



BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE PIEMONTE

Torino, 24 ottobre 2002

DIREZIONE , REDAZIONE e ABBONAMENTI
Piazza Castello 165 , 10122 Torino
Tel 0114322100 - Fax 0114324363
Sito Internet : [http:// www.regione.piemonte.it](http://www.regione.piemonte.it)
e-mail bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it
Il Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte si pubblica ogni giovedì in Torino.

CONSULTAZIONE AL PUBBLICO
Giunta Regionale Piazza Castello 165 Torino, Sala consultazione dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 18,30; sabato dalle 9,00 alle 12,00.
Consiglio Regionale Via Alfieri 15 Torino, Settore Documentazione dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 16,00.

URP - Torino Piazza Castello 165 - Tel. 0114324903
Alessandria Via dei Guasco 1- Tel. 0131285518
Asti Corso Alfieri 165 - Tel. 0141324551
Biella Via Galimberti 10/a - Tel. 0158551568
Cuneo Piazza Libertà 7 - Tel. 0171603161
Novara Via Dominioni 4 - Tel. 0321393800
Verbania Via Albertazzi 3 - Tel. 0323502844
Vercelli Via Borgogna 1 - Tel. 0161600286

Spedizione in abbonamento postale Articolo 2 comma 20/c Legge n. 662/1996 (Filiale di La Spezia)



CONCORSI - APPALTI - ANNUNCI

Sommario Parte III

Concorsi

9 Concorsi

Appalti

78 Appalti

Annunci legali

94 Accordi di programma
101 Comunicazioni di avvio del procedimento
107 Statuti enti locali
107 Tariffe erogazione servizi
115 Altri annunci

INDICE

CONCORSI

Azienda ospedaliera C.T.O./C.R.F./M. Adelaide - Torino

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami a n. 2 posti di Dirigente Medico - Radiodiagnostica pag. 9

Azienda ospedaliera Maggiore della Carità - Novara

Avviso per il conferimento incarico provvisorio per la copertura di n. 4 posti di Dirigente Medico - disciplina Anestesia e Rianimazione - Ruolo sanitario pag. 11

Azienda ospedaliera Maggiore della Carità - Novara

Bando di pubblico concorso n. 4 posti di Dirigente Medico - Disciplina Anestesia e Rianimazione pag. 11

Azienda ospedaliera Maggiore della Carità - Novara

Bando di pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Programmatore Ruolo Tecnico pag. 13

Azienda ospedaliera S. Croce e Carle - Cuneo

Avvisi di incarico a n. 1 posto di Dirigente Medico di Oncologia pag. 15

Azienda ospedaliera S. Croce e Carle - Cuneo

Bando di concorso pubblico n. 1 posto di Dirigente Medico di Oncologia pag. 15

Azienda ospedaliera San Giovanni Battista - Torino

Bando di concorso pubblico per n. 1 Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico della Fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare categoria "D" pag. 18

Azienda ospedaliera San Luigi - Orbassano (Torino)

Concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico Sanitario di Radiologia Medica pag. 22

Azienda ospedaliera San Luigi - Orbassano (Torino)

Avviso per il conferimento di incarico temporaneo della durata di mesi otto, per la copertura di n. 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico Sanitario di Radiologia Medica pag. 26

Azienda ospedaliera San Luigi - Orbassano (Torino)

Concorso pubblico per titoli ed esami, in conformità alla vigente normativa concorsuale, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico di Oncologia pag. 26

Azienda ospedaliera SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo - Alessandria

Bando di concorso pubblico per n. 2 posti Dirigente Medico Chirurgia generale pag. 30

Azienda ospedaliera SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo - Alessandria

Concorsi pubblici per titoli ed esami per la copertura di n. 35 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere e n. 12 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico Sanitario di Radiologia Medica pag. 33

ASL n. 3 - Torino

Avviso pubblico per soli titoli per il conferimento di supplenza in n. 1 posto di Dirigente Medico di Psichiatria pag. 35

ASL n. 4 - Torino

Pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 10 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Cat. D pag. 38

ASL n. 5 - Collegno (Torino)

Graduatoria del pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti nel profilo professionale di Dirigente Medico - Area chirurgica e delle specialità chirurgiche - Disciplina: Ginecologia e Ostetricia - pubblicato sul B.U.R. n. 27 del 4.7.2002 e sulla Gazzetta Ufficiale - IVa serie speciale - n. 60 del 30.7.2002 pag. 38

ASL n. 5 - Collegno (Torino)

Graduatoria del pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto nel Profilo Professionale di Dirigente Biologo - Area della medicina diagnostica e dei servizi - Disciplina: Biochimica clinica - pubblicato sul B.U.R. n. 43 del 25.10.2000 e sulla Gazzetta Ufficiale - IVa serie speciale - n. 92 del 24.11.2000 pag. 38

ASL n. 5 - Collegno (Torino)

Avviso pubblico per assegnare n. 2 borse di studio per la realizzazione di due progetti di ricerca e formazione rivolti ai Direttori di Distretto ed ai Direttori di Struttura Complessa pag. 38

ASL n. 5 - Collegno (Torino)

Bando di pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico - Area medica e delle specialità mediche - Disciplina: Cardiologia pag. 40

ASL n. 8 - Chieri (Torino)

Avviso pubblico per conferimento di incarico provvisorio di medico specialista pediatra di libera scelta per i comuni di Chieri e Riva presso Chieri (art. 22 D.P.R. n. 272/2000) pag. 43

ASL n. 8 - Chieri (Torino)

Avvisi pubblici per il conferimento di incarichi temporanei quale Dirigente Medico - Anestesia e Rianimazione pag. 43

ASL n. 8 - Chieri (Torino)

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi provvisori a n. 3 posti di Dirigente Medico - Anestesia e Rianimazione pag. 45

ASL n. 8 - Chieri (Torino)

Avvisi pubblici per il conferimento di supplenza a n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica e Incarico temporaneo a n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica pag. 45

ASL n. 10 - Pinerolo (Torino)

Bando concorso pubblico n. 2 posti di Dirigente Medico Anestesia e Rianimazione pag. 45

ASL n. 11 - Vercelli

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere (categoria D) pag. 48

ASL n. 11 - Vercelli

Avviso pubblico per l'attribuzione di n. 1 incarico a tempo determinato di Dirigente Medico - Direttore di Struttura Complessa - disciplina di organizzazione servizi sanitari di base pag. 52

ASL n. 11 - Vercelli

Avviso pubblico per l'attribuzione di n. 1 incarico quinquennale di direzione della struttura organizzativa complessa: SET 118 - disciplina Medicina e chirurgia di accettazione e d'urgenza pag. 55

ASL n. 13 - Novara

Bando di pubblico concorso n. 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Educatore Professionale (cat. "D") pag. 59

ASL n. 14 - Omegna (Verbano Cusio Ossola)

Avviso pubblico per soli titoli n. 1 posto Collaboratore Professionale Sanitario Logopedista Cat. D pag. 62

ASL n. 14 - Omegna (Verbano Cusio Ossola)

Bando di pubblico concorso n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Logopedista cat. D pag. 62

ASL n. 15 - Cuneo

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione in ruolo a copertura di n. 1 posto di Dirigente Analista (Ruolo: Tecnico - Profilo Professionale: Analista) pag. 66

ASL n. 17 - Savigliano (Cuneo)

Pubblicazione graduatorie di concorsi pubblici pag. 68

ASL n. 17 - Savigliano (Cuneo)

Pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico (ex I livello) - disciplina di Ortopedia e Traumatologia pag. 68

ASL n. 22 - Novi Ligure (Alessandria)

Bando di concorso pubblico a n. 2 posti Dirigente Medico Radiodiagnostica; n. 1 posto Dirigente Medico Ginecologia ed Ostetricia; n. 9 posti Dirigente Medico Anestesia e Rianimazione pag. 70

CIOV - Ospedale Evangelico Valdese - Torino

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 6 posti di Collaboratore Professionale Sanitario (Infermiere) - Categoria D, con rapporto di lavoro a tempo pieno pag. 73

Comune di Caselette (Torino)

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, categoria C1, Area Amministrativa pag. 73

Comune di Cossato (Biella)

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente per il Settore Area Amministrativa pag. 73

Comune di Grugliasco (Torino)

Concorso pubblico per soli esami per la formazione di una graduatoria di Responsabile attività socio-culturali (cat. D1) pag. 74

Comune di Moncalieri (Torino)

Avviso di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Direttivo Tecnico per il Servizio di Protezione Civile (Cat. D3) pag. 74

Comune di Mongrando - Biella

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Ragioniere dell'area economico finanziaria e delle attività produttive di categoria C posizione economica C1 (sesta qualifica funzionale) pag. 74

Comune di Piscina (Torino)

Indizione concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - categoria C - Posizione economica C1 pag. 74

Comune di San Carlo Canavese (Torino)

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di "Operaio specializzato autista" cat. B.3 a tempo pieno indeterminato pag. 74

Comune di Torre Pellice (Torino)

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Ufficio elettorale e demografico categoria C Posizione economica C1 con rapporto di lavoro a tempo parziale 50% pag. 75

Comune di Villa del Bosco (Biella)

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di categoria C - posiz. ec. 1 - (ex VI q.f.) Istruttore part-time addetto ai servizi demografici e conduttore di scuolabus pag. 75

Comunità Montana Valsesia - Varallo (Vercelli)

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di Operatore Infermiere Professionale - Categoria C pag. 75

Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali - Ciriè (Torino)

Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad 1 posto di Istruttore Amministrativo pag. 75

Provincia Lombardo-Veneta dell'Ordine Ospedaliero di S. Giovanni di Dio - Fatebenefratelli - Milano

Indizione pubblici concorsi pag. 76

Asti Servizi Pubblici S.p.A. - A.S.P. - Asti

Avviso di avvenuta aggiudicazione - affidamento della progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva con piano di manutenzione, ex art. 16, commi 3, 4 e 5, della legge n. 109 del 1994, nonché del coordinamento in fase di progettazione ex articoli 4 e 12 del D.Lgs. n. 494 del 1996, relativamente alla "Realizzazione di opere acquedottistiche"; C.P.C. 867 pag. 79

Comune di Bra (Cuneo)

Avviso di asta pubblica lavori di costruzione pista ciclabile in strada Casa del Bosco - 1° lotto: tratto strada Crosassa - Cascina Santa Rosa pag. 79

Comune di Cafasse (Torino)

Estratto avviso di gara per affidamento servizio Tesoreria Comunale quadriennio 2003/2006 pag. 80

Comune di Canelli (Asti)

Avviso indizione asta pubblica per l'affidamento gestione servizio accertamento, riscossione imposta pubblicità, diritti pubbliche affissioni, tassa occupazione spazi aree pubbliche e diritti peso pubblico pag. 80

Comune di Caprie (Torino)

Estratto avviso di licitazione privata per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale dal 1° gennaio 2003 al 31 dicembre 2007 pag. 80

Comune di Casale Monferrato (Alessandria)

Appalto n. 15/2002 - Comunicato ai sensi e per gli effetti art. 20 Legge 19/3/90 N. 55 pag. 80

Comune di Casale Monferrato (Alessandria)

Appalto n. 11/2002 - Comunicato ai sensi e per gli effetti art. 20 Legge 19/3/90 N. 55 pag. 81

Comune di Cavaglià (Biella)

Estratto avviso asta pubblica servizio sostitutivo di mensa tramite buoni pasto a favore del personale dipendente, per il triennio 2003/2005 pag. 81

Comune di Chieri (Torino)

Asta pubblica relativa all'affidamento del servizio di gestione dello "sportello lavoro" pag. 81

Comune di Front (Torino)

Estratto avviso di asta pubblica lavori di costruzione punti luce lungo il ponte sul torrente Malone all'interno del centro abitato pag. 81

Comune di Osasco (Torino)

Estratto avviso di asta pubblica. Costruzione e sistemazione strade Comunali pag. 82

Comune di Pecetto Torinese (Torino)

Estratto avviso di asta pubblica per l'appalto del servizio tesoreria pag. 82

APPALTI

ASL n. 4 - Torino

Bando di asta pubblica - manutenzione ordinaria ed emergente da eseguirsi presso i Presidi ospedaliero e territoriali dell'Azienda Regionale A.S.L. 4. Periodo: 1° gennaio 2003 - 31 dicembre 2003 pag. 78

Comune di Pino Torinese (Torino)

Avviso di affidamento fiduciario di incarico di consulenza (1° comma art. 62 dpr 554/99) pag. 82

Comune di Pontecurone (Alessandria)

Avviso di gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale, periodo 1.1.2003 - 31.12.2007 pag. 83

Comune di Rivoli (Torino)

Bando di gara a procedura aperta. Rinnovo di polizze di assicurazione pag. 83

Comune di Rivoli (Torino)

Avviso di gara di pubblico incanto n. 18/05/2002. Rettifica pag. 84

Comune di San Carlo Canavese (Torino)

Estratto avviso di esperita gara: lavori di ripristino stradale in Frazione San Firmino pag. 84

Comune di San Carlo Canavese (Torino)

Estratto avviso di esperita gara: lavori di sistemazione tratti dell'ex canale demaniale di San Maurizio pag. 84

Comune di San Raffaele Cimena (Torino)

Avviso di esito Asta pubblica per appalto biennale del servizio mensa scuola elementare, personale insegnante e tutte le persone autorizzate dal comune - anni scolastici 2002/2003 - 2003/2004 pag. 85

Comune di Sant'Antonino di Susa (Torino)

Estratto bando di gara per fornitura terna articolata con retroescavatore, contestuale ritiro terna tipo baraldi fb560 di proprietà comunale pag. 85

Comune di Susa (Torino)

Avviso di gara per la concessione di gestione degli impianti sportivi siti in regione priorale pag. 85

Comune di Varisella (Torino)

Estratto bando di gara per affidamento servizio di tesoreria comunale periodo 1.1.2003 al 31.12.2007 pag. 86

Consorzio ACEA - Pinerolo (Torino)

Estratto avviso di asta pubblica - lavori di scavo, riporto, ripristino, opere idrauliche, posa condotte ed opere accessorie necessarie per la manutenzione, il ripristino e miglioramento funzionale delle reti e impianti gas, acqua e calore pag. 86

Cordar S.p.A. - Biella

Estratto del bando di gara asta pubblica per l'appalto degli interventi di protezione delle opere consortili in corrispondenza del torrente Strona (B17 - II) pag. 86

Provincia di Torino

Estratto avviso di pubblici incanti di Nuovo Liceo Sperimentale "Luigi des Ambrois" - Oulx. Interventi di preconsolidamento del terreno. Importo a base di gara: euro 789.262,34. Categoria prevalente: OS1 e I.T.F. "Santorre di Santarosa" - Torino. Opere di risanamento conservativo. Importo a base di gara: euro 552.948,85. Categoria prevalente: OG2 pag. 86

Regione Piemonte

Avviso di postinformazione. Fornitura carta formato A4 e A3 pag. 87

Regione Piemonte

Avviso di postinformazione. Affidamento del servizio di trasloco pag. 87

Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. - Zona Territoriale Nord Ovest - Torino

Bando di gara n.39/2002/TO pag. 87

Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. - Zona Territoriale Nord Ovest - Torino

Bando di gare n. 41 - 42 - 43 - 44 - 45 - 46 pag. 89

Società Metropolitana Acque Torino S.p.A. - Torino

Realizzazione di un collettore fognario in Via Gramsci e tratto esterno al concentrico nel Comune di Borgaro Torinese pag. 93

Società Metropolitana Acque Torino S.p.A. - Torino

Servizio per il rilevamento delle derivazioni di presa della rete di distribuzione idrica della città di Torino pag. 93

ANNUNCI LEGALI**ACCORDI DI PROGRAMMA****Comune di Poirino (Torino)**

Accordo di programma tra i Comuni di Poirino/Santena/Villastellone (Provincia di Torino) Avviso di deposito degli atti per imposizione coattiva di servitù e per l'esproprio delle aree necessarie (Legge 25 giugno 1865, n. 2359 e Legge 22 ottobre 1971, n. 865) - Lavori di ristrutturazione generale della rete fognaria ed adeguamento del sistema di depurazione dei Comuni di Poirino, Santena e Villastellone - Progetto esecutivo approvato con deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Poirino n. 71 del 5/6/2002 pag. 94

Provincia di Asti - Rete Ferroviaria Italiana S.p.A.

Decreto del Presidente della Provincia di Asti 10 settembre 2002 n. 64374 - Approvazione dell'Accordo di Programma tra la Provincia di Asti e Rete Ferroviaria Italiana SPA - ex art. 34 D.Lgs.n. 267/2000 - finalizzato all'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria in alveo del Rio Nizza in corrispondenza degli attraversamenti ponte stradale S.P. ex S.S. n. 456 "del Turchino" e ponte ferroviario della linea Genova - Ovada - Asti nel territorio del Comune di Nizza Monferrato

pag. 95

Provincia di Asti - Comune di Agliano Terme - Società Fonti San Rocco S.r.l.

Decreto del Presidente della Provincia di Asti 13 settembre 2002, n. 65428 - Approvazione dell'Accordo di Programma tra la Provincia di Asti, Comune di Agliano Terme e la Società Fonti San Rocco S.r.l. - ex art. 34 D.Lgs.n. 267/2000 - finalizzato alla realizzazione di una variante della S.P. 6/A "Montegrosso-Bubbio" tra il km. 0+100 ed il km. 0+530 nei pressi della Fonte San Rocco nel Comune di Agliano Terme

pag. 97

COMUNICAZIONI DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Regione Piemonte - Direzione Opere Pubbliche - Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo

Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi L.R. n. 27/94 - Procedimento: Lavori di costruzione della variante esterna all'abitato di Piobesi d'Alba - Terzo tratto

pag. 101

Regione Piemonte - Direzione Commercio e Artigianato - Settore Programmazione e Interventi sui Settori Commerciali

Istanza di costruzione centro commerciale nel Comune di Castelletto Sopra Ticino (NO) - Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente la Fase di verifica della procedura di V.I.A. ai sensi dell'art. 10, comma 2 della legge regionale 14 dicembre 1998, n. 40

pag. 101

Regione Piemonte - Direzione Commercio e Artigianato - Settore Programmazione e Interventi sui Settori Commerciali

Istanza di costruzione centro commerciale Regione Tetto Garetto in Borgo San Giuseppe nel Comune di Cuneo (CN) - Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente la Fase di verifica della procedura di VIA ai sensi dell'art. 10, comma 2 della legge regionale 14 dicembre 1998, n. 40

pag. 101

Regione Piemonte - Settore Istruzione

L.R. 49/1985, art. 7 - Contributi straordinari a Comuni, loro Consorzi e Comunità Montane per i servizi di assistenza scolastica - Comunicazione di avvio del procedimento (legge 241/1990 - L.R. 27/1994, artt. 12 e 13)

pag. 102

Regione Piemonte - Direzione Industria

Coltivazione mineraria con conseguente riqualificazione ambientale, ricostituzione paesaggistica e sistemazione definitiva di un'area sita in località C.na Allegrìa del Comune di Saluggia (VC) - Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente la Fase di Valutazione della procedura di V.I.A. ai sensi dell'art. 13, comma 1 della legge regionale 14 dicembre 1998, n. 40

pag. 106

TARIFFE EROGAZIONE SERVIZI

Società Canavesana Acque S.p.A. - Ivrea (Torino)

Tariffe di distribuzione dell'acqua potabile nei Comuni di Ivrea, Albiano, Banchette, Cascinette, Chiaverano, Colletterto Giacosa, Fiorano, Lorzane, Montalto Dora, Parella, Pavone Canavese, Romano Canavese, Salerano, Samone, Strambinello e Vistrorio

pag. 107

STATUTI ENTI LOCALI

Comune di Scarnafigi (Cuneo)

Statuto comunale

pag. 107

ALTRI ANNUNCI

ASL n. 3 - Torino

Avviso per scarto della documentazione relativa a concorsi espletati dal 1° 1.1960 al 31.12.1994

pag. 115

ASL n. 19 - Asti

Estratto avviso d'asta pubblica per l'alienazione degli immobili siti in Asti via del Cavallino n. 1 e via Fontana n. 6

pag. 115

Commissione assegnazione alloggi c/o ATC - Torino

Graduatoria provvisoria relativa al bando di concorso generale emesso dal Comune di Leini in data 26 novembre 2001 per l'assegnazione in locazione semplice di alloggi di e.r.p.

pag. 115

Comune di Airasca (Torino)

Vendita di beni immobili pag. 116

Comune di Alba (Cuneo)

Avviso di pubblicazione decreto n. 252 del 27.9.2002 relativo all'espropriazione terreni per realizzazione lavori di sistemazione di Strada Belmonte pag. 116

Comune di Alessandria

Avviso di deposito degli atti per l'acquisizione di immobili per l'esecuzione di lavori (realizzazione aree pedonali) inseriti nel programma integrato (L.R. 18/1996) - Zona 14 - Casermette II pag. 116

Comune di Alessandria

Avviso di deposito degli atti per l'esproprio di immobili necessari per la realizzazione del piano degli insediamenti produttivi art. 27 L. 865/1971) riguardante la zona industriale n. 6 di Spinetta M.go (AL). Fase 1 - Lotto 1 pag. 116

Comune di Balmuccia (Vercelli)

D.C.C. n. 16 del 20.9.2002 "Approvazione Regolamento Edilizio" pag. 117

Comune di Borgosesia (Vercelli)

Verbale di deliberazione del C.C. 27/9/2002, n. 47 - esecutiva il 22/10/2002 - Legge 5/8/1978, n. 457 art. 30 - Legge Regionale 5/12/1977, n. 56, art. 41/bis - Piano di Recupero in sanatoria e di iniziativa di privati, di edificio sito in Fraz. Caggi - Borgosesia - Approvazione definitiva pag. 117

Comune di Borgosesia (Vercelli)

Verbale di deliberazione del C.C. 27/9/2002, n. 48 - esecutiva il 22/10/2002 - Legge 5/8/1978, n. 457 art. 30 - Legge Regionale 5/12/1977, n. 56, art. 41/bis - Piano di Recupero, di iniziativa di privati, di fabbricato sito in Via Mario Canova - Borgosesia - Approvazione definitiva pag. 117

Comune di Boves (Cuneo)

Piano regolatore generale comunale - Variante strutturale n. 4 - Adozione pag. 118

Comune di Casale Corte Cerro (Verbanio Cusio Ossola)

Bando per l'assegnazione di posteggi al mercato Comunale pag. 118

Comune di Ceva (Cuneo)

Strada del filatoio pag. 118

Comune di Cossano Canavese (Torino)

Approvazione piano di recupero di iniziativa comunale pag. 119

Comune di Cumiana (Torino)

Costruzione ponte sul torrente Moretta in Località Enta - Impresa: Ditta Elfa S.r.l. con sede in Torino - via Segurana n. 6 - Avviso ad opponendum pag. 119

Comune di Demonte (Cuneo)

Avviso ai creditori per i lavori di costruzione struttura polifunzionale per incontri e manifestazioni 1° - 2° - 3° lotto pag. 119

Comune di Farigliano (Cuneo)

Avviso di deposito atti per l'esproprio, previa occupazione di urgenza, di aree necessarie alla realizzazione di nuovo tratto viario sul prolungamento di via Torino - 1° lotto pag. 119

Comune di Feisoglio (Cuneo)

Lavori di completamento opere fognarie danneggiate a seguito dell'evento alluvionale 4 - 5 novembre 1994 pag. 120

Comune di Frabosa Soprana (Cuneo)

Approvazione piano di recupero del patrimonio edilizio esistente pag. 120

Comune di Frugarolo (Alessandria)

N. 15/2002 - Adozione 2a variante piano di recupero immobili siti tra Via Matteotti e Via Garibaldi (ex Mulino Bianchi) pag. 120

Comune di Miazzina (Verbanio Cusio Ossola)

Sdemianializzazione del tratto di strada comunale denominato "Sentiero del Sasso Bagnato" pag. 120

Comune di Montaldo Scarampi (Asti)

Deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 24.6.2002: Approvazione del Regolamento Edilizio Comunale ai sensi art. 3, comma 3, L.R. 8.7.1999 n. 19 pag. 120

Comune di Odalengo Piccolo (Alessandria)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 10 giugno 2002 - Approvazione del Regolamento Edilizio Comunale (R.E.C.), ai sensi della L.R. 8/7/1999 n. 19 pag. 121

Comune di Pavone Canavese (Torino)

D.C.C. n. 33 del 30/9/2002 "Approvazione Regolamento Edilizio" pag. 121

Comune di Pino Torinese (Torino)

Avviso ai creditori (art. 189 D.P.R. 21/12/1999 n. 554) - Lavori di raddoppio parcheggio pubblico tra le Vie Roma e Biscaretti - Impresa Appaltatrice: Bresciani Bruno S.r.l. - Strada Bramafame n. 41/6 - Torino pag. 121

Comune di Pino Torinese (Torino)

Avviso ai creditori (art. 189 D.P.R. 21/12/1999 n. 554) - Lavori di sistemazione Via Rovereto e sua riclassificazione ai sensi del D.lgs. 285/92 - Impresa appaltatrice: S.I.S.E.A. S.p.A. - Via Palmieri n. 29 - Torino pag. 121

Comune di Ronco Biellese (Biella)

Estratto della deliberazione di Consiglio comunale n. 30 del 23.9.2002 all'oggetto: Parziale rettifica propria precedente deliberazione n. 21 del 10.9.2001 pag. 122

Comune di Salerano Canavese (Torino)

D.C.C. n. 19 del 30/9/2002 "Approvazione Regolamento Edilizio" pag. 122

Comune di Sarezzano (Alessandria)

Delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 23/9/2002 "Esame ed approvazione del Regolamento Edilizio Comunale" pag. 122

Comune di Torino

Deliberazione del Consiglio Comunale del 23/9/2002 n. 122/2002 - Approvazione Piano Particolareggiato in Variante al P.R.G. relativo all'area da trasformare nella zona urbana centrale storica, n. 4 "Isolato Santo Stefano" - compreso tra le vie Conte Verde, della Basilica e Porta Palatina pag. 122

Comune di Varisella (Torino)

Deliberazione del Consiglio comunale n.ro 22 del 31.7.2002: Esame ed approvazione del regolamento edilizio pag. 123

Comune di Verbania

Variante parziale al piano regolatore generale intercomunale ai sensi dell'art. 17, comma 7, l.r. 56/77 e s.m.i. - "Adeguamento area di localizzazione nuova sede amministrazione provinciale" pag. 123

Comune di Verzuolo (Cuneo)

Pubblicazione del piano particolareggiato esecutivo dell'area "S.R.T." della variante contestuale al P.R.G.C. pag. 123

Comune di Vignolo (Cuneo)

Approvazione nuovo regolamento edilizio legge regionale 8 luglio 1999 n. 19. Delibera C.C. 22 del 19 giugno 2000 pag. 124

Comune di Villarbasce (Torino)

Decreto - Ordinanza n. 1/2002 - Occupazione d'urgenza aree occorrenti per la realizzazione lavori di completamento della Via Monviso - Nomina Perito per redazione stato di consistenza pag. 124

Comune di Viola (Cuneo)

Estratto deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 in data 8/6/2002 Approvazione del regolamento edilizio tipo ai sensi della L.R. n. 19/1999 pag. 125

Comunità Montana Bassa Valle di Susa e Val Cenischia - Bussoleno (Torino)

Determinazione del Segretario Generale n. 397 del 3.10.2002 - Sistemazione idrogeologica del torrente Prebec in comune di Chianocco - Esiti espletamento procedura art. 10 legge 865/71 - Determinazione dell'indennità provvisoria di esproprio da corrispondere agli aventi diritto (art. 11 legge 865/71) pag. 125

Provincia di Alessandria

Avviso - Approvazione regolamento per l'espletamento degli esami per il riconoscimento dell'idoneità degli insegnanti e degli istruttori di autoscuola pag. 125

Provincia di Alessandria

Avviso - Approvazione regolamento per l'espletamento degli esami per il conseguimento dell'idoneità all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto su strada pag. 125

Provincia di Cuneo - Settore Risorse Idriche

Pubblicazione ai sensi della legge regionale 29.11.1996 n. 88 - art. 4 - Derivazione di acqua pubblica da pozzo n. 5385 - Comune di Manta - Ditta: Borretta Valerio - Istanza: 20.7.1999 pag. 126

Provincia di Torino

Prat. n. 46/2000. Leggi 22.10.1971 n. 865 art. 20 - 3.1.1978 n. 1 art. 3. Occupazione d'urgenza degli immobili necessari alla sistemazione dei movimenti franosi lungo la S.P. 221 di Andrate pag. 126

Provincia di Torino

Prat. n. 56/2000. Occupazione d'urgenza degli immobili necessari alla sistemazione del tratto di sovrappasso Torino-Milano alla S.P. 3 della Cebrosa pag. 126

Provincia del Verbano Cusio Ossola

D.D. 10 ottobre 2002, n. 504 - Associazione "Corpo Volontari A.I.B. di Varzo" con sede legale in Varzo - P.zza Agnesetta, 3 - Iscrizione nella sezione provinciale del registro regionale delle organizzazioni di volontariato pag. 127

CONCORSI

Azienda ospedaliera C.T.O./C.R.F./M. Adelaide - Torino

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami a n. 2 posti di Dirigente Medico - Radiodiagnostica

Art. 1

Posti e trattamento economico

In esecuzione della deliberazione n. 791/C/02/SAP del 7.10.2002 è stato indetto pubblico concorso per titoli ed esami, per la copertura di:

- n. 2 posti di Dirigente Medico - Radiodiagnostica.

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria.

Art. 2

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

2. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente delle pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente degli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20.12.1979, n. 761 è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Art. 3

Requisiti specifici di ammissione

- diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.

Il personale del ruolo sanitario, in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data.

Alla specializzazione e al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso all'incarico di direzione di struttura complessa per il personale del servizio sanitario nazionale.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 74 del D.P.R. n. 483/97, così come integrato dall'art. 8 del D.Lgs.vo 28/7/2000, n. 254, la specializzazione nella disciplina del concorso può essere sostituita da specializzazione in disciplina affine.

- iscrizione all'albo dell'ordine professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza del bando;

l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 4

Presentazione delle domande: termine e modalità

La domanda di ammissione al concorso da redigersi in carta semplice dovrà essere presentata all'U.O.A. "Amministrazione del Personale" (Ufficio Concorsi - 2° piano) dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera C.T.O./C.R.F./M. Adelaide, Via Zuretti 29, Torino, mediante:

- consegna diretta;
- raccomandata R.R.;
- agenzia di spedizione.

Il termine di presentazione delle domande di ammissione al concorso decorre dalla pubblicazione del presente bando nella "Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana" e scade alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data della suddetta pubblicazione. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, nonché la qualifica ed il periodo nei quali ha prestato il servizio militare;
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il possesso dei requisiti generali e specifici prescritti per l'ammissione. Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso, per la presentazione della domanda di ammissione;
- j) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza, o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato al successivo art. 9;
- k) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con esatta indicazione del codice di avviamento postale; in caso di mancata indicazione varrà, ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedenza lettera b);

l) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge

31.12.1996, n. 675 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

L'Azienda Sanitaria Ospedaliera C.T.O./C.R.F./M. Adelaide non assume alcuna responsabilità né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici delle proprie comunicazioni ai candidati, né per il caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati che sia da imputare a omessa o tardiva segnalazione di cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda.

Art. 5

Documenti relativi ai titoli

Alla domanda di ammissione devono essere allegati i seguenti documenti:

1. tutte le certificazioni relative ai titoli di carriera che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, dette certificazioni devono attestare se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

2. un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice datato e firmato, che non ha valore di autocertificazione

3. un elenco, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato. L'autocertificazione, da compilare secondo quanto previsto dalla normativa vigente, è ammessa per comprovare i requisiti d'ammissione nonché i titoli utili ai fini dell'attribuzione di punteggio. La conformità all'originale di eventuali copie di pubblicazioni può essere attestata direttamente dall'interessato ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Art. 6

Prove di esame

Le prove del concorso consisteranno in:

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La data e la sede delle prove di esame saranno comunicate al recapito indicato nella domanda non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove con raccomandata con avviso di ricevimento. Qualora il numero dei candidati fosse particolarmente elevato, il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4° serie speciale "concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

Art. 7

Valutazione dei titoli

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale ;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10 punti;
- b) titoli accademici e di studio: 3 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti;
- d) curriculum formativo e professionale: 4 punti;

I punteggi per titoli sono distribuiti secondo i criteri di cui agli artt. 11 e 27 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Art. 8

Valutazione delle prove d'esame

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Art. 9

Conferimento dei posti

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza - a parità di punti - delle preferenze previste dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Il possesso di detti titoli di preferenza deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso.

Art. 10

Adempimenti del vincitore

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda Sanitaria Ospedaliera C.T.O./C.R.F./M. Adelaide, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, entro 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso, le dichiarazioni sostitutive inerenti al possesso dei requisiti già indicati nella domanda di partecipazione.

L'Azienda Sanitaria Ospedaliera procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda ospedaliera comunica di non dar luogo alla stipula del contratto.

Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165.

In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

Art. 11

Assunzione in prova

L'assunzione dei vincitori sarà effettuata per un periodo di prova di mesi sei. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti. Decade nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Art. 12

Utilizzo della graduatoria

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, sarà valida per ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione stessa, salvo diverso termine eventualmente stabilito da successive disposizioni di legge.

Art. 13

Ritiro documenti

I candidati potranno richiedere, entro nove mesi dall'approvazione della graduatoria, con spese a loro carico, la restituzione dei titoli presentati per la partecipazione all'avviso. Trascorso inutilmente tale termine, l'Azienda procederà al macero del materiale, senza alcuna responsabilità, salvo necessità connesse ad eventuali procedure giurisdizionali.

Art. 14

Norme finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando valgono le norme di cui al D.P.R. n. 761/79, al D.P.R. n. 487/94, al C.C.N.L. vigente ed al D.P.R. n. 483/97 e successive modificazioni.

L'Azienda Sanitaria Ospedaliera C.T.O./C.R.F./M. Adelaide si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice del suddetto concorso, si terranno in seduta pubblica presso il Presidio Ospedaliero C.T.O., Via Zuretti 29, Torino, Ufficio Personale, e saranno effettuate alle ore 10.00 del primo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125 in tema di pari opportunità per l'accesso al lavoro; della legge 12 marzo 1999, n. 68 in tema di assunzioni riservate agli invalidi ed agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria; della legge 23 novembre 1998, n. 407 riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata; delle leggi 2 settembre 1980, n. 574 e 31 maggio 1975, n. 191 come modificata dall'art. 39 del d.lgs 12 maggio 1995, n. 196 a sua volta modificato dall'art. 18 del d.lgs 8 maggio 2001, n. 215 riguardo alla riserva di posti a favore di appartenenti alle Forze Armate.

Per informazioni rivolgersi all' ' U.O. A. "Amministrazione del Personale" Azienda Sanitaria Ospedaliera C.T.O./C.R.F./M. Adelaide, Via Zuretti 29, Torino - tel. 011/6933204.

Il Dirigente Resp.le "Ad Interim"
U.O.A. Amministrazione del Personale
Mario Montanero

1

Azienda ospedaliera Maggiore della Carità - Novara

Avviso per il conferimento incarico provvisorio per la copertura di n. 4 posti di Dirigente Medico - disciplina Anestesia e Rianimazione - Ruolo sanitario

Il termine utile per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Per chiarimenti rivolgersi alla struttura complessa "Amministrazione del Personale" - corso Mazzini n. 18 - Novara.

Novara, 8 ottobre 2002

Il Direttore Generale
Giorgio Balzarro

2

Azienda ospedaliera Maggiore della Carità - Novara

Bando di pubblico concorso n. 4 posti di Dirigente Medico - Disciplina Anestesia e Rianimazione

In esecuzione della deliberazione n. 1489 dell'1/10/2002 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di:

- n. 4 posti di Dirigente Medico - Disciplina: Anestesia e Rianimazione

Ruolo Sanitario - Profilo professionale: Medici

Il trattamento economico dei posti messi a concorso è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

1 - Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti previsti dal D.P.R. 10/12/1997 n. 483:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego;

c) laurea in Medicina e Chirurgia;

d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso;

e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, rispetto a quella di scadenza del bando.

Il personale medico in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa ai posti a concorso se lo stesso ricopre un posto di ruolo alla predetta data nella disciplina stessa presso altre Aziende sanitarie locali e Aziende ospedaliere. Ai sensi del D.Lgs. n. 229/99 modificato ed integrato, la specia-

lizzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine. Ai sensi dell'art. 2 della Legge 29/12/2000 n. 401 è prevista una riserva fino al 50% dei posti a favore del personale sanitario laureato cui sia stato conferito un incarico provvisorio (ex art. 9 Legge n. 207/85), anche in carenza di specializzazione nella disciplina richiesta, nei cinque anni precedenti la data di entrata in vigore della predetta legge e che abbia prestato servizio per un periodo complessivo non inferiore a sedici mesi. Ai sensi dell'art. 3 - 6° comma - della Legge 15/5/1997 n. 127 la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, salvo i limiti di età previsti dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere ai posti messi a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

2 - Presentazione delle domande

Le domande di ammissione - da redigersi in carta semplice - dovranno pervenire al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Maggiore della Carità" - struttura complessa "Amministrazione del Personale" - corso Mazzini n. 18 - Novara, improrogabilmente entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate;
- 6) i titoli di studio posseduti;
- 7) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

3 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso, gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della for-

mazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato. Alla domanda deve essere altresì unito un elenco, in duplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati. La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni devono essere editate a stampa. I contenuti del curriculum e le pubblicazioni, nonché tutte le documentazioni relative ai titoli, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della Legge 4/1/1968, n. 15 e successive modificazioni. L'ufficio ricevente potrà provvedere alla autenticazione delle copie e/o documenti, previa esibizione dell'originale. Per quanto attiene all'ammissione degli aspiranti, alla valutazione dei titoli, alle prove d'esame e per quanto esplicitamente non previsto nel presente bando si farà riferimento alla normativa di cui al D.P.R. 10/12/1997 n. 483.

4 - Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa;

prova pratica:

1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Ai concorrenti sarà comunicata tempestivamente la data degli esami; prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un documento legale di riconoscimento.

5 - Costituzione del rapporto di lavoro

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro con i vincitori del concorso, inviterà i destinatari a presentare la seguente documentazione, in carta legale a pena di decadenza nei diritti, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta:

1) originale del diploma del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso o una copia autenticata ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma stesso;

2) eventuale certificato di servizio o altro documento se ed in quanto necessario per l'ammissione al concorso;

3) estratto per riassunto dell'atto di nascita;

4) certificato di godimento dei diritti politici;

5) certificato generale del casellario giudiziale;

6) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

In luogo della documentazione sopra indicata la S.V. potrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, oltre che dei certificati di nascita, casellario giudiziale, godimento dei diritti politici, possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, anche di cittadinanza italiana, posizione nei riguardi degli obblighi militari e di iscrizione all'Albo. Le suddette dichiarazioni sostitutive potranno essere redatte utilizzando apposito modulo che verrà consegnato al momento dell'assunzione.

presso l'Azienda. Nello stesso termine di cui sopra (30 gg.) i destinatari, sotto la loro responsabilità, devono dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 2001. - In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

Scaduto inutilmente il termine suddetto, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle Amministrazioni ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale è dispensato dalla visita medica.

I dipendenti assunti in servizio a tempo indeterminato sono soggetti ad un periodo di prova ai sensi dell'art. 15 del succitato Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro. La graduatoria, approvata con provvedimento del Direttore Generale, rimarrà efficace per un termine di 24 mesi, dalla data della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione, per l'eventuale copertura di posti che successivamente ed entro il termine di validità dovessero rendersi disponibili.

6 - Norme Finali

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Ai fini dell'art. 6 - ultimo comma - del D.P.R. 10/12/1997 n. 483, si rende noto che i sorteggi dei componenti della Commissione Esaminatrice relativa al suddetto concorso avranno luogo presso l'Unità Operativa Autonoma "Amministrazione del Personale" dell'Ospedale Maggiore di Novara - corso Mazzini n. 18 - con inizio alle ore 9 del decimo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno sia festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo. Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Unità Operativa Autonoma Amministrazione del Personale dell'Azienda Ospedaliera "Maggiore della Carità" - corso Mazzini n. 18 - Novara.

Novara, 8 ottobre 2002

Il Direttore Generale
Giorgio Balzarro

3

Azienda ospedaliera Maggiore della Carità - Novara

Bando di pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Programmatore Ruolo Tecnico

In esecuzione della deliberazione n. 1491 dell'1/10/2002 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Programmatore - Ruolo Tecnico

Il trattamento economico dei posti messi a concorso è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

1 - Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti previsti dal D.P.R. 27/3/2001 n. 220:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) diploma di perito in informatica o altro equipollente con specializzazione in informatica o altro diploma di scuola secondaria di secondo grado unitamente a corso di formazione in informatica legalmente riconosciuto.

Ai sensi dell'art. 3 - 6° comma - della Legge 15/5/1997 n. 127 la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, salvo i limiti di età previsti dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio. Non possono accedere ai posti messi a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

2 - Presentazione delle domande

Le domande di ammissione - da redigersi in carta semplice - dovranno pervenire al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Maggiore della Carità" - struttura complessa "Amministrazione del Personale" - corso Mazzini n. 18 - Novara, improrogabilmente entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate;
- 6) i titoli di studio posseduti;
- 7) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- 10) l'indicazione della lingua straniera scelta tra: inglese, francese e tedesco;
- 11) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al precedente punto 2).

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella doman-

da, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

3 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso, gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato. La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Al riguardo si precisa che i titoli saranno ripartiti come segue:

- a) titoli di carriera: punti 15
- b) titoli accademici e di studio: punti 5
- c) pubblicazione e titoli scientifici: punti 3
- d) curriculum formativo e professionale: punti 7

I titoli di carriera sono così ripartiti:

- nella posizione funzionale e nel profilo cui si riferisce il concorso

Punti 1,50 per anno

- nella posizione funzionale immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso

Punti 0,75 per anno

I servizi prestati nel livello economico superiore alla categoria cui si riferisce il concorso sono valutati con il punteggio di cui sopra, maggiorato del 10%.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere altresì unito un elenco in duplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presenti.

I contenuti del curriculum e le pubblicazioni, nonché tutte le documentazioni relative ai titoli, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della legge 4/1/1968, n. 15 e successive modificazioni. L'ufficio ricevente potrà provvedere alla autenticazione delle copie e/o documenti, previa esibizione dell'originale.

Per quanto attiene all'ammissione degli aspiranti, alla valutazione dei titoli, alle prove d'esame e per quanto esplicitamente non previsto nel presente bando si farà riferimento alla normativa di cui al D.P.R. 27/3/2001, n. 220.

4 - Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta: consistente in una tema di temi o di quesiti a risposta sintetica su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso;

prova pratica: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

prova orale: attinente alla materia oggetto del concorso e comprendente anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra le lingue inglese, francese e tedesco.

Ai concorrenti sarà comunicata tempestivamente la data degli esami; prima di sostenere le prove i

candidati dovranno esibire un documento legale di riconoscimento.

5 - Costituzione del rapporto di lavoro

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro con i vincitori del concorso, inviterà i destinatari a presentare la seguente documentazione, in carta legale a pena di decadenza nei diritti, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta:

1) originale del diploma del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso o una copia autenticata ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma stesso;

2) eventuale certificato di servizio o altro documento se ed in quanto necessario per l'ammissione al concorso;

3) estratto per riassunto dell'atto di nascita;

4) certificato di godimento dei diritti politici;

5) certificato generale del casellario giudiziale;

6) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

In luogo della documentazione sopra indicata la S.V. potrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, oltre che dei certificati di nascita, casellario giudiziale, godimento dei diritti politici, possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, anche di cittadinanza italiana, posizione nei riguardi degli obblighi militari e di iscrizione all'Albo. Le suddette dichiarazioni sostitutive potranno essere redatte utilizzando apposito modulo che verrà consegnato al momento dell'assunzione presso l'Azienda. Nello stesso termine di cui sopra (30 gg.) i destinatari, sotto la loro responsabilità, devono dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 2001. - In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 15, comma 11 e 17, comma 9 del Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro sottoscritti l'1/9/1995.

Scaduto inutilmente il termine suddetto, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle Amministrazioni ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale è dispensato dalla visita medica.

I dipendenti assunti in servizio a tempo indeterminato sono soggetti ad un periodo di prova ai sensi dell'art. 15 del succitato Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro. La graduatoria, approvata con provvedimento del Direttore Generale, rimarrà efficace per un termine di 24 mesi, dalla data della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione, per l'eventuale copertura di posti che successivamente ed entro il termine di validità dovessero rendersi disponibili, tenuto conto anche dei disposti di cui all'art. 16 del D.P.R. 9/5/1994 n. 487 e al D.Lgs. 12/5/1995 n. 196. In tal caso l'utilizzazione della graduatoria avverrà nel rispetto del principio dell'adeguato accesso dall'esterno, garantendo a tal fine, la prevista percentuale di posti per gli idonei inutilmente collocati nella graduatoria stessa.

6 - Norme Finali

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Unità Operativa Autonoma "Amministrazione del Personale" dell'Azienda Ospedaliera "Maggiore della Carità" - corso Mazzini n. 18 - Novara.

Novara, 8 ottobre 2002

Il Direttore Generale
Giorgio Balzarro

4

Azienda ospedaliera S. Croce e Carle - Cuneo

Avvisi di incarico a n. 1 posto di Dirigente Medico di Oncologia

Sono ammessi al presente avviso gli aspiranti in possesso dei requisiti generali e specifici di cui agli artt. 24 e 56 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e successive modificazioni.

La graduatoria sarà formulata sulla base dei titoli prodotti, da valutarsi secondo i criteri fissati nel D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Termine per la presentazione delle domande: entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza suindicato; a tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

La graduatoria formulata in esito al presente avviso, per la durata di ventiquattro mesi dalla data del provvedimento di approvazione, sarà utilizzata, salvo comprovati motivi, per tutte le assunzioni a tempo determinato nella posizione funzionale e disciplina suddetta, disposte ai sensi dell'art. 16, comma 1, sub a), b) e c) del C.C.N.L. 5.12.1996 e successive modificazioni ed integrazioni dell'area della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N.

Per il bando e per informazioni rivolgersi al Servizio Personale presso Presidio Ospedaliero "Villa S. Croce" in Cuneo - C.so Francia n. 10 - tel. 0171 643868/643867.

Il Commissario
Fulvio Moirano

5

Azienda ospedaliera S. Croce e Carle - Cuneo

Bando di concorso pubblico n. 1 posto di Dirigente Medico di Oncologia

In esecuzione del provvedimento del Commissario 7.10.2002 n. 1127, è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di:

n. 1 posto di Dirigente Medico di Oncologia.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite

dal D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni, dal D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area dirigenziale medica e veterinaria.

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

A) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

B) l'idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

C) laurea in medicina e chirurgia;

D) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina affine.

E' esentato dal requisito il personale in servizio di ruolo nella medesima posizione funzionale e disciplina a concorso alla data del 1°2.1998, che risulti dipendente di altra azienda sanitaria.

E) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione al concorso possono essere consegnate all'Ufficio Concorsi presso il Presidio Ospedaliero "Villa S. roce" in Cuneo - Corso Francia n. 10, durante le ore di apertura dell'Ufficio.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non si terrà conto comunque delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno dal giorno di emissione della lettera di convocazione dei candidati per l'espletamento della prima prova, anche se inoltrate in tempo utile.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, gli aspiranti dovranno indicare:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il possesso della laurea in medicina e chirurgia;
- f) il possesso della specializzazione nella disciplina a concorso o in disciplina affine o del requisito alternativo di cui al precedente punto D;
- g) di essere iscritti all'albo dell'ordine dei medici;
- h) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente agli aspiranti di sesso maschile);
- i) di non essere mai stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) la richiesta di applicazione dell'istituto della preferenza e/o precedenza specificandone il titolo;
- l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

I candidati portatori di handicap potranno specificare nella domanda l'eventuale necessità di ausili nonché di tempi aggiuntivi per l'effettuazione delle prove, in relazione al proprio handicap.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, nonché un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Le certificazioni devono essere prodotte in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero utilizzando gli istituti dell'autocertificazione o della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà nei casi, nei limiti e con le modalità previsti dalla normativa vigente.

In particolare possono essere oggetto di autocertificazione, tra gli altri titoli tassativamente elencati nell'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445, cui si rinvia per quanto non espressamente:

- 1) titoli di studio e specializzazione posseduti;
- 2) qualifiche professionali acquisite;
- 3) esami sostenuti;
- 4) titoli di formazione, di aggiornamento o di qualificazione tecnica, con indicazione dell'autorità che li ha rilasciati, del punteggio finale e della data di conseguimento;
- 5) iscrizione in albi o elenchi tenuti dalle pubbliche amministrazioni;
- 6) attestazioni relative a corsi di aggiornamento, perfezionamento con indicazione dell'oggetto, della sede e data di effettuazione, del ruolo (uditore, discente, docente, relatore, organizzatore, ecc.) e dell'eventuale superamento di esami finali.

E' altresì possibile comprovare mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, tutti gli statuti, fatti e qualità personali non compresi negli elenchi di cui alle norme succitate e, in particolare:

- 1) i servizi prestati presso istituzioni pubbliche o private in qualità di dipendente o con diverso rapporto;
 - 2) la vincita e la fruizione di borse di studio, ecc;
 - 3) la conformità all'originale della fotocopia di una pubblicazione o di altro documento presentata.
- A detto fine le attestazioni relative ai servizi prestati dovranno indicare:

ente di appartenenza, qualifica (mansione), periodo di servizio tenendo conto delle sospensioni del rapporto, titolo e tipologia del rapporto (dipendente

o ad altro titolo, tempo indeterminato, pieno, parziale o definito), cause della cessazione, la ricorrenza o meno delle condizioni di cui all'art. 46 del DPR 20.12.1979, n. 761, concernente la riduzione del punteggio di anzianità e la relativa misura;

Per la validità della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è necessario:

- allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un documento valido di identità del sottoscrittore, ovvero;
- sottoscriverla in presenza del dipendente addetto.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive di notorietà sono rese in carta libera, anche utilizzando i moduli appositamente predisposti e disponibili presso la S.C. Personale.

Attenzione: Le autocertificazioni e le dichiarazioni dovranno essere rese su foglio o su modulo distinto da quelli della domanda e del curriculum formativo e professionale; quelle rese nel contesto della domanda e del curriculum formativo e professionale non saranno considerate valide ai fini della valutazione dei singoli titoli ad esse interessati.

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I titoli e/o le autocertificazioni devono essere materialmente allegati; il candidato non può fare riferimento, a questi fini, a documenti e titoli allegati ad altre pratiche, di concorso e non, giacenti presso gli uffici di questa Azienda Ospedaliera.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Nel predetto elenco ogni documento presentato deve essere registrato con l'indicazione degli elementi atti ad identificarlo: in particolare, per ogni pubblicazione devono essere indicati il titolo, gli autori e l'anno di pubblicazione.

Con le modalità di cui sopra dovranno essere altresì certificati o autocertificati i titoli di precedenza e/o di preferenza dei quali viene richiesta l'applicazione.

Il mancato possesso anche di un solo requisito per la ammissione o la mancata sottoscrizione della domanda determinano l'esclusione dal concorso.

Ai fini dell'art. 6, ultimo comma, del D.P.R. 10.12.97, n. 483, si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice avrà luogo presso il Servizio Personale del Presidio Ospedaliero "Villa Santa Croce" in Cuneo - Corso Francia n. 10 alle ore 9.30' del quarto giorno successivo alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia festivo, la data è spostata al primo giorno successivo non festivo.

La Commissione esaminatrice dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

La valutazione dei titoli è effettuata con le misure e le modalità stabilite agli articoli 11 e 27 e al titolo II del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

La maggiorazione del venti per cento del punteggio prevista per i servizi prestati a tempo pieno sarà attribuita soltanto se tale circostanza risulterà espressamente indicata nel certificato di servizio; per i servizi iniziati dopo il 5.12.1996 la maggiorazione verrà comunque attribuita ai sensi del C.C.N.L. area medica quadriennio 1994/1997.

Lo specifico punteggio di mezzo punto per ogni anno di corso, previsto per la specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 8.8.1991, n. 257, verrà attribuito soltanto nel caso in cui tale circostanza risulti espressamente indicata nella certificazione o nell'autocertificazione prodotte.

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta, con conseguente ammissione alla prova pratica, e il superamento della prova pratica, con conseguente ammissione alla prova orale, sono subordinati al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 in ciascuna delle due prove.

I candidati ammessi al concorso saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta, almeno quindici giorni prima della prova stessa.

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel bollettino ufficiale della Regione Piemonte.

L'Azienda effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive determinanti ai fini dell'assunzione, presentate da tutti i candidati assunti in servizio, richiedendo innanzitutto la collaborazione degli interessati. La verifica riguardante documenti rilasciati da soggetti privati sarà effettuata esclusivamente per il tramite dell'interessato.

L'inserimento nella graduatoria ha pertanto carattere provvisorio fino all'esito dei controlli.

Nel caso dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, ferma restando la responsabilità penale, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera (esclusione dalla graduatoria in caso di accertata carenza di requisiti o riduzione del punteggio ottenuto per titoli).

Se dal controllo dovessero risultare maggiori titoli rispetto a quelli autocertificati e valutati, non si procederà in alcun caso alla attribuzione di un punteggio maggiore rispetto a quello già assegnato dalla Commissione Esaminatrice.

I vincitori del concorso saranno invitati a presentare, anche sotto forma di autocertificazione, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto per riassunto dell'atto di nascita;

3) titolo di studio in originale o in copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;

4) certificato di godimento dei diritti politici;

5) certificato generale del casellario giudiziale;

6) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti:

I candidati dichiarati vincitori hanno facoltà di richiedere, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'articolo 18, comma 3, della legge 7.8.1990, n. 241, concernente l'accertamento d'ufficio, a cura del responsabile del procedimento, di fatti, stati e qualità che questa o altra pubblica amministrazione sia tenuta a certificare.

Nel termine di trenta giorni di cui sopra i vincitori dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante stipulazione di contratto individuale, previa presentazione della documentazione di cui sopra e accertamento della idoneità fisica all'impiego.

In caso di mancata presentazione della documentazione di cui sopra entro il termine prefissato, non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva presa di servizio.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

I documenti allegati alla domanda di partecipazione saranno restituiti, a cura e spese del candidato, decorsi i termini per la presentazione del ricorso giurisdizionale o amministrativo.

Ai sensi dell'art. 10 della L. 31.12.1996, n. 675, si rende noto che il trattamento dei dati personali comunicati all'Azienda è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura connessa al presente concorso.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della L. 10.4.1991, n. 125.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

Il Commissario si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in vigore, sopra richiamate.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Personale presso Presidio Ospedaliero "Villa S. Croce" in Cuneo, Corso Francia n. 10 - Tel. 0171/643868 - 643867.

Il Commissario
Fulvio Moirano

Schema esemplificativo
della domanda di ammissione al concorso.

Al Commissario
dell'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle
Cuneo

Il sottoscritto ____ nato a ____ il ____ residente in ____
Via ____ chiede di essere ammesso a partecipare al
concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione
di n. 1 Dirigente Medico di Oncologia.

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o di requisito equivalente - da specificare)
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ____ (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo ____);
- 3) di non aver mai riportato condanne penali (ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o se vi sia stato patteggiamento - ____);
- 4) di essere in possesso della laurea in medicina e chirurgia;
- 5) di essere in possesso del diploma di specializzazione nella disciplina di ____;
- 6) di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici;
- 7) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione ____;
- 8) di non essere mai stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- 9) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza e/o precedenza dei quali chiede l'applicazione: ____;
- 10) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente ____ tel. ____

data ____

Firma ____

6

Azienda ospedaliera San Giovanni Battista - Torino

Bando di concorso pubblico per n. 1 Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico della Fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare categoria "D"

In esecuzione della deliberazione del Direttore Amministrativo n. 1791/710/36/2002 del 10.9.2002 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1:

Collaboratore professionale sanitario - Tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare categoria "D"

presso l'Azienda Sanitaria Ospedaliera "San Giovanni Battista" di Torino, senza alcuna riserva in favore di particolari categorie di cittadini, ai sensi dell'art. 3, comma 3 del D.P.R. n. 220/2001.

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente per il personale del comparto sanità sottoscritto il 7 aprile 1999 e dal C.C.N.L. integrativo sottoscritto il 20 settembre 2001.

Possono partecipare al presente concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali previsti dall'art. 2 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e dei requisiti specifici previsti dal C.C.N.L. integrativo sottoscritto il 20.9.2001:

- *requisiti generali:*

a) - cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) - idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera prima dell'immissione in servizio;

c) - iscrizione all'albo professionale, ove richiesta, per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

- *requisiti specifici:*

a) - Diploma universitario di Tecnico della Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusione Cardiovascolare, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del I contratto collettivo.

L'Azienda provvederà d'Ufficio all'accertamento delle idoneità alla mansione prima dell'immissione in servizio del vincitore del concorso.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, dovranno essere inviate, entro il termine di scadenza, esclusivamente a mezzo posta per raccomandata con avviso di ricevimento, alla Struttura Complessa "Amministrazione del Personale" - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera "San Giovanni Battista", C.so Bramante 88, 10126 Torino. Ai fini dell'ammissione al concorso farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accetante.

La domanda datata e firmata deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando con la presentazione di una copia fotografica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Il termine per l'invio delle domande di partecipazione al concorso scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di decadenza e pertanto le domande e/o la relativa documentazione rituale inoltrate in eccedenza a tale termine saranno inammissibili, così come l'eventuale riserva di successivo invio di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non prenderà in considerazione quelle domande che per qualsiasi ragione vengono inoltrate tardivamente o non corredate dai documenti richiesti dal presente bando. L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, anche nei casi in cui contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della Legge 15.5.95, n. 127 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, in materia di semplificazioni amministrative.

Per l'ammissione al concorso, gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, in domanda:

- a) - il cognome e nome;
- b) - la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) - il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- d) - il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) - le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);
- f) - i titoli di studio posseduti con l'indicazione per ciascuno della data, sede e denominazione completa dell'istituto il cui relativo titolo è stato conseguito;
- g) - la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) - i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego; in caso negativo dichiarare espressamente di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- i) - i titoli che danno diritto ad usufruire di precedenza o preferenze;
- l) - il possesso dei requisiti generali e specifici prescritti per l'ammissione al concorso;
- m) - la lingua straniera scelta per essere oggetto della prova orale, tra quelle indicate dal bando di concorso;
- n) - il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera b) sopra anzidetta.

Le domande di partecipazione dovranno contenere in forma completa le dichiarazioni di cui ai precedenti punti e dovranno essere sottoscritte. Le do-

mande non sottoscritte non saranno ritenute valide e pertanto non saranno accettate.

Alla domanda di ammissione, devono essere allegati, pena l'esclusione dal concorso, i seguenti documenti:

- 1) - titolo di studio prescritto quale requisito specifico di ammissione;
- 2) - certificato di iscrizione all'albo professionale, ove richiesto per l'esercizio professionale;
- 3) - tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- 4) - un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato dal concorrente, che non può avere valore di autocertificazione;
- 5) - gli eventuali documenti comprovanti il diritto a riserva, precedenza o preferenza, a parità di punteggio, nella nomina ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni. Ove non allegati o non regolari detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti;
- 6) - gli eventuali documenti comprovanti il diritto a riserva, di cui alla Legge 68/99. Ove non allegati o non regolari detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti;
- 7) - un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte degli aspiranti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

I titoli e i documenti devono essere presentati in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente esclusivamente secondo l'allegato "B2" del presente bando.

Al di fuori dei casi sopraindicati non saranno considerati utilmente prodotti, ai fini della presente procedura, i titoli presentati dai candidati in altre forme.

Le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, possono essere prodotte in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificate secondo lo schema di cui all'allegato "B3".

L'attività svolta durante l'espletamento del servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare o equivalente.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando nè saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge ovvero non autocertificate nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal Legale rappresentante dell'Ente o suo delegato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ex art. 71 del D.P.R. 445/2000, di procedere a controlli a campione per accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Ai sensi del citato D.P.R. le dichiarazioni mendaci e false sono punite ai sensi del Codice Penale.

I titoli e i documenti che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria devono essere prodotti in originale o copia legale o autenti-

cata ai sensi della legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

La Commissione giudicatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

30 punti per i titoli

70 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

20 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

Titoli di carriera - punti 15

Titoli accademici e di studio - punti 5

Pubblicazioni e titoli scientifici - punti 5

Curriculum formativo e professionale - punti 5

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 sono le seguenti:

Prova scritta: tema o questionario a scelte multiple su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso;

Prova pratica: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche alla qualificazione professionale richiesta;

Prova orale: su materie attinenti alla materia oggetto del concorso e conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché la conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera scelta tra la lingua inglese e la lingua francese.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità valido a norma di legge.

Il diario delle prove, nonché la sede delle medesime, sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale IV serie speciale - Concorsi ed esami - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con Raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove al recapito indicato nella domanda.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora fissata quale inizio delle prove e nella sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dal concorso quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espresso in termini numerici di almeno 14/20.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica e orale, sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

La Commissione al termine delle prove d'esame formula la graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza, di cui agli artt. 14, 15 e 16 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220.

La graduatoria generale e finale dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze stabi-

lite dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni e da quanto previsto dalla Legge 127/97, come modificato con Legge 191/98.

E' dichiarato vincitore il candidato collocato al 1° posto nella graduatoria di merito.

Le relative ulteriori assunzioni a tempo indeterminato oltre il posto messo a concorso saranno disposte secondo l'art. 18, comma 7, del D.P.R. n. 220/2001, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12 marzo 1999 n. 68, o da altre disposizioni di Legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

L'assunzione del vincitore è effettuata per un periodo di prova di mesi sei ai sensi dell'art. 15 del I C.C.N.L. per il personale del comparto sanità sottoscritto il 1° Settembre 1995. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Decade nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La graduatoria di merito, unicamente a quella dei vincitori, è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. La graduatoria generale finale sarà valida per la durata stabilita dalla normativa vigente al momento della sua approvazione.

Il candidato che risulterà vincitore del concorso verrà invitato dall'Azienda Sanitaria Ospedaliera, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, entro un termine non inferiore a trenta giorni in carta legale a pena di decadenza nei diritti conseguiti alla partecipazione allo stesso:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;

b) certificato generale del Casellario Giudiziale;

c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria, del I° C.C.N.L. per il personale del comparto, sottoscritto il 1.9.95 e del C.C.N.L. vigente sottoscritto il 7.4.99 e dal C.C.N.L. integrativo sottoscritto il 20.9.2001.

L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita l'assumendo a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, nonché a provvedere ex lege 370/88 alla regolarizzazione in bollo dell'istanza di partecipazione al concorso e dei documenti ad essa allegati, assegnando loro un termine non inferiore a trenta giorni. Nello stesso termine l'assumendo, sotto la loro responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 30 marzo 2001 n.

165. In caso contrario, unicamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione

ne di opzione per il rapporto di lavoro con l'Azienda Sanitaria Ospedaliera "San Giovanni Battista" di Torino.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Decade dall'impiego chi sia stato assunto a seguito di presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera interessata.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di assunzione che ne costituisce il presupposto.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando valgono le norme di cui alla Legge 20 maggio 1985 n. 207, al D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni, al D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502, al D.Lgs. 7 dicembre 1993 n. 517, al D.Lgs. 19 giugno 1999 n. 229, alla Legge 15 maggio 1997 n. 127, al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, al D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e al D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220, oltre a quanto stabilito dal I C.C.N.L. per il personale del comparto, sottoscritto il 1.9.95 e dal C.C.N.L. vigente sottoscritto il 7.4.99 e dal C.C.N.L. integrativo sottoscritto il 20.9.2001.

L'Azienda Sanitaria Ospedaliera si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne risultasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e della Legge 10 aprile 1991 n. 125.

Il presente bando viene emanato tenuto conto dei benefici in materia di assunzioni riservate agli invalidi ed agli aventi diritto all'assunzione obbligatoria previsti da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini (Legge n. 191/75, D.Lgs. n. 196/95, ex art. 39 D.P.R. n. 220/2001, art. 3, comma 3 Legge n. 68/99). La riserva di che trattasi non può complessivamente superare il 30% dei posti messi a concorso.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Ai sensi del disposto della Legge 23 agosto 1988 n. 370, le domande presentate ed i documenti alle stesse allegati, non sono più soggetti all'imposta di bollo, fermo restando che i concorrenti vincitori del concorso e comunque tutti coloro che siano chiamati in servizio a qualsiasi titolo sono tenuti a regolarizzare in bollo tutti i documenti già presentati.

Ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/96, si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di bando. Il candidato consente che il Responsabile del trattamento individuato nella persona del Dirigente del Servizio Personale, utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

Entro tre mesi dalla conclusione della presente procedura i candidati potranno richiedere la restituzione della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione al concorso. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario, salvo contenzioso in atto. Decorso tale termine la suddetta Amministrazione disporrà del materiale secondo le proprie esigenze, senza alcuna responsabilità.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi alla Struttura Complessa "Amministrazione del Personale" - Settore Normativo, Sezione Trattamento Giuridico - Ufficio Concorsi - C.so Bramante, 90 Torino tel. 011/6335231 - 5445, dal lunedì al venerdì.

Torino, 8 ottobre 2002

Il Direttore Amministrativo
Paolo Giunta

Allegato "B1"

Fac-simile della domanda
(in carta semplice)

Al Direttore Generale della
Azienda Sanitaria Ospedaliera
"San Giovanni Battista" di Torino
C.so Bramante 88 10126 Torino

Io/la sottoscritto/a ____ (cognome e nome; le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubi), nato/a a ____ (provincia di ____) il ____, residente in ____ (provincia di ____) Via ____, n. ____,

chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Collaboratore Professionale sanitario - Tecnico della Fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare categoria "D" presso questa Azienda Sanitaria Ospedaliera.

Dichiara sotto la propria responsabilità che:

- a) è in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- b) è iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ____ (1);
- c) ha/non ha riportato le seguenti condanne penali: ____;
- d) è in possesso dei seguenti titoli di studio:
laurea/diploma in ____, conseguito in data ____, presso ____;
- e) è attualmente iscritto all'Albo Professionale di ____; (ove richiesto per l'esercizio professionale);
- f) per quanto riguarda gli obblighi militari, la sua posizione è la seguente ____;
- g) ha prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: ____ (2);

ovvero:

non ha mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) la lingua straniera scelta per essere oggetto della prova orale:

(barrare una delle caselle)

☐ Francese ☐ Inglese

i) è in possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso previsti dal presente bando ed in particolare:

- ____

- ____
- ____

l) ha diritto alla precedenza o alla preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94, in quanto appartenente alla seguente categoria: ____ (3);

m) ha diritto alla riserva prevista, ai sensi della Legge 68/99, in quanto appartenente alla seguente categoria: ____ (4);

n) desidera ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo: ____ (cognome, nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono).

Allega alla presente domanda di ammissione, secondo quanto previsto dal presente bando di concorso alla voce "documentazione da allegare alla domanda", i seguenti documenti:

- 1) ____
- 2) ____
- 3) ____
- 4) ____
- 5) ____

Data ____

Firma ____

(1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi;

(2) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

(3) Omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94.

(4) Omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui alla Legge 68/99.

Allegato "B2"

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotti documenti originali o autenticati ai sensi di legge, per quanto riguarda gli stati fatti e qualità personali.

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni, per i casi previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con richiamo alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

II/La sottoscritto/a ____ nato/a ____ il ____ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara:

- di essere in possesso del titolo di studio: ____ conseguito il ____ presso ____;
- di essere attualmente iscritto/o all'Albo (ove richiesto per l'esercizio professionale) di ____;
- di non aver riportato condanne penali;
- di essere coniugato/non coniugato, con numero ____ figli a carico;
- di aver svolto attività di docenza presso ____ nella materia di ____ dal ____ al ____ per un numero di ore pari a ____;

- di aver svolto il servizio militare con la qualifica di ____ presso ____ nel periodo ____;

- di aver svolto servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione ____ (Casa di cura convenzionata o accreditata o presso privati) nella posizione funzionale di ____ dal ____ al ____ (indicare giorno, mese, anno) con rapporto di lavoro ____ (indicare se lavoro a Tempo Determinato o Indeterminato - Tempo pieno o Part-time);

Devono essere altresì indicate eventuali aspettative concesse;

- di aver svolto attività ____ presso ____ dal ____ al ____;

- di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e di

aggiornamento:

- ____ presso ____ in qualità di ____ dal ____ al ____ con/senza esame finale;

- di aver partecipato quale relatore/uditore ai seguenti convegni ____ (indicare l'argomento, la data e la sede).

Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data ____ Firma per esteso ____

N.B. Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alle predette dichiarazioni, una copia fotostatica, ancorché non autenticata, dei certificati oggetto delle dichiarazioni.

Allegato "B3"

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotte pubblicazioni originali o autenticate ai sensi di legge.

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 con richiamo alle sanzioni penali previsti dal citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ai sensi dell'art. 75, del D.P.R. 445/2000, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

II/La sottoscritto/a ____ nato/a ____ il ____ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara che le copie delle seguenti pubblicazioni ____ sono conformi all'originale.

Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data ____

Firma per esteso ____

7

Azienda ospedaliera San Luigi - Orbassano (Torino)

Concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico Sanitario di Radiologia Medica

In esecuzione della deliberazione n. 308 del 10.10.2002 è indetto concorso pubblico per titoli ed

esami, in conformità alla vigente normativa concorsuale, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico Sanitario di Radiologia Medica.

Alla stessa posizione funzionale è attribuito il trattamento economico previsto dalle disposizioni di legge nonché dagli accordi nazionali sindacali in vigore per il personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. 220/01. Si applica il D.P.R. 445 del 28.12.2000.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione:

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

Requisiti generali:

a) - cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) - idoneità fisica all'impiego:

- l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema delle categorie protette - è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale, prima dell'immissione in servizio;

- il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79, è dispensato da visita medica.

Requisiti specifici:

a) - Titolo di studio:

Diploma Universitario di Tecnico di Radiologia conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici

2) Iscrizione al relativo Albo Professionale attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione delle domande:

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione al concorso redatta sull'apposito modello allegato quale fac simile al presente bando (All.to 1) ed indirizzata al Legale Rappresentante dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera San Luigi, Regione Gonzole, 10 Orbassano - Cap. 10043, che dovrà pervenire entro il perentorio termine delle ore. 12.00 del 30° giorno successivo alla

data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale.

La domanda dovrà essere prodotta entro il termine di scadenza che è perentorio:

A) direttamente presso l'U.O.A. Amministrazione del Personale - settore concorsi in orario d'Ufficio (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30)

In tal caso la firma in calce deve essere apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione dell'istanza.

Qualora la scadenza coincida con il giorno festivo, il termine di presentazione s'intende prorogato alle ore 12.00 del primo giorno successivo non festivo

oppure

B) a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevuta di ritorno.

In tal caso la domanda, debitamente sottoscritta con firma non autenticata, deve essere inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante, che fa fede ai fini dell'ammissibilità alla presente selezione.

La mancata presentazione o spedizione della documentazione entro il termine di scadenza, qualunque ne sia la causa, anche non imputabile all'aspirante, comporterà la non ammissione di quest'ultimo alla presente selezione.

Gli interessati, sotto la propria responsabilità, nella domanda devono espressamente indicare:

1) - Il cognome e nome;

2) - La data, il luogo di nascita e la residenza;

3) - Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

4) - Il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5) - Le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate;

6) - I titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;

7) - La posizione nei riguardi degli obblighi militari;

8) - I servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

9) - Il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione al concorso;

10) - Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 2);

11) - L'autorizzazione all'A.S.O. San Luigi al trattamento dei dati personali, ai sensi della Legge 31.12.96 n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

L'Amministrazione è esente da ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o

per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Documenti da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti devono allegare i seguenti documenti:

- Documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando

- Tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Alla domanda deve essere inoltre unito un elenco in carta semplice della documentazione prodotta, datato e firmato.

Nella certificazione relativa ai servizi resi presso la Pubblica Amministrazione deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In tal caso l'attestazione deve precisare anche la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

L'intera documentazione richiesta potrà essere prodotta:

A) In originale;

B) Mediante copia autenticata:

con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui agli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 il candidato può attestare la conformità all'originale dei titoli preentati in fotocopia semplice. Tale dichiarazione può essere inserita direttamente nella domanda oppure in un foglio a parte dove tutti i documenti siano elencati progressivamente.

C) Mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni (All. 2):

Ai sensi del disposto degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 il candidato può presentare, in allegato alla domanda di ammissione ed al titolo definitivo, una dichiarazione sostitutiva di certificazione o una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relative al possesso dei requisiti specifici richiesti dal presente bando di concorso ed al possesso di ulteriori titoli che ritenga opportuno evidenziare agli effetti della valutazione di merito.

Ai sensi del disposto dell'art. 71 del D.P.R. 445/00 l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà.

Presentazione alle prove di concorso

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Prove di esame:

Le prove di esame saranno le seguenti:

Prova scritta: può consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica sugli interventi che richiedono l'uso di radiazioni ionizzanti (sia artificiali che naturali), di energie termiche, ultrasoniche, di risonanza magnetica nucleare, nonché sugli interventi per la protezione fisica o dosimetrica.

Prova pratica: vertente su materie della prova scritta e consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

Prova orale: vertente su materie della prova scritta oltre che su elementi di informatica e sulla verifica

della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra le seguenti: francese o inglese.

Il diario della prova scritta nonché la sede della medesima sarà comunicato ai candidati non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa con raccomandata con avviso di ricevimento.

L'avviso per la partecipazione alla prova pratica e orale o della effettuazione della prova scritta, pratica ed orale nello stesso giorno sarà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi devono sostenerle.

Nel caso in cui le prove siano sostenute nel medesimo giorno la comunicazione dell'avvenuta ammissione alla prova pratica ed orale sarà dato al termine della effettuazione rispettivamente della scritta e pratica.

Valutazione di titoli

La Commissione Esaminatrice dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli;

b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;

b) 20 punti per la prova pratica;

c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: punti 15

b) titoli accademici, di studio: punti 5

c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4

d) curriculum formativo e professionale: punti 6.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La valutazione del servizio di leva e dei titoli acquisiti durante l'espletamento dello stesso, nonché la valutazione del servizio civile, previste dall'art. 39 comma 13) del D.Lgs. 196/95 e dall'art. 6 comma 3) della Legge 230/98, saranno effettuate dalla commissione in conformità a predeterminati criteri predisposti nel verbale di concorso.

Adempimenti finali

La commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Ai sensi dell'art. 2, comma 9) della Legge n. 191/98, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

Il rapporto di lavoro si costituisce con la stipulazione del contratto individuale.

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro, inviterà il vincitore a presentare, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;

- b) certificato generale del casellario giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina medesima mediante false dichiarazioni nella domanda, o mediante presentazione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera, in conseguenza di quanto sopra.

L'Amministrazione provvede d'ufficio ad accertare, nelle forme di legge, l'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, prima dell'ammissione in servizio.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro. La nomina diventa definitiva dopo il compimento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ne rilevasse l'opportunità.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della vigente normativa.

Ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92 i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Si precisa che la presente procedura di attivazione di avviso pubblico di concorso è comunque sottoposta alle disposizioni dettate dalle leggi finanziarie in vigore e da quelle emanande, compresi gli accordi Nazionali di Lavoro.

Il Direttore Generale
Alessandro Bertinaria

Allegato 1)

Fac-simile della domanda
(in carta semplice)

Al Legale Rappresentante
Azienda Sanitaria Ospedaliera
San Luigi di Orbassano

Il sottoscritto ____ (cognome e nome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile), nato a ____ (provincia di ____), il ____, residente in ____ (provincia di ____), via ____, n. ____, chiede di essere ammesso al concorso per la copertura di n. ____ posto/i di ____ vacante/i presso codesta Azienda Sanitaria Ospedaliera.

Consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti dalla presente dichiarazione, con particolare riferimento alle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara che:

- 1) è in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 2) è iscritto nelle liste elettorali del comune di ____ (1);
- 3) ha riportato le seguenti condanne penali: ____ (2);
- 4) è in possesso dei seguenti titoli di studio:

laurea/diploma in ____, conseguito in data ____, presso l'Università/Istituto ____;

5) per quanto riguarda gli obblighi militari, la propria posizione è la seguente ____;

6) ha prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: ____ (3)

ovvero:

non ha mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

7) è in possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso previsti dal relativo bando di cui all'allegato n. 2 (4);

8) è in possesso dei titoli da considerarsi ai fini della valutazione di merito, di cui all'allegato n. 2 (5);

9) ha diritto alla precedenza o alla preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94, in quanto appartenente alla seguente categoria: ____ (6);

10) desidera ricevere ogni comunicazione relativa all'avviso al seguente indirizzo: ____ (cognome, nome, indirizzo città, c.a.p., telefono).

Data, ____

Firma ____

(a)

(a) La sottoscrizione, da non autenticarsi, è apposta dall'interessato in presenza del dipendente addetto alla ricezione della domanda di ammissione all'avviso.

In caso di invio a mezzo posta, la domanda dovrà essere sottoscritta con firma non autenticata e presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento di identità può essere inviata per via telematica (art. 38 comma 3) del D.P.R. 445/00).

L'istanza inviata per via telematica è valida se sottoscritta mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica (art. 38 comma 2) del D.P.R. 445/00.

Note:

(1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi.

(2) In mancanza di condanne penali dichiarare espressamente di non averne riportate.

(3) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

(4) (5) Ai sensi del disposto degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 il candidato deve presentare, in allegato alla domanda o contestualmente ad essa ed a titolo definitivo, una dichiarazione sostitutiva di certificazione o una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa al possesso dei requisiti specifici o dei titoli di merito prodotti. Dette dichiarazioni sostitutive potranno essere redatte secondo lo schema di cui all'allegato 2).

(6) Omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94.

Allegato 2)

Dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000

Io sottoscritto ____ nat ____ a ____ il ____ residente in ____ prov. ____ via ____ consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti dalla presente dichiarazione, con particolare riferimento alle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/00, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARO:

1) di possedere i seguenti requisiti specifici richiesti per la partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato a n. 1 posto di: ____

2) di possedere i seguenti titoli da considerarsi ai fini della valutazione di merito: ____.

Il sottoscritto è consapevole che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00, l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

Letto, confermato e sottoscritto

lì ____

Il Dichiarante 1) ____

Il sottoscritto è informato di quanto richiamato dall'art. 10 della Legge 675/96 ed autorizza l'A.S.O. al trattamento dei propri dati personali per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Letto, confermato e sottoscritto.

lì ____

Il Dichiarante 1) ____

1) La sottoscrizione, da non autenticarsi, è apposta dall'interessato in presenza del dipendente addetto alla ricezione della domanda di ammissione all'avviso. In caso di invio della domanda a mezzo posta le relative dichiarazioni sostitutive dovranno essere sottoscritte con firma non autenticata e presentare unitamente a copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento di identità può essere inviata per via telematica (art. 38 comma 3) del D.P.R. 445/00).

Le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica (art. 38 comma 2) del D.P.R. 445/00.

8

Azienda ospedaliera San Luigi - Orbassano (Torino)

Avviso per il conferimento di incarico temporaneo della durata di mesi otto, per la copertura di n. 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico Sanitario di Radiologia Medica

In esecuzione del provvedimento n. 308 del 10.10.2002 si dà pubblico avviso per il conferimento di incarico temporaneo della durata di mesi otto, per la copertura di n. 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico Sanitario di Radiologia Medica.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice, è fissato perentoriamente alle ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo

alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

A tale fine fa fede il timbro postale.

Per ogni altra informazione relativa al bando rivolgersi all'U.O.A. Amministrazione del Personale - Ufficio Concorsi Tel. 011.9026215 - dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera San Luigi - Regione Gonzole 10 - 10043 Orbassano (TO).

Il Direttore Generale
Alessandro Bertinaria

9

Azienda ospedaliera San Luigi - Orbassano (Torino)

Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico di Oncologia

In esecuzione della determinazione n. 319 del 10.10.2002 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami, in conformità alla vigente normativa concorsuale, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico di Oncologia.

Possono partecipare al concorso che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. 483/97. Si applica il D.P.R. 445 del 28.12.2000.

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate a particolari categorie, ai sensi della Legge n. 68/99.

Si applica altresì la Legge 24.12.1986, n. 958 e la riserva di posti di cui all'art. 39, comma 15) del D.lgs. n. 196/95, così come modificato dal D.Lgs. n. 215/01.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

Requisiti generali:

a) - cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) - idoneità fisica all'impiego;

- l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema delle categorie protette - è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale, prima dell'immissione in servizio.

- il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui gli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79, è dispensato da visita medica.

Requisiti specifici:

a) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia

b) Specializzazione in Oncologia.

Ai sensi dell'art. 56 del D.P.R. 483/97 alla specializzazione ed al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al 2° livello dirigenziale del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del presente decreto è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai

concorsi presso le A.S.L. e la Aziende Sanitarie Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7) del D.Lgs. 502/92, così come modificato dall'art. 8 lett. b) del D.Lgs. n. 254/00, è consentito l'accesso al presente concorso anche con una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline equipollenti ed affini sono individuate con D.M. 30.1.1998 e con D.M. 31.1.98 e successive modifiche ed integrazioni.

c) - Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonchè coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione della domanda:

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione al concorso, redatta sull'apposito modello allegato quale fac simile al presente bando (All.to 1) ed indirizzata al Legale Rappresentante dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera San Luigi, Regione Gonzole n. 10 Orbassano (TO) - c.a.p. 10043, che dovrà pervenire entro il perentorio termine delle ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale.

La domanda dovrà essere prodotta entro il termine di scadenza che è perentorio:

A) direttamente presso l'U.O.A. Amministrazione del Personale - settore Concorsi in orario d'Ufficio (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30).

In tal caso la firma in calce deve essere apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione dell'istanza.

Qualora la scadenza coincida con il giorno festivo, il termine di presentazione s'intende prorogato alle ore 12.00 del primo giorno successivo non festivo.

oppure

B) a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevuta di ritorno.

In tal caso la domanda, debitamente sottoscritta con firma non autenticata, deve essere inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante, che fa fede ai fini dell'ammissibilità alla presente selezione.

La mancata presentazione o spedizione della documentazione entro il termine di scadenza, qualunque ne sia la causa, anche non imputabile all'aspi-

rante, comporterà la non ammissione di quest'ultimo alla presente selezione.

Gli interessati, sotto la propria responsabilità, nella domanda devono espressamente indicare:

1) - Il cognome e nome;
2) - La data, il luogo di nascita e la residenza;
3) - Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

4) - Il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5) - Le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiarare espressamente di non avere riportate;

6) - I titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;

7) - La posizione nei riguardi degli obblighi militari;

8) - I servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

9) - Il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione al concorso;

10) - I titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;

11) - Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 2);

12) - L'autorizzazione all'A.S.O. San Luigi al trattamento dei dati personali, ai sensi della Legge 31.12.1996 n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

L'Amministrazione è esente da ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Documenti da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti devono allegare i seguenti documenti:

- Documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando

- Tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Alla domanda deve essere inoltre unito un elenco in carta semplice della documentazione prodotta, datato e firmato.

Nella certificazione relativa ai servizi resi presso la Pubblica Amministrazione deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

In tal caso l'attestazione deve precisare anche la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

L'intera documentazione richiesta potrà essere prodotta:

A) In originale;

B) Mediante copia autenticata:

con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui agli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 il candidato può attestare la conformità all'originale dei titoli presentati in fotocopia semplice. Tale dichiarazione può essere inserita direttamente nella domanda oppure in un foglio a parte dove tutti i documenti siano elencati progressivamente.

C) Mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni (all. 2):

Ai sensi del disposto degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 il candidato può presentare, in allegato alla domanda di ammissione ed a titolo definitivo, una dichiarazione sostitutiva di certificazione o una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relative al possesso dei requisiti specifici richiesti dal presente bando di concorso ed al possesso di ulteriori titoli che ritenga opportuno evidenziare agli effetti della valutazione di merito.

Ai sensi del disposto dell'art. 71 del D.P.R. 445/00 l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà.

Presentazione alle prove di concorso

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Prove di esame:

Le prove d'esame saranno le seguenti:

Prova scritta: Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario delle prove scritta e pratica sarà comunicato ai candidati non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime con raccomandata con avviso di ricevimento.

L'avviso per la partecipazione alla prova orale o della effettuazione delle prove scritta, pratica ed orale nello stesso giorno sarà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi devono sostenerle.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica ed orale deve essere data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

Nel caso in cui le prove siano sostenute nel medesimo giorno la comunicazione dell'avvenuta ammissione alla prova pratica e successivamente orale sarà dato al termine della effettuazione rispettivamente della prova scritta e della prova pratica.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento, nella prova scritta, di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento, nella prova pratica, di una valuta-

zione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Valutazione di titoli

La Commissione Giudicatrice dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli;

b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;

b) 30 punti per la prova pratica;

c) 20 punti per la prova orale;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: 10 punti

b) titoli accademici e di studio: 3 punti

c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti

d) curriculum formativo e professionale: 4 punti

I punti per la valutazione dei titoli di carriera sono così ripartiti:

a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende sanitarie ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23 del D.P.R. 483/97:

1) servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;

2) servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;

3) servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;

4) servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento,

b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

I punti per la valutazione dei titoli accademici sono così ripartiti:

a) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, punti 1,00;

b) specializzazione in una disciplina affine, punti 0,50;

c) specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;

d) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;

e) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione, salvo quanto disposto dall'art. 27 comma 7 del D.P.R. 483/97.

La valutazione del servizio di leva e dei titoli acquisiti durante l'espletamento dello stesso, nonché la valutazione del servizio civile, previste dall'art. 39 comma 13) del D.Lgs. 196/95 e dall'art. 6 comma 3) della Legge 230/98, saranno effettuate dalla commissione in conformità a predeterminati criteri predisposti nel verbale di concorso.

Adempimenti finali

La commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non ab-

bia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Ai sensi dell'art. 2, comma 9) della Legge n. 191/98, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

Il rapporto di lavoro si costituisce con la stipulazione del contratto individuale.

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro, inviterà il vincitore a presentare, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta, una dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, relativa alle seguenti certificazioni:

1. - certificato di nascita;
2. - certificato di cittadinanza e di residenza;
3. - certificato di godimento dei diritti politici;
4. - certificato generale del Casellario Giudiziale;
5. - certificato di iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici;
6. - possesso del titolo di studio richiesto quale requisito specifico di ammissione al concorso;
7. - certificato di attribuzione del codice fiscale;
8. - eventuale dichiarazione di servizio prestato presso altri Enti Pubblici;
9. - dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità richiamate dalla vigente normativa in materia.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina medesima mediante false dichiarazioni nella domanda, o mediante presentazione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera, in conseguenza di quanto sopra.

L'Amministrazione provvede d'ufficio ad accertare, nelle forme di legge, l'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, prima dell'ammissione in servizio.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro. La nomina diventa definitiva dopo il compimento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ne rilevasse l'opportunità.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della vigente normativa.

Ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92 i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Si precisa che la presente procedura di attivazione di avviso pubblico di concorso è comunque sottoposta alle disposizioni dettate dalle leggi finanziarie in vigore e da quelle emanande, compresi gli accordi Nazionali di Lavoro.

Il Direttore Generale
Alessandro Bertinaria

Allegato 1)

Fac-simile della domanda
(in carta semplice)

Al Legale Rappresentante
Azienda Sanitaria Ospedaliera
San Luigi di Orbassano

Il sottoscritto ____ (cognome e nome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili), nato a ____ (provincia di ____), il ____, residente in ____ (provincia di ____), n. ____, chiede di essere ammesso al concorso per titoli ed esami per la copertura di n. ____ posto/i di ____ vacante/i presso codesta Azienda Sanitaria Ospedaliera.

Consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti dalla presente dichiarazione, con particolare riferimento alle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara che:

1) è in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

2) è iscritto nelle liste elettorali del comune di ____ (1);

3) ha riportato le seguenti condanne penali: ____ (2);

4) è in possesso dei seguenti titoli di studio:

laurea/diploma in ____, conseguito in data ____, presso l'Università/Istituto ____;

5) per quanto riguarda gli obblighi militari, la propria posizione è la seguente ____;

6) ha prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: ____ (3)

ovvero:

non ha mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

7) è in possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso previsti dal relativo bando di cui all'allegato n. 2 (4);

8) è in possesso dei titoli da considerarsi ai fini della valutazione di merito, di cui all'allegato n. 2 (5);

9) ha diritto alla precedenza o alla preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94, in quanto appartenente alla seguente categoria: ____ (6);

10) desidera ricevere ogni comunicazione relativa all'avviso al seguente indirizzo: ____ (cognome, nome, indirizzo città, c.a.p., telefono).

Data, ____

Firma ____ (a)

(a) La sottoscrizione, da non autenticarsi, è apposta dall'interessato in presenza del dipendente addetto alla ricezione della domanda di ammissione all'avviso.

In caso di invio a mezzo posta, la domanda dovrà essere sottoscritta con firma non autenticata e presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento di identità può essere inviata per via telematica (art. 38 comma 3) del D.P.R. 445/00).

L'istanza inviata per via telematica è valida se sottoscritta mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica (art. 38 comma 2) del D.P.R. 445/00.

Note:

- (1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi.
- (2) In mancanza di condanne penali dichiarare espressamente di non averne riportate.
- (3) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.
- (4) (5) Ai sensi del disposto degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 il candidato deve presentare, in allegato alla domanda o contestualmente ad essa ed a titolo definitivo, una dichiarazione sostitutiva di certificazione o una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa al possesso dei requisiti specifici o dei titoli di merito prodotti. Dette dichiarazioni sostitutive potranno essere redatte secondo lo schema di cui all'allegato 2).
- (6) Omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94.

Allegato 2)

Dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000

Io sottoscritto ____ nat ____ a ____ il ____ residente in ____ prov. ____ via ____ consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti dalla presente dichiarazione, con particolare riferimento alle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/00, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

dichiaro:

1) di possedere i seguenti requisiti specifici richiesti per la partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato a n. 1 posto di: ____

2) di possedere i seguenti titoli da considerarsi ai fini della valutazione di merito: ____.

Il sottoscritto è consapevole che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00, l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

Letto, confermato e sottoscritto

lì ____

Il Dichiarante 1) ____

Il sottoscritto è informato di quanto richiamato dall'art. 10 della Legge 675/96 ed autorizza l'A.S.O. al trattamento dei propri dati personali per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Letto, confermato e sottoscritto.

lì ____

Il Dichiarante 1) ____

1) La sottoscrizione, da non autenticarsi, è apposta dall'interessato in presenza del dipendente addetto alla ricezione della domanda di ammissione all'avviso. In caso di invio della domanda a mezzo posta le relative dichiarazioni sostitutive dovranno essere sottoscritte con firma non autenticata e presentare unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento di identità può essere inviata per via telematica (art. 38 comma 3) del D.P.R. 445/00).

Le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica (art. 38 comma 2) del D.P.R. 445/00.

10

Azienda ospedaliera SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo - Alessandria

Bando di concorso pubblico per n. 2 posti di Dirigente Medico Chirurgia generale

In esecuzione della determinazione del dirigente responsabile n. 350 del 7.10.2002, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura in ruolo dei seguenti posti:

ruolo sanitario

profilo professionale: Dirigente Medico

n. 2 Dirigente Medico Chirurgia Generale

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni di legge nonché dagli accordi nazionali sindacali in vigore per il personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Le procedure per l'espletamento del concorso sono disciplinate dalle disposizioni di cui al D.Lgs. 30 dicembre 1992, n.502 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.Lgs. 3 febbraio 1993, n.29 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. 9 maggio 1994, n.487 e successive modificazioni, al D.P.R. 10 dicembre 1997, n.483, ed ai D.Lgs. 229/99 e 254/2000.

Requisiti generali di ammissione (Art. 1 D.P.R. 483/97)

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici di ammissione (Art. 24 D.P.R. 483/97)

a) laurea in medicina e chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o equipollente; ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 28.7.2000 n.254 possono accedere al concorso coloro che siano in possesso di specializzazione in disciplina affine.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/97 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

c) iscrizione all'albo dell'ordine professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione delle domande (Artt. 2 - 3 D.P.R. 483/97)

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al bando, dovranno essere inviate, entro il perentorio termine del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, esclusivamente a mezzo posta per raccomandata con avviso di ricevimento, a: Commissario - Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo" - Via Venezia n. 16 - 15100 Alessandria. La firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per l'invio della domanda si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Ai fini dell'ammissione al concorso farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Gli interessati sotto la propria responsabilità devono espressamente indicare:

1. il cognome e il nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
4. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate;
6. i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestatato servizio presso pubbliche amministrazioni;
9. il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione al concorso;
10. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
11. il domicilio presso il quale deve, a tutti gli effetti, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso.

L'amministrazione declina, sin d'ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, i candidati devono allegare:

1. un curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato;
2. iscrizione all'Albo Professionale, attestata da certificato datato non anteriormente a sei mesi rispetto alla data di scadenza del bando;
3. documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando;
4. tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
5. elenco in carta semplice ed in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;
6. gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza nella nomina. Ove non allegati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è peraltro possibile comprovare la conformità all'originale della copia di pubblicazione, ovvero di titoli di studio o di servizio o di altro documento (artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n.445).

Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è presentata unitamente ad una copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. E' riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e materialmente presentate.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Commissione esaminatrice (Art. 25 D.P.R. 483/97)

La Commissione esaminatrice è nominata dal Commissario dell'Azienda Ospedaliera nella composizione prevista dall'art. 25 del D.P.R. 483/97.

Dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10 pt;
- b) titoli accademici e di studio: 3 pt;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 pt;
- d) curriculum formativo e professionale: 4 pt.

I punteggi per i titoli sono attribuiti secondo i criteri previsti dagli artt. 11, 20, 21, 22, 23 e 27 del D.P.R. 483/97.

Prove di esame (Art. 26 D.P.R. 483/97)

Le prove di esame sono le seguenti:

a) prova scritta:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) prova pratica:

1. su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2. per le discipline dell'area chirurgica, la prova, in relazione al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altre modalità a giudizio insindacabile della Commissione;

3. la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità valido a norma di legge.

Il diario della prova scritta con l'indicazione della sede d'esame sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - IV Serie Speciale "Concorsi ed esami" non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, nello stesso termine.

Ai candidati ammessi a sostenere le prove pratica e orale verrà data comunicazione almeno 20 giorni prima delle prove stesse.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

E' escluso dalla graduatoria di merito il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Conferimento dei posti

I vincitori del concorso e, comunque, coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a presentare o autocertificare, entro 30 giorni, sotto pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, i seguenti documenti:

1. certificato generale del casellario giudiziale;

2. estratto dell'atto di nascita;

3. certificato di cittadinanza italiana;

4. per i candidati di sesso maschile: documento concernente la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

5. certificato di iscrizione nelle liste elettorali;

6. certificato di residenza;

7. gli altri documenti che si ritengono necessari per la documentazione del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso.

Scaduto inutilmente il termine per la presentazione della documentazione non si darà più luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

Il dipendente assunto a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova di mesi sei secondo le modalità previste dall'art.14 del vigente

C.C.N.L. Decade dall'impiego colui che abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

E' condizione risolutiva del contratto di lavoro la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

Utilizzazione della graduatoria

La graduatoria relativa ai presenti concorsi avrà valore per ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione, salvo eventuali successive diverse disposizioni in merito.

Norme finali

Con la partecipazione al concorso, è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla legislazione statale in materia, nonché alle disposizioni contenute nel D.Lgs n. 165/2001, art. 7 su "parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e trattamento sul lavoro".

A decorrere dal 1° gennaio 1989 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande, compresa l'autentica della sottoscrizione, ed i relativi documenti per la partecipazione ai concorsi.

L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare i presenti concorsi qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Inoltre, in armonia ed in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale cui sono tenute le Amministrazioni pubbliche a' sensi dell'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, richiederà all'assumendo l'impegno a non inoltrare domanda di trasferimento presso altro Ente per un periodo di tre anni dalla data di assunzione, fatta salva la facoltà di deroga da parte dell'Amministrazione ove ritenga ne ricorrano i presupposti.

Per informazioni, rivolgersi all'U.O.A. Amministrazione del Personale - Settore concorsi - Via S. Caterina, 30 - Alessandria - Tel.: 0131/206728 - 206764.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del suddetto concorso, si terranno, in seduta pubblica, presso l'U.O.A. Amministrazione del Personale dell'Azienda Ospedaliera - Via S. Caterina, 30 - Alessandria, e saranno effettuate alle ore 9 del decimo giorno non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Il Dirigente Responsabile
U.O.A. Amministrazione del Personale
Mauro Marchini

Il Commissario
Paolo Tofanini

Schema esemplificativo della domanda

Al Commissario
Azienda Ospedaliera
"SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo"
Via Venezia, 16
15100 Alessandria

Il/La sottoscritt_____ rivolge istanza di partecipazione al pubblico concorso per titoli ed esami a n. _____ post_____ di _____.

All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a a ____ prov. ____ il ____;
2. di risiedere a ____ prov. ____ via ____;
3. di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana ____):
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ____ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
5. di/non/aver riportato/le seguenti/condanne penali ____ (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono - ovvero gli eventuali carichi pendenti);
6. di essere in possesso del diploma di laurea in ____ e della specializzazione in ____;
7. di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi della provincia di ____;
8. di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari ____;
9. di non/aver prestato i seguenti servizi presso le P.A. ____ (e le eventuali cause di cessazione);
10. che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è: (cognome, nome, indirizzo, città, telefono):

Inoltre: Il/la sottoscritto/a rilascia il consenso affinché l'Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" di Alessandria tratti i propri dati personali nei limiti strettamente necessari all'espletamento della presente procedura concorsuale e nel rispetto della vigente normativa in tema di privacy.

Data ____

Firma ____ (per esteso)

11

Azienda ospedaliera SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo - Alessandria

Concorsi pubblici per titoli ed esami per la copertura di n. 35 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere e n. 12 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico Sanitario di Radiologia Medica

In esecuzione della determinazione del Dirigente Responsabile n. 350 del 7.10.2002, sono banditi pubblici concorsi, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti vacanti:

n. 35 Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere

n. 12 Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica

(n. 15 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere e n. 4 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico Sanitario di Radiologia Medica sono riservati ai soggetti disabili di cui alla legge 68/99, iscritti nelle apposite liste del collocamento obbligatorio).

Ai profili professionali è attribuito il trattamento economico previsto dalle disposizioni di legge nonché dagli accordi sindacali in vigore per il personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. 27.3.2001 n. 220. Si applica il D.P.R. 445 del 28.12.2000 in materia di semplificazione della documentazione amministrativa.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica alla mansione specifica:

1. l'accertamento della idoneità fisica - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio;

c) diploma universitario conseguito ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del Decreto Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni, ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

d) Iscrizione all'albo professionale ove richiesto per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

e) Iscrizione nelle apposite liste del collocamento obbligatorio per i candidati riservatari.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Nella domanda redatta in carta semplice gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate;
- 5) il possesso dei requisiti di ammissione al concorso;
- 6) l'indicazione della lingua straniera scelta tra: inglese, francese e spagnolo;
- 7) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) il domicilio o l'indirizzo presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le necessarie comunicazioni. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 1);

L'Azienda Ospedaliera non assume responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o per il caso di dispersioni di comunicazioni in dipendenza di inesatta o di non chiara trascrizione dei dati anagrafici e dell'indirizzo da parte dei candidati, o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento

dell'indirizzo medesimo dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso.

Ai sensi della legge n. 675 del 31.12.1996 (legge sulla privacy) i dati personali indicati sulla domanda di ammissione verranno utilizzati esclusivamente ai fini concorsuali.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai requisiti di ammissione e al diritto alla riserva dei posti nonché ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito ivi compreso un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è peraltro possibile comprovare la conformità all'originale della copia di pubblicazione, ovvero di titoli di studio o di servizio o di altro documento (artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è presentata unitamente ad una copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

E' riservata a questa amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e materialmente presentate.

Alla domanda deve essere unito in carta semplice un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La Commissione Esaminatrice nella composizione prevista dall'art. 38 del D.P.R. 220/2001 dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli
- b) 70 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 20 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 15
- b) titoli accademici e di studio: punti 4
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4
- d) curriculum formativo e professionale: punti 7.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al bando, dovranno essere inviate, entro il perentorio termine del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, esclusivamente a mezzo posta

per raccomandata con avviso di ricevimento, a: Commissario Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo" - Via Venezia n. 16 - 15100 Alessandria. La firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per l'invio delle domande si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Ai fini dell'ammissione al concorso farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Le prove di esame sono quelle previste dall'art. 37 del D.P.R. 27.3.2001 n. 220 e precisamente:

prova scritta: "consistente in una terna di temi o di quesiti a risposta sintetica attinenti alla materia del concorso";

prova pratica: "consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta";

prova orale: "sulle materie oggetto della prova scritta nonché elementi di informatica, e la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera a scelta tra: inglese, francese e spagnolo".

Il diario delle prove sarà comunicato con le modalità di cui all'art. 7 del D.P.R. 27.3.2001 n. 220.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e rimarrà valida per ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione, salvo eventuali successive diverse disposizioni in merito stabilite da sopravvenienti norme legislative o regolamentari.

I vincitori del concorso, con la gradualità determinata dalla Direzione Generale, saranno invitati a far pervenire entro 30 giorni dalla data della relativa notifica, prima dell'effettiva assunzione in servizio, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, i documenti di rito per l'instaurazione del rapporto di lavoro.

Il rapporto di lavoro, agli effetti giuridici ed economici, decorre dalla data di effettiva assunzione in servizio e diviene definitivo dopo il compimento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei.

L'assunzione è costituita e regolata da apposito contratto individuale, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 1.9.1995, previa dichiarazione dell'interessato di non essere nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 e perciò di non essere titolare di altri rapporti di lavoro anche convenzionali con il S.S.N., di non esercitare altre attività e di non essere titolare o compartecipe di quote di imprese che possono configurarsi in conflitto di interessi con il S.S.N., di non esercitare commercio, industria, di non ricoprire cariche in società costituite a fini di lucro.

Verrà applicato l'istituto del recesso per giusta causa nei confronti di chi abbia stipulato il contratto di lavoro in questione presentando documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Questa Amministrazione garantisce, inoltre, "la parità e pari opportunità tra uomini e donne per

l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro" come stabilito dall'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001.

Si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente bando, senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per informazioni rivolgersi all'U.O.A. Amministrazione del Personale - Settore Concorsi - Via S. Caterina n. 30 - Alessandria - Tel.: 0131/206728 - 206764.

Il Dirigente Responsabile
U.O.A. Amministrazione del Personale
(Mauro Marchini)

Il Commissario
Paolo Tofanini

Schema esemplificativo della domanda

Al Commissario
Azienda Ospedaliera
"SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo"
Via Venezia, 16
15100 Alessandria

Il/La sottoscritt _____ rivolge istanza di partecipazione al pubblico concorso per titoli ed esami a n. _____ post _____ di _____.

All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a a _____ prov. _____ il _____;
2. di risiedere a _____ prov. _____ via _____;
3. di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
5. di/non/aver riportato/le seguenti/condanne penali _____ (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono - ovvero gli eventuali carichi pendenti);
6. di essere in possesso del diploma di _____;
7. di essere iscritto/a all'albo professionale di _____;
8. di essere iscritto nell'apposito elenco dei disabili ai sensi dell'art. 8 della legge 12.3.1999, n. 68;
9. di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari _____;
10. di non/aver prestato i seguenti servizi presso le P.A. _____ (e le eventuali cause di cessazione);
11. di scegliere quale lingua straniera (francese - inglese - spagnolo): _____;
12. che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è: (cognome, nome, indirizzo, città, telefono).

Inoltre: Il/La sottoscritto/a rilascia il consenso affinché l'Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" di Alessandria tratti i propri dati personali nei limiti strettamente necessari all'espletamento della presente procedura concorsuale e nel rispetto della vigente normativa in tema di privacy.

Data _____

Firma _____ (per esteso)

ASL n. 3 - Torino

Avviso pubblico per soli titoli per il conferimento di supplenza in n. 1 posto di Dirigente Medico di Psichiatria

In esecuzione di provvedimento del Direttore Generale indetto avviso pubblico per soli titoli per il conferimento di supplenza in:

- n. 1 posto di Dirigente Medico di Psichiatria

Il presente avviso è disciplinato dal D.P.R. 10.12.97, n. 483.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1. Requisiti generali

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica.

2. Requisiti specifici

a) Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) Specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina riconosciuta equipollente o affine.

Il personale in servizio di ruolo all'1.2.98, data di entrata in vigore del D.P.R. 10.12.97, n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto a tale data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

c) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione all'avviso, redatte su carta semplice e sottoscritte, dovranno pervenire se spedite all'Ufficio Concorsi dell'A.S.L. n. 3, sito in Via Foligno, n. 14 - 10149 Torino, se recapitate personalmente, sempre allo stesso indirizzo, nell'orario d'ufficio 9,00 - 12,00.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso scade alle ore 12,00 del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute utilmente presentate le domande pervenute dopo il termine indicato purché spedite entro il termine di scadenza a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Si precisa che a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda, regolarmente sottoscritta e formulata secondo quanto indicato nello schema esemplificativo (allegato 1), i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);
- f) il possesso di eventuali titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza nella nomina (in caso negativo omettere tale dichiarazione);
- g) il possesso del requisito specifico per l'ammissione all'avviso di cui al punto 2 lettera a (diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia), con indicazione della data e dell'Università presso la quale il diploma di laurea è stato conseguito;
- h) il possesso del requisito specifico per l'ammissione all'avviso di cui al punto 2 lettera b (Specializzazione), con indicazione della data, dell'esatta e completa dicitura del titolo e dell'Università presso la quale il titolo stesso è stato conseguito. Qualora il candidato sia esentato dal requisito della Specializzazione, dovrà dichiarare la qualifica rivestita.
- i) Il possesso dell'iscrizione al relativo albo professionale (indicare il n. di iscrizione)
- j) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- k) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con indicazione del numero telefonico. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nella domanda.

Documentazione da allegare alla domanda e modalità di presentazione

- 1) Elenco in carta semplice ed in duplice copia dei documenti e dei titoli presentati;
- 2) un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato;
- 3) eventuali titoli che conferiscano il diritto di precedenza o preferenza nella nomina;
- 4) tutti quei documenti, titoli scientifici e di carriera che il candidato ritiene opportuno presentare, nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

I documenti da allegare alla domanda di partecipazione al concorso possono essere presentati in originale, in copia autenticata o mediante dichiarazione sostitutiva redatta secondo lo schema "Allegato 2".

La dichiarazione sostitutiva può riguardare il fatto che le copie dei documenti presentati sono conformi agli originali oppure, nel caso in cui non venga prodotta copia del documento, il fatto che il dichiarante ne è in possesso. Le pubblicazioni, affinché siano oggetto di valutazione, devono essere prodotte in copia.

La dichiarazione sostitutiva è resa e sottoscritta dall'interessato ed alla stessa deve essere allegata copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità del sottoscrittore. Il documento di identità non deve essere allegato qualora la dichiarazione sostitutiva sia resa e sottoscritta dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre i termini di scadenza, quelli non autenticati o non autocertificati ai sensi di legge o autocertificati in modo difforme da quanto indicato nelle "note per la compilazione" di cui allo schema Allegato 2.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

E' peraltro riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili e necessarie.

Norme finali

Ai sensi dell'art. 10 della Legge n. 675/96, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.A. Amministrazione del Personale dell'A.S.L. 3 e saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi ovvero, nel caso di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 della Legge n. 675/96; tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del legale rappresentante dell'A.S.L. 3.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991.

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate definiti dalla Legge 12.3.1999, n. 68.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali ed Ospedaliere.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e revocare il presente bando, o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'U.O.A. "Amministrazione del Personale" sito in Via Foligno n. 14 - 10149 Torino - nei giorni e nelle ore d'ufficio - tel. 011/4395.320 - 4395.321.

Il Direttore dell'U.O.A.
Amministrazione del Personale
Tommaso Stranges

Allegato 1

Schema esemplificato
di domanda di ammissione all'avviso

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome; per le donne coniugate indicare il cognome da nubile), nato a _____ (provincia _____) il _____, residente in _____ (provincia _____), via _____ n. _____, chiede di essere ammesso/a all'avviso pubblico di supplenza per soli titoli a n. _____ posto/i di _____

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente);

ovvero

di essere in possesso della cittadinanza del seguente paese membro dell'Unione Europea: _____;

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi);

3) di non aver riportato condanne penali (in caso positivo indicare le condanne penali riportate);

4) di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto di precedenza (o preferenza) di nomina (in caso negativo omettere tale dichiarazione);

5) di essere in possesso del Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia, conseguito il _____ presso _____;

6) di essere in possesso della Specializzazione in _____, conseguita il _____ presso _____;

ovvero

di prestare servizio di ruolo presso _____, con la qualifica di _____, a far data dal _____

7) di essere attualmente iscritto all'Ordine dei Medici della Provincia di _____ (numero d'iscrizione _____);

8) trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____;

9) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____ (indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego)

ovvero

di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni

Il domicilio presso il quale inviare ogni comunicazione relativa al concorso è il seguente: _____ (indicare: cognome, nome, indirizzo, CAP, città, provincia e numero telefonico).

Il sottoscritto dichiara, altresì di essere consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Data _____ Firma _____

Allegato 2

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(Art. 47 e Art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

esente da bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

Dichiaro:

(barrare la/le voci che riguardano la/le dichiarazione/i da produrre)

☐ che le copie dei seguenti documenti, allegati alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali:

☐ di essere in possesso dei seguenti titoli utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria relativa al concorso pubblico a n. _____ posti di _____: (1)

(N.B.: quest'ultima parte è da utilizzare solo nel caso in cui si vogliano autocertificare titoli di cui si è in possesso che non vengono esibiti in copia) _____

Dichiaro di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dei benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Dichiaro, altresì, di essere informato, ai sensi dell'art. 10 della L. 675/96, che i dati forniti con la presente dichiarazione saranno raccolti presso l'U.O.A. Amministrazione del Personale dell'A.S.L. 3 e saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi ovvero, nel caso di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Torino, _____

Il dichiarante _____

Allegare copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità (Non è necessario allegare copia di un documento di identità qualora la dichiarazione sia resa e sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda di partecipazione al concorso).

(1) Note per la compilazione:

1. Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare: l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di uditor o relatore e se era previsto un esame finale.

2. Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

3. Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia stato pre-

stato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

13

ASL n. 4 - Torino

Pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 10 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Cat. D

Si rende noto che con deliberazione del Direttore Generale n. 1000/2002, del 26/9/2002 è stata approvata la graduatoria dei candidati idonei al seguente pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 10 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere cat. D

Pos.	Cognome Nome	Datanasc	Punti
01	Piacenza Alberta	27/4/1963	72,542
02	Graglia Franco	10/8/1971	72,120
03	Grenci Daniela	9/10/1973	71,216
04	Zambon Tarcisio	7/10/1972	66,491
05	Lombardo Maria	6/7/1977	65,083
06	De Bonis Angelo	25/3/1970	64,500
07	Ciccia Carmelo	3/2/1975	63,712
08	Capitta Chiara	3/5/1974	63,040
09	Lampkowska Edyta	7/8/1972	62,910
10	Napolitano Monica	20/7/1976	61,510
11	Laudiero Maria	31/5/1976	58,070
12	La Cognata Cinzia	13/7/1972	56,747
13	Mauriello Marco	5/11/1971	55,000
14	Racioppi Roberto	1/5/1967	54,499
15	Tino Vincenzo	20/3/1968	53,724
16	Aseglio Gianinet Nadia	6/11/1979	53,166
17	Di Donna Massimo	28/10/1972	53,000
18	Ganau Eleonora	26/8/1972	52,550
19	Vispo Gaetano	23/9/1969	51,650

Il presente avviso ha a tutti gli effetti valore di notifica ai sensi dell'art. 18, comma 6, del D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997. Si precisa, inoltre, che ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. n. 241, del 7 agosto 1990, è possibile presentare eventuale ricorso, in merito alla procedura concorsuale, al T.A.R. della Regione Piemonte entro 60 giorni dalla data della presente pubblicazione.

Il Commissario
Giulio Fornero

14

ASL n. 5 - Collegno (Torino)

Graduatoria del pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti nel profilo professionale di Dirigente Medico - Area chirurgica e delle specialità chirurgiche - Disciplina: Ginecologia e Ostetricia - pubblicato sul B.U.R. n. 27 del 4.7.2002 e sulla Gazzetta Ufficiale - IV^a serie speciale - n. 60 del 30.7.2002

Azienda Sanitaria Locale 5 - Sede: Via Martiri
XXX Aprile n. 30 - Collegno (TO) tel. 4017019-020-021

1°	Tufano Luana	P.ti 82,18
2°	Tempesta Natalina	P.ti 82,07
3°	Pesola Daniela	P.ti 81,32
4°	Spanu Pier Giorgio	P.ti 77,62
5°	Maiolino Carmelo	P.ti 76,00
6°	Enria Raffaella	P.ti 74,50
7°	Ferrero Valeria	P.ti 73,60
8°	Comoglio Francesca Maria	P.ti 73,00
9°	Verra Lorella	P.ti 72,10
10°	Cristaudo Maria Anna	P.ti 71,58
11°	Santangelo Nicoletta	P.ti 71,43
12°	Sferruzza Loredana	P.ti 67,00

Il Commissario
Nicolò Coppola

15

ASL n. 5 - Collegno (Torino)

Graduatoria del pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto nel Profilo Professionale di Dirigente Biologo - Area della medicina diagnostica e dei servizi - Disciplina: Biochimica clinica - pubblicato sul B.U.R. n. 43 del 25.10.2000 e sulla Gazzetta Ufficiale - IV^a serie speciale - n. 92 del 24.11.2000

Azienda Sanitaria Locale 5 - Sede: Via Martiri
XXX Aprile n. 30 - Collegno (TO) tel. 4017019-020-021

1°	Fubini Lidia	P.ti 82,837
2°	De Cesaris Maria Grazia	P.ti 66,510
3°	Reato Gigliola	P.ti 61,720

Il Commissario
Nicolò Coppola

16

ASL n. 5 - Collegno (Torino)

Avviso pubblico per assegnare n. 2 borse di studio per la realizzazione di due progetti di ricerca e formazione rivolti ai Direttori di Distretto ed ai Direttori di Struttura Complessa

Regione Piemonte - Azienda Sanitaria Locale 5 - Sede: Via Martiri XXX Aprile n. 30 - 10093 Collegno

In esecuzione della deliberazione adottata in data 3.10.2002 si rende noto che è indetto un avviso pubblico per l'assegnazione di n. 2 borse di studio per supportare la realizzazione di due progetti di ricerca e formazione:

- Progetto di ricerca -intervento
rivolto ai Direttori di Struttura Complessa e Caposala
- Il profilo di ruolo e di competenze dei Direttori di Distretto
rivolto ai Direttori di Distretto

riservate a candidati in possesso di:

- Diploma di Laurea in Psicologia
- Specializzazione o iscrizione al III° o IV° Anno della Scuola di Specializzazione in Psicologia della Salute

- precedenti documentate esperienze professionali e formazione specifica in settori applicativi della psicologia delle organizzazioni.

L'attività prevista verrà svolta presso le strutture dell'ASL 5.

La borsa comporta un impegno medio di n. 12 ore settimanali, per la durata di un anno, e prevede un compenso complessivo lordo, comprensivo di IRAP, di E. 8.000,00.- ciascuna.

Tali borse implicano incompatibilità con la sussistenza di un rapporto di lavoro dipendente con altro ente pubblico o privato.

L'assegnazione avrà luogo sulla base del punteggio riportato dagli aspiranti nei titoli di merito e nel curriculum professionale. Le capacità attitudinali dei candidati saranno accertate mediante colloquio relativo alla materia attinente l'oggetto della ricerca, con valutazione insindacabile a cura di apposita Commissione Giudicatrice.

L'assegnatario dovrà stipulare un contratto di assicurazione a suo favore per infortuni e malattie professionali.

In caso di rinuncia o di cessazione dell'assegnatario, l'Azienda si riserva di conferire la borsa di studio ai candidati successivi in graduatoria.

Il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di impiego né con l'Azienda né con altri Enti o Istituzioni presso cui viene svolta l'attività di ricerca.

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda redatta in carta semplice all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Regionale A.S.L. 5 - Via Martiri XXX Aprile n. 30 - Collegno, entro le ore 12 del 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda gli aspiranti devono espressamente indicare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il possesso del Diploma di Laurea in Psicologia;
- f) Specializzazione o iscrizione al III° o IV° Anno della Scuola di Specializzazione in Psicologia della Salute;
- g) la comprovata esperienza nel settore della Psicologia delle organizzazioni;
- h) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di assegnazione di borsa di studio.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Alla domanda deve essere unito altresì un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I candidati devono inoltre, con dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscrivere di essere consapevoli che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro l'Azienda, né con altri enti o istituzioni presso cui venga eventualmente svolta l'attività di ricerca.

L'intera documentazione richiesta (sia essa da allegarsi alla domanda o da presentarsi all'atto dell'assunzione) potrà essere prodotta:

in originale;

mediante copia autenticata: con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui agli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, il candidato può attestare la conformità all'originale dei titoli presentati in fotocopia semplice. Tale dichiarazione può essere inserita direttamente nella domanda oppure in un foglio a parte dove tutti i documenti siano elencati progressivamente;

mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni:

sono comprovati con dichiarazioni anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni, fra gli altri, i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- a) data e luogo di nascita;
- b) residenza;
- c) cittadinanza;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) iscrizione in Albi;
- f) appartenenza ad Ordini Professionali;
- g) titolo di studio;
- h) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- i) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio, indicando tutti gli estremi per una corretta valutazione;
- j) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- k) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- l) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile.

mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà:

L'atto di notorietà concernente stati, qualità, personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo. Le predette dichiarazioni sostitutive dovranno riportare tassativamente la seguente dicitura: "Il sottoscritto _____, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara _____". Tale dichiarazione va sottoscritta dinanzi al personale addetto a ricevere la documentazione; se spedita per posta o presentata da altra persona va sottoscritta allegando copia fotostatica, ancorchè non autenticata, fronte e retro, di un documento di identità personale del candidato, in corso di validità, pena la mancata valutazione dei titoli.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dal candidato.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro 15 giorni dal termine stabilito nella comunicazione di assegnazione della borsa di studio, verrà considerato decaduto dall'assegnazione stessa.

Decade dall'assegnazione chi abbia ottenuto la borsa di studio mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 10 della L. 31.12.1996 n. 675, si rende noto che il trattamento dei dati personali comunicati all'Azienda è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura connessa al presente avviso.

Il Commissario si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

Il Commissario
Nicolò Coppola

17

ASL n. 5 - Collegno (Torino)

Bando di pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico - Area medica e delle specialità mediche - Disciplina: Cardiologia

In esecuzione della deliberazione del Commissario adottata in data 3.10.2002 si rende noto che è indetto un pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche - Disciplina: Cardiologia.

Il presente concorso è disciplinato dalle norme di cui al D.P.R. 20.12.1979 n. 761, al D.Lvo 502/92 e successive modifiche ed integrazioni, al D.P.R. 483/97, al D.P.R. 445/2000.

Il presente bando viene adottato tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservata a particolari categorie, ai sensi della Legge 12.3.1999, n. 68 e della Legge 24.12.1986, n. 958, successive modificazioni ed integrazioni.

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale della Dirigenza Medica e Veterinaria.

Requisiti generali e specifici:

Per l'ammissione al concorso gli interessati dovranno possedere i seguenti requisiti generali e specifici:

A) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

B) idoneità fisica all'impiego:

l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'A.S.L. prima dell'immissione in servizio;

- il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendenti da istituti, ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79, è dispensato dalla visita medica.

C) laurea in medicina e chirurgia

D) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.

Il personale in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

E) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonchè coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione delle domande:

Gli interessati sono invitati a presentare domanda di ammissione al concorso - redatta in carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato - all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria Locale 5 con sede in Via Martiri XXX Aprile n. 30 - Collegno.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade alle ore 12 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Per l'ammissione al concorso nella domanda gli aspiranti devono espressamente indicare:

a) la data, il luogo di nascita e la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate;

e) i titoli di studio posseduti;

f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) i titoli che danno diritto ad usufruire delle risorse previste dalla vigente normativa;

i) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale, pena l'inammissibilità dell'aspirante.

I candidati portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario in relazione al loro handicap, nonchè l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi della Legge 5.2.1992, n. 104.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Ai sensi dell'art. 10, 1° comma, della Legge 31.12.1996, n. 675 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.A. Personale, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Documenti da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare i seguenti documenti:

1) Diploma di laurea in medicina e chirurgia;

2) Diploma di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, ovvero la documentazione attestante il possesso dei requisiti alternativi di cui alla lettera D);

3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

4) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia ed in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Prove d'esame:

Prova scritta:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica:

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonchè sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario delle prove scritte nonchè la sede delle medesime sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - IV^a serie speciale - Concorsi ed esami -, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alle prove pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. L'avviso per la partecipazione alla prova orale sarà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi devono sostenerla.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni e nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati esclusi dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per titoli;

b) 80 punti per le prove d'esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;

b) 30 punti per la prova pratica;

c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: 10;

b) titoli accademici e di studio: 3

c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3

d) curriculum formativo e professionale: 4

Titoli di carriera:

a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:

1) servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;

2) servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;

3) servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;

4) servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;

b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

Titoli accademici e di studio:

a) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, punti 1,00;

b) specializzazione in una disciplina affine, punti 0,50;

c) specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;

d) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;

e) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione

La specializzazione conseguita ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento, nella prova scritta, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento, nella prova pratica, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria dei vincitori del concorso viene pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Ai sensi dell'art. 2, comma 9°, della Legge 16.6.1998, n. 191 se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

Il rapporto di lavoro si costituisce con la stipulazione del contratto individuale.

Il vincitore del concorso dovrà produrre entro 30 giorni i seguenti documenti:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;

b) certificato generale del casellario giudiziale;

c) altri titoli che danno diritto ad usufruire delle riserve.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra l'Azienda non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Il vincitore del concorso è soggetto ad un periodo di prova ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. per il Comparto della Dirigenza Medica e Veterinaria sottoscritto in data 8.6.2000.

L'intera documentazione richiesta (sia essa da allegarsi alla domanda o da presentarsi all'atto dell'assunzione) potrà essere prodotta:

in originale;

mediante copia autenticata;

con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui agli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, il candidato può attestare la conformità all'originale dei titoli presentati in fotocopia semplice. Tale dichiarazione può essere inserita direttamente nella domanda oppure in un foglio a parte dove tutti i documenti siano elencati progressivamente;

mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione;

sono comprovati con dichiarazioni anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni, fra gli altri, i seguenti stati, qualità personali e fatti:

a) data e luogo di nascita;

b) residenza;

c) cittadinanza;

d) godimento dei diritti civili e politici,

e) iscrizione in Albi;

f) appartenenza ad Ordini Professionali;

g) titolo di studio;

h) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;

i) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio, indicando tutti gli estremi per una corretta valutazione;

j) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

k) non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

l) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile.

mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà:

L'atto di notorietà concernente stati, qualità, personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo. Le predette dichiarazioni sostitutive dovranno riportare tassativamente la seguente dicitura: "Il sottoscritto _____, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara _____". Tale dichiarazione va sottoscritta dinanzi al personale addetto a ricevere la documentazione; se spedita per posta o presentata da altra persona va sottoscritta allegando copia fotostatica, ancorché non autenticata, fronte e retro, di un documento di identità personale del candidato, in corso di validità, pena la mancata valutazione dei titoli.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dal candidato.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/91 e dell'art. 61 del D.Lvo 29/93.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni e per eventuali chiarimenti rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria Locale 5 - Via Martiri XXX Aprile, n. 30 - Collegno (TO) - Tel.: 011/4017019 - 4017020 - 4017021 - indirizzo e-mail: concorsi.co@asl5.piemonte.it oppure sito internet: www.asl5.piemonte.it.

Si rende noto, infine, che la Commissione di sorteggio di cui all'art. 6 del D.P.R. 483/97 si riunirà per le operazioni di competenza presso la sede della Azienda Sanitaria Locale 5 - Via Martiri XXX Aprile n. 30 Collegno alle ore 10 del 5° giorno non festivo, successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande. Qualora la scadenza coincida con un giorno non lavorativo, si sorteggerà il primo giorno successivo lavorativo.

Il Commissario
Nicolò Coppola

Fac-simile della domanda
(in carta semplice)

All'Azienda Sanitaria Locale n. 5

Il sottoscritto ____ (cognome e nome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile), nato a ____ (provincia di ____), il ____, residente in ____ (provincia ____), via ____, n. ____, chiede di essere ammesso al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. ____ posto/i di ____

Dichiara sotto la propria responsabilità che:

- 1) è in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 2) è iscritto nelle liste elettorali del comune di ____ (1);
- 3) ha riportato le seguenti condanne penali ____ (2)
- 4) è in possesso dei seguenti titoli di studio: ____
- 5) per quanto riguarda gli obblighi militari, la sua posizione è la seguente: ____
- 6) ha prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: ____ (3)

ovvero:

non ha mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

7) è in possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso previsti dal presente bando ed in particolare: ____

8) ha diritto alla riserva in quanto rientrante nella categoria prevista da:

- Legge 12.3.1999, n. 68

- Legge 24.12.1986, n. 958 (4)

9) desidera ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo: ____ (cognome nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono)

10) comunica che il proprio codice fiscale è il seguente:

11) autorizza l'A.S.L. al trattamento dei dati personali ai sensi della legge 675/96 per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale.

Allega alla presente domanda di ammissione, secondo quanto previsto dal presente bando di concorso i seguenti documenti:

- 1) ____
- 2) ____
- 3) ____
- 4) ____
- 5) ____

Data, ____ Firma ____

- (1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi.
- (2) Omettere tale dichiarazione in mancanza di condanne penali.
- (3) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.
- (4) Barrare la casella che interessa.

ASL n. 8 - Chieri (Torino)

Avviso pubblico per conferimento di incarico provvisorio di Medico specialista Pediatra di libera scelta per i comuni di Chieri e Riva presso Chieri (art. 22 D.P.R. n. 272/2000)

E' indetto avviso pubblico per conferimento di incarico provvisorio di medico specialista pediatra di libera scelta per i Comuni di Chieri e Riva presso Chieri (art. 22 d.P.R. n. 272/2000).

Possono presentare istanza di partecipazione all'incarico di cui all'incarico di cui si tratta tutti i medici inseriti nella graduatoria unica regionale dei medici specialisti pediatri di libera scelta valida per l'anno 2002/2003.

Gli interessati dovranno presentare domanda in carta semplice alla S.C. Amministrazione del Personale dell'A.S.L. n. 8 - Via Real Collegio, 20 - 10024 Moncalieri (TO) in cui dovranno essere indicati: dati anagrafici, posizione e punteggio riportato nella graduatoria regionale per la medicina specialistica pediatrica di libera scelta anno 2002/2003 pubblicata sul B.U.R.P. n. 28 dell'11/7/2002, titolarità o meno di rapporto di lavoro dipendente o convenzionato o di trattamento di pensione, precisando di non trovarsi nella posizione di incompatibilità prevista dall'art. 4 del D.P.R. 272/2000.

Le domande dovranno essere presentate entro le ore 12 del decimo giorno dalla data della pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.P.

Per ogni eventuale informazione, gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale dell'A.S.L. n. 8 Via Real Collegio, 20 Moncalieri - Tel. 011/6930347.

Moncalieri, 15 ottobre 2002

Il Direttore
della s.c. Amm.ne del personale
Adalberto Caffaratto

19

ASL n. 8 - Chieri (Torino)

Avvisi pubblici per il conferimento di incarichi temporanei quale Dirigente Medico - Anestesia e Rianimazione

E' indetto avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei quale:

- Dirigente Medico - Anestesia e Rianimazione.

La partecipazione è riservata a medici specializzandi iscritti al III e IV anno della Scuola di Specializzazione in Anestesia e Rianimazione dell'Università degli Studi di Torino.

La durata di tali incarichi sarà almeno pari alla durata residua prevista per il completamento del corso di specializzazione.

Contestualmente alla presa di servizio l'Amministrazione Universitaria procederà alla sospensione dell'erogazione della borsa di studio.

Le condizioni economiche sono quelle stabilite per la corrispondente posizione funzionale dal vigente contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la dirigenza medico - veterinaria.

Possono partecipare al suddetto pubblico avviso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Ai sensi dell'art. 37 del d.leg.vo 29/1993 l'accesso all'impiego è esteso ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea.

b) Idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette è effettuato, a cura dell' A.S.L., prima dell'immissione in servizio.

Requisiti specifici e titoli di studio (da allegare obbligatoriamente alla domanda):

- laurea in medicina e chirurgia;
- iscrizione al III o IV anno della Scuola di Specializzazione in Anestesia e Rianimazione;
- iscrizione nell'Albo dell'ordine dei Medici - Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando di avviso pubblico. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione.

Nella domanda di partecipazione (datata e firmata) gli aspiranti devono indicare:

1. cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 37 del decreto l.vo n. 9/1993;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate;
6. i titoli di studio posseduti;
7. il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione all'avviso;
8. la loro posizione nel riguardo degli obblighi militari;
9. il possesso della patente di guida, precisando il tipo di patente.
10. L'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge 31/12/1996 n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

Alla domanda di partecipazione all'avviso redatta su carta semplice, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato. I titoli devono essere prodotti in originale o copia autenticata ai sensi di legge. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e titoli presentati.

Nella domanda di ammissione all'avviso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione.

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione all'avviso pubblico, sottoscritta, redatta in carta semplice esclusivamente a mezzo posta per raccomandata con avviso di ricevimento, all'A.S.L. n. 8 - Ufficio Concorsi - Via Ospedale, 13 - 10022 Carmagnola (TO), entro le ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine sopraindicato è perentorio e non si terrà alcun conto delle domande, dei documenti e dei titoli comunque presentati o spediti dopo la scadenza, quale ne sia la causa, anche se non imputabile al candidato.

L'Azienda si impegna a consentire allo specializzando la frequenza alle lezioni e ai tirocini formativi obbligatori, anche presso altre strutture della Scuola.

I vincitori saranno invitati a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro:

- 1) estratto per riassunto dell'atto di nascita;
- 2) certificato di cittadinanza italiana;
- 3) certificato di godimento dei diritti politici;
- 4) certificato generale del casellario giudiziale;
- 5) originale o copia notarile del titolo di studio richiesto dall'avviso pubblico;
- 6) documento attestante la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- 7) certificato di residenza;
- 8) certificato di idoneità fisica all'impiego da richiedersi al servizio di medicina legale della sede di destinazione;
- 9) n. 2 fotocopie del codice fiscale.

E' data facoltà ai vincitori in sostituzione dei certificati di cui ai precedenti punti n. 1, 2, 3, 6, 7, di produrre dichiarazione sostitutiva di certificazioni utilizzando apposito modulo, che verrà consegnato dall'ufficio assunzioni dell'ente.

I documenti di cui sopra dovranno essere prodotti entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione da parte dell'Azienda Sanitaria Locale A.S.L. n. 8. I vincitori che, senza giustificato motivo non assumano servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dalla nomina stessa.

L' Azienda Sanitaria Locale n. 8 si riserva la facoltà, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente pubblico avviso, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese e diritti di sorta.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.S.L. n. 8 Tel. 011/97.19.407.

Il Commissario
Giorgio Rabino

ASL n. 8 - Chieri (Torino)

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi provvisori a n. 3 posti di Dirigente Medico - Anestesia e Rianimazione

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice e corredate della documentazione prescritta scade alle ore 12,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Le domande devono essere indirizzate al Commissario dell'A.S.L. n. 8, - Ufficio Concorsi - Via Ospedale, 13 - 10022 Carmagnola (TO).

Per ulteriori informazioni, rivolgersi all'Ufficio Concorsi della A.S.L. n. 8, tel. 011/97.19.407.

Il Commissario
Giorgio Rabino

21

ASL n. 8 - Chieri (Torino)

Avvisi pubblici per il conferimento di supplenza a n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica e Incarico temporaneo a n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica

I termini per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice e corredate della documentazione prescritta scade alle ore 12,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Le domande devono essere indirizzate al Commissario dell'A.S.L. n. 8, - Ufficio Concorsi - Via Ospedale, 13 - 10022 Carmagnola (TO).

Per ulteriori informazioni, rivolgersi all'Ufficio Concorsi della A.S.L. n. 8, tel. 011/97.19.407.

Il Commissario
Giorgio Rabino

22

ASL n. 10 - Pinerolo (Torino)

Bando concorso pubblico n. 2 posti di Dirigente Medico Anestesia e Rianimazione

In esecuzione alla deliberazione n. 1076 del 3.10.02 è bandito il seguente pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura in ruolo dei seguenti posti vacanti appartenenti al Ruolo Sanitario, presso questa A.S.L. 10 di Pinerolo:

n. 2 posti di Dirigente Medico Anestesia e Rianimazione

Ai posti è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 1 del D.P.R. 483 del 10.12.97 e dei seguenti requisiti specifici previsti dagli artt. 24, 56, 74 e successive

modifiche e integrazioni del D.P.R. 483 del 10.12.97:

a) laurea in medicina e chirurgia;
b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso;

c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'iscrizione all'albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Alla specializzazione ed al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al 2° livello dirigenziale del servizio sanitario nazionale e la specializzazione in una disciplina affine nei limiti previsti dalla legge.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483 del 10.12.97 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le AA.SS.LL. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione della domanda di ammissione al concorso (allegato A):

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta libera e indirizzate al Commissario dell'A.S.L. 10, devono pervenire entro le ore 12 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando - per estratto - sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno, successivo non festivo. Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di decadenza e pertanto le domande e/o la relativa documentazione rituale spedite in eccedenza a tale termine saranno inammissibili, così come l'eventuale riserva di successivo invio di documenti è priva di effetto.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non prenderà in considerazione quelle domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore e il fatto di terzi (come per esempio, ritardo o negligenza del servizio postale) giungano tardivamente o non corredate dai documenti richiesti dal presente bando.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Il curriculum formativo e professionale redatto e sottoscritto dal candidato non è considerato valido ai fini dell'autocertificazione dei titoli posseduti.

I titoli devono essere prodotti in originale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. (Allegati B e C)

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati e l'originale della ricevuta del vaglia postale intestato a A.S.L. n. 10 - Stradale Fenestrelle, 72 - 10064 Pinerolo TO, comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 3,87 (D.L. 28 febbraio 1983 n. 55 convertito con Legge n. 131 del 26 aprile 1983). Nessun'altra forma di pagamento della suddetta tassa sarà ritenuta utile.

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).

Ai sensi dell'art. 10 L. 675/96 si rende noto che il trattamento dei dati personali comunicati all'Azienda è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura connessa al presente avviso.

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) prova scritta:
 - relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) prova pratica:
 - 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
 - 2) per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autotopica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;

3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La data e la sede delle prove d'esame verranno comunicate al recapito indicato nella domanda secondo le modalità previste dall'art. 7 del D.P.R. 483 del 10.12.97.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dal concorso quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

I candidati che risulteranno vincitori del concorso verranno invitati a presentare, entro un termine non inferiore a trenta giorni, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita l'assumendo a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni. Nello stesso termine l'assumendo, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D. Lgs. n. 29/93. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda o Ente. Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Decade dall'impiego chi sia stato assunto a seguito di presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'Azienda interessata.

La graduatoria sarà valida ai sensi di legge dalla data di approvazione da parte dell'Azienda interessata; essa sarà utilizzata per la copertura di tutti i posti di pari posizione funzionale e stessa qualifica, che si renderanno vacanti nel periodo temporale della sua validità.

Le relative assunzioni a tempo indeterminato saranno disposte al verificarsi delle singole vacanze.

L'assunzione dei vincitori è effettuata per un periodo di prova di mesi sei, ai sensi dell'art. 15 del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

Con la partecipazione al concorso è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende del Servizio Sanitario Nazionale.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando valgono le norme di cui alla Legge 23 dicembre 1978 n. 833, al D.P.R. 20 dicembre 1979 n. 761, al D.M. Sanità 30 gennaio 1982, alla legge 20 maggio 1985 n. 207, al D.P.R. 28 novembre 1990 n. 384, al D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, al

D.M. Sanità 21 ottobre 1991 n. 458, al D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, al D. Leg 30 dicembre 1992 n. 502, dal D. Legs, 7 dicembre 1993 n. 517 e dal D. Lgs. 3 febbraio 1993 n. 29 e dalla Legge 15 maggio 1997 n. 127, dal D.P.R. 483 del 10 dicembre 1997, oltre a quanto stabilito dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne risultasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, del Decreto Legislativo n. 29/93.

Il presente bando è stato emanato tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservati agli invalidi ed agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria con la Legge 2 aprile 1968 n. 482.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Ai sensi del disposto della Legge 23 agosto 1988 n. 370, le domande presentate ed i documenti alle stesse allegate, non sono più soggetti all'imposta di bollo.

Ai fini dell'art. 6, ultimo comma, del D.P.R. 483 del 10.12.97, si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice avrà luogo in seduta pubblica nella Sede Amministrativa dell'A.S.L. 10 - Stradale Fenestrelle, 72 - Pinerolo, con inizio alle ore 10,00 del giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al su citato concorso. Qualora detto giorno sia festivo, il sorteggio stesso sarà effettuato il primo giorno non festivo immediatamente successivo con l'orario anzidetto.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell' A.S.L. 10 - Tel. 0121/235180.81.

Pinerolo, 11 ottobre 2002

Il Commissario
Ferruccio Massa

Allegato A

Schema esemplificativo
di domanda di ammissione al concorso

Al Commissario
Az. San. Locale n. 10
Stradale Fenestrelle, 72
10064 Pinerolo TO

_____, sottoscritt _____ (cognome e nome) nat _____ a _____ (provincia di _____) il _____ residente in _____ (provincia di _____) in via _____ (cap. _____) chiede di essere ammesso _____ al concorso pubblico, per titoli ed esami, a.n. 1 posto di Dirigente Medico _____. Dichiaro sotto la propria responsabilità:

a) di essere cittadino _____ (nazionalità _____) _____;

b) di essere iscritt _____ nelle liste elettorali del comune di _____ (1);

c) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti a carico (2);

d) di essere in possesso del titolo di studio _____ conseguito in data _____ presso _____;

e) di essere, nei riguardi degli obblighi militari, nella posizione di _____;

f) di aver prestato (o di non aver prestato) i seguenti servizi presso le seguenti pubbliche amministrazioni: (indicare il profilo professionale, la qualifica funzionale e la data di decorrenza dell'inquadramento);

g) di non essere stat _____ destituit _____ o dispensat _____ dall'impiego presso pubbliche amministrazioni né è stat _____ dichiarat _____ decadut _____ da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lett. d) del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

h) di autorizzare l'azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge 675/96, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale.

_____, sottoscritt _____ elegge il proprio domicilio ai fini del presente concorso in _____ (cap. _____) numero telefonico _____ prefisso n. _____ e solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di mancato reperimento.

Data, _____

(1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi.

(2) In caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate (anche nel caso sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale), la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso.

Allegato B

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotti documenti originali o autenticati ai sensi di legge, per quanto riguarda gli stati fatti e qualità personali.

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni, per i casi previsti dalla vigente normativa - art. 46 del D.P.R. 445/2000, con richiamo alle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e l'informativa di cui all'art. 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

Il/La sottoscritt _____ nato/a a _____ il _____

Consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara:

- di essere in possesso del titolo di studio: _____ conseguito il _____ presso _____;

- di essere in possesso della specializzazione in _____ della durata di anni _____ conseguita il _____ presso _____ (indicare se conseguita ai sensi del Decreto Legislativo 257/91);

- di essere iscritto all'Ordine dei Medici/Albo Professionale di _____

- di non aver riportato condanne penali;

- di aver svolto attività di docenza presso _____ nella materia di _____ dal _____ al _____ per un numero di ore pari a _____;

- di aver svolto servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione _____ (Casa di cura convenzionata o accreditata o presso privati) nella posizione funzionale di _____ dal _____ al _____ (indicare se lavoro a Tempo Determinato o Indeterminato - Tempo Pieno o part-Time);

- di aver svolto attività _____ presso _____ dal _____ al _____;

- di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e di aggiornamento: _____ presso _____ in qualità di _____ dal _____ al _____

con/senza esame finale;

Le dichiarazioni di cui sopra hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____ Firma per esteso _____

N.B Allegare alla presente copia fotostatica di un documento.

Allegato C

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotti documenti originali o autenticati ai sensi di legge. - art. 19 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara che le copie delle seguenti pubblicazioni _____ sono conformi all'originale.

Le dichiarazioni di cui sopra hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____

Firma per esteso _____

N.B Allegare alla presente copia fotostatica di un documento.

23

ASL n. 11 - Vercelli

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere (categoria D)

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1630 assunta nella riunione del 3.10.2002 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di:

n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere (categoria D)

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dal C.C.N.L. per il personale del Comparto Sanità vigente e successive integrazioni.

La procedura per l'espletamento del presente concorso è disciplinata dal D.P.R. 27.3.2001, n. 220, nonché dalla Legge 26.2.1999, n. 42, dal D.M. 14.9.1994, n. 739, dal D.M. 27.7.2000.

Il presente bando viene adottato tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservata a parti-

colari categorie, ai sensi della Legge 12.3.1999, n. 68, della Legge 24.12.1986, n. 958 e del D.Lgs. 196/95, art. 39, comma 15.

Requisiti generali per l'ammissione

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

- idoneità fisica all'impiego;

1) l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale, prima dell'immissione in servizio;

2) il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti di cui al n. 1 della presente lettera è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Requisiti specifici per l'ammissione

- Diploma Universitario di Infermiere, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, D.Lgs. 30.12.92, n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni (D.M. 27.7.2000), al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi.

- Iscrizione all'Albo del Collegio degli Infermieri Professionali, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. Ai sensi dell'art. 3, comma 6°, della Legge 15.05.1997, n. 127 la partecipazione al suddetto concorso non è più soggetta a limiti di età fermi restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 11, devono essere presentate entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica all'Azienda Sanitaria Locale n. 11 - C.so M. Abbiate, 21 - 13100 Vercelli.

Si precisa che per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettato.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il ritardo nella presentazione della domanda, quale ne sia la causa, anche se non imputabile all'aspirante, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo al concorso.

Nella domanda, redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A) al presente bando, gli aspiranti devono indicare sotto la propria responsabilità:

a) il cognome e nome;

- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalenti;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa degli Istituti presso i quali i titoli sono stati conseguiti;
- g) l'iscrizione all'Albo del Collegio degli Infermieri Professionali;
- h) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- k) l'indicazione della lingua straniera scelta nell'ambito delle seguenti: inglese e francese.
- l) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge 31.12.1996, n. 675 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

Nella domanda di ammissione al concorso gli aspiranti devono indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla precedente lettera b).

Ai sensi dell'art. 3, comma 5°, della Legge 15.05.1997, n. 127, la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande di partecipazione al concorso che verranno all'Azienda prive della sottoscrizione.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

- a) certificazione comprovante i requisiti specifici di ammissione;
- b) curriculum formativo e professionale, datato e firmato dall'aspirante, che non può avere valore di autocertificazione;
- c) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- d) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a preferenza nella nomina (art. 5 D.P.R. 9 maggio 1994, n. 484 e successive modificazioni);
- e) un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

E' pertanto riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimate attuabili e necessarie.

I titoli devono essere prodotti:

- in originale o in copia legale

- in copia autenticata ai sensi di legge (i candidati, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, potranno attestare con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà la conformità all'originale delle pubblicazioni e dei titoli, allegati alla domanda in fotocopia, secondo lo schema riportato nell'allegato B);

- autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445) utilizzando lo schema di cui all'allegato C).

Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione, secondo le indicazioni specificate nelle note di compilazione allegate al presente bando; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità dei dati forniti.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà presentate contestualmente all'istanza di partecipazione sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero presentate unitamente a copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, qualora siano inviate per posta o presentate da persona diversa dall'interessato.

Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso il Servizio Sanitario Nazionale deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, se in copia devono essere autenticate ai sensi di legge e materialmente prodotte.

Non si terrà conto delle domande di partecipazione né dei documenti di rito o titoli di merito o dichiarazioni sostitutive presentati dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda medesima.

Prove di esame

Le prove di esame sono quelle previste dall'art. 43 del D.P.R. 27.3.2001, n. 220:

- a) prova scritta: vertente su materie inerenti l'assistenza infermieristica preventiva, curativa, palliativa e riabilitativa: prevenzione delle malattie, assistenza dei malati e dei disabili di tutte le età, educazione sanitaria e potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

- b) prova pratica:

consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

- c) prova orale:

relativa agli argomenti oggetto della prova scritta e pratica, comprenderà, oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera scelta tra inglese o francese.

Il diario delle prove sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a serie speciale Concorsi ed Esami - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime ovvero in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciare al concorso, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Valutazione dei titoli e delle prove

La commissione esaminatrice, nominata dal Direttore Generale, dopo la scadenza del bando e costituita secondo quanto disposto dall'art. 44 del D.P.R. 27.3.2001, n. 220, dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 15;
- b) titoli accademici e di studio: punti 4;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4
- d) curriculum formativo e professionale: punti 7.

Ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 27.3.2001, n. 220 la Commissione stabilirà i criteri di massima al fine della valutazione dei titoli, ivi compreso il punteggio da assegnare ad ogni anno di servizio prestato.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1987, n. 487, e successive modificazioni.

Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 11 ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione, per eventuali coperture dei posti per i quali il concorso è stato bandito, ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. In tale seconda ipotesi l'utilizzazione avviene nel rispetto del principio dell'adeguato accesso dall'esterno, garantendo a tal fine la prevista percentuale di posti per gli idonei utilmente collocati nella graduatoria.

Verranno applicate, in sede di utilizzo della graduatoria per la copertura dei posti vacanti, le disposizioni previste dalla Legge 12.3.1999, n. 68.

Costituzione del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro si costituisce con la stipulazione del contratto individuale, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. per il personale del comparto Sanità 1.9.1995. L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale inviterà il vincitore del concorso a presentare entro 30 giorni dalla richiesta, le dichiarazioni sostitutive relative alla documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro medesimo.

Nello stesso termine di 30 giorni l'assumendo, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.Lgs.vo n. 29/93. In caso contrario unitamente ai documenti, deve espressamente presentare la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda o Ente.

Verificata la sussistenza dei requisiti l'Azienda procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa servizio.

Scaduto inutilmente il predetto termine di 30 giorni l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli e, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive il dichiarante decadrà dall'impiego.

L'Azienda provvederà d'ufficio, all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego prima dell'immissione in servizio.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova di mesi sei, ai sensi dell'art. 15 del 1° C.C.N.L. per il personale del Comparto Sanità sottoscritto il 1° 9.1995.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si fa riferimento alle norme di cui al D.P.R. 27.3.2001, n. 220 nonché alle disposizioni di legge in vigore sopra richiamate ed ai contratti collettivi nazionali di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura concorsuale, o parte di essa, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs.vo n. 29/93.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n. 104 i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Ai sensi dell'art. 10 della Legge 31.12.1996, n. 675 si rende noto che il trattamento dei dati personali comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della procedura connessa al presente bando concorsuale.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Struttura Organizzativa Complessa: Amministrazione del Personale - Ufficio concorsi dell'A.S.L. n. 11 - C.so M. Abbiate, 21 - 13100 Vercelli - tel. (0161) 593753 oppure 593819 o sul sito: www.asl11.piemonte.it

Il Direttore Generale
Luciano Scarabosio

Allegato A

Schema esemplificativo
della domanda di ammissione al concorso:

Al Direttore Generale
dell'Azienda Sanitaria Locale n. 11
C.so M. Abbiate, n. 21 - 13100 Vercelli.

Il/La sottoscritt _____ chiede di poter partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami a n. _____ post _____ di _____.

All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 20.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) di essere nato/a a _____ prov. _____ il _____;
- b) di risiedere a _____ prov. _____ via _____;
- c) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);
- d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- e) di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo specificare le condanne riportate);
- f) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso: titolo di studio _____ conseguito presso _____ in data _____;
- g) di essere in possesso dei seguenti titoli validi ai fini della preferenza a parità di merito e di titoli: _____;
- h) di aver diritto alla riserva in quanto appartenente alla seguente categoria: _____;
- i) di scegliere, per la prova orale, la seguente lingua straniera (inglese o francese);
- l) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari _____;
- m) di aver prestato i seguenti servizi presso la P.A. (e le eventuali cause di cessazione) _____;
- n) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è _____ (indicare anche il numero di telefono).

Data _____ Firma _____

Allegato B

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la mia responsabilità

dichiaro

che le copie dei seguenti documenti, allegate alla presente dichiarazione sono conformi agli originali: _____

Letto, confermato e sottoscritto

Data, _____

Il dichiarante _____

Allegato C

Dichiarazione sostitutiva di certificazione

(art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

(art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la mia personale responsabilità

dichiaro

Di essere in possesso dei seguenti di titoli utili ai fini della valutazione di merito: _____

Letto, confermato e sottoscritto

Data _____

Il dichiarante _____

N.B.

Allegare copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità. Non è necessario allegare copia di un documento di identità qualora la dichiarazione sia resa e sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto.

Note per la compilazione.

- Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni o seminari, dovrà indicare: l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date di svolgimento, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di uditor o relatore e se era previsto un esame finale.

- Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

- Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato). Qualora il servizio sia stato prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

ASL n. 11 - Vercelli

Avviso pubblico per l'attribuzione di n. 1 incarico a tempo determinato di Dirigente Medico - Direttore di Struttura Complessa - disciplina di organizzazione servizi sanitari di base

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1677 assunta nella riunione del 9.10.2002 è indetto avviso pubblico per l'attribuzione di n. 1 incarico a tempo determinato di dirigente medico - direttore di struttura complessa - disciplina di organizzazione servizi sanitari di base in sostituzione del titolare del posto in aspettativa senza assegni ai sensi dell'art. 3 bis, comma 11 del d.lgs. 30.12.92, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente avviso è indetto ai sensi dell'art. 18, commi 5 e 6 del C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria dell'8.6.2000.

L'incarico a tempo determinato sarà conferito per tutta la durata dell'aspettativa concessa al titolare del posto.

Le modalità di attribuzione del predetto incarico sono disciplinate dal D.P.R. 10.12.1997, n.484, dal D.Lgs. 30.12.1992, n. 502, dal D.Lgs. 19.6.1999, n. 229 e dal D.Lgs. 28.7.2000, n. 254.

Per la partecipazione all'avviso i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali per l'ammissione

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

- Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette è effettuato a cura dell'A.S.L. prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1°, del Decreto del Presidente della Repubblica 20.12.1979, n. 761 è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché, coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Requisiti specifici per l'ammissione

a) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificazione in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. Limitatamente ad un quinquennio dalla data di entrata in vigore del D.P.R. 10.12.1997, n. 484 (1.2.1998) in forza dell'art. 5, comma 5 del D.P.R. 484/97, per le discipline di nuova istituzione l'anzianità di servizio e la specializzazione possono essere quelle relative ai servizi compresi o confluiti nelle nuove discipline. L'anzianità di servizio utile per l'accesso al secondo livello dirigenziale deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche,

istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali salvo quanto previsto dai successivi articoli. E' valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del decreto-legge 23 dicembre 1978, n. 817, convertito, con modificazioni dalla legge 19 febbraio 1979, n. 54. Il triennio di formazione di cui all'articolo 17 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è valutato con riferimento al servizio effettivamente prestato nelle singole discipline. A tal fine nelle certificazioni dovranno essere specificate le date iniziali e terminali del periodo prestato in ogni singola disciplina. Ai sensi del Decreto 23.3.2000, n. 184 nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesto ai medici in possesso di specializzazione, dall'articolo 5, comma 1, lettera b), del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, è valutabile il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali. Il servizio predetto è valutato con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti delle aziende sanitarie. I certificati di servizio, rilasciati dall'organo competente, devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale. Il Servizio è valutabile per la disciplina oggetto del rapporto convenzionale con riferimento alla specializzazione in possesso. Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato si fa riferimento alle rispettive tabelle stabilite con decreto del Ministro della sanità. Ai fini del presente regolamento le specializzazioni in medicina e chirurgia, non ricomprese negli elenchi formati ed aggiornati ai sensi degli articoli 1, comma 2, e 8, comma 1, del decreto legislativo 8 agosto 1991, n. 257, sono prese in considerazione solo se il relativo corso di formazione è iniziato prima dell'anno accademico 1992/1993, salvo le specializzazioni inserite nei predetti elenchi dopo il predetto anno accademico. A partire dall'anno accademico 1991/1992 la tipologia delle specializzazioni è quella indicata nei predetti elenchi. Fermo restando la rilevanza degli indirizzi ed orientamenti relativi alle specializzazioni il cui corso è iniziato prima dell'anno accademico 1991/1992, gli indirizzi ed orientamenti, eventualmente indicati sui diplomi relativi a corsi di specializzazioni iniziati dopo l'anno accademico 1991/1992, non hanno alcuna rilevanza ai fini del presente regolamento.

c) curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10.12.1997, n. 484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. succitato. Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui allo stesso art. 6, comma 1, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale;

d) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R. 10.12.1997, n. 484, l'incarico di secondo livello dirigenziale è attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Limitatamente ad un quinquennio dalla data di entrata in vigore del D.P.R. 10.12.1997, n. 484 (1°2.1998), coloro che

sono in possesso dell'idoneità conseguita in base al pregresso ordinamento, possono accedere agli incarichi di secondo livello dirigenziale nella corrispondente disciplina anche in mancanza dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la scadenza dall'incarico stesso;

Considerati i limiti massimi di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo, dei dirigenti medici del Servizio Sanitario nazionale, l'ammissione all'incarico potrà avvenire nei confronti di quei candidati la cui età, all'atto del conferimento dell'incarico stesso, sia tale da non superare, al termine finale dei cinque anni, il sessantacinquesimo anno, fatta salva l'applicazione dell'art. 16 del D.Lgs n. 503/92.

Nei confronti dei soggetti appartenenti già al II° livello dirigenziale presso altre Aziende di servizio Sanitario Nazionale è possibile derogare alla durata quinquennale dell'incarico in relazione al raggiungimento del limite massimo di età. Si rinvia, al riguardo alle Circolari del Ministro della Sanità n. 1221 del 10.5.1996 (pubblicata sulla G.U. n. 118 del 22.5.1996) e n. 900.1/5.1.38.44/583 del 3.3.1997.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissibilità all'avviso.

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione redatte su carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 11 di Vercelli, devono essere presentate entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, all'Azienda Sanitaria Locale n. 11 - C.so M. Abbiate, 21 - 13100 Vercelli.

Si precisa che per la domanda inoltrata a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il ritardo nella presentazione della domanda alla sede sopra indicata, quale ne sia la causa, anche se non imputabile all'aspirante, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo all'avviso.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Nella domanda di ammissione all'avviso l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla precedente lettera b).

Ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge 15.5.1997, n. 127, la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande di partecipazione che perverranno all'Azienda prive della sottoscrizione del candidato.

L'amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postati o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- 1) Certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- 2) Curriculum professionale, datato e firmato dall'aspirante. Il curriculum professionale dovrà essere documentato con riferimento:
 - a. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
 - b. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
 - c. alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
 - d. ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
 - e. alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
 - f. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9 del D.P.R. 10.12.1997, n. 484, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla succitata lettera c), (tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

3) Un elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge; ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è peraltro possibile comprovare la conformità all'originale della copia di pubblicazione, ovvero di titoli di studio o di servizio o di altro documento ritenuto utile ai fini della formulazione dell'elenco degli idonei (artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione, secondo le indicazioni specificate nel fac-simile di domanda e nelle note di compilazione, allegate al presente bando; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è resa e sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero presentata unitamente ad una copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, qualora sia inviata per posta o presentata da persona diversa dall'interessato.

E' riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e materialmente presentate.

Saranno presi in considerazione esclusivamente quei servizi ed attività le cui attestazioni risulteranno sottoscritte dal Legale rappresentante dell'Ente presso cui i servizi ed attività medesimi sono stati prestati o da suo delegato.

Non si terrà conto delle domande di partecipazione né dei documenti di rito o titoli di merito presentati dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande medesime.

Modalità di attribuzione dell'incarico

L'incarico di supplenza sarà conferito a tempo determinato dal Direttore Generale sulla base di una rosa di candidati idonei selezionati da un'apposita commissione nominata dal Direttore Generale e composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e a due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario Nazionale, preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore Generale ed uno dal Collegio di direzione.

La Commissione di cui all'art. 15 ter del D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 accerta l'idoneità dei candidati sulla base:

- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento all'incarico da svolgere;
- della valutazione del curriculum professionale come più sopra definito.

L'incarico avrà durata limitata al periodo dell'assenza del titolare del posto e pertanto il rientro anticipato dello stesso comporterà l'automatica risoluzione del rapporto di lavoro del supplente.

Il rapporto di lavoro del dirigente assunto con contratto a tempo determinato ai sensi del comma 5 dell'art. 18 C.C.N.L. 8.6.2000 è disciplinato dall'art. 16 del C.C.N.L. 5.12.96, come integrato dal C.C.N.L. 5.8.97.

La disciplina dell'incarico conferito è quella prevista dall'art. 15 e seguenti del D.Lgs. 502/92 e del

C.C.N.L. per la Dirigenza Medica e Veterinaria per quanto attiene le verifiche, durata e altri istituti applicabili.

Il contratto si risolve automaticamente allo scadere in caso di mancato rinnovo ed anticipatamente in caso di rientro del titolare prima del termine.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal C.C.N.L., in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

L'incarico di direzione di struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo con l'Azienda ai sensi dell'art. 15-quarter del D.Lgs. n. 502/92.

Il trattamento economico verrà determinato sulla base dell'art. 35 e segg. del vigente C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria.

Il rapporto di lavoro si costituirà con la stipulazione, ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. dell'area della Dirigenza Medica e Veterinaria dell'8.6.2000, del contratto individuale.

L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del contratto inviterà l'assegnatario dell'incarico a presentare entro 30 giorni dalla richiesta, sotto pena di decadenza, le dichiarazioni sostitutive relative alla documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro medesimo.

Nello stesso termine di 30 giorni l'incaricato, sotto la sua responsabilità deve dichiarare, fatto salvo quanto previsto in tema di aspettativa dell'art. 19 del C.C.N.L. 8.6.2000, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs.vo n. 165 del 30.3.2001, dalla Legge 662/1996 e dall'art. 72 L. 448/1998.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Decade dall'incarico chi sia stato assunto mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme di cui al D.Lgs.vo 30.12.1992, n. 502 così come modificato ed integrato dal D.Lgs.vo 7.12.1993, n. 517, dal D.Lgs. 19.6.1999, n. 229 e dal D.Lgs. 28.7.2000, n. 254, alla Legge 15.5.1997, n. 127, al D.P.R. 28.12.2000 n. 445, alla Circolare del Ministro della Sanità 10.5.1996, n. 1221, alla nota del Ministero della Sanità prot. n. 900.1/5.1.38.44/583 del 3.3.1997, al D.P.R. 10.12.1997, n. 483, al D.P.R. 10.12.1997, n. 484, al C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs.vo n. 165/2001.

Per informazioni rivolgersi alla Struttura Organizzativa Complessa Amministrazione del Personale

- C.so M. Abbiate, n. 21 - 13100 Vercelli - tel (0161) 593753 - 593819 o sul sito: www.asl11.piemonte.it

Il Direttore Generale
Luciano Scarabosio

Allegato A

Schema esemplificativo
di domanda di partecipazione:

Al Direttore Generale
dell'Azienda Sanitaria Locale n. 11
C.so M. Abbiate, 21 - 13100 Vercelli

Il/La sottoscritt _____ chiede di poter partecipare all'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di Direttore di Struttura Complessa di _____

A tale scopo, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere nato a _____ prov. _____ il _____;
- di risiedere a _____ prov. _____ Via _____;
- di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana) _____;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo specificare le condanne riportate);
- di essere in possesso del diploma di laurea in _____ conseguito presso _____ in data _____;
- di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso _____ (indicare sede e data conseguimento delle specializzazioni possedute);
- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia di _____ dal _____;
- di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari _____;
- di aver prestato i seguenti servizi presso P.A. (indicare le eventuali cause di cessazione) _____;
- che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è _____ (indicare anche il numero di telefono).

Data _____ Firma _____

Allegato B

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

(artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la mia responsabilità

dichiaro

che le copie dei seguenti documenti, allegate alla presente dichiarazione sono conformi agli originali: _____

_____ Letto, confermato e sottoscritto

Data, _____

Il dichiarante _____

Allegato C

Dichiarazione sostitutiva di certificazione

(art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

(artt. 47 e 48 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la mia personale responsabilità

dichiaro

Di essere in possesso dei seguenti titoli utili ai fini della valutazione di merito:

_____ Letto, confermato e sottoscritto

Data _____

Il dichiarante _____

N.B.

Allegare copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità. Non è necessario allegare copia di un documento di identità qualora la dichiarazione sia resa e sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto.

Note per la compilazione

- Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni o seminari, dovrà indicare: l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date di svolgimento, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di uditor o relatore e se era previsto un esame finale.

- Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

- Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato). Qualora il servizio sia stato prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

25

ASL n. 11 - Vercelli

Avviso pubblico per l'attribuzione di n. 1 incarico quinquennale di direzione della struttura organizzativa complessa: SET 118 - disciplina Medicina e chirurgia di accettazione e d'urgenza

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1625 assunta nella riunione del 03.10.2002 è indetto avviso pubblico per l'attribuzione di n. 1 incarico quinquennale di direzione della

struttura organizzativa complessa: SET 118 - disciplina "medicina e chirurgia di accettazione e d'urgenza"

Le modalità di attribuzione del predetto incarico sono disciplinate dal D.P.R. 10.12.1997, n.484, dal D.Lgs. 30.12.1992, n.502, dal D.Lgs. 19.6.1999, n. 229 e dal D.Lgs. 28.7.2000, n. 254.

Per la partecipazione all'avviso i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali per l'ammissione

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

- Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette è effettuato a cura dell'A.S.L. prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1°, del Decreto del Presidente della Repubblica 20.12.1979, n. 761 è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché, coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Requisiti specifici per l'ammissione

a) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificazione in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. Limitatamente ad un quinquennio dalla data di entrata in vigore del D.P.R. 10.12.1997, n. 484 (1.2.1998) in forza dell'art. 5, comma 5 del D.P.R. 484/97, per le discipline di nuova istituzione l'anzianità di servizio e la specializzazione possono essere quelle relative ai servizi compresi o confluiti nelle nuove discipline. L'anzianità di servizio utile per l'accesso al secondo livello dirigenziale deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali salvo quanto previsto dai successivi articoli. E' valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del decreto-legge 23 dicembre 1978, n. 817, convertito, con modificazioni dalla legge 19 febbraio 1979, n. 54. Il triennio di formazione di cui all'articolo 17 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è valutato con riferimento al servizio effettivamente prestato nelle singole discipline. A tal fine nelle certificazioni dovranno essere specificate le date iniziali e terminali del periodo prestato in ogni singola disciplina. Ai sensi del Decreto 23.3.2000, n. 184 nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesto ai medici in possesso di specializzazione, dall'articolo

5, comma 1, lettera b), del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, è valutabile il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali. Il servizio predetto è valutato con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti delle aziende sanitarie. I certificati di servizio, rilasciati dall'organo competente, devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale. Il Servizio è valutabile per la disciplina oggetto del rapporto convenzionale con riferimento alla specializzazione in possesso. Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato si fa riferimento alle rispettive tabelle stabilite con decreto del Ministro della sanità. Ai fini del presente regolamento le specializzazioni in medicina e chirurgia, non ricomprese negli elenchi formati ed aggiornati ai sensi degli articoli 1, comma 2, e 8, comma 1, del decreto legislativo 8 agosto 1991, n. 257, sono prese in considerazione solo se il relativo corso di formazione è iniziato prima dell'anno accademico 1992/1993, salvo le specializzazioni inserite nei predetti elenchi dopo il predetto anno accademico. A partire dall'anno accademico 1991/1992 la tipologia delle specializzazioni è quella indicata nei predetti elenchi. Fermo restando la rilevanza degli indirizzi ed orientamenti relativi alle specializzazioni il cui corso è iniziato prima dell'anno accademico 1991/1992, gli indirizzi ed orientamenti, eventualmente indicati sui diplomi relativi a corsi di specializzazioni iniziati dopo l'anno accademico 1991/1992, non hanno alcuna rilevanza ai fini del presente regolamento.

c) curriculum ai sensi dell'art.8 del D.P.R. 10.12.1997, n. 484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. succitato. Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui allo stesso art. 6, comma 1, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale;

d) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R. 10.12.1997, n. 484, l'incarico di secondo livello dirigenziale è attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Limitatamente ad un quinquennio dalla data di entrata in vigore del D.P.R. 10.12.1997, n. 484 (1°2.1998), coloro che sono in possesso dell'idoneità conseguita in base al pregresso ordinamento, possono accedere agli incarichi di secondo livello dirigenziale nella corrispondente disciplina anche in mancanza dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la scadenza dall'incarico stesso;

Considerati i limiti massimi di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo, dei dirigenti medici del Servizio Sanitario nazionale, l'ammissione all'incarico potrà avvenire nei confronti di quei candidati la cui età, all'atto del conferimento dell'incarico stesso, sia tale da non superare, al termine finale dei cinque anni, il sessantacinquesimo anno, fatta salva l'applicazione dell'art. 16 del D.Lgs n. 503/92.

Nei confronti dei soggetti appartenenti già al II° livello dirigenziale presso altre Aziende di servizio Sanitario Nazionale è possibile derogare alla durata quinquennale dell'incarico in relazione al raggiungimento del limite massimo di età. Si rinvia, al riguardo alle Circolari del Ministro della Sanità n. 1221 del 10.5.1996 (pubblicata sulla G.U. n. 118 del 22.5.1996) e n. 900.1/5.1.38.44/583 del 3.3.1997.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissibilità all'avviso.

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione redatte su carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 11 di Vercelli, devono essere presentate entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, all'Azienda Sanitaria Locale n. 11 - C.so M. Abbiate, 21 - 13100 Vercelli.

Si precisa che per la domanda inoltrata a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il ritardo nella presentazione della domanda alla sede sopra indicata, quale ne sia la causa, anche se non imputabile all'aspirante, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo all'avviso.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Nella domanda di ammissione all'avviso l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla precedente lettera b).

Ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge 15.5.1997, n. 127, la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande di partecipazione che perverranno all'Azienda prive della sottoscrizione del candidato.

L'amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postati o telegra-

fici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- 1) Certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- 2) Curriculum professionale, datato e firmato dall'aspirante. Il curriculum professionale dovrà essere documentato con riferimento:
 - a. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
 - b. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
 - c. alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
 - d. ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
 - e. alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
 - f. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9 del D.P.R. 10.12.1997, n. 484, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla succitata lettera c), (tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

3) Un elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge; ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è peraltro possibile comprovare la conformità all'originale della copia di pubblicazione, ovvero di titoli di studio o di servizio o di altro documento ritenuto utile ai fini della formulazione dell'elenco degli idonei (artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione, secondo le indicazioni specificate nel fac-simile di domanda e nelle note di compilazione, allegate al presente bando; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è resa e sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero presentata unitamente

ad una copia fotostatica ancorchè non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, qualora sia inviata per posta o presentata da persona diversa dall'interessato.

E' riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e materialmente presentate.

Saranno presi in considerazione esclusivamente quei servizi ed attività le cui attestazioni risulteranno sottoscritte dal Legale rappresentante dell'Ente presso cui i servizi ed attività medesimi sono stati prestati o da suo delegato.

Non si terrà conto delle domande di partecipazione né dei documenti di rito o titoli di merito presentati dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande medesime.

Modalità di attribuzione degli incarichi

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore Generale sulla base di una rosa di candidati idonei selezionati da un'apposita commissione nominata dal Direttore Generale e composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e a due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario Nazionale, preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore Generale ed uno dal Collegio di direzione.

La Commissione di cui all'art. 15 ter del D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 accerta l'idoneità dei candidati sulla base:

- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento all'incarico da svolgere;

- della valutazione del curriculum professionale come più sopra definito.

L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve.

Il dirigente di struttura complessa è sottoposto, oltre che a verifica triennale, anche a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal Direttore Generale e presieduto dal direttore del dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma dell'incarico.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal C.C.N.L., in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

Il dirigente non confermato alla scadenza dell'incarico di direzione di struttura complessa è destinato ad altra funzione con il trattamento economico relativo alla funzione di destinazione previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro; contestual-

mente viene reso indisponibile un posto di organico del relativo profilo.

L'incarico di direzione di struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo con l'Azienda ai sensi dell'art. 15-quarter del D.Lgs. n. 502/92.

Il trattamento economico verrà determinato sulla base dell'art. 35 e segg. del vigente C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria.

Il rapporto di lavoro si costituirà con la stipulazione, ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. dell'area della Dirigenza Medica e Veterinaria dell'8.6.2000, del contratto individuale.

L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del contratto inviterà l'assegnatario dell'incarico a presentare entro 30 giorni dalla richiesta, sotto pena di decadenza, le dichiarazioni sostitutive relative alla documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro medesimo.

Nello stesso termine di 30 giorni l'incaricato, sotto la sua responsabilità deve dichiarare, fatto salvo quanto previsto in tema di aspettativa dell'art. 19 del C.C.N.L. 8.6.2000, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.Lgs. n. 29/93, dalla Legge 662/1996 e dall'art. 72 L. 448/1998.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Decade dall'incarico chi sia stato assunto mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme di cui al D.Lgs. n. 30.12.1992, n. 502 così come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 7.12.1993, n. 517, dal D.Lgs. n. 19.6.1999, n. 229 e dal D.Lgs. n. 28.7.2000, n. 254, alla Legge n. 15.5.1997, n. 127, al D.P.R. n. 28.12.2000 n. 445, alla Circolare del Ministro della Sanità n. 1221, alla nota del Ministero della Sanità prot. n. 900.1/5.1.38.44/583 del 3.3.1997, al D.P.R. n. 10.12.1997, n. 483, al D.P.R. n. 10.12.1997, n. 484, al C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 29/93.

Per informazioni rivolgersi alla Struttura Organizzativa Complessa Amministrazione del Personale - C.so M. Abbiate, n. 21 - 13100 Vercelli - tel (0161) 593753 - 593819 o sul sito: www.asl11.piemonte.it

Il Direttore Generale
Luciano Scarabosio

Allegato A

Schema esemplificativo
della domanda di ammissione al concorso:

Al Direttore Generale
dell'Azienda Sanitaria Locale n. 11
C.so M. Abbiate, 21 - 13100 Vercelli

Il/La sottoscritt _____ chiede di poter partecipare all'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa di _____

A tale scopo, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere nato a ____ prov. ____ il ____;
- di risiedere a ____ prov. ____ Via ____;
- di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana) ____;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ____ (indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo specificare le condanne riportate);
- di essere in possesso del diploma di laurea in ____ conseguito presso ____ in data ____;
- di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso ____ (indicare sede e data conseguimento delle specializzazioni possedute);
- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia di ____ dal ____;
- di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari ____;
- di aver prestato i seguenti servizi presso P.A. (indicare le eventuali cause di cessazione) ____;
- che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è ____ (indicare anche il numero di telefono).

Data ____ Firma ____

Allegato B

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

(artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Io sottoscritto/a ____ nato/a a ____ il ____ consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la mia responsabilità

dichiaro

che le copie dei seguenti documenti, allegate alla presente dichiarazione sono conformi agli originali: ____

Letto, confermato e sottoscritto

Data, ____

Il dichiarante ____

Allegato C

Dichiarazione sostitutiva di certificazione

(art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

(artt. 47 e 48 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Io sottoscritto/a ____ nato/a a ____ il ____ consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la mia personale responsabilità

dichiaro

Di essere in possesso dei seguenti titoli utili ai fini della valutazione di merito: ____

Letto, confermato e sottoscritto

Data ____

Il dichiarante ____

N.B.

Allegare copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità. Non è necessario allegare copia di un documento di identità qualora la dichiarazione sia resa e sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto.

Note per la compilazione

Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni o seminari, dovrà indicare: l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date di svolgimento, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di uditore o relatore e se era previsto un esame finale.

- Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

- Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato). Qualora il servizio sia stato prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

26

ASL n. 13 - Novara

Bando di pubblico concorso n. 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Educatore Professionale (cat. "D")

In esecuzione della determina n. 1517 del 11.10.2002 è indetto, in conformità alla vigente normativa concorsuale pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Educatore Professionale (CAT. "D"), (di cui n. 1 posto riservato agli aventi titolo alla iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8, comma 2, della legge 68/1999).

La riserva non opera in caso di carenza di candidati riservatari idonei al concorso.

Il trattamento giuridico ed economico dei posti messi a concorso è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del personale del comparto del S.S.N.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti previsti dal D.P.R. 220/2001:

1. *Requisiti generali:*

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura

dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

2. Requisiti specifici:

a) diploma universitario di Educatore professionale, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

Ai sensi della legge 127/1997 la partecipazione ai concorsi non è soggetta a limiti d'età, salvo quanto previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Presentazione delle domande.

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice secondo quanto indicato nello schema esemplificativo allegato al presente bando, dovranno pervenire, indirizzate al Commissario dell'Azienda Sanitaria Locale n.° 13, alla U.O.A. - O.S.R.U., via dei Mille n.° 2 - 28100 Novara, improrogabilmente entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con le seguenti modalità:

1. lettera raccomandata A/R; nel caso in cui l'istanza contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 4 della L. 15/1968 e dell'art. 2 del D.P.R. 403/98, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

2. direttamente presso la U.O.A. - O.S.R.U. in orario d'ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00). Eventuali dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 4 della L. 15/1968 e dell'art. 2 del D.P.R. 403/98 allegate all'istanza di partecipazione devono essere sottoscritte in presenza del dipendente addetto. La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, anche nei casi in cui contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 4 della legge n°15/1968 (11° comma, art. 2 della L.191/1998).

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5) le eventuali condanne penali riportate;

6) i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;

7) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

8) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;

9) l'indicazione della lingua straniera cui intendono essere sottoposti a verifica a scelta tra inglese, francese o tedesco;

10) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata al precedente punto 2).

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Documentazione da allegare alla domanda.

Alla domanda di partecipazione al concorso redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, i candidati, devono allegare:

a) documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal presente bando (solo nel caso in cui il candidato non abbia reso dichiarazione sostitutiva di certificazione);

b) un curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato che non può valere come dichiarazione sostitutiva di certificazione;

c) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso il S.S.N. deve essere attestato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

d) gli eventuali documenti comprovanti il diritto alla riserva, a precedenza o a preferenza nella nomina.

e) un elenco, datato e firmato ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

Tutti i titoli e la documentazione sopracitata devono essere prodotti in originale o in fotocopia autenticata ai sensi di legge (ivi compresa la autodichiarazione resa dal candidato che la copia è conforme).

Ai sensi dell'art.3, comma 4, del DPR 403/1998 l'ufficio ricevente potrà provvedere alla autenticazione delle copie dei documenti, previa esibizione dell'originale. Il candidato, ai sensi dell'art. 2, comma 2, del DPR 403/1998, può dichiarare la conoscenza del fatto che la copia di una pubblicazione o la copia di un titolo è conforme all'originale.

Per quanto attiene all'ammissione degli aspiranti, alla valutazione dei titoli e per quanto esplicitamente non previsto nel presente bando si farà riferimento alla normativa di cui al D.P.R. 220/2001.

Il punteggio complessivo di 30 punti per i titoli delle procedure concorsuali del personale non dirigenziale previsto dal punto 3) dell'art. 8 del D.P.R. 220/2001 viene così suddiviso:

Titoli di carriera - punti 15

Per i titoli di carriera, in aggiunta ai criteri indicati nell'art. 11 del D.P.R. 220/2001, viene stabilita la seguente suddivisione del punteggio:

a) servizio nella stessa materia e nel medesimo profilo professionale del posto a concorso o in qualifica corrispondente, punti 1.80 per anno. Tale punteggio è maggiorato del 10% per i servizi prestati nella stessa materia in profilo professionale superiore o in qualifica corrispondente al posto a concorso.

b) servizio nella stessa materia e in profilo professionale inferiore rispetto al posto a concorso o in qualifica corrispondente, punti 0.90 per anno.

Titoli accademici e di studio - punti 5

I titoli accademici e di studio saranno valutati dalla commissione esaminatrice secondo i criteri indicati nell'art. 11 del D.P.R. 220/2001.

Pubblicazioni e titoli scientifici - punti 3

Le pubblicazioni e i titoli scientifici saranno valutati dalla commissione esaminatrice secondo i criteri indicati nell'art. 11 del D.P.R. 220/2001.

Curriculum formativo e professionale - punti 7

Il curriculum formativo e professionale sarà valutato dalla commissione esaminatrice secondo i criteri indicati nell'art. 11 del D.P.R. 220/2001.

Prove d'esame.

Le prove d'esame sono le seguenti:

Prova scritta: consistente nello svolgimento di un tema o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso;

Prova pratica: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

Prova orale: attinente alla materia oggetto del concorso e comprendente oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra le lingue inglese, francese e tedesco.

Il diario delle prove d'esame nonché la sede di effettuazione delle medesime sarà comunicato ai candidati ammessi tramite raccomandata A/R almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Validità graduatorie e loro utilizzo.

Per quanto riguarda le preferenze o le precedenti si farà riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/1994, e successive modificazioni ed integrazioni, ed all'art. 3 della legge 127/1997, e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria generale e la graduatoria dei riservatari rimangono efficaci, salvo il subentrare di diverse disposizioni legislative, per ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e potranno essere utilizzate come previsto dal 7° comma dell'art. 18 del D.P.R. 220/2001.

Costituzione del rapporto di lavoro.

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro con i vincitori del concorso, inviterà i nominati a presentare, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta pena decadenza, l'accettazione per la costituzione del rapporto di lavoro e la documentazione di rito.

I nominati, previo accertamento della idoneità fisica all'impiego, saranno assegnati alla sede di servizio prescelta dall'azienda.

Prima della instaurazione del rapporto di lavoro i nominati dovranno dichiarare di non avere altri

rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.Lgs. n.° 29/1993. In caso contrario, unitamente alla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

Ai sensi dell'art. 10 della L. 675/1996 si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di bando. Il candidato consente che il responsabile del trattamento individuato nella personale del Referente del Servizio Personale, utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. L'Azienda, ai sensi dell'art. 11 D.P.R. 403/1998 procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 26 della L. 15/1968 qualora dal controllo suddetto emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione di questa Azienda Sanitaria.

La conferma definitiva nel posto è subordinata al superamento con esito favorevole del periodo di prova della durata prevista dal C.C.N.L. vigente.

Norme Finali.

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione senza riserva di tutte le condizioni e clausole del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere.

I candidati eventualmente portatori di handicap dovranno indicare nella domanda di partecipazione al concorso gli ausili necessari, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove d'esame nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove stesse (art. 20 legge 104/1992).

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del decreto legislativo 29/1993.

L'Amministrazione di questa Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando di concorso senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritto di sorta.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste alla U.O.A. - O.S.R.U. dell'Azienda Sanitaria Locale n.° 13 - via dei Mille n.° 2 - 28100 NOVARA (tel. 0321/374.547 - 374.593).

Il Dirigente Responsabile
Bruno Celli

Allegato 1

Schema esemplificativo di domanda
di ammissione al concorso

Al Commissario
A.S.L. n. 13
28100 Novara

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome; per le donne coniugate indicare il cognome da nubile), nato a

_____ il _____ provincia _____), residente in _____ (provincia _____), via _____ n. _____, chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami a n. 2 posti di collaboratore professionale sanitario - Educatore Professionale (cat. "D").

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi della legge n°15/1968 e del D.P.R. n°403/1998:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente);

ovvero

- di essere in possesso della cittadinanza del seguente paese membro dell'Unione Europea: _____;

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

ovvero

- di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____

- di non aver riportato condanne penali (anche sotto forma di patteggiamento) definitive per i seguenti reati: peculato (c.p. art. 314, 1° comma), concussione (c.p. art. 317) e corruzione (c.p. art. 318, art. 319, art. 319 ter e art. 320); nonché condanne per reati previsti dalla legislazione "antimafia";

e/o

- di non aver procedimenti penali in corso per i reati precedentemente indicati;

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

- di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto di riserva, di precedenza (o preferenza) di nomina _____;

ovvero

- di non essere in possesso di titoli che conferiscono diritto di riserva, di precedenza (o preferenza) di nomina;

- di essere in possesso del Diploma di _____, conseguito il _____ presso _____;

- di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.

- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____;

- di indicare la lingua _____ quale lingua straniera cui intende essere sottoposto a verifica;

- che il recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa al concorso è il seguente: _____ (indicare: cognome, nome, indirizzo, CAP, città, provincia e numero telefonico).

- che tutti i documenti allegati in copia non autenticata sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 403/1998;

- che è consapevole che la presente dichiarazione sostitutiva è, per legge, considerata come resa ad un "pubblico ufficiale" (anche se non è stata resa alla presenza del dipendente addetto a riceverla). Conseguentemente, ove essa risultasse in tutto - od in parte - inveritiera, il dichiarante incorrerebbe nel reato di cui all'art.483 del codice penale, reato punito con la pena della reclusione sino a due anni.

Data _____

Firma _____

Note: devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate.

27

ASL n. 14 - Omegna (Verbania Cusio Ossola)

Avviso pubblico per soli titoli n. 1 posto Collaboratore Professionale Sanitario Logopedista Cat. D

In esecuzione della deliberazione del Commissario, è indetto avviso pubblico per la copertura a tempo determinato ex art. 17 punto 1 lettera d) del C.C.N.L. 2.9.1995, per il seguente posto:

n. 1 Posto Collaboratore Professionale Sanitario Logopedista Cat. D.

Le domande di ammissione all'avviso devono essere presentate direttamente o inoltrate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al Commissario dell'A.S.L. n. 14 di Omegna - Via Mazzini n. 117 - 28887 Omegna (VB).

Il termine di presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade il ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per la determinazione del termine di scadenza fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

La graduatoria risultante dalla procedura in argomento potrà essere utilizzata per assunzioni di personale a tempo determinato ex art. 17 punto 1 del C.C.N.L. 2.9.1995 salvo approvazione della graduatoria di pubblico concorso.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'U.O.A. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane - Settore Concorsi - A.S.L. n. 14 di Omegna Via Mazzini 117 28887 Omegna tel. 0323/868197

Il Commissario
Mario Vannini

28

ASL n. 14 - Omegna (Verbania Cusio Ossola)

Bando di pubblico concorso n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Logopedista cat. D

In esecuzione della deliberazione del Commissario adottata nel rispetto della percentuale riservata, per ciascuna categoria, all'accesso dall'esterno ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. 27/3/2001 n. 220, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato del seguente posto n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Logopedista cat. D)

La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle disposizioni di cui al D.P.R. 27.3.2001 n. 220, dal D.Lgs. 30.3.2001 n. 165, dal D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e successive modifiche, nonché dei seguenti articoli:

Art. 1

Requisiti di ammissione

Ai sensi dell'art. 18, comma 1, del Decreto Legislativo 30 Dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, possono partecipare ai concorsi coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego:

1) l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale, prima della immissione in servizio;

2) E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma I, del D.P.R. 20.12.1979, n. 761;

c) Titolo di studio : Diploma Universitario di logopedista conseguito ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del D.Lgs. 30.12.92 n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso di pubblici uffici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 2

Domanda di ammissione

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, devono essere presentate direttamente o inoltrate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al Commissario della A.S.L. n. 14 - Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna, entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per la determinazione del termine di scadenza fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante. L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e forza maggiore. La domanda deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A) al presente bando. Per l'ammissione al concorso, gli aspiranti devono indicare nella domanda sotto la propria responsabilità:

a) la data, il luogo di nascita e la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararlo espressamente);

e) i titoli di studio e accademici posseduti con l'indicazione del luogo e della data di conseguimento;

f) la data, il luogo e il numero di iscrizione all'albo professionale;

g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego.

i) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;

l) l'indicazione della lingua straniera scelta nell'ambito delle seguenti : inglese, francese o tedesco;

m) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge 31.12.1996 n. 675 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale. Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nella lettera a). La firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione, ai sensi della Legge n. 127 del 15.5.1997 art. 3 comma 5). Ai sensi dell'art. 10, I comma, della legge 31.12.1996 n. 675, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.A. Organizzazione Sviluppo risorse umane - Settore Concorsi, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato. Non saranno accolte le domande che perverranno all'Azienda recanti timbro postale di data posteriore al termine stabilito al comma 1° del presente articolo e quelle non sottoscritte.

Art. 3

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

a) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;

b) gli eventuali titoli che danno diritto, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni, a precedenza o preferenza a parità di punteggio;

c) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti possono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia, in tal caso con autodichiarazione di copia conforme all'originale posseduto dal candidato, ovvero auto-

certificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità viene ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Al fine della certificazione dei servizi resi, il relativo documento deve essere allegato alla domanda. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e presentate in originale ovvero in copia conforme all'originale. Alla domanda devono essere uniti, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Art. 4

Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà costituita a norma di quanto stabilito dal D.P.R. 27.3.2001 n. 220.

La stessa avrà a disposizione 100 Punti così suddivisi:

Punti 30 per i Titoli

Punti 70 per le prove d'esame

Art. 5

Valutazione titoli

I titoli saranno valutati dall'apposita commissione esaminatrice secondo le disposizioni di cui al D.P.R. 27 Marzo 2001 n. 220, avuto presente che i 30 punti disponibili sono così ripartiti:

Punti 20 Titoli di carriera

Punti 3 Titoli accademici e di studio

Punti 2 Pubblicazioni e titoli scientifici

Punti 5 Curriculum formativo e professionale

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando. Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'ente o suo delegato. In modo più dettagliato la Commissione esaminatrice adotta i seguenti punteggi:

Titoli di carriera - Punti 2

Servizio prestato nel profilo professionale di Operatore Professionale Sanitario nel settore oggetto del concorso o in qualifiche corrispondenti: punti 1.80 per anno

Servizio prestato nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario nel settore oggetto del concorso o in qualifiche corrispondenti in data successiva al 1.9.2001: punti 1.80 per anno

Servizio prestato nella categoria inferiore - livello economico Bs - nel profilo professionale di Puericultrice - Infermiere Generico e Infermiere Psichiatrico o in qualifiche corrispondenti: punti 0.90 per anno; Il servizio prestato nella categoria superiore e nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario nel settore oggetto del concorso o in qualifiche corrispondenti, in data antecedente al 1.9.2001, è valutato con il punteggio di cui sopra maggiorato del 10%.

Titoli accademici e di studio - Punti 3

I titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire, così come previsto dall'art. 11 - lettera b) del D.P.R. 220/2001.

Pubblicazioni e titoli scientifici - Punti 2

La valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza delle riviste, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori;

La commissione deve, peraltro, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:

Della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento dei titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi; Del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità; I titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire

Curriculum formativo e professionale - Punti 5

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici; In tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale; Il punteggio attribuito dalla commissione è globale e deve essere adeguatamente motivato. La motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori della commissione esaminatrice

Art. 6

Prove d'esame

Le prove d'esame, con i relativi punteggi, sono le seguenti:

a) prova scritta: (Punti 30) vertente su argomento scelto dalla commissione attinente alla materia oggetto del concorso. La prova può anche consistere nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

b) prova pratica: (Punti 20) consistente nella esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale;

c) prova orale: (Punti 20) vertente su quesiti inerenti al profilo professionale a concorso. Durante la stessa prova orale verrà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché la conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta fra le seguenti: francese, inglese o tedesco.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità valido a norma di Legge.

Il diario delle prove e la sede di esame saranno comunicate ai candidati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, nel rispetto del termine stabilito dall'art. 7 del D.P.R. 27.3.01 n. 220.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Art. 7

Graduatoria

La Commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria di merito dei candidati è formulata secondo l'ordine di punteggio della valutazione complessiva riportata di ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dal richiamato art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12.3.99 n. 68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini. La graduatoria del concorso rimane valida per un termine di 24 mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte per eventuali coperture di posti vacanti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. In tale seconda ipotesi la utilizzazione avviene nel rispetto della percentuale di posti da garantire nell'accesso ai candidati esterni.

Art. 8

Adempimenti dei vincitori

I candidati dichiarati vincitori sono invitati dalla A.S.L., a stipulare il contratto individuale di lavoro tenendo presente che prima che siano trascorsi due anni dalla data di decorrenza, non si darà luogo a trasferimento presso altro Ente. I candidati vincitori sono tenuti a compilare il modulo di autocertificazione fornito dall'Ente ed a presentare, nel termine di trenta giorni dalla data di ricezione della lettera di invito, la dichiarazione di compatibilità, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs n. 29/93 ovvero, in caso contrario di optare per il rapporto di lavoro con la A.S.L. n. 14. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, la A.S.L. comunica la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti, autodichiarazioni o autocertificazioni falsi o viziati da invalidità non sanabile. I candidati dichiarati vincitori hanno facoltà di richiedere all'Azienda, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18 comma 3° della legge 7.8.1990 n. 241.

Art. 9

Assunzione

L'assunzione decorre, a tutti gli effetti, dalla data della effettiva presa di servizio e diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di mesi sei. Alla posizione funzionale di Collaboratore Professionale Sanitario Cat. D) è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

Art. 10

Norme finali

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si fa riferimento alla legislazione stata-

le in materia, nonché alle disposizioni contenute nella legge 10.4.1991 n. 125, sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. La partecipazione al concorso implica da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando. L'A.S.L. si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o modificare il presente bando o parte di esso, qualora ne rilevasse l'opportunità o la necessità, a suo insindacabile giudizio. Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.A. Organizzazione Sviluppo Risorse Umane - Settore Concorsi - A.S.L. n.14 di Omegna - Via Mazzini, 117 28887 Omegna - tel. 0323/868197.

Il Commissario
Mario Vannini

Allegato A)

Schema esemplificativo della domanda

Al Commissario Azienda Sanitaria Locale n. 14
Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (Vb)

Io/la sottoscritto/a _____ chiede di poter partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami a n. _____ post _____ di _____;

All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nato/a a _____ prov. _____ il _____;
- b) di risiedere a _____ prov. _____ Via _____;
- c) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);
- d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione delle liste medesime);
- e) di non aver riportato condanne penali. (In caso positivo specificare quali);
- f) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito il _____ presso _____;
- g) di essere iscritto all'albo professionale di _____ dal _____ al _____ n. _____;
- h) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: _____;
- i) di aver prestato i seguenti servizi presso la Pubblica Amministrazione (specificare Ente, qualifica, periodo), le eventuali cause di cessazione (se non sono mai stati prestati servizi presso la Pubblica Amministrazione dichiararlo espressamente);
- l) di possedere i seguenti titoli di precedenza o preferenza _____;
- m) di scegliere per il colloquio orale la seguente lingua straniera: _____ (inglese, francese o tedesco);
- n) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali ai sensi della Legge 31.12.1996 n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.
- o) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è: _____ (indicare anche il numero di telefono).

Data _____

Firma _____

ASL n. 15 - Cuneo

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione in ruolo a copertura di n. 1 posto di Dirigente Analista (Ruolo: Tecnico - Profilo Professionale: Analista)

In esecuzione del provvedimento del Responsabile del Dipartimento Amministrativo dell'A.S.L. n. 15 di Cuneo n. 601/02 del 9/10/2002 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per l'assunzione in ruolo a copertura di:

- n. 1 posto di Dirigente Analista (Ruolo: Tecnico - Profilo Professionale: Analista).

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.Lgs. 30.3.2001 n. 165, dal D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e dal D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

Il trattamento economico del posto a concorso è quello previsto dal C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale vigente nel tempo.

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

A) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

B) L'idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'A.S.L., prima dell'immissione in servizio;

C) Laurea in Informatica, in Statistica, in Matematica, in Fisica, in Ingegneria con indirizzo Informatico o Elettronico, in Economia e Commercio;

D) Cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

Ai sensi dell'art. 26, comma 1 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 l'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo medesimo.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Il termine per la presentazione delle domande scade il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione al concorso redatte in carta semplice e indirizzate al Commissario dell'A.S.L. n. 15 di Cuneo - Via Carlo Boggio 12 - 12100 Cuneo, possono anche essere consegnate

all'Ufficio Protocollo in via Carlo Boggio 12 - Cuneo, durante le ore di apertura dell'Ufficio.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non si terrà conto comunque delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno in data successiva al giorno di emissione della lettera di convocazione dei candidati per l'espletamento della prima prova, anche se inoltrate in tempo utile.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda, gli aspiranti dovranno indicare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dalle vigenti norme per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) il possesso di uno dei titoli di studio di cui al precedente punto C);

f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;

i) l'espresso consenso al trattamento dei dati personale anche sensibili, per le finalità correlate all'avviso, fatti salvi i diritti di cui all'art. 13 della Legge 31.12.1996. n. 675;

j) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedente lettera a).

I candidati disabili potranno specificare nella domanda l'eventuale necessità di ausili nonché i tempi aggiuntivi per l'effettuazione delle prove, in relazione alla propria disabilità.

La domanda datata e firmata deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, allegando alla medesima copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Ai sensi dell'art. 10, primo comma, della Legge 31.12.1996, n. 675 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.N.A. Amministrazione del Personale - Settore Concorsi per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione della procedura medesima.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato/a..

Gli aspiranti devono unire alla domanda di ammissione tutti quei documenti, titoli di studio, carriera, ecc. —, che credano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato e firmato dal concorrente.

Gli eventuali documenti comprovanti il diritto a riserva di cui alla Legge 68/99, ove non allegati o non regolari non verranno considerati per i rispettivi effetti.

Per l'applicazione delle precedenze e/o delle preferenze previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. L'Ufficio ricevente potrà provvedere all'autenticazione delle copie di atti e/o documenti, previa esibizione dell'originale.

Il curriculum formativo e professionale redatto e sottoscritto dal candidato non è considerato valido ai fini dell'autocertificazione dei titoli posseduti.

I titoli e/o le autocertificazioni devono essere materialmente allegati; il candidato non può fare riferimento, a questi fini, a documenti e titoli allegati ad altre pratiche, di concorso e non, giacenti presso gli uffici di questa A.S.L.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Nel predetto elenco ogni documento presentato deve essere registrato con l'indicazione degli elementi atti a identificarlo.

Il mancato possesso anche di un solo requisito per la ammissione determina l'esclusione dal concorso.

La Commissione Esaminatrice dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
 - b) 80 punti per le prove d'esame;
- I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
- a) 30 punti per la prova scritta;
 - b) 30 punti per la prova pratica;
 - c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

La valutazione dei titoli è effettuata con le misurazioni e le modalità stabilite agli articoli 11 e 69 e al titolo II del D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) prova scritta: vertente su argomenti attinenti alla applicazione di tecniche rispettivamente di micro e macro computerizzazione o soluzione di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso;

b) prova teorico pratica: concernente l'esame di progetti per le applicazioni di sistemi informatici a livello di Unità sanitarie locali o di Aziende ospedaliere, con relazione scritta;

c) prova orale: colloquio nelle materie delle prove scritte, sull'organizzazione dei servizi sanitari, nonché sul disegno e lo sviluppo dei servizi informativi sanitari.

Il superamento della prova scritta con conseguente ammissione alla prova pratica, e il superamento della prova pratica, con conseguente ammissione alla prova orale, sono subordinati al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 in ciascuna delle due prove.

Alle prove di esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità valido a norma di legge.

La data e la sede della prova scritta verrà comunicata ai candidati con raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dal concorso quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale, sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta e nella prova pratica.

La Commissione al termine delle prove d'esame formula la graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza, di cui agli artt. 14, 15 e 16 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483.

Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata a ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentare, anche sotto forma di autocertificazione nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza le certificazioni di rito per l'instaurazione del rapporto di lavoro.

Il candidato dichiarato vincitore ha facoltà di richiedere, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, c. 3, della legge 7 agosto 1990, n. 241, concernente l'accertamento d'ufficio, a cura del responsabile del procedimento, di fatti, stati e qualità che questa o altra pubblica amministrazione sia tenuta a certificare.

Nel termine di trenta giorni di cui sopra i vincitori dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante stipulazione di contratto individuale, previa presentazione della documentazione di cui sopra e accertamento della idoneità fisica all'impiego.

In caso di mancata presentazione delle certificazioni di cui sopra entro il termine prefissato, non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro decorre agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva presa di servizio.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della

pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

I documenti allegati alla domanda di partecipazione saranno restituiti, a richiesta, cura e spese del candidato, decorsi i termini per la presentazione del ricorso giurisdizionale. Il candidato potrà ritirare i documenti prima del predetto termine, ma dopo l'intervenuta esecutività della deliberazione di esito del concorso, dietro presentazione di apposita richiesta, nella quale dovrà essere esplicitamente dichiarata la rinuncia a presentare ricorso avverso la procedura concorsuale.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza dell'art. 7 D. Lgs. 165/2001 in tema di pari opportunità per l'accesso al lavoro e tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservati agli invalidi ed agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatorio della Legge 12 marzo 1999, n. 68, nonché di quelli previsti dalla legge 31 maggio 1975, n. 191 come modificata dall'art. 39 del D. Lgs. 12 maggio 1995 n. 196 e dalla legge 23.11.1998, n. 407.

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto od in parte o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in vigore, sopra richiamate ed ai contratti collettivi nazionali di lavoro.

Per informazioni e per ricevere copia integrale del bando gli interessati potranno rivolgersi all'A.S.L. n. 15 di Cuneo - Ufficio Concorsi - tel. 0171450643.

Il Responsabile del Dipartimento Amministrativo
Piero Giuseppe Reinaudo

Schema esemplificativo
della domanda di ammissione al concorso

Al Commissario dell'Azienda Sanitaria Locale n. 15
Via Carlo Boggio, 12
Cuneo

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ e residente in _____ Via _____ chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami a n.1 posto di Dirigente Analista.

A tale fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o di requisito equivalente - da specificare);
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____);

3) di non avere mai riportato condanne penali (ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale _____);

4) di essere in possesso della laurea in _____;

5) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: _____;

6) di avere prestato o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti pubbliche amministrazioni e/o ditte private nella qualifica di: _____ dal _____ al _____ (ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni - indicare anche le cause di risoluzione dei rapporti di lavoro);

7) di allegare i titoli relativi alla preferenza, chiedendone l'applicazione;

8) di prestare espresso consenso al trattamento dei propri dati personali, anche sensibili, per le finalità correlate alla partecipazione al concorso, fatti salvi i diritti di cui all'art. 13 della legge 31.12.1996 n. 675;

9) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente _____ tel. _____

data _____

Firma _____

30

ASL n. 17 - Savigliano (Cuneo)

Pubblicazione graduatorie di concorsi pubblici

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico (ex I livello) - Disciplina Anatomia Patologica (approvata con determinazione n. 795 del 10.9.2002)

- 1) Ferrari Luisa Punti 82,890/100
- 2) Baldanzi Andrea Punti 74,980/100
- 3) Hako Lizart Punti 72,120/100
- 4) Marsala Rosa Maria Punti 58,800/100

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Fisioterapista (approvata con determinazione n. 796 del 10.9.2002)

- 1) Sola Gabriella Punti 69,050/100
- 2) Troiano Sibia Punti 62,273/100
- 3) Ribelli Sonja Punti 54,381/100

Il Responsabile U.O.A. Personale
Maria Rosa Varallo

31

ASL n. 17 - Savigliano (Cuneo)

Pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico (ex I livello) - disciplina di Ortopedia e Traumatologia

In esecuzione alla determinazione n. 852 del 4.10.2002, è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di:

n. 2 posti di Dirigente Medico (ex I livello) - disciplina di ortopedia e traumatologia.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e dall'art. 18 del D. Leg.vo 502/92 e precisamente:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

b) idoneità fisica all'impiego:

1) l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda Sanitaria Locale (A.S.L.) o dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendenti dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

c) laurea in medicina e chirurgia.

d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, fatte salve le deroghe previste dall'art. 56 - secondo comma - ed art. 74 del D.P.R. 483/97. La specializzazione conseguita ai sensi del D.

Leg.vo n. 257/91, è valutata con un punteggio pari a mezzo punto per anno di corso. Pertanto i certificati o le autocertificazioni sostitutive devono contenere indicazioni circa il conseguimento ai sensi del D. Leg.vo 257/91 e la durata legale della specializzazione medica.

e) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Nella domanda redatta in carta semplice gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) la data, il luogo di nascita e la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate;

e) il possesso dei titoli di studio richiesti per l'ammissione al concorso;

f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) il domicilio o l'indirizzo presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le necessarie comunicazioni. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto a).

Il concorrente portatore di handicap può, altresì, specificare nella domanda - ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92 - l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi da accertarsi da parte dell'organo sanitario competente. La fruizione di tale beneficio presuppone sempre la sussistenza di un minimo di capacità lavorativa, necessario per l'instaurazione del rapporto di lavoro (circolare Ministro per la Funzione Pubblica n. 20/95 del 30.10.1995).

L'A.S.L. n. 17 non assume responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o per il caso di dispersioni di comunicazioni in dipendenza di inesatta o di non chiara trascrizione dei dati anagrafici e dell'indirizzo da parte dei candidati, o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo medesimo dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso.

Ai sensi della legge n. 675 del 31.12.1996 (legge sulla privacy) i dati personali indicati sulla domanda di ammissione verranno utilizzati esclusivamente ai fini concorsuali.

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare i titoli di cui al precedente punto e) nonché tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera, datato e firmato.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in semplice copia purché accompagnati da una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi della vigente normativa attestante la conformità agli originali. A tale scopo viene unito al bando modulo per la redazione di detta dichiarazione.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

La maggiorazione del venti per cento del punteggio previsto per i servizi prestati a tempo pieno sarà attribuita soltanto se tale circostanza risulterà espressamente indicata nel certificato di servizio; per i servizi iniziati dopo il 05.12.1996 la maggiorazione verrà comunque attribuita ai sensi del C.C.N.L. area medica quadriennio 1994/97.

Le domande di ammissione al concorso, indirizzate al Legale Rappresentante dell'Azienda Sanitaria Locale n. 17, devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Le prove di esame sono quelle previste dall'art. 26 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 e precisamente:

a) prova scritta: "relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a

concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa".

b) prova pratica: "su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto".

c) prova orale: "sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire".

Ai sensi dell'art. 2 - comma 4 - del D.P.R. 483/97 una delle prove scritte potrà, a giudizio insindacabile della Commissione, consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica.

Il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati (inferiore a 50), comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle AA.SS.LL.

Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio, entro trenta giorni dal termine stabilito nel provvedimento di nomina, decade dalla nomina stessa. Il Legale Rappresentante, per comprovate ragioni, può prorogare il termine di assunzione in servizio per un periodo non superiore ad ulteriori trenta giorni.

La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio e diviene definitiva dopo il compimento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei.

L'assunzione è costituita e regolata da apposito contratto individuale, ai sensi del contratto collettivo nazionale di lavoro, previa dichiarazione dell'interessato di non essere nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 58 del D. Lgs. n. 29/93 e perciò di non essere titolare di altri rapporti di lavoro anche convenzionali con il S.S.N., di non esercitare altre attività e di non essere titolare o compartecipe di quote di imprese che possono configurarsi in conflitto di interessi con il S.S.N., di non esercitare commercio, industria, di non ricoprire cariche in società costituite a fini di lucro.

Verrà applicato l'istituto del licenziamento per giusta causa nei confronti di chi abbia stipulato il contratto di lavoro in questione presentando documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza sarà adottato con deliberazione del Legale Rappresentante.

Il trattamento economico riversato ai posti messi a concorso è quello previsto dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando, valgono le disposizioni contenute nel DPR 761/79, nella legge 207/85 e nell'accordo sinda-

cale dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale in vigore.

Ai fini dell'art. 6, terzo comma, del D.P.R. 10.12.1997 n. 483, si rende noto fin d'ora che il sorteggio dei Componenti della Commissione esaminatrice avranno luogo in apposita sala del presidio ospedaliero SS. Annunziata di Savigliano - Via Ospedali 14, con inizio alle ore 9,00 del giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il sorteggio non verrà effettuato in mancanza di domande.

Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data è spostata al primo giorno successivo non festivo.

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate agli invalidi e categorie privilegiate ai sensi di legge.

Questa Amministrazione garantisce, inoltre, "la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro" come stabilito dall'art. 7 del D. Lgs. n. 29/93.

Per quanto riguarda le preferenze e le precedenti viene fatto riferimento alle norme vigenti (art. 5 DPR 3/57 e art. 3 L. 127/97).

Il Legale Rappresentante si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente bando, dandone notizia agli interessati, senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio del Personale dell'A.S.L. n. 17 - Via Ospedali n. 14 - Savigliano (CN) - Tel. (0172) 719186.

Il Responsabile U.O.A. Personale
Dott.ssa Maria Rosa Varallo

32

ASL n. 22 - Novi Ligure (Alessandria)

Bando di concorso pubblico a n. 2 posti Dirigente Medico Radiodiagnostica; n. 1 posto Dirigente Medico Ginecologia ed Ostetricia; n. 9 posti Dirigente Medico Anestesia e Rianimazione

In attuazione delle determinazioni n. 574, n. 575 e n. 576 adottate dal Direttore del Dipartimento Amministrativo in data 9.10.2002, sono indetti concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti presso l'Azienda Sanitaria Locale n. 22:

n. 2 posti Dirigente Medico Radiodiagnostica

n. 1 posto Dirigente Medico Ginecologia ed Ostetricia

n. 9 posti Dirigente Medico Anestesia e Rianimazione

Alle predette posizioni funzionali sono attribuiti il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dai CC.CC.NN.LL. in vigore per il personale delle Unità Sanitarie Locali.

I presenti concorsi sono disciplinati dalle norme di cui al D. Lgs. 30/12/92 n. 502, come modificato dal D. Lgs. 229/99, al D. Lgs. 3/2/93 n. 29, al D.P.R. 20/12/79 n. 761, al D.P.R. 9/5/94 n. 487, al D.P.R. 10/12/97 n. 483, alla Legge 15/5/97 n. 127, al D.P.R. 20/10/98 n. 403 e dai CCNNLL 5/12/96 e 8/6/2000. E' altresì tenuta presente la legge 10/4/91 n. 125.

Requisiti richiesti per accedere ai concorsi:

Possesso alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione:

a) requisiti specifici:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o equipollente o affine, nei limiti della normativa vigente. In base all'art. 56, comma 2 D.P.R. 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. citato è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza;

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

La domanda di ammissione al concorso dovrà:

- essere redatta su carta libera;

- contenere, oltre alla precisa indicazione del concorso e la richiesta di ammissione allo stesso, l'esatta dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di quanto segue:

1) cognome e nome in stampatello se la domanda non sia dattiloscritta;

2) la data, il luogo di nascita e la residenza;

3) il possesso della cittadinanza italiana o equipollente;

4) il Comune nelle cui liste elettorali il concorrente è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

5) le eventuali condanne penali riportate (ovvero di non avere riportato condanne penali);

6) i titoli di studio posseduti;

7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

8) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

9) l'indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata ai sensi del precedente punto 2);

10) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della legge 31.12.1996 n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale. Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della citata legge, si rende noto che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti c/o il Servizio Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge, i quali potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore Generale dell'ASL n. 22;

- essere sottoscritta dal candidato; ai sensi dell'art. 3 comma 5 della legge 15/5/97 n. 127, la firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione;

- essere indirizzata all'ASL n. 22 Sede di Novi Ligure - Ufficio Protocollo - Via E. Raggio 12 -

c.a.p. 15067, e pervenirvi entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando - per estratto - nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, il termine medesimo si intende prorogato al primo giorno non festivo successivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

- essere corredata dai seguenti allegati, in esenzione dall'imposta di bollo:

a) titoli specifici:

- laurea in medicina e chirurgia;

- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o equipollente o affine.

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

b) curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato dal concorrente;

c) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;

d) titoli che danno diritto a precedenza o preferenza nell'assunzione (D.P.R. 487/94 - L. 127/97 art. 3 c. 7);

e) elenco in triplice copia, in carta semplice, degli allegati alla domanda di ammissione al concorso;

f) ricevuta vaglia postale inviato al Tesoriere A.S.L. 22 - Cassa di Risparmio di Alessandria - Filiale di Novi Ligure - Via E. Raggio n. 12, comprovante il pagamento della tassa di concorso di E. 3,88=, precisando la causale.

g) fotocopia non autenticata della carta di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità, nei casi e per gli effetti di seguito specificati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445) ovvero mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, qualora non sia stata sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, dovrà essere inviata unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità (v. precedente punto g).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

La certificazione relativa ai servizi prestati deve essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'Ente o da funzionario a ciò delegato. Nella certificazione relativa ai servizi prestati ovvero nella dichiarazione

sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio di anzianità.

Prove d'esame:

a) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario delle prove d'esame, con l'indicazione del luogo, del giorno, del mese e dell'ora in cui le medesime si svolgeranno, sarà notificato agli interessati, tramite raccomandata a.r., non meno di 20 giorni prima dello svolgimento delle prove stesse.

Valutazione delle prove d'esame

1. Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

2. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I punti della valutazione dei titoli sono così ripartiti ai sensi dell'art. 7 D.P.R. 483/97:

titoli di carriera: 10;

titoli accademici e di studio: 3;

pubblicazioni e titoli scientifici: 3;

curriculum formativo e professionale: 4.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Ai sensi dell'art. 3 c.7 della Legge 15/5/97 n. 127, come modificato dalla Legge 16/6/98 n. 191, sono aboliti i titoli preferenziali relativi all'età. Fermi restando i titoli preferenziali di cui è al D.P.R. 487/94 art. 5 c. 4 e 5, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

I requisiti per l'ammissione al concorso o che diano il diritto a precedenza o preferenza nella nomina devono essere posseduti prima della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

L'Amministrazione accerta, prima della nomina, con visita medica di controllo, l'idoneità fisica all'impiego dei vincitori del concorso.

Costituzione del rapporto di lavoro - Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare, entro il termine di trenta giorni, i seguenti documenti: estratto dell'atto di nascita, stato di famiglia, certifi-

cato di residenza, di cittadinanza italiana, di iscrizione nelle liste elettorali, foglio matricolare o certificato di riforma; certificato generale del casellario giudiziale; altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

In luogo della documentazione sopra indicata l'interessato potrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, la quale potrà essere redatta utilizzando apposito modulo disponibile presso gli uffici del Servizio Personale.

Nello stesso termine di trenta giorni, il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.Lgs. n. 29/93. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda o Ente.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

Periodo di prova - Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova della durata di sei mesi. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Per quanto non esplicitamente previsto dal bando, si fa espresso riferimento alle disposizioni di legge in vigore che regolano la materia.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle AASSLL.

La graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Essa potrà essere utilizzata per la copertura dei posti vacanti che l'Amministrazione riterrà di coprire entro i limiti temporali di validità della graduatoria medesima.

L'ASL si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni rivolgersi a: Servizio Personale - Settore Giuridico - dell'ASL 22 Sede di Novi Ligure - Via Edilio Raggio 12 - Tel. 0143/332293 - Sede di Acqui Terme - Via Alessandria, 1 - Tel. 0144/777646.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione del suddetto concorso, si terranno in seduta pubblica presso la sede dell'A.S.L. - sede di Novi Ligure - Via E. Raggio 12 - e saranno effettuate alle ore 10 del decimo giorno non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
Paola Ravazzano

Fac-simile domanda di ammissione al concorso

all'ASL 22 Via E. Raggio, 12
15067 Novi Ligure (AL)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente in
_____ Via _____ n. _____, porge domanda per essere

ammesso al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. ____ posti di ____ indetto da Codesta Amministrazione con deliberazione Direttore Dipartimento Amministrativo. n. ____ del ____.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere nato nel luogo e data sopraindicati;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ____ (1)
- di essere nella seguente posizione riguardo agli obblighi militari ____;
- di avere/non avere riportato condanne penali; (2)
- di essere in possesso del seguente titolo di studio ____ conseguito in data ____ presso ____;
- di essere in possesso della specializzazione nella disciplina di ____;
- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici di ____;
- di avere/non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni; (3)
- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

Chiede infine che ogni comunicazione relativa al presente avviso gli venga inviata al seguente indirizzo:

Sig. ____ Via ____ (C.A.P.) ____ Comune ____ Provincia ____ Telefono ____

Data ____

Firma ____

(1) in caso negativo indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.

(2) in caso affermativo specificare quali.

(3) in caso affermativo specificare la qualifica, i periodi e gli eventuali motivi di cessazione.

33

CIOV - Ospedale Evangelico Valdese - Torino

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 6 posti di Collaboratore Professionale Sanitario (Infermiere) - Categoria D, con rapporto di lavoro a tempo pieno

Le domande di partecipazione, corredate dei documenti indicati nel bando, dovranno essere inviate esclusivamente a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno alla Direzione Generale dell'Ente entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Si comunica inoltre che le prove d'esame (scritta, pratica e orale) si svolgeranno il giorno 19 dicembre 2002, pertanto i candidati sono convocati alle ore 8,30 presso i locali della mensa della CIOV - Ospedale Evangelico Valdese - Via Silvio Pellico, 19 - piano seminterrato, muniti di documento di riconoscimento. I candidati per l'espletamento delle prove devono ritenersi impegnati per tutto l'arco della giornata.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale, Via Silvio Pellico n. 17, 10125 Torino - Telefono 65.40.219 - e-mail: personale@oevto.it

Torino, 8 ottobre 2002

Il Direttore Generale
Luigi Stabile

34

Comune di Caselette (Torino)

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, categoria C1, Area Amministrativa

E' indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di un posto di istruttore amministrativo, cat. C1, presso l'Area Amministrativa.

Titolo di Studio: diploma scuola media superiore (maturità).

Scadenza presentazione domande: entro le ore 12,30 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale.

Per informazione e ritiro bando integrale rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune, Via Alpignano n. 48, tutti i giorni, tel. 011/9688216 - 9687048.

Caselette, 22 ottobre 2002

Il Segretario Comunale
Giuseppe Rocca

35

Comune di Cossato (Biella)

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente per il Settore Area Amministrativa

E' indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente per il Settore Area Amministrativa.

Termine per la presentazione delle domande: trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale.

Le prove si terranno presso Villa Berlanghino - Frazione Berlanghino - Cossato nelle seguenti date: giovedì 12 dicembre 2002 - ore 9,30

seconda prova scritta: giovedì 12 dicembre 2002 - ore 14,30

prova orale: martedì 17 dicembre 2002 - ore 14,30.

I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione o di ammissione con riserva si intendono ammessi e dovranno presentarsi nella sede e nei giorni indicati per l'effettuazione delle prove muniti di documento di riconoscimento.

Copia integrale del bando, con indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione, può essere richiesta all'Ufficio Personale del Comune di Cossato (Biella) - tel. 015-9893255 (dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle ore 14).

Il testo del bando è pubblicato sul sito internet: www.comune.cossato.bi.it.

Il Direttore Generale
Villa

36

Comune di Grugliasco (Torino)

Concorso pubblico per soli esami per la formazione di una graduatoria di Responsabile Attività Socio-culturali (cat. D1)

E' indetto il seguente concorso pubblico per soli esami per la formazione di una graduatoria di "Responsabile Attività Socio-Culturali" (Cat. D1) da utilizzare per soddisfare future esigenze di assunzioni a tempo determinato e/o tempo indeterminato, tempo pieno e/o tempo parziale.

Titolo di studio: Diploma di laurea in lettere, filosofia, scienze dell'educazione, psicologia, giurisprudenza, scienze politiche.

Le domande dovranno pervenire entro le ore 12.00 del giorno 22 novembre 2002.

Il bando di concorso, contenente ulteriori requisiti, potrà essere richiesto al Servizio Trattamento giuridico del personale (tel. 011/40131).

Sito internet del Comune www.comune.grugliasco.to.it.

Il Dirigente Settore di Staff
Raffaele Murano

37

Comune di Moncalieri (Torino)

Avviso di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Direttivo Tecnico per il Servizio di Protezione Civile (Cat. D3)

E' indetto concorso pubblico per esami per la copertura di:

n. 1 posto di Direttivo Tecnico per il Servizio di Protezione Civile (Cat. D3)

Titolo di studio: Laurea in Ingegneria o Scienze geologiche (V.O.), oppure classe delle Lauree Specialistiche in Ingegneria o Scienze geologiche (N.O.) oppure classe delle Lauree Triennali in Ingegneria civile e ambientale o in Scienze della terra (N.O.)

Termine di presentazione delle domande: 8 novembre 2002

Calendario prove:

1° prova: 25 novembre 2002 ore 9,30

2° prova: 26 novembre 2002 ore 9,30

presso Liceo Scientifico "Majorana" - Via Ada Negri 14 - Moncalieri

Colloquio: dal 16.12.2002.

Informazioni e bandi presso: Comune di Moncalieri - Informacittà - Via Principessa Clotilde 10 - tel. 011/6401339 - 6401343 - Servizio Personale tel. 011/6401243 - 011/6401237 - Sito Internet del Comune: www.comune.moncalieri.to.it

Il Direttore del Servizio Personale
Laura Grosso

38

Comune di Mongrando - Biella

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Ragioniere dell'area economico finanziaria e delle attività produttive di categoria C posizione economica C1 (sesta qualifica funzionale)

E' indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto "Ragioniere" categoria C1 Area economico finanziaria e delle attività produttive.

Titolo di studio: diploma di ragioniere o perito commerciale, conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese o tedesco), conoscenza dell'uso del P.C. e della video scrittura Word.

Scadenza presentazione delle domande: 30 gg. dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale IV serie speciale.

Il testo integrale del bando è disponibile presso l'Ufficio di Segreteria del Comune di Mongrando (tel. n. 015/666262).

Il calendario delle prove verrà comunicato ai candidati ammessi.

Mongrando, 14 ottobre 2002

La Responsabile del procedimento
Enrica Sasso

39

Comune di Piscina (Torino)

Indizione concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - categoria C - Posizione economica C1

Si rende noto che è indetto un pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di istruttore amministrativo - area amministrativa-contabile - categoria C - Posizione economica C1

Titolo di studio richiesto: diploma di maturità quinquennale

Scadenza presentazione domande: 21 novembre 2002.

E' possibile consultare il bando sul sito internet del Comune di Piscina all'indirizzo www.piscinaeoltre.it o richiederne copia all'Ufficio Segreteria - via Umberto I, 69 - tel. 0121/57401).

Piscina, 16 ottobre 2002

Il Segretario Comunale
Gabriella Coco

40

Comune di San Carlo Canavese (Torino)

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di Operaio specializzato autista cat. B.3 a tempo pieno indeterminato

In esecuzione delle deliberazioni della Giunta Comunale n. 172 e 173 del 27/9/2001 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di un posto di "operaio specializzato autista" cat. B.3, area tecnica e tecnico manutentiva, a tempo pieno indeterminato.

Requisiti richiesti: diploma di scuola media inferiore e patente di guida tipo D pubblica e C.A.P. (certificato abilitazione professionale).

Le domande dovranno essere inviate al Comune di San Carlo Canavese entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando all'albo pretorio comunale e cioè entro le ore 12,00 del giorno 8/11/2002.

Le prove d'esame avranno luogo secondo il seguente calendario: prima prova scritta: 5/12/2002 alle ore 14,30 presso la Scuola Media di San Carlo Canavese, strada Vauda n. 15;

prova pratica: 6/12/2002 alle ore 9,30 presso il Municipio San Carlo Canavese, Strada Ciriè n. 3;

prova orale: 16/12/2002 alle ore 9,30 presso il Municipio di San Carlo Canavese, Strada Ciriè n. 3.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione sono tenuti a presentarsi nei giorni e ore su indicati.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio segreteria del Comune di San Carlo Canavese, Strada Ciriè n. 3, telefono 011/9210193.

Il Segretario Comunale
Emanuela Macali

41

Comune di Torre Pellice (Torino)

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Ufficio elettorale e demografico categoria C Posizione economica C1 con rapporto di lavoro a tempo parziale 50%

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di istruttore ufficio elettorale e demografico, categoria C posizione economica C1 con rapporto di lavoro a tempo parziale 50%.

Titolo di studio richiesto: diploma di maturità quinquennale.

Scadenza presentazione domande: 20 novembre 2002.

I candidati ammessi al concorso saranno avvisati a mezzo di raccomandata A.R.

Per avere copia del bando e informazioni rivolgersi all'ufficio di segreteria, telefono n. 0121-953221 - 950462.

Torre Pellice, 10 ottobre 2002

Il Segretario Comunale
Rosa Maria Salerno

42

Comune di Villa del Bosco (Biella)

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di categoria C - posiz. ec. 1 - (ex VI q.f.) Istruttore part-time addetto ai servizi demografici e conduttore di scuolabus

E' indetto pubblico concorso per un posto di addetto ai servizi demografici e conduttore di scuolabus - posizione economica cat. C-1 (ex VI Q.F.) istruttore part-time.

Requisiti di accesso: Diploma di scuola media secondaria superiore (esame di stato, maturità o titolo equipollente che dia accesso a corsi universitari) - Patente di categoria "D" pubblica e certificato di abilitazione professionale "KD".

Scadenza presentazione domande: 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso del bando sul B.U.R.

Il testo integrale del bando, con allegato lo schema di domanda, è disponibile presso il Municipio di Villa del Bosco.

Il Responsabile del servizio demografico
Nicola Caruso

43

Comunità Montana Valsesia - Varallo (Vercelli)

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di Operatore Infermiere Professionale - Categoria C

Requisiti: Diploma di Infermiere Professionale

Scadenza presentazione domande: 13 novembre 2002

Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:

prova scritta: giovedì 21.11.2002 ore 9

prova pratica: giovedì 21.11.2002 ore 15

prova orale: giovedì 28.11.2002 ore 9

Per informazioni, richiesta bando e schema domanda rivolgersi all'Ufficio Direzione della Casa Serena di Varallo - Via B.Garibaldi 120 - Dott.ssa Rosella Quazzola - Tel. 016351040

Il Responsabile del Servizio
Rosella Quazzola

44

Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali - Ciriè (Torino)

Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad 1 posto di Istruttore Amministrativo

E' indetto concorso pubblico per titoli ed esami ad 1 posto di Istruttore Amministrativo, Categoria C - Posizione Economica C 1, Area Amministrativa.

Requisiti richiesti per l'accesso: diploma di maturità quinquennale o titolo equipollente - Patente di guida di tipo "B".

Il termine di presentazione delle domande scade il trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Calendario delle prove di esame:

- 1° Prova scritta: giorno 12.12.2002 ore 14.30.

- 2° Prova scritta: giorno 13.12.2002 ore 14.30.

- Prova orale: giorno 19.12.2002 ore 09.00.

Le prove concorsuali avranno luogo presso l'Istituto C.I.A.C - Centro "Davide Negro" - Via Battitore, 82 - Ciriè (TO).

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale del Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali di Ciriè (Torino) - Piazza Castello 20. Tel. 011/9212896, fax 011/9206042, e-mail: ufficio.personale@ciscirie.it

Il Direttore
F. Mondino

45

Provincia Lombardo-Veneta dell'Ordine Ospedaliero di S. Giovanni di Dio - Fatebenefratelli - Milano

Indizione pubblici concorsi

Sono indetti concorsi pubblici per titoli ed esami per la copertura dei seguenti posti presso il Presidio Ospedaliero Riabilitativo "Beata Vergine Consolata" - Fatebenefratelli di S. Maurizio Canavese:

a) dirigente medico (ex I° livello) per l'area medica e delle specialità mediche: n. 2 posti per la disciplina di geriatria;

b) personale non dirigenziale: n. 1 posto di assistente sociale, n. 6 posti di fisioterapista, n. 1 posto di logopedista, n. 1 posto di educatore professionale e n. 15 posti di infermiere.

Il trattamento economico dei posti messi a concorso è quello stabilito dai rispettivi vigenti Contratti collettivi aziendali del personale medico dirigente del 4 aprile 2000 e dal C.C.N.L. ARIS-AIOP-FNS.

Per i posti di personale non dirigenziale si applica la riserva del 35% al personale già in servizio.

I requisiti di ammissione al concorso sono quelli previsti dal d.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 (per i dirigenti) e dal d.P.R. 27 marzo 2001, n. 220 (per il personale non dirigenziale):

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego;
- laurea in medicina e chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in altra ad essa equipollente od affine, ai sensi dei dd.mm. 30 e 31 gennaio 1998 e successive integrazioni e modificazioni;

diploma universitario od equipollente (per fisioterapista, logopedista, educatore professionale ed infermiere);

- per assistente sociale: diploma abilitante alla specifica professione previsto dalla vigente legislazione;

- iscrizione al relativo albo professionale, ove esistente, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice e firmata dall'aspirante, dovrà essere indirizzata e fatta pervenire alla Provincia Lombardo-Veneta dell'Ordine Ospedaliero di S. Giovanni di Dio, Fatebenefratelli, via Cavour 2 - 20063

Cernusco sul Naviglio (MI), entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda l'aspirante deve indicare:

- cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- le eventuali condanne penali riportate;
- i titoli di studio posseduti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni necessaria comunicazione.

Nella domanda vanno precisati i posti ed il Presidio presso cui si intende concorrere.

Alla domanda devono essere uniti:

1) i certificati da cui risulti il possesso rispettivamente della laurea in medicina e chirurgia, dell'abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo, della specializzazione richiesta, del relativo diploma richiesto per il personale non dirigenziale e dell'iscrizione ai rispettivi albi professionali di appartenenza;

2) tutte le certificazioni relative ai titoli che l'aspirante ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

3) curriculum formativo e professionale, datato e firmato;

4) un elenco, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti presentati;

5) attestazione di versamento della tassa di concorso non rimborsabile di Euro 10,33 (dieci/33) da effettuarsi sul c.c.p. N. 58655200 intestato a Provincia Lombardo-Veneta dell'Ordine Ospedaliero S. Giovanni di Dio, Fatebenefratelli, Via S. Vittore 12 - 20123 Milano.

I titoli devono essere prodotti in carta semplice, debitamente autenticati.

Per quanto concerne la legalizzazione ed autenticazione dei documenti, nonché l'autocertificazione, si fa riferimento in quanto applicabili, alle disposizioni vigenti in materia, specie al d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000. La dichiarazione sostitutiva circa la conformità all'originale delle fotocopie dei documenti presentati deve essere accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

Le prove d'esame per i dirigenti medici sono le seguenti:

a) prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso: la prova

pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Per il personale non dirigenziale:

1) le prove d'esame sono le seguenti:

- prova scritta: argomento scelto dalla commissione, attinente alla materia oggetto del concorso, mediante svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica;

- prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

- prova orale: comprensiva, oltre che di materie attinenti il profilo specifico messo a concorso, di elementi di informatica e di verifica della conoscenza, a livello iniziale, della lingua inglese o francese.

2) i punti da assegnare sono 100, così ripartiti: 30 per i titoli (15 per i titoli di carriera; 3 per i titoli accademici e di studio; 4 per le pubblicazioni ed i titoli scientifici ed 8 per il curriculum formativo e professionale) e 70 per le prove d'esame (30 per la prova scritta, 20 per la prova pratica e 20 per la prova orale).

L'Amministrazione procederà alla nomina dei vincitori risultanti dalla graduatoria formulata dall'apposita Commissione esaminatrice.

I vincitori dovranno assumere servizio entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di nomina. Qualora, senza giustificato motivo, non assumessero servizio entro tale termine, decadranno dalla nomina e l'amministrazione potrà indire un nuovo concorso oppure nominare altri candidati risultati idonei, secondo l'ordine della graduatoria.

I vincitori sono tenuti a regolarizzare i documenti già presentati e richiesti dal bando ed a presentare i documenti richiesti per l'ammissione all'impiego che l'Amministrazione preciserà nella lettera di nomina.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, modificare, sospendere od annullare i presenti concorsi, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i candidati possano avanzare pretese o diritti di sorta.

All'atto dell'assunzione il vincitore di concorso dovrà sottoscrivere la promessa con cui si impegna ad uniformare il proprio comportamento etico-professionale ai principi etico-religiosi dell'Ente da cui dipende il Presidio. Lo stesso è tenuto ad osservare tutte le norme previste dal regolamento tecnico - organizzativo e quelle che regolano il rapporto di lavoro nel Presidio cui il concorso si riferisce.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria dei presenti concorsi per ricoprire identici posti che a qualunque titolo si renderanno disponibili sia presso il Presidio stesso che presso le strutture appartenenti all'Ente ed aventi regolamenti approvati.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni in materia ed al regolamento tecnico organizzativo del Presidio.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Concorsi dell'Ordine in Cernusco sul Naviglio (MI), via Cavour n. 2, tel. 029276325.

Milano, 9 ottobre 2002

Il Direttore Generale
M. Alessandra Massei

Priore Provinciale
Fra Sergio Schiavon

Fac - simile di domanda

Alla Direzione Generale
Provincia Lombardo-Veneta
dell'Ordine Ospedaliero di S. Giovanni di Dio,
Fatebenefratelli
Via Cavour, 2
20063 Cernusco sul Naviglio

Il/La sottoscritto _____ chiede di essere ammesso _____ al concorso pubblico a n. _____ posti di _____ (specificare) presso il Presidio Ospedaliero Riabilitativo "Beata Vergine della Consolata" Fatebenefratelli di S. Maurizio Canavese.

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere nato _____ a _____ il _____

- di risiedere a _____ via _____ n. _____;

- di essere in possesso della cittadinanza italiana;

- di essere iscritto _____ nelle liste elettorali del Comune di _____;

- di non aver riportato condanne penali;

- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: _____;

- di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____;

- di avere/non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni: _____;

Il domicilio presso cui deve, ad ogni effetto, essermi fatta pervenire ogni necessaria comunicazione, è il seguente: _____ (precisare anche il numero telefonico).

Data _____ Firma _____

46