



# BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE PIEMONTE

Torino, 23 maggio 2002

DIREZIONE , REDAZIONE e ABBONAMENTI  
Piazza Castello 165 , 10122 Torino  
Tel 0114322100 - Fax 0114324363  
Sito Internet : <http://www.regione.piemonte.it>  
e-mail [bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it](mailto:bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it)  
Il Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte si pubblica ogni giovedì in Torino.

CONSULTAZIONE AL PUBBLICO  
Giunta Regionale Piazza Castello 165 Torino, Sala consultazione dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 18,30; sabato dalle 9,00 alle 12,00.  
Consiglio Regionale Via Alfieri 15 Torino, Settore Documentazione dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 16,00.

URP - Torino Piazza Castello 165 - Tel. 0114324903  
Alessandria Via dei Guasco 1- Tel. 0131285518  
Asti Corso Alfieri 165 - Tel. 0141324551  
Biella Via Galimberti 10/a - Tel. 0158551568  
Cuneo Piazza Libertà 7 - Tel. 0171603161  
Novara Via Dominioni 4 - Tel. 0321393800  
Verbania Via Albertazzi 3 - Tel. 0323502844  
Vercelli Via Borgogna 1 - Tel. 0161600286

Spedizione in abbonamento postale Articolo 2 comma 20/c Legge n. 662/1996 (Filiale di La Spezia)



## CONCORSI - APPALTI - ANNUNCI

### Sommario Parte III

#### Concorsi

9 Concorsi

#### Appalti

57 Appalti

#### Annunci legali

- Accordi di programma
- 78 Comunicazioni di avvio del procedimento
- 79 Statuti enti locali
- Tariffe erogazione servizi
- 91 Altri annunci

## ABBONAMENTO AL BOLLETTINO UFFICIALE

	Atti della Regione e Atti dello Stato	Concorsi, Appalti, Annunci	Internet
12 Mesi	€ 103,29 Codice A1	€ 46,48 Codice A3	Consultazione gratuita
6 Mesi	€ 51,65 Codice S1	€ 23,24 Codice S3	

L'attivazione cronologica dell'abbonamento decorrerà dalla data di inserimento del nominativo del nuovo abbonato nell'apposito elenco e comunque non prima della ricezione da parte della Redazione dell'attestazione di pagamento.

Al fine di velocizzare la pratica e quindi l'inserimento nella banca dati è possibile inviare l'attestazione di pagamento alla Redazione tramite fax al numero 0114324363. È prevista la possibilità di sottoscrivere abbonamenti in qualunque periodo dell'anno.

I dati personali inviati alla Redazione del Bollettino Ufficiale per l'attivazione dell'abbonamento saranno utilizzati esclusivamente ai fini della spedizione dei fascicoli, nel rispetto del disposto della Legge n. 675/1996.

## CONDIZIONI DI PAGAMENTO

*Abbonamenti e Inserzioni*

Esclusivamente tramite C/C Postale n. 30306104, intestato a

REGIONE PIEMONTE - Bollettino Ufficiale Piazza Castello 165, 10122 Torino.

La Direzione del Bollettino Ufficiale declina ogni responsabilità derivante da disguidi e ritardi postali.

## INSERZIONI

*Modalità*

Le richieste di inserzioni devono pervenire alla Redazione del Bollettino Ufficiale entro le ore 12.00 del mercoledì della settimana precedente la data di uscita del fascicolo per il quale si richiede la pubblicazione.

Il testo deve essere inviato su carta bollata o, in caso di esenzione dalla tassa, (gli Enti pub-

blici ne sono esentati) su carta uso bollo, corredato da una lettera di richiesta e dall'attestazione di avvenuto pagamento.

È possibile inviare il testo che deve essere pubblicato, anche tramite posta elettronica o tramite floppy disk usufruendo di uno sconto del 20% sull'importo dovuto per la pubblicazione; in

ogni caso alla Redazione deve pervenire il cartaceo tramite posta, fax o consegna a mano. L'importo viene calcolato per riga intendendosi tale una riga di 13 centimetri - Corpo 12 - Times New Roman. Le pubblicazioni sono gratuite per le materie elencate nella casella sottostante.

Gratuite	Pubblicazione Statuti Enti locali, Riclassificazione strade, Eventi alluvionali novembre 1994, ottobre 2000	
Costi per ogni riga o frazione di riga	Solo cartaceo (spedizione tramite posta, fax o consegna a mano)	€ 1,55
	E-Mail + fax	€ 1,24
	Floppy disk + consegna a mano	€ 1,24
	Floppy disk + spedizione tramite posta	€ 1,24

## COSTI COPIA SINGOLA

Atti della Regione e Atti dello Stato	€ 2,58
Concorsi, Appalti, Annunci	€ 1,55
Supplementi fino a 256 pagine	€ 2,58
Supplementi oltre 256 pagine	Prezzo in copertina

## VENDITA

Torino	Libreria Lattes, Via Garibaldi 3
	Libreria Giuridica, Via Sant'Agostino 8
	Libreria degli Uffici, C.so Vinzaglio 11

# INDICE

## CONCORSI

### Azienda ospedaliera C.T.O./C.R.F./Maria Adelaide - Torino

Integrazione bando di concorso pubblico e avviso pubblico di incarico temporaneo - n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di radiologia medica (Cat. D.) pag. 9

### Azienda ospedaliera Maggiore della Carità - Novara

Bando di pubblico concorso per n. 1 posto di Dirigente Chimico- pag. 9

### Azienda ospedaliera Maggiore della Carità - Novara

Avviso per il conferimento incarico provvisorio per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico - disciplina: ortopedia e traumatologia - Ruolo sanitario pag. 11

### Azienda ospedaliera O.I.R.M./S. Anna - Torino

Bando di concorso pubblico n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico di Neurofisiopatologia - Categoria D pag. 11

### Azienda ospedaliera O.I.R.M./S. Anna - Torino

Bando di avviso pubblico n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico di Neurofisiopatologia - Categoria D pag. 15

### Azienda ospedaliera O.I.R.M./S. Anna - Torino

Concorso pubblico n. 1 posto di Dirigente Medico di Neuroradiologia pag. 18

### Azienda ospedaliera O.I.R.M./S. Anna - Torino

Bando di avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato a n. 1 posto di Dirigente Medico di Neuroradiologia pag. 22

### Azienda ospedaliera O.I.R.M./S. Anna - Torino

Bando di concorso pubblico n. 1 posto di Dirigente Medico di Radiodiagnostica pag. 25

### Azienda ospedaliera O.I.R.M./S. Anna - Torino

Bando di avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato a n. 1 posto di Dirigente Medico di Radiodiagnostica pag. 28

### Azienda ospedaliera San Giovanni Battista - Torino

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio per attività da svolgere c/o la S.C. Immunologia dei Trapianti (Dir. Prof. Curtoni) pag. 31

### ASL n. 2 - Torino

Bando di concorso pubblico per n. 1 posto di Operatore Professionale Sanitario Tecnico Ortopedico vacante nella dotazione organica dell'A.S.L. n. 2 pag. 31

### ASL n. 4 - Torino

Graduatoria dei candidati idonei al pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 6 Posti di Dirigente Medico del Ruolo Unico Sanitario - Anestesia e Rianimazione pag. 34

### ASL n. 8 - Chieri (Torino)

Avviso pubblico per conferimento di incarico provvisorio di Medico specialista pediatra di libera scelta per il Comune di La Loggia (art. 22 D.P.R. n. 272/2000) pag. 34

### ASL n. 12 - Biella

Bando di avviso pubblico per il conferimento di incarico temporaneo n. 2 posti di Dirigente Medico - Disciplina di Anestesia e Rianimazione pag. 34

### ASL n. 12 - Biella

Avviso di riapertura termini pubblico concorso n. 2 posti di Dirigente Medico - Disciplina di Anestesia e Rianimazione pag. 35

### ASL n. 15 - Cuneo

Bando di avviso pubblico - n. 1 posto di Dirigente Veterinario Responsabile di struttura complessa (ex II livello dirigenziale) - Direttore Presidio Multizonale di Profilassi e Polizia veterinaria pag. 36

### ASL n. 15 - Cuneo

Bando di concorso pubblico conferimento incarico quinquennale n. 1 posto di Dirigente Medico (ex I° livello Dirigenziale) disciplina: Farmacologia e Tossicologia Clinica per l'U.O.A. Ser.T. a tempo indeterminato ed esclusivo pag. 39

### ASL n. 15 - Cuneo

Bando di selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Operatore Tecnico Servizi Sanitari - Cat. B pag. 42

### ASL n. 16 - Mondovì (Cuneo)

Pubblico avviso per la copertura a tempo determinato, nelle more dell'espletamento del pubblico concorso e comunque per il periodo massimo di mesi otto, di n. 2 posti di Medico Dirigente di Cardiologia pag. 44

**ASL n. 16 - Mondovì (Cuneo)**

Pubblici concorsi, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Medico Dirigente di Radiologia Diagnostica e n. 2 posti di Medico Dirigente di Cardiologia pag. 44

**ASL n. 20 - Alessandria**

Graduatoria concorso n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (Categoria D) pag. 46

**ASL n. 21 - Casale Monferrato (Alessandria)**

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di nr. 1 posto di Collaboratore Professionale Assistente Sociale Cat. S supplente in sostituzione della titolare del posto assente dal servizio per maternità e per tutto il periodo in cui resterà assente a tale titolo pag. 46

**ASL n. 21 - Casale Monferrato (Alessandria)**

Avviso pubblico di mobilità volontaria n. 6 posti di Collaboratore professionale sanitario infermiere Cat. D pag. 47

**Comune di Benevagienna (Cuneo)**

Avviso di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Area Cultura - Tecnico-progettuale - Categoria "D" - Posizione Economica "D1" pag. 49

**Comune di Benevagienna (Cuneo)**

Avviso di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Area Informatica, Telematica, U.R.P. - addetto alla gestione del servizio informativo territoriale (S.I.T.) - Categoria "D" - Posizione Economica "D1" pag. 49

**Comune di Grugliasco (Torino)**

Concorso pubblico per soli esami per la formazione di una graduatoria di Responsabile Progettazione Informattizzata Territoriale (Cat. D1) da utilizzare per soddisfare future esigenze di assunzioni a tempo determinato e/o tempo indeterminato, tempo pieno e/o tempo parziale pag. 49

**Comune di Venaria Reale (Torino)**

Concorso per esami a n. 2 posti di Istruttore Amministrativo - Cat. C - presso i Servizi Finanziari pag. 49

**Comunità Montana Alta Valle Elvo - Graglia (Biella)**

Graduatoria concorso pubblico ad un posto di Operatore Meccanico Conduttore di macchine operatrici complesse pag. 50

**Comunità Montana Alta Valle Susa - Oulx (Torino)**

Avviso di concorso pubblico per n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Responsabile Area Finanziaria categoria D, posizione economica D3 pag. 50

**Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale****Rivoli Rosta Villarbasse - Rivoli (Torino)**

Avviso di concorso pubblico per esami per il conferimento di n. 1 posto di Istruttore direttivo Assistente sociale - categoria D - posizione economica D1 pag. 50

**Ente di gestione del Parco naturale delle Capanne****di Marcarolo - Bosio (Alessandria)**

Integrazione del bando di concorso per l'assegnazione di n. 2 borse di studio nell'ambito del Progetto: "Valorizzazione del patrimonio rurale e storico - ambientale del Parco naturale delle Capanne di Marcarolo" pag. 54

**Parco naturale Alpi Marittime - Valdieri (Cuneo)**

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto a tempo determinato part time (18 ore settimanali) Categoria economica C1 Istruttore tecnico profilo turistico-culturale pag. 54

**Presidio Sanitario Gradenigo - Torino**

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami a n. 6 posti di Dirigente Medico (ex I° liv.) - Specialità varie pag. 55

## APPALTI

**Agenzia Territoriale per la Casa - Torino**

Bando di gara per pubblico incanto - Appalto 1363 - Manutenzione straordinaria delle facciate e delle coperture in edifici residenziali di proprietà o gestiti da A.T.C. in Torino C.so Racconigi 25 pag. 57

**Azienda ospedaliera San Giovanni Battista - Torino**

Bando di gara a licitazione privata a normativa CEE (in esecuzione della deliberazione n. 622/13/61/2002 del 2/5/2002) - fornitura di prodotti cartari pag. 60

**ASL n. 5 - Collegno (Torino)**

Avviso di aggiudicazione pubblico incanto lavori di realizzazione del nuovo centro traumatologico da realizzare nel Comune di Oulx pag. 61

**ASL n. 9 - Ivrea (Torino)**

Gara a mezzo di pubblico incanto per l'affidamento dei lavori di ampliamento, riconversione e messa a norma dell'Ospedale di Castellamonte pag. 61

**ASL n. 12 - Biella**

Avviso di gara esperita - Comunicazione ai sensi dell'art. 29 L. 109/94 e s.m.i. e dell'art. 80 D.P.R. 554/99. Gara a pubblico incanto (seduta pubblica del 21.03.2002) per l'aggiudicazione dei lavori di messa a norma e riqualificazione del Blocco Operatorio del Presidio Ospedaliero pag. 62

**Comune di Alpignano (Torino)**

Estratto avviso di asta pubblica - fornitura e posa in opera di arredi ed attrezzature per la nuova scuola materna - via Ex internati nr. 7 pag. 62

**Comune di Bardonecchia (Torino)**

Pubblico incanto per l'appalto relativo ai lavori di Risoluzione instabilità per fenomeni di tipo torrentizio - Torrente Rho - Legge 267/98 pag. 62

**Comune di Bra (Cuneo)**

Avvio di asta pubblica lavori di sistemazione parte uffici Municipio della Città di Bra pag. 63

**Comune di Canischio (Torino)**

Estratto avviso asta pubblica indetta per il 18.6.2002 - Servizio di Tesoreria Comunale pag. 63

**Comune di Castelletto Sopra Ticino (Novara)**

Avviso pubblico incanto per l'appalto relativo al servizio di ristorazione scolastica A.S. 2002/2003 pag. 63

**Comune di Chieri (Torino)**

Estratto avviso di asta pubblica lavori di installazione di impianto di telesorveglianza in Via Vittorio Emanuele II e vie del centro storico pag. 63

**Comune di Coazze (Torino)**

Estratto di bando di gara per l'affidamento in concessione dei servizi di gestione e promozione di attività culturali, turistiche e di accoglienza nel Comune di Coazze per il triennio 2002 - 2005 pag. 64

**Comune di Cortandone (Asti)**

Estratto di avviso di gara per pubblico incanto per lavori di sistemazione dissesto di una parete in sabbia - danni alluvione 2000 pag. 64

**Comune di Cumiana (Torino)**

Estratto bando di gara di pubblico incanto lavori realizzazione campo di calcetto pag. 64

**Comune di Cuneo**

Esito asta pubblica relativa ai lavori di adeguamento a norma e ristrutturazione del complesso denominato e Chiesa di San Francesco pag. 64

**Comune di Cuneo**

Bando di gara per asta pubblica del giorno 2 luglio 2002 - lavori di urbanizzazione primaria della zona R4MO in località Madonna dell'Olmo - secondo lotto funzionale pag. 65

**Comune di Locana (Torino)**

Estratto bando di gara d'asta pubblica per indagini geognostiche e della messa in funzione del sistema di monitoraggio della falda freatica scantinati dell'IPAB - Ospedale Vernetti di Locana pag. 69

**Comune di Manta (Cuneo)**

Bando di gara per l'affidamento per anni due del servizio di assistenza alla persona nelle sezioni RAF, RA e RAA della Casa di Riposo "Maero" di Manta pag. 69

**Comune di Novara**

Asta pubblica - Bando di gara fornitura e posa in opera di attrezzature per il campo comunale di atletica "A. Gorla" pag. 70

**Comune di Oulx (Torino)**

Estratto avviso di pubblico incanto per manutenzione straordinaria tetto scuola materna sita in Oulx-regione sotto la Rocca pag. 72

**Comune di San Maurizio Canavese (Torino)**

Estratto bando di gara per l'affidamento dei lavori di adeguamento alle norme di sicurezza - impianti elettrici - della scuola media "A. Remmert" pag. 73

**Comune di Torino**

Asta pubblica n. 45/2002 del 23 aprile 2002 per cimitero Parco - Via Bertani 80 - Costruzioni nuovi campi di inumazione. Comunicazione a norma dell'art. 20 della legge 19 marzo 1990 n. 55 pag. 73

**Comune di Valperga (Torino)**

Esito di asta pubblica art. 29 legge 11.2.1994, n. 109 e s.m.i. - lavori di costruzione n. 200 loculi cimiteriali pag. 73

**Comune di Villastellone (Torino)**

Avviso di asta pubblica manutenzione straordinaria di strade comunali e completamento opere di urbanizzazione primaria pag. 74

**Consorzio ACEA - Pinerolo (Torino)**

Pubblicazione ai sensi dell'art. 80 del D.P.R. 554/1999 e 29, comma 1, lett. f) della legge 109/1994 e s.m.i. - Avviso avvenuta aggiudicazione gara d'appalto pag. 74

**Opera Pia Corbetta Pietro e Figlio Ing. Giuseppe - Borgolavezzaro (Novara)**

Estratto bando di gara - Pubblico incanto - Procedura ristretta - Con procedura d'urgenza - Affidamento opere edili per adeguamento ed ampliamento dell'ala est della sede dell'Opera Pia Corbetta pag. 74

**Poste Italiane S.p.A. - Torino**

Bando di gara - pubblico incanto pag. 75



**Provincia del Verbano Cusio Ossola**

Avviso pubblico - Estratto - FSE Obiettivo 3 2000/2006 Asse F1 - ricerca specifica professionalità per consulenza/collaborazione di un esperto analista dati fabbisogni professionali e formativi dei sistemi produttivi aziendali pag. 76

**Provincia di Vercelli**

Bando di gara ad asta pubblica affidamento in concessione della gestione del servizio pubblico di attività formativa della Provincia di Vercelli svolto dall'agenzia formativa "E. Tamburelli" di Saluggia pag. 76

**Provincia di Vercelli**

Estratto di avviso di gara lavori di manutenzione straordinaria delle barriere stradali di sicurezza, lungo le strade provinciali e regionali trasferite dall'ANAS pag. 77

**Società Metropolitana Acque Torino S.p.A. - Torino**

Comune Torino - Metropolitana Automatica di Torino - Tratta Principi d'Acaja-Porta Nuova- Lotto 5 - Progetto di ricollocazione condotte pag. 77

**ANNUNCI LEGALI****COMUNICAZIONI DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO****Regione Piemonte - Direzione Programmazione e Gestione Rifiuti**

Costruzione e gestione di una centrale termoelettrica nel Comune di Livorno Ferraris- Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente la procedura di VIA ai sensi dell'art. 6 della legge 8 luglio 1986, n. 349 pag. 78

**Regione Piemonte - Direzione Regionale Tutela e Risanamento Ambientale, Programmazione e Gestione Rifiuti**

Centrale a ciclo combinato della potenza elettrica lorda di circa 800 MW nel Comune di Settimo Torinese - Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente la procedura di VIA ai sensi dell'art. 6 della legge 8 luglio 1986, n. 349 pag. 78

**STATUTI ENTI LOCALI****Comune di Chivasso (Torino)**

Statuto comunale (Integrazione all'articolo 3) pag. 79

**Comune di Pezzana (Vercelli)**

Statuto comunale pag. 79

**Comune di Valle San Nicolao (Biella)**

Statuto comunale (Modifica dell'art. 23 c. 1 dello Statuto comunale approvato dal Consiglio comunale con delibera n. 6 del 15.4.2002) pag. 91

**ALTRI ANNUNCI****Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale - Torino**

Avviso di asta pubblica - Alienazione mediante asta pubblica della seguente proprietà sita in Ivrea via Lago S. Michele 11 pag. 91

**Comune di Alessandria**

Deliberazione C.C. n. 66 dell'11.4.2002 - L.R. 56/77 e s.m.i. Piano esecutivo convenzionato in Alessandria, Corso Acqui. Proprietà Soc. Immobiliare Lia S.r.l. e altri pag. 93

**Comune di Alpette (Torino)**

Avvisi ad opponendum - Lavori di "Ristrutturazione viabilità comunale e spazi di sosta" in comune di Alpette. pag. 93

**Comune di Barbania (Torino)**

Avviso ad opponendum (art. 189 D.P.R. del 21.12.1999, n. 554) pag. 93

**Comune di Borgomanero (Novara)**

Avviso di approvazione piano particolareggiato pag. 93

**Comune di Candelo (Biella)**

Espropriazione per pubblica utilità - Avviso di deposito degli atti di cui all'art. 10 legge 22/10/1971 n. 865 - Realizzazione delle piste ciclabili I lotto funzionale di Via Resistenza pag. 94

**Comune di Caramagna Piemonte (Cuneo)**

Avviso di deposito del piano di edilizia convenzionata pag. 94

**Comune di Casale Monferrato (Alessandria)**

Avviso di deposito atti di cui all'art. 10, legge 22/10/1971 n. 865 - Progetto definitivo relativo ai lavori di allungamento e adeguamento del ponte stradale di Casale Monferrato sul Fiume Po e delle relative opere connesse pag. 94

**Comune di Caselle Torinese (Torino)**

Pubblicazione e deposito della proposta di zonizzazione acustica adottata con deliberazione di Consiglio comunale n. 30 dell'8/4/2002 ai sensi della L.R. n. 52/2000 e della legge 447/95 pag. 95

**Comune di Caselle Torinese (Torino)**

Pubblicazione e deposito del progetto preliminare della variante strutturale specifica al P.R.G.C. vigente, ai sensi del 4° comma dell'art. 17 della L.R. 56/77 s.m. ed i. - area cimiteriale nel concentrico del Comune di Caselle Torinese, adottata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 dell'8/4/2002. (Legge 22/10/1971 n. 865 e successive modifiche ed integrazioni) pag. 95

**Comune di Cavaglià (Biella)**

Estratto avviso asta pubblica per vendita terreno - 4° esperimento pag. 95

**Comune di Clavesana (Cuneo)**

Avviso di deposito degli atti per esproprio di beni immobili (Legge 2359/1865 e Legge 865/1971). Oggetto: Espropriazione di beni immobili per la realizzazione ed esecuzione dei lavori di "Tronco do fognatura e impianto di depurazione in località Conzietta" pag. 96

**Comune di Coniolo (Alessandria)**

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 19.4.2002: "Integrazione al Regolamento Edilizio Comunale approvato con deliberazione di C.C. n. 24 del 12.10.2001" pag. 96

**Comune di Cuneo**

Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale seduta del 9 aprile 2002 - Deliberazione del Consiglio Comunale n. 141 del 27.11.2001 di sdemanializzazione aree - integrazione pag. 96

**Comune di Dogliani (Cuneo)**

Deliberazione C.C. n. 15 del 25.3.2002 pag. 97

**Comune di Dogliani (Cuneo)**

Deliberazione C.C. n. 16 del 25.3.2002 pag. 97

**Comune di Envie (Cuneo)**

Estratto della Determinazione n. 153 del 9/5/2002 - Art. 20 Legge n. 865/71 e art. 3 Legge n. 1/78 - Occupazione d'urgenza degli immobili occorrenti per la realizzazione di un parcheggio multipiano pag. 97

**Comune di Genola (Cuneo)**

Estratto avviso di gara di miglioramento per la vendita di terreno di proprietà comunale (ex E.C.A.) in Genola pag. 98

**Comune di La Morra (Cuneo)**

Variante strutturale n. 1 comma 4° art. 17 L.R.U. 56/77 al P.R.G.C. - Avviso di deposito e pubblicazione progetto preliminare pag. 98

**Comune di Luserna San Giovanni (Torino)**

Bando comunale assegnazione posteggi su area pubblica mercato settimanale pag. 98

**Comune di Montaldo Roero (Cuneo)**

Verbale di deliberazione del consiglio comunale n. 39 del 18.12.2001 - Classificazione nuova strada comunale "Bric Anrirot" pag. 99

**Comune di Montanaro (Torino)**

Deliberazione del Consiglio comunale n. 24 del 10.4.02 - Approvazione del Regolamento Edilizio ai sensi dell'art. 3, comma 3, della L.R. 8/7/1999 n. 19 pag. 99

**Comune di Omegna (Verbano Cusio Ossola)**

Estratto di avviso di pubblicazione bando pag. 99

**Comune di Portula (Biella)**

Estratto della delibera di C.C. n. 21 del 11/4/2002 - Approvazione del Regolamento Edilizio ai sensi dell'art. 3, comma 3°, della L.R. 8/7/1999 n. 19 pag. 100

**Comune di Sandigliano (Biella)**

Adozione progetto di zonizzazione acustica pag. 100

**Comune di Sezzadio (Alessandria)**

Deliberazione Giunta comunale di Sezzadio (AL) n. 53 del 24.11.01 ad oggetto approvazione piano di recupero di iniziativa pubblica del corpo di immobili siti in via Romita ambito 8.6 pag. 100

**Comune di Sparone (Torino)**

Avvisi ad opponendum - Lavori di "Disalveo rii Feilongo - Piani - Mares" in Comune di Sparone (TO) Alluvione 2000 pag. 100

**Comune di Torre Pellice (Torino)**

Estratto bando di concorso assegnazione alloggi di edilizia residenziale pubblica pag. 100

**Comune di Trinità (Cuneo)**

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 30/5/2001: "Regolamento Edilizio Comunale" pag. 101

**Comune di Trontano (Verbano Cusio Ossola)**

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 30 aprile 2002: "Approvazione del Regolamento Edilizio ai sensi dell'art. 3, comma 3, della L.R. 8/7/1999 n. 19" pag. 101

**Consorzio Intercomunale Torinese CIT - Torino**

Collocamento in discarica di arredi e attrezzature provenienti da sfratti eseguiti dal CIT dall'anno 1995 all'anno 1997 pag. 102

**Provincia di Novara**

Deliberazione di Giunta Provinciale n. 208 del 2/5/2002. Legge Regionale n. 40 del 14.12.1998, artt. 12 e 13 - fase di valutazione di impatto ambientale per il progetto "Recupero ambientale di una zona degradata dalla coltivazione di una cava mediante realizzazione di una discarica per rifiuti speciali non pericolosi (operazioni di cui all'allegato B lettere D1 e D5 del D.Lgs. 22/97), ad esclusione della discariche per inerti con capacità complessiva sino a cento mila metri cubi" localizzato nel Comune di Novara, presentato dall'Impresa Brambati & C. S.r.l., con sede a Novara in via dei Cattaneo, n. 2. Interruzione del procedimento per ritiro dell'istanza da parte del Proponente pag. 102

**Provincia di Torino**

Prat. n. 64/2000. Legge 22.10.1971 n. 865 art. 20 - 3.1.1978 n. 1 art. 3. Occupazione d'urgenza degli immobili necessari al completamento dello svincolo con la S.P. di Pinerolo lungo la S.P. 141 di Castagnole Piemonte pag. 103

**Provincia di Torino**

Prat. n. 75/2001. Leggi 22.10.1971 n. 865 art. 20 - 3.1.1978 n. 1 art. 3. Occupazione d'urgenza degli immobili necessari alla ricostruzione del ponte sul torrente Sangone alla progressiva Km. 12+300 lungo la S.p. n 193 della Colletta, nel Comune di Giaveno. Alluvione 14+15 ottobre 2000 pag. 103

**Provincia di Torino**

Prat. n. 79/2001. Leggi 22.10.1971 n. 865 art. 20 - 3.1.1978 n. 1 art. 3. Occupazione d'urgenza degli immobili necessari all'adeguamento livelletta e sistemazione sede stradale tra il km. 2+950 e il km. 3+300, in territorio del Comune di Piobesi. Alluvione 14/15 ottobre 2000 pag. 104

**Provincia di Torino**

Determinazione del Dirigente del servizio gestione risorse idriche n. 168-84348 del 15.4.2002 pag. 104

**Provincia di Torino**

Determinazione del Dirigente del Servizio Gestione Risorse Idriche n. 169-84663 del 15.4.2002 pag. 104



## CONCORSI

Azienda ospedaliera C.T.O./C.R.F./Maria Adelaide - Torino

**Integrazione bando di concorso pubblico e avviso pubblico di incarico temporaneo - n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di radiologia medica (Cat. D.)**

E' integrato l'art. 3 del bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, e del bando di avviso pubblico di incarico, per soli titoli a:

- n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica Cat. D).

I requisiti di ammissione sono quelli previsti dagli artt. 2 e 31 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220 e precisamente:

1) diploma universitario di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni: oppure diplomi equipollenti ai sensi del Decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000 (sezione B della tabella);

2) iscrizione all'albo professionale.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'U.O.A. "Amministrazione del Personale" dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera C.T.O. / C.R.F. / Maria Adelaide, via Zuretti 29, Torino - tel. 011/6933204.

Il Dirigente Resp. Ad Interim  
dell'U.O.A. Amministrazione del Personale  
Silvano Pascale

1

Azienda ospedaliera Maggiore della Carità - Novara

**Bando di pubblico concorso per n. 1 posto di Dirigente Chimico**

In esecuzione della deliberazione n. 711 del 6/5/2002 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di:

- n. 1 posto di Dirigente Chimico

Ruolo Sanitario - Profilo professionale: Chimico

Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa.

*1 - Requisiti per l'ammissione*

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti previsti dal D.P.R. 10/12/1997 n. 483:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego;

c) diploma di laurea in Chimica;

d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso;

e) iscrizione all'Albo dell'Ordine Professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, rispetto a quella di scadenza del bando.

Il personale in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializ-

zazione nella disciplina relativa al posto a concorso se lo stesso ricopre un posto di ruolo alla predetta data nella disciplina stessa presso altre Aziende sanitarie locali e Aziende ospedaliere. Ai sensi del D.Lgs. n. 229/99 modificato ed integrato, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine. Ai sensi dell'art. 2 della Legge 29/12/2000 n. 401 è prevista una riserva fino al 50% dei posti a favore del personale sanitario laureato cui sia stato conferito un incarico provvisorio (ex art. 9 Legge n. 207/85), anche in carenza di specializzazione nella disciplina richiesta, nei cinque anni precedenti la data di entrata in vigore della predetta legge e che abbia prestato servizio per un periodo complessivo non inferiore a sedici mesi. Ai sensi dell'art. 3 - 6° comma - della Legge 15/5/1997 n. 127 la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, salvo i limiti di età previsti dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere al posto messo a concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

*2 - Presentazione delle domande*

Le domande di ammissione - da redigersi in carta semplice - dovranno pervenire al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Maggiore della Carità" - struttura complessa "Amministrazione del Personale" - corso Mazzini n. 18 - Novara, improrogabilmente entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

1) il cognome e il nome;

2) la data, il luogo di nascita e la residenza;

3) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;

4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5) le eventuali condanne penali riportate;

6) i titoli di studio posseduti;

7) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

8) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

9) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

### 3 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso, gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato. Alla domanda deve essere altresì unito un elenco, in duplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati. La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. I contenuti del curriculum e le pubblicazioni, nonché tutte le documentazioni relative ai titoli, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della Legge 4/1/1968, n. 15 e successive modificazioni. L'ufficio ricevente potrà provvedere alla autenticazione delle copie e/o documenti, previa esibizione dell'originale. Per quanto attiene all'ammissione degli aspiranti, alla valutazione dei titoli, alle prove d'esame e per quanto esplicitamente non previsto nel presente bando si farà riferimento alla normativa di cui al D.P.R. 10/12/1997 n. 483.

### 4 - Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta: svolgimento di un tema su argomenti inerenti alla disciplina a concorso e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica: esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Ai concorrenti sarà comunicata tempestivamente la data degli esami; prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un documento legale di riconoscimento.

### 5 - Costituzione del rapporto di lavoro

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro con il vincitore del concorso, inviterà il destinatario a presentare la seguente documentazione, in carta legale a pena di decadenza nei diritti, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta:

1) originale del diploma del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso o una copia autenticata ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma stesso;

2) eventuale certificato di servizio o altro documento se ed in quanto necessario per l'ammissione al concorso;

3) estratto per riassunto dell'atto di nascita;

4) certificato di godimento dei diritti politici;

5) certificato generale del casellario giudiziale;

6) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

In luogo della documentazione sopra indicata la S.V. potrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, oltre che dei certificati di nascita, casellario giudiziale, godimento dei diritti politici, possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, anche di cittadinanza italiana, posizione nei riguardi degli obblighi militari e di iscrizione all'Albo. Le suddette dichiarazioni sostitutive potranno essere redatte utilizzando apposito modulo che verrà consegnato al momento dell'assunzione presso l'Azienda. Nello stesso termine di cui sopra (30 gg.) il destinatario, sotto la loro responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 2001. - In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

Scaduto inutilmente il termine suddetto, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle Amministrazioni ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale è dispensato dalla visita medica.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova ai sensi dell'art. 15 del succitato Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro. La graduatoria, approvata con provvedimento del Direttore Generale, rimarrà efficace per un termine di 24 mesi, dalla data della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione, per l'eventuale copertura di posti che successivamente ed entro il termine di validità dovessero rendersi disponibili.

### 6 - Norme Finali

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Ai fini dell'art. 6 - ultimo comma - del D.P.R. 10/12/1997 n. 483, si rende noto che i sorteggi dei componenti della Commissione Esaminatrice relativa al suddetto concorso avranno luogo presso la struttura complessa "Amministrazione del Personale" dell'Ospedale Maggiore di Novara - corso Mazzini n. 18 - con inizio alle ore 9 del decimo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno sia festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo. Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla struttura complessa "Amministrazione del Personale" dell'Azienda Ospedaliera "Maggiore della Carità" - corso Mazzini n. 18 - Novara.

Novara, 14 maggio 2002

Il Direttore Generale  
Giorgio Balzarro

Azienda ospedaliera Maggiore della Carità - Novara

**Avviso per il conferimento incarico provvisorio per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico - disciplina: ortopedia e traumatologia - Ruolo sanitario**

Il termine utile per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Per chiarimenti rivolgersi alla struttura complessa "Amministrazione del Personale" - corso Mazzini n. 18 - Novara.

Novara, 14 maggio 2002

Il Direttore Generale  
Giorgio Balzarro

3

Azienda ospedaliera O.I.R.M./S. Anna - Torino

**Bando di concorso pubblico n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico di Neurofisiopatologia - Categoria D**

In esecuzione della deliberazione del direttore generale n. 688 del 6.5.2002, è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del seguente posto vacante d'organico, appartenente al ruolo sanitario:

n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico di Neurofisiopatologia - Categoria D - Allegato 1 al C.C.N.L. integrativo 20.9.2001.

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, nonché dal vigente contratto di lavoro.

La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle disposizioni di cui al D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e dal D.P.R. 27.3.2001, n. 220, nonché dai seguenti articoli:

**Art. 1**

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con osservanza delle norme in tema delle categorie protette è effettuata a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761;

c) diploma universitario di Tecnico di Neurofisiopatologia, ai sensi del D.M. Sanità 27 Luglio 2000, ovvero attestato di corso di abilitazione di durata almeno biennale svolto in Presidi del Servizio Sanitario Nazionale o presso strutture Universitarie, cui si accede con diploma di istruzione secondaria di secondo grado;

d) iscrizione al relativo Albo Professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, ove esistente. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

**Art. 2**

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, devono essere inoltrate a mezzo raccomandata A.R. o altro mezzo sostitutivo precisando che per quest'ultimo fa fede la data di ricezione e non di spedizione, al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna U.O.A. Gestione del Personale, Settore Concorsi, Corso Spezia n. 60, 10126 TORINO, nel termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per la determinazione del termine di scadenza fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante. L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La domanda deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A1) al presente bando con la presentazione di copia fotostatica, ancorché non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Per l'ammissione al concorso, gli aspiranti devono presentare domanda, redatta in carta semplice, nella quale devono indicare:

- a) il nome ed il cognome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione;
- i) i precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze.

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata alla lettera b).



Ai sensi dell'art.10, primo comma, della legge 31 dicembre 1996, n. 675, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.A. Amministrazione del personale - Settore Concorsi, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico- economica del candidato. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art.13 della citata legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore Generale dell'Azienda.

Le domande di partecipazione dovranno contenere in forma completa le dichiarazioni prescritte dal presente articolo 2 e dovranno essere sottoscritte. Non saranno accolte le domande recanti timbro postale di spedizione successivo alla data di scadenza.

#### Art. 3

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

a) diploma universitario di Tecnico di Neurofisiopatologia, ai sensi del D.M. Sanità 27 Luglio 2000, ovvero attestato di corso di abilitazione di durata almeno biennale svolto in Presidi del Servizio Sanitario Nazionale o presso strutture Universitarie, cui si accede con diploma di istruzione secondaria di secondo grado;

b) iscrizione al relativo Albo Professionale, ove esistente;

c) gli eventuali titoli che danno diritto, ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni a precedenza o preferenza a parità di punteggio.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono, altresì, allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente secondo lo schema di cui all'allegato "A2" del presente bando.

Al di fuori dei casi sopraindicati non saranno considerati utilmente prodotti, ai fini della presente procedura, i titoli presentati dai candidati in altre forme.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità viene ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificate secondo lo schema di cui all'allegato "A3".

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

L'attività svolta durante l'espletamento del servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

#### Art. 4

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione esaminatrice secondo le disposizioni di cui al D.P.R. 27.3.2001, n. 220.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge ovvero non autocertificate nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente o suo delegato.

In conformità a quanto disposto dall'art. 11 del D.P.R. 220/2001 la Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli tenendo conto dei seguenti principi:

##### *Titoli di Carriera:*

1) i titoli di carriera sono valutabili se si tratta di servizio reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli articoli 21 e 22 del presente regolamento e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti. Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso;

2) i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;

3) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;

4) i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro;

5) in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

##### *Titoli Accademici e di Studio:*

I titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire, così come previsto dall'art. 11, lett. B) del D.P.R. 220/2001.

##### *Pubblicazioni e Titoli Scientifici:*

1) la valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza delle riviste, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori;

2) la commissione deve, peraltro, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:

a) della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento dei titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;

b) del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità;

3) i titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

*Curriculum Formativo e Professionale:*

a) nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici;

b) in tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale;

c) il punteggio attribuito dalla commissione è globale e deve essere adeguatamente motivato. La motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori della commissione.

I punteggi per i titoli e per le prove d'esame, così come previsto dall'art. 8 del D.P.R. 220/2001, per la copertura dei posti appartenenti al profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Neurofisiopatologia sono complessivamente 100 e risultano ripartiti come segue:

a) 30 punti per i titoli;

b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;

b) 20 punti per la prova pratica

c) 20 punti per la prova orale.

In modo più dettagliato la Commissione esaminatrice adotta i seguenti punteggi:

a) Titoli di carriera - Punti 20

Per la valutazione dei titoli di carriera, la Commissione, oltre ad applicare i criteri previsti dall'art. 11, lett. a) del D.P.R. 220/2001, adotta i seguenti punteggi:

- Servizio prestato nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario nel settore oggetto del concorso o in qualifiche corrispondenti effettuato successivamente al 01.09.2001, punti 1,800 per anno;

- Servizio prestato nel profilo professionale di Operatore Professionale Sanitario nel settore oggetto del concorso o in qualifiche corrispondenti, punti 1,800 per anno;

Il Servizio prestato nella medesima Categoria nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario nel settore oggetto del concorso o in qualifiche corrispondenti effettuato in data antecedente al 01.09.2001, è valutato con il punteggio di cui sopra maggiorato del 10%.

b) Titoli accademici e di studio - Punti 3

I titoli accademici e di studio sono valutati secondo quanto previsto dall'art. 11, lett. b) del D.P.R. 220/2001, così come integralmente sopra riportato.

c) Pubblicazioni e titoli scientifici - Punti 2

Le pubblicazioni e i titoli scientifici sono valutati secondo quanto previsto dall'art. 11, lett. c) del D.P.R. 220/2001, così come integralmente sopra riportato.

d) Curriculum formativo e professionale - Punti 5

Il curriculum formativo e professionale è valutato secondo quanto disposto dall'art. 11, comma 4, del D.P.R. 220/2001, così come integralmente sopra riportato.

## Art. 5

La Commissione esaminatrice sarà costituita ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 27.3.2001, n. 220.

Le prove d'esame, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 220/2001, sono articolate in una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale:

a) prova scritta: vertente su argomento scelto dalla commissione attinente alla materia oggetto del concorso o soluzione di quesiti a risposta sintetica;

b) prova pratica: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

c) prova orale: comprendente, oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera scelte tra: Inglese e Francese.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità valido a norma di legge.

Il diario delle prove e la sede di esame saranno comunicate ai candidati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova scritta.

Ai candidati ammessi a sostenere la prova pratica e orale verrà data comunicazione almeno 20 giorni prima dell'espletamento delle prove stesse.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

## Art. 6

La Commissione, al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dal citato art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 12.3.99, n. 68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera ed è immediatamente efficace.

La graduatoria del concorso rimane valida per un termine di 24 mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

## Art. 7

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda Ospedaliera, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, ovvero autocertificare ai sensi della normativa vigente, nel



termine di trenta giorni all'U.O.A. Amministrazione del Personale, a pena di decadenza nei diritti conseguenti:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;

b) certificato generale del casellario giudiziale;

c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Il candidato vincitore sarà tenuto, altresì nel termine di trenta giorni dalla data di ricezione della lettera di invito, a presentare la dichiarazione di incompatibilità, ai sensi dell'articolo 53 del decreto legislativo n. 165/2001 ovvero, in caso contrario di optare per il rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna. Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### Art. 8

L'assunzione decorre a tutti gli effetti, dalla data della effettiva presa di servizio e diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di mesi sei.

A seguito dell'assunzione nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico di Neurofisiopatologia è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente

#### Art. 9

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si fa riferimento alla legislazione statale in materia, nonché alle disposizioni contenute nella legge 10 aprile 1991, n. 125, sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

A conclusione della procedura concorsuale i candidati potranno richiedere la restituzione della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione al concorso. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario.

Per informazioni e per ricevere copia del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna - C.so Spezia, 60 - 10126 Torino - Tel. 011-3134616 oppure 011/3134747 - dal lunedì al venerdì dalle ore 13,00 alle ore 15,00.

Il Direttore Generale  
Gianluigi Boveri

Allegato A1)

#### Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale  
dell'Azienda Ospedaliera "O.I.R.M. - S. Anna"  
U.O.A. Gestione del Personale - Settore Concorsi  
Corso Spezia, 60 - 10126 Torino

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ chiede di poter partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami a n. \_\_\_\_ post \_\_\_\_ di \_\_\_\_\_.

All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità:

a) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

b) di risiedere a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

c) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana \_\_\_\_\_);

d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

e) di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_ (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono - ovvero gli eventuali carichi pendenti);

f) di essere in possesso del diploma di \_\_\_\_\_

g) di essere iscritto all'Albo Professionale, ove esistente;

h) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari \_\_\_\_\_

i) di aver prestato i seguenti servizi presso la P.A. (e le eventuali cause di cessazione) \_\_\_\_\_

j) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è:

\_\_\_\_\_ (indicare anche il numero di telefono).

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

N.B.: Allegare alla presente copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità.

#### Allegato A2

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotti documenti originali o autenticati ai sensi di legge, per quanto riguarda gli stati fatti e qualità personali.

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Qualora dal controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara:

- di essere in possesso del titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

- di essere in possesso della specializzazione in: \_\_\_\_\_ della durata di anni \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ (indicare se conseguita ai sensi del Decreto Legislativo 257/91);

- di essere iscritto all'Ordine dei Medici/Albo Professionale di \_\_\_\_\_;

- di non aver riportato condanne penali;

- di essere coniugato/non coniugato, con numero \_\_\_\_\_ figli a carico;

- di aver svolto attività di docenza presso \_\_\_\_\_ nella materia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per un numero di ore pari a \_\_\_\_\_;

- di aver svolto il servizio militare con la qualifica di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ nel periodo \_\_\_\_\_;

- di aver svolto servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione \_\_\_\_\_ (Casa di cura convenzionate o accreditate o presso privati) nella posizione funzionale di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (indicare giorno, mese, anno) con rapporto di lavoro \_\_\_\_\_ (indicare se lavoro a Tempo Determinato o Indeterminato - Tempo pieno o Part-Time);

Deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79, n. 761; devono essere altresì indicate eventuali aspettative concesse;

- di aver svolto attività \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

- di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e di aggiornamento: \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con/senza esame finale;

Le dichiarazioni di cui sopra hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data \_\_\_\_\_ Firma per esteso \_\_\_\_\_

N.B.: Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alle predette dichiarazioni una copia fotostatica, ancorché non autenticata, dei certificati oggetto delle dichiarazioni.

#### Allegato A3

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotte pubblicazioni originali o autenticate ai sensi di legge.

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Qualora dal controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara che le copie delle seguenti pubblicazioni \_\_\_\_\_ sono conformi all'originale.

Le dichiarazioni di cui sopra hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data \_\_\_\_\_ Firma per esteso \_\_\_\_\_

4

Azienda ospedaliera O.I.R.M./S. Anna - Torino

#### **Bando di avviso pubblico n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico di Neurofisiopatologia - Categoria D**

In esecuzione della deliberazione del direttore generale n. 688 del 6.5.2002, è indetto avviso pubblico per soli titoli per l'assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art. 9 legge n. 207/85 di durata non superiore a mesi otto:

n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico di Neurofisiopatologia - Categoria D - Allegato 1 al C.C.N.L. integrativo 20.9.2001.

La procedura per l'espletamento dell'avviso in argomento è disciplinata dall'art. 9 della Legge 207/85 e dal D.P.R. 27.3.2001, n. 220, nonché dai seguenti articoli:

#### Art. 1

Per essere ammessi all'avviso pubblico i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con osservanza delle norme in tema delle categorie protette è effettuata a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761;

c) diploma universitario di Tecnico di Neurofisiopatologia, ai sensi del D.M. Sanità 27.7.2000, ovvero attestato di corso di abilitazione di durata almeno biennale svolto in Presidi del Servizio Sanitario Nazionale o presso strutture Universitarie, cui si accede con diploma di istruzione secondaria di secondo grado;

d) iscrizione al relativo Albo Professionale, ove esistente, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

#### Art. 2

Le domande di ammissione all'avviso, redatte su carta semplice, devono pervenire a pena di esclusione dalla procedura a mezzo raccomandata A.R. o altro mezzo sostitutivo al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna U.O.A. Gestione del Personale, Settore Concorsi, Corso Spezia n. 60, 10126 Torino, nel termine perentorio di 15 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La domanda deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato B1) al presente bando, con la presentazione di copia fotostatica, ancorché non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Per l'ammissione all'avviso, gli aspiranti devono presentare domanda, redatta in carta semplice, nella quale devono indicare:

a) il cognome ed il nome;

b) la data, il luogo di nascita e la residenza;

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

d) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate;

f) i titoli di studio posseduti;

g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione;

i) i precedenti rapporti di pubblico impiego;

j) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze.

Nella domanda di ammissione all'avviso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata alla lettera b).

Ai sensi dell'art. 10, primo comma, della legge 31 dicembre 1996, n. 675, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.A. Amministrazione del personale - Settore Concorsi, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore Generale dell'Azienda.

Le domande di partecipazione dovranno contenere in forma completa le dichiarazioni prescritte dal presente articolo 2 e dovranno essere sottoscritte. Non saranno accolte le domande che perverranno all'Azienda oltre il termine stabilito al comma 1 del presente articolo.

#### Art. 3

Alla domanda di ammissione all'avviso devono essere allegati i seguenti documenti:

a) Diploma Universitario di Tecnico di Neurofisiopatologia, ai sensi del D.M. Sanità 27.7.2000, ovvero attestato di corso di abilitazione di durata almeno biennale svolto in Presidi del Servizio Sanitario Nazionale o presso strutture Universitarie, cui si accede con diploma di istruzione secondaria di secondo grado;

b) Iscrizione al relativo Albo Professionale, ove esistente;

c) gli eventuali titoli che danno diritto, ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni a precedenza o preferenza a parità di punteggio.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono, altresì, allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato "B2" del presente bando.

Al di fuori dei casi sopraindicati non saranno considerati utilmente prodotti, ai fini della presente procedura, i titoli presentati dai candidati in altre forme.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità viene ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificate secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato "B3".

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

L'attività svolta durante l'espletamento del servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

#### Art. 4

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione esaminatrice secondo le disposizioni di cui al D.P.R. 27.3.2001, n. 220.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge ovvero non autocertificate nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente o suo delegato.

In conformità a quanto disposto dall'art. 11 del D.P.R. 220/2001 la Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli tenendo conto dei seguenti principi:

Titoli di Carriera:

a) i titoli di carriera sono valutabili se si tratta di servizio reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli articoli 21 e 22 del presente regolamento e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti. Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso;

b) i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;

c) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;

d) i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro;

e) in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

Titoli Accademici e di Studio:

I titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire, così come previsto dall'art. 11, lett. B) del D.P.R. 220/2001.

Pubblicazioni e Titoli Scientifici:

a) la valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità



della produzione scientifica, all'importanza delle riviste, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori;

b) la commissione deve, peraltro, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:

c) della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento dei titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;

d) del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità;

e) i titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

#### Curriculum Formativo e Professionale:

a) nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici;

b) in tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale;

c) il punteggio attribuito dalla commissione è globale e deve essere adeguatamente motivato. La motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori della commissione.

In modo più dettagliato la Commissione esaminatrice adotta i seguenti punteggi:

a) Titoli di carriera - Punti 20

Per la valutazione dei titoli di carriera, la Commissione, oltre ad applicare i criteri previsti dall'art. 11, lett. a) del D.P.R. 220/2001, adotta i seguenti punteggi:

- Servizio prestato nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario nel settore oggetto del concorso o in qualifiche corrispondenti effettuato successivamente al 01.09.2001, punti 1,800 per anno;

- Servizio prestato nel profilo professionale di Operatore Professionale Sanitario nel settore oggetto del concorso o in qualifiche corrispondenti, punti 1,800 per anno;

Il Servizio prestato nella medesima Categoria nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario nel settore oggetto del concorso o in qualifiche corrispondenti effettuato in data antecedente al 1.9.2001, è valutato con il punteggio di cui sopra maggiorato del 10%.

b) Titoli accademici e di studio - Punti 3

I titoli accademici e di studio sono valutati secondo quanto previsto dall'art. 11, lett. b) del D.P.R. 220/2001, così come integralmente sopra riportato.

c) Pubblicazioni e titoli scientifici - Punti 2

Le pubblicazioni e i titoli scientifici sono valutati secondo quanto previsto dall'art. 11, lett. c) del D.P.R. 220/2001, così come integralmente sopra riportato.

d) Curriculum formativo e professionale - Punti 5

Il curriculum formativo e professionale è valutato secondo quanto disposto dall'art. 11, comma 4, del D.P.R. 220/2001, così come integralmente sopra riportato.

#### Art. 5

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda Ospedaliera, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, ovvero autocertificare ai sensi della normativa vigente nel termine di trenta giorni all'U.O.A. Amministrazione del personale, a pena di decadenza dei diritti conseguenti:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione all'avviso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;

b) certificato generale del casellario giudiziale;

c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Il candidato vincitore sarà tenuto, altresì nel termine di trenta giorni dalla data di ricezione della lettera di invito, a presentare la dichiarazione di incompatibilità, ai sensi dell'articolo 53 del decreto legislativo n. 165/2001 ovvero, in caso contrario di optare per il rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna. Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### Art. 6

L'assunzione decorre a tutti gli effetti, dalla data della effettiva presa di servizio.

A seguito dell'assunzione nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico di Neurofisiopatologia è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

#### Art. 7

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si fa riferimento alla legislazione statale in materia, nonché alle disposizioni contenute nella legge 10 aprile 1991, n. 125, sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

A conclusione della presente procedura i candidati potranno richiedere la restituzione della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione all'avviso. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario.

Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna - C.so Spezia, 60 - 10126 Torino - Tel. 011/3134-616 oppure 011/3134747 - dal lunedì al venerdì dalle ore 13,00 alle ore 15,00.

Il Direttore Generale  
Gianluigi Boveri

Allegato B1

#### Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale  
dell'Azienda Ospedaliera "O.I.R.M. - S. Anna" U.O.A.  
Gestione del Personale - Settore Concorsi  
Corso Spezia, 60 - 10126 Torino

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ chiede di poter partecipare all'avviso pubblico per soli titoli a n. \_\_\_\_\_ post \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_.

All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- b) di risiedere a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_
- c) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana \_\_\_\_\_);
- d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- e) di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_ (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono - ovvero gli eventuali carichi pendenti);
- f) di essere in possesso del diploma di \_\_\_\_\_;
- g) di essere iscritto all'Albo Professionale;
- h) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari \_\_\_\_\_;
- i) di aver prestato i seguenti servizi presso la P.A. (e le eventuali cause di cessazione) \_\_\_\_\_;
- j) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è:

\_\_\_\_\_ (indicare anche il numero di telefono).

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

N.B. Allegare alla presente copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità.

#### Allegato B2)

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotti documenti originali o autenticati ai sensi di legge, per quanto riguarda gli stati fatti e qualità personali.

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Qualora dal controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara:

- di essere in possesso del titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della specializzazione in: \_\_\_\_\_ della durata di anni \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ (indicare se conseguita ai sensi del Decreto Legislativo 257/91);
- di essere iscritto all'Ordine dei Medici/Albo Professionale di \_\_\_\_\_;
- di non aver riportato condanne penali;
- di essere coniugato/non coniugato, con numero \_\_\_\_\_ figli a carico;
- di aver svolto attività di docenza presso \_\_\_\_\_ nella materia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per un numero di ore pari a \_\_\_\_\_;
- di aver svolto il servizio militare con la qualifica di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ nel periodo \_\_\_\_\_;
- di aver svolto servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione \_\_\_\_\_ (Casa di cura convenzionate o

accreditate o presso privati) nella posizione funzionale di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (indicare giorno, mese, anno) con rapporto di lavoro \_\_\_\_\_ (indicare se lavoro a Tempo Determinato o Indeterminato - Tempo pieno o Part-Time);

Deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79, n. 761; devono essere altresì indicate eventuali aspettative concesse;

- di aver svolto attività \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

- di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e di aggiornamento: \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con/senza esame finale;

Le dichiarazioni di cui sopra hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data \_\_\_\_\_ Firma per esteso \_\_\_\_\_

N.B.: Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alle predette dichiarazioni una copia fotostatica, ancorché non autenticata, dei certificati oggetto delle dichiarazioni.

#### Allegato B3

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotte pubblicazioni originali o autenticate ai sensi di legge.

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Qualora dal controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara che le copie delle seguenti pubblicazioni \_\_\_\_\_ sono conformi all'originale.

Le dichiarazioni di cui sopra hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data \_\_\_\_\_ Firma per esteso \_\_\_\_\_

5

Azienda ospedaliera O.I.R.M./S. Anna - Torino

#### **Concorso pubblico n. 1 posto di Dirigente Medico di Neuroradiologia**

In esecuzione della deliberazione n. 689 del 6.5.2002 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, a:

n. 1 posto di Dirigente Medico di Neuroradiologia vacante nell'organico dell'Azienda ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna di Torino.

La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30.3.2001 n. 165, al Decreto Legislativo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e agli artt. 24 e seguenti del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, nonché dai seguenti articoli:



## Art. 1

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con osservanza delle norme in tema delle categorie protette è effettuata a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761;

c) Laurea in Medicina e Chirurgia;

d) Specializzazione in Neuroradiologia.

Il requisito della specializzazione richiesta può essere sostituito dalle specializzazioni nelle discipline equipollenti ai sensi del D.M. 30.1.98 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 56 D.P.R. 483/97, per il personale di ruolo in servizio alla data del 1° febbraio 1998 non è richiesta la specializzazione nella disciplina relativa al posto messo a concorso purché ricopra, alla medesima data, un posto di ruolo presso altra U.S.L. o Azienda nella disciplina messa a concorso.

e) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

## Art. 2

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, devono essere inoltrate a mezzo raccomandata A.R., o altro mezzo sostitutivo precisando che per quest'ultimo fa fede la data di ricezione e non di spedizione, al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna U.O.A. Gestione del Personale, Settore Concorsi, Corso Spezia n. 60, 10126 Torino, nel termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per la determinazione del termine di scadenza fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante. L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fat-

to di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La domanda deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A1) al presente bando con la presentazione di copia fotostatica, ancorché non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Per l'ammissione al concorso, gli aspiranti devono presentare domanda, redatta in carta semplice, nella quale devono indicare:

a) la data, il luogo di nascita e la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate;

e) i titoli di studio posseduti;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione;

h) i precedenti rapporti di pubblico impiego.

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata alla lettera a).

Ai sensi dell'art. 10, primo comma, della legge 31 dicembre 1996, n. 675, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.A. Amministrazione del personale - Settore Concorsi, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore Generale dell'Azienda.

Le domande di partecipazione dovranno contenere in forma completa le dichiarazioni prescritte dal presente articolo 2 e dovranno essere sottoscritte. Non saranno accolte le domande che perverranno all'Azienda oltre il termine stabilito al comma 1 del presente articolo.

## Art. 3

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

a) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;

b) Certificato di abilitazione all'esercizio della professione medico chirurga;

c) Specializzazione nella disciplina messa a concorso ovvero la documentazione prevista in luogo della specializzazione (art. 1 lettera d);

d) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto alla data di scadenza del bando;

e) gli eventuali titoli che danno diritto, ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni a precedenza o preferenza a parità di punteggio.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono, altresì, allegare tutte le certifi-

cazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente secondo lo schema di cui all'allegato "A2" del presente bando.

Al di fuori dei casi sopraindicati non saranno considerati utilmente prodotti, ai fini della presente procedura, i titoli presentati dai candidati in altre forme.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità viene ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificate secondo lo schema di cui all'allegato "A3".

Alla domanda devono essere uniti, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

L'attività svolta durante l'espletamento del servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

#### Art. 4

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione esaminatrice secondo le disposizioni di cui al D.P.R. n. 483/97.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge ovvero non autocertificate nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente o suo delegato.

#### Art. 5

La Commissione esaminatrice sarà costituita a norma dell'art. 25 del D.P.R. n. 483/97.

Il sorteggio di cui all'art. 6, comma 3 del succitato D.P.R. viene effettuato il primo martedì non festivo successivo alla data di scadenza del presente bando, presso il Presidio Ospedaliero S. Anna - I piano - U.O.A. Amministrazione del Personale - alle ore 10,00.

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità valido a norma di legge.

Il diario delle prove e la sede di esame saranno comunicate ai candidati mediante lettera raccoman-

data con avviso di ricevimento almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova scritta e pratica.

Ai candidati ammessi a sostenere la prova orale verrà data comunicazione almeno 20 giorni prima della prova stessa.

Il superamento di ciascuna delle prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

#### Art. 6

La Commissione, al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dal citato art.5 del D.P.R. n. 487/94, così come modificato dalla legge 16.6.98, n. 191.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge n. 68/99 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera ed è immediatamente efficace.

La graduatoria del concorso rimane valida per un termine di 24 mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

#### Art. 7

Il candidato dichiarato vincitore è invitato dall'Azienda Ospedaliera, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, ovvero autocertificare ai sensi della normativa vigente, nel termine di trenta giorni all'U.O.A. Amministrazione del Personale, a pena di decadenza nei diritti conseguenti:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;

b) certificato generale del casellario giudiziale;

Il candidato vincitore è tenuto, altresì nel termine di trenta giorni dalla data di ricezione della lettera di invito, a presentare la dichiarazione di incompatibilità, ai sensi dell'articolo 53 del decreto legislativo n. 165/2001 ovvero, in caso contrario di optare per il rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna. Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### Art. 8

L'assunzione decorre a tutti gli effetti, dalla data della effettiva presa di servizio e diviene definitiva

dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di mesi sei.

A seguito dell'assunzione nel profilo professionale di dirigente del ruolo Sanitario è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

#### Art. 9

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si fa riferimento alla legislazione statale in materia, nonché alle disposizioni contenute nella legge 10 aprile 1991, n. 125, sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

A conclusione della procedura concorsuale i candidati potranno richiedere la restituzione della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione al concorso. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario.

Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna - C.so Spezia, 60 - 10126 Torino - Tel. 011-3134-616/747 - dal lunedì al venerdì dalle ore 13,00 alle ore 15,00.

Il Direttore Generale  
Gianluigi Boveri

#### Allegato A1

##### Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera  
"O.I.R.M. - S. Anna"

U.O.A. Gestione del Personale - Settore Concorsi  
Corso Spezia, 60 - 10126 Torino

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ chiede di poter partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami a n. \_\_\_\_ post \_ di \_\_\_\_\_.

All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità:

a) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

b) di risiedere a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

c) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana \_\_\_\_\_);

d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

e) di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_ (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono - ovvero gli eventuali carichi pendenti);

f) di essere in possesso del diploma di laurea in \_\_\_\_\_;

g) di essere in possesso della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero del seguente requisito sostitutivo previsto alla lett. d) Art. 1 del bando \_\_\_\_\_;

h) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;

i) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari \_\_\_\_\_

j) di aver prestato i seguenti servizi presso la P.A. (e le eventuali cause di cessazione) \_\_\_\_\_

k) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è:

\_\_\_\_\_ (indicare anche il numero di telefono).

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

N.B. Allegare alla presente copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità.

#### Allegato A2

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotti documenti originali o autenticati ai sensi di legge, per quanto riguarda gli stati fatti e qualità personali.

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Qualora, dal controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000, emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara:

- di essere in possesso del titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

- di essere in possesso della specializzazione in \_\_\_\_\_ della durata di anni \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ (indicare se conseguita ai sensi del Decreto Legislativo 257/91);

- di essere iscritto all'Ordine dei Medici/Albo Professionale di \_\_\_\_\_;

- di non aver riportato condanne penali;

- di essere coniugato/non coniugato, con numero \_\_\_\_\_ figli a carico;

- di aver svolto attività di docenza presso \_\_\_\_\_ nella materia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per un numero di ore pari a \_\_\_\_\_;

- di aver svolto il servizio militare con la qualifica di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ nel periodo \_\_\_\_\_;

- di aver svolto servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione \_\_\_\_\_ (Casa di cura convenzionata o accreditata o presso privati) nella posizione funzionale di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (indicare giorno, mese, anno) con rapporto di lavoro \_\_\_\_\_ (indicare se lavoro a Tempo Determinato o Indeterminato - Tempo pieno o Part-time);

Deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79, n. 761; devono essere altresì indicate eventuali aspettative concesse;

- di aver svolto attività \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

- di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e di aggiornamento:

\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con/senza esame finale;

Le dichiarazioni di cui sopra hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data \_\_\_\_\_ Firma per esteso \_\_\_\_\_

N.B. Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alle predette dichiarazioni una copia fotostatica, ancorché non autenticata, dei certificati oggetto delle dichiarazioni.

## Allegato A3

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotte pubblicazioni originali o autenticate ai sensi di legge.

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Qualora, dal controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000, emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara che le copie delle seguenti pubblicazioni \_\_\_\_\_ sono conformi all'originale.

Le dichiarazioni di cui sopra hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data \_\_\_\_\_ Firma per esteso \_\_\_\_\_

6

Azienda ospedaliera O.I.R.M./S. Anna - Torino

**Bando di avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato a n. 1 posto di Dirigente Medico di Neuroradiologia**

In esecuzione della deliberazione n. 689 del 6.5.2002, è indetto avviso pubblico per soli titoli per l'assunzione a tempo determinato a n. 1 posto di:

Dirigente Medico di Neuroradiologia.

La procedura per l'espletamento dell'avviso in argomento è disciplinata dall'art. 9 della Legge 207/85, dal D.P.R. 483/97 nonché dai seguenti articoli:

**Art. 1**

Per essere ammessi all'avviso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, primo comma, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761;

c) Laurea in Medicina e Chirurgia;

d) Specializzazione in Neuroradiologia.

Il requisito della specializzazione richiesta può essere sostituito dalle specializzazioni nelle discipline equipollenti ai sensi del D.M. 30.1.98 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 56, comma 2 del D.P.R. 483/97, per il personale di ruolo in servizio alla data del 1° febbraio 1998 non è richiesta la specializzazione nella disciplina relativa al posto messo a concorso purché ricopra, alla medesima

data, un posto di ruolo presso altra U.S.L. o Azienda nella disciplina dell'avviso pubblico.

e) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**Art. 2**

Le domande di ammissione all'avviso, redatte su carta semplice devono pervenire a pena di esclusione dalla procedura a mezzo raccomandata A.R. ovvero altro mezzo sostitutivo al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna U.O.A. Gestione del Personale, Settore Concorsi, Corso Spezia, 60, 10126 Torino, nel termine perentorio di 15 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La domanda deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato B1) al presente bando con la presentazione di una copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità in corso di validità.

Per l'ammissione all'avviso, gli aspiranti devono presentare domanda indicando:

- a) il cognome ed il nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione;

i) i precedenti rapporti di pubblico impiego.

Nella domanda di ammissione all'avviso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata alla lettera b).

Ai sensi dell'art. 10, primo comma, della Legge 31.12.1996, n. 675, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.A. Amministrazione del Personale - Settore Concorsi, per le finalità di ge-



stione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore Generale dell'Azienda.

Le domande di partecipazione dovranno contenere in forma completa le dichiarazioni prescritte dal presente articolo 2 e dovranno essere sottoscritte. Non saranno accolte le domande che perverranno all'Azienda oltre il termine stabilito al comma 1 del presente articolo.

#### Art. 3

Alla domanda di ammissione all'avviso devono essere allegati i seguenti documenti:

- diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- certificato di abilitazione all'esercizio della professione medico chirurgica;
- specializzazione nella disciplina richiesta ovvero la documentazione prevista in luogo della specializzazione (art. 1 lettera d);
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- eventuali titoli che danno diritto, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni a precedenza o preferenza a parità di punteggio.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono, altresì, allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente esclusivamente secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato "B2" del presente bando.

Al di fuori dei casi sopraindicati non saranno considerati utilmente prodotti, ai fini della presente procedura, i titoli presentati dai candidati in altre forme.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità viene ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificate secondo lo schema di cui all'allegato "B3".

Alla domanda devono essere uniti, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

L'attività svolta durante l'espletamento del servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

#### Art. 4

I titoli saranno valutati dall'apposita commissione esaminatrice secondo le disposizioni di cui al D.P.R. n. 483/97.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge ovvero non autocertificate nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente o suo delegato.

#### Art. 5

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda Ospedaliera, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, ovvero autocertificare ai sensi di legge nel termine di trenta giorni all'U.O.A. Amministrazione del Personale, a pena di decadenza nei diritti conseguenti:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione all'avviso;
- b) certificato generale del casellario giudiziale.

Il candidato vincitore sarà tenuto, altresì nel termine di trenta giorni dalla data di ricezione della lettera di invito, a presentare la dichiarazione di incompatibilità, ai sensi dell'art. 53 del D.L.vo n. 165/2001 ovvero, in caso contrario di optare per il rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### Art. 6

L'assunzione decorre a tutti gli effetti, dalla data di effettiva presa di servizio.

A seguito dell'assunzione nel profilo professionale di Dirigente nel ruolo Sanitario è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

#### Art. 7

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si fa riferimento alla legislazione statale in materia, nonché alle disposizioni contenute nella Legge 10 aprile 1991, n. 125, sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

A conclusione della procedura i candidati potranno richiedere la restituzione della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione all'avviso. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario.

Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna - Corso Spezia, 60 - 10126 Torino - Tel. 011/3134.616 - 3134.747 - dal lunedì al venerdì - dalle ore 13,00 alle ore 15,00.

Il Direttore Generale  
Gianluigi Boveri



## Allegato B1

## Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera  
"O.I.R.M. - S. Anna"  
U.O.A. Gestione del Personale - Settore Concorsi  
Corso Spezia, 60 - 10126 Torino

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ chiede di poter partecipare all'avviso pubblico per soli titoli a n. \_\_\_\_ post \_ di \_\_\_\_\_.

All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità:

a) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

b) di risiedere a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

c) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana \_\_\_\_\_);

d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

e) di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_ (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono - ovvero gli eventuali carichi pendenti);

f) di essere in possesso del diploma di laurea in \_\_\_\_\_;

g) di essere in possesso della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero del seguente requisito sostitutivo previsto alla lett. d) Art. 1 del bando \_\_\_\_\_;

h) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;

i) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari \_\_\_\_\_;

j) di aver prestato i seguenti servizi presso la P.A. (e le eventuali cause di cessazione) \_\_\_\_\_;

k) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è:

\_\_\_\_\_ (indicare anche il numero di telefono).

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

N.B. Allegare alla presente copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità.

## Allegato B2

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotti documenti originali o autenticati ai sensi di legge, per quanto riguarda gli stati fatti e qualità personali.

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Qualora dal controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara:

- di essere in possesso del titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

- di essere in possesso della specializzazione in \_\_\_\_\_ della durata di anni \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ (indicare se conseguita ai sensi del Decreto Legislativo 257/91);

- di essere iscritto all'Ordine dei Medici/Albo Professionale di \_\_\_\_\_;

- di non aver riportato condanne penali;

- di essere coniugato/non coniugato, con numero \_\_\_\_\_ figli a carico;

- di aver svolto attività di docenza presso \_\_\_\_\_ nella materia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per un numero di ore pari a \_\_\_\_\_;

- di aver svolto il servizio militare con la qualifica di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ nel periodo \_\_\_\_\_;

- di aver svolto servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione \_\_\_\_\_ (Casa di cura convenzionata o accreditata o presso privati) nella posizione funzionale di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (indicare giorno, mese, anno) con rapporto di lavoro \_\_\_\_\_ (indicare se lavoro a Tempo Determinato o Indeterminato - Tempo pieno o Part-time);

Deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79, n. 761; devono essere altresì indicate eventuali aspettative concesse;

- di aver svolto attività \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

- di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e di aggiornamento:

\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con/senza esame finale;

Le dichiarazioni di cui sopra hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data \_\_\_\_\_ Firma per esteso \_\_\_\_\_

N.B. Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alle predette dichiarazioni una copia fotostatica, ancorché non autenticata, dei certificati oggetto delle dichiarazioni.

## Allegato B3

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotte pubblicazioni originali o autentiche ai sensi di legge.

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Qualora dal controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara che le copie delle seguenti pubblicazioni \_\_\_\_\_ sono conformi all'originale.

Le dichiarazioni di cui sopra hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data \_\_\_\_\_ Firma per esteso \_\_\_\_\_

Azienda ospedaliera O.I.R.M./S. Anna - Torino

**Bando di concorso pubblico n. 1 posto di Dirigente Medico di Radiodiagnostica**

In esecuzione della deliberazione n. 690 del 6.5.2002 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, a:

n. 1 posto di Dirigente Medico di Radiodiagnostica vacante nell'organico dell'azienda ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna di Torino.

La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30.3.2001 n. 165, al Decreto Legislativo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e agli artt. 24 e seguenti del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, nonché dai seguenti articoli:

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con osservanza delle norme in tema delle categorie protette è effettuata a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761;

c) Laurea in Medicina e Chirurgia;

d) Specializzazione in Radiodiagnostica.

Il requisito della specializzazione richiesta può essere sostituito dalle specializzazioni nelle discipline equipollenti ai sensi del D.M. 30.1.98 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 56 D.P.R. 483/97, per il personale di ruolo in servizio alla data del 1° febbraio 1998 non è richiesta la specializzazione nella disciplina relativa al posto messo a concorso purché ricopra, alla medesima data, un posto di ruolo presso altra U.S.L. o Azienda nella disciplina messa a concorso.

e) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**Art. 2**

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, devono essere inoltrate a mezzo raccomandata A.R., o altro mezzo sostitutivo precisando che per quest'ultimo fa fede la data di ricezione e non di spedizione, al Direttore Generale

dell'Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna U.O.A. Gestione del Personale, Settore Concorsi, Corso Spezia n. 60, 10126 TORINO, nel termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per la determinazione del termine di scadenza fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante. L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La domanda deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A1) al presente bando con la presentazione di copia fotostatica, ancorché non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Per l'ammissione al concorso, gli aspiranti devono presentare domanda, redatta in carta semplice, nella quale devono indicare:

a) la data, il luogo di nascita e la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate;

e) i titoli di studio posseduti;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione;

h) i precedenti rapporti di pubblico impiego.

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata alla lettera a).

Ai sensi dell'art.10, primo comma, della legge 31 dicembre 1996, n. 675, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.A. Amministrazione del personale - Settore Concorsi, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore Generale dell'Azienda.

Le domande di partecipazione dovranno contenere in forma completa le dichiarazioni prescritte dal presente articolo 2 e dovranno essere sottoscritte. Non saranno accolte le domande che perverranno all'Azienda oltre il termine stabilito al comma 1 del presente articolo.

## Art. 3

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- Certificato di abilitazione all'esercizio della professione medico chirurgica;
- Specializzazione nella disciplina messa a concorso ovvero la documentazione prevista in luogo della specializzazione (art. 1 lettera d);
- Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto alla data di scadenza del bando;
- gli eventuali titoli che danno diritto, ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni a precedenza o preferenza a parità di punteggio.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono, altresì, allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente secondo lo schema di cui all'allegato "A2" del presente bando.

Al di fuori dei casi sopraindicati non saranno considerati utilmente prodotti, ai fini della presente procedura, i titoli presentati dai candidati in altre forme.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità viene ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificate secondo lo schema di cui all'allegato "A3".

Alla domanda devono essere uniti, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

L'attività svolta durante l'espletamento del servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

## Art. 4

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione esaminatrice secondo le disposizioni di cui al D.P.R. n. 483/97.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge ovvero non autocertificate nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente o suo delegato.

## Art. 5

La Commissione esaminatrice sarà costituita a norma dell'art. 25 del D.P.R. n. 483/97.

Il sorteggio di cui all'art. 6, comma 3 del succitato D.P.R. viene effettuato il primo martedì non festivo successivo alla data di scadenza del presente bando, presso il Presidio Ospedaliero S. Anna - I

piano - U.O.A. Amministrazione del Personale - alle ore 10,00.

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità valido a norma di legge.

Il diario delle prove e la sede di esame saranno comunicate ai candidati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova scritta e pratica.

Ai candidati ammessi a sostenere la prova orale verrà data comunicazione almeno 20 giorni prima della prova stessa.

Il superamento di ciascuna delle prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

## Art. 6

La Commissione, al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dal citato art. 5 del D.P.R. n. 487/94, così come modificato dalla legge 16.6.98, n. 191.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge n. 68/99 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera ed è immediatamente efficace.

La graduatoria del concorso rimane valida per un termine di 24 mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

## Art. 7

Il candidato dichiarato vincitore è invitato dall'Azienda Ospedaliera, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, ovvero autocertificare ai sensi della normativa vigente, nel termine di trenta giorni all'U.O.A. Amministrazione

del Personale, a pena di decadenza nei diritti conseguenti:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;

b) certificato generale del casellario giudiziale;

Il candidato vincitore è tenuto, altresì nel termine di trenta giorni dalla data di ricezione della lettera di invito, a presentare la dichiarazione di incompatibilità, ai sensi dell'articolo 53 del decreto legislativo n. 165/2001 ovvero, in caso contrario di optare per il rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna. Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### Art. 8

L'assunzione decorre a tutti gli effetti, dalla data della effettiva presa di servizio e diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di mesi sei.

A seguito dell'assunzione nel profilo professionale di dirigente del ruolo Sanitario è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

#### Art. 9

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si fa riferimento alla legislazione statale in materia, nonché alle disposizioni contenute nella legge 10 aprile 1991, n. 125, sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

A conclusione della procedura concorsuale i candidati potranno richiedere la restituzione della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione al concorso. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario.

Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna - C.so Spezia, 60 - 10126 Torino - Tel. 011-3134-616/747 - dal lunedì al venerdì dalle ore 13,00 alle ore 15,00.

Il Direttore Generale  
Gianluigi Boveri

#### Allegato A1

##### Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera  
"O.I.R.M. - S. Anna"  
U.O.A. Gestione del Personale - Settore Concorsi  
Corso Spezia, 60 - 10126 Torino

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ chiede di poter partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami a n. \_\_\_\_\_ post \_ di \_\_\_\_\_

All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità:

a) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

b) di risiedere a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

c) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana \_\_\_\_\_);

d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

e) di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_ (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono - ovvero gli eventuali carichi pendenti);

f) di essere in possesso del diploma di laurea in \_\_\_\_\_;

g) di essere in possesso della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero del seguente requisito sostitutivo previsto alla lett. d) Art. 1 del bando \_\_\_\_\_;

h) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;

i) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari \_\_\_\_\_;

j) di aver prestato i seguenti servizi presso la P.A. (e le eventuali cause di cessazione) \_\_\_\_\_;

k) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è: \_\_\_\_\_ (indicare anche il numero di telefono).

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

N.B. Allegare alla presente copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità.

#### Allegato A2

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotti documenti originali o autenticati ai sensi di legge, per quanto riguarda gli stati fatti e qualità personali.

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Qualora, dal controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000, emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara:

- di essere in possesso del titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

- di essere in possesso della specializzazione in \_\_\_\_\_ della durata di anni \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ (indicare se conseguita ai sensi del Decreto Legislativo 257/91);

- di essere iscritto all'Ordine dei Medici/Albo Professionale di \_\_\_\_\_;

- di non aver riportato condanne penali;

- di essere coniugato/non coniugato, con numero \_\_\_\_\_ figli a carico;

- di aver svolto attività di docenza presso \_\_\_\_\_ nella materia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per un numero di ore pari a \_\_\_\_\_;

- di aver svolto il servizio militare con la qualifica di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ nel periodo \_\_\_\_\_;

- di aver svolto servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione \_\_\_\_\_ (Casa di cura convenzionata o accreditata o presso privati) nella posizione funzionale di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (indicare giorno, mese, anno) con rapporto di lavoro \_\_\_\_\_ (indicare se lavoro a Tempo Determinato o Indeterminato - Tempo pieno o Part-time);



Deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79, n. 761; devono essere altresì indicate eventuali aspettative concesse;

- di aver svolto attività \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

- di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e di aggiornamento:

\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con/senza esame finale;

Le dichiarazioni di cui sopra hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data \_\_\_\_\_ Firma per esteso \_\_\_\_\_

N.B. Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alle predette dichiarazioni una copia fotostatica, ancorché non autenticata, dei certificati oggetto delle dichiarazioni.

#### Allegato A3

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotte pubblicazioni originali o autenticate ai sensi di legge.

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445

Qualora, dal controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000, emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara che le copie delle seguenti pubblicazioni \_\_\_\_\_ sono conformi all'originale.

Le dichiarazioni di cui sopra hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data \_\_\_\_\_ Firma per esteso \_\_\_\_\_

8

Azienda ospedaliera O.I.R.M./S. Anna - Torino

#### **Bando di avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato a n. 1 posto di Dirigente Medico di Radiodiagnostica**

In esecuzione della deliberazione n. 690 del 6.5.2002, è indetto avviso pubblico per soli titoli per l'assunzione a tempo determinato a n. 1 posto di:

Dirigente Medico di Radiodiagnostica.

La procedura per l'espletamento dell'avviso in argomento è disciplinata dall'art. 9 della Legge 207/85, dal D.P.R. 483/97 nonché dai seguenti articoli:

#### Art. 1

Per essere ammessi all'avviso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, primo comma, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761;

c) Laurea in Medicina e Chirurgia;

d) Specializzazione in Radiodiagnostica.

Il requisito della specializzazione richiesta può essere sostituito dalle specializzazioni nelle discipline equipollenti ai sensi del D.M. 30.1.98 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 56, comma 2 del D.P.R. 483/97, per il personale di ruolo in servizio alla data del 1° febbraio 1998 non è richiesta la specializzazione nella disciplina relativa al posto messo a concorso purché ricopra, alla medesima data, un posto di ruolo presso altra U.S.L. o Azienda nella disciplina dell'avviso pubblico.

e) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### Art. 2

Le domande di ammissione all'avviso, redatte su carta semplice devono pervenire a pena di esclusione dalla procedura a mezzo raccomandata A.R. ovvero altro mezzo sostitutivo al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna U.O.A. Gestione del Personale, Settore Concorsi, Corso Spezia, 60, 10126 Torino, nel termine perentorio di 15 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La domanda deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato B1) al presente bando con la presentazione di una copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità in corso di validità.

Per l'ammissione all'avviso, gli aspiranti devono presentare domanda indicando:

a) il cognome ed il nome;

b) la data, il luogo di nascita e la residenza;

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

d) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate;

f) i titoli di studio posseduti;

g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione;

i) i precedenti rapporti di pubblico impiego.

Nella domanda di ammissione all'avviso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata alla lettera b).

Ai sensi dell'art. 10, primo comma, della Legge 31.12.1996, n. 675, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.A. Amministrazione del Personale - Settore Concorsi, per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore Generale dell'Azienda.

Le domande di partecipazione dovranno contenere in forma completa le dichiarazioni prescritte dal presente articolo 2 e dovranno essere sottoscritte. Non saranno accolte le domande che perverranno all'Azienda oltre il termine stabilito al comma 1 del presente articolo.

#### Art. 3

Alla domanda di ammissione all'avviso devono essere allegati i seguenti documenti:

- diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- certificato di abilitazione all'esercizio della professione medico chirurgica;
- specializzazione nella disciplina richiesta ovvero la documentazione prevista in luogo della specializzazione (art. 1 lettera d);
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- eventuali titoli che danno diritto, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni a precedenza o preferenza a parità di punteggio.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono, altresì, allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente esclusivamente secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato "B2" del presente bando.

Al di fuori dei casi sopraindicati non saranno considerati utilmente prodotti, ai fini della presente

procedura, i titoli presentati dai candidati in altre forme.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità viene ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificate secondo lo schema di cui all'allegato "B3".

Alla domanda devono essere uniti, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

L'attività svolta durante l'espletamento del servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

#### Art. 4

I titoli saranno valutati dall'apposita commissione esaminatrice secondo le disposizioni di cui al D.P.R. n. 483/97.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge ovvero non autocertificate nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente o suo delegato.

#### Art. 5

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda Ospedaliera, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, ovvero autocertificare ai sensi di legge nel termine di trenta giorni all'U.O.A. Amministrazione del Personale, a pena di decadenza nei diritti conseguenti:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione all'avviso;
- b) certificato generale del casellario giudiziale.

Il candidato vincitore sarà tenuto, altresì nel termine di trenta giorni dalla data di ricezione della lettera di invito, a presentare la dichiarazione di incompatibilità, ai sensi dell'art. 53 del D.L.vo n. 165/2001 ovvero, in caso contrario di optare per il rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### Art. 6

L'assunzione decorre a tutti gli effetti, dalla data di effettiva presa di servizio.

A seguito dell'assunzione nel profilo professionale di Dirigente nel ruolo Sanitario è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

#### Art. 7

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si fa riferimento alla legislazione statale in materia, nonché alle disposizioni contenute nella Legge 10 aprile 1991, n. 125, sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

A conclusione della procedura i candidati potranno richiedere la restituzione della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione all'avviso. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario.

Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna - Corso Spezia, 60 - 10126 Torino - Tel. 011/3134.616 - 3134.747 - dal lunedì al venerdì - dalle ore 13,00 alle ore 15,00.

Il Direttore Generale  
Gianluigi Boveri

Allegato B1

#### Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera  
"O.I.R.M. - S. Anna"

U.O.A. Gestione del Personale - Settore Concorsi  
Corso Spezia, 60 - 10126 Torino

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ chiede di poter partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami a n. \_\_\_\_ post \_ di \_\_\_\_\_

All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- b) di risiedere a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_
- c) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana \_\_\_\_\_);
- d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- e) di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_ (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono - ovvero gli eventuali carichi pendenti);
- f) di essere in possesso del diploma di laurea in \_\_\_\_\_;
- g) di essere in possesso della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero del seguente requisito sostitutivo previsto alla lett. d) Art. 1 del bando \_\_\_\_\_;
- h) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
- i) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari \_\_\_\_\_;
- j) di aver prestato i seguenti servizi presso la P.A. (e le eventuali cause di cessazione) \_\_\_\_\_;
- k) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è:  
\_\_\_\_\_ (indicare anche il numero di telefono).

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

N.B. Allegare alla presente copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità.

Allegato B2

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotti documenti originali o autenticati ai sensi di legge, per quanto riguarda gli stati fatti e qualità personali.

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Qualora dal controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara:

- di essere in possesso del titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della specializzazione in \_\_\_\_\_ della durata di anni \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ (indicare se conseguita ai sensi del Decreto Legislativo 257/91);
- di essere iscritto all'Ordine dei Medici/Albo Professionale di \_\_\_\_\_;
- di non aver riportato condanne penali;
- di essere coniugato/non coniugato, con numero \_\_\_\_\_ figli a carico;
- di aver svolto attività di docenza presso \_\_\_\_\_ nella materia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per un numero di ore pari a \_\_\_\_\_;
- di aver svolto il servizio militare con la qualifica di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ nel periodo \_\_\_\_\_;
- di aver svolto servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione \_\_\_\_\_ (Casa di cura convenzionata o accreditata o presso privati) nella posizione funzionale di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (indicare giorno, mese, anno) con rapporto di lavoro \_\_\_\_\_ (indicare se lavoro a Tempo Determinato o Indeterminato - Tempo pieno o Part-time);
- Deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79, n. 761; devono essere altresì indicate eventuali aspettative concesse;
- di aver svolto attività \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
- di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e di aggiornamento:  
\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con/senza esame finale;

Le dichiarazioni di cui sopra hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data \_\_\_\_\_ Firma per esteso \_\_\_\_\_

N.B. Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alle predette dichiarazioni una copia fotostatica, ancorché non autenticata, dei certificati oggetto delle dichiarazioni.

Allegato B3

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotte pubblicazioni originali o autentiche ai sensi di legge.

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Qualora dal controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara che le copie delle seguenti pubblicazioni \_\_\_\_\_ sono conformi all'originale.

Le dichiarazioni di cui sopra hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data \_\_\_\_\_ Firma per esteso \_\_\_\_\_

9

Azienda ospedaliera San Giovanni Battista - Torino

**Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio per attività da svolgere c/o la S.C. Immunologia dei Trapianti (Dir. Prof. Curtoni)**

In esecuzione della deliberazione n. 630/99/35/02 del 6/5/02 è riemesso avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio per attività da svolgere c/o la S.C. Immunologia dei Trapianti (Dir. Prof. Curtoni) come sottoindicato:

N. Prog. e Titolo: 1/2002 Analisi qualitativa e quantitativa dei parametri cellulari, fenotipici e funzionali, dei pazienti sottoposti a trapianto

Resp. Attività: Prof. Fabio Malavasi

Durata: Mesi 12 - Tempo pieno (38 ore sett.li)

Importo: Euro 10.845,60= lordi

Requisiti:

- Diploma Universitario di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico

- Conoscenza della lingua inglese

L'avviso scade inderogabilmente alle ore 12 del 6 giugno 2002.

Per informazioni e ritiro bando integrale rivolgersi alla S.C. Organizzazione e Sviluppo Risorse - Settore Borse di Studio dell'Azienda Ospedaliera S. Giovanni Battista di Torino - C.so Bramante, 88/90 - 10126 Torino - 3° piano Padiglione Scuole (tel. 011-633.5367/5077).

*Orario di apertura al pubblico:* da lunedì a venerdì ore 9-12.

La domanda di partecipazione, corredata di tutta la documentazione sottoelencata, dovrà pervenire all'ufficio sopra menzionato nel termine perentorio specificamente indicato nell'avviso e potrà essere presentata a mano, via telefax (011/633.5154) o a mezzo posta.

In quest'ultimo caso, ai fini della decorrenza dei termini di scadenza, farà fede la data di protocollazione apposta dall'ufficio ricevente; non farà fede invece la data del timbro dell'Ufficio Postale.

Non saranno pertanto prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza.

Alla domanda dovranno essere allegati: progetto dettagliato dell'attività o ricerca, curriculum vitae, eventuali pubblicazioni, ogni altro documento ritenuto utile, elenco in carta semplice e in duplice copia (datato e firmato) della documentazione presentata.

Si precisa che la mancata presentazione del progetto dettagliato dell'attività nei termini indicati costituisce causa di inammissibilità della domanda e comporta l'automatica esclusione dell'aspirante dal colloquio selettivo.

Il Direttore Generale  
Giovanni Monchiero

ASL n. 2 - Torino

**Bando di concorso pubblico per n. 1 posto di Operatore Professionale Sanitario Tecnico Ortopedico vacante nella dotazione organica dell'A.S.L. n. 2**

In esecuzione della deliberazione del Commissario n. 1206/C/3/2001 del 20/12/01, è indetto pubblico concorso per titoli ed esami a:

n. 1 posto di Operatore Professionale Sanitario Tecnico Ortopedico vacante nella dotazione organica dell'A.S.L. n. 2.

Il posto a concorso, ai sensi dell'art. 18 comma 2 della Legge 68/99, è riservato agli orfani e ai coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché dei coniugi e dei figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati, il cui stato è riconosciuto ai sensi della legge 26/12/1981 n. 763; la riserva non opera in assenza di aventi titolo.

Agli assunti tramite stipulazione di contratto individuale di lavoro sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Sanità.

Possono partecipare al concorso coloro che, dell'uno o dell'altro sesso, sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. 27/3/2001 n. 220 e precisamente:

*1) Requisiti generali*

a) Cittadinanza italiana; sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Ai sensi dell'art. 37 del D.Leg.vo 29/93 e dell'art. 3 del D.P.C.M. 7/2/94 n. 174, l'accesso all'impiego è esteso ai cittadini degli Stati membri della Unione Europea che:

I. godano dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

II. siano in possesso, fatta eccezione per la cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

III. abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) idoneità fisica all'impiego.

*2) Requisiti specifici*

- Diploma universitario di Tecnico Ortopedico ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti ai sensi delle vigenti disposizioni al diploma universitario;

- Iscrizione al relativo Albo professionale, ove richiesto per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti di ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6 della Legge 127/97 la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, salvo i limiti di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso



pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrenza dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

### 3) Domanda di ammissione

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, redatta in carta semplice, secondo lo schema esemplificativo allegato, sotto la propria responsabilità, tenuto conto del disposto dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 secondo cui le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia:

- a) data, luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate;
- e) di essere in possesso del seguente titolo di studio, richiesto come requisito specifico, \_\_\_\_, conseguito presso \_\_\_\_, in data \_\_\_\_;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) eventuale diritto alla riserva su uno dei posti a concorso ai sensi dell'art. 18 comma 2 della Legge 68/99 in quanto \_\_\_\_ iscritto presso l'Ufficio competente del Comune di \_\_\_\_;
- i) eventuale diritto a preferenza a parità di merito e titoli secondo quanto indicato al successivo art. 6;
- j) quale, delle sottoindicate lingue straniere, viene scelta per essere oggetto di prova orale:
  - ☐ francese
  - ☐ inglese
 (barrare una delle caselle)

Se cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, devono altresì dichiarare:

- l) il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- m) il possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- n) la conoscenza adeguata della lingua italiana.

Gli aspiranti devono indicare il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al concorso.

In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto, la residenza.

Gli aspiranti sono altresì tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione; l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito da parte dei concorrenti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi di postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La sottoscrizione della domanda va apposta in presenza del dipendente addetto.

Qualora la domanda venga inviata a mezzo posta o consegnata a mano non personalmente dall'interessato, alla domanda stessa deve essere allegata la

copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Ai sensi dell'art. 10, primo comma, della Legge 31/12/96 n. 675 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Unità Operativa Autonoma Amministrazione del Personale - Settore Concorsi per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato/a.

Il candidato/a eventualmente portatore di handicap dovrà specificare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 secondo comma della Legge 5 febbraio 1992 l'ausilio necessario per sostenere l'esame in relazione al proprio handicap.

Il termine di presentazione delle domande di ammissione al concorso scade il 30esimo giorno successivo alla data di pubblicazione, per estratto, del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le domande di ammissione al concorso, indirizzate al Legale Rappresentante dell'A.S.L. n. 2 dovranno pervenire all'Ufficio Concorsi dell'A.S.L. n. 2, Presidio Ospedaliero Martini - Via Tofane 71 Torino, entro e non oltre il termine di scadenza.

Qualora detto termine venga a cadere in giorno festivo, il termine stesso è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di decadenza e pertanto le domande e/o la relativa documentazione rituale pervenuta oltre tale termine saranno inammissibili.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande inoltrate a mezzo del Servizio Postale entro il termine di scadenza.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Orario Ufficio Concorsi: dal Lunedì al Giovedì ore 9.00 - 16.00; Venerdì ore 9.00 - 12.00.

### 4) Documenti da allegare

Alla domanda di ammissione al concorso gli aspiranti devono allegare:

- a) curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato, al quale devono essere allegati tutte le certificazioni che attestino le attività professionali e di studio svolte dal candidato.
- b) elenco dei documenti presentati: in carta semplice, in triplice copia, datato e firmato;
- c) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Nella certificazione dei servizi presso le Aziende Sanitarie deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761 del 20/12/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto: in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

I titoli devono essere prodotti in originale o copia autenticata ai sensi di legge.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

L'Ufficio ricevente potrà provvedere all'autenticazione delle copie di atti e/o documenti, previa esibizione dell'originale.

La conformità all'originale potrà essere certificata dall'interessato tramite dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (il modulo è disponibile presso l'Ufficio Concorsi dell'A.S.L. n. 2) resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni: la dichiarazione di tale fatto tiene luogo a tutti gli effetti dell'autentica di copia. In entrambi i casi la copia autentica potrà essere usata solo nel procedimento in corso.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge; non è possibile fare riferimento ai fini concorsuali a titoli depositati presso questa o altra Azienda.

Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal Legale Rappresentante dell'Ente presso cui i servizi stessi sono stati prestati o da un suo delegato; in tale ipotesi, della delega deve essere fatta espressa menzione.

E' peraltro riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili e necessarie.

#### 5) Prove di esame

I candidati ammessi al concorso saranno sottoposti in conformità all'art. 37 del D.P.R. 27/3/2001 n. 220 alle seguenti prove:

a) Prova scritta: Consistente nella soluzione di quesiti a risposta sintetica in materia di ortopedia e traumatologia;

b) Prova pratica: Consistente nella esecuzione o descrizione di tecniche di preparazione e/o confezione di ausili ortopedici;

c) Prova orale: Vertente sulle indicazioni di preparazione ed utilizzo di ausili ortopedici in pazienti disabili e/o ortopedico traumatologici nonché su elementi di informatica e conoscenza, a livello iniziale, della lingua straniera scelta fra quelle indicate nel punto 3) del presente bando.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti in conformità all'art. 8 del D.P.R. 27/3/2001 n. 220:

30 punti per i titoli;

70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;

20 punti per la prova pratica;

20 punti per la prova orale.

I punti per i titoli sono così ripartiti:

15 punti per i titoli di carriera;

5 punti per i titoli accademici e di studio;

3 punti per le pubblicazioni e di studio;

7 punti per il curriculum formativo e professionale.

Il diario della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima; in caso di numero esiguo di candidati invece, il diario della prova scritta sarà comunicato agli stessi tramite raccomandata con ricevuta di ritorno non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova medesima.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza

nella prova scritta; il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova pratica; è escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La mancata presentazione agli esami, qualunque sia la causa, equivale a rinuncia al concorso.

#### 6) Nomina vincitore

L'Azienda procederà alla nomina del vincitore seguendo l'ordine della graduatoria finale di merito degli idonei formulata dalla Commissione esaminatrice, tenuto conto della eventuale presenza di candidati riservatari.

La graduatoria generale degli idonei, una volta approvata, è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Per quanto riguarda le preferenze a parità di merito e di titoli si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni; nonché all'art. 2, comma 9, della Legge 191/98.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato con lettera raccomandata con avviso di ricevimento a far pervenire entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa notifica, prima della effettiva assunzione in servizio, sottopena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso i documenti di rito per l'instaurazione del rapporto di lavoro.

L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema delle categorie protette, è effettuato a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio.

Nello stesso termine di 30 giorni il vincitore del concorso dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.Leg.vo 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni.

Altresì, sarà invitato, per la costituzione del rapporto di lavoro, a stipulare il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

Il lavoratore è tenuto a fissare la residenza nel territorio del Comune di Torino o comunque in altro Comune distante non più di 20 Km. dalla sede di lavoro; in caso di residenza in Comuni distanti più di 20 Km. dovrà essere richiesta specifica autorizzazione.

Il lavoratore è tenuto, altresì, a dichiarare sotto la propria responsabilità il possesso della patente di guida e, in caso affermativo è tenuto, se del caso, a guidare gli autoveicoli di proprietà dell'Azienda.

Il lavoratore è inoltre tenuto, se del caso, al trasporto e custodia degli strumenti di proprietà dell'Azienda. Di tale custodia ne risponderà a norma del vigente codice civile.

#### 7) Decadenza

Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni sopra indicato per la presentazione della documentazione prescritta, l'Azienda non darà luogo alla stipulazione del contratto.

#### 8) Norme finali

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione senza riserva di tutte le condizioni e clausole del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa A.S.L.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Leg.vo 165/2001.

Il presente bando è stato adottato tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservata agli invalidi ed altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria ai sensi della legge 68/99.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono le norme di cui al D.P.R. 27/3/2001 n. 220, nonché al D.P.R. 487/94.

L'Amministrazione di questa A.S.L. si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere od annullare il presente bando, dandone comunicazione agli interessati.

A norma degli artt. 4 - 5 - 7 - 8 L. 7/8/90 n. 241, si rende noto quanto segue: U. O. Responsabile del procedimento: Settore Concorsi; dipendente designato Responsabile del procedimento ex art. 5 - 6 L. 241/90: Prizzon Maria Pia.

Torino, 8 maggio 2002

Il Dirigente Responsabile  
Daniela Quarta

11

ASL n. 4 - Torino

**Graduatoria dei candidati idonei al pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 6 Posti di Dirigente Medico del Ruolo Unico Sanitario - Anestesia e Rianimazione**

Si rende noto che con deliberazione del Commissario n. 498/2002 del 18/4/2002 è stata approvata la graduatoria dei candidati idonei al seguente pubblico concorso, per titoli ed esami, a:

n. 6 posti di Dirigente Medico del ruolo unico sanitario - Anestesia e Rianimazione -

	Cognome Nome	Nascita	Punti
1)	dr.ssa Maio Mariella	16/12/1971	80,20
2)	dr.ssa Pautasso Franca	31/01/1967	78,70
3)	dr.ssa Bertino Chiara	31/01/1972	77,20
4)	dr.ssa Tassi Jana	7/12/1970	77,20
5)	dr.ssa Perazzone Sara	12/12/1967	74,20

Il presente avviso ha a tutti gli effetti valore di notifica ai sensi dell'art. 18, comma 6, del D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997.

Si precisa, inoltre, che ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. n. 241, del 7 agosto 1990, è possibile presentare eventuale ricorso, in merito alla procedura concorsuale, al T.A.R. della Regione Piemonte entro 60 giorni dalla data della presente pubblicazione.

Il Commissario  
Giulio Fornero

12

ASL n. 8 - Chieri (Torino)

**Avviso pubblico per conferimento di incarico provvisorio di Medico specialista pediatra di libera scelta per il Comune di La Loggia (art. 22 D.P.R. n. 272/2000)**

E' indetto avviso pubblico per conferimento di incarico provvisorio di medico specialista pediatra di libera scelta per il Comune di La Loggia (art. 22 d.P.R. n. 272/2000).

Possono presentare istanza di partecipazione all'incarico di cui si tratta tutti i medici inseriti nella graduatoria unica regionale dei medici specialisti pediatri di libera scelta valida per l'anno 2001/2002.

Gli interessati dovranno presentare domanda in carta semplice alla S.C. Amministrazione del Personale dell'A.S.L. n. 8 - Via Real Collegio, 20 - 10024 Moncalieri (TO) in cui dovranno essere indicati: dati anagrafici, posizione e punteggio riportato nella graduatoria regionale per la medicina specialistica pediatrica di libera scelta anno 2001/2002 pubblicata sul B.U.R.P. n. 35 del 27/8/2001, titolarità o meno di rapporto di lavoro dipendente o convenzionato o di trattamento di pensione, precisando di non trovarsi nella posizione di incompatibilità prevista dall'art. 4 del d.P.R. 272/2000.

Le domande dovranno essere presentate entro le ore 12 del decimo giorno dalla data della pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.P.

Per ogni eventuale informazione, gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale dell'A.S.L. n. 8 Via Real Collegio, 20 Moncalieri - Tel. 011/6930347.

Moncalieri, 10 maggio 2002

Il Direttore  
della S.C. Amm.ne del Personale  
Adalberto Caffaratto

13

ASL n. 12 - Biella

**Bando di avviso pubblico per il conferimento di incarico temporaneo n. 2 posti di Dirigente Medico - Disciplina di Anestesia e Rianimazione**

In esecuzione della deliberazione n. 251 del 14.5.2002 del Direttore Generale di questa A.S.L. n. 12 di Biella è indetto avviso pubblico per il conferimento di incarico temporaneo per un massimo di otto mesi non rinnovabili per la copertura di:

- n. 2 posti di Dirigente Medico - Disciplina di Anestesia e Rianimazione, Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi, della Dotazione Organica dell'A.S.L. n. 12 di Biella.

La procedura per l'espletamento dell'avviso in argomento è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. 761/79, al D.Lgs. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni, al D.P.R. n. 483 del 10.12.1997 avuto riguardo delle disposizioni di cui al D.P.R. 445 del 28.12.00 ed al D.P.R. 487/94.

La graduatoria formulata in conseguenza del presente avviso potrà essere utilizzata per successive supplenze a vario titolo ed incarichi semestrali fino alla formazione di una graduatoria di pubblico concorso per un massimo di 24 mesi dalla data di approvazione.



Possono partecipare al presente avviso coloro che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. 483/1997, salva l'emanazione di diverse disposizioni normative.

*Requisiti Specifici:*

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Specializzazione nella disciplina oggetto del presente avviso e/o equipollenti.

Ai sensi dell'art. 56 del D.R.P. 483/97, alla specializzazione ed al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio in una della discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al 2° Livello Dirigenziale del personale del S.S.N.

Con D.P.R. 9.3.2000, n. 156 pubblicato sulla G.U. - Serie Generale n. 139 del 16.6.2000, è stata prorogata di un ulteriore biennio la disciplina transitoria di cui all'art. 74 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 che prevedeva la possibilità di partecipazione ai concorsi pubblici per la Dirigenza del Servizio Sanitario Nazionale anche senza la specializzazione in disciplina affine.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/1997, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

c) Iscrizione all'Albo dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando di avviso, fatta eccezione per i candidati in servizio presso questa Azienda.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di avviso per la presentazione delle domande di assunzione.

La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con le seguenti modalità:

1. A mezzo lettera Raccomandata con avviso di ricevuta di ritorno. La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, dovrà essere prodotta allegando la fotocopia di un documento di riconoscimento. Saranno utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo lettera raccomandata A.R. entro il termine di scadenza, a tal fine fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante.

2. Direttamente presso l'Ufficio Concorsi in orario d'ufficio dal lunedì al venerdì - dalle ore 8,00 alle ore 16.00. In tal caso la sottoscrizione dell'istanza deve essere apposta in presenza del dipendente addetto.

3. A mezzo fax al seguente numero: 015/3503545, ovvero a mezzo telematica al seguente indirizzo: ospedale.personale@biella.alpcom.it La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione e dovrà essere prodotta allegando la fotocopia di un documento di riconoscimento.

4. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato alle ore 12,00 del 1° giorno successivo non festivo.

5. Saranno ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo lettera Raccomandata A.R. entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede il timbro postale dell'Ufficio accettante.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa Azienda n. 12, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 9,00 alle ore 11,00 al n. telefonico 015/3503738 - 3547, oppure tramite e-Mail: ospedale.personale@biella.alpcom.it.

Il Direttore Generale  
Paolo Frascisco

14

ASL n. 12 - Biella

**Avviso di riapertura termini pubblico concorso n. 2 posti di Dirigente Medico - Disciplina di Anestesia e Rianimazione**

In esecuzione della deliberazione n. 250 del 14.5.2002, del Direttore Generale di questa A.S.L. n. 12 di Biella è stata disposta la riapertura dei termini del Pubblico Concorso per titoli ed esami per la copertura di:

- n. 2 posti di Dirigente Medico - Disciplina di Anestesia e Rianimazione - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi, della Dotazione Organica dell'A.S.L. n. 12 di Biella, già indetto con Deliberazione n. 796 del 20.12.2001.

I requisiti specifici per la partecipazione al presente bando sono i seguenti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione in Anestesia e Rianimazione e/o equipollenti;
- Iscrizione all'Albo dei Medici.

Il testo integrale del bando è stato pubblicato sul B.U.R. Piemonte n. 2 del 10.1.2002.

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione, sottoscritta, redatta in carta semplice (nei termini e nei modi previsti dalla Legge 370/1988) indirizzata all'Azienda Sanitaria Locale n. 12 di Biella - Ufficio Protocollo - Via Marconi n. 23 - 13900 Biella - in busta chiusa, sulla quale deve essere indicato l'avviso al quale si intende partecipare, entro le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso di Riapertura Termini sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con le seguenti modalità:

1. A mezzo lettera Raccomandata con avviso di ricevuta di ritorno. In tal caso l'istanza deve essere presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore. L'istanza e la copia fotostatica del documento possono essere inviate per via telematica.

2. Direttamente presso l'Ufficio Concorsi in orario d'ufficio dal lunedì al venerdì - dalle ore 8,00 alle ore 16.00. In tal caso la sottoscrizione dell'istanza deve essere apposta in presenza del dipendente addetto.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente Avviso, gli interessati dovranno fare riferi-



mento al precedente bando pubblicato per integrale sul B.U.R. Piemonte n. 2 del 10.1.2002.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa Azienda n. 12, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 9,00 alle ore 11,00 al n. telefonico 015/3503738 - 3547, oppure tramite e-Mail: ospedale.personale@biella.alpcom.it.

Biella, 14 maggio 2002

Il Direttore Generale  
Paolo Frascisco

15

ASL n. 15 - Cuneo

**Bando di avviso pubblico conferimento incarico quinquennale - n. 1 posto di Dirigente Veterinario Responsabile di struttura complessa (ex II livello dirigenziale) - Direttore Presidio Multizonale di Profilassi e Polizia veterinaria**

In esecuzione del provvedimento del Responsabile del Dipartimento Amministrativo dell'A.S.L. n. 15 di Cuneo in data 2.5.2002 n. 260/02 è indetto avviso pubblico per conferimento di incarico quinquennale a copertura di:

n. 1 posto di Dirigente Veterinario responsabile di struttura complessa (ex II livello dirigenziale) - Direttore Presidio multizonale di profilassi e polizia veterinaria.

I requisiti per l'ammissione e la procedura per il conferimento degli incarichi sono disciplinati dal D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. 10.12.1997 n. 484 e dal D.P.R. 10.12.1997 n. 483 per quanto non previsto dalle norme sopra indicate ed in quanto compatibili con le stesse.

Possono partecipare agli avvisi coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana. Salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'A.S.L. prima dell'immissione in servizio;

c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Veterinari. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;

e) curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 dello stesso D.P.R. 484/97. Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6, comma 1 del citato D.P.R. 484/97, per l'incarico di secondo livello dirigenziale si prescinde dal requisito della specifica attività professionale;

f) attestato di formazione manageriale. Gli incarichi di secondo livello dirigenziale sono attribuiti,

fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del citato D.P.R. 484/97, così come modificato dall'art. 14 D. Lgs. 12.6.1999 n. 229, con il possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, ad esclusione di quello della lettera d) del comma 1 dello stesso D.P.R.

Limitatamente ad un quinquennio dalla data di entrata in vigore del D.P.R. 10.12.1997 n. 484, coloro che sono in possesso dell'idoneità conseguita in base al pregresso ordinamento, possono accedere agli incarichi di secondo livello dirigenziale nella corrispondente disciplina anche in mancanza dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

L'attestato di formazione manageriale, deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Non possono accedere, all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che sino stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Il termine per la presentazione delle domande scade il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione alla selezione redatte in carta semplice e indirizzate al Commissario dell'A.S.L. n. 15 di Cuneo - Via Carlo Boggio 12 - 12100 Cuneo, possono anche essere consegnate all'Ufficio Protocollo, in via Carlo Boggio n. 12 - Cuneo, durante le ore di apertura dell'Ufficio.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda, gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, secondo lo schema allegato:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) i titoli di studio posseduti;

f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) il possesso dei requisiti specifici prescritti per l'ammissione all'avviso;

i) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione varrà, ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedente lettera a);

j) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge 31.12.1996, n. 675 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 10, primo comma, della Legge 31.12.1996 n. 675 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.N.A. Amministrazione del Personale - Settore Concorsi per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato/a.

Il candidato/a eventualmente portatore di handicap dovrà specificare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20, della Legge 5 febbraio 1992 l'ausilio necessario per sostenere l'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, da accertarsi da parte dell'organo sanitario competente.

Alla domanda di ammissione, redatta su carta semplice, datata e firmata secondo l'allegato schema esemplificativo, devono essere allegati i seguenti documenti:

1) originale o copia dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti di ammissione prescritti;

2) certificato di iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Veterinari rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza del bando;

3) tutte le certificazioni relative ai titoli che gli istanti ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

L'Ufficio ricevente potrà provvedere all'autenticazione delle copie di atti e/o documenti, previa esibizione dell'originale.

I titoli e/o le autocertificazioni devono essere materialmente allegati: il candidato non può fare riferimento, a questi fini, a documenti e titoli allegati ad altre pratiche, di concorso e non, giacenti presso gli uffici di questa .A.S.L.

La valutazione del curriculum, che precederà il colloquio, sarà effettuata dalla apposita Commissione di Esperti, nominata con le modalità ed i criteri previsti dall'art. 15, comma 3 del D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, secondo quanto stabilito dall'art. 8 del D.P.R. 10.12.1997 n. 484.

I contenuti del curriculum professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha

svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatorii;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 487/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lettera c) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della legge 4 gennaio 1968, n. 15 e successive modificazioni.

Gli aspiranti devono pertanto allegare, ai fini della valutazione del curriculum professionale, le certificazioni che ritengano opportuno presentare relative alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate nonché le pubblicazioni scientifiche prodotte.

Alla domanda deve, inoltre, essere allegato un elenco dettagliato in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato dal concorrente.

Il mancato possesso anche di un solo requisito per la ammissione o la mancata presentazione del curriculum professionale costituiscono motivo di esclusione dall'avviso.

L'incarico sarà conferito dal Commissario sulla base del parere di un'apposita Commissione di esperti nominata con le modalità e i criteri previsti dal terzo comma dell'art. 15 del D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni. La Commissione predisporrà l'elenco degli idonei previo colloquio e valutazione del curriculum professionale degli interessati.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli aspiranti ammessi tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o telegramma al recapito indicato nella domanda.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dalla procedura quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla

volontà dei singoli concorrenti essendo ritenuti rinunciari.

L'incarico ha durata quinquennale, dà titolo a specifico trattamento economico ed è rinnovabile.

Il rinnovo e il mancato rinnovo sono disposti con provvedimento motivato previa verifica, effettuata da un'apposita Commissione, ai sensi del terzo comma dell'art. 15, del D.Lgs. 502/92, e successive modificazioni portate dal D.Lgs. 19 giugno 1999 n. 229, dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati e alle risorse attribuite.

Il Dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione con la perdita del relativo specifico trattamento economico.

Il trattamento economico attribuibile all'incaricato è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

L'incarico sarà conferito alle condizioni e norme previste dall'art. 15, del D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni portate dal D.Lgs. 19 giugno 1999 n. 229, fatte salve eventuali successive disposizioni in materia.

Il candidato che risulterà vincitore dell'avviso sarà invitato a presentare, anche sotto forma di autocertificazione, entro un termine non inferiore a 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza, le certificazioni di rito per l'instaurazione del rapporto di lavoro.

Nello stesso termine l'assumendo, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria, sottoscritto il 08.06.2000, previa presentazione della documentazione di cui sopra, ed accertamento, a cura dell'A.S.L., della idoneità fisica all'impiego.

Il rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Decade dall'impiego chi sia stato assunto a seguito di presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I documenti allegati alla domanda di partecipazione saranno restituiti, a richiesta, cura e spese del candidato, decorsi i termini per la presentazione del ricorso giurisdizionale. Il candidato potrà ritirare i documenti prima del predetto termine, ma dopo l'intervenuta esecutività della deliberazione di esito dell'avviso, dietro presentazione di apposita richiesta, nella quale dovrà essere esplicitamente dichiarata la rinuncia a presentare ricorso avverso la procedura in questione.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando nonché

di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del dipendente del S.S.N.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza dell'art. 7 D.Lgs. n. 165/2001 in tema di pari opportunità per l'accesso al lavoro, e tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservati agli invalidi ed agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria della Legge 12.3.1999, n. 68, nonché di quelli previsti dalla legge 31 maggio 1975, n. 191 come modificata dall'art. 39 del D. Lgs. 12 maggio 1995, n. 196, e dalla legge 23 novembre 1998, n. 407.

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto od in parte o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in vigore, sopra richiamate.

Per informazioni e per ricevere copia integrale del bando gli interessati potranno rivolgersi all'A.S.L. 15 di Cuneo - Ufficio Concorsi - tel. 0171450643.

Il Responsabile del Dipartimento Amministrativo  
Piero Giuseppe Reinaudo

Schema esemplificativo della domanda di ammissione

Al Commissario  
dell'Azienda Sanitaria Locale n. 15  
Via Carlo Boggio, 12  
Cuneo

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di Dirigente Veterinario Responsabile di Struttura Complessa (già Dirigente Veterinario di II liv.) - Direttore Presidio Multizonale di Profilassi e Polizia Veterinaria.

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o di requisito equivalente - da specificare);
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo \_\_\_\_\_);
- 3) di non avere mai riportato condanne penali (ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale \_\_\_\_\_)
- 4) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: \_\_\_\_\_;
- 5) di essere iscritto all'albo dell'ordine dei veterinari;
- 6) di essere in possesso della anzianità di servizio di anni \_\_\_\_\_ nella posizione funzionale di \_\_\_\_\_ maturata presso \_\_\_\_\_;
- 7) di essere in possesso della specializzazione nella disciplina di \_\_\_\_\_;
- 8) di essere nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione \_\_\_\_\_;
- 9) di avere prestato o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti pubbliche amministrazioni \_\_\_\_\_ nella qualifica di: \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (indicare anche le cause di risoluzione dei rapporti di pubblico impiego);



10) di prestare espresso consenso al trattamento dei propri dati personali, anche sensibili, per le finalità correlate, alla partecipazione al concorso, fatti salvi i diritti di cui all'art. 13 della legge 31.12.1996 n. 675;

11) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

16

ASL n. 15 - Cuneo

**Bando di concorso pubblico n. 1 posto di Dirigente Medico (ex I° livello Dirigenziale) disciplina: Farmacologia e Tossicologia Clinica per l'U.O.A. Ser.T. a tempo indeterminato ed esclusivo**

In esecuzione del provvedimento del Responsabile del Dipartimento Amministrativo dell'Azienda Sanitaria Locale n. 15 di Cuneo n. 574/01 del 3.8.2001 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per l'assunzione in ruolo a copertura di:

- n. 1 posto di Dirigente Medico (ex I° livello Dirigenziale) disciplina: Farmacologia e Tossicologia clinica per l'U.O.A. Ser.T. a tempo indeterminato ed esclusivo.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502, e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. 9.5.1994 n. 487, e dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Il trattamento economico del posto a concorso è quello previsto dal vigente C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza medica e veterinaria.

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

A) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

B) l'idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'A.S.L., prima dell'immissione in servizio;

C) laurea in medicina e chirurgia;

D) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.

Ai sensi dell'art. 56, comma 2, del D.P.R. 483/97, è esentato dal requisito il personale in servizio di ruolo nella medesima posizione funzionale e disciplina a concorso alla data del 1.2.1998, che risulti dipendente di altra Azienda Sanitaria.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 56, comma 2, per il personale di ruolo, il requisito della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso può essere sostituito dalla specializzazione in una disciplina affine.

Ai sensi della nota del Ministero della Sanità n. 4.69/1210 del 20.7.1999 ai fini del presente bando di concorso, si considerano equipollenti a Farmacologia e Tossicologia Clinica, le specializzazioni in Psichiatria e Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base.

E) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo

dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Il termine per la presentazione delle domande scade il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione al concorso redatte in carta semplice e indirizzate al Legale Rappresentante dell'Azienda Sanitaria Locale n. 15 di Cuneo - Via C. Boggio 12 - 12100 Cuneo, possono anche essere consegnate all'Ufficio Protocollo, in Via Carlo Boggio 12 - Cuneo, durante le ore di apertura dell'Ufficio.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio accettante.

Non si terrà conto comunque delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno in data successiva al giorno di emissione della lettera di convocazione dei candidati per l'espletamento della prima prova, anche se inoltrate in tempo utile.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda, gli aspiranti dovranno indicare:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) il possesso della laurea in medicina e chirurgia;

f) il possesso della specializzazione nella disciplina a concorso (o dei requisiti alternativi di cui al precedente punto D);

g) di essere iscritti all'albo dell'ordine dei medici;

h) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

i) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

j) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi dell'art. 10, primo comma, della Legge 31.12.1996, n. 675 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.N.A. Amministrazione del Personale - Settore Concorsi per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.



Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione della procedura medesima.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato/a.

Il candidato/a eventualmente portatore di handicap dovrà specificare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 secondo comma della Legge 5 febbraio 1992 l'ausilio necessario per sostenere l'esame in relazione al proprio handicap.

Gli aspiranti devono unire alla domanda di ammissione tutti quei documenti, titoli di studio, carriera, ecc., che credano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato e firmato dal concorrente. Il curriculum formativo e professionale redatto e sottoscritto dal candidato non è considerato valido ai fini dell'autocertificazione dei titoli posseduti.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

L'Ufficio ricevente potrà provvedere all'autenticazione delle copie di atti e/o documenti presentati, previa esibizione dell'originale.

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

I titoli e/o le autocertificazioni devono essere materialmente allegati; il candidato non può fare riferimento, a questi fini, a documenti e titoli allegati ad altre pratiche, di concorso e non, giacenti presso gli uffici di questa A.S.L.

Alla domanda deve essere allegato un elenco dettagliato, in triplice copia in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

Nel predetto elenco ogni documento presentato deve essere registrato con l'indicazione degli elementi atti a identificarlo: in particolare, per ogni pubblicazione devono essere indicati il titolo, gli autori e l'anno di pubblicazione.

Il mancato possesso anche di un solo requisito per la ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Per l'applicazione delle preferenze previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Ai fini dell'art. 6, ultimo comma, del D.P.R. 10.12.97 n. 483, si rende noto che i sorteggi dei componenti della Commissione esaminatrice avranno luogo nel Salone di Rappresentanza in Cuneo - Via Carlo Boggio n. 12 alle ore 9,30 del quinto giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia festivo, la data è spostata al primo giorno successivo non festivo.

La Commissione Esaminatrice dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;

- b) 30 punti per la prova pratica;

- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio : 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici:3;
- d) curriculum formativo e professionale:4.

La valutazione dei titoli è effettuata con le misure e le modalità stabilite agli articoli 11 e 27 e al titolo II del D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

La maggiorazione del 20% del punteggio prevista per i servizi prestati a tempo pieno sarà attribuita soltanto se tale circostanza risulterà espressamente indicata nel certificato di servizio; per i servizi iniziati dopo il 5.12.1996 la maggiorazione verrà comunque attribuita ai sensi del C.C.N.L. area medica quadriennio 1994/1997.

Lo specifico punteggio di mezzo punto per ogni anno di corso, previsto per la specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 8.8.1991, n. 257, verrà attribuito soltanto nel caso in cui tale circostanza risulti espressamente indicata nella certificazione o nell'autocertificazione prodotte.

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta con conseguente ammissione alla prova pratica, e il superamento della prova pratica, con conseguente ammissione alla prova orale, sono subordinati al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 in ciascuna delle due prove.

Alle prove di esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità valido a norma di legge.

La data e la sede della prova scritta verrà comunicata ai candidati con raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dal concorso quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale, sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta e nella prova pratica.

La Commissione al termine delle prove d'esame formula la graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza, di cui agli artt. 14, 15 e 16 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483.

Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata a ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentare, anche sotto forma di autocertificazione nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza le certificazioni di rito per l'instaurazione del rapporto di lavoro.

Il candidato dichiarato vincitore ha facoltà di richiedere, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'articolo 18, comma 3, della legge 7 agosto 1990, n. 241, concernente l'accertamento d'ufficio, a cura del responsabile del procedimento, di fatti, stati e qualità che questa o altra pubblica amministrazione sia tenuta a certificare.

Nel termine di trenta giorni di cui sopra il vincitore dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante stipulazione di contratto individuale, previa presentazione della documentazione di cui sopra e accertamento della idoneità fisica all'impiego.

In caso di mancata presentazione delle certificazioni di cui sopra entro il termine prefissato, non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro decorre agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva presa di servizio.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

I documenti allegati alla domanda di partecipazione saranno restituiti, a richiesta, cura e spese del candidato, decorsi i termini per la presentazione del ricorso giurisdizionale. Il candidato potrà ritirare i documenti prima del predetto termine, ma dopo l'intervenuta esecutività della deliberazione di esito del concorso, dietro presentazione di apposita richiesta, nella quale dovrà essere esplicitamente dichiarata la rinuncia a presentare ricorso avverso la procedura concorsuale.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125 in tema di pari opportunità per l'accesso al lavoro e tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservati agli invalidi ed agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria ex L. 12.3.1999, n. 68.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto od in parte o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in vigore, sopra richiamate.

Per informazioni e per ricevere copia integrale del bando gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda Sanitaria Locale n. 15 di Cuneo - Ufficio Concorsi - tel. 0171450643/450641.

Il Responsabile del Dipartimento Amministrativo  
Piero Giuseppe Reinaudo

Schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso al Legale Rappresentante dell'Azienda Sanitaria Locale n. 15 - Via Carlo Boggio, 12 - Cuneo

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico (ex I livello dirigenziale) disciplina: Farmacologia e Tossicologia Clinica per l'U.O.A. Ser.T.

A tale fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o di requisito equivalente - da specificare);
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo \_\_\_\_\_);
- 3) di non avere mai riportato condanne penali (ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale \_\_\_\_\_);
- 4) di essere in possesso della laurea in medicina e chirurgia;
- 5) di essere in possesso della specializzazione nella disciplina di \_\_\_\_\_ (ovvero di un requisito sostitutivo di cui al punto D del bando - da specificare);
- 6) di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici;
- 7) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: \_\_\_\_\_;
- 8) di avere prestato o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti pubbliche amministrazioni nella qualifica di: \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni - indicare anche le cause di risoluzione dei rapporti di pubblico impiego);
- 9) di allegare i titoli relativi alla preferenza, chiedendone l'applicazione;
- 10) di prestare espresso consenso al trattamento dei propri dati personali, anche sensibili, per le finalità correlate alla partecipazione al concorso, fatti salvi i diritti di cui all'art. 13 della legge 31.12.1996 n. 675;
- 11) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

ASL n. 15 - Cuneo

**Bando di selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Operatore Tecnico Servizi Sanitari - Cat. B**

In esecuzione del provvedimento del Responsabile del Dipartimento Amministrativo n. 288/02 del 15.2.2002 è indetta pubblica selezione per chiamata diretta per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1

Operatore Tecnico Servizi Sanitari - Cat. B

da assegnare al Presidio Multizonale di Polizia e Profilassi Veterinaria.

Le disposizioni per l'ammissione alla selezione e le modalità di espletamento della stessa sono stabilite dal D.P.R. 17 settembre 1987, n. 494 e, in quanto compatibili con le norme citate, dal D.P.R. 9.5.1994, n. 487, dal D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 e dal D.P.R. 27.3.2001, n. 220.

Il trattamento economico del posto a selezione è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto del S.S.N.

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- a) Età non inferiore ad anni 18;
- b) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) L'idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria, prima dell'immissione in servizio;
- d) Diploma di istruzione secondaria di 1° grado;
- e) Patente di guida categoria C;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice ed indirizzate al Responsabile del Dipartimento Amministrativo dell'A.S.L. n. 15 di Cuneo - Via C. Boggio n. 12 possono essere consegnate all'Ufficio Protocollo - Via C. Boggio n. 12 - Cuneo, durante le ore di apertura dell'Ufficio.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non si terrà conto comunque delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno all'Azienda Sanitaria in data successiva al giorno di emissione della lettera di convocazione dei candidati per l'espletamento della prima prova, anche se inoltrate in tempo utile.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale

riserva di invio successivo di documento è priva di effetto.

Nella domanda redatta in carta semplice gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) Cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) Il comune nelle cui liste sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) Le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) Il titolo di studio posseduto;
- f) Il possesso della patente di guida categoria C;
- g) La loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente agli aspiranti di sesso maschile);
- h) I servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) I titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- j) L'espresso consenso al trattamento dei dati personali anche sensibili, per le finalità correlate all'avviso, fatti salvi i diritti di cui all'art. 13 della Legge 31.12.1996, n. 675;
- k) Il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

La domanda datata e firmata deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, allegando alla medesima copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Le domande non sottoscritte non saranno ritenute valide, e pertanto, non saranno accettate. I candidati portatori di handicap potranno specificare nella domanda l'eventuale necessità di ausili nonché di tempi aggiuntivi per l'effettuazione delle prove, in relazione al proprio handicap.

Ai sensi dell'art. 10, primo comma, della Legge 31.12.1996, n. 675 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.N.A. Amministrazione del Personale - Settore Concorsi per le finalità di gestione della Selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione della procedura medesima.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato/a.

Gli aspiranti devono unire alla domanda di ammissione tutti quei documenti, titolo di studio, carriera, ecc., che credano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato e firmato dal concorrente.

Gli eventuali documenti comprovanti il diritto o riserva di cui alla Legge 68/99, ove non allegati o non regolari non verranno considerati per i rispettivi effetti.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa



vigente. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. L'Ufficio ricevente potrà provvedere all'autenticazione delle copie di atti e/o documenti, previa esibizione dell'originale.

Il curriculum formative e professionale redatto e sottoscritto dal candidato non è considerato valido ai fini dell'autocertificazione dei titoli posseduti.

I titoli e/o le autocertificazioni devono essere materialmente allegati; il candidato non può fare riferimento, a questi fini, a documenti e titoli allegati ad altre pratiche, di concorso e non, giacenti presso gli Uffici di questa Azienda Sanitaria.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Nel predetto elenco ogni documento presentato deve essere registrato con l'indicazione degli elementi atti ad identificarlo.

Il mancato possesso anche di un solo requisito per l'ammissione determina l'esclusione dalla selezione.

Per l'applicazione delle precedenze e/o delle preferenze previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

La Commissione esaminatrice dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 40 punti per la prova pratica;
- 30 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera: punti 20
- 2) titoli vari: punti 10.

La valutazione dei titoli è effettuata con le misure e le modalità stabilite all'art. 45 del D.P.R. 17.9.1987, n. 494 e dagli artt. 11, 20, 21 e 22 D.P.R. 220/2001.

Le prove di esame sono le seguenti:

- prova pratica: sarà finalizzata all'accertamento - mediante utilizzo di quiz con risposta multipla pre-determinata - del possesso da parte dei candidati di una idonea conoscenza della struttura organizzativa delle Aziende Sanitarie e delle attività che fanno capo allo specifico settore di lavoro cui si riferisce il posto da ricoprire;

- colloquio: consisterà nel fornire idonee risposte ad una serie di domande formulate dalla Commissione su argomenti relativi alla organizzazione delle Aziende Sanitarie, nonché mirata ad evidenziare le capacità professionali riferite al profilo professionale da ricoprire.

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, almeno quindici giorni prima della prova stessa.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di selezione nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dalla selezione quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'ammissione al colloquio è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza corrispondente ad un punteggio superiore di un punto alla metà di quello massimo previsto per la prova pratica.

Ai candidati che conseguono l'ammissione al colloquio, sarà data comunicazione del voto riportato nella prova pratica e della valutazione dei titoli prodotti unitamente all'istanza di partecipazione.

La Commissione al termine delle prove d'esame formula la graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata a ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze prevista dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 2 marzo 1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini. Eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato oltre il posto messo a concorso saranno disposte secondo quanto previsto dall'art. 18, c. 7 D.P.R. 220/2001.

Il vincitore della selezione sarà invitato a presentare, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza le certificazioni di rito per l'instaurazione del rapporto di lavoro.

Nel termine di trenta giorni di cui sopra il vincitore dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante stipulazione di contratto individuale, previa presentazione della documentazione di cui sopra e accertamento della idoneità fisica all'impiego.

In caso di mancata presentazione della documentazione di cui sopra entro il termine prefissato, non si darà luogo alla stipulazione del tratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro decorre agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

I documenti allegati alla domanda di partecipazione saranno restituiti, a richiesta, cura e spesa del candidato, decorsi i termini per la presentazione del ricorso giurisdizionale. Il candidato potrà ritirare i documenti prima del predetto termine, ma dopo l'intervenuta esecutività della deliberazione di esito del concorso, dietro presentazione di apposita richiesta, nella quale dovrà essere esplicitamente dichiarata la rinuncia a presentare ricorso avverso la procedura concorsuale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.



L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001.

Il presente bando è emanato tenendo conto di quanto previsto dalla legge 11.1.1994 n. 29 e dalla legge 12 marzo 1999 n. 68.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto od in parte o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento alle disposizioni di legge in vigore, sopra richiamate.

Per informazioni e per ricevere copia integrale del bando gli interessati potranno rivolgersi all'A.S.L. n. 15 di Cuneo - Ufficio Concorsi - te. 0171/450643.

Il Responsabile del Dipartimento Amministrativo  
Piero Giuseppe Reinaudo

Schema esemplificativo della domanda  
di ammissione in carta semplice

Al Responsabile del Dipartimento Amministrativo  
dell'A.S.L. n. 15  
Via Carlo Boggio, 12  
12100 Cuneo

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
chiede di essere ammesso/a a partecipare alla Selezione Pubblica per titoli ed esami a n. 1 posto di Operatore Tecnico Servizi Sanitari (cat. B).

A tale fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero: di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana \_\_\_\_\_)
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo \_\_\_\_\_);
- 3) di non avere mai riportato condanne penali (ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale \_\_\_\_\_);
- 4) di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_;
- 5) di essere in possesso della patente di guida cat. C;
- 6) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: \_\_\_\_\_;
- 7) di avere prestato o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti pubbliche amministrazioni: \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni - indicare anche le cause di risoluzione dei rapporti di pubblico impiego):
- 8) di allegare i titoli relativi alla preferenza, chiedendone l'applicazione;
- 9) di prestare espresso consenso al trattamento dei propri dati personali, anche sensibili, per le finalità correlate alla partecipazione all'avviso, fatti salvi i diritti di cui all'art. 13 della legge 31/12/1996, n. 675;

10) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

18

ASL n. 16 - Mondovì (Cuneo)

**Pubblico avviso per la copertura a tempo determinato, nelle more dell'espletamento del pubblico concorso e comunque per il periodo massimo di mesi otto, di n. 2 posti di Medico Dirigente di Cardiologia**

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data della presente pubblicazione.

Per informazioni rivolgersi al servizio personale dell'A.S.L. 16 - Via San Pio V° n. 6 - 12084 Mondovì tel. 0174723757 - 0174550275.

Il Funzionario Delegato  
Chiara Odello

19

ASL n. 16 - Mondovì (Cuneo)

**Pubblici concorsi, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Medico Dirigente di Radiologia Diagnostica e n. 2 posti di Medico Dirigente di Cardiologia**

Alle predette posizioni funzionali è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dagli accordi sindacali in vigore per il personale delle aziende sanitarie locali ed ospedaliere.

La procedura per l'espletamento dei concorsi in argomento è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. 10.12.97 n. 483.

*Requisiti per l'ammissione:*

Per l'ammissione ai concorsi sono prescritti i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego:

1) l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'A.S.L. prima dell'immissione in servizio;

2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

c) laurea in medicina e chirurgia;

d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente.

E' esentato dal requisito del possesso della specializzazione il candidato che risulti in servizio di ruolo presso altre aziende sanitarie locali od ospedaliere nella medesima disciplina oggetto del presente concorso.

e) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonchè coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

#### *Presentazione delle domande:*

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice ed indirizzate al Commissario dell'Azienda sanitaria locale n. 16 (Via S. Pio V, n. 6 - 12084 Mondovì, devono pervenire entro il termine delle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande di ammissione al concorso si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo o cada di sabato, il termine di presentazione si intende prorogato alle ore 12,00 del primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda, i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità:

- a) le generalità, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegato presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).

#### *Documentazione da allegare alla domanda:*

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

I titoli possono essere prodotti:

- in originale;
- mediante copia autenticata ai sensi dell'art. 14 della legge 15/68, secondo quanto disposto dal comma 4, dell'art. 3, del D.P.R. 403/98
- mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni, nei casi previsti dall'art. 2, della legge 15/68 e dall'art. 1 del D.P.R. 403/98. Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alla predetta dichiarazione una copia fotostatica,

ancorchè non autenticata dei certificati oggetto della dichiarazione.

- mediante dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, di cui all'art. 4 della legge 4 gennaio 1968, n. 15, nei casi previsti dalla normativa vigente, così come specificato dal comma 1, art. 2, del D.P.R. 403/98. Le predette dichiarazioni sostitutive, se presentate contestualmente all'istanza di partecipazione, devono essere sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto, in caso contrario la sottoscrizione deve essere autenticata secondo le modalità di cui all'art. 20 della legge 15/68. Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alla predetta dichiarazione una copia fotostatica, ancorchè non autenticata dei certificati oggetto della dichiarazione.

Le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 2 e 4 della legge 4 gennaio 1968, n. 15, sopra richiamati, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ovvero presentate con dichiarazione, di cui all'art. 4 della legge 15/68, riguardante la conoscenza del fatto che la copia delle stesse, è conforme all'originale.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Ai fini della valutazione delle specializzazioni conseguite ai sensi del D.Lgs. 8.8.91 n. 257, come previsto dall'art. 27 comma 7° del D.P.R. 10.12.97 n. 483, i concorrenti dovranno produrre idonea certificazione atta a dimostrare la data di prima iscrizione e la durata del corso di specializzazione. In carenza, la specializzazione conseguita sarà valutata per la durata di anni 4.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Ai fini dell'art. 6, commi 2 e 3 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 si rende noto fin d'ora che il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice, relativa al concorso, avrà luogo presso la sede di questa A.S.L. (Mondovì - Via S. Pio V, n. 6) con inizio alle ore 10,00 del quinto giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia festivo o cada di sabato, la data è spostata al primo giorno successivo non festivo.

#### *Punteggio:*

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

#### *Prove d'esame:*

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

#### *Adempimenti del vincitore:*

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'A.S.L., ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, entro 30 giorni, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione allo stesso:

a) autocertificazione corrispondente alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;

b) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Questa A.S.L., verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'A.S.L. non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Nel termine di trenta giorni di cui sopra il vincitore dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.Lgs. 3.2.1993 n. 29.

La graduatoria rimane efficace per un termine di 24 mesi dalla data della pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

Il Commissario si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto od in parte o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni contenute nel D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Personale in Mondovì - Via San Pio V° n. 6 - Tel. 0174/550275 - 723757.

Il Commissario  
Luigi Cavagliani

ASL n. 20 - Alessandria

#### **Graduatoria concorso n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (Categoria D)**

Ai sensi dell'art. 18/6 del D.P.R. 27.3.201 n. 220, si rende nota la seguente graduatoria: Pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (Categoria D), approvata con deliberazione del Commissario n. 259 del 23.4.2002:

1°	Garofalo Gaetano	punti 65,000=
2°	Ossoli Federica	punti 63,000=
3°	Verni Cristiano	punti 62,605=
4°	Ferraris Marco	punti 60,750=
5°	Galliano Roberto	punti 60,000=
6°	Liggi Clemente	punti 58,625=
7°	Ricci Raffaella	punti 55,900=

Tortona, 30 aprile 2002

Il Commissario  
Bruno Vogliolo

21

ASL n. 21 - Casale Monferrato (Alessandria)

#### **Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Assistente Sociale Cat. D supplente in sostituzione della titolare del posto assente dal servizio per maternità e per tutto il periodo in cui resterà assente a tale titolo**

#### *Requisiti specifici per l'ammissione*

a) Diploma Universitario di cui all'art. 2 della Legge 19/11/1990 nr. 341, fatto salvo quanto previsto dall'art. 9 del D.P.R. 10 marzo 1982 nr. 162 e dal D.P.R. 15 gennaio 1987 nr. 14 e successive modificazioni e dalla legge 23 marzo 1993 nr. 84;

b) abilitazione all'esercizio della professione di Assistente sociale;

c) iscrizione al competente Albo Professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

In esecuzione della deliberazione n. 518 del 7/5/2002 si rende noto che si procederà al conferimento provvisorio del predetto posto in conformità all'art. 9 della legge 20.5.1985 nr. 207 e dal posto in conformità all'art. 9 della legge 20.5.1985 nr. 207 e dal D.P.R. 27/3/2001 nr. 220.

I concorrenti devono a far pervenire all'Amministrazione entro il termine di 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione, domanda in carta libera da compilarsi con le indicazioni e secondo le modalità di cui al medesimo decreto.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.

La nomina a tempo determinato sarà disposta nei confronti dell'aspirante in possesso dei requisiti e che presenti i maggiori titoli in allegato alla do-



manda, da valutarsi secondo quanto previsto dalla vigente normativa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in tutto o in parte, il presente avviso senza che gli aspiranti possano accampare pretese e diritti di sorta.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Personale di questa A.S.L. Viale Giolitti nr. 2 - 15033 Casale Monferrato (AL) Tel. 0142/434636 - 434638.

Il Commissario  
Carlo Tabasso

22

ASL n. 21 - Casale Monferrato (Alessandria)

**Avviso pubblico di mobilità volontaria n. 6 posti di Collaboratore professionale sanitario infermiere Cat. D**

In esecuzione della deliberazione n. 521 del 7/5/2002, è indetto avviso pubblico, per soli titoli, per la copertura, mediante mobilità volontaria di: n. 6 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Cat. D.

Possono presentare domanda di mobilità tutti i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso le Aziende e gli Enti del comparto di cui al CCNQ del 2/6/1998, anche di Regioni diverse, che abbiano superato il periodo di prova, nella posizione funzionale di cui al presente avviso.

*Presentazione delle domande*

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta libera e indirizzate al Commissario dell'Azienda Sanitaria Locale n. 21, dovranno pervenire, entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della regione Piemonte, a:

A.S.L. 21 - Viale Giolitti nr. 2 - 15033 Casale Monferrato (AL)

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

Le domande ed i documenti si considerano prodotti in tempo utile anche se spediti entro il termine di scadenza. A tale fine fanno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome ed il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) eventuali invalidità, con specificazione della percentuale;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione di data, sede e denominazione completa dell'istituto presso cui i titoli stessi sono stati conseguiti;
- 8) la posizione funzionale posseduta;

9) l'Amministrazione di appartenenza;

10) la composizione del nucleo familiare (se coniugato e numero figli);

11) gli eventuali motivi del trasferimento richiesto;

12) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 675/1996;

13) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione (in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui punto 2) del presente elenco).

La domanda dovrà essere sottoscritta secondo il fac-simile allegato al presente avviso di cui fa parte integrante e con tutti gli elementi in esso richiesti.

Ai sensi della vigente normativa la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Alla domanda deve essere allegata, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà redatta nei modi di legge attestante il Servizio prestato o la qualifica posseduta o l'equivalente certificato di servizio in carta libera rilasciato dalla Amm.ne di appartenenza.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata, oppure, da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Ai sensi dell'art. 10, primo comma, della legge 31/12/1996 nr. 675, i dati forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'U.O.A. Personale, per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La comunicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dell'aspirante.

L'interessato, gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 13 della citata Legge.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Commissario dell'Azienda.

Alla domanda dovranno essere allegati, in carta semplice, un curriculum formativo e professionale datato e firmato in originale dall'aspirante, che non può avere valore di autocertificazione, nonché un elenco in triplice copia dei documenti e titoli presentati.

In caso di più domande rispetto ai posti da coprire si procederà ad una valutazione positiva e comparata da effettuarsi in base al curriculum di carriera e professionale del personale interessato. A parità di valutazione possono, altresì, essere prese in considerazione documentate situazioni familiari (ricongiunzione del nucleo familiare, numero dei familiari, distanza tra la sede, etc.) o sociali. A tal fine i servizi prestati, le situazioni familiari (ricongiunzione al Nucleo familiare, numero dei familiari, distanza tra le sedi, ecc.ra) e sociali, che possono dar titolo alla predetta valutazione, nonché eventuali corsi di formazione ed aggiornamento posseduti, devono essere comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni.



Gli aspiranti potranno allegare alla domanda tutti quei documenti che crederanno opportuno presentare nel loro interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge (esente da bollo - Legge 370/88), ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. 28.12.2000 nr. 445).

Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000, l'aspirante può attestare la conformità all'originale dei titoli presentati in fotocopia semplice.

Tale dichiarazione può essere inserita direttamente nella domanda oppure in un foglio a parte dove tutti i documenti sono elencati progressivamente.

La dichiarazione deve riportare tassativamente la seguente dicitura. "Il sottoscritto \_\_\_\_, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara la conformità all'originale dei seguenti documenti: \_\_\_\_".

Tale dichiarazione va sottoscritta dinanzi al personale addetto a ricevere la documentazione, se spedita per posta o presentata da altra persona va sottoscritta allegando copia fotostatica, ancorché non autenticata, fronte e retro, di un documento d'identità personale del candidato, in corso di validità, provvisto di fotografia e rilasciato da un'Amministrazione dello Stato, pena la mancata valutazione dei titoli.

La A.S.L. si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dal candidato.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Non saranno presi in considerazione documenti o titoli che gli aspiranti hanno allegato a pratiche di altri avvisi o concorsi presso questa A.S.L., in quanto l'applicazione dell'art. 18 della Legge 241/1990 è consentita solo in sede di assunzione.

Nelle certificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761 del 20/12/1979 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Si precisa, inoltre, che ai fini della valutazione del servizio militare l'unico documento valido è il foglio matricolare/stato di servizio militare, ai sensi della Legge 985/86.

Si precisa, altresì, che in caso di parità di punteggio ed altre cause di preferenza tra uno o più candidati, è preferito il candidato più giovane di età, in applicazione dell'art. 2, c. 9, della Legge 191/98.

La certificazione relativa ai servizi prestati deve essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'Ente o da funzionario a ciò espressamente delegato dal medesimo.

Gli aspiranti per i quali sarà disposto il trasferimento saranno tenuti a presentare i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione all'avviso, qualora non allegati alla domanda stessa, nonché i documenti richiesti per l'ammissione all'impiego, anche mediante

autocertificazione fermo restando il diritto dell'azienda di effettuare gli eventuali ed opportuni controlli di Legge e a verificare mediante visita medica l'idoneità alle funzioni proprie della qualifica.

Si precisa che prima di dare corso all'immissione in servizio del personale a seguito della mobilità in oggetto verrà acquisita dall'Azienda cedente la documentazione relativa ad eventuali procedimenti disciplinari.

E' fatta salva la possibilità di procedere ad ulteriori assunzioni nella qualifica oggetto del presente avviso mediante utilizzazione della graduatoria che verrà approvata con successivo provvedimento, qualora l'Amministrazione dell'A.S.L. 21 ne ravvisasse la necessità.

Trascorsi 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria i candidati possono ritirare la documentazione a suo tempo presentata per la partecipazione all'avviso; decorsi ulteriori 6 mesi, salvo eventuale contenzioso in atto l'A.S.L. 21 disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

Per quanto non esplicitamente previsto dal presente avviso valgono le leggi e le altre disposizioni statali e regionali vigenti in materia di mobilità.

Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente avviso rivolgersi ad A.S.L. 21 "U.O.A. Personale Settore Concorsi" - Viale Giolitti nr. 2 - 15033 Casale Monferrato (AL) Tel. 0142/434638 dal lunedì al giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,30 alle ore 16,30 e venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30.

Il Commissario  
Carlo Tabasso

Fac-simile schema di domanda

Al Commissario  
ASL nr. 21  
Viale Giolitti nr. 2  
15033 Casale Monf.to AL.

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ (cognome-nome) (1) nat\_\_ a \_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_) il \_\_\_\_ residente in \_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_) in via \_\_\_\_ (cap. \_\_\_\_), chiede di essere ammess\_\_ all'avviso pubblico, per titoli, per la copertura mediante mobilità volontaria di nr. 6 posti di Operatore Professionale sanitario - infermiere - Cat. D bandito con deliberazione nr. 521 del 7/5/2002.

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere cittadin\_\_ (nazionalità \_\_\_\_);
- 2) di essere iscritt\_\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_ (2);
- 3) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti a carico (3);
- 4) di essere in possesso del titolo di studio: \_\_\_\_ conseguito in data presso \_\_\_\_;
- 5) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella posizione di \_\_\_\_ (solo per gli uomini);
- 6) di prestare servizio in qualità di \_\_\_\_ presso \_\_\_\_ (indicare la posizione funzionale rivestita e l'Amministrazione di appartenenza);
- 7) di avere \_\_\_\_ (indicare eventuali invalidità);
- 8) di indicare come segue la composizione del nucleo familiare: \_\_\_\_
- 9) di indicare come segue gli eventuali motivi del trasferimento richiesto: \_\_\_\_;

10) di autorizzare l'ASL 21 al trattamento dei dati personali ai sensi della legge 675/1996.

Il sottoscritto elegge il proprio domicilio ai fini del presente concorso in \_\_\_\_ (cap. \_\_\_\_ ) via \_\_\_\_ n. \_\_\_\_ (tel. \_\_\_\_ ) e solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di mancato reperimento.

Data \_\_\_\_

Firma \_\_\_\_

23

Comune di Benevagienna (Cuneo)

**Avviso di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Area Cultura - Tecnico-progettuale - Categoria "D" - Posizione Economica "D1"**

*Requisiti obbligatori:* Laurea in Architettura, abilitazione all'esercizio della Professione correlata con il diploma di laurea in Architettura, esperienza biennale di servizio presso una Pubblica Amministrazione.

*Trattamento economico:* Sarà corrisposto quello previsto dal vigente C.C.N.L. - Regioni - Enti Locali.

*Calendario delle prove:* Saranno comunicati ai singoli candidati almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime tramite raccomandata A/R o telegramma. Nel caso di un numero molto elevato di partecipanti l'Amministrazione si riserva di comunicare le date e la sede di svolgimento con pubblicazione nel B.U.R., almeno quindici giorni prima dall'inizio delle prove medesime, in sostituzione della comunicazione ai singoli candidati.

*Scadenza:* Le domande di ammissione al concorso dovranno essere spedite o presentate direttamente entro trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R..

Per informazioni e copia del bando, rivolgersi Ufficio Personale (Tel. 0172 654152) int. 3.

Bene Vagienna, 14 maggio 2002

Il Responsabile del Servizio  
Lucia Minniti

24

Comune di Benevagienna (Cuneo)

**Avviso di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Area Informatica, Telematica, U.R.P. - addetto alla gestione del servizio informativo territoriale (S.I.T.) - Categoria "D" - Posizione Economica "D1"**

*Requisiti obbligatori:* Laurea in Architettura, abilitazione all'esercizio della Professione di architetto e attestato di qualifica professionale di Tecnico in Sistemi Informativi Territoriali.

*Trattamento economico:* Sarà corrisposto quello previsto dal vigente C.C.N.L. - Regioni - Enti Locali.

*Calendario delle prove:* Saranno comunicati ai singoli candidati almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime tramite raccomandata A/R o telegramma. Nel caso di un numero molto eleva-

to di partecipanti l'Amministrazione si riserva di comunicare le date e la sede di svolgimento con pubblicazione nel B.U.R., almeno quindici giorni prima dall'inizio delle prove medesime, in sostituzione della comunicazione ai singoli candidati.

*Scadenza:* Le domande di ammissione al concorso dovranno essere spedite o presentate direttamente entro trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R..

Per informazioni e copia del bando, rivolgersi Ufficio Personale (Tel. 0172 654152) int. 3.

Bene Vagienna, 14 maggio 2002

Il Responsabile del Servizio  
Lucia Minniti

25

Comune di Grugliasco (Torino)

**Concorso pubblico per soli esami per la formazione di una graduatoria di Responsabile Progettazione Informatizzata Territoriale (Cat. D1) da utilizzare per soddisfare future esigenze di assunzioni a tempo determinato e/o tempo indeterminato, tempo pieno e/o tempo parziale**

Titolo di studio: Diploma di Laurea in Architettura od Ingegneria e relativa Abilitazione Professionale.

Le domande dovranno pervenire entro le ore 12.00 del giorno 21 giugno 2002.

Il bando di concorso, contenente ulteriori requisiti, potrà essere richiesto al Servizio Trattamento Giuridico del Personale del Comune (tel. 011/40131).

Il Dirigente Vicario  
Settore di Staff  
Raffaele Murano

26

Comune di Venaria Reale (Torino)

**Concorso per esami a n. 2 posti di Istruttore Amministrativo - Cat. C - presso i Servizi Finanziari**

1) *Titolo di studio:* diploma di scuola media superiore di: ragioniere, perito aziendale e corrispondente lingue estere, perito per l'informatica, liceo scientifico, segretaria d'amministrazione.

*Scadenza:* trenta giorni dalla pubblicazione sul B.U.R.

Il testo integrale del bando di concorso, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso, è disponibile presso l'ufficio personale giuridico del Comune di Venaria Reale (TO) tel. 011/4072219-255.

Il Direttore Generale  
Luigi Brossa

27

Comunità Montana Alta Valle Elvo - Graglia (Biella)

**Graduatoria concorso pubblico n. 1 posto di Operatore Meccanico Conduttore di macchine operatrici complesse**

	Cognome Nome	Punteggio
1°	Fiorina Lido	53,35
2°	Coda Cap Alfio	51,75
3°	Vercellone Andrea	50,05
4°	Pavan Ermanno	47,225

Pertanto risulta vincitore il Sig. Fiorina Lido

Ai sensi art. 3 comma 4 L.R. 241/90, è possibile presentare eventuale ricorso in merito alla procedura concorsuale al TAR della Regione Piemonte entro 60 giorni dalla data della presente pubblicazione.

Il Segretario  
Cristina Ranco

28

Comunità Montana Alta Valle Susa - Oulx (Torino)

**Avviso di concorso pubblico per n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Responsabile Area Finanziaria categoria D, posizione economica D3**

E' indetto concorso pubblico per titoli ed esami per un posto a tempo pieno ed indeterminato di Responsabile Area Finanziaria categoria D, posizione economica D3.

*Titolo di studio e requisiti:* Laurea in Economia e Commercio e un minimo di tre anni di esperienza specifica nel servizio (anzianità valutata anche nella qualifica e/o categoria inferiore).

*Termine di presentazione delle domande:* entro le ore dodici del trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale.

Il bando ed il modulo della domanda sono disponibili presso la sede della Comunità Montana Alta Valle Susa, Via Monginevro 35, Oulx (TO).

Il bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio per 30 giorni consecutivi.

Il Direttore  
Daniele Bezzone

29

Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale Rivoli - Rosta Villarbasce - Rivoli (Torino)

**Avviso di concorso pubblico per esami per il conferimento di n. 1 posto di Istruttore direttivo Assistente sociale - categoria D - posizione economica D1**

In esecuzione della deliberazione del consiglio di amministrazione n. 17 del 9 maggio 2002 è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura in ruolo di: n. 1 posto di Istruttore Direttivo - Assistente Sociale - Categoria D - Posizione economica D1 vacante nella pianta organica del C.I.S.A. di Rivoli - Rosta - Villarbasce.

Il concorso è espletato nel rispetto del D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro

alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n. 267/2000, nonché del vigente Regolamento consortile sulla disciplina delle assunzioni.

Il trattamento economico previsto al momento della pubblicazione del presente avviso, salvi i successivi incrementi contrattuali, è il seguente:

- retribuzione annua lorda per dodici mensilità: Euro 10.665,35;
- tredicesima mensilità;
- indennità integrativa speciale nella misura prevista dalla legge e dal C.C.N.L.;
- eventuale trattamento accessorio;
- eventuale assegno per il nucleo familiare.

Tale trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

**Art. 1**

*Requisiti per l'ammissione.*

Per l'ammissione al presente concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione:

- a) cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea; sono equiparati ai cittadini gli Italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) età non inferiore agli anni 18. La partecipazione non è soggetta a limiti superiori di età;
- c) non essere esclusi dall'elettorato attivo;
- d) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;
- e) idoneità fisica all'impiego. Per il vincitore del concorso l'accertamento dell'idoneità specifica alle mansioni (con osservanza delle norme in tema di categorie protette) sarà operato direttamente dall'Amministrazione prima dell'immissione in servizio;
- f) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale;
- h) diploma universitario di Assistente Sociale, ovvero diploma di istruzione secondaria di secondo grado e diploma di Assistente Sociale conseguito ai sensi del D.P.R. 15/1/1987 n. 14 (l'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione al concorso copia del decreto di riconoscimento rilasciato dall'Autorità competente);
- i) possesso di patente di guida di categoria "B".

Si specifica che i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ulteriori requisiti che il vincitore dovrà possedere alla data di immissione in servizio sono:

1) l'abilitazione professionale conseguita mediante esame di Stato;

2) l'iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali.

L'esclusione dal presente concorso, per difetto dei requisiti prescritti, è disposta in qualunque momento con provvedimento motivato.

#### Art. 2

##### *Presentazione delle domande - Termine e modalità*

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando, dovranno essere presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo o cada di sabato il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La presentazione delle domande può avvenire tramite consegna all'Ufficio Protocollo del Consorzio nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 16,00) o a mezzo del Servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento da spedire entro il termine sopra indicato, con esclusione di qualsiasi altro mezzo.

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Le domande vanno indirizzate al Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale Rivoli - Rosta - Villarbasse - Via Nuova Collegiata n. 5 - 10098 Rivoli (TO).

#### Art. 3

##### *Contenuto delle domande.*

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e a pena d'esclusione:

- 1) cognome e nome;
- 2) luogo, data di nascita, stato civile e residenza;
- 3) il concorso al quale si intende partecipare;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana, tranne che per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea;
- 5) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura; in caso negativo dovrà essere dichiarata l'insussistenza di condanne o procedimenti penali;
- 7) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, dell'Istituto che lo ha rilasciato e della votazione riportata;
- 8) la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
- 9) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 10) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stati dichiarati decaduti da un altro impiego pubblico per aver conseguito l'impiego me-

dante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

11) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;

12) di possedere la patente di guida di tipo B;

13) il proprio domicilio o recapito al quale desiderano siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso;

14) gli eventuali titoli conferenti diritti di riserva e di precedenza nonché i titoli di preferenza nella nomina, di cui all'elenco allegato A al presente bando.

Dovrà inoltre essere indicata la lingua straniera scelta tra francese e inglese.

I candidati disabili, ai sensi della Legge 5/2/92 n. 104, devono fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame.

I concorrenti dipendenti in ruolo di Pubbliche Amministrazioni sono esonerati dalle dichiarazioni di cui ai punti 4, 5, 6 e 8.

La firma dell'aspirante va apposta in calce alla domanda e non deve essere autenticata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non si terrà conto delle domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oltre il termine indicato nel presente articolo.

Ai sensi dell'art. 10 comma 1 Legge 31/12/1996 n. 675 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso gli Uffici amministrativi del Consorzio per le finalità di gestione del concorso pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale installazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione al concorso.

Il candidato gode dei diritti di cui all'art. 13 della Legge 675/96 tra i quali figurano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

#### Art. 4

##### *Documenti da allegare alla domanda.*

A corredo della domanda i concorrenti devono produrre, in conformità alle prescrizioni contenute nel bando ed entro il termine dallo stesso indicato, la ricevuta comprovante il versamento alla Tesoreria del Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale di Rivoli - Rosta - Villarbasse (Banca Intesa BCI - Dipendenza di Rivoli - Cascone Vica - codice ABI 3069 - CAB 30870 - c/c n. 2/9) della tassa di concorso di Euro 5,00 non rimborsabile, ovvero talloncino della ricevuta del vaglia postale di pari importo intestato alla Tesoreria medesima.

Il mancato versamento entro il termine di scadenza comporta l'esclusione dal concorso.

L'istanza di partecipazione al concorso è esente da bollo.



## Art. 5

*Commissione esaminatrice.*

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento dell'Organo competente con l'osservanza delle disposizioni di cui all'articolo 18 del Regolamento consortile per la disciplina delle procedure di assunzione, che qui esplicitamente viene richiamato.

## Art. 6

*Esclusione dal concorso.*

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione:

- anche di una sola delle dichiarazioni da effettuarsi nella domanda;
- dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- della firma del candidato a sottoscrizione della domanda.

## Art. 7

*Proroga e revoca del concorso.*

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezione o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza del concorso o di riaprirlo, ovvero di revocare il concorso.

## Art. 8

*Prove d'esame.*

Gli esami consisteranno in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico-pratico, ed in una prova orale.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- 1) nuovo ordinamento delle Autonomie Locali;
- 2) nozioni di diritto amministrativo, civile e penale;
- 3) principi, metodi e tecniche di servizio sociale e organizzazione dei servizi socio assistenziali;
- 4) legislazione in materia di assistenza, beneficenza pubblica e sanità;
- 5) elementi di psicologia e sociologia;
- 6) responsabilità del pubblico dipendente.

La seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico consisterà nella redazione di un piano di lavoro o di un progetto di intervento su attività specifiche del servizio sociale, premesso l'inquadramento teorico degli istituti trattati.

La prova orale comprenderà l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera, tra quelle sottoindicate, a scelta del candidato: Inglese e francese.

La prova orale comprenderà altresì l'accertamento della conoscenza dell'uso di apparecchiature e software informatici.

Durante le prove scritte non è permesso consultare testi di alcun genere.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata se i candidati conseguiranno la votazione di almeno 21/30.

Le prove si svolgeranno presso la sede del Consorzio in Rivoli Via Nuova Collegiata n. 5 con il seguente calendario:

Prima prova scritta mercoledì 24 luglio 2002 ore 9,30;

Seconda prova scritta mercoledì 24 luglio 2002 ore 14,30;

Prova orale giovedì 1° agosto 2002 ore 9,30.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso saranno tenuti a presentarsi senza alcun ulteriore preavviso per sostenere la prima prova scritta nel giorno, nell'ora e nel luogo sopra indicato.

I candidati, che abbiano sostenuto le prove scritte e a cui non sia successivamente comunicato il mancato superamento delle stesse, saranno tenuti a presentarsi senza alcun ulteriore preavviso per sostenere la prova orale nel giorno, nell'ora e nel luogo sopra indicato.

Ai fini dell'accertamento della loro identità personale i candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un valido documento di riconoscimento.

## Art. 9

*Svolgimento della prova orale.*

Le sedute della Commissione esaminatrice durante lo svolgimento della prova orale sono pubbliche.

Al termine di ogni seduta la Commissione formulerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato; tale elenco, sottoscritto dal presidente e dal segretario, sarà affisso presso la sede d'esame.

## Art. 10

*Adempimenti dei concorrenti dopo le prove di esame.*

I candidati in possesso degli eventuali titoli di riserva o di preferenza nella nomina, in quanto appartenenti alle categorie indicate all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9/5/1994 n. 487, sono tenuti a comprovare tali requisiti entro il termine perentorio di quindici giorni, che decorrono dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto la prova orale.

## Art. 11

*Graduatoria di merito.*

Espletate le prove del concorso la Commissione formulerà la graduatoria generale di merito, secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva, costituita dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale.

A parità di punteggio saranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9/5/1994 n. 487.

Con apposito provvedimento, riconosciuta la regolarità del procedimento, sarà approvata la graduatoria generale di merito e verrà dichiarato il vincitore del concorso.

Tale graduatoria sarà immediatamente efficace e sarà pubblicata all'Albo dell'Amministrazione.

La graduatoria rimarrà efficace per il periodo prescritto dalla vigente normativa e ad essa si potrà attingere per eventuali sostituzioni nel periodo di validità.

## Art. 12

*Adempimenti richiesti al vincitore del concorso.*

Ai sensi della Legge 23/8/1988 n. 370 il vincitore sarà tenuto a regolarizzare in bollo la domanda di partecipazione al concorso.

Il vincitore del concorso dovrà altresì produrre dichiarazione scritta, resa sotto la sua personale responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna del-

le situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 D. Lgs. 3/2/1993 n. 29 e successive modificazioni.

In caso contrario, unitamente alla certificazione di cui sopra, deve essere presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Previo verifica del possesso di tutti i requisiti dichiarati e previsti dal presente bando di concorso il vincitore sarà successivamente invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e ad assumere servizio con l'inquadramento nel profilo professionale di Istruttore Direttivo - Assistente Sociale - Categoria D1.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito sarà considerato rinunciatario e dichiarato decaduto dall'impiego.

Qualora assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorreranno dal giorno di presa di servizio.

L'Amministrazione si riserva di accertare la veridicità di quanto dichiarato dal vincitore all'atto della compilazione della domanda di partecipazione.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 77 D.P.R. n. 445/2000 decade dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di dichiarazioni o di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il vincitore, una volta assunto in servizio, sarà soggetto ad un periodo di prova della durata di sei mesi.

#### Art. 13

##### *Accertamento dell'idoneità fisica.*

L'Amministrazione si riserva di accertare, mediante visita di controllo, l'idoneità fisica del vincitore.

La condizione di "privo della vista" comporta l'inidoneità fisica specifica secondo le disposizioni dell'art. 1 Legge 28/3/91 n. 120, in relazione alle specifiche mansioni dell'Assistente Sociale, che implicano, tra l'altro, la verifica diretta di requisiti e situazioni di fatto.

#### Art. 14

##### *Norme finali.*

Il presente avviso viene emanato tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 12/3/99 n. 68, nonché delle disposizioni di cui alla Legge 10/4/91 n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 35 D. Lgs. 30/3/2001 n. 165.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

In particolare si precisa che il presente concorso potrà essere revocato o sospeso, qualora, ai sensi del D.L. 3/6/1996 n. 309, successivamente reiterato dal D.L. 5/8/1996 n. 409, la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica comunichi, entro i termini di legge, l'assegnazione di personale in mobilità per la copertura dei posti messi a concorso.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni del presente bando, nonché di

quelle che disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale dei Consorzi Socio Assistenziali.

Per informazioni e ritiro copia integrale del bando gli aspiranti potranno rivolgersi al Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale di Rivoli - Rosta - Villarbasce - Via Nuova Collegiata n. 5 - 10098 Rivoli (TO) - tel. 011/9501415/9501427

Responsabile del procedimento è il Dott. Roberto Cosentino.

Il Direttore  
Luciano Rosso

Allegato B)

All'Amministrazione del Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale Rivoli - Rosta Villarbasce Via Nuova Collegiata n. 5 10098 Rivoli

Il/La Sottoscritto/a (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per esami per il conferimento di n. 1 (uno) posto di "Assistente Sociale", indetto da codesta Amministrazione Consortile.

A tale scopo dichiara sotto la propria responsabilità:

a) di essere nat\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (prov.) \_\_\_ il \_\_\_\_\_;

(barrare le caselle relative a tutte le dichiarazioni corrispondenti alla situazione del candidato)

b) di essere: ☐ celibe ☐ nubile ☐ coniugato/a ☐ vedovo/a ☐ divorziato/a n. figli \_\_\_\_\_;

c) di essere residente a \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. Tel./; di avere il seguente recapito per eventuali comunicazioni inerenti il concorso (da compilare solo se diverso dalla residenza) (Prov. di \_\_\_) Via n. C.A.P. Tel./;

e-mail \_\_\_\_\_

d) ☐ di essere cittadino/a italiano/a

e) ☐ di essere cittadino/a \_\_\_\_\_ (Paese membro dell'Unione Europea); di godere nel proprio stato dei diritti civili e politici; di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

f) ☐ di essere iscritt\_\_\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;

oppure: ☐ di non essere iscritt\_\_\_ in nessuna lista elettorale o di esservi stato cancellato per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_;

g) ☐ di non aver subito condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso;

oppure:

☐ di avere subito o di avere in corso i seguenti procedimenti e condanne penali \_\_\_\_\_;

h) ☐ (per gli aspiranti di sesso maschile) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di Leva (milite assolto, esente, dispensato, ecc. \_\_\_\_\_);

i) ☐ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale. (da compilare solo per coloro che prestano servizio di ruolo presso una Pubblica Amministrazione): di prestare servizio di ruolo presso la seguente pubblica amministrazione con la qualifica di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;

j) ☐ di possedere idoneità fisica all'impiego;

k) ☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando conseguito presso nell'anno con la votazione \_\_\_\_;

l) (eventuale) di possedere i seguenti titoli conferenti riserva, precedenza o preferenza:

m) ☐ di essere in possesso della patente di guida di categoria "B".

Il sottoscritto ai fini dell'accertamento della conoscenza di una lingua straniera, da effettuarsi durante la prova orale, sceglie la seguente lingua (Francese o Inglese):

(da compilare esclusivamente da parte dei soggetti di cui alla legge 104/92 - Portatori di Handicap) (art. 20 della L. 5.2.1992, n. 104). che in relazione al proprio handicap necessita, ai fini del sostenimento delle prove di esame: ☐ del/i seguente/i ausili; ☐ di tempi aggiuntivi.

A tal fine allega idonea certificazione medica rilasciata dalla commissione medica di cui all'art. 4 stessa legge.

Allega ricevuta del versamento di euro 5,00 per tassa concorso.

Ai sensi della L. 675/1996 autorizzo la raccolta dei presenti dati per le finalità di gestione della selezione pubblica e all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Data \_\_\_\_

Sottoscrizione \_\_\_\_

N.B. Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione:

- anche di una sola delle dichiarazioni da effettuarsi nella domanda;
- dell'indicazione del concorso al quale s'intende partecipare;
- della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa.

1) Allegare obbligatoriamente:

- La ricevuta del pagamento della tassa di concorso di euro 5,00 da effettuare alla Tesoreria del Consorzio - Banca Intesa BCI - Dipendenza di Rivoli - Cascine Vica - codice ABI 3069 - CAB 30870 - c/c n. 2/9 intestato a: C.I.S.A. - Servizio Tesoreria - Via Nuova Collegiata, 5 - 10098 Rivoli (TO).

30

Ente di gestione del Parco naturale delle Capanne di Marcarolo - Bosio (Alessandria)

**Integrazione del bando di concorso per l'assegnazione di n. 2 borse di studio nell'ambito del Progetto: "Valorizzazione del patrimonio rurale e storico - ambientale del Parco naturale delle Capanne di Marcarolo"**

Ad integrazione del bando di concorso per l'assegnazione di n. 2 borse di studio nell'ambito del Progetto: "Valorizzazione del patrimonio rurale e storico - ambientale del Parco naturale delle Capanne di Marcarolo" - Pubblicato sul B.U.R. n. 20 del 16.5.2002 si specifica quanto segue:

- Possono partecipare al concorso: cittadini italiani o stranieri che abbiano conseguito il titolo di studio richiesto presso un'Università italiana o stra-

niera (titolo straniero dichiarato equivalente da un'Università italiana o dal Ministero dell'Università o della Ricerca Scientifica e Tecnologica) e che abbiano un'anzianità di conseguimento non superiore a 3 anni allo scadere dei trenta giorni successivi alla data della pubblicazione della presente integrazione al bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

- Per essere ammessi al concorso candidati devono inoltre essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti: disponibilità all'uso di un automezzo proprio.

- Di seguito vengono specificati i titoli di studio richiesti per poter accedere alle borse: Laurea in Scienze Naturali o Scienze Biologiche

Laurea in Scienze Agrarie o in Scienze Forestali o in Scienze Forestali e Ambientali.

Laurea in Chimica

Laurea in Scienze Geologiche.

Laurea in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio o in Ingegneria gestionale o in Scienze Ambientali.

Laurea in Economia e Commercio o in Economia Aziendale.

Laurea in Sociologia.

Laurea in Scienze Politiche o in Giurisprudenza.

Laurea in Architettura.

Laurea in Lettere con indirizzo dialettologico

Laurea in Lettere con indirizzo storico

Laurea in Storia

Si precisa inoltre che i 30 giorni previsti per la presentazione delle domande di partecipazione decorrono dal giorno successivo alla data di pubblicazione della presente integrazione al bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Eventuali ulteriori informazioni relative al concorso e/o copia integrale del bando potranno essere richiesti all'Ufficio Amministrativo dell'Ente al numero telefonico 0143/68.47.77 (dal lunedì al giovedì dalle ore 9 alle ore 12 e dalle ore 14 alle ore 15,30 il Venerdì dalle ore 9 alle ore 12).

Il Direttore F.F.

A. Benzo

31

Parco naturale Alpi Marittime - Valdieri (Cuneo)

**Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto a tempo determinato part time (18 ore settimanali) Categoria economica C1 Istruttore tecnico profilo turistico-culturale**

*Requisiti richiesti:* Diploma di Istruzione Secondaria di II grado; oltre i requisiti di cui al bando di concorso

*Scadenza delle domande:* 10 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte

Informazioni e ritiro bando di concorso presso la Sede del Parco Naturale Alpi Marittime. Valdieri, telefono 0171/97397 (lunedì-venerdì- 9,00-12,00; 14,00-16,00)

Il Direttore

Patrizia Rossi

32

Presidio Sanitario Gradenigo - Torino

**Bando di concorso pubblico per titoli ed esami a n. 6 posti di Dirigente Medico (ex I° liv.) - Specialità varie**

**Art. 1**

*Posti a concorso - pari opportunità*

Sono indetti pubblici concorsi, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti di Dirigente Medico (ex I° livello):

- n. 1 - posto di Dirigente Medico - Urologia
- n. 2 - posti di Dirigente Medico - Medicina Fisica e Riabilitazione
- n. 3 - posti di Dirigente Medico - Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

L'Ospedale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo n. 29/1993 e successive modificazioni e integrazioni.

E' fatta salva la riserva dei posti prevista dal d.M. Sanità 21 ottobre 1991, n. 458.

**Art. 2**

*Requisiti ed ammissione*

Possono partecipare ai concorsi coloro che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal d.M. Sanità 30 gennaio 1982 n. 10, dal d.l.vo 30 dicembre 1992 n. 502, e successive modificazioni, dal d.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, e precisamente:

*Requisiti generali:*

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego -con osservanza delle norme in tema di categorie protette- è effettuato a cura del Presidio sanitario "Gradenigo" prima dell'ammissione in servizio. È dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli articoli 39-40-41-42-43, secondo comma, l. 833/1978.

*Requisiti specifici:*

- a) laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando; L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

**Art. 3**

*Presentazione delle domande - Termine e modalità*

Le domande di ammissione al concorso dovranno pervenire, a mezzo raccomandata A. R., all'Ufficio concorsi del Presidio Sanitario Gradenigo, Corso Regina Margherita n. 8 - 10153 Torino.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5, della l. n. 127/1997, la firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Nella domanda di ammissione - da redigere secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando di concorso - i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome e nome;
- 2) la data e il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi previsti dalle leggi vigenti;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);
- 6) i titoli di studio posseduti;
- 7) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) il possesso dei requisiti generali e specifici prescritti per l'ammissione al concorso;
- 10) di uniformarsi, nell'esercizio delle loro mansioni, agli indirizzi etico-religiosi dell'Ente ecclesiastico presso il quale intendono prestare la loro opera;
- 11) il domicilio o recapito, con esatta indicazione del C.A.P., al quale dovranno essere inviate le comunicazioni riguardanti la partecipazione al concorso.

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della l. n. 675/1996, si informa che i dati personali riguardanti i candidati saranno utilizzati dall'amministrazione del Presidio Sanitario "Gradenigo" unicamente per le finalità del presente avviso; con l'instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno parimenti usati esclusivamente per le finalità inerenti al rapporto medesimo.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade alle ore 12.00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella G.U. della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di decadenza e pertanto le domande e/o la relativa documentazione rituale pervenute in eccedenza a tale termine saranno inammissibili, così come l'eventuale riserva di successivo invio di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non prenderà in considerazione quelle domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore e il fatto di terzi (come, per esempio, ritardo o negligenza del servizio postale), giungano tardivamente o non corredate dai documenti richiesti dal presente bando. L'Amministrazione



zione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o da qualsiasi altra ragione, non esclusa la forza maggiore e il fatto di terzi (come, per esempio, ritardo o negligenza del servizio postale).

#### Art. 4

##### *Documenti da allegare alla domanda*

Alla domanda di ammissione, datata e firmata, devono essere allegati, pena l'esclusione dal concorso, i seguenti documenti:

1. originale o copia autenticata dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al precedente Art. n. 2;

2. tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (stati di servizio, specializzazioni, pubblicazioni, ecc.);

3. curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato dal concorrente;

4. eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza nella nomina, ai sensi del d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487. Ove non allegati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti;

5. elenco, in carta semplice e in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Tutti i titoli e i documenti che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

I periodi di effettivo servizio militare prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, dovranno essere certificati solo ed esclusivamente dalla copia del foglio matricolare dello stato di servizio.

#### Art. 5

##### *Commissioni esaminatrici*

Le Commissioni esaminatrici saranno nominate dal Consiglio di Amministrazione del Presidio Sanitario Gradenigo, in conformità alle disposizioni vigenti in materia.

#### Art. 6

##### *Prove d'esame*

Le prove dei concorsi sono le seguenti:

*Prova scritta:* relazione su caso clinico o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso.

*Prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

*Prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso nonché su compiti connessi alla funzione da conferire.

Le date e la sede delle prove d'esame verranno comunicate al recapito indicato nella domanda.

Ai sensi dell'art. 14 del d.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento di una valutazione di sufficienza nella prova pratica

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dal concorso quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

#### Art. 7

##### *Diario e sede delle prove d'esame - Documento d'identità*

I candidati riceveranno comunicazione della data e della sede in cui avranno luogo le prove del concorso almeno 15 giorni prima delle prove medesime.

Per essere ammesso a sostenere le prove d'esame, il candidato dovrà essere munito di documento di riconoscimento non scaduto di validità.

Non saranno ammessi alle prove i candidati non in grado di esibire alcun documento di riconoscimento o in possesso di documenti scaduti in validità.

#### Art. 8

##### *Graduatoria di merito*

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non abbiano conseguito, in ciascuna prova d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

#### Art. 9

##### *Presentazione dei documenti*

I candidati che risulteranno vincitori del concorso verranno invitati a presentare, entro un termine non inferiore a trenta giorni, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, nonché a provvedere, ai sensi della legge n. 370/1988, alla regolarizzazione in bollo dell'istanza di partecipazione al concorso e dei documenti ad essa allegati.

Qualora non venga presentata la documentazione nel termine previsto, non si darà luogo alla stipulazione del contratto di cui al successivo Art. 10 del presente bando

#### Art. 10

##### *Costituzione e regolamentazione del rapporto di lavoro*

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di leg-

ge, dalla normativa comunitaria e dal C.C.N.L. di settore.

#### Art. 11

##### *Utilizzazione delle graduatorie*

Le graduatorie saranno valide per un periodo di 18 mesi dalla data di approvazione da parte del Presidio Sanitario; esse saranno utilizzate per la copertura di tutti i posti di pari posizione funzionale, che si renderanno vacanti, a qualsiasi titolo, ovvero per aumento della pianta organica, nel periodo temporale di sua validità, per cui se ne ravvisi la necessità.

#### Art. 12

##### *Disposizioni finali*

Con la partecipazione al concorso è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico del personale, nonché tutte le norme che regolano l'ordinamento dei servizi ed il rapporto di lavoro dell'Ospedale.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando valgono le norme di leggi vigenti in materia, le norme del Regolamento Organico dell'Ospedale, nonché per la parte compatibile, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di settore.

L'Ospedale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne risultasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Il presente bando è stato emanato tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservati agli invalidi ed agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria con la l. 482/1968.

Ai sensi della l. 5 febbraio 1992, n. 104, i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Il sorteggio di cui all'Art. n. 6 del succitato d.P.R., avrà luogo presso l'Ufficio del Direttore Generale del Presidio Sanitario Gradenigo il primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza del presente bando.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi all'Ufficio Concorsi Tel. (011) 8151.554 - 555 - 556.

Il Presidente  
R. Ferri

Fac-simile della domanda (in carta semplice)

Al Presidente del Presidio Sanitario "Gradenigo"  
C.so Regina Margherita, n. 8 - (10153) Torino.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (cognome e nome; le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile), nato/a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, a uno/due posto/i di Dirigente medico (ex I° livello) - disciplina: \_\_\_\_\_.

Dichiara sotto la propria responsabilità:

a) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

b) di essere iscritto alle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (1);

c) di avere/non avere riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_;

d) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: \_\_\_\_\_, conseguiti in data \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_;

e) di essere, per quanto riguarda gli obblighi militari, nella seguente posizione \_\_\_\_\_;

f) di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: \_\_\_\_\_(2), ovvero: non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

g) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso previsti dal presente bando ed in particolare:

1) \_\_\_\_\_, 2) \_\_\_\_\_,

h) di uniformarsi, nell'esercizio delle proprie mansioni, agli indirizzi etico-religiosi dell'Ente ecclesiastico presso il quale intende prestare la propria opera;

i) di autorizzare l'Amministrazione del Presidio sanitario "Gradenigo" all'utilizzo dei propri dati personali per i necessari atti amministrativi e per la successiva pubblicazione della graduatoria inerente il concorso sul B.U.R. della Regione Piemonte;

j) di desiderare ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo \_\_\_\_\_ (via, città, C.A.P., telefono, fax).

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

1) \_\_\_\_\_, 2) \_\_\_\_\_,

data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

(1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi.

(2) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

33

## APPALTI

Agenzia Territoriale per la Casa - Torino

**Bando di gara per pubblico incanto - Appalto 1363 - Manutenzione straordinaria delle facciate e delle coperture in edifici residenziali di proprietà o gestiti da A.T.C. in Torino C.so Racconigi 25**

In esecuzione della delibera 171/885 del 29.4.02, questa Agenzia indice per il giorno 20 giugno 2002 alle ore 10,00 presso la sede dell'Agenzia, sala consiliare piano 9°, la seguente asta pubblica.

1) *Oggetto dell'appalto.*

Appalto 1363.

Manutenzione straordinaria delle facciate e delle coperture in edifici residenziali di proprietà o gestiti da A.T.C. in Torino C.so Racconigi 25.

*Finanziamento:* L. 560/93 Pagamenti a stati avanzamento lavori.