



**DIREZIONE REGIONALE
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI
ISTRUZIONE E SPETTACOLO**

Settore Edilizia Scolastica
Via Santa Teresa, 23 - 10121 TORINO
E-mail: istruzione@regione.piemonte.it

Riservato alla Regione Piemonte
Protocollo arrivo

Alla Regione Piemonte

Assessorato Cultura e Istruzione
Direzione Promozione Attività Culturali,
Istruzione e Spettacolo
Settore Edilizia Scolastica
Via S. Teresa, 23
10121 TORINO

**L. 11/1/1996 n. 23, art. 4
PIANO TRIENNALE DEGLI INTERVENTI PER L'EDILIZIA SCOLASTICA 2003-2005**

PROPOSTA DI INSERIMENTO DELL'INTERVENTO

Il/La sottoscritto/a
in qualità di (Sindaco, Presidente, ecc.).....
del/della (Comune, Provincia, ecc.).....
quale legale rappresentante in carica

CHIEDE

che l'intervento oggetto della presente domanda sia inserito nel piano generale triennale degli interventi per l'edilizia scolastica 2003-2005 e successivamente ammesso a finanziamento nell'ambito di uno dei relativi piani annuali di attuazione, di cui all'articolo 4 della Legge 11 gennaio 1996 n. 23.

DICHIARA ¹

- che tutte le notizie e i dati indicati nell'allegato mod. A corrispondono al vero;
- di essere a conoscenza che, in caso di ammissione a finanziamento, l'ente dovrà approvare il progetto esecutivo dell'intervento e provvedere alla richiesta di concessione del mutuo alla Cassa depositi e prestiti, dandone comunicazione, mediante invio dei relativi atti deliberativi, alla Regione Piemonte entro 180 giorni dalla pubblicazione del piano generale annuale sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte (L. 23/96 art.4, comma 5).
- di essere a conoscenza che l'approvazione e la verifica dei progetti di edilizia scolastica è di competenza dell'ente proponente, ai sensi della vigente normativa regionale (L. R. 50/76 e L. R. 14/77).

ALLEGA

- a) Scheda riepilogativa dell'intervento (modello A);
- b) Valutazione dell'intervento da parte del Centro Servizi Amministrativi (CSA) competente per territorio, sottoscritta dal Responsabile del CSA (modello B);
- c) Copia dell'atto di approvazione del progetto preliminare;

d) Progetto preliminare redatto ai sensi della normativa vigente, composto da:

- Relazione illustrativa dell'intervento;
- Relazione tecnica;
- Calcolo sommario della spesa derivante dalla redazione di un computo metrico estimativo di massima utilizzando per i prezzi di riferimento il Prezzario Regionale delle Opere pubbliche 2002 approvato con D.G.R. n. 43-8161 del 30.12.2002;
- Quadro Economico;
- Elaborati grafici redatti in scala di rappresentazione non superiore a 1:200 e composti da: estratti di mappa e P.R.G.C. piante prospetti, sezioni;

e) La seguente documentazione aggiuntiva (*barrare le voci interessate*):

- Se previsto l'acquisto dell'immobile*: perizia asseverata attestante la stima del fabbricato, rilasciata da un tecnico progettista abilitato e corredata da una planimetria quotata dei diversi ambienti che lo compongono.
- Se previsto l'acquisto dell'area* : perizia asseverata attestante la stima del terreno, rilasciata da un tecnico progettista abilitato e corredata da una planimetria quotata.
- Se previsto l'acquisto degli arredi*: relazione sottoscritta dal responsabile del procedimento recante una dettagliata descrizione degli arredi, le loro caratteristiche e il relativo costo analitico.
- Per gli interventi che si trovano in fase progettuale successiva al preliminare*:
 - atto di approvazione progetto definitivo
 - atto di approvazione progetto esecutivo

Data

Timbro e firma del legale rappresentante

Il/La sottoscritto/a autorizza la raccolta ed il trattamento dei dati personali su supposto cartaceo, informatico e telematico ai sensi della Legge n. 675 del 31.12.1996, ai fini dell'espletamento del procedimento amministrativo per il quale sono richiesti.

Data

Firma del legale rappresentante

.....

.....

¹ Consapevole che i soggetti che rilasciano dichiarazioni false o esibiscono atti contenenti dati non più rispondenti a verità sono puniti con pene che possono arrivare alla reclusione fino ad un massimo di 3 anni (Art. 76 D.P.R. 445/00) e che le dichiarazioni false possono portare alla decadenza automatica dei benefici per ottenere i quali è stata prodotta la documentazione falsa (art. 75 D.P.R. 445/00).

MODELLO A

CARATTERISTICHE DELL'ENTE PROPONENTE

1. Denominazione

.....

2. Collocazione territoriale

(vedere le istruzioni per la compilazione)

- L'ente appartiene a Comunità Montana SI NO

Se si, indicare quale:

- L'ente appartiene a Comunità Collinare SI NO

Se si, indicare quale:

3. Popolazione residente nel Comune sede dell'intervento al 31.12.2002

n. abitanti.....

4. Istanze presentate

(vedere le istruzioni per la compilazione)

- a. L'Ente presenta altre richieste di inserimento nel piano triennale L. 23/96 SI NO

- b. Indicare se il presente intervento è ritenuto prioritario SI NO

- c.** Indicare il numero d'ordine di priorità del presente intervento



CARATTERISTICHE DELL'INTERVENTO

1. Responsabile del procedimento (vedere le istruzioni per la compilazione)

Nome e Cognome

Recapito telefonico..... fax..... e-mail

Il/La sottoscritto/a autorizza la raccolta ed il trattamento dei dati personali su supporto cartaceo, informatico e telematico ai sensi della Legge n. 675 del 31.12.1996, ai fini dell'espletamento del procedimento amministrativo per il quale sono richiesti.

Data

Firma del responsabile del procedimento

2. Identificazione dell'edificio oggetto dell'intervento

a. Anagrafica

Tipo di scuola

Denominazione.....

Indirizzo

b. Popolazione scolastica interessata dall'intervento

	a.s. 2002-2003	a.s. 2003-2004 (previsione)
n. iscritti
n. classi
n. aule
(di cui n. aule in locali precari)

c. Provenienza iscritti

(vedere le istruzioni per la compilazione)

a.s. 2002-03		a.s. 2003-04 (previsione)	
Comune di provenienza	n. di alunni	Comune di provenienza	n. di alunni
.....
.....
.....
.....

d. Proprietà

L'edificio è di proprietà dell'Ente SI NO

Se no, specificare la denominazione dell'attuale proprietario.....

e. Vincoli normativi

Sono presenti vincoli normativi SI NO

Se si, specificare tipo di vincoli:.....

3. Finalità dell' intervento

a. Obiettivi (max 3 obiettivi – indicare l' ordine di priorità)

- Soddisfacimento del fabbisogno immediato di aule
- Riqualificazione del patrimonio esistente
- Adeguamento alle norme in materia di sicurezza, agibilità, igiene
- Adeguamento delle strutture edilizie alle esigenze della scuola e all'innovazione didattica
- Equilibrata organizzazione territoriale del sistema scolastico anche con riferimento agli andamenti demografici
- Disponibilità da parte di ogni scuola di palestre e impianti sportivi di base

4. Descrizione dell'intervento

a. Tipologia

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1. Nuova costruzione | <input type="checkbox"/> 6. Ristrutturazione |
| <input type="checkbox"/> 2. Ampliamento | <input type="checkbox"/> 7. Manutenzione straordinaria |
| <input type="checkbox"/> 3. Sopraelevazione | <input type="checkbox"/> 8. Riconversione edificio scolastico da destinare ad altro tipo di scuola |
| <input type="checkbox"/> 4. Completamento edificio in costruzione | <input type="checkbox"/> 9. Realizzazione di impianti sportivi |
| <input type="checkbox"/> 5. Acquisto e eventuale riadattamento di immobile adibito o da adibire a sede scolastica | |

b. Locali interessati dall'intervento

	Locali adibiti a:	Locali attualmente con altra destinazione da adibire a:	Costruzione di locali da adibire a:
Aule	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Uffici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Spazi attività sportiva	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mensa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Laboratori	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro (specificare)

c. Intervento di ristrutturazione o manutenzione straordinaria che prevede opere per quanto riguarda: (vedere le istruzioni per la compilazione)

- Strutture portanti verticali e murature
- Solai
- Scale
- Copertura
- Intonaci e rivestimenti interni
- Intonaci e rivestimenti esterni
- Controsoffitti
- Pavimentazioni interne
- Pavimentazioni esterne
- Serramenti interni
- Serramenti esterni
- Opere da lattoniere (grondaie, pluviali, ecc)
- Impianto cucina
- Altro.....

5. Funzionalità**a. L'intervento rientra in uno dei seguenti casi:**

- Completamento di una struttura scolastica tramite l'esecuzione delle lavorazioni mancanti a rendere funzionale un'opera iniziata ma non ultimata;
- Realizzazione di nuova sede scolastica con intervento funzionalmente autonomo;
- Intervento finalizzato alla messa in sicurezza ai sensi della L. 46/90 o all'abbattimento delle barriere architettoniche;
- Intervento che determina la riorganizzazione del sistema scolastico mediante accorpamento di plessi (fornire denominazione e indirizzo degli edifici scolastici abbandonati)
-
-
-

b. L'intervento consente il superamento di una o più delle seguenti condizioni di insalubrità/disagio/pericolosità: (vedere le istruzioni per la compilazione)

- Presenza di strutture o pannelli in amianto
- Problemi statici
- Incolumità (specificare).....
- Edificio in locazione
- Altro (specificare).....

6. Informazioni sul progetto**a. Stato di avanzamento del progetto**

- Preliminare approvato Definitivo approvato Esecutivo approvato

b. Ammontare lavori*(vedere le istruzioni per la compilazione)*

Voce costo	Importo €
Lavori edili	
Impianti elettrici	
Impianti idrico-sanitari	
Impianto antincendio	
Impianti termici e condizionamento	
Impianti meccanici di sollevamento	
Acquisto di aree <i>(finanziabile solo nel caso di cui all'art. 2 comma 3 L. 23/96)</i>	
Acquisto di immobili	
Fornitura di attrezzature e arredi <i>(finanziabile solo nel caso di cui all'art. 2 comma 4 L. 23/96)</i>	

Voce costo	Importo €
Progettazione interna	
Spese tecniche (al netto dell'I.V.A.)	
Altro (specificare).....	
1. Totale costo intervento al netto dell'I.V.A.	
2. I.V.A. (non ammessa a contributo)	
3. IMPORTO COMPLESSIVO (1 + 2)	

7. Note particolari

.....

.....

.....

.....

.....

MODALITA' DI FINANZIAMENTO**1. Riepilogo richiesta di finanziamento**

			Importo €
A	Totale costo intervento al netto dell'IVA	cfr. punto 6.b	
B	Importo max finanziabile	A x 80% max € 150.000	
C	Parziale importo non Finanziabile	A - B	
D	IVA	cfr. punto 6.b	
E	Totale importo minimo a carico dell'Ente	C + D	
F	Costo complessivo	B + E cfr. punto 6.b	

2. Piano finanziario

		Importo €
Autofinanziamento con fondi propri (mutuo CCDDPP, fondi di bilancio, oneri, ecc)		
Importo max finanziabile con contributo regionale	(cfr. B tabella precedente)	
Altra fonte (specificare).....		
Altra fonte (specificare).....		
Costo complessivo	(cfr. F tabella precedente)	

3. Note

.....

Il presente modello si compone di n. 6 pagine

Data

Firma del legale rappresentante

MODELLO B

VALUTAZIONE DEL CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI

Tipo di scuola _____

Denominazione _____

Indirizzo _____

L'edificio scolastico oggetto dell'intervento:

corrisponde

non corrisponde

ai piani di utilizzo degli edifici e dei locali scolastici disponibili, tenuto conto delle esigenze connesse con la consistenza della popolazione scolastica e di razionalizzazione della scuola in rapporto alla domanda di istruzione, alla formazione delle classi, nonché allo svolgimento delle specifiche attività didattiche.

Luogo e data

IL RESPONSABILE DEL CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI

i. ISTRUZIONI GENERALI PER LA COMPILAZIONE DELLA MODULISTICA

Per ciascun intervento deve essere compilata la seguente modulistica: proposta di intervento, modello A, modello B.

Tutti i modelli devono essere compilati in ogni loro parte in stampatello o dattiloscritti.

Tutti i modelli devono essere chiaramente leggibili e non devono riportare correzioni o abrasioni, pena esclusione dal piano triennale.

Le parti descrittive dovranno riportare sinteticamente le notizie richieste, pertanto non saranno presi in considerazione allegati, relazioni od altro in aggiunta ai modelli, se non espressamente richiesti.

E' indispensabile rispondere in modo chiaro ed esauriente a tutte le domande. Si rammenta l'obbligo di compilazione di tutte le sezioni, salvo diversa indicazione nelle istruzioni riportate di seguito.

La Regione Piemonte si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione nel caso vengano fornite informazioni contraddittorie.

ii. ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO A

Il modello A si compone di 3 sezioni distinte.

- La prima sezione identifica l'ente che presenta la domanda;
- La seconda sezione identifica l'edificio e l'intervento per il quale viene presentata domanda;
- La terza sezione evidenzia le modalità di finanziamento per l'intervento per il quale viene presentata domanda.

Prima sezione

- Punto 2. : deve essere compilato solo dai Comuni, anche in caso di non appartenenza a Comunità Montana o Collinare.
- Punto 4.b : deve essere compilato solo dai Comuni che hanno inviato più di una istanza.
- Punto 4.c: deve essere compilato solo dalle Amministrazioni Provinciali.

Seconda sezione

- Punto 1: compilazione dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali da parte del responsabile del procedimento.
- Punto 2. a : se l'edificio ospita più tipi di scuole (es. materna,elementare, media) devono essere indicati solamente le scuole oggetto dell'intervento (es. materna, media).
- Punto 2.c: dati non richiesti per gli istituti di istruzione secondaria superiore.
- Punto 4.c: da compilare solo nel caso di interventi di ristrutturazione o manutenzione straordinaria.
- Punto 5.a: da compilare solo se l'intervento rientra in uno dei casi elencati.
- Punto 5.b: da compilare solo se l'intervento rientra in uno dei casi elencati.
- Punto 6.b : compilare solo le voci interessate.
- Punto 7: eventuali informazioni aggiuntive, da riportare in maniera sintetica.

Terza sezione

- Punto 1 : le somme inserite devono corrispondere agli importi indicati nella seconda sezione, punto 6.b.
- Punto 2: le somme di riferimento sono quelle del punto 1.
- Punto 3: eventuali informazioni aggiuntive, da riportare in maniera sintetica.

Il Comunicato della Direzione Promozione Attività Culturali Istruzione e Spettacolo 20 giugno 2003, prot. n. 10809/32.2, relativo alla presente Determinazione Dirigenziale sopra riportata è pubblicato su questo Bollettino Ufficiale, nell'apposita sezione, Parte I (ndr)