



BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE PIEMONTE

Torino, 28 ottobre 2004

DIREZIONE , REDAZIONE e ABBONAMENTI
Piazza Castello 165, 10122 Torino
Tel 0114322100 - Fax 0114324363
Sito Internet: <http://www.regione.piemonte.it>
e-mail bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it
Il Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte si pubblica ogni giovedì in Torino.

CONSULTAZIONE AL PUBBLICO
Giunta Regionale Piazza Castello 165 Torino, presso la Redazione del Bollettino Ufficiale dal lunedì al venerdì ore 9,00 - 12,00 (causa lavori in corso nel Palazzo della Giunta Regionale). Consiglio Regionale Via Alfieri 15 Torino, Settore Documentazione dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 16,00.

URP - Torino Piazza Castello 165 - Tel. 0114324903
Alessandria Via dei Guasco 1 - Tel. 0131285518
Asti Corso Alfieri 165 - Tel. 0141324551
Biella Via Galimberti 10/a - Tel. 0158551568
Cuneo Piazza Libertà 7 - Tel. 0171603161
Novara Via Dominioni 4 - Tel. 0321393800
Verbania Via Albertazzi 3 - Tel. 0323502844
Vercelli Via Borgogna 1 - Tel. 0161600286



Foto di Franco Turcati

Il Castello di Serralunga d'Alba

CONCORSI - APPALTI - ANNUNCI

Sommario Parte III

Concorsi

14 Concorsi

Appalti

54 Appalti

Annunci legali

- 68 Accordi di programma
- 68 Statuti enti locali
- 76 Tariffe erogazione servizi
- 77 Altri annunci
- 110 Comunicazioni di avvio del procedimento

ABBONAMENTO AL BOLLETTINO UFFICIALE

	Atti della Regione e Atti dello Stato	Concorsi, Appalti, Annunci	Internet
12 Mesi	€ 104,00 Codice A1	€ 46,00 Codice A3	Consultazione gratuita
6 Mesi	€ 52,00 Codice S1	€ 23,00 Codice S3	
<p>L'attivazione cronologica dell'abbonamento decorrerà dalla data di inserimento del nominativo del nuovo abbonato nell'apposito elenco e comunque non prima della ricezione da parte della Redazione dell'attestazione di pagamento.</p> <p>Al fine di velocizzare la pratica e quindi l'inserimento nella banca dati è possibile inviare l'attestazione di pagamento alla Redazione tramite fax al numero 0114324363. È prevista la possibilità di sottoscrivere abbonamenti in qualunque periodo dell'anno.</p> <p>I dati personali inviati alla Redazione del Bollettino Ufficiale per l'attivazione dell'abbonamento saranno utilizzati esclusivamente ai fini della spedizione dei fascicoli, nel rispetto del disposto del Decreto Legislativo 196/2003.</p>			

CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Abbonamenti e Inserzioni

Esclusivamente tramite C/C Postale n. 30306104, intestato a
 REGIONE PIEMONTE - Bollettino Ufficiale - Servizio Tesoreria - Piazza Castello 165, 10122 Torino.
 La Direzione del Bollettino Ufficiale declina ogni responsabilità derivante da disguidi e ritardi postali.

AVVISO

Si rammenta che, al fine di permettere l'immediata attivazione delle richieste di abbonamento, con qualsiasi modalità vengano effettuate, è indispensabile inoltrare, contestualmente, le ricevute di pagamento tramite fax (011 4324363).

INSERZIONI

Modalità

Le richieste di inserzioni devono pervenire alla Redazione del Bollettino Ufficiale entro le ore 12.00 del mercoledì della settimana precedente la data di uscita del fascicolo per il quale si richiede la pubblicazione. Il testo deve essere inviato su carta bollata o, in caso di esenzione dalla tassa, (gli Enti pubblici ne sono esentati) su carta libera, corredato da una lettera di richiesta e dall'attestazione di avvenuto pagamento.

È possibile richiedere la pubblicazione degli avvisi usufruendo di una tariffa ridotta se questi vengono inoltrati alla Redazione del B.U. tramite la procedura WEB accessibile all'indirizzo www.regione.piemonte.it/bollettino; in ogni caso alla Redazione deve pervenire il cartaceo tramite posta, fax o consegna a mano.
 In caso di mancata ricezione del cartaceo, non si dà corso alla pubblicazione. La Direzione del

Bollettino Ufficiale declina ogni responsabilità in caso di mancata ricezione del cartaceo cagionata da disservizi postali o disguidi tecnici degli strumenti telematici o informatici. L'importo viene calcolato per riga intendendosi tale una riga di 13 centimetri - Corpo 12 - Times New Roman (o similare). Le pubblicazioni sono gratuite per le materie elencate nella casella sottostante.

Gratuite	Pubblicazione Statuti Enti locali, Riclassificazione strade, Eventi alluvionali novembre 1994, ottobre 2000	
Costi per ogni riga o frazione di riga (dal 1° febbraio 2003)	Solo cartaceo (spedizione tramite posta, fax o consegna a mano)	€ 1,80
	Fax + Procedura WEB	€ 1,20

COSTI COPIA SINGOLA

Atti della Regione e Atti dello Stato	€ 2,60
Concorsi, Appalti, Annunci	€ 1,60
Supplementi fino a 256 pagine	€ 2,60
Supplementi oltre 256 pagine	Prezzo in copertina
Raccolta annuale in CD-ROM a partire dal 2000	€ 25,82

VENDITA

Torino	Libreria Lattes, Via Garibaldi 3
	Libreria Giuridica, Via Sant'Agostino 8

AVVISO AGLI ENTI LOCALI

Concessione ai Comuni di contributi per l'adozione e l'attuazione dei piani di coordinamento degli orari e per la promozione delle banche del tempo: prossima scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Si rammenta che il termine per la presentazione delle domande intese all'erogazione dei contributi di cui all'avviso pubblico in oggetto **scade il 29 ottobre 2004** e che al fine del rispetto del termine testè citato fa fede:

- la data di protocollo, apposta sulle domande consegnate a mano esclusivamente alla Segreteria della Direzione Affari Istituzionali e Processo di Delega (Piazza Castello, 165 - 2° piano-Torino) nei giorni lavorativi (ore 9,00 - 12,00 / 14,00 - 16,00), ed entro le ore 12,00 dell'ultimo giorno utile;
- la data del timbro dell'ufficio di spedizione, per le domande spedite a mezzo posta (a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento).

Per tutte le informazioni utili alla redazione della domanda di contributo, si rinvia all'avviso pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 25 del 23 giugno 2004, parte I, a pagina 57, quale allegato alla Determinazione Dirigenziale 17 giugno 2004, n. 65 della Direzione Affari Istituzionali e Processo di Delega.

AVVISO

Si rammenta che il termine per la presentazione delle domande di concessione dei contributi previsti dalla Legge Regionale 23 marzo 2004, n. 6 "Politiche regionali integrate in materia di sicurezza", è prorogato al giorno 13 novembre 2004, per effetto della Deliberazione della Giunta Regionale 11 ottobre 2004, n. 3-13587 pubblicata sul Bollettino Ufficiale n. 41 del 14 ottobre 2004, Parte I.

INDICE

CONCORSI

Ares Piemonte - Torino

Avviso di procedura concorsuale - Concorso pubblico per esami a n. 1 posti di posizione organizzativa ed economica "A" profilo professionale "Responsabile Ufficio studi e progetti speciali - Responsabile tecnico e nuove costruzioni" a tempo indeterminato pag. 14

Ares Piemonte - Torino

Avviso di procedura concorsuale - Procedura concorsuale per esami a n. 1 posti di posizione organizzativa ed economica "A1" profilo professionale "Responsabile comunicazione - Coordinatore amministrativo" a tempo indeterminato pag. 18

ASL n. 2 - Torino

Bando di concorso pubblico per n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario tecnico di radiologia medica pag. 22

ASL n. 4 - Torino

Graduatoria del pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - anestesia e rianimazione pag. 25

ASL n. 4 - Torino

Avviso pubblico, per soli titoli, per assunzione a tempo determinato a: n. 4 posti di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di radiologia medica (cat. D) pag. 25

ASL n. 5 - Collegno (Torino)

Graduatoria del pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti nel profilo professionale di Collaboratore professionale sanitario - Ostetrica - pubblicato sul B.U. n. 11 del 18.03.2004 e sulla Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale - n. 29 del 13.04.2004 pag. 25

ASL n. 9 - Ivrea (Torino)

Avviso pubblico, per titoli, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Dirigente medico di anestesia e rianimazione pag. 25

ASL n. 9 - Ivrea (Torino)

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di posto del ruolo sanitario profilo professionale medici per 1 Dirigente Medico di Pediatria pag. 25

ASL n. 9 - Ivrea (Torino)

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di posti del ruolo sanitario per n. 4 Collaboratori professionali sanitari - Infermieri pag. 29

ASL n. 10 - Pinerolo (Torino)

Concorso pubblico per n. 2 posti Dirigente Medico Radiologia pag. 32

ASL n. 10 - Pinerolo (Torino)

Avviso pubblico di incarico temporaneo per n. 2 posti di Dirigente Medico Radiologia pag. 35

ASL n. 11 - Vercelli

Avviso pubblico per soli titoli per il conferimento di incarico, ai sensi del Decreto Legislativo 6.9.2001, n. 368 in n. 2 posti di Dirigente medico - urologia pag. 35

ASL n. 16 - Mondovì (Cuneo)

Pubblico avviso finalizzato ad assunzioni a tempo determinato nei posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere - Cat. D pag. 35

ASL n. 17 - Savigliano (Cuneo)

Pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di: n. 1 Posto di Farmacista Dirigente (Ex I Livello) - Disciplina Farmacia Territoriale pag. 35

ASL n. 17 - Savigliano (Cuneo)

Incarico temporaneo della durata di mesi otto, a: n. 1 Posto di Farmacista Dirigente (Ex I Livello) - Disciplina Farmacia Territoriale pag. 37

ASL n. 17 - Savigliano (Cuneo)

Pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 Posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica (Categoria D) pag. 38

ASL n. 17 - Savigliano (Cuneo)

Pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di: n. 1 Posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico (Categoria D) pag. 39

ASL n. 17 - Savigliano (Cuneo)

Pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di: n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica (Categoria D) pag. 41

ASL n. 18 - Alba (Cuneo)

Avviso pubblico di incarico a tempo determinato, in sostituzione, per n.1 posto di Dirigente Medico S.O.C. chirurgia generale pag. 42

ASL n. 18 - Alba (Cuneo)

Concorso pubblico per titoli ed esami, in conformità alla vigente normativa concorsuale, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico - Nefrologia-Dialisi pag. 43

ASL n. 18 Alba (Cuneo)

Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario tecnico della prevenzione ambiente e luoghi di lavoro (cat. D) pag. 45

ASL n. 19 - Asti

Pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente medico di Medicina Fisica e Riabilitazione, bandito con determinazione dirigenziale n. 41/D.A./2004. Esito approvato con determinazione dirigenziale n. 694/D.A. del 4/10/2004. Adempimenti ex art. 18 D.P.R. n. 483/97 pag. 48

ASL n. 20 - Alessandria

Graduatorie concorsi pubblici pag. 48

Azienda Ospedaliera C.T.O. / C.R.F. / M. Adelaide - Torino

Avviso pubblico di supplenza per soli titoli per n. 1 posto di Dirigente medico - Direzione Medica di Presidio Ospedaliero pag. 48

Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle - Cuneo

Avviso pubblico di borsa di studio per la durata di nove mesi ad un laureato in medicina e chirurgia specializzato o iscritto alla scuola di specializzazione in malattie dell'apparato respiratorio per il centro di fisiopatologia respiratoria e di studio della dispnea pag. 49

Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle - Cuneo

Adempimenti a sensi art. 18 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483. Pubblicazione graduatorie pubblici concorsi pag. 49

Comune di Ameno (Novara)

Copertura di un posto di Vigile Urbano con funzioni saltuarie di autista scuolabus con possesso di patente di guida D e certificato di abilitazione professionale K/D, cat. C pag. 49

Comune di Arona (Novara)

Selezione pubblica - per soli esami - per la copertura di n. 1 posto di collaboratore professionale amministrativo - categoria B3 pag. 49

Comune di Borgo San Dalmazzo (Cuneo)

Concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di "Esecutore Operaio Specializzato - Idraulico - Muratore - Cantoniere" (categoria B - posizione economica B.1) pag. 50

Comune di Ivrea (Torino)

Concorsi pubblici per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "Specialista di Area Tecnica" - Cat. D1 - presso l'Area Tecnica e n. 1 posto di "Esperto" - Cat. C1 - presso l'Area Economico-Finanziaria pag. 50

Comune di La Loggia (Torino)

Avviso di ricerca di personale mediante mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di "Agente di Polizia Municipale" - Cat. C pag. 50

Comune di Pombia (Novara)

Estratto bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 4 posti di Istruttore direttivo - Assistente sociale - cat. D/1 - Posizione economica D/1 - Area socio assistenziale pag. 50

Comunità Montana Valli Po, Bronda e Infernotto - Paesana (Cuneo)

Esito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di Funzionario Economico Finanziario" (Categoria D - Posizione economica D) pag. 50

Ente di Gestione delle aree protette della collina torinese - Castagneto Po (Torino)

Comunicazione prove d'esame per i concorsi pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 36 del 9.9.2004 pag. 51

Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta - Torino

Avvisi pubblici per la stipulazione contratti di individuali di lavoro a tempo determinato per Collaboratore professionale sanitario - cat D - tecnico sanitario di laboratorio biomedico e Collaboratore tecnico professionale - cat. D - informatico pag. 51

Opera Pia Lotteri - Torino

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di istruttore amministrativo contabile a tempo indeterminato - cat. C - C.C.N.L. pag. 51

Ordine Mauriziano (Torino)

Avviso pubblico per soli titoli per il conferimento incarico temporaneo per mesi otto di n. 3 posti di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione Cardiovascolare dell'Ospedale Mauriziano Umberto I di Torino pag. 54

APPALTI

ASL n. 2 - Torino

Bando di gara per la fornitura di pace maker definitivi ed elettrocatereteri occorrenti per 24 mesi all'A.S.L. n. 2 pag. 54

Comune di Alba (Cuneo)

Appalto dei lavori di costruzione della nuova scuola materna di Corso Europa - Estratto avviso di Licitazione Privata - 1° e 2° lotto estratto pag. 55

Comune di Beinasco (Torino)

Esito di gara per i lavori di ristrutturazione palazzina Via Orbassano a Borgaretto pag. 56

Comune di Beinasco (Torino)

Estratto di bando di gara. Realizzazione di fascia verde e pista ciclo cross - Frazione Borgaretto pag. 56

Comune di Borghetto di Borbera (Alessandria)

Avviso di licitazione per progettazione esecutiva, costruzione e gestione complesso promozione attività turistica "Una porta aperta sul nostro Piemonte", DOCUP 2000/2006 Linea intervento 2.5,b Ob. 2. pag. 56

Comune di Druento (Torino)

Estratto avviso di gara pubblica per l'affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta sulla pubblicità dei diritti sulle pubbliche affissioni e della tassa occupazione spazi ed aree pubbliche. Anno 01-01-2005 / 31-12-2010 pag. 56

Comune di Peveragno (Cuneo)

Estratto di avviso d'asta pubblica per l'appalto dei servizi di assistenza anziani nucleo RA e RAA e servizio lavanderia presso la Casa di Riposo Comunale - periodo 01/01/05-31/12/06 pag. 57

Comune di Prato Sesia (Novara)

Estratto bando di gara per licitazione privata per l'affidamento in concessione della progettazione esecutiva, realizzazione e gestione per 29 anni del Centro Congressi MXP pag. 57

Comune di Premosello - Chiovenda (Verbania Cusio Ossola)

Estratto bando di gara mediante asta pubblica per affidamento fornitura pasti per il servizio di refezione scolastica della scuola elementare sita in Premosello-Chiovenda Capoluogo pag. 57

Comune di Torino

Asta pubblica n.133/2004 del 1 luglio 2004 per manutenzione straordinaria impianto sportivo di base "Regaldi" di Via Monteverdi n. 4. Comunicazione a norma dell'art. 20 della Legge 19 marzo 1990 n. 55 pag. 58

Comune di Tortona (Alessandria)

Fornitura globale di derrate alimentari pag. 58

Comune di Varallo Pombia (Novara)

Bando di gara per appalto mediante pubblico incanto lavori di adeguamento fognatura comunale realizzazione 5° lotto collettore cintura da via Ticino a via Selvigia pag. 58

Comune di Volpiano (Torino)

Estratto di avviso di asta pubblica. Servizio di copertura assicurativa pag. 60

Comunità montana Bassa Valle di Susa e Val Cenischia - Bussoleno (Torino)

Esiti gara per l'aggiudicazione dei lavori di miglioramento dei boschi secondo i criteri della selvicoltura naturalistica Piano di Sviluppo Rurale 2000-2006 - Misura I; Azione 2; Tipologia "A" pag. 61

Comunità Montana Bassa Valle di Susa e Val Cenischia - Bussoleno (Torino)

Esito gara per aggiudicazione lavori di sistemazione generale del T. Cenischia nel territorio della Comunità Montana a seguito dell'evento alluvionale ottobre 2000. 2° lotto d'intervento nei Comuni di Mompantero, Venaus, Novalesa e Moncenisio pag. 61

Comunità Montana Valle del Cervo - La Bürsch - Andorno Micca (Biella)

Avviso di asta pubblica per estratto del bando di gara Programma Regionale delle infrastrutture turistiche e sportive Piemonte 2006, art. 21 L. 166/02 - Piano opere connesse ai XX Giochi Olimpici Invernali Torino 2006 - Lavoro di sistemazione Ala Pellegrini Ospizio di San Giovanni Battista pag. 61

Consorzio intercomunale tra i Comuni di Cuorgnè e Valperga per la raccolta e la depurazione acque reflue - Cuorgnè (Torino)

Estratto di avviso di asta pubblica lavori completamento rete collettori fognari - 3° lotto pag. 61

Consorzio Intercomunale Servizi Sociali del Valenzano e Basso Monferrato, C.I.S.S. - Valenza (Alessandria)

Estratto esito di gara a procedura aperta per lavori di ristrutturazione Casa Benefica "A. & E. Menada" di Pecetto di Valenza pag. 62

C.S.R.A. - Consorzio Smaltimento Rifiuti Astigiano - Asti

Avviso di asta pubblica. Acquisto di un autoveicolo cabinato pag. 62

Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Servizi Integrati Infrastrutture e Trasporti per il Piemonte e la Valle D'Aosta - Settore Infrastrutture - Torino

Avviso di asta pubblica per lavori di ristrutturazione e messa a norma dei laboratori universitari di Ematologia presso l'Ospedale San Giovanni Battista "Le Molinette" di Torino pag. 63

Provincia di Alessandria

Estratto esito di gara dei lavori di consolidamento delle scarpate stradali in frana al km.75+800 circa e drenaggio delle acque superficiali e profonde lungo la ex ss.494 "Vigevanese" (appalto lavori n. 17 /2004) (art. 20, l. 19/03/1990, n.55 - art. 29 l. 11/02/1994, n.109) pag. 65

Regione Piemonte - Direzione Opere Pubbliche - Settore Decentrato OO.PP. e difesa assetto idrogeologico Cuneo

Avviso di asta pubblica per l'affidamento in concessione del materiale litoide proveniente dalla manutenzione dei corsi d'acqua e dei versanti in aree depresse nel Comune di Melle. D.G.R. n. 56 - 6803 del 29.07.2002 - Mc 3.100,00 pag. 65

SAGAT Spa - Società Azionaria Gestione Aeroporto Torino - Caselle (Torino)

Avviso di rettifica Bando di gara "Interventi impiantistici ed edili su edifici aeroportuali n. 1/2004" pag. 66

Società Metropolitana Acque Torino Spa - Torino

Servizio Idrico Integrato. Opere di fognatura nel Comune di Chieri in Zona Corso Torino - Rio Tepice pag. 66

ANNUNCI LEGALI**ACCORDI DI PROGRAMMA****ASL n. 5 - Collegno (Torino)**

Avviso di approvazione dell'Accordo di programma per l'applicazione dei L.E.A. (Livelli Essenziali di Assistenza) all'area dell'integrazione socio-sanitaria pag. 68

STATUTI ENTI LOCALI**Comune di Corsione (Asti)**

Statuto comunale (Approvato con Deliberazione del C.C. n. 34 del 29 settembre 2004) pag. 68

Comune di Trarego Viggiona (Verbanio Cusio Ossola)

Modifiche allo Statuto comunale (deliberazione del C.C. n. 33 del 28 settembre 2004) pag. 76

Comune di Occhieppo Superiore (Biella)

Modifica Statuto comunale Modifica Statuto comunale (deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 26/7/2004) pag. 76

TARIFFE EROGAZIONE SERVIZI**Società Consortile Basso Novarese S.r.l. - Borgolavezzaro (Novara)**

Tariffe acqua potabile e fognatura pag. 76

ALTRI ANNUNCI**Commissione Assegnazione Alloggi E.R.P.S. c/o ATC - Biella**

Graduatoria Definitiva relativa al Bando di Concorso Generale n. 1 pubblicato dal Comune di Trivero in data 28/05/2003, per l'assegnazione in locazione di alloggi di ERPS disponibili per risulta nel Comune di Trivero pag. 77

Commissione Assegnazione Alloggi c/o ATC - Cuneo

Pubblicazione della graduatoria provvisoria. Comune di Celle di Macra pag. 77

Commissione Assegnazione Alloggi c/o ATC - Cuneo

Pubblicazione della graduatoria definitiva. Comune di Gressio pag. 77

Commissione Assegnazione Alloggi c/o ATC - Torino

Graduatoria provvisoria relativa al bando di concorso generale emesso dal Comune di Alpignano pag. 77

Comune di Alagna Valsesia (Vercelli)

Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del giorno 04.10.2004. Oggetto: Variante Piano particolareggiato di iniziativa comunale, denominato del dominio sciabile Vallone d'Olen - Vallone di Bors; art. 40, legge regionale 5.12.1977, n. 56 e s. m. ed i.; controdeduzioni alle osservazioni ed approvazione del piano pag. 77

Comune di Baldissero Canavese (Torino)

Avviso di deposito del progetto di classificazione acustica del territorio comunale pag. 78

Comune di Battifollo (Cuneo)

Avviso per l'adozione del Piano di Classificazione Acustica (ex art. 7 - comma 5 della L.r. 52 del 20.10.2000) pag. 78

Comune di Boca (Novara)

Classificazione acustica del territorio comunale pag. 78

Comune di Borgofranco d'Ivrea (Torino)

Avviso relativo al deposito della delibera di approvazione del Piano di Classificazione Acustica del Territorio Comunale e della sua pubblicazione per estratto all'albo pretorio pag. 78

Comune di Bra (Cuneo)

Avviso di approvazione progetto definitivo di Piano di Recupero del Patrimonio edilizio esistente, di libera iniziativa, in via Vittorio Emanuele II n. 125 pag. 78

Comune di Bra (Cuneo)

Avviso di approvazione progetto definitivo di piano di recupero del patrimonio edilizio esistente, di libera iniziativa, in via Molineri n. 42 pag. 79

Comune di Cabella Ligure (Alessandria)

Zonizzazione Acustica del Territorio Comuna-
le pag. 79

Comune di Caramagna Piemonte (Cuneo)

Avviso di deposito del Progetto di Piano Particolareggiato
del Rovarino Comparto 2 Area B 4 pag. 79

Comune di Cartignano (Cuneo)

Approvazione classificazione acustica del territorio comu-
nale pag. 79

Comune di Castellino Tanaro (Cuneo)

Linea elettrica aerea a 132 kV n. 1376/CN - denominata
Carri' - Ceva T. 704 pag. 79

Comune di Cavallerleone (Cuneo)

Avviso di avvenuta approvazione definitiva del piano co-
munale di classificazione acustica del territorio comuna-
le pag. 80

Comune di Centallo (Cuneo)

Modifica a Piano Particolareggiato area P2D contestuale
alla variante al P.R.G.C. vigente - proprietà Ordine Maurizia-
no di Torino pag. 80

Comune di Ceresole d'Alba (Cuneo)

Approvazione di classificazione acustica del territorio co-
munale pag. 80

Comune di Chieri (Torino)

Estratto deliberazione del Consiglio comunale n° 74 del
30.09.2004 ad oggetto: "Approvazione schede di censimento
in ambito comunale ai sensi della l.r. 14 marzo 1995 n. 35 e
modifica del regolamento edilizio" pag. 80

Comune di Cuorgnè (Torino)

Avviso di avvenuta approvazione classificazione acustica
del territorio comunale pag. 81

Comune di Desana (Vercelli)

Classificazione acustica del territorio comuna-
le pag. 81

Comune di Elva (Cuneo)

Approvazione classificazione acustica del territorio comu-
nale pag. 81

Comune di Fontanetto Po (Vercelli)

Piano di zonizzazione acustica pag. 81

Comune di Fontanetto Po (Vercelli)

Estratto avviso di gara mediante asta pubblica per la vendita
di immobili di proprietà comunale pag. 81

Comune di Giaveno (Torino)

Avviso di approvazione del progetto definitivo di classifi-
cazione acustica pag. 82

Comune di Grondona (Alessandria)

Piano regolatore generale pag. 82

Comune di Isasca (Cuneo)

L.r. n. 52/2000. Avviso della procedura di classificazione
acustica pag. 82

Comune di Ivrea (Torino)

Presentazione in Comune di documentazione attestante ti-
toli giuridici per la conservazione dei diritti sepolcrali delle
tombe in premessa indicate pag. 82

Comune di La Cassa (Torino)

Pubblicazione degli avvisi ai creditori pag. 83

Comune di Monasterolo di Savigliano (Cuneo)

Avviso di approvazione strumento urbanistico esecuti-
vo pag. 83

Comune di Moncalieri (Torino)

Docup Misura 3.1 - riqualificazione ambientale e messa in
sicurezza delle sponde del torrente Sangone in territorio di
Moncalieri - Impresa: Siciliano geom. Massimo, C/da Bagni
14/1, cap. 89040 - (RC) - Avviso ai creditori pag. 83

Comune di Monforte d'Alba (Cuneo)

Approvazione definitiva piano di classificazione acustica
territorio comunale pag. 83

Comune di Montecastello (Alessandria)

Deliberazione del Consiglio comunale n. 23 in data
30.7.2004: piano di zonizzazione acustica pag. 83

Comune di Montecastello (Alessandria)

Deliberazione del Consiglio comunale n. 24 in data
30.7.2004: regolamento edilizio. Approvazione pag. 84

Comune di Montelupo Albese (Cuneo)

Approvazione definitiva del Piano di Classificazione acu-
stica del Territorio Comunale pag. 84

Comune di Novello (Cuneo)

Avviso di approvazione definitiva piano di classificazione
acustica pag. 84

Comune di Occimiano (Alessandria)

Piano di classificazione acustica del territorio comunale, ai
sensi legge 447/1995, L.R. 52/2000, D.G.R. 85-3802/01 -
Provvedimento definitivo di classificazione acusti-
ca pag. 84

Comune di Odalengo Piccolo (Alessandria)

Bando pubblico per l'assegnazione di n.10 posti fissi sul mercato del sabato di Piazza Piemonte e zona sottostante - mesi maggio- giugno- luglio- agosto e settembre pag. 84

Comune di Orta San Giulio (Novara)

Deliberazione del C.C. n. 38 in data 28/09/2004 di approvazione definitiva Piano di Zonizzazione acustica; pag. 85

Comune di Piasco (Cuneo)

Legge Regionale 20.10.2000 n. 52 - Approvazione della Classificazione Acustica. pag. 85

Comune di Pinasca (Torino)

Linea elettrica aerea a doppia terna a 132 kV a 132.000 V, in entra esce dall'esistente elettrodotto Pinerolo - Pinasca T. 636 pag. 85

Comune di Pinerolo (Torino)

Determinazione del dirigente del settore segreteria n. 1254 del 28/9/2004 - Lavori di sistemazione idrogeologica nella zona collinare di Pinerolo - determinazione indennità provvisoria delle aree da acquisire e da asservire pag. 85

Comune di Pombia (Novara)

Avviso di pubblicazione - approvazione piano di recupero relativo al terreno individuato al foglio 6 mapp. 127 e 128 pag. 87

Comune di Predosa (Alessandria)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 15 Settembre 2004 "Modifiche all'art. 2 del Vigente Regolamento edilizio ai sensi dell'art. 3 comma 3, della L. R. 08/07/1999 n. 19" pag. 87

Comune di Racconigi (Cuneo)

Avviso di pubblicazione - approvazione piano di recupero n. 58 pag. 87

Comune di Revello (Cuneo)

Avviso di approvazione e adozione definitiva della classificazione acustica del territorio comunale ai sensi della L.R. 52/2000 pag. 87

Comune di Rodello (Cuneo)

Approvazione definitiva del Piano di Classificazione acustica del Territorio Comunale pag. 88

Comune di Ruffia (Cuneo)

Approvazione Piano di Classificazione Acustica del territorio Comunale pag. 88

Comune di Sale San Giovanni (Cuneo)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 30/09/2004 "Classificazione acustica del territorio comunale" pag. 88

Comune di Saliceto (Cuneo)

Delibera del C.C. n. 21 del 16/09/2004. Regolamento Edilizio Comunale approvato den delibera C.C. n. 33/2002 - Determinazioni pag. 88

Comune di Saliceto (Cuneo)

Approvazione definitiva del Piano di Classificazione Acustica pag. 88

Comune di San Damiano Macra (Cuneo)

Approvazione classificazione acustica del territorio comunale pag. 88

Comune di Scarmagno (Torino)

Classificazione acustica pag. 89

Comune di Settimo Torinese (Torino)

Decreto definitivo di esproprio n. 223 del 6 ottobre 2004 pag. 89

Comune di Sommariva del Bosco (Cuneo)

Approvazione di classificazione acustica del territorio comunale pag. 89

Comune di Torre Bormida (Cuneo)

Approvazione definitiva di zonizzazione acustica del territorio comunale pag. 89

Comune di Torre Canavese (Torino)

Avviso approvazione definitiva della zonizzazione acustica del territorio comunale ai sensi dell'art. 7 della L.R. 20.10.2000, n. 52. pag. 89

Comune di Trezzo Tinella (Cuneo)

L.R. 20 ottobre 2000 n. 52 art. 7 comma 5. Comunicazione di avvenuta approvazione del piano di classificazione acustica del Territorio Comunale pag. 89

Comune di Valenza (Alessandria)

Estratto da verbale di deliberazione del c.c. n. 54 in data 16/09/2004. Approvazione di Piano Esecutivo Convenzionato relativo all'area per attività commerciali T9 S.U.E. (Viale Cellini - Zona Cappuccini) pag. 90

Comune di Valgrana (Cuneo)

Approvazione definitiva della classificazione acustica del territorio comunale pag. 90

Comune di Valperga (Torino)

Avviso ai Creditori pag. 90

Comune di Varallo Pombia (Novara)

Classificazione acustica del territorio comunale pag. 91

Comune di Venaria Reale (Torino)

Determinazione indennità provvisoria di esproprio n. 659/2004 pag. 91

Comune di Venaria Reale (Torino)

Determinazione indennità provvisoria di esproprio n. 867/2004 pag. 91

Comune di Verbania - Dipartimento Lavori Pubblici

Decreto n. 09/2004 del 13/10/2004 - Determinazione indennità per esproprio da corrispondere agli aventi diritto per l'acquisizione di aree private in località Verbania Suna, necessarie per la realizzazione del parcheggio di Via Ferriani pag. 91

Comune di Verbania - Dipartimento Lavori Pubblici

Decreto n° 10/2004 del 15/10/2004 - Determinazione indennità per esproprio da corrispondere agli aventi diritto per l'acquisizione di aree private in località Verbania Suna, necessarie per l'ampliamento e la sistemazione della strada di via alla Bergamina- pag. 92

Comune di Verzuolo (Cuneo)

Avviso di classificazione acustica del territorio - approvazione definitiva pag. 92

Comune di Vinovo (Torino)

Decreto d'occupazione temporanea n. 4 delle aree necessarie per la realizzazione del Progetto del tratto collettore nero zona Dega Sud - 2° lotto pag. 92

Comune di Vistrorio (Torino)

Avviso ad opponendum. Sistemazione e adeguamento sanitario di Piazza Cavour pag. 93

Comune di Volpiano (Torino)

Approvazione Piano di Recupero area di ristrutturazione urbanistica "RU 2" pag. 93

Comunità Montana Bassa Valle di Susa e Val Cenischia - Bussoleno (Torino)

Determinazione del Segretario Generale n. 389 del 12.12.2003. Sistemazione idrogeologica di un tratto del torrente Cenischia nei comuni di Mompantero e Venaus - 3° lotto - Esiti espletamento procedura art. 10 legge 865/71. Determinazione dell'indennità provvisoria di esproprio da corrispondere agli aventi diritto (art. 11 legge 865/71) pag. 93

Comunità Montana delle Prealpi Biellesi - Cossato (Biella)

Sistemazione Idraulica del Torrente Cervo ed Affluenti - Stralcio n° 5 - Avviso ai Creditori pag. 93

ENEL - Divisione Infrastrutture e reti - Cuneo

Avviso per l'autorizzazione alla costruzione e all'esercizio di un impianto elettrico a 15.000 Volt nel Comune di Saluzzo pag. 94

Provincia di Alessandria

D.D. 29 settembre 2004 n. 920 - L.R. 09/08/1989 n. 45. Ditta Zola Maria Piera. Autorizzazione ad effettuare modificazioni e trasformazioni d'uso del suolo per la realizzazione di opere di sistemazione fondiaria finalizzate all'impianto vigneti in località Cascinone, nel Comune di Acqui Terme (AL) pag. 94

Provincia di Alessandria

D.D. 01 ottobre 2004 n. 928 - L.R. 09/08/1989 n. 45. Ditta Pincirolì Mario Luigi. Autorizzazione ad effettuare modificazioni e trasformazioni d'uso del suolo per lavori di recupero terreno ex seminativo mediante estirpo della vegetazione esistente, ricostruzione dei fossi laterali e livellamento superficiale in località Cascina Porta, nel Comune di Terzo (AL) pag. 94

Provincia di Alessandria

D.D. 06 ottobre 2004 n. 941 - L.R. 09/08/1989 n. 45. Voltura a favore della Ditta Immobiliare Ecoprogetti s.a.s. di Pastore Ermano & C. dell'autorizzazione rilasciata con Determinazione Dirigenziale n. 875 del 13/09/2004 alla Ditta Capretti Maria Assunta, per la costruzione di un edificio monofamiliare nel lotto 3 del Piano Esecutivo Convenzionato n. 3.2, in località San Pietro, nel Comune di Rocca Grimalda (AL) pag. 94

Provincia di Alessandria

D.D. 06 ottobre 2004 n. 942 - L.R. 09/08/1989 n. 45. Voltura a favore della Ditta Immobiliare Ecoprogetti s.a.s. di Pastore Ermano & C. dell'autorizzazione rilasciata con Determinazione Dirigenziale n. 877 del 13/09/2004 alla Ditta Capretti Maria Assunta, per la costruzione di un edificio monofamiliare nel lotto 5 del Piano Esecutivo Convenzionato n. 3.2, in località San Pietro, nel Comune di Rocca Grimalda (AL) pag. 94

Provincia di Alessandria - Servizio Tutela e Valorizzazione Risorse Idriche

Ordinanza Istruttoria n. 36/128879 del 15/10/2004 - Domanda (prot. n. 150526 del 22/12/2003) della Regione Piemonte "Direzione Patrimonio e tecnico" per l'autorizzazione alla ricerca e la concessione di derivazione di acque sotterranee ad uso antincendio e irrigazione aree verdi in Comune di Alessandria pag. 94

Provincia di Asti - Servizio Ambiente - Sezione Risorse Idriche ed Energetiche

Determinazione Dirigenziale n. 8743 del 16/09/2004 - T.U. 1775/1933 - Domanda di concessione preferenziale presentata in data 25.06.2001 alla Provincia di Asti dalla Ditta Bsa Technology Srl a cui è subentrata la Ditta M.G. di Guglielmi Giorgio per derivazione d'acqua sotterranea da un pozzo sito in comune di Canelli (AT) ad uso civile (igienico). Approvazione disciplinare e volturazione pag. 95

Provincia di Asti - Servizio Ambiente - Sezione Risorse Idriche ed Energetiche

Determinazione Dirigenziale n. 8682 del 15/09/2004 - T.U. 1775/1933 - Domanda di concessione preferenziale presentata in data 28.06.2001 alla Provincia di Asti dalla Ditta Giovanni Bosca Tosti I.V.I. S.P.A. per derivazione d'acqua sotterranea da tre pozzi siti in Comune di Canelli (AT) ad uso produzione di beni e servizi e civile

pag. 96

Provincia di Asti - Servizio Ambiente - Sezione Risorse Idriche ed Energetiche

Determinazione Dirigenziale n. 8684 del 15/09/2004- T.U. 1775/1933 - Domanda di concessione preferenziale presentata in data 08.06.2001 alla Provincia di Asti dal Sig. Tosetto Giorgio per derivazione d'acqua sotterranea da due pozzi siti in Comune di Asti ad uso agricolo a bocca non tassata

pag. 96

Provincia di Asti - Servizio Ambiente - Sezione Risorse Idriche ed Energetiche

Determinazione Dirigenziale n. 8776 del 17/09/2004 - T.U. 1775/1933 - Domanda di concessione preferenziale presentata in data 01/08/2000 alla Provincia di Asti dalla Ditta G. Boido e F. Srl per derivazione d'acqua sotterranea da un pozzo sito in Comune di Calamandrana (AT) ad uso produzione di beni e servizi

pag. 97

Provincia di Asti - Servizio Ambiente - Sezione Risorse Idriche ed Energetiche

Determinazione Dirigenziale n. 9037 del 24/09/2004 - T.U. 1775/1933 - Domanda di concessione preferenziale presentata in data 07.06.2001 alla Provincia di Asti dalla Ditta Comen S.r.l. per derivazione d'acqua sotterranea da un pozzo sito in comune di Canelli (AT) ad uso civile (igienico-sanitario)

pag. 97

Provincia di Asti - Servizio Ambiente - Sezione Risorse Idriche ed Energetiche

Determinazione Dirigenziale n. 9148 del 29/09/2004 - D.P.G.R. 10/R 29/07/2003 - Domanda di concessione presentata in data 20.02.2002 alla Provincia di Asti Dall'azienda Agricola "Quaranta Valter, Valerio e Marino S.S." per derivazione d'acqua sotterranea da un pozzo sito in comune di Buttigliera d'Asti ad uso irriguo. Codice Utenza 694/02

pag. 98

Provincia di Asti - Servizio Ambiente - Sezione Risorse Idriche ed Energetiche

Determinazione Dirigenziale n. 9153 del 29/09/2004 - T.U. 1775/1933 - Domanda di concessione preferenziale presentata in data 12.05.2000 alla Provincia di Asti dal Comune di Cassinasco a cui è subentrato il gestore Amag S.P.A. per derivazione d'acqua sotterranea da due pozzi e due sorgenti siti nel Comune di Cassinasco (AT) ad uso potabile

pag. 98

Provincia di Asti - Servizio Ambiente - Sezione Risorse Idriche ed Energetiche

Determinazione Dirigenziale n. 9219 del 30/09/2004 - T.U. 1775/1933 - Domanda di concessione preferenziale presentata in data 26.06.2001 alla Provincia di Asti dalla Ditta SCARAMPILF.LLI SNC per derivazione d'acqua sotterranea da un pozzo sito in comune di Canelli (AT) ad uso civile (igienico e assimilati)

pag. 99

Provincia di Asti - Servizio Ambiente - Sezione Risorse Idriche ed Energetiche

Determinazione Dirigenziale n. 9243 del 01/10/2004 - T.U. 1775/1933 - Domanda di concessione preferenziale presentata in data 28.06.2001 alla Provincia di Asti dalla Ditta F.lli Marmo Snc per derivazione d'acqua sotterranea da un pozzo sito in Comune di Canelli (AT) ad uso produzione di beni e servizi

pag. 99

Provincia di Asti - Servizio Ambiente - Sezione Risorse Idriche ed Energetiche

Determinazione Dirigenziale n. 9367 del 05/10/2004 - T.U. 1775/1933 - Domanda di concessione preferenziale presentata in data 02.05.2000 alla Provincia di Asti dal Comune di Serole a cui è subentrata l'A.M.A.G. S.P.A. per derivazione d'acqua sotterranea da un pozzo e tre sorgenti siti nel Comune di Serole (AT) ad uso potabile. Approvazione disciplinare e volturazione

pag. 100

Provincia di Asti - Servizio Ambiente - Sezione Risorse Idriche ed Energetiche

Determinazione Dirigenziale n. 9648 del 14/10/2004 - T.U. 1775/1933 - Domanda di concessione preferenziale presentata in data 01.06.2001 alla Provincia di Asti dalla Ditta Arione S.P.A. per derivazione d'acqua sotterranea da un pozzo sito in Comune di Canelli (AT) ad uso produzione di beni e servizi

pag. 100

Provincia di Asti - Servizio Ambiente - Sezione Risorse Idriche ed Energetiche

Determinazione Dirigenziale n. 9647 del 14/10/2004 - T.U. 1775/1933 - Domanda di concessione preferenziale presentata in data 07.08.2000 alla Provincia di Asti dalla Ditta Olivieri Giuseppe per derivazione d'acqua sotterranea da un pozzo sito in Comune di Canelli (AT) ad uso produzione di beni e servizi

pag. 101

Provincia di Asti - Servizio Ambiente - Sezione Risorse Idriche ed Energetiche

Determinazione Dirigenziale n. 9649 del 14/10/2004 - T.U. 1775/1933 - Domanda di concessione preferenziale presentata in data 02.08.2000 alla Provincia di Asti dalla Ditta Nutman Group S.R.L. per derivazione d'acqua sotterranea da un pozzo sito in comune di Canelli (AT) ad uso civile (igienico e assimilati)

pag. 102

Provincia di Asti - Servizio Ambiente - Sezione Risorse Idriche ed Energetiche

Determinazione Dirigenziale n. 9691 del 15/10/2004 - T.U. 1775/1933 - Domanda di concessione preferenziale presentata in data 09.06.2000 alla Provincia di Asti dal Comune di Loazzolo per derivazione d'acqua sotterranea da un pozzo e due sorgenti siti nel Comune di Loazzolo (AT) ad uso potabile
pag. 102

Provincia di Biella - Settore Tutela Ambientale e Agricoltura

Estratto della Determinazione dirigenziale n° 3645 in data 10.08.2004
pag. 103

Provincia di Biella - Settore Tutela Ambientale e Agricoltura

Determinazione dirigenziale n° 5482 in data 22 dicembre 2003
pag. 103

Provincia di Cuneo

Mutamenti societari della Società Riva Acciaio S.p.A., con sede in Milano, titolare della concessione di derivazione d'acqua n. 3278 bis dal torrente Corsaglia, in Comune di Leseugno ad uso industriale
pag. 103

Provincia di Cuneo

Deliberazione G.P. n. 679 del 16 settembre 2004 - Progetto di derivazione d'acqua ad uso idroelettrico dal Torrente Ellero nel Comune di Roccaforte Mondovì (CN). Proponente: Ellero Energie S.r.l., con sede in Cuneo, Via Basse San Sebastiano n. 15. Giudizio di Compatibilità Ambientale ex artt. 12 e 13 L.R. 40/98 e s.m.i.
pag. 104

Provincia di Cuneo - Settore Risorse idriche ed Energetiche

Ordinanza n. 1324 - Autorizzazione alla ricerca e la concessione di derivazione d'acqua dal pozzo n. 5691 in Comune di Monasterolo di Savigliano Savigliano per moduli massimi 0,35 ad uso antincendio
pag. 105

Provincia di Cuneo - Settore Risorse idriche ed Energetiche

Ordinanza n. 1325
pag. 106

Provincia di Novara - 3° Settore Tutela e Sviluppo del Territorio - U.O. Tecnica a Tutela del Territorio

Determina n° 3734 del 23.09.2004. T.U. 1775/33 e LL.RR. 5/94, 22/96 e 61/2000 e DPGR n. 10/R del 29.07.03. Concessione di derivazione d'acqua dal Lago Maggiore in Comune di Arona, ad uso civile per l'irrigazione di aree a verde. Concessionari: Sig.ra Garini Ivana Giuliana (omissis) e Sig. Mariani Giuseppe (omissis)
pag. 107

Provincia di Torino - Servizio Gestione Risorse Idriche

Determinazione del Dirigente del Servizio Gestione Risorse Idriche n. 699-238365 del 7.9.2004
pag. 107

Provincia del Verbano Cusio Ossola - Settore VII - Servizio Risorse Idriche

Ordinanza n. 23 - Concessione di piccola derivazione d'acqua dal rio Orasso, in Comune di Cursolo Orasso, ad uso produzione energia elettrica
pag. 108

Provincia del Verbano Cusio Ossola - Settore VII - Servizio Risorse Idriche

Ordinanza n. 24
pag. 108

Regione Piemonte - Direzione Industria - Settore Pianificazione e verifica attività estrattive

Permesso di ricerca Pernice
pag. 109

Regione Piemonte - Direzione Industria - Settore Pianificazione e verifica attività estrattive

Permesso di ricerca Varallo
pag. 109

Regione Piemonte - Direzione Industria - Settore Pianificazione e verifica attività estrattive

Permesso di ricerca Bellaria
pag. 109

COMUNICAZIONI DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Comune di Valle Mosso (Biella)

Adozione della proposta di zonizzazione acustica (Legge n. 447 del 26/10/1995 ss.mm.i., legge regionale 20/10/2000, n. 52) - Deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 28/09/2004
pag. 110

Regione Piemonte - Direzione Opere Pubbliche - Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo

Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi ex legge 241/90. Procedimento: Comune di Chiusa Pesio. Ristrutturazione ed adeguamento ponti della pista sci di fondo comunale - Rii Rumiano e Cravina
pag. 110

Regione Piemonte - Direzione Opere Pubbliche - Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo

Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi ex legge 241/90. Procedimento: Sigg. Arnaudo - Bainotti - Piovano - Opere di manutenzione straordinaria di parte della sponda destra della Balera del Molino in Comune di Moretta
pag. 110

Regione Piemonte - Direzione Pianificazione Risorse Idriche

Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e di avvio del procedimento - XX Giochi Olimpici Invernali Torino 2006 - Opere connesse del servizio idrico integrato - Programma di infrastrutturazione nei territori delle Comunità Alta e Bassa Valle di Susa. Progetto definitivo di "Realizzazione fognatura nera da Sauze d'Oulx all'impianto di depurazione in frazione Gad" - intervento n. 53. Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento, ai sensi della L. n. 241 del 1990 e della L.R. n. 27 del 1994 pag. 110

Regione Piemonte - Direzione Pianificazione Risorse Idriche

Comunicazione di avvenuto deposito di elaborati integrativi. XX Giochi Olimpici Invernali Torino 2006 - Opere connesse del servizio idrico integrato - Programma di infrastrutturazione nei territori delle Comunità Alta e Bassa Valle di Susa. Progetto definitivo di "Razionalizzazione e adeguamento del sistema fognario ed acquedottistico nei Comuni di Oulx e Sauze d'Oulx" - intervento n. 53 pag. 111

Regione Piemonte - Direzione Turismo Sport Parchi

Avvio di procedimento e avviso al pubblico di avvenuto deposito degli elaborati - Progetto di "Comune di Domodossola - Comunità Montana Valle Ossola: impianti di risalita, innevamento artificiale, sistemazione piste, area di sosta in località Alpe Lusentino - Domobianca", da localizzarsi nel Comune di Domodossola (VB) - Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente la Fase di verifica della procedura di VIA ai sensi dell'art. 10, comma 2 della legge regionale 14 dicembre 1998, n. 40 pag. 111

Regione Piemonte - Direzione Turismo Sport Parchi

Avvio di procedimento e avviso al pubblico di avvenuto deposito degli elaborati - Progetto di "Piste di collegamento Prato Nevoso - Artesina", da localizzarsi nel Comune di Frabosa Sottana (CN) - Località Balma, Gavo, La Comuna - Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente la Fase di valutazione della procedura di VIA ai sensi dell'art. 13, comma 1 della legge regionale 14 dicembre 1998, n. 40 pag. 112

Regione Piemonte - Direzione Promozione Attività Culturali, Istruzione e Spettacolo

Accordo di Programma tra la Regione, la facoltà di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi di Torino, la Direzione Regionale del MIUR del Piemonte e la Fondazione C.R.T. per la realizzazione di un canale digitale terrestre dedicato al mondo della scuola (Progetto Extracampus). pag. 112

CONCORSI

Ares Piemonte - Torino

Avviso di procedura concorsuale - Concorso pubblico per esami a n. 1 posti di posizione organizzativa ed economica "A" profilo professionale "Responsabile Ufficio studi e progetti speciali - Responsabile tecnico e nuove costruzioni" a tempo indeterminato

Il Direttore Generale

in esecuzione della propria determinazione n. 352 del 18.10.2004

rende noto

che è indetto, un concorso pubblico per esami a n. 1 posto di posizione organizzativa ed economica "A" profilo professionale "Responsabile Ufficio studi e progetti speciali - Responsabile tecnico e nuove costruzioni", da adibire alle attività di cui all'allegato (A) del presente bando, con sede di servizio in Torino, Via Belfiore n. 23, così come definito nella disciplina contrattuale approvata con deliberazione della Giunta Regionale n. 37-8447 del 17.2.2003, per i quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

Articolo 1 - Requisiti di Ammissione

1 - Premesso che possono partecipare alla procedura concorsuale anche i cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 art. 38 c.1, nonché del D.P.C.M. 7.2.94, n. 174, per essere ammessi alla procedura concorsuale i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

diploma di laurea in ingegneria civile/laurea specialistica in ingegneria civile così come equiparata dal D.M 5.5.2004 ed equipollenti;

buona conoscenza, parlata e scritta di una tra le seguenti lingue straniere, scelta dal candidato: inglese, francese e spagnolo;

conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word-excel);

cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni disposte dalle normative in vigore, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, per accedere ai posti della Pubblica Amministrazione, devono:

d1) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;

d2) essere in possesso (fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana) di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica italiana,

d3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare nel corso dello svolgimento delle prove;

idoneità fisica all'impiego;

godimento dei diritti civili e politici;

non aver riportato condanne penali che determinino la non ammissione all'impiego pubblico;

2 - Non possono essere prese in considerazione le domande:

di coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;

di coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero che siano stati dichiarati decaduti da un altro impiego

pubblico ai sensi dell'art. 127, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3;

di coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Articolo 2 - Presentazione delle domande

1 - Le domande di ammissione alla procedura concorsuale, redatte in carta semplice, devono essere inoltrate a mezzo raccomandata A.R. ovvero consegnate a mano all'ARES Piemonte, Ufficio Protocollo, via Belfiore n. 23 VI piano, 10125, Torino, nel termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di affissione del presente bando all'Albo Pretorio dell'Agenzia ovvero entro le ore 12,00 del 29.11.2004

2 - Per la determinazione del termine di scadenza, fa fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante. L'Agenzia non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3 - Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande:

- non sottoscritte;

- non complete delle dichiarazioni di cui al successivo comma 5 del presente articolo;

- spedite oltre il termine di cui al punto 1 che precede;

- pervenute all'Agenzia, per qualsiasi causa, anche di forza maggiore, oltre il quinto giorno successivo al termine di cui al punto 1 che precede.

4 - La domanda è preferibile sia redatta utilizzando il modulo che costituisce l'allegato (B) del presente documento e che è in distribuzione presso gli uffici dell'Agenzia, nonché scaricabile dal sito dell'Agenzia. (www.ares.piemonte.it)

5 - È fatto obbligo ai concorrenti di dichiarare sotto la propria responsabilità a pena di esclusione:

il proprio cognome e nome;

il luogo e la data di nascita;

la propria residenza;

di essere in possesso del titolo di studio richiesto; il luogo e la data di conseguimento del medesimo;

buona conoscenza, parlata e scritta di una tra le seguenti lingue straniere, scelta dal candidato: inglese, francese e spagnolo;

conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word-excel);

di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o di non essere stato dichiarato decaduto o le eventuali cause di risoluzione di rapporti di lavoro presso una pubblica amministrazione;

di essere cittadino italiano (o di essere in possesso del titolo di equiparazione);

il comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

di non aver riportato condanne penali (ovvero le eventuali condanne riportate ovvero gli eventuali carichi pendenti);

di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;

la posizione riguardo agli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);

i titoli che danno diritto alla precedenza od alla preferenza ai fini della formulazione della graduatoria;

il domicilio o il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni.

6 - Le dichiarazioni di cui sopra sono rese ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modifiche. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Art. 3 - Tutela delle persone portatrici di handicap candidate alla procedura concorsuale

1 - La procedura concorsuale prevista dal seguente documento si svolge nel rispetto della L. 5.2.1992, n. 104 ("Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate"), nonché della L. 12.3.1999, n. 68 ("Norme per il diritto al lavoro dei disabili"), e garantisce secondo le modalità di cui ai commi successivi, eventuali ausili necessari, nonché eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali da parte dei portatori di handicap.

2 - Secondo quanto previsto dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, n. 6 del 24/7/99, i candidati portatori di handicap, inoltre, hanno facoltà di corredare la medesima domanda con un'ulteriore certificazione medica, rilasciata da apposita struttura sanitaria, la quale deve contenere:

a) la quantificazione dei tempi aggiuntivi eventualmente necessari all'avente al diritto, in riferimento al tipo specifico di handicap posseduto e al tipo di prova da sostenere;

b) l'individuazione degli ausili eventualmente necessari, in relazione allo specifico tipo di prove da sostenere.

3 - Nei casi in cui la domanda pervenga priva della certificazione di cui al precedente comma 2, sarà cura dell'Agenzia stessa individuare autonomamente, sulla base di pareri rilasciati da una struttura sanitaria, o sulla base di criteri di ragionevolezza, la modalità più opportuna di corretto svolgimento delle prove, al fine di garantire ai candidati disabili il diritto di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri candidati.

Art. 4 - Ammissione candidati. Esclusione. Regolarizzazione.

1 - L'Agenzia provvede, dopo l'eventuale espletamento della prova pre-selettiva, all'esame delle domande ai fini dell'ammissione e dell'esclusione dei candidati alla procedura concorsuale.

2 - Per le domande suscettibili di regolarizzazione, invita i candidati a provvedervi entro il termine massimo di quindici giorni dalla data di ricevimento della comunicazione.

3 - Le operazioni di ammissione, esclusione e di regolarizzazione saranno effettuate in conformità delle prescrizioni del vigente Regolamento per le assunzioni, con riguardo alle disposizioni dell'art. 14 che ne disciplina la procedura.

4 - Terminato il controllo delle domande ed esaurita la fase delle eventuali regolarizzazioni, il Direttore Generale, con propria determinazione, formalizza la posizione ad ogni singolo candidato e trasmette gli atti alla Commissione giudicatrice per procedere alle prove d'esame ed alla formazione della graduatoria finale.

Art. 5 - Prova pre-selettiva

1 - Ai sensi dell'art. 3 del Regolamento sulle assunzioni, l'Agenzia, in considerazione del numero di domande presentate per la partecipazione alla procedura concorsuale, può procedere ad una pre-selezione degli aspiranti, mediante il ricorso a test selettivi, aventi come

oggetto le stesse materie della prova scritta d'esame di cui all'allegato (C) del presente bando.

2 - Alla preselezione sono ammessi tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione entro i termini previsti dal bando.

3 - I candidati che avranno superato la prova pre-selettiva riportando la votazione di almeno 21/30 saranno ammessi a sostenere la prova scritta, previa verifica da parte dell'Agenzia, dei requisiti di ammissibilità delle domande; la votazione della prova pre-selettiva non si somma alle votazioni delle altre prove di esame.

Art. 6 - Commissione giudicatrice.

1 - La Commissione giudicatrice del concorso è costituita con determinazione del Direttore Generale.

2 - Essa è composta di tre membri a norma dell'art. 15 del Regolamento sulle assunzioni, che fissa anche i requisiti ed i ruoli dei componenti, e sarà integrata da ulteriori membri aggiunti per la prova orale di lingua straniera.

3 - Le funzioni di Segretario della Commissione sono svolte da un dipendente dell'Agenzia assegnato alla Direzione Generale e/o Area Amministrativa.

Art. 7 - Adempimenti della Commissione e del Segretario.

1 - Gli adempimenti dei Componenti della Commissione e del Segretario della medesima, rivolti allo svolgimento di tutte le operazioni procedurali sino alla redazione della graduatoria finale, sono regolamentati dagli articoli 16, 17 e 18 del vigente regolamento sulle assunzioni.

2 - Per tutte le operazioni procedurali la Commissione giudicatrice dovrà sempre attenersi alle disposizioni ed alle prescrizioni contenute nel vigente regolamento dell'Agenzia sulle assunzioni.

Art. 8 - Svolgimento delle prove d'esame. Graduatoria.

1 - Le prove d'esame consistono in:

una prova scritta;

una prova orale.

Tutte le prove sono relative alle materie indicate nell'allegato (C) che forma parte integrante del presente documento.

2 - Per la valutazione delle prove d'esame, la Commissione si attiene ai seguenti criteri: per le prove d'esame su un totale di n. 60 punti la ripartizione è la seguente:

prova scritta: n. 30 punti;

prova orale: n. 30 punti;

3 - Il diario e la sede delle prove d'esame sono fissati dalla Commissione esaminatrice. In ogni caso, le prove non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche, né nei giorni di festività religiose valdesi (L. 8/3/1989 n. 101).

4 - Ai candidati ammessi alla procedura concorsuale è data comunicazione della data, dell'ora e della sede in cui si svolgerà la prova scritta almeno 7 giorni prima dell'inizio della prova stessa, con raccomandata A.R. La stessa procedura vale per l'ammissione alla prova orale. L'assenza dalle prove d'esame è considerata rinuncia alla procedura concorsuale.

Parimenti si procederà nell'eventualità che venga svolta la prova pre-selettiva di cui al precedente articolo 5.

5 - Sono ammessi alla prova orale i candidati che hanno ottenuto non meno di 21/30 nella prova scritta.

6 - Ai candidati ammessi alla prova orale è data comunicazione dell'avvenuta ammissione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

7 - La graduatoria finale di merito dei candidati è formulata sommando le votazioni conseguite dai singoli candidati nella prova scritta ed in quella orale.

11 - A parità di punteggio complessivo a conclusione delle prove d'esame valgono i titoli di preferenza indicati nell'allegato (D) al presente bando.

Art. 9 - Utilizzo delle graduatorie

Ai sensi dell'art. 18 del Regolamento sulle assunzioni, la graduatoria, approvata dall'organo competente, rimarrà efficace per due anni dalla data di approvazione, per l'eventuale copertura dei posti che si rendessero successivamente vacanti e disponibili nella stessa posizione organizzativa ed economica.

Art. 10 - Assunzione in servizio:

1 - Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, a mezzo raccomandata A.R., ad assumere servizio, previa sottoscrizione del relativo contratto di lavoro, nel termine di trenta giorni dalla ricezione della lettera di invito. Nella lettera di invito verranno indicati i documenti per cui presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà nonché i documenti da presentare in bollo, come previsto dall'art. 16 della Disciplina contrattuale del personale dell'Agenzia approvata con D.G.R. n. 37-8447 del 17.2.2003. Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2 - Qualora non assuma servizio entro il termine fissato decade dalla nomina, salvo che provi l'esistenza di un legittimo impedimento. Scaduto inutilmente il termine di trenta giorni sopra indicato, non si darà luogo al rapporto di lavoro ed il vincitore sarà considerato rinunciario.

3 - Per l'eventuale periodo di prova si osservano le disposizioni previste dalla disciplina contrattuale di cui alla D.G.R. n. 37-8447 del 17.2.2003.

4 - Il vincitore dovrà regolarizzare in bollo unicamente la documentazione allegata alla domanda comprovante il possesso dei requisiti per l'assunzione, secondo le disposizioni della L. 18.2.1999, n. 28, art. 19 (vista anche la Circolare del Ministero di Giustizia - Direzione Generale dell'organizzazione secondo le disposizioni della L. 23.8.1988, n. 370).

Sarà cura dell'Agenzia richiedere il certificato generale del casellario giudiziale all'Autorità competente.

Art. 11 - Trattamento economico, previdenziale ed assistenziale

1 - Al vincitore del procedura concorsuale, a seguito dell'assunzione, è corrisposto il trattamento economico spettante al personale di ruolo nella posizione organizzativa ed economica "A" di cui alla disciplina contrattuale citata.

2 - Ai fini previdenziali ed assistenziali, il neo assunto a tempo indeterminato è iscritto alle casse di assistenza e previdenza previste dalle norme di legge.

Art. 12 - Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese

1 - L'Agenzia ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere,

ferme restando le sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445 del 2000.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

1 - A norma del D. Lgs. n. 196 del 2003, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso la Segreteria dell'Area Amministrativa dell'ARES Piemonte, per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro. I candidati godono dei diritti di cui alla medesima norma che possono essere fatti valere nei confronti del responsabile del procedimento.

Art. 14 - Accesso agli atti

1 - Si fa presente che, a norma delle disposizioni regolamentari vigenti, è differito sino all'approvazione della graduatoria l'accesso ad ogni atto del procedimento concorsuale ad esclusione dei verbali della Commissione giudicatrice relativi all'ammissione alle prove.

Art. 15 - Pubblicità del bando di concorso

1 - Il presente bando è pubblicato per intero all'Albo Pretorio dell'ARES Piemonte e nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, nonché sul sito dell'Agenzia. (www.ares.piemonte.it)

Art. 16 - Norme di rinvio

1 - Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla legislazione statale e regionale in materia, al regolamento recante le modalità per lo svolgimento della procedura concorsuale indetta da questa Agenzia, ed, in quanto applicabili, ai principi del D.Lgs. n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché alle disposizioni contenute nella legge 10.4.1991, n. 125 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

2 - La partecipazione alla procedura concorsuale comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle clausole del bando, nonché delle eventuali modifiche che potranno essere apportate.

3 - L'ARES Piemonte può stabilire di riaprire il termine fissato nell'avviso per la presentazione delle domande allorquando ne ravvisi la necessità. Ha inoltre facoltà di revocare, con provvedimento motivato, la presente procedura.

Art. 17 - Responsabile del procedimento.

1 - Il referente amministrativo presso cui ricevere informazioni è: Dott.ssa Cristiana Clari tel. 011.432.46.56. Torino, li 18 Ottobre 2004

Il Direttore Generale
Nicola Chiatante

Allegato A)

Profilo professionale "Responsabile Ufficio studi e progetti speciali - Responsabile tecnico e nuove costruzioni".

Svolge attività di coordinamento dei progetti speciali nell'ambito delle competenze dell'ARES Piemonte (progettazione stradale, sicurezza stradale, sistema informativo, definizione degli standard manutentivi delle strade regionali);

Allegato B)

Procedura concorsuale per esami a n.1 posto di posizione organizzativa ed economica a tempo indeterminato per il profilo professionale di:

"Responsabile ufficio studi e progetti speciali - responsabile tecnico e nuove costruzioni"

(N.B. La domanda deve essere inoltrata a mezzo raccomandata A.R. ovvero consegnata a mano all'ARES-Piemonte, Ufficio Protocollo, via Belfiore n. 23, VI piano, 10125, Torino)

fac-simile domanda

Al Direttore Generale
dell'ARES Piemonte
via Belfiore n. 23 VI piano
10125 Torino

Il/La sottoscritt _____ chiede di essere ammess _____ alla procedura concorsuale per _____ a n. _____ posto di posizione organizzativa ed economica _____ per il profilo professionale di " _____ ", a tempo indeterminato.

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dal D.P.R. n. 445 del 2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la sua responsabilità, dichiara:

a) di essere nat _____ a _____ prov. _____ il _____;

b) di risiedere _____ prov. _____ via _____

c) di essere in possesso del diploma di laurea/laurea specialistica _____ conseguito presso _____

il _____;

d) di possedere una buona conoscenza della lingua straniera _____

(indicare tra inglese, francese e spagnolo)

e) di possedere una conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word - excel)

f) di essere cittadin _____ italian _____ (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);

g) di essere iscritt _____ nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi _____);

h) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____ da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono o perdono giudiziale - ovvero i seguenti carichi pendenti _____);

i) di essere fisicamente idone _____ per il posto a cui si riferisce il concorso;

di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: _____

(solo per i candidati di sesso maschile);

di non essere stat _____ destituito _____ o licenziat _____ dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero di non essere stat _____ dichiarat _____ decadut _____;

Dichiara altresì di essere in possesso:

l) dei seguenti titoli di preferenza, di cui all'allegato D) del bando di concorso _____

m) ai sensi delle disposizioni del bando di concorso per quanto riguarda i candidati portatori di handicap dichiara quanto segue: _____

Comunica inoltre il recapito al quale dovranno essere inviate le comunicazioni:

n) Cognome e Nome _____ (c/o) _____ via _____ n. _____ CAP _____ Città _____ (Provincia _____) n. telefonico _____.

Firma _____

Allegato C)

elementi di diritto costituzionale;

elementi di diritto amministrativo;

elementi di diritto regionale nonché degli enti strumentali con particolare riguardo all'ARES Piemonte

pianificazione dei trasporti e correlazioni con l'assetto del territorio;

legislazione e normativa sui lavori pubblici (costruzione di strade, gallerie, ponti ed opere connesse);

legislazione sulla prevenzione degli infortuni sul lavoro;

elementi di informatizzazione, utilizzo di programmi e sistemi di rete

Allegato D)

Titoli di preferenza

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani per fatto di guerra;
- 7) gli orfani per caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore del pubblico e del privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 17) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 18) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 19) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, Legge 15.5.1997, n. 127 così come modificato ed integrato dall'art. 2, comma 9, Legge 16.6.1998 n. 191, se due o più candidati ottengono, conclusione delle operazioni di valutazione delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

N.B.:

- per il punti 5), 6), 7), 10), 11), 12), 13), 14) e 15) occorre allegare documentazione da cui risulti il grado di parentela;

- per il punto 17) i figli devono essere a carico dell'interessato.

1

Ares Piemonte - Torino

Avviso di procedura concorsuale - Procedura concorsuale per esami a n. 1 posti di posizione organizzativa ed economica "A1" profilo professionale "Responsabile comunicazione - Coordinatore amministrativo" a tempo indeterminato

Il Direttore Generale

in esecuzione della propria determinazione n. 351 del 18.10.2004

rende noto

che è indetto, una procedura concorsuale per esami a n. 1 posto di posizione organizzativa ed economica "A1" profilo professionale "Responsabile comunicazione - Coordinatore amministrativo", a tempo indeterminato, da adibire alle attività di cui all'allegato (A) del presente bando, con sede di servizio in Torino, Via Belfiore n. 23, così come definito nella disciplina contrattuale approvata con deliberazione della Giunta Regionale n. 37-8447 del 17.2.2003, per i quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

Articolo 1 - Requisiti di Ammissione

1 - Premesso che possono partecipare alla procedura concorsuale anche i cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 art. 38 c.1, nonché del D.P.C.M. 7.2.94, n. 174, per essere ammessi alla procedura concorsuale i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

diploma di laurea in lettere/ lauree specialistiche della classe di riferimento così come equiparate dal D.M 5.5.2004 ed equipollenti; o diploma di laurea in scienze della comunicazione/ laurea specialistica della classe di riferimento così come equiparata dal D.M 5.5.2004 ed equipollenti;

buona conoscenza, parlata e scritta di una tra le seguenti lingue straniere, scelta dal candidato: inglese, francese e spagnolo;

conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word-excel);

cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni disposte dalle normative in vigore, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, per accedere ai posti della Pubblica Amministrazione, devono:

d1) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;

d2) essere in possesso (fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana) di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica italiana,

d3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare nel corso dello svolgimento delle prove;

idoneità fisica all'impiego;

godimento dei diritti civili e politici;

non aver riportato condanne penali che determinino la non ammissione all'impiego pubblico;

2 - Non possono essere prese in considerazione le domande:

di coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;

di coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero che siano stati dichiarati decaduti da un altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3;

di coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Articolo 2 - Presentazione delle domande

1 - Le domande di ammissione alla procedura concorsuale, redatte in carta semplice, devono essere inoltrate a mezzo raccomandata A.R. ovvero consegnate a mano all'ARES Piemonte, Ufficio Protocollo, via Belfiore n. 23 VI piano, 10125, Torino, nel termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di affissione del presente bando all'Albo Pretorio dell'Agenzia ovvero entro le ore 12,00 del 29.11.2004

2 - Per la determinazione del termine di scadenza, fa fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante. L'Agenzia non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3 - Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande:

- non sottoscritte;

- non complete delle dichiarazioni di cui al successivo comma 5 del presente articolo;

- spedite oltre il termine di cui al punto 1 che precede a decorrere dal giorno successivo alla data di affissione del presente;

- pervenute all'Agenzia, per qualsiasi causa, anche di forza maggiore, oltre il quinto giorno successivo al termine dei 30 giorni sopracitato.

4 - La domanda è preferibile sia redatta utilizzando il modulo che costituisce l'allegato (B) del presente documento e che è in distribuzione presso gli uffici dell'Agenzia, nonché scaricabile dal sito dell'Agenzia. (www.ares.piemonte.it)

5 - È fatto obbligo ai concorrenti di dichiarare sotto la propria responsabilità a pena di esclusione:

il proprio cognome e nome;

il luogo e la data di nascita;

la propria residenza;

di essere in possesso del titolo di studio richiesto; il luogo e la data di conseguimento del medesimo;

buona conoscenza, parlata e scritta di una tra le seguenti lingue straniere, scelta dal candidato: inglese, francese e spagnolo;

conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word-excel);

di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o di non essere stato dichiarato decaduto o le eventuali cause di risoluzione di rapporti di lavoro presso una pubblica amministrazione;

di essere cittadino italiano (o di essere in possesso del titolo di equiparazione);

il comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

di non aver riportato condanne penali (ovvero le eventuali condanne riportate ovvero gli eventuali carichi pendenti);

di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;

la posizione riguardo agli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);

i titoli che danno diritto alla precedenza od alla preferenza ai fini della formulazione della graduatoria;

il domicilio o il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni.

6 - Le dichiarazioni di cui sopra sono rese ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modifiche. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Art. 3 - Tutela delle persone portatrici di handicap candidate alla procedura concorsuale

1 - La procedura concorsuale prevista dal seguente documento si svolge nel rispetto della L. 5.2.1992, n. 104 ("Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate"), nonché della L. 12.3.1999, n. 68 ("Norme per il diritto al lavoro dei disabili"), e garantisce secondo le modalità di cui ai commi successivi, eventuali ausili necessari, nonché eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali da parte dei portatori di handicap.

2 - Secondo quanto previsto dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, n. 6 del 24/7/99, i candidati portatori di handicap, inoltre, hanno facoltà di corredare la medesima domanda con un'ulteriore certificazione medica, rilasciata da apposita struttura sanitaria, la quale deve contenere:

a) la quantificazione dei tempi aggiuntivi eventualmente necessari all'avente al diritto, in riferimento al tipo specifico di handicap posseduto e al tipo di prova da sostenere;

b) l'individuazione degli ausili eventualmente necessari, in relazione allo specifico tipo di prove da sostenere.

3 - Nei casi in cui la domanda pervenga priva della certificazione di cui al precedente comma 2, sarà cura dell'Agenzia stessa individuare autonomamente, sulla base di pareri rilasciati da una struttura sanitaria, o sulla base di criteri di ragionevolezza, la modalità più opportuna di corretto svolgimento delle prove, al fine di garantire ai candidati disabili il diritto di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri candidati.

Art. 4 - Ammissione candidati. Esclusione. Regolarizzazione.

1 - L'Agenzia provvede, dopo l'eventuale espletamento della prova pre-selettiva, all'esame delle domande ai fini dell'ammissione e dell'esclusione dei candidati alla procedura concorsuale.

2 - Per le domande suscettibili di regolarizzazione, invita i candidati a provvedervi entro il termine massimo di quindici giorni dalla data di ricevimento della comunicazione.

3 - Le operazioni di ammissione, esclusione e di regolarizzazione saranno effettuate in conformità delle prescrizioni del vigente Regolamento per le assunzioni, con riguardo alle disposizioni dell'art. 14 che ne disciplina la procedura.

4 - Terminato il controllo delle domande ed esaurita la fase delle eventuali regolarizzazioni, il Direttore Generale, con propria determinazione, formalizza la posizione ad ogni singolo candidato e trasmette gli atti alla Commissione giudicatrice per procedere alle prove d'esame ed alla formazione della graduatoria finale.

Art. 5 - Prova pre-selettiva

1 - Ai sensi dell'art. 3 del Regolamento sulle assunzioni, l'Agenzia, in considerazione del numero di domande presentate per la partecipazione alla procedura concorsuale, può procedere ad una pre-selezione degli aspiranti, mediante il ricorso a test selettivi, aventi come oggetto le stesse materie della prova scritta d'esame di cui all'allegato (C) del presente bando.

2 - Alla preselezione sono ammessi tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione entro i termini previsti dal bando.

3 - I candidati che avranno superato la prova pre-selettiva riportando la votazione di almeno 21/30 saranno ammessi a sostenere la prova scritta, previa verifica da parte dell'Agenzia, dei requisiti di ammissibilità delle domande; la votazione della prova pre-selettiva non si somma alle votazioni delle altre prove di esame.

Art. 6 - Commissione giudicatrice.

1 - La Commissione giudicatrice del concorso è costituita con determinazione del Direttore Generale.

2 - Essa è composta di tre membri a norma dell'art. 15 del Regolamento sulle assunzioni, che fissa anche i requisiti ed i ruoli dei componenti, e sarà integrata da ulteriori membri aggiunti per la prova orale di lingua straniera.

3 - Le funzioni di Segretario della Commissione sono svolte da un dipendente dell'Agenzia assegnato alla Direzione Generale e/o Area Amministrativa.

Art. 7 - Adempimenti della Commissione e del Segretario.

1 - Gli adempimenti dei Componenti della Commissione e del Segretario della medesima, rivolti allo svolgimento di tutte le operazioni procedurali sino alla redazione della graduatoria finale, sono regolamentati dagli articoli 16, 17 e 18 del vigente regolamento sulle assunzioni.

2 - Per tutte le operazioni procedurali la Commissione giudicatrice dovrà sempre attenersi alle disposizioni ed alle prescrizioni contenute nel vigente regolamento dell'Agenzia sulle assunzioni.

Art. 8 - Svolgimento delle prove d'esame. Graduatoria.

1 - Le prove d'esame consistono in:

- una prova scritta;
- una prova orale.

- Tutte le prove sono relative alle materie indicate nell'allegato (C) che forma parte integrante del presente documento.

2 - Per la valutazione delle prove d'esame, la Commissione si attiene ai seguenti criteri: per le prove d'esame su un totale di n. 60 punti la ripartizione è la seguente:

- prova scritta: n. 30 punti;
- prova orale: n. 30 punti;

3 - Il diario e la sede delle prove d'esame sono fissati dalla Commissione esaminatrice. In ogni caso, le prove non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche, né nei giorni di festività religiose valdesi (L. 8/3/1989 n. 101).

4 - Ai candidati ammessi alla procedura concorsuale è data comunicazione della data, dell'ora e della sede in cui si svolgerà la prova scritta almeno 7 giorni prima dell'inizio della prova stessa, con raccomandata A.R. La stessa procedura vale per l'ammissione alla prova orale. L'assenza dalle prove d'esame è considerata rinuncia alla procedura concorsuale.

Parimenti si procederà nell'eventualità che venga svolta la prova pre-selettiva di cui al precedente articolo 5.

5 - Sono ammessi alla prova orale i candidati che hanno ottenuto non meno di 21/30 nella prova scritta.

6 - Ai candidati ammessi alla prova orale è data comunicazione dell'avvenuta ammissione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

7 - La graduatoria finale di merito dei candidati è formulata sommando le votazioni conseguite dai singoli candidati nella prova scritta ed in quella orale.

11 - A parità di punteggio complessivo a conclusione delle prove d'esame valgono i titoli di preferenza indicati nell'allegato (D) al presente bando.

Art. 9 - Utilizzo delle graduatorie

1 - Ai sensi dell'art. 18 del Regolamento sulle assunzioni, la graduatoria, approvata dall'organo competente, rimarrà efficace per due anni dalla data di approvazione, per l'eventuale copertura dei posti che si rendessero successivamente vacanti e disponibili nella stessa posizione organizzativa ed economica.

Art. 10 - Assunzione in servizio:

1 - Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, a mezzo raccomandata A.R., ad assumere servizio, previa sottoscrizione del relativo contratto di lavoro, nel termine di trenta giorni dalla ricezione della lettera di invito. Nella lettera di invito verranno indicati i documenti per cui presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà nonché i documenti da presentare in bollo, come previsto dall'art. 16 della Disciplina contrattuale del personale dell'Agenzia approvata con D.G.R. n. 37-8447 del 17.2.2003. Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2 - Qualora non assuma servizio entro il termine fissato decade dalla nomina, salvo che provi l'esistenza di un legittimo impedimento. Scaduto inutilmente il termine di trenta giorni sopra indicato, non si darà luogo al rapporto di lavoro ed il vincitore sarà considerato rinunciario.

3 - Per l'eventuale periodo di prova si osservano le disposizioni previste dalla disciplina contrattuale di cui alla D.G.R. n. 37-8447 del 17.2.2003.

4 - Il vincitore dovrà regolarizzare in bollo unicamente la documentazione allegata alla domanda comprovante il possesso dei requisiti per l'assunzione, secondo le disposizioni della L. 18.2.1999, n. 28, art. 19 (vista anche la Circolare del Ministero di Giustizia - Direzione Generale dell'organizzazione secondo le disposizioni della L. 23.8.1988, n. 370).

Sarà cura dell'Agenzia richiedere il certificato generale del casellario giudiziale all'Autorità competente.

Art. 11 - Trattamento economico, previdenziale ed assistenziale

1 - Al vincitore del procedura concorsuale, a seguito dell'assunzione, è corrisposto il trattamento economico spettante al personale di ruolo nella posizione organizzativa ed economica "A1" di cui alla disciplina contrattuale citata.

2 - Ai fini previdenziali ed assistenziali, il neo assunto a tempo indeterminato è iscritto alle casse di assistenza e previdenza previste dalle norme di legge.

Art. 12 - Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese

1 - L'Agenzia ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445 del 2000.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

1 - A norma del D. Lgs. n. 196 del 2003, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso la Segreteria dell'Area amministrativa dell'ARES Piemonte, per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro. I candidati godono dei diritti di cui alla medesima norma che possono essere fatti valere nei confronti del responsabile del procedimento.

Art. 14 - Accesso agli atti

1 - Si fa presente che, a norma delle disposizioni regolamentari vigenti, è differito sino all'approvazione della graduatoria l'accesso ad ogni atto del procedimento concorsuale ad esclusione dei verbali della Commissione giudicatrice relativi all'ammissione alle prove.

Art. 15 - Pubblicità del bando di concorso

1 - Il presente bando è pubblicato per intero all'Albo Pretorio dell'ARES Piemonte e nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, nonché sul sito dell'Agenzia. (www.ares.piemonte.it)

Art. 16 - Norme di rinvio

1 - Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla legislazione statale e regionale in materia, al regolamento recante le modalità per lo svolgimento della procedura concorsuale indetta da questa Agenzia, ed, in quanto applicabili, ai principi del D.Lgs. n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché alle disposizioni contenute nella legge 10.4.1991, n. 125 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

2 - La partecipazione alla procedura concorsuale comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle clausole del bando, nonché delle eventuali modifiche che potranno essere apportate.

3 - L'ARES Piemonte può stabilire di riaprire il termine fissato nell'avviso per la presentazione delle domande allorché ne ravvisi la necessità. Ha inoltre facoltà di revocare, con provvedimento motivato, la presente procedura.

Art. 17 - Responsabile del procedimento.

1 - Il referente amministrativo presso cui ricevere informazioni è: Dott.ssa Cristiana Clari tel. 011.432.46.56. Torino, 18 Ottobre 2004

Il Direttore Generale
Nicola Chiantante

Allegato A)

Profilo professionale "Responsabile comunicazione/coordinatore amministrativo"

Provvede a svolgere, nelle diverse aree dell'Agenzia, le attività di collaborazione proprie della posizione organizzativa ed economica rivestita, nell'ambito amministrativo e del quadro legislativo vigente.

Effettua per le pratiche di ordinaria amministrazione la verifica formale su atti e documentazioni di area.

Provvede alla gestione operativa delle procedure relative ad atti amministrativi estrapola dalla propria attività dati signi-

ficativi per l'aggiornamento del sistema informativo di area. Svolge compiti di Segreteria generale e di segreteria a supporto del Comitato Direttivo.

Provvede alla predisposizione e stesura degli atti amministrativi dell'Agenzia.

Provvede alla gestione delle attività inerenti l'immagine esterna dell'Agenzia, gestione delle pubbliche relazioni per conto dell'Agenzia.

Allegato B)

Procedura concorsuale per esami a n.1. posto di posizione organizzativa ed economica a tempo indeterminato per il profilo professionale di: "responsabile comunicazione/coordinatore amministrativo"

(N.B. La domanda deve essere inoltrata a mezzo raccomandata A.R. ovvero consegnata a mano all'ARES-Piemonte, Ufficio Protocollo, via Belfiore n. 23, VI piano, 10125, Torino)

(fac-simile domanda)

Al Direttore Generale

dell'ARES Piemonte

via Belfiore n. 23 VI piano

10125 Torino

Il/La sottoscritt _____ chiede di essere ammesso _____ alla procedura concorsuale per _____ a n. _____ posto di posizione organizzativa ed economica _____ per il profilo professionale di " _____ ", a tempo indeterminato.

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dal D.P.R. n. 445 del 2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la sua responsabilità, dichiara:

a) di essere nat _____ a _____ prov. _____ il _____;

b) di risiedere _____ prov. _____

via _____

c) di essere in possesso del diploma di laurea/laurea specialistica _____ conseguito presso _____ il _____;

d) di possedere una buona conoscenza della lingua straniera _____

(indicare tra inglese, francese e spagnolo)

e) di possedere una conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word - excel)

di essere cittadino _____ italiano _____ (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);

f) di essere iscritt _____ nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi _____);

g) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____ da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono o perdono giudiziale - ovvero i seguenti carichi pendenti _____);

h) di essere fisicamente idone _____ per il posto a cui si riferisce il concorso;

di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: _____

(solo per i candidati di sesso maschile);

i) di non essere stat _____ destituito _____ o licenziat _____ dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero di non essere stat _____ dichiarat _____ decadut _____;

Dichiara altresì di essere in possesso:

l) dei seguenti titoli di preferenza, di cui all'allegato D) del bando di concorso _____

m) ai sensi delle disposizioni del bando di concorso per quanto riguarda i candidati portatori di handicap dichiara quanto segue: _____

Comunica inoltre il recapito al quale dovranno essere inviate le comunicazioni:

n) Cognome e Nome _____ (c/o) _____ via _____ n. _____ CAP _____ Città _____ (Provincia _____) n. telefonico _____

Firma _____

Allegato C)

elementi di diritto costituzionale;

elementi di diritto amministrativo;

elementi di diritto regionale nonché degli enti strumentali con particolare riguardo all'ARES Piemonte.

Allegato D)

Titoli di preferenza

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani per fatto di guerra;
- 7) gli orfani per caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore del pubblico e del privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 17) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 18) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 19) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, Legge 15.5.1997, n. 127 così come modificato ed integrato dall'art. 2, comma 9, Legge 16.6.1998 n. 191, se due o più candidati ottengono, conclu-

sione delle operazioni di valutazione delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

N.B.:

- per il punti 5), 6), 7), 10), 11), 12), 13), 14) e 15) occorre allegare documentazione da cui risulti il grado di parentela;
- per il punto 17) i figli devono essere a carico dell'interessato.

2

ASL n. 2 - Torino

Bando di concorso pubblico per n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario tecnico di radiologia medica

In esecuzione della determinazione n. 233/03/2004 del 6/10/2004, è indetto pubblico concorso per titoli ed esami a: n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario tecnico di radiologia medica vacanti nella dotazione organica dell'A.S.L. n. 2.

Agli assunti tramite stipulazione di contratto individuale di lavoro sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Sanità.

Possono partecipare al concorso coloro che, dell'uno o dell'altro sesso, sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. 27/3/2001 n. 220 e precisamente:

1) Requisiti generali

a) Cittadinanza italiana; sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Ai sensi dell'art. 37 del D.Leg.vo 29/93 e dell'art. 3 del D.P.C.M. 7/2/94 n. 174, l'accesso all'impiego è esteso ai cittadini degli Stati membri della Unione Europea che:

I. godano dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

II. siano in possesso, fatta eccezione per la cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

III. abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) Idoneità fisica all'impiego.

2) Requisiti specifici

- Diploma universitario di Tecnico di Radiologia Medica ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti ai sensi delle vigenti disposizioni al diploma universitario;

- Iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

Tutti i requisiti di ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6 della Legge 127/97 la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti d'età, salvo i limiti di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

3) Domanda di ammissione

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono presentare una domanda, redatta in carta semplice, e devono indicare sotto la propria responsabilità:

- a) data, luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) di essere in possesso del seguente titolo di studio, richiesto come requisito specifico, _____, conseguito presso _____, in data _____;
- f) di essere iscritto all'Albo Professionale della Provincia di _____, dal _____, con n. d'ordine _____;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) eventuale diritto a preferenza a parità di titoli secondo quanto indicato al successivo art. 6;
- l) quale, delle sottoindicate lingue straniere, viene scelta per essere oggetto di prova orale:

- ☐ Francese

- ☐ Inglese

(barrare una delle caselle)

Se cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, devono altresì dichiarare:

m) il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

n) il possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

o) la conoscenza adeguata della lingua italiana.

I requisiti generali e specifici sono comprovati con dichiarazioni contestuali all'istanza, sostitutive delle relative certificazioni secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato 1.

Ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni presentate in luogo delle certificazioni sono soggette a controllo in qualsiasi momento.

Gli aspiranti devono indicare il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al concorso. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto, la residenza. Gli aspiranti sono altresì tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione; l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito da parte dei concorrenti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato/a eventualmente portatore di handicap dovrà specificare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 secondo comma della Legge 5 febbraio 1992 l'ausilio necessario per sostenere l'esame in relazione al proprio handicap. La sottoscrizione della domanda va apposta in presenza del dipendente addetto. Qualora la domanda venga inviata a mezzo posta o consegnata a mano non personalmente dall'interessato, alla domanda stessa deve essere allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Leg.vo 30/06/03 n. 196 e successive modificazioni e integrazioni, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Amministrazione del Personale - Settore Concorsi per le

finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato/a.

Le domande di ammissione al concorso, indirizzate al Legale Rappresentante dell'A.S.L. n. 2 dovranno pervenire all'Ufficio Concorsi dell'A.S.L. n. 2, Presidio Ospedaliero Martini - Via Tofane 71 Torino, entro e non oltre il 30esimo giorno successivo alla data di pubblicazione, per estratto, del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto termine venga a cadere in giorno festivo, il termine stesso è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di decadenza e pertanto le domande e/o la relativa documentazione rituale pervenuta oltre tale termine saranno inammissibili. Si considerano prodotte in tempo utile le domande inoltrate a mezzo del Servizio Postale entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettato.

Orario ufficio concorsi: dal lunedì al giovedì ore 9.00 - 16.00; venerdì ore 9.00 - 12.00

4) Documenti da allegare

Alla domanda di ammissione al concorso gli aspiranti devono allegare:

a) curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato, al quale devono essere allegate, per la valutazione di merito, tutte le certificazioni ritenute utili, che attestino le attività svolte dal candidato;

b) elenco dei documenti presentati: in carta semplice, in triplice copia, datato e firmato;

Nella certificazione dei servizi presso le Aziende Sanitarie deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761 del 20/12/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto: in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le certificazioni dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, possono essere sostituite da dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà rese ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni, secondo lo schema di cui all'allegato 2.

Per la valutazione del periodo di servizio militare la copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio.

I titoli devono essere prodotti in originale o copia autenticata ai sensi di legge. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

L'Ufficio ricevente potrà provvedere all'autenticazione delle copie di atti e/o documenti, previa esibizione dell'originale.

La conformità all'originale potrà essere certificata dall'interessato tramite dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni secondo lo schema di cui all'allegato 2: la dichiarazione di tale fatto tiene luogo a tutti gli effetti dell'autentica di copia.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticate ai sensi di legge; non è possibile fare riferimento ai fini concorsuali a titoli depositati presso questa o altra Azienda.

È peraltro riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili e necessarie.

Espletato il concorso la documentazione allegata alla domanda di partecipazione potrà essere ritirata dal candidato o da altra persona munita di delega scritta al ritiro. Il periodo di conservazione della documentazione stessa è di 5 anni; decorso tale periodo la documentazione, se non ritirata, verrà distrutta.

5) Prove di esame

I candidati ammessi al concorso saranno sottoposti in conformità all'art. 37 del D.P.R. 27/3/2001 n. 220 alle seguenti prove:

a) *Prova Scritta*: Consistente nella soluzione di quesiti a risposta sintetica in materia di diagnostica per immagini;

b) *Prova Pratica*: Consistente nella esecuzione o descrizione di tecniche radiologiche;

c) *Prova Orale*: Vertente sulla radioprotezione del paziente e/o dell'operatore nonché su elementi di informatica e conoscenza, a livello iniziale, della lingua straniera scelta fra quelle indicate nel punto 3) del presente bando.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti in conformità all'art. 8 del D.P.R. 27/3/2001 n. 220:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per i titoli sono così ripartiti:

- 15 punti per i titoli di carriera;
- 5 punti per i titoli accademici e di studio;
- 3 punti per le pubblicazioni ed i titoli scientifici;
- 7 punti per il curriculum formativo e professionale.

Il diario delle prove scritte sarà comunicato ai candidati tramite raccomandata con ricevuta di ritorno non meno di 20 giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta; il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova pratica; è escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza. La mancata presentazione agli esami, qualunque sia la causa, equivale a rinuncia al concorso.

6) Nomina vincitore

L'Azienda procederà alla nomina del vincitore seguendo l'ordine della graduatoria finale di merito degli idonei formulata dalla Commissione esaminatrice. La graduatoria generale degli idonei, una volta approvata, è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Per quanto riguarda le preferenze a parità di merito e di titoli si fa riferimento all'art. 5 punto 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni; nonché all'art. 2, comma 9, della Legge 191/98.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato con lettera raccomandata con avviso di ricevimento a far pervenire entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa notifica, prima della effettiva assunzione in servizio, sottopena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso i documenti di rito per l'instaurazione del rapporto di lavoro. L'accertamento

della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema delle categorie protette, è effettuato a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio.

Nello stesso termine di 30 giorni il vincitore del concorso dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Leg.vo 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni. Il rapporto di lavoro che si instaura con l'Azienda è esclusivo.

Altresì, sarà invitato, per la costituzione del rapporto di lavoro, a stipulare il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

Il lavoratore è tenuto a fissare la residenza nel territorio del Comune di Torino o comunque in altro Comune distante non più di 20 Km. dalla sede di lavoro; in caso di residenza in Comuni distanti più di 20 Km. dovrà essere richiesta specifica autorizzazione.

Il lavoratore è tenuto, altresì, a dichiarare sotto la propria responsabilità il possesso della patente di guida e, in caso affermativo è tenuto, se del caso, a guidare gli autoveicoli di proprietà dell'Azienda.

Il lavoratore è inoltre tenuto, se del caso, al trasporto e custodia degli strumenti di proprietà dell'Azienda. Di tale custodia ne risponderà a norma del vigente codice civile.

7) Decadenza

Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni sopra indicato per la presentazione della documentazione prescritta, l'Azienda non darà luogo alla stipulazione del contratto. Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

8) Norme finali

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione senza riserva di tutte le condizioni e clausole del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa A.S.L.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Leg.vo 165/01.

Il presente bando è stato adottato tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservata agli invalidi ed altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria ai sensi della legge 68/99.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono le norme di cui al D.P.R. 27/3/2001 n. 220, nonché al D.P.R. 487/94.

L'Amministrazione di questa A.S.L. si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere od annullare il presente bando, dandone comunicazione agli interessati. A norma degli artt. 4 - 5 - 7 - 8 L. 07/08/90 n. 241, si rende noto quanto segue: Unità Organizzativa responsabile del procedimento in oggetto Settore Concorsi

Il Responsabile del procedimento dipendente designato ex art. 5 - 6 L. 07/08/90 n. 241 Tauber Guida

Il Dirigente Responsabile
Daniela Quarta

Allegato 1

Fac-simile di domanda

Al Legale Rappresentante
Azienda Sanitaria Locale 2
Via Tofane 71
10141 Torino
Il/La sottoscritto/a _____

(cognome e nome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile),

nato/a a _____ provincia di _____ il _____, residente in _____ provincia di _____, via _____ n. _____, chiede di essere ammesso/a al concorso per titoli ed esami per la copertura di n. _____ posto/i di _____.

Dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana od equivalente;
2. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____; 1)
3. di aver riportato le seguenti condanne penali: _____; 2)
4. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ (laurea, specializzazione); 3)
5. di essere iscritto all'Albo professionale di _____ dal _____ con n. d'ordine _____;
6. per quanto riguarda gli obblighi militari, la sua posizione è la seguente: _____;
7. di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____; 4)
8. di scegliere la seguente lingua straniera oggetto della prova orale: (barrare una casella)

- inglese

- francese

9. di aver diritto alla preferenza a parità di merito e titoli in quanto: _____

10. desidera ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo: _____ (cognome, nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono)

per i cittadini degli stati membri dell'unione europea:

11. di godere dei diritti politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza

12. di possedere, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

13. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

Data, (Firma) _____ 5)

(1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi.

(2) Omettere tale dichiarazione in mancanza di condanne penali.

(3) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego

(5) La domanda, se presentata personalmente, deve essere sottoscritta davanti al dipendente addetto a riceverla; la domanda già sottoscritta deve essere presentata o spedita unitamente alla copia fotostatica della carta d'identità del sottoscritto

Struttura complessa amministrazione personale dipendente e convenzionato settore concorsi

Allegato 2

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. n. 445 DEL 28/12/2000)

_____ I sottoscritt _____ nato/a a _____ il _____ residente in _____ via _____

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445:

dichiara

Torino, li _____

Firma del dichiarante 1) _____

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____ presso l'A.S.L. n. 2 S.C. Personale Dipendente e Convenzionato - Settore Concorsi, avanti a me _____, funzionario incaricato, è comparso _____ il quale mi ha reso a su estesa dichiarazione e l'ha sottoscritta in mia presenza, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti e l'uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Torino, _____

Il funzionario incaricato _____

1) La dichiarazione deve essere sottoscritta davanti al dipendente addetto a ricevere la documentazione.

3

ASL n. 4 - Torino

Graduatoria del pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - anestesia e rianimazione

Si rende noto che con determinazione n. 251/2004 del 18/10/2004 è stata approvata la graduatoria del pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

n. 1 posto di dirigente medico - anestesia e rianimazione

Pos.	Cogn. Nome	Totale
01	Vergano Marco	89,40

Il Direttore Struttura Complessa
Amministrazione del Personale
Maria Teresa Vaschetto

4

ASL n. 4 - Torino

Avviso pubblico, per soli titoli, per assunzione a tempo determinato a: n. 4 posti di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di radiologia medica (cat. D)

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 743/2004 del 4/10/2004, è indetto avviso pubblico, per soli titoli, per assunzione a tempo determinato a:

n. 4 posti di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di radiologia medica (cat. D).

I requisiti di ammissione sono quelli previsti dal D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220.

Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato improrogabilmente entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla presente pubblicazione.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Personale (Ufficio Concorsi) - Strada dell'Arrivore n. 25/a - 10154 Torino - Tel. 011/2402613 o 2402662.

Indirizzo e-mail: personale.concorsi@aslto4.it

Indirizzo web: www.aslto4.it

Il Direttore generale
Giulio Fornero

5

ASL n. 5 - Collegno (Torino)

Graduatoria del pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti nel profilo professionale di Collaboratore professionale sanitario - Ostetrica - pubblicato sul B.U. n. 11 del 18.03.2004 e sulla Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale - n. 29 del 13.04.2004

Candidato	Punti	Grad.
Prigitano Lara	68,00	1° vincitore
Cafasso Elena	66,00	2° vincitore
Donatiello Arianna	65,00	3°
Patrizi Sara Bianca	64,00	4°
D'anna Paola	59,53	5°
Sartorio Laura	58,00	6°
Di Gloria Annelise	57,50	7°
Russo Maria Rosaria	54,01	8°

Il Direttore Generale
Nicolò Coppola

6

ASL n. 9 - Ivrea (Torino)

Avviso pubblico, per titoli, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Dirigente medico di anestesia e rianimazione

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 962 del 13.10.2004 è emesso pubblico avviso, per titoli, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione.

I requisiti di ammissione sono quelli previsti dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

In carenza del requisito della specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente o affine, saranno ammessi i candidati iscritti agli ultimi due anni della scuola di specializzazione in anestesia e rianimazione.

Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato improrogabilmente entro il 15° giorno successivo alla presente pubblicazione.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Per ulteriori informazioni, rivolgersi all'Ufficio Segreteria della Struttura Complessa Amministrazione del Personale - Via Aldisio, 2 - 10015 Ivrea - Tel. 0125/414454 o 414455 dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì - e-mail segr.pers@asl.ivrea.to.it - Sito web: www.asl.ivrea.to.it

Il Direttore Generale
Carmelo Del Giudice

7

ASL n. 9 - Ivrea (Torino)

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di posto del ruolo sanitario profilo professionale medici per 1 Dirigente Medico di Pediatria

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 963 del 13.10.2004 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura in ruolo del seguente posto:

Ruolo Sanitario - Profilo Professionale "Medici"
- n. 1 Dirigente Medico di Pediatria

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dagli accordi sindacali in vigore per il personale delle Aziende Sanitarie Locali.

Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica alla mansione;

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Requisiti specifici per l'ammissione

a) laurea in medicina e chirurgia

b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, ai sensi dell'art. 24 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483, o in disciplina riconosciuta equipollente, ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al secondo livello dirigenziale del personale del Servizio Sanitario Nazionale, come indicato dall'art. 56, comma 1 del citato D.P.R. 483/97, di cui al D.M. 30.01.1998.

Ai sensi dell'art. 15 D.Lgs 30.12.92 n. 502, così come modificato dall'art. 8 comma 1 lettera b) del D.Lgs 28.07.2000 n. 254, possono accedere al concorso coloro che siano in possesso di specializzazione in disciplina affine.

Ai sensi dell'art. 56, comma 2, del D.P.R. 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data del 1.02.1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso purché ricopra alla medesima data un posto di ruolo nella disciplina stessa presso un'A.S.L. o Azienda Sanitaria Ospedaliera diversa da quella presso cui è vacante il posto messo a concorso.

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. 127 del 15.5.97, la partecipazione al suddetto concorso non è più soggetta a limiti di età, fermi restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo dell'ufficio.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'A.S.L. 9 di Ivrea, e dovranno pervenire all'Ufficio Segreteria della Struttura Complessa Amministrazione del Personale dell'A.S.L. 9 - Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO).

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade il trentesimo giorno a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande, dei documenti e dei titoli è perentorio e non si terrà, quindi, conto alcuno delle domande, dei documenti e dei titoli comunque inviati dopo la scadenza del termine stesso. Saranno in ogni caso ritenuti come giunti fuori termine i pieghi inoltrati a mezzo del servizio postale portanti il bollo postale in partenza posteriore alla data di chiusura del concorso.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1) il cognome e il nome;

2) la data, il luogo di nascita e la residenza;

3) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea

4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5) le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;

6) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti. Il candidato dovrà inoltre precisare se l'eventuale specializzazione è stata conseguita ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991 n. 257 e la durata legale del corso degli studi per il conseguimento della stessa;

7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, nonché la qualifica ed il periodo nei quali hanno prestato il servizio militare;

8) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

9) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione

10) l'iscrizione all'Albo

11) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza, in caso di parità di punti, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni e integrazioni

12) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione

13) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104, i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione al concorso i candidati devono allegare i seguenti documenti:

1) l'originale della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 3,87 tramite: - vaglia postale intestato alla Tesoreria dell'A.S.L. 9 (Istituto Bancario San Paolo - Agenzia di Ivrea) ovvero - quietanza rilasciata dal Tesoriere stesso ovvero - accredito

bancario c/o Banca San Paolo - Agenzia di Ivrea (cod. ABI 1025 - cod. Agenzia 0335 - CAB 30540 - conto corrente n. 46149) oppure - versamento sul conto corrente postale n. 12443107 intestato all'A.S.L. 9.

Nessuna altra forma di pagamento sarà ritenuta utile.

Il mancato pagamento della suddetta tassa sarà motivo di esclusione dal concorso stesso.

2) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (stati di servizio, specializzazioni, pubblicazioni, ecc.);

3) un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.

4) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza della nomina. Ove non allegati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti;

5) un elenco in carta semplice ed in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

E' peraltro riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili e/o necessarie.

I titoli ed i documenti devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Nella certificazione relativa ai servizi presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Valutazione dei titoli

I titoli saranno valutati da apposita commissione esaminatrice ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticate ai sensi di legge.

Prove di esame

Le prove di esame consisteranno, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 483/97, in:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso (la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto)

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario della prova scritta verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4^a serie speciale "Concorsi ed esami" non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Al termine delle prove di esame, la commissione esaminatrice formula la graduatoria dei candidati idonei. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame.

Conferimento del posto

Il Direttore Generale con proprio provvedimento procede all'approvazione della graduatoria dei candidati risultati idonei al concorso.

Per quanto riguarda le preferenze a parità di merito e di titoli si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

Il vincitore del concorso sarà invitato, per la costituzione del rapporto di lavoro, a stipulare il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato a favore dell'Azienda e a presentare entro trenta giorni, sotto pena di decadenza nei diritti conseguiti alla partecipazione al concorso stesso, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni relative a: titoli di studio richiesti per l'ammissione al concorso, abilitazione all'esercizio professionale, certificazione di nascita, cittadinanza italiana, godimento dei diritti politici, posizione nei riguardi degli obblighi militari, condanne penali (può essere autocertificata unicamente l'assenza di condanne penali) e iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. La suddetta dichiarazione sostitutiva di certificazione potrà essere redatta utilizzando l'apposito modulo che verrà consegnato al momento dell'assunzione presso l'Azienda.

E' facoltà del vincitore presentare i suddetti documenti in originale o in copia autenticata.

Il vincitore del concorso sarà tenuto altresì, nel termine dei 30 gg. succitati, a presentare la dichiarazione di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 D.Lgs 165/01 ovvero l'opzione per il rapporto di lavoro con l'A.S.L. 9 di Ivrea.

L'accertamento della idoneità fisica alla mansione, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette (anche considerando il disposto dell'art. 16 della Legge 68/1999) è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro trenta giorni dal termine stabilito, decade dalla nomina stessa.

Assunzione

L'assunzione del vincitore sarà effettuata secondo le modalità consentite dalla legislazione vigente in tema di razionalizzazione delle assunzioni presso le pubbliche amministrazioni, fatte salve in ogni caso le autorizzazioni regionali in materia. Comunque, all'atto dell'eventuale immissione in servizio a tempo indeterminato, l'assunzione del vincitore sarà effettuata per un periodo di prova di mesi sei. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti. Decade dai diritti conseguenti alla partecipazione al concorso chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Utilizzazione della graduatoria

La graduatoria del concorso sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e sarà valida per ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione stessa, salvo diverso termine eventualmente stabilito da successive disposizioni di legge.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del D.Lgs 165/01 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, della legge 12 marzo 1999, n. 68 in materia di assunzioni riservate agli invalidi e agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria, della legge 23 novembre 1998 n. 407, riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata, delle leggi 2 settembre 1980, n. 574 e 31 maggio 1975, n. 191, come modificata dall'art. 39 del D.Lgs 12 maggio 1995, n. 196 a sua volta modificato dall'art. 18 del D.Lgs 8 maggio 2001, n. 215 e s.i.m. riguardo alla riserva di posti a favore degli appartenenti alle Forze Armate.

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui al D.P.R. 761/79, al D.P.R. 487/94, al C.C.N.L. nel tempo vigente ed al D.P.R. 483/97 e successive modificazioni.

Le operazioni di sorteggio di componenti della commissione esaminatrice, che si terranno in seduta pubblica presso la sede dell'A.S.L. 9 di Ivrea, Via Aldisio n. 2 saranno effettuate alle ore 9,00 del settimo giorno successivo a quello di scadenza del bando. A tal fine il presente ha valore di notifica ai sensi dell'art. 6 comma 3 del D.P.R. 10.12.97 n. 483.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Segreteria della Struttura Complessa Amministrazione del Personale dell'A.S.L. 9 - Via Aldisio, 2 - 10015 Ivrea (TO) - Tel. 0125/414454 o 414455 dalle ore 9 alle ore 12 dal lunedì al venerdì.

Il Direttore Generale
Carmelo Del Giudice

Schema esemplificativo della domanda per la
partecipazione al concorso pubblico:

Al Direttore Generale dell'A.S.L. n. 9

via Aldisio n. 2 - 10015 Ivrea (TO)

Oggetto: concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico di pediatria.

Il/la sottoscritto/a _____ chiede di poter partecipare al concorso suddetto e, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti

Dichiara

sotto la propria responsabilità:

a) di essere nato a _____ il _____

di risiedere in _____prov. _____C.A.P. _____

via _____n. _____

b) di essere cittadino italiano (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza _____)

c) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____

d) di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____)

e) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare anche le specializzazioni possedute con l'indicazione se

sono state conseguite ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991 n. 257 e la durata legale del corso degli studi per il conseguimento delle stesse): (A) _____

f) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari (se espletato indicare qualifica e periodo nel quale è stato prestato il servizio militare) _____

g) di aver prestato o di prestare i seguenti servizi presso la P.A. (e le cause della loro risoluzione) (C) _____

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione

i) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi _____

j) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza _____

k) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le eventuali comunicazioni è: _____ (indicare anche il n. di telefono)

l) eventuali altre notizie:

1. altri servizi oltre quelli prestati presso pubbliche amministrazioni (C)

2. partecipazione a corsi (B)

3. attività di docenza (D)

m) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale

Data _____ Firma _____

N.B.

- La firma non va autenticata. Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, per la validità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio contenute nella domanda, il sottoscrittore deve allegare una semplice copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità, qualora la domanda e la dichiarazione sostitutiva ivi contenuta non siano presentate direttamente in quanto, qualora la domanda sia presentata direttamente dall'interessato agli Uffici, la stessa andrà semplicemente firmata davanti al dipendente addetto, con esibizione di un documento di identità in corso di validità

- La conformità di eventuali copie di titoli e/o di documenti può essere attestata direttamente dall'interessato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Note per la compilazione

A) Qualora l'interessato dichiari di aver conseguito titoli di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni dovrà dichiarare anche data, luogo, Istituto di conseguimento e votazione riportata

B) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di Uditore o Relatore e se era previsto un esame finale.

C) Qualora l'interessato dichiari di aver prestato o di prestare servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio ed eventuale fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo deter-

minato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

D) Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

8

ASL n. 9 - Ivrea (Torino)

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di posti del ruolo sanitario per n. 4 Collaboratori professionali sanitari - Infermieri

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 965 del 13.10.2004 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura in ruolo dei seguenti posti: n. 4 Collaboratori professionali sanitari - Infermieri.

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dagli accordi sindacali in vigore per il personale delle Aziende Sanitarie Locali.

Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica alla mansione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Requisiti specifici per l'ammissione

a) diploma universitario di infermiere conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

b) iscrizione al relativo albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. 127 del 15.5.97, la partecipazione al suddetto concorso non è più soggetta a limiti di età, fermi restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'A.S.L. 9 di Ivrea, e dovranno pervenire

all'Ufficio Segreteria della Struttura Complessa Amministrazione del Personale dell'A.S.L. 9 - Via Aldisio, 2 - 10015 Ivrea (TO).

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade il trentesimo giorno a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande, dei documenti e dei titoli è perentorio e non si terrà, quindi, conto alcuno delle domande, dei documenti e dei titoli comunque inviati dopo la scadenza del termine stesso. Saranno in ogni caso ritenuti come giunti fuori termine i pieghi inoltrati a mezzo del servizio postale portanti il bollo postale in partenza posteriore alla data di chiusura del concorso.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- 6) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, nonché la qualifica ed il periodo nei quali hanno prestato il servizio militare;
- 8) l'indicazione della lingua straniera scelta tra francese ed inglese;
- 9) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 10) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 11) l'iscrizione all'Albo;
- 12) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza, in caso di parità di punti, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni e integrazioni;
- 13) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione;
- 14) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104, i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali di-

sguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione al concorso i candidati devono allegare i seguenti documenti:

1) l'originale della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 3,87 tramite: - vaglia postale intestato alla Tesoreria dell'A.S.L. 9 (Istituto Bancario San Paolo - Agenzia di Ivrea) ovvero - quietanza rilasciata dal Tesoriere stesso ovvero - accredito bancario c/o Banca San Paolo - Agenzia di Ivrea (cod. ABI 1025 - cod. Agenzia 0335 - CAB 30540 - conto corrente n. 46149) oppure - versamento sul conto corrente postale n. 12443107 intestato all'A.S.L. 9.

Nessuna altra forma di pagamento sarà ritenuta utile.

Il mancato pagamento della suddetta tassa sarà motivo di esclusione dal concorso stesso.

2) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (stati di servizio, specializzazioni, pubblicazioni, ecc.);

3) un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.

4) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza della nomina. Ove non allegati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti;

5) un elenco in carta semplice ed in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

E' peraltro riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili e/o necessarie.

I titoli ed i documenti devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Nella certificazione relativa ai servizi presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Valutazione dei titoli

I titoli saranno valutati da apposita commissione esaminatrice ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100 così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 20 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) 15 punti per i titoli di carriera
- b) 4 punti per i titoli accademici e di studio
- c) 4 punti per le pubblicazioni ed i titoli scientifici
- d) 7 punti per il curriculum formativo e professionale

Prove di esame

Le prove di esame consisteranno, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220, in:

prova scritta: vertente su argomenti scelti dalla commissione attinenti alla materia oggetto del concorso. La prova scritta potrà anche consistere nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;

prova pratica: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche e nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

prova orale: vertente sugli argomenti trattati nelle prove scritta e pratica; nonché su elementi di informatica e sulla verifica della conoscenza a livello iniziale di una lingua straniera scelta tra francese ed inglese.

Il diario della prova scritta verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4^a serie speciale "Concorsi ed esami" non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Al termine delle prove di esame, la commissione esaminatrice formula la graduatoria dei candidati idonei. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame.

Conferimento dei posti

Il Direttore Generale con proprio provvedimento procede all'approvazione della graduatoria dei candidati risultati idonei al concorso.

Per quanto riguarda le preferenze a parità di merito e di titoli si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

I vincitori del concorso saranno invitati, per la costituzione del rapporto di lavoro, a stipulare il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a presentare entro trenta giorni, sotto pena di decadenza nei diritti conseguiti alla partecipazione al concorso stesso, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni relative a:

- titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, certificazione di nascita, cittadinanza italiana, godimento dei diritti politici, posizione nei riguardi degli obblighi militari, condanne penali (può essere autocertificata unicamente l'assenza di condanne penali) e iscrizione all'albo professionale. La suddetta dichiarazione sostitutiva di certificazione potrà essere redatta utilizzando l'apposito modulo che verrà consegnato al momento dell'assunzione presso l'Azienda.

E' facoltà del vincitore presentare i suddetti documenti in originale o in copia autenticata.

I vincitori del concorso saranno tenuti altresì, nel termine dei 30 gg. succitati, a presentare la dichiarazione di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 D.Lgs 165/01 ovvero l'opzione per il rapporto di lavoro con l'A.S.L. 9 di Ivrea.

L'accertamento della idoneità fisica alla mansione, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette (anche considerando il disposto dell'art. 16 della Legge 68/1999) è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro trenta giorni dal termine stabilito, decade dalla nomina stessa.

Assunzione

L'assunzione dei vincitori sarà effettuata secondo le modalità consentite dalla legislazione vigente in tema di razionalizzazione delle assunzioni presso le pubbliche amministrazioni. Comunque, all'atto dell'eventuale immissione in servizio a tempo indeterminato, l'assunzione dei vincitori sarà effettuata per un periodo di prova di mesi sei. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti. Decade dai diritti conseguenti alla partecipazione al concorso chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Utilizzazione della graduatoria

La graduatoria del concorso sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e sarà valida per ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione stessa, salvo diverso termine eventualmente stabilito da successive disposizioni di legge.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del D.Lgs 165/01 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, della legge 12 marzo 1999, n. 68 in materia di assunzioni riservate agli invalidi e agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria, della legge 23 novembre 1998 n. 407, riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata, delle leggi 2 settembre 1980, n. 574 e 31 maggio 1975, n. 191, come modificata dall'art. 39 del D.Lgs 12 maggio 1995, n. 196 a sua volta modificato dall'art. 18 del D.Lgs 8 maggio 2001, n. 215 e s.i.m. riguardo alla riserva di posti a favore degli appartenenti alle Forze Armate.

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui al D.P.R. 761/79, al D.P.R. 487/94, al C.C.N.L. nel tempo vigente ed al D.P.R. 220/01 e successive modificazioni.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Segreteria della Struttura Complessa Amministrazione del Personale dell'A.S.L. 9 - Via Aldisio, 2 - 10015 Ivrea (TO) - Tel. 0125/414454 o 414455 dalle ore 9 alle ore 12 dal lunedì al venerdì.

Il Direttore Generale
Carmelo Del Giudice

Schema esemplificativo della domanda per la
partecipazione al concorso pubblico:

Al Direttore Generale dell'A.S.L. n. 9

via Aldisio n. 2 - 10015 Ivrea (TO)

oggetto: concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di collaboratore Professionale sanitario - infermiere.

Il/la sottoscritto/a _____ chiede di poter partecipare al concorso suddetto e, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste

dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti

dichiara

sotto la propria responsabilità:

a) di essere nato a _____ il _____

di risiedere in _____ prov. _____ C.A.P. _____

via _____ n. _____

b) di essere cittadino italiano (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza) _____

c) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____

d) di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali) _____

e) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: (A) _____

f) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari (se espletato indicare qualifica e periodo nel quale è stato prestato il servizio militare) _____

g) di scegliere la seguente lingua straniera per l'accertamento previsto dalla vigente normativa concorsuale (francese o inglese): _____

h) di aver prestato o di prestare i seguenti servizi presso la P.A. (e le cause della loro risoluzione) (C) _____

i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione

j) di essere iscritto all'albo professionale _____

k) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza _____

l) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le eventuali comunicazioni è: _____ (indicare anche il n. di telefono)

m) eventuali altre notizie:

1. altri servizi oltre quelli prestati presso pubbliche amministrazioni (C)

2. partecipazione a corsi (B)

3. attività di docenza (D)

n) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale

Data _____ Firma _____

N.B.

- La firma non va autenticata. Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, per la validità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio contenute nella domanda, il sottoscrittore deve allegare una semplice copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità, qualora la domanda e la dichiarazione sostitutiva ivi contenuta non siano presentate direttamente in quanto, qualora la domanda sia presentata direttamente dall'interessato agli Uffici, la stessa andrà semplicemente firmata davanti al dipendente addetto, con esibizione di un documento di identità in corso di validità

- La conformità di eventuali copie di titoli e/o di documenti può essere attestata direttamente dall'interessato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Note per la compilazione

A) Qualora l'interessato dichiari di aver conseguito titoli di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni dovrà di-

chiarare anche data, luogo, Istituto di conseguimento e votazione riportata

B) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di Uditore o Relatore e se era previsto un esame finale.

C) Qualora l'interessato dichiari di aver prestato o di prestare servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio ed eventuale fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

D) Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

9

ASL n. 10 - Pinerolo (Torino)

Concorso pubblico per n. 2 posti Dirigente Medico Radiologia

In esecuzione esecuzione della deliberazione del Commissario n. 486 del 7/10/2004 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura in ruolo dei seguenti posti vacanti appartenenti al Ruolo Sanitario, presso questa A.S.L. 10 di Pinerolo a:

- n. 2 posti Dirigente Medico Radiologia.

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dagli accordi sindacali in vigore per il personale delle Aziende Sanitarie Locali.

Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica alla mansione;

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Requisiti specifici per l'ammissione

a) laurea in medicina e chirurgia

b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, ai sensi dell'art. 24 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483, o in disciplina riconosciuta equipollente, ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al secondo livello dirigenziale del personale del Servizio Sanitario Nazionale, come indicato dall'art. 56, comma 1 del citato D.P.R. 483/97, di cui al D.M. 30.01.1998.

Ai sensi dell'art. 15 D.Lgs 30.12.92 n. 502, così come modificato dall'art. 8 comma 1 lettera b) del D.Lgs 28.07.2000 n. 254, possono accedere al concorso coloro che siano in possesso di specializzazione in disciplina affine.

Ai sensi dell'art. 56, comma 2, del D.P.R. 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data del 1.02.1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso purché ricopra alla medesima data un posto di ruolo nella disciplina stessa presso un'A.S.L. o Azienda Sanitaria Ospedaliera diversa da quella presso cui è vacante il posto messo a concorso.

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. 127 del 15.5.97, la partecipazione al suddetto concorso non è più soggetta a limiti di età, fermi restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate al Commissario dell'A.S.L. 10 di Pinerolo e dovranno pervenire all'Ufficio Concorsi della Struttura Complessa Amministrazione del Personale dell'A.S.L. 10 - Stradale Fenestrelle n. 72 - 10064 Pinerolo (TO).

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade il trentesimo giorno a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande, dei documenti e dei titoli è perentorio e non si terrà, quindi, conto alcuno delle domande, dei documenti e dei titoli comunque inviati dopo la scadenza del termine stesso. Saranno in ogni caso ritenuti come giunti fuori termine i pieghi inoltrati a mezzo del servizio postale portanti il bollo postale in partenza posteriore alla data di chiusura del concorso.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1) il cognome e il nome;

2) la data, il luogo di nascita e la residenza;

3) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea

4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5) le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;

6) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti. Il candidato dovrà inoltre precisare se l'eventuale specializzazione è stata conseguita ai sensi del decreto legislativo 8

agosto 1991 n. 257 e la durata legale del corso degli studi per il conseguimento della stessa;

7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, nonché la qualifica ed il periodo nei quali hanno prestato il servizio militare;

8) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

9) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione

10) l'iscrizione all'Albo

11) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza, in caso di parità di punti, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni e integrazioni

12) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione

13) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104, i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione al concorso i candidati devono allegare i seguenti documenti:

1) l'originale della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 3,87 tramite: - vaglia postale intestato alla Tesoreria dell'A.S.L. 10 Stradale Fenestrelle 72 - 10064 Pinerolo (TO).

Nessuna altra forma di pagamento sarà ritenuta utile.

Il mancato pagamento della suddetta tassa sarà motivo di esclusione dal concorso stesso.

2) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (stati di servizio, specializzazioni, pubblicazioni, ecc.);

3) un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.

4) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza della nomina. Ove non allegati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti;

5) un elenco in carta semplice ed in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

E' peraltro riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili e/o necessarie.

I titoli ed i documenti devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79 n. 761, in

presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Valutazione dei titoli

I titoli saranno valutati da apposita commissione esaminatrice ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticate ai sensi di legge.

Prove di esame

Le prove di esame consisteranno, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 483/97, in:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso (la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto)

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La data e la sede delle prove d'esame verranno comunicate al recapito indicato nella domanda secondo le modalità previste dall'art. 7 del D.P.R. 483 del 10.12.97.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Al termine delle prove di esame, la commissione esaminatrice formula la graduatoria dei candidati idonei. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame.

Conferimento del posto

Il Commissario con proprio provvedimento procede all'approvazione della graduatoria dei candidati risultati idonei al concorso.

Per quanto riguarda le preferenze a parità di merito e di titoli si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

Il vincitore del concorso sarà invitato, per la costituzione del rapporto di lavoro, a stipulare il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, necessariamente con contratto esclusivo a favore dell'Azienda e a presentare entro trenta giorni, sotto pena di decadenza nei diritti conseguiti alla partecipazione al concorso stesso, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni relative a:

- titoli di studio richiesti per l'ammissione al concorso, abilitazione all'esercizio professionale, certificazione di nascita, cittadinanza italiana, godimento dei diritti politici, posizione nei riguardi degli obblighi militari, condanne penali (può essere autocertificata unicamente l'assenza di condanne penali) e iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. La suddetta dichiarazione sostitutiva di certificazione potrà essere redatta utilizzando l'apposito modulo che verrà consegnato al momento dell'assunzione presso l'Azienda.

E' facoltà del vincitore presentare i suddetti documenti in originale o in copia autenticata.

Il vincitore del concorso sarà tenuto altresì, nei termini dei 30 gg. succitati, a presentare la dichiarazione di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 D.Lgs 165/01 ovvero l'opzione per il rapporto di lavoro con l'A.S.L. 10 di Pinerolo.

L'accertamento della idoneità fisica alla mansione, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette (anche considerando il disposto dell'art. 16 della Legge 68/1999) è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro trenta giorni dal termine stabilito, decade dalla nomina stessa.

Assunzione

L'assunzione del vincitore sarà effettuata secondo le modalità consentite dalla legislazione vigente in tema di razionalizzazione delle assunzioni presso le pubbliche amministrazioni, fatte salve in ogni caso le autorizzazioni regionali in materia. Comunque, all'atto dell'eventuale immissione in servizio a tempo indeterminato, l'assunzione del vincitore sarà effettuata per un periodo di prova di mesi sei. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti. Decade dai diritti conseguenti alla partecipazione al concorso chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e sarà valida per ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione stessa, salvo diverso termine eventualmente stabilito da successive disposizioni di legge.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie.

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui al D.P.R. 761/79, al D.P.R. 487/94, al C.C.N.L. nel tempo vigente ed al D.P.R. 483/97 e successive modificazioni.

Le operazioni di sorteggio di componenti della commissione esaminatrice, che si terranno in seduta pubblica presso la sede dell'A.S.L. 10 di Pinerolo, Stradale Fenestrelle, 72, saranno effettuate alle ore 10,00 del giorno successivo a quello di scadenza del bando. Qualora detto giorno sia festivo, il sorteggio stesso sarà effettuato il primo giorno non festivo immediatamente successivo con l'orario anzidetto. A tal fine il presente ha valore di notifica ai sensi dell'art. 6 comma 3 del D.P.R. 10.12.97 n. 483.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi della Struttura Complessa del Personale dell'A.S.L. 10 - Stradale Fenestrelle, 72 (TO) - Tel. 0121/235180/81 dalle ore 9 alle ore 12 e dalle ore 14 alle ore 16 dal lunedì al venerdì.

Il Direttore S.C. Personale
Renata Vercesi

Schema esemplificativo della domanda per la
partecipazione al concorso pubblico:

Al Commissario
dell'A.S.L.10

Stradale Fenestrelle, 72

Oggetto: concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico Radiologia.

Il/la sottoscritto/a _____ nat _____ a _____ (provincia di _____) il residente in _____ in via _____ chiede di poter partecipare al concorso suddetto.

Dichiara sotto la propria responsabilità:

sotto la propria responsabilità:

a) di essere nato a _____ il _____ di risiedere in _____ prov. _____ C.A.P. _____

via _____ n. _____

b) di essere cittadino italiano (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza _____)

c) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____

d) di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____)

e) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare anche le specializzazioni possedute con l'indicazione se sono state conseguite ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991 n. 257 e la durata legale del corso degli studi per il conseguimento delle stesse): (A) _____

f) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari (se espletato indicare qualifica e periodo nel quale è stato prestato il servizio militare) _____

g) di aver prestato o di prestare i seguenti servizi presso la P.A. (e le cause della loro risoluzione) (C) _____

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione

i) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi

j) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza _____

k) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le eventuali comunicazioni è: _____ (indicare anche il n. di telefono)

l) eventuali altre notizie:

1. altri servizi oltre quelli prestati presso pubbliche amministrazioni (C)

2. partecipazione a corsi (B)

3. attività di docenza (D)

m) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale

Data _____ Firma _____

N.B.

- La firma non va autenticata. Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, per la validità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio contenute nella domanda, il sottoscrittore deve allegare una semplice copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità, qualora la domanda e la dichiarazione sostitutiva ivi contenuta non siano presentate direttamente in quanto, qualora la domanda sia presentata direttamente dall'interessato agli Uffici, la stessa andrà semplicemente firmata davanti al dipendente addetto, con esibizione di un documento di identità in corso di validità

- La conformità di eventuali copie di titoli e/o di documenti può essere attestata direttamente dall'interessato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Note per la compilazione

A) Qualora l'interessato dichiari di aver conseguito titoli di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni dovrà dichiarare anche data, luogo, Istituto di conseguimento e votazione riportata

B) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di Uditore o Relatore e se era previsto un esame finale.

C) Qualora l'interessato dichiari di aver prestato o di prestare servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio ed eventuale fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

D) Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

10

ASL n. 10 - Pinerolo (Torino)

Avviso pubblico di incarico temporaneo per n. 2 posti di Dirigente Medico Radiologia

In esecuzione alla deliberazione del Commissario n. 486 del 7/10/2004 con la quale è stato indetto avviso pubblico di incarico temporaneo, in attesa dell'espletamento del relativo concorso pubblico e comunque per la durata massima di mesi otto, da conferirsi ai candidati in possesso dei requisiti generali specifici previsti dagli art. 1, 24, 56, e 74 del D.P.R. 483/97 e successive modificazioni e integrazioni, da valutarsi con i criteri fissati dal succitato Decreto per il corrispondente concorso pubblico a:

n. 2 posti di Dirigente medico radiologia.

I concorrenti devono far pervenire all'Amministrazione entro il termine di 15 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, domanda di cui all'art. 3 del D.P.R. 483/97. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare sospendere o revocare il presente bando.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria Locale n. 10 - Tel. 0121/235180/81.

Pinerolo 18 ottobre 2004

Il Direttore S.C. Personale
Renata Vercesi

11

ASL n. 11 - Vercelli

Avviso pubblico per soli titoli per il conferimento di incarico, ai sensi del Decreto Legislativo 6.9.2001, n. 368 in n. 2 posti di Dirigente medico - urologia

Requisiti specifici per l'ammissione

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente o affine.

- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Le domande di ammissione all'avviso, redatte su carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 11, devono essere presentate entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso per estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte all'Azienda Sanitaria Locale n. 11 - C.so M. Abbiate, 21 - 13100 Vercelli.

Si precisa che per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'Ufficio Postale accettante.

Per ulteriori informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi alla Struttura Organizzativa Complessa Amministrazione del Personale - C.so M. Abbiate, 21 - 13100 Vercelli - Tel. (0161) 593753/593819 o sul sito: www.asl11.piemonte.it

Il Direttore Generale
Luciano Scarabosio

12

ASL n. 16 - Mondovì (Cuneo)

Pubblico avviso finalizzato ad assunzioni a tempo determinato nei posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere - Cat. D

E' indetto pubblico avviso finalizzato ad assunzioni a tempo determinato nei posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere - Cat. D che si renderanno temporaneamente disponibili fino all'approvazione della graduatoria del pubblico concorso in fase di espletamento.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data della presente pubblicazione.

Per informazioni rivolgersi al servizio personale dell'A.S.L. 16 - Via San Pio V n. 6 - 12084 Mondovì tel. 0174 723757 - 0174 550275.

Il Funzionario Delegato
Chiara Odello

13

ASL n. 17 - Savigliano (Cuneo)

Pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di: n. 1 Posto di Farmacista Dirigente (Ex I Livello) - Disciplina Farmacia Territoriale

In esecuzione alla determinazione n. 1123 del 14.10.2004, è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di:

n. 1 Posto di Farmacista Dirigente (Ex I Livello) - Disciplina Farmacia Territoriale.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal

D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e dall'art. 18 del D. Leg.vo 502/92 e precisamente:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

b) idoneità fisica all'impiego:

1) l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda Sanitaria Locale (A.S.L.) o dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendenti dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

c) laurea in farmacia o in chimica e tecnologie farmaceutiche.

d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, fatte salve le deroghe previste dall'art. 56 - secondo comma - ed art. 74 del D.P.R. 483/97. La specializzazione conseguita ai sensi del D. Leg.vo n. 257/91, è valutata con un punteggio pari a mezzo punto per anno di corso. Pertanto i certificati o le autocertificazioni sostitutive devono contenere indicazioni circa il conseguimento ai sensi del D. Leg.vo 257/91 e la durata legale della specializzazione.

e) iscrizione all'albo dell'ordine dei farmacisti, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Nella domanda redatta in carta semplice gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) la data, il luogo di nascita e la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate;

e) il possesso dei titoli di studio richiesti per l'ammissione al concorso;

f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) il domicilio o l'indirizzo presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le necessarie comunicazioni. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).

Il concorrente portatore di handicap può, altresì, specificare nella domanda - ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92 - l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi da accertarsi da parte dell'organo sanitario competente. La fruizione di tale be-

neficio presuppone sempre la sussistenza di un minimo di capacità lavorativa, necessario per l'instaurazione del rapporto di lavoro (circolare Ministro per la Funzione Pubblica n. 20/95 del 30.10.1995).

L'A.S.L. n. 17 non assume responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o per il caso di dispersioni di comunicazioni in dipendenza di inesatta o di non chiara trascrizione dei dati anagrafici e dell'indirizzo da parte dei candidati, o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo medesimo dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso.

Ai sensi della legge n. 196 del 30.06.2001 (codice in materia dei dati personali) i dati personali indicati sulla domanda di ammissione verranno utilizzati esclusivamente ai fini concorsuali.

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare i titoli di cui al precedente punto e) nonché tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria ivi compreso un "Curriculum Formativo e Professionale" redatto su carta libera, datato e firmato.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in semplice copia purché accompagnati da una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi della vigente normativa attestante la conformità agli originali.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le domande di ammissione al concorso, indirizzate al Legale Rappresentante dell'Azienda Sanitaria Locale n. 17, devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Le prove di esame sono quelle previste dall'art. 34 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 e precisamente:

- *prova scritta*: "svolgimento di un tema su argomenti di farmacologia o risoluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa".

- *prova pratica*: "tecniche e manualità peculiari della disciplina farmaceutica messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto".

- *prova orale*: "sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire".

Il diario delle prove scritte sarà comunicato ai candidati non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, con raccomandata con avviso di ricevimento.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle AA.SS.LL.

Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio, entro trenta giorni dal termine stabilito nel

provvedimento di nomina, decade dalla nomina stessa. Il Legale Rappresentante, per comprovate ragioni, può prorogare il termine di assunzione in servizio per un periodo non superiore ad ulteriori trenta giorni.

La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio e diviene definitiva dopo il compimento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei.

L'assunzione è costituita e regolata da apposito contratto individuale, ai sensi del contratto collettivo nazionale di lavoro, previa dichiarazione dell'interessato di non essere nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 58 del D. Lgs. n. 29/93 e perciò di non essere titolare di altri rapporti di lavoro anche convenzionali con il S.S.N., di non esercitare altre attività e di non essere titolare o compartecipe di quote di imprese che possono configurarsi in conflitto di interessi con il S.S.N., di non esercitare commercio, industria, di non ricoprire cariche in società costituite a fini di lucro.

Verrà applicato l'istituto del licenziamento per giusta causa nei confronti di chi abbia stipulato il contratto di lavoro in questione presentando documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza sarà adottato con deliberazione del Legale Rappresentante.

Il trattamento economico riservato al posto messo a concorso è quello previsto dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando, valgono le disposizioni contenute nel D.P.R. 761/79, nella legge 207/85 e nell'accordo sindacale dei dipendenti del S.S.N. in vigore.

Ai fini dell'art. 6, terzo comma, del D.P.R. 10.12.1997 n. 483, si rende noto fin d'ora che il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice relativa al concorso avrà luogo in apposita sala del presidio ospedaliero SS. Annunziata di Savigliano - Via Ospedali 14, con inizio alle ore 9,00 del giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il sorteggio non verrà effettuato in mancanza di domande.

Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data è spostata al primo giorno successivo non festivo.

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate agli invalidi e categorie privilegiate ai sensi di legge.

Questa Amministrazione garantisce, inoltre, "la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro" come stabilito dall'art. 7 del D. Lgs. n. 29/93.

Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza viene fatto riferimento alle norme vigenti (art. 5 D.P.R. 10.1.1957 n. 3 e art. 3 Legge 15.5.1997 n. 127).

Il Legale Rappresentante si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente bando, dandone notizia agli interessati, senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Personale dell'A.S.L. 17 - Via Ospedali n. 14 - Savigliano - Tel. 0172 719186.

Il Responsabile U.O.A. Personale
Maria Rosa Varallo

ASL n. 17 - Savigliano (Cuneo)

**Incarico temporaneo della durata di mesi otto, a: n. 1
Posto di Farmacista Dirigente (Ex I Livello) - Disciplina
Farmacia Territoriale**

In esecuzione alla determinazione n. 1123 del 14.10.2004, si dà pubblico avviso per il conferimento dell'incarico temporaneo della durata di mesi otto, a:

n. 1 Posto di Farmacista Dirigente (Ex I Livello) - Disciplina Farmacia Territoriale al quale verrà attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro.

L'incarico sarà conferito al candidato che, in possesso dei requisiti richiesti dal D.P.R. 10.12.1997 n. 483, presenti i maggiori titoli da valutarsi secondo i criteri fissati nel Decreto stesso.

Le domande di partecipazione alla graduatoria di merito, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo di questa A.S.L. in Savigliano - Via Ospedali n. 14, entro e non oltre il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Nella domanda, redatta in carta libera gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la personale responsabilità:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate;
- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6) il possesso:
 - della laurea in farmacia o in chimica e tecnologie farmaceutiche;
 - della specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso, fatte salve le deroghe previste dall'art. 56 - secondo comma - ed art. 74 del D.P.R. 483/97. La specializzazione conseguita ai sensi del D. Leg.vo n. 257/91, è valutata con un punteggio pari a mezzo punto per anno di corso. Pertanto i certificati o le autocertificazioni sostitutive devono contenere indicazioni circa il conseguimento ai sensi del D. Leg.vo 257/91 e la durata legale della specializzazione medica.
- 7) iscrizione all'albo dell'ordine dei farmacisti, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso;
- 8) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) il domicilio o l'indirizzo presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le necessarie comunicazioni.

Gli aspiranti devono unire alla domanda di ammissione i titoli di cui ai precedenti punti 6) e 7) nonché tutti quei documenti (titoli di studio, di carriera, ecc.) che ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in semplice copia purché accompagnati da una dichiarazione sostitutiva

di atto di notorietà, ai sensi della vigente normativa attestante la conformità agli originali.

Alla domanda devono essere allegati un elenco, in carta semplice ed in triplice copia datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati ed un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato e firmato.

Non si terrà conto alcuno delle domande pervenute dopo la scadenza del termine, anche se spedite per posta o con qualsiasi altro mezzo entro il termine stesso.

L'Amministrazione accerterà l'effettivo possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso e sottoporrà il vincitore a visita medica al fine di constatare l'idoneità fisica all'impiego.

L'Amministrazione si riserva la facoltà per legittimi motivi di prorogare, sospendere, revocare in tutto od in parte o modificare il presente avviso a suo insindacabile giudizio senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Personale dell'A.S.L. n. 17 Via Ospedali n. 14 - Savigliano - Tel. (0172) 719186.

Il Responsabile U.O.A. Personale
Maria Rosa Varallo

15

ASL n. 17 - Savigliano (Cuneo)

Pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 Posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica (Categoria D)

In esecuzione alla determinazione n. 1126 del 14.10.2004, è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di:

n. 1 Posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica (Categoria D).

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e precisamente:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

b) idoneità fisica all'impiego:

1) l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda Sanitaria Locale (A.S.L.) o dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendenti dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

c) diploma universitario conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto Leg.vo n. 502/92 e successive modificazioni, ovvero i diplomi conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

d) iscrizione all'albo professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonchè coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Nella domanda redatta in carta semplice gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) eventuali condanne penali riportate;
- e) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso;
- f) l'indicazione della lingua straniera scelta tra inglese e francese;
- g) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio o l'indirizzo presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le necessarie comunicazioni. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).

Il concorrente portatore di handicap può, altresì, specificare nella domanda - ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92 - l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi da accertarsi da parte dell'organo sanitario competente. La fruizione di tale beneficio presuppone sempre la sussistenza di un minimo di capacità lavorativa, necessario per l'instaurazione del rapporto di lavoro (circolare Ministro per la Funzione Pubblica n. 20/95 del 30.10.1995).

L'A.S.L. n. 17 non assume responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o per il caso di dispersioni di comunicazioni in dipendenza di inesatta o di non chiara trascrizione dei dati anagrafici e dell'indirizzo da parte dei candidati, o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo medesimo dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso.

Ai sensi della legge n. 196 del 30.06.2001 (codice in materia dei dati personali) i dati personali indicati sulla domanda di ammissione verranno utilizzati esclusivamente ai fini concorsuali.

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare il titolo di cui al precedente punto e) nonché tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria ivi compreso un "Curriculum Formativo e Professionale" redatto su carta libera, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o copia autenticata, attestante la conformità agli originali ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Al di fuori dei casi sopra indicati non saranno considerati utilmente prodotti, ai fini della presente procedura, i titoli presentati dai candidati in altre forme.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito in carta semplice un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le domande di ammissione al concorso, indirizzate al Legale Rappresentante dell'Azienda Sanitaria Locale n. 17, devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Le prove di esame sono quelle previste dall'art. 43 del D.P.R. 27.03.2001 n. 220 e precisamente:

prova scritta: "consistente in una terna di temi o di quesiti a risposta sintetica".

Prova pratica: "consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta".

Prova orale: "comprendente, oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra inglese e francese.

Il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati (inferiore a 50), comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle AA.SS.LL.

Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio, entro

trenta giorni dal termine stabilito nel provvedimento di nomina, decade dalla nomina stessa. Il Legale Rappresentante, per comprovate ragioni, può prorogare il termine di assunzione in servizio per un periodo non superiore ad ulteriori trenta giorni.

La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio e diviene definitiva dopo il compimento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei.

L'assunzione è costituita e regolata da apposito contratto individuale, ai sensi del CCNL, previa dichiarazione dell'interessato di non essere nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 58 del D. Lgs. n. 29/93 e perciò di non essere titolare di altri rapporti di lavoro anche convenzionali con il S.S.N., di non esercitare altre attività e di non essere titolare o compartecipe di quote di imprese che possono configurarsi in conflitto di interessi con il S.S.N., di non esercitare commercio, industria, di non ricoprire cariche in società costituite a fini di lucro, della disponibilità all'utilizzo in caso di necessità, previo rimborso di legge, del proprio automezzo per esigenze di servizio.

Verrà applicato l'istituto del licenziamento per giusta causa nei confronti di chi abbia stipulato il contratto di lavoro in questione presentando documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza sarà adottato con deliberazione del Legale Rappresentante.

Il trattamento economico riversato al posto messo a concorso è quello previsto dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando, valgono

le disposizioni contenute nel DPR 761/79, nella legge 207/85 e nei contratti collettivi nazionali di lavoro comparto sanità.

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate agli invalidi e categorie privilegiate ai sensi di legge.

Questa Amministrazione garantisce, inoltre, "la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro" come stabilito dall'art. 7 del D. Lgs. n. 29/93.

Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza viene fatto riferimento alle norme vigenti (art. 5 DPR 3/57 e art. 3 L. 127/97).

Il Legale Rappresentante si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente bando, senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Personale dell'A.S.L. n. 17 - Via Ospedali n. 14 - Savigliano - tel. 0172 719186.

Il Responsabile U.O.A. Personale
Maria Rosa Varallo

16

ASL n. 17 - Savigliano (Cuneo)

Pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di: n. 1 Posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico (Categoria D)

In esecuzione alla determinazione n. 1125 del 14.10.2004, è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di:

n. 1 Posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico (Categoria D).

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e precisamente:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

b) idoneità fisica all'impiego:

1) l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda Sanitaria Locale (A.S.L.) o dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendenti dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

c) diploma universitario conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto Leg.vo n. 502/92 e successive modificazioni, ovvero i diplomi conseguiti in base al precedente

d) ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Nella domanda redatta in carta semplice gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) eventuali condanne penali riportate;
- e) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso;
- f) l'indicazione della lingua straniera scelta tra inglese e francese;
- g) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio o l'indirizzo presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le necessarie comunicazioni. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).

Il concorrente portatore di handicap può, altresì, specificare nella domanda - ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92 - l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi da accertarsi da parte dell'organo sanitario competente. La fruizione di tale beneficio presuppone sempre la sussistenza di un minimo di capacità lavorativa, necessario per l'instaurazione del rapporto di lavoro (circolare Ministro per la Funzione Pubblica n. 20/95 del 30.10.1995).

L'A.S.L. n. 17 non assume responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o per il caso di dispersioni di comunicazioni in dipendenza di inesatta o di non chiara trascrizione dei dati anagrafici e dell'indirizzo da parte dei candidati, o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo medesimo dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso.

Ai sensi della legge n. 196 del 30.06.2001 (codice in materia dei dati personali) i dati personali indicati sulla domanda di ammissione verranno utilizzati esclusivamente ai fini concorsuali.

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare il titolo di cui al precedente punto e) nonché tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o copia autenticata, attestante la conformità agli originali ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Al di fuori dei casi sopra indicati non saranno considerati utilmente prodotti, ai fini della presente procedura, i titoli presentati dai candidati in altre forme.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito in carta semplice un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le domande di ammissione al concorso, indirizzate al Legale Rappresentante dell'Azienda Sanitaria Locale n. 17, devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Le prove di esame sono quelle previste dall'art. 43 del D.P.R. 27.03.2001 n. 220 e precisamente:

prova scritta: "consistente in una terna di temi o di quesiti a risposta sintetica".

prova pratica: "consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta".

prova orale: "comprendente, oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra inglese e francese.

Il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati (inferiore a 50), comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle A.A.S.S.LL.

Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio, entro trenta giorni dal termine stabilito nel provvedimento di nomina, decade dalla nomina stessa. Il Legale Rappresentante, per comprovate ragioni, può prorogare il termine di assunzione in servizio per un periodo non superiore ad ulteriori trenta giorni.

La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio e diviene definitiva dopo il compimento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei.

L'assunzione è costituita e regolata da apposito contratto individuale, ai sensi del CCNL, previa dichiarazione dell'interessato di non essere nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 58 del D. Lgs. n. 29/93 e perciò di non essere titolare di altri rapporti di lavoro anche convenzionali con il S.S.N., di non esercitare altre attività e di non essere titolare o compartecipe di quote di imprese che possono configurarsi in conflitto di interessi con il S.S.N., di non esercitare commercio, industria, di non ricoprire cariche in società costituite a fini di lucro, della disponibilità all'utilizzo in caso di necessità, previo rimborso di legge, del proprio automezzo per esigenze di servizio.

Verrà applicato l'istituto del licenziamento per giusta causa nei confronti di chi abbia stipulato il contratto di lavoro in questione presentando documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza sarà adottato con deliberazione del Legale Rappresentante.

Il trattamento economico riversato al posto messo a concorso è quello previsto dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando, valgono le disposizioni contenute nel DPR 761/79, nella legge 207/85 e nei contratti collettivi nazionali di lavoro comparto sanità.

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate agli invalidi e categorie privilegiate ai sensi di legge.

Questa Amministrazione garantisce, inoltre, "la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro" come stabilito dall'art. 7 del D. Lgs. n. 29/93.

Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza viene fatto riferimento alle norme vigenti (art. 5 DPR 3/57 e art. 3 L. 127/97).

Il Legale Rappresentante si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente bando, senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Personale dell'A.S.L. n. 17 - Via Ospedali n. 14 - Savigliano - Tel. 0172 719186.

Il Responsabile U.O.A. Personale
Maria Rosa Varallo

17

ASL n. 17 - Savigliano (Cuneo)

Pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di: n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica (Categoria D)

In esecuzione alla determinazione n. 1124 del 14.10.2004, è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di:

n. 1 Posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica (Categoria D).

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e precisamente:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

b) idoneità fisica all'impiego:

1) l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda Sanitaria Locale (A.S.L.) o dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendenti dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

c) diploma universitario conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto Leg.vo n. 502/92 e successive modificazioni, ovvero i diplomi conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

d) iscrizione all'albo professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante

la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti generali di ammissione devono essere soddisfatti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Nella domanda redatta in carta semplice gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) eventuali condanne penali riportate;
- e) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso;
- f) l'indicazione della lingua straniera scelta tra inglese e francese;
- g) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio o l'indirizzo presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le necessarie comunicazioni. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).

Il concorrente portatore di handicap può, altresì, specificare nella domanda - ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92 - l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi da accertarsi da parte dell'organo sanitario competente. La fruizione di tale beneficio presuppone sempre la sussistenza di un minimo di capacità lavorativa, necessario per l'instaurazione del rapporto di lavoro (circolare Ministro per la Funzione Pubblica n. 20/95 del 30.10.1995).

L'A.S.L. n. 17 non assume responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o per il caso di dispersioni di comunicazioni in dipendenza di inesatta o di non chiara trascrizione dei dati anagrafici e dell'indirizzo da parte dei candidati, o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo medesimo dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso.

Ai sensi della legge n. 196 del 30.06.2001 (codice in materia dei dati personali) i dati personali indicati sulla domanda di ammissione verranno utilizzati esclusivamente ai fini concorsuali.

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare il titolo di cui al precedente punto e) nonché tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria ivi compreso un "Curriculum Formativo e Professionale" redatto su carta libera, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o copia autenticata, attestante la conformità agli originali ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Al di fuori dei casi sopra indicati non saranno considerati utilmente prodotti, ai fini della presente procedura, i titoli presentati dai candidati in altre forme.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito in carta semplice un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere

ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le domande di ammissione al concorso, indirizzate al Legale Rappresentante dell'Azienda Sanitaria Locale n. 17, devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Le prove di esame sono quelle previste dall'art. 43 del D.P.R. 27.03.2001 n. 220 e precisamente:

prova scritta: "consistente in una terna di temi o di quesiti a risposta sintetica".

Prova pratica: "consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta".

Prova orale: "comprendente, oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra inglese e francese.

Il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati (inferiore a 50), comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle AA.SS.LL.

Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assume servizio, entro trenta giorni dal termine stabilito nel provvedimento di nomina, decade dalla nomina stessa. Il Legale Rappresentante, per comprovate ragioni, può prorogare il termine di assunzione in servizio per un periodo non superiore ad ulteriori trenta giorni.

La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio e diviene definitiva dopo il compimento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei.

L'assunzione è costituita e regolata da apposito contratto individuale, ai sensi del CCNL, previa dichiarazione dell'interessato di non essere nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 58 del D. Lgs. n. 29/93 e perciò di non essere titolare di altri rapporti di lavoro anche convenzionali con il S.S.N., di non esercitare altre attività e di non essere titolare o compartecipe di quote di imprese che possono configurarsi in conflitto di interessi con il S.S.N., di non esercitare commercio, industria, di non ricoprire cariche in società costituite a fini di lucro, della disponibilità all'utilizzo in caso di necessità, previo rimborso di legge, del proprio automezzo per esigenze di servizio.

Verrà applicato l'istituto del licenziamento per giusta causa nei confronti di chi abbia stipulato il contratto di lavoro in questione presentando documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza sarà adottato con deliberazione del Legale Rappresentante.

Il trattamento economico riversato al posto messo a concorso è quello previsto dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando, valgono le disposizioni contenute nel DPR

761/79, nella legge 207/85 e nei contratti collettivi nazionali di lavoro comparto sanità.

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate agli invalidi e categorie privilegiate ai sensi di legge.

Questa Amministrazione garantisce, inoltre, "la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro" come stabilito dall'art. 7 del D. Lgs. n. 29/93.

Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza viene fatto riferimento alle norme vigenti (art. 5 DPR 3/57 e art. 3 L. 127/97).

Il Legale Rappresentante si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente bando, senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Personale dell'A.S.L. n. 17 - Via Ospedali n. 14 - Savigliano - Tel. 0172 719186.

Il Responsabile U.O.A. Personale
Maria Rosa Varallo

18

ASL n. 18 - Alba (Cuneo)

Avviso pubblico di incarico a tempo determinato, in sostituzione, per n.1 posto di Dirigente Medico S.O.C. chirurgia generale

Requisiti specifici richiesti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso od affine;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando da attribuirsi a favore del candidato che risulti in possesso dei requisiti richiesti e che presenti maggiori titoli da valutarsi con i criteri di cui al D.P.R. 10.12.1997 n.483 e successive modificazioni.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice, corredate dei documenti prescritti, scade alle ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora detto termine coincida con un giorno festivo si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande devono pervenire, consegnate a mano o spedite a mezzo Raccomandata A.R., all'A.S.L. 18 - Via Romita, 6 - 12051 Alba (CN), entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di Alba. Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso.

Per ulteriori informazioni, rivolgersi alla Soc. Amm.ne del Personale A.S.L. 18 Alba.-Bra - Tel. 0172/420214/302.

Il Direttore Vicario
Dipartimento Amministrativo
Franco Cane

19

ASL n. 18 - Alba (Cuneo)

Concorso pubblico per titoli ed esami, in conformità alla vigente normativa concorsuale, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico - Nefrologia-Dialisi

In esecuzione della determinazione n. 749/PER/004/04/0165 del 23.04.2004 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami, in conformità alla vigente normativa concorsuale, per la copertura a tempo indeterminato di:

n. 1 posto di Dirigente Medico - Nefrologia-Dialisi

Alla stessa posizione funzionale è attribuito il trattamento economico previsto dalle disposizioni di legge nonché dagli accordi nazionali sindacali in vigore per il personale del Servizio Sanitario Nazionale. La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle norme di cui al D.Lg.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, avuto riguardo alle disposizioni di cui alla Legge 15/68, alla Legge 127/97, alla Legge 191/98 ed al D.P.R. 403/98, 445/00 e Legge 401 del 29.12.2000.

Requisiti generali e specifici di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. n.483 del 10.12.1997, salva l'emanazione di diverse disposizioni normative.

Requisiti generali

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema delle categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt.25 e 26, comma 1), del D.P.R. 761/79, è dispensato da visita medica.

Requisiti specifici

A) Laurea in Medicina e Chirurgia;

B) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso od affine;

C) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione della domanda

Gli interessati sono invitati a presentare distinte domande di partecipazione per ogni singolo concorso, redatte in carta semplice, con sottoscrizione non autenticata ed indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale n.18 - Via Romita, 6 - 12051 ALBA (CN), che dovrà pervenire entro il termine delle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Per le domande inoltrate a mezzo del

servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo o cada di sabato, il termine di presentazione si intende prorogato alle ore 12,00 del primo giorno successivo non festivo.

Gli interessati sotto la propria responsabilità devono espressamente indicare:

- 1) il cognome e nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate);
- 6) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- 9) il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione al concorso;
- 10) il diritto alla precedenza o alla preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 487/94 e la categoria di appartenenza;
- 11) l'autorizzazione all'Azienda Sanitaria Locale n.18 al trattamento dei dati personali, ai sensi della Legge 31.12.1996 n.675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

12) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

I candidati portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario in relazione al loro handicap nonché la eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n.104.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda.

Alla distinta domanda di ammissione ad ogni singolo concorso, redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A) del presente bando, i candidati devono allegare:

- 1) curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato;
- 2) documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando e di quelli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 487/94.

Detta documentazione deve essere prodotta in originale o copia autenticata ai sensi di legge. Il candidato può avvalersi, per i requisiti di cui alle lettere A) B) e C),

nonchè per i titoli relativi alla partecipazione ad iniziative di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica, della facoltà di presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. 445/2000) o fotocopia del documento accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/2000) che attesti la conformità all'originale;

3) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

4) i candidati dovranno indicare sulla domanda, se non già specificato sul certificato di specialità, la durata del corso di specializzazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge. Il candidato può avvalersi della facoltà di presentare copia fotostatica accompagnata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità all'originale, ai sensi dell'art.2, comma 2 del D.P.R. 403/98.

5) elenco in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso negativo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Saranno valutati i servizi le cui attestazioni siano rilasciate del legale Rappresentante dell'Ente presso cui i servizi stessi sono stati prestati.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

Il candidato può avvalersi della facoltà di cui all'art.18, comma 3, della Legge 07.08.90 n. 241.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, prodotte in originale, copia autenticata o in copia fotostatica accompagnata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art.47 D.P.R. 445/2000, che attesti la conformità all'originale;

Le dichiarazioni sostitutive, firmate e non autenticate, allegate alla domanda, devono essere redatte secondo il modulo predisposto dall'Ente ovvero su un foglio, in carta semplice, contenente il richiamo alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci o false attestazioni. Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese ai sensi dell'art.47 D.P.R. 445/2000, devono essere sottoscritte in presenza del dipendente addetto ovvero presentate unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Prove d'esame

Le prove di esame sono le seguenti:

a) *Prova Scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) *Prova Pratica*:

1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2) per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;

3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) *Prova Orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La data e la sede delle prove di esame saranno comunicate al recapito indicato nella domanda non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove con raccomandata con avviso di ricevimento.

Qualora il numero dei candidati fosse particolarmente elevato il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4° Serie speciale "concorsi ed esami" non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove dei concorsi nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatori al concorso, quale sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Punteggio

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame;

I punti per la prova d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10
- b) titoli accademici e di studio: 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3
- d) curriculum formativo e professionale: 4

La commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Adempimenti dei vincitori

I candidati dichiarati vincitori dovranno stipulare il contratto individuale di lavoro, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione di nomina, a pena decadenza o comunque prima dell'assunzione in servizio previa acquisizione di idonea documentazione circa:

- a) le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) il certificato generale del casellario giudiziale;
- c) gli altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione;
- d) l'eventuale dichiarazione del servizio prestato presso Enti Pubblici

Il vincitore potrà avvalersi della facoltà di presentare per i documenti, dichiarazioni sostitutive di certificazioni previste dalle vigenti disposizioni legislative ovvero potrà richiedere all'Azienda, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art.18, comma 3, della legge 07.08.1990 n. 241.

Eventuali certificati medici devono essere prodotti in originale o copia autenticata.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante false dichiarazioni nella domanda, o mediante presentazione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con determinazione dell'Azienda Sanitaria Locale, in conseguenza di quanto sopra.

L'Amministrazione provvede d'ufficio ad accertare, nelle forme di legge, l'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, prima dell'ammissione in servizio.

Questa A.S.L., verificata la sussistenza dei requisiti procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata

la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/94 così come modificato dall'art. 3, comma 7) della Legge 127/97 integrato dall'art.2, comma 9) della Legge 191/98.

Il presente bando è emanato nell'osservanza della Legge 10 Aprile 1991 n. 125 in tema di pari opportunità per l'accesso al lavoro.

Ai sensi, 1° comma della L. 31.12.1996 n.675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'A.S.L. n.18 - S.O.C. Amministrazione del Personale, con modalità sia manuale che informatizzata mediante l'inserimento negli archivi e nelle banche dati dell'Azienda per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o della posizione giuridico-economica del candidato.

Ai fini dell'art.6, commi 2 e 3 del D.P.R. 10.12.97 n. 483 si rende noto fin d'ora che il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice avrà luogo presso la sede di questa A.S.L. con inizio alle ore 14,30 del terzo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia festivo, la data è spostata al primo giorno successivo non festivo.

L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art.13 della citata legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'A.S.L. n. 18 - Via Romita, 6 - 12051 ALBA, titolare del trattamento, per il tramite del dirigente della S.O.C. Amministrazione del Personale nominato Responsabile del trattamento medesimo.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto od in parte o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio, anche in caso di mancata autorizzazione regionale, in corso di perfezionamento, senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni contenute nel D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

Per informazioni rivolgersi alla S.O.C. "Amministrazione del Personale" in Alba - Via Romita, 6 - Tel 0173/316205/557.

Il Dirigente Delegato
Direttore Vicario
Dipartimento Amministrativo
Franco Cane
Fac simile Domanda

Al Direttore Generale

A.S.L. n.18

Via Romita, 6

12051 Alba (CN)

Il/la sottoscritt _____

(nome e cognome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile)

nato/a a _____ (prov. _____) il _____ e residente in _____ (prov. _____) Via _____ n. _____, chiede di essere ammesso al concorso pubblico per la copertura di: n. _____ posto/i di:

Dichiara sotto la propria responsabilità che:

- 1) è in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 2) è iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ 1)
- 3) di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali: _____
- 4) è in possesso dei seguenti titoli di studio:

Laurea/Diploma in _____, conseguito in data _____ presso l'Università/Istituto _____

5) per quanto riguarda gli obblighi militari, la propria posizione è la seguente: _____

6) ha prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____ 2)

ovvero: non ha mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

7) è in possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso previsti dal presente bando ed in particolare: _____

8) ha diritto alla precedenza o alla preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 in quanto appartenente alla seguente categoria _____ 3)

9) autorizza l'A.S.L. al trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 675/96 per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale;

10) desidera ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo: _____

(cognome e nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono)

Data _____

Firma

- 1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi.
- 2) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.
- 3) Omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94.

20

ASL n. 18 Alba (Cuneo)

Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario tecnico della prevenzione ambiente e luoghi di lavoro (cat. D)

In esecuzione della determinazione n. 752/PER/004/04/0168 del 23.04.2004 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario tecnico della prevenzione ambiente e luoghi di lavoro (cat. D)

Alla stessa posizione funzionale è attribuito il trattamento economico previsto dalle disposizioni di legge nonché dagli accordi nazionali sindacali in vigore per il personale del Servizio Sanitario Nazionale. La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. n. 27.03.2001 n. 220;

Requisiti generali e specifici di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. 27.03.2001 n. 220.

Requisiti generali

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema delle categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt.25 e 26, comma 1), del D.P.R. 761/79, è dispensato da visita medica.

Requisiti specifici

A) Diploma universitario di Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, conseguito ai sensi dell'art.6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n.502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

Ai sensi dell'art.3, comma 6 della Legge 15.5.1997 n.127, nessun limite di età è previsto per la partecipazione al presente concorso.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione della domanda

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, con sottoscrizione non autenticata ed indirizzata al Direttore generale dell'Azienda Sanitaria Locale n.18 - Via Romita, 6 - 12051 Alba (CN), che dovrà pervenire entro il termine delle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo o cada di sabato, il termine di presentazione si intende prorogato alle ore 12,00 del primo giorno successivo non festivo.

Gli interessati sotto la propria responsabilità devono espressamente indicare:

- 1) il cognome e nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate);
- 6) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di

precedenti rapporti di pubblico impiego. In caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

9) il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione al concorso;

10) il diritto alla precedenza o alla preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 487/94 e la categoria di appartenenza;

11) l'autorizzazione all'Azienda Sanitaria Locale n. 18 al trattamento dei dati personali, ai sensi della Legge 31.12.1996 n.675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

12) Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

I candidati portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario in relazione al loro handicap nonché la eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda.

Alla domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema

esemplificativo di cui all'allegato A) del presente bando, i candidati devono allegare:

- 1) curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato;
- 2) documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando e di quelli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94.

Detta documentazione deve essere prodotta in originale o copia autenticata ai sensi di legge. Il candidato può avvalersi per i requisiti di cui alla lettera A), nonché per i titoli relativi alla partecipazione ad iniziative di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica, della facoltà di presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. 445/00) o fotocopia del documento accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/00) che attesti la conformità all'originale;

3) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

I titoli, devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge. Il candidato può avvalersi della facoltà di presentare copia fotostatica accompagnata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità all'originale, ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000;

4) elenco in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

In caso negativo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Saranno valutati i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale Rappresentante dell'Ente presso cui i servizi stessi sono stati prestati.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

Il candidato può avvalersi della facoltà di cui all'art.18, comma 3, della Legge 07.08.90 n. 241.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, prodotte in originale, copia autenticata o in copia fotostatica accompagnata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/00 che attesti la conformità all'originale;

Le dichiarazioni sostitutive, firmate e non autenticate, allegate alla domanda, devono essere redatte secondo il modulo predisposto dall'Ente ovvero su un foglio, in carta semplice, contenente il richiamo alle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci o false attestazioni. Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese ai sensi dell'art. 47 D.P.R.445/00, devono essere sottoscritte in presenza del dipendente addetto ovvero presentate unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Prove d'esame

a) *Prova Scritta*: vertente su argomento scelto dalla Commissione attinente alla materia oggetto del concorso;

b) *Prova Pratica*: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso;

c) *Prova Orale*: su argomenti attinenti la materia del concorso oltre che alla conoscenza dell'uso della apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza di una lingua straniera scelta tra la lingua inglese e la lingua francese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La Commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

La data e la sede delle prove di esame saranno comunicate al recapito indicato nella domanda non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove con raccomandata con avviso di ricevimento.

Qualora il numero dei candidati fosse particolarmente elevato il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4° Serie speciale "concorsi ed esami" non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Punteggio

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame;

I punti per la prova d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 20 punti per la prova pratica

c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 20 punti
- b) titoli accademici e di studio: 3 punti
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 2 punti
- d) curriculum formativo e professionale: 5 punti

La commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Adempimenti dei vincitori

I candidati dichiarati vincitori dovranno stipulare il contratto individuale di lavoro, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione di nomina, a pena decadenza o comunque prima dell'assunzione in servizio previa acquisizione di idonea documentazione circa:

- a) le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) il certificato generale del casellario giudiziale;
- c) gli altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione;
- d) l'eventuale dichiarazione del servizio prestato presso Enti Pubblici.

Il vincitore potrà avvalersi della facoltà di presentare, per i documenti, dichiarazioni sostitutive di certificazioni previste dalle vigenti disposizioni legislative ovvero potranno richiedere all'Azienda, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art.18, comma 3, della legge 07.08.1990, n. 241.

Eventuali certificati medici devono essere prodotti in originale o copia autenticata.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante false dichiarazioni nella domanda, o mediante presentazione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con determinazione dell'Azienda Sanitaria Locale, in conseguenza di quanto sopra.

L'Amministrazione provvede d'ufficio ad accertare, nelle forme di legge, l'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, prima dell'ammissione in servizio.

Questa A.S.L., verificata la sussistenza dei requisiti procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza si fa riferimento all'art.5 del D.P.R. 487/94 così come modificato dall'art.3, comma 7) della Legge 127/97 integrato dall'art.2, comma 9) della Legge 191/98.

Ai sensi, 1° comma della l. 31.12.1996 n.675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'A.S.L. n.18 - S.O.C. Amministrazione del personale, con modalità sia manuale che informatizzata mediante l'inserimento negli archivi e nelle banche dati dell'Azienda per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o della posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art.13 della citata legge. Tali diritto potranno essere fatti valere nei confronti dell'A.S.L. n.18 - Via Romita, 6 - 12051 Alba, titolare del trattamento, per il tramite del dirigente della S.O.C. Amministrazione del Personale nominato Responsabile del trattamento medesimo.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto od in parte o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni contenute nel D.P.R. 27 Marzo 2001 n. 220;

Per informazioni rivolgersi alla S.O.C. "Amministrazione del Personale" in Alba - Via Romita, 6 - Tel 316205/521.

Il Direttore Vicario
Dipartimento Amministrativo
Franco Cane

Fac simile domanda

Il Direttore Generale
A.S.L. n.18

Via Romita, 6
12051 Alba (CN)

Il/la sottoscritt_____

(nome e cognome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile) nato/a a _____ (prov. _____) il _____

residente in _____ (prov. _____) Via _____ n. _____, chiede di essere ammesso al concorso pubblico per la copertura di: n. _____ posto/i di _____

Dichiara sotto la propria responsabilità che:

- 1) è in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 2) è iscritto nelle liste elettorali del Comune _____ 1)
- 3) di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali: _____

4) è in possesso dei seguenti titoli di studio:

Laurea/Diploma in _____, conseguito in data _____ presso l'Università/Istituto _____

5) per quanto riguarda gli obblighi militari, la propria posizione è la seguente: _____

6) ha prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____ 2)

ovvero:

non ha mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

7) è in possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso previsti dal presente bando ed in particolare: _____

8) ha diritto alla precedenza o alla preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 in quanto appartenente alla seguente categoria _____ 3)

9) autorizza l'A.S.L. al trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 675/96 per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale;

10) desidera ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo: _____

(cognome e nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono)

Data _____

Firma _____

1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi.

2) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

3) Omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94.

21

ASL n. 19 - Asti

Pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente medico di Medicina Fisica e Riabilitazione, bandito con determinazione dirigenziale n. 41/D.A./2004. Esito approvato con determinazione dirigenziale n. 694/D.A. del 4/10/2004. Adempimenti ex art. 18 D.P.R. n. 483/97

Graduatoria di merito

1 Salpietro Damiano Vincenzo	n. 04/11/1971	p. 77,200
2 Rovere Vincenzo	n. 11/09/1972	p. 65,300

Vincitore

1 Salpietro Damiano Vincenzo	n. 04/11/1971	p. 77,200
------------------------------	---------------	-----------

Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
Giovanni Meschia

22

ASL n. 20 - Alessandria

Graduatorie concorsi pubblici

Ai sensi degli artt. 18/6 dei DD.PP.RR. 10.12.1997 n. 483 e 27.3.2001 n. 220, si rendono note le graduatorie dei seguenti pubblici concorsi:

- n. 1 posto di Dirigente Medico di ortopedia e traumatologia, con rapporto esclusivo, approvata con deliberazione del Direttore Generale n. 766 del 21.9.2004:

1° Oldani dr. Giovanni	punti 80,641
2° Di Tullio dr. Enzo	punti 76,600

- n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di radiologia medica (Categoria D), approvata con deliberazione del Direttore Generale n. 816 del 7.10.2004:

1° Achilli Rosella	punti 67,425
--------------------	--------------

Tortona, 12.10.2004

Il Direttore Generale A.S.L. 20
Bruno Vogliolo

23

Azienda Ospedaliera C.T.O. / C.R.F. / M. Adelaide - Torino

Avviso pubblico di supplenza per soli titoli per n. 1 posto di Dirigente medico - Direzione Medica di Presidio Ospedaliero

E' indetto il seguente avviso:

- n 1 posto di Dirigente Medico - Direzione Medica di Presidio Ospedaliero.

Il termine per la presentazione delle domande è fissato improrogabilmente entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla presente pubblicazione.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'U.O.A. Amministrazione del Personale dell'Azienda Ospedaliera C.T.O./C.R.F./M. Adelaide, Via Zuretti n. 29, 10126 Torino (tel. 6933/670/204).

Il Direttore della U.O.C.
Amministrazione del Personale
Alberto Casella

24

Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle - Cuneo

Avviso pubblico di borsa di studio per la durata di nove mesi ad un laureato in medicina e chirurgia specializzato o iscritto alla scuola di specializzazione in malattie dell'apparato respiratorio per il centro di fisiopatologia respiratoria e di studio della dispnea

Con deliberazione n. 1317 del 07.10.2004 questa Azienda Ospedaliera ha indetto avviso di concorso per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio per la durata di nove mesi da assegnare a un laureato in Medicina e Chirurgia specializzato o iscritto alla Scuola di Specializzazione in Malattie dell'Apparato Respiratorio per il Centro di Fisiopatologia Respiratoria e di Studio della Dispnea.

L'importo complessivo dell'assegno è di euro 18.750,00 per la durata di nove mesi e comporta l'impegno di n. 38 ore settimanali ed implica incompatibilità con qualsiasi altra attività ospedaliera retribuita svolta presso Enti pubblici e privati quale dipendente o convenzionato.

Le domande redatte in carta libera ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle, dovranno pervenire, a mezzo posta o consegnate all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera, in via Gobetti n. 27 (Palazzo Finanziario) - 12100 Cuneo (orario accettazione 8.00-12.30/14.00-16.00) entro il 15° giorno successivo alla pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Per informazioni e ritiro del bando di ammissione rivolgersi all'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle - Ufficio Legale in Cuneo - Via Gobetti n. 27 (Palazzo Finanziario) - tel. 0171-643213.

Il Direttore Generale
Fulvio Moirano

25

Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle - Cuneo

Adempimenti a sensi art. 18 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483. Pubblicazione graduatorie pubblici concorsi

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico di Chirurgia Maxillo-Facciale, indetto con provvedimento 11.05.2004 n. 758.

Esito approvato con provvedimento del Direttore Generale 09.09.2004 n. 100.

Graduatoria di merito

1° - Spada d.ssa Maria Cristina	con punti 87,533/100
2° - Cassarino dr. Emanuele Pietro Maria	con punti 83,867/100
3° - Riboldazzi dr. Christian	con punti 82,050/100
4° - Stenico dr. Alessandro Scipio	con punti 78,417/100

5° - Marasco dr. Massimo	con punti 73,850/100
6° - Buono dr. Umberto	con punti 72,858/100

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico di Neonatologia, indetto con provvedimento 20.05.2004 n. 818.

Esito approvato con provvedimento del Direttore Generale 29.09.2004 n. 135.

Graduatoria di merito

1° - Bellagamba d.ssa Ornella	con punti 76,163/100
2° - Palermo d.ssa Ludovica	con punti 75,778/100

Il Direttore Generale
Fulvio Moirano

26

Comune di Ameno (Novara)

Copertura di un posto di Vigile Urbano con funzioni saltuarie di autista scuolabus con possesso di patente di guida D e certificato di abilitazione professionale K/D, cat. C

Questa Amministrazione comunale intende procedere alla copertura di un posto di Vigile Urbano con funzioni saltuarie di autista scuolabus con possesso di patente di guida D e certificato di abilitazione professionale K/D, cat. C, area vigilanza, che rimarrà vacante dal 01/01/2005, mediante il sistema del passaggio diretto fra Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 (mobilità). Quanti fossero interessati possono far pervenire il proprio curriculum indirizzandolo a questo Comune in piazza Marconi, 1 - 28010 Ameno - entro il giorno 14 novembre 2004.

Ameno, 14 ottobre 2004

Il Segretario comunale
Michele Romano

27

Comune di Arona (Novara)

Selezione pubblica - per soli esami - per la copertura di n. 1 posto di collaboratore professionale amministrativo - categoria B3

Tempo indeterminato e parziale 25 ore settimanali.

Requisiti: diploma di perito in informatica ovvero altro diploma equipollente con specializzazione in informatica, o altro diploma di scuola secondaria di 2° grado e corso di formazione in informatica riconosciuto dall'Ente Regione.

E' richiesta la conoscenza della lingua inglese.

Le domande, in carta libera e secondo lo schema allegato al bando, dovranno essere presentate entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno di pubblicazione dell'avviso in oggetto sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Arona, 11 ottobre 2004

Il Capo Servizio II Settore 1°
Giovanni Vesco

28

Comune di Borgo San Dalmazzo (Cuneo)

Concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di "Esecutore Operaio Specializzato - Idraulico - Muratore - Cantoniere" (categoria B - posizione economica B.1)

E' indetto concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo indeterminato pieno del posto indicato in oggetto.

Requisiti: Età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 41.

Diploma di Licenza della Scuola dell'Obbligo e Attestato di Qualifica Professionale ad indirizzo tecnico, legalmente riconosciuto, ovvero in alternativa, Diploma di Qualifica Professionale ad indirizzo tecnico, rilasciato a seguito di un corso di formazione specialistico, almeno biennale, da Istituto Statale o Legalmente riconosciuto.

Patente di Guida di tipo "B".

Scadenza: Ore 12,00 di venerdì 19 novembre 2004.

Diario delle prove:

Prova Pratica: martedì 30 novembre 2004, alle ore 09,00 presso il Capannone Comunale sito in Via Rocchiuse n. 12 a Borgo San Dalmazzo.

Prova Orale: giovedì 2 dicembre 2004, alle ore 09,00 presso il Municipio di Borgo San Dalmazzo - Via Roma n. 74 - I Piano.

Per ulteriori informazioni o ritiro di copia del testo integrale del bando di concorso, con allegato il modulo di domanda, rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune (Tel. 0171/754180 - 0171/754181) oppure consultare il sito Internet: www.comune.borgosandalmazzo.cn.it.

Il Segretario Generale
Piero Rossaro

29

Comune di Ivrea (Torino)

Concorsi pubblici per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "Specialista di Area Tecnica" - Cat. D1 - presso l'Area Tecnica e n. 1 posto di "Esperto" - Cat. C1 - presso l'Area Economico-Finanziaria

Sono indetti i seguenti concorsi pubblici:

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "Specialista di Area Tecnica" - Cat. D1 - presso l'Area Tecnica.

Titolo di studio richiesto: Diploma di laurea in Architettura o in Ingegneria Edile o in Ingegneria Civile (vecchio ordinamento) o diploma di equivalente laurea specialistica prevista dal nuovo ordinamento.

Altro requisito richiesto: Patente di guida non inferiore alla categoria "B".

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "Esperto" - Cat. C1 - presso l'Area Economico-Finanziaria.

Titolo di studio richiesto: Diploma di scuola media superiore (diploma quinquennale).

Termine scadenza presentazione domande (per entrambi i concorsi): entro le ore 16,30 del 22 novembre 2004.

Per ulteriori informazioni e ritiro bandi di concorso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale (Via Piave n. 2 - tel. 0125/410268-238 - email: personale@comune.ivrea.to.it) o all'U.R.P. Ufficio Relazioni con il Pubblico (Corso Cavour n. 1 angolo Via Piave - tel. 0125/410202 - email: urp@comune.ivrea.to.it). I bandi

sono pubblicati anche su Internet al sito: <http://www.comune.ivrea.to.it>

Il Dirigente dell'Area Personale
Gianpaolo Costamagna

30

Comune di La Loggia (Torino)

Avviso di ricerca di personale mediante mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di "Agente di Polizia Municipale" - Cat. C

Requisiti:

- Appartenenza ad una pubblica amministrazione nella categoria e profilo corrispondenti a quello richiesto;

- Patente di guida di tipo "B";

- Attestato di qualificazione professionale rilasciato dalla Regione Piemonte.

Le domande in carta semplice vanno presentate all'ufficio protocollo del Comune di La Loggia, Via Bistolfi 47 - 10040 La Loggia entro le ore 17.15 del 16 novembre 2004.

Ulteriori informazioni: servizio segreteria e affari generali (tel. 011 9627265)

Testo integrale dell'avviso: <http://www.comune.laloggia.to.it>

Il Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali
Paolo Zorzit

31

Comune di Pombia (Novara)

Estratto bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 4 posti di Istruttore direttivo - Assistente sociale - cat. D/1 - Posizione economica D/1 - Area socio assistenziale

Requisiti: diploma di assistente sociale o diploma universitario in servizio sociale ed iscrizione all'albo degli assistenti sociali;

Prove: 1^a Prova Scritta: il giorno 08/11/2004 alle ore 9,00;

2^a Prova Scritta: il giorno 09/11/2004 alle ore 9,00;

Prova Orale: il giorno 15/11/2004 alle ore 9,00.

Sede di svolgimento delle prove: c/o la sede municipale del Comune di Pombia.

Scadenza: 03/11/2004 ovvero 20 giorni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio del Comune.

Informazioni: Ufficio Segreteria tel. 0321/95333 - Sig.ra Rosi.

Il Segretario Comunale
Giorgio Fornara

32

Comunità Montana Valli Po, Bronda e Infernotto - Paesana (Cuneo)

Esito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di Funzionario Economico Finanziario" (Categoria D - Posizione economica D)

Si rende noto che, in data 11 ottobre 2004, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente la graduatoria di

merito formata in relazione al concorso in oggetto, le cui risultanze sono sintetizzabili come segue:

- | | |
|-------------------|-------------------------------|
| 1) Bonetto Laura | punteggio complessivo 56,500; |
| 2) Prina Danilo | punteggio complessivo 54,000; |
| 3) Zammarano Sara | punteggio complessivo 52,240; |

Dalla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U. Regione Piemonte decorre il termine per eventuali impugnative.

Per informazioni: tel. 0175/94273, e-mail: segreteria@vallipo.cn.it

Il Direttore-Segretario
Claudio Rossa

33

Ente di Gestione delle aree protette della collina torinese - Castagneto Po (Torino)

Comunicazione prove d'esame per i concorsi pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 36 del 9.9.2004

1) concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, di n. 1 posto di Funzionario addetto ad attività amministrative - contabili, cat. D3.

Preselezione 04 novembre, ore 15,00

Prova scritta 24 novembre, ore 10,00

Prova orale 14 dicembre, ore 10,00

2) concorso pubblico per esami per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, di n. 1 posto di Funzionario addetto ad attività tecniche, cat. D3 con contratto a tempo parziale al 50%.

Preselezione 08 novembre, ore 15,00

Prova scritta 26 novembre, ore 10,00

Prova orale 15 dicembre, ore 11,00

Per entrambi i concorsi:

- non sarà ammessa la consultazione di alcun testo

- sede delle prove presso l'Ente di Gestione delle Aree Protette della Collina Torinese, v. Alessandria, 2 - Castagneto Po (TO);

Per mutate esigenze dell'Ente, anche in previsione dell'entrata in vigore di nuove norme, è necessario che le procedure di reclutamento del personale si concludano entro l'anno, pertanto ai candidati che si presenteranno alle preselezioni potrà essere richiesta la disponibilità alla rinuncia ai termini di preavviso previsti dai rispettivi bandi.

Per informazioni rivolgersi al Direttore: tel. 011.912520 (int. 015) - fax 011.912462
parco.collinatorinese@reteunitaria.piemonte.it

Il Direttore
Graziano Delmastro

34

Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta - Torino

Avvisi pubblici per la stipulazione contratti di individuali di lavoro a tempo determinato per Collaboratore professionale sanitario - cat D - tecnico sanitario di laboratorio biomedico e Collaboratore tecnico professionale - cat. D - informatico

Sono indetti avvisi pubblici, per soli titoli, per la formazione di graduatorie ai fini della stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato per i seguenti profili:

a) Collaboratore professionale sanitario - cat D - tecnico sanitario di laboratorio biomedico;

b) Collaboratore tecnico professionale - cat. D - informatico.

I requisiti generali richiesti per l'ammissione sono i seguenti:

- cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stati membri dell'Unione Europea;

- idoneità fisica all'impiego;

- godimento dei diritti civili e politici;

- non essere stati destituiti da precedenti impieghi presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti specifici per l'ammissione sono i seguenti:

- per il profilo a): laurea in tecnico sanitario di laboratorio biomedico, ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti in base alle disposizioni vigenti;

- per il profilo b): laurea di I livello in informatica (triennale), laurea di I livello in scienze dell'informazione o equipollenti;

Copia integrale degli avvisi pubblici, con allegato fac-simile della domanda di ammissione, può essere ritirata presso la Sede dell'Istituto - Via Bologna 148, Torino, o visionata presso l'albo pretorio della Sede medesima e delle Sezioni provinciali delle Regioni Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta, ed è inoltre disponibile sul sito Internet: <http://www.izsto.it>

Le domande, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta, Via Bologna, 148 - 10154 Torino, e possono presentate direttamente all'Ufficio Protocollo dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì, o inviate a mezzo di raccomandata, entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al tel. 0112686213 oppure e-mail: concorsi@izsto.it

Il Presidente
Gregorio Borsano

35

Opera Pia Lotteri - Torino

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di istruttore amministrativo contabile a tempo indeterminato - cat. C - C.C.N.L.

Termine di scadenza per la presentazione della domanda ore 16,00 del 28.11.2004

In esecuzione alla Deliberazione Consiliare n. 2/5 del 19.2.2004 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per il posto indicato in oggetto a tempo indeterminato - Cat. C presso questa Ipab.

Il trattamento economico lordo del posto messo a concorso è il seguente:

a) stipendio annuo di 17.900,74 in conformità a quanto previsto dal C.C.N.L. Comparto Regione - Enti locali.

b) Tredicesima mensilità.

c) Indennità integrativa speciale nella misura stabilita dalle vigenti disposizioni (compresa nello stipendio annuo).

d) Assegno per nucleo familiare ed altre eventuali indennità spettanti per legge.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

Requisiti per l'ammissione

- Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) Titolo di accesso - Diploma di Ragioniere e perito commerciale e/o diploma equipollente (durata quinquennale). Il titolo di studio richiesto deve essere stato conseguito in istituti statali o legalmente riconosciuti. L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione al concorso copia del decreto di riconoscimento rilasciato dall'autorità competente.

2) Attestato o titolo a dimostrazione della conoscenza dell'uso del Personal Computer con sistema di scrittura e tabelle (es. Word, Excel.).

3) Età minima di anni 18. Non previsto alcun limite massimo, fermi restando quelli previsti per il collocamento a riposo d'ufficio.

4) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio 7 Febbraio 1991, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1991, serie generale n. 61.

5) Pieno godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo.

6) Iscrizione alle liste elettorali.

7) Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per i quali non sia possibile procedere alla nomina.

8) Assenza di destituzione e/o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento.

9) Assenza di decadenza da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 Gennaio 1957, n. 3.

10) Piena idoneità psicofisica all'impiego. L'amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente.

11) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (dichiarazione da redigersi solo da parte dei cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva).

I requisiti per ottenere l'ammissione al concorso dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Modalità di partecipazione al concorso

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera, secondo lo schema allegato, deve essere presentata alla Segreteria dell'Opera Pia Lotteri in Via Villa della Regina 21 Torino, entro le ore 16 del giorno 28.11.2004. La domanda può essere trasmessa a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, nel qual caso, ai fini del rispetto del termine sopra riportato, vale il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura: "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per il posto di istruttore amministrativo contabile."

Nella domanda di partecipazione al concorso i concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- l'indicazione del concorso al quale s'intende partecipare;
- il possesso del Diploma di Ragioniere o titolo equipollente (durata quinquennale); Coloro che hanno conseguito all'estero il titolo di studio debbono indicare gli estremi del provvedimento di equiparazione o equipollenza;
- il possesso di attestato o titolo comprovante la conoscenza dell'uso del Personal Computer;
- il possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza europea. I candidati degli Stati membri dell'Unione Europea debbono dichiarare, altresì, di godere dei diritti politici nello stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il godimento dei diritti politici; il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso. In caso positivo dovranno essere dichiarate le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di essere fisicamente idonei all'impiego;
- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (dichiarazione da redigersi solo da parte dei cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);
- il possesso di eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza, a parità di punteggio, fra quelli elencati nell'art. 5 del D.P.R. 487/94, modificato dal D.P.R. 693/96 e dalla 127/97;
- l'eventuale condizione di portatore di handicap, tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari e aggiuntivi; (Ai sensi di quanto previsto dall'art.20 secondo comma della legge 5 febbraio 1992)
- l'autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della legge 31.12.96, finalizzata agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.
- L'indicazione del domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative al concorso, con esonero per L'Opera Pia Lotteri da qualsivoglia responsabilità in caso d'irreperibilità. In carenza della sopradde data indicazione, le comunicazioni saranno inviate alla residenza dichiarata.

Ai sensi dell'art.3 comma 5 della legge 15.05.1997, n.127, la firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

L'omissione nella domanda di partecipazione dei seguenti elementi:

- cognome, nome, residenza o domicilio;
- indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.

Comporta la non ammissione del richiedente alla selezione stessa.

L'Amministrazione dispone comunque in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Alla domanda vanno allegati:

- Titolo di studio richiesto in originale o copia autenticata;

- Attestato o titolo comprovante la conoscenza dell'uso del Personal Computer;

- I documenti che il concorrente voglia produrre per provare eventuali titoli di precedenza o preferenza così come previsti dal D.P.R. 487/94, modificato dal D.P.R. 693/96 e dalla 127/97;

- Copia di un documento di identità del concorrente, in corso di validità;

- Ricevuta di versamento di euro 3,88 (tre/ottantotto) da corrispondere a mezzo conto corrente postale n. 22978100 intestato all'Opera Pia Lotteri - Via Villa della Regina 21 - 10131 Torino, con la seguente causale "Tassa di partecipazione concorso n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile;

- Curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto;

- Elenco in carta semplice, datato e sottoscritto dal concorrente, in duplice copia, di tutti i documenti allegati, da unirsi alla domanda stessa.

I titoli possono essere prodotti in originale oppure mediante copia legale o autentica, ai sensi di legge, ovvero autocertificati a norma dell'art.46 del DPR 445/2000.

Ai sensi dell'art.38, DPR 28.12.2000 n.445, le dichiarazioni sostitutive debbono essere sottoscritte in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione, ovvero sottoscritte e inviate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Non saranno prese in considerazione le domande, i titoli ed i documenti presentati, o spediti, oltre il termine sopra indicato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti dell'I.P.A.B. - Opera Pia Lotteri.

Programma e modalità relative alle prove d'esame

L'Ente si riserva la facoltà di effettuare una preselezione degli aspiranti da ammettere al concorso qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso fosse considerevole. La data dell'eventuale preselezione, il luogo e le materie oggetto della medesima saranno comunicate in tempo utile agli interessati.

Tutte le prove concorsuali, compreso l'eventuale preselezione verranno predisposte e seguite dall'apposita Commissione Giudicatrice nominata con provvedimento del Consiglio di Amministrazione dell'I.P.A.B.

Le prove di esame verteranno:

a) *Prova Scritta*: vertente su argomento scelto dalla Commissione attinente alle materie oggetto del concorso, definite nella prova orale, con particolare riferimento alla contabilità finanziaria ed a quella economica che le IPAB dovranno adottare.

b) *Prova Pratica*: consistente nell'esecuzione di un elaborato al computer.

c) *Prova Orale*: Nozioni sull'ordinamento delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza; La trasformazione delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza ad Aziende pubbliche di servizi alla persona e la depubblicizzazione, con conseguente adozione della contabilità economica; Diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

Il superamento di ciascuna prova, ivi inclusa l'eventuale preselezione, è subordinato al conseguimento di un punteggio minimo di 21/30.

I candidati ammessi dovranno esibire un documento di riconoscimento valido.

Il calendario dello svolgimento delle prove nonché il luogo ove saranno espletate sarà comunicato ai candidati almeno 20 giorni prima delle stesse a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

I candidati ammessi dovranno esibire un documento di riconoscimento valido. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, ora e sede stabiliti, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici delle proprie comunicazioni ai candidati, né per il caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati, da imputarsi ad omessa o tardiva segnalazione da parte degli stessi di cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda.

Per la valutazione delle prove la Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 10 punti per titoli
- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 30 punti per la prova orale

Il giudizio di ammissibilità dei titoli sarà operato dalla Commissione giudicatrice.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- Titoli di studio max punti 2

Nessun punteggio sarà attribuito al possesso del titolo di studio minimo richiesto per l'ammissione al concorso.

Titoli di studio di livello superiore a quello prescritto ed attinenti ai contenuti professionali del posto a concorso max punti 1,50.

Titoli di studio di livello superiore a quello prescritto e non attinenti ai contenuti professionali del posto a concorso max punti 0,50.

- Titoli di servizio max punti 3

Servizio presso Enti Pubblici con funzioni identiche o superiori e comunque attinenti a quelle del posto a concorso punti 0,10 per mese, se ridotto (minimo 18 ore settimanali) punti 0,05 per mese.

Servizio presso Enti Pubblici con funzioni immediatamente inferiori a quelle del posto a concorso e comunque attinenti punti 0,05, per mese, se ridotto (minimo 18 ore settimanali) punti 0,025 per mese.

Le frazioni di anno sono conteggiate in ragione mensile, considerando mese intero i periodi continuativi superiori a 15 giorni.

- Titoli curriculari max punti 2

Il curriculum comprende le attività professionali e di studio formalmente documentate.

- Titoli vari max punti 3

La valutazione riguarda tutti gli altri titoli non precedentemente classificati, purché apprezzabili nel livello di formazione culturale, di specializzazione e di esperienze del concorrente in rapporto al profilo del posto a concorso.

Sono valutabili, a discrezione della Commissione:

- Diplomi professionali e patenti speciali: punti 0,05 per diploma;

- Corsi di perfezionamento o aggiornamento professionale, partecipazione a convegni, congressi, seminari attinenti alle funzioni del posto a concorso: punti 0,025 per attestato;

- Servizio prestato presso privati con funzioni equiparabili: punti 0,025 per mese;

- Libere professioni con funzioni equiparabili: punti 0,025 per mese;

Incarichi professionali attinenti alle funzioni del posto a concorso: punti 0,025 per mese.

La frequenza e il superamento dei corsi di aggiornamento sono valutabili in rapporto alla durata del corso.

Affinchè il servizio presso privati venga valutato è necessario che il candidato indichi: posizione di lavoro (qualifica o livello), contratto di lavoro applicato, funzioni svolte, esatto periodo di lavoro svolto.

I titoli non documentati in maniera idonea o non chiaramente valutabili non saranno valutati.

I risultati della valutazione dei titoli saranno esposti all'Albo dell'Ente prima dell'effettuazione della prova orale.

La Commissione Giudicatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti di valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza - a parità di punti - delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/94 e successive modificazioni.

La graduatoria degli idonei rimarrà efficace per un termine di 3 anni dalla data della sua approvazione.

Nomina in prova

L'Amministrazione, prima di procedere alla nomina, inviterà l'interessato utilmente collocato in graduatoria ad accettare il posto e a presentare - entro 30 giorni dall'apposita comunicazione - sotto pena di decadenza, in competente bollo, i documenti di rito per l'assunzione ed eventualmente altri documenti atti a dimostrare il possesso dei requisiti prescritti.

Il candidato dichiarato vincitore è invitato ad assumere servizio in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina e viene assunto in prova.

Il periodo di prova ha durata di mesi sei.

Il vincitore nominato dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro contenente gli elementi di cui al D.Lgs. n.152 del 26/5/97 (direttiva 91/533/CEE).

Il vincitore che, dopo aver conseguito la nomina, non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'amministrazione decade dalla nomina.

Compiuto il periodo di prova, il dipendente consegue la conferma alla nomina in ruolo previo giudizio favorevole. Il periodo di prova per i dipendenti confermati in ruolo è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

Trattamento dati personali informazione di cui all'art.10 della legge 675/1996

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 10 della legge 31.12.1996, n. 675 si comunica che i dati personali del concorrente, dichiarati nella domanda o allegati alla medesima sono raccolti e trattati dalla Segreteria dell'Ente al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente concorso, nonché per l'utilizzo della relativa graduatoria.

Il concorrente nella domanda di partecipazione al concorso dovrà autorizzare l'Ente al trattamento dei propri dati personali, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

Varie

Per quanto non previsto nel presente bando, si intendono qui riportate ed accettate da tutti i concorrenti tutte le disposizioni regolamentari emanate dall'amministrazione dell'Opera Pia Lotteri.

L'amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare il concorso di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul la-

voro ai sensi del combinato disposto dagli art. 7 e 57 del D.Lgs 30/03/2001 n. 165 e della legge 125 del 1991.

Il presente bando è stato emanato tenuto conto dei benefici in materia di diritto del lavoro dei disabili di cui L. 12.3.99 n. 68.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi alla segreteria dell'Ente.

Torino, 28 ottobre 2004

Il Direttore Amministrativo
Giovanni Montone

Il Presidente
Claudio Mellana

36

Ordine Mauriziano (Torino)

Avviso pubblico per soli titoli per il conferimento incarico temporaneo per mesi otto di n. 3 posti di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione Cardiovascolare dell'Ospedale Mauriziano Umberto I di Torino

E' stato indetto il seguente avviso pubblico:

Indizione avviso pubblico per soli titoli per il conferimento incarico temporaneo per mesi otto di n. 3 posti di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione Cardiovascolare dell'Ospedale Mauriziano Umberto I di Torino.

Le domande redatte in carta semplice dovranno pervenire entro le ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale Regione Piemonte Ufficio Pubblicazioni.

Fa fede il timbro postale.

Nel caso di richiesta di spedizione del bando e dei documenti prodotti, il candidato dovrà provvedere alla corresponsione delle spese postali.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Ente Ordine Mauriziano, Via Magellano 1, 10128 Torino (tel. 011/50.82.213), tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 12,00 oppure sul sito Internet: www.Mauriziano.it.

Il Commissario Straordinario
Anna Maria D'Ascenzo

37

APPALTI

ASL n. 2 - Torino

Bando di gara per la fornitura di pace maker definitivi ed elettrocatereteri occorrenti per 24 mesi all'ASL n. 2

1) Servizio responsabile: S.C. Gare-Contratti-Appalti
Indirizzo: Via Tofane 71 - C.A.P. 10141 Torino - Italia

Telefono: 011-70.95.2696-70.95.2490 - Telefax: 011-70.95.2466

2) Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni:

Come al punto 1)

3) Indirizzo presso il quale è possibile ottenere la documentazione:

Come al punto 1