

Al Presidente della
Giunta Regionale del Piemonte
C/o Direzione Beni Culturali
Via Meucci, 1

10121 Torino

Il/La sottoscritto/a.....

nato/a a.....il.....

residente a.....via.....

domiciliato/a a.....via.....

tel.....fax.....

presenta la propria candidatura per la nomina a componente del Comitato di Gestione della
Fondazione Maria Adriana Prolo Museo Nazionale del Cinema, Archivi di Cinema, Fotografia ed
Immagine con sede in Torino Via Montebello n. 20.

a tal fine

DICHIARA
(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

1) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

.....
.....
.....

2) di svolgere attualmente le seguenti attività lavorative (descrivere brevemente gli elementi
identificativi ed i tratti ritenuti maggiormente significativi indicando nel contempo la data di
inizio dell'attività):

Incarico.....Inizio dell'attività.....

Descrizione.....

.....
.....
.....

3) di aver svolto nel passato le seguenti attività lavorative (indicare brevemente gli elementi
identificativi ed i tratti maggiormente significativi con l'indicazione del periodo di inizio e
cessazione dell'attività):

Incarico.....Periodo.....

Descrizione.....

.....

.....
.....
.....

4) di aver ricoperto, o di ricoprire attualmente, le seguenti cariche elettive (e non):

Incarico.....Periodo.....

.....
.....
.....
.....

5) di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo viceversa specificare quali) né di avere carichi pendenti (in caso affermativo specificare quali):

.....

6) di non trovarsi in nessuno dei casi di incompatibilità di cui all'art. 13 della l.r. 23.3.1995, n. 39 e successive modifiche o, nel caso contrario, di impegnarsi a rimuoverli;

dichiara altresì

7) di accettare preventivamente la nomina;

8) di essere consapevole delle sanzioni penali – nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti – richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con particolare riferimento a quanto sopra dichiarato sub 5) e 6).

Data

firma

La presente istanza è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, oppure sottoscritta e inviata assieme alla fotocopia del documento di identità via fax o a mezzo posta ordinaria.

Informativa ai sensi del Dlgs 30 giugno 2003, n. 196: i dati sopra riportati sono previsti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento amministrativo per il quale sono richiesti e verranno utilizzati solo per tale scopo.