



BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE PIEMONTE

Torino, 1 aprile 2004

DIREZIONE , REDAZIONE e ABBONAMENTI
Piazza Castello 165 , 10122 Torino
Tel 0114322100 - Fax 0114324363
Sito Internet : [http:// www.regione.piemonte.it](http://www.regione.piemonte.it)
e-mail bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it
Il Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte si pubblica ogni giovedì in Torino.

CONSULTAZIONE AL PUBBLICO
Giunta Regionale Piazza Castello 165 Torino, presso la Redazione del Bollettino Ufficiale dal lunedì al venerdì ore 9,00 - 12,00 (causa lavori in corso nel Palazzo della Giunta Regionale). Consiglio Regionale Via Alfieri 15 Torino, Settore Documentazione dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 16,00.

URP - Torino Piazza Castello 165 - Tel. 0114324903
Alessandria Via dei Guasco 1- Tel. 0131285518
Asti Corso Alfieri 165 - Tel. 0141324551
Biella Via Galimberti 10/a - Tel. 0158551568
Cuneo Piazza Libertà 7 - Tel. 0171603161
Novara Via Dominioni 4 - Tel. 0321393800
Verbania Via Albertazzi 3 - Tel. 0323502844
Vercelli Via Borgogna 1 - Tel. 0161600286

Spedizione in abbonamento postale - 70% - D.C. La Spezia



CONCORSI - APPALTI - ANNUNCI

Sommario Parte III

Concorsi

9 Concorsi

Appalti

52 Appalti

Annunci legali

- Accordi di programma
- 62 Statuti enti locali
- Tariffe erogazione servizi
- 121 Altri annunci
- 193 Comunicazioni di avvio del procedimento

INDICE

CONCORSI

ASL n. 4 - Torino

Pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico del ruolo unico sanitario con rapporto esclusivo - Anestesia e rianimazione pag. 9

ASL n. 4 - Torino

Bando di indizione di pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Biologo Dirigente pag. 12

ASL n. 4 - Torino

Bando di indizione di pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico del ruolo unico sanitario con rapporto esclusivo - Cardiologia pag. 15

ASL n. 4 - Torino

Pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico del ruolo unico sanitario con rapporto esclusivo - Medicina Interna pag. 19

ASL n. 4 - Torino

Pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico del ruolo unico sanitario con rapporto esclusivo - Neurochirurgia pag. 22

ASL n. 5 - Collegno (Torino)

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico provvisorio per lo svolgimento di attività di Pediatria di libera scelta presso il distretto n.4 di Giaveno dell'Azienda Sanitaria Locale n. 5, ai sensi dell'art. 22, D.P.R. 272/00 pag. 26

ASL n. 5 - Collegno (Torino)

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico provvisorio per lo svolgimento di attività di Medicina di base presso il distretto n.4 di Giaveno dell'Azienda Sanitaria Locale n. 5, ai sensi dell'art. 24, D.P.R. 270/00 pag. 26

ASL n. 5 - Collegno (Torino)

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico provvisorio per lo svolgimento di attività di Medicina di base presso il distretto n.2 di Rivoli dell'Azienda Sanitaria Locale n. 5, ai sensi dell'art. 24, D.P.R. 270/00 pag. 27

ASL n. 7 - Chivasso (Torino)

Avviso pubblico incarico a tempo determinato di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di laboratorio biomedico pag. 27

ASL n. 7 - Chivasso (Torino)

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Medico Dirigente nella disciplina di otorinolaringoiatria (area chirurgica e delle specialità chirurgiche) pag. 30

ASL n. 9 - Ivrea (Torino)

Graduatoria degli idonei e del vincitore relativo al seguente concorso pubblico Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica pag. 34

ASL n. 10 - Pinerolo (Torino)

Riapertura termini avviso pubblico per Dirigente Medico Ortopedia Traumatologia pag. 35

ASL n. 13 - Novara

Avviso pubblico per la presentazione di domande per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio per personale amministrativo diplomato per il programma "Assistenza psicologica ai malati oncologici e ai loro familiari" pag. 35

ASL n. 21 - Casale Monferrato (Alessandria)

Avviso pubblico per titoli, per la copertura a tempo determinato di 1 posto di Dirigente Medico già di 1° Livello di Pediatria (con rapporto esclusivo) pag. 37

ASL n. 22 - Novi Ligure (Alessandria)

Bando di concorso pubblico per n.1 posto collaboratore professionale sanitario infermiere Cat. D pag. 37

Azienda ospedaliera C.T.O./C.R.F./Maria Adelaide - Torino

Avviso Pubblico di incarico per operatore tecnico - servizi sanitari (addetto alla piscina) pag. 40

Azienda ospedaliera Maggiore della Carità - Novara

Bando per la selezione degli aspiranti al conferimento di n. 1 borsa di studio per il programma "definizione dei problemi tecnici e gestione delle procedure istopatologiche della patologia neoplastica della mammella" pag. 40

Azienda ospedaliera Maggiore della Carità - Novara

Bando per la selezione degli aspiranti al conferimento di borsa di studio per il programma "Riabilitazione vocale del paziente laringectomizzato" pag. 41

Azienda ospedaliera Maggiore della Carità - Novara

Avviso pubblico per conferimento di incarico di Direzione di Struttura Complessa per Dirigente Medico - Cardiologia II pag. 42

Azienda ospedaliera Materno Infantile O.I.R.M./S. Anna - Torino

Bando di avviso pubblico per n. 1 posto di Direttore di struttura complessa di pneumologia per il Presidio Ospedaliero Regina Margherita pag. 43

Comune di Roletto (Torino)

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di stradino - autista scuolabus - necroforo - area tecnica manutentiva - categoria B1 pag. 46

Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali - C.I.S.S. - Pinerolo (Torino)

Avviso di selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, di personale con il profilo professionale di "Istruttore Tecnico Educatore Professionale" (categoria C) pag. 46

Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta

Avviso pubblico per la stipulazione contratti di individuali di lavoro a tempo determinato nel profilo di Dirigente Veterinario pag. 47

Presidio Sanitario San Camillo - Torino

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Fisioterapista (cat. D) pag. 47

Regione Piemonte - Assessorato alle Politiche per la montagna, foreste, beni ambientali

Bando di concorso recupero della qualità nel paesaggio montano pag. 50

APPALTI

A.I.D.A. Azienda Intercomunale Difesa Ambiente - Pianezza (Torino)

Esito di gara di appalto per lavori di potenziamento collettore consortile nel Comune di Caselette pag. 52

A.T.I.V.A. S.p.A. - Autostrada Torino - Ivrea - Valle d'Aosta - Torino

Avviso di post-informazione. Pubblico incanto per l'affidamento dei lavori relativi alla realizzazione degli interventi di mitigazione acustica mediante barriere fonoassorbenti sulla Tangenziale Nord di Torino - Comune di Collegno - Frazione di Basse Dora - Area Critica 3 e 4 pag. 52

ARES Piemonte - Agenzia Regionale delle Strade - Torino

Estratto relativo ad appalto aggiudicato per servizi di ingegneria pag. 52

ASL n. 5 - Collegno (Torino)

Bando di gara - procedura aperta servizio di manutenzione dei gruppi statici di continuità (UPS) dell'A.S.L. 5 pag. 53

ASL n. 5 - Collegno (Torino)

Avviso di aggiudicazione pubblico incanto per il servizio di manutenzione e gestione degli ascensori ed impianti di sollevamento dell'A.S.L. 5 - lotti "A" e "B" - Anni 2004-2005-2006 pag. 53

Azienda Multiservizi Casalese S.p.A. - Casale Monferrato (Alessandria)

Comunicazione di esito di gara per pubblico incanto per i lavori di realizzazione del II lotto funzionale della fognatura in depressione a servizio della frazione S. Maria del Tempio (esecuzione di tutte le opere e le forniture edili ed impiantistiche) pag. 54

Azienda ospedaliera San Giovanni Battista - Torino

Avviso di rettifica e proroga dei termini di scadenza - Gara a procedura aperta pubblico incanto per la fornitura di kit ossigenanti ed elettrodi per ECG pag. 54

Comune di Beinasco (Torino)

Esito di gara per la fornitura e permuta di autoveicoli comunali pag. 54

Comune di Bobbio Pellice (Torino)

Estratto avviso di Asta Pubblica. Lavori: "di sistemazione viabilità e area parcheggio in località Villanova" pag. 54

Comune di Cambiano (Torino)

Estratto di avviso di asta pubblica per l'aggiudicazione lavori di Costruzione nuova palestra comunale ed opere di urbanizzazione in Via Campi Rotondi pag. 54

Comune di Casale Monferrato (Alessandria)

Appalto 2/2004 - Pubblico incanto per l'aggiudicazione dei lavori di ristrutturazione di parte dell'edificio "Ex Magazzini Eternit" di Piazza d'Armi - Lotto B. - Riapertura termine per la presentazione delle offerte pag. 55

Comune di Moncalieri (Torino)

Avviso di appalto aggiudicato - Lavori di ristrutturazione Scuola Media Nino Costa pag. 55

Comune di Rivoli (Torino)

Avviso di asta pubblica n. 4/5//2004 - Manutenzione ordinaria impianti semaforici e segnalazioni stradali luminose - anni 2004/2005 pag. 55

Comune di San Carlo Canavese (Torino)

Estratto avviso di esperita gara per la fornitura di uno scuolabus per il trasporto alunni della scuola elementare, media e bambini scuola materna pag. 58

Comune di San Maurizio Canavese (Torino)

Estratto bando di gara Servizio di progettazione e gestione di attività di animazione all'interno dei centri estivi comunali. Validità dell'appalto anni 2004 - 2005 - 2006 pag. 58

Comune di San Mauro Torinese (Torino)

Bando di gara per affidamento in appalto biennale, mediante asta pubblica, del Servizio Centri Estivi 2004 e 2005 pag. 58

Comune di Torino

Asta pubblica per i lavori di manutenzione straordinaria scuola elementare "Duca d'Aosta" pag. 58

Comune di Valperga (Torino)

Estratto bando di asta pubblica per l'appalto dei lavori di realizzazione copertura Scuola Media A. Arnulfi pag. 59

Comune di Villanova Monferrato (Alessandria)

Avviso di gara esperita - Lavori di costruzione nuovo edificio scuole elementari e medie pag. 59

Comune di Vinovo (Torino)

Avviso di indagine di mercato per l'affidamento di prestazione professionale di alta specializzazione per la realizzazione di uno "Studio di sistema integrato di videosorveglianza diffuso" pag. 59

Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali del Valenzano e Basso Monferrato (C.I.S.S.) - Valenza (Alessandria)

Rettifica a estratto bando di gara a procedura aperta per lavori di costruzione di C.D.I. per anziani in Valenza (AL) pag. 59

Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali - Pianezza (Torino)

Bando di gara per l'affidamento della gestione in Global Service della residenza assistenziale flessibile "Casa Protetta" di Venaria Reale (To) per anziani non autosufficienti pag. 60

Ente di Gestione del Parco Naturale della Valle del Ticino - Cameri (Novara)

Estratto bandi di gara pag. 61

Provincia di Alessandria

Estratto esito di gara (art. 20, L. 19/03/1990, n. 55 - art. 29 L. 11/02/1994, n. 109). Lavori di ammodernamento dell'intersezione stradale della S.P. n. 240 "Alessandria-Nizza Monferrato" con la S.P. n. 242 "Oviglio-Bergamasco" in Comune di Bergamasco. (appalto n. 22/2003) pag. 61

Provincia di Asti

Avviso di pubblici incanti pag. 61

Provincia di Torino

Estratto avviso di pubblico incanto - Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria di somma urgenza sulla rete viabile provinciale e regionale assegnata alla zona "A". Interventi per un biennio nel periodo 2004-2005 pag. 61

Seta S.p.A. - Settimo Torinese (Torino)

Asta pubblica: ecostazione di conferimento dei rifiuti provenienti da raccolta differenziata in Montanaro pag. 62

ANNUNCI LEGALI**STATUTI ENTI LOCALI****Comune di Cerreto Grue (Alessandria)**

Statuto comunale pag. 62

Comune di Frassinello Monferrato (Alessandria)

Statuto comunale (Approvato dal Consiglio Comunale con Delibera n° 27 del 28/11/2001) pag. 73

Comune di Miasino (Novara)

Modifiche allo Statuto comunale pag. 86

Comune di Moasca

Statuto comunale pag. 87

Comune di Villa del Bosco (Biella)

Statuto comunale (Approvato con Deliberazione C.C. n. 3 del 31.1.2004) pag. 104

Comune di Villar Perosa (Torino)

Modifiche allo statuto comunale pag. 119

ALTRI ANNUNCI**Commissione formazione graduatorie assegnazione alloggi Edilizia residenziale pubblica c/o ATC - Alessandria**

Avviso di pubblicazione di graduatoria provvisoria. Comune di Brignano Frascata pag. 121

Commissione assegnazione alloggi E.R.P.S. - Biella

Graduatoria provvisoria relativa al Bando di Concorso Generale n. 4 del Comune di Candelo pag. 121

Commissione assegnazione alloggi c/co ATC - Cuneo

Avviso di pubblicazione della graduatoria provvisoria. Comune di Ostana pag. 122

Commissione assegnazione alloggi c/o ATC - Torino

Graduatoria definitiva relativa al bando di concorso generale emesso dal Comune di Moncalieri pag. 122

Commissione assegnazione alloggi c/o ATC - Torino

Graduatoria definitiva relativa al bando di concorso generale emesso dal Comune di Rivoli pag. 122

Comune di Arona (Novara)

L.R. 52/00 - Approvazione zonizzazione acustica del territorio comunale pag. 122

Comune di Barge (Cuneo)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 in data 16.02.2004 "Piano di Recupero area e fabbricato in centro storico nell'ambito dell'isolato n. 10 con destinazione residenziale, proposto da Edilcase S.n.c., sita in Viale Mazzini - Controdeduzioni alle osservazioni ed approvazione" pag. 122

Comune di Beinasco (Torino)

Proposta di classificazione acustica del territorio del Comune di Beinasco pag. 123

Comune di Bene Vagienna (Cuneo)

Deliberazione G.M. 3/04 in data 20/1/2004 - Sdemanializzazione strada denominata Vicinale dell'Isola Inferiore - tratto comunale della Coppadoro fino al Torrente Mondalavia, attraversante proprietà agricola del sig. Giaccardi Giuseppe pag. 123

Comune di Borgosesia (Vercelli)

Pubblicazione di progetto di piano di recupero di iniziativa privata, di immobile sito in Località C.so Vercelli n. 139 - Borgosesia pag. 123

Comune di Cabella Ligure (Alessandria)

Proposta di classificazione acustica del territorio comunale pag. 124

Comune di Caprauna (Cuneo)

Zonizzazione acustica del territorio comunale pag. 124

Comune di Cardè (Cuneo)

Variante strutturale al P.R.G.C. vigente n.ro 6 - Avviso di deposito e pubblicazione progetto preliminare pag. 124

Comune di Carmagnola (Torino)

Avviso di asta pubblica per l'alienazione terreni di proprietà comunale Siti in Via Bricherasio e Via Roma/Via dei Sospiri pag. 124

Comune di Cervasca (Cuneo)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 in data 3/3/2004 "L.R. 20/10/2000 n. 52 - Classificazione acustica del territorio comunale - Adozione definitiva pag. 125

Comune di Coniolo (Alessandria)

Adozione Progetto Definitivo di classificazione acustica del territorio comunale, ai sensi della L. 445/95 - L.R. 52/2000 pag. 125

Comune di Dogliani (Cuneo)

Approvazione del Piano per Insediamenti Produttivi - P.I.P. Comparto Dn4 pag. 125

Comune di Galliate (Novara)

Bando di concorso generale per l'assegnazione in locazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica pag. 125

Comune di Magliano Alpi (Cuneo)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 3.2.2004- Approvazione del Regolamento Edilizio ai sensi art. 3, c. 3°, L.R. 19/99 pag. 125

Comune di Moncalieri (Torino)

Decreto n. 64 del 22 marzo 2004. Procedimento espropriativo delle aree occorse per la realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria a servizio del P.T.E. di Borgo Aje - Decreto di Espropriazione pag. 126

Comune di Muzzano (Biella)

Adozione della proposta di Zonizzazione Acustica pag. 127

Comune di Oulx (Torino)

Asta pubblica per la vendita del lotto boschivo Sagnora pag. 127

Comune di Pella (Novara)

Lavori di realizzazione di pista tagliafuoco e di condotta antincendio - Espropriazione per pubblica utilità - Avviso di deposito atti di cui all'art. 10, legge 22 ottobre 1971, n. 865 pag. 128

Comune di Perrero (Torino)

Bando di concorso generale per l'assegnazione in locazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica che si renderanno disponibili nel periodo di efficacia della graduatoria nel Comune di Perrero pag. 128

Comune di Pettinengo (Biella)

Avviso. Progetto di zonizzazione acustica del territorio pag. 128

Comune di Pianezza (Torino)

Avviso di gara per alienazione terreni di proprietà comunale (PEC C18/PRGC) pag. 128

Comune di Priero (Cuneo)

Bando comunale per la formazione della graduatoria per il rilascio delle nuove autorizzazioni su area pubblica di tipo A) e conseguente concessione di posteggio fisso nel mercato annuale settimanale della domenica pag. 129

Comune di Romano Canavese (Torino)

Proposta di classificazione acustica comunale pag. 129

Comune di Romano Canavese (Torino)

Estratto di deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 18.02.2004 "Adozione Regolamento Edilizio Comunale" pag. 129

Comune di Ronco Biellese (Biella)

Adozione del progetto preliminare di Variante Strutturale al vigente P.R.G.I. pag. 129

Comune di Saluzzo (Cuneo)

Variante n. 47 semplificata ex art. 19 D.P.R. 327/2001, al P.R.G.C. per inserimento opere di urbanizzazione comparto artigianale industriale oltre la ferrovia - Zona Pignari - avviso di deposito e pubblicazione pag. 129

Comune di San Francesco al Campo (Torino)

Lavori di "Sistemazione ed arginatura del Torrente Banna, riqualificazione e messa in sicurezza delle aree circostanti".
Impresa Appaltatrice: Frua Cav. Mario S.p.A., Via Domodosola n. 200, 28844 Villadossola (VB) pag. 130

Comune di San Francesco al Campo (Torino)

Lavori di "Rinnovo condotte acquedotto in Via Parrocchia"
- Impresa Appaltatrice: SICEA S.p.A., C.so Re Umberto I n. 48, 10128 Torino pag. 130

Comune di San Francesco al Campo (Torino)

Lavori di "Sistemazione ed ampliamento di Via Ritirata da Via Bruna a Via Ghetto - Centro Polisportivo Comunale" -
Impresa Appaltatrice: C.E.F.A.S. S.r.l., Via Roma n. 148, 10070 Cafasse (To) pag. 130

Comune di San Francesco al Campo (Torino)

Lavori di "Rinnovo condotte acquedotto in Via Teppi" -
Impresa Appaltatrice: Sicea S.p.A., C.so Re Umberto I n. 48, 10128 Torino pag. 130

Comune di Scopello (Vercelli)

Deliberazione Consiglio Comunale n. 25 del 23.12.2003 -
Approvazione progetto definitivo del Piano Particolareggiato del comprensorio Sciistico Alpe di Mera pag. 131

Comune di Settimo Torinese (Torino)

Decreto definitivo di esproprio n. 214 del 16/3/2004 pag. 131

Comune di Settimo Torinese (Torino)

Variante strutturale n. 13 al Piano Regolatore Generale Comunale - Pubblicazione "per notizia" ai sensi dell'art. 15, c. 8 L.R. 56/77 pag. 132

Comune di Sostegno (Biella)

Adozione progetto definitivo della Variante n. 2 al P.R.G.I. vigente pag. 132

Comune di Torre San Giorgio (Cuneo)

Avviso di approvazione provvedimento definitivo di classificazione acustica del Comune di Torre San Giorgio (art. 7 L.R. 20/10/2000, n. 52) pag. 132

Comune di Trofarello (Torino)

Deposito della deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 18 febbraio 2004 pag. 132

Comune di Venaus (Torino)

Avviso di approvazione piano di zonizzazione acustica del territorio comunale pag. 132

Comune di Vialfrè (Torino)

Classificazione acustica comunale pag. 133

Comune di Villanova d'Asti (Asti)

Proposta di zonizzazione acustica pag. 133

Comunità Montana Bassa Valle di Susa e Val Cenischia Bussoleno (Torino)

Espropriazione per pubblica utilità (esente bollo ai sensi del D.P.R. 26.10.72 n. 642, tab. B, art. 22) Realizzazione dei lavori di sistemazione idrogeologica del torrente Prebec in comune di Chianocco - 1° lotto - Indennità definitiva pag. 133

Provincia di Alessandria - Tutela e Valorizzazione

Risorse Idriche

Determinazione Dirigenziale - Prot. Gen. n. 20040027228 - Data 03-03-2004 - Codice e Num. Det. DDAM7 - 226 - 2004 - Autorizzazione provvisoria concessioni preferenziali (3° elenco) pag. 133

Provincia di Alessandria - Tutela e Valorizzazione

Risorse Idriche

Determinazione Dirigenziale prot. gen. n. 20040029418 - Data 08-03-2004 - Codice e num. det. DDAM7 - 248 - 2004 - Modifiche ed archiviazioni autorizzazioni provvisorie concessioni preferenziali pag. 167

Provincia di Asti

Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 2362 del 3/3/2004: "Approvazione del Regolamento di accesso ed ospitalità nell'area pubblica del server della Provincia di Asti" pag. 172

Provincia di Asti - Area Promozione Socio-Economica - Servizio Promozione Culturali e Sociale

Determinazione del Dirigente n. 2471 del 10 marzo 2004 - Iscrizione al Registro Provinciale del Volontariato - Sezione Protezione Civile - dell'Organizzazione "Unitecno - Volontari Protezione Civile" con sede in C.so Alfieri, 185 - 14100 Asti. pag. 172

Provincia di Biella - Settore Tutela Ambientale e Agricoltura

Determinazione n. 1072 dell'11 marzo 2004. Regolamento Regionale 5 marzo 2001 n. 4/R "Disciplina dei provvedimenti di concessione preferenziale e di riconoscimento delle utilizzazioni di acque che hanno assunto natura pubblica. Autorizzazione provvisoria alla continuazione della derivazione - Quarto elenco ed elenco suppletivo pag. 172

Provincia di Cuneo - Settore Risorse idriche ed Energetiche

Ordinanza n. 1239 pag. 183

Provincia di Cuneo - Settore Risorse idriche ed Energetiche

Ordinanza n. 1239 pag. 183

Provincia di Cuneo - Settore Risorse idriche ed Energetiche

Ordinanza n. 1241 pag. 184

Provincia di Cuneo - Settore Risorse idriche ed Energetiche

Ordinanza n. 1244 pag. 184

Provincia di Cuneo - Settore Risorse idriche ed Energetiche

Ordinanza n. 1245 pag. 185

Provincia di Cuneo - Settore Risorse Idriche ed energetiche

Pubblicazione ai sensi della legge regionale 29.11.1996 n. 88 - art. 4 "Derivazioni di acque pubbliche da pozzo n. 5395 Comune di Centallo Ditta: Lamberti Giuseppe. Istanza 8.9.1999 pag. 185

Provincia di Cuneo

Pubblicazione ai sensi dell'art. 23 del D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R pag. 185

Provincia di Torino

Assegnazione contributi di cui alla Legge Regionale n. 3/2000 e s.m.i.. Pubblicazione graduatoria degli ammessi e lista degli esclusi relative al quinquennio 2003-2007: periodo 1 novembre - 31 dicembre 2003 pag. 186

Provincia di Torino - Servizio Gestione Risorse Idriche

Determinazione del Dirigente del Servizio Gestione Risorse Idriche n. 101-44772 del 17.2.2004 pag. 186

Provincia di Torino - Servizio Gestione Risorse Idriche

Determinazione del Dirigente del Servizio Gestione Risorse Idriche n. 132-50693 del 20.2.2004 pag. 186

Provincia di Vercelli - Settore Pianificazione Risorse Territoriali - Autorità competente in materia di VIA - L.R. 40/98 - Organo Tecnico Provinciale

Avviso al pubblico di espressione giudizio positivo di compatibilità ambientale, e autorizzazioni coordinate, da parte della Provincia di Vercelli (Autorità Competente). Deliberazione della Giunta Provinciale n. 1233 del 11 Marzo 2004. Progetto di "Coltivazione Cava di prestito per inerti e di recupero ambientale in Regione Mandrie in Comune di Arborio (VC), presentato dalla Società Cantieri Stradali Gallo S.p.A., con sede in Arborio - Via C. De Rossi n. 18. Pubblicazione provvedimento di espressione giudizio positivo di compatibilità ambientale, e autorizzazioni coordinate, da parte della Provincia di Vercelli (Autorità Competente), ai sensi dell'art. 12, comma 8, della Legge Regionale 14 Dicembre 1998 n. 40. Deliberazione della Giunta Provinciale n. 1233 del 11 Marzo 2004 pag. 187

Società Metropolitana Acque Torino S.p.A. - Torino

Avviso ad opponendum pag. 192

COMUNICAZIONI DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO**Comune di Cuorgnè (Torino)**

Avviso di avvio procedura di approvazione classificazione acustica del territorio comunale pag. 193

Comune di La Loggia (Torino)

Avvio della procedura di approvazione della classificazione acustica pag. 193

Comune di Locana (Torino)

L.R. n. 52/2000. Avvio della procedura di classificazione acustica pag. 193

Comune di None (Torino)

Avvio procedura di adozione del Piano di classificazione acustica del territorio comunale, ai sensi della L.R. 20.10.2000 n. 52 pag. 193

Comune di Osasio (Torino)

Proposta di Classificazione acustica del territorio comunale, ai sensi della Legge n. 447/95 e della L.R. n. 52/2000 pag. 193

Comune di Ponzano Monferrato (Alessandria)

Avviso di proposta di classificazione acustica del Territorio comunale pag. 193

Comune di Revigliasco d'Asti (Asti)

Avviso di procedura di approvazione della classificazione acustica pag. 194

Comune di Scarmagno (Torino)

Avvio procedura approvazione piano di classificazione acustica pag. 194

Comune di Stazzano (Alessandria)

Avviso di avvio della procedura di approvazione della classificazione acustica del territorio comunale ai sensi della L.R. 20.10.2000 n. 52 pag. 194

Comune di Torino - Divisione Ambiente e Verde - Settore Tutela Ambiente - Servizio Valutazione Impatto Ambientale

Progetto riguardante la riqualificazione, in Torino, della Piazza Vittorio Veneto e la realizzazione nella sottostante piazza, tra le vie Bava, Bonafus, Della Rocca e Vanchiglia, da parte della Società Coderla con sede legale in località Passalacqua di Torino, di un parcheggio pubblico interrato con capacità di 620 posti auto, 32 posti moto e 20 posti bici. Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati ed avvio del procedimento inerente la Fase di Verifica della procedura di V.I.A. di cui all'art. 10 della Legge Regionale 40/98 e s.m.i. pag. 194

Comune di Varisella (Torino)

Avvio al procedimento di adozione della classificazione acustica del territorio comunale pag. 195

Comune di Viarigi (Asti)

Approvazione progetto di classificazione acustica pag. 195

Provincia di Cuneo - Servizio Valutazione Impatto Ambientale

Progetto di ampliamento centrale idroelettrica in Comune di Bellino -località S. Anna con derivazione dal Torrente Traversagn. Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati ed avvio del procedimento inerente la Fase di Valutazione della procedura di V.I.A. ai sensi dell'art. 13, comma 1 della L.R. 14 dicembre 1998, n. 40 e s.m.i. pag. 195

Provincia di Torino - Servizio Valutazione Impatto Ambientale e Pianificazione e gestione attività estrattive

Progetto di modifica impianto esistente di deposito preliminare di oli usati ubicato nell'Unità Operativa di Torino, Lungo Stura Lazio n.53, Torino. Proponente: Fenice S.p.A., Rivoli (TO). - Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente la Fase di Verifica della procedura di V.I.A. ai sensi dell'art. 10 comma 2 della legge regionale 14 dicembre 1998 n. 40 e s.m.i. pag. 196

Provincia di Vercelli - Settore Pianificazione Risorse Territoriali

Avviso pag. 196

Provincia di Vercelli - Settore Pianificazione Risorse Territoriali

Avviso pag. 196

Regione Piemonte - Direzione Industria

Fase di Verifica della procedura di V.I.A. ai sensi dell'art. 10, comma 2 della legge regionale 14 dicembre 1998, n. 40. Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente il progetto presentato dalla Società Autostrada Torino-Alessandria-Piacenza S.p.A. (S.A.T.A.P. S.p.A.), concernente il progetto "Tronco A4 Torino-Milano" realizzazione di una cava di sabbia e ghiaia in località Bastia del Comune di Balocco (VC) e contestuale procedimento di Valutazione d'incidenza dal SIC IT 20014 "Garzaia del Rio Druma" pag. 197

Regione Piemonte - Direzione Opere Pubbliche - Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo

Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della L.R. 27/94 - Procedimento: Comune di Roccaforte Mondovì - Consorzio Irriguo "Bealera Follone - Marro" - Ripristino opere di presa Canale consortile "Bealera Follone - Marro" Torrente Ellero pag. 197

Regione Piemonte - Direzione Opere Pubbliche - Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo

Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della L.R. 27/94 - Procedimento: Richiesta di nulla osta per un attraversamento in cavo staffato al ponte del corso d'acqua pubblica Rio Torto con linea elettrica a 15 kV in Comune di Saluzzo pag. 197

Regione Piemonte - Direzione Opere Pubbliche - Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo

Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della L.R. 27/94 - Procedimento: Richiesta di nulla osta per un attraversamento con linea aerea bt a 0.220 kV del corso d'acqua pubblica Rio Valle Grande in Comune di Vernante fraz. Palanfrè Tetto Menton pag. 197

Regione Piemonte - Direzione Opere Pubbliche - Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo

Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi ex Legge 241/90 - Procedimento: DMT di Battaglino Luigi & C. S.n.c. - Estrazione materiale litoide di pregio - Torrente Talloria in Comune di Sinio pag. 198

Regione Piemonte - Direzione Pianificazione risorse idriche

Avvio di procedimento e avviso al pubblico di avvenuto deposito degli elaborati Giochi Olimpici Invernali Torino 2006 - Opere connesse di servizi idrici integrati. Progetto di "Potenziamento del Servizio Idrico Integrato - Programma di infrastrutturazione nei territori delle Comunità Montane Alta e Bassa Valle di Susa - Sistema acquedottistico di Valle pag. 198

CONCORSI

ASL n. 4 - Torino

Pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico del ruolo unico sanitario con rapporto esclusivo - Anestesia e rianimazione

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 237/2004, del 05/03/2004, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, a:

n. 1 posto di Dirigente Medico - anestesia e rianimazione

in applicazione del "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del S.S.N." emanato con D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483. Ai vincitori è attribuito il trattamento economico di cui al C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Comparto Sanità.

1) Requisiti generali

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 1 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, e precisamente:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15 maggio 1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è più soggetta a limite di età. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2) Requisiti specifici

I requisiti specifici previsti dall'art. 24 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, sono i seguenti:

a) Laurea in Medicina e chirurgia.

b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.

Il requisito della specializzazione richiesta può essere sostituito dalle specializzazioni nelle discipline equipolenti ai sensi del D.M. Sanità 30/01/98 e successive modificazioni ed integrazioni ovvero dalle specializzazioni nelle discipline affini ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 254/2000. Ai sensi dell'art. 56 del D.P.R. 483/97, è esentato dal possesso di tale requisito il personale medico in servizio di ruolo alla data del 1° febbraio 1998 presso altra A.S.L. o Azienda Ospedaliera su posto corrispondente alla disciplina suddetta.

c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

d) Abilitazione all'esercizio professionale.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

3) Presentazione delle domande

Nella domanda di partecipazione al concorso, da redigersi in carta semplice, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) il cognome e nome (in stampatello);

b) la data, il luogo di nascita e la residenza;

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate (ovvero di non aver riportato condanne penali);

f) i titoli di studio posseduti;

g) il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione;

h) eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione;

i) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

l) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

m) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con esatta indicazione del codice di avviamento postale. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui alla lettera b) (in stampatello). Ai sensi dell'art. 39, della legge 28 dicembre 2000, n. 445, la firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Ai sensi del Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Amministrazione del Personale - Settore Concorsi, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade alle ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di decadenza. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Le domande di partecipazione al concorso, intestate al Direttore Generale devono essere inoltrate al seguente indirizzo: Azienda Sanitaria Locale 4 - Servizio Personale - Ufficio Concorsi - Strada dell'Arrivore n. 25/a - 10154 Torino, entro e non oltre il termine di scadenza, mediante: consegna diretta (dal lunedì al giovedì 9.00 - 12.00, 14.30 - 15.30; venerdì 9.00 - 12.00) o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o agenzia di spedizione.

L'A.S.L. 4 declina sin d'ora ogni responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatte o non chiare indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva segnalazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali

disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Azienda stessa.

4) Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati, pena esclusione, i seguenti documenti:

1) l'originale della ricevuta del versamento su conto corrente postale n. 484105 comprovante il pagamento della tassa di concorso di euro=3,87=, non rimborsabile, a favore del Tesoriere dell'A.S.L. 4 - Istituto Bancario San Paolo di Torino - Ag. 20 - Via Cimarosa, 87, 10154 TORINO, precisando la causale del versamento;

2) originale o copia autenticata ai sensi di legge dei certificati attestanti il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione al concorso;

3) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

4) un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato;

5) un elenco, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

I titoli e i documenti devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero possono essere autocertificati dal candidato, secondo il facsimile allegato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'ufficio ricevente potrà provvedere all'autenticazione delle copie di atti e/o documenti provenienti esclusivamente da Pubbliche Amministrazioni, previa esibizione dell'originale.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati o non autocertificati ai sensi di legge.

5) Prove d'esame

L'ammissione e/o esclusione al concorso avviene con Determinazione del Direttore della Struttura Complessa Amministrazione del Personale dell'A.S.L. 4. I candidati ammessi al concorso saranno sottoposti, in conformità all'art. 26 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, alle seguenti prove:

Prova Scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova Pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica sarà comunque anche schematicamente illustrata per iscritto.

Prova Orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La data, l'ora e la sede della prova scritta saranno comunicate agli ammessi mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno al recapito indicato nella domanda, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova. Sarà dato avviso per la presentazione alla prova orale ai singoli candidati ammessi a sostenerla con almeno 20 giorni di anticipo. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti. La durata delle prove d'esame e le modalità di svolgimento sono

stabilite dalla Commissione Esaminatrice nominata ai sensi della vigente normativa concorsuale.

6) Valutazione dei titoli e delle prove

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli;

b) 80 punti per le prove d'esame;

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;

b) 30 punti per la prova pratica;

c) 20 punti per la prova orale.

In ogni caso il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 21/30; il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20. L'ammissione alla prova pratica e a quella orale è subordinata al raggiungimento nella prova precedente del sopra specificato punteggio minimo.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: 10;

b) titoli accademici e di studio: 3;

c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;

d) curriculum formativo e professionale: 4.

I punteggi per i titoli sono distribuiti secondo i criteri di cui agli artt. 11 e 27 del D.P.R. n. 483/97.

7) Approvazione ed utilizzazione graduatoria

La graduatoria del concorso è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza - a parità di punti - delle vigenti disposizioni in materia di precedenza e preferenza nelle nomine, stabilite dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive integrazioni e modificazioni. La graduatoria suddetta sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e rimarrà valida per ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione salvo eventuali successive diverse disposizioni in merito stabilite da sopravvenienti norme legislative o regolamentari. Trascorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul B.U.R.P., i candidati potranno ritirare i documenti presentati per la partecipazione al concorso; decorsi ulteriori 6 mesi, salvo eventuali contenzioso in atto, l'A.S.L. 4 disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

8) Assunzione vincitore

Il vincitore del concorso dovrà produrre alla Struttura Complessa Amministrazione del Personale dell'A.S.L. 4, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, pena la mancata stipula del contratto individuale di lavoro, i seguenti documenti in carta semplice oppure una dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000

1) estratto dell'atto di nascita;

2) certificato di cittadinanza italiana;

3) certificato di residenza;

4) certificato di godimento dei diritti politici;

5) certificato comprovante la propria posizione riguardando agli obblighi di leva;

ed i seguenti documenti in regola con le vigenti norme sul bollo:

6) certificato del Casellario Giudiziale;

7) originale o copia autenticata ai sensi di legge del titolo di studio ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma originale.

8) certificato di iscrizione all'Ordine dei Medici.

I documenti dei punti 7) e 8) possono essere autocertificati mentre per il documento di cui al punto 6) può

essere autocertificata soltanto l'assenza di condanne penali (tra cui rientrano anche quelle relative a patteggiamenti di pena a norma dell'art. 445 c.p.p.) ovvero il fatto di non essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali. In ogni caso il vincitore, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, può richiedere all'Azienda l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della L. 7 agosto 1990, n. 241, in merito all'accertamento d'ufficio dei fatti, degli stati e della qualità che la stessa Azienda od altra pubblica amministrazione è tenuta a certificare. Entro il termine di 30 giorni il vincitore del concorso dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni. Altrimenti sarà invitato, per la costituzione del rapporto di lavoro, a stipulare il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, necessariamente con contratto esclusivo a favore dell'Azienda. Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni sopra indicato per la presentazione della documentazione prescritta, l'Azienda non darà luogo alla stipulazione del contratto. In mancanza di accordo consensuale tra le parti, relativamente alla data di presa di servizio, il vincitore non potrà prendere servizio oltre 15 giorni dal termine ultimo fissato per la presentazione dei documenti. L'assunzione diviene definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei, ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, fatta salva la possibilità di esonero dal medesimo periodo di prova per i Dirigenti che lo abbiano già superato nella medesima qualifica, professione o disciplina presso altra Azienda od Ente del Comparto. E' causa di risoluzione immediata del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 2119 del c.c., aver conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ancorché autocertificati.

9) Norme finali

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione senza riserva di tutte le condizioni e clausole del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale. L'A.S.L. 4 si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125, in materia di pari opportunità per l'accesso al lavoro; della legge 12 marzo 1999, n. 68 in materia di assunzioni riservate agli invalidi e agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria; della legge 23 novembre 1998, n. 407, riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata; delle leggi 2 settembre 1980, n. 574, e 31 maggio 1975, n. 191, come modificata dall'art. 39 del D.Lgs. 12 maggio 1995, n. 196, a sua volta modificato dall'art. 18 del D.Lgs. 8 maggio 2001, n. 215, riguardo alla riserva di posti a favore degli appartenenti alle Forze Armate. Ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92, i candidati portatori di handicap devono allegare nella domanda di partecipazione al concorso la certificazione medica che contenga gli elementi utili a consentire la predisposizione dei mezzi e degli strumenti necessari in relazione al proprio handicap, oltre che l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame. Ai fini dell'art. 6, ultimo comma, del D.P.R. 10 dicembre 1997, n.483, si rende noto che il sorteggio dei componenti del-

la Commissione Esaminatrice del suddetto concorso avrà luogo presso la S.C. Amministrazione del Personale dell'A.S.L. 4, Strada dell'Arrivore, 25 - Torino alle ore 10.00 del giorno lavorativo immediatamente successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria Locale n. 4 - Strada dell'Arrivore 25/a, 10154 TORINO - Tel. 011/2402613 oppure 011/2402660.

Indirizzo e-mail: personale.concorsi@aslto4.it

Sito web: www.aslto4.it (Selezionare Asl4 Informa - Concorsi)

Il Direttore Generale
Giulio Fornero

Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale
Azienda Sanitaria Locale 4
Strada dell'Arrivore 25/a
10154 Torino

Il/la sottoscritto/a _____ rivolge istanza di partecipazione al pubblico concorso, per titoli ed esami, a n.____ post_ di _____.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a a _____ prov. _____ il _____;
2. di essere residente in _____ prov. _____ cap. _____ Via _____;
3. di essere cittadino/a italiano/a ovvero di essere cittadino del seguente Stato facente parte dell'Unione Europea: _____;
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
5. di non aver riportato condanne penali (ovvero di aver riportato le seguenti condanne (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono - ovvero gli eventuali carichi pendenti));
6. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: _____;
7. di essere iscritto/a all'albo professionale/Ordine _____ della provincia di _____;
8. di essere nella seguente posizione agli effetti degli obblighi militari _____;
9. di aver prestato i seguenti servizi presso le P.A. _____ (e le eventuali cause di cessazione), ovvero di non aver prestato servizi presso le P.A.;
10. di essere in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal bando di concorso;
11. che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è: (Cognome, Nome, indirizzo, cap., città, telefono);
12. di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.lgs 30.06.2003 n.196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura di selezione.

Il/La Sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Luogo e data _____ Il/La Dichiarante _____

Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà'

(artt. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000, n.445)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ e residente a _____
Via _____ n. _____ Cap _____ con riferimento alla domanda di concorso/avviso pubblico a n. _____ posti di _____ con scadenza il _____

dichiara

- di aver conseguito i seguenti Titoli di studio (1): _____
- che le copie delle seguenti pubblicazioni e/o altri titoli (allegati alla presente dichiarazione) sono conformi agli originali: _____
- di aver partecipato ai seguenti corsi (2): _____
- di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni (3): _____
- di aver svolto la seguente attività di docenza (4): _____

Il Sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Luogo e data _____ Il Dichiarante _____

Avvertenza: qualora la presente dichiarazione sia inviata per posta o presentata da persona diversa dall'interessato occorre, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000, allegare copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Note per la compilazione

1) Qualora l'interessato dichiari di aver conseguito titolo di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni dovrà dichiarare anche data, luogo, Istituto di conseguimento e votazione riportata.

2) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di Uditore o Relatore e se era previsto un esame finale.

3) Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

4) Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

ASL n. 4 - Torino

Bando di indizione di pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Biologo Dirigente

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 271/2004, del 10/03/2004, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, a:

n. 1 posto di Biologo Dirigente

in applicazione del "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del S.S.N." emanato con D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483. Ai vincitori è attribuito il trattamento economico di cui al C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica ed Amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale.

1) Requisiti generali

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 1 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, e precisamente:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15 maggio 1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è più soggetta a limite di età. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2) Requisiti specifici

I requisiti specifici previsti dall'art. 40 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, sono i seguenti:

a) Diploma di Laurea in Scienze biologiche.

b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.

Il requisito della specializzazione richiesta può essere sostituito dalle specializzazioni nelle discipline equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso all'ex II livello dirigenziale del personale del Servizio Sanitario Nazionale, come indicato dall'art. 56, comma 1, del citato D.P.R. 483/97. Ai sensi dell'art. 56, comma 2, del D.P.R. 483/97, è esentato dal possesso di tale requisito il personale sanitario in servizio di ruolo alla data del 1° febbraio 1998 presso altra A.S.L. o Azienda Ospedaliera come Biologo.

c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine Professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

d) Abilitazione all'esercizio professionale.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione

3) *Presentazione delle domande*

Nella domanda di partecipazione al concorso, da redigersi in carta semplice, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome (in stampatello);
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (ovvero di non aver riportato condanne penali);
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione;
- h) eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione;
- i) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- l) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- m) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con esatta indicazione del codice di avviamento postale. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui alla lettera b) (in stampatello).

Ai sensi dell'art. 39, della legge 28 dicembre 2000, n. 445, la firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione. Ai sensi del Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Amministrazione del Personale - Settore Concorsi, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade alle ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di decadenza. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Le domande di partecipazione al concorso, intestate al Direttore Generale devono essere inoltrate al seguente indirizzo: Azienda Sanitaria Locale 4 - Servizio Personale - Ufficio Concorsi - Strada dell'Arrivore n. 25/a - 10154 Torino, entro e non oltre il termine di scadenza, mediante: consegna diretta (dal lunedì al giovedì 9.00 - 12.00, 14.30 - 15.30; venerdì 9.00 - 12.00) o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o agenzia di spedizione. L'A.S.L. 4 declina sin d'ora ogni responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatte o non chiare indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva segnalazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Azienda stessa.

4) *Documenti da allegare alla domanda*

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati, pena esclusione, i seguenti documenti:

- 1) l'originale della ricevuta del versamento su conto corrente postale n. 484105 comprovante il pagamento della tassa di concorso di euro=3,87=, non rimborsabile, a favore del Tesoriere dell'A.S.L. 4 - Istituto Bancario San Paolo di Torino - Ag. 20 - Via Cimarosa, 87, 10154 Torino, precisando la causale del versamento;
- 2) originale o copia autenticata ai sensi di legge dei certificati attestanti il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione al concorso;
- 3) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- 4) un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato;
- 5) un elenco, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

I titoli e i documenti devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero possono essere autocertificati dal candidato, secondo il facsimile allegato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa. Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'ufficio ricevente potrà provvedere all'autenticazione delle copie di atti e/o documenti provenienti esclusivamente da Pubbliche Amministrazioni, previa esibizione dell'originale. Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati o non autocertificati ai sensi di legge.

5) *Prove d'esame*

L'ammissione e/o esclusione al concorso avviene con Determinazione del Direttore della Struttura Complessa Amministrazione del Personale dell'A.S.L. 4. I candidati ammessi al concorso saranno sottoposti, in conformità all'art. 42 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, alle seguenti prove:

Prova Scritta: svolgimento di un tema su argomenti inerenti alla disciplina a concorso e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova Pratica: esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito.

Prova Orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La data, l'ora e la sede della prova scritta saranno comunicate agli ammessi mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno al recapito indicato nella domanda, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova. Sarà dato avviso per la presentazione alla prova orale ai singoli candidati ammessi a sostenerla con almeno 20 giorni di anticipo. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti. La durata delle prove d'esame e le modalità di svolgimento sono stabilite dalla Commissione Esaminatrice nominata ai sensi della vigente normativa concorsuale.

6) *Valutazione dei titoli e delle prove*

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
 - b) 80 punti per le prove d'esame;
- I punti per le prove di esame sono così ripartiti:
- a) 30 punti per la prova scritta;
 - b) 30 punti per la prova pratica;
 - c) 20 punti per la prova orale.

In ogni caso il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 21/30; il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20. L'ammissione alla prova pratica e a quella orale è subordinata al raggiungimento nella prova precedente del sopra specificato punteggio minimo.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

I punteggi per i titoli sono distribuiti secondo i criteri di cui agli artt. 11 e 43 del D.P.R. n. 483/97.

7) *Approvazione ed utilizzazione graduatoria*

La graduatoria del concorso è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza - a parità di punti - delle vigenti disposizioni in materia di precedenza e preferenza nelle nomine, stabilite dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive integrazioni e modificazioni. La graduatoria suddetta sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e rimarrà valida per ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione salvo eventuali successive diverse disposizioni in merito stabilite da sopravvenienti norme legislative o regolamentari. Trascorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul B.U.R.P., i candidati potranno ritirare i documenti presentati per la partecipazione al concorso; decorsi ulteriori 6 mesi, salvo eventuali contenzioso in atto, l'A.S.L. 4 disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

8) *Assunzione vincitore*

Il vincitore del concorso dovrà produrre alla Struttura Complessa Amministrazione del Personale dell'A.S.L. 4, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, pena la mancata stipula del contratto individuale di lavoro, i seguenti documenti in carta semplice oppure una dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000

- 1) estratto dell'atto di nascita;
- 2) certificato di cittadinanza italiana;
- 3) certificato di residenza;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato comprovante la propria posizione riguardo agli obblighi di leva;

ed i seguenti documenti in regola con le vigenti norme sul bollo:

- 6) certificato del Casellario Giudiziale;
- 7) originale o copia autenticata ai sensi di legge del titolo di studio ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma originale.

- 8) certificato di iscrizione all'Ordine Professionale.

I documenti dei punti 7) e 8) possono essere autocertificati mentre per il documento di cui al punto 6) può essere autocertificata soltanto l'assenza di condanne penali (tra cui rientrano anche quelle relative a patteggiamenti

di pena a norma dell'art. 445 c.p.p.) ovvero il fatto di non essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali. In ogni caso il vincitore, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, può richiedere all'Azienda l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della L. 7 agosto 1990, n. 241, in merito all'accertamento d'ufficio dei fatti, degli stati e della qualità che la stessa Azienda od altra pubblica amministrazione è tenuta a certificare. Entro il termine di 30 giorni il vincitore del concorso dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni. Altrimenti sarà invitato, per la costituzione del rapporto di lavoro, a stipulare il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, necessariamente con contratto esclusivo a favore dell'Azienda. Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni sopra indicato per la presentazione della documentazione prescritta, l'Azienda non darà luogo alla stipulazione del contratto. In mancanza di accordo consensuale tra le parti, relativamente alla data di presa di servizio, il vincitore non potrà prendere servizio oltre 15 giorni dal termine ultimo fissato per la presentazione dei documenti. L'assunzione diviene definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei, ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica ed Amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale, fatta salva la possibilità di esonero dal medesimo periodo di prova per i Dirigenti che lo abbiano già superato nella medesima qualifica, professione o disciplina presso altra Azienda od Ente del Comparto. E' causa di risoluzione immediata del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 2119 del c.c., aver conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ancorché autocertificati.

9) *Norme finali*

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione senza riserva di tutte le condizioni e clausole del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale. L'A.S.L. 4 si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125, in materia di pari opportunità per l'accesso al lavoro; della legge 12 marzo 1999, n. 68 in materia di assunzioni riservate agli invalidi e agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria; della legge 23 novembre 1998, n. 407, riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata; delle leggi 2 settembre 1980, n. 574, e 31 maggio 1975, n. 191, come modificata dall'art. 39 del D.Lgs. 12 maggio 1995, n. 196, a sua volta modificato dall'art. 18 del D.Lgs. 8 maggio 2001, n. 215, riguardo alla riserva di posti a favore degli appartenenti alle Forze Armate. Ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92, i candidati portatori di handicap devono allegare nella domanda di partecipazione al concorso la certificazione medica che contenga gli elementi utili a consentire la predisposizione dei mezzi e degli strumenti necessari in relazione al proprio handicap, oltre che l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame. Ai fini dell'art. 6, ultimo comma, del D.P.R. 10 dicembre 1997, n.483, si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del suddetto concorso avrà

luogo presso la S.C. Amministrazione del Personale dell'A.S.L. 4, Strada dell'Arrivore, 25 - Torino alle ore 10.00 del giorno lavorativo immediatamente successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria Locale n. 4 - Strada dell'Arrivore 25/a, 10154 Torino - Tel. 011/2402613 oppure 011/2402660.

Indirizzo e-mail: personale.concorsi@aslto4.it

Sito web: www.aslto4.it (Selezionare Asl4 Informa - Concorsi)

Il Direttore Generale
Giulio Fornero

Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale
Azienda Sanitaria Locale 4
Strada dell'Arrivore 25/a
10154 Torino

Il/la sottoscritto/a _____ rivolge istanza di partecipazione al pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. ____ posti di _____.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a a _____ prov. _____ il _____;
2. di essere residente in _____ prov. _____ cap. _____ Via _____;
3. di essere cittadino/a italiano/a ovvero di essere cittadino del seguente Stato facente parte dell'Unione Europea: _____;
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
5. di non aver riportato condanne penali (ovvero di aver riportato le seguenti condanne (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono - ovvero gli eventuali carichi pendenti));
6. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: _____;
7. di essere iscritto/a all'albo professionale/Ordine _____ della provincia di _____;
8. di essere nella seguente posizione agli effetti degli obblighi militari _____;
9. di aver prestato i seguenti servizi presso le P.A. _____ (e le eventuali cause di cessazione), ovvero di non aver prestato servizi presso le P.A.;
10. di essere in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal bando di concorso;
11. che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è: (Cognome, Nome, indirizzo, cap., città, telefono);
12. di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.lgs 30.06.2003 n.196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura di selezione.

Il/La Sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Luogo e data _____ Il/La Dichiarante _____

Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà

(artt. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000, n.445)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ e residente a _____ Via _____ n. _____ Cap _____ con riferimento alla domanda di concorso/avviso pubblico a n. ____ posti di _____ con scadenza il _____ dichiara:

- di aver conseguito i seguenti Titoli di studio (1): _____
- che le copie delle seguenti pubblicazioni e/o altri titoli (allegati alla presente dichiarazione) sono conformi agli originali: _____
- di aver partecipato ai seguenti corsi (2): _____
- di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni (3): _____
- di aver svolto la seguente attività di docenza (4): _____

Il Sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Luogo e data _____ Il Dichiarante _____

Avvertenza: qualora la presente dichiarazione sia inviata per posta o presentata da persona diversa dall'interessato occorre, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000, allegare copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità. Note per la compilazione.

1) Qualora l'interessato dichiari di aver conseguito titolo di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni dovrà dichiarare anche data, luogo, Istituto di conseguimento e votazione riportata.

2) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di Uditore o Relatore e se era previsto un esame finale.

3) Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

4) Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

2

ASL n. 4 - Torino

Bando di indizione di pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico del ruolo unico sanitario con rapporto esclusivo - Cardiologia

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 166/2004, del 20/02/2004, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, a:

n. 1 posto di Dirigente Medico - Cardiologia -

in applicazione del "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del S.S.N." emanato con D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483. Ai vincitori è attribuito il trattamento economico di cui al C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Comparto Sanità.

1) Requisiti generali

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 1 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, e precisamente:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15 maggio 1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è più soggetta a limite di età.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2) Requisiti specifici

I requisiti specifici previsti dall'art. 24 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, sono i seguenti:

a) Laurea in Medicina e chirurgia.

b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.

Il requisito della specializzazione richiesta può essere sostituito dalle specializzazioni nelle discipline equipolenti ai sensi del D.M. Sanità 30/01/98 e successive modificazioni ed integrazioni ovvero dalle specializzazioni nelle discipline affini ai sensi del D.Lgs. 254/2000.

Ai sensi dell'art. 56 del D.P.R. 483/97, è esentato dal possesso di tale requisito il personale medico in servizio di ruolo alla data del 1° febbraio 1998 presso altra A.S.L. o Azienda Ospedaliera su posto corrispondente alla disciplina suddetta.

c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

d) Abilitazione all'esercizio professionale.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione

3) Presentazione delle domande

Nella domanda di partecipazione al concorso, da redigersi in carta semplice, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) il cognome e nome (in stampatello);

b) la data, il luogo di nascita e la residenza;

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate (ovvero di non aver riportato condanne penali);

f) i titoli di studio posseduti;

g) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

i) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con esatta indicazione del codice di avviamento postale. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui alla lettera b) (in stampatello).

Ai sensi dell'art. 39, della legge 28 dicembre 2000, n. 445, la firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione. Ai sensi dell'art. 10, primo comma, della legge 31 dicembre 1996, n.675, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Amministrazione del Personale - Settore Concorsi, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore Generale dell'Azienda. Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade alle ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di decadenza. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Le domande di partecipazione al concorso, intestate al Direttore Generale devono essere inoltrate al seguente indirizzo:

Azienda Sanitaria Locale 4 - Servizio Personale - Ufficio Concorsi - Strada dell'Arrivore n. 25/a - 10154 Torino, entro e non oltre il termine di scadenza, mediante: consegna diretta (dal lunedì al giovedì 9.00 - 12.00, 14.30 - 15.30; venerdì 9.00 - 12.00) o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o agenzia di spedizione. L'A.S.L. 4 declina sin d'ora ogni responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatte o non chiare indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva segnalazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Azienda stessa.

4) Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati, pena esclusione, i seguenti documenti:

L'originale della ricevuta del versamento su conto corrente postale n. 484105 comprovante il pagamento della tassa di concorso di euro=3,87=, non rimborsabile, a favore del Tesoriere dell'A.S.L. 4 - Istituto Bancario San Paolo di Torino - Ag. 20 - Via Cimarosa, 87, 10154 Torino, precisando la causale del versamento;

1) originale o copia autenticata ai sensi di legge dei certificati attestanti il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione al concorso;

2) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

3) un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato;

4) un elenco, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

I titoli e i documenti devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero possono essere autocertificati dal candidato, secondo il facsimile allegato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, possono essere presentate e/o autocertificate. Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Ai sensi dell'art. 14 della L. 15/68, l'ufficio ricevente potrà provvedere all'autenticazione delle copie di atti e/o documenti provenienti esclusivamente da Pubbliche Amministrazioni, previa esibizione dell'originale. Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticate o non autocertificati ai sensi di legge.

5) prove d'esame

L'ammissione e/o esclusione al concorso avviene con Determinazione del Direttore della S.C. Amministrazione del Personale dell'A.S.L. 4. I candidati ammessi al concorso saranno sottoposti, in conformità all'art. 26 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, alle seguenti prove:

Prova Scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova Pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica sarà comunque anche schematicamente illustrata per iscritto.

Prova Orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La data, l'ora e la sede della prova scritta saranno pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° serie speciale "Concorsi ed esami" non meno di 15 giorni prima della prova medesima. In caso di numero di candidati inferiore a 100, data, ora e sede della prova saranno invece comunicate agli ammessi mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno al recapito indicato nella domanda, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova. Sarà dato avviso per la presentazione alla prova orale ai singoli candidati ammessi a sostenerla con almeno 20 giorni di anticipo. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti. La durata delle prove d'esame e le modalità di svolgimento sono stabilite dalla Commissione Esaminatrice nominata ai sensi della vigente normativa concorsuale.

6) Valutazione dei titoli e delle prove

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli;

b) 80 punti per le prove d'esame;

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;

b) 30 punti per la prova pratica;

c) 20 punti per la prova orale.

In ogni caso il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 21/30; il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20. L'ammissione alla prova pratica e a quella orale è subordinata al raggiungimento nella prova precedente del sopra specificato punteggio minimo.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: 10;

b) titoli accademici e di studio: 3;

c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;

d) curriculum formativo e professionale: 4.

I punteggi per i titoli sono distribuiti secondo i criteri di cui agli artt. 11 e 27 del D.P.R. n. 483/97.

7) Approvazione ed utilizzazione graduatoria

La graduatoria del concorso sarà approvata - a parità di punti - con l'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di precedenza e preferenza nelle nomine, stabilite dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive integrazioni e modificazioni.

La graduatoria suddetta sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e rimarrà valida per ventiquattro mesi dalla sua approvazione da parte del Direttore Generale, salvo eventuali successive diverse disposizioni in merito stabilite da sopravvenienti norme legislative o regolamentari.

Trascorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul B.U.R.P., i candidati potranno ritirare i documenti presentati per la partecipazione al concorso; decorsi ulteriori 6 mesi, salvo eventuali contenzioso in atto, l'A.S.L. 4 disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

8) Assunzione vincitore

Il vincitore del concorso dovrà produrre alla Struttura Complessa Amministrazione del Personale dell'A.S.L. 4, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, pena la mancata stipula del contratto individuale di lavoro, i seguenti documenti in carta semplice:

1) estratto dell'atto di nascita;

2) certificato di cittadinanza italiana;

3) certificato di residenza;

4) certificato di godimento dei diritti politici;

5) certificato comprovante la propria posizione riguardo agli obblighi di leva;

ed i seguenti documenti in regola con le vigenti norme sul bollo:

6) certificato del Casellario Giudiziale;

7) originale o copia autenticata ai sensi di legge del titolo di studio ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma originale.

8) certificato di iscrizione all'Ordine dei Medici.

I documenti di cui ai punti 2) 3), 4), 6) e 8) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi rispetto al giorno della presentazione, fatta salva per i certificati anagrafici la facoltà di convalida oltre i termini di validità ai sensi dell'art. 41, del D.P.R. 445/2000. Tutti i documenti di cui ai punti da 1) a 8) potranno essere autocertificati (ad eccezione di quello di cui al punto 6); in quest'ultimo caso i documenti di cui ai punti 6) 7) e 8) non dovranno più essere regolarizzati in bollo. Si precisa che rispetto ai dati richiesti al precedente punto

6 (certificato del Casellario Giudiziale), può essere autocertificata soltanto l'assenza di condanne penali. In ogni caso il vincitore, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, può richiedere all'Azienda l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della L. 7 agosto 1990, n. 241, in merito all'accertamento d'ufficio dei fatti, degli stati e della qualità che la stessa Azienda od altra pubblica amministrazione è tenuta a certificare. Nello stesso termine di 30 giorni il vincitore del concorso dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni. Altresì sarà invitato, per la costituzione del rapporto di lavoro, a stipulare il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, necessariamente con contratto esclusivo a favore dell'Azienda. In mancanza di accordo consensuale tra le parti, relativamente alla data di presa di servizio, il vincitore non potrà prendere servizio oltre 15 giorni dal termine ultimo fissato per la presentazione dei documenti. L'assunzione diviene definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei, ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, fatta salva la possibilità di esonero dal medesimo periodo di prova per i Dirigenti che lo abbiano già superato nella medesima qualifica, professione o disciplina presso altra Azienda od Ente del Comparto. Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni sopra indicato per la presentazione della documentazione prescritta, l'Azienda non darà luogo alla stipulazione del contratto. E' causa di risoluzione immediata del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 2119 del c.c., aver conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ancorché autocertificati.

9) Norme finali

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione senza riserva di tutte le condizioni e clausole del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

L'A.S.L. 4 si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta. Il presente bando è stato emanato tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservati agli invalidi ed agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria con la Legge 2 aprile 1968, n. 482, nonché di quanto disposto dalla L. 10 aprile 1991, n. 125, per ciò che concerne le garanzie di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92, i candidati portatori di handicap devono allegare nella domanda di partecipazione al concorso la certificazione medica che contenga gli elementi utili a consentire la predisposizione dei mezzi e degli strumenti necessari in relazione al proprio handicap, oltre che l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame. Ai fini dell'art. 6, ultimo comma, del D.P.R. 10 dicembre 1997, n.483, si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del suddetto concorso avrà luogo presso la S.C. Amministrazione del Personale dell'A.S.L. 4, Strada dell'Arrivore, 25 - Torino alle ore 10.00 del giorno lavorativo immediatamente successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria Locale n. 4 - Strada dell'Arrivore 25/a, 10154 Torino - Tel. 011/2402613 oppure 011/2402660.

Indirizzo e-mail: personale.concorsi@aslto4.it
Sito web: www.aslto4.it (Selezionare Asl4 Informa - Concorsi)

Il Direttore Generale
Giulio Fornero

Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale
Azienda Sanitaria Locale 4
Strada dell'Arrivore 25/a
10154 Torino

Il/la sottoscritto/a _____ rivolge istanza di partecipazione al pubblico concorso, per titoli ed esami, a n.____ post_ di _____.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a a _____ prov. _____ il _____;
2. di essere residente in _____ prov. _____ cap. _____ Via _____;
3. di essere cittadino/a italiano/a ovvero di essere cittadino del seguente Stato facente parte dell'Unione Europea: _____;
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
5. di non aver riportato condanne penali (ovvero di aver riportato le seguenti condanne (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono - ovvero gli eventuali carichi pendenti));
6. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: _____;
7. di essere iscritto/a all'albo professionale/Ordine _____ della provincia di _____;
8. di essere nella seguente posizione agli effetti degli obblighi militari _____;
9. di aver prestato i seguenti servizi presso le P.A. _____ (e le eventuali cause di cessazione), ovvero di non aver prestato servizi presso le P.A.;
10. che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è: (Cognome, Nome, indirizzo, cap., città, telefono);
11. di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.lgs 30.06.2003 n.196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura di selezione.

Il/La Sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Luogo e data _____ Il/La Dichiarante _____

Fac-Simile

Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà

(artt. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000, n.445)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ e residente a _____ Via _____ n. _____ Cap _____ con riferimento alla domanda di concorso/avviso pubblico a n.____ posti di _____ con scadenza il _____

dichiara

- di aver conseguito i seguenti Titoli di studio (1): _____
- che le copie delle seguenti pubblicazioni e/o altri titoli (allegati alla presente dichiarazione) sono conformi agli originali: _____

- di aver partecipato ai seguenti corsi (2): _____
- di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni (3): _____
- di aver svolto la seguente attività di docenza (4): _____

Il Sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Luogo e data _____ Il Dichiarante _____

Avvertenza: qualora la presente dichiarazione sia inviata per posta o presentata da persona diversa dall'interessato occorre, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000, allegare copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Note per la compilazione

1) Qualora l'interessato dichiara di aver conseguito titolo di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni dovrà dichiarare anche data, luogo, Istituto di conseguimento e votazione riportata.

2) Qualora l'interessato dichiara la partecipazione a corsi, convegni congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di Uditore o Relatore e se era previsto un esame finale.

3) Qualora l'interessato dichiara di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

4) Qualora l'interessato dichiara lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

3

ASL n. 4 - Torino

Pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico del ruolo unico sanitario con rapporto esclusivo - Medicina Interna

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 239/2004, del 05/03/2004, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, a:

n. 1 posto di Dirigente Medico - Medicina Interna - in applicazione del "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del S.S.N." emanato con D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483. Ai vincitori è attribuito il trattamento economico di cui al C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Comparto Sanità.

1) Requisiti generali

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 1 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, e precisamente:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15 maggio 1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è più soggetta a limite di età. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2) Requisiti specifici

I requisiti specifici previsti dall'art. 24 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, sono i seguenti:

a) Laurea in Medicina e chirurgia.

b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.

Il requisito della specializzazione richiesta può essere sostituito dalle specializzazioni nelle discipline equipollenti ai sensi del D.M. Sanità 30/01/98 e successive modificazioni ed integrazioni ovvero dalle specializzazioni nelle discipline affini ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 254/2000. Ai sensi dell'art. 56 del D.P.R. 483/97, è esentato dal possesso di tale requisito il personale medico in servizio di ruolo alla data del 1° febbraio 1998 presso altra A.S.L. o Azienda Ospedaliera su posto corrispondente alla disciplina suddetta.

c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

d) Abilitazione all'esercizio professionale.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

3) Presentazione delle domande

Nella domanda di partecipazione al concorso, da redigersi in carta semplice, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) il cognome e nome (in stampatello);

b) la data, il luogo di nascita e la residenza;

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate (ovvero di non aver riportato condanne penali);

f) i titoli di studio posseduti;

g) il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione;

h) eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione;

i) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

l) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

m) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con esatta indicazione del codice di avviamento postale. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui alla lettera b) (in stampatello).

Ai sensi dell'art. 39, della legge 28 dicembre 2000, n. 445, la firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Ai sensi del Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Amministrazione del Personale - Settore Concorsi, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade alle ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di decadenza. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Le domande di partecipazione al concorso, intestate al Direttore Generale devono essere inoltrate al seguente indirizzo:

Azienda Sanitaria Locale 4 - Servizio Personale - Ufficio Concorsi - Strada dell'Arrivore n. 25/a - 10154 Torino,

entro e non oltre il termine di scadenza, mediante: consegna diretta (dal lunedì al giovedì 9.00 - 12.00, 14.30 - 15.30; venerdì 9.00 - 12.00) o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o agenzia di spedizione.

L'A.S.L. 4 declina sin d'ora ogni responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatte o non chiare indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva segnalazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Azienda stessa.

4) Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati, pena esclusione, i seguenti documenti:

1) l'originale della ricevuta del versamento su conto corrente postale n. 484105 comprovante il pagamento della tassa di concorso di euro=3,87=, non rimborsabile, a favore del Tesoriere dell'A.S.L. 4 - Istituto Bancario San Paolo di Torino - Ag. 20 - Via Cimarosa, 87, 10154 Torino, precisando la causale del versamento;

2) originale o copia autenticata ai sensi di legge dei certificati attestanti il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione al concorso;

3) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

4) un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato;

5) un elenco, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

I titoli e i documenti devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero possono essere autocertificati dal candidato, secondo il facsimile allegato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'ufficio ricevente potrà provvedere all'autenticazione delle copie di atti e/o documenti provenienti esclusivamente da Pubbliche Amministrazioni, previa esibizione dell'originale. Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati o non autocertificati ai sensi di legge.

5) Prove d'esame

L'ammissione e/o esclusione al concorso avviene con Determinazione del Direttore della Struttura Complessa Amministrazione del Personale dell'A.S.L. 4. I candidati ammessi al concorso saranno sottoposti, in conformità all'art. 26 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, alle seguenti prove:

Prova Scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova Pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica sarà comunque anche schematicamente illustrata per iscritto.

Prova Orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La data, l'ora e la sede della prova scritta saranno comunicate agli ammessi mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno al recapito indicato nella domanda, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova.

Sarà dato avviso per la presentazione alla prova orale ai singoli candidati ammessi a sostenerla con almeno 20 giorni di anticipo.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciati al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La durata delle prove d'esame e le modalità di svolgimento sono stabilite dalla Commissione Esaminatrice nominata ai sensi della vigente normativa concorsuale.

6) Valutazione dei titoli e delle prove

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame;

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

In ogni caso il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 21/30; il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di

sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica e a quella orale è subordinata al raggiungimento nella prova precedente del sopra specificato punteggio minimo.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

I punteggi per i titoli sono distribuiti secondo i criteri di cui agli artt. 11 e 27 del D.P.R. n. 483/97.

7) Approvazione ed utilizzazione graduatoria

La graduatoria del concorso è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza - a parità di punti - delle vigenti disposizioni in materia di precedenza e preferenza nelle nomine, stabilite dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive integrazioni e modificazioni.

La graduatoria suddetta sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e rimarrà valida per ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione salvo eventuali successive diverse disposizioni in merito stabilite da sopravvenienti norme legislative o regolamentari.

Trascorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul B.U.R.P., i candidati potranno ritirare i documenti presentati per la partecipazione al concorso; decorsi ulteriori 6 mesi, salvo eventuali contenzioso in atto, l'A.S.L. 4 disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

8) Assunzione vincitore

Il vincitore del concorso dovrà produrre alla Struttura Complessa Amministrazione del Personale dell'A.S.L. 4, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, pena la mancata stipula del contratto individuale di lavoro, i seguenti documenti in carta semplice oppure una dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000:

- 1) estratto dell'atto di nascita;
 - 2) certificato di cittadinanza italiana;
 - 3) certificato di residenza;
 - 4) certificato di godimento dei diritti politici;
 - 5) certificato comprovante la propria posizione riguardo agli obblighi di leva;
- ed i seguenti documenti in regola con le vigenti norme sul bollo:

- 6) certificato del Casellario Giudiziale;
- 7) originale o copia autenticata ai sensi di legge del titolo di studio ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma originale.

- 8) certificato di iscrizione all'Ordine dei Medici.

I documenti dei punti 7) e 8) possono essere autocertificati mentre per il documento di cui al punto 6) può essere autocertificata soltanto l'assenza di condanne penali (tra cui rientrano anche quelle relative a patteggiamenti di pena a norma dell'art. 445 c.p.p.) ovvero il fatto di non essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali. In ogni caso il vincitore, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, può richiedere all'Azienda l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della L. 7 agosto 1990, n. 241, in merito all'accertamento d'ufficio dei fatti, degli stati e della qualità che la stessa Azienda od altra pubblica amministrazione è tenuta a certificare.

Entro il termine di 30 giorni il vincitore del concorso dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ri-

chiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni. Altresì sarà invitato, per la costituzione del rapporto di lavoro, a stipulare il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, necessariamente con contratto esclusivo a favore dell'Azienda.

Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni sopra indicato per la presentazione della documentazione prescritta, l'Azienda non darà luogo alla stipulazione del contratto.

In mancanza di accordo consensuale tra le parti, relativamente alla data di presa di servizio, il vincitore non potrà prendere servizio oltre 15 giorni dal termine ultimo fissato per la presentazione dei documenti.

L'assunzione diviene definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei, ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, fatta salva la possibilità di esonero dal medesimo periodo di prova per i Dirigenti che lo abbiano già superato nella medesima qualifica, professione o disciplina presso altra Azienda od Ente del Comparto. E' causa di risoluzione immediata del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 2119 del c.c., aver conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ancorché autocertificati.

9) Norme finali

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione senza riserva di tutte le condizioni e clausole del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

L'A.S.L. 4 si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125, in materia di pari opportunità per l'accesso al lavoro; della legge 12 marzo 1999, n. 68 in materia di assunzioni riservate agli invalidi e agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria; della legge 23 novembre 1998, n. 407, riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata; delle leggi 2 settembre 1980, n. 574, e 31 maggio 1975, n. 191, come modificata dall'art. 39 del D.Lgs. 12 maggio 1995, n. 196, a sua volta modificato dall'art. 18 del D.Lgs. 8 maggio 2001, n. 215, riguardo alla riserva di posti a favore degli appartenenti alle Forze Armate.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92, i candidati portatori di handicap devono allegare nella domanda di partecipazione al concorso la certificazione medica che contenga gli elementi utili a consentire la predisposizione dei mezzi e degli strumenti necessari in relazione al proprio handicap, oltre che l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame.

Ai fini dell'art. 6, ultimo comma, del D.P.R. 10 dicembre 1997, n.483, si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del suddetto concorso avrà luogo presso la S.C. Amministrazione del Personale dell'A.S.L. 4, Strada dell'Arrivore, 25 - Torino alle ore 10.00 del giorno lavorativo immediatamente successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria Locale n. 4 - Strada dell'Arrivore 25/a, 10154 Torino - Tel. 011/2402613 oppure 011/2402660.

Indirizzo e-mail: personale.concorsi@aslto4.it
Sito web: www.aslto4.it (Selezionare Asl4 Informa - Concorsi)

Il Direttore Generale
Giulio Fornero

Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale
Azienda Sanitaria Locale 4
Strada dell'Arrivore 25/a
10154 Torino

Il/la sottoscritto/a _____ rivolge istanza di partecipazione al pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. _____ post_ di _____.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a a _____ prov. _____ il _____;
2. di essere residente in _____ prov. _____ cap. _____ Via _____;
3. di essere cittadino/a italiano/a ovvero di essere cittadino del seguente Stato facente parte dell'Unione Europea: _____;
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
5. di non aver riportato condanne penali (ovvero di aver riportato le seguenti condanne (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono - ovvero gli eventuali carichi pendenti));
6. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: _____;
7. di essere iscritto/a all'albo professionale/Ordine _____ della provincia di _____;
8. di essere nella seguente posizione agli effetti degli obblighi militari _____;
9. di aver prestato i seguenti servizi presso le P.A. _____ (e le eventuali cause di cessazione), ovvero di non aver prestato servizi presso le P.A.;
10. di essere in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal bando di concorso;
11. che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è: (Cognome, Nome, indirizzo, cap., città, telefono);
12. di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.lgs. 30.06.2003 n.196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura di selezione.

Il/La Sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Luogo e data _____ Il/La Dichiarante _____

Fac-Simile

Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà

(artt. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000, n.445)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ e residente a _____ Via _____ n. _____ Cap _____ con riferimento alla domanda di concorso/avviso pubblico a n. _____ posti di _____ con scadenza il _____

dichiara

- di aver conseguito i seguenti Titoli di studio (1): _____

- che le copie delle seguenti pubblicazioni e/o altri titoli (allegati alla presente dichiarazione) sono conformi agli originali: _____

- di aver partecipato ai seguenti corsi (2): _____

- di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni (3): _____

- di aver svolto la seguente attività di docenza (4): _____

Il Sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Luogo e data _____ Il Dichiarante _____

Avvertenza: qualora la presente dichiarazione sia inviata per posta o presentata da persona diversa dall'interessato occorre, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000, allegare copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Note per la compilazione

1) Qualora l'interessato dichiari di aver conseguito titolo di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni dovrà dichiarare anche data, luogo, Istituto di conseguimento e votazione riportata.

2) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di Uditore o Relatore e se era previsto un esame finale.

3) Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

4) Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

4

ASL n. 4 - Torino

Pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico del ruolo unico sanitario con rapporto esclusivo - Neurochirurgia

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 236/2004, del 05/03/2004, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, a:

n. 1 posto di Dirigente Medico - Neurochirurgia -
in applicazione del "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del S.S.N." emanato con D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483. Ai vincitori è attribuito il trattamento economico di cui al

C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Comparto Sanità.

1) Requisiti generali

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 1 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, e precisamente:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15 maggio 1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è più soggetta a limite di età. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2) Requisiti specifici

I requisiti specifici previsti dall'art. 24 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, sono i seguenti:

a) Laurea in Medicina e chirurgia.

b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.

Il requisito della specializzazione richiesta può essere sostituito dalle specializzazioni nelle discipline equipollenti ai sensi del D.M. Sanità 30/01/98 e successive modificazioni ed integrazioni ovvero dalle specializzazioni nelle discipline affini ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 254/2000. Ai sensi dell'art. 56 del D.P.R. 483/97, è esentato dal possesso di tale requisito il personale medico in servizio di ruolo alla data del 1° febbraio 1998 presso altra A.S.L. o Azienda Ospedaliera su posto corrispondente alla disciplina suddetta.

c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

d) Abilitazione all'esercizio professionale.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

3) Presentazione delle domande

Nella domanda di partecipazione al concorso, da redigersi in carta semplice, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) il cognome e nome (in stampatello);

b) la data, il luogo di nascita e la residenza;

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate (ovvero di non aver riportato condanne penali);

f) i titoli di studio posseduti;

g) il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione;

h) eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione;

i) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

l) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

m) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con esatta indicazione del codice di avviamento postale. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui alla lettera b) (in stampatello). Ai sensi dell'art. 39, della legge 28 dicembre 2000, n. 445, la firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Ai sensi del Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Amministrazione del Personale - Settore Concorsi, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade alle ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di decadenza. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Le domande di partecipazione al concorso, intestate al Direttore Generale devono essere inoltrate al seguente indirizzo: Azienda Sanitaria Locale 4 - Servizio Personale - Ufficio Concorsi - Strada dell'Arrivore n. 25/a - 10154 Torino, entro e non oltre il termine di scadenza, mediante: consegna diretta (dal lunedì al giovedì 9.00 - 12.00, 14.30 - 15.30; venerdì 9.00 - 12.00) o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o agenzia di spedizione. L'A.S.L. 4 declina sin d'ora ogni responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatte o non chiare indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva segnalazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Azienda stessa.

4) Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati, pena esclusione, i seguenti documenti:

1) l'originale della ricevuta del versamento su conto corrente postale n. 484105 comprovante il pagamento della tassa di concorso di euro=3,87=, non rimborsabile, a favore del Tesoriere dell'A.S.L. 4 - Istituto Bancario San Paolo di Torino - Ag. 20 - Via Cimarosa, 87, 10154 Torino, precisando la causale del versamento;

2) originale o copia autenticata ai sensi di legge dei certificati attestanti il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione al concorso;

3) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

4) un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato;

5) un elenco, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

I titoli e i documenti devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero possono essere autocertificati dal candidato, secondo il facsimile allegato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'ufficio ricevente potrà provvedere all'autenticazione delle copie di atti e/o documenti provenienti esclusivamente da Pubbliche Amministrazioni, previa esibizione dell'originale.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticate o non autocertificati ai sensi di legge.

5) Prove d'esame

L'ammissione e/o esclusione al concorso avviene con Determinazione del Direttore della Struttura Complessa Amministrazione del Personale dell'A.S.L. 4. I candidati ammessi al concorso saranno sottoposti, in conformità all'art. 26 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, alle seguenti prove:

Prova Scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova Pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica sarà comunque anche schematicamente illustrata per iscritto.

Prova Orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La data, l'ora e la sede della prova scritta saranno comunicate agli ammessi mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno al recapito indicato nella domanda, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova. Sarà dato avviso per la presentazione alla prova orale ai singoli candidati ammessi a sostenerla con almeno 20 giorni di anticipo. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti. La durata delle prove d'esame e le modalità di svolgimento sono stabilite dalla Commissione Esaminatrice nominata ai sensi della vigente normativa concorsuale.

6) Valutazione dei titoli e delle prove

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame;

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

In ogni caso il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 21/30; il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20. L'ammissione alla prova pratica e a quella orale

è subordinata al raggiungimento nella prova precedente del sopra specificato punteggio minimo.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

I punteggi per i titoli sono distribuiti secondo i criteri di cui agli artt. 11 e 27 del D.P.R. n. 483/97.

7) Approvazione ed utilizzazione graduatoria

La graduatoria del concorso è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza - a parità di punti - delle vigenti disposizioni in materia di precedenza e preferenza nelle nomine, stabilite dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive integrazioni e modificazioni. La graduatoria suddetta sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e rimarrà valida per ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione salvo eventuali successive diverse disposizioni in merito stabilite da sopravvenienti norme legislative o regolamentari. Trascorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul B.U.R.P., i candidati potranno ritirare i documenti presentati per la partecipazione al concorso; decorsi ulteriori 6 mesi, salvo eventuali contenzioso in atto, l'A.S.L. 4 disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

8) Assunzione vincitore

Il vincitore del concorso dovrà produrre alla Struttura Complessa Amministrazione del Personale dell'A.S.L. 4, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, pena la mancata stipula del contratto individuale di lavoro, i seguenti documenti in carta semplice oppure una dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000

- 1) estratto dell'atto di nascita;
- 2) certificato di cittadinanza italiana;
- 3) certificato di residenza;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato comprovante la propria posizione riguardando agli obblighi di leva;
- ed i seguenti documenti in regola con le vigenti norme sul bollo:
- 6) certificato del Casellario Giudiziale;
- 7) originale o copia autenticata ai sensi di legge del titolo di studio ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma originale.

- 8) certificato di iscrizione all'Ordine dei Medici.

I documenti dei punti 7) e 8) possono essere autocertificati mentre per il documento di cui al punto 6) può essere autocertificata soltanto l'assenza di condanne penali (tra cui rientrano anche quelle relative a patteggiamenti di pena a norma dell'art. 445 c.p.p.) ovvero il fatto di non essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali. In ogni caso il vincitore, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, può richiedere all'Azienda l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della L. 7 agosto 1990, n. 241, in merito all'accertamento d'ufficio dei fatti, degli stati e della qualità che la stessa Azienda od altra pubblica amministrazione è tenuta a certificare. Entro il termine di 30 giorni il vincitore del concorso dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni. Altresì sarà invitato, per la costituzione del rapporto di lavoro, a stipulare il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, necessariamente con contratto esclusivo a favore dell'Azienda. Scaduto inutilmente il termine di

30 giorni sopra indicato per la presentazione della documentazione prescritta, l'Azienda non darà luogo alla stipulazione del contratto. In mancanza di accordo consensuale tra le parti, relativamente alla data di presa di servizio, il vincitore non potrà prendere servizio oltre 15 giorni dal termine ultimo fissato per la presentazione dei documenti. L'assunzione diviene definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei, ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, fatta salva la possibilità di esonero dal medesimo periodo di prova per i Dirigenti che lo abbiano già superato nella medesima qualifica, professione o disciplina presso altra Azienda od Ente del Comparto. E' causa di risoluzione immediata del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 2119 del c.c., aver conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ancorché autocertificati.

9) Norme finali

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione senza riserva di tutte le condizioni e clausole del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale. L'A.S.L. 4 si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125, in materia di pari opportunità per l'accesso al lavoro; della legge 12 marzo 1999, n. 68 in materia di assunzioni riservate agli invalidi e agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria; della legge 23 novembre 1998, n. 407, riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata; delle leggi 2 settembre 1980, n. 574, e 31 maggio 1975, n. 191, come modificata dall'art. 39 del D.Lgs. 12 maggio 1995, n. 196, a sua volta modificato dall'art. 18 del D.Lgs. 8 maggio 2001, n. 215, riguardo alla riserva di posti a favore degli appartenenti alle Forze Armate. Ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92, i candidati portatori di handicap devono allegare nella domanda di partecipazione al concorso la certificazione medica che contenga gli elementi utili a consentire la predisposizione dei mezzi e degli strumenti necessari in relazione al proprio handicap, oltre che l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame. Ai fini dell'art. 6, ultimo comma, del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del suddetto concorso avrà luogo presso la S.C. Amministrazione del Personale dell'A.S.L. 4, Strada dell'Arrivore, 25 - Torino alle ore 10.00 del giorno lavorativo immediatamente successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria Locale n. 4 - Strada dell'Arrivore 25/a, 10154 TORINO - Tel. 011/2402613 oppure 011/2402660.

Indirizzo e-mail: personale.concorsi@aslto4.it

Sito web: www.aslto4.it (Selezionare Asl4 Informa - Concorsi)

Il Direttore Generale
Giulio Fornero

Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale
Azienda Sanitaria Locale 4
Strada dell'Arrivore 25/a
10154 Torino

Il/la sottoscritto/a _____ rivolge istanza di partecipazione al pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. _____ post_ di _____.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a a _____ prov. _____ il _____;
2. di essere residente in _____ prov. _____ cap. _____ Via _____;
3. di essere cittadino/a italiano/a ovvero di essere cittadino del seguente Stato facente parte dell'Unione Europea: _____;
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
5. di non aver riportato condanne penali (ovvero di aver riportato le seguenti condanne (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono - ovvero gli eventuali carichi pendenti));
6. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: _____;
7. di essere iscritto/a all'albo professionale/Ordine _____ della provincia di _____;
8. di essere nella seguente posizione agli effetti degli obblighi militari _____;
9. di aver prestato i seguenti servizi presso le P.A. _____ (e le eventuali cause di cessazione), ovvero di non aver prestato servizi presso le P.A.;
10. di essere in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal bando di concorso;
11. che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è: (Cognome, Nome, indirizzo, cap., città, telefono);
12. di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.lgs. 30.06.2003 n.196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura di selezione.

Il/La Sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Luogo e data _____ Il/La Dichiarante _____

Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà'

(artt. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000, n.445)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ e residente a _____ Via _____ n. _____ Cap _____ con riferimento alla domanda di concorso/avviso pubblico a n. _____ posti di _____ con scadenza il _____ dichiara

- di aver conseguito i seguenti Titoli di studio (1): _____

- che le copie delle seguenti pubblicazioni e/o altri titoli (allegati alla presente dichiarazione) sono conformi agli originali: _____

- di aver partecipato ai seguenti corsi (2): _____

- di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni (3): _____

- di aver svolto la seguente attività di docenza (4): _____

Il Sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Luogo e data _____ Il Dichiarante _____

Avvertenza: qualora la presente dichiarazione sia inviata per posta o presentata da persona diversa dall'interessato occorre, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000, allegare copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Note per la compilazione

1) Qualora l'interessato dichiari di aver conseguito titolo di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni dovrà dichiarare anche data, luogo, Istituto di conseguimento e votazione riportata.

2) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di Uditore o Relatore e se era previsto un esame finale.

3) Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

4) Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

5

ASL n. 5 - Collegno (Torino)

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico provvisorio per lo svolgimento di attività di Pediatra di libera scelta presso il distretto n.4 di Giaveno dell'Azienda Sanitaria Locale n. 5, ai sensi dell'art. 22, D.P.R. 272/00

E' indetto presso l'Azienda Sanitaria Locale n. 5 di Collegno avviso pubblico per il conferimento di un incarico provvisorio per lo svolgimento di attività di Pediatra di Libera Scelta presso il Distretto n.4 di Giaveno.

Al presente avviso possono partecipare i medici inseriti nella graduatoria regionale vigente. L'Azienda interpellerà, prioritariamente, i medici residenti nell'ambito dell'Azienda. I compensi spettano fin dal 1° giorno di incarico del medico pediatra secondo la sua fascia di anzianità. I medici interessati sono invitati a far pervenire, preferibilmente via fax (n.011/4017024), la domanda in carta semplice all'Azienda Sanitaria Locale n.5 - Collegno - Via Martiri XXX Aprile n. 30, entro le ore 12,00 del ventesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Nella domanda dovranno essere indicati:

- 1) dati anagrafici;
- 2) posizione e punteggio relativo alla graduatoria regionale in vigore;
- 3) rapporti convenzionali in atto con S.S.N.;
- 4) attività diversa da quelle indicate al punto 3), presso soggetti pubblici e privati.
- 5) domicilio presso il quale dovrà essere inoltrata ogni eventuale comunicazione e recapito telefonico,
- 6) residenza.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro dell'Ufficio postale accettante. Per informazioni nonché per la presentazione delle domande rivolgersi al Servizio del Personale - Ufficio Personale Convenzionato - Via Martiri XXX Aprile n. 30 - Collegno (TO) - Tel. 011/4017037-4017025. L'Amministrazione dell'Azienda Sanitaria Locale n. 5 si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare in tutto od in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il Direttore Generale
Nicolò Coppola

6

ASL n. 5 - Collegno (Torino)

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico provvisorio per lo svolgimento di attività di Medicina di base presso il distretto n.4 di Giaveno dell'Azienda Sanitaria Locale n. 5, ai sensi dell'art. 24, D.P.R. 270/00

E' indetto presso l'Azienda Sanitaria Locale n. 5 di Collegno avviso pubblico per il conferimento di un incarico provvisorio per lo svolgimento di attività di Medicina di base presso il Distretto n.4 di Giaveno. Al presente avviso possono partecipare i medici residenti nell'ambito territoriale carente inseriti nella graduatoria regionale vigente.

I compensi spettanti al medico incaricato sono quelli di cui all'art. 45, lett. A della fascia iniziale di anzianità. I medici interessati sono invitati a far pervenire, preferibilmente via fax (n.011/4017024), la domanda in carta semplice all'Azienda Sanitaria Locale n.5 - Collegno - Via Martiri XXX Aprile n. 30, entro le ore 12,00 del ventesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Nella domanda dovranno essere indicati:

- 1) dati anagrafici,
- 2) posizione e punteggio relativo alla graduatoria regionale in vigore,
- 3) rapporti convenzionali in atto con S.S.N.,
- 4) attività diversa da quelle indicate al punto 3), presso soggetti pubblici e privati,
- 5) domicilio presso il quale dovrà essere inoltrata ogni eventuale comunicazione e recapito telefonico,
- 6) residenza.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, non farà fede la data di accettazione dell'ufficio postale accettante. Per informazioni nonché per la presentazione delle domande rivolgersi al Servizio del Personale - Ufficio Personale Convenzionato - Via Martiri XXX Aprile n. 30 - Collegno (TO) - Tel. 011/4017025 - 4017037. L'Amministrazione dell'Azienda Sanitaria Locale n. 5 si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare in tutto od in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il Direttore Generale
Nicolò Coppola

7

ASL n. 5 - Collegno (Torino)

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico provvisorio per lo svolgimento di attività di Medicina di base presso il distretto n.2 di Rivoli dell'Azienda Sanitaria Locale n. 5, ai sensi dell'art. 24, D.P.R. 270/00

E' indetto presso l'Azienda Sanitaria Locale n. 5 di Collegno avviso pubblico per il conferimento di un incarico provvisorio per lo svolgimento di attività di Medicina di base presso il Distretto n.2 di Rivoli. Al presente avviso possono partecipare i medici residenti nell'ambito territoriale carente inseriti nella graduatoria regionale vigente. I compensi spettanti al medico incaricato sono quelli di cui all'art. 45, lett. A della fascia iniziale di anzianità.

I medici interessati sono invitati a far pervenire, preferibilmente via fax (n.011/4017024), la domanda in carta semplice all'Azienda Sanitaria Locale n.5 - Collegno - Via Martiri XXX Aprile n. 30, entro le ore 12,00 del decimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Nella domanda dovranno essere indicati:

- 1) dati anagrafici,
- 2) posizione e punteggio relativo alla graduatoria regionale in vigore,
- 3) rapporti convenzionali in atto con S.S.N.,
- 4) attività diversa da quelle indicate al punto 3), presso soggetti pubblici e privati,
- 5) domicilio presso il quale dovrà essere inoltrata ogni eventuale comunicazione e recapito telefonico,
- 6) residenza.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, farà fede la data di accettazione dell'ufficio postale accettante. Per informazioni nonché per la presentazione delle domande rivolgersi al Servizio del Personale - Ufficio Personale Convenzionato - Via Martiri XXX Aprile n. 30 - Collegno (TO) - Tel. 011/4017025 - 4017037. L'Amministrazione dell'Azienda Sanitaria Locale n. 5 si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare in tutto od in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il Direttore Generale
Nicolò Coppola

8

ASL n. 7 - Chivasso (Torino)

Avviso pubblico incarico a tempo determinato di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di laboratorio biomedico

ART. 1

Posti e trattamento economico

In esecuzione della deliberazione n. 127 del 03.03.2004, si rende noto che questa Asl 7 conferirà incarico a tempo determinato di:

n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di laboratorio biomedico -.

Il suddetto incarico sarà conferito al verificarsi delle vacanze previste dal combinato disposto dell'art. 31 del C.C.N.L. integrativo del vigente C.C.N.L. di categoria e dal D.Lgs. 368/01.

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, nonché dal 1° e 2° C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità.

ART. 2

Requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. 220/01 nonché dall'allegato 1 del CCNL integrativo dal CCNL del personale del Comparto del 7/04/1999.

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Per i cittadini dell'Unione Europea è richiesta la conoscenza della lingua italiana.

- Idoneità fisica all'impiego ed alla mansione. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego ed alla mansione - con osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio.

Requisiti Specifici:

- Diploma Universitario di Tecnico Sanitario di laboratorio biomedico conseguito ai sensi dell'art. 6 comma 3, del D.Lvo 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e gli attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

ART. 3

Presentazione delle domande: termine e modalità

Chiunque, in possesso dei requisiti necessari alla copertura di tale posto, intenda assumere il suddetto incarico, deve presentare domanda indirizzandola al Direttore Generale dell'Asl 7 via Po 11 - 10034 Chivasso (TO) con le seguenti modalità:

1) direttamente presso l'Ufficio Giuridico ovvero presso l'Ufficio Protocollo della medesima azienda siti rispettivamente al 2° e al 3° piano in via Po 11 Chivasso nell'orario di apertura degli uffici.

In tal caso la sottoscrizione dell'istanza deve essere apposta in presenza del dipendente addetto ovvero l'istanza deve essere presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;

2) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento

In tal caso l'istanza deve essere presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

L'istanza e la copia fotostatica del documento possono essere inviate per via telematica.

Le domande, inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine di scadenza; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta libera e corredate dai documenti prescritti, scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul BURP. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine per la presentazione delle domande si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare sotto la loro responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome ed il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) la procedura a cui intendono partecipare;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

5) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

6) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

7) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

8) i titoli di studio posseduti;

9) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

10) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

11) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto a usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato dall'art. 5 DPR 487/94;

12) il possesso dei requisiti generali e specifici prescritti per l'ammissione - Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso, per la presentazione della domanda di ammissione;

13) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione.. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto sub) 2;.

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale, secondo le modalità già precisate, ad eccezione di quella trasmessa per via telematica, che dovrà comunque essere completa di sottoscrizione, pena l'inammissibilità dell'aspirante.

Si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato all'esclusivo espletamento delle pratiche d'ufficio nell'ambito dell'attività della S.C. Amministrazione del Personale con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuali comunicazione a terzi. Ai candidati sono riconosciuti il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Il titolare del trattamento è il Responsabile della S.C. Amministrazione del Personale.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

ART. 4

Documenti da allegare

Alla domanda di partecipazione all'avviso devono essere allegati i seguenti documenti:

a) documenti attestanti il possesso dei requisiti specifici di cui al punto 2, lettera a), che precede;

b) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (stati di servizio, specializzazioni, pubblicazioni, titoli di studio superiori a quello richiesto dal presente bando quale requisito di ammissione, etc.);

c) un elenco dettagliato in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e

con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata);

d) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, che non può avere valore di autocertificazione;

I titoli possono essere prodotti:

- in originale;

- mediante copia autentica ai sensi dell'art. 18, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

- mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni, nei casi previsti dall'art. 46, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

- mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui all'art. 47, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. La predetta dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero presentata unitamente ad una copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alla predetta dichiarazione una copia fotostatica, ancorché non autenticata, dei certificati oggetto della dichiarazione.

Le dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 48, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ovvero presentate con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, riguardante la conoscenza del fatto che la copia delle stesse, è conforme all'originale.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, qualora dal controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'u.c. dell'art. 46 del DPR 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente presso cui i servizi stessi siano stati prestati.

E' peraltro riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili o necessarie.

ART. 5

Conferimento dell'incarico e adempimenti dei vincitori

Il conferimento degli incarichi sarà effettuato a favore dei candidati che siano in possesso dei requisiti prescritti e che presentino maggiori titoli da valutarsi secondo i criteri fissati dal D.M.S. 30.01.1982 e D.P.R. 10.12.97, n. 483 per il relativo concorso pubblico.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente avviso.

La graduatoria relativa al presente avviso sarà utilizzata per un periodo non superiore a 24 mesi dalla data di approvazione.

Detto conferimento è subordinato all'esito degli accertamenti sanitari effettuati dall'Azienda nei casi previsti dalla legge, con esclusione dei dipendenti citati al comma 1), p. 2), art. 1 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso a suo insindaco.

cabile giudizio, senza che gli aspiranti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro la data stabilita dall'Azienda, decade dall'incarico stesso.

Per qualsiasi ulteriore informazione, rivolgersi al Servizio Personale - Ufficio Giuridico - di questa Asl 7 - Chivasso, dal lunedì al giovedì dalle 10,00 alle 11,30 e dalle 15,00 alle 16,00, il venerdì dalle 10,00 alle 11,00 - (tel.011/9176320-9176527-9176530).

Il Direttore Generale
Carlo Tabasso

Schema Domanda

Al Direttore Generale
dell'Azienda Sanitaria Locale n. 7
via Po, 11
10034 Chivasso (To)

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____ nato/a _____ in _____ il _____, residente in _____ via _____,

chiede alla S.V. di essere ammesso/a all'avviso per conferimento incarico di supplenza di n. ____ post_ di _____ come da bando pubblicato in data _____.

A tale scopo, sotto la propria responsabilità consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci dichiara:

a) di essere cittadino/a italiano/a ovvero cittadino del seguente Stato della U.E. _____;

b) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);

c) di non avere riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

d) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

e) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: _____ conseguito presso nell'anno _____;

f) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____;

g) di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (oppure di non aver prestato servizio) e che i medesimi sono cessati per i seguenti motivi :

h) di essere in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso, dei requisiti generali e specifici di ammissione;

i) di essere in possesso dei seguenti titoli validi ai fini della preferenza/precedenza a parità di merito (omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcune delle categorie di cui all'art. 5 del D.P.R. N. 487/1994):

j) di eleggere domicilio, agli effetti del concorso in via/corso n. CAP Tel. ; riservandosi di comunicare tempestivamente ogni variazione dello stesso.

k) di allegare alla presente istanza la documentazione prevista dall'avviso accettando le condizioni fissate dall'avviso stesso nonché quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale dell'A.S.L. 7 di Chivasso.

l) Allega alla presente istanza i seguenti documenti:

- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità (nel caso in cui la domanda venga inoltrata a mezzo Raccomandata A.R.).

Data _____

(firma per esteso) _____

N.B.: in applicazione dell'art. 39, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, non si richiede l'autenticazione della sottoscrizione della domanda per la partecipazione a selezioni per l'assunzione nelle pubbliche amministrazioni.

Ai sensi dell'art. 38, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, si precisa che:

(La sottoscrizione dell'istanza deve essere apposta in presenza del dipendente addetto ovvero deve essere presentata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

L'istanza e la copia fotostatica del documento possono essere inviate per via telematica).

(Il presente modulo è da utilizzare nel caso in cui non vengano allegati documenti originali o autenticati ai sensi di legge, per quanto riguarda gli stati, fatti e qualità personali nello stesso indicati)

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà

(artt. 46 e 47, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a in _____ il _____

(cognome e nome) (luogo di nascita/provincia)

residente in _____ cap. _____ via _____ n. _____

con riferimento alla domanda dell'avviso pubblico a n. _____ posti di _____

con scadenza il _____, consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti

dichiara

- di essere nella seguente posizione agli effetti degli obblighi militari: _____

(indicare Corpo, qualifica e data inizio e fine ferma)

- di essere iscritto/a nei seguenti elenchi/albi tenuti da Pubblica Amministrazione:

(indicare anche luogo e data di iscrizione)

- di aver conseguito i seguenti Titoli di Studio/Qualifiche/Specializzazione/Abilitazione/ Formazione /Aggiornamento:

(specificare anche data, luogo, istituto di conseguimento e votazione riportata)

- di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli (esempio: partecipazioni a corsi e/o convegni - in tal caso specificare titolo, luogo, data, durata, Ente organizzatore, eventuale esame finale, qualità di partecipazione (Uditore, Relatore o Docente) - o periodi di servizio c/o altri Enti Pubblici - in tal caso specificare Ente di appartenenza, qualifica, disciplina, data inizio e fine servizio, eventuali periodi di aspettative non retribuite):

1. _____

2. _____

3. _____

(Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alla presente dichiarazione una copia fotostatica, ancorchè non autenticata, dei certificati oggetto della stessa).

- che le copie delle seguenti pubblicazioni, abstracts, articoli, etc. (allegate, nell'ordine, alla presente dichiarazione) sono conformi agli originali:

1. _____

2. _____

3. _____

Le dichiarazioni sostitutive di cui sopra, ai sensi dell'art. 48, del D.P.R. 445/00, hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono.

Autorizza l'Azienda al trattamento dei propri dati personali ai sensi della Legge 31 dicembre 1996, n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura concorsuale.

_____ il dichiarante _____

(luogo e data) (firma, per esteso e leggibile, apposta

in presenza del dipendente addetto

a ricevere la documentazione)

Avvertenza: qualora la presente dichiarazione sia inviata per posta, ovvero per via telematica ovvero presentata da persona diversa dall'interessato occorre allegare copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento, in corso di validità.

9

ASL n. 7 - Chivasso (Torino)

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Medico Dirigente nella disciplina di otorinolaringoiatria (area chirurgica e delle specialità chirurgiche)

ART. 1

Posti e trattamento economico

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 88, del 13 febbraio 2004, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, del seguente posto:

Profilo Professionale: Medici

- n. 1 posto di Medico Dirigente nella disciplina di Otorinolaringoiatria (area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche).

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, nonchè dai vigenti contratti nazionali di lavoro per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. 20.12.79, n. 761, al D. Lgs. 30.12.92, n. 502 e s.m.i., al D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., alla L. 15.05.1997, n. 127 e s.m.i., al D.P.R. 10.12.1997, n. 483 e successive rettifiche, ai DD.MM.S. 30 e 31.01.1998 e s.m.i., ai CC.CC.NN.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria, oltre a quelle di cui al D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

ART. 2

Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483:

1) *Requisiti Generali:*

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego:

1) l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale (A.S.L.) prima dell'immissione in servizio;

2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni e il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del D.P.R. 20.12.79 n. 761, è dispensato dalla visita medica;

c) titolo di studio per l'accesso alla carriera e posizione funzionale di cui trattasi.

2) *Requisiti specifici:*

I requisiti specifici di ammissione al concorso disciplinati dall'art. 24, del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, sono i seguenti:

a) laurea in medicina e chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, ovvero, in disciplina riconosciuta equipollente ai sensi del D.M.S. 30.01.98 e s.m.i..

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 74 del D.P.R. 483/97, così come integrato dall'art. 8 del D.Lvo 28.07.2000 n. 254, la Specializzazione nella disciplina del concorso può essere sostituita da specializzazione in disciplina affine.

Ai sensi e per gli effetti del 2° co., art. 56, del D.P.R. 483/97, il personale di ruolo in servizio alla data 1° febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto messo a concorso purchè ricopra, alla medesima data, un posto di ruolo presso altra A.S.L. o Azienda Ospedaliera, nella disciplina predetta.

c) iscrizione al rispettivo albo dell'ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonchè coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

ART. 3

Presentazione delle domande: termine e modalità

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 7 via Po, 11 - 10034 Chivasso (TO) e possono essere presentate, con le seguenti modalità:

1) direttamente presso l'Ufficio Giuridico ovvero presso l'Ufficio Protocollo della medesima azienda siti rispettivamente al 2° e al 3° piano in via Po 11 - Chivasso nell'orario di apertura degli Uffici.

In tal caso la sottoscrizione dell'istanza deve essere apposta in presenza del dipendente addetto ovvero l'istanza può essere presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;

2) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento

In tal caso l'istanza deve essere presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

L'istanza e la copia fotostatica del documento possono essere inviate per via telematica.

Le domande, inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine di scadenza; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade il 30^o giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto sulla G.U.R.I.. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo, non festivo.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare sotto la loro responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 14) il cognome ed il nome;
- 15) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 16) la procedura a cui intendono partecipare;
- 17) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

18) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

19) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

20) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

21) i titoli di studio posseduti;

22) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

23) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

24) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto a usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato dall'art. 5 DPR 487/94;

25) il possesso dei requisiti generali e specifici prescritti per l'ammissione - Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso, per la presentazione della domanda di ammissione;

26) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione.. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto sub) 2;

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale, secondo le modalità già precisate, ad eccezione di quella trasmessa per via telematica, che dovrà comunque essere completa di sottoscrizione, pena l'inammissibilità dell'aspirante.

Ai sensi dell'art. 20, della Legge 05.02.1992, n. 104, i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

ART. 4

Documenti da allegare

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

a) documenti attestanti il possesso dei requisiti specifici di cui all'art. 2, punto 2, lettere a), b) e c), che precede;

b) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (stati di servizio, specializzazioni, pubblicazioni, titoli di studio superiori a quello richiesto dal presente bando quale requisito di ammissione, etc.)

c) un elenco dettagliato in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata);

d) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, che non può avere valore di autocertificazione;

e) l'originale della ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di lire 3,87 con l'indicazione quale causale del versamento "Tassa concorso". Il pagamento può essere effettuato mediante:

- vaglia postale intestato all'Azienda Sanitaria Locale n. 7 via Po n. 11 - 10034 Chivasso

- CCP n. 29123106 intestato all'Azienda Sanitaria Locale n. 7 via Po n. 11 - 10034 Chivasso.

I titoli possono essere prodotti:

- in originale;

- mediante copia autentica ai sensi dell'art. 18, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

- mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni, nei casi previsti dall'art. 46, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

- mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui all'art. 47, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.. La predetta dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero presentata unitamente ad una copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alla predetta dichiarazione una copia fotostatica, ancorché non autenticata, dei certificati oggetto della dichiarazione.

Le dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 48, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ovvero presentate con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, riguardante la conoscenza del fatto che la copia delle stesse, è conforme all'originale.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, qualora dal controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'art. 46 del DPR 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente presso cui i servizi stessi siano stati prestati.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, non autocertificati secondo la normativa vigente, vengono valutati solo se documentati con la copia del foglio matricolare dello stato di servizio precisando che, relativamente ai servizi prestati presso gli Ospedali Militari, sono confermate le disposizioni di cui all'art. 25, del D.P.R. 761/79.

E' peraltro riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili o necessarie.

ART. 5

Valutazione dei titoli

I titoli saranno valutati dall'apposita commissione esaminatrice ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

ART. 6

Sorteggio componenti commissioni esaminatrici

Ai fini dell'art. 6, co. 2, del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, si rende noto fin d'ora, che il sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice relativa al concorso in parola, avranno luogo presso la sede dell'ASL 7, via Po n. 11 Chivasso - con inizio alle ore 9,00 del decimo giorno successivo a quello di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia festivo, la data è spostata al primo giorno successivo non festivo. Se eventualmente si rendessero necessari successivi sorteggi per indisponibilità di Commissari già estratti, questi avranno luogo nella stessa sede ed alla stessa ora il ventesimo giorno successivo a quello di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

ART. 7

Prove d'esame

Le prove d'esame consisteranno, ai sensi dell'art. 26, del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, in:

a) prova scritta:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) prova pratica:

1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido a norma di legge.

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove d'esame saranno comunicate ai candidati, con lettera rac-

comandata con avviso di ricevimento, al recapito indicato nella domanda di partecipazione.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatori al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La commissione, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione, da formalizzare nei relativi verbali, delle prove concorsuali al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20. La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3, del D.P.R. 483/97.

ART. 8

Redazione della graduatoria

La commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene trasmessa agli uffici amministrativi della A.S.L. per i provvedimenti di cui al paragrafo successivo.

ART. 9

Conferimento dei posti

Il Direttore Generale dell'A.S.L., riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni e della L. 16 giugno 1998, n. 191.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatorie di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni.

La graduatoria di merito, unitamente a quelle dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'A.S.L., ed è immediatamente efficace.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino ufficiale della regione Piemonte.

La graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti che entro tale data dovessero rendersi disponibili.

ART. 10

Adempimenti dei vincitori

Il vincitore dell'avviso è invitato dall'A.S.L., ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, alla S.C. Amm.ne del Personale dell'A.S.L. 7 via Po 11 - 10034 Chivasso (TO), nel termine e con le modalità stabilite dall'avviso, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione dello stesso, la di-

chiarazione sostitutiva di certificazione prodotta in sostituzione delle seguenti normali certificazioni:

- 1) cittadinanza italiana
- 2) residenza
- 3) stato di famiglia
- 4) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- 5) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- 6) certificato relativo al godimento dei diritti civili e politici
- 7) copia del foglio matricolare o dello stato di servizio militare, oppure, per gli esentati, certificato di esito definitivo di leva (per i candidati di sesso maschile)
- 8) estratto dell'atto di nascita
- 9) titoli che danno diritto a usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione

Il candidato dichiarato vincitore ha facoltà di richiedere, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'articolo 18, comma 3, della legge 7 agosto 1990, n. 241.

La A.S.L., verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, la A.S.L. comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione del Direttore Generale.

L'azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, del D. Lgs. n. 165/01.

La conferma in servizio è subordinata al superamento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei, previsto dall'art. 14, del C.C.N.L. della dirigenza medica e veterinaria del 8 giugno 2000.

L'ingresso in servizio è comunque subordinato alla condizione che non sussiste alcun rapporto di lavoro dipendente pubblico o privato o di natura convenzionale con il S.S.N., nonché attività che possono configurare conflitto con lo stesso ai sensi dell'art. 4, punto 7, della Legge 30.12.1991 n. 412, dell'art. 13, del vigente CCNL di categoria, dell'art. 53, del D. Lgs. 165/01.

ART. 11

Norme finali

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende sanitarie e delle Aziende Ospedaliere.

I documenti allegati alla domanda di partecipazione saranno restituiti, a richiesta, cura e spese del candidato, decorsi i termini per la presentazione del ricorso giurisdizionale. Il candidato potrà ritirare i documenti prima del predetto termine, ma dopo l'intervenuta esecutività della deliberazione di esito del concorso, dietro presentazione di apposita richiesta, nella quale dovrà essere esplicitamente dichiarata la rinuncia a presentare ricorso avverso la presente procedura concorsuale.

L'Azienda Sanitaria si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente bando di concorso o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando valgono le norme di cui al D.P.R. 3/57 e s.m.i., alla legge 23.12.1978, n. 833, al D.P.R. 20.12.1979, n. 761, al D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e s.m.i., alla L. 24.12.1993, n. 537, alla L. 15.05.1997 n. 127 e s.m.i., al D.P.R. 10.12.1997, n. 483 e successive rettifiche, ai DD.MM.S. 30 e 31.01.1998 e s.m.i., ai CC.CC.NN.L. della dirigenza medica e veterinaria, oltre a quelle di cui al D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Per informazioni inerenti il presente bando rivolgersi al Servizio Personale - Settore Giuridico - di questa ASL 7 Chivasso, dal lunedì al giovedì dalle 10,00 alle 11,30 e dalle 15,00 alle 16,00, il venerdì dalle 10,00 alle 11,30 - tel.011/9176527.

Il Direttore Generale
Carlo Tabasso

Schema Domanda

Al Direttore Generale
dell'Azienda Sanitaria Locale n. 7
via Po, 11
10034 Chivasso (To)

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____ nato/a _____ in _____ il _____, residente in _____ via _____,

chiede alla S.V. di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, di n. ____ post_ di _____ come da bando pubblicato in data _____.

A tale scopo, sotto la propria responsabilità consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci dichiara:

m) di essere cittadino/a italiano/a ovvero cittadino del seguente Stato della U.E. _____;

n) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);

o) di non avere riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

p) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

q) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: _____ conseguito presso nell'anno _____;

r) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____;

s) di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (oppure di non aver prestato servizio) e che i medesimi sono cessati per i seguenti motivi :

t) di essere in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso, dei requisiti generali e specifici di ammissione;

u) di essere in possesso dei seguenti titoli validi ai fini della preferenza/precedenza a parità di merito (omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcune delle categorie di cui all'art. 5 del D.P.R. N. 487/1994):

v) di eleggere domicilio, agli effetti del concorso in via/corso n. CAP Tel. ; riservandosi di comunicare tempestivamente ogni variazione dello stesso.

w) di allegare alla presente istanza la documentazione prevista dall'avviso accettando le condizioni fissate dall'avviso stesso nonché quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale dell'A.S.L. 7 di Chivasso.

x) Allega alla presente istanza i seguenti documenti:

- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità (nel caso in cui la domanda venga inoltrata a mezzo Raccomandata A.R.).

Data

(firma per esteso)

N.B.: in applicazione dell'art. 39, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, non si richiede l'autenticazione della sottoscrizione della domanda per la partecipazione a selezioni per l'assunzione nelle pubbliche amministrazioni.

Ai sensi dell'art. 38, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, si precisa che:

La sottoscrizione dell'istanza deve essere apposta in presenza del dipendente addetto ovvero deve essere presentata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

L'istanza e la copia fotostatica del documento possono essere inviate per via telematica).

(Il presente modulo e' da utilizzare nel caso in cui non vengano allegati documenti originali o autenticati ai sensi di legge, per quanto riguarda gli stati, fatti e qualità personali nello stesso indicati)

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà

(artt. 46 e 47, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a in _____ il _____

(cognome e nome) (luogo di nascita/provincia)

residente in _____ cap. _____ via _____ n. _____

con riferimento alla domanda del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. _____ posti di _____ con scadenza il _____, consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti

dichiara

- di essere nella seguente posizione agli effetti degli obblighi militari: _____

(indicare Corpo, qualifica e data inizio e fine ferma)

- di essere iscritto/a nei seguenti elenchi/albi tenuti da Pubblica Amministrazione:

_____ (indicare anche luogo e data di iscrizione)

- di aver conseguito i seguenti Titoli di Studio/Qualifiche/Specializzazione/Abilitazione/Formazione/Aggiornamento:

_____ (specificare anche data, luogo, istituto di conseguimento e votazione riportata)

- di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli (esempio: partecipazioni a corsi e/o convegni - in tal caso specificare titolo, luogo, data, durata, Ente organizzatore, eventuale esame finale, qualità di partecipazione (Uditore, Relatore o Do-

cente) - o periodi di servizio c/o altri Enti Pubblici - in tal caso specificare Ente di appartenenza, qualifica, disciplina, data inizio e fine servizio, eventuali periodi di aspettative non retribuite):

4. _____

5. _____

6. _____

(Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alla presente dichiarazione una copia fotostatica, ancorchè non autenticata, dei certificati oggetto della stessa).

- che le copie delle seguenti pubblicazioni, abstracts, articoli, etc. (allegate, nell'ordine, alla presente dichiarazione) sono conformi agli originali:

4. _____

5. _____

6. _____

Le dichiarazioni sostitutive di cui sopra, ai sensi dell'art. 48, del D.P.R. 445/00, hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono.

il dichiarante _____

(luogo e data) - (firma, per esteso e leggibile, apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione)

Avvertenza: qualora la presente dichiarazione sia inviata per posta, ovvero per via telematica ovvero presentata da persona diversa dall'interessato occorre allegare copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento, in corso di validità.

10

ASL n. 9 - Ivrea (Torino)

Graduatoria degli idonei e del vincitore relativo al seguente concorso pubblico Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica

Si rende noto che è stata approvata la graduatoria degli idonei e del vincitore relativo al seguente concorso pubblico:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica (deliberazione n. 237 del 18.03.2004):

1 - Braida Silvia	punti 64
2 - Gianotti Monica	punti 58,63
3 - Sangiovanni Antonio	punti 54,95

Vincitrice Sig.ra Braida Silvia.

Il Direttore Generale
Carmelo Del Giudice

11

ASL n. 10 - Pinerolo (Torino)

Riapertura termini avviso pubblico per Dirigente Medico Ortopedia Traumatologia

In esecuzione alla deliberazione del Direttore Generale n. 166 del 19.3.2004 con la quale è stato provveduto alla riapertura dei termini per il seguente avviso pubblico di incarico temporaneo, in attesa dell'espletamento del relativo concorso pubblico e comunque per la durata di mesi otto, da conferirsi ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dagli artt. 1, 24, 56 e 74 del D.P.R. 483/97 e successive modificazioni e integrazioni, da valutarsi con i criteri fissati dal succitato Decreto per il corrispondente concorso pubblico a:

n. 1 posto di Dirigente Medico Ortopedia Traumatologia.

(In carenza di domande con i requisiti richiesti verranno prese in considerazione le domande di candidati aventi i requisiti dell'ex Assistente Medico - art. 33 del D.M. 30.1.82 - e in possesso di documentata esperienza professionale e formativa nel settore).

I concorrenti devono far pervenire all'Amministrazione entro il termine di 15 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, domanda di cui all'art. 3 del D.P.R. 483/97. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare sospendere o revocare il presente bando.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria Locale n. 10 - Tel. 0121/235180/81.

Pinerolo, 23 marzo 2004

Il Direttore Generale
Maria Renata Paola Ranieri

12

ASL n. 13 - Novara

Avviso pubblico per la presentazione di domande per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio per personale amministrativo diplomato per il programma "Assistenza psicologica ai malati oncologici e ai loro familiari"

In esecuzione della determinazione n. 551 del 03/03/2004 è indetto avviso pubblico per la presentazione di domande per l'assegnazione di n.1 Borsa di Studio per personale amministrativo diplomato, di durata di due anni, con facoltà di rinnovo, con impegno orario di n. 30 ore settimanali, per il programma "Assistenza Psicologica ai malati oncologici e ai loro familiari". Alla suddetta Borsa di Studio è attribuito il trattamento economico complessivo annuo di Euro 12.000,00.

La procedura per l'espletamento dell'avviso in argomento è disciplinata dalle norme di cui al DPR 220/2001.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione:

Possono partecipare al presente avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici, salva l'emanazione di diverse disposizioni normative:

Requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

b) Idoneità fisica all'impiego.

Requisiti specifici:

- Diploma di maturità;
- Capacità di gestione di programmi informatici (verificabile con specifica prova)

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

Compiti del borsista:

- Accoglienza al paziente oncologico
- Segretariato clinico
- Segretariato sociale per il malato
- Coordinamento degli iter diagnostici previsti dalla

Specialista

Non possono accedere all'avviso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

La Borsa Studio, di cui al presente bando, non è cumulabile con altre Borse, né con retribuzioni percepite per lavoro dipendente. Il compenso previsto sarà corrisposto in dodici rate mensili posticipate da erogarsi nel mese successivo a quello di competenza. In caso di rinuncia o cessazione definitiva dell'assegnatario, l'A.S.L. 13 di Novara si riserva di conferire la Borsa di Studio al successivo in graduatoria.

Presentazione delle domande:

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda, sottoscritta, redatta in carta semplice (nei termini e nei modi previsti dalla Legge 370/88) indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale 13 di Novara - Via dei Mille, 2, Novara, F.C. OSRU, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato alle ore 12.00 del 1° giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo lettera Raccomandata A.R. entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante.

Per l'ammissione all'Avviso gli interessati, sotto la propria responsabilità, devono espressamente indicare nella domanda:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo dichiarare espressamente le condanne penali riportate) e di non avere procedimenti penali in corso;
- e) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego; in caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni.

h) di impegnarsi a non svolgere attività retribuita presso altri Enti Pubblici o privati;

i) di impegnarsi a stipulare polizza assicurativa, con qualunque compagnia, per la copertura d'invalidità permanente o morte conseguente ad infortunio e malattie contratte in occasione dell'attività svolta;

j) di essere a conoscenza che il conferimento della Borsa di Studio non instaura alcun rapporto di lavoro;

k) di impegnarsi a presentare al termine dell'attività svolta, una relazione riassuntiva;

l) il domicilio il presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso.

L'assegnazione della Borsa di Studio sarà disposta previa formalizzazione di una graduatoria degli assegnatari dichiarati idonei, a seguito di superamento delle prove sotto indicate (prova su P.C. e colloquio), ad insindacabile giudizio di apposita Commissione costituita dall'Azienda nel rispetto dei seguenti criteri e delle seguenti modalità operative (art. 8,3 c DPR 220/2001):

- per la valutazione dei titoli di merito sono a disposizione 30 punti;

- per la valutazione della prova su P.C. sono a disposizione 30 punti;

- per la valutazione del colloquio, vertente su argomenti connessi alla materia oggetto della Borsa di studio, sono a disposizione 40 punti.

Per essere dichiarato idoneo il candidato deve raggiungere almeno la metà più uno dei punti a disposizione per ogni singola prova ed è ammesso alla seconda prova solo se dichiarato idoneo nella prima.

La Commissione sarà composta da 4 membri: un Presidente responsabile dell'U.O. alla quale è destinata l'attività o suo delegato, due Componenti dipendenti di pari categoria della borsa di studio a cui si riferisce l'avviso o di categoria superiore, un Funzionario Amministrativo che funga da Segretario.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Azienda stessa.

Ai sensi degli artt. 2 e 3 del D.P.R. 403/1998, il candidato può presentare una dichiarazione definitiva sostitutiva per le certificazioni attestanti i seguenti stati, fatti e qualità personali:

1. aver partecipato ai seguenti corsi di studio o di istruzione professionale

2. di avere riportato per i corsi di cui al punto 1) i seguenti risultati

3. di avere conseguito i seguenti titoli di specializzazione

4. di avere conseguito i seguenti titoli di abilitazione

5. di avere conseguito i seguenti titoli di preparazione

6. di avere conseguito i seguenti titoli di formazione

7. di avere partecipato ai seguenti corsi di aggiornamento

8. di avere partecipato ai seguenti corsi di perfezionamento

9. di avere conseguito la seguente qualificazione tecnica

10. gli esiti di partecipazione ai seguenti concorsi

11. di avere ottenuto le seguenti borse di studio

12. di esercitare la seguente professione

13. di avere svolto la seguente attività lavorativa

14. il seguente stato di apprendista

15. di avere svolto i seguenti tirocini

Tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco possono essere comprovati dall'interessato, a titolo definitivo, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ex art. 11 D.P.R. 403/1998, di procedere a controlli a campione per accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Ai sensi dell'art. 26 Legge 15/68 le dichiarazioni mendaci e false sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

Resta, comunque, salva la possibilità, anziché presentare l'autocertificazione, di produrre i documenti relativi ai titoli posseduti in originale o in copia autenticata.

Le pubblicazioni, edite a stampa, possono essere allegate in fotocopia.

Il candidato deve produrre Curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato, che non può avere valore di autocertificazione, nonché un elenco dei titoli presentati, in duplice copia, datato e firmato.

Dovrà altresì produrre fotocopia del documento di riconoscimento, qualora l'istanza venga inviata per posta.

Non saranno valutati i titoli, le dichiarazioni sostitutive e le dichiarazioni sostitutive di atto notorio presentate oltre il termine di scadenza del presente bando.

Nel caso in cui 2 o più candidati ottengano, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, pari punteggio, verrà data la precedenza al candidato più giovane (L. 127/1997 e succ. modif. con L. 191/1998)

Ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/1996 si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di bando. Il candidato consente che il Responsabile del trattamento individuato nella persona del Dirigente del Servizio Personale, utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

Decade dall'assegnazione chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 29/1993.

Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza, si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/1994, e successive modificazioni.

L'Amministrazione di questa Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando di avviso, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Unità Operativa OSRU della ASL 13, tutti i giorni escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle 16.00 ai nn. telefonici 0321/374566-374559.

Il Dirigente Responsabile OSRU
Vezio Vicuna

Fac simile domanda di partecipazione

Azienda Sanitaria Locale n. 13
Via Dei Mille, 2 - 28100 Novara

Esente da bollo ai sensi del D.P.R. 20.12.1972 n. 642, Tab. all.b) punto 16 e successive modificazioni ed integrazioni. (in carta semplice)

Il sottoscritto _____, avendo preso visione dell'avviso pubblico per la presentazione di domande per l'assegnazione di n. 1 Borsa di Studio per personale amministrativo, di durata

annuale, per 36 ore settimanali, con la presente rivolge rispettosa istanza al fine di poter ricoprire tale posto.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità personale :

- a) di essere nato a _____ il _____
- b) di risiedere in _____ alla via _____, telefono _____
- c) di essere coniugato (o non) con n. _____ figli
- d) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente)
- e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
- f) di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo specificare le condanne riportate, i procedimenti in corso, ecc.)
- g) per quanto riguarda gli obblighi militari, di trovarsi nella seguente posizione _____
- h) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare anche quelli richiesti come requisito specifico. Dovrà essere inoltre indicata la data, la sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti) _____
- i) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione al presente concorso, previsti dal bando, ed in particolare: _____
- l) di impegnarsi a non svolgere attività _____
- m) di impegnarsi a stipulare un contratto di assicurazione _____
- n) di essere a conoscenza che il conferimento della Borsa di Studio _____
- o) di impegnarsi a svolgere l'attività presso l'ASL 13 di Novara a tempo pieno, per la durata della borsa di studio
- p) di avere (o non avere) prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego
- q) di essere invalido (solo per gli interessati)
- r) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo _____

Esprimo il mio consenso, ai sensi della Legge 675/1996, al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione per tutte le fasi del procedimento concorsuale.

Allego alla presente copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità (nel caso in cui la domanda venga inoltrata a mezzo Raccomandata A.R.).

Data _____ Firma _____

13

ASL n. 21 - Casale Monferrato (Alessandria)

Avviso pubblico per titoli, per la copertura a tempo determinato di 1 posto di Dirigente Medico già di 1° Livello di Pediatria (con rapporto esclusivo)

In esecuzione della deliberazione nr. 274 del 11/03/2004 del Direttore Generale, è indetto avviso pubblico, per titoli, per la copertura a tempo determinato del posto indicato in oggetto per un periodo massimo di sei mesi.

Requisiti specifici per l'ammissione

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso;

c) iscrizione all'albo dell'Ordine Professionale, attestata da certificato in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso.

Ai fini dell'ammissione al presente avviso alla specializzazione nella disciplina è equivalente la specializzazione in una delle discipline riconosciute equipollenti, ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al 1° livello dirigenziale del personale del Servizio Sanitario Nazionale (DPR 10/12/1997 nr. 483, D.M. 30/01/1998 e D.M. 02/08/2000).

Ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. 10/12/1997 nr. 483 e dell'art. 15 D.lgs. 30/12/1992, nr. 502, così come modificato dall'art. 8, comma 1 lett. b), del Dlgs. 28/07/2000 nr. 254, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del DPR 10/12/1997 nr. 483 data di entrata in vigore del DPR 10/12/1997 nr. 483 (pubblicato sul supplemento ordinario nr. 8/L alla G.U. nr. 13 del 17/01/1988) presso altra USL o Azienda Ospedaliera, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione al presente avviso.

Le domande di partecipazione, redatte ai sensi di legge e corredate di tutta la prescritta documentazione, dovranno essere presentate o spedite, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

L'incarico temporaneo verrà conferito all'aspirante in possesso dei requisiti richiesti dal D.P.R. 483 del 10/12/1997 e che presentino i maggiori titoli in allegato alla domanda, da valutarsi secondo quanto previsto dal citato Decreto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso senza che gli aspiranti possano accampare pretese e diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Personale dell'ASL 21 di Casale Monferrato Viale Giolitti, 2 Tel. 0142/434636-434638.

Casale Monferrato, 11 marzo 2004

Il Direttore Generale
Carla Peona

14

ASL n. 22 - Novi Ligure (Alessandria)

Bando di concorso pubblico per n.1 posto collaboratore professionale sanitario infermiere Cat. D

In attuazione della deliberazione n.176 adottata dal Direttore Generale in data 04.03.2004, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato del seguente posto presso l'Azienda Sanitaria Locale n. 22:

n.1 posto Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Cat. D

Ruolo: Sanitario

Categoria: D

Profilo professionale: Personale Infermieristico Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere.

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dai CC.CC.NN.LL. in vigore per il personale delle Unità Sanitarie Locali.

Il presente concorso è disciplinato dalle norme di cui al D.P.R. 27/03/2001 n. 220, al D. Lgs. 30/12/92 n. 502, al D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, al D.P.R. 20/12/79 n. 761, al D.M. 21/10/91 n. 458, al D.P.R. 9/5/94 n. 487, al D.M. 739/94, alla Legge 15/5/97 n. 127, al D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e dai CC.CC.NN.LL 1.9.95, 7.4.99 ed integrativo 20.09.2001. Saranno osservate le disposizioni di cui alla legge n. 68 del 12/3/1999 e art. 39 c. 15 del D. Lgs. 196/95. E' altresì tenuta presente la legge 10/4/91 n.125.

Requisiti richiesti per accedere al concorso:

Possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, dei requisiti previsti dal D.P.R. 220/2001, ed in particolare:

- a) cittadinanza italiana o equivalente;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;
- c) requisiti specifici:
 - diploma universitario di Infermiere conseguito ai sensi del D.M. Sanità n. 739 del 14.09.1994, ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi del D.M. Sanità 27.07.2000, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

La domanda di ammissione al concorso dovrà:

- essere redatta su carta libera;
- contenere, oltre alla precisa indicazione del concorso e la richiesta di ammissione allo stesso, l'esatta dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di quanto segue:
 - 1) cognome e nome in stampatello se la domanda non sia dattiloscritta;
 - 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
 - 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
 - 4) il Comune nelle cui liste elettorali il concorrente è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
 - 5) le eventuali condanne penali riportate (ovvero di non avere riportato condanne penali);
 - 6) i titoli di studio posseduti;
 - 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - 8) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
 - 9) la lingua straniera prescelta dal candidato tra quelle indicate nel presente bando;
 - 10) l'indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata ai sensi del precedente punto 2);
 - 11) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della legge 31.12.1996 n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale. Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della citata legge, si rende noto che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti c/o il Servizio Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge, i quali potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore Generale dell'ASL n. 22;

- essere sottoscritta dal candidato; ai sensi dell'art. 3 comma 5 della legge 15/5/97 n. 127, la firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione;

- essere indirizzata all'ASL n. 22 Sede di Novi Ligure - Ufficio Protocollo - Via E. Raggio 12 - c.a.p. 15067, e pervenirvi entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando - per estratto - nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, il termine medesimo si intende prorogato al primo giorno non festivo successivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

- essere corredata dai seguenti allegati, in esenzione dall'imposta di bollo:

- a) titoli specifici:
 - i titoli di studio posseduti con particolare riferimento a quello costituente requisito specifico di ammissione, così come indicato al precedente punto C);
 - b) curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato dal concorrente;
 - c) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
 - d) titoli che danno diritto a precedenza, preferenza o riserva nell'assunzione (L. 68/99 - art. 5 c. 4 e 5 D.P.R. 487/94 - L. 127/97 art. 3 c.7). Il candidato portatore di handicap dovrà specificare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20, secondo comma, della legge 5.2.92, n. 104, l'ausilio necessario per sostenere l'esame in relazione al proprio handicap;
 - e) elenco in triplice copia, in carta semplice, degli allegati alla domanda di ammissione al concorso;
 - f) ricevuta vaglia postale inviato al Tesoriere ASL 22 - Cassa di Risparmio di Alessandria - Filiale di Novi Ligure - Via E. Raggio n. 12, comprovante il pagamento della tassa di concorso di euro 3,88=, precisando la causale;
 - g) fotocopia non autenticata della carta di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità, nei casi e per gli effetti di seguito specificati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445) ovvero mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, qualora non sia stata sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, dovrà essere inviata unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità (v. precedente punto g).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

La certificazione relativa ai servizi prestati deve essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'Ente o da funzionario a ciò delegato. Nella certificazione relativa ai servizi prestati ovvero nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio di anzianità.

Punteggi:

I punteggi per i titoli e le prove d'esame, così come previsto dall'art. 8 del D.P.R. 220/2001, sono complessivamente 100, così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli

b) 70 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;

b) 20 punti per la prova pratica

c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: 15 punti

b) titoli accademici e di studio: 5 punti

c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti

d) curriculum formativo e professionale: 7 punti

Nella valutazione dei titoli la Commissione esaminatrice, costituita ai sensi degli artt. 6 e 44 del D.P.R. 220/2001, dovrà attenersi alle norme ed ai criteri definiti in tale decreto, ed in particolare negli artt. 8, 11, 20, 21, 22.

Prove d'esame:

a) prova scritta: consistente nello svolgimento di un tema o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso;

b) prova pratica: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

c) prova orale: attinente alla materia oggetto del concorso e comprendente oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra le lingue inglese - francese, da specificarsi nella domanda di ammissione al concorso.

Il diario delle prove d'esame, con l'indicazione del luogo, del giorno, del mese e dell'ora in cui le medesime si svolgeranno, sarà notificato agli interessati, tramite raccomandata a.r., non meno di 20 giorni prima dello svolgimento delle prove stesse.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Ai sensi dell'art. 3 c.7 della Legge 15/5/97 n. 127, come modificato dalla Legge 16/6/98 n. 191, sono aboliti i titoli preferenziali relativi all'età. Fermi restando i titoli preferenziali di cui al D.P.R. 487/94 art. 5 c. 4 e 5, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

I requisiti per l'ammissione al concorso o che diano il diritto a precedenza, preferenza e riserva nella nomina devono essere posseduti prima della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Nello svolgimento delle prove di esame saranno adottate le modalità atte a consentire ai soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri.

Costituzione del rapporto di lavoro - Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comuni-

taria e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare, entro il termine di trenta giorni, i seguenti documenti: estratto dell'atto di nascita, stato di famiglia, certificato di residenza, di cittadinanza italiana, di iscrizione nelle liste elettorali, foglio matricolare o certificato di riforma; certificato generale del casellario giudiziale; altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

In luogo della documentazione sopra indicata l'interessato potrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, la quale potrà essere redatta utilizzando apposito modulo disponibile presso gli uffici del Servizio O.S.R.U.

Nello stesso termine di trenta giorni, il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda o Ente.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

Periodo di prova - Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova della durata di sei mesi. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Per quanto non esplicitamente previsto dal bando, si fa espresso riferimento alle disposizioni di legge in vigore che regolano la materia.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle AA.SS.LL.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili.

L'ASL si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni rivolgersi a: Servizio O.S.R.U.-dell'ASL 22 Sede di Novi Ligure - Via Edilio Raggio 12 - Tel. 0143/332293 - Sede di Acqui Terme - Via Alessandria,1 - Tel. 0144/777646.

Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
Paola Ravazzano

Fac-simile domanda di ammissione al concorso

All'ASL 22
Via E. Raggio, 12
15067 Novi Ligure (Al)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente in _____ via _____ n. _____, porge domanda per essere ammesso al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario

Infermiere - Cat. D, indetto da Codesta Amministrazione con deliberazione D. G., n. 176 del 04.03.2004.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere nato nel luogo e data sopraindicati;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____(1)
- di essere nella seguente posizione riguardo agli obblighi militari _____;
- di avere/non avere riportato condanne penali; (2)
- di essere in possesso del diploma di _____ conseguito in data _____ presso _____;
- di essere iscritto all'albo professionale di : _____ _____;
- di avere/non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni; (3)
- di voler scegliere, tra le lingue straniere indicate nel bando, la seguente: _____;
- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

Chiede infine che ogni comunicazione relativa al presente avviso gli venga inviata al seguente indirizzo:

Sig. _____ Via _____ (C.A.P.) _____

Comune _____ Provincia _____ Telefono _____

Data _____ Firma _____

(1) in caso negativo indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.

(2) in caso affermativo specificare quali.

(3) in caso affermativo specificare la qualifica, i periodi e gli eventuali motivi di cessazione.

15

Azienda ospedaliera C.T.O./C.R.F./Maria Adelaide - Torino

Avviso Pubblico di incarico per operatore tecnico - servizi sanitari (addetto alla piscina)

È indetto il seguente avviso:

Avviso pubblico, per soli titoli, per conferimento di un incarico straordinario (della durata di mesi 12) a temporanea copertura di n. 1 posto di operatore tecnico - servizi sanitari (addetto alla piscina).

Il termine per la presentazione delle domande è fissato improrogabilmente entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla presente pubblicazione. Per ulteriori informazioni rivolgersi alla U.O.C. Amministrazione del Personale dell'Azienda Ospedaliera C.T.O./C.R.F./ Maria Adelaide, Via Zuretti n. 29, 10126 Torino (tel. 011 - 6933204).

Il Direttore della Struttura Complessa
Amministrazione del Personale
Alberto Casella

16

Azienda ospedaliera Maggiore della Carità - Novara

Bando per la selezione degli aspiranti al conferimento di n. 1 borsa di studio per il programma "definizione dei problemi tecnici e gestione delle procedure istopatologiche della patologia neoplastica della mammella"

Viene finanziato un programma nell'ambito delle attività della S.C.D.U. Anatomia e Istologia Patologica un programma di studio dal titolo "Definizione dei problemi tecnici e gestione delle procedure istopatologiche della patologia neoplastica della mammella"

A tal fine viene indetta selezione per il conferimento di n. 1 borsa di studio, della durata di dodici mesi, in favore di personale in possesso del diploma universitario di Tecnico di Laboratorio, ovvero di diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollenti al diploma universitario ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

L'importo lordo mensile della borsa di studio è di euro 800,00 con impegno orario di 35 ore settimanali.

I requisiti specifici sono i seguenti:

- Possesso del titolo di studio richiesto
- Iscrizione all'Albo professionale, ove richiesto per l'esercizio professionale

Le domande di ammissione alla selezione, da redigersi in carta libera, dovranno essere presentate entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte all'Azienda Ospedaliera "Maggiore della Carità" di Novara - S.C. Affari Generali e Legale - Corso Mazzini n. 18 - Novara e potranno essere presentate a mano o a mezzo posta. In quest'ultimo caso, ai fini della decorrenza dei termini di scadenza, farà fede la data di protocollazione apposta dall'ufficio ricevente; non farà fede invece la data del timbro dell'Ufficio Postale. Non saranno pertanto prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza.

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare, sotto la propria responsabilità:

- data, luogo di nascita e residenza
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 20 dicembre 1979 n. 761
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- le eventuali condanne penali riportate
- i titoli di studio posseduti
- la posizione nei confronti degli obblighi militari
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione

I candidati dovranno inoltre dichiarare:

- di non aver rapporti di lavoro dipendente con altri enti pubblici o privati a tempo indeterminato
- di essere consapevoli che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro
- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della legge 31.12.1996 n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale

Si precisa al riguardo che in ogni momento sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l'aggiornamento o la cancellazione.

Alla domanda di partecipazione alla selezione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduato-

ria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Alla domanda dovrà essere accluso, in triplice copia, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I contenuti del curriculum e le pubblicazioni, nonché tutte le documentazioni relative ai titoli, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della Legge 4 gennaio 1968 n. 15 e successive modificazioni.

L'ufficio ricevente potrà procedere alla autenticazione delle copie e/o documenti, previa esibizione dell'originale.

La selezione degli aspiranti avrà luogo sulla scorta del punteggio riportato dai candidati nella valutazione dei titoli di merito e in un colloquio, vertente su argomenti connessi alla materia oggetto della borsa di studio, con valutazione insindacabile di apposita Commissione.

La data del colloquio sarà comunicata ai candidati con preavviso di almeno venti giorni.

Gli assegni saranno pagati in rate mensili posticipate e l'erogazione delle rate è subordinata a relazione da parte del Responsabile del progetto di ricerca attestante lo svolgimento dell'attività borsistica.

In caso di rinuncia del selezionato al proseguimento dell'attività borsistica l'incarico medesimo verrà conferito al candidato che si è collocato nel successivo posto della relativa graduatoria.

Il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro. Ogni assegnatario dovrà stipulare un contratto di assicurazione per la copertura del rischio professionale.

Il Direttore Generale
Mario Minola

17

Azienda ospedaliera Maggiore della Carità - Novara

Bando per la selezione degli aspiranti al conferimento di borsa di studio per il programma "Riabilitazione vocale del paziente laringectomizzato"

Viene finanziato un programma nell'ambito delle attività della S.C.D.U. Otorinolaringoiatria dal titolo "Riabilitazione vocale del paziente laringectomizzato"

A tal fine viene indetta selezione per il conferimento di una borsa di studio, della durata di dodici mesi, in favore di personale in possesso di Laurea in Medicina e Chirurgia, in possesso di specializzazione in Otorinolaringoiatria

L'importo lordo complessivo della borsa di studio è di euro 1.000,00 mensili, con impegno orario di 20 ore settimanali.

I requisiti specifici sono i seguenti:

- Possesso dei titoli di studio richiesti
- Abilitazione all'esercizio della professione
- Iscrizione all'Albo professionale

Le domande di ammissione alla selezione, da redigersi in carta libera, dovranno essere presentate entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte all'Azienda Ospedaliera "Maggiore della Carità" di Novara - S.C. Affari Generali e Legale - Corso Mazzini n. 18 - Novara e potranno essere presentate a mano o a mezzo posta. In quest'ultimo

caso, ai fini della decorrenza dei termini di scadenza, farà fede la data di protocollazione apposta dall'ufficio ricevente; non farà fede invece la data del timbro dell'Ufficio Postale. Non saranno pertanto prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza.

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare, sotto la propria responsabilità:

- data, luogo di nascita e residenza
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 20 dicembre 1979 n. 761
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- le eventuali condanne penali riportate
- i titoli di studio posseduti
- la posizione nei confronti degli obblighi militari
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione

I candidati dovranno inoltre dichiarare:

- di non aver rapporti di lavoro dipendente con altri enti pubblici o privati a tempo indeterminato
- di essere consapevoli che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro
- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della legge 31.12.1996 n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale

Si precisa al riguardo che in ogni momento sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l'aggiornamento o la cancellazione.

Alla domanda di partecipazione alla selezione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Alla domanda dovrà essere accluso, in triplice copia, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I contenuti del curriculum e le pubblicazioni, nonché tutte le documentazioni relative ai titoli, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della Legge 4 gennaio 1968 n. 15 e successive modificazioni.

L'ufficio ricevente potrà procedere alla autenticazione delle copie e/o documenti, previa esibizione dell'originale.

La selezione degli aspiranti avrà luogo sulla scorta del punteggio riportato dai candidati nella valutazione dei titoli di merito e in un colloquio, vertente su argomenti connessi alla materia oggetto della borsa di studio, con valutazione insindacabile di apposita Commissione.

La data del colloquio sarà comunicata ai candidati con preavviso di almeno venti giorni.

Gli assegni saranno pagati in rate mensili posticipate e l'erogazione delle rate è subordinata a relazione da parte del Responsabile del progetto di ricerca attestante lo svolgimento dell'attività borsistica.

In caso di rinuncia del selezionato al proseguimento dell'attività borsistica l'incarico medesimo verrà conferito al candidato che si è collocato nel successivo posto della relativa graduatoria.

Il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro. Ogni assegnatario dovrà stipulare

un contratto di assicurazione per la copertura del rischio professionale.

Il Direttore Generale
Mario Minola

18

Azienda ospedaliera Maggiore della Carità - Novara

Avviso pubblico per conferimento di incarico di Direzione di Struttura Complessa per Dirigente Medico - Cardiologia II

In esecuzione della deliberazione n. 321 del 19/3/2004 è indetto pubblico avviso, ai sensi del D.P.R. 10/12/1997 n. 484 e del D.Lgs. 19/6/1999 n. 229, per il conferimento del seguente incarico:

- Dirigente Medico - Direttore di struttura complessa - Cardiologia II Ruolo Sanitario - Profilo professionale: Medici

Il trattamento economico dell'incarico da conferire è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

1 - Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego;

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;

e) curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10/12/1997 n. 484 in cui sia

documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. stesso. Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6 - comma I, - del D.P.R. n. 484/97 si prescinde dal requisito della

specificità attività professionale;

f) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di

formazione manageriale l'incarico di direzione di struttura complessa è

attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo

di acquisire l'attestato nel termine e con le modalità indicati nell'art. 15 - 8° comma e dell'art. 16 quinquies del D.Lgs. n. 229/99.

Ai sensi dell'art. 15 - comma 4 - del D.P.R. n. 484/97, coloro che sono in possesso dell'idoneità conseguita in base al pregresso ordinamento, possono accedere all'incarico di che trattasi anche in mancanza dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

2 - Presentazione delle domande

Le domande di ammissione - da redigersi in carta semplice - dovranno pervenire alla Direzione Generale dell'Azienda Ospedaliera "Maggiore della Carità" - struttura complessa "Amministrazione del Personale" - corso Mazzini n. 18 - Novara, improrogabilmente entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate;
- 6) i titoli di studio posseduti;
- 7) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- 10) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione.

3 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione all'avviso, gli aspiranti devono allegare un curriculum professionale, datato e firmato in base a quanto sottoindicato, oltre a tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione e della formazione dell'elenco degli idonei.

I contenuti del curriculum professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lettera c) e le pubblicazioni, nonché tutte le documenta-

zioni relative ai titoli, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della Legge 4/1/1968, n. 15 e successive modificazioni.

L'ufficio ricevente potrà provvedere alla autenticazione delle copie e/o documenti, previa esibizione dell'originale.

Alla domanda deve essere altresì unito un elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione.

L'anzianità di servizio utile per accedere al posto messo ad incarico deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie, con le precisazioni di cui all'art. 10 del D.P.R. n. 484/97.

Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

4 - Conferimento dell'incarico

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale, alle condizioni e norme previste dall'art. 15 ter del D.Lgs. n. 229 del 19/6/1999, nonché dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, sulla base del parere di una apposita Commissione nominata dal Direttore Generale e composta come previsto dal predetto art. 15 ter - 2° comma - del D.Lgs. n. 229/99.

La Commissione accerterà l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del "curriculum professionale" degli interessati.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento al recapito indicato nella domanda.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

L'incarico ha durata da cinque a sette anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve.

L'incarico di direzione di struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo, secondo quanto stabilito all'art. 15 quinquies del D.Lgs. n. 229/99.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; il mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.

Nei casi di maggiore gravità, il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

Il dirigente non confermato alla scadenza dell'incarico di direzione di struttura complessa è destinato ad altra funzione con il trattamento economico relativo alla funzione di destinazione previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro; contestualmente viene reso indisponibile un posto di organico del relativo profilo.

L'incarico decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio.

5 - Costituzione del rapporto di lavoro

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro con il dirigente incaricato, inviterà lo stesso a presentare i seguenti documenti, in carta legale, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta:

1) documentazione comprovante il possesso dei requisiti indicati nel presente avviso;

2) eventuale certificato di servizio o altro documento se ed in quanto necessario per l'ammissione all'avviso pubblico;

3) estratto per riassunto dell'atto di nascita;

4) certificato di godimento dei diritti politici;

5) certificato generale del casellario giudiziale.

In luogo della documentazione sopra indicata l'interessato potrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, oltre che dei certificati di nascita, casellario giudiziale, godimento dei diritti politici, possesso dei requisiti indicati nel presente avviso, anche di cittadinanza italiana, posizione nei riguardi degli obblighi militari e di iscrizione all'Albo.

Le suddette dichiarazioni sostitutive potranno essere redatte utilizzando apposito modulo che verrà consegnato al momento dell'assunzione presso l'Azienda.

Nello stesso termine di cui sopra (30 gg.) l'interessato, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 2001.

In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

Scaduto inutilmente il termine suddetto, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'accertamento della idoneità fisica è effettuato a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

6 - Norme finali

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non indicato nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni legislative vigenti in materia ed ai Contratti Collettivi di Lavoro.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla struttura complessa "Amministrazione del Personale" dell'Azienda Ospedaliera "Maggiore della Carità" - corso Mazzini n. 18 - Novara.

Novara, 23 marzo 2004

Il Direttore generale
Mario Minola

19

Azienda ospedaliera Materno Infantile O.I.R.M./S. Anna - Torino

Bando di avviso pubblico per n. 1 posto di Direttore di struttura complessa di pneumologia per il Presidio Ospedaliero Regina Margherita

In esecuzione della deliberazione n. 371 del 15.03.2004, è indetto, con l'osservanza delle norme previste dal D.P.R. 10.12.97, n. 484, emanato ai sensi della Legge 17 gennaio 1997, n. 4 dal D.Lgs 502/92 e successive modifiche tra cui il D.Lgs n. 229 del 19.06.99, avviso pubblico per il conferimento di incarico a:

n. 1 posto di Direttore di struttura complessa di pneumologia per il Presidio Ospedaliero Regina Margherita.

Requisiti per l'ammissione

L'accesso all'incarico di Direttore di Struttura Complessa è riservato a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761;

c) iscrizione all'Albo professionale.

L'iscrizione al relativo Albo Professionale attestata da certificato non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

e) attestato di formazione manageriale

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale l'incarico di direzione di struttura complessa è attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel termine e con le modalità indicate nell'art. 15 - 8° comma e dell'art. 16 quinquies del D.Lgs. 229/99.

Ai sensi dell'art. 15, comma 4, del D.P.R. n. 484 del 10.12.97, coloro che sono in possesso dell'idoneità conseguita in base al pregresso ordinamento, possono accedere all'incarico di che trattasi anche in mancanza dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

Presentazione delle domande.

Le domande di ammissione all'avviso, redatte su carta semplice, devono essere inoltrate a mezzo raccomandata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna Struttura Complessa Amministrazione del Personale - Corso Spezia, 60 - 10126 Torino, nel termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per la determinazione del termine di scadenza fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante. L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La domanda deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A1) al presente bando con la presentazione di copia fotostatica, ancorché non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1) il cognome ed il nome;

2) la data, il luogo di nascita e la residenza;

3) il possesso della cittadinanza italiana o equipollente;

4) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5) le eventuali condanne penali riportate, in caso negativo, dichiarare espressamente l'assenza;

6) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti presso cui i titoli sono stati conseguiti;

7) l'iscrizione all'albo professionale;

8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

9) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione;

10) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi dell'art. 10, primo comma, della Legge 31 dicembre 1996, n. 675 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Amministrazione del Personale - Settore Concorsi, per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore Generale dell'Azienda.

Le domande di partecipazione dovranno contenere in forma completa le dichiarazioni prescritte e dovranno essere sottoscritte: Non saranno accolte le domande che perverranno all'azienda oltre il termine stabilito.

Documentazione da allegare alla domanda.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegate tutte le certificazioni relative ai titoli che il candidato ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei.

In particolare il candidato deve predisporre un curriculum professionale datato e firmato che dovrà essere documentato con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9, D.P.R. 484/98 nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione

dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lettera c), possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 secondo lo schema di cui all'allegato "A2".

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificate secondo lo schema di cui all'allegato "A3".

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, secondo lo schema di cui all'allegato "A2".

Alla domanda deve essere unito un elenco dettagliato, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

Modalità di selezione

La commissione, costituita come stabilito dall'art. 15 ter, comma 2, del D. Lgs n. 502/92 così come sostituito dal D.Lgs. n. 229 del 19.06.99, predisporrà l'elenco degli idonei sulla base:

a) della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti ai sensi di quanto disposto dall'art. 8, commi 3 e 4, D.P.R. 484/97 così come in precedenza elencati;

b) da un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione, al termine del colloquio e della valutazione del curriculum, stabilisce sulla base di una valutazione complessiva, l'idoneità del candidato all'incarico.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati, a cura della Commissione, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dall'avviso.

Conferimento incarico

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale, alle condizioni e norme previste dall'art. 15 ter del D.Lgs. n. 502/92, così come sostituito dal D.Lgs. n. 229 del 19.06.99, nonché dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, sulla base del parere di una apposita commissione nominata dal Direttore Generale.

L'incarico ha durata da cinque a sette anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve. Può essere revocato secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

L'incarico di Direzione di Struttura Complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo, secondo quanto stabilito dall'art. 15 quater del D.Lgs n. 502/92 così come sostituito del D.Lgs n. 229/99.

Il candidato, al quale sarà conferito l'incarico, sarà invitato dall'Azienda Ospedaliera, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare ovvero autocertificare ai sensi di legge, nel termine di trenta giorni alla Struttura Complessa Amministrazione del Personale, a pena di decadenza nei diritti conseguenti:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione all'avviso;

b) certificato generale del casellario giudiziale.

Sarà tenuto altresì, nel termine di trenta giorni dalla data di ricezione della lettera di invito, a presentare la dichiarazione di incompatibilità, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 ovvero, in caso contrario di optare per il rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera

O.I.R.M. - S. Anna. Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Trattamento economico

Al Direttore di Struttura Complessa è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

Norme finali

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità.

A conclusione della procedura i candidati potranno richiedere la restituzione della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione all'avviso. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario.

Per informazioni e per ricevere copia del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi alla sezione Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna - Corso Spezia, 60 - 10126 Torino - Tel. 011/3134.616 - 3134.747 - dal lunedì al venerdì - dalle ore 8,15 alle ore 10,00 e dalle ore 14,30 alle ore 15,30.

Il Direttore Generale
Gianluigi Boveri

Allegato A1)

Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "O.I.R.M. - S. Anna"

Struttura Complessa Amministrazione del Personale - Sezione Concorsi Corso Spezia, 60 - 10126 Torino

Io/La sottoscritt _____ chiede di poter partecipare all'avviso pubblico per Direttore di Struttura Complessa di _____

All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità:

a) di essere nato/a a _____ prov. _____ il _____

b) di risiedere a _____ prov. _____ Via _____

c) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);

d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

e) di aver riportato le seguenti condanne penali _____ (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono - ovvero gli eventuali carichi pendenti);

f) di essere in possesso del diploma di laurea in _____;

g) di essere in possesso della specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso ovvero del seguente requisito sostitutivo previsto dal bando;

h) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;

i) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari _____

j) di aver prestato i seguenti servizi presso la P.A. (e le eventuali cause di cessazione) _____;

k) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è:

_____ (indicare anche il numero di telefono).

Data _____ Firma _____

N.B. : Allegare alla presente copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità.

Allegato A2

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotti documenti originali o autenticati ai sensi di legge, per quanto riguarda gli stati fatti e qualità personali.

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Qualora dal controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara:

- di essere in possesso del titolo di studio: _____ conseguito il _____ presso _____;

- di essere in possesso della specializzazione in: _____ della durata di anni _____ conseguita il _____ presso _____ (indicare se conseguita ai sensi del Decreto Legislativo 257/91);

- di essere iscritto all'Ordine dei Medici / Albo Professionale di _____;

- di non aver riportato condanne penali;

- di essere coniugato/non coniugato, con numero _____ figli a carico;

- di aver svolto attività di docenza presso _____ nella materia di _____ dal _____ al _____ per un numero di ore pari a _____;

- di aver svolto il servizio militare con la qualifica di _____ presso _____ nel periodo _____;

- di aver svolto servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione _____ (Casa di cura convenzionate o accreditate o presso privati) nella posizione funzionale di _____ dal _____ al _____ (indicare giorno, mese, anno) con rapporto di lavoro _____ (indicare se lavoro a Tempo Determinato o Indeterminato - Tempo pieno o Part-Time);

Deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79, n. 761; devono essere altresì indicate eventuali aspettative concesse;

- di aver svolto attività _____ presso _____ dal _____ al _____;

- di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e di aggiornamento: _____ presso _____ in qualità di _____ dal _____ al _____ con / senza esame finale;

Le dichiarazioni di cui sopra hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____ Firma per esteso _____

N.B.: Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alle predette dichiarazioni una copia fotostatica, ancorché non autenticata, dei certificati oggetto delle dichiarazioni.

Allegato A3

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotte pubblicazioni originali o autenticate ai sensi di legge.

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Qualora dal controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara che le copie delle seguenti pubblicazioni _____ sono conformi all'originale.

Le dichiarazioni di cui sopra hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____ Firma per esteso _____

20

Comune di Roletto (Torino)

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di stradino - autista scuolabus - necroforo - area tecnica manutentiva - categoria B1

E' indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di stradino - autista scuolabus - necroforo - area tecnica manutentiva - cat. B posizione economica B1

- Titolo di studio richiesto: diploma di scuola dell'obbligo; patente di categoria D pubblica e certificato di abitazione professionale KD.

- Termine per la presentazione delle domande: 26 aprile 2004 - le domande di partecipazione dovranno tassativamente pervenire entro la suddetta data - non farà fede il timbro postale;

- Calendario delle prove: 1 prova scritta teorico pratica: 4 maggio 2004 h. 10.00 presso il Comune di Roletto - via Costa 1;

- 2 prova pratica: 6 maggio 2004 h. 10.00 presso il Comune di Roletto - via Costa 1.

- Colloquio orale: 14 maggio 2004 ore 10.00 presso il comune di Roletto - via Costa 1

Copia integrale del bando di concorso, con allegato modello di domanda di ammissione, è disponibile presso l'ufficio segreteria del comune di Roletto - tel. 0121 542128 - 0121 542872 0121 342143.

Il segretario comunale
Silvia Salvai

21

Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali - C.I.S.S. - Pine-rolo (Torino)

Avviso di selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, di personale con il profilo professionale di "Istruttore Tecnico Educatore Professionale" (categoria C)

Titolo di studio: diploma di Educatore Professionale o altro titolo equipollente conseguito in esito a corsi biennali o triennali post-secondari riconosciuti dalle Regioni o rilasciati dall'Università, ovvero Laurea in Scienze dell'Educazione - indirizzo Educatore Professionale.

Scadenza domande: entro le ore 12 del ventesimo giorno successivo alla presente pubblicazione.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del C.I.S.S. con sede in Pine-rolo (TO) Via Montebello n. 39 - Tel. 0121/3250124/125 - fax 0121/395396.

Il Direttore del C.I.S.S.
Gaetana Cipriani

22

Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta - Torino

Avviso pubblico per la stipulazione contratti di individuali di lavoro a tempo determinato nel profilo di Dirigente Veterinario

In esecuzione della delibera della G.E. n. 195 del 10/3/2004 è indetto avviso pubblico, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria ai fini della stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Veterinario per la Sede e le Sezioni.

I requisiti generali richiesti per l'ammissione sono i seguenti:

- cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stati membri dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati destituiti da precedenti impieghi presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorre dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti specifici per l'ammissione sono i seguenti:

- diploma di laurea in medicina veterinaria;
- diploma di specializzazione;
- iscrizione all'albo dell'ordine dei veterinari.

Copia integrale dell'avviso pubblico, con allegato facsimile della domanda di ammissione, può essere ritirata presso la Sede dell'Istituto - Via Bologna 148, Torino, o visionata presso l'albo pretorio della Sede medesima e delle Sezioni provinciali delle Regioni Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta, ed è inoltre disponibile sul sito Internet <http://www.izsto.it>.

Le domande, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta, Via Bologna, 148 - 10154 Torino, e possono presentate direttamente all'Ufficio Protocollo dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì, o inviate a mezzo di raccomandata, entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al tel. 0112686213 oppure e-mail concorsi@izsto.it.

Il Presidente
Gregorio Borsano

23

Presidio Sanitario San Camillo - Torino

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Fisioterapista (cat. D)

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 24/02/2004 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Fisioterapista (cat. D).

Art. 1

Posti a concorso - pari opportunità

È indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Fisioterapista (cat. D).

Il Presidio garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento

su lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs n. 29/1993 e successive modificazioni ed integrazioni.

È fatta salva la riserva di posti prevista dal D. M. Sanità 21 ottobre 1991, n. 458.

Art. 2

Requisiti ed ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. 27.3.2001 n. 220 e precisamente:

1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;

2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema delle categorie protette, è effettuato a cura del Presidio, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente delle amministrazioni ed enti del Servizio Sanitario Nazionale è dispensato da visita medica.

3) diploma universitario di Fisioterapista conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15.5.1997 n. 127, nessun limite di età è previsto per la partecipazione al presente concorso.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Il Presidio provvederà d'Ufficio all'accertamento delle idoneità alla mansione prima dell'immissione in servizio dei vincitori del concorso.

Art. 3

Presentazione delle domande - termine e modalità

La domanda di ammissione al concorso da redigersi in carta semplice dovrà pervenire a mezzo raccomandata A.R. al Presidio Sanitario San Camillo - Ufficio Concorsi - Strada Santa Margherita, 136 - 10131 Torino.

Nella domanda di ammissione, redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando di concorso - i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso;
- g) l'indicazione della lingua straniera scelta tra: inglese, francese;

h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, nonché la qualifica ed il periodo nei quali hanno prestato il servizio militare;

i) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;

j) il possesso dei requisiti generali e specifici prescritti per l'ammissione. Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione;

k) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di precedenza o preferenza a parità di valutazione;

l) il domicilio presso il quale dev'essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione, con esatta indicazione del codice di avviamento postale; in caso di mancata indicazione varrà, ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedente lettera b);

m) l'autorizzazione al Presidio al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge 31.12.1996, n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

Il concorrente portatore di handicap può altresì specificare nella domanda - ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992 - l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, da accertarsi da parte dell'organo sanitario competente. La fruizione di tale beneficio presuppone sempre la sussistenza di un minimo di capacità lavorativa, necessaria per l'instaurazione del rapporto di lavoro.

Il termine di presentazione delle domande di ammissione al concorso decorre dalla pubblicazione del presente bando nella "Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana" e scade alle ore 12 del trentesimo (30) giorno successivo alla data della suddetta pubblicazione. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine suddetto è perentorio, posto, cioè, a pena di decadenza e pertanto le domande e/o la relativa documentazione pervenuta oltre tale termine saranno inammissibili, così come l'eventuale riserva di successivo invio di documenti è privo di effetto.

Il Presidio Sanitario San Camillo non assume alcuna responsabilità né per eventuali ritardi o disagi postali o telegrafici delle proprie comunicazioni ai candidati, né per il caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati che sia da imputare a omessa o tardiva segnalazione di cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 3, comma 5 della legge numero 127 del 15/05/1997, in materia di semplificazioni amministrative.

Art. 4

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione devono essere allegati i seguenti documenti:

1) originale o copia autenticata dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti di ammissione di cui al precedente art. 2.

2) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato;

3) un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

4) la domanda datata e firmata deve essere redatta allegando copia fotostatica, ancorché non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi della L. 15/1968, della L. 127/1997 e del D.P.R. 403/1998 attestante la conformità agli originali, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. A tale scopo viene allegato al bando apposito modulo per la redazione di detta dichiarazione.

Al di fuori dei casi sopra indicati non saranno considerati utilmente prodotti, ai fini della presente procedura, i titoli presentati dai candidati in altre forme.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa.

I periodi di effettivo servizio militare prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri dovranno essere certificati solo ed esclusivamente dalla copia del foglio matricolare dello stato di servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Tali dati saranno raccolti per le finalità di gestione del concorso e trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Art. 5

Valutazione dei titoli e delle prove d'esame

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 1) 30 punti per i titoli;
- 2) 70 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 15 punti;
- b) titoli accademici e di studio: 3 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 5 punti;
- d) curriculum formativo e professionale: 7 punti.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

Ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 27.3.2001, n. 220, la commissione esaminatrice stabilirà i criteri di massima al fine della valutazione dei titoli, ivi compreso il punteggio da assegnare ad ogni anno di servizio prestato.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, num. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura di riduzione del punteggio.

Art. 6

Prove d'esame

Le prove di esame sono quelle previste dall'art. 37 del D.P.R. 220/2001 e precisamente:

Prova scritta: verte su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso e consiste in una terna di temi o di quesiti a risposta sintetica.

Prova pratica: consiste nell'esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso, o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

Prova orale: comprende, oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza (almeno a livello iniziale) di una lingua straniera scelta fra quelle

indicate all'art. 3 comma g) del presente bando. Riguarda inoltre argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso.

Il superamento di ciascuna delle previste prove, scritta, pratica e orale, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, corrispondente a 21/30 per la prova scritta, e a 14/20 per la prova pratica e la prova orale.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento, nella prova scritta, del punteggio minimo previsto. L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento, nella prova pratica, del punteggio minimo previsto.

Art. 7

Diario e sede delle prove d'esame - documento di identità

Il diario e la sede delle prove di esame saranno comunicati ai singoli candidati al recapito indicato nella domanda non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove, mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità personale in corso di validità e di una fotocopia del medesimo. Non saranno ammessi alle prove i candidati non in grado di esibire alcun documento di riconoscimento in corso di validità.

Il Presidio Sanitario San Camillo declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o da qualsiasi ragione non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi (come, ad esempio, ritardo o negligenza del servizio postale).

Art. 8

Graduatoria di merito

La commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza, di cui agli artt. 14,15 e 16 del DPR 27/03/2001 n. 220.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza - a parità di punti - delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni. Il possesso di detti titoli di preferenza deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e rimarrà valida per ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione, salvo eventuali successive diverse disposizioni in merito stabilite da sopravvenienti norme legislative e regolamentari.

La graduatoria del concorso sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale del Presidio.

Art. 9

Costituzione e regolamentazione del rapporto di lavoro

I candidati che risulteranno vincitori del concorso verranno invitati a presentare, entro un termine non inferiore a trenta giorni, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.

Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro il termine predetto decade dalla nomina stessa. Il Presidio Sanitario San Camillo può, per comprovate ragioni, prorogare il termine di assunzione

in servizio per un periodo non superiore ad ulteriori trenta giorni.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dal C.C.N.L. per il personale non medico dipendente da strutture sanitarie private laiche e religiose vigente nel tempo.

Art. 10

Ritiro documenti

Entro nove mesi dalla pubblicazione della graduatoria sul B.U.R.P. i candidati potranno richiedere, con spese a loro carico, la restituzione dei titoli presentati per la partecipazione al concorso. Trascorso inutilmente tale termine, il Presidio Sanitario San Camillo procederà al macero del materiale, senza alcuna responsabilità, salvo necessità connesse ad eventuali procedure giurisdizionali.

Art. 11

Disposizioni finali

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni e norme del presente bando, di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale, nonché di tutte le norme che regolano l'ordinamento dei servizi ed il rapporto di lavoro del Presidio.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, valgono le norme di legge vigenti in materia, le norme del Regolamento del Presidio nonché del C.C.N.L. per il personale non medico dipendente da strutture sanitarie private laiche e religiose vigente nel tempo.

Verrà applicato l'istituto del licenziamento per giusta causa nei confronti di chi abbia stipulato il contratto di lavoro in questione presentando documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il trattamento economico riservato ai posti messi a concorso è quello previsto dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Il Presidio Sanitario San Camillo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, o parte di esso, dandone notizia agli interessati, senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della Legge n. 125 del Aprile 1991, in tema di pari opportunità per l'accesso al lavoro e della Legge n. 68 del Marzo 1999, in tema di assunzioni riservate agli invalidi e agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Presidio Sanitario San Camillo - Strada Santa Margherita, 136 10131 Torino, tel 011/88199411, Fax 011/8199431, posta elettronica: concorsi@h-sancamillo.to.it.

Il Direttore Generale
Walter Dall'Osto

Allegato 1

facsimile di domanda (in carta semplice)

Al Direttore Generale
del Presidio Sanitario San Camillo
Strada Santa Margherita, 136
10131 Torino

Il/la sottoscritt _____ (nome e cognome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubi) nato/a a _____ (prov. _____) residente in _____ (prov. _____) Via _____ n. _____,

chiede di essere ammesso al pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Fisioterapista (cat. D).

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente);
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (1)
- 3) di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____;
- 4) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: _____ conseguiti in data _____ presso _____;
- 5) di essere, per quanto riguarda gli obblighi militari, nella seguente posizione: _____;
- 6) di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____ (2) ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- 7) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso previsti dal presente bando ed in particolare: _____;
- 8) di aver diritto alla precedenza o alla preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 in quanto appartenente alla seguente categoria _____ (3)
- 9) di autorizzare Il Presidio Sanitario San Camillo al trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 675/96 per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale;
- 10) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo: _____ (cognome e nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono, fax, telefono cellulare)

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

1. _____
2. _____

Data _____ Firma _____

Note:

- (1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi.
- (2) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.
- (3) Omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94.

Allegato 2

Fac-simile della dichiarazione sostitutiva di certificazioni

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a _____ e residente a _____ consapevole della responsabilità penale cui va incontro nel caso di falsa dichiarazione (sanzioni penali previste dall'art. 26 della legge n. 15/68) dichiara sotto la sua personale responsabilità:

- di essere nato a _____ (Provincia _____) il _____;
- di essere residente a _____ (Provincia _____) via _____ num. _____ tel. _____;
- di essere cittadino _____;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di avere/non avere riportato condanne penali;
- di aver conseguito il titolo di studio _____;
- che la posizione nei confronti degli obblighi militari è la seguente: _____;

In fede,

Data, _____ Firma per esteso _____

Allegato 3

Fac-simile dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a _____ e residente a _____ consapevole della responsabilità penale cui va incontro nel caso di falsa dichiarazione (sanzioni penali previste dall'art. 26 della legge n. 15/68) dichiara che le copie dei titoli allegati alla domanda sono conformi agli originali.

Data, _____ Firma per esteso _____

24

Regione Piemonte - Assessorato alle Politiche per la montagna, foreste, beni ambientali

Bando di concorso. Recupero della qualità nel paesaggio montano

Art. 1

Tipo di concorso

La Regione Piemonte, al fine di promuovere la progettazione di qualità nelle aree montane e di incentivare il recupero e la valorizzazione delle tradizioni tipologiche e costruttive locali e l'uso dei materiali tipici, bandisce un concorso per premiare gli interventi realizzati sul territorio della Regione Piemonte, come definiti nel successivo articolo 3, completati tra il 1° gennaio 1995 e il 31 dicembre 2003. Il concorso è aperto a tutti i progettisti in possesso dei requisiti di cui al successivo articolo 2.

Art. 2

Condizioni di partecipazione

Possono partecipare al concorso i progettisti laureati o diplomati appartenenti ad ordini e collegi professionali, abilitati ad operare secondo le norme dei rispettivi ordinamenti.

Non possono partecipare al Concorso:

- i componenti della Commissione giudicatrice, i loro coniugi, parenti ed affini sino al terzo grado compreso,
- i dipendenti della Regione Piemonte, anche con contratto a tempo determinato;
- coloro che abbiano qualsiasi rapporto di lavoro o collaborazione continuativa con membri della Commissione giudicatrice.

Non saranno prese in considerazione le opere presentate nel Concorso sull'Architettura Montana di Qualità bandito dalla Regione Piemonte nell'anno 2003.

Art. 3

Opere in concorso

Gli interventi in concorso, realizzati nel territorio dei Comuni classificati interamente montani ai sensi della D.C.R. n. 826-6658 del 12 maggio 1988, devono avere ad oggetto interventi di recupero di elementi caratteristici del paesaggio tra cui manufatti, infrastrutture, fabbricati singoli, o nuclei o agglomerati, il cui criterio ispiratore sia stato guidato da un attento studio di inserimento ambientale nel contesto circostante ed abbia determinato positivi effetti di riqualificazione dell'aspetto dei luoghi.

Tali interventi possono comprendere anche nuove costruzioni ed opere di valorizzazione dei lineamenti paesistici ed ambientali dell'intorno; sono esclusi i lavori di tipo esclusivamente selvicolturale.

Art. 4

Modalità di partecipazione

La partecipazione al Concorso dei progettisti o gruppi di progettazione in possesso dei requisiti di cui al prece-

dente articolo 2 è subordinata alla presentazione della seguente documentazione:

- domanda di iscrizione, da compilare secondo lo schema allegato al presente bando;
- scheda identificativa dell'opera, che dovrà riportare le seguenti informazioni:
 - luogo (completo di indirizzo)
 - anno di progettazione
 - anno di realizzazione - o nome del/i progettista/i
 - nome dei collaboratori
 - nome dell'impresa esecutrice
 - nome della committenza
 - relazione tecnico - illustrativa, formato cm. 21 x 29,7, costituita da non più di tre cartelle dattiloscritte ed eventuali elaborati grafici di progetto illustrativi dell'opera con specifico riferimento ai criteri di inserimento ambientale adottati.
 - due tavole grafiche d'insieme, formato cm. 70 x 100 (posizione verticale), su supporto forex (spessore 3 mm.) munito di occhio per l'aggancio a parete;
 - documentazione fotografica, costituita da fotografie a colori, fino ad un massimo di 10, numerate progressivamente e recanti ciascuna il nome del progettista. La documentazione fotografica può essere sostituita da 10 immagini digitali (formato tiff o jpg, dimensioni minime 20x20 cm., definizione minima 300 dpi) su cd rom. Si intende che nulla sarà dovuto in termini di copyright per l'esposizione e la pubblicazione del materiale fotografico.

La titolarità dell'opera dovrà fare riferimento ai nominativi che hanno partecipato alla progettazione.

La documentazione dovrà pervenire presso la segreteria tecnica della Commissione giudicatrice di cui al successivo articolo 5 entro e non oltre il 31/7/2004, mediante recapito in plico chiuso recante la dicitura "Concorso sul Recupero della Qualità nel Paesaggio Montano".

Art. 5

Giuria

La Giuria sarà composta dai membri della Commissione Regionale per la tutela e la valorizzazione dei beni culturali ed ambientali di cui all'art. 91 bis della legge regionale n. 56/77, integrata da un membro indicato dalla Federazione regionale degli Architetti, un membro indicato dalla Federazione regionale degli Ingegneri, un membro indicato dalla Federazione regionale dei Dottori Agronomi e Forestali, un membro indicato dal Collegio regionale dei Geometri, da un professore indicato dal Politecnico di Torino, da un professore indicato dall'Università degli Studi di Torino e dal Soprintendente regionale per i beni e le attività culturali del Piemonte. Fungerà da segretario, senza diritto di voto, il segretario della Commissione Regionale per la tutela e la valorizzazione dei beni culturali ed ambientali.

La segreteria tecnica della Giuria ha sede presso gli uffici del Settore Gestione Beni Ambientali della Regione Piemonte, in corso Regina Margherita 304, 10143, Torino. I nominativi dei membri della Giuria verranno comunicati con congruo anticipo sul sito dell'Assessorato alle Politiche montane, Foreste e Beni Ambientali della Regione Piemonte al seguente indirizzo: www.regione.piemonte.it/montagna.

Art. 6

Convocazione e funzionamento dei lavori della giuria

La Giuria, convocata con almeno 8 giorni di preavviso, inizierà ad elaborare i lavori presentati entro la prima decade del mese di settembre 2004.

Ogni giurato disporrà di un voto e le decisioni verranno prese a maggioranza e saranno inappellabili. I lavori della Giuria saranno segreti e di essi sarà tenuto un verbale, redatto a cura del segretario, che verrà custodito per 90 giorni dopo l'assegnazione dei premi. La relazione conclusiva della Giuria, contenente le graduatorie dei premiati con le relative motivazioni e la descrizione della metodologia seguita dai giurati per la valutazione sarà pubblica.

Art. 7

Selezione ed esito del concorso

La Giuria assegnerà:

- un premio di 2.500 Euro all'opera prima classificata;
- un premio di 1.500 Euro all'opera seconda classificata;
- una segnalazione riferita ai committenti ed alle imprese esecutrici dei lavori;
- due segnalazioni per opere ritenute meritevoli per specifici e motivati aspetti.

La data della premiazione verrà comunicata a tutti i partecipanti tramite lettera. La data e il luogo della premiazione verranno comunicati a tutti i partecipanti tramite lettera. Il materiale consegnato non sarà restituito.

Art. 8

Esposizione dei progetti. Catalogo delle opere presentate

Il materiale inviato sarà esposto in occasione della premiazione.

In seguito si provvederà all'invio dei progetti presso le sedi delle Province piemontesi per la successiva esposizione, secondo un calendario che verrà tempestivamente reso noto sul sito internet dell'Assessorato alle Politiche montane, Foreste e Beni Ambientali della Regione. Le opere in concorso costituiranno oggetto di una pubblicazione curata dalla Regione Piemonte.

Allegato

Contenuti domanda d'iscrizione al Concorso:

nome: _____
 cognome: _____
 nome dello studio: _____
 iscrizione all'Ordine/Collegio di: _____
 indirizzo: _____
 telefono: _____
 fax: _____
 e-mail: _____
 titolo del progetto: _____
 luogo: _____
 committente: _____

Ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali sono contenuti presso la banca dati dell'Assessorato alla Montagna. L'interessato ha diritto a richiederne la cancellazione o la trasformazione in forma anonima.

Il titolare del trattamento è la Regione Piemonte.

Data _____

Firma _____

25