



BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE PIEMONTE

Torino, 17 ottobre 2002

DIREZIONE , REDAZIONE e ABBONAMENTI
Piazza Castello 165 , 10122 Torino
Tel 0114322100 - Fax 0114324363
Sito Internet : [http:// www.regione.piemonte.it](http://www.regione.piemonte.it)
e-mail bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it
Il Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte si pubblica ogni giovedì in Torino.

CONSULTAZIONE AL PUBBLICO
Giunta Regionale Piazza Castello 165 Torino, Sala consultazione dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 18,30; sabato dalle 9,00 alle 12,00.
Consiglio Regionale Via Alfieri 15 Torino, Settore Documentazione dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 16,00.

URP - Torino Piazza Castello 165 - Tel. 0114324903
Alessandria Via dei Guasco 1- Tel. 0131285518
Asti Corso Alfieri 165 - Tel. 0141324551
Biella Via Galimberti 10/a - Tel. 0158551568
Cuneo Piazza Libertà 7 - Tel. 0171603161
Novara Via Dominioni 4 - Tel. 0321393800
Verbania Via Albertazzi 3 - Tel. 0323502844
Vercelli Via Borgogna 1 - Tel. 0161600286

Spedizione in abbonamento postale Articolo 2 comma 20/c Legge n. 662/1996 (Filiale di La Spezia)



CONCORSI - APPALTI - ANNUNCI

Sommario Parte III

Concorsi

10 Concorsi

Appalti

56 Appalti

Annunci legali

- 70 Accordi di programma
- 72 Comunicazioni di avvio del procedimento
- 75 Statuti enti locali
- Tariffe erogazione servizi
- 88 Altri annunci

ABBONAMENTO AL BOLLETTINO UFFICIALE

	Atti della Regione e Atti dello Stato	Concorsi, Appalti, Annunci	Internet
12 Mesi	€ 103,29 Codice A1	€ 46,48 Codice A3	Consultazione gratuita
6 Mesi	€ 51,65 Codice S1	€ 23,24 Codice S3	

L'attivazione cronologica dell'abbonamento decorrerà dalla data di inserimento del nominativo del nuovo abbonato nell'apposito elenco e comunque non prima della ricezione da parte della Redazione dell'attestazione di pagamento.

Al fine di velocizzare la pratica e quindi l'inserimento nella banca dati è possibile inviare l'attestazione di pagamento alla Redazione tramite fax al numero 0114324363. È prevista la possibilità di sottoscrivere abbonamenti in qualunque periodo dell'anno.

I dati personali inviati alla Redazione del Bollettino Ufficiale per l'attivazione dell'abbonamento saranno utilizzati esclusivamente ai fini della spedizione dei fascicoli, nel rispetto del disposto della Legge n. 675/1996.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Abbonamenti e Inserzioni

Esclusivamente tramite C/C Postale n. 30306104, intestato a
REGIONE PIEMONTE - Bollettino Ufficiale - Servizio Tesoreria - Piazza Castello 165, 10122 Torino.
 La Direzione del Bollettino Ufficiale declina ogni responsabilità derivante da disguidi e ritardi postali.

INSERZIONI

Modalità

Le richieste di inserzioni devono pervenire alla Redazione del Bollettino Ufficiale entro le ore 12.00 del mercoledì della settimana precedente la data di uscita del fascicolo per il quale si richiede la pubblicazione.
 Il testo deve essere inviato su carta bollata o, in caso di esenzione dalla tassa, (gli Enti pub-

blici ne sono esentati) su carta uso bollo, corredato da una lettera di richiesta e dall'attestazione di avvenuto pagamento.
 È possibile inviare il testo che deve essere pubblicato, anche tramite posta elettronica o tramite floppy disk usufruendo di uno sconto del 20% sull'importo dovuto per la pubblicazione; in

ogni caso alla Redazione deve pervenire il cartaceo tramite posta, fax o consegna a mano. L'importo viene calcolato per riga intendendosi tale una riga di 13 centimetri - Corpo 12 - Times New Roman. Le pubblicazioni sono gratuite per le materie elencate nella casella sottostante.

Gratuite	Pubblicazione Statuti Enti locali, Riclassificazione strade, Eventi alluvionali novembre 1994, ottobre 2000	
Costi per ogni riga o frazione di riga	Solo cartaceo (spedizione tramite posta, fax o consegna a mano)	€ 1,55
	E-Mail + fax	€ 1,24
	Floppy disk + consegna a mano	€ 1,24
	Floppy disk + spedizione tramite posta	€ 1,24

COSTI COPIA SINGOLA

Atti della Regione e Atti dello Stato	€ 2,58
Concorsi, Appalti, Annunci	€ 1,55
Supplementi fino a 256 pagine	€ 2,58
Supplementi oltre 256 pagine	Prezzo in copertina

VENDITA

Torino	Libreria Lattes, Via Garibaldi 3
	Libreria Giuridica, Via Sant'Agostino 8
	Libreria degli Uffici, C.so Vinzaglio 11

INDICE

CONCORSI

Agenzia Territoriale per la Casa della Provincia - Torino

Avviso di indizione concorso pubblico per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato di un Dirigente responsabile della Direzione Innovazione di processo pag. 10

Azienda ospedaliera C.T.O./C.R.F./M. Adelaide - Torino

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami a n. 3 posti di Dirigente Medico - Anestesia e Rianimazione pag. 10

Azienda ospedaliera C.T.O./C.R.F./M. Adelaide - Torino

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami a n. 2 posti di Dirigente Medico - Ortopedia e Traumatologia pag. 13

Azienda ospedaliera C.T.O./C.R.F./Maria Adelaide - Torino

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 10 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere (cat. D) pag. 15

Azienda ospedaliera C.T.O./C.R.F./Maria Adelaide - Torino

graduatoria concorso n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica (cat. D) pag. 18

Azienda ospedaliera San Luigi - Orbassano (Torino)

Avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio, finalizzata all'allestimento di un metodo di dosaggio delle citochine nella saliva, nell'ambito di un progetto di ricerca cooperativo con l'U.C.L.A. (University of California, Los Angeles) circa il ruolo delle citochine nella malattia di Alzheimer, a favore di un Laureato in Scienze Biologiche con esperienza specifica nell'attività oggetto della ricerca pag. 18

Azienda ospedaliera San Luigi - Orbassano (Torino)

Avviso pubblico di incarico, della durata massima di mesi otto, per la temporanea copertura di n. 2 posti di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione pag. 19

Azienda ospedaliera San Luigi - Orbassano (Torino)

Concorso pubblico per titoli ed esami, in conformità alla vigente normativa concorsuale, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione pag. 19

Azienda ospedaliera San Luigi - Orbassano (Torino)

Concorso pubblico per titoli ed esami, in conformità alla vigente normativa concorsuale, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico di Psichiatria pag. 23

Azienda ospedaliera San Luigi - Orbassano (Torino)

Concorso pubblico per titoli ed esami, in conformità alla vigente normativa concorsuale, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Psicologo pag. 27

Azienda ospedaliera San Luigi - Orbassano (Torino)

Concorso pubblico per titoli ed esami, in conformità alla vigente normativa concorsuale, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Assistente Tecnico Programmatore Centro elettronico pag. 31

Azienda ospedaliera SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo - Alessandria

Avviso pubblico per la selezione degli aspiranti al conferimento di n. 1 borsa di studio annuale, rinnovabile a tempo pieno per laureati in scienze biologiche da usufruirsi presso la s.c. immunoematologia e trasfusionale, finalizzata alle colture cellulari destinate allo sviluppo di terapia cellulare autologa per la rigenerazione-riparazione di lesioni tissutali pag. 34

ASL n. 2 - Torino

Graduatoria dei pediatri a seguito pubblicazione della carenza straordinaria sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 35 del 29.8.2002 pag. 36

ASL n. 6 - Ciriè (Torino)

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura in ruolo di n. 2 posti di Dirigente Medico (ex I° livello) - disciplina: Pediatria pag. 36

ASL n. 10 - Pinerolo (Torino)

Graduatoria concorsi n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario/tecnico sanitario di radiologia pag. 36

ASL 10 - Pinerolo (Torino)

Pubblico concorso, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Dirigente Medico Farmacologia e Tossicologia Clinica pag. 36

ASL n. 10 - Pinerolo (Torino)

Avviso pubblico di incarico temporaneo n. 1 posto di Dirigente Medico Farmacologia e Tossicologia Clinica pag. 39

ASL n. 11 - Vercelli

Pubblicazione graduatoria - Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico della Prevenzione negli ambienti e luoghi di lavoro (Cat. D) - (Deliberazione n. 1520 del 18.9.2002) pag. 40

ASL n. 11 - Vercelli

Pubblicazione graduatoria - Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Terapista della Neuro e Psicomotricità dell'età evolutiva (Cat. D) (Deliberazione n. 1527 del 18.09.2002) pag. 40

ASL n. 13 - Novara

Bando di pubblica selezione per la copertura a tempo indeterminato di n. 6 posti di Operatore Tecnico addetto all'assistenza/ota (cat. "B") pag. 40

ASL n. 21 - Casale Monferrato (Alessandria)

Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad 1 posto di Dirigente Medico (già di 1° livello) di Anestesia e Rianimazione con rapporto esclusivo pag. 42

Errata Corrige**Casa di Riposo "Ospedale Santa Croce" - San Salvatore Monferrato (Alessandria)**

Bando di Concorso Pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di infermiere coordinatore Cat. D.1 (Ex VII Q.F.) Tempo pieno - Tempo indeterminato pag. 46

Comune di Arona (Novara)

Selezione pubblica per soli esami per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo - addetto alla registrazione dati categoria B3 pag. 49

Comune di Casalgrasso (Cuneo)

Avviso di concorso pubblico per n. 1 posto di Geometra, cat. C1 pag. 49

Comune di La Loggia (Torino)

Concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore tecnico-amministrativo per l'ambiente e territorio - categoria C1 pag. 49

Comune di Mergozzo (Verbanio Cusio Ossola)

Concorsi pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di un Istruttore cat. giuridica C - Posizione economica C1 - Area tecnico territoriale pag. 49

Comune di Moncalieri (Torino)

Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Municipale (Cat. C) pag. 50

Comune di Novara

Concorsi pubblici per esami per la copertura di complessivi tre posti in categoria C pag. 50

Comune di Pinerolo (Torino)

Avviso di concorso pubblico, per esami, per la copertura di due posti di "funzionario tecnico", cat. D - posizione economica D3 - rettifica pag. 50

Comune di Settimo Torinese (Torino)

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Specialista in attività tecnica urbanistica Responsabile di funzioni presso il Settore Ambiente e territorio - cat. d3 pag. 50

Comune di Trofarello (Torino)

Concorsi pubblici, per esami, per la copertura di posti diversi pag. 51

Comunità Montana Bassa Valle Cervo (Biella)

Concorso pubblico per titoli ed esami per un posto di Operatore Socio-Assistenziale - Cat. B - pos. econ. B1 pag. 51

Consorzio Intercomunale Socio-Assistenziale - C.I.S.A. 31 - Carmagnola (Torino)

Pubblico concorso per esami per la copertura di n. 1 posto di Assistente Sociale - Cat. D1 pag. 51

Opera Pia Faccio Frichieri - Carignano (Torino)

Concorsi pubblici per titoli ed esami per la copertura di 1 posto di cuoco e 5 posti di ADEST pag. 52

Ordine Mauriziano - Torino

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico del ruolo unico sanitario (ex I livello) di Anestesia e Rianimazione cardiovascolare presso l'Ospedale Mauriziano di Torino e concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico del ruolo unico sanitario (ex I Livello) di Medicina Nucleare l'Ospedale Mauriziano di Torino pag. 52

Presidio Sanitario Gradenigo - Torino

Pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 8 posti di Operatore Professionale Sanitario (cat. D) - Infermiere pag. 52

Provincia di Torino

Avviso di concorsi pubblici pag. 55

APPALTI**3° Reggimento Alpini - Pinerolo (Torino)**

Lavori di sostituzione (comprensivi di quelli di muratura) delle attuali coperture a tegole con laminato anti-ruggine preverniciato a strutture della Caserma "Berardi" di Pinerolo pag. 56

ASL n. 11 - Vercelli

Bando di gara indicativo pag. 56

ASL n. 14 - Omegna (Verbanus Cusio Ossola)

Bando di gara - Appalto Integrato di Servizi: Procedura aperta pubblico incanto D. Lgs. 157/95 pag. 58

Città Futura S.r.l. - Montanaro (Torino)

Avviso di gara - Gestione della Casa Albergo per Anziani pag. 58

Comune di Cossato (Biella)

Preventivo avviso di licitazione privata - servizio di riscossione e accertamento imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni pag. 59

Comune di Cumiana (Torino)

Estratto bando di gara di pubblico incanto per l'affidamento dei lavori di costruzione n. 40 loculi nel cimitero della frazione Allivellatori pag. 59

Comune di Cumiana (Torino)

Estratto bando di gara di pubblico incanto per l'affidamento dei lavori di ampliamento Scuola Materna Statale pag. 59

Comune di Gozzano (Novara)

Avviso di gara per l'affidamento in concessione del servizio riscossione tributi pag. 59

Comune di Miazzina (Verbanus Cusio Ossola)

Estratto avviso di gara lavori di arredo urbano e sistemazione via Tominetti - euro 21.561,16 oltre euro 898.38 per oneri di sicurezza pag. 60

Comune di Nichelino (Torino)

Avviso di asta pubblica - lavori di completamento ed arredamento dell'edificio comunale in Piazza Camandona pag. 60

Comune di Pianezza (Torino)

Avviso esito di licitazione privata per la fornitura di pasti confezionati per le scuole materne, elementari e medie pag. 60

Comune di Pino Torinese (Torino)

Avviso di affidamento di incarico fiduciario di consulenza professionale (Servizi di importo stimato inferiore a 100.000 euro) - progettazione preliminare e definitiva dell'intervento di ricostruzione della passerella pedonale sulla Via Folis pag. 60

Comune di Pino Torinese (Torino)

Avviso di affidamento di incarico fiduciario di consulenza professionale (Servizi di importo stimato inferiore a 100.000 euro) - redazione del progetto definitivo/esecutivo dei lavori di ristrutturazione dell'immobile di Via Molina n. 41 per formazione centro incontri polifunzionale pag. 61

Comune di Rivoli (Torino)

Avviso di gara di pubblico incanto n. 18/5/2002 - Lavori di intersezioni e sedi stradali in C.so IV Novembre tra Via Ticino e Via Don Morella e Via F.lli Macario angolo Via Ticino pag. 61

Comune di Romentino (Novara)

Bando di gara pubblico incanto (importo superiore a euro 150.000) recupero edilizio edificio ex Ente Risi pag. 63

Comune di Romentino (Novara)

Esito della licitazione privata relativa all'appalto dei lavori di costruzione di un campo sportivo per il gioco del calcio pag. 64

Comune di Torino

Avviso di asta pubblica n. 177/2002 - Opere di manutenzione straordinaria per ottenimento C.P.I. in edifici scolastici - Gruppo 4 - Bando 84/98 pag. 65

Comune di Trino (Vercelli)

Avviso di gara - appalto per il servizio di tesoreria dal 1° gennaio 2003 al 31 dicembre 2007 pag. 67

Comune di Volpiano (Torino)

Avviso di licitazione privata - Affidamento del servizio di Tesoreria Comunale dal 1/1/2003 al 31/12/2007 pag. 67

Comune di Volvera (Torino)

Estratto di pubblico incanto - Appalto dei lavori per i "Lavori di realizzazione di 150 loculi cimiteriali pag. 68

Consorzio dei Comuni per l'Acquedotto di Valtigione - San Marzanotto (Asti)

Estratto del bando di gara a pubblico incanto - Rifacimento rete idrica nei Comuni consorziati di Montaldo Scarampi, Mombercelli, Vinchio, Vaglio Serra e Incisa S. pag. 68

Provincia di Asti

Esito di pubblico incanto per lavori S.P. 2 "Murisengo - Villanova" - Completamento nuovo collegamento con la S.S. 10 e lo svincolo per la A 21 in Comune di Villanova d'Asti pag. 68

Provincia di Cuneo

Avviso di gara esperita (art. 80 c. 4 - D.P.R. 554/99) - per l'affidamento dei lavori di costruzione variante esterna all'Abitato di Piobesi d'Alba - Terzo tratto - lungo la S.P. n. 10, tronco Alba- Corneliano pag. 69

Provincia di Torino

Estratto avviso di pubblico incanto - S.P. n. 87 di Bosconero. Sistemazione ed ammodernamento tratto Cascina Cerello - San Benigno. II lotto pag. 69

Provincia di Torino

Estratto avviso di pubblici incanti pag. 69

ANNUNCI LEGALI

ACCORDI DI PROGRAMMI

Comune di Castiglione Torinese (Torino)

Accordo di programma ex art. 34 comma 4 D.Lgs. 18/8/2000 n. 267, per la realizzazione di interventi di lotta biologica integrata alle zanzare pag. 70

Comune di Castiglione Torinese (Torino)

Atto del Sindaco del 9/9/2002 ai sensi dell'art. 34 comma 4 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - Accordo di programma ex art. 34 comma 1 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, per la realizzazione di interventi di lotta biologica integrata alle zanzare - campagna 2003 pag. 71

COMUNICAZIONI DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Provincia di Cuneo - Servizio Valutazione Impatto Ambientale

Progetto di ampliamento stalle per allevamento suini e costruzione di vasca in cemento armato per stoccaggio liquami da realizzare nel Comune di Savigliano (CN). Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati ed avvio del procedimento inerente la Fase di Valutazione della procedura di V.I.A. ai sensi dell'art. 13, comma 1 della L.R. 14 dicembre 1998, n. 40 e s.m.i. pag. 72

Provincia di Cuneo - Servizio Valutazione Impatto Ambientale

Progetto di prosecuzione ed ampliamento della coltivazione e recupero ambientale della Cava di Roaschia (Comune di Roaschia - CN). Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati ed avvio del procedimento inerente la Fase di Valutazione della procedura di V.I.A. ai sensi dell'art. 13, comma 1 della L.R. 14 dicembre 1998, n. 40 e s.m.i. pag. 72

Regione Piemonte - Direzione Opere Pubbliche - Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo

Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della L.R. n. 27/94 - Procedimento: Richiesta di nulla osta per attraversamento corso d'acqua pubblica denominato Rio Almellina nel Comune di Limone Piemonte con linea elettrica bt a 0.220/0.380 kV in cavo interrato su sede stradale pag. 72

Regione Piemonte - Direzione Opere Pubbliche - Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo

Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi ex Legge 241/90. - Procedimento: Azienda Consortile Ciclo Idrico di Alba - Langhe - Roero - Richiesta autorizzazione idraulica per attraversamento in subalveo del Rio S. Biagio in Comune di Corneliano d'Alba pag. 73

Regione Piemonte - Direzione Opere Pubbliche - Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo

Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della L.R. n. 27/94 - Procedimento: Richiesta di nulla osta per attraversamento in subalveo del corso d'acqua demaniale Scaricatore Bealera del Molino nel Comune di S. Vittoria d'Alba con linea elettrica MT a 15.000 V pag. 73

Regione Piemonte - Direzione trasporti

Giochi Olimpici Invernali Torino 2006. Progetto "S.P. n. 216 del Melezet - Lavori per la messa in sicurezza e prevenzione caduta massi" nel comune di Bardonecchia (TO) - Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento, ai sensi della L. n. 241 del 1990 e della L.R. n. 27 del 1994 pag. 73

Regione Piemonte - Direzione Trasporti

Giochi Olimpici Invernali Torino 2006. Progetto "S.P. n. 236 della Stazione Alpina - Ricostruzione e messa a norma della galleria della Stazione Alpina in Salice d'Ulzio" nel comune di Sauze d'Oulx (TO) - Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento, ai sensi della L. n. 241 del 1990 e della L.R. n. 27 del 1994 pag. 74

Regione Piemonte - Direzione Trasporti

Giochi Olimpici Invernali Torino 2006 - Progetto di Nuova seggiovia quadriposto ad ammortamento fisso "Trebials" nel comune di Sestriere - Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente la Fase di verifica della procedura di VIA ai sensi dell'art. 10, comma 2, della legge regionale 14 dicembre 1998, n. 40 e della legge 285/00, secondo quanto disposto dalla D.G.R. 42-4336 del 05 novembre 2001 pag. 74

STATUTI ENTI LOCALI**Comune di Premeno (Verbano Cusio Ossola)**

Statuto comunale - Approvato con deliberazione consiliare n. 7 in data 29/4/2002 pag. 75

ALTRI ANNUNCI**ASL n. 19 - Asti**

Estratto avviso d'asta pubblica per l'alienazione degli immobili siti in Asti, Via del Cavallino n. 1 e Via Fontana n. 6 pag. 88

Comune di Bra (Cuneo)

Avviso di deposito degli atti per l'esproprio di beni immobili - Legge 22 ottobre 1971, n. 865 - lavori di costruzione pista ciclabile in Strada Casa del Bosco - 1° lotto: Tratto Strada Crosassa - Cascina Santa Rosa - Progetto esecutivo approvato con deliberazione della G.C. n. 298 del 24/7/2001; piano particellare d'esproprio approvato con deliberazione della G.C. n. 361 del 17/9/2002 pag. 88

Comune di Calasca Castiglione (Verbano Cusio Ossola)

Avviso ad opponendum pag. 88

Comune di Carmagnola (Torino)

Piano di recupero di iniziativa privata A.S.L. 8 relativo ad un fabbricato da adibirsi a centro di salute mentale e centro diurno - area 4et10 - Via P. Baravalle - Approvazione pag. 89

Comune di Casalborgone (Torino)

Adozione variante generale al P.R.G.C. ai sensi dell'art. 15 della L.R. 56/77 e ss.mm.ii. pag. 89

Comune di Centallo (Cuneo)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 47/2002 del 19.9.2002: "Esame ed approvazione del nuovo Regolamento Edilizio" pag. 89

Comune di Colletterto Giacosa (Torino)

Lavori di costruzione pensile alle fermate dei pullman. Impresa: Lubello Rosario - via Roma 19 Fiorano C.se (TO) - Contratto d'appalto in data 20.2.2002, rep. n. 31 - Avviso ai creditori pag. 89

Comune di Corio (Torino)

Rettifica pubblicazione B.U.R. n. 12 del 21 marzo 2002. Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 13 febbraio 2002 "Approvazione del Regolamento Edilizio ai sensi dell'art. 3, comma 3, della L.R. 8/7/1999 n. 19" pag. 90

Comune di Demonte (Cuneo)

Emissione bando per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica pag. 90

Comune di Fontaneto d'Agogna (Novara)

Legge 22.10.1971 n. 865 art. 11 - Quantificazione delle indennità da corrispondere a titolo provvisorio in favore degli aventi diritto per l'espropriazione di immobili siti nel territorio del Comune di Fontaneto D'Agogna e necessari all'attuazione del P.I.P. Commercio '97 pag. 90

Comune di Frabosa Soprana (Cuneo)

Approvazione piano di recupero del patrimonio edilizio esistente pag. 91

Comune di Frabosa Soprana (Cuneo)

Approvazione piano di recupero del patrimonio edilizio esistente pag. 91

Comune di Marengo (Asti)

L.R. 86/1996 - Declassificazione di tratti di Strada Comunale Serra Gorla pag. 91

Comune di Masserano (Biella)

Emissione bando per l'assegnazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica Sovvenzionata pag. 91

Comune di Mombello Monferrato (Alessandria)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 23-9-2002 ad oggetto "Approvazione Piano per gli Insediamenti Produttivi (P.I.P.) Area D/2 Località Gaminella di Mombello M.to pag. 91

Comune di Moncalieri (Torino)

Decreto n. 392 del 7/10/2002 - Procedimento espropriativo delle aree occorse all'ampliamento della zona industriale Vadò per la realizzazione del Polo Integrato di Sviluppo - PIS - Decreto di Espropriazione pag. 92

**Comune di Pianezza (Torino) - Settore
Progettazione Lavori Pubblici**

Decreto n. 1/2002 - Occupazione d'urgenza aree occorrenti per lavori di sistemazione di tratti della sede viaria della strada Pianezza - San Gillio (ex S.P. 180) - Nomina Perito per redazione stato di consistenza pag. 92

Comune di Pontecurone (Alessandria)

Estratto bando di gara mediante pubblico incanto per la vendita di immobili comunali (r.d. n. 827/1924) pag. 93

Comune di Priero (Cuneo)

Avviso di bando di concorso per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica pag. 94

Comune di Quattordio (Alessandria)

Deliberazione del Consiglio comunale n. 24 del 2.8.2002: "Modifiche ed integrazioni regolamento edilizio" pag. 94

Comune di Rivoli (Torino)

Apertura bando per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica pag. 94

Comune di Rocca Cigliè (Cuneo)

Deliberazione del Consiglio comunale n. 19 del 24/9/2002 "Approvazione regolamento edilizio comunale" pag. 94

Comune di Rossana (Cuneo)

L.R. n. 86/96; Classificazione di strade vicinali pag. 95

Comune di Rossana (Cuneo)

L.R. n. 86/96; classificazione di strade vicinali pag. 95

Comune di Varzo (Verbano Cusio Ossola)

Avviso di pubblicazione bando di concorso per l'assegnazione in locazione di un alloggio di edilizia residenziale pubblica pag. 95

Comune di Verrone (Biella)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 25.6.2002 "Approvazione del Regolamento Edilizio ai sensi dell'art. 3, comma 3, della L.R. 8.7.1999, n. 19" pag. 95

Comune di Vinovo (Torino)

Decreto n.ro 02/2002 del 25/9/02. Occupazione d'urgenza delle aree occorrenti per i lavori di variante alla viabilità esterna (verso Piovesi e verso Cascina Alberta) e sistemazione parcheggio "PI" e "P2", al servizio del cimitero comunale di Vinovo pag. 96

Comune di Vische (Torino)

Avviso (art. 43 legge regionale n. 56/77) pag. 96

Provincia di Alessandria

D.D. 19 settembre 2002 n. 790. L.R. 9/8/1989 n. 45 - Autorizzazione alla Ditta Pisani Andrea - Modificazione e trasformazione di uso del suolo per lavori di dissodamento di terreno incolto saldo per impianto di nuovo vigneto, in località Cascina Olmo nel Comune di Carpeneto (AL) pag. 96

**Provincia di Asti - Area promozione
socio-economica - Servizio Promozione Culturale e
Sociale**

Determinazione del dirigente - Iscrizione al Registro Provinciale del Volontariato - Sezione Sanità dell'Organizzazione "A.R.Se.P." con sede in via Canova, 36 - 14100 Asti pag. 96

**Provincia di Torino - Area ambiente, Parchi,
Risorse idriche e tutela della fauna - Servizio
Qualità dell'aria, inquinamento atmosferico,
acustico ed elettromagnetico**

Bando di finanziamento per la realizzazione di piani di Zonizzazione Acustica pag. 98

Provincia di Torino

Prat. n. 42/2000. Leggi 22.10.1971 n. 865 art. 20 - 3.1.1978 n. 1 art. 3. Occupazione d'urgenza degli immobili necessari all'allargamento stradale dal km. 3+800 al km. 4+000, nel territorio del Comune di Vidracco pag. 97

Provincia del Verbano Cusio Ossola

D.D. 27 marzo 2002, n. 113 - Associazione Camminare Insieme con sede legale in Verbania c/o Casa della Missione - P.zza Matteotti, 34 - Iscrizione nella sezione provinciale del registro delle organizzazioni di volontariato pag. 99

Provincia del Verbano Cusio Ossola

D.D. 15 aprile 2002, n. 138 - Associazione "Squadra Volontari Antincendi Boschivi Valle Vigezzo" con sede legale in Santa Maria Maggiore - Via Domodossola, 1 - Iscrizione nella sezione provinciale del registro delle organizzazioni di volontariato pag. 99

Provincia del Verbano Cusio Ossola

D.D. 9 luglio 2002, n. 329 - Presa d'atto della nomina del nuovo Presidente e del cambio di indirizzo della sede legale ed operativa dell'organizzazione "Corpo Volontari del Soccorso" di Villadossola pag. 100

Provincia del Verbano Cusio Ossola

D.D. 4 settembre 2002, n. 437 - Assunzione delle funzioni di Presidenza da parte del Vicepresidente dell'Organizzazione "Gruppo Volontariato Ospedaliero" di Omegna - Presa d'atto pag. 100

Provincia del Verbano Cusio Ossola

D.D. 4 settembre 2002, n. 438 Presa d'atto del cambio di indirizzo della sede dell'organizzazione "Unione Italiana Lotta Alla Distrofia Muscolare - U.I.L.D.M." di Omegna pag. 100

Provincia di Vercelli - Settore Pianificazione Territoriale

Determinazione del Dirigente del Settore Pianificazione Territoriale n. 23014 del 4.7.2002 pag. 100

Regione Piemonte - Direzione Industria - Settore Pianificazione Attività Estrattive

Istanza 2 agosto 2002 di trasferimento e nuova intestazione della Concessione Mineraria "Villa del Bosco Portiglie" sita nel territorio dei comuni di Roasio (VC) e Villa del Bosco (BI) pag. 101

Regione Piemonte - Direzione Industria - Settore Pianificazione Attività Estrattive

Istanza 2 agosto 2002 di trasferimento e nuova intestazione della Concessione Mineraria "Virauda Ceresei" sita nel territorio dei comuni di Lozzolo e Roasio pag. 101

Tribunale di Bolzano - Sezione distaccata di Brunico (Bolzano)

Eredità Gamba Giovanni pag. 101

Ufficio Unico di Polizia Municipale di Trivero e Soprana (Biella)

Bando di concorso per il rilascio di autorizzazione per il commercio su aree pubbliche di tipo A nell'area di sosta per il commercio di Trivero fraz. Pratrivero pag. 101

Ufficio Unico di Polizia Municipale di Trivero e Soprana (Biella)

Bando di concorso per il rilascio di autorizzazione per il commercio su aree pubbliche di tipo A nell'area di sosta per il commercio di Trivero fraz. Ponzzone pag. 102

CONCORSI

Agenzia Territoriale per la Casa della Provincia - Torino

Avviso di indizione concorso pubblico per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato di un Dirigente responsabile della Direzione Innovazione di processo

E' indetto bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato di un Dirigente responsabile della Direzione Innovazione di processo.

Requisiti richiesti: quelli di cui al bando di concorso, fra i quali:

- *Titolo di studio:* Diploma di laurea in Economia e Commercio o Scienze politiche indirizzo economico o Ingegneria gestionale o altra laurea, in tale ultimo caso occorre anche essere in possesso di master o diploma in Amministrazione Aziendale rilasciato da Scuola Universitaria pubblica o privata riconosciuta nelle forme di legge.

- *Ulteriori requisiti richiesti:* essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di una delle lauree richieste dal presente bando, con almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea, ovvero essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, muniti di una delle lauree richieste dal presente bando, ed aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali, ovvero aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti di una delle lauree richieste dal presente bando.

Scadenza presentazione domande: trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Per informazioni, ritiro del bando e del fac-simile della domanda: Direzione Gestione Risorse Interne (011/3130498), tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 9,00 alle ore 11,30.

Torino, 8 ottobre 2002

Il Presidente
Giorgio Ardito

1

Azienda ospedaliera C.T.O./C.R.F./M. Adelaide - Torino

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami a n. 3 posti di Dirigente Medico - Anestesia e Rianimazione

Art. 1

Posti e trattamento economico

In esecuzione della deliberazione n. 642/02/SAP del 21.8.02 è stato indetto pubblico concorso per titoli ed esami, per la copertura di:

- n. 3 posti di Dirigente Medico - Anestesia e Rianimazione.

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria.

Art. 2

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

2. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente delle pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente degli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20.12.1979, n. 761 è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Art. 3

Requisiti specifici di ammissione

- diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.

Il personale del ruolo sanitario, in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data.

Alla specializzazione e al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso all'incarico di direzione di struttura complessa per il personale del servizio sanitario nazionale.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 74 del D.P.R. n. 483/97, così come integrato dall'art. 8 del D.Lgs.vo 28/7/2000, n. 254, la specializzazione nella disciplina del concorso può essere sostituita da specializzazione in disciplina affine.

- iscrizione all'albo dell'ordine professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza del bando;

l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 4

Presentazione delle domande: termine e modalità

La domanda di ammissione al concorso da redigersi in carta semplice dovrà essere presentata

all'U.O.A. "Amministrazione del Personale" (Ufficio Concorsi - 2° piano) dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera C.T.O./C.R.F./M. Adelaide, Via Zuretti 29, Torino, mediante:

- consegna diretta;
- raccomandata R.R.;
- agenzia di spedizione.

Il termine di presentazione delle domande di ammissione al concorso decorre dalla pubblicazione del presente bando nella "Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana" e scade alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data della suddetta pubblicazione. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, nonché la qualifica ed il periodo nei quali ha prestato il servizio militare;
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il possesso dei requisiti generali e specifici prescritti per l'ammissione. Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso, per la presentazione della domanda di ammissione;
- j) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza, o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato al successivo art. 9;
- k) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con esatta indicazione del codice di avviamento postale; in caso di mancata indicazione varrà, ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedenza lettera b);

l) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge 31.12.1996, n. 675 finalizzata agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

L'Azienda Sanitaria Ospedaliera C.T.O./C.R.F./M. Adelaide non assume alcuna responsabilità né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici delle proprie comunicazioni ai candidati, né per il caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati che sia da imputare a omessa o tardiva segnalazione di cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda.

Art. 5

Documenti relativi ai titoli

Alla domanda di ammissione devono essere allegati i seguenti documenti:

1. tutte le certificazioni relative ai titoli di carriera che i candidati ritengano opportuno presentare

agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, dette certificazioni devono attestare se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

2. un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice datato e firmato, che non ha valore di autocertificazione

3. un elenco, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato. L'autocertificazione, da compilare secondo quanto previsto dalla normativa vigente, è ammessa per comprovare i requisiti d'ammissione nonché i titoli utili ai fini dell'attribuzione di punteggio. La conformità all'originale di eventuali copie di pubblicazioni può essere attestata direttamente dall'interessato ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Art. 6

Prove di esame

Le prove del concorso consisteranno in:

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La data e la sede delle prove di esame saranno comunicate al recapito indicato nella domanda non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove con raccomandata con avviso di ricevimento. Qualora il numero dei candidati fosse particolarmente elevato, il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4° serie speciale "concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

Art. 7

Valutazione dei titoli

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10 punti;
- b) titoli accademici e di studio: 3 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti;
- d) curriculum formativo e professionale: 4 punti;

I punteggi per titoli sono distribuiti secondo i criteri di cui agli artt. 11 e 27 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Art. 8

Valutazione delle prove d'esame

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Art. 9

Conferimento dei posti

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza - a parità di punti - delle preferenze previste dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Il possesso di detti titoli di preferenza deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso.

Art. 10

Adempimenti del vincitore

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda Sanitaria Ospedaliera C.T.O./C.R.F./M. Adelaide, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, entro 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso, le dichiarazioni sostitutive inerenti al possesso dei requisiti già indicati nella domanda di partecipazione.

L'Azienda Sanitaria Ospedaliera procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda ospedaliera comunica di non dar luogo alla stipula del contratto.

Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165.

In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

Art. 11

Assunzione in prova

L'assunzione dei vincitori sarà effettuata per un periodo di prova di mesi sei. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti. Decade nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Art. 12

Utilizzo della graduatoria

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, sarà valida per ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione stessa, salvo diverso termine eventualmente stabilito da successive disposizioni di legge.

Art. 13

Ritiro documenti

I candidati potranno richiedere, entro nove mesi dall'approvazione della graduatoria, con spese a loro carico, la restituzione dei titoli presentati per la partecipazione all'avviso. Trascorso inutilmente tale termine, l'Azienda procederà al macero del materiale, senza alcuna responsabilità, salvo necessità connesse ad eventuali procedure giurisdizionali.

Art. 14

Norme finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando valgono le norme di cui al D.P.R. n. 761/79, al D.P.R. n. 487/94, al C.C. N. L. vigente ed al D.P.R. n. 483/97 e successive modificazioni.

L'Azienda Sanitaria Ospedaliera C.T.O./C.R.F./M. Adelaide si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice del suddetto concorso, si terranno in seduta pubblica presso il Presidio Ospedaliero C.T.O., Via Zuretti 29, Torino, Ufficio Personale, e saranno effettuate alle ore 10.00 del primo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125 in tema di pari opportunità per l'accesso al lavoro; della legge 12 marzo 1999, n. 68 in tema di assunzioni riservate agli invalidi ed agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria; della legge 23 novembre 1998, n. 407 riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata; delle leggi 2 settembre 1980, n. 574 e 31 maggio 1975, n. 191 come modificata dall'art. 39 del d.lgs 12 maggio 1995, n. 196 a sua volta modificato dall'art. 18 del d.lgs 8 maggio 2001, n. 215 riguardo alla riserva di posti a favore di appartenenti alle Forze Armate.

Per informazioni rivolgersi all'U.O. A. "Amministrazione del Personale" Azienda Sanitaria Ospedaliera C.T.O./C.R.F./M. Adelaide, Via Zuretti 29, Torino - tel. 011/6933204.

Il Dirigente Resp.le "Ad Interim"
U.O.A. Amministrazione del Personale
Mario Montanero

Azienda ospedaliera C.T.O./C.R.F./M. Adelaide - Torino

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami a n. 2 posti di Dirigente Medico - Ortopedia e Traumatologia

Art. 1

Posti e trattamento economico

In esecuzione delle deliberazioni n. 444/C/02/SAP del 25.6.2002 e n. 677/C/02/SAP del 29.8.2002 è stato indetto pubblico concorso per titoli ed esami, per la copertura di:

- N. 2 posti di Dirigente Medico - Ortopedia e Traumatologia.

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Digenza medica e veterinaria.

Art. 2

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

2. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente delle pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente degli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt.25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20.12.1979, n. 761 è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Art. 3

Requisiti specifici di ammissione

- diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.

Il personale del ruolo sanitario, in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data.

Alla specializzazione e al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso all'incarico di direzione di struttura complessa per il personale del servizio sanitario nazionale.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 74 del D.P.R. n. 483/97, così come integrato dall'art. 8 del D.Lgs.vo 28/7/2000, n. 254, la specializzazione nella disciplina del concorso può essere sostituita da specializzazione in disciplina affine.

- Iscrizione all'albo dell'ordine professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza del bando;

l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 4

Presentazione delle domande: termine e modalità

La domanda di ammissione al concorso da redigersi in carta semplice dovrà essere presentata all'U.O.A. "Amministrazione del Personale" (Ufficio Concorsi - 2° piano) dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera C.T.O./C.R.F./M. Adelaide, Via Zuretti 29, Torino, mediante:

- consegna diretta;
- raccomandata R.R.;
- agenzia di spedizione.

Il termine di presentazione delle domande di ammissione al concorso decorre dalla pubblicazione del presente bando nella "Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana" e scade alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data della suddetta pubblicazione. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, nonché la qualifica ed il periodo nei quali ha prestato il servizio militare;
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il possesso dei requisiti generali e specifici prescritti per l'ammissione. Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso, per la presentazione della domanda di ammissione;
- j) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza, o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato al successivo art. 9;
- k) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con esatta indicazione del codice di avviamento postale; in caso di mancata indicazione varrà, ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedenza lettera b);
- l) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge 31.12.1996, n. 675 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

L'Azienda Sanitaria Ospedaliera C.T.O./C.R.F./M. Adelaide non assume alcuna responsabilità né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici delle proprie comunicazioni ai candidati, né per il caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati che sia da imputare a omessa o tardiva segnalazione di cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda.

Art. 5

Documenti relativi ai titoli

Alla domanda di ammissione devono essere allegati i seguenti documenti:

1. tutte le certificazioni relative ai titoli di carriera che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, dette certificazioni devono attestare se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

2. un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice datato e firmato, che non ha valore di autocertificazione

3. un elenco, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato. L'autocertificazione, da compilare secondo quanto previsto dalla normativa vigente, è ammessa per comprovare i requisiti d'ammissione nonché i titoli utili ai fini dell'attribuzione di punteggio. La conformità all'originale di eventuali copie di pubblicazioni può essere attestata direttamente dall'interessato ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Art. 6

Prove di esame

Le prove del concorso consisteranno in:

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa ;

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La data e la sede delle prove di esame saranno comunicate al recapito indicato nella domanda non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove con raccomandata con avviso di ricevimento. Qualora il numero dei candidati fosse particolarmente elevato, il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4° serie speciale "Concorsi ed Esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

Art. 7

Valutazione dei titoli

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10 punti;
- b) titoli accademici e di studio: 3 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti;
- d) curriculum formativo e professionale: 4 punti;

I punteggi per titoli sono distribuiti secondo i criteri di cui agli artt. 11 e 27 del D.P.R. 10 dicembre, 1997, n. 483.

Art. 8

Valutazione delle prove d'esame

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Art. 9

Conferimento dei posti

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza - a parità di punti - delle preferenze previste dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Il possesso di detti titoli di preferenza deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso.

Art. 10

Adempimenti del vincitore

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda Sanitaria Ospedaliera C.T.O./C.R.F./M. Adelaide, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, entro 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso, le dichiarazioni sostitutive inerenti al possesso dei requisiti già indicati nella domanda di partecipazione.

L'Azienda Sanitaria Ospedaliera, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda ospedaliera comunica di non dar luogo alla stipula del contratto.

Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità

richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

Art. 11

Assunzione in prova

L'assunzione dei vincitori sarà effettuata per un periodo di prova di mesi sei. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti. Decade nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Art. 12

Utilizzo della graduatoria

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, sarà valida per ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione stessa, salvo diverso termine eventualmente stabilito da successive disposizioni di legge.

Art. 13

Ritiro documenti

I candidati potranno richiedere, entro nove mesi dall'approvazione della graduatoria, con spese a loro carico, la restituzione dei titoli presentati per la partecipazione all'avviso. Trascorso inutilmente tale termine, l'Azienda procederà al macero del materiale, senza alcuna responsabilità, salvo necessità connesse ad eventuali procedure giurisdizionali.

Art. 14

Norme finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando valgono le norme di cui al D.P.R. n. 761/79, al D.P.R. n. 487/94, al C.C. N. L. vigente ed al D.P.R. n. 483/97 e successive modificazioni.

L'Azienda Sanitaria Ospedaliera C.T.O./C.R.F./M. Adelaide si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice del suddetto concorso, si terranno in seduta pubblica presso il Presidio Ospedaliero C.T.O., Via Zuretti 29, Torino, Ufficio Personale, e saranno effettuate alle ore 10.00 del primo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125 in tema di pari opportunità per l'accesso al lavoro; della legge 12 marzo 1999, n. 68 in tema di assunzioni riservate agli invalidi ed agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria; della legge 23 novembre 1998, n. 407 riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata; delle leggi 2 settembre 1980, n. 574 e 31 maggio 1975, n. 191 come modificata dall'art. 39 del d.lgs. 12 maggio 1995, n. 196 a sua volta modificato dall'art. 18 del d.lgs. 8 mag-

gio 2001, n. 215 riguardo alla riserva di posti a favore di appartenenti alle Forze Armate.

Per informazioni rivolgersi all'U.O. A. "Amministrazione del Personale" Azienda Sanitaria Ospedaliera C.T.O./C.R.F./M. Adelaide, Via Zuretti 29, Torino - tel. 011/6933204.

Il Dirigente Resp.le "Ad Interim"
U.O.A. Amministrazione del Personale
Mario Montanero

3

Azienda ospedaliera C.T.O./C.R.F./Maria Adelaide - Torino

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 10 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere (cat. D)

Art. 1

Posti e trattamento economico

In esecuzione della deliberazione n. 743/C/2002/SAP del 23.9.2002, è stato indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di:

- n. 10 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere (Cat. D).

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il comparto Sanità.

Art. 2

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente di una struttura pubblica del S.S.N. è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Art. 3

Requisiti specifici di ammissione

- Diploma universitario di infermiere conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero diplomi equipollenti ai sensi del Decreto del Ministero della Sanità 27.7.2000, (sezione B della tabella)

- iscrizione all'albo professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal ban-

do per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 4

Presentazione delle domande: termine e modalità

La domanda di ammissione al concorso da redigersi in carta semplice dovrà essere presentata all'U.O.A. "Amministrazione del Personale" (Ufficio Concorsi - 2° piano) dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera C.T.O./C.R.F./Maria Adelaide, via Zuretti 29 - Torino, mediante:

- consegna diretta;
- raccomandata R.R.;
- agenzia di spedizione.

Il termine di presentazione delle domande di ammissione al concorso decorre dalla pubblicazione del presente bando nella "Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana" e scade alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data della suddetta pubblicazione. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) lingua straniera conosciuta (scegliendo fra lingua inglese e francese);
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, nonché la qualifica ed il periodo nei quali ha prestato il servizio militare;
- i) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) il possesso dei requisiti generali e specifici prescritti per l'ammissione. Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione;
- k) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di precedenza o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato al successivo art. 9;
- l) il domicilio presso il quale dev'essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione, con esatta indicazione del codice di avviamento postale; in caso di mancata indicazione varrà, ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedente lettera b);
- m) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge 31.12.1996, n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

L'Azienda Sanitaria Ospedaliera C.T.O./C.R.F./Maria Adelaide non assume alcuna responsabilità né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici delle proprie comunicazioni ai candidati, né per il caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati che sia da imputare a

omessa o tardiva segnalazione di cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda.

Art. 5

Documenti relativi ai titoli

Alla domanda di ammissione devono essere allegati i seguenti documenti:

1) tutte le certificazioni relative ai titoli di carriera che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria; dette certificazioni devono attestare se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;

2) un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato, che non ha valore di autocertificazione;

3) un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

L'autocertificazione, da compilare secondo quanto previsto dalla normativa vigente, è ammessa per comprovare il possesso dei requisiti di ammissione, nonché dei titoli utili ai fini dell'attribuzione di punteggio. La conformità all'originale di eventuali copie di pubblicazioni può essere attestata direttamente dall'interessato ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Art. 6

Prove di esame

Le prove del concorso consisteranno in:

Prova scritta: verte su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso; può consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;

Prova pratica: consiste nell'esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso, o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

Prova orale: comprende, oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza (almeno a livello iniziale) di una lingua straniera scelta fra quelle indicate all'art. 4 comma (g) del presente bando. Riguarda inoltre argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso.

La data e la sede delle prove di esame saranno comunicate al recapito indicato nella domanda non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove, mediante raccomandata con avviso di ricevimento. Qualora il numero dei candidati fosse particolarmente elevato, il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella "Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana" (4^a serie speciale "Concorsi ed Esami") non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

Art. 7

Valutazione dei titoli

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;

c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 15 punti;
- b) titoli accademici e di studio: 3 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 5 punti;
- d) curriculum formativo e professionale: 7 punti.

Ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 27.3.2001, n. 220, la Commissione esaminatrice stabilirà i criteri di massima al fine della valutazione dei titoli, ivi compreso il punteggio da assegnare ad ogni anno di servizio prestato.

Art. 8

Valutazione delle prove d'esame

Il superamento di ciascuna delle previste prove, scritta, pratica e orale, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, corrispondente a 21/30 per la prova scritta, e a 14/20 per la prova pratica e la prova orale.

L'ammissione alla prova successiva è subordinata al raggiungimento del sopra specificato punteggio minimo nella prova precedente.

Art. 9

Conferimento dei posti

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza - a parità di punti - delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Il possesso di detti titoli di preferenza deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso.

Art. 10

Adempimenti del vincitore

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda Sanitaria Ospedaliera C.T.O./C.R.F./Maria Adelaide, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, entro 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, a pena di decadenza nei diritti derivanti dalla partecipazione al concorso, le dichiarazioni sostitutive inerenti al possesso dei requisiti già indicati nella domanda di partecipazione.

L'Azienda Sanitaria Ospedaliera, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda Ospedaliera comunica di non dar luogo alla stipula del contratto.

Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

In caso contrario, unitamente ai documenti, dev'essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

Art. 11

Assunzione in prova

L'assunzione del vincitore sarà effettuata per un periodo di prova di mesi sei. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione, a tutti gli effetti. Decade nei diritti derivanti dalla partecipazione al concorso chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Art. 12

Utilizzo della graduatoria

La graduatoria dei vincitori verrà pubblicata nel "Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte", e sarà valida per ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione stessa, salvo diverso termine eventualmente stabilito da successive disposizioni di legge.

Art. 13

Ritiro documenti

Entro nove mesi dalla pubblicazione della graduatoria sul B.U.R.P. i candidati potranno richiedere, con spese a loro carico, la restituzione dei titoli presentati per la partecipazione al concorso. Trascorso inutilmente tale termine, l'Azienda procederà al macero del materiale, senza alcuna responsabilità, salvo necessità connesse ad eventuali procedure giurisdizionali.

Art. 14

Norme finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui al D.P.R. n. 761/79, al D.P.R. n. 487/94, al C.C.N.L. vigente e al D.P.R. 220/2001.

L'Azienda Sanitaria Ospedaliera C.T.O./C.R.F./Maria Adelaide si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della Legge 10 aprile 1991, n. 125, in tema di pari opportunità per l'accesso al lavoro; della legge 12 marzo 1999, n. 68, in tema di assunzioni riservate agli invalidi e agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria; della legge 23 novembre 1998, n. 407, riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata; delle leggi 2 settembre 1980, n. 574, e 31 maggio 1975, n. 191, come modificata dall'art. 39 del D.Lgs. 12 maggio 1995, n. 196, a sua volta modificato dall'art. 18 del D.Lgs. 8 maggio 2001, n. 215, riguardo alla riserva di posti a favore di appartenenti alle Forze Armate.

Per informazioni rivolgersi all'U.O.A. "Amministrazione del Personale" dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera C.T.O./C.R.F./Maria Adelaide, via Zuretti 29, Torino - tel. 011/6933204.

Il Dirigente Resp. "Ad interim"
dell'U.O.A. Amministrazione del personale
Mario Montanero

Azienda ospedaliera C.T.O./C.R.F./Maria Adelaide - Torino

Graduatoria concorso n. 1 posto di collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica (cat. D)

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, si rende nota la seguente graduatoria n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica (Cat. D)

approvata con deliberazione n. 717/C/2002/SAP del 16.9.2002.

1. Stramenga Stefania	Punti 71,600
2. Surace Maria Felicita	Punti 67,020
3. Zucchelli Cosetta Monica	Punti 66,132
4. Cogato Barbara	Punti 65,022
5. Reale Silvia	Punti 63,220

Il Dirigente Resp. "Ad interim"
U.O.A. Amministrazione del Personale
Mario Montanero

5

Azienda ospedaliera San Luigi - Orbassano (Torino)

Avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio, finalizzata all'allestimento di un metodo di dosaggio delle citochine nella saliva, nell'ambito di un progetto di ricerca cooperativo con l'U.C.L.A. (University of California, Los Angeles) circa il ruolo delle citochine nella malattia di Alzheimer, a favore di un Laureato in Scienze Biologiche con esperienza specifica nell'attività oggetto della ricerca

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 347 del 20/9/02 è emesso avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio, finalizzata all'allestimento di un metodo di dosaggio delle citochine nella saliva, nell'ambito di un progetto di ricerca cooperativo con l'U.C.L.A. (University of California, Los Angeles) circa il ruolo delle citochine nella malattia di Alzheimer, a favore di un Laureato in Scienze Biologiche con esperienza specifica nell'attività oggetto della ricerca.

L'attività prevista verrà svolta presso la S.C.D.U. Medicina Interna I dell'A.S.O. San Luigi di Orbassano.

La ricerca comporta un impegno a tempo pieno, per la durata di sei mesi, eventualmente prorogabili e prevede un compenso complessivo lordo, comprensivo di IRAP, di 5.952 Euro.

Tale borsa implica incompatibilità con la sussistenza di un rapporto di lavoro dipendente con altro Ente Pubblico o Privato e con qualsiasi altra attività retribuita svolta presso enti pubblici o privati.

L'assegnazione, condizionata all'introito della suddetta somma da parte del soggetto finanziatore, avrà luogo sulla base del punteggio riportato dagli aspiranti nei titoli di merito e nel curriculum professionale.

Le capacità attitudinali dei candidati saranno accertate mediante colloquio relativo alla materia ed alla disciplina attinente all'oggetto della ricerca, con valutazione insindacabile a cura di apposita Commissione Giudicatrice.

L'assegnatario dovrà stipulare un contratto di assicurazione a proprio favore per responsabilità civili e infortuni.

In caso di rinuncia o di cessazione dell'assegnatario, l'Azienda Ospedaliera San Luigi di Orbassano si riserva di conferire la borsa di studio ai candidati successivi in graduatoria.

Il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di impiego né con l'Azienda Ospedaliera San Luigi né con altri Enti o Istituzioni presso cui viene svolta l'attività di ricerca.

I candidati che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda in carta semplice, datata e sottoscritta, indirizzata a: Azienda Sanitaria Ospedaliera San Luigi di Orbassano - U.O.A. O.S.R.U. - Regione Gonzole, 10 - 10043 Orbassano (TO).

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade perentoriamente alle ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di esclusione.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- la data e il luogo di nascita, la residenza e il recapito telefonico;

- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalla lista medesima;

- il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 761/79;

- le eventuali condanne penali riportate, in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;

- i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti presso cui i titoli stessi sono stati conseguiti;

- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- l'indirizzo a cui deve essere fatta pervenire ogni comunicazione.

I candidati devono inoltre dichiarare, in carta semplice su foglio a parte, datato e firmato di essere consapevoli che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera San Luigi, né con altri Enti o Istituzioni presso cui venga eventualmente svolta l'attività di ricerca, nonché produrre curriculum formativo professionale e culturale attinente, datato e firmato.

Dovranno altresì autocertificare, ai sensi della legge n. 127/97 e successive modificazioni e integrazioni il possesso di:

1. laurea in Scienze Biologiche;

2. esperienza specifica nell'attività oggetto della ricerca;

3. ogni altro titolo di merito che il candidato ritenga opportuno ai fini della valutazione.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare, a suo giudizio insindacabile, il presente avviso pubblico.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando valgono le norme di cui al D.P.R. 10.12.97 n. 483.

I candidati potranno ritirare il modello di domanda presso l'U.O.A. O.S.R.U.

Il Direttore Generale
Alessandro Bertinaria

6

Azienda ospedaliera San Luigi - Orbassano (Torino)

Avviso pubblico di incarico, della durata massima di mesi otto, per la temporanea copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice, è fissato perentoriamente alle ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. A tale fine fa fede il timbro postale.

Per ogni altra informazione relativa all'avviso rivolgersi all'U.O.A. Amministrazione del Personale - Ufficio Concorsi Tel. 011/9026215 - dell'Azienda sanitaria ospedaliera San Luigi - Regione Gonzole 10 - 10043 Orbassano (TO).

Il Direttore Generale
Alessandro Bertinaria

7

Azienda ospedaliera San Luigi - Orbassano (Torino)

Concorso pubblico per titoli ed esami, in conformità alla vigente normativa concorsuale, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione

In esecuzione della determinazione n. 300 del 26.9.2002 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami, in conformità alla vigente normativa concorsuale, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione.

Possono partecipare al concorso che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. 483/97. Si applica il D.P.R. 445 del 28.12.2000.

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate a particolari categorie, ai sensi della Legge n. 68/99.

Si applica altresì la Legge 24.12.1986, n. 958 e la riserva di posti di cui all'art. 39, comma 15) del D.lgs. n. 196/95, così come modificato dal D.Lgs. n. 215/01.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

Requisiti generali:

a) - cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) - idoneità fisica all'impiego;

- l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema delle categorie protette - è effettuato da una struttura pubblica del

Servizio Sanitario Nazionale, prima dell'immissione in servizio.

- il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui gli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79, è dispensato da visita medica.

Requisiti specifici:

a) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia

b) Specializzazione in Anestesia e Rianimazione.

Ai sensi dell'art. 56 del D.P.R. 483/97 alla specializzazione ed al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al 2° livello dirigenziale del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del presente decreto è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e la Aziende Sanitarie Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7) del D.Lgs. 502/92, così come modificato dall'art. 8 lett. b) del D.Lgs. n. 254/00, è consentito l'accesso al presente concorso anche con una specializzazione in disciplina affini.

Le discipline equipollenti ed affini sono individuate con D.M. 30.1.1998 e con D.M. 31.1.98 e successive modifiche ed integrazioni.

c) - Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione della domanda:

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione al concorso, redatta sull'apposito modello allegato quale fac simile al presente bando (All.to 1) ed indirizzata al Legale Rappresentante dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera San Luigi, Regione Gonzole n. 10 Orbassano (TO) - c.a.p. 10043, che dovrà pervenire entro il perentorio termine delle ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale.

La domanda dovrà essere prodotta entro il termine di scadenza che è perentorio:

A) direttamente presso l'U.O.A. Amministrazione del Personale - settore Concorsi in orario d'Ufficio (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30).

In tal caso la firma in calce deve essere apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione dell'istanza.

Qualora la scadenza coincida con il giorno festivo, il termine di presentazione s'intende prorogato alle ore 12.00 del primo giorno successivo non festivo.

oppure

B) a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevuta di ritorno.

In tal caso la domanda, debitamente sottoscritta con firma non autenticata, deve essere inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante, che fa fede ai fini dell'ammissibilità alla presente selezione.

La mancata presentazione o spedizione della documentazione entro il termine di scadenza, qualunque ne sia la causa, anche non imputabile all'aspirante, comporterà la non ammissione di quest'ultimo alla presente selezione.

Gli interessati, sotto la propria responsabilità, nella domanda devono espressamente indicare:

- 1) - Il cognome e nome;
 - 2) - La data, il luogo di nascita e la residenza;
 - 3) - Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
 - 4) - Il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - 5) - Le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate;
 - 6) - I titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
 - 7) - La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - 8) - I servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
 - 9) - Il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione al concorso;
 - 10) - I titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
 - 11) - Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 2);
 - 12) - L'autorizzazione all'A.S.O. San Luigi al trattamento dei dati personali, ai sensi della Legge 31.12.1996 n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.
- L'Amministrazione è esente da ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Documenti da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti devono allegare i seguenti documenti:

- Documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando
- Tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Alla domanda deve essere inoltre unito un elenco in carta semplice della documentazione prodotta, datato e firmato.

Nella certificazione relativa ai servizi resi presso la Pubblica Amministrazione deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

In tal caso l'attestazione deve precisare anche la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

L'intera documentazione richiesta potrà essere prodotta:

A) In originale;

B) Mediante copia autenticata:

con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui agli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 il candidato può attestare la conformità all'originale dei titoli presentati in fotocopia semplice. Tale dichiarazione può essere inserita direttamente nella domanda oppure in un foglio a parte dove tutti i documenti siano elencati progressivamente.

C) Mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni (all. 2):

Ai sensi del disposto degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 il candidato può presentare, in allegato alla domanda di ammissione ed a titolo definitivo, una dichiarazione sostitutiva di certificazione o una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relative al possesso dei requisiti specifici richiesti dal presente bando di concorso ed al possesso di ulteriori titoli che ritenga opportuno evidenziare agli effetti della valutazione di merito.

Ai sensi del disposto dell'art. 71 del D.P.R. 445/00 l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà.

Presentazione alle prove di concorso

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Prove di esame:

Le prove d'esame saranno le seguenti:

Prova scritta: Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario delle prove scritta e pratica sarà comunicato ai candidati non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime con raccomandata con avviso di ricevimento.

L'avviso per la partecipazione alla prova orale o della effettuazione delle prove scritta, pratica ed orale nello stesso giorno sarà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi devono sostenerle.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica ed orale deve essere data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

Nel caso in cui le prove siano sostenute nel medesimo giorno la comunicazione dell'avvenuta ammissione alla prova pratica e successivamente orale sarà dato al termine della effettuazione rispettivamente della prova scritta e della prova pratica.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento, nella prova scritta, di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento, nella prova pratica, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Valutazione di titoli

La Commissione Giudicatrice dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
 - b) 80 punti per le prove d'esame.
- I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
- a) 30 punti per la prova scritta;
 - b) 30 punti per la prova pratica;
 - c) 20 punti per la prova orale;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10 punti
- b) titoli accademici e di studio: 3 punti
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti
- d) curriculum formativo e professionale: 4 punti

I punti per la valutazione dei titoli di carriera sono così ripartiti:

a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende sanitarie ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23 del D.P.R. 483/97:

1) servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;

2) servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;

3) servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;

4) servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento,

b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

I punti per la valutazione dei titoli accademici sono così ripartiti:

a) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, punti 1,00;

b) specializzazione in una disciplina affine, punti 0,50;

c) specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;

d) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;

e) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione, salvo quanto disposto dall'art. 27 comma 7 del D.P.R. 483/97.

La valutazione del servizio di leva e dei titoli acquisiti durante l'espletamento dello stesso, nonché la valutazione del servizio civile, previste dall'art. 39 comma 13) del D.Lgs. 196/95 e dall'art. 6 comma 3) della Legge 230/98, saranno effettuate dalla commissione in conformità a predeterminati criteri predisposti nel verbale di concorso.

Adempimenti finali

La commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Ai sensi dell'art. 2, comma 9) della Legge n. 191/98, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

Il rapporto di lavoro si costituisce con la stipulazione del contratto individuale.

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro, inviterà il vincitore a presentare, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta, una dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, relativa alle seguenti certificazioni:

1. - certificato di nascita;
2. - certificato di cittadinanza e di residenza;
3. - certificato di godimento dei diritti politici;
4. - certificato generale del Casellario Giudiziale;
5. - certificato di iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici;
6. - possesso del titolo di studio richiesto quale requisiti specifico di ammissione al concorso;
7. - certificato di attribuzione del codice fiscale;
8. - eventuale dichiarazione di servizio prestato presso altri Enti Pubblici;

9. - dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità richiamate dalla vigente normativa in materia.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina medesima mediante false dichiarazioni nella domanda, o mediante presentazione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera, in conseguenza di quanto sopra.

L'Amministrazione provvede d'ufficio ad accertare, nelle forme di legge, l'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, prima dell'ammissione in servizio.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro. La nomina diventa definitiva dopo il compimento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ne rilevasse l'opportunità.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della vigente normativa.

Ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92 i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Si precisa che la presente procedura di attivazione di avviso pubblico di concorso è comunque sottoposta alle disposizioni dettate dalle leggi finanziarie in vigore e da quelle emanande, compresi gli accordi Nazionali di Lavoro.

Il Direttore Generale
Alessandro Bertinaria

Allegato 1)

Fac-simile della domanda
(in carta semplice)

Al Legale Rappresentante
Azienda Sanitaria Ospedaliera
San Luigi di Orbassano

Il sottoscritto ____ (cognome e nome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili), nato a ____ (provincia di ____), il ____, residente in ____ (provincia di ____), n. ____, chiede di essere ammesso al concorso per titoli ed esami per la copertura di n. ____ posto/i di ____ vacante/i presso codesta Azienda Sanitaria Ospedaliera.

Consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti dalla presente dichiarazione, con particolare riferimento alle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara che:

1) è in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

2) è iscritto nelle liste elettorali del comune di ____ (1);

3) ha riportato le seguenti condanne penali: ____ (2);

4) è in possesso dei seguenti titoli di studio:

laurea/diploma in ____, conseguito in data ____, presso l'Università/Istituto ____;

5) per quanto riguarda gli obblighi militari, la propria posizione è la seguente ____;

6) ha prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: ____ (3)

ovvero:

non ha mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

7) è in possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso previsti dal relativo bando di cui all'allegato n. 2 (4);

8) è in possesso dei titoli da considerarsi ai fini della valutazione di merito, di cui all'allegato n. 2 (5);

9) ha diritto alla precedenza o alla preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94, in quanto appartenente alla seguente categoria: ____ (6);

10) desidera ricevere ogni comunicazione relativa all'avviso al seguente indirizzo: ____ (cognome, nome, indirizzo città, c.a.p., telefono).

Data, ____

Firma ____

(a)

(a) La sottoscrizione, da non autenticarsi, è apposta dall'interessato in presenza del dipendente addetto alla ricezione della domanda di ammissione all'avviso.

In caso di invio a mezzo posta, la domanda dovrà essere sottoscritta con firma non autenticata e presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento di identità può essere inviata per via telematica (art. 38 comma 3) del D.P.R. 445/00).

L'istanza inviata per via telematica è valida se sottoscritta mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica (art. 38 comma 2) del D.P.R. 445/00.

Note:

(1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi.

(2) In mancanza di condanne penali dichiarare espressamente di non averne riportate.

(3) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

(4) (5) Ai sensi del disposto degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 il candidato deve presentare, in allegato alla domanda o contestualmente ad essa ed a titolo definitivo, una dichiarazione sostitutiva di certificazione o una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa al possesso dei requisiti specifici o dei titoli di merito prodotti. Dette dichiarazioni sostitutive potranno essere redatte secondo lo schema di cui all'allegato 2).

(6) Omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94.

Allegato 2)

Dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000

Io sottoscritto ____ nat ____ a ____ il ____ residente in ____ prov. ____ via ____ consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti dalla presente dichiarazione, con particolare riferimento alle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/00, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARO:

1) di possedere i seguenti requisiti specifici richiesti per la partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato a n. 1 posto di: ____

2) di possedere i seguenti titoli da considerarsi ai fini della valutazione di merito: ____.

Il sottoscritto è consapevole che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00, l'Amministrazione è tenuta ad effettuare

idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

Letto, confermato e sottoscritto

lì ____

Il Dichiarante 1) ____

Il sottoscritto è informato di quanto richiamato dall'art. 10 della Legge 675/96 ed autorizza l'A.S.O. al trattamento dei propri dati personali per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Letto, confermato e sottoscritto.

lì ____

Il Dichiarante 1) ____

1) La sottoscrizione, da non autenticarsi, è apposta dall'interessato in presenza del dipendente addetto alla ricezione della domanda di ammissione all'avviso. In caso di invio della domanda a mezzo posta le relative dichiarazioni sostitutive dovranno essere sottoscritte con firma non autenticata e presentare unitamente a copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento di identità può essere inviata per via telematica (art. 38 comma 3) del D.P.R. 445/00).

Le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica (art. 38 comma 2) del D.P.R. 445/00.

8

Azienda ospedaliera San Luigi - Orbassano (Torino)

Concorso pubblico per titoli ed esami, in conformità alla vigente normativa concorsuale, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico di Psichiatria

In esecuzione della determinazione n. 302 del 4.10.2002 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami, in conformità alla vigente normativa concorsuale, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico di Psichiatria.

Possono partecipare al concorso che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. 483/97. Si applica il D.P.R. 445 del 28.12.2000.

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate a particolari categorie, ai sensi della Legge n. 68/99.

Si applica altresì la Legge 24.12.1986, n. 958 e la riserva di posti di cui all'art. 39, comma 15) del D.lgs. n. 196/95, così come modificato dal D.Lgs. n. 215/01.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

Requisiti generali:

a) - cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) - idoneità fisica all'impiego;

- l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema delle categorie

protette - è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale, prima dell'immissione in servizio.

- il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui gli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79, è dispensato da visita medica.

Requisiti specifici:

a) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia

b) Specializzazione in Psichiatria.

Ai sensi dell'art. 56 del D.P.R. 483/97 alla specializzazione ed al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al 2° livello dirigenziale del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del presente decreto è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e la Aziende Sanitarie Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7) del D.Lgs. 502/92, così come modificato dall'art. 8 lett. b) del D.Lgs. n. 254/00, è consentito l'accesso al presente concorso anche con una specializzazione in disciplina affini.

Le discipline equipollenti ed affini sono individuate con D.M. 30.1.1998 e con D.M. 31.1.98 e successive modifiche ed integrazioni.

c) - Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione della domanda:

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione al concorso, redatta sull'apposito modello allegato quale fac simile al presente bando (All.to 1) ed indirizzata al Legale Rappresentante dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera San Luigi, Regione Gonzole n. 10 Orbassano (TO) - c.a.p. 10043, che dovrà pervenire entro il perentorio termine delle ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale.

La domanda dovrà essere prodotta entro il termine di scadenza che è perentorio:

A) direttamente presso l'U.O.A. Amministrazione del Personale - settore Concorsi in orario d'Ufficio (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30).

In tal caso la firma in calce deve essere apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione dell'istanza.

Qualora la scadenza coincida con il giorno festivo, il termine di presentazione s'intende prorogato alle ore 12.00 del primo giorno successivo non festivo.

oppure

B) a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevuta di ritorno.

In tal caso la domanda, debitamente sottoscritta con firma non autenticata, deve essere inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante, che fa fede ai fini dell'ammissibilità alla presente selezione.

La mancata presentazione o spedizione della documentazione entro il termine di scadenza, qualunque ne sia la causa, anche non imputabile all'aspirante, comporterà la non ammissione di quest'ultimo alla presente selezione.

Gli interessati, sotto la propria responsabilità, nella domanda devono espressamente indicare:

- 1) - Il cognome e nome;
 - 2) - La data, il luogo di nascita e la residenza;
 - 3) - Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
 - 4) - Il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - 5) - Le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate;
 - 6) - I titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
 - 7) - La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - 8) - I servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
 - 9) - Il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione al concorso;
 - 10) - I titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
 - 11) - Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 2);
 - 12) - L'autorizzazione all'A.S.O. San Luigi al trattamento dei dati personali, ai sensi della Legge 31.12.1996 n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.
- L'Amministrazione è esente da ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Documenti da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti devono allegare i seguenti documenti:

- Documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando
- Tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Alla domanda deve essere inoltre unito un elenco in carta semplice della documentazione prodotta, datato e firmato.

Nella certificazione relativa ai servizi resi presso la Pubblica Amministrazione deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

In tal caso l'attestazione deve precisare anche la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

L'intera documentazione richiesta potrà essere prodotta:

A) In originale;

B) Mediante copia autenticata:

con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui agli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 il candidato può attestare la conformità all'originale dei titoli presentati in fotocopia semplice. Tale dichiarazione può essere inserita direttamente nella domanda oppure in un foglio a parte dove tutti i documenti siano elencati progressivamente.

C) Mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni (all. 2):

Ai sensi del disposto degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 il candidato può presentare, in allegato alla domanda di ammissione ed a titolo definitivo, una dichiarazione sostitutiva di certificazione o una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relative al possesso dei requisiti specifici richiesti dal presente bando di concorso ed al possesso di ulteriori titoli che ritenga opportuno evidenziare agli effetti della valutazione di merito.

Ai sensi del disposto dell'art. 71 del D.P.R. 445/00 l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà.

Presentazione alle prove di concorso

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Prove di esame:

Le prove d'esame saranno le seguenti:

Prova scritta: Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario delle prove scritta e pratica sarà comunicato ai candidati non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime con raccomandata con avviso di ricevimento.

L'avviso per la partecipazione alla prova orale o della effettuazione delle prove scritta, pratica ed orale nello stesso giorno sarà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi devono sostenerle.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica ed orale deve essere data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

Nel caso in cui le prove siano sostenute nel medesimo giorno la comunicazione dell'avvenuta ammissione alla prova pratica e successivamente orale sarà dato al termine della effettuazione rispettivamente della prova scritta e della prova pratica.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento, nella prova scritta, di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento, nella prova pratica, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Valutazione di titoli

La Commissione Giudicatrice dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
 - b) 80 punti per le prove d'esame.
- I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
- a) 30 punti per la prova scritta;
 - b) 30 punti per la prova pratica;
 - c) 20 punti per la prova orale;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10 punti
- b) titoli accademici e di studio: 3 punti
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti
- d) curriculum formativo e professionale: 4 punti

I punti per la valutazione dei titoli di carriera sono così ripartiti:

a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende sanitarie ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23 del D.P.R. 483/97:

1) servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;

2) servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;

3) servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;

4) servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento,

b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

I punti per la valutazione dei titoli accademici sono così ripartiti:

a) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, punti 1,00;

b) specializzazione in una disciplina affine, punti 0,50;

c) specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;

d) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;

e) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione, salvo quanto disposto dall'art. 27 comma 7 del D.P.R. 483/97.

La valutazione del servizio di leva e dei titoli acquisiti durante l'espletamento dello stesso, nonché la valutazione del servizio civile, previste dall'art. 39 comma 13) del D.Lgs. 196/95 e dall'art. 6 comma 3) della Legge 230/98, saranno effettuate dalla commissione in conformità a predeterminati criteri predisposti nel verbale di concorso.

Adempimenti finali

La commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Ai sensi dell'art. 2, comma 9) della Legge n. 191/98, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

Il rapporto di lavoro si costituisce con la stipulazione del contratto individuale.

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro, inviterà il vincitore a presentare, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta, una dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, relativa alle seguenti certificazioni:

1. - certificato di nascita;
2. - certificato di cittadinanza e di residenza;
3. - certificato di godimento dei diritti politici;
4. - certificato generale del Casellario Giudiziale;
5. - certificato di iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici;
6. - possesso del titolo di studio richiesto quale requisiti specifico di ammissione al concorso;
7. - certificato di attribuzione del codice fiscale;
8. - eventuale dichiarazione di servizio prestato presso altri Enti Pubblici;

9. - dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità richiamate dalla vigente normativa in materia.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina medesima mediante false dichiarazioni nella domanda, o mediante presentazione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera, in conseguenza di quanto sopra.

L'Amministrazione provvede d'ufficio ad accertare, nelle forme di legge, l'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, prima dell'ammissione in servizio.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro. La nomina diventa definitiva dopo il compimento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ne rilevasse l'opportunità.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della vigente normativa.

Ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92 i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Si precisa che la presente procedura di attivazione di avviso pubblico di concorso è comunque sottoposta alle disposizioni dettate dalle leggi finanziarie in vigore e da quelle emanande, compresi gli accordi Nazionali di Lavoro.

Il Direttore Generale
Alessandro Bertinaria

Allegato 1)

Fac-simile della domanda
(in carta semplice)

Al Legale Rappresentante
Azienda Sanitaria Ospedaliera
San Luigi di Orbassano

Il sottoscritto ____ (cognome e nome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili), nato a ____ (provincia di ____), il ____, residente in ____ (provincia di ____), n. ____, chiede di essere ammesso al concorso per titoli ed esami per la copertura di n. ____ posto/i di ____ vacante/i presso codesta Azienda Sanitaria Ospedaliera.

Consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti dalla presente dichiarazione, con particolare riferimento alle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara che:

1) è in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

2) è iscritto nelle liste elettorali del comune di ____ (1);

3) ha riportato le seguenti condanne penali: ____ (2);

4) è in possesso dei seguenti titoli di studio:

laurea/diploma in ____, conseguito in data ____, presso l'Università/Istituto ____;

5) per quanto riguarda gli obblighi militari, la propria posizione è la seguente ____;

6) ha prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: ____ (3)

ovvero:

non ha mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

7) è in possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso previsti dal relativo bando di cui all'allegato n. 2 (4);

8) è in possesso dei titoli da considerarsi ai fini della valutazione di merito, di cui all'allegato n. 2 (5);

9) ha diritto alla precedenza o alla preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94, in quanto appartenente alla seguente categoria: ____ (6);

10) desidera ricevere ogni comunicazione relativa all'avviso al seguente indirizzo: ____ (cognome, nome, indirizzo città, c.a.p., telefono).

Data, ____

Firma ____ (a)

(a) La sottoscrizione, da non autenticarsi, è apposta dall'interessato in presenza del dipendente addetto alla ricezione della domanda di ammissione all'avviso.

In caso di invio a mezzo posta, la domanda dovrà essere sottoscritta con firma non autenticata e presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento di identità può essere inviata per via telematica (art. 38 comma 3) del D.P.R. 445/00).

L'istanza inviata per via telematica è valida se sottoscritta mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica (art. 38 comma 2) del D.P.R. 445/00.

Note:

(1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi.

(2) In mancanza di condanne penali dichiarare espressamente di non averne riportate.

(3) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

(4) (5) Ai sensi del disposto degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 il candidato deve presentare, in allegato alla domanda o contestualmente ad essa ed a titolo definitivo, una dichiarazione sostitutiva di certificazione o una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa al possesso dei requisiti specifici o dei titoli di merito prodotti. Dette dichiarazioni sostitutive potranno essere redatte secondo lo schema di cui all'allegato 2).

(6) Omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94.

Allegato 2)

Dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000

Io sottoscritto ____ nat ____ a ____ il ____ residente in ____ prov. ____ via ____ consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti dalla presente dichiarazione, con particolare riferimento alle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/00, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARO:

1) di possedere i seguenti requisiti specifici richiesti per la partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato a n. 1 posto di: ____

2) di possedere i seguenti titoli da considerarsi ai fini della valutazione di merito: ____.

Il sottoscritto è consapevole che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00, l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in

cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

Letto, confermato e sottoscritto

li _____

Il Dichiarante 1) _____

Il sottoscritto è informato di quanto richiamato dall'art. 10 della Legge 675/96 ed autorizza l'A.S.O. al trattamento dei propri dati personali per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Letto, confermato e sottoscritto.

li _____

Il Dichiarante 1) _____

1) La sottoscrizione, da non autenticarsi, è apposta dall'interessato in presenza del dipendente addetto alla ricezione della domanda di ammissione all'avviso. In caso di invio della domanda a mezzo posta le relative dichiarazioni sostitutive dovranno essere sottoscritte con firma non autenticata e presentare unitamente a copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento di identità può essere inviata per via telematica (art. 38 comma 3) del D.P.R. 445/00).

Le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica (art. 38 comma 2) del D.P.R. 445/00.

9

Azienda ospedaliera San Luigi - Orbassano (Torino)

Concorso pubblico per titoli ed esami, in conformità alla vigente normativa concorsuale, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Psicologo

In esecuzione della determinazione n. 303 del 4.10.2002 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami, in conformità alla vigente normativa concorsuale, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Psicologo.

Possono partecipare al concorso che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. 483/97. Si applica il D.P.R. 445 del 28.12.2000.

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate a particolari categorie, ai sensi della Legge n. 68/99.

Si applica altresì la Legge 24.12.1986, n. 958 e la riserva di posti di cui all'art. 39, comma 15) del D.lgs. n. 196/95, così come modificato dal D.Lgs. n. 215/01.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

Requisiti generali:

a) - cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) - idoneità fisica all'impiego;

- l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema delle categorie protette - è effettuato da una struttura pubblica del

Servizio Sanitario Nazionale, prima dell'immissione in servizio.

- il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui gli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79, è dispensato da visita medica.

Requisiti specifici:

a) Diploma di Laurea in Psicologia

b) Specializzazione in Psicologia Clinica

Ai sensi dell'art. 56 del D.P.R. 483/97 alla specializzazione ed al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al 2° livello dirigenziale del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del presente decreto è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e la Aziende Sanitarie Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7) del D.Lgs. 502/92, così come modificato dall'art. 8 lett. b) del D.Lgs. n. 254/00, è consentito l'accesso al presente concorso anche con una specializzazione in disciplina affini.

Le discipline equipollenti ed affini sono individuate con D.M. 30.1.1998 e con D.M. 31.1.98 e successive modifiche ed integrazioni.

c) - Iscrizione all'albo dell'Ordine Professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonchè coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione della domanda:

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione al concorso, redatta sull'apposito modello allegato quale fac simile al presente bando (All.to 1) ed indirizzata al Legale Rappresentante dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera San Luigi, Regione Gonzole n. 10 Orbassano (TO) - c.a.p. 10043, che dovrà pervenire entro il perentorio termine delle ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale.

La domanda dovrà essere prodotta entro il termine di scadenza che è perentorio:

A) direttamente presso l'U.O.A. Amministrazione del Personale - settore Concorsi in orario d'Ufficio (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30).

In tal caso la firma in calce deve essere apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione dell'istanza.

Qualora la scadenza coincida con il giorno festivo, il termine di presentazione s'intende prorogato alle ore 12.00 del primo giorno successivo non festivo.

oppure

B) a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevuta di ritorno.

In tal caso la domanda, debitamente sottoscritta con firma non autenticata, deve essere inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante, che fa fede ai fini dell'ammissibilità alla presente selezione.

La mancata presentazione o spedizione della documentazione entro il termine di scadenza, qualunque ne sia la causa, anche non imputabile all'aspirante, comporterà la non ammissione di quest'ultimo alla presente selezione.

Gli interessati, sotto la propria responsabilità, nella domanda devono espressamente indicare:

- 1) - Il cognome e nome;
- 2) - La data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) - Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) - Il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) - Le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate;
- 6) - I titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
- 7) - La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) - I servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- 9) - Il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione al concorso;
- 10) - I titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- 11) - Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 2);
- 12) - L'autorizzazione all'A.S.O. San Luigi al trattamento dei dati personali, ai sensi della Legge 31.12.1996 n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

L'Amministrazione è esente da ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Documenti da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti devono allegare i seguenti documenti:

- Documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando
- Tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Alla domanda deve essere inoltre unito un elenco in carta semplice della documentazione prodotta, datato e firmato.

Nella certificazione relativa ai servizi resi presso la Pubblica Amministrazione deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

In tal caso l'attestazione deve precisare anche la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

L'intera documentazione richiesta potrà essere prodotta:

A) In originale;

B) Mediante copia autenticata:

con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui agli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 il candidato può attestare la conformità all'originale dei titoli presentati in fotocopia semplice. Tale dichiarazione può essere inserita direttamente nella domanda oppure in un foglio a parte dove tutti i documenti siano elencati progressivamente.

C) Mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni (all. 2):

Ai sensi del disposto degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 il candidato può presentare, in allegato alla domanda di ammissione ed a titolo definitivo, una dichiarazione sostitutiva di certificazione o una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relative al possesso dei requisiti specifici richiesti dal presente bando di concorso ed al possesso di ulteriori titoli che ritenga opportuno evidenziare agli effetti della valutazione di merito.

Ai sensi del disposto dell'art. 71 del D.P.R. 445/00 l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà.

Presentazione alle prove di concorso

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Prove di esame:

Le prove d'esame saranno le seguenti:

Prova scritta: impostazione di un piano di lavoro su di un caso psico-patologico presentato dalla commissione sotto forma di storia psico-clinica scritta o di colloquio registrato e proposte per gli interventi ritenuti necessari o soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina a concorso;

Prova pratica: esame di un soggetto, raccolta della anamnesi e discussione sul caso, ovvero; esame dei risultati dei tests diagnostici e diagnosi psicologica. La prova pratica deve essere illustrata schematicamente anche per iscritto.

Prova orale: Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario delle prove scritte e pratiche sarà comunicato ai candidati non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime con raccomandata con avviso di ricevimento.

L'avviso per la partecipazione alla prova orale o della effettuazione delle prove scritte, pratiche ed orale nello stesso giorno sarà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi devono sostenerle.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica ed orale deve essere data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

Nel caso in cui le prove siano sostenute nel medesimo giorno la comunicazione dell'avvenuta ammissione alla prova pratica e successivamente orale sarà dato al termine della effettuazione rispettivamente della prova scritta e della prova pratica.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento, nella prova scritta, di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento, nella prova pratica, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Valutazione dei titoli

La Commissione Giudicatrice dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10 punti
- b) titoli accademici e di studio: 3 punti
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti
- d) curriculum formativo e professionale: 4 punti

I punti per la valutazione dei titoli di carriera sono così ripartiti:

a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende sanitarie ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23 del D.P.R. 483/97:

1) servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;

2) servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;

3) servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;

4) servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento,

b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

I punti per la valutazione dei titoli accademici sono così ripartiti:

a) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, punti 1,00;

b) specializzazione in una disciplina affine, punti 0,50;

c) specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;

d) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;

e) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione, salvo quanto disposto dall'art. 27 comma 7 del D.P.R. 483/97.

La valutazione del servizio di leva e dei titoli acquisiti durante l'espletamento dello stesso, nonché la valutazione del servizio civile, previste dall'art. 39 comma 13) del D.Lgs. 196/95 e dall'art. 6 comma 3) della Legge 230/98, saranno effettuate dalla commissione in conformità a predeterminati criteri predisposti nel verbale di concorso.

Adempimenti finali

La commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Ai sensi dell'art. 2, comma 9) della Legge n. 191/98, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

Il rapporto di lavoro si costituisce con la stipulazione del contratto individuale.

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro, inviterà il vincitore a presentare, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta, una dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, relativa alle seguenti certificazioni:

1. - certificato di nascita;
2. - certificato di cittadinanza e di residenza;
3. - certificato di godimento dei diritti politici;
4. - certificato generale del Casellario Giudiziale;
5. - certificato di iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici;
6. - possesso del titolo di studio richiesto quale requisiti specifico di ammissione al concorso;
7. - certificato di attribuzione del codice fiscale;
8. - eventuale dichiarazione di servizio prestato presso altri Enti Pubblici;
9. - dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità richiamate dalla vigente normativa in materia.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina medesima mediante false dichiarazioni nella domanda, o mediante presentazione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera, in conseguenza di quanto sopra.

L'Amministrazione provvede d'ufficio ad accertare, nelle forme di legge, l'idoneità fisica all'impiego,

con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, prima dell'ammissione in servizio.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro. La nomina diventa definitiva dopo il compimento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ne rilevasse l'opportunità.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della vigente normativa.

Ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92 i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Si precisa che la presente procedura di attivazione di avviso pubblico di concorso è comunque sottoposta alle disposizioni dettate dalle leggi finanziarie in vigore e da quelle emanande, compresi gli accordi Nazionali di Lavoro.

Il Direttore Generale
Alessandro Bertinaria

Allegato 1)

Fac-simile della domanda
(in carta semplice)

Al Legale Rappresentante
Azienda Sanitaria Ospedaliera
San Luigi di Orbassano

Il sottoscritto ____ (cognome e nome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile), nato a ____ (provincia di ____), il ____, residente in ____ (provincia di ____), n. ____, chiede di essere ammesso al concorso per titoli ed esami per la copertura di n. ____ posto/i di ____ vacante/i presso codesta Azienda Sanitaria Ospedaliera.

Consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti dalla presente dichiarazione, con particolare riferimento alle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara che:

1) è in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

2) è iscritto nelle liste elettorali del comune di ____ (1);

3) ha riportato le seguenti condanne penali: ____ (2);

4) è in possesso dei seguenti titoli di studio:

laurea/diploma in ____, conseguito in data ____, presso l'Università/Istituto ____;

5) per quanto riguarda gli obblighi militari, la propria posizione è la seguente ____;

6) ha prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: ____ (3)

ovvero:

non ha mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

7) è in possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso previsti dal relativo bando di cui all'allegato n. 2 (4);

8) è in possesso dei titoli da considerarsi ai fini della valutazione di merito, di cui all'allegato n. 2 (5);

9) ha diritto alla precedenza o alla preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94, in quanto appartenente alla seguente categoria: ____ (6);

10) desidera ricevere ogni comunicazione relativa all'avviso al seguente indirizzo: ____ (cognome, nome, indirizzo città, c.a.p., telefono).

Data, ____

Firma ____ (a)

(a) La sottoscrizione, da non autenticarsi, è apposta dall'interessato in presenza del dipendente addetto alla ricezione della domanda di ammissione all'avviso.

In caso di invio a mezzo posta, la domanda dovrà essere sottoscritta con firma non autenticata e presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento di identità può essere inviata per via telematica (art. 38 comma 3) del D.P.R. 445/00).

L'istanza inviata per via telematica è valida se sottoscritta mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica (art. 38 comma 2) del D.P.R. 445/00.

Note:

(1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi.

(2) In mancanza di condanne penali dichiarare espressamente di non averne riportate.

(3) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

(4) (5) Ai sensi del disposto degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 il candidato deve presentare, in allegato alla domanda o contestualmente ad essa ed a titolo definitivo, una dichiarazione sostitutiva di certificazione o una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa al possesso dei requisiti specifici o dei titoli di merito prodotti. Dette dichiarazioni sostitutive potranno essere redatte secondo lo schema di cui all'allegato 2).

(6) Omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94.

Allegato 2)

Dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000

Io sottoscritto ____ nat ____ a ____ il ____ residente in ____ prov. ____ via ____ consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti dalla presente dichiarazione, con particolare riferimento alle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/00, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARO:

1) di possedere i seguenti requisiti specifici richiesti per la partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato a n. 1 posto di: ____

2) di possedere i seguenti titoli da considerarsi ai fini della valutazione di merito: ____.

Il sottoscritto è consapevole che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00, l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

Letto, confermato e sottoscritto

lì ____

Il Dichiarante 1) ____

Il sottoscritto è informato di quanto richiamato dall'art. 10 della Legge 675/96 ed autorizza l'A.S.O. al trattamento dei propri dati personali per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Letto, confermato e sottoscritto.

lì ____

Il Dichiarante 1) ____

1) La sottoscrizione, da non autenticarsi, è apposta dall'interessato in presenza del dipendente addetto alla ricezione della domanda di ammissione all'avviso. In caso di invio della domanda a mezzo posta le relative dichiarazioni sostitutive dovranno essere sottoscritte con firma non autenticata e presentare unitamente a copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento di identità può essere inviata per via telematica (art. 38 comma 3) del D.P.R. 445/00).

Le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica (art. 38 comma 2) del D.P.R. 445/00.

10

Azienda ospedaliera San Luigi - Orbassano (Torino)

Concorso pubblico per titoli ed esami, in conformità alla vigente normativa concorsuale, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Assistente Tecnico Programmatore Centro elettronico

In esecuzione della determinazione n. 307 del 4.10.2002 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami, in conformità alla vigente normativa concorsuale, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Assistente Tecnico Programmatore Centro elettronico.

Possono partecipare al concorso che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. 483/97. Si applica il D.P.R. 445 del 28.12.2000.

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate a particolari categorie, ai sensi della Legge n. 68/99.

Si applica altresì la Legge 24.12.1986, n. 958 e la riserva di posti di cui all'art. 39, comma 15) del D.lgs. n. 196/95, così come modificato dal D.Lgs. n. 215/01.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

Requisiti generali:

a) - cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) - idoneità fisica all'impiego;

- l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema delle categorie protette - è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale, prima dell'immissione in servizio.

- il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui gli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79, è dispensato da visita medica.

Requisiti specifici:

- Diploma di periodo in informatica o altro equipollente con specializzazione in informatica o altro diploma di scuola secondaria di secondo grado unitamente a corso di formazione in informatica legalmente riconosciuto.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonchè coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione della domanda:

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione al concorso, redatta sull'apposito modello allegato quale fac simile al presente bando (All.to 1) ed indirizzata al Legale Rappresentante dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera San Luigi, Regione Gonzole n. 10 Orbassano (TO) - c.a.p. 10043, che dovrà pervenire entro il perentorio termine delle ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale.

La domanda dovrà essere prodotta entro il termine di scadenza che è perentorio:

A) direttamente presso l'U.O.A. Amministrazione del Personale - settore Concorsi in orario d'Ufficio (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30).

In tal caso la firma in calce deve essere apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione dell'istanza.

Qualora la scadenza coincida con il giorno festivo, il termine di presentazione s'intende prorogato alle ore 12.00 del primo giorno successivo non festivo.

oppure

B) a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevuta di ritorno.

In tal caso la domanda, debitamente sottoscritta con firma non autenticata, deve essere inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante, che fa fede ai fini dell'ammissibilità alla presente selezione.

La mancata presentazione o spedizione della documentazione entro il termine di scadenza, qualunque ne sia la causa, anche non imputabile all'aspirante, comporterà la non ammissione di quest'ultimo alla presente selezione.

Gli interessati, sotto la propria responsabilità, nella domanda devono espressamente indicare:

- 1) - Il cognome e nome;
- 2) - La data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) - Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) - Il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) - Le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate;
- 6) - I titoli di studio posseduti;
- 7) - La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) - I servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) - I titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- 10) - Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 2);

L'Amministrazione è esente da ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Documenti da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti devono allegare i seguenti documenti:

- Diploma di perito in informatica o altro equipollente con specializzazione in informatica o altro diploma di scuola secondaria di secondo grado unitamente a corso di formazione in informatica legalmente riconosciuto.
- Tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Alla domanda deve essere inoltre unito un elenco in carta semplice della documentazione prodotta, datato e firmato.

Nella certificazione relativa ai servizi resi presso la Pubblica Amministrazione deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

In tal caso l'attestazione deve precisare anche la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

L'intera documentazione richiesta potrà essere prodotta:

- A) In originale;
- B) Mediante copia autenticata;

con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui agli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 il candidato può attestare la conformità all'originale dei titoli presentati in fotocopia semplice. Tale dichiarazione può essere inserita direttamente nella domanda oppure in un foglio a parte dove tutti i documenti siano elencati progressivamente.

C) Mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni (all. 2):

Ai sensi del disposto degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 il candidato può presentare, in allegato alla domanda di ammissione ed a titolo definitivo, una dichiarazione sostitutiva di certificazione o una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relative al possesso dei requisiti specifici richiesti dal presente bando di concorso ed al possesso di ulteriori titoli che ritenga opportuno evidenziare agli effetti della valutazione di merito.

Ai sensi del disposto dell'art. 71 del D.P.R. 445/00 l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà.

Presentazione alle prove di concorso

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Prove di esame:

Le prove d'esame saranno le seguenti:

Prova scritta: verterà su argomenti di informatica di base e sulla organizzazione del servizio di informatica sanitaria; potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

Prova pratica: verterà sugli argomenti della prova scritta e consisterà nell'impiego di linguaggio cibernetico per la trasformazione di elementi e dati numerici per programmatori.

Prova orale: verterà sugli argomenti della prova scritta e sulla verifica della conoscenza della lingua inglese.

Il diario della prova scritta sarà comunicato ai candidati non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima con raccomandata con avviso di ricevimento.

L'avviso per la partecipazione alla prova pratica e orale o della effettuazione della prova scritta, pratica ed orale nello stesso giorno sarà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi devono sostenerle.

Nel caso in cui le prove siano sostenute nel medesimo giorno la comunicazione dell'avvenuta ammissione alla prova pratica ed orale sarà dato al termine della effettuazione rispettivamente della scritta e pratica.

Valutazione di titoli

La Commissione Esaminatrice dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 20 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 6
- b) titoli accademici, di studio: punti 4
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4
- d) curriculum formativo e professionale: punti 10

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La valutazione del servizio di leva e dei titoli acquisiti durante l'espletamento dello stesso, nonché la valutazione del servizio civile, previste dall'art. 39 comma 13) del D.Lgs. 196/95 e dall'art. 6 comma 3) della Legge 230/98, saranno effettuate dalla commissione in conformità a predeterminati criteri predisposti nel verbale di concorso.

Adempimenti finali

La commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Ai sensi dell'art. 2, comma 9) della Legge n. 191/98, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

Il rapporto di lavoro si costituisce con la stipulazione del contratto individuale.

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro, inviterà il vincitore a presentare, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;

b) certificato generale del casellario giudiziale;

c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina medesima mediante false dichiarazioni nella domanda, o mediante presentazione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera, in conseguenza di quanto sopra.

L'Amministrazione provvede d'ufficio ad accertare, nelle forme di legge, l'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, prima dell'ammissione in servizio.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro. La nomina diventa definitiva dopo il compimento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ne rilevasse l'opportunità.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della vigente normativa.

Ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92 i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Si precisa che la presente procedura di attivazione di avviso pubblico di concorso è comunque sottoposta alle disposizioni dettate dalle leggi finanziarie in vigore e da quelle emanande, compresi gli accordi Nazionali di Lavoro.

Il Direttore Generale
Alessandro Bertinaria

Allegato 1)

Fac-simile della domanda (in carta semplice)

Al Legale Rappresentante
Azienda Sanitaria Ospedaliera
San Luigi di Orbassano

Il sottoscritto ____ (cognome e nome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili), nato a ____ (provincia di ____), il ____, residente in ____ (provincia di ____), n. ____, chiede di essere ammesso al concorso per titoli ed esami per la copertura di n. ____ posto/i di ____ vacante/i presso codesta Azienda Sanitaria Ospedaliera.

Consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti dalla presente dichiarazione, con particolare riferimento alle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara che:

1) è in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

2) è iscritto nelle liste elettorali del comune di ____ (1);

3) ha riportato le seguenti condanne penali: ____ (2);

4) è in possesso dei seguenti titoli di studio:

laurea/diploma in ____, conseguito in data ____, presso l'Università/Istituto ____;

5) per quanto riguarda gli obblighi militari, la propria posizione è la seguente ____;

6) ha prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: ____ (3)

ovvero:

non ha mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

7) è in possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso previsti dal relativo bando di cui all'allegato n. 2 (4);

8) è in possesso dei titoli da considerarsi ai fini della valutazione di merito, di cui all'allegato n. 2 (5);

9) ha diritto alla precedenza o alla preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94, in quanto appartenente alla seguente categoria: ____ (6);

10) desidera ricevere ogni comunicazione relativa all'avviso al seguente indirizzo: ____ (cognome, nome, indirizzo città, c.a.p., telefono).

Data, ____

Firma ____ (a)

(a) La sottoscrizione, da non autenticarsi, è apposta dall'interessato in presenza del dipendente addetto alla ricezione della domanda di ammissione all'avviso.

In caso di invio a mezzo posta, la domanda dovrà essere sottoscritta con firma non autenticata e presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento di identità può essere inviata per via telematica (art. 38 comma 3) del D.P.R. 445/00).

L'istanza inviata per via telematica è valida se sottoscritta mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica (art. 38 comma 2) del D.P.R. 445/00.

Note:

- (1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi.
- (2) In mancanza di condanne penali dichiarare espressamente di non averne riportate.
- (3) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.
- (4) (5) Ai sensi del disposto degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 il candidato deve presentare, in allegato alla domanda o contestualmente ad essa ed a titolo definitivo, una dichiarazione sostitutiva di certificazione o una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa al possesso dei requisiti specifici o dei titoli di merito prodotti. Dette dichiarazioni sostitutive potranno essere redatte secondo lo schema di cui all'allegato 2).
- (6) Omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94.

Allegato 2)

Dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000

Io sottoscritto ____ nat ____ a ____ il ____ residente in ____ prov. ____ via ____ consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti dalla presente dichiarazione, con particolare riferimento alle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/00, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARO:

1. di possedere i seguenti requisiti specifici richiesti per la partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato a n. 1 posto di: ____

2. di possedere i seguenti titoli da considerarsi ai fini della valutazione di merito: ____.

Il sottoscritto è consapevole che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00, l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

Letto, confermato e sottoscritto

lì ____

Il Dichiarante 1) ____

Il sottoscritto è informato di quanto richiamato dall'art. 10 della Legge 675/96 ed autorizza l'A.S.O. al trattamento dei propri dati personali per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Letto, confermato e sottoscritto.

lì ____

Il Dichiarante 1) ____

1) La sottoscrizione, da non autenticarsi, è apposta dall'interessato in presenza del dipendente addetto alla ricezione della domanda di ammissione all'avviso. In caso di invio della domanda a mezzo posta le relative dichiarazioni sostitutive dovranno essere sottoscritte con firma non autenticata e presentare unitamente a copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento di identità può essere inviata per via telematica (art. 38 comma 3) del D.P.R. 445/00).

Le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica (art. 38 comma 2) del D.P.R. 445/00.

11

Azienda ospedaliera SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo - Alessandria

Avviso pubblico per la selezione degli aspiranti al conferimento di n. 1 borsa di studio annuale, rinnovabile a tempo pieno per laureati in scienze biologiche da usufruirsi presso la S.C. immunoematologia e trasfusionale, finalizzata alle colture cellulari destinate allo sviluppo di terapia cellulare autologa per la rigenerazione-riparazione di lesioni tissutali

Si rende noto

che è indetto pubblico concorso per il conferimento di:

n. 1 borsa di studio annuale, a tempo pieno, per laureati in scienze biologiche da usufruirsi presso la S.C. Immunoematologia e Trasfusionale, finalizzata alle colture cellulari destinate allo sviluppo di terapia cellulare autologa per la rigenerazione-riparazione di lesioni tissutali.

Essa è indivisibile e non cumulabile con altre borse di studio, con assegni o sovvenzioni di analoga natura e con stipendi o retribuzioni derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato.

Il conferimento della borsa non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera.

L'ammissione al concorso e l'espletamento dello stesso sono disciplinati dai sottoindicati articoli:

Art. 1

- La durata della borsa è annuale. Essa sarà rinnovabile per una ulteriore annualità a discrezione dell'Amministrazione. L'attività si svolgerà in base alle direttive del Responsabile Scientifico del programma. L'importo da corrispondersi è di euro 15493,71/anno comprensivo di tutte le spese che l'assegnatario/a dovrà sostenere per svolgere le attività connesse alla borsa stessa; a tale riguardo egli/ella dovrà stipulare un contratto di assicurazione a suo favore per la copertura del rischio di infortuni e responsabilità civile verso terzi.

L'impegno orario è stabilito in n. 36 ore settimanali.

L'importo di cui sopra sarà corrisposto in rate mensili posticipate a partire dalla data di decorrenza della borsa stessa, previa presentazione di dichiarazione rilasciata dal Responsabile Scientifico del programma.

Art. 2

- Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) diploma di laurea in scienze biologiche;
- b) abilitazione all'esercizio professionale;
- c) iscrizione all'ordine professionale;
- d) cittadinanza italiana (per le equiparazioni valgono le norme in materia);

e) aver ottemperato agli obblighi di leva.

Art. 3

- Le domande di ammissione redatte in carta semplice, dovranno pervenire a:

Azienda ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo" - Ufficio Protocollo - Via Venezia, 16 - Alesandria (dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 16.00 dal lunedì al venerdì) entro le ore 12.00 del 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente "avviso" sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

All'interno della domanda è obbligatorio dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) la data, il luogo di nascita e di residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979 n. 761;
- c) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- d) di avere o non avere riportato condanne penali (se sì indicare quali);
- e) i titoli di studio posseduti (indicare voto, data, indirizzo e denominazione completa degli Istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti);
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) di aver preso visione e di accettare quanto previsto dal vigente regolamento relativo alle borse di studio conferite dall'Azienda Ospedaliera;
- h) di non svolgere attività retribuite presso altri Enti Pubblici o privati;
- i) di impegnarsi, in caso di assegnazione della borsa, a stipulare un contratto di assicurazione a proprio favore per la copertura del rischio di infortuni e responsabilità civile;
- j) di essere consapevoli che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro;
- k) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali ai sensi della legge 31/12/1996 n. 675, finalizzato agli adempimenti connessi con l'espletamento della procedura concorsuale.

Si precisa che in ogni momento sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l'aggiornamento o la cancellazione.

Art. 4

- Dovranno essere presentati unitamente alla domanda:

- curriculum vitae datato e firmato;
- originale del titolo di studio richiesto per l'attribuzione della borsa o copia autenticata
- certificato di abilitazione professionale o copia autenticata;
- certificato di iscrizione all'ordine professionale o copia autenticata;
- documentazione attestante eventuali precedenti attività espletate ed eventuali altri titoli conseguiti;
- ogni altro documento che i Candidati riterranno opportuno sottoporre alla valutazione;
- elenco in carta semplice dei documenti presentati, datato e firmato;
- è ammessa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e nei limiti della Legge n. 127/97 e successive modifiche;

Art. 5

- L'assegnazione della borsa avverrà a seguito della formazione della graduatoria degli idonei in base ai seguenti criteri e modalità operative:

- valutazione dei titoli di merito;
- valutazione di un colloquio sugli argomenti inerenti la borsa.

Le valutazioni saranno effettuate da apposita Commissione composta da:

- 1) Il Direttore Generale o Commissario dell'Azienda Ospedaliera o suo delegato;
- 2) Il Dirigente Responsabile della S.C. Immunematologia e trasfusionale o suo delegato;
- 3) Un Funzionario amministrativo dell'Azienda Ospedaliera;

Le funzioni di segretario saranno svolte dal predetto Funzionario.

La borsa di studio che resta disponibile per rinuncia o decadenza del vincitore o per altro motivo, potrà essere assegnata, seguendo la graduatoria, al successivo candidato idoneo.

Art. 6

- Il vincitore dovrà presentare, a pena di decadenza, nel termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della raccomandata di nomina, i seguenti documenti:

- a) dichiarazione di accettazione senza riserve della borsa medesima alle condizioni comunicate;
- b) dichiarazione di non percepire stipendi e retribuzioni di qualsiasi natura derivanti da rapporto di impiego presso altri enti pubblici o privati e impegno a non usufruire, durante il periodo di durata della borsa, di altre borse di studio, assegni o sovvenzioni;
- c) copia o estratto dello stato di servizio militare o del foglio matricolare e certificato di esito di leva rilasciato dall'Autorità competente o foglio di congedo illimitato in bollo;
- d) fotocopia del codice fiscale;
- e) copia del contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni e di responsabilità civile verso terzi.

Art. 7

- L'assegnatario/a della borsa di studio ha l'obbligo:

- a) di iniziare puntualmente alla data di decorrenza le attività in programma, pena la decadenza dalla nomina, salvo che provi l'esistenza di legittimo impedimento;
- b) di rispettare quanto previsto dal vigente regolamento in materia di presenze/assenze, sospensioni e revoche;
- c) di osservare le norme interne e le disposizioni impartite dal Responsabile Scientifico.

Art. 8

- L'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da indirizzo inesatto o di mancata oppure tardiva comunicazione del suo cambiamento, nonché di eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa della stessa.

Il Regolamento relativo alle borse di studio e il fac-simile della domanda di partecipazione sono pubblicati sul sito aziendale al seguente indirizzo: www.ospedale.al.it

Per eventuali informazioni, i Candidati possono rivolgersi a:

Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo" - S.C. Immunoematologia e Trasfusionale - c/o Ospedale Civile - Via Venezia, 16 -Alessandria (tel. 0131- 206418).

Il Commissario
Paolo Tofanini

12

ASL n. 2 - Torino

Graduatoria dei pediatri a seguito pubblicazione della carenza straordinaria sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 35 del 29.8.2002

Per trasferimento:

1) Tavassoli Kaveh anzianità di iscrizione dal 7.9.1992

2) Tempesta Elena anzianità di iscrizione dal 2.8.1993

Per inserimento:

1) Gallone Giancarlo punti 39.70

2) Farina Laura punti 33.60

3) Foco Auxilia punti 32.40

Esclusa dalla graduatoria la dott.ssa Becchino Laura in quanto non inserita nella graduatoria regionale valida per l'anno in corso, 2001/2002.

Torino, 2 ottobre 2002

Dirigente Responsabile
U.O.A. Amm.ne Personale
Daniela Quarta

13

ASL n. 6 - Ciriè (Torino)

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura in ruolo di n. 2 posti di Dirigente Medico (ex I° livello) - disciplina: Pediatria

Ai sensi del comma 6 dell'art. 18, del D.P.R. 10.12.1997 n. 483, si rende nota la graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura in ruolo di n. 2 posti di Dirigente Medico (ex I° livello) - disciplina: Pediatria, approvata con deliberazione n. 1362/DG del 27.09.2002:

1) Scarcia Sabrina Punti 82,222 Vincitore

2) Milillo Cristina Punti 78,336 Vincitore

3) Nesi Francesca Punti 76,764

4) Bertorello Nicoletta Punti 76,642.

Il Direttore Generale
Sergio Bertone

14

ASL n. 10 - Pinerolo (Torino)

Graduatoria concorso n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario/tecnico sanitario di radiologia

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, D.P.R. 483/97, si comunica che è stata formulata la graduatoria del seguente concorso pubblico:

Graduatoria concorso n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario/tecnico sanitario di radiologia.

(determinata con atto n. 871 dell'1.8.01)

1) Toscano Deborah con punti 68,0100

2) Russo Francesco con punti 64,5870

3) Crispino Luigi con punti 59,2030

4) Dreviziis Pasquale con punti 57,0050

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria Locale n. 10 - Stradale Fenestrelle, 72 - 10064 Pinerolo (TO) Tel. 0121/235180.81.

Pinerolo, 25 settembre 2002

Il Commissario
Ferruccio Massa

15

ASL 10 - Pinerolo (Torino)

Pubblico concorso, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Dirigente Medico Farmacologia e Tossicologia Clinica

In esecuzione alla deliberazione n. 1076 del 3.10.02 è bandito il seguente pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura in ruolo del seguente posto vacante appartenente al Ruolo Sanitario, presso questa A.S.L. 10 di Pinerolo:

n. 1 posto di Dirigente Medico Farmacologia e Tossicologia Clinica.

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 1 del D.P.R. 483 del 10.12.97 e dei seguenti requisiti specifici previsti dagli artt. 24, 56, 74 e successive modifiche e integrazioni del D.P.R. 483 del 10.12.97:

a) laurea in medicina e chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso;

c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'iscrizione all'albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Alla specializzazione ed al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al 2° livello dirigenziale del servizio sanitario nazionale e la specializzazione in una disciplina affine nei limiti previsti dalla legge.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483 del 10.12.97 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le AA.SS.LL. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione della domanda di ammissione al concorso (allegato A):

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta libera e indirizzate al Commissario dell'A.S.L. 10, devono pervenire entro le ore 12 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando - per estratto - sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno, successivo non festivo. Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di decadenza e pertanto le domande e/o la relativa documentazione rituale spedite in eccedenza a tale termine saranno inammissibili, così come l'eventuale riserva di successivo invio di documenti è priva di effetto.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non prenderà in considerazione quelle domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore e il fatto di terzi (come per esempio, ritardo o negligenza del servizio postale) giungano tardivamente o non corredate dai documenti richiesti dal presente bando.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso

un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Il curriculum formativo e professionale redatto e sottoscritto dal candidato non è considerato valido ai fini dell'autocertificazione dei titoli posseduti.

I titoli devono essere prodotti in originale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. (Allegati B e C)

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati e l'originale della ricevuta del vaglia postale intestato a A.S.L. n. 10 - Stradale Fenestrelle, 72 - 10064 Pinerolo TO, comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 3,87 (D.L. 28 febbraio 1983 n. 55 convertito con Legge n. 131 del 26 aprile 1983). Nessun'altra forma di pagamento della suddetta tassa sarà ritenuta utile.

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).

Ai sensi dell'art. 10 L. 675/96 si rende noto che il trattamento dei dati personali comunicati all'Azienda è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura connessa al presente avviso.

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) prova scritta:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) prova pratica:

1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2) per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autotopica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;

3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La data e la sede delle prove d'esame verranno comunicate al recapito indicato nella domanda secondo le modalità previste dall'art. 7 del D.P.R. 483 del 10.12.97.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dal concorso quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il candidato che risulterà vincitore del concorso verrà invitato a presentare, entro un termine non inferiore a trenta giorni, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita l'assumendo a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni. Nello stesso termine l'assumendo, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D. Lgs. n. 29/93. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda o Ente. Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Decade dall'impiego chi sia stato assunto a seguito di presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'Azienda interessata.

La graduatoria sarà valida ai sensi di legge dalla data di approvazione da parte dell'Azienda interessata; essa sarà utilizzata per la copertura di tutti i posti di pari posizione funzionale e stessa qualifica, che si renderanno vacanti nel periodo temporale della sua validità.

Le relative assunzioni a tempo indeterminato saranno disposte al verificarsi delle singole vacanze.

L'assunzione del vincitore è effettuata per un periodo di prova di mesi sei, ai sensi dell'art. 15 del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

Con la partecipazione al concorso è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende del Servizio Sanitario Nazionale.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando valgono le norme di cui alla Legge 23 dicembre 1978 n. 833, al D.P.R. 20 dicembre 1979 n. 761, al D.M. Sanità 30 gennaio 1982, alla legge 20 maggio 1985 n. 207, al D.P.R. 28 novembre 1990 n. 384, al D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, al D.M. Sanità 21 ottobre 1991 n. 458, al D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, al D. Leg 30 dicembre 1992 n. 502, dal D. Lgs, 7 dicembre 1993 n. 517 e dal D. Lgs. 3 febbraio 1993 n. 29 e dalla Legge 15 maggio 1997 n. 127, dal D.P.R. 483 del 10 dicembre 1997, oltre a quanto stabilito dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne risultasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, del Decreto Legislativo n. 29/93.

Il presente bando è stato emanato tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservati agli invalidi ed agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria con la Legge 2 aprile 1968 n. 482.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Ai sensi del disposto della Legge 23 agosto 1988 n. 370, le domande presentate ed i documenti alle stesse allegate, non sono più soggetti all'imposta di bollo.

Ai fini dell'art. 6, ultimo comma, del D.P.R. 483 del 10.12.97, si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice avrà luogo in seduta pubblica nella Sede Amministrativa dell'A.S.L. 10 - Stradale Fenestrelle, 72 - Pinerolo, con inizio alle ore 10,00 del giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al su citato concorso. Qualora detto giorno sia festivo, il sorteggio stesso sarà effettuato il primo giorno non festivo immediatamente successivo con l'orario anzidetto.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.S.L. 10 - Tel. 0121/235180.81.

Pinerolo, 7 ottobre 2002

Il Commissario
Ferruccio Massa

Allegato A

Schema esemplificativo di domanda di ammissione al concorso

Al Commissario
Az. San. Locale n. 10
Stradale Fenestrelle, 72
10064 Pinerolo TO

____l____ sottoscritt____ (cognome e nome) nat____ a
____ (provincia di ____) il ____ residente in ____
(provincia di ____) in via ____ (cap. ____) chiede di
essere ammess____ al concorso pubblico, per titoli ed
esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico ____.

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere cittadin____ (nazionalità____);
- b) di essere iscritt____ nelle liste elettorali del comune di ____ (1);
- c) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti a carico (2);
- d) di essere in possesso del titolo di studio ____ conseguito in data ____ presso ____;
- e) di essere, nei riguardi degli obblighi militari, nella posizione di ____;
- f) di aver prestato (o di non aver prestato) i seguenti servizi presso le seguenti pubbliche amministrazioni: (indicare il profilo professionale, la qualifica funzionale e la data di decorrenza dell'inquadramento);
- g) di non essere stat____ destituit____ o dispensat____ dall'impiego presso pubbliche amministrazioni né è stat____ dichiarat____ decadut____ da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lett. d) del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

h) di autorizzare l'azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge 675/96, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale.

_____ sottoscritt_____ elegge il proprio domicilio ai fini del presente concorso in _____ (cap_____) numero telefonico _____ prefisso n. _____ e solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di mancato reperimento.

Data, Firma,

(1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi.

(2) In caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate (anche nel caso sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale), la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso.

Allegato B

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotti documenti originali o autenticati ai sensi di legge, per quanto riguarda gli stati fatti e qualità personali.

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni, per i casi previsti dalla vigente normativa - art. 46 del D.P.R. 445/2000, con richiamo alle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e l'informativa di cui all'art. 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritta/a _____ nato/a a _____ il _____

Consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara:

- di essere in possesso del titolo di studio: _____ conseguito il _____ presso _____;

- di essere in possesso della specializzazione in _____ della durata di anni _____ conseguita il _____ presso _____ (indicare se conseguita ai sensi del Decreto Legislativo 257/91);

- di essere iscritto all'Ordine dei Medici/Albo Professionale di _____;

- di non aver riportato condanne penali;

- di aver svolto attività di docenza presso _____ nella materia di _____ dal _____ al _____ per un numero di ore pari a _____;

- di aver svolto servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione _____ (Casa di cura convenzionata o accreditata o presso privati) nella posizione funzionale di _____ dal _____ al _____ (indicare se lavoro a Tempo Determinato o Indeterminato - Tempo Pieno o part-Time);

- di aver svolto attività _____ presso _____ dal _____ al _____;

- di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e di aggiornamento:

_____ presso _____ in qualità di _____

dal _____ al _____ con/senza esame finale;

Le dichiarazioni di cui sopra hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____ Firma per esteso _____

N.B. Allegare alla presente copia fotostatica di un documento.

Allegato C

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotti documenti originali o autenticati ai sensi di legge. - art. 19 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara che le copie delle seguenti pubblicazioni _____ sono conformi all'originale.

Le dichiarazioni di cui sopra hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____ Firma per esteso _____

N.B. Allegare alla presente copia fotostatica di un documento.

16

ASL n. 10 - Pinerolo (Torino)

Avviso pubblico di incarico temporaneo n. 1 posto di Dirigente Medico Farmacologia e Tossicologia Clinica

In esecuzione alla deliberazione n. 1076 del 3.10.02, è indetto, ai sensi L. 20.5.85 n. 207, avviso pubblico di incarico temporaneo in attesa dell'espletamento del relativo concorso pubblico e comunque per la durata di mesi otto, da conferirsi ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dagli artt. 1, 24, 56 e 74 del D.P.R. 483/97 e successive modificazioni ed integrazioni, da valutarsi con i criteri fissati dal succitato Decreto per il corrispondente pubblico concorso a:

n. 1 posto di Dirigente Medico

Farmacologia e Tossicologia Clinica

(In carenza di domande con i requisiti richiesti verranno prese in considerazione le domande di candidati aventi i requisiti dell'ex Assistente Medico - art. 33 del D.M. 30.1.82 - e in possesso di documentata esperienza professionale e formativa nel settore).

I concorrenti devono far pervenire all'Amministrazione entro il termine di 15 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, domanda di cui all'art. 3 del D.P.R. 483/97. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare sospendere o revocare il presente bando.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria Locale n. 10 - Tel. 0121/235180.

Pinerolo, 7 ottobre 2002

Il Commissario
Ferruccio Massa

17

ASL n. 11 - Vercelli

Pubblicazione graduatoria - Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico della Prevenzione negli ambienti e luoghi di lavoro (Cat. D) - (Deliberazione n. 1520 del 18.9.2002)

Cognome e Nome	Punteggio
1° Fariello Savina	P.ti 70,000
2° Barberis Elena	P.ti 69,498
3° Antonioli Emiliano	P.ti 66,970
4° Azzalin Alessandro	P.ti 56,850
5° Bellabona Walter	P.ti 55,400
6° Sibia Claudia	P.ti 54,300

Il Direttore Generale
Luciano Scarabosio

18

ASL n. 11 - Vercelli

Pubblicazione graduatoria - Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Terapista della Neuro e Psicomotricità dell'età evolutiva (Cat. D) (Deliberazione n. 1527 del 18.09.2002)

Cognome e Nome	Punteggio
1° Mazza Elena	P.ti 68,750
2° Borretta Cristiana	P.ti 65,000
3° Levi Elisabetta	P.ti 64,400
4° Murè Agnese	P.ti 63,000
5° Rossi Francesca	P.ti 62,150
6° Ritardo Michela	P.ti 60,100
7° Martino Manuela	P.ti 57,300
8° Geraci Rossana	P.ti 57,100
9° De Vidi Jessica	P.ti 53,000

Il Direttore Generale
Luciano Scarabosio

19

ASL n. 13 - Novara

Bando di pubblica selezione per la copertura a tempo indeterminato di n. 6 posti di Operatore Tecnico addetto all'assistenza/ota (cat. "B")

In esecuzione della determina n. 1500 del 8.10.02 è indetta in conformità alla vigente normativa concorsuale la sottoelencata pubblica selezione per la copertura a tempo indeterminato di n. 6 posti di Operatore Tecnico addetto all'assistenza/ota (cat. "B"), di cui n. 2 posti riservati agli aventi titolo alla iscrizione negli elenchi ex art. 8, comma 2, della legge 68/1999.

La riserva non opera in caso di carenza di candidati riservatari idonei alla selezione.

Il trattamento giuridico ed economico dei posti messi a selezione è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del personale del comparto del S.S.N.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. *Requisiti generali:*

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

2. *Requisiti specifici:*

a) Diploma di scuola dell'obbligo.

b) Attestato di qualifica di Operatore Tecnico addetto all'assistenza (OTA).

c) Certificato di iscrizione negli elenchi ex art. 8, comma 2, della legge 68/1999 (per i soli partecipanti riservatari).

Ai sensi della legge 127/1997 la partecipazione ai concorsi non è soggetta a limiti d'età, salvo quanto previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice secondo quanto indicato nello schema esemplificativo allegato al presente bando, dovranno pervenire, indirizzate al Commissario dell'Azienda Sanitaria Locale n. 13, alla U.O.A. - O.S.R.U., via dei Mille n. 2 - 28100 Novara, improrogabilmente entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con le seguenti modalità:

1. lettera raccomandata A/R; nel caso in cui l'istanza contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 4 della L. 15/1968 e dell'art. 2 del D.P.R. 403/98, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

2. direttamente presso la U.O.A. - O.S.R.U. in orario d'ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00). Eventuali dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 4 della L. 15/1968 e dell'art. 2 del D.P.R. 403/98 allegate all'istanza di partecipazione devono essere sottoscritte in presenza del dipendente addetto. La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, anche nei casi in cui contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 4 della legge n. 15/1968 (11° comma, art. 2 della L. 191/1998).

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate;
- 6) i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
- 7) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli che danno diritto a preferenza nella nomina;
- 9) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata al precedente punto 2).

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, i candidati, devono allegare:

- a) documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal presente bando (solo nel caso in cui il candidato non abbia reso dichiarazione sostitutiva di certificazione);
- b) un curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato che non può valere come dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- c) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso il S.S.N. deve essere attestato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

- d) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o a preferenza nella nomina.
- e) un elenco, datato e firmato ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

Tutti i titoli e la documentazione sopracitata devono essere prodotti in originale o in fotocopia autenticata ai sensi di legge (ivi compresa la autodichiarazione resa dal candidato che la copia è conforme).

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.P.R. 403/1998 l'ufficio ricevente potrà provvedere alla autenticazione delle copie dei documenti, previa esibizione dell'originale. Il candidato, ai sensi dell'art. 2, comma 2 del DPR 403/1998, può dichiarare la conoscenza del fatto che la copia di una pubblicazione o la copia di un titolo è conforme all'originale.

Per quanto attiene all'ammissione degli aspiranti, alla valutazione dei titoli e per quanto esplicitamente non previsto nel presente bando si farà riferimento alla normativa di cui al D.M. 30.01.1982, e

successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. 494/1987 ed al D.P.R. 483/1997.

Prove d'esame

Le prove d'esame, previste dall'art. 45 del D.P.R. 494/1987, sono le seguenti:

- a) Prova pratica o d'arte su materie attinenti il posto messo a selezione;
- b) Colloquio sulle materie della prova pratica o d'arte.

Il diario delle prove d'esame nonché la sede di effettuazione delle medesime sarà comunicato ai candidati ammessi tramite raccomandata A/R almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Validità graduatoria e suo utilizzo

Per quanto riguarda le preferenze o le precedenti si farà riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/1994, e successive modificazioni ed integrazioni, ed all'art. 3 della legge 127/1997, e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria rimane efficace, salvo il subentrare di diverse disposizioni legislative, per ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Costituzione del rapporto di lavoro

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro con i vincitori della selezione, inviterà i nominati a presentare, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta pena decadenza, l'accettazione per la costituzione del rapporto di lavoro e la documentazione di rito.

Il nominato, previo accertamento della idoneità fisica all'impiego, sarà assegnato alla sede di servizio prescelta dall'azienda.

Prima della instaurazione del rapporto di lavoro il nominato dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.Lgs. n. 29/1993. In caso contrario, unitamente alla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

Ai sensi dell'art. 10 della L. 675/1996 si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di bando. Il candidato consente che il responsabile del trattamento individuato nella personale del Referente del Servizio Personale, utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. L'Azienda, ai sensi dell'art. 11 D.P.R. 403/1998 procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 26 della L. 15/1968 qualora dal controllo suddetto emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione di questa Azienda Sanitaria.

La conferma definitiva nel posto è subordinata al superamento con esito favorevole del periodo di prova della durata prevista dal C.C.N.L. vigente.

Norme finali

Con la partecipazione alla selezione è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione senza riserva

di tutte le condizioni e clausole del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere.

I candidati eventualmente portatori di handicap dovranno indicare nella domanda di partecipazione gli ausili necessari, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove d'esame nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove stesse (art. 20 legge 104/1992).

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del decreto legislativo 29/1993.

L'Amministrazione di questa Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando di concorso senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritto di sorta.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste alla U.O.A. - O.S.R.U. dell'Azienda Sanitaria Locale n. 13 - via dei Mille n. 2 - 28100 Novara (tel. 0321/374.547 - 374.593).

Il Dirigente responsabile
Bruno Celli

Allegato 1

Schema esemplificativo di domanda
di ammissione alla selezione

Al Commissario
A.S.L. n. 13
28100 Novara

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome; per le donne coniugate indicare il cognome da nubile), nato a _____ il _____ provincia _____, residente in _____ (provincia _____), via _____ n. _____, chiede di essere ammesso/a alla selezione pubblica per titoli ed esami a n. 6 posti con inquadramento nella categoria "B" - Operatore Tecnico addetto all'assistenza (OTA) di cui n. 2 posti riservati agli aventi titolo alla iscrizione negli elenchi ex art. 8, comma 2, della legge 68/1999.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi della legge n. 15/1968 e del D.P.R. n. 403/1998:

1) ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente);

ovvero

☐ di essere in possesso della cittadinanza del seguente paese membro dell'Unione Europea: _____;

2) ☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

ovvero

☐ di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____

3) ☐ di non aver riportato condanne penali (anche sottoforma di patteggiamento) definitive per i seguenti reati: peculato (c.p. art. 314, 1° comma), concussione (c.p. art. 317) e corruzione (c.p. art. 318, art. 319, art. 319 ter e art. 320); nonché condanne per reati previsti dalla legislazione "antimafia"

e/o

☐ e di non aver procedimenti penali in corso per i reati precedentemente indicati;

ovvero

☐ di aver subito le seguenti condanne penali _____ e di aver i seguenti procedimenti penali in corso _____

4) ☐ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

5) ☐ di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto di precedenza (o preferenza) di nomina _____;

ovvero

☐ di non essere in possesso di titoli che conferiscono diritto di precedenza (o preferenza) di nomina;

6) ☐ di essere in possesso del Diploma di _____, conseguito il _____ presso _____;

7) ☐ di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.

8) ☐ di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____;

9) ☐ che il recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa al concorso è il seguente: _____ (indicare: cognome, nome, indirizzo, CAP, città, provincia e numero telefonico);

10) ☐ che tutti i documenti allegati in copia non autenticata sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 403/1998;

11) ☐ che è consapevole che la presente dichiarazione sostitutiva è, per legge, considerata come resa ad un "pubblico ufficiale" (anche se non è stata resa alla presenza del dipendente addetto a riceverla). Conseguentemente, ove essa risultasse in tutto - od in parte - inventiera, il dichiarante incorrerebbe nel reato di cui all'art. 483 del codice penale, reato punito con la pena della reclusione sino a due anni.

Data _____

Firma _____

Note: devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate.

20

ASL n. 21 - Casale Monferrato (Alessandria)

Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad 1 posto di Dirigente Medico (già di 1° livello) di Anestesia e Rianimazione con rapporto esclusivo

In esecuzione della deliberazione nr. 1093 del 23/9/2002 del Commissario, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato del posto indicato in oggetto.

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dal contratto di lavoro in vigore per il personale Dirigente Medico delle Aziende Sanitarie Locali.

Requisiti generali di ammissione

Ai sensi dell'art. 1 del DPR 10/12/1997 nr. 483, possono partecipare al presente concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite alle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'unione europea.

I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione europea devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuata a cura dell'ASL prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni e il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20/12/79, nr. 761, è dispensato dalla visita medica.

c) Laurea in Medicina e Chirurgia.

d) Iscrizione all'albo professionale per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonchè coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amm/ne per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici per l'ammissione

a) Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso

c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Ai fini dell'ammissione al presente concorso alla specializzazione nella disciplina è equivalente la specializzazione in una delle discipline riconosciute equipollenti, ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al 2° livello dirigenziale del personale del Servizio Sanitario Nazionale (DPR 10/12/1997 nr. 484 e D.M. 30/1/1998).

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10/12/1997 nr. 483 (pubblicato sul supplemento ordinario nr. 8/L alla G.U. nr. 13 del 17/1/1988) presso altra ASL o Azienda Ospedaliera, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione al presente concorso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti citati comporta la non ammissione al concorso.

Domande e termine di presentazione

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice a norma della legge 23.8.1988 nr. 370 ed indirizzate al Commissario dell'Azienda Sanitaria Locale nr. 21 di Casale Monferrato, devono pervenire, direttamente o tramite servizio postale, entro il perentorio termine del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, a: Commissario ASL 21, Viale Giolitti nr. 2 - Casale Monferrato (Alessandria) cap. 15033.

Qualora la scadenza coincida con il giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine stabilito; a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Nella domanda i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 29/12/2000, nr. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, o l'equivalente, ovvero di uno degli stati membri della comunità europea;
- 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate;
- 6) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati come impiegato presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) l'iscrizione al competente Albo professionale;
- 10) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso.

I candidati portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario in relazione al loro handicap nonchè la eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 nr. 104.

Coloro che abbiano titoli di precedenza o di preferenza alla nomina devono farne espressa menzione nella domanda di ammissione al concorso.

Gli interessati devono redigere l'istanza di partecipazione secondo il fac-simile allegato al presente bando di cui fa parte integrante e con tutti gli elementi in esso richiesti.

Ai sensi della vigente normativa, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da una mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non si terrà conto delle domande non firmate dal candidato presentate o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oltre il termine stabilito dal presente bando.

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione al concorso i candidati devono allegare i seguenti documenti:

- 1) tutte le certificazioni relative ai titoli che i concorrenti ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione

della graduatoria (stati di servizio, specializzazioni, pubblicazioni, ecc.);

2) un curriculum formativo professionale, redatto su carta libera, datato e firmato;

3) iscrizione all'albo professionale;

4) un elenco in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

Gli aspiranti potranno allegare alla domanda tutti quei documenti e titoli scientifici e di carriera che crederanno opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o copia autenticata a sensi di legge, in carta semplice a norma della legge 23.8.1988 nr. 370.

Ai sensi delle vigenti disposizioni i titoli potranno essere autocertificati con dichiarazioni sostitutive, sottoscritte nelle forme di legge.

Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000, l'aspirante può attestare la conformità all'originale dei titoli presentati in fotocopia semplice.

Tale dichiarazione può essere inserita direttamente nella domanda oppure in un foglio a parte dove tutti i documenti sono elencati progressivamente.

La dichiarazione deve riportare tassativamente la seguente dicitura. "Il sottoscritto _____, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 nr. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara la conformità all'originale dei seguenti documenti:_____".

Tale dichiarazione va sottoscritta dinanzi al personale addetto a ricevere la documentazione, se spedita per posta o presentata da altra persona va sottoscritta allegando copia fotostatica, ancorché non autenticata, fronte e retro, di un documento d'identità personale del candidato, in corso di validità, provvisto di fotografia e rilasciato da un'Amministrazione dello Stato, pena la mancata valutazione dei titoli.

La A.S.L. si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dal candidato.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979 nr. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente presso cui i servizi sono stati prestati.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Titoli

La Commissione dispone per la valutazione dei titoli di 20 p.ti così ripartiti:

Titoli di carriera punti 10

Titoli accademici e di studio punti 3

Pubblicazioni e titoli scientifici punti 3

Curriculum formativo e professionale punti 4

che saranno valutati secondo i criteri indicati nell'art. 27 del DPR 483/1997.

Parità e pari-opportunità

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Prove di esame

Le prove di esame sono le seguenti:

a) prova scritta: (Punti 30):

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) prova pratica (Punti 30):

1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2) la prova, anche in relazione al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;

3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) prova orale: (Punti 20):

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Svolgimento delle prove

Il diario della prova scritta e pratica con l'indicazione della sede d'esame sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale, "Concorsi ed esami", non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Per avere accesso all'aula degli esami i candidati ammessi a sostenere la prova scritta dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento provvisto di fotografia.

Conseguono l'ammissione alla prova pratica i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova pratica una votazione di almeno 21/30.

I candidati ammessi alla prova orale saranno avvertiti almeno 20 giorni prima del giorno ed ora in cui dovranno sostenere la prova stessa, con l'indicazione della relativa sede.

Ai medesimi sarà contemporaneamente comunicato il risultato della valutazione dei titoli, il voto riportato nella prova scritta e nella prova pratica.

La prova orale si intende superata se il candidato avrà ottenuto una votazione di almeno 14/20.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Preferenza o precedenza a parità di merito

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, per loro diretta iniziativa, all'Azienda ASL 21 di Casale Monf., entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti, in originale o copia autenticata (in carta semplice), attestanti il possesso dei titoli di riserva e preferenza previsti dalla normativa vigente già indicati nella domanda, dai quali risulti,

altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Si considerano prodotti in tempo utile i documenti spediti a mezzo raccomandata con l'avviso di ricevimento entro il termine suindicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Per quanto riguarda le preferenze si fa riferimento all'art 5 del D.D.R. 487/1994 così come modificato dagli artt. 3 e 7 della Legge 127/1997. Per quanto riguarda le riserve si fa riferimento alla Legge 12/3/1999, nr. 68.

Formazione della graduatoria

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prescritta valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza delle disposizioni di Legge richiamate dall'art. 18 del DPR 483/97.

La graduatoria dei vincitori è pubblicata sul B.U.R.P..

La graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della sopracitata pubblicazione per eventuale copertura del posto per il quale il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovesse rendersi disponibile.

Conferimento del posto

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentare entro 30 giorni, sotto pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, i seguenti documenti:

1) originale del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso o una copia autenticata ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma stesso;

2) certificazione di abilitazione all'esercizio professionale;

3) certificato generale del casellario giudiziale;

4) estratto dell'atto di nascita;

5) certificato di cittadinanza italiana;

6) documento concernente la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

7) certificato di iscrizione nelle liste elettorali;

8) gli altri documenti che si ritengono necessari, per la documentazione del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso.

I documenti di cui ai numeri 3, 5 e 7 dovranno essere di data non anteriore a sei mesi a quella entro la quale devono essere presentati.

E' facoltà del vincitore avvalersi della dichiarazione sostitutiva di certificazione da compilarsi presso il Servizio Personale, in luogo della presentazione dei predetti documenti.

Il vincitore del concorso ha facoltà di richiedere all'Amm.ne, entro, 10 giorni, dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della Legge 7/8/1990 nr. 241.

Nel termine di trenta giorni dalla comunicazione di assunzione i vincitori dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del DLgs. 3/2/93, nr. 29.

La costituzione del rapporto di lavoro, che è a tempo indeterminato, avverrà mediante stipulazione di un contratto individuale, previa presentazione della documentazione di cui sopra e all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

In caso di mancata presentazione della documentazione suindicata entro il termine prefissato, non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro decorre agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Costituisce motivo di recesso per giusta causa l'aver ottenuto l'assunzione mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il dirigente si intende confermato in servizio dopo il compimento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei.

Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/1996 si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di bando. Il candidato con la presentazione della domanda consente implicitamente che il Responsabile del trattamento, individuato nella persona del Dirigente del Servizio Personale, utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

Norme di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, valgono, semprechè applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel DPR 10/1/1957 nr. 3 e nel DPR 20/12/1979 nr. 761, nel Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, nr. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, nel decreto Legislativo 3/2/1993, nr. 29 e successive modificazioni ed integrazioni, nel DPR 9/5/1994, nr. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, nella Legge 15/5/1997, nr. 127 nonché le disposizioni contenute nel DPR 10/12/1997, nr. 483, nel vigente contratto collettivo nazionale di lavoro della dirigenza medica e nel Decreto Legislativo 19/6/1999, nr. 229 (Riforma Sanitaria Ter) e nel DPR 28/12/2000 nr. 445.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali.

L'Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate definiti dalla vigente normativa in materia.

Casale Monferrato, 23 settembre 2002

Il Commissario
Carlo Tabasso

Il termine per la presentazione delle domande scadrà il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV Serie Speciale Concorsi.

Le operazioni di sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice si terranno in pubblica seduta nella Sala Riunioni dell'A.S.L. 21 Viale Gio-

litti 2 Casale Monferrato, e saranno effettuate alle ore 9.30 del 10° giorno successivo non festivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

In caso di impossibilità dei Componenti la Commissione Esaminatrice, un nuovo sorteggio sarà effettuato ogni 10° giorno non festivo.

Fac-simile schema di domanda

Al Commissario
A.S.L. 21
Casale Monferrato

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per Nr. ____ post ____ di ____

__I_ sottoscritt ____ (cognome e nome) (1) nat ____ a ____ (provincia di ____) il ____ residente in ____ (provincia di ____) in via ____ (cap. ____) stato civile ____ con ____ figli, chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per nr. post di ____ bandito con deliberazione nr. ____ del ____.

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere cittadino ____ (nazionalità ____);
 - 2) di essere iscritt ____ nelle liste elettorali del Comune di ____ (2);
 - 3) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti a carico (3);
 - 4) di essere in possesso del titolo di studio: ____ conseguito in data ____ presso ____;
 - 5) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella posizione di ____ (solo per gli uomini);
 - 6) di aver prestato (o di non aver prestato) i seguenti servizi presso le sottoindicate pubbliche Amministrazioni: ____
- (indicare la qualità del servizio prestato e per ciascuno di essi, la causa di cessazione del relativo rapporto di pubblico impiego);
- 7) di essere iscritto al competente Albo Professionale;
 - 8) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (4);

Fa presente di aver diritto all'ausilio di ____ in relazione al proprio handicap nonchè alla necessità di tempi aggiuntivi (eventuale) (5).

9) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza o di preferenza:

__I_ sottoscritt_ elegge il proprio domicilio ai fini del presente concorso in ____ (cap. ____) Via ____ n. ____ (tel. ____) e solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di mancato reperimento.

Data ____

Firma ____

Note:

- 1) Le donne coniugate devono indicare nell'ordine, il cognome proprio, il cognome del marito ed il nome.
- 2) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi.
- 3) In caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate (anche nel caso sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale), la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso.

4) La dichiarazione deve essere sottoscritta solamente dai cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.

5) Tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap ai sensi della legge 5 febbraio 1992 nr. 104.

21

Errata Corrige

Casa di Riposo "Ospedale Santa Croce" - San Salvatore Monferrato (Alessandria)

Bando di Concorso Pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di infermiere coordinatore Cat. D.1 (Ex VII Q.F.) Tempo pieno - Tempo indeterminato

Sul Bollettino Ufficiale n. 36 - parte III - del 5 settembre 2002, il bando in oggetto è stato pubblicato indicando, nel paragrafo Scadenza presentazione domande ".....termine delle ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana." anziché ".....termine delle ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando per intero sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte."

Si ripubblica qui di seguito il bando in modo corretto ed i termini decorrono pertanto dalla presente pubblicazione.

In esecuzione della Deliberazione di Consiglio di Amministrazione n. 21 del 31/07/2002 è indetto il concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto a tempo indeterminato di Infermiere Coordinatore Cat. D.1 (ex VII Q.F.) - tempo pieno.

Scadenza presentazione domande

La domanda di ammissione al concorso, deve essere presentata, pena l'esclusione, al protocollo dell'Ospedale Santa Croce, Via Panza, 220 - 15046 San Salvatore Monferrato (AL), oppure trasmessa mediante raccomandata A.R. all'Ospedale Santa Croce, Via Panza, 220 - 15046 San Salvatore Monferrato (AL), entro il perentorio termine delle ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando per intero sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il bando verrà pubblicato inoltre presso l'Albo Pretorio del Comune di San Salvatore ed apposto presso l'Ente.

Trattamento economico

A detto posto è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative vigenti (stipendio tabellare annuo previsto per la qualifica in oggetto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Regione ed Enti locali - periodo 1° gennaio 1998 - 31 dicembre 2001 e sue successive modificazioni ed integrazioni).

Tutti gli assegni sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

Requisiti generali di ammissione

Ai sensi dell'art. 1 del DPR n. 483/97 possono partecipare al presente concorso coloro che possiedono i presenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini di uno dei Paesi Europei devono essere comunque in possesso dei seguenti requisiti: 1) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; 2) possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; 3) adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme di impiego delle categorie protette, è effettuata a cura dell'Autorità Sanitaria competente, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20/12/79, è dispensato dalla visita medica.

Ai sensi dell'art 3, comma 6 della legge 127/97, la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è più soggetta a limite di età. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici di ammissione

- Diploma di Infermiere Professionale.

- Iscrizione all'Albo degli Infermieri Professionali attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

- Curriculum professionale attestante almeno tre anni in qualità di Infermiere Professionale presso Enti Pubblici, privati o privati sociali con rapporto di impiego o di collaborazione libero-professionale o di collaborazione coordinata e continuativa svolta a titolo prevalente od esclusivo e comunque non inferiore alla media oraria contrattuale prevista presso il Comparto Autonomie Locali (28 ore medie effettive settimanali);

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto di anche uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, all' "Ospedale Santa Croce", Via Panza, N. 220 - 15046 San Salvatore Monferrato (AL);

Il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione:

- a) il cognome ed il nome;
- b) la data, il luogo di nascita
- c) la residenza;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione europea;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- f) l'idoneità fisica a ricoprire il posto messo a concorso e l'immunità da difetti che possano influire sul rendimento in servizio;
- g) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;

h) il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando;

i) l'indicazione della lingua straniera, nel caso di ammissione alla prova orale (tra inglese, francese, tedesco e spagnolo)

l) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

m) i servizi prestati come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

n) l'indicazione dell'esatto indirizzo o recapito presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso.

o) l'ausilio necessario nonchè l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali (per i candidati portatori di handicap ai sensi della legge n. 104/92.)

Coloro che abbiano titoli di precedenza o di preferenza alla nomina devono farne espressa menzione nella domanda di ammissione al concorso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5, della legge n. 127/97 la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata se corredata da fotocopia di documento d'identità o apposta dinanzi all'incaricato al ritiro della domanda stessa.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Documenti da allegare

Alla domanda di ammissione devono essere allegati i seguenti documenti in carta libera:

a) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione al concorso pubblico di Euro 3,87 (pari a L. 7.500) sul conto corrente postale n. 15704158, intestato all' "Ospedale Santa Croce", Via Panza, N.220 - 15046 San Salvatore Monferrato (AL), indicandone la causale: tassa di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Infermiere Professionale Coordinatore Cat. D.1 (exVII Q.F.) - Tempo pieno.

b) titolo di studio: Diploma di Infermiere Professionale

c) certificato di Iscrizione all'Albo degli Infermieri Professionali.

d) curriculum formativo e professionale, datato e firmato dal concorrente e debitamente documentato;

e) gli eventuali titoli che il concorrente ritiene di presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

f) elenco in triplice copia ed in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati datato e firmato dal concorrente.

L'omissione o l'incompletezza di una o più delle sopra indicate dichiarazioni, la mancata presentazione della ricevuta del versamento della tassa nella misura prevista comportano l'esclusione dal concorso.

I titoli e i documenti devono essere prodotti in originale, in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati ai sensi della Legge 127/97e del D.P.R. 403/98. Non sono ammesse dichiarazioni

temporaneamente sostitutive di titoli che possono attribuire punteggio di merito o per l'autenticazione degli stessi.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Ai sensi dell'art. 14 della legge n. 15/68, l'ufficio ricevente potrà provvedere all'autenticazione delle copie di atti e/o documenti previa esibizione dell'originale.

Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal preposto al rilascio dei certificati, presso cui i servizi sono stati prestati.

Valutazione dei titoli e delle prove

Per la valutazione dei titoli e delle prove la Commissione dispone di complessivi punti 100 così ripartiti:

- titoli accademici e di studio: punti 2;
- titoli di carriera: punti 5;
- titoli vari e pubblicazioni: punti 2;
- curriculum professionale: punti 1.
- prova d'esame: punti 90.

Parità e pari-opportunità

L'amministrazione garantisce parità e pari-opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Prove d'esame:

Le prove d'esame sono le seguenti:

Prova scritta: vertente su argomento scelto dalla commissione attinente le funzioni dell'Infermiere Professionale nelle strutture residenziali per anziani con particolare riferimento al ruolo di coordinamento del personale socio assistenziale.

Prova pratica: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative a materie infermieristiche.

Prova orale: approfondimento tematico delle materie oggetto delle prove precedenti e approfondimento della legislazione in campo socio sanitario nazionale.

Conoscenza della lingua straniera tra quelle indicate nel bando.

Svolgimento delle prove:

Il calendario delle prove scritte, nonché la sede di svolgimento delle stesse, verranno comunicati ai candidati ammessi con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

I candidati per avere accesso all'aula degli esami dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento provvisto di fotografia.

Per la valutazione delle prove la Commissione dispone di complessivi 90 punti.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato, sia nella prova scritta che in quella pratica, una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

La prova orale non si intende superata se il candidato non ha ottenuto in essa la votazione di almeno 21/30.

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno inoltre far pervenire all'"Ospedale Santa Croce", entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui l'hanno sostenuta, i documenti, in originale o copia autenticata (in carta semplice), attestanti il possesso

dei titoli di preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del bando (art. 16 D.P.R. 9/5/94 n. 487).

Per quanto riguarda le preferenze si fa riferimento all'art 5 del D.P.R. 487/94 così come modificato dagli artt. 3 e 7 della legge 127/97. Per quanto riguarda le precedenze si fa riferimento alla legge n. 482/68.

Formazione della graduatoria

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prescritta valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo delle Pubblicazioni del Comune di San Salvatore Monferrato e presso la sede dell'Ente. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

Nomina del vincitore

La nomina del vincitore e l'attivazione ulteriore della graduatoria sono subordinate alle vigenti normative in materia di assunzione nel Pubblico Impiego e di compatibilità finanziaria.

Il vincitore del concorso ricoprirà il posto entro il termine stabilito ai sensi dell'art. 17, D.P.R. 487/94.

Il vincitore del concorso dovrà produrre entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, pena la mancata stipula del contratto individuale di lavoro, i seguenti documenti in carta semplice: o nella forma cumulativa di dichiarazione sostitutiva ai sensi della Legge 127/97 e sue modifiche ed integrazioni e del D.P.R. 403/98:

- 1) estratto dell'atto di nascita;
- 2) certificato di cittadinanza italiana o di uno degli stati dell'Unione Europea;
- 3) certificato di residenza;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) documento concernente la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) certificato di idoneità fisica all'impiego rilasciato dall'Autorità Sanitaria competente.

Nel termine di trenta giorni dalla comunicazione di assunzione il vincitore dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di pubblico impiego o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.Lgs. 29/93.

La costituzione del rapporto di lavoro, che è a tempo indeterminato, avverrà mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del Contratto Collettivo vigente, previa presentazione della documentazione di cui sopra.

In caso di mancata presentazione della documentazione suindicata entro il termine prefissato, non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro decorre agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Costituisce motivo di recesso per giusta causa l'aver ottenuto l'assunzione mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il dipendente si intende confermato in servizio dopo il compimento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei.

Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 10 della legge 675/96 si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Ente è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di bando.

Il candidato con la presentazione della domanda consente implicitamente che il Responsabile del trattamento utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

Norme di riferimento

Per quanto non previsto dal presente bando si fa rinvio alle disposizioni di legge in vigore sopra richiamate.

Gli interessati potranno richiedere all' "Ospedale Santa Croce Via Panza, N.220 San Salvatore M.to chiarimenti ed informazioni, prendere visione delle norme regolamentari vigenti, prendere visione del testo integrale del bando. Copia del bando è affisso all'Albo delle Pubblicazioni del Comune di San Salvatore.

Per ogni eventuale informazione riguardante il presente bando rivolgersi all'Ospedale Santa Croce Via Panza, N.220 San Salvatore Monferrato tel. 0131/233125.

Il Responsabile del presente procedimento è: Chiara Costantini - Vice Segretario dell'Ente.

Il Direttore
Fabio Tirelli

22

Comune di Arona (Novara)

Selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo - addetto alla registrazione dati categoria B3

Requisiti richiesti: diploma di perito in informatica ovvero altro diploma equivalente con specializzazione in informatica, o altro diploma di scuola secondaria di 2° grado e corso di formazione in informatica riconosciuto dall'Ente Regione.

E' richiesta la conoscenza della lingua inglese.

Diario delle prove scritte: sarà comunicato ai singoli candidati ammessi, almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

Le domande, in carta libera e secondo lo schema allegato al bando, dovranno essere presentate entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno di pubblicazione dell'avviso in oggetto sulla Gazzetta Ufficiale.

Arona, 2 ottobre 2002

Il Dirigente 3° Settore
Felice Alessio Sarcinelli

23

Comune di Casalgrasso (Cuneo)

Avviso di concorso pubblico per n. 1 posto di Geometra, cat. C1

E' indetto concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di Istruttore Tecnico - Geometra, Cat. C, posizione economica C1.

Titolo di studio richiesto: diploma di geometra.

Scadenza presentazione domande: trenta giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Per informazioni o richiesta di bando, rivolgersi all'Ufficio di Segreteria del Comune, telefono 011/975650, fax 011/975150.

Il Segretario comunale
Maria Vittoria Pinto

24

Comune di La Loggia (Torino)

Concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore tecnico-amministrativo per l'ambiente e territorio - categoria C1

Titolo di studio richiesto: Diploma di scuola media superiore

Altro titolo: patente di categoria B. Età non inferiore a 18.

Svolgimento prove:

1° prova scritta: ore 15,00 del 19.11.2002

2° prova scritta: ore 15.00 del 21.11.2002

Prova orale: ore 9.00 del 9.12.2002

Scadenza presentazione domande di partecipazione: ore 17.15 del giorno 14.11.2002.

Per informazioni e per la copia integrale del bando e dello schema di domanda rivolgersi all'Ufficio di Segreteria del Comune di La Loggia, via Bistolfi, n. 47 - 10040 La Loggia (TO) - tel. 011 - 9627265.

Il Responsabile Servizio
Segreteria ed affari generali

25

Comune di Mergozzo (Verbano Cusio Ossola)

Concorsi pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di un Istruttore cat. giuridica C - Posizione economica C1 - Area tecnico territoriale

E' indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di Istruttore cat. giuridica C - Posizione economica C1 - Area tecnico territoriale.

Requisiti richiesti:

diploma di scuola media superiore di geometra;

buona conoscenza e saper utilizzare programmi Windows, di videoscrittura Word ed Excel, indispensabili per posto messo a concorso

Scadenza presentazione domande:

trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente estratto di bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Prova scritta: lunedì 2 dicembre 2002 ore 9,00

Prova teorico pratica: lunedì 2 dicembre 2002, ore 14,30.

Prova orale: venerdì 6 dicembre 2002, ore 9,00.

Sede di svolgimento delle prove: Comune di Mergozzo, via Pallanza n. 2.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso.

Per ogni eventuale informazione o ritiro copie integrali del bando rivolgersi all'Ufficio di Segreteria dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12,30 - telefono 0323/80101 - fax 0323/80738.

Mergozzo, 17 ottobre 2002

Il Segretario comunale
Marco Stoppini

26

Comune di Moncalieri (Torino)

Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Municipale (Cat. C)

E' indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Municipale (Cat. C)

Titolo di studio: diploma di maturità

Requisiti specifici di ammissione: età minima 18 anni - età massima 35 anni; possesso patente di guida Cat. A e B (ovvero solo categoria B se conseguita entro il 25.4.1988); statura minima m. 1,70 per gli uomini, m. 1,62 per le donne; idoneità fisica incondizionata all'impiego specifico.

Termine di presentazione delle domande: 4 novembre 2002

Calendario prove:

1° prova: 19 novembre 2002 ore 13,30

2° prova: 21 novembre 2002 ore 13,30

presso Liceo Scientifico "Majorana" - Via Ada Negri, 14 - Moncalieri

Colloquio: dal 9.12.2002

Informazioni e bandi presso: Comune di Moncalieri - Informacittà - Via Principessa Clotilde, 10 - tel. 011/6401339-6401343 - Servizio Personale tel 011/6401243 - 011/6401237 - Sito Internet del Comune: www.comune.moncalieri.to.it

Il Direttore del Servizio Personale
Laura Grosso

27

Comune di Novara

Concorsi pubblici per esami per la copertura di complessivi tre posti in categoria C

Sono indetti concorsi pubblici per esami per la copertura dei seguenti posti in Categoria C - Posizione Economica C1:

Due posti di Istruttore Tecnico (geometra).

Fra i titoli e requisiti richiesti per l'ammissione al concorso:

Titolo di studio: diploma di geometra o perito edile.

Patente di guida di Categoria B o superiore.

Un posto di Istruttore Tecnico (perito industriale).

Fra i titoli e requisiti richiesti per l'ammissione al concorso: titolo di studio: diploma di perito industriale con specializzazione in termotecnica e/o nel settore meccanico.

Patente di guida di Categoria B o superiore.

Scadenza delle domande: trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale.

Il testo integrale dei due bandi a cui si fa rinvio circa i restanti titoli, requisiti e modalità di partecipazione ai suddetti concorsi, sono integralmente pubblicati sul sito Internet del Comune di Novara - <http://www.comune.novara.it>.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane - Affari Speciali - Nucleo Concorsi - viale Manzoni, 20 - tel. 0321-3703602/3703603.

Il Dirigente del Servizio
gestione risorse umane affari speciali
Bisoglio

28

Comune di Pinerolo (Torino)

Avviso di concorso pubblico, per esami, per la copertura di due posti di "funzionario tecnico", cat. D - posizione economica D3 - rettifica

In riferimento all'avviso di concorso pubblico, per esami, per la copertura di due posti di "funzionario tecnico", cat. D - posizione economica D3, pubblicato sul B.U.R. n. 41 del 10/10/02 si comunica che la presentazione delle domande deve avvenire entro il 30 ottobre 2002.

Il Dirigente Settore Segreteria Generale
Danila Gilli

29

Comune di Settimo Torinese (Torino)

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Specialista in attività tecnica urbanistica Responsabile di funzioni presso il Settore Ambiente e territorio - cat. d3

Requisiti richiesti: laurea in architettura oppure laurea in ingegneria per l'ambiente e il territorio oppure laurea in ingegneria edile.

Requisiti specifici: abilitazione all'esercizio della professione relativamente ad uno dei suddetti titoli di studio - patente di guida di tipo b.

Calendario prove:

1^a prova scritta: 13.11.2002 - ore 9,00;

2^a prova scritta 14.11.2002 - ore 9,00;

prova orale: 21.11.2002 - ore 9,00.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso.

Sede prove scritte d'esame: comune di Settimo Torinese P.zza Libertà n. 4 - Settimo Torinese.

Informazioni: Servizio Gestione personale tel. 011/8028.255

Settimo Torinese, 1 ottobre 2002

Il Presidente della Commissione esaminatrice
Giovanni Serra

30

Comune di Trofarello (Torino)

Concorsi pubblici, per esami, per la copertura di posti diversi

Sono indetti concorsi pubblici, per esami, per la copertura dei seguenti posti a tempo indeterminato, ex C.C.N.L. 1998/2001 - biennio economico 2000/2001:

a) un posto di "Specialista uffici tecnici comunali" cat. D posizione economica D1.

Requisiti: Diploma di laurea in ingegneria civile, edile o architettura o urbanistica;

Abilitazione allo svolgimento della professione;

Patente di guida di tipo "B" o superiore;

Età non inferiore ad anni 18.

Il calendario delle prove è il seguente:

Prova scritta: lunedì 2.12.2002 ore 11,15

Prova teorico-pratica: mercoledì 4.12.2002 ore 11,30

Prova orale: venerdì 13.12.2002 ore 14,30

b) un posto di "Geometra" cat. C posizione economica C1.

Requisiti: Diploma di geometra.

Patente di guida di tipo B o superiore;

Età non inferiore ad anni 18.

Il calendario delle prove è il seguente:

Prova scritta: lunedì 2.12.2002 ore 9,00

Prova teorico-pratica: mercoledì 4.12.2002 ore 9,00

Prova orale: venerdì 13.12.2002 ore 9,30

c) un posto di "Istruttore amministrativo" cat. C posizione economica C1.

Requisiti: Diploma di scuola media superiore di II° grado (della durata di anni cinque);

Età non inferiore ad anni 18.

Il calendario delle prove è il seguente:

Prova scritta: lunedì 2.12.2002 ore 14,45

Prova teorico-pratica: giovedì 5.12.2002 ore 9,00

Prova orale: lunedì 16.12.2002 ore 9,30

Entrambe le prove (scritta e teorico-pratica) dei diversi concorsi si terranno presso i locali della scuola media Giacomo Leopardi - Via XXIV Maggio n° 48 - Trofarello.

Le prove orali dei suddetti concorsi si svolgeranno presso la Sala Giunta del Comune di Trofarello - P.zza I° Maggio n° 11.

I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi nei giorni, ore e luoghi suindicati.

Le domande dovranno essere inviate o presentate al Comune di Trofarello - ufficio personale - P.zza I° Maggio n° 11.

Scadenza: entro le ore 12,30 di venerdì 15.11.2002. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, se anche spedite nei termini, pervengano al protocollo del Comune di Trofarello oltre il quarantesimo giorno dopo quello di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Copia del bando di tutti i concorsi, nonché delle relative domande di partecipazione sono reperibili presso l'ufficio personale del Comune di Trofarello - P.zza I° Maggio n° 11 - Tel. 0116482124, nonché sul sito internet www.comune.trofarello.to.it.

Trofarello, 9 ottobre 2002.

Il Responsabile Ufficio Personale:
Gianolio

31

Comunità Montana Bassa Valle Cervo (Biella)

Concorso pubblico per titoli ed esami per un posto di Operatore Socio-Assistenziale - Cat. B - pos. econ. B1

Requisiti specifici: qualifica ADEST o equipollente e patente Cat. B;

Calendario prove: 1° e 2°

prova scritta: martedì 26/11/2002 ore 10 e ore 15;

3° prova orale: lunedì 2/12/2002 ore 15.

Scadenza domande: ore 12 del 30esimo giorno dalla pubblicazione presente avviso G.U.

Il bando è consultabile sul sito internet www.val-lecervo.it -

Informazioni presso la segreteria dell'Ente: tel. 015 - 472162/472169.

Andorno Micca, 25 settembre 2002

Il Dirigente
Luigina Ballarini

32

Consorzio Intercomunale Socio-Assistenziale - C.I.S.A. 31 - Carmagnola (Torino)

Pubblico concorso per esami per la copertura di n. 1 posto di Assistente Sociale - Cat. D1

Requisiti specifici richiesti: Laurea triennale in Servizio Sociale ovvero Diploma Universitario di Assistente Sociale ovvero Diploma di Istruzione di secondo grado e diploma Scuola di Assistente Sociale conseguito ai sensi del D.P.R. 14/87 e Patente di Guida di tipo B;

1° Prova scritta: 28 novembre 2002 ore 9.00;

2° Prova scritta: 29 novembre 2002 ore 9.00;

Prova orale: 10 dicembre 2002 ore 9.00;

Le prove scritte si svolgeranno presso la Scuola Media Statale A. Manzoni - C.so Sacchirone n. 47 - Carmagnola.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice e secondo lo schema allegato al bando di concorso, scade entro le ore 12,00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso.

Per il testo integrale del bando e ulteriori informazioni rivolgersi al Consorzio C.I.S.A.31 - Via Papa Giovanni XXIII n. 2 - Carmagnola (011-9715000).

Direttore Consortile
Clara Genesio

33

Opera Pia Faccio Frichieri - Carignano (Torino)

Concorsi pubblici per titoli ed esami per la copertura di 1 posto di cuoco e 5 posti di ADEST

Sono indetti pubblici concorsi per titoli ed esami per la copertura di 1 posto di cuoco e di 5 posti di ADEST (Assistente domiciliare e dei servizi tutelari), tutti di categoria B3.

Scadenza presentazione domande: 15/11/2002.

Concorso Cuoco

Le prove si svolgeranno in Carignano presso la sede dell'Ente con il seguente calendario:

- prova scritta

Sabato 23 novembre ore 9

- prova pratica

Lunedì 25 novembre ore 16

- prova orale

Martedì 26 novembre ore 16.30

Concorso ADEST

Le prove si svolgeranno presso il Municipio di Carignano e avranno il seguente calendario:

- prova scritta

Sabato 30 novembre ore 9

- prova pratica

Sabato 7 dicembre ore 9

- prova orale

Lunedì 9 dicembre ore 16.30

Nel caso che il numero dei concorrenti lo consenta prove orali potranno essere anticipate in orario che verrà comunicato direttamente agli interessati.

La pubblicazione sul BUR del calendario delle prove ha valore di comunicazione a tutti gli interessati e a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte dell'Ente. Gli interessati in possesso dei requisiti prescritti si dovranno presentare per sostenere le prove muniti di documento di riconoscimento.

Per informazioni e per il ritiro di copia dei bandi rivolgersi al Segretario Direttore dell'Ente rag. R. Margaria (Telefono 011/9693289).

Carignano, 8 ottobre 2002

Il Presidente
Bartolomeo Rivarossa

34

Ordine Mauriziano - Torino

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico del ruolo unico sanitario (ex I livello) di Anestesia e Rianimazione cardiovascolare presso l'Ospedale Mauriziano di Torino e concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico del ruolo

unico sanitario (ex I Livello) di Medicina Nucleare l'Ospedale Mauriziano di Torino

Le domande redatte in carta semplice dovranno pervenire entro le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Fa fede il timbro postale.

Nel caso di richiesta di spedizione del bando e dei documenti prodotti, il candidato dovrà provvedere alla corresponsione delle spese postali.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio concorsi dell'Ordine Mauriziano, via Magellano 1, 10128 Torino (tel. 011/50.82.213/617), tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 12,00.

Il Direttore Generale
Gian Paolo Zanetta

Il Presidente
Emilia Bergoglio Cordaro

35

Presidio Sanitario Gradenigo - Torino

Pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 8 posti di Operatore Professionale Sanitario (cat. D) - Infermiere

Art. 1

Posti a concorso - pari opportunità

E' indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 8 posti di Operatore Professionale Sanitario (Cat. D) - Infermiere.

L'Ospedale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. n. 29/1993 e successive modificazioni e integrazioni.

E' fatta salva la riserva di posti prevista dal d. M. Sanità 21/10/1991, n. 458.

Art. 2

Requisiti ed ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal d.P.R. 27.3.2001 n. 220 e precisamente:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

2. idoneità fisica all'impiego:

a) l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato da una struttura abilitata, prima della immissione in servizio;

b) il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti del Servizio Sanitario Nazionale è dispensato dalla visita medica.

3. Diploma universitario conseguito ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del d. lgs. n. 502/1992 e successive modificazioni, ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi del decreto del Ministero della Sanità del 27 luglio 2000, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

4. Iscrizione all'albo professionale ove richiesto per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corri-

spondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 3

Presentazione delle domande Termine e modalità

Le domande di ammissione al concorso dovranno pervenire, a mezzo raccomandata A.R., al Presidente del Presidio Sanitario Gradenigo, C.so Regina Margherita n. 8, - (10153) Torino.

Nella domanda - da redigere secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando di concorso - gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome e nome
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate;
- 6) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso;
- 7) l'indicazione della lingua straniera scelta tra: inglese, francese e tedesco;
- 8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e
- 10) le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 11) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- 12) di uniformarsi, nell'esercizio delle loro mansioni, agli indirizzi etico-religiosi dell'Ente ecclesiastico presso il quale intendono prestare la loro opera;
- 13) il domicilio o l'indirizzo presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le necessarie comunicazioni. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 2).

Il concorrente portatore di handicap può, altresì, specificare nella domanda - ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92 - l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi da accertarsi da parte dell'organo sanitario competente. La fruizione di tale beneficio presuppone sempre la sussistenza della capacità lavorativa necessaria per l'instaurazione del rapporto di lavoro (circolare Ministro per la Funzione Pubblica n. 20/95 del 30.10.1995).

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzet-

ta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine suddetto è perentorio, posto, cioè, a pena di decadenza e pertanto le domande e/o la relativa documentazione rituale pervenuta in eccedenza a tale termine saranno inammissibili, così come l'eventuale riserva di successivo invio di documento è priva di effetto.

Il Presidio Sanitario Gradenigo non assume responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o per il caso di dispersioni di comunicazioni in dipendenza di inesatta o di non chiara trascrizione dei dati anagrafici e dell'indirizzo da parte dei candidati, o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo medesimo dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso.

Ai sensi della legge n. 675 del 31.12.1996 (legge sulla privacy) i dati personali indicati sulla domanda di ammissione verranno utilizzati esclusivamente ai fini concorsuali.

Art. 4

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare:

1. originale o copia autenticata dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti di ammissione di cui al precedente art. 2);
2. tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito ivi compreso un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera, datato e firmato;
3. elenco, in carta semplice e in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi della legge 4.1.1968 n. 15, della legge 15.5.1997 n. 127 e del d.P.R. 403/98 attestante la conformità agli originali, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. A tale scopo viene allegato al bando apposito modulo per la redazione di detta dichiarazione.

Al di fuori dei casi sopra indicati non saranno considerati utilmente prodotti, ai fini della presente procedura, i titoli presentati dai candidati in altre forme.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I periodi di effettivo servizio militare prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, dovranno essere certificati solo ed esclusivamente dalla copia del foglio matricolare dello stato di servizio.

Art. 5

Valutazione dei titoli

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) Titoli di carriera punti 15
- b) Titoli accademici e di studio punti 4
- c) Pubblicazioni e titoli scientifici punti 4
- d) Curriculum formativo e professionale punti 7

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o

meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve

essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Art. 6

Prove d'esame

Le prove di esame sono quelle previste dall'art. 37 del d.P.R. 27.3.2001 n. 220 e precisamente:

- prova scritta: "consistente in una terna di temi o di quesiti a risposta sintetica".
- prova pratica: "consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta".
- prova orale: "comprendente oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera a scelta tra: inglese e francese".

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento, nella prova scritta, del punteggio minimo previsto. L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento, nella prova pratica, del punteggio minimo previsto.

Art. 7

Diario e sede delle prove d'esame - Documento d'identità

Il diario e la sede delle prove scritte saranno comunicati ai singoli candidati, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, con raccomandata A.R.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale non scaduto in validità. Non saranno ammessi alle prove i candidati non in grado di esibire alcun documento di riconoscimento non scaduto in validità.

Il Presidio Sanitario Gradenigo declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o da qualsiasi ragione non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi (come, per esempio, ritardo o negligenza del servizio postale).

Art. 8

Graduatorie di merito

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e rimarrà valida per ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione, salvo eventuali successive diverse disposizioni in merito stabilite da sopravvenienti norme legislative o regolamentari.

Art. 9

Costituzione e regolamentazione del rapporto di lavoro

I candidati che risulteranno vincitori del concorso verranno invitati a presentare, entro un termine non inferiore a 30 giorni, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro

Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine predetto decade dalla nomina stessa. Il Legale Rappresentante, per comprovate ragioni, può prorogare il termine di assunzione in servizio per un periodo non superiore ad ulteriori trenta giorni.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, dalla normativa comunitaria e dal C.C.N.L. per il personale non medico dipendente da strutture sanitarie private laiche e religiose vigente nel tempo.

Art. 10

Disposizioni finali

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni e norme del presente bando, di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale, nonché di tutte le norme che regolano l'ordinamento dei servizi ed il rapporto di lavoro dell'Ospedale.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando valgono le norme di leggi vigenti in materia, le norme del Regolamento organico dell'Ospedale nonché del C.C.N.L. per il personale non medico dipendente da strutture sanitarie private laiche e religiose vigente nel tempo.

Verrà applicato l'istituto del licenziamento per giusta causa nei confronti di chi abbia stipulato il contratto di lavoro in questione presentando documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza sarà adottato con deliberazione del Legale Rappresentante.

Il trattamento economico riservato ai posti messi a concorso è quello previsto dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Il Legale Rappresentante si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente bando, dandone notizia agli interessati, senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando, valgono le

disposizioni contenute nel d.P.R. 761/79, nel d.P.R. 220/2001 e nel C.C.N.L. per il personale non medico dipendente da strutture sanitarie private laiche e religiose vigente nel tempo.

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate agli invalidi e categorie privilegiate ai sensi della legge 12.3.1999 n. 68.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Personale del Presidio Sanitario Gradenigo, - Tel. (011) 8151.554 - 555 - 556.

Il Presidente
Suor R. Ferri

Facsimile della domanda
(in carta semplice)

Al Presidente del Presidio Sanitario "Gradenigo"
C.so Regina Margherita, n. 8 - 10153 - Torino.

Io/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome), nato/a _____ (provincia di _____) il _____, residente in _____ (provincia di _____), via _____, n. _____, chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 8 posti di Operatore Professionale Sanitario - Infermiere.

Dichiara sotto la propria responsabilità:

a) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente);

b) di essere iscritto alle liste elettorali del Comune di _____ (1);

c) di avere/non avere riportato le seguenti condanne penali: _____;

d) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: _____, conseguiti in data _____, presso _____;

e) di essere, per quanto riguarda gli obblighi militari, nella seguente posizione _____;

f) di avere prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:

_____ (2), ovvero: non avere mai prestato servizio presso P.A.;

g) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso previsti dal presente bando ed in particolare: _____

h) di uniformarsi, nell'esercizio delle proprie mansioni, agli indirizzi etico-religiosi dell'Ente ecclesiastico presso il quale intende prestare la propria opera;

i) di scegliere, per la prova di lingua straniera, la lingua _____;

j) di autorizzare l'Amministrazione del Presidio sanitario "Gradenigo" all'utilizzo dei propri dati personali per i necessari atti amministrativi e per la successiva pubblicazione della graduatoria inerente il concorso sul B.U.R. della Regione Piemonte;

k) di desiderare ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo _____ (via, città, C.A.P., telefono, fax).

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

1. _____ 2. _____

data _____ firma _____

(1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi.

(2) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego

(facsimile della dichiarazione sostitutiva di certificazioni)

Il/la sottoscritto/a _____ dichiara sotto la sua personale responsabilità:

- di essere nato/a a _____ (prov. _____) il _____

- di essere residente a _____ Via _____ tel. _____

- di essere cittadino/a _____

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

- di avere/non avere riportato le seguenti condanne penali _____

- di aver conseguito il titolo di studio di _____

- che la sua posizione nei confronti del servizio militare di leva è la seguente: _____

- di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui agli artt. 60 e 65 del d.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, nonché dell'art. 4, comma 7, della legge 30 dicembre 1991, n. 412, richiamato dall'art. 58 del d. lgs. n. 29/1993;

- di essere consapevole che in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi confronti, a mente dell'art. 26 della legge 04 gennaio 1968, n. 15, le sanzioni

previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.

In fede.

Il dichiarante

36

Provincia di Torino

Avviso di concorsi pubblici

Sono indette procedure selettive per la copertura dei seguenti posti:

Concorsi pubblici per titoli ed esami:

- cinque posti di esperto ambientale - cat. D pos. econ. D3 - (laurea in Scienze forestali, Chimica, Chimica industriale, Scienze biologiche, Scienze agrarie, Scienze naturali, Scienze ambientali o titoli equipollenti) concorso n. 19/2002;

- tre posti di economista ambientale - cat. D pos. econ. D3 - (laurea in Economia e Commercio o titolo equipollente) concorso n. 20/2002;

- un posto di ingegnere termotecnico - cat. D pos. econ. D3 - (laurea in Ingegneria meccanica o Ingegneria nucleare ed abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere) concorso n. 21/2002;

- tre posti di esperto fisico - cat. D pos. econ. D3 - (laurea in Fisica o titolo equipollente) concorso n. 22/2002;

- dieci posti di esperto in ingegneria ambientale e territoriale - cat. D pos. econ. D3 (laurea in Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Ingegneria chimica o titoli equipollenti) concorso n. 23/2002;

- quattro posti di specialista in organizzazione - cat. D pos. econ. D1 (laurea in economia e commercio, Ingegneria gestionale, Scienze politiche, Statistica, Scienza della Comunicazione, Giurisprudenza - o titoli equipollenti) concorso n. 24/2002;

- quattro posti di istruttore direttivo tecnico per laureati in ingegneria o architettura - cat. D pos. econ. D1 - (laurea in Ingegneria o Architettura) concorso n. 25/2002;

- un posto di istruttore direttivo tecnico per laureati in veterinaria o scienze naturali o scienze biologiche - cat. D pos. econ. D1 - (laurea in Veterinaria o Scienze naturali o Scienze biologiche o titoli equipollenti) concorso n. 26/2002;

- due posti di istruttore direttivo tecnico per laureati in scienze agrarie - cat. D pos. econ. D1 - (laurea in Scienze agrarie o titolo equipollente) concorso n. 27/2002;

- due posti di specialista in progetti europei - cat. D pos. econ. D1 (laurea in Scienze politiche, Scienze internazionali e diplomatiche, Scienze della Comunicazione o titolo equipollente) concorso n. 28/2002;

- quattro posti di agente faunistico - cat. C pos. econ. C1 - (diploma di maturità e possesso della patente di guida cat. "B") concorso n. 29/2002;

- 17 posti di tecnico ambientale - cat. C pos. econ. C1 - (diploma di maturità) concorso n. 30/2002.

Termine per la presentazione delle domande: entro le ore 12 del giorno 12/11/2002 per la consegna diretta presso la Provincia di Torino - Servizio Acquisizione e Gestione Risorse Umane, Via Maria Vittoria 12.

I bandi di concorso e i relativi moduli di domanda sono già pubblicati integralmente all'Albo Pretorio della Provincia di Torino e sul sito Inter-

net www.provincia.torino.it, canale "lavoro", sezione "lavorare per la Provincia".

Sarà data comunicazione sulle prove di esame nella Gazzetta Ufficiale - 4ª Serie speciale "Concorsi ed esami" del 18 febbraio 2003.

Informazioni: tel. 011/861-2240 oppure 011/861-2287.

Torino, 9 ottobre 2002

Il Dirigente del Servizio
acquisizione e gestione risorse umane
Vincenzo Rossi

37

APPALTI

3° Reggimento Alpini - Pinerolo (Torino)

Lavori di sostituzione (comprensivi di quelli di muratura) delle attuali coperture a tegole con laminato antiruggine preverniciato a strutture della Caserma "Berardi" di Pinerolo

1. 3° Reggimento Alpini - Servizio Amministrativo - Str. San Secondo nr. 7 - 10062 Pinerolo (TO), tel. 0121/201575 - 202843 (anche fax).

a) Numero 01 (una) indagine esplorativa ai sensi del D.P.R. 5 dicembre 1983, nr. 939, col metodo di aggiudicazione del massimo sconto percentuale su prezzo base palese (art. 73, lettera c.), R.D. 23.5.1924, nr. 827 e art. 21, comma 1 let. b), Legge 109/1994 (massimo ribasso previsto per contratti da stipulare a corpo).

b) Gara: Lavori di sostituzione (comprensivi di quelli di muratura) delle attuali coperture a tegole con laminato antiruggine preverniciato a strutture della Caserma "Berardi" di Pinerolo per Euro 58.300,00 esclusa I.V.A..

c) Trattasi di gara non suddivisa in lotti.

2. La durata dei lavori è di 45 (quarantacinque) giorni naturali consecutivi, periodo presunto avvio lavori inizio gennaio e termine 25 febbraio 2003.

3. a) Le offerte di gara, corredate da cauzione provvisoria, dovranno pervenire a questo Comando "3° Reggimento Alpini - Servizio Amm/vo entro le ore 12,00 del 29 novembre 2002.

b) Comando 3° Reggimento Alpini - Str. San Secondo nr. 7 - 10062 Pinerolo (TO). (referenti: Cap. Silecchia per indagine e Mar. Capo Melfi per lavori. Tel 0121/201575 - 202843).

c) lingua italiana (per informazioni, corrispondenza e documentazione).

4. Sarà possibile:

a) richiedere fino alle ore 12:00 del 21 novembre 2002 copia dell'avviso di gara anche a mezzo telefax ai numeri già indicati al punto 3 b); lo stesso avviso sarà inviato a mezzo telefax ai numeri indicati nella richiesta entro le ore 12:00 del 25 novembre 2002;

b) Effettuare il sopralluogo obbligatorio (pena l'esclusione dalla gara) fino al termine ultimo per la presentazione delle offerte (ore 12:00 del 29 novembre 2002).

5. Cauzione provvisoria di Euro 1.166,00 pari al 2% su Euro 58.300,00 a mezzo di assegno circolare intestato a "3° Reggimento Alpini Servizio Amministrativo" ovvero di polizza fidejussoria per pari importo con stesso beneficiario; non saranno presi in considerazione assegni bancari di conto corrente.

6. Unitamente alla domanda di partecipazione, le ditte/società dovranno fornire la seguente documentazione in originale ovvero con uniche dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale, in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, su modelli forniti da questa stazione appaltante (dati che potranno essere verificati d'ufficio come previsto dalle disposizioni vigenti):

- C.R.E. dei lavori simili effettuati presso enti pubblici o privati negli ultimi cinque anni oppure certificati dei lavori ai sensi dell'allegato "D" del d.P.R. nr. 34/2000;
- certificato della C.C.I.A.A.;
- certificato del Tribunale - sezione fallimentare;
- certificato del Casellario Giudiziario;
- certificato dei carichi pendenti;
- certificato di cittadinanza;
- dichiarazione attestante i requisiti di cui all'art. 28, commi 1 e 3, d.P.R. 25.1.2000, nr.34.

7. Trattasi di indagine esplorativa con aggiudicazione al miglior ribasso percentuale (massimo sconto) su prezzo base palese anche in presenza di una sola offerta valida, con esclusione delle offerte ritenute anormalmente basse, previa richiesta di chiarimenti alle ditte/società interessate.

Esistono per i suddetti lavori i relativi capitolati tecnici già redatti da professionista al quale comperterà anche il coordinamento per la sicurezza, la direzione dei lavori ed il collaudo finale.

Per le ditte/società che parteciperanno alla gara, sarà obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara stessa, provvedere preventivamente al sopralluogo dei locali oggetto dei lavori e prendere attenta visione dei suddetti capitolati tecnici (tariffe, estimativi, condizioni tecniche generali e particolari, condizioni amm/ve, piani per la sicurezza D.Lgs. 494/96 e s.m.i., grafici e relazioni tecniche, ecc.)

1

ASL n. 11 - Vercelli

Bando di gara indicativo

Ente aggiudicatore: Regione Piemonte Azienda Sanitaria Locale n. 11 - Struttura Operativa Complessa di Provveditorato - Economato - C.so Mario Abbiate, 21 13100 Vercelli ☎ Tel. 0161/593793 - 593393 - Fax. 0161/593597

Fornitura, periodo ed importo globale

Gruppo A

1) Guanti monouso destinati ad attività sanitarie 2 anni euro 290.000,00

2) Fornitura in comodato d'uso di erogatore da radiofrequenza per U.O.A.- Cardiologa P.O. Vercelli, ed elettrocateretere per ablazione, 2 anni, euro 40.000,00;

3) Aghi e set speciali per biopsia, Anestesia terapie varie, e cateteri venosi, due anni, euro 299.000,00;

4) Materiale di consumo per Neurologia, 2 anni, euro 66.000,00;