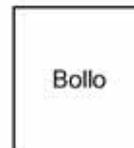


Regione Piemonte
Direzione Turismo Sport Parchi
Settore Offerta Turistica Interventi comunitari in materia turistica
 Via Magenta, 12 - 10128 Torino



Legge Regionale 8.7.1999, n. 18
“Interventi regionali a sostegno dell’offerta turistica”

Programma annuale degli interventi 2004

DOSSIER DI CANDIDATURA

(da trasmettere a mezzo posta mediante raccomandata con R.R.)

1. DOMANDA DI FINANZIAMENTO

(in bollo)

1.1 Informazioni sul richiedente

Riportare, nel caso di impresa, l'esatta denominazione e la ragione sociale come da visura camerale.

Il sottoscritto
 nato a prov. il
 e residente a prov.
 via n° C.A.P.
 in qualità di titolare/legale rappresentante di¹
 C.F./P. I.V.A.
 avente sede legale in prov.
 via n° C.A.P.
 Tel. / Fax /

presenta domanda per la concessione di contributo in conto capitale, ai sensi del Programma Annuale degli interventi 2004 attuativo della Legge Regionale 8.7.1999 n. 18 “Interventi regionali a sostegno dell’offerta turistica”.

**1.2 Denominazione dell'intervento
 (Riferimento nominativo)**

.....

1.3 Natura del richiedente

- Impresa individuale
- Società
- Impresa in corso di costituzione
- Ente *no profit*
- Privato

Dimensione dell’impresa richiedente (D.M. 18/9/97 ribadito con Reg. CE n° 70 del 12.1.2001):

- piccola impresa
- media impresa

¹ Riportare, nel caso di impresa, l'esatta denominazione e la ragione sociale come da visura camerale.

1.4 Localizzazione dell'intervento

Comune di prov.
 Località
 Via n° C.A.P.
 Tel. / Fax /

Barrare le caselle corrispondenti all'area in cui ricade l'intervento:

- Area olimpica** "Torino 2006" (D.G.R. 9.4.2001 n. 45-2741)
 - Comuni sedi dei Giochi e Comuni distanti fino a 30' da tali sedi
 - Comuni distanti da 30' a 60' dalle sedi dei Giochi
- Comuni facenti parte di **bacini turistici transfrontalieri** (L.R. n° 75/1996 e s.m.i)
- Territori **non compresi nelle aree DOCUP 2000-2006** (non compresi in zone obiettivo 2 e a "regime transitorio" - *phasing out*)
- Comuni facenti parte di **Comunità Montana**
 (Comunità Montana:.....)

1.5 Disponibilità dell'immobile

Il sottoscritto dichiara di avere la piena e completa disponibilità dell'immobile oggetto dell'intervento in quanto:

- Unico proprietario (alla data della domanda)
- Comproprietario (*)
- Affittuario (*)
- Altro (*) specificare:

(*) È obbligatoria, pena la non ammissibilità della domanda, la presentazione della dichiarazione contenuta nell'Allegato 1 sottoscritta da tutti i proprietari.

1.6 Descrizione dell'intervento

- Acquisto area/immobile
- Nuova costruzione/ricostruzione
- Ampliamento
- Adattamento immobile esistente
- Potenziamento:
 - Ricettività (posti letto/posti persona)
 - Nuovi impianti
 - Nuove strutture complementari di pertinenza
- Miglioramento/ristrutturazione/adequamento a norme e disposizioni di legge vigenti
- Arredamento/attrezzature
- Altro (specificare)

1.7 Barriere architettoniche (L. 13/89, D.M. 236/89)

- L'intervento prevede anche opere tese al superamento delle Barriere Architettoniche

Si precisa che in presenza di interventi tesi al superamento delle barriere architettoniche (L. 13/89, D.M. 236/89), è necessaria la compilazione del paragrafo 2.2 della Relazione Generale da parte di un Tecnico abilitato.

1.8 Tipologia della struttura turistica

- Albergo**
 Nel caso di realizzazione di struttura alberghiera classificabile secondo la normativa vigente – L.R. 14/95 – come (barrare la casella corrispondente):
 - "cinque stelle"
 - "quattro stelle"
 - "tre stelle"**il legale rappresentante si impegna all'effettiva realizzazione della struttura di cui sopra, conscio che il mancato rispetto di tale caratteristica porterà alla rivalutazione dell'istanza presentata nonché all'eventuale conseguente revoca dell'ammissione a contributo.**

- Residenza turistico alberghiera (RTA)**
 Nel caso di realizzazione di struttura alberghiera classificabile secondo la normativa vigente – L.R. 14/95 – come (barrare la casella corrispondente):
 - "quattro stelle"
 - "tre stelle"**il legale rappresentante si impegna all'effettiva realizzazione della struttura di cui sopra, conscio che il mancato rispetto di tale caratteristica porterà alla rivalutazione dell'istanza presentata nonché all'eventuale conseguente revoca dell'ammissione a contributo.**

- Case e Appartamenti per Vacanza (CAV/Residence – L.R. 31/85 e s.m.i.)
- Campeggio (L.R. 54/79 e s.m.i.)
- Villaggio turistico all'aperto (L.R. 54/79 e s.m.i.)
- Parcheggio pertinenziale ad alberghi, RTA e CAV
- Alloggio vacanze (L.R. 22/2002)
- Servizi turistici funzionali alla pratica di attività turistico-ricreative e turistico-sportive
- Ristorante tipico (coerente con le tradizioni della cucina piemontese e locale)
- Ristorante tipico integrato o collegato funzionalmente con la seguente nuova attività ricettiva:
 - Albergo (max 12 camere)
 - Case e Appartamenti per Vacanza (max 6 unità abitative)
 - Affittacamere
- Rifugio alpino (L.R. 31/85 e s.m.i.)
- Rifugio escursionistico (L.R. 31/85 e s.m.i.)

1.9 Costo totale dell'intervento

Costo totale dell'intervento (I.V.A. esclusa): €

Costo totale dell'intervento (comprensivo di I.V.A.): €

1.10 I.V.A.

- Secondo le indicazioni fornite al paragrafo 1.10 del Programma Annuale 2004, barrare la casella nel caso in cui l'I.V.A. relativa al costo dell'intervento, non potendo essere recuperata, rimborsata o compensata, **debba essere computata ai fini della definizione della spesa da ammettere a contributo.**

1.11 Tipologia di intervento

Barrare la casella corrispondente alla tipologia dell'intervento in oggetto, secondo la definizione del paragrafo 1.4 del Programma Annuale degli interventi 2004:

- a b c d e f g h i

1.12 Contributo richiesto

paragrafo 1.8, lett. A del Programma 2004

(investimento minimo 200.000 Euro)

- 7,5% della spesa ammissibile (medie imprese)
- 15% della spesa ammissibile (piccole imprese)
- 30% della spesa ammissibile nel rispetto del principio "de minimis" (Reg. CE n. 69/2001 – G.U.C.E. L. 10/30 del 13/1/2001) fino a € 100.000

paragrafo 1.8, lett. B del Programma 2004

parcheggi pertinenziali e servizi turistici
(investimento minimo 100.000 €)

- 7,5% della spesa ammissibile (medie imprese)
- 15% della spesa ammissibile (piccole imprese)

paragrafo 1.8, lett. C del Programma 2004

(investimento minimo 50.000 €)

- 50% della spesa ammissibile nel rispetto del principio "de minimis" (Reg. CE n. 69/2001 – G.U.C.E. L. 10/30 del 13/1/2001) fino a € 100.000

paragrafo 1.8, lett. D del Programma 2004

D1 enti e organismi "no profit"; D2 soggetti privati

(investimento minimo 30.000 €)

- 50% della spesa ammissibile fino a € 200.000

paragrafo 1.8, lett. E del Programma 2004

"alloggi vacanze" (L.R. 22/2002)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 7,5% della spesa ammissibile (medie imprese) | secondo casistica Programma Annuale 2004 |
| <input type="checkbox"/> 15% della spesa ammissibile (piccole imprese) | secondo casistica Programma Annuale 2004 |
| <input type="checkbox"/> 20% della spesa ammissibile (privati) | secondo casistica Programma Annuale 2004 |

Il sottoscritto dichiara:

- di non aver beneficiato di contributi in applicazione alla regola "de minimis" negli ultimi 3 anni dalla data di sottoscrizione della presente domanda
- di aver beneficiato nei 3 anni precedenti la dalla data di sottoscrizione della presente domanda, in applicazione della regola "de minimis", dei seguenti contributi:

data

Importo

Rif. Legislativo di incentivazione

_____ L./€ _____

1.13 Caratteristiche delle strutture cui si riferisce l'intervento

EFFETTI PRODOTTI DALL'INTERVENTO	SITUAZIONE PRECEDENTE L'INTERVENTO <small>risultante dalla dichiarazione ufficiale caratteristiche e prezzi anno 2003 (L.R. 22/95)</small>	SITUAZIONE SUCCESSIVA L'INTERVENTO <small>in armonia con le norme vigenti</small>	INCREMENTO
RICETTIVITÀ/RISTORAZIONE			
Classifica stelle	n.		
Camere	n.		
Unità abitative	n.		
Posti letto totali ¹	n.		
Bagni	n.		
Sale ristorante	n. m ²		
Posti tavola	n.		
Sale bar	n. m ²		
Sale comuni bar-ristorante	n. m ²		
Sale riunioni	n. m ²		
Impianti sportivi e ricreativi	n. m ²		
Parcheggi	n. m ²		
CAMPEGGI/VILLAGGI TURISTICI			
Classifica in stelle	n.		
Piazzole	n.		
Bungalow/cassette	n.		
Posti persona	n.		
Wc	n.		
Docce	n.		
Lavandini	n.		
Impianti sportivi e ricreativi	n. m ²		
SERVIZI TURISTICI			
Superficie utile coperta	m ²		
Superficie utile scoperta	m ²		
Utenza massima prevista n. persone			
Impianti in dotazione e servizi offerti:			
Altri indicatori (specificare):			

1.14 Responsabile incaricato (se diverso dal titolare/legale rappresentante)

Nome e Cognome

Indirizzo

Telefono Fax e-mail

¹ In assenza del dato da fornire, o in presenza di dichiarazione di valori attuali difformi da quelli riportati nella dichiarazione ufficiale caratteristiche e prezzi per l'anno 2003 (L.R. 22/95) o di valori previsti in intervento in contrasto con le vigenti norme (L.R. 34/88), non verrà attribuito l'eventuale punteggio relativo alle tipologie prioritarie di cui ai punti 5) e 6) paragrafo 1.6.1 del Programma 2004.

1.15 Responsabile tecnico

Nome e Cognome

Indirizzo

TelefonoFaxe-mail

1.16 Informazioni Aziendali

- 1.16.1 Barrare la casella corrispondente alle tipologia di impresa:
- Nuova impresa (se costituita nell'anno in corso)
 - Impresa già operante
- 1.16.2 Barrare, se del caso, la voce corrispondente alla tipologia di attività turistica:
- Nuova attività ricettiva imprenditoriale
 - Nuova attività di ristorazione imprenditoriale
 - Nuova attività imprenditoriale di servizio turistico
 - Nuova attività ricettiva o di servizio turistico non imprenditoriale

1.17 Inizio lavori

Data prevista per l'inizio dei lavori

Data prevista ultimazione lavori con messa a regime dell'attività

Tutto ciò premesso il sottoscritto

CHIEDE

che l'iniziativa descritta negli elaborati allegati, che fanno parte integrante della presente domanda, venga ammessa a beneficiare dei contributi di cui alla legge regionale 8.7.1999, n. 18 nel rispetto di quanto stabilito dal Programma Annuale degli interventi 2004

DICHIARA

nella qualità di cui sopra:

- che tutte le notizie fornite nella presente domanda, nella relativa relazione generale e negli eventuali altri allegati corrispondono al vero;
- che l'impresa è nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o straordinaria, liquidazione coatta amministrativa o volontaria;
- che, a fronte dell'iniziativa di cui alla presente domanda o a parte della stessa, l'impresa non ha presentato e non intende presentare altre domande di agevolazione a valere sul medesimo progetto;
- di avere la piena e completa disponibilità dell'immobile (terreno e/o costruzione) nell'ambito del quale viene realizzato l'intervento. Nel caso in cui il richiedente non sia unico proprietario dell'immobile, dovrà essere sottoscritta ed allegata la dichiarazione di consenso alla realizzazione dell'intervento da parte di tutti i proprietari;
- che i lavori oggetto della richiesta di contributo in data odierna non risultano iniziati né sono già stati oggetto di "denuncia inizio lavori" al Comune;
- che copia della domanda di finanziamento è stata trasmessa in data
al Comune di

SI IMPEGNA

- a dichiarare, successivamente alla concessione del contributo e prima dell'erogazione dello stesso, di non aver ottenuto o, in caso contrario, di avere restituito e, comunque, di rinunciare ad ottenere per i beni oggetto dell'iniziativa di cui alla presente domanda, altre agevolazioni di qualsiasi natura in base ad altre leggi nazionali, regionali o comunitarie o comunque concesse da enti o istituzioni pubbliche;
- a comunicare tempestivamente alla Regione Piemonte, Direzione Turismo-Sport-Parchi, le eventuali modifiche dell'iniziativa, delle informazioni e/o dei dati esposti, intervenute successivamente alla presentazione della domanda;
- (nel caso di Impresa in corso di costituzione) a comunicare alla Regione Piemonte, Direzione Turismo-Sport-Parchi, nei successivi 90 giorni, l'avvenuta costituzione dell'Impresa trasmettendo il certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A., consapevole che la mancata comunicazione al Settore Offerta Turistica della Regione Piemonte dell'avvenuta costituzione dell'impresa entro i succitati 90 giorni costituisce elemento di inammissibilità della domanda (nel caso di Imprese individuali si considera equivalente la comunicazione di attribuzione del n° di Partita I.V.A.)

DICHIARA

che le precedenti dichiarazioni e i dati contenuti nel Dossier di candidatura sono resi ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (ex art. 4 L. 15/1968) e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (ex art. 26 L. 15/1968).

ALLEGA

alla domanda la seguente documentazione, **obbligatoriamente necessaria ai fini della sua ammissibilità** (barrare le voci corrispondenti ai documenti allegati):

- relazione generale sull'intervento (su modello regionale);
- dichiarazione circa la disponibilità del bene (cfr. 1.5 "Disponibilità del bene") sottoscritta da ciascuno dei proprietari dell'immobile;¹
- progetto definitivo dell'intervento comprensivo di:²
 - relazione tecnico-illustrativa dell'intervento nonché dell'immobile cui lo stesso si riferisce, **comprensiva di documentazione fotografica a colori**,
 - tavole progettuali (planimetrie, prospetti, sezioni, in relazione all'intervento in oggetto) **in scala non inferiore a 1:200** idonee a consentire la lettura e la valutazione dell'intervento nel contesto più generale del fabbricato o dell'area in cui si inserisce:
 - stato di fatto,
 - stato di progetto,
 - tavola di raffronto demolizioni/costruzioni,
 - computo metrico estimativo redatto a misura (non sono ammessi preventivi) recante indicazione del prezzario di riferimento utilizzato,
 - elenco degli arredi e delle attrezzature facenti parte dell'intervento in oggetto, con dettaglio delle caratteristiche qualitative e relativo computo metrico estimativo redatto a misura,
 - planimetria in scala non inferiore a 1:200 con indicazione degli arredi e delle attrezzature facenti parte dell'intervento in oggetto;
- certificazione di iscrizione al Registro Imprese presso la C.C.I.A.A. o dichiarazione sostitutiva di certificazione dalla quale risulti anche **l'oggetto sociale dell'impresa**;
- compromesso di acquisto (in caso venga richiesto contributo su tale voce di spesa);
- copia del Permesso di costruire, se già rilasciato.

Data

Timbro e firma ³

.....

¹ **La dichiarazione di assenso a realizzare l'intervento deve essere compilata e sottoscritta da ogni proprietario indipendentemente dal grado di parentela secondo le modalità previste dall'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (ex L. 127/97, L. 191/98, D.P.R. 20.10.1998, n. 403) allegando, a titolo di esempio, copia di un documento di identità in corso di validità**

² **Tutti gli atti tecnici devono essere sottoscritti da un tecnico abilitato, pena la non ammissibilità della domanda, come previsto dal Programma Annuale 2004, par. 2.2**

³ **Sottoscrivere la presente dichiarazione con le modalità previste dall'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (ex L. 127/97, L. 191/98, D.P.R. 20.10.1998, n. 403) allegando, a titolo di esempio, copia di un documento di identità in corso di validità**

Regione Piemonte
Direzione Turismo Sport Parchi
Settore Offerta Turistica Interventi comunitari in materia turistica
 Via Magenta, 12 - 10128 Torino

ALLEGATO 1

Dichiarazione di assenso alla realizzazione dell'intervento sottoscritto dal proprietario/i dell'immobile nell'ambito del quale viene realizzato.

Il sottoscritto
 nato a prov. il
 e residente a prov.
 Via n° C.A.P.
 Tel. / Fax /

in relazione alla domanda di contributo di cui alla L.R. n. 18/99 promossa dall'impresa/Sig.....
(1)
 nell'ambito dell'immobile (terreno e/o fabbricato/edificio/costruzione) ubicato in Via
 nel Comune di
 prov. i cui estremi di identificazione catastale sono i seguenti
 (2), consapevole della
 responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti
 dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (ex art. 26 L. 15/1968),

DICHIARA

in qualità di (3) del suddetto immobile, di concedere il proprio pieno ed
 incondizionato assenso per la realizzazione del richiamato intervento promosso dall'impresa/dal Sig.
(1) del quale è a piena e
 completa conoscenza e di impegnarsi a sottoscrivere, in caso di concessione di contributo, il vincolo
 decennale di destinazione d'uso previsto al paragrafo 2.6 del Programma Annuale degli interventi 2004
 attuativo della L.R. 18/99.

Data

Timbro e firma (4)

.....

Note:

- (1) Indicare denominazione e ragione sociale dell'impresa/ente/privato titolare della domanda di contribuzione
- (2) Riportare gli estremi catastali identificativi completi dell'immobile (ivi incluso l'eventuale terreno) o degli immobili oggetto della presente dichiarazione.
- (3) Proprietario, ecc.
- (4) Sottoscrivere la presente dichiarazione con le modalità previste dall'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (ex L. 127/97, L. 191/98, D.P.R. 20.10.1998, n. 403) allegando, a titolo di esempio, copia di un documento di identità in corso di validità.

Regione Piemonte
Direzione Turismo Sport Parchi
Settore Offerta Turistica Interventi comunitari in materia turistica
Via Magenta, 12 - 10128 Torino

Legge Regionale 8.7.1999, n. 18
"Interventi regionali a sostegno dell'offerta turistica"

Programma annuale degli interventi 2004

DOSSIER DI CANDIDATURA

RELAZIONE GENERALE SULL'INTERVENTO

(paragrafo 2.2 del Programma Annuale degli interventi 2004)

GENERALITÀ

Descrizione sintetica degli interventi in progetto

Analisi del contesto locale e turistico
Punti di forza dell'azienda e del contesto
Punti di debolezza dell'azienda e del contesto

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to provide an analysis of the local and tourism context, strengths, and weaknesses of the company and its environment.

Motivazioni che hanno portato alla proposta
Obiettivi perseguiti e quantificazione risultati attesi

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to describe the motivations for the proposal and the objectives pursued, along with the expected results and their quantification.

1. FATTIBILITÀ DEL PROGETTO

1.1 Cantierabilità (idoneità urbanistica, autorizzazioni, vincoli)

NOTE PER LA COMPILAZIONE

Nel caso in cui non risulti già allegata alla domanda copia del Permesso di costruire, si richiede una relazione, sottoscritta dal Responsabile tecnico, che evidenzi la fattibilità dell'intervento in rapporto alla strumentazione urbanistica vigente o adottata e, a seconda della tipologia specifica dell'intervento, l'obbligo o meno del Permesso di costruire. Dovranno altresì essere evidenziati gli eventuali vincoli (idrogeologico, paesistico, beni culturali e ambientali, ecc.) insistenti sull'area o sull'immobile oggetto dell'intervento, indicando l'iter amministrativo da seguire con i relativi tempi presumibilmente necessari per il rilascio di parere definitivo favorevole. Si specifica che non è in ogni caso ammessa la semplice trasmissione per estratto delle norme e della cartografia dello strumento urbanistico.

Nel caso in cui il progetto sia già stato presentato e non sia ancora stata rilasciato il Permesso di costruire, si riporti la data di presentazione e gli eventuali pareri già espressi.

Nel caso in cui per la realizzazione dell'intervento sia sufficiente la presentazione di D.I.A., si specifichi se è già stata presentata riportandone la data.

- il Permesso di costruire è già stata rilasciato
- il Permesso di costruire non è ancora stata richiesto o rilasciato
- il progetto è conforme alla strumentazione urbanistica:
 - vigente
 - adottata
- il rilascio del Permesso di costruire è subordinato ad uno strumento urbanistico esecutivo non ancora approvato (P.E.C., ecc...)
- la realizzazione del progetto non è subordinata al rilascio di Permesso di costruire
- l'intervento ricade su immobili soggetti a vincolo:
 - idrogeologico
 - paesistico - ambientale
 - altro (.....)
- l'intervento ricade su immobili vincolati ai sensi del D.Lgs 490/99 (ex lege 1089/39).

RELAZIONE TECNICA DI IDONEITÀ URBANISTICA

(Nel rammentare che gli interventi in contrasto con gli strumenti urbanistici vigenti o adottati non sono ammessi si ribadisce che risulta del tutto superflua la trasmissione dell'estratto della normativa vigente nel Comune come pure quella del certificato di destinazione urbanistica in quanto documentazione non attestante la conformità del progetto alle prescrizioni vigenti)

Timbro e Firma
del Tecnico

.....

1.2 Conformità tecnico-normativa in materia di disciplina delle strutture turistico-ricettive

Il sottoscritto dichiara che il progetto è stato redatto nel pieno rispetto delle normative in materia di disciplina delle strutture turistiche ed in particolare, in relazione alle specifiche tipologie, L.R. 54/79, L.R. 63/80, L.R. 46/84, L.R. 31/85, L.R. 34/88, L.R. 14/95, L.R. 55/95, L.R. 22/02 con l'effettiva possibilità di realizzare il numero di unità abitative, camere o piazzole e i relativi posti letto o posti persona come dettagliato nella tabella sottostante. Per la tipologia "alloggi vacanze" si compili anche il dettaglio per ogni unità abitativa delle caratteristiche richieste.

	SITUAZIONE ESISTENTE			SITUAZIONE DOPO INTERVENTO			INCREMENTO		
Tipologia	n° camere	sup. tot. [m ² calp.]	n° posti letto totali	n° camere	sup. tot. [m ² calp.]	n° posti letto totali	n° camere	sup. tot. [m ² calp.]	n° posti letto totali
Camere									
Singola									
Doppia									
Con 3 o più posti letto (specificare)									
TOTALE									
ALLOGGI VACANZE (L.R. 22/2002)									
Rif. unità abitativa	n° camere	sup. tot. [m ² calp.]	n° posti letto totali		Rif. unità abitativa	n° camere	sup. tot. [m ² calp.]	n° posti letto totali	
TOTALE									
CAMPEGGI E VILLAGGI (L.R. 54/79 e s.m.i.)									
	n°	sup. tot. [m ² calp.]	n° tot. posti persona	n°	sup. tot. [m ² calp.]	n° tot. posti persona	n°	sup. tot. [m ² calp.]	n° tot. posti persona
Piazzole									
Strutture fisse									
Gruppi servizi									
TOTALE									
<p>Timbro e Firma del Tecnico</p> <p>.....</p>									

2. QUALITÀ DEL PROGETTO

2.1.a Qualità e completezza della metodologia progettuale e di investimento adottata

Entità e redditività dell'investimento

Ottimizzazione dei costi

Strategia commerciale

Organizzazione aziendale

2.1.b Innovazione tecnologica

Contenimento dei consumi energetici

Contenimento e smaltimento dei rifiuti

Contenimento dell'inquinamento dell'aria, dell'acqua e del suolo

Altre innovazioni

2.2 Interventi per il superamento delle barriere architettoniche

NOTE PER LA COMPILAZIONE

Si completi il riquadro sottostante fornendo le descrizioni richieste in relazione all'intervento in oggetto e compilando la tabella sottostante. Il Tecnico sottoscriva anche la dichiarazione riportata.

Intervento di:

- nuova costruzione o ampliamento
(si descrivano la tipologia degli interventi ed i luoghi/locali accessibili e visitabili, evidenziando gli eventuali interventi eccedenti i minimi di legge)
- potenziamento, miglioramento, adeguamento
(si descrivano la tipologia degli interventi ed i luoghi/locali accessibili e visitabili)

		ESISTENTE			DOPO INTERVENTO			INCREMENTO		
Tipologia camere		n°	sup. tot. [m ² calp.]	n° posti letto tot.	n°	sup. tot. [m ² calp.]	n° posti letto tot.	n°	sup. tot. [m ² calp.]	n° posti letto tot.
CAMERE/PIAZZOLE ESISTENTI	Singola									
	Doppia									
	≥3 posti letto									
NUOVE CAMERE/PIAZZOLE	Singola									
	Doppia									
	≥3 posti letto									
TOTALE										
Parti comuni (specificare)		n°	sup. tot. [m ² calp.]	n°	sup. tot. [m ² calp.]	n°	sup. tot. [m ² calp.]			
TOTALE										

Il sottoscritto dichiara che il progetto e gli elaborati sono conformi alle disposizioni adottate ai sensi della L. 13/89 ed alle prescrizioni tecniche riportate dal D.M. 14 giugno 1989 n. 236 – Ministero LL.PP.

Timbro e Firma del Tecnico
.....

3. CONTRIBUTO ALLO SVILUPPO ECONOMICO E TURISTICO LOCALE

3.1 Creazione di nuova attività imprenditoriale

Nuova attività di:

- RICETTIVITÀ**
Si evidenzino in particolare: la tipologia-forma giuridica di impresa ed il numero degli addetti previsti (tempo pieno, part-time, stagionali) e le relative mansioni.
- RISTORAZIONE TIPICA**
Si evidenzino in particolare: la tipologia-forma giuridica di impresa ed il numero degli addetti previsti (tempo pieno, part-time, stagionali) e le relative mansioni.
- SERVIZI TURISTICI**
Si evidenzino in particolare: i servizi offerti, la tipologia-forma giuridica di impresa ed il numero degli addetti previsti (tempo pieno, part-time, stagionali) e le relative mansioni.

3.2 Creazione di nuova attività non imprenditoriale

Nuova attività di:

- RICETTIVITÀ**
Si evidenzino in particolare: la tipologia-forma giuridica del richiedente ed il numero degli addetti previsti (tempo pieno, part-time, stagionali) e le relative mansioni.
- SERVIZI TURISTICI**
Si evidenzino in particolare: i servizi offerti, la tipologia-forma giuridica del richiedente ed il numero degli addetti previsti (tempo pieno, part-time, stagionali, volontari) e le relative mansioni.

3.3 Miglioramento/Potenziamento offerta ricettiva e servizi turistici

Attività di:

- RICETTIVITÀ**
Si evidenzino in particolare: il numero degli addetti attuali e il numero degli eventuali nuovi occupati (tempo pieno, part-time, stagionali) e le relative mansioni.
- SERVIZI TURISTICI**
Si evidenzino in particolare: il numero degli addetti attuali e il numero degli eventuali nuovi occupati (tempo pieno, part-time, stagionali) e le relative mansioni.

4. PIANO DI REALIZZAZIONE, FINANZIARIO E DI GESTIONE

4.1 Organizzazione dei lavori secondo fasi e singole lavorazioni e relativa tempistica

Si fornisca una sintetica descrizione e si compili l'Allegato A "Tabella dei tempi".

4.2 Bilancio finanziario dell'intervento suddiviso per fasi e per singole lavorazioni

Si fornisca una sintetica descrizione e si compilino gli Allegati B1 "Tabella finanziaria" e B2 "Tabella finanziaria di sintesi".

4.3 Piano finanziario dell'intervento

Si fornisca una sintetica descrizione e si compili l'Allegato B3 "Tabella Piano Finanziario".

Data

Firma del Beneficiario

.....

ALLEGATO A – TABELLA DEI TEMPI

ANNO	2003					2004					2005					2006																					
FASE	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G
Fase 1: IMPIANTO CANTIERE																																					
Fase 2: SCAVI E DEMOLIZIONI																																					
Fase 3: OPERE EDILI opere in c.a. opere murarie																																					
Fase 4: IMPIANTISTICA idro-sanitaria termica elettrica																																					
Fase 5: FINITURE pavimentazioni serramenti																																					
Fase 6: ATTREZZATURE - ARREDAMENTO attrezzature arredamento																																					
Fase 7: OPERE ESTERNE																																					
Fase 8:																																					
Fase 9:																																					

N.B. La dicitura di ciascuna fase può essere cambiata per meglio adattarla all'intervento. Per ciascuna fase indicare le voci principali delle opere da realizzare sostituendo quelle presenti o aggiungendone altre.

ALLEGATO B1 – TABELLA FINANZIARIA

TIPOLOGIE DI COSTO	COSTO SINGOLA VOCE	COSTO SINGOLA FASE
Fase 1: IMPIANTO CANTIERE	€	€
Fase 2: SCAVI E DEMOLIZIONI	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
Fase 3: OPERE EDILI	€	€
opere in c.a.	€	€
opere murarie	€	€
	€	€
	€	€
Fase 4: IMPIANTISTICA	€	€
Idro-sanitaria	€	€
Termica	€	€
Elettrica	€	€
	€	€
Fase 5: FINITURE	€	€
Pavimentazioni	€	€
Serramenti	€	€
	€	€
Fase 6: ATTREZZATURE – ARREDAMENTO	€	€
Attrezzature	€	€
Arredamento	€	€
	€	€
Fase 7: OPERE ESTERNE	€	€
	€	€
	€	€
Fase 8:	€	€
	€	€
	€	€
TOTALE	€	€

N.B. La dicitura di ciascuna fase può essere cambiata per meglio adattarla all'intervento. Per ciascuna fase indicare le voci principali delle opere da realizzare sostituendo quelle presenti o aggiungendone altre.

ALLEGATO B2 – TABELLA FINANZIARIA DI SINTESI

TIPOLOGIE DI COSTO	IMPORTO GLOBALE
ACQUISTO TERRENI E IMMOBILI	€
OPERE EDILI scavi, demolizioni, opere in c.a., opere murarie, impianti, pavimentazioni, serramenti,	€
ATTREZZATURE	€
ARREDAMENTO	€
SPESE TECNICHE	€
I.V.A.	€
TOTALE	€

ALLEGATO B3 – PIANO FINANZIARIO DELL'INTERVENTO

Fonte delle risorse con cui si farà fronte al costo di realizzazione dell'intervento	COSTO
FONDI PROPRI	€
FONDI TERZI (mutui, accesso al credito,	€
CONTRIBUTO REGIONE PIEMONTE (L.R. 18/99)	€
TOTALE	€

ALLOGGI VACANZE

ALLEGATO B4 – TABELLA FINANZIARIA DI SINTESI

(da compilare nel solo caso di richiesta di contributo per tale tipologia)

TIPOLOGIE DI COSTO	% CONTRIBUTO (par. 1.8 lett. E)	SPESA PREVISTA	IMPORTO CONTRIBUTO L.R. 18/99
ACQUISTO TERRENI E IMMOBILI		€	€
REALIZZAZIONE COMPLESSI RESIDENZIALI		€	€
RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE		€	€
ACQUISTO, RISTRUTTURAZIONE, ADATTAMENTO DI COMPLESSI ALPINI		€	€
ARREDAMENTO		€	€
SPESE TECNICHE		€	€
I.V.A.		€	€
TOTALE		€	€

Regione Piemonte
Assessorato al Turismo
Direzione Turismo Sport Parchi
Settore Offerta Turistica Interventi comunitari in materia turistica
Via Magenta, 12 - 10128 Torino

Legge Regionale 8.7.1999, n. 18
“Interventi regionali a sostegno dell’offerta turistica”

Programma annuale degli interventi 2004

BREVI NOTE PER LA PREDISPOSIZIONE DEL DOSSIER DI CANDIDATURA

Il dossier di candidatura è composto dai seguenti modelli disponibili presso il Settore Offerta Turistica Interventi Comunitari in Materia Turistica, oppure scaricabili attraverso il sito Internet della Regione Piemonte <http://www.regione.piemonte.it/turismo>:

- 1. Domanda di finanziamento** → fornisce le informazioni relative al richiedente, alle caratteristiche della struttura oggetto dell'intervento e alla tipologia del contributo richiesto;
- 2. Allegato 1** → contiene la dichiarazione di assenso alla realizzazione dell'iniziativa proposta. Tale modello è da compilarsi a cura del proprietario/i dell'immobile nell'ambito del quale viene effettuato l'intervento nel caso in cui il titolare della domanda di agevolazione non sia il proprietario (o non sia l'unico proprietario) dell'immobile stesso;
- 3. Relazione generale sull'intervento** → illustra le motivazioni ed i dettagli che portano alla presentazione del progetto ed il contesto locale in cui lo stesso si inserisce;
- 4. Altri allegati** → l'elenco completo della modulistica da allegare obbligatoriamente al dossier di candidatura per l'anno 2004 è indicato alla pagina 8 della domanda di finanziamento. Si ribadisce che la mancanza dei documenti segnalati nel suddetto elenco comporta l'inammissibilità formale della domanda.

1. DOMANDA DI FINANZIAMENTO

Indicazioni di carattere generale:

- deve essere apposta, sul modulo stesso, una marca da bollo ogni 4 pagine;
- la domanda di finanziamento, per essere validamente sottoscritta, deve essere firmata dal soggetto proponente secondo le modalità previste agli artt. 21 e 38, commi 2 e 3, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. In tal senso, l'istanza deve contenere la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del richiedente;

Informazioni sul richiedente (par. 1.1):

nel caso il richiedente sia una società, deve essere indicata - al paragrafo 1.1 - la corretta denominazione dell'azienda che deve necessariamente **corrispondere alla ragione sociale riportata nella visura camerale**. La natura del richiedente (impresa individuale, società ecc.) viene indicata **esclusivamente** selezionando la corrispondente casella di cui al paragrafo 1.3 del modulo di domanda di finanziamento. Si ribadisce che un'indicazione non esatta della denominazione aziendale potrebbe comportare numerosi problemi in fase di concessione e liquidazione dell'eventuale contributo;

es. corretto: Il sottoscritto in qualità di titolare/legale rappresentante di PLUS 600

es. non corretto: Il sottoscritto in qualità di titolare/legale rappresentante di DITTA INDIVIDUALE PLUS 600.

Natura del richiedente (par. 1.3):

nel caso il richiedente sia **un'impresa in corso di costituzione**, deve essere confermata l'effettiva iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A. attraverso l'invio agli uffici del Settore Offerta Turistica dell'apposito certificato - o della dichiarazione sostitutiva dello stesso - nei successivi **90 gg dalla scadenza dei termini per la candidatura, pena l'inammissibilità della domanda**.

A tal proposito si evidenzia che non sono ammesse ulteriori integrazioni di documentazione inviate successivamente alla data di scadenza del bando, se non quelle espressamente richieste dagli uffici regionali competenti, ovvero quelle non indispensabili ai fini dell'attribuzione del punteggio in sede di istruttoria e valutazione complessiva della domanda di contributo. Per quanto riguarda, invece, le integrazioni trasmesse nei tempi, si sottolinea che la data definitiva di protocollo dell'intera istanza sarà posticipata a quella del giorno in cui verranno fatte pervenire le integrazioni stesse nel caso tali integrazioni risultino fondamentali per l'assegnazione del punteggio finale;

Tipologia della struttura turistica (par. 1.8) e Tipologia di intervento (par. 1.11):

- per ogni istanza di contributo deve essere indicata **una sola tipologia di struttura turistica** ed **una sola tipologia di intervento**, così come previsto rispettivamente ai paragrafi 1.8 e 1.11 del modulo per la Domanda di finanziamento. Fanno eccezione le proposte progettuali che prevedono il potenziamento ed il miglioramento di strutture alberghiere e C.A.V. esistenti. In questi ultimi casi si richiede di distinguere, in relazione agli elaborati tecnico-progettuali, i computi dei costi riferiti alle differenti tipologie di intervento;
- alla lettera h) del paragrafo 1.4 del Programma Annuale degli Interventi per l'anno 2004 è prevista, quale tipologia di intervento ammissibile a contributo, la realizzazione di nuovi ristoranti anche "integrati" o "collegati funzionalmente" con nuova ospitalità ricettiva. Appare opportuno specificare che con il termine "integrata" si intende la realizzazione, all'interno dello stesso complesso immobiliare, sia dell'attività ricettiva che dell'attività di ristorazione. Con il termine "collegata funzionalmente" si intende, invece, un'attività di ristorazione svolta in un immobile fisicamente distinto - non necessariamente contiguo - da quello destinato alla nuova ospitalità ricettiva, purchè le due sedi siano tra loro facilmente collegabili.

- tra le altre tipologie di intervento finanziabili secondo il Programma annuale 2004, è prevista anche la realizzazione di nuova ricettività, sia mediante costruzione sia mediante il recupero del patrimonio immobiliare esistente già utilizzato a scopi ricettivi ma in disuso o destinato ad altri usi. Si specifica al riguardo che - ai fini del presente Programma - sono considerati "in disuso" gli immobili oggetto di intervento inutilizzati, per la medesima attività ricettiva prevista dal progetto, in seguito alla **dichiarazione di cessata attività inviata presso gli uffici del Comune competente:**

□ **Contributo richiesto (par. 1.12):**

- per quanto concerne l'**investimento minimo** necessario alla realizzazione del progetto per il quale viene richiesta la concessione del contributo da parte della Regione Piemonte, di cui al paragrafo 1.8 lettere a), b), c), d), e) del Programma degli Interventi 2004, si evidenzia che per investimento minimo si intende la spesa ammessa a seguito dell'istruttoria realizzata dagli uffici del Settore e, quindi, al netto di eventuali scomputi sulle voci di spesa non rientranti tra le tipologie finanziabili ai sensi del paragrafo 1.9 del Programma stesso.
- in nessun caso è possibile richiedere, per un singolo intervento, contributi appartenenti a più di una categoria tra quelle indicate al paragrafo 1.8 del Programma annuale 2004. Il contributo da erogare è unico (15%, oppure 15% + 30%, oppure 50% ecc.) e viene calcolato sull'importo ammissibile complessivo del progetto. Nel compilare la Domanda di candidatura si dovrà, pertanto, prestare attenzione a selezionare voci corrispondenti ad una sola fascia:
 - es. corretto:** ai sensi del paragrafo 1.8, lett. A del Programma viene richiesto un contributo pari al 15% della spesa ammessa + 30% ai sensi del regime *de minimis*, se avente titolo;
 - es. non corretto:** viene richiesto un contributo pari al 15% della spesa ammessa ed un ulteriore contributo pari al 50% della medesima spesa ai sensi del paragrafo 1.8, lett. C del Programma stesso.

Al riguardo, appare opportuno ricordare la **regola del "de minimis"** (Reg. CE n. 69/2001 – G.U.C.E. L. 10/30 del 13/1/2001). Lo Stato e le altre Amministrazioni pubbliche possono erogare aiuti alle imprese solo nel limite di determinati massimali, fissati in percentuale sugli investimenti, autorizzati espressamente dalla Commissione europea. Ogni progetto di legge agevolativa deve pertanto essere notificato alla Commissione stessa. Fanno eccezione gli aiuti di piccola entità, definiti dalla UE *de minimis* che si presume non incidano sul regime della concorrenza in modo significativo. La Regione Piemonte, come gli altri Enti Pubblici, può quindi erogare aiuti alle imprese, in regime *de minimis*. L'importo totale massimo degli aiuti di questo tipo ottenuti da un'impresa non può superare, nell'arco di tre anni, i 100.000 euro. Ciò significa che per stabilire se un'azienda possa ottenere un'agevolazione in regime di *de minimis* e l'ammontare dell'agevolazione stessa, occorrerà sommare tutti gli aiuti ottenuti da quell'impresa a qualsiasi titolo, in regime di *de minimis*, nei tre anni precedenti la nuova agevolazione. L'impresa che, ai sensi della L.R. n. 18/99, richiede un aiuto *de minimis* dovrà quindi dichiarare di non aver ricevuto altri aiuti di questo tipo oppure dovrà indicare quali altri aiuti ha ottenuto in base a quel regime. Dalla sottrazione dal tetto massimo di 100.000 euro di tutti gli aiuti ricevuti in regime *de minimis* nei tre anni precedenti risulterà l'importo massimo concedibile all'impresa in base allo stesso regime. E' ovvio che se l'azienda ha già raggiunto il tetto dei 100.000 euro non potrà più ottenere alcun tipo di aiuto in base a tale regime per i successivi tre anni.

2. ALLEGATO 1

Si ribadisce che la compilazione del presente modulo deve avvenire a cura del proprietario/i dell'immobile qualora il soggetto proponente l'intervento sia una persona diversa dal proprietario stesso oppure non sia l'unico proprietario. L'Allegato 1 deve essere regolarmente sottoscritto, secondo le modalità previste agli artt. 21 e 38 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, da tutti i proprietari indipendentemente dal grado di parentela. L'inosservanza di quanto indicato comporta l'inammissibilità formale dell'istanza che verrà, quindi, ritenuta non valutabile.

3. RELAZIONE GENERALE SULL'INTERVENTO

□ Tabella finanziaria di sintesi (Allegati B2 e B4):

Il Programma degli Interventi per l'anno 2004 prevede quale spesa ammissibile – tra le altre - il **costo d'acquisto dei terreni** necessari alla realizzazione delle opere proposte nella richiesta di contributo. Tale costo di acquisto viene computato nella misura massima del 50% dell'investimento complessivo al netto dell'I.V.A. - se recuperabile - e di eventuali scomputi eseguiti in sede di istruttoria dai funzionari competenti.

esempio n° 1: spesa complessiva delle opere ammessa a finanziamento 100
costo d'acquisto 200
investimento totale 300

la percentuale di contributo verrà calcolata su 250 pari a $100 + 150$ (50% di 300).

esempio n° 2: spesa complessiva delle opere ammessa a finanziamento 1000
costo d'acquisto 200
investimento totale 1.200

la percentuale di contributo verrà calcolata su 1.200 pari a $1.000 + 200$ per non applicare la percentuale di contributo ad una cifra superiore all'investimento stesso (50% di 1.200 → 600; $1.000 + 600 = 1.600 > 1.200$ costo effettivo dell'intervento).

Il costo per l'acquisto dell'immobile, invece, viene computato interamente nella misura del 100% della spesa riferita a quella voce ed opportunamente documentata.

Non è ammesso a contributo il costo per l'acquisto di un immobile già destinato per la medesima attività prevista dal progetto presentato ai fini del contributo. Fanno eccezione i casi in cui sia stata dichiarata la cessazione dell'attività ricettiva al Comune competente.

Al fine dell'effettiva ammissibilità della spesa – sia per l'acquisto di terreni che per l'acquisto di immobili – è necessario allegare alla domanda il relativo **compromesso** con l'indicazione dell'importo della compravendita. Non è ammissibile, invece, il costo per l'acquisto di immobili o terreni sostenuto precedentemente alla data di presentazione della domanda.

4. ALTRI ALLEGATI

- si ribadisce, come indicato al par. 2.2 del Programma 2004, che tutti gli elaborati grafici e tecnici costituenti il progetto definitivo dell'intervento devono essere sottoscritti da un tecnico abilitato;
- tra questi elaborati è richiesto un computo metrico estimativo delle opere edili e degli impianti, **tassativamente redatto a misura** (eventuali voci a corpo saranno scomputate per la determinazione della spesa ammissibile a contributo). Dovrà essere, inoltre, indicato il **prezzario di riferimento** utilizzato come fonte delle voci di costo unitarie. Si ricorda che **non sono ammessi preventivi**.
- viene richiesto, inoltre, un computo complessivo riepilogativo, sempre **redatto a misura** e sottoscritto dal tecnico incaricato, per gli arredi e le attrezzature di cui si allegano solo i preventivi di spesa. **La carenza di tale computo complessivo comporta la non ammissibilità delle spese oggetto di solo preventivo;**

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI CONTRIBUZIONE

Il dossier di candidatura completo di tutta la documentazione necessaria così come specificato nella Domanda di finanziamento e definito ai punti 2.1 e 2.2 del Programma Annuale degli interventi 2004 per la presentazione della richiesta di contributo, deve essere trasmesso **esclusivamente a mezzo posta con raccomandata R.R. entro i termini stabiliti.**

Anche per l'anno in corso si è deciso di proseguire nell'utilizzo sperimentale della trasmissione del Dossier di Candidatura attraverso una procedura *on line* appositamente predisposta e **del tutto facoltativa**. L'utilizzo di tale metodologia, che dovrebbe consentire di accelerare e rendere più sicuro il flusso dei dati dal richiedente ai competenti uffici regionali, è prevista per quest'anno a titolo puramente collaborativo.

La data di attivazione del servizio e le modalità di registrazione e compilazione *on line* saranno rilevabili consultando la pagina web <http://www.regione.piemonte.it/turismo> nella sezione dedicata al Programma 2004 della L.R. 18/99.

La Deliberazione di Giunta Regionale 23 dicembre 2003, n. 27-11456, relativa alla Determinazione Dirigenziale testè riportata, è pubblicata su questo Bollettino Ufficiale, nell'apposita sezione (ndr)