



BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE PIEMONTE

Torino, 27 dicembre 2001

DIREZIONE , REDAZIONE e ABBONAMENTI
Piazza Castello 165 , 10122 Torino
Tel 0114322100 - Fax 0114324363
Sito Internet : [http:// www.regione.piemonte.it](http://www.regione.piemonte.it)
e-mail bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it
Il Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte si pubblica ogni mercoledì in Torino.

CONSULTAZIONE AL PUBBLICO
Giunta Regionale Piazza Castello 165 Torino, Sala consultazione dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 18,30; sabato dalle 9,00 alle 12,00.
Consiglio Regionale Via Alfieri 15 Torino, Settore Documentazione dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 16,00.

URP - Torino Piazza Castello 165 - Tel. 0114324903
Alessandria Via dei Guasco 1- Tel. 0131285518
Asti Corso Alfieri 165 - Tel. 0141.324551
Biella Via Galimberti 10/a - Tel. 015.8551.568
Cuneo Piazza Libertà 7 - Tel. 0171603161
Novara Via Dominioni 4 - Tel. 0321393800
Verbania Via Albertazzi 3 - Tel. 0323502844
Vercelli Via Borgogna 1 - Tel. 0161600286

Spedizione in abbonamento postale Articolo 2 comma 20/c Legge n. 662/1996 (Filiale di La Spezia)



CONCORSI - APPALTI - ANNUNCI

Sommario Parte III

Concorsi

8 Concorsi

Appalti

49 Appalti

Annunci legali

- Accordi di programma
- 77 Comunicazioni di avvio del procedimento
- Statuti enti locali
- 78 Altri annunci

ABBONAMENTO AL BOLLETTINO UFFICIALE

	Atti della Regione e Atti dello Stato		Concorsi, Appalti, Annunci		Internet		
12 Mesi	L. 200.000	€ 103,29	A1 ^(*)	L. 90.000	€ 46,48	A3	Gratuito dal 1/1/2002
6 Mesi	L. 100.000	€ 51,65	S1 ^(*)	L. 45.000	€ 23,24	S3	D.G.R. 23/7/2001 n. 2-3556
L'attivazione cronologica dell'abbonamento decorrerà dalla data di inserimento del nominativo del nuovo abbonato nell'apposito elenco e comunque non prima della ricezione da parte della Redazione dell'attestazione di pagamento. Al fine di velocizzare la pratica e quindi			l'inserimento nella banca dati è possibile inviare l'attestazione di pagamento alla Redazione tramite fax al numero 0114324363. È prevista la possibilità di sottoscrivere abbonamenti in qualunque periodo dell'anno. I dati personali inviati alla Redazione del Bollettino Ufficiale per l'attivazione			dell'abbonamento saranno utilizzati esclusivamente ai fini della spedizione dei fascicoli, nel rispetto del disposto della Legge n. 675/1996. (*) consultazione Internet gratuita	

CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Abbonamenti e Inserzioni

Esclusivamente tramite C/C Postale n. 30306104, intestato a

REGIONE PIEMONTE - Bollettino Ufficiale Piazza Castello 165, 10122 Torino.

La Direzione del Bollettino Ufficiale declina ogni responsabilità derivante da disguidi e ritardi postali.

INSERZIONI

Modalità

Le richieste di inserzioni devono pervenire alla Redazione del Bollettino Ufficiale entro le ore 12.00 del mercoledì precedente la data di uscita del fascicolo per il quale si richiede la pubblicazione. Il testo deve essere inviato su carta bollata o, in caso di esenzione dalla tassa, su carta uso

bollo, corredato da una lettera di richiesta e dall'attestazione di avvenuto pagamento. È possibile inviare il testo che deve essere pubblicato, anche tramite posta elettronica o tramite floppy disk usufruendo di uno sconto del 20% sull'importo dovuto per la pubblicazione; in

ogni caso alla Redazione deve pervenire il cartaceo tramite posta, fax o consegna a mano. L'importo viene calcolato per riga intendendosi tale una riga di 65 battute. Le pubblicazioni sono gratuite per le materie elencate nella casella sottostante.

Gratuite	Pubblicazione Statuti Enti locali, Riclassificazione strade, Eventi alluvionali novembre 1994, ottobre 2000		
Costi per ogni riga o frazione di riga	Solo cartaceo (spedizione tramite posta, fax o consegna a mano)	L. 3.000	€ 1,55
	E-Mail + fax	L. 2.400	€ 1,24
	Floppy disk + consegna a mano	L. 2.400	€ 1,24
	Floppy disk + spedizione tramite posta	L. 2.400	€ 1,24

COSTI COPIA SINGOLA

Atti della regione e Atti dello Stato	L. 5.000	€ 2,58
Concorsi, Appalti, Annunci	L. 3.000	€ 1,55
Supplementi fino a 256 pagine	L. 5.000	€ 2,58
Supplementi oltre 256 pagine	Prezzo in copertina	Prezzo in copertina

VENDITA

Torino	Libreria Lattes, Via Garibaldi 3
	Libreria Giuridica, Via Sant'Agostino 8
	Libreria degli Uffici, C.so Vinzaglio 11

AVVISO AI LETTORI

SI COMUNICA CHE, A PARTIRE DAL PRIMO NUMERO DELL'ANNO 2002, IL BOLLETTINO UFFICIALE SARÀ PUBBLICATO IL GIOVEDÌ, COME STABILITO CON LA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 175 DEL 27.11.2001, CODICE 5.9, PUBBLICATA SUL BOLLETTINO UFFICIALE N. 49 DEL 5.12.2001, PARTE I.

INDICE

CONCORSI

Azienda ospedaliera San Giovanni Battista - Torino

Bando di concorso pubblico per titoli ed l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 per Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico della Fisiopatologia Cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare categoria "D" pag. 8

Azienda ospedaliera San Giovanni Battista - Torino

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio per attività da svolgere c/o l'U.O.A.D.U. Immunologia dei Trapianti (Resp. Prof. Curtioni) pag. 12

ASL n. 4 - Torino

Selezione pubblica di n. 1 Unità di personale di categoria D per la stipulazione di contratto di formazione e lavoro presso il Dipartimento Area Amministrativo legale pag. 13

ASL n. 4 - Torino

Selezione pubblica di n. 1 unità di personale di categoria C per la stipulazione di contratto di formazione e lavoro presso la struttura complessa Amministrazione del Personale (con possibile utilizzo in area dipartimentale settore OSRU) pag. 16

ASL n. 4 - Torino

Selezione pubblica di n. 1 Unità di personale di Categoria C per la stipulazione di contratto di formazione e lavoro Assistente Amministrativo cat. C presso la struttura complessa Amministrazione del Personale pag. 19

ASL n. 5 - Collegno (Torino)

Bando di pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 4 posti di Dirigente Medico - Area chirurgica e delle specialità chirurgiche - Disciplina: Ortopedia e Traumatologia - Riapertura termini ed elevazione posti a concorso pag. 22

ASL n. 5 - Collegno (Torino)

Pubblico avviso per il conferimento di n. 4 incarichi temporanei di Dirigente Medico - Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche - Disciplina: Ortopedia e Traumatologia pag. 23

ASL n. 5 - Collegno (Torino)

Bando di pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico - Area della medicina diagnostica e dei servizi - Disciplina: Anestesia e Rianimazione pag. 24

ASL n. 8 - Chieri (Torino)

Avviso pubblico per il conferimento di incarico a - n. 2 posti di Dirigente Medico - Psichiatria pag. 27

ASL n. 8 - Chieri (Torino)

Pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura in ruolo di n. 2 posti di Dirigente Medico - Psichiatria pag. 27

ASL n. 14 - Omegna (Verbano Cusio Ossola)

Avviso pubblico per l'affidamento di incarico quinquennale rinnovabile a n. 1 posto di Dirigente Medico Direttore di struttura complessa servizio assistenza specialistica ambulatoriale ospedaliera pag. 30

ASL n. 14 - Omegna (Verbano Cusio Ossola)

Avviso pubblico per l'affidamento di incarico quinquennale rinnovabile a n. 1 posto di Dirigente Medico Direttore di struttura complessa servizio assistenza specialistica ambulatoriale territoriale pag. 30

ASL n. 15 - Comitato Zonale di Cuneo ex art. 11 - D.P.R. n. 500/96

Graduatoria provinciale valida per l'anno 2002 medici specialisti aspiranti ad incarichi ambulatoriali ex art. 8 - D.P.R. 271/2000 pag. 31

ASL n. 19 - Asti

Avviso di pubblica selezione per titoli ed esami per l'attribuzione di una borsa di studio per Fisioterapista pag. 35

ASL n. 22 - Novi Ligure (Alessandria)

Avviso pubblico per il conferimento, mediante incarico temporaneo di n. 1 posto di Medico Dirigente riservato a medici specializzandi in Anestesia e Rianimazione pag. 37

ASL n. 22 - Novi Ligure (Alessandria)

Bando di concorso pubblico n. 2 posti Medico Dirigente Anestesia e Rianimazione pag. 37

Comune di Druento (Torino)

Pubblico concorso per la copertura a tempo pieno indeterminato di un posto di "Funzionario - Responsabile del Servizio Finanziario" pag. 40

Comune di Druento (Torino)

Pubblico concorso per la copertura a tempo indeterminato di un posto, part time 50%, di "Istruttore Amministrativo del Servizio Affari Generali" ascrivibile alla Cat. C pag. 40

Comune di Nizza Monferrato (Asti)

Avviso pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura del seguente posto nr. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico (cat. D1) pag. 40

Comune di Venaria Reale (Torino)

Bando di concorso per esami a n. 4 posti di Agente di Polizia Municipale - Cat. C pag. 41

Consorzio dei Servizi Socio-Assistenziali I.R.I.S. - Biella

Bando di concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Direttivo - Cat. D1 Area Handicap e Adulti/Anziani pag. 41

Consorzio Intercomunale Servizi Sociali del Valenzano e Basso Monferrato - Valenza (Alessandria)

Concorso Pubblico per reclutamento di n. 1 Responsabile Unico del procedimento in materia di lavori pubblici cat. D1 - Tempo determinato part-time pag. 44

Ente di Gestione del Parco Lama del Sesia - Albano Verellese (Vercelli)

Prova selettiva per la progressione verticale a n. 1 posto di cat. economica D.1. (ex VII qualifica funzionale) per il profilo professionale di "Istruttore direttivo giuridico - amministrativo", riservato ai dipendenti di ruolo pag. 46

APPALTI

Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale del Piemonte - A.R.P.A. - Torino

Pubblico incanto lavori di adeguamento funzionale e ristrutturazione della sede del Centro Regionale Amianto pag. 49

Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale del Piemonte - A.R.P.A. - Torino

Pubblico incanto lavori di adeguamento funzionale e ristrutturazione ai fini della normativa antincendio presso la sede del Dipartimento di Novara in viale Roma 7/E pag. 52

Agenzia Territoriale per la Casa - Vercelli

Avviso di gara esperita manutenzione ordinari dei fabbricati di proprietà A.T.C. in Vercelli e paesi limitrofi pag. 55

Agenzia Territoriale per la Casa - Vercelli

Avviso di gara esperita manutenzione ordinaria dei fabbricati di proprietà A.T.C. nella zona della Valsesia pag. 56

Agenzia per lo Svolgimento dei XX Giochi Olimpici Invernali "Agenzia Torino 2006" - Torino

Bando di gara a procedura aperta per acquisto di forniture pag. 56

Comune di Alessandria

Avviso di appalto aggiudicato (art. 80 D.P.R. 554/1999) manutenzione straordinaria carreggiata e marciapiedi di corso e via Acqui, viale Tivoli e via Gavigliani - progetto 2001 pag. 57

Comune di Beinasco (Torino)

Estratto di bando di gara lavori di realizzazione passerella pedonale sul torrente Sangone pag. 57

Comune di Brusasco (Torino)

Estratto avviso di licitazione privata per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale dal 1° aprile 2002 al 31 marzo 2007 pag. 58

Comune di Cafasse (Torino)

Estratto avviso di asta pubblica fornitura di gasolio denaturato per riscaldamento scuola media - periodo 1/1/2002 - 31/12/2002. pag. 58

Comune di Cafasse (Torino)

Estratto avviso di gara pubblico incanto lavori di risagomatura e asfaltatura vie del capoluogo e di Monasterolo pag. 58

Comune di Cafasse (Torino)

Estratto avviso di gara pubblico incanto lavori di costruzione nuova piazza in fraz. Monasterolo 1° lotto pag. 58

Comune di Caselle Torinese (Torino)

Estratto bando di appalto ad appalto concorso per l'affidamento della gestione del centro sportivo comunale di via Fabbriche 125 - Affidamento gestione centro sportivo polivalente con esecuzione opere a completamento dell'impianto pag. 59

Comune di Ciriè (Torino)

Estratto di avviso di gara per i servizi inerenti la caratterizzazione dell'area ex Interchim - Intervento n. 24 - loc. Borche pag. 59

Comune di Ciriè (Torino)

Estratto di avviso di gara per i servizi inerenti la bonifica dell'area ex Interchim - Intervento n. 464 - loc. Borche - Immobiliare Alessandra pag. 59

Comune di Coazze (Torino)

Avviso di asta pubblica per la gestione degli impianti sportivi comunali siti in Coazze - Via Benna n. 4 quinquennio 2002/2007 - Avviso di gara pag. 59

Comune di Cumiana (Torino)

Estratto bando di gara di pubblico incanto asta pubblica per l'affidamento dei lavori di costruzione ponte sul Torrente moretta in località Enta pag. 60

Comune di Cumiana (Torino)

Estratto bando di gara di pubblico incanto asta pubblica per l'affidamento dei lavori di realizzazione fognatura nera in Via Berti pag. 60

Comune di Locana (Torino)

Bando di gara pubblico incanto per lavori di sostituzione tetto scuola elementare pag. 60

Comune di Momo (Novara)

Bando di gara mediante asta pubblica per l'aggiudicazione dell'appalto dei lavori di costruzione scuola materna in via S. Pietro pag. 61

Comune di Oulx (Torino)

Avviso di gara esperita per l'aggiudicazione del servizio di sgombero neve ed insabbiatura delle strade comunali nei comprensori di Beaulard e Savoulx - periodo novembre 2001 - 15 maggio 2003 pag. 62

Comune di Pianezza (Torino)

Estratto di avviso di asta pubblica servizio di tumulazione salme presso il cimitero comunale per il triennio 2002/2004 pag. 62

Comune di Rivoli (Torino)

Avviso di asta pubblica n. 15/05/01 per l'appalto dei lavori di costruzione nuovo bocciodromo coperto ed impianti gioco bocce esterni - I° lotto - via Alpignano angolo via Toti pag. 62

Comune di Torino

Avviso di asta pubblica n. 200/2001 per bonifica amianto e demolizione magazzini comunali di Strada Basse di Stura 33 pag. 66

Comune di Volvera (Torino)

Avviso di gara esperita. Asta pubblica dell'16.10.2000 per la Fornitura della mano d'opera, dei materiali e delle prestazioni necessarie per l'esecuzione delle opere di urbanizzazione previste dal P.R.U. pag. 68

Comune di Volvera (Torino)

Avviso di gara esperita. Asta pubblica del 26.10.2000 per i lavori di Realizzazione del parcheggio e strada Area S17 in Frazione Zucche pag. 69

Consorzio ACEA - Pinerolo (Torino)

Estratto avviso di asta pubblica - Lavori di scavi, rinterri, ripristini, posa condotte ed opere accessorie per la manutenzione, il ripristino ed il miglioramento funzionale delle reti ed impianti gas-acqua e calore del Consorzio pag. 69

Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio-Assistenziali - Ciriè (Torino)

Esito di gara per appalto-concorso relativo alla gestione del servizio di assistenza educativa territoriale per minori residenti nel territorio del CIS - Consorzio intercomunale dei servizi socio assistenziali, periodo 1.07.2001/30.06.2004 pag. 69

Consorzio intercomunale dei servizi socio-assistenziali - Ciriè (Torino)

Esito di gara per appalto-concorso relativo al servizio di assistenza infermieristica presso le strutture residenziali per anziani del consorzio. Periodo 1.09.2001/31.08.2004 (art. 5, c. 3 D.lgs 24.07.92 n. 358 e s.m.i. pag. 70

Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio-Assistenziali - Ciriè (Torino)

Esito di gare pag. 70

Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio-assistenziali - Ciriè (Torino)

Bando di gara mediante licitazione privata. fornitura arredi per le camere degli ospiti delle strutture residenziali per anziani "Il Girasole" di Ciriè pag. 70

Consorzio Intercomunale di Igiene Urbana - C.I.D.I.U. - Collegno (Torino)

Lavori di ripristino dell'impianto di depurazione a seguito dei danni subiti dall'alluvione "Ottobre 2000" pag. 71

Consorzio Smaltimento Rifiuti Astigiano C.S.R.A. - Asti

Avviso di postinformazione pag. 73

Istituto Elettrotecnico Nazionale Galileo Ferraris - Torino

Comunicazione a norma dell'art. 20 della legge 19 marzo 1990, n. 55 - Appalto-concorso per la fornitura e posa in opera del sistema antincendio a spegnimento automatico per i locali della Biblioteca della propria sede di Strada delle Cacce n. 91 - Torino pag. 73

I.P.A.B. - Istituto San Camillo - Centallo (Cuneo)

Avviso esito di gara fornitura, consegna e posa arredi pag. 73

Parco Naturale del Bosco delle Sorti della Partecipanza di Trino (Vercelli)

Avviso di gara a pubblico incanto per l'affidamento dei lavori di esecuzione di tutte le opere e delle provviste occorrenti per la ristrutturazione della cascina denominata "Guglielmina" di proprietà della Partecipanza dei Boschi di Trino (VC), al fine di realizzare la Foresteria del Parco con annesso alloggio del custode

pag. 73

Regione Piemonte

Bando di gara a procedura aperta fornitura e posa in opera di attrezzature ed arredi per locale ad uso bar e ristoro presso l'immobile sito in Torino - Corso Regina Margherita n. 174

pag. 74

Regione Piemonte

Bando di gara a procedura aperta. servizio di consulenza ed assistenza tecnica all'amministrazione regionale e alle amministrazioni provinciali per l'esecuzione del Programma Operativo Ob. 3 2000/2006 Reg. CE 1260/99. Misura F1 Cat. 11 CPC 865,866

pag. 75

Regione Piemonte

Bando di gara a procedura aperta - Fornitura ed installazione di attrezzature informatiche (server a tecnologia INTEL e sistema operativo Windows) da destinare ad uffici della Regione Piemonte

pag. 75

Università degli Studi di Torino

Avviso di appalto aggiudicato Art. 80 D.P.R. 21/12/1999 n. 554

pag. 76

Università degli Studi di Torino

Avviso di appalto aggiudicato - Art. 80 D.P.R. 21/12/1999 n. 554

pag. 77

ANNUNCI LEGALI**ACCORDI DI PROGRAMMA****D.P.G.R. 13 dicembre 2001, n. 110**

Accordo di programma tra Regione Piemonte, Provincia di Torino, Comune di Chivasso, Comune di Montanaro e Comune di Caluso, per la localizzazione delle opere infrastrutturali: completamento alla variante Nord-Est all'abitato di Montanaro tra la S.P. 82 e la S.P. 86 ed al collegamento alla S.S. 26.

L'accordo di programma è pubblicato sul Bollettino Ufficiale n. 52 - parte I - del 27 dicembre 2001, nella Sezione "Decreti del Presidente della Giunta Regionale" (ndr)

COMUNICAZIONI DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO**Provincia di Cuneo - Servizio Valutazione Impatto Ambientale**

Progetto di coltivazione di cava "Biglini 6" - Comune di Monticello d'Alba (CN) - Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati ed avvio del procedimento inerente la Fase di valutazione della procedura di V.I.A. ai sensi dell'art. 13, comma 1 della L.R. 14 dicembre 1998, n. 40 e s.m.i.

pag. 77

Regione Piemonte - Direzione Opere Pubbliche - Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Alessandria

Richiesta di pubblicazione avvio di procedimento ai sensi della L.R. 27/94, art. 12 - Progetto di regimazione idraulica di un tratto d'alveo del T. Museglia in Comune di Montacuto, loc. Cà del Sarto Giara

pag. 78

Regione Piemonte - Direzione Opere Pubbliche - Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Alessandria

Comunicazione di avvio di procedimento ai sensi della L.R. 27/94, art. 12 - Intervento di manutenzione ordinaria torrente Erro in comune di Melazzo (località Armarolo) - Ripristino sezioni d'alveo mediante eliminazione materiali litoidi pregiudizievoli al regolare deflusso delle acque

pag. 78

ALTRI ANNUNCI**Agenzia Territoriale per la Casa - Alessandria**

Avviso per l'assegnazione in locazione semplice di alloggi di edilizia residenziale pubblica nei Comuni di Alessandria e Casale M.to

pag. 78

ASMT S.p.a. - Tortona (Alessandria)

Tariffe erogazione acqua potabile bacino d'utenza di Tortona

pag. 78

Commissione per l'assegnazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica Sovvenzionata c/o ATC - Vercelli

Avviso di pubblicazione della graduatoria provvisoria

pag. 79

Comune di Albiano d'Ivrea (Torino)

Avviso di pubblico incanto per la vendita di terreno agricolo di proprietà comunale

pag. 79

Comune di Busano (Torino)

Deliberazione del C.C. n. 33 del 6/11/2001 di approvazione del Regolamento Edilizio Comunale

pag. 79

Comune di Canale (Cuneo)

Pubblicazione di approvazione definitiva di piani di recupero di iniziativa privata

pag. 79

Comune di Carema (Torino)

Delibera del Consiglio Comunale n. 30 del 26.11.2001
- Approvazione regolamento edilizio pag. 79

Comune di Cavaglià (Biella)

Estratto avviso asta pubblica per vendita terreno 2°
esperimento pag. 79

Comune di Fenestrelle (Torino)

Pubblicazione degli avvisi ai creditori pag. 80

Comune di Ghemme (Novara)

Espropriazione delle aree ubicate in via Novara per la
realizzazione di piste ciclabili - L.R. 33/90. Decreto di
determinazione indennità provvisoria di espro-
prio pag. 80

Comune di Novi Ligure (Alessandria)

Verbale di deliberazione del Consiglio comunale del 6
novembre 2001 pag. 81

Comune di Noasca (Torino)

Avvisi ad Opponendum - Lavori di "Sistemazione
idraulica generale torrente Noaschetta" in Comune di
Noasca pag. 81

Comune di Noasca (Torino)

Avviso ad opponendum - Lavori di "Sistemazione Tor-
rente Noaschetta - Completamento - in Comune di Noa-
sca pag. 81

Comune di Rivoli (Torino)

Bando comunale per il rilascio di autorizzazione per
l'esercizio del commercio presso l'area mercatale di Piazz-
za Bollani, Rivoli pag. 81

Comune di Rocca De' Baldi (Cuneo)

Variante parziale al Piano regolatore generale comu-
nale inerente insediamento artigianale ditta Sam-
pò pag. 82

Comune di Sauze di Cesana (Torino)

Avviso ai creditori pag. 83

Comune di Serravalle Sesia (Vercelli)

Quota fissa nolo contatore pag. 83

Comune di Zubiena (Biella)

Avviso d'asta per la vendita di immobile sito in Biella
- Via Garibaldi n. 16 pag. 83

**Consorzio Intercomunale di Igiene Urbana
(C.I.D.I.U.) - Collegno (TO)**

Deliberazione consiglio di amministrazione n. 72 del
30/11/2001 "Tariffa per il servizio di depurazione e fo-
gnatura delle acque reflue industriali, per l'anno
2001." pag. 84

**Costruzione Riordino Esercizio Acquedotti S.p.A.
C.R.E.A. - Savigliano (Cuneo)**

Tariffe di consumo acqua potabile per l'utenza dell'ac-
quedotto di Savigliano (CN) pag. 84

Provincia di Alessandria

Deliberazione n. 63 del 19 settembre 2000 - Cessione
e declassificazione a favore del Comune di Novi Ligure
di tratte delle SS.PP. n. 153 "Novi Ligure - Cassano" e n.
158 "Della Lomellina" pag. 85

Provincia di Cuneo - Settore Risorse Idriche

Pubblicazione ai sensi della legge regionale 29.11.1996
n. 88 - art. 4 "Disposizioni in materia di piccola deriva-
zioni di acqua pubblica". Subingresso nella titolarità
della concessione di derivazione d'acqua n. 5145, già in
capo a GIE Grafica Industria Energia di Nicola Milano
& C. S.a.s.. Istanza 29.10.2001 pag. 85

Provincia di Cuneo

Deliberazione G.P. n. 848 del 27 novembre 2001 - L.R.
40/98 e s.m.i., artt. 12 e 13. Progetto di costruzione di due
tunnel per allevamento polli nel Comune di Revello (CN),
via Tetti Pertusio 1. Richiedenti: Sigg. Miretti Valter e
Miretti Ivo - Via Tetti Pertusio 1 - Revello. Giudizio di
compatibilità ambientale ex artt. 12 e 13 L.R. 40/98 e
s.m.i. pag. 86

Provincia di Torino

Determinazione del Dirigente del Servizio espropria-
zioni n. 144-240222/2001 in data 7.11.2001. Prat. 396.
S.P. n. 8 di Druento. Progetto di allargamento da confine
Torino (Savonera) a incrocio S.p. 179 di Pianezza e
completamento circonvallazione nord abitato di Druen-
to. Comuni di Pianezza, Druento e Collegno. Legge
25.6.1865 n. 2359. art. 13. Proroga della scadenza dei
termini del provvedimento espropriativo pag. 86

**Provincia di Torino - Servizio gestione risorse idri-
che**

Il Dirigente del Servizio, ai sensi dell'art. 18 del T.U.
11.12.1933 n. 1775 sulle Acque Pubbliche, dispone la
pubblicazione dell'estratto dei seguenti atti: Determina-
zione del Dirigente del Servizio Gestione Risorse Idriche
n. 548-271648 del 11.12.2001 pag. 86

**Provincia di Vercelli - Settore Pianificazione Terri-
toriale**

Determinazione del Dirigente del Settore Pianificazio-
ne Territoriale n. 29582 del 17.10.2001 pag. 86

Società Acque Potabili S.p.A. - Torino

Tariffe di distribuzione acqua potabile nei Comuni di:
Cantarana, Ferrere, Villafranca d'Asti (AT) pag. 87

CONCORSI

Azienda ospedaliera San Giovanni Battista - Torino

Bando di concorso pubblico per titoli ed l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 per Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico della Fisiopatologia Cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare categoria "D"

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 3576/1355/36/2001 del 19.11.2001 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1:

Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico della Fisiopatologia Cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare categoria "D"

presso l'Azienda Sanitaria Ospedaliera "San Giovanni Battista" di Torino, senza alcuna riserva in favore di particolari categorie di cittadini, ai sensi dell'art. 3, comma 3 del D.P.R. n. 220/2001.

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente per il personale del comparto sanità sottoscritto il 7 aprile 1999 e dal C.C.N.L. integrativo sottoscritto il 20 settembre 2001.

Possono partecipare al presente concorso coloro che sono in possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 2 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e dei requisiti specifici previsti dal C.C.N.L. integrativo sottoscritto il 20.9.2001:

- *requisiti generali:*

a) - cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) - idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera prima dell'immissione in servizio;

c) - iscrizione all'albo professionale, ove richiesto per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

- *requisiti specifici:*

a) - Diploma universitario di Tecnico della Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusione Cardiovascolare, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonchè coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del I contratto collettivo.

L'Azienda provvederà d'Ufficio all'accertamento delle idoneità alla mansione prima dell'immissione in servizio del vincitore del concorso.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, dovranno essere inviate, entro il termine di scadenza, esclusivamente a mezzo posta per raccomandata con avviso di ricevimento, all'Unità Operativa "Amministrazione del Personale" - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera "San Giovanni Battista", C.so Bramante 88, 10126 Torino. Ai fini dell'ammissione al concorso farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accetante.

La domanda datata e firmata deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando con la presentazione di una copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Il termine per l'invio delle domande di partecipazione al concorso scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di decadenza e pertanto le domande e/o la relativa documentazione rituale inoltrate in eccedenza a tale termine saranno inammissibili, così come l'eventuale riserva di successivo invio di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non prenderà in considerazione quelle domande che per qualsiasi ragione vengano inoltrate tardivamente o non corredate dai documenti richiesti dal presente bando.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, anche nei casi in cui contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della Legge 15.5.95, n. 127 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, in materia di semplificazioni amministrative.

Per l'ammissione al concorso, gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, in domanda:

a) - il cognome e nome;

b) - la data, il luogo di nascita e la residenza;

c) - il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;

d) - il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) - le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);

f) - i titoli di studio posseduti con l'indicazione per ciascuno della data, sede e denominazione completa dell'istituto il cui relativo titolo è stato conseguito;

g) - la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

h) - i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego; in caso

negativo dichiarare espressamente di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

i) - i titoli che danno diritto ad usufruire di precedenza o preferenze;

l) - il possesso dei requisiti generali e specifici prescritti per l'ammissione al concorso;

m) - la lingua straniera scelta per essere oggetto della prova orale, tra quelle indicate dal bando di concorso;

n) - il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera b) sopra anzidetta.

Le domande di partecipazione dovranno contenere in forma completa le dichiarazioni di cui ai precedenti punti e dovranno essere sottoscritte. Le domande non sottoscritte non saranno ritenute valide e pertanto non saranno accettate.

Alla domanda di ammissione, devono essere allegati, pena l'esclusione dal concorso, i seguenti documenti:

1) - titolo di studio prescritto quale requisito specifico di ammissione;

2) - certificato di iscrizione all'albo professionale, ove richiesto per l'esercizio professionale;

3) - tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano

opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

4) - un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato dal concorrente, che non può avere valore di autocertificazione;

5) - gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza, a parità di punteggio, nella nomina ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni. Ove non allegati o non regolari detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti;

6) - gli eventuali documenti comprovanti il diritto a riserva di cui alla Legge 68/99. Ove non allegati o non regolari detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti;

7) - un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

I titoli e i documenti devono essere presentati in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente esclusivamente secondo l'allegato "B2" del presente bando.

Al di fuori dei casi sopraindicati non saranno considerati utilmente prodotti, ai fini della presente procedura, i titoli presentati dai candidati in altre forme.

Le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, possono essere prodotte in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificate secondo lo schema di cui all'allegato "B3".

L'attività svolta durante l'espletamento del servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare o equivalente.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando nè saranno

prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge ovvero non autocertificate nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal Legale rappresentante dell'Ente o suo delegato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ex art. 71 del D.P.R. 445/2000, di procedere a controlli a campione per accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Ai sensi del citato D.P.R. le dichiarazioni mendaci e false sono punite ai sensi del Codice Penale.

I titoli e i documenti che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria devono essere prodotti in originale o copia legale o autenticata ai sensi della legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

La Commissione giudicatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

30 punti per i titoli

70 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

20 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

Titoli di carriera - punti 15

Titoli accademici e di studio - punti 5

Pubblicazioni e titoli scientifici - punti 5

Curriculum formativo e professionale - punti 5

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 sono le seguenti:

Prova scritta: tema o questionario a scelte multiple su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso;

Prova pratica: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta;

Prova orale: su materie attinenti la materia oggetto del concorso e conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera scelta tra la lingua inglese e la lingua francese.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità valido a norma di legge.

Il diario delle prove, nonché la sede delle medesime, sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale IV serie speciale - Concorsi ed esami - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con Raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove al recapito indicato nella domanda.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora fissata quale inizio delle prove e nella sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dal concorso quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valu-

tazione di sufficienza espresso in termini numerici di almeno 14/20.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica e orale, sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

La Commissione al termine delle prove d'esame formula la graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza, di cui agli artt. 14, 15 e 16 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220.

La graduatoria generale e finale dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze stabilite dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni e da quanto previsto dalla Legge 127/97, come modificato con Legge 191/98.

E' dichiarato vincitore il candidato collocato al 1° posto nella graduatoria di merito.

Le relative ulteriori assunzioni a tempo indeterminato oltre il posto messo a concorso saranno disposte secondo l'art. 18, comma 7, del D.P.R. n. 220/2001, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12 marzo 1999 n. 68 o da altre disposizioni di Legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

L'assunzione dei vincitori è effettuata per un periodo di prova di mesi sei ai sensi dell'art. 15 del I C.C.N.L. per il personale del comparto sanità sottoscritto il 1° Settembre 1995.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, i dipendenti si intendono confermati in servizio e viene loro riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Decade nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La graduatoria di merito, unicamente a quella dei vincitori, è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. La graduatoria generale finale sarà valida per la durata stabilita dalla normativa vigente al momento della sua approvazione.

Il candidato che risulterà vincitore del concorso verrà invitato dall'Azienda Sanitaria Ospedaliera, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, entro un termine non inferiore a trenta giorni in carta legale a pena di decadenza nei diritti conseguiti alla partecipazione allo stesso:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;

b) certificato generale del Casellario Giudiziale;

c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria, del I° C.C.N.L., per il personale del comparto, sottoscritto il 1.9.95, del C.C.N.L. vigente sottoscritto il 7.4.99 e del C.C.N.L. integrativo sottoscritto il 20.9.2001.

L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita gli assumendi a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, nonché a provvedere ex lege 370/88 alla regolarizzazione in bollo dell'istanza di partecipazione al concorso e dei documenti ad essa allegati, assegnando loro un termine non inferiore a trenta giorni. Nello stesso termine gli assumendi, sotto la loro responsabilità, devono dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 30 marzo 2001 n. 165. In caso contrario, unicamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il rapporto di lavoro con l'Azienda Sanitaria Ospedaliera "San Giovanni Battista" di Torino.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Decade dall'impiego chi sia stato assunto a seguito di presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera interessata.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di assunzione che ne costituisce il presupposto.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando valgono le norme di cui alla Legge 20 maggio 1985 n. 207, al D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni, al D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502, al D.Lgs. 7 dicembre 1993 n. 517, al D.Lgs. 19 giugno 1999 n. 229, alla Legge 15 maggio 1997 n. 127, al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, al D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e al D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220, oltre a quanto stabilito dal I C.C.N.L. per il personale del comparto, sottoscritto il 1.9.95, dal C.C.N.L. vigente sottoscritto il 7.4.99 e dal C.C.N.L. integrativo sottoscritto il 20.9.2001.

L'Azienda Sanitaria Ospedaliera si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne risultasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e della Legge 10 aprile 1991 n. 125.

Il presente bando viene emanato tenuto conto dei benefici in materia di assunzioni riservate agli invalidi ed agli aventi diritto all'assunzione obbligatoria previsti da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini (Legge n. 191/75, D.Lgs. n. 196/95, ex art. 39 D.P.R. n. 220/2001, art. 3, comma 3 Legge n. 68/99). La riserva di che trattasi non può complessivamente superare il 30% dei posti messi a concorso.

All'atto dell'immissione in servizio dei vincitori del concorso, si terrà conto della riserva stabilita dalla deliberazione regionale n. 29-29675 del 10.3.2000 per i lavoratori della Casa di Cura "Nuova S. Paolo" di Torino che siano presenti in graduatoria in quanto risultati idonei. Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 i candidati

portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Ai sensi del disposto della Legge 23 agosto 1988 n. 370, le domande presentate ed i documenti alle stesse allegati, non sono più soggetti all'imposta di bollo, fermo restando che i concorrenti vincitori del concorso e comunque tutti coloro che siano chiamati in servizio a qualsiasi titolo sono tenuti a regolarizzare in bollo tutti i documenti già presentati.

Ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/96, si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di bando. Il candidato consente che il Responsabile del trattamento individuato nella persona del Dirigente del Servizio Personale, utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

Entro tre mesi dalla conclusione della presente procedura i candidati potranno richiedere la restituzione della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione al concorso. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario, salvo contenzioso in atto. Decorso tale termine la suddetta Amministrazione disporrà del materiale secondo le proprie esigenze, senza alcuna responsabilità.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi all'Unità Operativa "Amministrazione del Personale" - Settore Normativo, Sezione Trattamento Giuridico - Ufficio Concorsi - C.so Bramante, 90 Torino tel. 011/6335231 - 5445, dal lunedì al venerdì.

Torino, 11 dicembre 2001

Il Direttore Generale
Luigi Odasso

Fac-simile della domanda
(in carta semplice)

Al Direttore Generale della
Azienda Sanitaria Ospedaliera
"San Giovanni Battista" di Torino
C.so Bramante 88 10126 Torino

Il/la sottoscritto/a ____ (cognome e nome; le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubi), nato/a a ____ (provincia di ____), il ____, residente in ____ (provincia di ____), Via ____, n. ____,

chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico della Fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare Categoria "D" presso questa Azienda Sanitaria Ospedaliera.

Dichiara sotto la propria responsabilità che:

- a) è in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- b) è iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ____ (1);
- c) ha/non ha riportato le seguenti condanne penali: ____;
- d) è in possesso dei seguenti titoli di studio:
laurea/diploma in ____, conseguito in data ____, presso ____;
- e) è attualmente iscritto all'Albo Professionale di ____ (ove richiesto per l'esercizio professionale);

f) per quanto riguarda gli obblighi militari, la sua posizione è la seguente ____;

g) ha prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: ____ (2);

ovvero non ha mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) la lingua straniera scelta per essere oggetto della prova orale:

(barrare una delle caselle):

☐ Francese

☐ Inglese

i) è in possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso previsti dal presente bando ed in particolare:

- ____

- ____

- ____

l) ha diritto alla precedenza o alla preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94, in quanto appartenente alla seguente categoria: ____ (3);

m) desidera ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo: ____ (cognome, nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono).

Allega alla presente domanda di ammissione, secondo quanto previsto dal presente bando di concorso alla voce "documentazione da allegare alla domanda", i seguenti documenti:

1) ____

2) ____

3) ____

Data ____

Firma ____

(1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi;

(2) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

(3) Omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94.

Allegato "B2"

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotti documenti originali o autenticati ai sensi di legge, per quanto riguarda gli stati fatti e qualità personali.

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni, per i casi previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con richiamo alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a ____ nato/a ____ il ____ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara:

- di essere in possesso del titolo di studio: ____ conseguito il ____ presso ____;

- di essere attualmente iscritto/a all'Albo (ove richiesto per l'esercizio professionale) ____

- di non aver riportato condanne penali;
 - di essere coniugato/non coniugato, con numero ____ figli a carico;
 - di aver svolto attività di docenza presso ____ nella materia di ____ dal ____ al ____ per un numero di ore pari a ____;
 - di aver svolto il servizio militare con la qualifica di ____ presso ____ el periodo ____;
 - di aver svolto servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione ____ (Casa di cura convenzionata o accreditata o presso privati) nella posizione funzionale di ____ dal ____ al ____ (indicare giorno, mese, anno) con rapporto di lavoro ____ (indicare se lavoro a Tempo Determinato o Indeterminato - Tempo pieno o Part-time);
- Devono essere altresì indicate eventuali aspettative concesse;
- di aver svolto attività ____ presso ____ dal ____ al ____;
 - di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e di aggiornamento:
 - ____ presso ____ in qualità di ____ dal ____ al ____ con/senza esame finale;
 - di aver partecipato quale relatore/uditore ai seguenti convegni ____ (indicare l'argomento, la data e la sede).

Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data ____ Firma per esteso ____

N.B. Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alle predette dichiarazioni una copia fotostatica, ancorchè non autenticata, dei certificati oggetto delle dichiarazioni.

Allegato "B3"

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotte pubblicazioni originali o autentiche ai sensi di legge.

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 con richiamo alle sanzioni penali previsti dal citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ai sensi dell'art. 75, del D.P.R. 445/2000, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a ____ nato/a ____ il ____ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara che le copie delle seguenti pubblicazioni ____ sono conformi all'originale.

Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data ____

Firma per esteso ____

Azienda ospedaliera San Giovanni Battista - Torino

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio per attività da svolgere c/o l'U.O.A.D.U. Immunologia dei Trapianti (Resp. Prof. Curtoni)

In esecuzione della deliberazione n. 3807/473/35/01 del 5/12/01 è emesso avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio per attività da svolgere c/o l'U.O.A.D.U. Immunologia dei Trapianti (Resp. Prof. Curtoni) come sottoindicato:

Titolo: Valutazione della qualità di vita dal pre-trapianto al post-trapianto

Durata: Mesi 12 - Tempo parziale (19 ore sett.li)

Importo: L. 15.500.000 (euro 8.005,08) lorde

Requisiti:

- Laurea in Psicologia con indirizzo clinico
- Esperienza nell'uso dei test psicometrici - Formazione psicoterapica ad orientamento psicoanalitico
- Conoscenza delle lingua Inglese e Francese
- Conoscenze informatiche dei programmi di Office Automation (Microsoft Word, Excel)
- Esperienza presso un servizio di assistenza psicologica di un Centro Trapianti.

L'avviso scade inderogabilmente alle ore 12 del 11 gennaio 2002.

Per informazioni e ritiro bando integrale rivolgersi all'Ufficio di Staff Organizzazione e Sviluppo Risorse - Settore Borse di Studio dell'Azienda Ospedaliera S. Giovanni Battista di Torino - C.so Bramante, 88/90 - 10126 Torino - 3° piano Padiglione Scuole (tel. 011-633.5367/5077). Orario di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì ore 9-12.

La domanda di partecipazione, corredata di tutta la documentazione sottoelencata, dovrà pervenire all'ufficio sopra menzionato nel termine perentorio specificamente indicato nell'avviso e potrà essere presentata a mano, via telefax (011/633.5164) o a mezzo posta. In quest'ultimo caso, ai fini della decorrenza dei termini di scadenza, farà fede la data di protocollazione apposta dall'ufficio ricevente; non farà fede invece la data del timbro dell'Ufficio Postale. Non saranno pertanto prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza.

Alla domanda dovranno essere allegati: progetto dettagliato dell'attività o ricerca, curriculum vitae, eventuali pubblicazioni, ogni altro documento ritenuto utile, elenco in carta semplice e in duplice copia (datato e firmato) della documentazione presentata. Si precisa che la mancata presentazione del progetto dettagliato dell'attività nei termini indicati costituisce causa di inammissibilità della domanda e comporta l'automatica esclusione dell'aspirante dal colloquio selettivo.

Il Direttore Generale
Luigi Odasso

ASL n. 4 - Torino

Selezione pubblica di n. 1 Unità di personale di categoria D per la stipulazione di contratto di formazione e lavoro presso il Dipartimento Area Amministrativo legale

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1438/2001, del 17/12/2001, e a seguito dell'approvazione del progetto di formazione e lavoro da parte della Regione Piemonte con n. prot. 47393/15.11 del 11/12/2001, è indetta pubblica selezione per la stipulazione di contratto di formazione e lavoro per: n. 1 Collaboratore Professionale Amministrativo cat. D presso il Dipartimento Area Amministrativo legale.

Al vincitore è attribuito il trattamento economico previsto dall'art. 33, comma, 9, del C.C.N.L. integrativo del 20/9/2001 del Comparto Sanità.

La durata del contratto sarà di 12 mesi a decorrere dal 2002.

1) Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità specifica alle mansioni - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura di una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale, prima dell'immissione in servizio;

c) età compresa tra 18 anni e 32 anni non compiuti all'atto dell'assunzione;

d) diploma di laurea di II livello (laurea specialistica) in Giurisprudenza;

I requisiti prescritti (fatto salvo quello relativo all'età massima) dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Costituisce inoltre condizione di ammissibilità la presentazione di uno specifico progetto di attività, come meglio indicato al successivo punto 4.

2) Presentazione delle domande

Nella domanda di partecipazione alla selezione, da redigersi in carta semplice, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) il cognome e nome (in stampatello);

b) la data, il luogo di nascita e la residenza;

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate (ovvero di non aver riportato condanne penali);

f) i titoli di studio posseduti;

g) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

i) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, preferenze o preferenze.

l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con esatta indicazione del codice di avviamento postale. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui alla lettera b) (in stampatello).

Ai sensi dell'art. 3, comma 5, della legge 15 maggio 1997, n. 127, la firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Ai sensi dell'art. 10, primo comma, della legge 31 dicembre 1996, n° 675, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Amministrazione del Personale - Settore Concorsi, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore Generale dell'Azienda. Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione scade alle ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di decadenza. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Le domande di partecipazione alla selezione, intestate al Direttore Generale dell'Azienda Regionale A.S.L. 4 devono essere inoltrate al seguente indirizzo:

Azienda Regionale A.S.L. 4 - Servizio Personale - Ufficio Concorsi - Strada dell'Arrivore n. 25/a - 10154 Torino,

entro e non oltre il termine di scadenza, mediante: consegna diretta (dal lunedì al giovedì 9.00 - 12.00, 14.30 - 15.30; venerdì 9.00 - 12.00) o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o agenzia di spedizione.

L'A.S.L. 4 declina sin d'ora ogni responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatte o non chiare indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva segnalazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Azienda stessa.

3) Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione deve essere allegata, pena esclusione, la documentazione attestante:

1) il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione alla selezione;

2) i titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

3) l'eventuale diritto a precedenza o preferenza nella nomina; ove non allegati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti.

Devono inoltre essere presentati:

1) un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato contenente l'indicazione di titoli professionali, titoli di studio e perfezionamento pubblicazioni e titoli vari;

2) un progetto di attività, come meglio specificato al successivo punto 4;

3) un elenco, in carta semplice ed in duplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

I titoli e i documenti devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero possono essere autocertificati dal candidato, secondo il fac-simile allegato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445. Le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, possono essere presentate e/o autocertificate.

Ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000, l'ufficio ricevente potrà provvedere all'autenticazione delle copie di atti e/o documenti provenienti esclusivamente da Pubbliche Amministrazioni, previa esibizione dell'originale.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati o non autocertificati ai sensi di legge.

4) Progetto di attività

Il candidato deve presentare contestualmente alla domanda, a pena di esclusione, un progetto di attività riguardante l'iter istruttorio di una pratica amministrativa relativa al contenzioso legale in materia di rapporto di lavoro. In particolare si tratta di definire un percorso operativo logico e procedurale relativo al modo di affrontare l'iter istruttorio di un ricorso in materia di diritto del lavoro presentato da parte di un dipendente dell'azienda con riferimento al rispetto dei termini procedurali, alla predisposizione di memorie, alla eventuale costituzione e rappresentanza di fronte al collegio di conciliazione od in giudizio.

Il progetto deve essere redatto preferibilmente utilizzando programmi di videoscrittura (personal computer), e comunque in forma chiara e leggibile; nell'intestazione deve essere riportato il nominativo del candidato oltre che il riferimento alla specifica procedura di selezione alla quale si partecipa; sono richieste elaborazioni sintetiche, e comunque mai superiori a quattro pagine. Il progetto deve essere articolato secondo il seguente schema:

- descrizione del problema
- analisi del problema e obiettivi
- soluzione proposta
- modalità e tempi di realizzazione.

La Commissione esaminatrice già in fase istruttoria potrà escludere dalla selezione i candidati che abbiano presentato progetti non rispondenti a queste indicazioni o comunque palesemente non adeguati a quanto richiesto.

5) Procedure selettive

La selezione dei candidati avverrà mediante valutazione del curriculum ed apposito colloquio, a cura di una Commissione Esaminatrice composta da tre Dirigenti e/o Funzionari Aziendali esperti nella materia.

In particolare il colloquio è diretto a verificare l'idoneità del candidato rispetto al profilo e alla Struttura di destinazione nonché alle componenti tecnico-professionali richieste, mediante la discussione del progetto specifico di attività comprovante capacità di analisi, studio e ricerca del candidato rispetto al settore di assunzione.

Il colloquio avrà luogo presso i locali dell'A.S.L.4, siti in Strada dell'Arrivore 25/A - Torino, in data 7 febbraio 2002 alle ore 9.00, salvo diversa comunicazione che sarà data agli ammessi mediante lettera raccomandata con ricevuta di ri-

torno al recapito indicato nella domanda, con un preavviso di almeno 10 giorni.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciari alla selezione, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il punteggio a disposizione della Commissione esaminatrice è così ripartito:

Colloquio/progetto max punti 20

Curriculum max punti 20 di cui non più di 10 attribuiti per titoli di carattere professionale (ossia per precedenti esperienze lavorative)

Il candidato è considerato idoneo al posto qualora consegua un punteggio pari ad almeno 12 punti, nella valutazione del colloquio/progetto.

I candidati non ammessi alla selezione saranno avvertiti per iscritto prima della data di espletamento del colloquio.

6) Stipulazione del contratto di formazione e lavoro

Il vincitore della selezione dovrà produrre alla Struttura Complessa Amministrazione del Personale dell'A.S.L. 4, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, pena la mancata stipula del contratto di formazione e lavoro, i documenti in carta semplice che saranno specificamente richiesti.

Nello stesso termine di 30 giorni il vincitore della selezione dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

In mancanza di accordo consensuale tra le parti, relativamente alla data di presa di servizio, i vincitori non potranno prendere servizio oltre 15 giorni dal termine ultimo fissato per la presentazione dei documenti.

Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni sopra indicato per la presentazione della documentazione prescritta, l'Azienda non darà luogo alla stipulazione del contratto. E' causa di risoluzione immediata del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 2119 del c.c., aver conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ancorché autocertificati.

La graduatoria della selezione avrà validità per un periodo di 12 mesi dalla data di approvazione, e sarà utilizzabile nell'ambito del medesimo progetto di formazione e lavoro nei casi di rinuncia sopravvenuta del vincitore.

Trascorsi 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria, i candidati potranno ritirare i documenti presentati per la partecipazione all'avviso; decorsi ulteriori 6 mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'A.S.L. 4 disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

7) Norme finali

Con la partecipazione alla selezione è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione senza riserva di tutte le condizioni e clausole del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

L'A.S.L. 4 si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse senza

che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Il presente bando è stato emanato tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservati agli invalidi ed agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria con la Legge 23 marzo 1999, n. 68, nonché di quanto disposto dalla L. 10 aprile 1991, n. 125, per ciò che concerne le garanzie di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92, i candidati portatori di handicap devono allegare nella domanda di partecipazione al concorso la certificazione medica che contenga gli elementi utili a consentire la predisposizione dei mezzi e degli strumenti necessari in relazione al proprio handicap, oltre che l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame. Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria Locale n. 4 - Strada dell'Arrivore 25/a, 10154 Torino - Tel. 011/2402613 oppure 011/2402660.

Indirizzo e-mail: asl4to.concorsi@tin.it

Sito web: www.asl4to.it

Il Direttore Generale
Giovanni Rissone

Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale
Azienda Sanitaria Locale 4
Strada dell'Arrivore 25/a
10154 Torino

Il/la sottoscritto/a _____ rivolge istanza di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di contratto di formazione lavoro per n. _____ post _____ di _____.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a a _____ prov. _____ il _____;
2. di essere residente in _____ prov. _____ cap. _____ Via _____;
3. di essere cittadino/a italiano/a ovvero di essere cittadino del seguente Stato facente parte dell'Unione Europea: _____;
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
5. di non aver riportato condanne penali (ovvero di aver riportato le seguenti condanne (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono - ovvero gli eventuali carichi pendenti));
6. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: _____;
7. di essere iscritto/a all'albo professionale/Ordine _____ della provincia di _____;
8. di essere nella seguente posizione agli effetti degli obblighi militari _____;
9. di aver prestato i seguenti servizi presso le P.A. _____ (e le eventuali cause di cessazione), ovvero di non aver prestato servizi presso le P.A.;
10. che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è: (Cognome, Nome, indirizzo, cap., città, telefono);
11. di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della L. 31.12.1996, n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura di selezione.

Allega alla presente domanda lo specifico progetto di attività indicato nel bando di selezione.

Il/La Sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Luogo e data _____ Il/La Dichiarante _____

Fac-Simile

Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà

(artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ e residente a _____ Via _____ n. _____ ap. _____ con riferimento alla domanda di concorso/avviso pubblico a n. _____ posti di _____ con scadenza il _____

dichiara

- di aver conseguito i seguenti Titoli di studio 1): _____
- che le copie delle seguenti pubblicazioni e/o altri titoli (allegati alla presente dichiarazione) sono conformi agli originali: _____
- di aver partecipato ai seguenti corsi (2): _____
- di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni (3): _____ di aver svolto la seguente attività di docenza 4): _____

Il Sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Luogo e data _____ Il Dichiarante _____

Ai sensi dell'art. 10, primo comma, della legge 31 dicembre 1996, n. 675, i dati forniti dai candidati con il presente modulo saranno raccolti presso la Struttura Complessa Amministrazione del Personale - Settore Concorsi, per le finalità di gestione della selezione.

Avvertenza: la sottoscrizione della dichiarazione deve avvenire in presenza del dipendente addetto qualora la presente dichiarazione sia inviata per posta o presentata da persona diversa dall'interessato occorre, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000, allegare copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Note per la compilazione

- 1) Qualora l'interessato dichiari di aver conseguito titolo di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni dovrà dichiarare anche data, luogo, Istituto di conseguimento e votazione riportata
- 2) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di Uditore o Relatore e se era previsto un esame finale
- 3) Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rap-

porto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

4) Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

3

ASL n. 4 - Torino

Selezione pubblica di n. 1 unità di personale di categoria C per la stipulazione di contratto di formazione e lavoro presso la struttura complessa Amministrazione del Personale (con possibile utilizzo in area dipartimentale settore OSRU)

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1438/2001, del 17/12/2001, e a seguito dell'approvazione del progetto di formazione e lavoro da parte della Regione Piemonte con n. prot. 47393715.11 del 11/12/2001, è indetta pubblica selezione per la stipulazione di contratto di formazione e lavoro per:

N. 1 Assistente Amministrativo cat. C presso la struttura complessa Amministrazione del Personale (con possibile utilizzo in area dipartimentale settore OSRU).

Al vincitore è attribuito il trattamento economico previsto dall'art. 33, comma, 9, del C.C.N.L. integrativo del 20/9/2001 del Comparto Sanità.

La durata del contratto sarà di 12 mesi a decorrere dal 2002.

1) Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità specifica alle mansioni - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura di una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale, prima dell'immissione in servizio;

c) età compresa tra 18 anni e 32 anni non compiuti all'atto dell'assunzione;

d) diploma di istruzione secondaria di secondo grado;

I requisiti prescritti (fatto salvo quello relativo all'età massima) dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Costituisce inoltre condizione di ammissibilità la presentazione di uno specifico progetto di attività, come meglio indicato al successivo punto 4.

2) Presentazione delle domande

Nella domanda di partecipazione alla selezione, da redigersi in carta semplice, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) il cognome e nome (in stampatello);

b) la data, il luogo di nascita e la residenza;

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate (ovvero di non aver riportato condanne penali);

f) i titoli di studio posseduti;

g) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

i) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;

l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con esatta indicazione del codice di avviamento postale. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui alla lettera b) (in stampatello).

Ai sensi dell'art. 3, comma 5, della legge 15 maggio 1997, n. 127, la firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione. Ai sensi dell'art. 10, primo comma, della legge 31 dicembre 1996, n. 675, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Amministrazione del Personale - Settore Concorsi, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore Generale dell'Azienda. Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione scade alle ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di decadenza. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Le domande di partecipazione alla selezione, intestate al Direttore Generale dell'Azienda Regionale A.S.L. 4 devono essere inoltrate al seguente indirizzo: Azienda Regionale A.S.L. 4 - Servizio Personale - Ufficio Concorsi - Strada dell'Arrivore n. 25/a - 10154 Torino, entro e non oltre il termine di scadenza, mediante: consegna diretta (dal lunedì al giovedì 9.00 - 12.00, 14.30 - 15.30; venerdì 9.00 - 12.00) o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o agenzia di spedizione.

L'A.S.L. 4 declina sin d'ora ogni responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatte o non chiare indicazioni del recapito da

parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva segnalazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Azienda stessa.

3) *Documenti da allegare alla domanda*

Alla domanda di partecipazione alla selezione deve essere allegata, pena esclusione, la documentazione attestante:

1) il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione alla selezione;

2) i titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

3) l'eventuale diritto a precedenza o preferenza nella nomina; ove non allegati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti;

Devono inoltre essere presentati:

1) un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato contenente l'indicazione di titoli professionali, titoli di studio e perfezionamento pubblicazioni e titoli vari;

2) un progetto di attività, come meglio specificato al successivo punto 4;

3) un elenco, in carta semplice ed in duplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

I titoli e i documenti devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero possono essere autocertificati dal candidato, secondo il fac-simile allegato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, possono essere presentate e/o autocertificate.

Ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000, l'ufficio ricevente potrà provvedere all'autenticazione delle copie di atti e/o documenti provenienti esclusivamente da Pubbliche Amministrazioni, previa esibizione dell'originale.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati o non autocertificati ai sensi di legge.

4) *Progetto di attività assistente - Area giuridica/Dipartimentale*

Il candidato deve presentare contestualmente alla domanda, a pena di esclusione, un progetto di attività riguardante la predisposizione di un sistema di efficace ed efficiente archiviazione della necessaria documentazione nei fascicoli personali dei dipendenti dell'azienda. In particolare si tratta di definire una metodologia sistematica che consenta la tempestiva e puntuale archiviazione della relativa documentazione (corrispondenza, valutazioni, atti vari, ecc.) nei fascicoli individuali del personale dipendente. A tal fine è opportuno prendere prioritariamente in considerazione gli aspetti relativi alla cadenza temporale ed alla programmazione dell'archiviazione nonché alle modalità di aggiornamento e di consultazione dei fascicoli da parte degli interessati e degli altri operatori del Servizio Personale, tenendo conto che il numero del personale in servizio presso l'azienda medesima ammonta a circa 1700 unità e che il flusso della documentazione è quindi costantemente elevato. Il progetto deve essere redatto preferibilmente utilizzando programmi di videoscrittura (personal computer), e sempre in forma chiara e leggibile; nell' intestazione deve essere riportato il nominativo del candidato oltre che il riferimento alla specifica procedura di selezione alla

quale si partecipa; sono richieste elaborazioni sintetiche, e comunque mai superiori a quattro pagine. Il progetto deve essere articolato secondo il seguente schema:

- descrizione del problema
- analisi del problema e obiettivi
- soluzione proposta
- modalità e tempi di realizzazione.

La Commissione esaminatrice già in fase istruttoria potrà escludere dalla selezione i candidati che abbiano presentato progetti non rispondenti a queste indicazioni o comunque palesemente non adeguati a quanto richiesto.

5) *Procedure selettive*

La selezione dei candidati avverrà mediante valutazione del curriculum ed apposito colloquio, a cura di una Commissione Esaminatrice composta da tre Dirigenti e/o Funzionari Aziendali esperti nella materia.

In particolare il colloquio è diretto a verificare l'idoneità del candidato rispetto al profilo e alla Struttura di destinazione nonché alle componenti tecnico-professionali richieste, mediante la discussione del progetto specifico di attività comprovante capacità di analisi, studio e ricerca del candidato rispetto al settore di assunzione.

Il colloquio avrà luogo presso i locali dell'A.S.L.4, siti in Strada dell'Arrivore 25/A - Torino, in data 6 febbraio 2002 alle ore 9.00, salvo diversa comunicazione che sarà data agli ammessi mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno al recapito indicato nella domanda, con un preavviso di almeno 5 giorni. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciatari alla selezione, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti. Il punteggio a disposizione della Commissione esaminatrice è così ripartito:

Colloquio/progetto max punti 20

Curriculum max punti 20 di cui non più di 10 attribuiti per titoli di carattere professionale (ossia per precedenti esperienze lavorative)

Il candidato è considerato idoneo al posto qualora consegua un punteggio pari ad almeno 12 punti, nella valutazione del colloquio/progetto.

I candidati non ammessi alla selezione saranno avvertiti per iscritto prima della data di espletamento del colloquio.

6) *Stipulazione del contratto di formazione e lavoro*

Il vincitore della selezione dovrà produrre alla Struttura Complessa Amministrazione del Personale dell'A.S.L. 4, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, pena la mancata stipula del contratto di formazione e lavoro, i documenti in carta semplice, che saranno specificamente richiesti. Nello stesso termine di 30 giorni il vincitore della selezione dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

In mancanza di accordo consensuale tra le parti, relativamente alla data di presa di servizio, i vincitori non potranno prendere servizio oltre 15 giorni dal termine ultimo fissato per la presentazione dei documenti.

Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni sopra indicato per la presentazione della documentazione

prescritta, l'Azienda non darà luogo alla stipulazione del contratto. E' causa di risoluzione immediata del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 2119 del c.c., aver conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ancorché autocertificati.

La graduatoria della selezione avrà validità per un periodo di 12 mesi dalla data di approvazione, e sarà utilizzabile nell'ambito del medesimo progetto di formazione e lavoro nei casi di rinuncia sopravvenuta del vincitore.

Trascorsi 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria, i candidati potranno ritirare i documenti presentati per la partecipazione all'avviso; decorsi ulteriori 6 mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'A.S.L. 4 disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

7) Norme finali

Con la partecipazione alla selezione è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione senza riserva di tutte le condizioni e clausole del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

L'A.S.L. 4 si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta. Il presente bando è stato emanato tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservati agli invalidi ed agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria con la Legge 23 marzo 1999, n. 68, nonché di quanto disposto dalla L. 10 aprile 1991, n. 125, per ciò che concerne le garanzie di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92, i candidati portatori di handicap devono allegare nella domanda di partecipazione al concorso la certificazione medica che contenga gli elementi utili a consentire la predisposizione dei mezzi e degli strumenti necessari in relazione al proprio handicap, oltre che l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame. Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria Locale n. 4 - Strada dell'Arrivore 25/a, 10154 Torino - Tel. 011/2402613 oppure 011/2402660.

Indirizzo e-mail: asl4to.concorsi@tin.it

Sito web: www.asl4.it

Il Direttore Generale
Giovanni Rissone

Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale
Azienda Sanitaria Locale 4
Strada dell'Arrivore 25/a
10154 Torino

Il/la sottoscritto/a _____ rivolge istanza di partecipazione alla pubblica selezione, per il conferimento di contratto di formazione lavoro per n. _____ post _____ di _____.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a a _____ prov. _____ il _____;
2. di essere residente in _____ prov. _____ cap. _____ Via _____;

3. di essere cittadino/a italiano/a ovvero di essere cittadino del seguente Stato facente parte dell'Unione Europea: _____;

4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

5. di non aver riportato condanne penali (ovvero di aver riportato le seguenti condanne (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono - ovvero gli eventuali carichi pendenti));

6. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: _____;

7. di essere iscritto/a all'albo professionale/Ordine _____ della provincia di _____;

8. di essere nella seguente posizione agli effetti degli obblighi militari _____;

9. di aver prestato i seguenti servizi presso le P.A. _____ (e le eventuali cause di cessazione), ovvero di non aver prestato servizi presso le P.A.;

10. che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative alla selezione è: (Cognome, Nome, indirizzo, cap., città, telefono);

11. di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della L. 31.12.1996, n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura di selezione.

Il/La Sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Luogo e data _____

Il/La Dichiarante _____

Fac-Simile

Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà

(artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ e residente a _____ Via _____ n. _____ Cap _____ con riferimento alla domanda di concorso/avviso pubblico a n. _____ posti di _____ con scadenza il _____

dichiara

- di aver conseguito i seguenti Titoli di studio 1): _____
- che le copie delle seguenti pubblicazioni e/o altri titoli (allegati alla presente dichiarazione) sono conformi agli originali: _____
- di aver partecipato ai seguenti corsi (2): _____
- di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni 3): _____
- di aver svolto la seguente attività di docenza (4): _____

Il Sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Luogo e data _____ Il Dichiarante _____

Ai sensi dell'art. 10, primo comma, della legge 31 dicembre 1996, n. 675, i dati forniti dai candidati con il presente modulo saranno raccolti presso la Struttura Complessa Amministrazione del Personale - Settore Concorsi, per le finalità di gestione del concorso.

Avvertenza: la sottoscrizione della dichiarazione deve avvenire in presenza del dipendente addetto qualora la presente dichiarazione sia inviata per posta o presentata da persona diversa dall'interessato occorre, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000, allegare copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Note per la compilazione

1) Qualora l'interessato dichiari di aver conseguito titolo di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni dovrà dichiarare anche data, luogo, Istituto di conseguimento e votazione riportata

2) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di Uditore o Relatore e se era previsto un esame finale.

3) Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

4) Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

4

ASL n. 4 - Torino

Selezione pubblica di n. 1 Unità di personale di Categoria C per la stipulazione di contratto di formazione e lavoro per Assistente Amministrativo cat. C presso la struttura complessa Amministrazione del Personale

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1438/2001, del 17/12/2001, e a seguito dell'approvazione del progetto di formazione e lavoro da parte della Regione Piemonte con n. prot. 47393/15.11 del 11/12/2001, è indetta pubblica selezione per titoli ed esami, per:

N. 1 Assistente Amministrativo cat. C presso la struttura complessa Amministrazione del Personale.

Al vincitore è attribuito il trattamento economico previsto dall'art. 33, comma, 9, del C.C.N.L. integrativo del 20/9/2001 del Comparto Sanità.

La durata del contratto sarà di 12 mesi a decorrere dal 2002.

1) Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità specifica alle mansioni - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura di una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale, prima dell'immissione in servizio;

c) età compresa tra 18 anni e 32 anni non compiuti all'atto dell'assunzione;

d) diploma di istruzione secondaria di secondo grado;

I requisiti prescritti (fatto salvo quello relativo all'età massima) dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Costituisce inoltre condizione di ammissibilità la presentazione di uno specifico progetto di attività, come meglio indicato al successivo punto 4.

2) Presentazione delle domande

Nella domanda di partecipazione alla selezione, da redigersi in carta semplice, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) il cognome e nome (in stampatello);

b) la data, il luogo di nascita e la residenza;

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

f) i titoli di studio posseduti;

g) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

i) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;

l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con esatta indicazione del codice di avviamento postale. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui alla lettera b) (in stampatello).

Ai sensi dell'art. 3, comma 5, della legge 15 maggio 1997, n. 127, la firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Ai sensi dell'art. 10, primo comma, della legge 31 dicembre 1996, n. 675, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Amministrazione del Personale - Settore Concorsi, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore Generale dell'Azienda.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione scade alle ore 12.00

del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di decadenza. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Le domande di partecipazione alla selezione, intestate al Direttore Generale dell'Azienda Regionale A.S.L. 4 devono essere inoltrate al seguente indirizzo:

Azienda Regionale A.S.L. 4 - Servizio Personale - Ufficio Concorsi - Strada dell'Arrivore n. 25/a - 10154 Torino, entro e non oltre il termine di scadenza, mediante: consegna diretta (dal lunedì al giovedì 9.00 - 12.00, 14.30 - 15.30; venerdì 9.00 - 12.00) o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o agenzia di spedizione.

L'A.S.L. 4 declina sin d'ora ogni responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatte o non chiare indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva segnalazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Azienda stessa.

3) Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione deve essere allegata, pena esclusione, la documentazione attestante:

- 1) il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione alla selezione;
- 2) i titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- 3) l'eventuale diritto a precedenza o preferenza nella nomina; ove non allegati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti.

Devono inoltre essere presentati:

- 1) un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato contenente l'indicazione di titoli professionali, titoli di studio e perfezionamento pubblicazioni e titoli vari;
- 2) un progetto di attività, come meglio specificato al successivo punto 4;
- 3) un elenco, in carta semplice ed in duplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

I titoli e i documenti devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero possono essere autocertificati dal candidato, secondo il fac-simile allegato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, possono essere presentate e/o autocertificate.

Ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000, l'ufficio ricevente potrà provvedere all'autenticazione delle copie di atti e/o documenti provenienti esclusivamente da Pubbliche Amministrazioni, previa esibizione dell'originale.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati o non autocertificati ai sensi di legge.

4) Progetto di attività assistente - Area economica

Il candidato deve presentare contestualmente alla domanda, a pena di esclusione, un progetto di attività riguardante una ipotesi di monitoraggio dei

dati economici relativi alla erogazione dei compensi accessori al personale dipendente. In particolare si tratta di definire una modalità sistematica di rilevazione e archiviazione, prioritariamente mediante modalità informatizzata, dei dati relativi ai compensi accessori erogati mensilmente in busta paga al personale dipendente. A tal fine è necessario impostare un sistema che consenta rilevazioni periodiche dei dati (tipologie di compensi, totali parziali e finali, proiezioni di spesa, ecc.), a richiesta di organismi di controllo esterni od interni all'azienda, tenendo conto che il numero del personale in servizio presso l'azienda medesima ammonta a circa 1700 unità. Il progetto deve essere redatto preferibilmente utilizzando programmi di videoscrittura (personal computer), e sempre in forma chiara e leggibile; nell'intestazione deve essere riportato il nominativo del candidato oltre che il riferimento alla specifica procedura di selezione alla quale si partecipa; sono richieste elaborazioni sintetiche, e comunque mai superiori a quattro pagine. Il progetto deve essere articolato secondo il seguente schema:

- descrizione del problema
- analisi del problema e obiettivi
- soluzione proposta
- modalità e tempi di realizzazione.

La Commissione esaminatrice già in fase istruttoria potrà escludere dalla selezione i candidati che abbiano presentato progetti non rispondenti a queste indicazioni o comunque palesemente non adeguati a quanto richiesto.

5) Procedure selettive

La selezione dei candidati avverrà mediante valutazione del curriculum ed apposito colloquio, a cura di una Commissione Esaminatrice composta da tre Dirigenti e/o Funzionari Aziendali esperti nella materia.

In particolare il colloquio è diretto a verificare l'idoneità del candidato rispetto al profilo e alla Struttura di destinazione nonché alle componenti tecnico-professionali richieste, mediante la discussione del progetto specifico di attività comprovante capacità di analisi, studio e ricerca del candidato rispetto al settore di assunzione.

Il colloquio avrà luogo presso i locali dell'A.S.L. , siti in Strada dell'Arrivore 25/A - Torino, in data 5 febbraio 2002 alle ore 9.00., salvo diversa comunicazione che sarà data agli ammessi mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno al recapito indicato nella domanda, con un preavviso di almeno 5 giorni.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciari alla selezione, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti. Il punteggio a disposizione della Commissione esaminatrice è così ripartito:

Colloquio/progetto max punti 20

Curriculum max punti 20 di cui non più di 10 attribuiti per titoli di carattere professionale (ossia per precedenti esperienze lavorative)

Il candidato è considerato idoneo al posto qualora consegua un punteggio pari ad almeno 12 punti, nella valutazione del colloquio/progetto.

I candidati non ammessi alla selezione saranno avvertiti per iscritto prima della data di espletamento del colloquio.

6) Stipulazione del contratto di formazione e lavoro

Il vincitore della selezione dovrà produrre alla Struttura Complessa Amministrazione del Personale dell'A.S.L. 4, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, pena la mancata stipula del contratto di formazione e lavoro, i documenti in carta semplice, che saranno specificamente richiesti.

Nello stesso termine di 30 giorni il vincitore della selezione dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni. In mancanza di accordo consensuale tra le parti, relativamente alla data di presa di servizio, i vincitori non potranno prendere servizio oltre 15 giorni dal termine ultimo fissato per la presentazione dei documenti. Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni sopra indicato per la presentazione della documentazione prescritta, l'Azienda non darà luogo alla stipulazione del contratto. E' causa di risoluzione immediata del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 2119 del c.c., aver conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ancorché autocertificati.

La graduatoria della selezione avrà validità per un periodo di 12 mesi dalla data di approvazione, e sarà utilizzabile nell'ambito del medesimo progetto di formazione e lavoro nei casi di rinuncia sopravvenuta del vincitore.

Trascorsi 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria, i candidati potranno ritirare i documenti presentati per la partecipazione all'avviso; decorsi ulteriori 6 mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'A.S.L. 4 disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

7) Norme finali

Con la partecipazione alla selezione è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione senza riserva di tutte le condizioni e clausole del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

L'A.S.L. 4 si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Il presente bando è stato emanato tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservati agli invalidi ed agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria con la Legge 23 marzo 1999, n. 68, nonché di quanto disposto dalla L. 10 aprile 1991, n. 125, per ciò che concerne le garanzie di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92, i candidati portatori di handicap devono allegare nella domanda di partecipazione al concorso la certificazione medica che contenga gli elementi utili a consentire la predisposizione dei mezzi e degli strumenti necessari in relazione al proprio handicap, oltre che l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame. Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria Locale n. 4 - Strada dell'Arrivore 25/a, 10154 Torino - Tel. 011/2402613 oppure 011/2402660.

Indirizzo e-mail: asl4to.concorsi@tin.it

Sito web: www.aslto4.it

Il Direttore Generale
Giovanni Rissone

Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale
Azienda Sanitaria Locale 4
Strada dell'Arrivore 25/a
10154 Torino

Il/La sottoscritto/a _____ rivolge istanza di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di contratto di formazione lavoro per n. _____ post _____ di _____.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a a _____ prov. _____ il _____;
2. di essere residente in _____ prov. _____ cap. _____ Via _____;
3. di essere cittadino/a italiano/a ovvero di essere cittadino del seguente Stato facente parte dell'Unione Europea: _____;
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
5. di non aver riportato condanne penali (ovvero di aver riportato le seguenti condanne (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono - ovvero gli eventuali carichi pendenti);
6. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: _____;
7. di essere iscritto/a all'albo professionale/Ordine _____ della provincia di _____;
8. di essere nella seguente posizione agli effetti degli obblighi militari _____;
9. di aver prestato i seguenti servizi presso le P.A. _____ (e le eventuali cause di cessazione), ovvero di non aver prestato servizi presso le P.A.;
10. che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative alla selezione è: (Cognome, Nome, indirizzo, cap., città, telefono);
11. di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della L. 31.12.1996, n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura di selezione.

Allega alla presente domanda lo specifico progetto di attività indicato nel bando di selezione.

Il/La Sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Luogo e data _____

Il/La Dichiarante _____

Fac-Simile

Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà

(artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ e residente a _____ Via _____ n. _____ Cap. _____ con riferimento alla domanda di concorso/avviso pubblico a n. _____ posti di _____ con scadenza il _____

dichiara

- di aver conseguito i seguenti Titoli di studio (1): _____

- che le copie delle seguenti pubblicazioni e/o altri titoli (allegati alla presente dichiarazione) sono conformi agli originali: ____

- di aver partecipato ai seguenti corsi (2): ____

- di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni (3): ____ di aver svolto la seguente attività di docenza (4): ____

Il Sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Luogo e data ____

Il Dichiarante ____

Ai sensi dell'art. 10, primo comma, della legge 31 dicembre 1996, n. 675, i dati forniti dai candidati con il presente modulo saranno raccolti presso la Struttura Complessa Amministrazione del Personale - Settore Concorsi, per le finalità di gestione della selezione.

Avvertenza: la sottoscrizione della dichiarazione deve avvenire in presenza del dipendente addetto qualora la presente dichiarazione sia inviata per posta o presentata da persona diversa dall'interessato occorre, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000, allegare copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Note per la compilazione

1) Qualora l'interessato dichiari di aver conseguito titolo di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni dovrà dichiarare anche data, luogo, Istituto di conseguimento e votazione riportata

2) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di Uditore o Relatore e se era previsto un esame finale.

3) Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

4) Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

ASL n. 5 - Collegno (Torino)

Bando di pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 4 posti di Dirigente Medico - Area chirurgica e delle specialità chirurgiche - Disciplina: Ortopedia e Traumatologia - Riapertura termini ed elevazione posti a concorso

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1744 del 6.12.2001 si rende noto che è stato elevato da uno a quattro il numero dei posti a concorso di Dirigente Medico - Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche - Disciplina: Ortopedia e Traumatologia e contestualmente sono stati riaperti i termini per la presentazione delle domande.

Gli interessati sono invitati a presentare domanda di ammissione al concorso - redatta in carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato - all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria Locale 5 con sede in Via Martiri XXX Aprile n. 30 - Collegno.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade alle ore 12 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante.

L'intera documentazione richiesta (sia essa da allegarsi alla domanda o da presentarsi all'atto dell'assunzione) potrà essere prodotta:

in originale;

mediante copia autenticata:

con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui agli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, il candidato può attestare la conformità all'originale dei titoli presentati in fotocopia semplice. Tale dichiarazione può essere inserita direttamente nella domanda oppure in un foglio a parte dove tutti i documenti siano elencati progressivamente;

mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni:

sono comprovati con dichiarazioni anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni, fra gli altri, i seguenti stati, qualità personali e fatti:

a) data e luogo di nascita;

b) residenza;

c) cittadinanza;

d) godimento dei diritti civili e politici;

e) iscrizione in Albi;

f) appartenenza ad Ordini Professionali;

g) titolo di studio;

h) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;

i) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio, indicando tutti gli estremi per una corretta valutazione;

j) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

k) non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

l) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile.

mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà:

L'atto di notorietà concernente stati, qualità, personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo. Le predette dichiarazioni sostitutive dovranno riportare tassativamente la seguente dicitura: "Il sottoscritto _____, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara _____". Tale dichiarazione va sottoscritta dinanzi al personale addetto a ricevere la documentazione; se spedita per posta o presentata da altra persona va sottoscritta allegando copia fotostatica, ancorché non autenticata, fronte e retro, di un documento di identità personale del candidato, in corso di validità, pena la mancata valutazione dei titoli.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dal candidato.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni e per eventuali chiarimenti rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria Locale 5 - Via Martiri XXX Aprile, n. 30 - Collegno (TO) - Tel.: 011/4017019 - 4017020 - 4017021 - indirizzo e-mail: concorsi.co@asl5.piemonte.it oppure sito Internet: www.asl5.piemonte.it.

Il Direttore Generale
Nicolò Coppola

6

ASL n. 5 - Collegno (Torino)

Pubblico avviso per il conferimento di n. 4 incarichi temporanei di Dirigente Medico - Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche - Disciplina: Ortopedia e Traumatologia

E' indetto pubblico avviso per il conferimento di n. 4 incarichi temporanei di Dirigente Medico - Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche - Disciplina: Ortopedia e Traumatologia.

La graduatoria sarà formulata in base alla valutazione dei titoli.

Gli interessati dovranno possedere i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego;

l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'A.S.L. prima dell'immissione in servizio;

- il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica.

c) Laurea in medicina e chirurgia;

d) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina riconosciuta equipollente. Il personale in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10.12.97, n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. 483/97, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine, così come confermato dall'art. 1 del D.P.R. 9.3.2000, n. 156.

e) iscrizione all'Albo dell'ordine dei Medici Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo prima dell'assunzione in servizio.

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda, redatta in carta semplice, all'Ufficio Concorsi dell'A.S.L. n. 5 - Via Martiri XXX Aprile n. 30 - Collegno entro le ore 12 del ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, per informazioni e per eventuali chiarimenti rivolgersi all'ufficio Concorsi, (tel: 011/4017019/020/021) indirizzo e-mail: concorsi.co@asl5.piemonte.it oppure sito Internet: www.asl5.piemonte.it.

Il Direttore Generale
Nicolò Coppola

Fac-Simile della domanda Allegato
(in carta semplice)

All'Azienda Sanitaria
Locale n. 5

Il sottoscritto _____ (cognome e nome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile), nato a _____ (provincia di _____) il _____, residente in _____ (provincia _____) via _____, n. _____, chiede di essere ammesso all'avviso pubblico per soli titoli per la copertura di n. _____ posto/i di _____.

Dichiara sotto la propria responsabilità che:

1) è in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

2) è iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ (1);

3) ha riportato le seguenti condanne penali _____ (2);

4) è in possesso dei seguenti titoli di studio: _____

5) per quanto riguarda gli obblighi militari, la sua posizione è la seguente _____;

6) ha prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____ (3);

ovvero:

non ha mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

7) è in possesso dei requisiti specifici di ammissione all'avviso previsti dal presente bando ed in particolare:

8) ha diritto alla riserva in quanto rientrante nella categoria prevista da:

- Legge 12.3.1999, n. 68

- Legge 24.12.1986, n. 958 (4)

9) desidera ricevere ogni comunicazione relativa all'avviso al seguente indirizzo: _____ (cognome nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono)

10) comunica che il proprio codice fiscale è il seguente: _____

11) autorizza l'A.S.L. al trattamento dei dati personali ai sensi della legge 675/96 per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale.

Allega alla presente domanda di ammissione, secondo quanto previsto dal presente avviso di incarico i seguenti documenti:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

Data, _____

Firma _____

(1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi.

(2) Omettere tale dichiarazione in mancanza di condanne penali.

(3) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

(4) Barrare la casella che interessa.

7

ASL n. 5 - Collegno (Torino)

Bando di pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico - Area della medicina diagnostica e dei servizi - Disciplina: Anestesia e Rianimazione

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1740 del 6.12.2001 si rende noto che è indetto un pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi - Disciplina: Anestesia e Rianimazione.

Il presente concorso è disciplinato dalle norme di cui al D.P.R. 20.12.1979 n. 761, al D.Lvo 502/92 e successive modifiche ed integrazioni, al D.P.R. 483/97, al D.P.R. 156/2000, al D.P.R. 445/2000.

Il presente bando viene adottato tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservata a particolari categorie, ai sensi della Legge 12.3.1999, n. 68 e della Legge 24.12.1986, n. 958.

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale della Dirigenza Medica e Veterinaria.

Requisiti generali e specifici:

Per l'ammissione al concorso gli interessati dovranno possedere i seguenti requisiti generali e specifici:

A) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

B) idoneità fisica all'impiego:

l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'A.S.L. prima dell'immissione in servizio;

- il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendenti da istituti, ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79, è dispensato dalla visita medica.

C) laurea in medicina e chirurgia

D) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.

Il personale in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. 483/97, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine, così come confermato dall'art. 1 del D.P.R. 9.3.2000, n. 156.

E) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

F) - Qualora il numero dei candidati in possesso della relativa specializzazione, risultasse inferiore al numero dei posti messi a concorso, questa Amministrazione si riserva la possibilità di ammettere anche medici chirurghi specializzandi in Anestesia e Rianimazione che siano al termine del IV° anno di corso ed in attesa dell'espletamento dell'esame di diploma di specialità.

In questo caso l'assunzione in servizio resterà comunque subordinata all'effettivo conseguimento del Diploma di Specializzazione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione delle domande:

Gli interessati sono invitati a presentare domanda di ammissione al concorso - redatta in carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato - all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria Locale 5 con sede in Via Martiri XXX Aprile n. 30 - Collegno.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade alle ore 12 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Per l'ammissione al concorso nella domanda gli aspiranti devono espressamente indicare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire delle riserve previste dalla vigente normativa;
- i) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale, pena l'inammissibilità dell'aspirante.

I candidati portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario in relazione al loro handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi della Legge 5.2.1992, n. 104.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Ai sensi dell'art. 10, 1° comma, della Legge 31.12.1996, n. 675 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.A. Personale, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Documenti da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare i seguenti documenti:

- 1) Diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- 2) Diploma di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, ovvero la documentazione attestante il possesso dei requisiti alternativi di cui alla lettera D), ovvero ancora documentazione attestante le condizioni di cui al punto F);
- 3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- 4) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia ed in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Prove d'esame:

Prova scritta:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

Prova pratica:

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario delle prove scritte nonché la sede delle medesime sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - IV^a serie speciale - Concorsi ed esami -, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alle prove pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. L'avviso per la partecipazione alla prova orale sarà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi devono sostenerla.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni e nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati esclusi dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10
- b) titoli accademici e di studio: 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3
- d) curriculum formativo e professionale: 4

Titoli di carriera:

a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipolenti ai sensi degli articoli 22 e 23:

1) servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;

2) servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;

3) servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;

4) servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;

b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

Titoli accademici e di studio:

a) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, punti 1,00;

b) specializzazione in una disciplina affine, punti 0,50;

c) specializzazione in altra disciplina, punti 0,25

d) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;

e) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione

La specializzazione conseguita ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento, nella prova scritta, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento, nella prova pratica, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria dei vincitori del concorso viene pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Ai sensi dell'art. 2, comma 9°, della Legge 16.6.1998, n. 191 se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

Il rapporto di lavoro si costituisce con la stipulazione del contratto individuale.

Il vincitore del concorso dovrà produrre entro 30 giorni i seguenti documenti:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;

b) certificato generale del casellario giudiziale;

c) altri titoli che danno diritto ad usufruire delle riserve.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra l'Azienda non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Il vincitore del concorso è soggetto ad un periodo di prova ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. per il Comparto della Dirigenza Medica e Veterinaria sottoscritto in data 8.6.2000.

L'intera documentazione richiesta (sia essa da allegarsi alla domanda o da presentarsi all'atto dell'assunzione) potrà essere prodotta:

in originale;

mediante copia autenticata;

con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui agli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, il candidato può attestare la conformità all'originale dei titoli presentati in fotocopia semplice. Tale dichiara-

zione può essere inserita direttamente nella domanda oppure in un foglio a parte dove tutti i documenti siano elencati progressivamente; mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni:

sono comprovati con dichiarazioni anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni, fra gli altri, i seguenti stati, qualità personali e fatti:

a) data e luogo di nascita;

b) residenza;

c) cittadinanza;

d) godimento dei diritti civili e politici,

e) iscrizione in Albi;

f) appartenenza ad Ordini Professionali;

g) titolo di studio;

h) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;

i) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio, indicando tutti gli estremi per una corretta valutazione;

j) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

k) non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

l) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile.

mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà:

L'atto di notorietà concernente stati, qualità, personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo. Le predette dichiarazioni sostitutive dovranno riportare tassativamente la seguente dicitura: "Il sottoscritto _____, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara _____". Tale dichiarazione va sottoscritta dinanzi al personale addetto a ricevere la documentazione; se spedita per posta o presentata da altra persona va sottoscritta allegando copia fotostatica, ancorchè non autenticata, fronte e retro, di un documento di identità personale del candidato, in corso di validità, pena la mancata valutazione dei titoli.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dal candidato.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/91 e dell'art. 61 del D.Lvo 29/93.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni e per eventuali chiarimenti rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria Locale 5 - Via Martiri XXX Aprile, n. 30 - Collegno (TO) - Tel.: 011/4017019 - 4017020 - 4017021 - indirizzo e-mail: concorsi.co@asl5.piemonte.it oppure sito Internet: www.asl5.piemonte.it.

Si rende noto, infine, che la Commissione di sorteggio di cui all'art. 6 del D.P.R. 483/97 si riunirà per le operazioni di competenza presso la sede

della Azienda Sanitaria Locale 5 - Via Martiri XXX Aprile n. 30 Collegno alle ore 10 del 5° giorno non festivo, successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande. Qualora la scadenza coincida con un giorno non lavorativo, si sorteggerà il primo giorno successivo lavorativo.

Il Direttore Generale
Nicolò Coppola

Fac-simile della domanda Allegato
(in carta semplice)

All'Azienda Sanitaria
Locale n. 5

Il sottoscritto _____ (cognome e nome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile), nato a _____ (provincia di _____) il _____, residente in _____ (provincia _____) via _____, n. _____, chiede di essere ammesso al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. _____ posto/i di _____.

Dichiara sotto la propria responsabilità che:

- 1) è in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 2) è iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ (1);
- 3) ha riportato le seguenti condanne penali _____ (2)
- 4) è in possesso dei seguenti titoli di studio: _____
- 5) per quanto riguarda gli obblighi militari, la sua posizione è la seguente: _____
- 6) ha prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____ (3)

ovvero:

non ha mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

7) è in possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso previsti dal presente bando ed in particolare: _____

8) ha diritto alla riserva in quanto rientrante nella categoria prevista da:

- Legge 12.3.1999, n. 68

- Legge 24.12.1986, n. 958 (4)

9) desidera ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo: _____ (cognome nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono)

10) comunica che il proprio codice fiscale è il seguente:

11) autorizza l'A.S.L. al trattamento dei dati personali ai sensi della legge 675/96 per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale.

Allega alla presente domanda di ammissione, secondo quanto previsto dal presente bando di concorso i seguenti documenti:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

Data, _____

Firma _____

(1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi.

(2) Omettere tale dichiarazione in mancanza di condanne penali.

(3) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

(4) Barrare la casella che interessa.

8

ASL n. 8 - Chieri (Torino)

Avviso pubblico per il conferimento di incarico a - n. 2 posti di Dirigente Medico - Psichiatria

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice e corredate della documentazione prescritta scade alle ore 12,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Le domande devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'A.S.L. n. 8, Via Ospedale, 13 - 10022 Carmagnola (TO).

Per ulteriori informazioni, rivolgersi all'Ufficio Concorsi della A.S.L. n. 8, tel. 011/97.19.407.

Il Direttore Generale
Giorgio Rabino

9

ASL n. 8 - Chieri (Torino)

Pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura in ruolo presso di n. 2 posti di Dirigente Medico - Psichiatria

Alla posizione funzionale è attribuito il trattamento economico previsto dalle disposizioni di legge nonché dal vigente contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la dirigenza medico - veterinaria per il personale del Servizio Sanitario Nazionale.

La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. n. 761/1979, al D.L.vo n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. n. 483 del 10/12/1997, avuto riguardo alle disposizioni di cui alla legge n. 15/1968, alla legge n. 370/1988 e al D.P.R. n. 487/1994.

Requisiti richiesti

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. n. 483 del 10/12/1997.

Requisiti generali

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Ai sensi dell'art. 37 del d. l.vo 29/1993 l'accesso all'impiego è esteso ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea.

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'A.S.L., prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli art. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20/12/1979 n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Requisiti specifici

- a) laurea in medicina e chirurgia;
- b) abilitazione all'esercizio della professione medico - chirurgica;
- c) specializzazione nella disciplina di psichiatria.

Ai sensi dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/1997 alla specializzazione ed al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al II° livello dirigenziale del personale del S.S.N.

Il personale in servizio di ruolo nella disciplina oggetto del concorso alla data di entrata in vigore del D.P.R. n. 483/1997, è esentato dal possesso del requisito della specializzazione.

Ai sensi dell'art. 74 del medesimo D.P.R. e dell'art. 1 del D.P.R. n. 156/2000, limitatamente ad un quadriennio dall'entrata in vigore del D.P.R. n. 483/1997, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

d) iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Domande di ammissione

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda sottoscritta, redatta in carta semplice esclusivamente a mezzo posta per raccomandata con avviso di ricevimento, all'A.S.L. n. 8 - Ufficio Concorsi - Via Ospedale, 13 - 10022 Carmagnola (TO), entro le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica. La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine sopraindicato è perentorio e non si terrà alcun conto delle domande, dei documenti e dei titoli comunque presentati o spediti dopo la scadenza, quale ne sia la causa, anche se non imputabili al candidato.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Gli aspiranti sotto la propria responsabilità devono indicare nella domanda:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 37 del decreto l.v. n. 29/1993;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (ovvero di non aver riportato condanne penali);
- f) i titoli di studio posseduti;

g) la posizione nel riguardo degli obblighi militari;

h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

i) il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione al concorso;

l) i titoli che danno diritto a preferenza (legge 482/1968 e successive modificazioni e integrazioni);

m) il possesso della patente di guida, precisando il tipo di patente

n) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della legge 31 dicembre 1996, n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

Il candidato eventualmente portatore di handicap dovrà specificare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20, secondo comma, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 l'ausilio necessario per sostenere l'esame in relazione al proprio handicap.

L'Azienda Sanitaria Locale A.S.L. n. 8 non assume responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o per il caso di dispersioni di comunicazioni in dipendenza di inesatta o di non chiara trascrizione dei dati anagrafici e dell'indirizzo da parte dei candidati, o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo medesimo dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso, redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, i concorrenti devono allegare:

1) - curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato;

2) - iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto alla data di scadenza del bando;

3) - documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando (da dichiarare con autocertificazione ai sensi di legge o da allegare alla domanda a pena di esclusione);

4) - tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;

5) - ricevuta del c/c postale comprovante il versamento della tassa concorso di lire 10.000, non rimborsabile, da effettuarsi sul c/c n. 12564100, intestato A.S.L. n. 8 - Ufficio Concorsi - Via Ospedale, 13 - 10022 Carmagnola, specificando nella causale il concorso a cui si intende partecipare;

6) - elenco in carta semplice ed in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal Legale Rappresentante dell'Ente o autocertificati ai sensi di legge.

Nella domanda di ammissione al concorso l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza. L'omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Esclusione

L'esclusione dal concorso è disposta dal Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 8 con provvedimento motivato, da notificarsi ai candidati esclusi entro trenta giorni dall'esecutività della relativa determinazione.

Prove di esame

Le prove di esame sono le seguenti:

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché su compiti connessi alla funzione da conferire.

La data e la sede delle prove di esame saranno comunicate al recapito indicato nella domanda non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove con raccomandata con avviso di ricevimento. Il diario delle prove scritte sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4° serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove.

Valutazione dei titoli

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4;

I punteggi per i titoli sono attribuiti secondo i criteri di cui agli artt. 11 e 27 del D.P.R. n. 483/1997.

Valutazione delle prove d'esame

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed a quella orale è subordinata al raggiungimento nella prova precedente del sopra specificato punteggio minimo.

Conferimento dei posti

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni.

Il possesso di detti titoli di preferenza deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso.

Graduatoria

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'articolo 16 del D.P.R. 9/5/1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

La graduatoria del concorso resta valida per 24 mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per la quale il concorso è stato bandito e che successivamente entro tale data deve rendersi disponibile.

La relativa nomina sarà disposta al verificarsi della singola vacanza.

Adempimenti dei vincitori e assunzione in servizio.

I vincitori del concorso saranno invitati ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare nel termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno in cui avrà ricevuto la relativa comunicazione da parte dell'Azienda Sanitaria Locale A.S.L. n. 8, pena la non stipulazione del contratto individuale di lavoro, i seguenti documenti in competente bollo:

- 1) estratto per riassunto dell'atto di nascita (in carta semplice);
- 2) certificato di cittadinanza italiana;
- 3) certificato di godimento dei diritti politici;
- 4) certificato generale del casellario giudiziale;
- 5) copia autenticata del titolo di studio richiesto dal bando oppure originale del titolo di studio che verrà autenticato presso l'Ufficio Assunzioni;
- 6) documento attestante la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- 7) certificato di residenza;
- 8) certificato di idoneità fisica all'impiego da richiedersi al servizio di medicina del lavoro della sede di destinazione;

altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

E' data facoltà ai vincitori, in sostituzione dei certificati di cui ai precedenti punti n. 1, 2, 3, 6 e 7, produrre dichiarazione sostitutiva di certificazione utilizzando apposito modulo, che verrà consegnato dall'ufficio assunzioni dell'ente.

Nello stesso termine di 30 giorni il vincitore del concorso dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.L.vo 29/1993 e successive modificazioni ed integrazioni.

In mancanza di accordo tra le parti relativamente alla data di assunzione, i vincitori dovranno prendere servizio non oltre 15 giorni dal termine ultimo fissato per la presentazione dei documenti, pena la non stipulazione del contratto individuale di lavoro.

I vincitori sono tenuti, altresì a dichiarare, sotto la propria responsabilità, il possesso della patente di guida e, in caso affermativo è tenuto, se necessario, a guidare gli autoveicoli di proprietà dell'Azienda.

da nonché al trasporto e custodia degli strumenti di proprietà dell'Azienda, di tale custodia rispondendo a norma del codice civile.

La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

L'ingresso in servizio è comunque subordinato alla condizione che non sussista alcun rapporto di lavoro dipendente pubblico o privato o di natura convenzionale con il S.S.N., nonché attività che possono configurare conflitto con lo stesso ai sensi dell'art. 4 punto 7 della legge 30/12/1991, n. 412.

I candidati assunti sono soggetti all'obbligo del periodo di prova di cui all'art. 15 del citato C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria dell'8/6/2000.

Decadenza

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con determinazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 8.

Nel caso che i posti messi a concorso restino scoperti per rinuncia o decadenza dei vincitori, l'Azienda Sanitaria Locale A.S.L. n. 8 potrà procedere ad altra nomina in prova secondo l'ordine della graduatoria stessa.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ex art. 7, comma 1, del D.l.vo 29/1993. Il presente bando viene emesso tenuto conto dei benefici riservati agli invalidi ed agli altri aventi diritto previsti dalla legge 2 aprile 1968, n. 482.

Per tutto quanto non precisato, valgono le norme previste dal citato D.P.R. n. 483 del 10/12/1997, nonché da altre norme di legge e regolamenti in vigore.

L'Azienda Sanitaria Locale A.S.L. n. 8 si riserva la facoltà di modificare in tutto o in parte o revocare il presente bando di concorso dandone comunicazione agli aspiranti senza che possa dai medesimi essere accampato qualsivoglia diritto o pretesa.

Si fa presente che il sorteggio di cui all'art. 6 D.P.R. 10/12/1997, n. 483 avrà luogo alle ore 12 del 5° giorno successivo alla data di scadenza del presente bando di concorso sulla G.U. della Repubblica Italiana, presso la sede di Moncalieri - Via Real Collegio n. 20.

Qualora detto giorno sia festivo o coincidente con il sabato, sarà effettuato il primo giorno successivo non festivo. Per ogni altra comunicazione, rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria Locale A.S.L. n. 8 tel. 011/ 97.19.407.

Il Direttore Generale
Giorgio Rabino

10

ASL n. 14 - Omegna (Verbania Cusio Ossola)

Avviso pubblico per l'affidamento di incarico quinquennale rinnovabile a n. 1 posto di Dirigente Medico Direttore di struttura complessa servizio assistenza specialistica ambulatoriale ospedaliera

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale di questa Azienda U.S.L. n. 14 in osser-

vanza alle norme previste dal D.Lgs. n. 502/92, così come integrato dal D.Lgs. 229/99 e dal D.P.R. 10/12/97 n. 484, è indetto pubblico avviso per il conferimento di incarico quinquennale rinnovabile del seguente posto:

Dirigente Medico - Direttore di struttura complessa servizio assistenza specialistica ambulatoriale ospedaliera

Le domande di ammissione all'avviso, redatte su carta semplice, devono essere presentate direttamente o inoltrate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al Legale Rappresentante della A.S.L. n. 14 di Omegna - Via Mazzini n. 117 - 28887 Omegna (Vb).

Il termine di presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Il testo integrale del bando, con indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione ai concorsi, è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'U.O.A. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane - A.S.L. n. 14 di Omegna - Via Mazzini, 96 - 28887 Omegna - tel. 0323/868197.

Il Direttore Generale
Mario Vannini

11

ASL n. 14 - Omegna (Verbania Cusio Ossola)

Avviso pubblico per l'affidamento di incarico quinquennale rinnovabile a n. 1 posto di Dirigente Medico Direttore di struttura complessa servizio assistenza specialistica ambulatoriale territoriale

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale di questa Azienda U.S.L. n. 14 in osservanza alle norme previste dal D.Lgs. n. 502/92, così come integrato dal D.Lgs. 229/99 e dal D.P.R. 10/12/97 n. 484, è indetto pubblico avviso per il conferimento di incarico quinquennale rinnovabile del seguente posto:

Dirigente Medico - Direttore di struttura complessa servizio assistenza specialistica ambulatoriale territoriale

Le domande di ammissione all'avviso, redatte su carta semplice, devono essere presentate direttamente o inoltrate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al Legale Rappresentante della A.S.L. n. 14 di Omegna - Via Mazzini n. 117 - 28887 Omegna (Vb).

Il termine di presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Il testo integrale del bando, con indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione ai concorsi, è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'U.O.A. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane - A.S.L. n. 14 di Omegna - Via Mazzini, 96 - 28887 Omegna - tel. 0323/868197.

Il Direttore Generale
Mario Vannini

ASL n. 15 - Comitato Zonale di Cuneo ex art. 11 - D.P.R. n. 500/96

Graduatoria provinciale valida per l'anno 2002 medici specialisti aspiranti ad incarichi ambulatoriali ex art. 8 - D.P.R. 271/2000

12

BRANCA	POSIZIONE	NOMINATIVO	data di nascita	data di laurea	PUNTEGGIO
ALLERGOLOGIA	1°	LATTUADA Giovanni	02/05/56	24/10/87	15,70
	2°	BRESCIANI Megan Dora Milly	01/11/68	29/07/96	6,80
AUDIOLOGIA					
CHIRURGIA GENERALE	1°	GAMBINO Paola	17/11/65	16/03/94	4,00
	1°	INGRAVALIERI Vincenzo	30/08/52	21/07/80	19,40
	2°	MINIACI Gioacchino	15/01/58	27/10/86	8,40
	3°	GENOVESE Antonino Mario	17/09/68	28/10/93	7,60
	4°	ASMONE Tiziana	20/09/60	06/04/91	3,00
DERMATOLOGIA	1°	BARRELLA Maurizio	01/04/59	12/03/87	18,20
	2°	BARBERIS Luciana	19/12/61	01/07/87	17,70
	3°	DE GIROLAMO Giuseppe	30/10/64	10/04/89	15,40
	4°	CHIAPPERO Giovanni	24/06/58	17/04/86	14,70
	5°	NEGRO Teresa	05/02/63	22/03/91	11,50
	6°	DI STEFANO Andrea Giuseppe	26/11/64	03/04/92	10,30
	7°	DARDANO Fabrizio	17/01/70	16/10/95	7,10
	8°	CALSOLARO Mario	13/05/66	08/11/96	5,60
	9°	FRANCO Geninaro	27/01/64	03/04/92	5,00
	10°	LARRONÉ Maria Fedele	24/02/63	08/11/94	4,80
	11°	FANAN Elisabetta	26/05/71	23/10/96	3,80
DIABETOLOGIA	1°	SANTORU Monica	11/03/60	04/11/85	21,40
	2°	VERGONI Adriano	07/04/60	27/03/91	5,60
ENDOCRINOLOGIA	1°	SANTORU Monica	11/03/60	04/11/85	21,40
	2°	MEINER I Ines	13/07/65	17/07/92	4,20
FISIOKINESITERAPIA					
GASTROENTEROLOGIA	1°	SCCELLINI Tiziana	13/08/72	22/07/96	5,80
	1°	CARFORA Maria Gabriella	13/11/62	06/07/88	8,30
	2°	TRACCI Daniela	01/02/61	17/07/95	6,80
GERIATRIA					
IGIENE E MEDICINA PREVENTIVA	1°	POGGI Davide	08/02/51	25/09/81	20,00
MEDICINA DELLO SPORT	1°	FERRARO Tommasina	11/10/61	18/07/95	6,80
	1°	MEINI Marco	28/04/55	26/10/79	26,20
	2°	GORRINI Gianpaolo	29/06/64	05/07/90	12,70
	3°	CROCIOLI Salvatore	05/11/52	28/11/75	6,70
	4°	BIOLE' Corrado	01/03/61	21/10/93	5,40
MEDICINA LEGALE	5°	TOSELLI Gianluca	13/07/69	24/10/95	4,00
	1°	CANCELLARO Franco	23/11/58	24/10/85	15,20

BRANCA	POSIZIONE	NOMINATIVO	data di nascita	data di laurea	PUNTEGGIO
NEUROLOGIA *	1°	CONTI MICA M. Giuseppa	06/06/62	10/11/89	13,60
	2°	RISSO Francesco	12/12/61	03/11/87	12,90
	3°	PASQUINI Marco	29/01/58	12/03/87	9,70
	4°	TICCI Roberto	03/09/58	23/07/85	9,10
	5°	ASCOLI Emilia	26/01/62	11/04/88	7,40
NEUROPSICHIATRIA INFANTILE					
OCULISTICA	1°	CERQUONI Marina	18/08/55	14/11/80	6,80
	1°	PANARELLO Simona	01/06/59	06/11/84	23,00
	2°	BERTOZZI Donata	10/10/59	12/04/85	20,60
	3°	BOVERO Marcella	10/01/59	24/01/85	20,50
	4°	CAMPAGNA Paolo	15/09/62	14/10/86	18,20
	5°	TAGLIAVACCHE Paolo	08/12/59	11/11/85	17,30
	6°	MAFFEO Margherita	10/11/61	10/04/87	17,10
	7°	CAPOCOTTA Antonio	11/03/64	03/10/88	17,10
	8°	MARUCCHI Paolo Pietro	29/06/64	26/10/89	16,50
	9°	BARBETTA Massimo	10/04/61	03/07/89	15,70
	10°	OLDANI Roberto	04/12/61	28/10/87	15,20
	11°	BUONO Carmen	29/01/65	18/10/91	11,60
	12°	CACURRI Giampiero	23/04/58	20/07/90	11,10
	13°	FRAU Barbara	11/02/63	18/10/91	10,20
	14°	MOLFINO Francesco	17/12/66	07/04/93	9,30
	15°	PERRONE Alessandro	16/12/65	10/04/91	9,10
	16°	CAGNAZZO Loredana	27/05/68	06/10/93	9,00
	17°	FERRO Maria Elena	27/02/70	25/10/94	6,80
	18°	PANDOLFO Alessandra	03/03/72	24/07/96	6,80
	19°	GATTI Giuseppe	06/01/61	11/10/89	6,30
ODONTOIATRIA	1°	GUANCIALI-FRANCHI Federico	11/08/54	18/07/80	21,00
	2°	SACCO Mauro	06/11/53	11/11/78	20,70
	3°	BORGOGNO Giorgio	27/04/56	23/07/84	18,30
	4°	MESSINA Luigi	17/11/64	09/11/88	18,30
	5°	ORLANDO Achille	07/01/58	03/11/82	18,20
	6°	CASTELLI Rinaldo	13/08/55	15/04/81	18,10
	7°	BARBIERI Patrizia	14/12/63	16/12/87	18,00
	8°	MARTINI Giovanni	13/07/54	11/11/80	17,80
	9°	COSENTINO VITAGLIANO Luana	27/07/54	08/11/85	16,70
	10°	DALMASSO di GARZEGNA Alois	30/08/57	28/06/85	16,40
	11°	GIULIANO Silvio	14/03/56	19/03/86	16,10
	12°	TAGGIASCO Daniele	14/12/57	05/11/87	16,10
	13°	DE LUCA Pietro	29/10/55	10/04/81	16,00
	14°	GRIMALDI Giuseppe	27/01/56	18/12/81	16,00
	15°	FERRI BORGOGNO Mauro	02/02/61	11/11/87	15,60
	16°	COGNO Sergio	30/07/64	11/07/89	14,70
	17°	GARAVELLI Marina	30/04/57	08/07/83	14,60
	18°	DENINA Dario	22/02/63	08/11/88	14,30
	19°	MACALUSO Salvatore	12/08/63	24/01/90	14,30
	20°	MONGELLI Carolina	18/06/64	21/03/88	14,10
	21°	PUGLISI Armando	25/10/57	08/04/83	13,90

BRANCA	POSIZIONE	NOMINATIVO	data di nascita	data di laurea	PUNTEGGIO
segue: ODONTOIATRIA	22°	ALBRITO Fulvio	30/06/68	02/11/92	13,90
	23°	GAVEGLIO Margherita	11/04/66	11/11/91	13,70
	24°	CARBONE Vincenzo	11/02/64	12/07/90	13,50
	25°	GATTUSO Stefano	17/12/58	06/07/88	13,30
	26°	BALDI Emilio	22/04/56	24/07/89	13,10
	27°	BARBERO Paola	06/01/59	10/07/85	13,00
	28°	ARESE Mariatuisa	09/06/67	13/07/92	12,80
	29°	POLI Claudio	12/07/54	09/04/90	12,60
	30°	MAIO Agostino	24/10/67	07/11/91	12,50
	31°	NASI Franco	04/06/62	18/07/89	12,40
	32°	FIACCA Gianluca	25/07/65	24/07/89	12,30
	33°	FERRERO Michele	24/05/69	03/11/93	11,80
	34°	DE PASCALE Paolo	01/11/69	03/11/93	11,50
	35°	MELLANO Ezio	14/09/58	14/10/85	10,90
	36°	PAROLA Emanuele	05/07/68	02/11/92	10,30
	37°	GIUGNO Alfonso	27/11/64	15/04/93	10,30
	38°	PIRETTA Paola	08/11/70	08/11/94	8,30
	39°	PARISI Alessandra	07/08/69	31/10/96	7,20
	40°	CHISARI Massimo	19/05/66	04/07/91	6,80
	41°	BRUNI Nerina	19/09/58	20/09/84	5,90
	42°	GALLO Roberto	22/01/74	18/04/00	3,60
	43°	PULIAFITO Annalisa	27/09/72	12/11/96	3,00
	44°	BODRERO Fabio	02/03/67	20/07/99	2,90
	45°	MERIGGI Carlo	18/12/70	29/10/99	2,30
	46°	QUARANTA Federico	13/12/74	07/07/99	2,10
	47°	TROMBETTA Damiano	03/12/74	15/07/99	1,20
	48°	DI LEONARDO Gilberto	26/09/52	25/07/80	0,00
	49°	PIZZI Domenico	08/08/60	31/03/89	0,00
	50°	MASTROBISO Maura	21/12/60	31/10/94	0,00
ONCOLOGIA	1°	POSCA Teresa	22/09/58	07/04/88	13,60
ORTOPEDIA	1°	MEINI Marco	28/04/55	26/10/79	28,60
	2°	GRASSO Gian Domenico	20/12/53	10/11/80	22,70
	3°	MENSA Francesco	03/02/55	04/07/80	17,60
	4°	CADEI Marcello	06/08/59	12/07/85	17,10
	5°	LAVA Pierfederico	02/09/60	07/03/89	13,60
	6°	FASONE Orazio	17/03/65	30/10/92	8,40
	7°	SIGNORINI Serenella	05/06/61	24/07/90	4,20
OSTETRICIA e GINECOLOGIA	1°	LAGHI Patrizia	10/05/54	30/07/80	26,20
	2°	PEDRINI Enrico	15/10/55	01/04/82	20,20
	3°	AGOSTINI Paola	01/10/63	18/12/89	15,30
	4°	TRAVISONNI Antonio	24/06/62	25/03/90	13,10
	5°	NICOLETTI Ilaria	03/02/60	11/07/88	10,00
	6°	CONTI Rosario	22/11/60	06/04/88	6,00
	7°	ANGELINI Monica	20/05/65	12/04/94	6,00
	8°	ODAGLIA Massimiliano	16/04/69	27/03/95	5,80
	9°	VERRA Lorella	11/04/68	27/03/95	5,40
	10°	AIDALA Vincenzo	12/03/65	27/03/95	5,00
	11°	MAZZUCA Nadia	31/07/63	13/12/89	4,70
	12°	VERGINE Antonio Giacomo	17/08/66	04/11/93	3,80
	13°	PEUTO Alessandra	06/01/70	24/07/95	3,80

BRANCA	POSIZIONE	NOMINATIVO	data di nascita	data di laurea	PUNTEGGIO
OTORINOLARINGOIATRIA					
	1°	CANCELLARO Franco	23/11/58	24/10/85	20,30
	2°	GIUSTI Antonella	07/05/63	20/10/88	18,30
	3°	GIAMELLO Giacomo	22/07/61	14/07/86	16,40
	4°	MOLINARI Valerio	06/08/58	12/07/85	14,90
	5°	DORE Laura	21/11/67	19/10/92	12,70
	6°	MARINI Francesco	10/11/59	08/11/91	12,40
	7°	FOSSATARO Rita	09/06/64	13/11/89	11,50
	8°	CONTE Andrea	15/01/65	16/07/91	10,40
	9°	BERTINO Giulia	03/01/68	18/03/94	7,60
	10°	TROMBETTA Lorenzo	14/12/66	16/04/93	7,40
	11°	CORDONE Andrea	09/01/71	10/10/95	6,90
	12°	D'ANGELO Marica	17/08/57	18/07/95	6,70
	13°	CARDARELLI Laura	04/05/68	19/07/95	4,20
PATOLOGIA CLINICA					
	1°	MAIORANO Aldo	31/03/68	17/03/94	5,60
	2°	MADDALENA Laura	05/02/68	07/04/94	5,00
	3°	CANTORE Domenico	17/10/63	09/11/95	4,20
	4°	ZOCCALI Consolato	14/06/58	29/10/87	3,00
PEDIATRIA					
	1°	MAGLIANO Marco	05/03/56	09/07/82	24,10
	2°	FOCO Auxilia	24/05/61	30/03/87	15,00
	3°	VALLATI Marina	29/04/64	30/03/90	12,30
	4°	BARBERO Giulio Michele	28/01/57	15/07/83	11,50
	5°	D'EUSEBIO Enza	16/06/62	31/10/89	10,90
	6°	LAZZARINO Cristina	06/02/64	04/11/93	6,30
	7°	PARODI Lorenza	14/08/69	10/10/94	6,10
	8°	RIZZUTO Alessandra	08/08/66	29/08/93	5,60
	9°	TOMASI Oronza	26/01/64	06/04/93	3,80
PNEUMOLOGIA					
	1°	FERRARO Tommasina	11/10/61	11/04/89	6,80
	2°	MARCHESE Caterina	04/08/68	09/10/95	6,80
	3°	INVERSO Alfredo	02/12/60	25/02/89	5,40
	4°	SERRA Cristiana	22/07/64	05/11/91	5,00
	5°	SANTO Mario	12/01/70	10/10/95	5,00
RADIOLOGIA					
	1°	VASSALLO Renato	27/06/62	12/07/88	5,00
	(*)	COSTA Giuseppe Luigi	01/01/49	28/07/76	0,00
REUMATOLOGIA					
	1°	STOBBIONE Paolo	17/12/64	03/11/93	3,90
SCIENZA DELL'ALIMENTAZIONE					
	1°	SCHIAZZA Emilia	16/05/58	10/10/89	11,00
	2°	LIOTTI Teresa	16/02/58	22/03/84	4,20
UROLOGIA					
	1°	SARAEB Salim	27/08/63	15/04/93	5,00

(*) escluso dalla graduatoria per aver superato il limite di età (50 anni) - DPR 271/2000 - art. 8 - comma 5

Il Segretario
Assunta Giraudo

Il Presidente
Raffaele Bergamo

ASL n. 19 - Asti

Avviso di pubblica selezione per titoli ed esami per l'attribuzione di una borsa di studio per Fisioterapista

Con determinazione del Direttore del Dipartimento Amministrativo n. 119/D.A. del 13/12/2001 è stata istituita una borsa di studio per il Progetto "A.L.I. per l'handicap. Sottotema Ausilioteca", presentato da questa Azienda alla Regione Piemonte e da quest'ultima approvato e finanziato con contributo assegnato ai sensi della L. n. 104/92 ("Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate").

In esecuzione della deliberazione stessa è pertanto indetta pubblica selezione, per titoli ed esami, per l'attribuzione di una borsa di studio per fisioterapista di importo complessivo lordo di lire 30.000.000 (euro 15.493,71) della durata di 12 mesi con impegno orario di 36 ore settimanali per la S.O.C. recupero e rieducazione funzionale - P.O. di Nizza M.to - Canelli.

Si precisa che la borsa di studio:

- non è cumulabile con altre, né con assegni o sovvenzioni di analoga natura, né con stipendi, retribuzioni o compensi derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato o da rapporti di natura convenzionale con il S.S.N.;

- non instaura alcun rapporto di lavoro con l'A.S.L. n. 19;

- i relativi importi verranno corrisposti in rate mensili posticipate, previa presentazione di dichiarazione rilasciata dal Direttore della S.O.C. Recupero e Rieducazione Funzionale.

Requisiti generali

1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

2) Idoneità fisica all'impiego, accertata a cura dell'Azienda Sanitaria Locale.

Requisiti specifici

1) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado;

2) Diploma universitario di fisioterapista.

Costituiscono titolo preferenziale:

1) documentata esperienza lavorativa nel settore sanitario;

2) documentata esperienza nel settore delle nuove tecnologie informatiche riferite all'handicap.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione ed il difetto anche di uno solo degli stessi comporta la non ammissione alla selezione.

Ai sensi della L. n. 127/97, la partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti di età, fermi restando quelli previsti per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Presentazione delle domande

Gli interessati devono presentare domanda di ammissione, redatta in carta semplice, all'A.S.L. n. 19 di Asti, Via Conte Verde n. 125, entro e non ol-

tre il 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione s'intende prorogato al primo giorno feriale successivo. Sono ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza: a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La domanda potrà, entro il termine di scadenza stabilito a pena di decadenza, soltanto essere:

a) presentata direttamente presso l'A.S.L. n. 19 - Ufficio Protocollo, in orario d'ufficio (lunedì - venerdì ore 9.00 - 14.30);

b) inviata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento;

c) inviata a mezzo di agenzia di spedizione.

Nella domanda l'aspirante deve, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiarare:

1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;

2) procedura a cui intende partecipare;

3) possesso della cittadinanza italiana, ovvero requisiti sostitutivi di cui all'art. 38 D. Lgs. n. 165/01;

4) Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione;

5) dichiarazione di non aver riportato condanne penali, ovvero eventuali condanne penali riportate;

6) posizione nei riguardi degli obblighi militari;

7) dichiarazione del possesso, alla data di scadenza stabilita, dei requisiti generali e specifici di ammissione;

8) titoli di studio posseduti (con indicazione della data, sede e denominazione dell'istituto o istituti presso i quali gli stessi sono stati conseguiti; votazione riportata) e requisiti specifici di ammissione richiesti;

9) servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;

10) dichiarazione di impegnarsi a non svolgere alcuna attività retribuita presso enti pubblici o presso privati durante il periodo di attribuzione della borsa di studio, di essere consapevole che l'attribuzione della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro con l'A.S.L. n. 19 e di accettare le condizioni fissate nell'avviso di indizione;

11) dichiarazione di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative alla borsa di studio. Il candidato portatore di handicap deve indicare, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/92, nella domanda di partecipazione alla selezione l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, nonché l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap;

12) autorizzazione, ai sensi della L. n. 675/96, all'A.S.L. n. 19 al trattamento dei propri dati personali finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura selettiva. Ai sensi dell'art. 10, comma 1 L. n. 675/96, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Dipartimento Amministrativo per le finalità di gestione della selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economico-

mica del candidato. Il conferimento dei dati è comunque obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione;

13) domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, completo di numero di codice di avviamento postale. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione alla selezione;

14) data e firma in originale. Ai sensi della L. n. 127/97 la firma in calce non va autenticata.

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

Documentazione da allegare alla domanda

Il concorrente allega i seguenti documenti:

1) copia dei titoli attestanti il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione suindicati;

2) eventuali titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;

3) curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta semplice ed in duplice copia, che, qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio, deve recare all'inizio la seguente formula: "Il sottoscritto, _____, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che quanto di seguito riportato in relazione alla domanda di partecipazione alla pubblica selezione, per titoli ed esami, _____, corrisponde a verità";

4) elenco dettagliato dei documenti e dei titoli presentati (numerati progressivamente in relazione al corrispondente documento), datato e firmato, redatto in carta semplice ed in duplice copia, che, qualora si alleghino semplici copie fotostatiche di documenti, deve recare all'inizio la seguente formula: "Il sottoscritto, _____, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che le copie dei sotto elencati documenti allegati alla propria domanda di partecipazione alla pubblica selezione, per titoli ed esami, _____ sono conformi agli originali;

5) copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in semplice copia fotostatica con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, datata e firmata, dal tenore letterale sopra indicato; possono essere altresì autocertificati, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Qualora l'interessato si avvalga di dichiarazione sostitutiva relativamente alla partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicarne oggetto, società o ente organizzatore, data, luogo e durata di svolgimento, partecipazione in qualità di uditore o relatore e se era previsto un esame finale.

Qualora l'interessato si avvalga di dichiarazione sostitutiva relativamente allo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: titolo del corso, società o ente organizzatore, date in cui è stata svolta l'attività di docenza, numero di ore di docenza svolte.

L'azienda si riserva la facoltà di procedere a controlli a campione per accertare la veridicità del-

le dichiarazioni sostitutive. Le dichiarazioni mendaci e false sono punite penalmente.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero in semplice copia fotostatica con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, datata e firmata, dal tenore letterale sopra indicato.

Nei certificati di servizio, rilasciati dal legale rappresentante dell'ente, devono essere indicate: posizioni funzionali o qualifiche attribuite, discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

Qualora l'interessato si avvalga di dichiarazione sostitutiva relativamente ai servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: qualifica rivestita, periodo in cui ha prestato servizio (indicare date di inizio e fine servizio), eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, tipologia di rapporto di lavoro (libero - professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part - time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del S.S.N., dovrà indicare se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma devono essere documentati con la copia del foglio matricolare dello stato di servizio (relativamente ai servizi prestati presso gli ospedali militari, sono confermate le disposizioni di cui all'art. 25 D.P.R. n. 761/79). Possono altresì essere autocertificati secondo la normativa vigente.

La domanda ed i documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

Non saranno valutati i titoli non debitamente autocertificati o presentati oltre il termine di scadenza, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge.

Non saranno presi in considerazione documenti o titoli che gli aspiranti hanno allegato a pratiche di altri avvisi o concorsi presso questa Azienda.

L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che si riterranno legittimamente attuabili o necessarie.

Modalità di attribuzione della borsa di studio

L'attribuzione della borsa di studio sarà disposta previa formulazione di una graduatoria elaborata da apposita commissione formata da:

- Direttore dei Presidi Ospedalieri Riuniti o suo delegato;

- Direttore della S.O.C. Recupero e Rieducazione Funzionale o suo delegato;

- Dipendente appartenente al profilo professionale di collaboratore professionale sanitario - fisioterapista;

- Dipendente amministrativo con funzioni di segretario.

La commissione, con giudizio insindacabile, accerterà le capacità attitudinali dei candidati mediante valutazione di:

- titoli di merito (ripartiti in titoli di carriera, accademici e di studio, pubblicazioni e titoli scien-

tifici, curriculum formativo e professionale), in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 220/01;

- colloquio inerente argomenti attinenti alla materia ed alla professionalità oggetto del progetto in questione e tendente a valutare il grado di preparazione tecnica e culturale del candidato.

I candidati verranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova di esame, almeno 5 giorni prima della stessa. Alla prova d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido a norma di legge. I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova di d'esame nei giorni, ora e sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici delle proprie comunicazioni ai candidati, né per il caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati, da imputarsi ad omessa o tardiva segnalazione da parte degli stessi di cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi della L. n. 125/91.

La graduatoria dei candidati formulata dalla commissione sarà approvata da questa Azienda.

L'attribuzione della borsa di studio avverrà nel rispetto dell'ordine della graduatoria.

L'Azienda si riserva la facoltà di assegnare la borsa di studio che resti disponibile per rinuncia o decadenza del vincitore ai successivi candidati, secondo l'ordine della graduatoria, ovvero a prorogare o rinnovare la borsa medesima. Si riserva altresì la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare, modificare l'avviso o parte di esso, qualora ne ravvisasse l'opportunità o la necessità, senza obbligo di comunicazione ai concorrenti e senza che gli stessi possano vantare alcuna pretesa.

Il candidato assegnatario della borsa di studio sarà invitato a produrre, entro il termine di 15 giorni dalla data della relativa comunicazione:

- i documenti comprovanti il possesso dei requisiti di ammissione;
- la dichiarazione di accettazione senza riserve della borsa attribuita alle condizioni comunicate. Con tale dichiarazione l'assegnatario dovrà dare esplicita assicurazione, sotto la propria responsabilità, che non usufruirà durante il periodo di durata della borsa di altre borse di studio, né di analoghi assegni o sovvenzioni e che non percepirà stipendi, retribuzioni o compensi di qualsiasi natura per rapporti di impiego pubblico o privato o per rapporti di natura convenzionale con il S.S.N.

L'assegnatario decadrà dal godimento della borsa qualora:

- non inizi la frequenza presso la S.O.C. Recupero e Rieducazione Funzionale nel termine stabilito nella lettera di comunicazione (salvo prova di un legittimo impedimento) o interrompa la frequenza stessa (salvo prova di gravi impedimenti o malattia);
- non rispetti quanto previsto dal vigente regolamento in materia di presenze/assenze e sospensioni;
- non osservi tutte le norme interne e le disposizioni impartite dal Direttore della S.O.C. Recupero e Rieducazione Funzionale.

Trascorsi 90 giorni dal provvedimento di attribuzione della borsa, salvo eventuale contenzioso in atto, i candidati potranno richiedere, con apposita istanza scritta, la restituzione della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione alla selezione. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario. Decorsi ulteriori sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Amministrazione disporrà del materiale secondo le proprie esigenze, senza alcuna responsabilità.

Per ulteriori informazioni i candidati potranno rivolgersi a: S.O.C. Personale/Ufficio Ricerca e Selezione, Asti Via Conte Verde, 125, tel. 0141/394306-44 e sul sito internet www.asl19.asti.it.

Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
Giovanni Meschia

14

ASL n. 22 - Novi Ligure (Alessandria)

Avviso pubblico per il conferimento, mediante incarico temporaneo di n. 1 posto di Medico Dirigente riservato a medici specializzandi in Anestesia e Rianimazione

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea in medicina e chirurgia;
- iscrizione a 3° o al 4° anno del corso di specializzazione in Anestesia e Rianimazione;
- iscrizione all'albo professionale dell'ordine dei medici attestato da certificato non anteriore a sei mesi rispetto alla scadenza del presente avviso.

L'incarico avrà durata corrispondente al periodo residuo necessario per il completamento del corso di specializzazione in Anestesia e Rianimazione da parte degli istanti e, comunque, non potrà superare i 24 mesi.

Le domande dovranno pervenire all'Amministrazione entro e non oltre il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U. della Regione Piemonte.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Personale dell'A.S.L. n. 22 Sede di Novi Ligure - Tel. 0143/332293/94, Sede di Acqui Terme Tel. 0144/777646.

Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
Paola Ravazzano

15

ASL n. 22 - Novi Ligure (Alessandria)

Bando di concorso pubblico n. 2 posti Medico Dirigente Anestesia e Rianimazione

In attuazione della determinazione n. 422 adottata dal Direttore del Dipartimento Amministrativo in data 11.12.2001, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato del seguente posto presso l'Azienda Sanitaria Locale n. 22:

n. 2 posti Medico Dirigente Anestesia e Rianimazione

Ruolo: Sanitario

Profilo professionale: Medico

Posizione funzionale: Dirigente

Disciplina: Anestesia e Rianimazione

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dai CC.CC.NN.LL. in vigore per il personale delle Unità Sanitarie Locali.

Il presente concorso è disciplinato dalle norme di cui al D. Lgs. 30/12/92 n. 502, come modificato dal D. Lgs. 229/99, al D. Lgs. 3/2/93 n. 29, al D.P.R. 20/12/79 n. 761, al D.P.R. 9/5/94 n. 487, al D.P.R. 10/12/97 n. 483, alla Legge 15/5/97 n. 127, al D.P.R. 20/10/98 n. 403 e dai CC.CC.NN.LL. 5/12/96 e 08/06/2000. E' altresì tenuta presente la legge 10/4/91 n.125.

Requisiti richiesti per accedere al concorso:

Possesso alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione:

a) requisiti specifici:

- laurea in Medicina e Chirurgia;

- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o equipollente.

- Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/97 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza;

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

La domanda di ammissione al concorso dovrà:

- essere redatta su carta libera;

- contenere, oltre alla precisa indicazione del concorso e la richiesta di ammissione allo stesso, l'esatta dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di quanto segue:

1) cognome e nome in stampatello se la domanda non sia dattiloscritta;

2) la data, il luogo di nascita e la residenza;

3) il possesso della cittadinanza italiana o equipollente;

4) il Comune nelle cui liste elettorali il concorrente è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

5) le eventuali condanne penali riportate (ovvero di non avere riportato condanne penali);

6) i titoli di studio posseduti;

7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

8) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

9) l'indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata ai sensi del precedente punto 2);

10) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della legge 31.12.1996 n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale. Ai sensi dell'art 10 comma 1 della citata legge, si rende noto che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti c/o il Servizio Personale per le finalità di gestione

del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge, i quali potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore Generale dell'A.S.L. n. 22;

- essere sottoscritta dal candidato; ai sensi dell'art. 3 comma 5 della legge 15/5/97 n. 127, la firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione;

- essere indirizzata all'A.S.L. n. 22 Sede di Novi Ligure - Ufficio Protocollo - Via E. Raggio 12 - c.a.p. 15067, e pervenirvi entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando - per estratto - nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, il termine medesimo si intende prorogato al primo giorno non festivo successivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine

fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

- essere corredata dai seguenti allegati, in esenzione dall'imposta di bollo:

a) titoli specifici:

- laurea in medicina e chirurgia;

- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o equipollente.

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

b) curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato dal concorrente;

c) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;

d) titoli che danno diritto a precedenza o preferenza nell'assunzione (D.P.R. 487/94 - L. 127/97 art. 3 c. 7);

e) elenco in triplice copia, in carta semplice, degli allegati alla domanda di ammissione al concorso;

f) ricevuta vaglia postale inviato al Tesoriere A.S.L. 22 - Cassa di Risparmio di Alessandria - Filiale di Novi Ligure - Via E. Raggio n. 12, comprovante il pagamento della tassa di concorso di Lire 7.500=, precisando la causale.

g) fotocopia non autenticata della carta di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità, nei casi e per gli effetti di seguito specificati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 2 L. 15/68 - art. 1 D.P.R. 403/98) ovvero mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (art. 4 L. 15/68 - art. 2 D.P.R. 403/98).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare anche la conoscenza del fatto che la copia di una pubblicazione (o altro documento allegato alla domanda - v. Circolare Ministero dell'Interno n. 2/99) è conforme all'originale, e tale dichiarazione tiene luogo a tutti gli effetti dell'autentica di copia nei pubblici concorsi in cui sia prevista la presentazione di titoli.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, qualora non sia stata sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, dovrà essere inviata unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità (v. precedente punto g).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

La certificazione relativa ai servizi prestati deve essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'Ente o da funzionario a ciò delegato. Nella certificazione relativa ai servizi prestati ovvero nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio di anzianità.

Prove d'esame:

a) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario delle prove d'esame, con l'indicazione del luogo, del giorno, del mese e dell'ora in cui le medesime si svolgeranno, sarà notificato agli interessati, tramite raccomandata a.r., non meno di 20 giorni prima dello svolgimento delle prove stesse.

Valutazione delle prove d'esame

1. Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

2. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I punti della valutazione dei titoli sono così ripartiti ai sensi dell'art. 27 D.P.R. 483/97:

titoli di carriera: 10;

titoli accademici e di studio: 3;

pubblicazioni e titoli scientifici: 3;

curriculum formativo e professionale: 4.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Ai sensi dell'art. 3 c. 7 della Legge 15/5/97 n. 127, come modificato dalla Legge 16/6/98 n. 191, sono aboliti i titoli preferenziali relativi all'età. Ferma restando i titoli preferenziali di cui è al D.P.R. 487/94 art. 5 c. 4 e 5, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

I requisiti per l'ammissione al concorso o che diano il diritto a precedenza o preferenza nella nomina devono essere posseduti prima della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

L'Amministrazione accerta, prima della nomina, con visita medica di controllo, l'idoneità fisica all'impiego dei vincitori del concorso.

Costituzione del rapporto di lavoro -

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare, entro il termine di trenta giorni, i seguenti documenti: estratto dell'atto di nascita, stato di famiglia, certificato di residenza, di cittadinanza italiana, di iscrizione nelle liste elettorali, foglio matricolare o certificato di riforma; certificato generale del casellario giudiziale; altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

In luogo della documentazione sopra indicata l'interessato potrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, la quale potrà essere redatta utilizzando apposito modulo disponibile presso gli uffici del Servizio Personale.

Nello stesso termine di trenta giorni, il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.Lgs. n. 29/93. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda o Ente.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

Periodo di prova

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova della durata di sei mesi. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Per quanto non esplicitamente previsto dal bando, si fa espresso riferimento alle disposizioni di legge in vigore che regolano la materia.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle AA.SS.LL.

La graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Essa potrà essere utilizzata per la copertura dei posti vacanti che l'Amministrazione riterrà di coprire entro i limiti temporali di validità della graduatoria medesima.

L'A.S.L. si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni rivolgersi a: Servizio Personale - Settore Giuridico - dell'A.S.L. 22 Sede di Novi Ligure - Via Edilio Raggio 12 - Tel. 0143/332293 - Sede di Acqui Terme - Via Alessandria, 1 - Tel. 0144/777646.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione del suddetto concorso, si terranno in seduta pubblica presso la sede dell'A.S.L. - sede di Novi Ligure - Via E. Raggio 12 - e saranno effettuate alle ore 10 del decimo giorno non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
Paola Ravazzano

Fac-Simile domanda di ammissione al concorso

All'A.S.L. 22
Via E. Raggio, 12
15067 Novi Ligure (AL)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente in _____ via _____ n. _____, porge domanda per essere ammesso al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. _____ posti di _____ indetto da Codesta Amministrazione con deliberazione D. G. n. _____ del _____

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere nato nel luogo e data sopraindicati;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____; (1)
- di essere nella seguente posizione riguardo agli obblighi militari _____;
- di avere/non avere riportato condanne penali; (2)
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito in data _____ presso _____;
- di essere in possesso della specializzazione nella disciplina di _____;
- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici di _____;
- di avere/non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni; (3)
- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

Chiede infine che ogni comunicazione relativa al presente avviso gli venga inviata al seguente indirizzo:

Sig _____ Via _____ (C.A.P.) _____ Comune _____ Provincia _____ Telefono _____

Data Firma

- (1) in caso negativo indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
- (2) in caso affermativo specificare quali.
- (3) in caso affermativo specificare la qualifica, i periodi e gli eventuali motivi di cessazione.

Comune di Druento (Torino)

Pubblico concorso per la copertura a tempo pieno indeterminato di un posto di "Funzionario - Responsabile del Servizio Finanziario"

E' indetto pubblico concorso per la copertura a tempo pieno indeterminato di un posto di "Funzionario - Responsabile del Servizio Finanziario" ascrivibile alla Cat. "D3" del N.O.P. di cui al C.C.N.L. del 31.3.1999.

Requisiti: Laurea in Economia e Commercio o Scienze Economiche e Bancarie oppure Diploma di Ragioneria e Laurea in Giurisprudenza o Scienze Politiche o altra Laurea equipollente.

Scadenza domande: ore 12 di giovedì 17 gennaio 2002.

Per informazioni e copia del bando di concorso con schema di domanda rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune (tel. 011/9846402 - 9846067).

Il Responsabile dell'Ufficio Personale:
Silvio

17

Comune di Druento (Torino)

Pubblico concorso per la copertura a tempo indeterminato di un posto, part time 50%, di "Istruttore Amministrativo del Servizio Affari Generali" ascrivibile alla Cat. C

E' indetto pubblico concorso per la copertura a tempo indeterminato di un posto, part time 50%, di "Istruttore Amministrativo del Servizio Affari Generali" ascrivibile alla Cat. C del N.O.P. di cui al C.C.N.L. del 31.3.99.

Requisiti: Diploma di Scuola Media Superiore di durata quinquennale

Scadenza domande: ore 12 di giovedì 17 gennaio 2002.

Per informazioni e copia del bando di concorso con schema di domanda rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune (tel. 011/9846402 - 9846067).

Il Responsabile dell'Ufficio Personale
Silvio

18

Comune di Nizza Monferrato (Asti)

Avviso pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura del seguente posto nr. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico (cat. D1)

E' indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura del seguente posto:

- nr. 1 posto di "Istruttore Direttivo Tecnico (cat. D1)"
- titolo di studio: Diploma di Laurea in Ingegneria e Architettura;

Scadenza: 30 gg. dalla pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Per informazioni o richiesta del bando rivolgersi al Comune di Nizza Monferrato - Ufficio Personale - telef. 0141/72.05.23.

Il Responsabile del Servizio Personale
Franca Bianco

19

Comune di Venaria Reale (Torino)

Bando di concorso per esami a n. 4 posti di Agente di Polizia Municipale - Cat. C

E' indetto il seguente concorso per esami a n. 4 posti di Agente di Polizia Municipale - cat. C.

1) *Titolo di studio*: diploma di scuola media superiore (quinquennale)

2) Possesso della patente di categoria "B".

Condizione indispensabile per l'inserimento in graduatoria e l'assunzione in servizio è il possesso della patente "A" senza limitazione (oppure patente "B" se acquisita entro il 25.4.88) o la sua acquisizione entro 4 mesi dalla scadenza del termine per la presentazione della domanda di concorso.

Scadenza: trenta giorni dalla pubblicazione sul B.U.R.

Il testo integrale del bando di concorso, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso, è disponibile presso l'ufficio personale giuridico del Comune di Venaria Reale (TO) tel. 011/4072219-255.

Il Direttore Generale
Luigi Brossa

20

Consorzio dei Servizi Socio-Assistenziali I.R.I.S. - Biella

Bando di concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Direttivo - Cat. D1 Area Handicap e Adulti/Anziani

In esecuzione alla deliberazione n. 73 adottata dal Consiglio di Amministrazione del Consorzio dei Servizi Socio-Assistenziali I.R.I.S. il 13/12/2001 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di: Istruttore Direttivo - Cat. D. 1 - da destinare 1 all'Area Handicap e 1 all'Area Adulti/Anziani, vacanti nell'organico del Consorzio.

Alla suddetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

A) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, salvo le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.94 pubblicato nella G.U. del 15.2.94, Sez. generale n. 61.

B) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Amministrazione con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, prima della immissione

in servizio. Il personale è dispensato dalla visita medica.

C) Età non inferiore agli anni 18

D) Diploma di Laurea in filosofia, sociologia, scienze della formazione o scienze politiche.

E) Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

F) Essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari.

G) Essere immune da condanne che ai sensi delle vigenti disposizioni vietino la nomina a pubblico dipendente.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel Bando di Concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Tassa di concorso

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di concorso di Lire 7.500.= da corrispondere a:

Tesoriera Consorzio dei Servizi Socio-Assistenziali "I.R.I.S." - c/o BiverBanca Sede Centrale - via Gramsci n. 16 Biella.

A mezzo vaglia postale intestato al predetto tesoriere con la seguente causale:

"Tassa per la partecipazione al concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Direttivo - Cat. D1 - Area Handicap e Adulti/Anziani.

Domanda documenti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso i concorrenti debbono presentare domanda, in carta semplice, indirizzata all'Ente, nella quale sono tenuti a dichiarare:

a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito;

b) l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;

c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza all'Unione Europea, salvo eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, pubblicato nella G.U. del 15.2.1994, sezione generale n. 61;

d) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;

e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;

f) il possesso del titolo di studio richiesto con precisa indicazione dell'Istituto presso il quale è stato conseguito, dell'anno accademico di conseguimento;

g) per i concorrenti di sesso maschile, di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;

h) i servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;

i) di avere l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego cui si riferisce il concorso;

j) il domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative al concorso, dando atto che, in carenza della sopradde data indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata;

k) l'appartenenza alle categorie protette (invalidi civili) di cui alla Legge 2.4.1968 n. 482, ove ricorra tale ipotesi;

l) dichiarazione della lingua straniera (inglese, francese, tedesco e spagnolo) per la quale verrà accertata la conoscenza in sede di prova orale;

m) di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La domanda, redatta in carta semplice, deve essere firmata dal concorrente.

Alla domanda i concorrenti possono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito ed alla formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Nella domanda di partecipazione i candidati disabili dovranno specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 e della L. 68/99.

Ai sensi della L. 675/97, i dati forniti dai candidati saranno utilizzati unicamente per le finalità della gestione del bando.

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono fare pervenire agli Uffici di questo Consorzio "I.R.I.S." - Biella - via Repubblica n. 56 - domanda in carta semplice, in busta chiusa, sulla quale deve essere indicato il Bando di Concorso per la copertura di n. 2 posti di: Istruttore Direttivo - Cat. D1 da destinare 1 all'Area Handicap e 1 all'Area Adulti/Anziani, entro le ore 12 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, con la sola eccezione delle domande spedite a mezzo Raccomandata A.R., le quali si riterranno utilmente prodotte se recanti, nel timbro dell'ufficio postale accettante, una data compresa entro il termine di scadenza predetto (D.P.R. 28.11.1970 n. 1077).

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato alle ore 12,00 del primo giorno successivo non festivo.

Il ritardo nella presentazione o nell'arrivo della domanda alla sede sopraindicata, quale ne sia la causa, anche se non imputabile all'aspirante, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo al concorso.

Per le domande presentate direttamente, l'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Documentazione a corredo della domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare a pena di esclusione:

a) titolo di studio richiesto dal bando, ovvero certificato sostitutivo del diploma o la loro copia legale o autenticata o il certificato comprovante il possesso del titolo di studio rilasciato dalle competenti autorità scolastiche. Rimane fermo, in tale ultimo caso, l'obbligo di presentare in caso di nomina, il diploma originale o copia autenticata, o certificato sostitutivo del diploma;

b) la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Lire 7.500.=

c) un elenco, in duplice copia, di tutti i documenti presentati, sottoscritto dal concorrente.

Sono richiesti altresì:

a) gli originali o le copie autentiche dei titoli indicati nel presente bando come valutabili ai fini dell'attribuzione di punteggio, che il candidato riterrà di produrre;

b) curriculum personale, redatto in carta semplice, datato e firmato, contenente tutte le indicazioni utili e formalmente documentabili, per valutare l'attività formativa e professionale del candidato, con esatta precisazione dei periodi cui si riferiscono le attività stesse, le collaborazioni, le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il candidato ritenga di presentare nel proprio interesse.

I candidati portatori di handicap hanno diritto di sostenere le prove di esame con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap. Alla domanda dovranno allegare certificazione medica rilasciata dalla Commissione di cui all'art. 4 della L. 104/02.

In luogo della documentazione di cui ai punti precedenti può essere resa dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 403/98 relativo all'autocertificazione, fatta salva la produzione dei certificati in originale per il vincitore.

I concorrenti vincitori del concorso o comunque coloro che sono chiamati in servizio a qualsiasi titolo sono tenuti a regolarizzare in bollo tutti i documenti già presentati e richiesti dal bando e a presentare in bollo i documenti richiesti per l'ammissione all'impiego.

I concorrenti vincitori del concorso o comunque coloro che sono chiamati in servizio a qualsiasi titolo sono tenuti a regolarizzare in bollo tutti i documenti già presentati e richiesti dal bando e a presentare in bollo i documenti richiesti per l'ammissione all'impiego.

Il diario delle prove scritte e orali saranno pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª serie speciale - concorsi ed esami.

Ai candidati ammessi a sostenere le prove non sarà data altra comunicazione circa il diario delle prove.

I candidati esclusi riceveranno relativa comunicazione.

I titoli presentati dai candidati saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice prima della correzione delle prove scritte secondo i criteri riportati nel presente bando.

I relativi punteggi attribuiti saranno pubblicati all'Albo Pretorio del Consorzio "I.R.I.S." prima dell'effettuazione delle prove orali.

Il punteggio riportato nelle singole prove scritte sarà comunicato ai candidati prima dell'espletamento della prova orale.

Titoli

1. Per la valutazione dei titoli di merito vengono stabiliti 10 punti così ripartiti:

n. 2,5 punti per i titoli di studio

n. 5 punti per titoli di servizio

n. 2,5 punti per i titoli vari

2. Il titolo di studio e le anzianità di servizio richiesti per la partecipazione al concorso non vengono valutati fra i titoli di merito.

3. Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli è il seguente:

Titoli di studio

- a) secondo diploma di laurea punti 1
- b) secondo diploma di istruzione secondaria conseguito punti 0,50
- c) corsi di specializzazione o perfezionamento conclusi con esami, attinenti alla professionalità del posto messo a concorso: complessivamente punti 0,50
- d) abilitazione all'esercizio della professione affine alla professionalità del posto messo a concorso punti 0,50

Totale punti 2,50

Titoli di servizio

Rilasciati dalla competente autorità in conformità delle leggi sul bollo, in originale o copia autenticata;

a) il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della qualifica funzionale del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di punti 0,50 per ogni anno o frazione di sei mesi e così per un massimo di punti 5;

b) il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle qualifiche funzionali inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 10% se il servizio sia riconducibile alla qualifica funzionale immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso; del 20% se sia riconducibile a due qualifiche funzionali inferiori, del 30% se sia riconducibile a qualifiche funzionali ancora più basse.

c) il servizio non di ruolo presso enti pubblici sarà valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale conseguito una riduzione del 10%;

d) i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;

e) in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;

f) non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;

g) il periodo di effettivo servizio leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.

Titoli vari

i 2,5 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione. Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche;
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;
- incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto deliberativo: per trimestre punti 0,05
- il curriculum professionale presentato dal candidato, costituito da documenti redatti in carta semplice, valutato come specificato da qui di seguito:
- servizi attinenti - per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi punti 0,25.

La Commissione inoltre dovrà attenersi ai seguenti criteri generali:

a) il servizio sarà valutato in ragione di un massimo di anni 10 complessivamente tra pubblico e privato;

b) non sono da valutare gli incarichi ed i servizi non documentati all'atto della domanda di partecipazione al concorso;

c) le attestazioni di servizio o incarico devono essere a firma della competente autorità;

d) non sono da valutare i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami;

Totale punteggio attribuibile 10/30

I titoli che danno luogo a preferenza a parità di merito sono quelli indicati ai commi 4 e 5 art. 5 del D.P.R. 487/1994. I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Ente, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, dai quali risulti, altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di concorso. Ai sensi della Legge 10.4.1994 n. 125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Graduatoria

Per la formazione della graduatoria trovano applicazione le disposizioni dettate dal D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni.

Il punteggio finale delle prove di esame è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte o pratiche o a contenuto teorico pratico e dalla votazione conseguita nella prova orale o colloquio

Nomina

Per le assunzioni in servizio trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 17 del D.P.R. 487/94;

L'assunzione viene comunicata agli interessati mediante raccomandata e deve contenere l'invito a presentare i documenti prescritti per l'assunzione, nei termini previsti dalle norme contrattuali al momento vigenti;

La presentazione dei documenti di rito attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'impiego, avverrà secondo le modalità e i tempi indicati dal C.C.N.L.

Prima che il nominato assuma servizio l'Amministrazione ha facoltà di accertare se lo stesso ha l'idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a prestare.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina.

Prove d'esame

Le prove d'esame verteranno sulle materie sottolencate:

prova scritta

Elementi di diritto costituzionale, amministrativo, civile e penale. Legislazione in materia di assistenza e beneficenza. Legislazione sociale. Metodologia di organizzazione e coordinamento dei servizi. Nozioni di statistica metodologica. Organizzazione aziendale.

prova teorico pratica

Competenze tecniche, organizzative e relazionali inerenti le funzioni da svolgere; conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

prova orale

Stesse materie delle prove scritte e sui compiti inerenti alla funzione da rivestire - diritto penale titolo II.

Accertamento della conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese, tedesco o spagnolo) a scelta del candidato.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando valgono le norme contenute nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e nel D.P.R. 487/1994, oltre a quelle di cui al D.P.R. 10.1.1957 n. 3 e successive modificazioni e integrazioni, nonché le disposizioni specifiche in tema di concorsi contenute nella legge 24.12.1993 n. 537.

Si avverte che la procedura concorsuale è subordinata all'esperimento della mobilità ai sensi dell'art. 6 comma 15 L. 15.5.97 n. 127 che sostituisce l'art. 16 bis del D.L. 18.1.93 n. 8, convertito in Legge 19.3.93 n. 68.

Per informazioni e avere copia del Bando rivolgersi al Consorzio "I.R.I.S." via Repubblica n. 56 - Biella - tel. 015/8352411.

Il Direttore
A.S. Annalisa Sala

21

Consorzio Intercomunale Servizi Sociali del Valenzano e Basso Monferrato - Valenza (Alessandria)

Concorso Pubblico per reclutamento di n. 1 Responsabile Unico del procedimento in materia di lavori pubblici cat. D1 - Tempo determinato part-time

In esecuzione della Deliberazione di Direttore n. 69 del 13/12/2001 è indetto il concorso pubblico per selezione per n.1 posto di Responsabile Unico del Procedimento in materia di lavori pubblici Cat. D1 a tempo determinato part-time per mesi dodici.

Scadenza presentazione domande

La domanda di ammissione al concorso, deve essere presentata, pena l'esclusione, al protocollo del C.I.S.S., Via Canonico Zuffi 5/a, 15048 Valenza (AL), oppure trasmessa mediante raccomandata A.R. al C.I.S.S., Via Canonico Zuffi 5/a, 15048 Valenza (AL), entro il perentorio termine delle ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il bando verrà pubblicato inoltre presso l'Albo Pretorio del Comune di Valenza e l'Albo delle Pubblicazioni del C.I.S.S. (presso la Sede Legale dell'Ente sita in Strada per Solero, 10 - Regione Gropella, 15048 Valenza - AL).

Trattamento economico

A detto posto è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative vigenti (stipendio tabellare annuo previsto per la qualifica in oggetto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Regione ed Enti locali - 1998/2001). Tutti gli assegni sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

La procedura per l'espletamento dell'assegnazione dell'incarico in oggetto è quella prevista dal D.P.C.M. 127/89.

Requisiti generali di ammissione

Ai sensi dell'art. 1 del DPR n. 483/97 possono partecipare al presente concorso coloro che possiedono i presenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini di uno dei Paesi Europei devono essere comunque in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme di impiego delle categorie protette, è effettuata a cura dell'Autorità Sanitaria competente,

prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20/12/79, è dispensato dalla visita medica.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della legge 127/97, la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è più soggetta a limite di età. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici di ammissione

A) Laurea/Diploma in Ingegneria ovvero Laurea/Diploma in Architettura;

B) Diploma di Geometra ovvero Diploma di Perito ed adeguato curriculum professionale decennale da cui si evincano le competenze tecniche relative alle mansioni da svolgere

C) relativa abilitazione all'esercizio professionale

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto di anche uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, deve

essere indirizzata al Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali del Valenzano e del Basso Monferrato - Via Canonico Zuffi 5/a 15048 Valenza;

Il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione:

a) il cognome ed il nome;

b) la data, il luogo di nascita

c) la residenza;

d) l'indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;

e) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione europea;

f) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;

g) l'idoneità fisica a ricoprire il posto messo a concorso e l'immunità da difetti che possano influire sul rendimento in servizio;

h) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;

i) il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando;

l) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

m) i servizi prestati come impiegato presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

n) l'indicazione dell'esatto indirizzo o recapito presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso.

o) l'ausilio necessario nonchè l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova (per i candidati portatori di handicap ai sensi della legge n. 104/92.)

Coloro che abbiano titoli di precedenza o di preferenza alla nomina devono farne espressa menzione nella domanda di ammissione al concorso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5, della legge n. 127/97 la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

La domanda di ammissione si considera presentata in tempo utile se spedita entro il termine di scadenza del presente bando, a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Documenti da allegare

Alla domanda di ammissione devono essere allegati i seguenti documenti:

a) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione al concorso pubblico di L. 7.500 (art. 27 D.L. 28/2/83 n. 55, convertito nella legge 26/4/83 n. 131) sul conto corrente postale n. 13176151, intestato al Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali del Valenzano e del Basso Monferrato - Strada per Solero n. 10 Valenza, indicandone la causale: tassa di partecipazione al concorso pubblico per il reclutamento di n. 1 Responsabile unico del procedimento, Cat. D1.

b) titolo di studio: Laurea o Diploma in originale o in copia autenticata. E' ammessa anche la presentazione del certificato rilasciato dall'autorità scolastica competente, fatto salvo l'obbligo per i vincitori di produrre il titolo di studio originale o sostitutivo, anche in copia autenticata, prima della nomina;

c) certificato di abilitazione all'esercizio professionale

d) curriculum formativo e professionale, datato e firmato dal concorrente;

e) gli eventuali titoli che il concorrente ritiene di presentare agli effetti della graduatoria;

f) elenco in triplice copia ed in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati debitamente firmato dal concorrente.

L'omissione o l'incompletezza di una o più delle sopra indicate dichiarazioni, la mancata presentazione della ricevuta del versamento della tassa nella misura prevista comportano l'esclusione dal concorso.

I titoli e i documenti devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero mediante autocertificazione, ai sensi della legge 127/97 e D.P.R. 403/98.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Ai sensi dell'art. 14 della legge n. 15/68, l'ufficio ricevente potrà provvedere all'autenticazione delle copie di atti e/o documenti provenienti esclusivamente da pubbliche amministrazioni, previa esibizione dell'originale.

Sono ammesse dichiarazioni temporaneamente sostitutive unicamente per comprovare i requisiti per l'ammissione fatta salva la successiva presentazione della relativa documentazione in caso di assunzione. Non sono invece ammesse dichiarazioni temporaneamente sostitutive di titoli che possono attribuire punteggio di merito o per l'autenticazione degli stessi.

Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal preposto al rilascio dei certificati, presso cui i servizi sono stati prestati.

Parità e pari-opportunità

L'amministrazione garantisce parità e pari-opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Formazione della graduatoria degli ammessi

L'Amministrazione provvederà a predisporre apposita graduatoria degli ammessi sulla base dei seguenti titoli dichiarati dai candidati nelle domande:

a) votazione riportata nel titolo di studio richiesto;

b) precedenti rapporti di pubblico impiego, anche a tempo determinato, purchè non si siano conclusi per demerito.

E' ammesso a sostenere la prova selettiva un numero di candidati, individuati secondo l'ordine della graduatoria formata ai sensi del comma precedente, pari al quintuplo del numero degli incarichi da attribuire con rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale.

Prova selettiva - Svolgimento

La prova selettiva intesa ad accertare il possesso del grado di professionalità richiesto, avviene mediante la soluzione, in tempi predeterminati, di appositi quiz a risposta multipla.

La data, l'ora e la sede della prova, verranno comunicati ai candidati ammessi con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

I candidati per avere accesso all'aula degli esami dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento provvisto di fotografia.

Per la valutazione della prova la Commissione dispone di complessivi 10 punti: essa s'intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 7 decimi.

I candidati che abbiano superato la prova dovranno inoltre far pervenire al C.I.S.S., entro il ter-

mine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui l'hanno sostenuta, i documenti, in originale o copia autenticata (in carta semplice), ovvero nella forma cumulativa dell'autocertificazione, attestanti il possesso dei titoli di preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del bando (art. 16 D.P.R. 9/5/94 n. 487).

Per quanto riguarda le preferenze si fa riferimento all'art 5 del D.P.R. 487/94 così come modificato dagli artt. 3 e 7 della legge 127/97. Per quanto riguarda le precedenze si fa riferimento alla legge n. 482/68.

Formazione della graduatoria finale

La Commissione, al termine della prova, formula la graduatoria di merito dei candidati sommando al punteggio relativo al possesso dei titoli di ammissione, la votazione conseguita nella prova selettiva.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia superato la prova.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo delle Pubblicazioni del C.I.S.S., Strada per Solero, 10 - Valenza. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

Nomina del vincitore

La nomina del vincitore e l'attivazione ulteriore della graduatoria sono subordinate alle vigenti normative in materia di assunzione nel Pubblico Impiego e di compatibilità finanziaria.

Il vincitore del concorso ricoprirà il posto entro il termine stabilito ai sensi dell'art. 17, D.P.R. 487/94, comma 1 e 4. Il vincitore della selezione dovrà produrre entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, pena la mancata stipula del contratto individuale di lavoro, i seguenti documenti:

- 1) estratto dell'atto di nascita;
- 2) certificato di cittadinanza italiana o di uno degli stati dell'Unione Europea;
- 3) certificato di residenza;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) documento concernente la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) certificato di idoneità fisica all'impiego rilasciato dall'Autorità Sanitaria competente.

Tutti i documenti di cui sopra fatta eccezione per il documento di cui al punto 7 potranno essere presentati nella forma cumulativa dell'autocertificazione, ai sensi della legge 127/97 e D.P.R. 403/98.

Nel termine di trenta giorni dalla comunicazione di assunzione il vincitore dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di pubblico impiego o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.Lgs. 29/93.

La costituzione del rapporto di lavoro, che è a tempo determinato, avverrà mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del Contratto Collettivo vigente, previa presentazione della documentazione di cui sopra. In caso di mancata presentazione della documentazione suindicata entro il termine prefissato, non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro decorre agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Costituisce motivo di recesso per giusta causa l'aver ottenuto l'assunzione mediante la presentazio-

ne di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il dipendente si intende confermato in servizio dopo il compimento con esito favorevole del periodo di prova della durata di quattro settimane.

Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 10 della legge 675/96 si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Ente è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di bando.

Il candidato con la presentazione della domanda consente implicitamente che il Responsabile del trattamento utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

Norme di riferimento

Per quanto non previsto dal presente bando si fa rinvio alle disposizioni di legge in vigore sopra richiamate.

Gli interessati potranno richiedere al C.I.S.S., Sede Amministrativa di Via Canonico Zuffi 5/a, Valenza, chiarimenti ed informazioni, prendere visione delle norme regolamentari vigenti, prendere visione del testo integrale del bando. Copia del bando è affisso all'Albo delle Pubblicazioni del C.I.S.S., Sede Legale, Strada per Solero, 10 - Regione Gropella, Valenza.

Per ogni eventuale informazione riguardante il presente bando rivolgersi al Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali del Valenzano e del Basso Monferrato, Sede Amministrativa, Via Canonico Zuffi, 5/a, tel. 0131/947712.

Il Responsabile del presente procedimento è: Dott.ssa Eugenia NEGRI - Responsabile U.O.1C Segreteria.

Il Direttore
Fabio Tirelli

22

Ente di Gestione del Parco Lame del Sesia - Albano Verellese (Vercelli)

Prova selettiva per la progressione verticale a n. 1 posto di cat. economica D.1. (ex VII qualifica funzionale) per il profilo professionale di "Istruttore direttivo giuridico - amministrativo", riservato ai dipendenti di ruolo

Il Direttore, in esecuzione della Determinazione n. 151 dell'11/12/2001

Rende noto

Che è indetta una prova selettiva per la progressione verticale a n. 1 posto di cat. economica D.1. (ex VII qualifica funzionale) per il profilo professionale di "Istruttore direttivo giuridico - amministrativo", riservato ai dipendenti di ruolo, in possesso alla data dell'11/12/2001, della categoria economica C (ex VI qualifica funzionale) e del diploma di laurea ovvero del titolo di studio immediatamente inferiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno al posto stesso (diploma di maturità).

L'ammissione alla prova e l'espletamento della procedura sono disciplinati dai seguenti articoli.

Articolo 1

Le domande d'ammissione, redatte in carta semplice, devono essere inoltrate a mezzo raccomandanda-

ta a.r. al Parco Naturale Lame de Sesia - via XX Settembre, 12 - 13030 Albano Vercellese (VC), nel termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sul bollettino ufficiale della Regione Piemonte. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione delle domande s'intende prorogato al giorno successivo non festivo.

Per la determinazione del termine di scadenza fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettato.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non vengono accolte le domande con timbro postale di data posteriore al termine stabilito al comma 1 del presente articolo o quelle non sottoscritte.

Le domande devono essere redatte utilizzando il modulo che costituisce l'allegato C) del presente bando e che sarà in distribuzione presso gli uffici dell'Ente Parco.

E' fatto obbligo ai concorrenti di dichiarare sotto la propria responsabilità a pena d'esclusione:

1. il proprio cognome e nome;
2. il luogo e la data di nascita;
3. d'essere dipendente dell'Ente Parco di ruolo in possesso, alla data del 11/12/2001, della categoria economica C (ex VI qualifica funzionale) e del diploma di laurea ovvero del diploma di scuola media superiore;
4. il domicilio o il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni.

Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della legge 31.12.1996, n. 675, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso gli uffici amministrativi del Parco, per le finalità di gestione della prova selettiva o saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 della medesima legge che possono essere fatti valere nei confronti del responsabile dell'ufficio. Ai sensi della legge 5.2.1992, n. 104 i candidati riconosciuti portatori di handicap devono fare esplicita richiesta, a pena di decadenza del beneficio, nella domanda di partecipazione, in relazione al proprio handicap, dell'eventuale ausilio necessario, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova.

Articolo 2

I candidati devono allegare alla domanda i seguenti documenti in originale o in copia autenticata in carta semplice:

a) gli eventuali titoli di merito, fra quelli indicati nell'articolo 4 del presente bando, conseguiti entro la data di scadenza del bando medesimo, rilasciati dall'autorità competente, ad eccezione dei titoli relativi all'anzianità di servizio prestato presso l'Ente Parco, presso altre pubbliche amministrazioni e che risultino agli atti dell'Ente Parco;

b) gli eventuali titoli che danno luogo all'applicazione delle norme di legge in materia di preferenza a parità di merito a favore di particolari categorie;

c) elenco in carta semplice degli eventuali documenti allegati.

Non sono tenuti in considerazione i titoli di cui ai punti a) b) c) se presentati oltre il termine di scadenza per la presentazione delle domande.

Le certificazioni del servizio prestato presso l'Ente Parco, presso altre pubbliche amministrazioni e che risultino agli atti dell'amministrazione dell'Ente Parco vengono rese d'ufficio entro la data della prima riunione della commissione giudicatrice. La documentazione di cui sopra, esente dall'imposta di bollo ai sensi della legge 23.8.1988 n. 370, non viene restituita.

Articolo 3

La commissione giudicatrice è nominata con successivo provvedimento, decide circa l'ammissione o esclusione dei candidati, procede alla valutazione dei titoli di merito allegati a cura del candidato o resi d'ufficio attribuendo ad essi il relativo punteggio, fa luogo alle prove d'esame o al giudizio sullo stesso e formula la relativa graduatoria finale, con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di preferenza a parità di merito a favore di particolari categorie.

Articolo 4

Per la valutazione delle prove d'esame la commissione giudicatrice si attiene ai seguenti criteri.

Su un totale di 200 punti la ripartizione è la seguente:

- titoli di merito punti 50
- prova scritta punti 75
- colloquio punti 75

I 50 punti per la valutazione dei titoli di merito vengono così ripartiti:

- titoli di studio punti 4
- titoli di servizio punti 45
- altri titoli punti 1

a) titoli di studio fino ad un max di punti 4:

1) diploma di laurea (valutabile esclusivamente come specificato nel comma successivo) del presente articolo punti 2,50

2) secondo diploma di laurea punti 1,5

3) diploma di assistente sociale, diploma di amministrazione aziendale, lauree brevi punti 1,00

4) abilitazione post-laurea all'esercizio della professione attinente alla professionalità del posto messo a concorso punti 1,00

I titoli di studio utili all'ammissione non vengono conteggiati fra i titoli di merito; si fa eccezione a quanto sopra previsto unicamente qualora un candidato sia in possesso del diploma di laurea, oltrechè del diploma di maturità, in tal caso al diploma di laurea viene attribuito il punteggio di cui al punto 1) del presente articolo

b) titoli di servizio punti 45

1) servizio di ruolo prestato nella cat. C o D (ex VI, VII e VIII qualifica funzionale) o in livello o in carriera corrispondente presso l'Ente Parco, lo stato od altro Ente pubblico

punti per anno fino ad un max di 3 anni e di punti 21,00 punti 7,00 per anno

2) servizio di ruolo prestato nella cat. B (ex IV e V qualifica funzionale) o in livello o in carriera corrispondente presso l'Ente Parco, lo stato od altro Ente pubblico

punti per anno fino ad un max di 3 anni e di punti 15,00 punti 5,00 per anno

3) servizio di ruolo prestato nella cat. A (ex I, II, e III qualifica funzionale) o in livello o in carriera

corrispondente presso l'Ente Parco, lo stato od altro ente pubblico

punti per anno fino ad un max di 3 anni e di punti 9,00 punti 3,00 per anno

I servizi vengono valutati da un minimo di un mese ad un massimo di 9 anni complessivi di carriera; le frazioni di servizio superiori a 15 giorni vengono valutate a mese intero, quelle pari o inferiori a 15 giorni vengono trascurate.

La durata del servizio è calcolata in base alla documentazione allegata o resa d'ufficio.

Il servizio part-time è valutato in modo proporzionale rispetto alla prestazione lavorativa a tempo pieno

c) altri titoli punti 1:

servizi prestati presso enti pubblici non compresi nel punto b) fino ad un massimo di punti 1.

I servizi di cui al punto c) sono valutati ed effettuati nella VI/ o IV/V qualifica funzionale nel seguente modo: servizio di VI qualifica funzionale punti 0,50 ogni 6 mesi, servizio di IV/V qualifica punti 0,25 ogni 6 mesi. I periodi di servizio inferiori ai 6 mesi non sono valutati né sono cumulabili. Non vengono presi in considerazione altri titoli non previsti dal bando. La valutazione dei titoli di merito, previa determinazione dei criteri, deve essere comunque effettuata prima dello svolgimento della prova d'esame

Articolo 5

La procedura selettiva consiste in una prova scritta e in un colloquio così come indicato nell'allegato b) che forma parte integrante del presente bando.

Il diario e la sede delle prove sono fissati dalla Commissione Giudicatrice.

Ai candidati ammessi è data comunicazione del giorno, dell'ora e della sede in cui si svolgerà la prova almeno 5 giorni prima dall'inizio delle prove stesse mediante avviso con raccomandata a.r. o telegramma o raccomandata a mano.

L'assenza dalle prove è considerata come rinuncia alla partecipazione.

La prova scritta e il colloquio devono svolgersi in un aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La prova scritta e il colloquio non s'intendono superati se il candidato non ha ottenuto la votazione di almeno 50/75. Al termine di ogni seduta la commissione giudicatrice forma un elenco dei candidati esaminati indicando per ognuno di essi la votazione conseguita; l'elenco, previa sottoscrizione del presidente o del segretario della commissione, è affisso presso la sede in cui vengono sostenute la prova scritta e il colloquio.

La graduatoria finale di merito, è formulata sommando alla valutazione dei titoli di merito le votazioni conseguenti nella prova scritta e nel colloquio.

A parità di merito valgono i titoli di preferenza di cui all'art. 2 del presente bando.

A parità di merito e di titoli per la preferenza si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni

Ai sensi dell'art. 2, comma 7, legge 15/5/97, n. 127 così come modificato e integrato dall'art. 2, comma 9, legge 16/6/1998, n. 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari

punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

Articolo 6

Si fa presente che è differito sino all'approvazione delle graduatorie l'accesso ad ogni atto del procedimento selettivo ad esclusione dei verbali della Commissione Giudicatrice relativi all'ammissione alle prove.

Al vincitore sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. per la categoria economica D1.

Articolo 7

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si fa riferimento ai regolamenti e alla legislazione regionale e statale in materia, nonché alle disposizioni contenute nella legge 10/4/1991, n. 125, sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il Direttore
Renato Tonello

Allegato B)

La prova è diretta ad accertare con riferimento alle problematiche poste

- il livello di conoscenza della normativa e/o delle corrette procedure in relazione alle attività svolte
- la preparazione e l'apporto professionale fornito nella struttura di appartenenza.

La prova scritta e il colloquio vertono su: diritto amministrativo, diritto regionale, diritto civile e penale, contabilità generale dello stato e regionale;

in modo tale da poter accertare un'adeguata preparazione professionale per l'espletamento delle funzioni proprie della qualifica professionale.

Allegato C)

Al Parco Lame del Sesia
Via XX Settembre, 12 13030 Albano Vercellese

Il/la sottoscritt_____ chiede di essere ammesso_ alla prova selettiva per la pregressione verticali a n. 1 posto di categoria economica di (ex VII qualifica funzionale) per il profilo professionale di "istruttore direttivo giuridico amministrativo".

dichiara sotto la propria responsabilità:

a) di essere nat_ a _____ prov. _____ il _____

b) di risiedere a _____ prov. _____ via _____ n. _____

c) di essere dipendente dell'ente parco di ruolo in possesso della cat. econ. C. _____ (ex VI qualifica funzionale) alla data del _____ e del:

diploma di laurea _____ conseguito presso l'università _____ ovvero diploma di _____ conseguito presso _____

dichiara altresì di allegare:

d) i seguenti titoli di merito: _____

e) i seguenti titoli di preferenza: _____

f) ai sensi dell'ultimo comma dell'art. 1 del bando di procedura selettiva per quanto riguarda i candidati portatori di handicap dichiara quanto segue: _____

g) comunica inoltre il recapito al quale dovranno essere inviate le comunicazioni:

cognome e nome _____ via _____ n. _____ cap. _____ città _____ (provincia _____) n. telefonico _____

(n.b.: la sede di servizio non può essere indicata quale recapito)

data: _____

firma _____

23

APPALTI

Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale del Piemonte - A.R.P.A. - Torino

Pubblico incanto lavori di adeguamento funzionale e ristrutturazione della sede del Centro Regionale Amianto

1) *Soggetto appaltante*: Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale del Piemonte con sede in Torino - via della Rocca n. 49 - telefono 011-8153.222, fax 011- 8153.253.

2.a) *Criterio di aggiudicazione*: art. 21 Legge 11/2/1994 n. 109 e successive modificazioni ed integrazioni, con il criterio del massimo ribasso, unico ed uniforme, espresso in cifre ed in lettere sull'importo a base d'asta (ed esclusione delle offerte anomale).

2.b) *Forma del contratto oggetto del bando di gara*: il contratto sarà stipulato con atto pubblico repertoriato e registrato a norma di legge con spese a carico dell'appaltatore.

3.a) *Luogo di esecuzione*: il luogo di esecuzione dei lavori è a Grugliasco in via Sabaudia 164.

3.b) *Classificazione dei lavori*: appalto a corpo ai sensi dell'art. 326 2° comma legge n. 2248 all. F del 20.3.1965.

- categoria prevalente OG 1 per lire 279.151.580 Euro 144.169,76 pari al 78,93% dell'importo lavori;

- categoria opere speciali OG 11 per lire 74.534.111 Euro 38.493,66 pari al 21,07% dell'importo lavori

opere edili: consistenti in demolizioni, nuove costruzioni, finiture, opere da fabbro ed opere accessorie agli impianti;

Impianti: distribuzione gas tecnici, elettrico, trasmissione dati e telefonico, rivelazione fumi e allarme antincendio.

Avvertenza: Ai sensi dell'art. 13 comma 7 della legge 109/1994 i concorrenti non in possesso della qualificazione nella cat. OG 11 non potranno subappaltare le opere speciali di costruzione degli impianti, ma potranno eseguirle esclusivamente in associazioni temporanee di tipo verticale. Tale circostanza va comunque già dichiarata nell'istanza per l'ammissione alla gara.

3.c) *Importo lavori a base d'asta*: l'importo dei lavori a base d'asta, Iva esclusa, è di lire 353.685.691 Iva esclusa (Euro 182.663,42) su cui sarà applicato il ribasso d'asta, dopo aver dedotto i costi della sicurezza ammontanti a complessive lire 16.100.000 (Euro 8.314,96) non soggetti a ribasso.

4) *Durata del contratto*: I lavori dovranno essere ultimati entro giorni 122 dalla data di formale consegna.

5) *Soggetto e indirizzo a cui rivolgersi*: I lavori dovranno essere eseguiti in conformità al progetto approvato con determinazione del Dirigente dell'Uff. Tecnico Patrimoniale n. 17/297 del 9.11.2001 esecutiva, il progetto è in visione presso la Sede Centrale dell'A.R.P.A. (Uff. Tecnico Patrimoniale, sito in Torino, c.so Vittorio Emanuele II n. 2 piano terra, tel. 011 8153 241), e potrà essere ritirato, previo pagamento delle spese di rilascio copie, presso l'Eliografia S. Carlo sita in Torino, via Giolitti 11, previa prenotazione telefonica al n. 011540777.

6) *Termine perentorio per ricezione offerte*: il plico contenente l'offerta, che dovrà essere redatta in lingua italiana, dovrà pervenire sigillato, all'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale del Piemonte - Ufficio Protocollo, via della Rocca 49 - 10123 Torino - apertura dalle ore 9,00 alle ore 12,00 di tutti i giorni feriali, sabato escluso, entro le ore 12,00 del giorno 23.1.2002 (termine perentorio). Oltre il suddetto termine non saranno accettate altre offerte anche se sostitutive o aggiuntive.

7) *Apertura plichi*: avverrà in seduta pubblica e pertanto potrà assistervi chiunque ne abbia interesse.

1° *Seduta - data, ora e luogo di apertura dei plichi*: alle ore 9,30 del giorno 24.1.2002 presso la sala riunioni dell'A.R.P.A. via della Rocca n. 49 - Torino. In tale occasione, ai sensi dell'art. 10 comma 1 quater della legge 109/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, si procederà all'apertura delle buste contenenti i documenti e al sorteggio del 10% dei concorrenti al fine della verifica dei requisiti.

2° *Seduta - Data ora e luogo di apertura delle offerte*:

alle ore 9,30 del giorno 13.2.2002 presso la sala riunioni dell'A.R.P.A. via della Rocca n. 49 - Torino.

8) *Polizza di assicurazione per danni di esecuzione e responsabilità civile*: l'esecutore dei lavori ai sensi dell'art. 30, comma 3, Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni è obbligato a stipulare una polizza per danni di esecuzione di cui all'art. 103 DPR 21/12/1999, n. 554 per una somma assicurata pari a L. 2.000.000.000. Detta polizza dovrà coprire i danni subiti dalle stazioni appaltati a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti e opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori. La polizza deve inoltre assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori, il cui massimale risulta essere pari a lire 3.500.000.000. La copertura assicurativa dovrà decorrere dalla data di consegna dei lavori e cessa alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato. Copia della polizza dovrà essere trasmessa dal contraente alla stazione appaltante almeno 10 giorni prima della consegna dei lavori.

9) *Cauzioni*: Ai sensi dell'art. 30 Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni le ditte che partecipano, insieme ai documenti, dovranno presentare una cauzione pari al 2 per cento dell'importo dei lavori a base d'asta, che dovrà essere costituita nelle forme previste dalla Legge 10/6/1982 n. 348 e dovrà avere validità per almeno 180 giorni alla data di presentazione dell'offerta.

9.a) *Modalità finanziamento*: fondi propri di bilancio.