

INDICE

CONCORSI

Aress Piemonte - Agenzia Regionale per i Servizi Sanitari - Torino

Pubblica selezione per l'assegnazione di Borsa di studio - per il progetto Profili Assistenziali - conoscenze e competenze tecniche in tema di profili assistenziali pag. 8

Aress Piemonte - Agenzia Regionale per i Servizi Sanitari - Torino

Pubblica selezione per l'assegnazione di Borsa di studio per il progetto Profili Assistenziali - coordinamento e gestione dei gruppi di lavoro, nell'ambito del progetto Profili Assistenziali pag. 9

Aress Piemonte - Agenzia Regionale per i Servizi Sanitari - Torino

Pubblica selezione per l'assegnazione di Borsa di studio per il progetto Risk Management - conoscenze e competenze tecniche in tema di risk management pag. 11

Aress Piemonte - Agenzia Regionale per i Servizi Sanitari - Torino

Pubblica selezione per l'assegnazione di Borsa di studio per il progetto Risk Management - coordinamento e gestione dei gruppi di lavoro, nell'ambito del progetto Risk Management pag. 12

ASL n. 1 - Torino

Bando di avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di direzione di struttura complessa Disciplina Neuropsichiatria Infantile, da destinare alla S.C. Neuropsichiatria Infantile pag. 14

ASL n. 2 - Torino

Pubblico avviso, per soli titoli, per il conferimento di incarico a tempo determinato a n. 3 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere pag. 16

ASL n. 3 - Torino

Bando di concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente Medico di Neurologia pag. 16

ASL n. 4 - Torino

Selezione pubblica per n. 1 borsa di studio nell'ambito di un progetto regionale sul tema: "Ricomincio da tre - dall'ascolto all'intervento precoce" pag. 20

ASL n. 4 - Torino

Selezione pubblica per n. 2 borse di studio nell'ambito di un progetto regionale sul tema: "sorveglianza della tubercolosi e monitoraggio longitudinale della sottonotifica attraverso l'integrazione di dati da fonti istituzionali" pag. 20

ASL n. 4 - Torino

Selezione pubblica per n. 1 incarico di dirigente responsabile di struttura semplice controllo di gestione ex. art. 15 septies, c. 2, D.lgs. 502/92 pag. 20

ASL n. 12 - Biella

Bando pubblico per il conferimento di incarico di incarico temporaneo n. 2 posti di dirigente medico - disciplina di ortopedia e traumatologia - area di chirurgia e delle specialità chirurgiche pag. 20

ASL n. 14 - Omegna (Verbano Cusio Ossola)

Pubblicazione graduatoria. Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di Dirigente Medico Cardiologia (determinazione n. 135 del 27.8.2004) pag. 21

ASL n. 14 - Omegna (Verbano Cusio Ossola)

Avviso pubblico per l'affidamento di incarico quinquennale rinnovabile a n. 1 posto di direzione della struttura complessa "Laboratorio analisi" per la disciplina "Patologia clinica (laboratorio di analisi chimico cliniche e microbiologia)" area della medicina diagnostica e dei servizi pag. 22

ASL n. 16 - Mondovì (Cuneo)

Pubblico concorso per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Medico Dirigente di medicina fisica e riabilitazione pag. 22

ASL n. 16 - Mondovì (Cuneo)

Pubblico avviso per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di Medico dirigente di medicina fisica e riabilitazione pag. 24

ASL n. 16 - Mondovì (Cuneo)

Riapertura termini per la partecipazione al pubblico avviso per n. 1 posto di medico dirigente di pediatria pag. 24

ASL n. 16 - Mondovì (Cuneo)

Riapertura termini per la partecipazione al pubblico avviso a tempo determinato di n. 1 collaboratore professionale sanitario - ostetrica - Cat. D pag. 24

ASL n. 19 - Asti

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico provvisorio di Medico specialista pediatra di libera scelta per il distretto Asti centro - (Comuni di Asti, Isola d'Asti, Mongardino), ai sensi dell'art. 22 del d.p.r. 272 del 28.07.2000 pag. 24

ASL n. 19 - Asti

Avviso pubblica selezione, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato di collaboratori professionali sanitari - ostetriche pag. 25

ASL n. 21 - Casale Monferrato (Alessandria)

Graduatorie concorsi pubblici pag. 25

Azienda Ospedaliera C.T.O. / C.R.F. M. Adelaide - Torino

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 10 posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere (cat. D). pag. 25

Azienda Ospedaliera C.T.O. / C.R.F. M. Adelaide - Torino

Avviso Pubblico di incarico per soli titoli di n. 6 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere pag. 27

Azienda Ospedaliera O.I.R.M. S. Anna - Torino

Bando di avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato per supplenza di n. 1 posto di dirigente medico di neonatologia pag. 28

Azienda Ospedaliera San Luigi di Orbassano (Torino)

Avviso pubblico di supplenza a n. 1 posto di Dirigente Medico di Neurologia pag. 30

Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle - Cuneo

Bando di concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di: n. 1 Dirigente Biologo di laboratorio di genetica medica pag. 30

Comune di Cuneo (Novara)

Pubblico Concorso per la copertura a tempo pieno indeterminato di un posto di istruttore vigile urbano. pag. 33

Comune di Novara

Concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di naturalista - categoria D - posizione economica D1 - per il servizio musei e pinacoteche pag. 33

Presidio Sanitario "Gradenigo" - Torino

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa di Neurologia pag. 34

Presidio Sanitario Gradenigo - Torino

Pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico (ex I liv.) - Specialità: Chirurgia Generale. pag. 37

Chivasso Industria S.p.A. - Chivasso (Torino)

Avviso di appalto aggiudicato realizzazione di lavori di costruzione di due fabbricati per Centro Integrato di Servizi con destinazione terziaria ed uffici e/o piccole attività commerciali situato nel Polo Integrato di Sviluppo Area Chind Comune di Chivasso (Provincia di Torino) pag. 51

Comune di Caraglio (Cuneo)

Esito della gara per l'affidamento del servizio di refezione scolastica pag. 52

Comune di Carmagnola (Torino)

Avviso appalto di lavori in project financing per l'ampliamento del Museo Navale di Carmagnola pag. 52

Comune di Castelletto Sopra Ticino (Novara)

Revoca del bando di gara per pubblico incanto per l'appalto relativo al contratto di locazione dello stabile denominato "Bar del Porto" per un periodo di anni 6 (sei) pag. 52

Comune di Novara

Avviso di appalto aggiudicato (art. 80 D.P.R. 554/1999). Lavori di realizzazione e completamento marciapiedi in zone diverse - Bilancio 2000 pag. 52

Comune di Oulx (Torino)

Copertura assicurativa del Comune per il periodo di tre anni dal 31.10.2004 al 30.10.2007 - Estratto bando di gara pag. 53

Comune di Torino

Avviso di asta pubblica n. 247/2004 C.U.P.C 31E02000090004 - Manutenzione straordinaria in edifici scolastici circoscrizione 1 pag. 53

Comune di Vinovo (Torino)

Avviso esito di gara - Servizio di appoggio alunni portatori di handicap anni 2004/05 e 2005/06 pag. 55

Comunità Collinare "Intorno al Lago" - Viverone (Biella)

Estratto avviso di pubblico incanto Lavori di "Ripristino delle situazioni di corretto assetto idrogeologico della roggia Violana e delle sue due principali diramazioni" pag. 56

Comunità Montana Alta Valle Susa - Oulx (Torino)

Avviso di gara esperita per l'affidamento dei lavori di ristrutturazione del fabbricato denominato "Ex Albergo Galambra" in Comune di Salbertrand (TO) pag. 56

Comunità Montana Valle del Cervo - La Büsch - Andorno Micca (Biella)

Comunicazione esito di gara. Lavori: P.S.R. 2000/2006 - Misura j - Ristrutturazione ed adeguamento Alpeggio Affittà di Sopra e miglioramento pascolo. Sistemazione pista di collegamento Alpe Affittà di Sopra in Località Monte Cucco nei Comuni di Tollegno e Pralungo pag. 56

APPALTI

Azienda Energetica Metropolitana Torino Spa

Bando di gara d'appalto n. 26/2004 pag. 40

Azienda Ospedaliera San Giovanni Battista - Torino

Estratto del bando di gare a pubblico incanto pag. 51

Consiglio Regionale del Piemonte

Bando per l'affidamento dell'incarico di progettazione (preliminare, definitiva ed esecutiva), coordinamento per la sicurezza (in fase di progettazione ed esecuzione) e direzione lavori. Interventi di manutenzione straordinaria per l'adeguamento normativo degli impianti della sede di Piazza Solferino 22 - "Palazzina Tournon". Importo presunto dell'incarico euro 65.000,00 oltre IVA ed oneri di legge pag. 56

Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali - Ciriè (Torino)

Estratto bando di gara per asta pubblica per la fornitura di arredi per la nuova sede del Centro Socio-Terapeutico per disabili "La Rugiada" di Ciriè pag. 57

INAIL - Direzione Regionale Piemonte - Torino

Lavori di completamento e ristrutturazione 2° piano dello stabile INAIL di Moncalieri - via Ungaretti, 25/27 pag. 58

Provincia del Verbano Cusio Ossola - Settore Tecnologico Viabilità

Avviso di gara a pubblico incanto per lavori di ricostruzione della passerella sul fiume Toce, da eseguirsi sulla S.P. 116 Ornavasso - Candoglia pag. 58

Regione Piemonte

Avviso di postinformazione. Accensione di un mutuo con oneri a carico dello Stato per il finanziamento delle opere connesse per lo svolgimento dei XX Giochi Olimpici Invernali Torino 2006 pag. 58

Regione Piemonte

Avviso di postinformazione. Accensione di un mutuo con oneri a carico dello Stato per il finanziamento di interventi nel settore trasporti pag. 58

ANNUNCI LEGALI

TARIFFE EROGAZIONE SERVIZI**Metan Alpi Val Chisone Srl - Torino**

Tariffe distribuzione gas naturale erogato a mezzo rete urbana nei comuni di San Gillio e Givoletto, determinate a norma di legge ed accolte dall'Autorità per l'Energia Elettrica ed il Gas con delibera n. 130/04 pag. 59

Metan Alpi Val Chisone Srl - Torino

Tariffe distribuzione gas naturale erogato a mezzo rete urbana nei comuni di Roure, Fenestrelle, Usseaux, Pragelato, Sestriere e Sauze di Cesana determinate a norma di legge ed accolte dall'Autorità per l'Energia Elettrica ed il Gas con delibera n. 130/2004 pag. 59

STATUTI ENTI LOCALI**Comune di Angrogna (Torino)**

Statuto comunale (Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 30.07.2004) pag. 59

Comune di Bèe (Verbano Cusio Ossola)

Statuto comunale (Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 6 luglio 2004) pag. 73

Comune di Cambiasca (Verbano Cusio Ossola)

Statuto comunale (Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 10 agosto 2004) pag. 86

Comune di Casaleggio Novara (Novara)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 27 luglio 2004 all'oggetto: "Modifica art. 19, comma 1, dello Statuto Comunale" pag. 103

Comune di Cigliè (Cuneo)

Statuto comunale (Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 28 luglio 2004) pag. 103

Comune di Cinaglio (Asti)

Statuto comunale (Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 5 ottobre 2002) pag. 112

Comune di Ivrea (Torino)

Modifica Statuto comunale pag. 121

Comune di Motta de' Conti (Vercelli)

Modifiche allo Statuto comunale (apportate con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 30 luglio 2004) pag. 121

Comune di Ostana (Cuneo)

Statuto comunale (Modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 29 agosto 2004) pag. 122

ALTRI ANNUNCI

ASL n. 21 - Casale Monferrato (Alessandria)

Avviso di gara asta pubblica per la vendita di bene immobile pubblicato su Bollettino Ufficiale Regione Piemonte nr 30 - 29 luglio 2004 - parte III - errata corrige pag. 132

Commissione assegnazione alloggi c/o ATC - Torino

Graduatoria provvisoria relativa al bando di concorso generale emesso dal Comune di Montanaro pag. 132

Commissione assegnazione alloggi c/o ATC - Torino

Graduatoria definitiva relativa al bando di concorso generale emesso dal Comune di Perrero pag. 132

Comune di Beinasco (Torino)

Decreto di esproprio n. 1/04 del 16 settembre 2004 (art. 23 D.P.R. 327/2001) pag. 132

Comune di Bolzano Novarese (Novara)

Classificazione acustica del territorio comunale pag. 133

Comune di Borgaro Torinese (Torino)

Approvazione progetto definitivo della variante n° 1/03 del piano di classificazione acustica del territorio comunale, ai sensi della L.R. n. 52 del 20.10.00 pag. 133

Comune di Briga Novarese (Novara)

Approvazione di variante al Piano per l'Edilizia Economica e Popolare n. 2 pag. 134

Comune di Castellamonte (Torino)

Avviso ad Opponendum ai sensi e per gli effetti dell'art. 360 L. 20.3.1865 n. 2248 all. f), sui lavori pubblici. Lavori di "Alluvione ottobre 2000 - Interventi in strada Ghiaro Inferiore" pag. 134

Comune di Cesara (Verbano Cusio Ossola)

Approvazione definitiva piano di classificazione acustica (PCA) pag. 134

Comune di Chivasso (Torino)

Bando pubblico per l'assegnazione dei posti fissi del mercato mensile tematico Merca' dla Tola pag. 134

Comune di Cossato (Biella)

Bando pubblico per l'assegnazione dei posti fissi dei mercati settimanali del mercoledì e del sabato per l'esercizio del commercio su aree pubbliche di cui all'art. 28 comma 1 lettera a) del d. lgs. 114/98 pag. 135

Comune di Elva (Cuneo)

Estratto deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 del 23.04.2004 - "Esame ed approvazione regolamento edilizio" pag. 136

Comune di Feisoglio (Cuneo)

Classificazione acustica del territorio comunale pag. 136

Comune di Frassineto Po (Alessandria)

Piano di zonizzazione acustica del Territorio comunale (L.R. n. 52 del 20 Ottobre 2000) Avvio del procedimento pag. 136

Comune di Lemie (Torino)

Classificazione acustica del territorio comunale pag. 137

Comune di Robassomero (Torino)

Determinazione Area tecnica n. 27/04. Lavori di realizzazione nuova strada di P.R.G.C. tra Via Don Milani e Via Fenoglio - completamento di Viale Sandro Pertini. Determinazione indennità provvisoria per espropriazione del terreno sito nel Comune di Robassomero pag. 137

Comune di Robassomero (Torino)

Determinazione Area tecnica n. 26/04. Lavori di realizzazione di nuova strada di P.R.G.C. tra le Vie Venezia e Fenoglio - prolungamento di Viale Sandro Pertini. Pagamento diretto indennità di espropriazione e di occupazione temporanea d'urgenza alle seguenti ditte: Camattari Luciano, Raso Chiaffreda - fg. VI mapp.346; Fregnan Gilberto, Tempo Ezio - fg. VI mapp.436 - Fregnan Walter - fg. VI mapp.218; Soc. Bilancia 80 S.r.l. - fg. VI mapp.577; Tempo Ezio, Guastalla Edda - fg. VI mapp.435; Finetti Franco, Dell'Utri Luigia - fg. VI mapp.523; Fregnan Gianfranco - fg. VI mapp.168 pag. 137

Comune di Rocca Grimalda (Alessandria)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 30/6/2003 "Approvazione Regolamento Edilizio Comunale" e n. 09 del 25/3/2004 "Integrazione Regolamento Comunale di Edilizia" pag. 137

Comune di San Ponso (Torino)

Modificazione Regolamento Edilizio Comunale pag. 137

Comune di Sauze D'Oulx (Torino)

Verbale di deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 16 giugno 2004. Strada vicinale della "Cole Plane". Proposta della ditta Monte Genevris S.r.l. per la declassificazione e la sdemanializzazione di un tratto di strada, la successiva permuta con altro terreno e la classificazione del nuovo tratto. Determinazioni in merito pag. 138

Comune di Settimo Torinese (Torino)

Decreto definitivo di esproprio n. 221 pag. 138

Comune di Settimo Torinese (Torino) - Settore Ambiente e Territorio - Servizio OO.PP. e Gestione Territorio

Alluvione autunno 2000. Ordinanza del Ministro dell'Interno n. 3090 del 18.10.2000. Ottavo programma stralcio regionale. Costruzione della rete fognaria in Regione San Gallo 2° Lotto. Avviso ai creditori pag. 138

Comune di Torino - Settore Procedure Amministrative Urbanistiche

Espropriazione degli immobili, necessari alle opere di riqualificazione ambientale delle aree verdi site sulla sponda destra del fiume Po, nel tratto compreso tra il ponte Balbis ed il confine con il comune di Moncalieri - zona Fioccardo pag. 138

Comune di Trecate (Provincia di Novara)

Bando per assegnazione posteggi nel mercatino dei prodotti biologici ed ecologici pag. 139

Comune di Trivero (Biella)

Avvio della procedura di classificazione acustica del territorio comunale pag. 140

Comune di Vercelli

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 in data 20 aprile 2004 esecutiva dal 21 maggio 2004 - approvazione della zonizzazione acustica del territorio comunale ai sensi dell'art. 7 della Legge Regionale 52/2000 pag. 140

Comune di Villar Focchiardo (Torino)

Avviso di approvazione definitiva della classificazione acustica del territorio comunale pag. 140

Provincia di Biella - Settore Tutela Ambientale e Agricoltura - Servizio Risorse Idriche

Ordinanza n. 55.090/G-V-1-REDA Pratica: n. AG/REDA pag. 140

Provincia di Cuneo - Settore Risorse Idriche ed Energetiche

Ordinanza n. 1311 pag. 142

Provincia di Torino

Ordinanza n. P12472/2004 del 14/7/2004. Soc. IN.PRO.MA Sas - concessione di derivazione d'acqua sotterranea da un pozzo pag. 142

Provincia di Torino

Azienda Agricola Ghirardi, concessione di derivazione d'acqua sotterranea da n. uno pozzo, ad uso agricolo pag. 143

Provincia di Torino

Ordinanza n. P12474/2004 del 14/7/2004. Azienda Cascina Chiosso - concessione di derivazione d'acqua sotterranea tramite un pozzo ad uso agricolo pag. 144

Provincia di Torino

Ordinanza n. P12480/2004 del 14/9/2004. Azienda Agricola Buffa Guido - concessione di derivazione d'acqua sotterranea tramite pozzo pag. 144

Provincia del Verbano Cusio Ossola - Settore VII - Servizio Risorse Idriche

Ordinanza n. 16 del 16 Settembre 2004. Concessione di piccola derivazione d'acqua dal rio Socraggio, in Comune di Cannobio, con restituzione nel torrente Cannobino, in Comune di Cannobio, ad uso produzione energia elettrica pag. 145

Provincia di Vercelli - Settore Lavori Pubblici

Determinazione n. 4401 del 13.9.2004 - Art.22/bis D.P.R. 327/2001. Centro Commerciale non alimentare organizzato come "Factory Outlet" in territorio comunale di Santhià - loc. Moletto Sud. Occupazione d'urgenza dei terreni necessari ai lavori di realizzazione viabilità. Autorizzazione pag. 145

Regione Piemonte - Direzione Opere Pubbliche

Avviso di asta pubblica per l'affidamento della concessione all'estrazione ed asportazione di materiale litoide dall'alveo del Torrente Melezzo Orientale in Comune di Toceno (VB) pag. 146

COMUNICAZIONI DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Comune di Borgo San Martino (Alessandria)

Piano di zonizzazione acustica del territorio comunale (L.R. n. 52 del 201.0.2000) avvio del procedimento pag. 148

Provincia di Torino - Servizio Valutazione Impatto Ambientale e Pianificazione e gestione attività estrattive

Derivazione d'acqua dal Torrente Sangonetto a mezzo della Bealera dei Cervelli, Comune di Coazze. Proponente: Comune di Coazze. Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente la Fase di Verifica della procedura di V.I.A. ai sensi dell'art. 10 comma 2 della legge regionale 14 dicembre 1998 n. 40 e s.m.i. pag. 148

Regione Piemonte - Direzione Opere Pubbliche - Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo

Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi ex legge 241/90. Procedimento: Amministrazione Provinciale di Cuneo - S.P. n. 243 Tronco: S. Biagio/Pogliola - Lavori di manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza del piano viabile del ponte sul T. Pesio in Comune di Mondovì pag. 148

Regione Piemonte - Direzione Opere Pubbliche - Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo

Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della l.r. 27/94. Procedimento: Società "Ca dl'uva s.r.l." - Intervento di manutenzione straordinaria consistente nella sottomurazione della difesa esistente su sponda sinistra Torrente Cherasca Località Moretta in Comune di Alba pag. 149

Regione Piemonte - Direzione Opere Pubbliche - Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo

Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi ex legge 241/90. Procedimento: Consorzio Irriguo e di Miglioramento Fondiario "Carabin - Monticello" - Rimodellamento dell'alveo del Rio Fontana Nata in Comune di Chiusa Pesio pag. 149

Regione Piemonte - Direzione Opere Pubbliche - Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo

Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi ex legge 241/90, Procedimento: Società LIFT SpA - Realizzazione attraversamento Rio Gherra loc. Regione Tetti Gherra in Comune di Limone Piemonte pag. 149

Regione Piemonte - Direzione Industria

Istanza di rinnovo con ampliamento dell'area di coltivazione e accorpamento delle concessioni minerarie denominate "Fornaccio Cà del Bosco", "Virauda I", "Bramaterra" e "Grattarola", attualmente scaduta, nella nuova concessione mineraria per caolino, argille per porcellana e terraglia forte, terre con grado di refrattarietà superiore a 1.630 °C denominata "Fornaccio" di superficie pari ad Ha 181,90 nei Comuni di Lozzolo e Roasio in provincia di Vercelli e nel Comune di Villa del Bosco in provincia di Biella. Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente la Fase di Valutazione di Impatto Ambientale, ai sensi dell'art. 12 l.r. n. 40 del 14 dicembre 1998 pag. 149

Regione Piemonte - Direzione Opere Pubbliche - Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo

Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della l.r. 27/94. Procedimento: Sig. Carlo Biarese - lavori di ripristino delle opere di presa e del canale di adduzione situate nell'alveo del Torrente Pesio nel concentrico della Fraz. San Bartolomeo in Comune di Chiusa di Pesio pag. 149

Regione Piemonte - Direzione Opere Pubbliche - Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo

Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi ex legge 241/90. Procedimento: Granda Energia 2000 Srl - Realizzazione impianto idroelettrico ad acqua fluente - Torrente Maira in Comune di Villafalletto pag. 150

Regione Piemonte - Direzione Opere Pubbliche - Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo

Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della l.r. 27/94. Procedimento: Richiesta di autorizzazione all'attraversamento aereo con cavo precordato con linea elettrica 0.220/0.380 Kv del corso d'acqua pubblico denominato Rio Albetta in Comune di Sanfront pag. 150

Regione Piemonte - Direzione Opere Pubbliche - Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo

Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi ex legge 241/90. Procedimento: Amministrazione provinciale di Cuneo - Messa in sicurezza ponti: S.P. n. 164 ponte Lisetto sul Torr. Casotto - tronco Tetti Casotto/Pamparato e S.P. n. 4 ponte Monastero sul T. Pogliola - tronco Pianfei/Pogliola pag. 150

Regione Piemonte - Direzione Trasporti

Giochi Olimpici Invernali Torino 2006. Opere Connesse. Progetto "Direttissima di accesso all'Ospedale civile ASL 10 dalla S.S. 23 ed ampliamento parcheggi zona retro Ospedale" nel Comune di Pinerolo (TO). Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento, ai sensi della L. n. 241 del 1990 e della L.R. n. 27 del 1994 pag. 150

Regione Piemonte - Direzione Trasporti

Giochi Olimpici Invernali Torino 2006. Opere Connesse. Progetto "Intervento di ammodernamento e messa in sicurezza della sede viaria della SS. 23 del Sestriere da Perosa Argentina a Cesana Torinese. Variante n. 1 in corso d'opera nel Comune di Fenestrelle - realizzazione di Galleria naturale". Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento, ai sensi della L. n. 241 del 1990 e della L.R. n. 27 del 1994 pag. 150

CONCORSI

Aress Piemonte - Agenzia Regionale per i Servizi Sanitari - Torino

Pubblica selezione per l'assegnazione di Borsa di studio - per il progetto Profili Assistenziali - conoscenze e competenze tecniche in tema di profili assistenziali

E' indetta pubblica selezione per l'assegnazione di n. 1 borse di studio per il progetto Profili Assistenziali - conoscenze e competenze tecniche in tema di profili assistenziali

La borsa di studio avrà durata di 12 mesi e comporterà un impegno di 30 ore settimanali. L'importo della borsa di studio per la durata complessiva di 12 mesi è pari a euro 21600,00 (ventumilaseicento/00) lordi, da liquidare in rate bimestrali posticipate, comprensive di tutte le spese che il borsista deve sostenere in attuazione della borsa stessa; a tale proposito l'assegnatario dovrà essere in possesso di un contratto di assicurazione a suo favore per la copertura del rischio infortuni.

Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso della cittadinanza italiana o di quella di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Modalità di presentazione delle domande di ammissione

Le domande di ammissione, redatte secondo lo schema allegato al presente regolamento, in carta semplice, datate e sottoscritte, devono essere indirizzate al Commissario dell'ARESS Piemonte - C.so Regina Margherita n. 153 bis - 10122 Torino, specificando il titolo della borsa di studio previsto dal bando.

Nelle domande di ammissione i candidati devono indicare:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione all'avviso, con indicazione dell'esatta dicitura dello stesso, della votazione, della data di conseguimento e dell'istituto presso cui è stato conferito;
8. di essere a conoscenza delle norme del presente bando che disciplinano le situazioni di incompatibilità;
9. di autorizzare il trattamento dei dati personali, da parte dell'Aress, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura;
10. il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, con indicazione del numero telefonico.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora tale giorno sia festi-

vo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande possono essere consegnate direttamente alla sede dell'Aress in C.so Regina Margherita n. 153 bis - Torino dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 (escluso festivi) oppure inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- un curriculum formativo e professionale datato e firmato.
- tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano eventualmente opportuno presentare per la valutazione di merito.
- un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli e le pubblicazioni possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata con provvedimento del Commissario dell'Aress ed è composta da:

- il Commissario Aress, che la presiede
- il Responsabile del Progetto
- Un funzionario amministrativo che funge da segretario.

Modalità di assegnazione

L'assegnazione della Borsa di studio di cui al presente bando avviene mediante concorso per titoli. La valutazione dei titoli sarà integrata da un colloquio inteso ad accertare l'idoneità dei candidati alle attività previste secondo un calendario che sarà affisso presso l'Albo dell'Aress.

La Commissione giudicherà i partecipanti sulla base del curriculum formativo e professionale, degli eventuali titoli presentati e del colloquio.

Prima dell'esame della documentazione prodotta dai candidati, la Commissione definisce i criteri e le modalità di valutazione dei titoli.

I criteri di valutazione dei titoli devono prendere in considerazione:

- voto di laurea o di altro titolo richiesto per l'ammissione;
- conoscenza di almeno una lingua straniera;
- pubblicazioni, da valutare in relazione alla originalità delle stesse, all'importanza delle riviste ed ai contenuti dei singoli lavori;
- altri titoli scientifici, accademici e professionali.

Per ogni seduta della commissione il segretario redige un apposito verbale dal quale devono risultare descritte tutte le fasi del concorso.

Al termine dei lavori la Commissione redige la graduatoria di merito, che dovrà essere affissa presso l'Albo dell'Aress.

E' facoltà del Commissario dell'Aress utilizzare la graduatoria di merito, in caso di rinuncia da parte del vincitore della borsa di studio.

E' anche in facoltà del Commissario utilizzare la graduatoria per conferire eventuali ulteriori borse di studio riferite al medesimo progetto.

Conferimento delle borse di studio

Le borse di studio sono conferite con provvedimento del Commissario dell'Aress, il cui contenuto è comuni-

cato per iscritto al vincitore. A tutti i partecipanti è comunicato l'esito della selezione.

Incompatibilità

Le borse di studio non possono essere cumulate con altre borse di studio conferite dall'Aress o dalla Regione Piemonte.

Il godimento delle borse di studio è anche incompatibile con qualsiasi rapporto di lavoro dipendente.

Adempimenti dei vincitori

I vincitori dovranno presentare all'Aress, entro 7 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, una dichiarazione di accettazione della borsa di studio con indicazione dell'impegno ad iniziare la borsa entro il termine stabilito, salvo diverso accordo.

I vincitori dovranno anche sottoscrivere apposita dichiarazione da cui risulti che gli stessi non si trovino in una delle situazioni di incompatibilità indicate alla voce "Incompatibilità".

Rinnovi

Le borse di studio possono essere rinnovate per un periodo complessivo non superiore alla durata del progetto.

Norme finali

Il conferimento delle borse di studio non comportano l'instaurazione di rapporto di lavoro subordinato con l'Aress.

I dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Aress e saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi ovvero, nel caso di assegnazione della borsa di studio, per le finalità inerenti alla gestione della stessa.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni contenute nel "Regolamento Aress per il Conferimento e lo Svolgimento delle Borse di studio".

L'Aress si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare a suo giudizio insindacabile e senza obbligo di comunicare i motivi, il presente bando.

Per informazioni: ARESS Piemonte - C.so Regina Margherita n. 153 bis - Torino - tel. 011/4323978 in orario d'ufficio.

Il Commissario
Maria Renata Paola Ranieri

Schema di domanda di ammissione

Al Commissario ARESS
C.so Regina Margherita n. 153 bis
10122 Torino

Il sottoscritto/a: _____

Nato/a a: _____ il _____

Chiede di essere ammesso alla pubblica selezione per l'assegnazione della seguente Borsa di studio: _____

A tal fine dichiara:

- di essere cittadino _____;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi);
- di non aver riportato condanne penali (in caso positivo indicare le condanne penali riportate);
- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____, conseguito il _____ presso _____, con la seguente votazione _____;
- di essere a conoscenza delle norme del bando che disciplinano le situazioni di incompatibilità;

- di autorizzare il trattamento dei dati personali, da parte dell'Aress, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura.

Il domicilio presso cui inviare ogni necessaria comunicazione è il seguente: _____, tel. _____.

(data) _____

(firma) _____

1

Aress Piemonte - Agenzia Regionale per i Servizi Sanitari - Torino

Pubblica selezione per l'assegnazione di Borsa di studio per il progetto Profili Assistenziali - coordinamento e gestione dei gruppi di lavoro, nell'ambito del progetto Profili Assistenziali

E' indetta pubblica selezione per l'assegnazione di n. 1 borse di studio per il progetto Profili Assistenziali - coordinamento e gestione dei gruppi di lavoro, nell'ambito del progetto Profili Assistenziali

La borsa di studio avrà durata di 12 mesi e comporterà un impegno di 30 ore settimanali. L'importo della borsa di studio per la durata complessiva di 12 mesi è pari a euro 21600,00 (ventumilaseicento/00) lordi, da liquidare in rate bimestrali posticipate, comprensive di tutte le spese che il borsista deve sostenere in attuazione della borsa stessa; a tale proposito l'assegnatario dovrà essere in possesso di un contratto di assicurazione a suo favore per la copertura del rischio infortuni.

Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso della cittadinanza italiana o di quella di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- possesso del diploma di laurea in Psicologia

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Modalità di presentazione delle domande di ammissione

Le domande di ammissione, redatte secondo lo schema allegato al presente regolamento, in carta semplice, datate e sottoscritte, devono essere indirizzate al Commissario dell'ARESS Piemonte - C.so Regina Margherita n. 153 bis - 10122 Torino, specificando il titolo della borsa di studio previsto dal bando.

Nelle domande di ammissione i candidati devono indicare:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione all'avviso, con indicazione dell'esatta dicitura dello stesso, della votazione, della data di conseguimento e dell'istituto presso cui è stato conferito;
8. di essere a conoscenza delle norme del presente bando che disciplinano le situazioni di incompatibilità;

9. di autorizzare il trattamento dei dati personali, da parte dell'Aress, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura;

10. il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, con indicazione del numero telefonico.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora tale giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande possono essere consegnate direttamente alla sede dell'Aress in C.so Regina Margherita n. 153 bis - Torino dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 (escluso festivi) oppure inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- un curriculum formativo e professionale datato e firmato.
- tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano eventualmente opportuno presentare per la valutazione di merito.
- un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli e le pubblicazioni possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata con provvedimento del Commissario dell'Aress ed è composta da:

- il Commissario Aress, che la presiede
- il Responsabile del Progetto
- Un funzionario amministrativo che funge da segretario.

Modalità di assegnazione

L'assegnazione della Borsa di studio di cui al presente bando avviene mediante concorso per titoli. La valutazione dei titoli sarà integrata da un colloquio inteso ad accertare l'idoneità dei candidati alle attività previste secondo un calendario che sarà affisso presso l'Albo dell'Aress.

La Commissione giudicherà i partecipanti sulla base del curriculum formativo e professionale, degli eventuali titoli presentati e del colloquio.

Prima dell'esame della documentazione prodotta dai candidati, la Commissione definisce i criteri e le modalità di valutazione dei titoli.

I criteri di valutazione dei titoli devono prendere in considerazione:

- voto di laurea o di altro titolo richiesto per l'ammissione;
- conoscenza di almeno una lingua straniera;
- pubblicazioni, da valutare in relazione alla originalità delle stesse, all'importanza delle riviste ed ai contenuti dei singoli lavori;
- altri titoli scientifici, accademici e professionali.

Per ogni seduta della commissione il segretario redige un apposito verbale dal quale devono risultare descritte tutte le fasi del concorso.

Al termine dei lavori la Commissione redige la graduatoria di merito, che dovrà essere affissa presso l'Albo dell'Aress.

E' facoltà del Commissario dell'Aress utilizzare la graduatoria di merito, in caso di rinuncia da parte del vincitore della borsa di studio.

E' anche in facoltà del Commissario utilizzare la graduatoria per conferire eventuali ulteriori borse di studio riferite al medesimo progetto.

Conferimento delle borse di studio

Le borse di studio sono conferite con provvedimento del Commissario dell'Aress, il cui contenuto è comunicato per iscritto al vincitore. A tutti i partecipanti è comunicato l'esito della selezione.

Incompatibilità

Le borse di studio non possono essere cumulate con altre borse di studio conferite dall'Aress o dalla Regione Piemonte.

Il godimento delle borse di studio è anche incompatibile con qualsiasi rapporto di lavoro dipendente.

Adempimenti dei vincitori

I vincitori dovranno presentare all'Aress, entro 7 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, una dichiarazione di accettazione della borsa di studio con indicazione dell'impegno ad iniziare la borsa entro il termine stabilito, salvo diverso accordo.

I vincitori dovranno anche sottoscrivere apposita dichiarazione da cui risulti che gli stessi non si trovino in una delle situazioni di incompatibilità indicate alla voce "Incompatibilità".

Rinnovi

Le borse di studio possono essere rinnovate per un periodo complessivo non superiore alla durata del progetto.

Norme finali

Il conferimento delle borse di studio non comportano l'instaurazione di rapporto di lavoro subordinato con l'Aress.

I dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Aress e saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi ovvero, nel caso di assegnazione della borsa di studio, per le finalità inerenti alla gestione della stessa.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni contenute nel "Regolamento Aress per il Conferimento e lo Svolgimento delle Borse di studio".

L'Aress si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare a suo giudizio insindacabile e senza obbligo di comunicare i motivi, il presente bando.

Per informazioni: ARESS Piemonte - C.so Regina Margherita n. 153 bis - Torino - tel. 011/4323978 in orario d'ufficio.

Il Commissario
Maria Renata Paola Ranieri

Schema di domanda di ammissione

Al Commissario ARESS
C.so Regina Margherita n. 153 bis
10122 Torino

Il sottoscritto/a: _____

Nato/a a: _____ il _____

Chiede di essere ammesso alla pubblica selezione per l'assegnazione della seguente Borsa di studio: _____

A tal fine dichiara:

- di essere cittadino _____;

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi);
- di non aver riportato condanne penali (in caso positivo indicare le condanne penali riportate);
- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____, conseguito il _____ presso _____, con la seguente votazione _____;
- di essere a conoscenza delle norme del bando che disciplinano le situazioni di incompatibilità;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali, da parte dell'Aress, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura.

Il domicilio presso cui inviare ogni necessaria comunicazione è il seguente: _____, tel. _____.

data _____

(firma) _____

2

Aress Piemonte - Agenzia Regionale per i Servizi Sanitari - Torino

Pubblica selezione per l'assegnazione di Borsa di studio per il progetto Risk Management - conoscenze e competenze tecniche in tema di risk management

E' indetta pubblica selezione per l'assegnazione di n. 1 borse di studio per il progetto Risk Management - conoscenze e competenze tecniche in tema di risk management

La borsa di studio avrà durata di 12 mesi e comporterà un impegno di 30 ore settimanali. L'importo della borsa di studio per la durata complessiva di 12 mesi è pari a euro 21600,00 (ventumilaseicento/00) lordi, da liquidare in rate bimestrali posticipate, comprensive di tutte le spese che il borsista deve sostenere in attuazione della borsa stessa; a tale proposito l'assegnatario dovrà essere in possesso di un contratto di assicurazione a suo favore per la copertura del rischio infortuni.

Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso della cittadinanza italiana o di quella di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia
- iscrizione all'ordine dei medici da almeno quattro anni

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Modalità di presentazione delle domande di ammissione

Le domande di ammissione, redatte secondo lo schema allegato al presente regolamento, in carta semplice, datate e sottoscritte, devono essere indirizzate al Commissario dell'ARESS Piemonte - C.so Regina Margherita n. 153 bis - 10122 Torino, specificando il titolo della borsa di studio previsto dal bando.

Nelle domande di ammissione i candidati devono indicare:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita e la residenza;

3. il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione all'avviso, con indicazione dell'esatta dicitura dello stesso, della votazione, della data di conseguimento e dell'istituto presso cui è stato conferito;
8. di essere a conoscenza delle norme del presente bando che disciplinano le situazioni di incompatibilità;
9. di autorizzare il trattamento dei dati personali, da parte dell'Aress, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura;
10. il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, con indicazione del numero telefonico.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora tale giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande possono essere consegnate direttamente alla sede dell'Aress in C.so Regina Margherita n. 153 bis - Torino dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 (escluso festivi) oppure inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- un curriculum formativo e professionale datato e firmato.
- tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano eventualmente opportuno presentare per la valutazione di merito.
- un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli e le pubblicazioni possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata con provvedimento del Commissario dell'Aress ed è composta da:

- il Commissario Aress, che la presiede
- il Responsabile del Progetto
- Un funzionario amministrativo che funge da segretario.

Modalità di assegnazione

L'assegnazione della Borsa di studio di cui al presente bando avviene mediante concorso per titoli. La valutazione dei titoli sarà integrata da un colloquio inteso ad accertare l'idoneità dei candidati alle attività previste secondo un calendario che sarà affisso presso l'Albo dell'Aress.

La Commissione giudicherà i partecipanti sulla base del curriculum formativo e professionale, degli eventuali titoli presentati e del colloquio.

Prima dell'esame della documentazione prodotta dai candidati, la Commissione definisce i criteri e le modalità di valutazione dei titoli.

I criteri di valutazione dei titoli devono prendere in considerazione:

- voto di laurea o di altro titolo richiesto per l'ammissione;
- conoscenza di almeno una lingua straniera;
- pubblicazioni, da valutare in relazione alla originalità delle stesse, all'importanza delle riviste ed ai contenuti dei singoli lavori;
- altri titoli scientifici, accademici e professionali.

Per ogni seduta della commissione il segretario redige un apposito verbale dal quale devono risultare descritte tutte le fasi del concorso.

Al termine dei lavori la Commissione redige la graduatoria di merito, che dovrà essere affissa presso l'Albo dell'Aress.

E' facoltà del Commissario dell'Aress utilizzare la graduatoria di merito, in caso di rinuncia da parte del vincitore della borsa di studio.

E' anche in facoltà del Commissario utilizzare la graduatoria per conferire eventuali ulteriori borse di studio riferite al medesimo progetto.

Conferimento delle borse di studio

Le borse di studio sono conferite con provvedimento del Commissario dell'Aress, il cui contenuto è comunicato per iscritto al vincitore. A tutti i partecipanti è comunicato l'esito della selezione.

Incompatibilità

Le borse di studio non possono essere cumulate con altre borse di studio conferite dall'Aress o dalla Regione Piemonte.

Il godimento delle borse di studio è anche incompatibile con qualsiasi rapporto di lavoro dipendente.

Adempimenti dei vincitori

I vincitori dovranno presentare all'Aress, entro 7 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, una dichiarazione di accettazione della borsa di studio con indicazione dell'impegno ad iniziare la borsa entro il termine stabilito, salvo diverso accordo.

I vincitori dovranno anche sottoscrivere apposita dichiarazione da cui risulti che gli stessi non si trovino in una delle situazioni di incompatibilità indicate alla voce "Incompatibilità".

Rinnovi

Le borse di studio possono essere rinnovate per un periodo complessivo non superiore alla durata del progetto.

Norme finali

Il conferimento delle borse di studio non comportano l'instaurazione di rapporto di lavoro subordinato con l'Aress.

I dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Aress e saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi ovvero, nel caso di assegnazione della borsa di studio, per le finalità inerenti alla gestione della stessa.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni contenute nel "Regolamento Aress per il Conferimento e lo Svolgimento delle Borse di studio".

L'Aress si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare a suo giudizio insindacabile e senza obbligo di comunicare i motivi, il presente bando.

Per informazioni: Aress Piemonte - C.so Regina Margherita n. 153 bis - Torino - tel. 011/4323978 in orario d'ufficio.

Il Commissario
Maria Renata Paola Ranieri

Schema di domanda di ammissione

Al Commissario ARESS
C.so Regina Margherita n. 153 bis
10122 Torino

Il sottoscritto/a: _____ Nato/a a: _____ il _____

Chiede di essere ammesso alla pubblica selezione per l'assegnazione della seguente Borsa di studio: _____

A tal fine dichiara:

- di essere cittadino _____;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi);
- di non aver riportato condanne penali (in caso positivo indicare le condanne penali riportate);
- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____, conseguito il _____ presso _____, con la seguente votazione _____;
- di essere a conoscenza delle norme del bando che disciplinano le situazioni di incompatibilità;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali, da parte dell'Aress, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura.

Il domicilio presso cui inviare ogni necessaria comunicazione è il seguente: _____, tel. _____

(data) _____

(firma) _____

3

Aress Piemonte - Agenzia Regionale per i Servizi Sanitari - Torino

Pubblica selezione per l'assegnazione di Borsa di studio per il progetto Risk Management - coordinamento e gestione dei gruppi di lavoro, nell'ambito del progetto Risk Management

E' indetta pubblica selezione per l'assegnazione di n. 1 borse di studio per il progetto Risk Management - coordinamento e gestione dei gruppi di lavoro, nell'ambito del progetto Risk Management

La borsa di studio avrà durata di 12 mesi e comporterà un impegno di 30 ore settimanali. L'importo della borsa di studio per la durata complessiva di 12 mesi è pari a euro 21600,00 (ventumilaseicento/00) lordi, da liquidare in rate bimestrali posticipate, comprensive di tutte le spese che il borsista deve sostenere in attuazione della borsa stessa; a tale proposito l'assegnatario dovrà essere in possesso di un contratto di assicurazione a suo favore per la copertura del rischio infortuni.

Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso della cittadinanza italiana o di quella di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- possesso del diploma di laurea in Psicologia
- iscrizione all'ordine degli psicologi da almeno tre anni

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Modalità di presentazione delle domande di ammissione

Le domande di ammissione, redatte secondo lo schema allegato al presente regolamento, in carta semplice, datate e sottoscritte, devono essere indirizzate al Commissario dell'ARESS Piemonte - C.so Regina Margherita n. 153 bis - 10122 Torino, specificando il titolo della borsa di studio previsto dal bando.

Nelle domande di ammissione i candidati devono indicare:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione all'avviso, con indicazione dell'esatta dicitura dello stesso, della votazione, della data di conseguimento e dell'istituto presso cui è stato conferito;
8. di essere a conoscenza delle norme del presente bando che disciplinano le situazioni di incompatibilità;
9. di autorizzare il trattamento dei dati personali, da parte dell'Aress, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura;
10. il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, con indicazione del numero telefonico.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora tale giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande possono essere consegnate direttamente alla sede dell'Aress in C.so Regina Margherita n. 153 bis - Torino dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 (escluso festivi) oppure inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- un curriculum formativo e professionale datato e firmato,
- tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano eventualmente opportuno presentare per la valutazione di merito.
- un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli e le pubblicazioni possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata con provvedimento del Commissario dell'Aress ed è composta da:

- il Commissario Aress, che la presiede
- il Responsabile del Progetto
- Un funzionario amministrativo che funge da segretario.

Modalità di assegnazione

L'assegnazione della Borsa di studio di cui al presente bando avviene mediante concorso per titoli. La valutazione dei titoli sarà integrata da un colloquio inteso ad accertare l'idoneità dei candidati alle attività previste secondo un calendario che sarà affisso presso l'Albo dell'Aress.

La Commissione giudicherà i partecipanti sulla base del curriculum formativo e professionale, degli eventuali titoli presentati e del colloquio.

Prima dell'esame della documentazione prodotta dai candidati, la Commissione definisce i criteri e le modalità di valutazione dei titoli.

I criteri di valutazione dei titoli devono prendere in considerazione:

- voto di laurea o di altro titolo richiesto per l'ammissione;
- conoscenza di almeno una lingua straniera;
- pubblicazioni, da valutare in relazione alla originalità delle stesse, all'importanza delle riviste ed ai contenuti dei singoli lavori;
- altri titoli scientifici, accademici e professionali.

Per ogni seduta della commissione il segretario redige un apposito verbale dal quale devono risultare descritte tutte le fasi del concorso.

Al termine dei lavori la Commissione redige la graduatoria di merito, che dovrà essere affissa presso l'Albo dell'Aress.

E' facoltà del Commissario dell'Aress utilizzare la graduatoria di merito, in caso di rinuncia da parte del vincitore della borsa di studio.

E' anche in facoltà del Commissario utilizzare la graduatoria per conferire eventuali ulteriori borse di studio riferite al medesimo progetto.

Conferimento delle borse di studio

Le borse di studio sono conferite con provvedimento del Commissario dell'Aress, il cui contenuto è comunicato per iscritto al vincitore. A tutti i partecipanti è comunicato l'esito della selezione.

Incompatibilità

Le borse di studio non possono essere cumulate con altre borse di studio conferite dall'Aress o dalla Regione Piemonte.

Il godimento delle borse di studio è anche incompatibile con qualsiasi rapporto di lavoro dipendente.

Adempimenti dei vincitori

I vincitori dovranno presentare all'Aress, entro 7 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, una dichiarazione di accettazione della borsa di studio con indicazione dell'impegno ad iniziare la borsa entro il termine stabilito, salvo diverso accordo.

I vincitori dovranno anche sottoscrivere apposita dichiarazione da cui risulti che gli stessi non si trovino in una delle situazioni di incompatibilità indicate alla voce "Incompatibilità".

Rinnovi

Le borse di studio possono essere rinnovate per un periodo complessivo non superiore alla durata del progetto.

Norme finali

Il conferimento delle borse di studio non comportano l'instaurazione di rapporto di lavoro subordinato con l'Aress.

I dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Aress e saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi ovvero, nel caso di assegnazione della borsa di studio, per le finalità inerenti alla gestione della stessa.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni contenute nel "Regolamento Aress per il Conferimento e lo Svolgimento delle Borse di studio".

L'Aress si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare a suo giudizio insindacabile e senza obbligo di comunicare i motivi, il presente bando.

Per informazioni: ARESS Piemonte - C.so Regina Margherita n. 153 bis - Torino - tel. 011/4323978 in orario d'ufficio.

Il Commissario
Maria Renata Paola Ranieri

Schema di domanda di ammissione

Al Commissario ARESS
C.so Regina Margherita n. 153 bis
10122 Torino

Il sottoscritto/a: ____ nato/a a: ____ il ____

Chiede di essere ammesso alla pubblica selezione per l'assegnazione della seguente Borsa di studio: ____

____ A tal fine dichiara:

- di essere cittadino ____;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ____ (in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi);
- di non aver riportato condanne penali (in caso positivo indicare le condanne penali riportate);
- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: ____;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: ____, conseguito il ____ presso ____, con la seguente votazione ____;
- di essere a conoscenza delle norme del bando che disciplinano le situazioni di incompatibilità;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali, da parte dell'Aress, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura.

Il domicilio presso cui inviare ogni necessaria comunicazione è il seguente: ____, tel. ____.

(data) ____

(firma) ____

4

ASL n. 1 - Torino

Bando di avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di direzione di struttura complessa Disciplina Neuropsichiatria Infantile, da destinare alla S.C. Neuropsichiatria Infantile

In esecuzione della determinazione n. 238/B01/04 del 16.9.2004 è indetto pubblico avviso per il conferimento di:

- n. 1 incarico di direzione di struttura complessa Disciplina Neuropsichiatria Infantile, da destinare alla S.C. Neuropsichiatria Infantile.

All'assunto tramite stipulazione di contratto individuale di lavoro sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria. Le modalità di attribuzione del presente incarico sono disciplinate dal D.P.R. 10.12.97, n. 484 e dal D.Lgs. 19.6.1999, n. 229. Possono partecipare all'avviso coloro che, dell'uno o dell'altro sesso, siano in possesso dei sottoindicati requisiti.

Requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego;

c) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;

d) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici;

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

e) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso. E' valutabile, altresì, ai sensi del Decreto 23.3.2000, n. 184, nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesto ai medici in possesso di specializzazione dall'art. 5, comma 1 lett. B), del D.P.R. 10.12.1997, n. 484, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Salute in base ad accordi nazionali. Il suddetto servizio è valutato con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti delle Aziende Sanitarie. I certificati di servizio, rilasciati dall'organo competente, devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato si fa riferimento alle tabelle di cui al D.M. 30.1.1998.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Tutti i requisiti di ammissione all'avviso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

Domanda di ammissione

Per l'ammissione all'avviso gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, redatta in carta semplice, datata e firmata, sotto la propria responsabilità, quali dichiarazioni sostitutive (a norma dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445), il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'avviso:

a) data, luogo di nascita e residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate;

e) di essere in possesso del titolo di studio richiesto, indicando la data e la sede presso la quale è stato conseguito;

f) di essere abilitato alla professione;

g) di essere iscritto all'albo;

h) di essere in possesso dei requisiti per l'accesso al posto oggetto dell'avviso;

i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

j) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

k) i titoli che danno diritto a preferenza.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992, n. 104, debbono specificare, qualora lo ritengano necessario, l'eventuale ausilio per l'espletamento della prova d'esame in relazione al proprio handicap. Gli aspiranti devono altresì indicare l'indirizzo presso il quale devono essere trasmesse tutte le comunicazioni relative all'avviso; essi sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'amministrazione la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato. Le domande di ammissione all'avviso, indirizzate all'Azienda S.L. 1, dovranno pervenire all'Ufficio Concorsi - Stato Giuridico di Via San Secondo n° 29. L'Ufficio osserva il seguente orario: dal lunedì al giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30, venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00. L'Azienda S.L. non assume alcuna responsabilità né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici delle proprie comunicazioni ai candidati, né per il caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione e deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza dell'addetto alla ricezione delle domande di partecipazione all'avviso. Qualora la domanda non sia presentata dall'interessato ovvero inviata a mezzo servizio postale, lo stesso è tenuto a sottoscrivere la domanda e ad allegare copia di un documento di identità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Ai sensi dell'art. 13, primo comma, del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Amministrazione del Personale - Settore Concorsi - Stato Giuridico per le finalità di gestione dell'avviso medesimo. Il termine di presentazione delle domande di ammissione all'avviso scade alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione, per estratto, del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto termine venga a cadere in giorno festivo o feriale non lavorativo, il termine stesso è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Documenti da allegare

Alla domanda di ammissione all'avviso gli aspiranti devono allegare:

a) curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato;

b) elenco dei documenti presentati: in carta semplice, in duplice copia;

c) per la valutazione dei servizi prestati:

certificati di servizio rilasciati dalle autorità competenti; nella certificazione dei servizi presso le Aziende Sanitarie deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761 del 20.12.1979 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto: in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. I contenuti del curriculum professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione di tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane e straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica. I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lettera c), e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000. Non saranno valutati titoli e autocertificazioni presentati oltre il termine di scadenza del presente bando. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Conferimento incarico

L'accertamento del possesso dei requisiti è effettuato dalla Commissione di cui all'art. 15 ter del D.Lgs. 19.6.1999, n. 229. L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale sulla base del parere dell'apposita Commissione di esperti nominata che predisporrà l'elenco degli idonei, previo colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione dei candidati stessi con riferimento all'incarico da svolgere. La commissione, al termine del colloquio e della valutazione del curriculum, stabilisce, sulla base di una valutazione complessiva, l'idoneità dei candidati all'incarico.

Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico ha durata da 5 a 7 anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve. Il dirigente di struttura complessa è sottoposto, oltre che a verifica triennale, anche a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal Direttore generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per la conferma dell'incarico. L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal C.C.N.L., in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro. L'incarico di direzione di struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo con l'Azienda ai sensi dell'art. 15 quater del D.Lgs. 19.6.1999, n. 229, fatti salvi i casi debitamente autorizzati dalla stessa e/o previsti dalla legge.

Assunzione vincitore

Il vincitore dell'incarico sarà invitato a far pervenire entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa notifica, prima della effettiva assunzione in servizio, sotto pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione all'avviso stesso, i documenti necessari. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale di assegnazione prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali e enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Nello stesso termine di 30 giorni i vincitori dell'avviso dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. Altrimenti, sarà invitato, per la costituzione del rapporto di lavoro, a stipulare il contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

Decadenza

Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni sopra indicato per la presentazione della documentazione presentata, l'Azienda non darà luogo alla stipulazione del contratto. Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato dal Direttore generale dell'Azienda Sanitaria Locale con deliberazione.

Norme finali

Con la partecipazione all'avviso è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione senza riserva di tutte le condizioni e clausole del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Sanitaria Locale n° 1 di Torino. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, art. 57 D.Lgs. 165/2001. Il presente bando è stato adottato tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservata agli invalidi ed agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria di cui alla legge 12.03.1999, n. 68. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere, od annullare il presente bando dandone comunicazione agli interessati.

A norma degli artt. 4 - 5 - 7 - 8 L. 07.08.1990 n. 241, si rende noto quanto segue:

Unità organizzativa responsabile del procedimento in oggetto: Ufficio Concorsi Azienda S.L. 1 di Torino Via San Secondo, 29 Torino.

Il responsabile del procedimento: Nicoletta Surra Dipendente designato Ex artt. 5 - 6 L. 07.08.1990, n° 241.

Il Dirigente Responsabile
S.C. Amministrazione del Personale
Silvana Damilano

Allegato A

Schema esemplificativo
della domanda di ammissione all'avviso

Al Direttore Generale
dell'Azienda Sanitaria Locale 1 di Torino
Via San Secondo n. 29 - 10128 Torino

Il/La sottoscritt _____ chiede di poter partecipare all'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di direzione di Struttura Complessa _____.

A tale scopo, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci dichiara:

- di essere nato a _____ il _____;
- di risiedere a _____ via _____;
- di essere cittadino/a italiano/a;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo specificare le condanne riportate);
- di essere in possesso del diploma di Laurea in _____ conseguito presso _____ in data _____;
- di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione all'avviso _____;
- di essere iscritto all'albo dell'Ordine dei Medici della provincia di _____;
- di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari _____;
- di aver prestato i seguenti servizi presso P.A. (indicare le eventuali cause di cessazione) _____;
- che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative all'avviso è _____ (indicare anche il numero di telefono).

Data _____

Firma _____

5

ASL n. 2 - Torino

Pubblico avviso, per soli titoli, per il conferimento di incarico a tempo determinato a n. 3 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere

In esecuzione della determinazione n. 213/03/2004 del 20/9/2004, è indetto pubblico avviso, per soli titoli, per il conferimento di incarico a tempo determinato a: n. 3 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere

Gli interessati dovranno far pervenire la propria istanza, in carta semplice, e con la richiesta documentazione allegata, comunque entro e non oltre il 15° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Per informazioni rivolgersi all'Amministrazione del Personale Dipendente e Convenzionato - Settore Concorsi dell'Azienda Sanitaria Locale 2 - Via Tofane n. 71 - Torino (Tel. 011/7095.2306).

L'Amministrazione di questa A.S.L. si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere od annullare il presente bando, dandone comunicazione agli interessati.

Il Dirigente Responsabile
Daniela Quarta

6

ASL n. 3 - Torino

Bando di concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente Medico di Neurologia

In esecuzione di provvedimento del Direttore Generale è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di:

n. 1 posto di Dirigente Medico di Neurologia.

Al vincitore del concorso sarà attribuito il trattamento economico previsto per la dirigenza medica e veterinaria dal C.C.N.L. vigente.

Il presente concorso è disciplinato dal D.P.R. 10.12.97, n. 483.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1. Requisiti generali

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica.

2. Requisiti specifici

a) Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina riconosciuta equipollente o affine.

Il personale in servizio di ruolo all'1.2.98, data di entrata in vigore del D.P.R. 10.12.97, n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto a tale data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

c) Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice e sottoscritte, dovranno pervenire se spedite all'Ufficio Concorsi dell'A.S.L. n. 3, sito in Via Foglino, n. 14 - 10149 Torino, se recapitate personalmente, sempre allo stesso indirizzo, nell'orario d'ufficio 9,00 - 12,00.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade alle ore 12,00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute utilmente presentate le domande pervenute dopo il termine indicato purchè spedite entro il termine di scadenza a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Si precisa che a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda, regolarmente sottoscritta e formulata secondo quanto indicato nello schema esemplificativo (allegato 1), i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità:

a) il cognome e nome;

b) la data, il luogo di nascita e la residenza;

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);

f) il possesso di eventuali titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza nella nomina (in caso negativo omettere tale dichiarazione);

g) il possesso del requisito specifico per l'ammissione al concorso di cui al punto 2 lettera a (diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia), con indicazione della data e dell'Università presso la quale il diploma di laurea è stato conseguito;

h) il possesso del requisito specifico per l'ammissione al concorso di cui al punto 2 lettera b (Specializzazione), con indicazione della data, dell'esatta e completa dicitura del titolo e dell'Università presso la quale il titolo stesso è stato conseguito. Qualora il candidato sia esentato dal requisito della Specializzazione, dovrà dichiarare la qualifica rivestita;

i) il possesso dell'iscrizione al relativo albo professionale (indicare il n. di iscrizione);

j) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

k) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con indicazione del numero telefonico. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nella domanda.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Documentazione da allegare alla domanda e modalità di presentazione

1) Elenco in carta semplice ed in duplice copia dei documenti e dei titoli presentati;

2) un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato;

3) tutti quei documenti, titoli scientifici e di carriera che il candidato ritiene opportuno presentare, nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

I documenti da allegare alla domanda di partecipazione al concorso possono essere presentati in originale, in copia autenticata o mediante dichiarazione sostitutiva redatta secondo lo schema "Allegato 2".

La dichiarazione sostitutiva può riguardare il fatto che le copie dei documenti presentati sono conformi agli originali oppure, nel caso in cui non venga prodotta copia del documento, il fatto che il dichiarante ne è in possesso. Le pubblicazioni, affinché siano oggetto di valutazione, devono essere prodotte in copia.

La dichiarazione sostitutiva è resa e sottoscritta dall'interessato ed alla stessa deve essere allegata copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità del sottoscrittore. Il documento di identità non deve essere allegato qualora la dichiarazione sostitutiva sia resa e sottoscritta dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre i termini di scadenza, quelli non autenticati o non autocertificati ai sensi di legge o autocertificati in modo difforme da quanto indicato nelle "note per la compilazione" di cui allo schema Allegato 2.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali dissidui postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

E' peraltro riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili e necessarie.

Prove di esame

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario delle prove scritte nonché la sede delle medesime sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale - Concorsi ed esami, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove stesse ovvero, in caso di un numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte.

L'avviso per la partecipazione alla prova orale viene dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi devono sostenerla.

Punteggio per le prove d'esame

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10 punti;
- b) titoli accademici e di studio: 3 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti;
- d) curriculum formativo e professionale: 4 punti.

I punti per la valutazione dei titoli sono distribuiti secondo i criteri di cui agli artt. 11 e 27 del D.P.R. 483/1997.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento, nella prova scritta, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento, nella prova pratica, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza, si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Commissione di sorteggio

La Commissione di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice si riunirà il 1° giorno lavorativo successivo alla data di scadenza del presente bando, alle ore 10.00, presso la Sala Riunioni dell'U.O.A. Amministrazione del Personale dell'A.S.L. n. 3 - via Foligno n. 14 - 10149 Torino.

Costituzione del rapporto di lavoro

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda a produrre, ai fini della stipula del contratto individuale, all'Ufficio Stato Giuridico dell'U.O.A. Amministrazione del Personale dell'A.S.L. n. 3, sito in Via Foligno 14, 10149 Torino, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa notificazione, a pena di decadenza, la documentazione richiesta per l'accesso al rapporto di lavoro mediante dichiarazioni sostitutive. E' in facoltà del vincitore presentare i documenti in originale o copia autenticata.

Il candidato dichiarato vincitore ha facoltà di richiedere all'Azienda, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della Legge 7.8.1990, n. 241.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero abbia reso dichiarazioni mendaci. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione di questa Azienda Sanitaria.

La conferma nel posto di ruolo è subordinata al superamento con esito favorevole del periodo di prova della durata prevista dal C.C.N.L. vigente.

Norme finali

Ai sensi delle disposizioni vigenti i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.A. Amministrazione del Personale dell'A.S.L. 3 e saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi ovvero, nel caso di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991.

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate definiti dalla Legge 12.03.1999, n. 68.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali ed Ospedaliere.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e revocare il presente bando, o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'U.O.A. "Amministrazione del Personale" sito in Via Foligno n. 14 - 10149 Torino - nei giorni e nelle ore d'ufficio - tel. 011/4395.321-308-306-331.

Il Direttore dell'U.O.A.
Amministrazione del personae
Tommaso Stranges

Allegato 1

Schema esemplificativo di domanda di ammissione al concorso

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome; per le donne coniugate indicare il cognome da nubile), nato a _____ (provincia _____), il _____ residente in _____ (provincia _____), via _____ n. _____, chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami a n. _____ posto/i di _____.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente);

ovvero

di essere in possesso della cittadinanza del seguente paese membro dell'Unione Europea: _____;

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi);

3) di non aver riportato condanne penali (in caso positivo indicare le condanne penali riportate);

4) di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto di precedenza (o preferenza) di nomina (in caso negativo omettere tale dichiarazione);

5) di essere in possesso del Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia, conseguito il _____ presso _____;

6) di essere in possesso della Specializzazione in _____, conseguita il _____ presso _____;

ovvero

di prestare servizio di ruolo presso _____, con la qualifica di _____, a far data dal _____

7) di essere attualmente iscritto all'Ordine dei Medici della Provincia di _____ (numero d'iscrizione _____);

8) trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____;

9) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____ (indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego)

ovvero

di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni

Il domicilio presso il quale inviare ogni comunicazione relativa al concorso è il seguente: _____ (indicare: cognome, nome, indirizzo, CAP, città, provincia e numero telefonico).

Il sottoscritto dichiara, altresì di essere consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Data _____ Firma _____

Allegato 2

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

(Art.47 e Art.38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

esente da bollo ai sensi dell'art.37 D.P.R. 445/2000

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

Dichiaro:

(barrare la/le voci che riguardano la/le dichiarazione/i da produrre)

- che le copie dei seguenti documenti, allegate alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali: _____

p di essere in possesso dei seguenti titoli utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria relativa al concorso pubblico a n. _____ posti di _____: (1)

(N.B.: quest'ultima parte è da utilizzare solo nel caso in cui si vogliano autocertificare titoli di cui si è in possesso che non vengono esibiti in copia) _____

Dichiaro di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dei benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Dichiaro, altresì, di essere informato, ai sensi delle disposizioni vigenti, che i dati forniti con la presente dichiarazione saranno raccolti presso l'U.O.A. Amministrazione del Personale dell'A.S.L. 3 e saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi ovvero, nel caso di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Torino, _____

Il dichiarante _____

Allegare copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità (Non è necessario allegare copia di un documento di identità qualora la dichiarazione sia resa e sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda di partecipazione al concorso).

(1) Note per la compilazione:

1. Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare: l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di uditor o relatore e se era previsto un esame finale.

2. Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

3. Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia stato prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

ASL n. 4 - Torino

Selezione pubblica per n. 1 borsa di studio nell'ambito di un progetto regionale sul tema: "Ricomincio da tre - dall'ascolto all'intervento precoce"

E' indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per l'affidamento della borsa di studio indicata in oggetto e riservata a giovani in possesso di diploma di laurea in Psicologia ad indirizzo clinico - evolutivo.

La borsa di studio è di importo pari a Euro 18.000,00 lordi e avrà una durata di 8 mesi a decorrere dal 1° novembre 2004 e fino al 30 giugno 2005 con un impegno complessivo di 720 ore.

Le domande redatte in carta semplice e corredate dei documenti previsti dal bando di selezione dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla presente pubblicazione.

Copia integrale del bando di selezione, con allegato modulo di domanda, può essere ritirata presso la Struttura Semplice Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane - Strada dell'Arrivore, 25/a - 10154 Torino - tel. 011/2402672 o consultato presso il sito web:www.aslto4.it (selezionare Asl 4 informa (concorsi - borse di studio))

Il Direttore generale
Giulio Fornero

8

ASL n. 4 - Torino

Selezione pubblica per n. 2 borse di studio nell'ambito di un progetto regionale sul tema: "sorveglianza della tubercolosi e monitoraggio longitudinale della sottonotifica attraverso l'integrazione di dati da fonti istituzionali"

E' indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per l'affidamento della borsa di studio indicata in oggetto e riservata a giovani in possesso di diploma di laurea in Medicina e Chirurgia o Scienze Biologiche.

Ogni borsa di studio è di importo pari a Euro 9.000,00 lordi e avrà una durata compresa dall'inizio del contratto alla scadenza del finanziamento, con un impegno complessivo di 250 ore ciascuna.

Le domande redatte in carta semplice e corredate dei documenti previsti dal bando di selezione dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla presente pubblicazione.

Copia integrale del bando di selezione, con allegato modulo di domanda, può essere ritirata presso la Struttura Semplice Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane - Strada dell'Arrivore, 25/a - 10154 Torino - tel. 011/2402672 o consultato presso il sito web:www.aslto4.it (selezionare Asl 4 informa (concorsi - borse di studio))

Il Direttore generale
Giulio Fornero

9

ASL n. 4 - Torino

Selezione pubblica per n. 1 incarico di dirigente responsabile di struttura semplice controllo di gestione ex. art. 15 septies, c. 2, D.lgs. 502/92

In esecuzione della deliberazione n. 698/2004 del 13/9/2004 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'affidamento dell'incarico indicato in oggetto.

Le domande redatte in carta semplice e corredate dei documenti previsti dal bando di selezione dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del decimo giorno successivo alla presente pubblicazione.

Copia integrale del bando di selezione, con allegato modulo di domanda, può essere ritirato presso la Struttura Complessa Amministrazione del Personale - Ufficio Concorsi - Strada dell'Arrivore, 25/a - 10154 Torino - tel. 011/2402616 o consultato presso il sito web:www.aslto4.it (selezionare Asl 4 informa (concorsi))

Il Direttore Generale
Giulio Fornero

10

ASL n. 12 - Biella

Bando pubblico per il conferimento di incarico di incarico temporaneo n. 2 posti di dirigente medico - disciplina di ortopedia e traumatologia - area di chirurgia e delle specialità chirurgiche

In esecuzione della deliberazione n. 558 del 14.9.2004 del Direttore Generale di questa A.S.L. n. 12 di Biella è indetto avviso pubblico per il conferimento di Incarico temporaneo per un massimo di otto mesi non rinnovabili per la copertura di:

- n. 2 posti di Dirigente medico - Disciplina di Ortopedia e traumatologia - Area di Chirurgia e delle Specialità Chirurgiche, della Dotazione Organica dell'A.S.L. n. 12 di Biella.

La procedura per l'espletamento dell'avviso in argomento è disciplinata dalle norme di cui al D.Lgs. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni, al D.P.R. n. 483 del 10.12.1997 avuto riguardo delle disposizioni di cui al D.P.R. 445 del 28.12.00 ed al D.P.R. 487/94.

La graduatoria formulata in conseguenza del presente avviso potrà essere utilizzata per successive supplenze a vario titolo ed incarichi semestrali fino alla formazione di una graduatoria di pubblico concorso per un massimo di 24 mesi dalla data di approvazione.

Possono partecipare al presente avviso coloro che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. 483/1997, salva l'emanazione di diverse disposizioni normative.

Requisiti Specifici:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione nella disciplina in oggetto o discipline equipollenti ovvero affini, ai sensi del 7° comma dell'art. 15 del D.Lgvo n. 502/1992 e succ. modif. ed integrazioni

Ai sensi dell'art. 56 del DPR 483/97, alla specializzazione ed al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio in una della discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al 2° Livello Dirigenziale del personale del S.S.N.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/1997, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

c) Iscrizione all'Albo dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando di avviso, fatta eccezione per i candidati in servizio presso questa Azienda.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipa-

zione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di avviso per la presentazione delle domande di assunzione.

Presentazione delle domande:

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione sottoscritta e redatta in carta semplice, nei termini e modi previsti dalla Legge 370/88, indirizzata all'A.S.L. n. 12 di Biella - Ufficio Protocollo - Via Marconi, n. 23 13900 Biella, in busta chiusa sulla quale deve essere indicato l'avviso al quale si intende partecipare entro le ore 12,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso.

La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con le seguenti modalità:

1. A mezzo lettera Raccomandata con avviso di ricevuta di ritorno.

In tal caso la sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, dovrà essere prodotta allegando la fotocopia di un documento di riconoscimento. Saranno utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo lettera raccomandata A.R. entro il termine di scadenza, a tal fine fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante.

2. Direttamente presso l'Ufficio Concorsi in orario d'ufficio dal lunedì al venerdì - dalle ore 8,00 alle ore 16,00. In tal caso la sottoscrizione dell'istanza deve essere apposta in presenza del dipendente addetto.

3. A mezzo fax al seguente numero: 015/3503545;

4. Invio telematico al seguente indirizzo: personale.giuridico@asl12.piemonte.it

Nei casi in cui ai punti 1, 3 e 4 la sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione ma alla stessa dovrà essere prodotta allegando la fotocopia di un documento di valido.

5. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato alle ore 12,00 del 1° giorno successivo non festivo.

6. Saranno ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo lettera Raccomandata A.R. entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede il timbro postale dell'Ufficio accettante.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa Azienda n. 12, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 9,00 alle ore 11,00 al n. telefonico 015/3503738 - 3547, oppure tramite e-Mail: personale.giuridico@asl12.piemonte.it

Il Direttore generale
Paolo Frascisco

Fac Simile domanda di partecipazione ad avvisi
(in carta semplice)

Il sottoscritto____, avendo preso visione del bando di avviso in data ____, per la copertura di n. ____ posto di Dirigente Medico ____, con la presente rivolge rispettosa istanza al fine di poter ricoprire uno dei suddetti posti.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità personale :

(a) di essere nato a ____ il ____

(b) di risiedere a ____in Via ____, telefono ____

(c) di essere coniugato (o non) con n. ____figli

(d) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente)

(e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ____

(f) di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo dichiarare espressamente le condanne)

(g) per quanto riguarda gli obblighi militari, di trovarsi nella seguente posizione ____

(h) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare anche quelli richiesti come requisito specifico. Dovrà essere inoltre indicata la data, la sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti)

(i) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione al presente concorso, previsti dal bando, ed in particolare: ____

(j) di avere (o non avere) prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

(k) e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego

(l) di essere invalido (solo per gli interessati)

(m) di essere consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, che le dichiarazioni mendaci e false sono punite ai sensi del Codice Penale, e delle leggi speciali in materia

(n) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo ____

Esprimo il mio consenso, ai sensi della Legge 675/1996, al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione per tutte le fasi del procedimento per l'attribuzione del presente incarico.

Allego alla presente copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità (nel caso in cui la domanda venga inoltrata a mezzo Raccomandata A.R., fax oppure e-mail).

Data ____

Firma ____

Documentazione da allegare alla domanda:

- Requisiti specifici di ammissione per accedere all'avviso

- Iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine dei Medici

- Curriculum formativo e Professionale

- Elenco dei documenti presentati (in triplice copia)

- Fotocopia documenti di riconoscimento in corso di validità

- Qualunque altro documento il candidato ritenga utile ai fini della valutazione

Rif. A.S.L. 12: Fax n. 015 3503545 - tel. 015 3503738 / 015 3503547

11

ASL n. 14 - Omegna (Verbania Cusio Ossola)

Pubblicazione graduatoria. Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di Dirigente Medico Cardiologia (determinazione n. 135 del 27.8.2004)

1° Tommasi Stefano Cosimo Antonio

p. 82,820

2° Signorotti Fabiana

p. 82,094

3° Maffè Stefano

p. 81,126

4° Rocco Alessandra

p. 73,076

Il Direttore Generale
Mario Vannini

12

ASL. n. 14 - Omegna (Verbanio Ossola)

Avviso pubblico per l'affidamento di incarico quinquennale rinnovabile a n. 1 posto di direzione della struttura complessa "Laboratorio analisi" per la disciplina "Patologia clinica (laboratorio di analisi chimico cliniche e microbiologia)" area della medicina diagnostica e dei servizi

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale di questa A.S.L. n. 14 n. 566 del 14.9.04 in osservanza alle norme previste dal D.Lgs. n. 502/92, così come integrato dal D.Lgs. 229/99 e dal D.P.R. 10/12/97 n. 484, è indetto pubblico avviso per il conferimento di incarico quinquennale rinnovabile del seguente posto: avviso pubblico per l'affidamento di incarico quinquennale rinnovabile a n. 1 posto di direzione della struttura complessa "Laboratorio analisi" per la disciplina "Patologia clinica (laboratorio di analisi chimico cliniche e microbiologia)" area della medicina diagnostica e dei servizi.

Le domande di ammissione all'avviso, redatte su carta semplice, devono essere presentate direttamente o inoltrate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al Direttore Generale della A.S.L. n. 14 di Omegna - Via Mazzini n. 117 - 28887 Omegna (VB). Il termine di presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Il testo integrale del bando, con indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione ai concorsi, è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa Organizzazione Sviluppo Risorse Umane - A.S.L. n. 14 di Omegna - Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna - tel. 0323/868197.

Il Direttore Generale
Mario Vannini

13

ASL n. 16 - Mondovì (Cuneo)

Pubblico concorso per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Medico Dirigente di medicina fisica e riabilitazione

E' indetto il pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di: Medico Dirigente di medicina fisica e riabilitazione.

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dagli accordi sindacali in vigore per il personale delle aziende sanitarie locali ed ospedaliere.

La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. 10.12.97 n. 483.

Requisiti per l'ammissione:

Per l'ammissione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego;

l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'A.S.L. prima dell'immissione in servizio;

c) laurea in medicina e chirurgia;

d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o in disciplina affine.

E' esentato dal requisito del possesso della specializzazione il candidato che risulti in servizio di ruolo nella medesima disciplina oggetto del presente concorso alla data del 01.02.1998 presso altre aziende sanitarie locali od ospedaliere.

e) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Presentazione delle domande:

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 16 di Mondovì-Ceva, devono pervenire entro il termine delle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande di ammissione al concorso si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo o cada di sabato, il termine di presentazione si intende prorogato alle ore 12,00 del primo giorno successivo non festivo.

Non si terrà comunque conto delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno successivamente alla data della lettera di convocazione dei candidati per l'espletamento della prima prova, anche se inoltrate in tempo utile.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda, i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità:

a) le generalità, la data, il luogo di nascita e la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate;

e) i titoli di studio posseduti;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come impiegato presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).

I candidati portatori di handicap potranno specificare nella domanda l'eventuale necessità di ausili nonché di

tempi aggiuntivi per l'effettuazione delle prove, in relazione al proprio handicap.

Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero auto certificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è peraltro possibile comprovare la conformità all'originale della copia di pubblicazione, ovvero di titoli di studio o di servizio o di altro documento (artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è presentata unitamente ad una copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa e materialmente presentate.

Attenzione: Le autocertificazioni e le dichiarazioni dovranno essere rese su foglio o su modulo distinto da quelli della domanda e del curriculum formativo e professionale; quelle rese nel contesto della domanda e del curriculum formativo e professionale non saranno considerate valide ai fini della valutazione dei singoli titoli ad esse interessati.

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

Il mancato possesso anche di un solo requisito per la ammissione o la mancata sottoscrizione della domanda determinano l'esclusione dall'avviso.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Ai fini dell'art. 6, commi 2 e 3 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 si rende noto fin d'ora che il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice, relativa al concorso, avrà luogo presso la sede di questa A.S.L. (Mondovì - Via S. Pio V, n. 6) con inizio alle ore 10,00 del quinto giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia festivo o cada di sabato, la data è spostata al primo giorno successivo non festivo.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Punteggio:

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli;

b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;

b) 30 punti per la prova pratica;

c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: 10;

b) titoli accademici e di studio: 3;

c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;

d) curriculum formativo e professionale: 4.

Prove d'esame:

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciare al concorso, quale che sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Adempimenti del vincitore:

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'A.S.L., ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, entro 30 giorni, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione allo stesso:

a) autocertificazione corrispondente alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;

b) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Questa A.S.L., verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'A.S.L. non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Nel termine di trenta giorni di cui sopra il vincitore dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

La graduatoria rimane efficace per un termine di 24 mesi dalla data della pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto od in parte o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Il presente bando potrà inoltre essere revocato ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dalla Legge 16 gennaio 2003, n. 3.

Per informazioni rivolgersi alla Struttura aziendale "Stato giuridico del personale" in Mondovì - Via San Pio V n.6 - Tel. 0174/550275 - 723757.

Mondovì, 18 agosto 2004

Il Direttore Generale
Luigi Cavagliani

Fax-simile domanda di ammissione al concorso

All'Azienda Sanitaria Locale n. 16
Via S. Pio V n. 6
12084 Mondovì

Il sottoscritto (cognome e nome) chiede di essere ammesso al concorso pubblico per la copertura di n. ____ posti di ____.

A tal fine dichiara:

1. di essere nato a ____ il ____ e di essere residente in ____ Via ____ n. ____;
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero: di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana);
3. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ____ (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo);
4. di non aver riportato condanne penali, ovvero aver riportato le seguenti condanne penali ____;
5. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: ____;
6. di essere in possesso delle seguenti specializzazioni: ____;
7. di essere iscritto all'albo professionale dell'ordine ____;
8. di aver la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: ____;
9. di aver prestato o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti pubbliche amministrazioni ____ dal ____ al ____ (ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni - indicare anche le cause di risoluzione dei rapporti di pubblico impiego);
10. di allegare i titoli relativi alla precedenza o alla preferenza, chiedendone l'applicazione;
11. l'indirizzo presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al concorso è il seguente: ____ tel ____

Data ____

Firma ____

14

ASL n. 16 - Mondovì (Cuneo)

Pubblico avviso per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di Medico dirigente di medicina fisica e riabilitazione

E' indetto pubblico avviso per la copertura a tempo determinato, nelle more dell'espletamento del pubblico concorso e comunque per il periodo massimo di mesi otto, di n. 1 posto di Medico Dirigente di Medicina Fisica e Riabilitazione

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data della presente pubblicazione.

Per informazioni rivolgersi al servizio personale dell'A.S.L. 16 - Via San Pio V n. 6 - 12084 Mondovì tel. 0174723757 - 0174550275.

Il Funzionario delegato
Chiara Odello

15

ASL n. 16 - Mondovì (Cuneo)

Riapertura termini per la partecipazione al pubblico avviso per n. 1 posto di medico dirigente di pediatria

Sono riaperti i termini per la presentazione delle istanze di partecipazione al pubblico avviso per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di Medico Dirigente di Pediatria.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del 29 ottobre 2004 (termine perentorio).

Per informazioni rivolgersi al servizio personale dell'A.S.L. 16 - Via San Pio V n. 6 - 12084 Mondovì tel. 0174723757 - 0174550275.

Il Funzionario delegato
Chiara Odello

16

ASL n. 16 - Mondovì (Cuneo)

Riapertura termini per la partecipazione al pubblico avviso a tempo determinato di n. 1 collaboratore professionale sanitario - ostetrica - Cat. D

Sono riaperti i termini per la presentazione delle istanze di partecipazione al pubblico avviso finalizzato all'assunzione a tempo determinato di n. 1 Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica - Cat. D.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data della presente pubblicazione.

Per informazioni rivolgersi al servizio personale dell'ASL 16 - Via San Pio V n. 6 - 12084 Mondovì tel. 0174723757 - 0174550275.

Il Funzionario delegato
Chiara Odello

17

ASL n. 19 - Asti

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico provvisorio di Medico specialista pediatra di libera scelta per il distretto Asti centro - (Comuni di Asti, Isola d'Asti, Mongardino), ai sensi dell' art. 22 del D.P.R. 272 del 28.07.2000

E' indetto avviso pubblico per il conferimento di numero un incarico provvisorio, fino ad un massimo di 180 giorni, di Medico Specialista Pediatra di Libera Scelta per il Distretto Asti Centro - Comuni di Asti, Isola d'Asti, Mongardino - (art. 22 D.P.R. 272/2000).

Possono presentare domanda di partecipazione all'incarico di cui si tratta tutti i Medici inseriti nella Graduatoria Unica Regionale vigente dei Medici Specialisti Pediatrici di Libera Scelta.

Gli interessati dovranno presentare domanda in carta semplice all' A.S.L. n. 19 - Distretti - S.O.S. Medicina Convenzionata Interna - Via Orfanotrofio n. 15/17 - Asti - in cui dovranno essere indicati: dati anagrafici, posizione e punteggio riportato nella Graduatoria Regionale vigente per la Medicina Specialistica Pediatrica di Libera Scelta, titolarità o meno di rapporto di lavoro dipendente o convenzionato o di trattamento di pensione, precisando di non trovarsi nella posizione di incompatibilità prevista dall'art. 4 del D.P.R. 272/2000.

Le domande dovranno essere inoltrate entro le ore 12 del settimo giorno successivo alla data di pubblicazione

del presente avviso sul B.U.R. Piemonte (in caso di invio a mezzo Raccomandata A.R., farà fede il timbro postale di spedizione).

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso per legittimi motivi.

Per ogni eventuale informazione i Medici interessati potranno rivolgersi al Distretto Asti Nord S.O.S. Medicina Convenzionata Interna dell'ASL 19 di Asti.

Il Direttore del Distretto Asti Centro
Michele Di Paolo

18

ASL n 19 - Asti

Avviso pubblica selezione, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato di collaboratori professionali sanitari - ostetriche

In esecuzione del provvedimento n. 664/D.A. del 21/9/2004 è indetta pubblica selezione, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato di Collaboratori Professionali Sanitari - ostetriche.

Sono richiesti i requisiti generali e specifici di cui al D.P.R. n. 220/2001; è richiesto, in particolare, il Diploma Universitario di ostetrica (D. M. n. 740/1994) conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 D. Lgs. n. 502/92, e s.m.i., ovvero i diplomi o attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, allo stesso ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici impieghi (D.M. 27 luglio 2000), nonché l'iscrizione all'Albo professionale, ove esistente.

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.P.

Alla domanda deve essere allegato un curriculum formativo professionale e vengono uniti i titoli ed i documenti che, nel proprio interesse, i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della formazione della graduatoria, unitamente ad un elenco dettagliato dei documenti stessi e ad una copia di un documento di riconoscimento.

I titoli possono essere prodotti in originale o copia legale o autentica ai sensi di legge, ovvero certificati con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi della vigente legislazione in materia di autocertificazione.

L'assunzione a tempo determinato viene effettuata applicando la graduatoria che viene formata da questa Azienda sulla base dei titoli presentati, valutati secondo i criteri previsti per il corrispondente pubblico concorso.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria per conferire ulteriori incarichi, per motivi vari, nel profilo professionale in questione.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso per legittimi motivi.

Per ulteriori informazioni rivolgersi: S.O.C. Personale/Ufficio Acquisizione Risorse, Umane Asti, Via Conte Verde, 125, tel. 0141/394306 - 44.

Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
Giovanni Meschia

19

ASL n. 21 - Casale Monferrato (Alessandria)

Graduatorie concorsi pubblici

Graduatoria relativa al pubblico concorso a n. 1 posto di Dirigente medico di gastroenterologia con rapporto esclusivo deliberata con atto n. 824 del 18/08/2004

1. Demarchi Brunello	p.ti 80,909
2. Valentini Giovanni	p.ti 79,922
3. Daperno Marco	p.ti 73,582
4. Quartarone Letterio	p.ti 73,486
5. Gambaro Camilla	p.ti 68,723
6. Barbera Giuseppe	p.ti 68,400

Graduatoria relativa al pubblico concorso a n. 1 posto di Dirigente medico di medicina interna con rapporto esclusivo deliberata con atto n. 806 del 30/07/2004

1. D'Errico Nicola	p.ti 81,87
2. Perrero Luca	p.ti 80,147
3. Marchetti Monia	p.ti 77,613
4. Fontana Maria	p.ti 70,671.

20

Azienda Ospedaliera C.T.O / C.R.F. Maria Adelaide - Torino

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 10 posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere (cat. D).

Art. 1

Posti e trattamento economico

In esecuzione della determinazione n.333/2004/SAP del 13.07.2004, integrata con determinazione n. 440/04/SAP del 15.09.2004, è stato indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di:

- N. 10 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere (Cat. D).

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il comparto Sanità.

Art. 2

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente di una struttura pubblica del S.S.N. è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Art. 3

Requisiti specifici di ammissione

- Diploma universitario di infermiere conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero

diplomi equipollenti ai sensi del Decreto del Ministero della Sanità 27.7.2000, (sezione B della tabella)

- iscrizione all'albo professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 4

Presentazione delle domande: termine e modalità

La domanda di ammissione al concorso da redigersi in carta semplice dovrà essere presentata all'U.O.A. "Amministrazione del Personale" (Ufficio Concorsi - 2° piano) dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera C.T.O. / C.R.F. / Maria Adelaide, via Zuretti 29 - Torino, mediante:

- consegna diretta;
- raccomandata R.R.;
- agenzia di spedizione.

Il termine di presentazione delle domande di ammissione al concorso decorre dalla pubblicazione del presente bando nella "Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana" e scade alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data della suddetta pubblicazione. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) lingua straniera conosciuta (scegliendo fra lingua inglese e francese);
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, nonché la qualifica ed il periodo nei quali ha prestato il servizio militare;
- i) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) il possesso dei requisiti generali e specifici prescritti per l'ammissione. Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione;

k) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di precedenza o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato al successivo art. 9;

l) il domicilio presso il quale dev'essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione, con esatta indicazione del codice di avviamento postale; in caso di mancata indicazione varrà, ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedente lettera b);

m) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs 30.06.2003, n.196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

L'Azienda Sanitaria Ospedaliera C.T.O. / C.R.F./ Maria Adelaide non assume alcuna responsabilità né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici delle proprie comunicazioni ai candidati, né per il caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai can-

didati che sia da imputare a omessa o tardiva segnalazione di cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda.

Art. 5

Documenti relativi ai titoli

Alla domanda di ammissione devono essere allegati i seguenti documenti:

1) tutte le certificazioni relative ai titoli di carriera che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria; dette certificazioni devono attestare se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;

2) un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato, che non ha valore di autocertificazione;

3) un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

L'autocertificazione, da compilare secondo quanto previsto dalla normativa vigente, è ammessa per comprovare il possesso dei requisiti di ammissione, nonché dei titoli utili ai fini dell'attribuzione di punteggio. La conformità all'originale di eventuali copie di pubblicazioni può essere attestata direttamente dall'interessato ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Art. 6

Prove di esame

Le prove del concorso consisteranno in:

Prova scritta: verte su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso; può consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;

Prova pratica: consiste nell'esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso, o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

Prova orale: comprende, oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza (almeno a livello iniziale) di una lingua straniera scelta fra quelle indicate all'art. 4 comma (g) del presente bando. Riguarda inoltre argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso.

La data e la sede delle prove di esame saranno comunicate al recapito indicato nella domanda non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove, mediante raccomandata con avviso di ricevimento. Qualora il numero dei candidati fosse particolarmente elevato, il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella "Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana" (4ª serie speciale "Concorsi ed Esami") non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

Art. 7

Valutazione dei titoli

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera 15 punti;
- b) titoli accademici e di studio 3 punti;

- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 5 punti;
- d) curriculum formativo e professionale: 7 punti.

Ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 27.3.2001, n. 220, la Commissione esaminatrice stabilirà i criteri di massima al fine della valutazione dei titoli, ivi compreso il punteggio da assegnare ad ogni anno di servizio prestato.

Art. 8

Valutazione delle prove d'esame

Il superamento di ciascuna delle previste prove, scritta, pratica e orale, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, corrispondente a 21/30 per la prova scritta, e a 14/20 per la prova pratica e la prova orale.

L'ammissione alla prova successiva è subordinata al raggiungimento del sopra specificato punteggio minimo nella prova precedente.

Art. 9

Conferimento dei posti

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza - a parità di punti - delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Il possesso di detti titoli di preferenza deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso.

Art. 10

Adempimenti del vincitore

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda Sanitaria Ospedaliera C.T.O. / C.R.F. / Maria Adelaide, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, entro 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, a pena di decadenza nei diritti derivanti dalla partecipazione al concorso, le dichiarazioni sostitutive inerenti al possesso dei requisiti già indicati nella domanda di partecipazione.

L'Azienda Sanitaria Ospedaliera, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda Ospedaliera comunica di non dar luogo alla stipula del contratto.

Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

In caso contrario, unitamente ai documenti, dev'essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

Art. 11

Assunzione in prova

L'assunzione del vincitore sarà effettuata per un periodo di prova di mesi sei. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione, a tutti gli effetti. Decade nei diritti derivanti dalla partecipazione al concorso chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Art. 12

Utilizzo della graduatoria

La graduatoria dei vincitori verrà pubblicata nel "Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte", e sarà valida

per ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione stessa, salvo diverso termine eventualmente stabilito da successive disposizioni di legge.

Art. 13

Ritiro documenti

Entro nove mesi dalla pubblicazione della graduatoria sul B.U.R.P. i candidati potranno richiedere, con spese a loro carico, la restituzione dei titoli presentati per la partecipazione al concorso. Trascorso inutilmente tale termine, l'Azienda procederà al macero del materiale, senza alcuna responsabilità, salvo necessità connesse ad eventuali procedure giurisdizionali.

Art. 14

Norme finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui al D.P.R. n. 761/79, al D.P.R. n. 487/94, al C.C. N. L. vigente e al D.P.R. 220/2001.

L'Azienda Sanitaria Ospedaliera C.T.O. / C.R.F. / Maria Adelaide si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della Legge 10 aprile 1991, n. 125, in tema di pari opportunità per l'accesso al lavoro; della legge 12 marzo 1999, n. 68, in tema di assunzioni riservate agli invalidi e agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria; della legge 23 novembre 1998, n. 407, riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata; delle leggi 2 settembre 1980, n. 574, e 31 maggio 1975, n. 191, come modificata dall'art. 39 del D.Lgs. 12 maggio 1995, n. 196, a sua volta modificato dall'art. 18 del D.Lgs. 8 maggio 2001, n. 215, riguardo alla riserva di posti a favore di appartenenti alle Forze Armate.

Per informazioni rivolgersi all' U.O. A. "Amministrazione del Personale" dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera C.T.O. / C.R.F. / Maria Adelaide, via Zuretti 29, Torino - tel. 011/6933670/204.

Il Direttore della U.O.C.
Amministrazione del Personale
Alberto Casella

21

Azienda Ospedaliera C.T.O. / C.R.F. Maria Adelaide - Torino

Avviso Pubblico di incarico per soli titoli di n. 6 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere

E' indetto il seguente avviso:

- n. 6 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere

Il termine per la presentazione delle domande è fissato improrogabilmente entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla presente pubblicazione.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'U.O.A. Amministrazione del Personale dell'Azienda Ospedaliera C.T.O./C.R.F./M. Adelaide, Via Zuretti n. 29, 10126 Torino (tel. 6933/670/204).

Il Direttore della U.O.C.
Amministrazione del Personale
Alberto Casella

22

Azienda Ospedaliera O.I.R.M. S. Anna - Torino

Bando di avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato per supplenza di n. 1 posto di dirigente medico di neonatologia

In esecuzione della deliberazione n. 1313 del 20.09.2004 è indetto avviso pubblico per soli titoli per l'assunzione a Tempo Determinato per supplenza di n. 1 posto di:

Dirigente medico di neonatologia

La procedura relativa all'espletamento dell'avviso in argomento è disciplinata dall'art. 4 del D.Lgs. 151/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, dall'art. 10, comma 4 e comma 7, Lett. b) e c) del D.Lgs. n. 368 del 6.9.2001, dal D.P.R. 483/97 e dall'art. 9 della Legge 207/85 nonché dai seguenti articoli:

Art. 1

Per essere ammessi all'avviso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con osservanza delle norme in tema delle categorie protette è effettuata a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761;

c) Laurea in Medicina e Chirurgia;

d) Specializzazione in Neonatologia;

Il requisito della specializzazione richiesta può essere sostituito dalle specializzazioni nella disciplina equipollente, ove esistenti, ai sensi del D.M. 30.1.98 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 28.07.2000 n. 254 il requisito della specializzazione richiesta può essere altresì sostituito dalle specializzazioni nelle discipline affini, ove esistenti, così come previsto dal D.M. 30.1.98 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 56, comma 2 del D.P.R. 483/97, per il personale di ruolo in servizio alla data del 1° febbraio 1998 non è richiesta la specializzazione nella disciplina relativa al posto messo a concorso purché ricopra, alla medesima data, un posto di ruolo presso altra U.S.L. o Azienda nella disciplina dell'avviso pubblico.

e) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Art. 2

Le domande di ammissione all'avviso, redatte su carta semplice, devono pervenire a pena di esclusione dalla procedura a mezzo raccomandata A.R. ovvero altro mez-

zo sostitutivo al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna Struttura Complessa Amministrazione del Personale, Sezione Concorsi, Corso Spezia n. 60, 10126 Torino, nel termine perentorio di 15 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La domanda deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A1) al presente bando con la presentazione di una copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità in corso di validità.

Per l'ammissione all'avviso, gli aspiranti devono presentare domanda indicando:

a) il cognome ed il nome;

b) la data, il luogo di nascita e la residenza;

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

d) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate;

f) i titoli di studio posseduti;

g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione;

i) di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Nella domanda di ammissione all'avviso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata alla lettera b).

Ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Amministrazione del Personale - Sezione Concorsi, per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art.7 della citata legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore Generale dell'Azienda.

Le domande di partecipazione dovranno contenere in forma completa le dichiarazioni prescritte dal presente articolo 2 e dovranno essere sottoscritte. Non saranno accolte le domande che perverranno all'Azienda oltre il termine stabilito al comma 1 del presente articolo.

Art. 3

Alla domanda di ammissione all'avviso devono essere allegati i seguenti documenti:

a) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;

b) Certificato di abilitazione all'esercizio della professione medico chirurgica;

c) Specializzazione nella disciplina richiesta ovvero la documentazione prevista in luogo della specializzazione (art. 1 lettera d);

d) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto alla data di scadenza del bando;

e) gli eventuali titoli che danno diritto, ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni a precedenza o preferenza a parità di punteggio.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono, altresì, allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente esclusivamente secondo l'allegato "A2" del presente bando.

Al di fuori dei casi sopraindicati non saranno considerati utilmente prodotti, ai fini della presente procedura, i titoli presentati dai candidati in altre forme.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità viene ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificate secondo lo schema di cui all'allegato "A3".

Alla domanda devono essere uniti, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

L'attività svolta durante l'espletamento del servizio militare, dovrà essere certificata dal foglio matricolare, ovvero autocertificata ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Art. 4

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione esaminatrice secondo le disposizioni di cui al D.P.R. n. 483/97.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando nè saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge ovvero non autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Non saranno valutati i servizi le cui attestazioni siano prive di sottoscrizione del legale rappresentante dell'Ente o suo delegato.

Art. 5

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda Ospedaliera, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, ovvero autocertificare ai sensi di legge, nel termine di trenta giorni e alla Struttura Complessa Amministrazione del Personale, a pena di decadenza nei diritti conseguenti:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione all'avviso;
- b) certificato generale del casellario giudiziale.

Il candidato vincitore sarà tenuto, altresì nel termine di trenta giorni dalla data di ricezione della lettera di invito, a presentare la dichiarazione di incompatibilità, ai sensi dell'articolo 53 del decreto legislativo n. 165/2001 ovvero, in caso contrario di optare per il rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Art. 6

L'assunzione decorre a tutti gli effetti, dalla data della effettiva presa di servizio.

A seguito dell'assunzione nel profilo professionale di Dirigente Medico è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

Art. 7

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si fa riferimento alla legislazione statale in materia, nonché alle disposizioni contenute nella legge 10 aprile 1991, n. 125, sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

A conclusione della procedura i candidati potranno richiedere la restituzione della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione all'avviso. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario.

Per informazioni e per ricevere copia del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi alla Sezione Concorsi dell'Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna - C.so Spezia, 60 10126 Torino - Tel. 011-3134616 - 3134/747 - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,15 alle ore 10,00 e dalle ore 14,30 alle ore 15,30.

Il Direttore Generale
Gianluigi Boveri

Allegato A1

Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "O.I.R.M. - S. Anna" - Struttura Complessa Amministrazione del Personale - Sezione Concorsi Corso Spezia, 60 - 10126 Torino

Il/La sottoscritt _____ chiede di poter partecipare all'avviso pubblico per titoli a n. _____ post _____ di _____

All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nato/a a _____ prov. _____ il _____
- b) di risiedere a _____ prov. _____ Via _____
- c) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);
- d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- e) di aver riportato le seguenti condanne penali _____ (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono - ovvero gli eventuali carichi pendenti);
- f) di essere in possesso del diploma di laurea in _____
- g) di essere in possesso della specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso ovvero del seguente requisito sostitutivo previsto alla Lett. d) Art. 1 del bando _____;
- h) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
- i) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari _____
- j) di aver prestato i seguenti servizi presso la P.A. (e le eventuali cause di cessazione) _____
- k) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative all'avviso è:
_____ (indicare anche il numero di telefono).

Il/la sottoscritt. _____, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, autorizza per le finalità di gestione dell'avviso e relativi controlli sulla veridicità delle autocertificazioni fornite, il trattamento dei propri dati.

Data _____ Firma _____

N.B. Allegare alla presente copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità.

Allegato A2

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotti documenti originali o autenticati ai sensi di legge, per quanto riguarda gli stati fatti e qualità personali.

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Qualora dal controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara:

- di essere in possesso del titolo di studio: _____ conseguito _____ il _____ presso _____;
- di essere in possesso della specializzazione in: _____ della durata di anni _____ conseguita il _____ presso _____ (indicare se conseguita ai sensi del Decreto Legislativo 257/91);
- di essere iscritto all'Ordine dei Medici / Albo Professionale di _____;
- di non aver riportato condanne penali;
- di essere coniugato/non coniugato, con numero _____ figli a carico;
- di aver svolto attività di docenza presso _____ nella materia di _____ dal _____ al _____ per un numero di ore pari a _____;
- di aver svolto il servizio militare con la qualifica di _____ presso _____ nel periodo _____;
- di aver svolto servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione _____ (Casa di cura convenzionate o accreditate o presso privati) nel profilo professionale di _____ dal _____ al _____ (indicare giorno, mese, anno) con rapporto di lavoro _____ (indicare se lavoro a Tempo Determinato o Indeterminato - Tempo pieno o Part-Time);
- Deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79, n. 761; devono essere altresì indicate eventuali aspettative concesse;
- di aver svolto attività _____ presso _____ dal _____ al _____;
- di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e di aggiornamento: _____ presso _____ in qualità di _____ dal _____ al _____ con / senza esame finale;

Le dichiarazioni di cui sopra, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____ Firma per esteso _____

N.B.: Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alle predette dichiarazioni una copia fotostatica, ancorché non autenticata, dei certificati oggetto delle dichiarazioni.

Allegato A3

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotte pubblicazioni originali o autentiche ai sensi di legge.

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Qualora dal controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara che le copie delle seguenti pubblicazioni _____ sono conformi all'originale.

Le dichiarazioni di cui sopra hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____ Firma per esteso _____

23

Azienda Ospedaliera San Luigi di Orbassano (Torino)

Avviso pubblico di supplenza a n. 1 posto di Dirigente Medico di Neurologia

E' indetto avviso pubblico: "Supplenza a n. 1 posto di Dirigente Medico di Neurologia".

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice, è fissato perentoriamente alle ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

A tal fine fa fede il timbro postale.

Per ogni altra informazione relativa al bando rivolgersi all'U.O.A. Amministrazione del Personale Ufficio Concorsi Tel. 011.9026215/331 - dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera San Luigi - Regione Gonzole, 10 - 10043 Orbassano (TO).

Il Direttore generale
Sergio Morgagni

24

Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle - Cuneo

Bando di concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di: n. 1 Dirigente Biologo di laboratorio di genetica medica

In esecuzione del provvedimento del Direttore Generale, adottato in data odierna, è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di:

n. 1 Dirigente Biologo di laboratorio di genetica medica

Il presente concorso sarà revocato nel caso in cui venga assegnato a questa Azienda personale a copertura del posto suddetto, ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il posto è riservato ai disabili e agli appartenenti alle altre categorie protette di cui, rispettivamente, all'art. 1 e all'art. 18, comma 2, della Legge 12.3.1999 n. 68, con precedenza dei primi in caso di presenza di aspiranti appartenenti ad entrambe le categorie. In carenza o in caso di inidoneità dei candidati riservatari il posto sarà conferito ai candidati non riservatari.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni, dal D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area dirigenziale medica e veterinaria.

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

A) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

B) l'idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

C) laurea in scienze biologiche (specialistica o equipollente);

D) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina affine.

E' esentato dal requisito il personale in servizio di ruolo nella medesima posizione funzionale e disciplina a concorso alla data del 1.2.1998, che risulti dipendente di altra azienda sanitaria.

E) iscrizione all'albo dell'ordine dei biologi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione al concorso possono essere consegnate all'Ufficio Concorsi presso la sede in Cuneo - Via Piero Gobetti n. 27, durante le ore di apertura dell'Ufficio.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non si terrà conto comunque delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno dal giorno di emissione della lettera di convocazione dei candidati per l'espletamento della prima prova, anche se inoltrate in tempo utile.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, gli aspiranti dovranno indicare:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate;

e) il possesso della laurea in scienze biologiche;

f) il possesso della specializzazione nella disciplina a concorso o del requisito alternativo di cui al precedente punto D);

g) di essere iscritti all'albo dell'ordine dei biologi;

h) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente agli aspiranti di sesso maschile);

i) di non essere mai stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

j) la richiesta di applicazione dell'istituto della preferenza e/o precedenza specificandone il titolo, ove ne ricorrano le condizioni;

l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

I candidati portatori di handicap potranno specificare nella domanda l'eventuale necessità di ausili nonché di tempi aggiuntivi per l'effettuazione delle prove, in relazione al proprio handicap.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, nonché un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Le certificazioni devono essere prodotte in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero utilizzando gli istituti dell'autocertificazione o della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà nei casi, nei limiti e con le modalità previsti dalla normativa vigente.

In particolare possono essere oggetto di autocertificazione, tra gli altri titoli tassativamente elencati nell'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445, cui si rinvia per quanto non espressamente:

1) titoli di studio e specializzazione posseduti;

2) qualifiche professionali acquisite;

3) esami sostenuti;

4) titoli di formazione, di aggiornamento o di qualificazione tecnica, con indicazione dell'autorità che li ha rilasciati, del punteggio finale e della data di conseguimento;

5) iscrizione in albi o elenchi tenuti dalle pubbliche amministrazioni;

6) attestazioni relative a corsi di aggiornamento, perfezionamento con indicazione dell'oggetto, della sede e data di effettuazione, del ruolo (uditore, discente, docente, relatore, organizzatore, ecc.) e dell'eventuale superamento di esami finali.

E' altresì possibile comprovare mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi negli elenchi di cui alle norme succitate e, in particolare:

1) i servizi prestati presso istituzioni pubbliche o private in qualità di dipendente o con diverso rapporto;

2) la vincita e la fruizione di borse di studio, ecc;

3) la conformità all'originale della fotocopia di una pubblicazione o di altro documento presentata.

A detto fine le attestazioni relative ai servizi prestati dovranno indicare:

ente di appartenenza, qualifica (mansione), periodo di servizio tenendo conto delle sospensioni del rapporto, titolo e tipologia del rapporto (dipendente o ad altro titolo, tempo indeterminato, pieno, parziale o definito), cause della cessazione, la ricorrenza o meno delle condizioni di cui all'art. 46 del DPR 20.12.1979, n. 761, concernente la riduzione del punteggio di anzianità e la relativa misura;

Per la validità della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è necessario:

- allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un documento valido di identità del sottoscrittore, ovvero:

- sottoscriverla in presenza del dipendente addetto.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive di notorietà sono rese in carta libera, anche utilizzando i

moduli appositamente predisposti e disponibili presso la S.C. Personale.

Attenzione: Le autocertificazioni e le dichiarazioni dovranno essere rese su foglio o su modulo distinto da quelli della domanda e del curriculum formativo e professionale; quelle rese nel contesto della domanda e del curriculum formativo e professionale non saranno considerate valide ai fini della valutazione dei singoli titoli ad esse interessati.

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I titoli e/o le autocertificazioni devono essere materialmente allegati; il candidato non può fare riferimento, a questi fini, a documenti e titoli allegati ad altre pratiche, di concorso e non, giacenti presso gli uffici di questa Azienda Ospedaliera.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Nel predetto elenco ogni documento presentato deve essere registrato con l'indicazione degli elementi atti ad identificarlo: in particolare, per ogni pubblicazione devono essere indicati il titolo, gli autori e l'anno di pubblicazione.

Con le modalità di cui sopra dovranno essere altresì certificati o autocertificati i titoli di precedenza e/o di preferenza dei quali viene richiesta l'applicazione.

Il mancato possesso anche di un solo requisito per la ammissione o la mancata sottoscrizione della domanda determinano l'esclusione dal concorso.

Ai fini dell'art. 6, ultimo comma, del D.P.R. 10.12.97, n. 483, si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice avrà luogo presso il Servizio Personale in Cuneo - Via Piero Gobetti n. 27 alle ore 9.30' del quarto giorno successivo alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia festivo, la data è spostata al primo giorno successivo non festivo.

La Commissione esaminatrice dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

La valutazione dei titoli è effettuata con le misure e le modalità stabilite agli articoli 11 e 43 e al titolo II del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) prova scritta: svolgimento di un tema su argomenti inerenti alla disciplina a concorso e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) prova pratica: esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito;

c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta, con conseguente ammissione alla prova pratica, e il superamento della prova pratica, con conseguente ammissione alla prova orale, sono subordinati al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 in ciascuna delle due prove.

I candidati ammessi al concorso saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta, almeno quindici giorni prima della prova stessa.

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel bollettino ufficiale della Regione Piemonte.

L'Azienda effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive determinanti ai fini dell'assunzione, presentate da tutti i candidati assunti in servizio, richiedendo innanzitutto la collaborazione degli interessati. La verifica riguardante documenti rilasciati da soggetti privati sarà effettuata esclusivamente per il tramite dell'interessato.

L'inserimento nella graduatoria ha pertanto carattere provvisorio fino all'esito dei controlli.

Nel caso dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, ferma restando la responsabilità penale, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera (esclusione dalla graduatoria in caso di accertata carenza di requisito o riduzione del punteggio ottenuto per titoli).

Se dal controllo dovessero risultare maggiori titoli rispetto a quelli autocertificati e valutati, non si procederà in alcun caso alla attribuzione di un punteggio maggiore rispetto a quello già assegnato dalla Commissione Esaminatrice.

I vincitori del concorso saranno invitati a presentare, anche sotto forma di autocertificazione, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto per riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o in copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti:

I candidati dichiarati vincitori hanno facoltà di richiedere, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'articolo 18, comma 3, della legge 07.08.1990, n. 241, concernente l'accertamento d'ufficio, a cura del responsabile del procedimento, di fatti, stati e qualità che questa o altra pubblica amministrazione sia tenuta a certificare.

Nel termine di trenta giorni di cui sopra i vincitori dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante stipulazione di contratto individuale, previa presentazione della documentazione di cui sopra e accertamento della idoneità fisica all'impiego.

In caso di mancata presentazione della documentazione di cui sopra entro il termine prefissato, non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva presa di servizio.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di quattro anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

I documenti allegati alla domanda potranno essere richiesti in restituzione, anche a mezzo posta, contrassegno, decorsi i termini per la presentazione del ricorso giurisdizionale o amministrativo.

Salvo il caso di contenzioso in atto, decorsi otto mesi dalla data di comunicazione dell'esito della selezione, l'Azienda disporrà secondo le proprie esigenze della documentazione suddetta ancora giacente in atti.

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 si rende noto che il trattamento dei dati personali comunicati all'Azienda è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura connessa al presente concorso.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in vigore, sopra richiamate.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Personale presso la sede in Cuneo, Via Piero Gobetti n. 27 - Tel. 0171/643348 - 643347. Sito Internet: www.ospedale.cuneo.it.

Il Direttore Generale
Fulvio Moirano

Schema esemplificativo
della domanda di ammissione al concorso

Al Direttore Generale
dell'Azienda Ospedaliera S.Croce e Carle
Cuneo

Il sottoscritto ____ nato a ____ il ____ residente in ____ Via ____ chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 Dirigente Biologo di Laboratorio di Genetica Medica.

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o di requisito equivalente - da specificare)
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ____ (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo ____);
- 3) di non aver mai riportato condanne penali (ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o se vi sia stato patteggiamento - ____);
- 4) di essere in possesso della laurea in scienze biologiche (specialistica o equipollente);

5) di essere in possesso del diploma di specializzazione nella disciplina di ____ conseguito presso ____ in data ____ ;

6) di essere iscritto all'albo dell'ordine dei biologi;

7) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione ____;

8) di non essere mai stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

9) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza e/o precedenza dei quali chiede l'applicazione: ____;

10) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente ____ tel. ____

data ____ Firma ____

25

Comune di Cureggio (Novara)

Pubblico Concorso per la copertura a tempo pieno indeterminato di un posto di istruttore vigile urbano.

E' indetto pubblico concorso per la copertura a tempo pieno indeterminato di un posto di "Istruttore vigile urbano" Cat. C/1.

Requisiti: Diploma scuola media superiore.

Scadenza domanda : ore 13,30 di venerdì 29 ottobre 2004.

Per informazioni e copia del bando di concorso con schema di domanda rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune.

(Tel. 0322/839100 email: segreteria@comune.cureggio.no.it)

Il Segretario Comunale
Direttore Generale
Zanetta

26

Comune di Novara

Concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di naturalista - categoria D - posizione economica D1 - per il servizio musei e pinacoteche

E' indetto concorso pubblico per esami per la copertura di 1 posto di Naturalista - Categoria D - Posizione Economica D1 - per il Servizio Musei e Pinacoteche.

Titolo di studio richiesto: laurea in scienze naturali (vecchio ordinamento) o corrispondente laurea specialistica di classe 68/S (nuovo ordinamento).

Scadenza: trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale.

Il testo del bando a cui si fa rinvio circa i restanti requisiti e modalità di partecipazione al suddetto concorso, è integralmente pubblicato sul sito Internet del Comune di Novara - <http://www.comune.novara.it>.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Progetti Speciali - Legale - Personale - Nucleo Procedure Selettive - viale Manzoni, 20 - tel. 0321-3703602/3703603.

Il Dirigente
Maurizio Bisoglio

27

Presidio Sanitario "Gradenigo" - Torino

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa di Neurologia

E' indetto avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di:

Direttore di Struttura Complessa - disciplina: Neurologia.

Le modalità di attribuzione del predetto incarico sono disciplinate dal d.P.R. 10.12.1997, n. 484, dal D.Lgs. 30.12.1992, n. 502, dal D.Lgs. 19.6.1999, n. 229 e dal D.Lgs. 28.7.2000, n. 254, in quanto compatibili.

L'incarico ha durata quinquennale ed è rinnovabile.

Per la partecipazione all'avviso i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Possono partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico coloro che sono in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione medesima, dei seguenti requisiti:

Generali:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego:

1. l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura del "Gradenigo" prima dell'immissione in servizio;

2. il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761 è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

Specifici:

a) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi, attestata da certificazione in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, o da dichiarazione sostitutiva di certificazione. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina cui si riferisce il presente avviso o disciplina equipollente, e specializzazione nella suddetta disciplina o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella richiamata disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso al secondo livello dirigenziale deve essere maturata presso Amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali. E' valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del decreto-legge 23 dicembre 1978, n. 817, convertito, con modificazioni dalla legge 19.2.1979, n. 54. Il triennio di formazione di cui all'art. 17 del d.P.R. 20.12.1979, n. 761, è valutato con riferimento al servizio effettivamente prestato nelle singole discipline. A tal fine, nelle certificazioni dovranno

essere specificate le date iniziali e terminali del periodo prestato in ogni singola disciplina. Ai sensi del decreto del Ministero della sanità 23.3.2000, n. 184 nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesto ai medici in possesso di specializzazione, dall'art. 5, c. 1, lett. b), del D.P.R. 10.12.1997, n. 484, è valutabile il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali. Il servizio predetto è valutato con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti delle aziende sanitarie. I certificati di servizio, rilasciati dall'organo competente, devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale. Il Servizio è valutabile per la disciplina oggetto del rapporto convenzionale con riferimento alla specializzazione in possesso. Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato si fa riferimento alle rispettive tabelle stabilite con decreto del Ministro della Sanità.

c) Curriculum vitae ai sensi dell'art. 8 del d.P.R. 10.12.1997, n. 484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del d.P.R. succitato. Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui allo stesso art. 6, c. 1, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale;

d) attestato di formazione manageriale.

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R. 10.12.1997, n. 484, l'incarico di secondo livello dirigenziale è attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisirlo nel primo corso utile.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissibilità all'avviso.

Presentazione delle domande

I candidati devono presentare domanda di ammissione alla selezione redatta in carta semplice ed indirizzata al Direttore generale del Presidio Sanitario "Gradenigo" - c.so Regina Margherita, n. 8 - 10153 Torino.

Le domande di ammissione devono essere presentate entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Saranno inammissibili le domande inoltrate dopo tale termine.

Saranno, parimenti, inammissibili le domande che, non essendo corredate della documentazione richiesta dal presente avviso, indichino un successivo invio della detta documentazione.

Le domande potranno essere presentate entro il predetto termine di scadenza:

- mediante raccomandata. In questo caso, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Presidio Sanitario "Gradenigo", in ciascun giorno lavorativo, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il ritardo nella presentazione della domanda alla sede sopra indicata, quale ne sia la causa, anche se non imputabile all'aspirante, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo all'avviso.

Nella domanda - da predisporre secondo lo schema esemplificativo allegato al presente avviso (ALL. A) - i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

a) il cognome e nome;

- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate. In caso negativo, si dovrà dichiarare di non averne riportate;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) di uniformarsi, nell'esercizio delle loro mansioni, agli indirizzi etico-religiosi dell'Ente ecclesiastico presso il quale intendono prestare la propria opera;
- l) il domicilio presso il quale deve essere fatta, a qualsiasi titolo, ogni comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, per qualunque fine, la residenza indicata nella domanda di ammissione alla selezione. Il Presidio Sanitario "Gradenigo" non assume alcuna responsabilità, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici delle proprie comunicazioni ai candidati, né per il caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati che sia da imputare a omessa o tardiva segnalazione di cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda.

Il concorrente portatore di handicap può, altresì, specificare nella domanda - ai sensi dell'art. 20 della legge 5.2.1992, n. 104 - l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi da accertarsi da parte dell'organo sanitario competente. La fruizione di tale beneficio presuppone sempre la sussistenza di un minimo di capacità lavorativa, necessario per l'instaurazione del rapporto di lavoro (circolare Ministro per la Funzione Pubblica n. 20/95 del 30.10.1995).

Ai sensi dell'art. 3, c. V, della legge 15.5.1997, n. 127, la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande di partecipazione che perverranno all'Azienda prive della sottoscrizione del candidato.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, si informa che i dati personali riguardanti i candidati saranno utilizzati dall'amministrazione del Presidio Sanitario "Gradenigo" unicamente per le finalità del presente avviso; con l'instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno parimenti usati esclusivamente per le finalità inerenti il rapporto medesimo.

Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- 1) certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- 2) curriculum professionale, datato e firmato dal candidato. I contenuti del curriculum professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:
 - a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
 - b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 10.12.1997, n. 484, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina cui si riferisce il presente avviso, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla succitata lettera c) (tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Saranno, pertanto, presi in considerazione esclusivamente quei servizi ed attività le cui attestazioni risulteranno sottoscritte dal Legale rappresentante dell'Ente presso cui i servizi ed attività medesimi sono stati prestati o da suo delegato.

3) un elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge; ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa e materialmente presentate.

Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è, peraltro, possibile comprovare la conformità all'originale della copia di pubblicazione, ovvero di titoli di studio o di servizio o di altro documento ritenuto utile ai fini della formulazione dell'elenco degli idonei (ALL. B) (artt. 19 e 47 d.P.R. 28.12.2000, n. 445).

Con dichiarazione sostitutiva di certificazione è possibile comprovare gli studi, le qualità personali e i fatti di cui all'art. 46 del d.P.R. 28.12.2000, n. 445 in sostituzione delle normali certificazioni (ALL. C).

Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28.12.2000, n. 445 dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione, secondo le indicazioni specificate nel fac-simile di domanda allegato al presente bando.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà sono rese e sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero presentate unitamente ad una copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, qualora siano inviate per posta o presentate da persona diversa dall'interessato.

E' riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

Modalità di attribuzione dell'incarico

L'attribuzione dell'incarico viene effettuata dal Direttore generale, sulla base di una rosa di candidati idonei selezionati da un'apposita Commissione nominata dal Direttore generale e composta dal Direttore sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sa-

nitario Nazionale, preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale ed uno dal Collegio di direzione. Fino alla costituzione del Collegio di direzione, all'individuazione provvede il Consiglio dei sanitari.

La Commissione di cui all'art. 15 ter del D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 accerta l'idoneità dei candidati sulla base:

- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento all'incarico da svolgere;

- della valutazione del curriculum professionale come più sopra definito.

Prima di procedere al colloquio ed alla valutazione del curriculum, la Commissione stabilisce i criteri di valutazione tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire. La Commissione, al termine del colloquio e della valutazione del curriculum, stabilisce, sulla base di una valutazione complessiva, l'idoneità del candidato all'incarico.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ai candidati all'indirizzo dagli stessi indicato nella domanda.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dalla selezione e considerati rinunciatari quale che sia la causa della mancata presentazione, ivi comprese quelle non dipendenti dalla loro volontà.

Il rapporto di lavoro si costituirà con la stipulazione, ai sensi del combinato disposto degli artt. 4 e 5 del C.C.N.L. A.R.I.S.-A.N.M.I.R.S. vigente, del contratto individuale.

Il "Gradenigo" prima di procedere alla stipulazione del contratto inviterà l'assegnatario dell'incarico a presentare entro 30 giorni dalla richiesta, sotto pena di decadenza, le dichiarazioni sostitutive relative alla documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro medesimo.

Decade dall'incarico chi sia stato assunto mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il Presidio garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165.

Per informazioni rivolgersi alla Segreteria di Direzione generale - C.so Regina Margherita, n. 10 - 10153 Torino - tel (011) 8151562 - o sul sito: www.h-gradenigo.it.

Il Direttore generale
suor Maria Laura Lampis

Allegato A)

Schema esemplificativo
della domanda di ammissione all'avviso di selezione

Al Direttore generale del Presidio Sanitario "Gradenigo"
C. so Regina Margherita n. 8
10153 Torino

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di poter partecipare all'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa di Neurologia.

A tale scopo, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere nato a _____ prov. _____ il _____;

- di risiedere a _____ prov. _____ Via _____;

- di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana) _____;

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;

- di avere/non aver riportato condanne penali;

- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: _____, conseguiti in data _____, presso _____;

- di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio professionale in data _____;

- di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso _____ (indicare sede e data conseguimento delle specializzazioni possedute);

- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi della Provincia di _____ dal _____;

- di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: _____;

- di aver prestato i seguenti servizi presso P.A. o strutture equiparate _____ (indicare le eventuali cause di cessazione);

- di uniformarsi, nell'esercizio delle proprie mansioni, agli indirizzi etico-religiosi dell'Ente ecclesiastico presso il quale intende prestare la propria opera;

- il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è _____ (indicare anche il numero di telefono);

- di autorizzare il Presidio Sanitario "Gradenigo" al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura.

Data _____ Firma _____

Allegato B)

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (artt. 19 e 47 d.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

dichiara

- che le copie dei seguenti documenti, allegate alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali: _____;

ovvero

- di essere a diretta conoscenza del seguente stato, qualità personale o fatto _____ utile al fine della partecipazione all'avviso di selezione;

- di essere informato/a, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, che i dati forniti con la presente dichiarazione saranno raccolti e trattati dal Presidio Sanitario "Gradenigo", anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento selettivo per il quale vengono resi ovvero, nel caso di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Letto, confermato e sottoscritto.

Data, _____ Il dichiarante _____

Allegato C)

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (artt. 46 e 48 d.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

dichiara

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente (_____);

- di essere in possesso del titolo di studio: _____ conseguito il _____ presso _____;

- di essere in possesso della specializzazione in _____ della durata di anni _____ conseguita il _____ presso _____ (indicare se conseguita ai sensi del Decreto Legislativo 257/1991);

- di essere iscritto/a all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi di _____;

- di avere/non avere riportato condanne penali (in caso affermativo specificare le condanne riportate) _____;

- di aver svolto servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione _____ (casa di cura convenzionata o accreditata o presso privati) nella posizione funzionale di _____ dal _____ al _____ (specificare le eventuali interruzioni per aspettative, congedi, ecc.) con rapporto di lavoro _____ (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, tempo pieno o tempo parziale);

- di aver svolto attività di docenza presso _____ nella materia di _____ dal _____ al _____ per un numero di ore pari a _____;

- di aver svolto attività _____ presso _____ dal _____ al _____;

- di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e di aggiornamento _____ presso _____ in qualità di _____ (uditore o relatore) dal _____

_____ al _____ con/senza esame finale;

- di essere informato/a, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, che i dati forniti con la presente dichiarazione saranno raccolti e trattati dal Presidio Sanitario "Gradenigo", anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi ovvero, nel caso di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Letto, confermato e sottoscritto.

Data _____ Il dichiarante _____

28

Presidio Sanitario Gradenigo - Torino

Pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico (ex I liv.) - Specialità: Chirurgia Generale.

E' indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico (ex I livello) - disciplina: Chirurgia Generale.

Il Presidio garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal

D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, dal d.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 e successive modificazioni ed integrazioni, e precisamente:

Generali:

a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego.

1. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura del Presidio Sanitario "Gradenigo" prima dell'ammissione in servizio;

2. è dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1° del d.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761.

Specifici:

a) laurea in Medicina e Chirurgia;

b) specializzazione in Chirurgia Generale ovvero in una disciplina equipollente o affine;

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificazione in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, o da dichiarazione sostitutiva di certificazione. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione delle domande - Termine e modalità

I candidati devono presentare domanda di ammissione al concorso redatta in carta semplice ed indirizzata al Direttore generale del Presidio Sanitario Gradenigo - c.so Regina Margherita n. 8 - 10153 Torino.

Le domande di ammissione devono essere presentate entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le domande potranno essere presentate entro il predetto termine di scadenza:

- mediante raccomandata. In questo caso, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Presidio Sanitario Gradenigo, in ciascun giorno lavorativo, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di decadenza e pertanto le domande e/o la relativa documentazione rituale pervenute in eccedenza a tale termine saranno inammissibili, così come l'eventuale riserva di successivo invio di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambia-

mento di indirizzo nella domanda, o da qualsiasi altra ragione, non esclusa la forza maggiore e il fatto di terzi.

Nella domanda di ammissione - da redigere secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando di concorso (Allegato A) - i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) la data e il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi previsti dalle leggi vigenti;
- 3) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);
- 5) il possesso della laurea in medicina e chirurgia;
- 6) il possesso della specializzazione nella disciplina a concorso o in disciplina equipollente o affine;
- 7) l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici;
- 8) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni o strutture equiparate e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 10) la richiesta di applicazione dell'istituto della preferenza e/o precedenza, specificandone il titolo;
- 11) di uniformarsi, nell'esercizio delle loro mansioni, agli indirizzi etico-religiosi dell'Ente ecclesiastico presso il quale intendono prestare la loro opera;
- 12) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92, i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30-06-2003, n. 196, si informa che i dati personali riguardanti i candidati saranno utilizzati dall'amministrazione del Presidio Sanitario "Gradenigo" unicamente per le finalità del presente bando; con l'instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno parimenti usati esclusivamente per le finalità inerenti al rapporto medesimo.

Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso, datata e firmata, i concorrenti devono allegare i titoli di studio posseduti, nonché tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice e in triplice copia, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Tutti i titoli e i documenti che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è, peraltro, possibile comprovare la conformità all'originale della copia di pubblicazione, ovvero di titoli di studio o di servizio o di altro documento ritenuto utile ai fini della partecipazione al concorso (Allegato B) (art. 19 e 47 d.P.R. 28.12.2000, n. 445).

Con dichiarazione sostitutiva di certificazione è possibile comprovare gli stati, le qualità personali e i fatti di cui all'art. 46 del d.P.R. 28.12.2000, n. 445 in sostituzione delle normali certificazioni (Allegato C).

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà sono rese e sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero presentate unitamente ad una copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, qualora siano inviate per posta o presentate da persona diversa dall'interessato.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Prove d'esame

Le prove d'esame sono quelle previste dall'art. 26 del d.P.R. 10.12.1997, n. 483 e precisamente:

- a) prova scritta: "relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa";
- b) prova pratica: "su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso";
- c) prova orale: "sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso nonché su compiti connessi alla funzione da conferire".

Ai sensi dell'art. 2, comma 4, del succitato d.P.R., una delle prove scritte potrà, a giudizio insindacabile della Commissione, consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica.

Ai sensi dell'art. 14 del d.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento di una valutazione di sufficienza nella prova pratica.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dal concorso quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Diario e sede delle prove d'esame

Documento d'identità

I candidati riceveranno comunicazione della data e della sede in cui avranno luogo le prove del concorso almeno 20 giorni prima delle prove medesime.

Per essere ammesso a sostenere le prove d'esame, il candidato dovrà essere munito di documento personale d'identità.

Graduatoria di merito

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non abbiano conseguito, in ciascuna prova d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Presentazione dei documenti

I candidati che risulteranno vincitori del concorso verranno invitati a presentare, entro un termine non infe-

riore a trenta giorni, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.

Qualora non venga presentata la documentazione nel termine previsto, non si darà luogo alla stipulazione del contratto di cui al successivo articolo del presente bando.

Costituzione e regolamentazione del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da apposito contratto individuale, secondo le disposizioni di legge, dalla normativa comunitaria e dal C.C.N.L. A.R.I.S. - A.N.M.I.R.S. vigente.

Utilizzazione delle graduatorie

Le graduatorie saranno efficaci per un periodo di diciotto mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, salvo diverso termine eventualmente stabilito da successive disposizioni di legge; esse saranno utilizzate per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Disposizioni finali

Con la partecipazione al concorso è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale, nonché tutte le norme che regolano l'ordinamento dei servizi ed il rapporto di lavoro dell'Ospedale.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando valgono le norme di leggi vigenti in materia, le norme del Regolamento Organico dell'Ospedale nonché, per la parte compatibile, del C.C.N.L. A.R.I.S. - A.N.M.I.R.S. vigente.

Il Direttore generale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne risultasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Il presente bando è stato emanato tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservati agli invalidi ed agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria con la l. 12 marzo 1999, n. 68 e s.m.i..

Il sorteggio di cui all'art. 6 del succitato d.P.R., avrà luogo presso la Segreteria del Direttore generale del Presidio Sanitario Gradenigo alle ore 9.00 del primo giorno non festivo successivo alla data di scadenza del presente bando.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi alla Segreteria di Direzione generale c.so Regina Margherita, n. 10 - 10153 Torino - tel. (011) 8151562 o sul sito: www.hgradenigo.it.

Il Direttore generale
suor Maria Laura Lampis

Allegato A)

Schema esemplificativo
della domanda di ammissione al pubblico concorso

Al Direttore generale del Presidio Sanitario "Gradenigo"
C.so Regina Margherita, n. 8
10153 Torino.

Il/La sottoscritto/a _____ (cognome e nome; le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile), nato/a _____ (prov. di _____) il _____, residente in (CAP. _____) (provincia di _____), via _____, n. _____, chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente medico - disciplina: Chirurgia Generale.

Dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

a) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

b) di essere iscritto alle liste elettorali del Comune di _____ (indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

c) di non avere/avere riportato condanne penali: _____ (in caso affermativo, indicare quale);

d) di essere in possesso della laurea in medicina e chirurgia, conseguita in data _____, presso _____;

e) di essere in possesso del diploma di specializzazione nella disciplina di _____, conseguito in data _____, presso _____;

f) di essere iscritto/a all'Albo dell'Ordine dei Medici di _____;

g) di essere, per quanto riguarda gli obblighi militari, nella seguente posizione _____;

h) di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni o strutture equiparate: _____ (indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego), ovvero: non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni o strutture equiparate;

i) di uniformarsi, nell'esercizio delle proprie mansioni, agli indirizzi etico-religiosi dell'Ente ecclesiastico presso il quale intende prestare la propria opera;

l) di autorizzare l'Amministrazione del Presidio Sanitario "Gradenigo" all'utilizzo dei propri dati personali per i necessari atti amministrativi;

j) di desiderare ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo _____ (indirizzo, città, c.a.p., telefono).
data _____ firma _____

Allegato B)

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (artt. 19 e 47 d.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

dichiara

- che le copie dei seguenti documenti, allegate alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali: _____;

ovvero

- di essere a diretta conoscenza del seguente stato, qualità personale o fatto _____ utile al fine della partecipazione al concorso;

- di essere informato/a, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 30-06-2003, n. 196, che i dati forniti con la presente dichiarazione saranno raccolti e trattati dal Presidio Sanitario "Gradenigo", anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi ovvero, nel caso di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Letto, confermato e sottoscritto.

Data, _____ Il dichiarante _____

Allegato C)

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (artt. 46 e 48 d.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

dichiara

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente (____);
- di essere in possesso della laurea in Medicina e Chirurgia conseguita in data ____ presso ____;
- di essere in possesso della specializzazione in ____ della durata di anni ____ conseguita il ____ presso ____ (indicare se conseguita ai sensi del D.Lgs 257/1991);
- di essere iscritto/a all'Albo dell'Ordine dei Medici di ____;
- di non avere/avere riportato condanne penali (in caso affermativo specificare le condanne riportate) ____;
- di aver svolto servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione o struttura equiparata ____ (ovvero casa di cura convenzionata, accreditata o presso privati) nella posizione funzionale di ____ dal ____ al ____ (indicare giorno, mese e anno e specificare le eventuali interruzioni per aspettative, congedi, ecc. e in caso di attività specialistica ambulatoriale, attività di continuità assistenziale e attività di emergenza territoriale 118 indicare il monte ore) con rapporto di lavoro ____ (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, tempo pieno o part-time);
- di aver svolto il servizio militare con la qualifica di ____ presso ____ dal ____ al ____;
- di aver svolto attività di docenza presso ____ nella materia di ____ da ____ al ____ per un numero di ore pari a ____;
- di aver svolto attività ____ (frequenza volontaria, borsista, ecc.) presso ____ dal ____ al ____;
- di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e di aggiornamento ____ presso ____ in qualità di ____ (uditore o relatore) dal ____ al ____ con/senza esame finale;
- di possedere il seguente requisito che dà diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze ____;
- di essere informato/a, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30-6-2003, n. 196, che i dati forniti con la presente dichiarazione saranno raccolti e trattati dal Presidio Sanitario "Gradenigo", anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi ovvero, nel caso di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Letto, confermato e sottoscritto.

Data ____ Il dichiarante ____

APPALTI

Azienda Energetica Metropolitana Torino S.p.a.
Bando di gara d'appalto n. 26/2004

(Segue)