

## Allegato A

**Invito a presentare candidature alla selezione dell'Organismo Intermediario e del progetto biennale per la gestione della Sovvenzione Globale avente ad oggetto l'attuazione della linea di intervento 1 "Sostegno alla permanenza in impresa di titolari di dottorati ed assegni di ricerca, nell'ambito di progetti congiunti con le imprese" della Misura D4 "Miglioramento delle risorse umane nel settore della Ricerca e Sviluppo tecnologico" del Programma Operativo - F.S.E. 2000-2006 - Obiettivo 3 - periodo 2002-2003".**

**Caratteristiche e requisiti dell'Organismo intermediario e contenuto della progettazione biennale 2002-2003.**

Potranno candidarsi alla gestione della sovvenzione globale per l'attuazione della linea di intervento 1 "Sostegno alla permanenza in impresa di titolari di dottorati ed assegni di ricerca, nell'ambito di progetti congiunti con le imprese" della Misura D4 del P.O.R. Obiettivo 3 della Regione Piemonte, organismi senza fini di lucro o raggruppamenti di organismi senza fini di lucro (consorzi, società consortili, associazioni temporanee di impresa) che presentino le seguenti caratteristiche:

- esperienza nei settori in questione, con particolare riferimento alla gestione di corrispettivi economici finalizzati a favorire la diffusione della ricerca scientifica e il trasferimento tecnologico;
- svolgimento di compiti di interesse pubblico e capacità di coinvolgere in maniera adeguata gli ambienti socio-economici regionali cui direttamente si riferisce l'attuazione della Misura (così come previsto dall'art. 27 del Regolamento CE 1260/99 recante disposizioni generali sui Fondi strutturali, relativo alle sovvenzioni globali);
- personalità giuridica e struttura consolidata nel tempo, con dimostrate competenze specifiche nel settore e/o campo di attività in cui dovranno essere realizzati gli interventi finanziati dalla Sovvenzione Globale, con particolare riferimento al miglioramento delle risorse umane nel settore della Ricerca e Sviluppo tecnologico, nonché alla promozione dello sviluppo occupazionale nel settore della ricerca, dell'innovazione e del trasferimento tecnologico;
- in linea generale, un volume di affari annuo (per quanto riguarda gli enti commerciali) o, in alternativa, una consistenza patrimoniale propria dimostrata dall'ultimo bilancio, o doti di solvibilità dimostrate attraverso la presentazione di apposita attestazione da parte di primari istituti di credito, pari almeno all'importo totale della Sovvenzione Globale;
- almeno limitatamente al settore o al campo di intervento della sovvenzione globale, approfondita e verificabile conoscenza ed esperienza delle modalità di intervento del F.S.E., nonché dell'applicazione delle normative europee e nazionali nel campo di interesse della sovvenzione globale, capacità amministrative e adeguate risorse professionali e tecniche necessarie alla gestione e al controllo della Sovvenzione Globale.

L'Organismo che risulterà aggiudicatario della Sovvenzione Globale si impegna, sin dalla fase di candidatura, ad assicurare che la concessione dei contributi di seguito descritti avvenga nel pieno rispetto di criteri di trasparenza ed economicità di gestione e ad evitare qualunque forma di conflitto di interesse in sede di assegnazione delle agevolazioni.

L'Organismo Intermediario si rende dunque garante del fatto che propri amministratori e dipendenti si astengano dal presentare progetti potenzialmente beneficiari di contributo, impegnandosi a segnalare, con la massima solerzia, alla Regione Piemonte eventuali

domande di finanziamento pervenute da soggetti per i quali siano rinvenibili, o anche soltanto ipotizzabili, collegamenti societari (personali o di capitale) con lo stesso Organismo Intermediario. In tutti questi casi il membro dell'organismo interessato sarà escluso d'ufficio dalla partecipazione alla procedura di concessione del contributo.

## **Iniziative da attivare nell'ambito della Sovvenzione Globale**

### Azioni a favore di persone

- **Azione D4.1.1:** *Azioni di sostegno alla diffusione dell'innovazione tecnologica attraverso la promozione dell'inserimento anche temporaneo di ricercatori presso le imprese mediante assegni di ricerca.*
- **Azione D4.1.2:** *Servizi di accompagnamento e tutoring .*

Mentre la prima azione si concretizza nella concessione di assegni di ricerca a favore dei soggetti in possesso dei requisiti definiti di seguito, i servizi di cui all'Azione D4.1.2 assumono una funzione complementare o sostitutiva e vanno intesi quali incentivi economici per la partecipazione ad iniziative formative o consulenziali a carattere specialistico di breve durata. Nello specifico tali incentivi sono finalizzati a consentire le seguenti attività:

- partecipazione ad eventi formativi necessari ad aumentare le competenze tecniche e di mercato relative al progetto: partecipazione a corsi di formazione specialistica, convegni, seminari, fiere, forum, meeting;
- partecipazione ad incontri finalizzati alla realizzazione di partnership produttive, commerciali, finanziarie, tecnologiche;
- partecipazione ad incontri dimostrativi delle applicazioni prototipali realizzate, incontri per joint venture;
- visite in aziende italiane e straniere per effettuare analisi di benchmarking.

L'incentivo per la partecipazione ad attività formative e/o eventi è assegnato alla singola persona.

## **Importo degli assegni**

L'importo degli assegni di ricerca è pari a Euro 15.493,71 su base annua, mentre la loro durata è commisurata alla complessità dei singoli progetti e comunque, di norma, dovrà avere termine entro il 31/12/2003.

## **Destinatari**

I beneficiari degli assegni di ricerca e degli altri servizi alla persona previsti dalla Sovvenzione Globale sono soggetti diplomati e laureati inoccupati e disoccupati, giovani e adulti, in particolare laureati, laureandi, dottorandi e dottori di ricerca, possessori di titoli di formazione post – laurea, domiciliati in Piemonte.

## **Servizi**

Coerentemente alle indicazioni contenute nel Complemento di Programmazione, nei confronti dei destinatari della Sovvenzione Globale dovranno essere attivati:

- 1) Servizi per l'incontro tra domanda ( di ricercatori presso le imprese) e offerta (intesa come disponibilità dei ricercatori);
- 2) Informazioni, moduli brevi di formazione, consulenza specialistica.

### Azioni a favore di strutture e sistemi

▪ **Azione D4.1.3: Studi e ricerche per la valutazione dell'iniziativa.**

- supporto specialistico per la gestione, il monitoraggio ed il controllo delle iniziative;
- promozione delle agevolazioni e dei servizi offerti;
- allestimento di una banca dati da integrarsi con il sistema informativo regionale.<sup>1</sup>

**Durata**

La durata complessiva della Sovvenzione Globale è biennale: periodo 2002-2003, eventualmente prorogabile, sino al termine del periodo di programmazione del F.S.E., su iniziativa dell'Amministrazione regionale.

**Risorse finanziarie**

Le risorse finanziarie destinate alla Sovvenzione Globale per il periodo 2002-2003 ammontano complessivamente a Euro 3.874.147,00 e troveranno copertura nell'ambito dei Piani finanziari dei documenti programmatici.

Le risorse sono comprensive di IVA se ed in quanto dovuta. L'IVA è ammissibile per la quota non detraibile.

Il trasferimento delle risorse da parte della Regione Piemonte all'Organismo Intermediario avverrà come segue:

- 15% delle risorse complessive a titolo di acconto a seguito del perfezionamento dell'assegnazione dell'incarico;
- versamenti successivi a titolo di rimborso delle spese sostenute in base alle certificazioni trimestrali presentate da parte dell'Organismo Intermediario fino al raggiungimento del 95% delle risorse complessive;
- 5% previa verifica del rendiconto delle attività e delle spese sostenute.

**Contenuto e requisiti della candidatura a Organismo Intermediario**

La candidatura ad Organismo Intermediario dovrà comprendere i seguenti elementi:

- nome dell'Organismo Intermediario;
- natura giuridica;
- oggetto sociale o finalità o missione e settori di attività dell'Organismo Intermediario;
- anno di costituzione;
- soci: numero, caratteristiche;
- dati economico-finanziari degli ultimi tre anni (1999, 2000, 2001): principali elementi atti a far comprendere le dimensioni e la consistenza patrimoniale e le doti di solvibilità dell'Organismo Intermediario;
- dati strutturali - organizzativi:
  - numero dei dipendenti e/o collaboratori fissi;
  - sedi: numero, caratteristiche e localizzazione;
  - informazioni sull'articolazione organizzativa;
- informazioni atte a valutare le capacità dell'Organismo Intermediario nei settori di intervento della sovvenzione globale: principali attività svolte, con indicazione dei principali lavori svolti attinenti alle attività previste nella Sovvenzione Globale;

---

<sup>1</sup> Il Complemento di Programmazione include, tra le azioni a favore di strutture e sistemi, soltanto iniziative atte a valutare l'efficacia degli interventi attivati. Tuttavia la specificità del dispositivo di attuazione suggerisce di ampliare lo spettro delle iniziative da realizzare.

- informazioni atte a valutare le capacità dell'Organismo Intermediario a gestire la Sovvenzione Globale: indicazione dei principali lavori svolti attinenti attività di gestione di progetti cofinanziati dai Fondi strutturali in generale e dal F.S.E. in particolare.

La candidatura dovrà contenere anche la progettazione biennale 2002-2003 della Sovvenzione Globale, nella quale andranno specificate nel dettaglio le informazioni di seguito.

Descrizione dell'attività proposta:

- o scheda di sintesi della Sovvenzione Globale, contesto, obiettivi generali e motivazioni della Sovvenzione Globale, articolazione delle iniziative da attivare in relazione a Azioni a favore di persone e Azioni a favore di strutture e sistemi.

Fasi delle attività:

- o pianificazione e programmazione biennale delle iniziative previste relativamente alle Azioni a favore di persone e alle Azioni a favore di strutture e sistemi.

Risultati attesi e impatto al termine dell'attività:

- o esplicitazione dei risultati attesi e degli strumenti che saranno attivati per il monitoraggio delle iniziative, con particolare riferimento al set di indicatori (quantitativi e qualitativi) contenuti nella Scheda tecnica di Misura del Complemento di Programmazione (Rev. 02).

Indicazioni sui criteri di scelta dei destinatari:

- o modalità di selezione dei soggetti attuatori e loro caratteristiche, modalità di partecipazione dei destinatari.

Organizzazione del servizio:

- o ruolo e attività svolte dall'Organismo Intermediario;
- o modello organizzativo dell'Organismo Intermediario con organigramma specifico delle risorse interne ed esterne da impiegare, tipologia e costi delle collaborazioni, individuazione del gruppo di lavoro che saranno attivati (Comitato Tecnico, Comitato Scientifico, Valutazione).

Altre informazioni:

- o altre informazioni utili a valutare l'esperienza e la competenza dell'Organismo Intermediario nel settore oggetto della Sovvenzione Globale.

Preventivo di spesa dell'attività:

- o piano economico finanziario biennale con dettaglio analitico annuale.

Inoltre, il candidato dovrà dimostrare di poter:

- o assicurare un monitoraggio costante a livello regionale sullo stato dell'arte relativamente all'ambito di intervento interessato dalla Sovvenzione Globale "Miglioramento delle risorse umane nel settore della Ricerca e Sviluppo tecnologico";
- o garantire un costante raccordo con la Regione Piemonte, alla quale fornirà, con cadenza trimestrale, resoconti dettagliati circa l'andamento della Sovvenzione;
- o assicurare la messa a punto e la sperimentazione di metodologie di intervento a sostegno dello sviluppo e del consolidamento in ambito regionale del trasferimento tecnologico prevista dalla Sovvenzione Globale;
- o in questo ambito, particolare attenzione sarà data al raccordo con le politiche di ricerca, innovazione e trasferimento tecnologico nazionali e comunitarie;
- o prevedere l'individuazione e l'adozione di una soluzione organizzativa "integrata", che consenta la più ampia e completa offerta di interventi formativi raccordata con i servizi disponibili, copertura territoriale, tempestività e continuità nella erogazione;
- o garantire, attraverso la standardizzazione delle procedure, la prosecuzione delle attività e dei servizi offerti oltre la durata della Sovvenzione Globale.

### Criteria di valutazione

Il Nucleo di valutazione, che verrà nominato dalla competente Direzione Regionale, provvederà alla selezione di una sola candidatura, tra tutte le candidature pervenute, sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

<b>Criteri</b>	<b>Punti</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ competenza ed esperienza dimostrate e rappresentate nel settore e/o campo di attività in cui dovranno essere realizzati gli interventi finanziati dalla Sovvenzione Globale, con particolare riferimento alla Miglioramento delle risorse umane nel settore della Ricerca e Sviluppo tecnologico, nonché al miglioramento delle risorse umane nel settore della ricerca.</li></ul>	25
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ capacità di coinvolgere in modo adeguato gli ambienti socio-economici e della ricerca regionali cui direttamente si riferisce l'attuazione delle misure previste e capacità di stipulare accordi e avviare collaborazioni con imprese, associazioni di categoria, università, centri di ricerca, istituti di credito, centri di formazione professionale e di servizio, Enti locali.</li></ul>	20
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ disponibilità di strutture tecniche sul territorio regionale da destinare alla realizzazione degli interventi (ad esempio, uffici informativi e di orientamento, ecc.).</li></ul>	15
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ capacità amministrative maturate in esperienze simili e disponibilità di risorse professionali e tecniche necessarie alla gestione e al controllo della Sovvenzione Globale, conoscenza ed esperienza delle modalità di intervento del Fondo Sociale Europeo e dei vincoli connessi ai loro regolamenti, nonché all'applicazione delle normative europee, nazionali e regionali nel campo di interesse della Sovvenzione Globale.</li></ul>	20
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ capacità progettuale e gestionale per l'attuazione degli interventi oggetto della presente sovvenzione globale atta a:</li><li>▪ assicurare la messa a punto e la sperimentazione di metodologie di intervento a sostegno dello sviluppo e del consolidamento in ambito regionale del Miglioramento delle risorse umane nel settore della Ricerca e Sviluppo tecnologico e del miglioramento delle risorse umane nel settore della ricerca, in raccordo con le politiche di settore, a livello regionale, nazionale e comunitario;</li><li>▪ assicurare la coerenza e la qualità della struttura progettuale, grazie alla corretta articolazione delle azioni alla coerenza dei contenuti ed alla integra tra obiettivi progettuali ed attività proposte.</li><li>▪ individuare e adottare una soluzione organizzativa "integrata", che consenta cioè la più ampia e completa offerta di interventi in termini di tipologia dei servizi disponibili, copertura territoriale, tempestività e continuità nella erogazione;</li><li>▪ assicurare un monitoraggio costante a livello regionale sullo stato dell'arte e sulle tendenze dei temi oggetto della Sovvenzione Globale;</li><li>▪ individuare modalità di prosecuzione degli interventi una volta esauriti i termini della sovvenzione globale, garantendone la trasferibilità e la riproducibilità.</li></ul>	10
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ congruità del piano economico proposto e doti di solvibilità.</li></ul>	10
<b>Totale</b>	<b>100</b>

### **Tempi dell'istruttoria**

Entro 30 giorni dalla scadenza dei termini per la presentazione delle candidature, al termine delle relative istruttorie, verrà selezionato l'Organismo Intermediario unitamente al progetto presentato per la gestione della Sovvenzione Globale relativa alla Misura D4 "Miglioramento delle risorse umane nel settore della Ricerca e Sviluppo tecnologico".

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di procedere anche in presenza di una sola candidatura, purché valida, così come si riserva la facoltà di non procedere ad alcun affidamento, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento dei danni, neanche ai sensi degli artt. 1337-1338 C.C. .

### **Modalità e termini per la presentazione delle candidature**

I progetti dovranno essere presentati nell'ambito di una relazione tecnica che, descrivendo lo schema organizzativo proposto in relazione alle tre tipologie di azioni attivabili (D4.1.1, D4.1.2 e D4.1.3), esplicitando il piano di lavoro (fasi di attività), i risultati attesi e i criteri per l'individuazione dei destinatari, individuando le professionalità impiegate per l'espletamento del servizio ed esprimendo il piano economico di progetto articolato per anno, dovrà essere consegnata in n. 2 copie cartacee unitamente al supporto informatico di identico contenuto. Nel titolo del progetto dovrà essere riportato il titolo del presente avviso.

I proponenti sono invitati a presentare le domande riferendosi all'indice di candidatura allegato (Allegato B).

Per qualsiasi informazione e/o chiarimento in merito ai contenuti del presente invito e' possibile contattare il Settore "Sviluppo dell'Imprenditorialità" della Direzione Regionale "Formazione Professionale - Lavoro, Via Pisano, 6 - tel. 011.4322486 (dott. Paolo Celotto).

Nello specifico caso connesso alla candidatura da parte di organismi misti, quali le associazioni temporanee di impresa, gli stessi dovranno indicare, all'interno del Progetto Esecutivo del progetto, l'intenzione di costituirsi in Consorzio indicando specificatamente i ruoli, le competenze e la suddivisione finanziaria dei singoli soggetti nell'ambito della candidatura presentata con specifico riferimento alle singole attività.

I progetti dovranno pervenire entro le ore 16,30 del 04 novembre 2002 presso la Regione Piemonte – Direzione Regionale Formazione Professionale - Lavoro – Settore "Sviluppo dell'Imprenditorialità" - Via Pisano, 6 - 10152 Torino.

Le domande inviate tramite servizio postale dovranno pervenire mediante raccomandata con ricevuta di ritorno e comunque entro e non oltre la scadenza indicata.

### **Modalità di informazione e pubblicità degli interventi**

L'Organismo Intermediario dovrà rispettare rigorosamente il Regolamento comunitario vigente relativo al tema dell'informazione e della pubblicità sugli interventi dei Fondi strutturali.

### **Condizioni di tutela della privacy**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96 e successive modificazioni.

**Garanzia fideiussoria**

L'aggiudicatario dovrà produrre, in sede di stipulazione del contratto, una garanzia fideiussoria pari al 15% dell'importo contrattuale. Tale cauzione, costituita secondo le forme e le modalità stabilite dalla L. 348/1982 s.m.i., garantirà l'adempimento delle obbligazioni oggetto del contratto e dovrà contenere l'espressa esclusione della preventiva escussione ex art. 1944 C.C. della decadenza ex art. 1957 C.C. .

## Allegato B

**Indice di riferimento per la presentazione di candidature alla selezione dell'Organismo Intermediario e del progetto biennale per la gestione della Sovvenzione Globale avente ad oggetto l'attuazione della linea di intervento 1 "Sostegno alla permanenza in impresa di titolari di dottorati ed assegni di ricerca, nell'ambito di progetti congiunti con le imprese" della Misura D4 "Miglioramento delle risorse umane nel settore della Ricerca e Sviluppo tecnologico" del Programma Operativo - F.S.E. 2000-2006 - Obiettivo 3 - periodo 2002-2003".**

### 1) Profilo del proponente

- competenze ed esperienze in ambiti assimilabili a quelli oggetto di Sovvenzione Globale;
- relazioni territoriali con gli attori operanti negli ambiti interessati dalla Sovvenzione Globale;
- dotazioni logistiche disponibili per l'espletamento del servizio sul territorio regionale;
- capacità gestionali e amministrative, con particolare riferimento alle disposizioni disciplinanti i Fondi strutturali, il F.S.E. e le Sovvenzioni globali nell'ambito di PO.

### 2) Descrizione dell'attività proposta

- metodologia di intervento proposta alla luce delle politiche comunitarie, nazionali e regionali di settore (miglioramento delle risorse umane nel settore della ricerca e del trasferimento tecnologico);
- obiettivi specifici perseguiti;
- attività proposte per il raggiungimento degli obiettivi definiti al punto precedente.

### 3) Fasi di attività

- iniziative previste per l'espletamento dei servizi di cui alle Azioni D4.1.1, D4.1.2 e D4.1.3 descritte in Allegato A e nella Scheda Tecnica di Misura del Complemento di Programmazione;
- piano di lavoro biennale per le tre azioni richiamate al punto precedente.

### 4) Risultati attesi

- quantificazione degli indicatori pertinenti previsti dalla Scheda Tecnica di Misura del Complemento di Programmazione;
- eventuale individuazione di altri indicatori e loro quantificazione.

### 5) Selezione dei progetti

- criteri per la selezione dei soggetti attuatori;
- criteri per la selezione dei destinatari;
- professionalità e organismi impiegati per la selezione dei progetti.

### 6) Organizzazione del servizio

- soluzioni organizzative che si intendono adottare per l'espletamento del servizio (ruolo e attività dell'Organismo Intermediario, gruppi di lavoro, professionalità interne e esterne impiegate, metodologie, modalità di raccordo con la Regione Piemonte);
- strumenti e tecniche di monitoraggio impiegate;

- strumenti metodologici e organizzativi atti ad assicurare la trasferibilità e riproducibilità dell'intervento successivamente alla conclusione della Sovvenzione Globale.

7) Piano economico

- piano economico articolato per anno, per azione (D4.1.1, D4.1.2 e D4.1.3) e per categoria di spesa (progettazione, realizzazione/esecuzione, monitoraggio e valutazione, promozione, gestione).