



BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE PIEMONTE

Torino, 10 ottobre 2001

DIREZIONE, REDAZIONE - Piazza Castello 165
10122 Torino - Tel. 011432 - 3299 / 4734 / 3994 /
4674 / 3559 - Fax 0114324363

Sito Internet: <http://www.regione.piemonte.it>

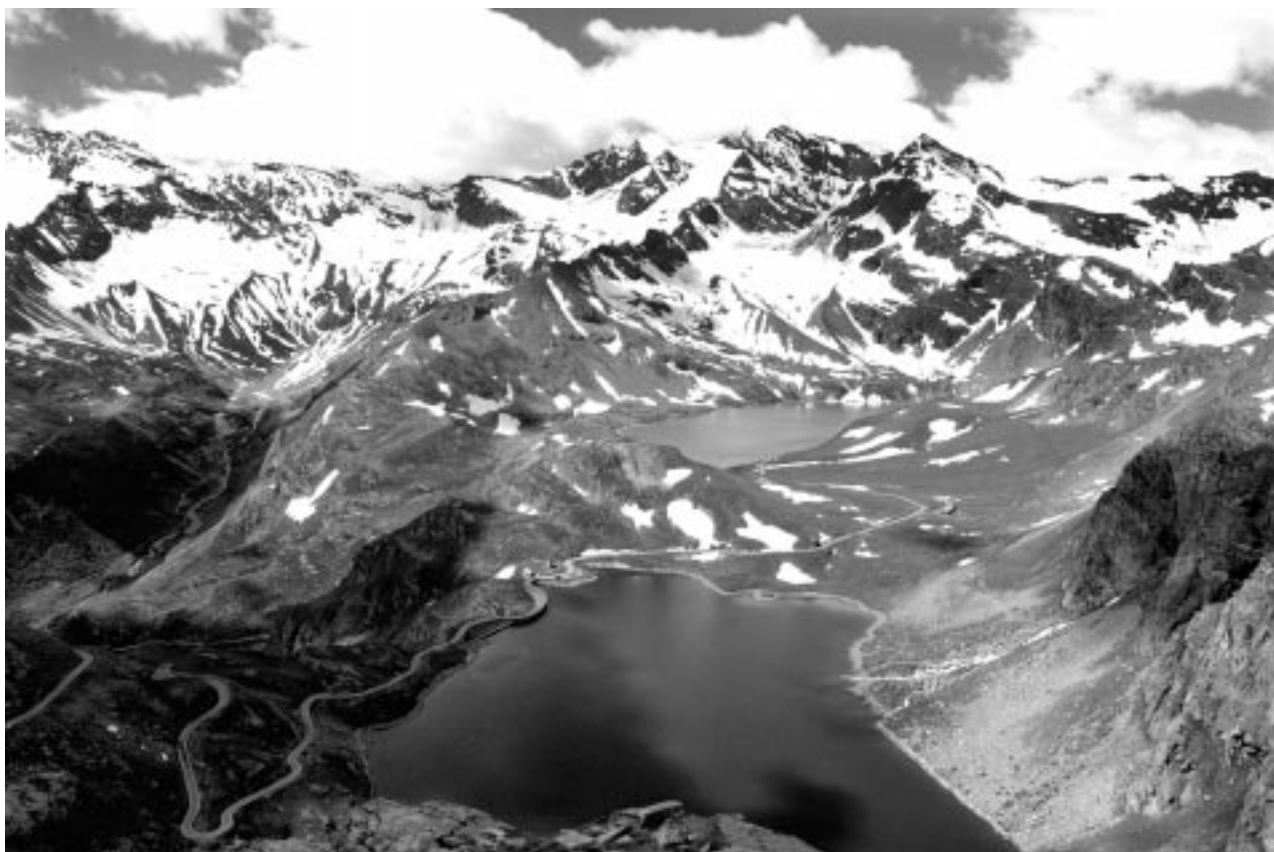
e-mail: bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it

Il Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte si
pubblica ogni mercoledì in Torino.

CONSULTAZIONE AL PUBBLICO - Sede della
Regione Piemonte, Piazza Castello 165, Torino, sala
consultazione (piano terreno) dal lunedì al venerdì
dalle 8,30 alle 18,30, sabato dalle 9,00 alle 12,00
Sede del Consiglio Regionale, Via Alfieri 15, To-
rino, Settore Documentazione, dal lunedì al venerdì
ore 9,00 - 16,00.

URP: Ufficio Relazioni con il Pubblico di
Alessandria Via dei Guasco 1 - Tel. 0131285518
Cuneo Piazza Libertà 7 - Tel. 0171603161
Novara Via Dominioni 4 - Tel. 0321393800
Torino Piazza Castello 165 - Tel. 0114324903
Verbania Via Albertazzi 3 - Tel. 0323502844
Vercelli Via Borgogna 1 - Tel. 0161600286

Spedizione in abbonamento postale Articolo 2 comma 20/c Legge n. 662/1996 (Filiale di La Spezia)



CONCORSI - APPALTI - ANNUNCI

Sommario Parte III

Concorsi

8 Concorsi

Appalti

41 Appalti

Annunci legali

- Accordi di programma
- 62 Comunicazioni di avvio
del procedimento
- 68 Statuti enti locali
- 109 Altri annunci

ABBONAMENTO AL BOLLETTINO UFFICIALE

	Atti della Regione e Atti dello Stato		Concorsi, Appalti, Annunci			Internet	
12 Mesi	L. 200.000 € 103,29	A1 ^(*)	L. 90.000 € 46,48	A3	L. 15.000 € 7,75 (Mensili) Gratuito dal 1/1/2002	IT	
6 Mesi	L. 100.000 € 51,64	S1 ^(*)	L. 45.000 € 23,24	S3	D.G.R. 23/7/2001 n. 2-3556		
<div>L'attivazione cronologica dell'abbonamento decorrerà dalla data di inserimento del nominativo del nuovo abbonato nell'apposito elenco e comunque non prima della ricezione da parte della Redazione dell'attestazione di pagamento. Al fine di velocizzare la pratica e quindi</div> <div>l'inserimento nella banca dati è possibile inviare l'attestazione di pagamento alla Redazione tramite fax al numero 0114324363. È prevista la possibilità di sottoscrivere abbonamenti in qualunque periodo dell'anno. I dati personali inviati alla Redazione del Bollettino Ufficiale per l'attivazione</div> <div>dell'abbonamento saranno utilizzati esclusivamente ai fini della spedizione dei fascicoli, nel rispetto del disposto della Legge n. 675/1996. (*) consultazione Internet gratuita</div>							

CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Abbonamenti e Inserzioni

Esclusivamente tramite C/C Postale n. 30306104, intestato a

REGIONE PIEMONTE - Bollettino Ufficiale Piazza Castello 165, 10122 Torino.

La Direzione del Bollettino Ufficiale declina ogni responsabilità derivante da disguidi e ritardi postali.

INSERZIONI

Modalità

Le richieste di inserzioni devono pervenire alla Redazione del Bollettino Ufficiale entro le ore 12.00 del mercoledì precedente la data di uscita del fascicolo per il quale si richiede la pubblicazione. Il testo deve essere inviato su carta bollata o, in caso di esenzione dalla tassa, su carta uso

bollo, corredato da una lettera di richiesta e dall'attestazione di avvenuto pagamento. È possibile inviare il testo che deve essere pubblicato, anche tramite posta elettronica o tramite floppy disk usufruendo di uno sconto del 20% sull'importo dovuto per la pubblicazione; in

ogni caso alla Redazione deve pervenire il cartaceo tramite posta, fax o consegna a mano. L'importo viene calcolato per riga intendendosi tale una riga di 65 battute. Le pubblicazioni sono gratuite per le materie elencate nella casella sottostante.

Gratuite	Pubblicazione Statuti Enti locali, Riclassificazione strade, Eventi alluvionali novembre 1994, ottobre 2000		
Costi per ogni riga o frazione di riga	Solo cartaceo (spedizione tramite posta, fax o consegna a mano)	L. 3.000	€ 1,54
	E-Mail + fax	L. 2.400	€ 1,24
	Floppy disk + consegna a mano	L. 2.400	€ 1,24
	Floppy disk + spedizione tramite posta	L. 2.400	€ 1,24

COSTI COPIA SINGOLA

Atti della regione e Atti dello Stato	L. 5.000	€ 2,58
Concorsi, Appalti, Annunci	L. 3.000	€ 1,54
Supplementi fino a 256 pagine	L. 5.000	€ 2,58
Supplementi oltre 256 pagine	Prezzo in copertina	Prezzo in copertina

VENDITA

Torino	Libreria Lattes, Via Garibaldi 3
	Libreria Giuridica, Via Sant'Agostino 8
	Libreria degli Uffici, C.so Vinzaglio 11

INDICE

CONCORSI

Azienda ospedaliera San Giovanni Battista - Torino

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio per attività da svolgere c/o l'Ufficio di Staff Sicurezza Ambientale e Individuale (Resp. Arch. Guerriero) pag. 8

Azienda ospedaliera San Giovanni Battista - Torino

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio per attività da svolgere c/o l'U.O.A. Tecnologie Biomediche (Resp. Dr. Bormida) pag. 8

Azienda ospedaliera San Giovanni Battista - Torino

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio per attività da svolgere c/o l'Ufficio di Staff Affari Generali (Resp. Dr.ssa Rizzolio) e il Dipartimento di Oncologia (Resp. Prof. Palestro) pag. 9

Azienda ospedaliera SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo - Alessandria

Avviso pubblico per la selezione degli aspiranti al conferimento di n. 1 borsa di studio annuale, rinnovabile, a tempo pieno per laureati in economia e commercio da usufruirsi presso l'U.O.A. contabilità e patrimonio finalizzata a "studio e verifica di fattibilità in ordine a procedure per la rilevazione dei fatti di gestione nell'Azienda ospedaliera sia con riferimento alla contabilità generale che con riguardo al controllo di gestione" pag. 9

Azienda ospedaliera SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo - Alessandria

Avviso pubblico per la selezione degli aspiranti al conferimento di n. 1 borsa di studio annuale, rinnovabile, a tempo pieno per laureati in economia e commercio, giurisprudenza, scienze politiche da usufruirsi presso l'U.O.A. provveditorato finalizzata a "studio e verifica di fattibilità delle procedure relative alla registrazione dei contratti di fornitura di beni e servizi ai fini della gestione dei budget aziendali delle UU. Operative" pag. 10

ASL n. 4 - Torino

Selezione pubblica di borsa di studio per educatore professionale nell'ambito dei servizi per le tossicodipendenze pag. 12

ASL n. 4 - Torino

Selezione pubblica di borsa di studio per diplomati di scuola media superiore nell'ambito dei servizi per le tossicodipendenze pag. 12

ASL n. 5 - Collegno (Torino)

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di sostituzione per lo svolgimento di attività di pediatria di libera scelta presso il distretto n. 4 dell'Azienda Sanitaria Locale n. 5, ai sensi dell'art. 22, D.P.R. 272/00 pag. 12

ASL n. 9 - Ivrea (Torino)

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Otorinolaringoiatria pag. 13

ASL n. 14 - Omegna (Verbano Cusio Ossola)

Bando di pubblico concorso n. 1 posto di Dirigente Amministrativo per l'U.O. Segreteria Generale pag. 13

ASL n. 18 - Alba (Cuneo)

Pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico U.O.A. Chirurgia Generale pag. 15

ASL n. 18 - Alba (Cuneo)

Riapertura termini pubblico concorso per titoli ed esami, in conformità alla vigente normativa concorsuale, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico Neuropsichiatria Infantile pag. 18

ASL n. 18 - Alba (Cuneo)

Riapertura termini del pubblico concorso per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di Dirigente Medico U.O.A. Radiodiagnostica pag. 21

ASL n. 19 - Asti

Avviso di pubblica selezione per titoli ed esami per l'attribuzione di una borsa di studio per Logopedista pag. 24

Comune di Cervasca (Cuneo)

Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Istruttore direttivo economico-finanziario - Cat./Pos. Ec. D/1 -, a tempo pieno pag. 27

Comune di Collegno (Torino)

Concorsi pubblici pag. 27

Comune di Grugliasco (Torino)

Bando per la nomina del Difensore Civico (approvato con Determinazione Dirigenziale n. 931 del 13.9.2001) pag. 27

Comune di Orbassano (Torino)

Avviso di concorso per la copertura di n. 1 posto di Funzionario collaboratore di Farmacia - Cat. D.3 - I Settore Finanziario pag. 28

Comunità Montana Valli Mongia Cevetta e Langa Cebana - Ceva (Cuneo)

Avviso pubblico di incarico a 1 posto di Educatore Professionale a tempo determinato per 1 anno pag. 28

Presidio Sanitario Gradenigo - Torino

Pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 8 posti di Operatore Professionale Sanitario - Infermiere pag. 28

Regione Piemonte

Avviso di selezione per esami - ai sensi dell'art. 78 L. 388/2000 - a n. 10 posti di categoria B1 per il profilo professionale di "Esecutore Amministrativo e di Segreteria per lo svolgimento di funzioni di dattilografia" pag. 32

APPALTI

Agenzia Territoriale per la Casa - Torino

Bando di gara per pubblico incanto - Lavori di manutenzione straordinaria e adeguamento normativo impianti ascensori in stabili gestiti da A.T.C. siti in Torino pag. 41

ANAS Ente nazionale per le strade - Torino

Bando di gara licitazione privata - appalto n. 93/2001 pag. 43

Azienda ospedaliera Maggiore della Carità - Novara

Estratto di avviso di gara di sistemazione locali per la nuova sede Terapia Antalgica e rifacimento manto di copertura - sede staccata San Giuliano (Novara) pag. 46

Azienda ospedaliera O.I.R.M. - Sant'Anna - Torino

Estratto Bando di gara (Deliberazione n. 1477/2001/DG del 26.9.2001) - Fornitura di gasolio da riscaldamento pag. 46

Azienda ospedaliera San Giovanni Battista - Torino

Estratto del bando di gara a procedura aperta pag. 47

ASL n. 3 - Torino

Bando di gara a pubblico incanto (procedura aperta) pag. 47

ASL n. 4 - Torino

Estratto bando di gara - Realizzazione di opere inerenti l'adeguamento alle normative in materia di sicurezza e prevenzione incendi del blocco scale corpo "B" dell'Ospedale Torino Nord Emergenza San Giovanni Bosco pag. 48

Camera di Commercio I.A.A. - Asti

Avviso di gara - Servizio di cassa della Camera di Commercio, compresa l'Azienda speciale dell'Ente pag. 48

Comune di Asti

Bando di gara mediante pubblico incanto costruzione di complesso sportivo polifunzionale in Asti - Quartiere San Quirico - 1° Lotto pag. 48

Comune di Borgo Ticino (Novara) - Canile Sanitario Comunale

Estratto Bando di gara per pubblico incanto per l'affidamento del servizio di gestione canile sanitario, di cattura dei cani randagi e vaganti sul territorio e raccolta di spoglie degli animali pag. 51

Comune di Brandizzo (Torino)

Avviso pag. 51

Comune di Bruino (Torino)

Avviso per estratto bando di gara realizzazione area verde attrezzata in Via Tiepolo pag. 51

Comune di Chieri (Torino)

Estratto esito di gara relativa ai lavori di costruzione del 3° ampliamento/5° stralcio del cimitero urbano pag. 52

Comune di Cossato (Biella)

Estratto pubblico incanto relativo ai lavori di costruzione blocco loculi presso il cimitero capoluogo pag. 52

Comune di Mergozzo (Verbano Cusio Ossola)

Estratto bando di gara per pubblico incanto per l'affidamento dei lavori di sistemazione del lungo lago di Mergozzo pag. 52

Comune di Montanaro (Torino)

Asta pubblica, manutenzione alloggi E.R.P. di Via Don D. Salassa pag. 53

Comune di Oulx (Torino)

Avviso di gara esperita pag. 53

Comune di Rivalta di Torino (Torino)

Estratto avviso per affidamento servizio di progettazione definitiva ed esecutiva e coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione di importo inferiore a 40.000 euro (Ex art. 17, comma 12 L. 109/94 e art. 62 comma 1 D.P.R. 554/99) pag. 53

Comune di Saluggia (Vercelli)

Estratto bando di gara d'appalto di opera pubblica (Ordinanza P.C.M. 18.10.2000 n. 3090) - Opere di sistemazione idraulica a protezione dell'abitato di Saluggia e dei siti Eurex e Sorin - 2° lotto pag. 53

Comune di San Gillio (Torino)

Estratto avviso asta pubblica - Pubblico incanto ai sensi della legge n. 109/94 e successive modifiche - lavori di realizzazione dell'impianto di illuminazione di Via Cesare Battisti pag. 54

Comune di San Gillio (Torino)

Estratto avviso asta pubblica - Pubblico incanto ai sensi della legge n. 109/94 e successive modifiche - lavori sistemazione di Via Galileo Ferraris nel tratto compreso tra Via Musinè e Via Alpignano pag. 54

Comune di San Gillio (Torino)

Estratto avviso asta pubblica - Pubblico incanto ai sensi della legge n. 109/94 e successive modifiche - lavori di risistemazione e completamento Centro Sportivo Polivalente pag. 55

Comune di Sciolze (Torino)

Estratto bando di asta pubblica per l'appalto dei lavori di costruzione tratto di fognatura comunale in Strada Marentino pag. 55

Comune di Vignone (Verbano Cusio Ossola)

Estratto avviso di gara - appalto del servizio di raccolta differenziata rifiuti urbani e del loro trasporto pag. 55

C.S.I. Piemonte Consorzio per il Sistema Informativo - Torino

Appalto aggiudicato pag. 56

Ministero della Difesa - 1^a Direzione Genio Militare - Torino

Comunicazione esito gare d'appalto a pubblico incanto - Gara n. 013 codice esigenza 026600 pag. 56

Provincia di Alessandria

Estratto bando di asta pubblica - Lavori di ampliamento della sede stradale e manutenzione straordinaria della SP 100 "Della Val Curone" - 1° lotto pag. 57

Provincia di Cuneo

Avviso di gara esperita - Art. 80 - comma 4 - D.P.R. 554/99 pag. 57

Provincia di Torino

Avviso di pubblico incanto I.P.S.I.A. Capetti, V.le Kennedy 30, Pinerolo - Interventi di manutenzione straordinaria e di adeguamento normativo - Importo a base di gara: L. 1.070.522.640= (euro 552.878,80) pag. 57

Società Metropolitana Acque Torino S.p.A. - Torino

Avviso di rettifica pag. 61

Società Metropolitana Acque Torino S.p.A. - Torino

Estratto di bando di gara di appalto ad asta pubblica - acquisto di flocculante pag. 61

Società Metropolitana Acque Torino S.p.A. - Torino

Estratto di bando di gara di appalto ad asta pubblica servizio mensa aziendale. Convenzione per la consumazione dei pasti del personale della Società Metropolitana Acque Torino a mezzo del ticket per gli anni 2002 e 2003 pag. 62

ANNUNCI LEGALI**COMUNICAZIONI DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO****Comune di Murazzano (Cuneo)**

Avviso di avvio del procedimento pag. 62

Comune di San Mauro Torinese

Avviso di avvio della procedura pag. 62

Regione Piemonte - Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo

Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della L.R. 27/94 - Progetto ampliamento giardino comunale nel concentrico pag. 62

Regione Piemonte - Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo

Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della L.R. 27/94 - Comune di Cervasca - Realizzazione svincolo S.P. 23 - a valle abitato Capoluogo - Rio Mortesino - Richiesta autorizzazione pag. 63

Regione Piemonte - Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo

Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della L.R. 27/94, art. 12 - Rete Gas Italia S.p.A. - Richiesta nulla osta per manutenzione straordinaria sull'esistente attraversamento del T. Mellea ubicato nei comuni di Monticello e S. Vittoria d'Alba pag. 63

Regione Piemonte - Settore Istruzione

L.R. 49/85 art. 7 Contributi straordinari a Comuni, loro Consorzi e Comunità Montane per i servizi di assistenza scolastica pag. 63

STATUTI ENTI LOCALI**Comune di Borgo d'Ale (Vercelli)**

Pubblicazione articoli dello Statuto comunale modificati con deliberazione C.C. n. 31 del 3/8/2001 pag. 68

Comune di Borgoratto Alessandrino (Alessandria)

Modifiche allo Statuto Comunale apportate con deliberazione n. 4 Consiglio Comunale del 25.6.2001 pag. 68

Comune di Frascaro (Alessandria)

Modifiche allo Statuto comunale pag. 69

Comune di Lanzo Torinese (Torino)

Statuto comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 5.7.2001 pag. 69

Comune di Pietra Marazzi (Alessandria)

Statuto comunale pag. 84

Comune di Pino Torinese (Torino)

Approvato con D. C.C. n. 19 del 3/5/2000 e con D. C.C. n. 27 del 16/5/2000 - Modificato con D. C.C. nn.: 73 del 21/12/2000 - 36 del 11/7/2001 pag. 97

ALTRI ANNUNCI

Azienda ospedaliera Maggiore della Carità - Novara

Estratto di avviso di asta pubblica per la vendita di beni immobili di proprietà dell'Azienda Ospedaliera - Denominati "Podere Cascinazza" siti in Comune di Biandrate (NO) pag. 109

Commissione assegnazione alloggi - Torino

Avviso - Pubblicazione graduatoria definitiva Comune di Cuorgnè pag. 109

Comune di Asti

Deliberazione del Consiglio comunale n. 81 del 12.9.2001 divenuta esecutiva il 25.9.2001. Piano Particolareggiato finalizzato al riuso dell'area e dei fabbricati denominati "Ex Saffa" siti in Asti, Corso Ivrea angolo Corso Torino - Approvazione Progetto Definitivo pag. 109

Comune di Borgosesia (Vercelli)

Verbale di deliberazione del Consiglio comunale n. 23 del 23.7.2001 - D.Lvo 285/19292 - DPR 495/1992 - L.R. 86/1996. Spostamento sede strada comunale in Reg. Fenera Annunziata - Declassazione di tratto di strada comunale identificato al foglio di mappa n. 75, particella n. 310 e sua alienazione - Provvedimenti conseguenziali pag. 109

Comune di Bra (Cuneo)

Ordinanza n. 482 del 27/9/2001 - Occupazione temporanea e d'urgenza degli immobili necessari per l'ampliamento di tratto di Strada Gerbido pag. 110

Comune di Bra (Cuneo)

Ordinanza n. 483 del 27/9/2001 - Occupazione temporanea e d'urgenza degli immobili necessari per la realizzazione del percorso pedonale in strada San Michele pag. 110

Comune di Cavaglià (Biella)

Estratto avviso asta pubblica per vendita terreno pag. 111

Comune di Melazzo (Alessandria)

Classificazione strade pag. 111

Comune di Mombaldone (Asti)

Deliberazione del Consiglio comunale 18 del 26 luglio 2001. Proposta di classificazione della strada vicinale "S. Ambrogio" fra le strade comunali pag. 111

Comune di Monasterolo di Savigliano (Cuneo)

Estratto deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 dell'11.9.2001 ad oggetto: "Regolamento edilizio comunale: modifica deliberazione consiliare n. 44 in data 27.11.2000" pag. 111

Comune di Oleggio (Novara)

Estratto della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 6.9.2001 - Approvazione Piano per l'Edilizia Economica e Popolare (P.E.E.P.) di Via S. Stefano pag. 112

Comune di Pinerolo (Torino)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 23 ottobre 2000, esecutiva in data 5 novembre 2000 - Variante al piano di recupero "Ex Foro Boario" in zona RU 6.2 del P.R.G.C. - Approvazione pag. 113

Comune di Pinerolo (Torino)

Espropriazione di immobile occorso per la realizzazione delle opere di urbanizzazione del P.I.P. della zona de 3.1 del P.R.G.C. - 1° stralcio funzionale pag. 113

Comune di Roure (Torino)

Estratto della deliberazione C.C. n. 9 del 25.5.2001 esecutiva ai termini di legge, avente ad oggetto: Permuta di terreno presso la località Vignal pag. 113

Comune di San Michele Mondovì (Cuneo)

Avviso di deposito atti procedimento espropriativo pag. 114

Comune di Torino

Avviso di pubblicazione e deposito elaborati variante parziale al P.R.G. ai sensi dell'art. 17 della L.R. 56/77 e s.m.i.; pag. 114

Comune di Torino

Avviso - Procedura espropriativa degli immobili siti tra le vie Breglio e Belgirate e destinati a lavori di completamento per l'attraversamento della "Spina Reale" pag. 115

Comune di Trofarello (Torino)

Decreto n. 89 del 1.10.2001 - Decreto di proroga dell'occupazione d'urgenza, disposta con Decreto-ordinanza n. 74 del 4.8.1997, in favore del Comune di Trofarello, delle aree destinate all'ampliamento della zona industriale Vadò e per la realizzazione delle relative infrastrutture per la realizzazione del Polo Integrato di Sviluppo - PIS - oggetto dell'Accordo di Programma del 9.6.1997 promosso dalla Regione Piemonte ed occupazione d'urgenza delle aree interessate dai lavori di cui al progetto definitivo approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 193 del 18.7.1997 pag. 115

ENEL Distribuzione - Alessandria

Avviso pag. 116

Società Metropolitana Acque Torino S.p.A. - Torino

Avviso ad opponendum pag. 116

Società Metropolitana Acque Torino S.p.A. - Torino

Avviso ad opponendum pag. 116

CONCORSI

Azienda ospedaliera San Giovanni Battista - Torino

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio per attività da svolgere c/o l'Ufficio di Staff Sicurezza Ambientale e Individuale (Resp. Arch. Guerrizio)

In esecuzione della deliberazione n. 2832/361/35/01 del 24 settembre 2001 è emesso avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio per attività da svolgere c/o l'Ufficio di Staff Sicurezza Ambientale e Individuale (Resp. Arch. Guerrizio) come sottoindicato:

Titolo: Gestione informatizzata del documento di valutazione del rischio

Durata: Mesi 12 - Tempo parziale (25 ore sett.li)

Importo: L. 17.000.000 (Euro 8.779,77) lorde

Requisiti:

- Diploma di Perito Informatico
- Esperienza maturata in ambito ASO per attività simile
- Conoscenza della lingua inglese
- Conoscenza informatica avanzata (Access, ecc.)
- Utilizzo reti intranet e internet

L'avviso scade inderogabilmente alle ore 12 del 24 ottobre 2001.

Per informazioni e ritiro bando integrale rivolgersi all'Ufficio di Staff Organizzazione e Sviluppo Risorse - Settore Borse di Studio dell'Azienda Ospedaliera S. Giovanni Battista di Torino - C.so Bramante, 88/90 - 10126 Torino - 3° piano Padiglione Scuole (tel. 011-633.5367/5077).

Orario di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì ore 9-12.

La domanda di partecipazione, corredata di tutta la documentazione sottoelencata, dovrà pervenire all'ufficio sopra menzionato nel termine perentorio specificamente indicato nell'avviso e potrà essere presentata a mano, via telefax (011/633.5154) o a mezzo posta.

In quest'ultimo caso, ai fini della decorrenza dei termini di scadenza, farà fede la data di protocollazione apposta dall'ufficio ricevente; non farà fede invece la data del timbro dell'Ufficio Postale.

Non saranno pertanto prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza.

Alla domanda dovranno essere allegati: progetto dettagliato dell'attività o ricerca, curriculum vitae, eventuali pubblicazioni, ogni altro documento ritenuto utile, elenco in carta semplice e in duplice copia (datato e firmato) della documentazione presentata.

Si precisa che la mancata presentazione del progetto dettagliato dell'attività nei termini indicati costituisce causa di inammissibilità della domanda e comporta l'automatica esclusione dell'aspirante dal colloquio selettivo.

Il Direttore Generale
Luigi Odasso

Azienda ospedaliera San Giovanni Battista - Torino

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio per attività da svolgere c/o l'U.O.A. Tecnologie Biomediche (Resp. Dr. Bormida)

In esecuzione della deliberazione n. 2839/363/35/01 del 24 settembre 2001 è emesso avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio per attività da svolgere c/o l'U.O.A. Tecnologie Biomediche (Resp. Dr. Bormida) come sottoindicato:

Titolo: Attività di supporto all'Ufficio preposto alla predisposizione dei rendiconti mensili, nell'ambito dell'U.O.A. Tecnologie Biomediche

Durata: Mesi 12 - Tempo parziale (36 ore sett.li)

Importo: L. 16.200.000 (Euro 8.366,60) lorde

Requisiti:

- Diploma quinquennale di Scuola Media Superiore
- Conoscenze di Contabilità Economica
- Adeguate conoscenze informatiche: sistemi operativi MS-DOS ambienti operativi: Windows 95, Windows 98 pacchetti applicativi: Word, Excel, Access.

L'avviso scade inderogabilmente alle ore 12 del 24 ottobre 2001.

Per informazioni e ritiro bando integrale rivolgersi all'Ufficio di Staff Organizzazione e Sviluppo Risorse - Settore Borse di Studio dell'Azienda Ospedaliera S. Giovanni Battista di Torino - C.so Bramante, 88/90 - 10126 Torino - 3° piano Padiglione Scuole (tel. 011-633.5367/5077).

Orario di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì ore 9-12.

La domanda di partecipazione, corredata di tutta la documentazione sottoelencata, dovrà pervenire all'ufficio sopra menzionato nel termine perentorio specificamente indicato nell'avviso e potrà essere presentata a mano, via telefax (011/633.5154) o a mezzo posta.

In quest'ultimo caso, ai fini della decorrenza dei termini di scadenza, farà fede la data di protocollazione apposta dall'ufficio ricevente; non farà fede invece la data del timbro dell'Ufficio Postale.

Non saranno pertanto prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza.

Alla domanda dovranno essere allegati: progetto dettagliato dell'attività o ricerca, curriculum vitae, eventuali pubblicazioni, ogni altro documento ritenuto utile, elenco in carta semplice e in duplice copia (datato e firmato) della documentazione presentata.

Si precisa che la mancata presentazione del progetto dettagliato dell'attività nei termini indicati costituisce causa di inammissibilità della domanda e comporta l'automatica esclusione dell'aspirante dal colloquio selettivo.

Il Direttore Generale
Luigi Odasso

Azienda ospedaliera San Giovanni Battista - Torino

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio per attività da svolgere c/o l'Ufficio di Staff Affari Generali (Resp. Dr.ssa Rizzolio) e il Dipartimento di Oncologia (Resp. Prof. Palestro)

In esecuzione della deliberazione n. 2840/366/35/01 del 24 settembre 2001 è emesso avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio per attività da svolgere c/o l'Ufficio di Staff Affari Generali (Resp. Dr.ssa Rizzolio) e il Dipartimento di Oncologia (Resp. Prof. Palestro) come sottoindicato:

Titolo Prog. 1/01: Attività di supporto per il progetto di attivazione della rete Oncologia Piemontese - 3^a fase

Durata: Mesi 12 - Tempo pieno (38 ore sett.li)

Importo: L. 23.400.000 (Euro 12.085,09) lorde

Requisiti:

- Diploma Scuola Media Superiore
- Esperienza in progetti inerenti l'ambito oncologico e in attività di segreteria
- Conoscenze informatiche (sistema operativo MSDos, Windows 98, Programmi applicativi Office).

L'avviso scade inderogabilmente alle ore 12 del 24 ottobre 2001.

Per informazioni e ritiro bando integrale rivolgersi all'Ufficio di Staff Organizzazione e Sviluppo Risorse - Settore Borse di Studio dell'Azienda Ospedaliera S. Giovanni Battista di Torino - C.so Bramante, 88/90 - 10126 Torino - 3° piano Padiglione Scuole (tel. 011-633.5367/5077).

Orario di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì ore 9-12.

La domanda di partecipazione, corredata di tutta la documentazione sottoelencata, dovrà pervenire all'ufficio sopra menzionato nel termine perentorio specificamente indicato nell'avviso e potrà essere presentata a mano, via telefax (011/633.5154) o a mezzo posta.

In quest'ultimo caso, ai fini della decorrenza dei termini di scadenza, farà fede la data di protocollazione apposta dall'ufficio ricevente; non farà fede invece la data del timbro dell'Ufficio Postale.

Non saranno pertanto prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza.

Alla domanda dovranno essere allegati: progetto dettagliato dell'attività o ricerca, curriculum vitae, eventuali pubblicazioni, ogni altro documento ritenuto utile, elenco in carta semplice e in duplice copia (datato e firmato) della documentazione presentata.

Si precisa che la mancata presentazione del progetto dettagliato dell'attività nei termini indicati costituisce causa di inammissibilità della domanda e comporta l'automatica esclusione dell'aspirante dal colloquio selettivo.

Il Direttore Generale
Luigi Odasso

3

Azienda ospedaliera SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo - Alessandria

Avviso pubblico per la selezione degli aspiranti al conferimento di n. 1 borsa di studio annuale, rinnovabile, a tempo pieno per laureati in economia e

commercio da usufruirsi presso l'U.O.A. contabilità e patrimonio finalizzata a "studio e verifica di fattibilità in ordine a procedure per la rilevazione dei fatti di gestione nell'Azienda ospedaliera sia con riferimento alla contabilità generale che con riguardo al controllo di gestione"

Si rende noto

che è indetto pubblico concorso per il conferimento di:

n. 1 borsa di studio, annuale, rinnovabile, a tempo pieno, da usufruirsi presso l'U.O.A. Contabilità e patrimonio dell'Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo."

La borsa di studio è indivisibile e non cumulabile con altre borse di studio nè con assegni o sovvenzioni di analoga natura, nè con stipendio o retribuzioni di altra natura derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato. Il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera.

L'ammissione al concorso e l'espletamento dello stesso sono disciplinati dai sottoindicati articoli:

Art. 1 - La durata della borsa è annuale, sarà utilizzata secondo le direttive impartite dal Responsabile Scientifico del programma. L'importo della borsa è di lire 30.000.000/anno comprensivo di tutte le spese che il borsista deve sostenere in attuazione delle attività connesse con la borsa stessa; a tale riguardo l'assegnatario/a dovrà stipulare un contratto di assicurazione a suo favore per la copertura del rischio di infortuni e responsabilità civile verso terzi.

L'impegno orario è stabilito in n. 38 ore settimanali.

L'importo della borsa verrà corrisposto al borsista in rate mensili posticipate a far tempo dalla data della decorrenza della borsa stessa, previa presentazione di dichiarazione rilasciata dal Responsabile Scientifico del programma.

Art. 2 - Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) Diploma di laurea in economia e commercio;
- b) Cittadinanza italiana (per le equiparazioni valgono le norme in materia);
- c) Aver ottemperato agli obblighi di leva.

Art. 3 - Le domande di ammissione redatte in carta semplice, dovranno pervenire a:

Azienda ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo" - Ufficio Protocollo - via Venezia, 16 - Alessandria (orario: dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 alle ore 16.00 dal lunedì al venerdì) entro le ore 12.00 del 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente "avviso" sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nelle domande è fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare sotto la propria responsabilità:

- la data, il luogo di nascita e di residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 20/12/1979 n. 761;

- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiararne l'assenza;

- i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti;

- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- di aver preso visione e di accettare quanto previsto dal vigente regolamento relativo alle borse di studio conferite dall'Azienda Ospedaliera.

I Candidati devono inoltre dichiarare:

- di non svolgere attività retribuite presso altri Enti Pubblici;

- di impegnarsi a stipulare un contratto di assicurazione a proprio favore per la copertura del rischio di infortuni e responsabilità civile;

- di essere consapevoli che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro;

- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali ai sensi della legge 31/12/1996 n. 675, finalizzato agli adempimenti connessi con l'espletamento della procedura concorsuale.

Si precisa che in ogni momento sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l'aggiornamento o la cancellazione.

Art. 4 - Alla domanda devono essere acclusi:

- curriculum vitae datato e firmato;

- originale del titolo di studio richiesto per l'attribuzione della borsa o copia autenticata; (*)

- documentazione attestante eventuali precedenti attività espletate ed eventuali altri titoli conseguiti; (*)

- elenco in carta semplice e in duplice copia dei documenti presentati, datato e firmato;

- ogni altro documento che i Candidati riterranno opportuno sottoporre alla valutazione (*).

(*) è ammessa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e nei limiti della Legge n. 127/97 e successive modifiche;

Art. 5 - L'assegnazione della predetta borsa di studio sarà disposta previa formalizzazione della graduatoria degli idonei rispettando i seguenti criteri e le seguenti modalità operative:

- valutazione dei titoli di merito;

- valutazione di un colloquio;

Le valutazioni saranno effettuate operativamente da apposita Commissione composta da:

1) Il Direttore Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera o suo delegato;

2) Un Esperto Amministrativo/Contabile designato dal Direttore Generale;

3) Il Dirigente Responsabile dell'U.O.A. Contabilità e Patrimonio o suo delegato;

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un Funzionario Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera.

La borsa di studio che resta disponibile per rinuncia o decadenza del vincitore o per altro motivo, potrà essere assegnata al Candidato risultato idoneo nell'ordine della graduatoria.

Art. 6 - Il Candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentare, a pena di decadenza, nel termine di 15 giorni dalla data del relativo invito, i seguenti documenti:

a) dichiarazione di accettazione senza riserve della borsa medesima alle condizioni comunicate.

Con detta dichiarazione l'assegnatario dovrà inoltre dare esplicita assicurazione sotto la propria responsabilità, che non usufruirà durante tutto il periodo di durata della borsa, di altre borse di studio né di altri assegni o sovvenzioni e che non percepisce stipendi e retribuzioni di qualsiasi natura, derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato;

b) copia o estratto dello stato di servizio militare o del foglio matricolare e certificato di esito di leva rilasciato dall'Autorità competente o foglio di congedo illimitato in bollo;

c) fotocopia del codice fiscale;

d) copia del contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni e di responsabilità civile verso terzi.

Art. 7 - L'assegnatario della borsa di studio ha l'obbligo:

a) di iniziare puntualmente alla data di decorrenza le attività in programma, pena la decadenza dalla nomina, salvo che provi l'esistenza di legittimo impedimento;

b) di rispettare quanto previsto dal vigente regolamento in materia di presenze/assenze, sospensioni e revoche;

c) di osservare tutte le norme interne e le disposizioni impartite dal Responsabile Scientifico.

Art. 8 - L'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera non assume alcuna responsabilità per casi di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte dei Candidati o di mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, di eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa della stessa.

Per acquisire eventuali ulteriori informazioni, ivi compresa la presa visione del Regolamento, i Candidati possono rivolgersi a:

Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo"

- Ufficio Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane - c/o Ospedale Civile - Via Venezia, 16 - Alessandria (2° piano - Direzione Generale - tel. 0131 - 206723-206721).

Il Direttore Generale
Paolo Tofanini

4

Azienda ospedaliera SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo - Alessandria

Avviso pubblico per la selezione degli aspiranti al conferimento di n. 1 borsa di studio annuale, rinnovabile, a tempo pieno per laureati in economia e commercio, giurisprudenza, scienze politiche da usufruirsi presso l'U.O.A. provveditorato finalizzata a "studio e verifica di fattibilità delle procedure relative alla registrazione dei contratti di fornitura di beni e servizi ai fini della gestione dei budget aziendali delle UU. Operative"

Si rende noto

che è indetto pubblico concorso per il conferimento di:

n. 1 borsa di studio, annuale, rinnovabile, a tempo pieno, da usufruirsi presso l'U.O.A. Provveditorato dell'Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo."

La borsa di studio è indivisibile e non cumulabile con altre borse di studio nè con assegni o sovvenzioni di analoga natura, nè con stipendio o retribuzioni di altra natura derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato. Il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera.

L'ammissione al concorso e l'espletamento dello stesso sono disciplinati dai sottoindicati articoli:

Art. 1 - La durata della borsa è annuale, sarà utilizzata secondo le direttive impartite dal Responsabile Scientifico del programma. L'importo della borsa è di lire 30.000.000/anno comprensivo di tutte le spese che il borsista deve sostenere in attuazione delle attività connesse con la borsa stessa; a tale riguardo l'assegnatario/a dovrà stipulare un contratto di assicurazione a suo favore per la copertura del rischio di infortuni e responsabilità civile verso terzi.

L'impegno orario è stabilito in n. 38 ore settimanali.

L'importo della borsa verrà corrisposto al borsista in rate mensili posticipate a far tempo dalla data della decorrenza della borsa stessa, previa presentazione di dichiarazione rilasciata dal Responsabile Scientifico del programma.

Art. 2 - Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

a) Diploma di Laurea in Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche.

b) Cittadinanza Italiana (per le equiparazioni valgono le norme in materia);

c) Aver ottemperato agli obblighi di leva.

Art. 3 - Le domande di ammissione redatte in carta semplice, dovranno pervenire a:

Azienda ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo" - Ufficio Protocollo - via Venezia, 16 - Alessandria (orario: dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 alle ore 16.00 dal lunedì al venerdì) entro le ore 12.00 del 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente "avviso" sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nelle domande è fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare sotto la propria responsabilità:

- la data, il luogo di nascita e di residenza;

- il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 20/12/1979 n. 761;

- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiararne l'assenza;

- i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti;

- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- di aver preso visione e di accettare quanto previsto dal vigente regolamento relativo alle borse di studio conferite dall'Azienda Ospedaliera.

I Candidati devono inoltre dichiarare:

- di non svolgere attività retribuite presso altri Enti Pubblici;

- di impegnarsi a stipulare un contratto di assicurazione a proprio favore per la copertura del rischio di infortuni e responsabilità civile;

- di essere consapevoli che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro;

- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali ai sensi della legge 31/12/1996 n. 675, finalizzato agli adempimenti connessi con l'espletamento della procedura concorsuale.

Si precisa che in ogni momento sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l'aggiornamento o la cancellazione.

Art. 4 - Alla domanda devono essere acclusi:

- curriculum vitae datato e firmato;

- originale del titolo di studio richiesto per l'attribuzione della borsa o copia autenticata; (*)

- documentazione attestante eventuali precedenti attività espletate ed eventuali altri titoli conseguiti; (*)

- elenco in carta semplice e in duplice copia dei documenti presentati, datato e firmato;

- ogni altro documento che i Candidati riterranno opportuno sottoporre alla valutazione*.

(*) è ammessa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e nei limiti della Legge n. 127/97 e successive modifiche;

Art. 5 - L'assegnazione della predetta borsa di studio sarà disposta previa formalizzazione della graduatoria degli idonei rispettando i seguenti criteri e le seguenti modalità operative:

- valutazione dei titoli di merito;

- valutazione di un colloquio;

Le valutazioni saranno effettuate operativamente da apposita Commissione composta da:

1) Il Direttore Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera o suo delegato;

2) Un Esperto Amministrativo/Contabile designato dal Direttore Generale;

3) Il Dirigente Responsabile dell'U.O.A. Provveditorato o suo delegato;

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un Funzionario Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera.

La borsa di studio che resta disponibile per rinuncia o decadenza del vincitore o per altro motivo, potrà essere assegnata al Candidato risultato idoneo nell'ordine della graduatoria.

Art. 6 - Il Candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentare, a pena di decadenza, nel termine di 15 giorni dalla data del relativo invito, i seguenti documenti:

a) dichiarazione di accettazione senza riserve della borsa medesima alle condizioni comunicate.

Con detta dichiarazione l'assegnatario dovrà inoltre dare esplicita assicurazione sotto la propria responsabilità, che non usufruirà durante tutto il periodo di durata della borsa, di altre borse di studio nè di altri assegni o sovvenzioni e che non percepisce stipendi e retribuzioni di qualsiasi natura, derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato;

b) copia o estratto dello stato di servizio militare o del foglio matricolare e certificato di esito di leva rilasciato dall'Autorità competente o foglio di congedo illimitato in bollo;

c) fotocopia del codice fiscale;

d) copia del contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni e di responsabilità civile verso terzi.

Art. 7 - L'assegnatario della borsa di studio ha l'obbligo:

a) di iniziare puntualmente alla data di decorrenza le attività in programma, pena la decadenza dalla nomina, salvo che provi l'esistenza di legittimo impedimento;

b) di rispettare quanto previsto dal vigente regolamento in materia di presenze/assenze, sospensioni e revoche;

c) di osservare tutte le norme interne e le disposizioni impartite dal Responsabile Scientifico.

Art. 8 - L'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera non assume alcuna responsabilità per casi di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte dei Candidati o di mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, di eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa della stessa.

Per acquisire eventuali ulteriori informazioni, ivi compresa la presa visione del Regolamento, i Candidati possono rivolgersi a:

Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo"

- Ufficio Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane - c/o Ospedale Civile - Via Venezia, 16 - Alessandria (2° piano - Direzione Generale - tel. 0131- 206723-206721)

Il Direttore Generale
Paolo Tofanini

5

ASL n. 4 - Torino

Selezione pubblica di borsa di studio per educatore professionale nell'ambito dei servizi per le tossicodipendenze

E' indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per l'affidamento di una borsa di studio nell'ambito dei Ser.T.

Per essere ammessi alla selezione occorre essere in possesso del titolo di studio per educatore professionale o equipollente.

La borsa di studio è di importo pari a L. 14.375.000 lordi e ha durata di 9 mesi, con un impegno complessivo di 125 ore.

Le domande redatte in carta semplice secondo lo schema predisposto, e corredate dei documenti previsti dal bando di selezione dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla presente pubblicazione.

Copia integrale del bando di selezione, con allegato modulo di domanda, può essere ritirata presso la Struttura Semplice Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane - Centro di Formazione Aziendale - L.go Dora Savona, 26 - 10152 Torino - tel. 011/2403605/677 o consultato presso il sito web:www.aslto4.it (selezionare ASL 4 informa (concorsi)).

Il Direttore Generale
Giovanni Rissone

6

ASL n. 4 - Torino

Selezione pubblica di borsa di studio per diplomati di scuola media superiore nell'ambito dei servizi per le tossicodipendenze

E' indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per l'affidamento di una borsa di studio nell'ambito dei Ser.T.

Per essere ammessi alla selezione occorre essere in possesso del diploma quinquennale di scuola media superiore.

La borsa di studio è di importo pari a L. 18.304.000 lordi e ha durata di 9 mesi, con un impegno complessivo di 832 ore.

Le domande redatte in carta semplice secondo lo schema predisposto, e corredate dei documenti previsti dal bando di selezione dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla presente pubblicazione.

Copia integrale del bando di selezione, con allegato modulo di domanda, può essere ritirata presso la Struttura Semplice Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane - Centro di Formazione Aziendale - L.go Dora Savona, 26 - 10152 Torino - tel. 011/2403605/677 o consultato presso il sito web:www.aslto4.it (selezionare ASL 4 informa (concorsi)).

Il Direttore Generale
Giovanni Rissone

7

ASL n. 5 - Collegno (Torino)

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di sostituzione per lo svolgimento di attività di pediatria di libera scelta presso il distretto n. 4 dell'Azienda Sanitaria Locale n. 5, ai sensi dell'art. 22, D.P.R. 272/00

E' indetto presso l'Azienda Sanitaria Locale n. 5 di Collegno avviso pubblico per il conferimento di un incarico provvisorio per lo svolgimento di attività di Pediatria di Libera Scelta presso il Distretto n. 4 di Giaveno.

Al presente avviso possono partecipare i medici inseriti nella graduatoria regionale vigente.

L'Azienda interpellerà, prioritariamente, i medici residenti nell'ambito dell'Azienda.

I compensi spettano fin al 1° giorno di incarico del medico pediatra secondo la sua fascia di anzianità.

I medici interessati sono invitati a far pervenire, preferibilmente via fax (n. 011/4017067), la domanda in carta semplice all'Azienda Sanitaria Locale n. 5 - Collegno - Via Martiri XXX Aprile n. 30, entro le ore 12,00 del quinto giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Nella domanda dovranno essere indicati:

- 1) dati anagrafici;
- 2) posizione e punteggio relativo alla graduatoria regionale in vigore;
- 3) rapporti convenzionali in atto con S.S.N.;
- 4) attività diversa da quelle indicate al punto 3), presso soggetti pubblici e privati.

Il domicilio presso il quale dovrà essere inoltrata ogni eventuale comunicazione e recapito telefonico.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro dell'Ufficio postale accettante.

Per informazioni nonchè per la presentazione delle domande rivolgersi al Servizio del Personale - Ufficio Personale Convenzionato - Via Martiri XXX Aprile n. 30 - Collegno (TO) - Tel. 011/4017037 - 4017024.

L'Amministrazione dell'Azienda Sanitaria Locale n. 5 si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare in tutto od in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il Direttore Generale
Nicolò Coppola

8

ASL n. 9 - Ivrea (Torino)

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Otorinolaringoiatria

Si rende noto che è stata approvata la graduatoria degli idonei e del vincitore relativa al seguente concorso pubblico, per titoli ed esami:

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Otorinolaringoiatria (delib. n. 867 del 5.9.2001):

1^a Dott.ssa Eugenia Ricci punti 82

2^a Dott. Mario Zunino punti 78

Vincitrice Dott.ssa Eugenia Ricci

Il Commissario
Carmelo Del Giudice

9

ASL n. 14 - Omegna (Verbano Cusio Ossola)

Bando di pubblico concorso n. 1 posto di Dirigente Amministrativo per l'U.O. Segreteria Generale

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato del seguente posto:

- n. 1 posto di Dirigente Amministrativo per l'U.O. Segreteria Generale.

La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle disposizioni di cui al D.P.R. 10.12.1997 n. 483, nonchè dei seguenti articoli:

Art. 1

Requisiti di ammissione

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle

norme in tema delle categorie protette è effettuata a cura della A.S.L. prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente degli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma I, del D.P.R. 20.12.1979, n. 761;

c) Laurea in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o altra laurea equipollente.

d) anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis, ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonchè coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

Art. 2

Domanda di ammissione

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, devono essere presentate direttamente o inoltrate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al Direttore Generale della A.S.L. n. 14 - Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna, entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per la determinazione del termine di scadenza farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante. L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e forza maggiore. La domanda deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A) al presente bando.

Per l'ammissione al concorso, gli aspiranti devono indicare nella domanda sotto la propria responsabilità:

a) la data, il luogo di nascita e la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararlo espressamente);

e) i titoli di studio e accademici posseduti con l'indicazione del luogo e della data di conseguimento;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di ces-

sazione, ovvero di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) i titoli che danno diritto a preferenza;

i) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge 31.12.1996 n. 675 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nella lettera a).

La firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione, ai sensi della Legge n. 127 del 15.5.1997 art. 3 comma 5).

Ai sensi dell'art. 10, I comma, della legge 31.12.1996 n. 675, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.A. Organizzazione Sviluppo Risorse Umane - Settore Concorsi, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Non saranno accolte le domande che perverranno all'Azienda recanti timbro postale di data posteriore al termine stabilito al comma 1° del presente articolo e quelle non sottoscritte.

Art. 3

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

a) copia fotostatica documento di identità in corso di validità;

b) gli eventuali titoli che danno diritto, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni, a precedenza o preferenza a parità di punteggio;

c) curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato e firmato;

d) elenco dei documenti presentati, in carta semplice, in triplice copia.

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati potranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia con auto-dichiarazione di copia conforme all'originale posseduto dal candidato, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità viene ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Al fine della certificazione dei servizi resi, il relativo documento deve essere allegato alla domanda debitamente sottoscritto dal Legale rappresentante dell'Ente o da Funzionario a ciò espressamente delegato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e, se in copia conforme, accompagnate da atto noto-rio attestante la conformità agli originali.

L'attività svolta durante l'espletamento del servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare o stato di servizio militare.

Art. 4

Commissione esaminatrice - Valutazione titoli

La Commissione esaminatrice sarà nominata ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 483/97.

I punteggi a disposizione della commissione esaminatrice per la valutazione dei titoli e per le prove di esame sono stabiliti dall'art. 73 del D.P.R. 483/97.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

Art. 5

Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) Prova scritta: su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie.

b) Prova teorico-pratica: predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività del servizio.

c) Prova orale: vertente sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto di lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienza delle finanze, elementi di diritto penale.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità valido a norma di Legge.

Il diario delle prove e la sede di esame saranno comunicate ai candidati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno quindici giorni prima della data fissata per la prova scritta e pratica.

Ai candidati ammessi a sostenere la prova orale verrà data comunicazione almeno venti giorni prima della prova stessa.

Il superamento di ciascuna delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Art. 6

Graduatoria

La Commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Le graduatorie di merito dei candidati sono formulate secondo l'ordine di punteggio della valutazione complessiva riportata di ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dal richiamato art. 5 del D.P.R. 487/94.

Le nomine sono disposte tenendo conto di quanto previsto dalla legge 2.4.1968 n. 482, ed in particolare dall'art. 12.

Le graduatorie dei concorsi di cui al presente bando rimangono valide per un termine di 24 mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte per eventuali coperture di posti vacanti per i quali i concorsi sono stati banditi e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili, salvo diverso termine eventualmente stabilito da successive disposizioni di legge.

Art. 7

Adempimenti dei vincitori

I candidati dichiarati vincitori sono invitati dalla A.S.L., a stipulare il contratto individuale di lavoro tenendo presente che prima che siano trascorsi due anni dalla data di decorrenza, non si darà luogo a trasferimento presso altro Ente.

I candidati vincitori sono tenuti, oltre che a regolarizzare in bollo la domanda di partecipazione e a compilare il modulo di autocertificazione fornito dall'Ente, a presentare, nel termine di trenta giorni dalla data di ricezione della lettera di invito, la dichiarazione di compatibilità, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 29/93 ovvero, in caso contrario di optare per il rapporto di lavoro con l'A.S.L. n. 14.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti, autocertificazioni o autocertificazioni falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I candidati dichiarati vincitori hanno facoltà di richiedere all'Azienda, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18 comma 3° della legge 7.8.1990 n. 241.

Art. 8

Assunzione

Le assunzioni decorrono, a tutti gli effetti, dalla data della effettiva presa di servizio e divengono definitive dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova.

Alla posizione funzionale di Dirigente del Ruolo Amministrativo viene attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

Art. 9

Norme finali

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si fa riferimento alla legislazione statale in materia, nonché alle disposizioni contenute nella legge 10.4.1991 n. 125, sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La partecipazione al concorso implica da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

L'A.S.L. si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o modificare il presente bando o parte di esso, qualora ne rilevasse l'opportunità o la necessità, a suo insindacabile giudizio.

Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.A. Organizzazione Sviluppo Risorse Umane della A.S.L. 14 - Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna - tel. 0323/868197.

Il Direttore Generale
Mario Vannini

Allegato A)

Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale A.S.L. n. 14
Via Mazzini, 117 28887 Omegna

Il/la sottoscritt_____ chiede di poter partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami a n. _____ post_____ di _____.

All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nato/a a _____ prov. _____ il _____;
- b) di risiedere a _____ prov. _____ via _____;
- c) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);
- d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione delle liste medesime);
- e) di non aver riportato condanne penali. (In caso positivo specificare quali);
- f) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____;
- g) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: _____;
- h) di aver prestato i seguenti servizi presso la Pubblica Amministrazione (e le eventuali cause di cessazione);
- i) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali ai sensi della Legge 31.12.1996 n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.
- l) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è: _____ (indicare anche il numero di telefono).

Data _____ Firma _____

10

ASL n. 18 - Alba (Cuneo)

Pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico U.O.A. Chirurgia Generale

In esecuzione alla determinazione n. 1580 del 20.9.2001 è stato bandito pubblico concorso per titoli ed esami, in conformità alla vigente normativa concorsuale, per la copertura a tempo indeterminato di:

n. 1 posto di Dirigente Medico U.O.A. Chirurgia Generale.

Alla stessa posizione funzionale è attribuito il trattamento economico previsto dalle disposizioni di legge nonché dagli accordi nazionali sindacali in vigore per il personale del Servizio Sanitario Nazionale. La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle norme di cui al D.M. 30.1.82, al D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, avuto riguardo alle disposizioni di cui alla Legge 15/68, alla Legge 127/97, alla Legge 191/98, al D.P.R. 445/00, D.P.R. 403/98 e Legge 401 del 29.12.2000.

Requisiti generali e specifici di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici

previsti dal D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, salva l'emanazione di diverse disposizioni normative.

Requisiti generali

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema delle categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1) del D.P.R. 761/79, è dispensato da visita medica.

Requisiti specifici

A) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia

B) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.

C) Iscrizione nell'Albo dell'Ordine dei medici, in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione della domanda

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice, con sottoscrizione non autenticata ed indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 18 - Via Romita, 6 - 12051 Alba (CN), che dovrà pervenire entro il termine delle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo o cada di sabato, il termine di presentazione si intende prorogato alle ore 12,00 del primo giorno successivo non festivo.

Gli interessati sotto la propria responsabilità devono espressamente indicare:

- 1) il cognome e nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate);
- 6) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

8) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

9) il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione al concorso;

10) il diritto alla precedenza o alla preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e la categoria di appartenenza;

11) l'autorizzazione all'Azienda Sanitaria Locale n. 18 al trattamento dei dati personali, ai sensi della Legge 31.12.1996 n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

12) Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

I candidati portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario in relazione al loro handicap nonché la eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della legge 5 Febbraio 1992 n. 104.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda.

Alla domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A) del presente bando, i candidati devono allegare:

1) curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato;

2) documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando e di quelli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94.

Detta documentazione deve essere prodotta in originale o copia autenticata ai sensi di legge. Il candidato può avvalersi, per i requisiti di cui alle lettere A), B) e D), nonché per i titoli relativi alla partecipazione ad iniziative di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica, della facoltà di presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione o fotocopia del documento accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità all'originale, ai sensi dell'art. 46, del D.P.R. 444/00;

3) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge. Il candidato può avvalersi della facoltà di presentare copia fotostatica accompagnata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità all'originale, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 444/00.

4) elenco in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso negativo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Saranno valutati i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale Rappresentante dell'Ente presso cui i servizi stessi sono stati prestati.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

Il candidato può avvalersi della facoltà di cui all'art. 18, comma 3, della Legge 7.8.90 n. 241.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa, prodotte in originale, copia autenticata, oppure prodotte in copia fotostatica accompagnata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità all'originale, ai sensi dell'art. 46, del D.P.R. 444/00.

Le dichiarazioni sostitutive, firmate e non autenticate, allegate alla domanda, devono essere redatte secondo il modulo predisposto dall'Ente ovvero su un foglio, in carta semplice, contenente il richiamo alle sanzioni penali previste dall'art. 26 della L. 15/68 in caso di dichiarazioni mendaci o false attestazioni. Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese ai sensi dell'art. 4 L. 15/68, devono essere sottoscritte in presenza del dipendente addetto ovvero presentate unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) Prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) Prova pratica:

1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2) per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati si svolgerà su cadavere o materiale anatomico in sala autotopica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione

3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto:

c) Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La data e la sede delle prove di esame saranno comunicate al recapito indicato nella domanda non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove con raccomandata con avviso di ricevimento.

Qualora il numero dei candidati fosse particolarmente elevato il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4° Serie speciale "concorsi ed esami" non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove dei concorsi nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Qualora detto giorno sia festivo, la data è spostata al primo giorno successivo non festivo.

Punteggio

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per titoli;

b) 80 punti per le prove d'esame;

I punti per la prova d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta

b) 30 punti per la prova pratica

c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: 10 punti

b) titoli accademici e di studio: 3 punti

c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti

d) curriculum formativo e professionale: 4 punti

La commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Adempimenti dei vincitori

I candidati dichiarati vincitori dovranno stipulare il contratto individuale di lavoro, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione di nomina, a pena decadenza o comunque prima dell'assunzione in servizio previa acquisizione di idonea documentazione circa:

a) le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;

b) il certificato generale del casellario giudiziale;

c) gli altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione;

d) l'eventuale dichiarazione del servizio prestato presso Enti Pubblici:

Il vincitore potrà avvalersi della facoltà di presentare per i documenti. Dichiarazioni sostitutive di certificazioni previste dalle vigenti disposizioni legislative ovvero potrà richiedere all'Azienda, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della legge 7.8.1990 n. 241.

Eventuali certificati medici devono essere prodotti in originale o copia autenticata.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante false dichiarazioni nella domanda, o mediante presentazione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'Azienda Sanitaria Locale, in conseguenza di quanto sopra.

L'Amministrazione provvede d'ufficio ad accertare, nelle forme di legge, l'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, prima dell'ammissione in servizio.

Questa A.S.L., verificata la sussistenza dei requisiti procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Per quanto riguarda le preferenze e le precedenti si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/94 così come modificato dall'art. 3, comma 7) della Legge 127/97 integrato dall'art. 2, comma 9) della Legge 191/98.

Il presente bando è emanato nell'osservanza della Legge 10 aprile 1991, n. 125 in tema di pari opportunità per l'accesso al lavoro.

Ai sensi, 1° comma della l. 31.12.1996 n. 675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'A.S.L. n. 18 - U.O.A. Amministrazione del personale, con modalità sia manuale che informatizzata mediante l'inserimento negli archivi e nelle banche dati dell'Azienda per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'A.S.L. n. 18 - Via Vittorio Emanuele n. 3 - 12042 Bra, titolare del trattamento, per il tramite del dirigente dell'U.O.A. Amministrazione del Personale nominato Responsabile del trattamento medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o della posizione giuridico-economica del candidato.

Ai fini dell'art. 6, commi 2 e 3 del D.P.R. 10.12.97 n. 483, si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice avrà luogo presso il Servizio Personale della A.S.L. 18 Alba-Bra - Via Romita n. 6 - Alba, alle ore 14,30 del terzo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto od in parte o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni contenute nel D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

Per informazioni rivolgersi all'U.O.A. "Amministrazione del Personale" in Bra - Via Vittorio Emanuele n. 3 - Tel. 0172/420214/302.

Il Direttore Generale
Giovanni Monchiero

Al Direttore Generale
A.S.L. n. 18
Via Romita, 6
12051 Alba (CN)

Il/la sottoscritt _____ (nome e cognome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile) nato/a a _____ (prov. _____) il _____ residente in _____ (prov. _____) Via _____ n. _____, chiede di essere ammesso al concorso pubblico per la copertura di:

n. _____ posto/i di _____.

Dichiara sotto la propria responsabilità che:

- 1) è in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 2) è iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ 1)
- 3) di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali: _____
- 4) è in possesso dei seguenti titoli di studio:

Laurea/Diploma in _____, conseguito in data _____ presso l'Università/Istituto _____

5) per quanto riguarda gli obblighi militari, la propria posizione è la seguente: _____ 2)

6) ha prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni:

_____ 2)

ovvero:

non ha mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

7) è in possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso previsti dal presente bando ed in particolare:

8) ha diritto alla precedenza o alla preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 in quanto appartenente alla seguente categoria _____ 3)

9) autorizza l'A.S.L. al trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 675/96 per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale;

10) desidera ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo: _____

(cognome e nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono)

Data _____

Firma _____

1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi.

2) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

3) Omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94.

11

ASL n. 18 - Alba (Cuneo)

Riapertura termini pubblico concorso per titoli ed esami, in conformità alla vigente normativa concorsuale, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico Neuropsichiatria Infantile

In esecuzione alla determinazione n. 1578 del 20.9.2001 sono stati riaperti i termini ed elevati da 1 a 2 i posti del pubblico concorso per titoli ed esami, in conformità alla vigente normativa concorsuale, per la copertura a tempo indeterminato di:

n. 2 posti di Dirigente Medico Neuropsichiatria Infantile.

Alla stessa posizione funzionale è attribuito il trattamento economico previsto dalle disposizioni di legge nonché dagli accordi nazionali sindacali in vigore per il personale del Servizio Sanitario Nazionale. La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle norme di cui al D.M. 30.1.82, al D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, avuto riguardo alle disposizioni di cui alla Legge 15/68, alla Legge 127/97, alla Legge 191/98 ed al D.P.R. 444/00

Requisiti generali e specifici di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici

previsti dal D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, salva l'emanazione di diverse disposizioni normative.

Requisiti generali

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema delle categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1) del D.P.R. 761/79, è dispensato da visita medica.

Requisiti specifici

A) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia

B) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o discipline affini ai sensi D.P.R. 9.3.2000 n. 156.

C) Iscrizione nell'Albo dell'Ordine dei medici, in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione della domanda

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice, con sottoscrizione non autenticata ed indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 18 - Via Romita, 6 - 12051 Alba (CN), che dovrà pervenire entro il termine delle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo o cada di sabato, il termine di presentazione si intende prorogato alle ore 12,00 del primo giorno successivo non festivo.

Gli interessati sotto la propria responsabilità devono espressamente indicare:

- 1) il cognome e nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate);
- 6) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

8) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

9) il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione al concorso;

10) il diritto alla precedenza o alla preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e la categoria di appartenenza;

11) l'autorizzazione all'Azienda Sanitaria Locale n. 18 al trattamento dei dati personali, ai sensi della Legge 31.12.1996 n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

12) Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

I candidati portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario in relazione al loro handicap nonché la eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della legge 5 Febbraio 1992 n. 104.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda.

Alla domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A) del presente bando, i candidati devono allegare:

1) curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato;

2) documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando e di quelli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94.

Detta documentazione deve essere prodotta in originale o copia autenticata ai sensi di legge. Il candidato può avvalersi, per i requisiti di cui alle lettere A), B) e D), nonché per i titoli relativi alla partecipazione ad iniziative di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica, della facoltà di presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione o fotocopia del documento accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità all'originale, ai sensi dell'art. 46, del D.P.R. 444/00;

3) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge. Il candidato può avvalersi della facoltà di presentare copia fotostatica accompagnata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità all'originale, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 444/00.

4) elenco in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso negativo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Saranno valutati i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale Rappresentante dell'Ente presso cui i servizi stessi sono stati prestati.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

Il candidato può avvalersi della facoltà di cui all'art. 18, comma 3, della Legge 7.8.90 n. 241.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa, prodotte in originale, copia autenticata, oppure prodotte in copia fotostatica accompagnata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità all'originale, ai sensi dell'art. 46, del D.P.R. 444/00.

Le dichiarazioni sostitutive, firmate e non autenticate, allegate alla domanda, devono essere redatte secondo il modulo predisposto dall'Ente ovvero su un foglio, in carta semplice, contenente il richiamo alle sanzioni penali previste dall'art. 26 della L. 15/68 in caso di dichiarazioni mendaci o false attestazioni. Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese ai sensi dell'art. 4 L. 15/68, devono essere sottoscritte in presenza del dipendente addetto ovvero presentate unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) Prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) Prova pratica:

1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La data e la sede delle prove di esame saranno comunicate al recapito indicato nella domanda non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove con raccomandata con avviso di ricevimento.

Qualora il numero dei candidati fosse particolarmente elevato il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4° Serie speciale "concorsi ed esami" non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove dei concorsi nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Qualora detto giorno sia festivo, la data è spostata al primo giorno successivo non festivo.

Punteggio

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per titoli;

b) 80 punti per le prove d'esame;

I punti per la prova d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta

b) 30 punti per la prova pratica

c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: 10 punti

b) titoli accademici e di studio: 3 punti

c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti

d) curriculum formativo e professionale: 4 punti

La commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Adempimenti dei vincitori

I candidati dichiarati vincitori dovranno stipulare il contratto individuale di lavoro, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione di nomina, a pena decadenza o comunque prima dell'assunzione in servizio previa acquisizione di idonea documentazione circa:

e) le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;

f) il certificato generale del casellario giudiziale;

g) gli altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione;

h) l'eventuale dichiarazione del servizio prestato presso Enti Pubblici;

Il vincitore potrà avvalersi della facoltà di presentare per i documenti. Dichiarazioni sostitutive di certificazioni previste dalle vigenti disposizioni legislative ovvero potrà richiedere all'Azienda, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della legge 7.8.1990 n. 241.

Eventuali certificati medici devono essere prodotti in originale o copia autenticata.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante false dichiarazioni nella domanda, o mediante presentazione di documenti falsi e/o viziosi da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'Azienda Sanitaria Locale, in conseguenza di quanto sopra.

L'Amministrazione provvede d'ufficio ad accertare, nelle forme di legge, l'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, prima dell'ammissione in servizio.

Questa A.S.L., verificata la sussistenza dei requisiti procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/94 così come modificato dall'art. 3, comma 7) della Legge 127/97 integrato dall'art. 2, comma 9) della Legge 191/98.

Il presente bando è emanato nell'osservanza della Legge 10 aprile 1991, n. 125 in tema di pari opportunità per l'accesso al lavoro.

Ai sensi, 1° comma della l. 31.12.1996 n. 675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'A.S.L. n. 18 - U.O.A. Amministrazione del personale, con modalità sia manuale che informa-

tizzata mediante l'inserimento negli archivi e nelle banche dati dell'Azienda per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'A.S.L. n. 18 - Via Vittorio Emanuele n. 3 - 12042 Bra, titolare del trattamento, per il tramite del dirigente dell'U.O.A. Amministrazione del Personale nominato Responsabile del trattamento medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o della posizione giuridico-economica del candidato.

Ai fini dell'art. 6, commi 2 e 3 del D.P.R. 10.12.97 n. 483, si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice avrà luogo presso il Servizio Personale della A.S.L. 18 Alba - Bra - Via Romita n. 6 - Alba, alle ore 14,30 del terzo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto od in parte o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni contenute nel D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

Per informazioni rivolgersi all'U.O.A. "Amministrazione del Personale" in Bra - Via Vittorio Emanuele n. 3 - Tel 0172/420214/302.

Il Direttore Generale
Giovanni Monchiero

Al Direttore Generale
A.S.L. n. 18
Via Romita, 6
12051 Alba (CN)

Il/la sottoscritt _____ (nome e cognome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili) nato/a a _____ (prov. _____) il _____ residente in _____ (prov. _____) Via _____ n. _____, chiede di essere ammesso al concorso pubblico per la copertura di:

n. _____ posto/i di _____.

Dichiara sotto la propria responsabilità che:

- 1) è in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 2) è iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ 1)
- 3) di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali: _____
- 4) è in possesso dei seguenti titoli di studio:
Laurea/Diploma in _____, conseguito in data _____ presso l'Università/Istituto _____
- 5) per quanto riguarda gli obblighi militari, la propria posizione è la seguente: _____ 2)
- 6) ha prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni:
_____ 2)

ovvero:

non ha mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

7) è in possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso previsti dal presente bando ed in particolare:

8) ha diritto alla precedenza o alla preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 in quanto appartenente alla seguente categoria _____ 3)

9) autorizza l'A.S.L. al trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 675/96 per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale;

10) desidera ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo:

_____ (cognome e nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono)

Data _____

Firma _____

1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi.

2) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

3) Omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94.

12

ASL n. 18 - Alba (Cuneo)

Riapertura termini del pubblico concorso per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di Dirigente Medico U.O.A. Radiodiagnostica

In esecuzione alla determinazione n. 1579 del 20.9.2001 sono riaperti i termini del pubblico concorso per titoli ed esami, in conformità alla vigente normativa concorsuale, per la copertura a tempo indeterminato di:

n. 3 posti di Dirigente Medico U.O.A. Radiodiagnostica.

Alla stessa posizione funzionale è attribuito il trattamento economico previsto dalle disposizioni di legge nonché dagli accordi nazionali sindacali in vigore per il personale del Servizio Sanitario Nazionale. La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle norme di cui al D.M. 30.1.82, al D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, avuto riguardo alle disposizioni di cui alla Legge 15/68, alla Legge 127/97, alla Legge 191/98, al D.P.R. 445/00, D.P.R. 403/98 e Legge 401 del 29.12.2000.

Requisiti generali e specifici di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, salva l'emanazione di diverse disposizioni normative.

Requisiti generali

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema delle categorie protette, è effettuato

a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1) del D.P.R. 761/79, è dispensato da visita medica.

Requisiti specifici

A) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia

B) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.

C) Iscrizione nell'Albo dell'Ordine dei medici, in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione della domanda

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice, con sottoscrizione non autenticata ed indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 18 - Via Romita, 6 - 12051 Alba (CN), che dovrà pervenire entro il termine delle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo o cada di sabato, il termine di presentazione si intende prorogato alle ore 12,00 del primo giorno successivo non festivo.

Gli interessati sotto la propria responsabilità devono espressamente indicare:

- 1) il cognome e nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate);
- 6) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- 9) il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione al concorso;

10) il diritto alla precedenza o alla preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e la categoria di appartenenza;

11) l'autorizzazione all'Azienda Sanitaria Locale n. 18 al trattamento dei dati personali, ai sensi della Legge 31.12.1996 n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

12) Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

I candidati portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario in relazione al loro handicap nonché la eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della legge 5 Febbraio 1992 n. 104.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda.

Alla domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A) del presente bando, i candidati devono allegare:

- 1) curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato;
- 2) documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando e di quelli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94.

Detta documentazione deve essere prodotta in originale o copia autenticata ai sensi di legge. Il candidato può avvalersi, per i requisiti di cui alle lettere A), B) e D), nonché per i titoli relativi alla partecipazione ad iniziative di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica, della facoltà di presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione o fotocopia del documento accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità all'originale, ai sensi dell'art. 46, del D.P.R. 444/00;

3) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge. Il candidato può avvalersi della facoltà di presentare copia fotostatica accompagnata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità all'originale, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 444/00.

4) elenco in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso negativo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Saranno valutati i servizi le cui attestazioni siano rilasciate del legale Rappresentante dell'Ente presso cui i servizi stessi sono stati prestati.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

Il candidato può avvalersi della facoltà di cui all'art. 18, comma 3, della Legge 7.8.90 n. 241.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa, prodotte in originale, copia autenticata, oppure prodotte in copia fotostatica accompagnata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità all'originale, ai sensi dell'art. 46, del D.P.R. 444/00.

Le dichiarazioni sostitutive, firmate e non autenticate, allegate alla domanda, devono essere redatte secondo il modulo predisposto dall'Ente ovvero su un foglio, in carta semplice, contenente il richiamo alle sanzioni penali previste dall'art. 26 della L. 15/68 in caso di dichiarazioni mendaci o false attestazioni. Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese ai sensi dell'art. 4 L. 15/68, devono essere sottoscritte in presenza del dipendente addetto ovvero presentate unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) Prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) Prova pratica:

1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La data e la sede delle prove di esame saranno comunicate al recapito indicato nella domanda non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove con raccomandata con avviso di ricevimento.

Qualora il numero dei candidati fosse particolarmente elevato il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4° Serie speciale "concorsi ed esami" non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove dei concorsi nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Qualora detto giorno sia festivo, la data è spostata al primo giorno successivo non festivo.

Punteggio

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per titoli;

b) 80 punti per le prove d'esame;

I punti per la prova d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta

b) 30 punti per la prova pratica

c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: 10 punti

b) titoli accademici e di studio: 3 punti

c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti

d) curriculum formativo e professionale: 4 punti

La commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Adempimenti dei vincitori

I candidati dichiarati vincitori dovranno stipulare il contratto individuale di lavoro, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione di nomina, a pena decadenza o comunque prima dell'assunzione in servizio previa acquisizione di idonea documentazione circa:

a) le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;

b) il certificato generale del casellario giudiziale;

c) gli altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione;

d) l'eventuale dichiarazione del servizio prestato presso Enti Pubblici:

Il vincitore potrà avvalersi della facoltà di presentare per i documenti. Dichiarazioni sostitutive di certificazioni previste dalle vigenti disposizioni legislative ovvero potrà richiedere all'Azienda, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della legge 7.8.1990 n. 241.

Eventuali certificati medici devono essere prodotti in originale o copia autenticata.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante false dichiarazioni nella domanda, o mediante presentazione di documenti falsi e/o viziosi da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'Azienda Sanitaria Locale, in conseguenza di quanto sopra.

L'Amministrazione provvede d'ufficio ad accertare, nelle forme di legge, l'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, prima dell'ammissione in servizio.

Questa A.S.L., verificata la sussistenza dei requisiti procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/94 così come modificato dall'art. 3, comma 7) della Legge 127/97 integrato dall'art. 2, comma 9) della Legge 191/98.

Il presente bando è emanato nell'osservanza della Legge 10 aprile 1991, n. 125 in tema di pari opportunità per l'accesso al lavoro.

Ai sensi, 1° comma della l. 31.12.1996 n. 675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'A.S.L. n. 18 - U.O.A. Amministrazione del personale, con modalità sia manuale che informatizzata mediante l'inserimento negli archivi e nelle banche dati dell'Azienda per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'A.S.L. n. 18 - Via

Vittorio Emanuele n. 3 - 12042 Bra, titolare del trattamento, per il tramite del dirigente dell'U.O.A. Amministrazione del Personale nominato Responsabile del trattamento medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o della posizione giuridico-economica del candidato.

Ai fini dell'art. 6, commi 2 e 3 del D.P.R. 10.12.97 n. 483, si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice avrà luogo presso il Servizio Personale della A.S.L. 18 Alba-Bra - Via Romita n. 6 - Alba, alle ore 14,30 del terzo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto od in parte o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni contenute nel D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

Per informazioni rivolgersi all'U.O.A. "Amministrazione del Personale" in Bra - Via Vittorio Emanuele n. 3 - Tel. 0172/420214/302.

Il Direttore Generale
Giovanni Monchiero

Al Direttore Generale
A.S.L. n. 18
Via Romita, 6
12051 Alba (CN)

Il/la sottoscritt _____ (nome e cognome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili) nato/a a _____ (prov. _____) il _____ residente in _____ (prov. _____) Via _____ n. _____, chiede di essere ammesso al concorso pubblico per la copertura di:

n. _____ posto/i di _____.

Dichiara sotto la propria responsabilità che:

1) è in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

2) è iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ 1)

3) di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali: _____

4) è in possesso dei seguenti titoli di studio:

Laurea/Diploma in _____, conseguito in data _____ presso l'Università/Istituto _____

5) per quanto riguarda gli obblighi militari, la propria posizione è la seguente: _____ 2)

6) ha prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni:

_____ 2)

ovvero:

non ha mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

7) è in possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso previsti dal presente bando ed in particolare:

8) ha diritto alla precedenza o alla preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 in quanto appartenente alla seguente categoria _____ 3)

9) autorizza l'A.S.L. al trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 675/96 per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale;

10) desidera ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo: _____

(cognome e nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono)

Data _____

Firma _____

1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi.

2) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

3) Omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94.

13

ASL n. 19 - Asti

Avviso di pubblica selezione per titoli ed esami per l'attribuzione di una borsa di studio per Logopedista

Con deliberazione n. 1486 dell'1/10/2001 è stata istituita una borsa di studio per il Progetto "Utilizzo strumenti informatici per l'abilitazione e la rieducazione alla comunicazione di disabili adulti e minori" nell'ambito del Progetto "A.L.I. per l'handicap", presentato da questa Azienda alla Regione Piemonte e da quest'ultima approvato e finanziato con contributo assegnato ai sensi della L. n. 104/92 ("Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate").

In esecuzione della deliberazione stessa è pertanto indetta pubblica selezione, per titoli ed esami, per l'attribuzione di una borsa di studio per Logopedista di importo complessivo lordo di Lire 18.000.000 (euro 9.296,22) della durata di 12 mesi con impegno orario di 24 ore settimanali per l'U.O.A. recupero e rieducazione funzionale del P.O. di Asti.

Si precisa che la borsa di studio:

- non è cumulabile con altre, né con assegni o sovvenzioni di analoga natura, né con stipendi, retribuzioni o compensi derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato o da rapporti di natura convenzionale con il S.S.N.;

- non instaura alcun rapporto di lavoro con l'A.S.L. n. 19;

- i relativi importi verranno corrisposti in rate mensili posticipate, previa presentazione di dichiarazione rilasciata dal Direttore dell'U.O.A. Recupero e Rieducazione Funzionale.

Requisiti generali

1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

2) Idoneità fisica all'impiego, accertata a cura dell'Azienda Sanitaria Locale.

Requisiti specifici

1) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado;

2) Diploma universitario di logopedista.

Costituiscono titolo preferenziale:

1) documentata esperienza lavorativa nel settore sanitario;

2) documentata esperienza nel settore delle nuove tecnologie informatiche riferite all'handicap.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione ed il difetto anche di uno solo degli stessi comporta la non ammissione alla selezione.

Ai sensi della L. n. 127/97, la partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti di età, fermi restando quelli previsti per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Presentazione delle domande

Gli interessati devono presentare domanda di ammissione, redatta in carta semplice, al Direttore Generale dell'A.S.L. n. 19 di Asti, Via Conte Verde n. 125, entro e non oltre il 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione s'intende prorogato al primo giorno feriale successivo. Sono ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza: a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La domanda potrà, entro il termine di scadenza stabilito a pena di decadenza, soltanto essere:

a) presentata direttamente presso l'A.S.L. n. 19 - Ufficio Protocollo, in orario d'ufficio (lunedì - venerdì ore 9.00 - 14.30);

b) inviata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento;

c) inviata a mezzo di agenzia di spedizione.

Nella domanda l'aspirante deve, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiarare:

1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;

2) procedura a cui intende partecipare;

3) possesso della cittadinanza italiana, ovvero requisiti sostitutivi di cui all'art. 38 D. Lgs. n. 165/01;

4) Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione;

5) dichiarazione di non aver riportato condanne penali, ovvero eventuali condanne penali riportate;

6) posizione nei riguardi degli obblighi militari;

7) dichiarazione del possesso, alla data di scadenza stabilita, dei requisiti generali e specifici di ammissione;

8) titoli di studio posseduti (con indicazione della data, sede e denominazione dell'istituto o istituti presso i quali gli stessi sono stati conseguiti; votazione riportata) e requisiti specifici di ammissione richiesti;

9) servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;

10) dichiarazione di impegnarsi a non svolgere alcuna attività retribuita presso enti pubblici o presso privati durante il periodo di attribuzione della borsa di studio, di essere consapevole che l'attribuzione della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro con l'A.S.L. n. 19 e di accettare le condizioni fissate nell'avviso di indizione;

11) dichiarazione di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative alla borsa di studio. Il candidato portatore di handicap deve indicare, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/92, nella domanda di partecipazione alla selezione l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, nonché l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap;

12) autorizzazione, ai sensi della L. n. 675/96, all'A.S.L. n. 19 al trattamento dei propri dati personali finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura selettiva. Ai sensi dell'art. 10, comma 1 L. n. 675/96, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Dipartimento Amministrativo per le finalità di gestione della selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato. Il conferimento dei dati è comunque obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione;

13) domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, completo di numero di codice di avviamento postale. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione alla selezione;

14) data e firma in originale. Ai sensi della L. n. 127/97 la firma in calce non va autenticata.

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

Documentazione da allegare alla domanda

Il concorrente allega i seguenti documenti:

1) copia dei titoli attestanti il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione suindicati;

2) eventuali titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;

3) curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta semplice ed in duplice copia, che, qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio, deve recare all'inizio la seguente formula: "Il sottoscritto, _____, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che quanto di seguito riportato in relazione alla domanda di partecipazione alla pubblica selezione, per titoli ed esami, _____, corrisponde a verità";

4) elenco dettagliato dei documenti e dei titoli presentati (numerati progressivamente in relazione al corrispondente documento), datato e firmato, redatto in carta semplice ed in duplice copia, che, qualora si allegino semplici copie fotostatiche di documenti, deve recare all'inizio la seguente formula: "Il sottoscritto, _____, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara

ra che le copie dei sotto elencati documenti allegati alla propria domanda di partecipazione alla pubblica selezione, per titoli ed esami, ____ sono conformi agli originali;

5) copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in semplice copia fotostatica con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, datata e firmata, dal tenore letterale sopra indicato; possono essere altresì autocertificati, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Qualora l'interessato si avvalga dell'autocertificazione relativamente alla partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicarne oggetto, società o ente organizzatore, data, luogo e durata di svolgimento, partecipazione in qualità di uditor o relatore e se era previsto un esame finale.

Qualora l'interessato si avvalga dell'autocertificazione relativamente allo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: titolo del corso, società o ente organizzatore, date in cui è stata svolta l'attività di docenza, numero di ore di docenza svolte.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere a controlli a campione per accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Le dichiarazioni mendaci e false sono punite penalmente.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa e devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero in semplice copia fotostatica con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, datata e firmata, dal tenore letterale sopra indicato.

Nei certificati di servizio, rilasciati dal legale rappresentante dell'ente, devono essere indicate: posizioni funzionali o qualifiche attribuite, discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività. Qualora l'interessato si avvalga dell'autocertificazione relativamente ai servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: qualifica rivestita, periodo in cui ha prestato servizio (indicare date di inizio e fine servizio), eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, tipologia di rapporto di lavoro (libero - professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part - time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del S.S.N., dovrà indicare se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, non autocertificati secondo la normativa vigente, vengono valutati solo se documentati con la copia del foglio matricolare dello stato di servizio precisando che, relativamente ai servizi prestati presso gli ospedali militari, sono confermate le disposizioni di cui all'art. 25 D.P.R. n. 761/79.

La domanda ed i documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

Non saranno valutati i titoli non debitamente autocertificati o presentati oltre il termine di scaden-

za, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge.

Non saranno presi in considerazione documenti o titoli che gli aspiranti hanno allegato a pratiche di altri avvisi o concorsi presso questa Azienda.

L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che si riterranno legittimamente attuabili o necessarie.

Modalità di attribuzione della borsa di studio

L'attribuzione della borsa di studio sarà disposta previa formulazione di una graduatoria elaborata da apposita commissione formata da:

- Direttore dei Presidi Ospedalieri Riuniti o suo delegato;

- Direttore dell'U.O.A. Recupero e Rieducazione Funzionale del P. O. di Asti o suo delegato;

- Dipendente appartenente al profilo professionale di collaboratore professionale sanitario - logopedista;

- Dipendente amministrativo con funzioni di segretario.

La commissione, con giudizio insindacabile, accerterà le capacità attitudinali dei candidati mediante valutazione di:

- titoli di merito (ripartiti in titoli di carriera, accademici e di studio, pubblicazioni e titoli scientifici, curriculum formativo e professionale), in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 220/01;

- colloquio inerente argomenti attinenti alla materia ed alla professionalità oggetto del progetto in questione e tendente a valutare il grado di preparazione tecnica e culturale del candidato.

I candidati verranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova di esame, almeno 5 giorni prima della stessa. Alla prova d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido a norma di legge. I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova di esame nei giorni, ora e sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici delle proprie comunicazioni ai candidati, né per il caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati, da imputarsi ad omessa o tardiva segnalazione da parte degli stessi di cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi della L. n. 125/91.

La graduatoria dei candidati formulata dalla commissione sarà approvata dal Direttore Generale.

L'attribuzione della borsa di studio avverrà nel rispetto dell'ordine della graduatoria.

L'Azienda si riserva la facoltà di assegnare la borsa di studio che resti disponibile per rinuncia o decadenza del vincitore ai successivi candidati, secondo l'ordine della graduatoria, ovvero a prorogare o rinnovare la borsa medesima. Si riserva altresì la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare, modificare l'avviso o parte di esso, qualora ne ravvisasse l'opportunità o la necessità, senza obbligo di comunicazione ai concorrenti e senza che gli stessi possano vantare alcuna pretesa.

Il candidato assegnatario della borsa di studio sarà invitato a produrre, entro il termine di 15 giorni dalla data della relativa comunicazione:

- i documenti comprovanti il possesso dei requisiti di ammissione;
- la dichiarazione di accettazione senza riserve della borsa attribuita alle condizioni comunicate. Con tale dichiarazione l'assegnatario dovrà dare esplicita assicurazione, sotto la propria responsabilità, che non usufruirà durante il periodo di durata della borsa di altre borse di studio, né di analoghi assegni o sovvenzioni e che non percepirà stipendi, retribuzioni o compensi di qualsiasi natura per rapporti di impiego pubblico o privato o per rapporti di natura convenzionale con il S.S.N.

L'assegnatario decadrà dal godimento della borsa qualora:

- non inizi la frequenza presso l'U.O.A. Recupero e Rieducazione Funzionale del P. O. di Asti nel termine stabilito nella lettera di comunicazione (salvo prova di un legittimo impedimento) o interrompa la frequenza stessa (salvo prova di gravi impedimenti o malattia);
- non rispetti quanto previsto dal vigente regolamento in materia di presenze/assenze e sospensioni;
- non osservi tutte le norme interne e le disposizioni impartite dal Direttore dell'U.O.A. Recupero e Rieducazione Funzionale del P. O. di Asti.

Trascorsi 90 giorni dal provvedimento di attribuzione della borsa, salvo eventuale contenzioso in atto, i candidati potranno richiedere, con apposita istanza scritta, la restituzione della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione alla selezione. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario. Decorsi ulteriori sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Amministrazione disporrà del materiale secondo le proprie esigenze, senza alcuna responsabilità.

Per ulteriori informazioni i candidati potranno rivolgersi a: U.O.A. Gestione Risorse Umane/Ufficio Ricerca e Selezione, Asti Via Conte Verde, 125, tel. 0141/394306-44 e sul sito internet www.asl19.asti.it.

Il Direttore Generale
Antonio Di Santo

14

Comune di Cervasca (Cuneo)

Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Istruttore direttivo economico-finanziario - Cat./Pos. Ec. D/1 -, a tempo pieno

Requisiti richiesti: Laurea in Economia e Commercio o equipollente per legge; Patente di guida Cat. B -; oltre requisiti di cui al bando del concorso.

Scadenza delle domande: 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale. (G.U. - 4° S.P. - n. 78 del 2/10/2001).

Per informazioni: Comune di Cervasca - Servizio Personale - Via Roma, 34 - 12010 Cervasca (CN). (Tel. 0171/85061 - Fax 0171/687616).

Responsabile - Segretario Comunale:
Martines

15

Comune di Collegno (Torino)

Concorsi pubblici

Avviso di concorsi pubblici per esami per il conferimento di:

n. 1 (uno) posto a tempo indeterminato e pieno di "Specialista in attività tecniche - Cat. "D3".

Requisiti obbligatori: Diploma di laurea in ingegneria o Architettura - abilitazione professionale - patente guida "B".

Trattamento economico determinato al momento della pubblicazione del presente avviso salve successive modificazioni: retribuzione annua lorda per 12 mensilità L. 24.455.000= (euro 12.629,95).

n. 1 (uno) posto a tempo indeterminato e pieno di "Istruttore Direttivo Amministrativo-contabile" - Cat. "D1."

Requisiti obbligatori: Diploma di laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio o equipollente.

Trattamento economico determinato al momento della pubblicazione del presente attivo salve successive modificazioni: retribuzione annua lorda per 12 mensilità L. 19.259.000= (euro 9.946,44).

n. 1 (uno) posto a tempo indeterminato e pieno di "Esperto di attività socioculturali" - Cat. "C".

Requisiti obbligatori: Diploma di maturità e corso regionale di formazione professionale per animatori.

Trattamento economico determinato al momento della pubblicazione del presente avviso salve successive modificazioni: retribuzione annua lorda per 12 mensilità L. 16.695.000= (euro 8.622,25).

Il trattamento economico dei su elencati concorsi è inoltre determinato dalle indennità di legge, 13^a mensilità, indennità integrativa speciale nella misura di legge, eventuale assegno per il nucleo familiare ed eventuale trattamento accessorio. Detto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

Le date ed il luogo delle prove scritte saranno comunicate ai candidati ammessi tramite raccomandata A.R., non meno di 15 giorni prima del loro svolgimento. L'avviso della prova orale verrà comunicato almeno 20 giorni prima di quello stabilito per la prova stessa.

Scadenza 29.10.2001 ore 16,00 - Informazioni e copia avvisi Ufficio Personale (Tel. 4015514) - Sito Internet: www.comune.collegno.to.it/concorsi.

Il Segretario - Direttore Generale
Tomarchio

16

Comune di Grugliasco (Torino)

Bando per la nomina del Difensore Civico (approvato con Determinazione Dirigenziale n. 931 del 13.9.2001)

Il Sindaco

avvisa

che questa amministrazione comunale deve procedere alla nomina del Difensore Civico (art. 11 del

D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267), al quale compete il ruolo di garante dell'imparzialità e del buon andamento della Pubblica Amministrazione al fine di tutelare il cittadino.

Egli svolge, altresì, la funzione di controllo eventuale delle deliberazioni della Giunta e del Consiglio comunale, nell'ipotesi prevista dall'art. 127 D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267.

Il candidato, di riconosciute qualità etiche, deve essere in possesso del Diploma di Laurea in Giurisprudenza o equipollente (fatta eccezione per i Segretari Comunali, anche in quiescenza, che abbiano però almeno dieci anni di servizio), nonché di competenza ed esperienza giuridico-amministrativa.

Non può essere eletto alla carica colui che non abbia compiuto il quarantesimo anno di età e che si trovi nelle situazioni di ineleggibilità e/o incompatibilità nei confronti della carica di consigliere comunale, o che rivesta la carica di parlamentare, di consigliere regionale, provinciale e comunale, di Presidente di Consulta di Borgata, di membro di comitato regionale di controllo, di amministratore di enti, istituti ed aziende dipendenti dal Comune o, comunque, sottoposti al suo controllo o vigilanza.

Non deve avere inoltre ricoperto cariche direttive di partito o di movimenti politici negli ultimi tre anni, con riferimento alla data di pubblicazione del bando e non avere riportato condanne penali, nonché non avere riportato, nell'espletamento di attività elettive, di pubblico impiego o professionali, provvedimenti o sanzioni che abbiano comportato la sospensione dalla carica, dal servizio o dall'albo professionale.

Il Difensore Civico, al quale compete un'indennità mensile pari a quella spettante agli Assessori del Comune di Grugliasco, resta in carica quattro anni.

Le domande, corredate del curriculum vitae (attestante la competenza ed esperienza giuridico-amministrativa, con l'indicazione dei titoli di studi, di abilitazione ed esperienza almeno quinquennale, maturata nell'esercizio di attività professionali, di docenza e di pubblico impiego) devono pervenire all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Grugliasco entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 20.11.2001.

Per il ritiro del fac-simile della domanda di partecipazione, rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico e, per eventuali ulteriori informazioni, al Servizio Organi Istituzionali del Comune (Tel. 011-4013233 - 232).

Grugliasco, 19 settembre 2001

Il Sindaco
Mariano Turigliatto

17

Comune di Orbassano (Torino)

Avviso di concorso per la copertura di n. 1 posto di Funzionario collaboratore di Farmacia - Cat. D.3 - I Settore Finanziario

E' indetto concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto di Funzionario collaboratore di Farmacia - Cat. D.3 - I Settore "Finanziario"

Scadenza presentazione domande: trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente av-

viso sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana.

Titoli richiesti: Laurea in Farmacia, iscrizione all'Albo dei Farmacisti e abilitazione professionale.

Le prime due prove di esame si svolgeranno presso i locali dell'ex Cottolengo - V. Nazario Sauro n. 31 - Orbassano - i giorni 26 e 27 novembre 2001 alle ore 9,30.

Ulteriori informazioni e copia integrale del bando possono essere richieste all'Ufficio Personale del Comune di Orbassano - tel. 011/9036236 o 011/9036261 e sul sito internet www.comune.orbassano.to.it (cliccando su "città amministrata" e aprendo la cartella "concorsi").

Sul medesimo sito verrà comunicato inoltre l'eventuale spostamento della data delle prove.

Il Dirigente del II Settore
Gaetano Noè

18

Comunità Montana Valli Mongia Cevetta e Langa Cebana - Ceva (Cuneo)

Avviso pubblico di incarico a 1 posto di Educatore Professionale a tempo determinato per 1 anno

Il Presidente rende noto che in esecuzione della delibera n. 214 del 18 settembre 2001 è indetto avviso pubblico per il conferimento di incarico a n. 1 posto di educatore professionale, (cat. C-pos. Econ. C1)

Titolo di studio richiesto: diploma di scuola media superiore e di educatore professionale o di educatore specializzato o altro titolo equipollente conseguito in esito a corsi biennali o triennali post-secondari riconosciuti dalla Regione o rilasciati dall'Università.

Termine per la presentazione delle domande: entro il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando sul B.U.R.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Socio Assistenziale - Via XX Settembre, 3 - 12073 Ceva - tel. 0174/723724.

Il bando integrale è pubblicato all'albo pretorio della Comunità Montana "Valli Mongia Cevetta e Langa Cebana".

Il Responsabile Servizi socio-assistenziale
Aschero

19

Presidio Sanitario Gradenigo - Torino

Pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 8 posti di Operatore Professionale Sanitario - Infermiere

Art. 1

Posti a concorso - Pari opportunità

E' indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 8 posti di Operatore Professionale Sanitario - Infermiere.

L'Ospedale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il

trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. n. 29/1993 e successive modificazioni e integrazioni.

E' fatta salva la riserva di posti prevista dal d. M. Sanità 21/10/1991, n. 458.

Art. 2

Requisiti ed ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal d.P.R. 27.3.2001 n. 220 e precisamente:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

2. idoneità fisica all'impiego:

a) l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato da una struttura abilitata, prima della immissione in servizio;

b) il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti del Servizio Sanitario Nazionale è dispensato dalla visita medica.

3. Diploma universitario conseguito ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del d. lgs. n. 502/1992 e successive modificazioni, ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi del decreto del Ministero della Sanità del 27 luglio 2000, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

4. Iscrizione all'albo professionale ove richiesto per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 3

Presentazione delle domande - Termine e modalità

Le domande di ammissione al concorso dovranno pervenire, a mezzo raccomandata A.R., al Presidente del Presidio Sanitario Gradenigo, C.so Regina Margherita n. 8, - (10153) Torino.

Nella domanda - da redigere secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando di concorso - gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome e nome
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate;
- 6) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso;

7) l'indicazione della lingua straniera scelta tra: inglese, francese e tedesco;

8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

9) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e

10) le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

11) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;

12) di uniformarsi, nell'esercizio delle loro mansioni, agli indirizzi etico-religiosi dell'Ente ecclesiastico presso il quale intendono prestare la loro opera;

13) il domicilio o l'indirizzo presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le necessarie comunicazioni. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 2).

Il concorrente portatore di handicap può, altresì, specificare nella domanda - ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92 - l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi da accertarsi da parte dell'organo sanitario competente. La fruizione di tale beneficio presuppone sempre la sussistenza di un minimo di capacità lavorativa, necessario per l'instaurazione del rapporto di lavoro (circolare Ministro per la Funzione Pubblica n. 20/95 del 30.10.1995).

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine suddetto è perentorio, posto, cioè, a pena di decadenza e pertanto le domande e/o la relativa documentazione rituale pervenuta in eccedenza a tale termine saranno inammissibili, così come l'eventuale riserva di successivo invio di documento è priva di effetto.

Il Presidio Sanitario Gradenigo non assume responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o per il caso di dispersioni di comunicazioni in dipendenza di inesatta o di non chiara trascrizione dei dati anagrafici e dell'indirizzo da parte dei candidati, o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo medesimo dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso.

Ai sensi della legge n. 675 del 31.12.1996 (legge sulla privacy) i dati personali indicati sulla domanda di ammissione verranno utilizzati esclusivamente ai fini concorsuali.

Art. 4

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare:

1. originale o copia autenticata dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti di ammissione di cui al precedente art. 2);

2. tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito ivi compreso un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera, datato e firmato;

3. elenco, in carta semplice e in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi della legge 4.1.1968 n. 15, della legge 15.5.1997 n. 127 e del D.P.R. 403/98 attestante la conformità agli originali, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. A tale scopo viene allegato al bando apposito modulo per la redazione di detta dichiarazione.

Al di fuori dei casi sopra indicati non saranno considerati utilmente prodotti, ai fini della presente procedura, i titoli presentati dai candidati in altre forme.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa.

I periodi di effettivo servizio militare prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, dovranno essere certificati solo ed esclusivamente dalla copia del foglio matricolare dello stato di servizio.

Art. 5

Valutazione dei titoli

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) Titoli di carriera punti 15
- b) Titoli accademici e di studio punti 4
- c) Pubblicazioni e titoli scientifici punti 4
- d) Curriculum formativo e professionale punti 7

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Art. 6

Prove d'esame

Le prove di esame sono quelle previste dall'art. 37 del D.P.R. 27.3.2001 n. 220 e precisamente:

- prova scritta: "consistente in una terna di temi o di quesiti a risposta sintetica".
- prova pratica: "consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta".
- prova orale: "comprendente oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera a scelta tra: inglese, francese e tedesco".

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento, nella prova scritta, del punteggio minimo previsto. L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento, nella prova pratica, del punteggio minimo previsto.

Art. 7

Diario e sede delle prove d'esame - Documento d'identità

Il diario e la sede delle prove scritte saranno comunicati ai singoli candidati, non meno di quindici

giorni prima dell'inizio delle prove medesime, con raccomandata A.R.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale non scaduto in validità. Non saranno ammessi alle prove i candidati non in grado di esibire alcun documento di riconoscimento non scaduto in validità.

Il Presidio Sanitario Gradenigo declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o da qualsiasi ragione non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi (come, per esempio, ritardo o negligenza del servizio postale).

Art. 8

Graduatorie di merito

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e rimarrà valida per ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione, salvo eventuali successive diverse disposizioni in merito stabilite da sopravvenienti norme legislative o regolamentari.

Art. 9

Costituzione e regolamentazione del rapporto di lavoro

I candidati che risulteranno vincitori del concorso verranno invitati a presentare, entro un termine non inferiore a 30 giorni, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.

Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine predetto decade dalla nomina stessa. Il Legale Rappresentante, per comprovate ragioni, può prorogare il termine di assunzione in servizio per un periodo non superiore ad ulteriori trenta giorni.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, dalla normativa comunitaria e dal C.C.N.L. per il personale non medico dipendente da strutture sanitarie private laiche e religiose vigente nel tempo.

Art. 10

Disposizioni finali

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni e norme del presente bando, di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale, nonché di tutte le norme che regolano l'ordinamento dei servizi ed il rapporto di lavoro dell'Ospedale.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando valgono le norme di leggi vigenti in materia, le norme del Regolamento organico dell'Ospedale nonché del C.C.N.L. per il personale non medico dipendente da strutture sanitarie private laiche e religiose vigente nel tempo.

Verrà applicato l'istituto del licenziamento per giusta causa nei confronti di chi abbia stipulato il contratto di lavoro in questione presentando documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza sarà adottato con deliberazione del Legale Rappresentante.

Il trattamento economico riservato ai posti messi a concorso è quello previsto dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Il Legale Rappresentante si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, per legittimi motivi, di



modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente bando, dandone notizia agli interessati, senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando, valgono le disposizioni contenute nel D.P.R. 761/79, nel D.P.R. 220/2001 e nel C.C.N.L. per il personale non medico dipendente da strutture sanitarie private laiche e religiose vigente nel tempo.

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate agli invalidi e categorie privilegiate ai sensi della legge 12.3.1999 n. 68.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Personale del Presidio Sanitario Gradenigo, - Tel. (011) 8151.554 - 555 - 556.

Il Presidente
Suor R. Ferri

Facsimile della domanda
(in carta semplice)

Al Presidente del Presidio Sanitario "Gradenigo"
C.so Regina Margherita, n. 8 - 10153 - Torino.

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome), nato/a _____ (provincia di _____) il _____, residente in _____ (provincia di _____), via _____, n. _____, chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 8 posti di Operatore Professionale Sanitario - Infermiere.

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente);
- b) di essere iscritto alle liste elettorali del Comune di _____ (1);
- c) di avere/non avere riportato le seguenti condanne penali: _____;
- d) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: _____, conseguiti in data _____, presso _____;
- e) di essere, per quanto riguarda gli obblighi militari, nella seguente posizione _____;
- f) di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni:
_____(2), ovvero: non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- g) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso previsti dal presente bando ed in particolare: _____
- h) di uniformarsi, nell'esercizio delle proprie mansioni, agli indirizzi etico-religiosi dell'Ente ecclesiastico presso il quale intende prestare la propria opera;
- i) di autorizzare l'Amministrazione del Presidio sanitario "Gradenigo" all'utilizzo dei propri dati personali per i necessari atti amministrativi e per la successiva pubblicazione della graduatoria inerente il concorso sul B.U.R. della Regione Piemonte;
- j) di desiderare ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo _____ (via, città, C.A.P., telefono, fax).

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

1. _____
2. _____

data _____

firma _____

(1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi.

(2) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego

(facsimile della dichiarazione sostitutiva di certificazioni)

Il/la sottoscritto/a _____ dichiara sotto la sua personale responsabilità:

- di essere nato/a a _____ (prov. _____) il _____

- di essere residente a _____ Via _____ tel. _____

- di essere cittadino/a _____

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

- di avere/non avere riportato le seguenti condanne penali _____

- di aver conseguito il titolo di studio di _____

- che la sua posizione nei confronti del servizio militare di leva è la seguente: _____

- di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui agli artt. 60 e 65 del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, nonché dell'art. 4, comma 7, della legge 30 dicembre 1991, n. 412, richiamato dall'art. 58 del d. lgs. n. 29/1993;

- di essere consapevole che in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi confronti, a mente dell'art. 26 della legge 04 gennaio 1968, n. 15, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.

In fede.

Il Dichiarante

20

Regione Piemonte

Avviso di selezione per esami - ai sensi dell'art. 78 L. 388/2000 - a n. 10 posti di categoria B1 per il profilo professionale di "Esecutore Amministrativo e di Segreteria per lo svolgimento di funzioni di dattilografia"

N.B.

Sulla busta contenente la domanda indicare come riferimento:
Bando n. 156

Il Direttore della Direzione regionale "Organizzazione; pianificazione, sviluppo e gestione delle risorse umane", in esecuzione della determinazione n. 307 del 1.10.2001.

rende noto

che è indetta, ai sensi dell'art. 78 della L. 388/2000, dell'artt. 1 e 2 del D.Lgs 81/2000 e dell'art. 5 della L.R. 34/89 una selezione per esami a n. 10 posti di categoria B1 per il profilo professionale di "Esecutore amministrativo e di segreteria per lo svolgimento di funzioni di dattilografia" per la quale è richiesto il possesso della licenza della scuola media inferiore, avere effettivamente maturato 12 mesi di permanenza in attività socialmente utili nel periodo tra il 1° gennaio 1998 e il 31 dicembre 1999 ed essere stato direttamente utilizzato alla data del 31.12.1999 presso la sede delle Direzioni regionali "Sanità pubblica" o "Formazione professionale - Lavoro".

La selezione è rivolta a donne e uomini (Legge 903/77).

L'ammissione alla selezione e l'espletamento della procedura sono disciplinati dai seguenti articoli.

Art. 1

Requisiti di ammissione

Per essere ammessi alla selezione i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

a) licenza della scuola media inferiore, avere effettivamente maturato 12 mesi di permanenza in attività socialmente utili nel periodo tra il 1° gennaio 1998 e il 31 dicembre 1999 ed essere stato direttamente utilizzato alla data del 31.12.1999 presso la sede delle Direzioni regionali "Sanità pubblica" o "Formazione professionale - Lavoro".

b) della cittadinanza italiana (per le equiparazioni valgono le norme in materia), ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;

c) godimento dei diritti politici;

d) non aver riportato condanne penali che determinino la non ammissione all'impiego pubblico;

e) idoneità fisica all'impiego;

f) essere in regola con le leggi sul reclutamento militare.

Possono partecipare al concorso anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 37, comma 1, del D.lgs 3.2.1993 n. 29, nonché dell'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono:

1) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;

2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono essere prese in considerazione le domande:

- di coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;

- di coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero che siano stati dichiarati decaduti da un im-

piego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3.

Art. 2

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, devono essere inoltrate a mezzo raccomandata A.R., ovvero consegnate a mano dalle ore 9 alle ore 12 del Giovedì, alla Regione Piemonte - Direzione regionale "Organizzazione; pianificazione, sviluppo e gestione delle risorse umane" - Settore "Reclutamento, mobilità e gestione dell'organico", P.zza Castello, 165 - 10122 Torino, nel termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per la determinazione del termine di scadenza, in caso di inoltro a mezzo raccomandata, fa fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati devono allegare alla domanda fotocopia semplice di un proprio documento d'identità in corso di validità.

Nella domanda di ammissione, che deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato - consapevole che in caso di falsa dichiarazione, secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera - deve dichiarare, a pena di esclusione:

1) il possesso del requisito di cui all'art. 1 lettera a) del presente avviso;

2) di essere cittadino italiano - o di essere in possesso del titolo di equiparazione - (ovvero di essere cittadino ____ - di uno Stato membro dell'Unione Europea -);

3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

4) di non aver riportato condanne penali (ovvero le eventuali condanne riportate ovvero gli eventuali carichi pendenti);

5) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;

6) la posizione riguardo agli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);

7) di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o di non essere stato dichiarato decaduto o le eventuali cause di risoluzione di rapporti di lavoro presso una pubblica amministrazione.

I candidati dovranno inoltre indicare:

- a) il proprio cognome e nome;
- b) il proprio codice fiscale;
- c) il luogo e la data di nascita;
- d) la propria residenza;

e) l'eventuale stato di disabile di cui alla L. 68/99, indicando la categoria di appartenenza;

f) l'eventuale possesso di titoli di precedenza o di titoli di preferenza a parità di merito di cui all'art. 11 del "Regolamento per l'accesso all'impiego regionale" emanato con D.P.G.R. n. 12/R del 31/7/2001 [allegato C) al presente avviso];

g) il domicilio o il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni, se diverso dalla residenza.

Ai sensi della Legge 104/92, a pena di decadenza del beneficio, i candidati riconosciuti portatori di handicap devono fare esplicita richiesta, a pena di decadenza del beneficio, nella domanda di partecipazione alla selezione, in relazione al proprio handicap, dell'eventuale ausilio necessario, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova.

La domanda di partecipazione deve essere redatta utilizzando il modulo che costituisce l'allegato D) del presente bando e che sarà in distribuzione presso gli uffici regionali di P.zza Castello, 165 - Torino.

Per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea i certificati rilasciati dalla competente Autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono altresì essere legalizzati dalle competenti Autorità Consolari Italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della Legge 31.12.1996, n. 675, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso la Direzione Regionale "Organizzazione; pianificazione, sviluppo e gestione delle risorse umane", per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 della medesima legge che possono essere fatti valere nei confronti del Direttore della Direzione regionale "Organizzazione; pianificazione, sviluppo e gestione delle risorse umane".

Art. 3

Motivi di esclusione

Non vengono prese in considerazione le domande:

- di coloro che non sono in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 del presente avviso di selezione;

- di coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo,

- di coloro che siano stati destituiti, licenziati, dispensati o siano stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

- non sottoscritte;

- non complete delle dichiarazioni di cui all'art. 2, comma 4 dal punto 1) al punto 7);

- spedite oltre il termine di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

*Art. 4
Allegati*

I candidati devono allegare alla domanda:

- a) la dichiarazione di permanenza in attività socialmente utili come indicato dall'art. 1 lettera a) del presente avviso;
- b) eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza e/o a preferenza in caso di parità di merito come indicato all'art. 2 del presente avviso;
- c) fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità.

Non sono tenuti in considerazione i titoli di cui ai punti a), b) e c) se presentati oltre il termine di scadenza per la presentazione delle domande.

*Art. 5
Commissione giudicatrice*

La Commissione giudicatrice della selezione, composta a norma della L.R. 26/94, è nominata con successivo provvedimento; decide circa l'ammissione o esclusione dei candidati, fa luogo alle prove d'esame e al giudizio sulle stesse e formula la graduatoria finale, con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di precedenza e di preferenza a parità di merito a favore di particolari categorie.

*Art. 6
Riserve di posti - Titoli di precedenza*

Il 50% dei posti messi a selezione è riservato ai candidati disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 i quali abbiano conseguito l'idoneità. Per usufruire di tale beneficio i candidati devono dimostrare di essere iscritti nell'apposito elenco istituito presso gli uffici competenti ai sensi dell'art. 8 della L. 68/99; è necessario allegare certificazione in merito.

Ai sensi dell'art. 3 della legge 24 dicembre 1993, n. 537, sono ammessi alla selezione con la riserva dei posti nei limiti e con le modalità previsti dal citato articolo, i militari in ferma di leva prolungata ed i volontari specializzati delle tre Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma contratte da non più di un anno, in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente bando; è necessario allegare idonea certificazione.

*Art. 7
Prove d'esame - valutazione -
titoli di preferenza - graduatoria*

Per la valutazione delle prove d'esame la Commissione giudicatrice si attiene ai seguenti criteri:

su un totale di 120 punti la ripartizione è la seguente:

- prova scritta punti 60
- colloquio punti 60.

Gli esami della selezione per il profilo professionale di "Esecutore amministrativo e di segreteria per lo svolgimento di funzioni di dattilografia", descritto nell'Allegato A), consistono in una prova scritta composta da 30 domande a risposta multipla da riportare su apposito modulo predisposto dalla Commissione giudicatrice e in un colloquio così come indicato nell'allegato B) che forma parte integrante del presente bando.

Il diario e la sede delle prove d'esame sono fissati dalla Commissione giudicatrice.

Ai candidati ammessi alla selezione è data comunicazione della data, dell'ora e della sede in cui si svolgerà la prova scritta almeno 15 giorni prima

dell'inizio della prova stessa con lettera di invito o telegramma.

L'assenza dalle prove d'esame è considerata rinuncia al concorso.

Sono ammessi al colloquio i candidati che hanno ottenuto non meno di 42/60 nella prova scritta.

Ai singoli candidati ammessi al colloquio è data comunicazione dell'avvenuta ammissione, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

Il calendario delle prove orali è reso noto ai singoli candidati non meno di 15 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenere la prova stessa.

Il colloquio deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Il colloquio non si intende superato se il candidato non ha ottenuto la votazione di almeno 42/60; al termine di ogni seduta la Commissione giudicatrice rende noto l'esito della prova mediante affissione presso la sede nella quale la prova si è svolta, dell'elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione, dei candidati convocati, indicando per ciascuno dei presenti il risultato conseguito. Tale comunicazione costituisce notifica dell'esito della prova.

La graduatoria finale di merito è formulata sommando le votazioni conseguite nella prova scritta e nel colloquio.

A parità di merito valgono i titoli di preferenza di cui all'art. 2 del presente bando.

A parità di merito e di titoli per la preferenza si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 11 del "Regolamento per l'accesso all'impiego regionale" emanato con D.P.G.R. n. 12/R del 31.7.2001.

Ai sensi dell'art. 25 del "Regolamento per l'accesso all'impiego regionale" emanato con D.P.G.R. n. 12/R del 31.7.2001, la graduatoria approvata è pubblicata sul Bollettino Ufficiale; dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative della medesima.

*Art. 8
Accesso agli atti - assunzione in servizio*

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del regolamento per l'attuazione del diritto di accesso ai documenti amministrativi promulgato con D.P.G.R. n. 652 del 13.2.1995, è differito sino all'approvazione della graduatoria l'accesso ad ogni atto del procedimento concorsuale ad esclusione dei verbali della Commissione giudicatrice relativi all'ammissione alle prove.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, a mezzo raccomandata A.R., per la stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

Entro 30 giorni dalla ricezione della lettera di invito gli interessati devono produrre:

- dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ad incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/01 e della L.R. 10/89;
- certificazione in bollo di idoneità fisica all'impiego.

Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni sopra indicato non si darà luogo alla stipula del contratto.

Ai vincitori della selezione, a seguito dell'assunzione, è corrisposto il trattamento economico spettante al personale di ruolo nella categoria B1 previsto dalla normativa vigente.

Ai fini previdenziali ed assistenziali, i neo assunti a tempo indeterminato sono iscritti al I.N.P.D.A.P. Gestione Autonoma C.P.D.E.L. e Gestione autonoma I.N.A.D.E.L. e devono accettare la sede di servizio che verrà loro assegnata.

Qualora non assumano servizio entro il termine fissato decadranno dalla nomina, salvo che provino l'esistenza di un legittimo impedimento.

Per il periodo di prova si osservano le disposizioni previste dal C.C.N.L. del comparto Regioni-Enti Locali.

Art. 9

Accertamento della veridicità delle dichiarazioni

L'Amministrazione verificherà d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali dell'art. 26 della legge 15/68.

Art. 10

Pubblicità dell'avviso di selezione

Del presente avviso, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, viene data notizia con la trasmissione dello stesso al Commissario di Governo, alle Amministrazioni Provinciali ed ai Comuni della Regione Piemonte - ex art. 12, comma 4, L.R. 74/79 -, alla Direzione Generale delle Provvidenze per il Personale del Ministero della Difesa - ex art. 19, legge n. 958/86 e successive modifiche -, nonché con ogni altra forma di pubblicità ritenuta opportuna.

Art. 11

Norme di rinvio

Il presente avviso è stato adottato tenuto conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili e agli aventi diritto ai sensi della Legge n. 68/99.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alla legislazione statale e regionale in materia, al regolamento recante le modalità per lo svolgimento dei concorsi pubblici indetti dall'Amministrazione Regionale, ed, in quanto applicabili, ai principi del D.Lgs. n. 165/01, al regolamento attuativo adottato con D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alle disposizioni contenute nella Legge 10.4.1991, n. 125, sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle clausole dell'avviso, nonché delle eventuali modifiche che potranno essere apportate.

Allegato A)

Profilo professionale "Esecutore amministrativo e di segreteria per lo svolgimento di funzioni di dattilografia":

Provvede, nell'ambito della qualifica funzionale rivestita e sulla base delle indicazioni fornite dal superiore diretto per tutte le articolazioni della

struttura regionale, all'espletamento di compiti amministrativo-contabili fra i quali sono compresi:

- la diretta trascrizione dattilografica, anche con l'uso di macchine da scrivere a supporto magnetico, del materiale prodotto in adempimento alle attività di competenza nonché compiti di dattilografia e/o stenografia che comportano l'esecuzione continuativa di operazioni di trascrizione di materiale elaborato da altri, le susseguenti operazioni di collazione e l'ordinata conservazione e archiviazione dei documenti e/o supporti magnetici;

- compiti operativi di segreteria, ivi compresa la collaborazione alla gestione del filtro telefonico e dell'agenda del superiore diretto per il quale svolge compiti di segreteria;

- il reperimento di dati statistici e la compilazione, verifica, classificazione, registrazione di atti e documenti;

- la gestione del protocollo.

Competono altresì, in via complementare, i compiti accessori antecedenti, concomitanti e susseguenti alle attività sopraindicate.

Allegato B)

- *La prova scritta verte su:*

- conoscenza della lingua italiana e capacità di comprensione logica;

- cultura generale riferita alle conoscenze acquisite in base ai programmi di insegnamento nelle scuole medie inferiori;

- nozioni di diritto regionale;

- *Il colloquio verte su:*

- nozioni di diritto regionale;

- approfondimento delle materie della prova scritta e di quelle correlate al profilo professionale messo a concorso.

Allegato C)

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

a) gli insigniti di medaglia al valor militare;

b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

e) gli orfani di guerra;

f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

h) i feriti in combattimento;

i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;

p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

s) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

t) gli invalidi ed i mutilati civili;

u) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dalla minore età.

N.B.:

- per la lettera s) i figli devono essere a carico dell'interessato.

Allegato D)



REGIONE PIEMONTE

SELEZIONE PER ESAMI A N. 10 POSTI DI CATEGORIA B1
PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI:
**“ESECUTORE AMMINISTRATIVO E DI SEGRETERIA PER LO SVOLGIMENTO DI
FUNZIONI DI DATTILOGRAFIA”**

COGNOME E NOME: _____

N.B. La domanda deve essere inoltrata a mezzo raccomandata A.R., ovvero consegnata a mano dalle ore 9,00 alle ore 12,00 del Giovedì, alla Regione Piemonte - Direzione regionale ORGANIZZAZIONE; PIANIFICAZIONE, SVILUPPO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE - Settore Reclutamento, Mobilità e Gestione dell'Organico, Piazza Castello n. 165 - 10122 TORINO.

Sulla busta indicare quale riferimento: BANDO n. 156

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO O ALLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E ☐ F ☐ G ☐ H ☐ I ☐ L ☐
DOMANDA ENTRO I TERMINI ☐ DOMANDA FIRMATA ☐

Alla Direzione Regionale Organizzazione;
Pianificazione, Sviluppo
e Gestione delle Risorse Umane

Il/La sottoscritt _____
codice fiscale _____, nat _____ a _____
(prov _____) il _____,
residente a _____ (prov _____) C.A.P. _____ in
via _____ n. _____ chiede di essere ammess alla
selezione per esami a n. 10 posti di categoria B1 per il profilo professionale di "Esecutore
amministrativo e di segreteria per lo svolgimento di funzioni di dattilografia".

A tal fine, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia e, altresì, consapevole della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, dichiara, oltre a quanto sopra, e sotto la propria responsabilità:

[N.B. le voci dalla a) alla f) devono essere debitamente completate]

- a) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
_____ conseguito presso _____
_____ di _____ nell'anno
scolastico _____, di aver effettivamente maturato dodici mesi di permanenza in
attività socialmente utili nel periodo tra il 1° gennaio 1998 e il 31 dicembre 1999 come
specificato nell'Allegato alla presente domanda e di essere stato direttamente utilizzato
alla data del 31.12.1999 presso la sede della Direzione regionale _____
_____;
- b) di essere cittadin_____ italian_____ - ovvero di essere in possesso del seguente requisito
sostitutivo della cittadinanza italiana _____ -
[ovvero di essere cittadin_____ - di uno Stato
membro dell'Unione Europea (compilare la parte che interessa e cancellare l'altra)];
- c) di essere iscritt_____ nelle liste elettorali del Comune di _____
(ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi _____
_____);
- d) di _____ (**indicare avere o non avere**) riportato condanne penali e
di _____ (**indicare avere o non avere**) procedimenti penali
pendenti (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____
_____ - da indicarsi anche se sia

stato concesso indulto, amnistia, condono o perdono giudiziale - ovvero i seguenti carichi pendenti _____);

e) di essere fisicamente idoneo__ per il posto a cui si riferisce il concorso;

f) di _____ (**indicare “non” in caso di non destituzione o licenziamento o dispensa**) essere stat__ destituit__, o licenziat__, o dispensat__ di _____ (**indicare “non” in caso di non decadenza**) essere stat__ dichiarat__ decadut__ dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione (ovvero di aver risolto il rapporto di lavoro per le seguenti cause: _____
_____);

ovvero (**per coloro che non sono stati alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione** indicare “**di non essere mai stato alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione**”) _____
_____);

g) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari:_____ (solo per i maschi);

h) di essere in possesso del seguente titolo di precedenza o di preferenza a parità di merito [indicati nell'allegato c) dell'avviso]: _____

_____;

i) ai sensi del 6° comma dell'art. 2 dell'avviso di selezione per quanto riguarda i candidati portatori di handicap dichiara quanto segue:_____

_____.

Comunica inoltre il recapito al quale dovranno essere inviate le comunicazioni:

l) Cognome e Nome _____
(c/o) _____
Via _____ n _____ CAP _____
Città _____ (Provincia _____)
_____ n. telefonico _____.

Data _____

FIRMA _____

[N.B.] Allegare alla domanda fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità.

Allegato alla domanda



REGIONE PIEMONTE

**SELEZIONE PER ESAMI A N. 10 POSTI DI CATEGORIA B1
PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI:
“ESECUTORE AMMINISTRATIVO E DI SEGRETERIA PER LO SVOLGIMENTO DI
FUNZIONI DI DATILOGRAFIA”**

Il/La sottoscritt _____, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti, richiamate dall'art. 26 della L. 15/68

dichiara

di aver maturato dodici mesi di permanenza in attività socialmente utili nel periodo compreso tra il 1° gennaio 1998 e il 31 dicembre 1999, nei periodi e presso le Direzioni regionali come di seguito indicato:

dal	al	presso
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Letto, confermato e sottoscritto

Data _____

(firma del dichiarante)

[N.B.] ricordarsi di allegare alla domanda fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità