



# BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE PIEMONTE

*Torino, 14 marzo 2001*

DIREZIONE, REDAZIONE - Piazza Castello 165  
10122 Torino - Tel. 011432 - 3299 / 4734 / 3994 /  
4674 / 3559 - Fax 0114324363  
e-mail: bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it  
Il Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte si  
pubblica ogni mercoledì in Torino.

CONSULTAZIONE AL PUBBLICO - Presso la  
sala consultazione situata al piano terreno nella sede  
della Regione Piemonte di Torino, Piazza Castello  
165 dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 18,30,  
sabato dalle 9,00 alle 12,00  
Sito Internet: <http://www.regione.piemonte.it>

URP: Ufficio Relazioni con il Pubblico di  
Alessandria Via dei Guasco 1 - Tel. 0131285518  
Cuneo Piazza Libertà 7 - Tel. 0171603161  
Novara Via Dominioni 4 - Tel. 0321393800  
Torino Piazza Castello 165 - Tel. 0114324903  
Verbania Via Albertazzi 3 - Tel. 0323502844

Spedizione in abbonamento postale Articolo 2 comma 20/c Legge n. 662/1996 (Filiale di La Spezia)



## CONCORSI - APPALTI - ANNUNCI

### *Sommario Parte III*

#### Concorsi

10 Concorsi

#### Appalti

69 Appalti

#### Annunci legali

- Accordi di programma
- 101 Comunicazioni di avvio  
del procedimento
- Statuti enti locali
- 103 Altri annunci

### ABBONAMENTO AL BOLLETTINO UFFICIALE

	Atti della Regione e Atti dello Stato		Concorsi, Appalti, Annunci			Internet	
12 Mesi	L. 200.000	€ 103,29	A1 <sup>(*)</sup>	L. 90.000	€ 46,48	A3	L. 200.000 € 103,29 IT
6 Mesi	L. 100.000	€ 51,64	S1 <sup>(*)</sup>	L. 45.000	€ 23,24	S3	
L'attivazione cronologica dell'abbonamento decorrerà dalla data di inserimento del nominativo del nuovo abbonato nell'apposito elenco e comunque non prima della ricezione da parte della Redazione dell'attestazione di pagamento. Al fine di velocizzare la pratica e quindi			l'inserimento nella banca dati è possibile inviare l'attestazione di pagamento alla Redazione tramite fax al numero 0114324363. È prevista la possibilità di sottoscrivere abbonamenti in qualunque periodo dell'anno. I dati personali inviati alla Redazione del Bollettino Ufficiale per l'attivazione			dell'abbonamento saranno utilizzati esclusivamente ai fini della spedizione dei fascicoli, nel rispetto del disposto della Legge n. 675/1996.  (*) consultazione Internet gratuita	

### CONDIZIONI DI PAGAMENTO

#### Abbonamenti e Inserzioni

Esclusivamente tramite C/C Postale n. 30306104, intestato a

REGIONE PIEMONTE - Bollettino Ufficiale Piazza Castello 165, 10122 Torino.

La Direzione del Bollettino Ufficiale declina ogni responsabilità derivante da disguidi e ritardi postali.

### INSERZIONI

#### Modalità

Le richieste di inserzioni devono pervenire alla Redazione del Bollettino Ufficiale entro le ore 12.00 del mercoledì precedente la data di uscita del fascicolo per il quale si richiede la pubblicazione. Il testo deve essere inviato su carta bollata o, in caso di esenzione dalla tassa, su carta uso bollo, corredato da una lettera di richiesta e

dall'attestazione di avvenuto pagamento. È possibile inviare il testo che deve essere pubblicato, anche tramite posta elettronica o tramite floppy disk usufruendo di uno sconto del 20% sull'importo dovuto per la pubblicazione; in ogni caso alla Redazione deve pervenire il cartaceo tramite posta, fax o consegna a mano.

L'eventuale spedizione del testo in formato elettronico deve avvenire previo accordo telefonico con la Redazione. L'importo viene calcolato per riga intendendosi tale una riga di 65 battute. Le pubblicazioni sono gratuite per le materie elencate nella casella sottostante.

Gratuite	Pubblicazione Statuti Enti locali, Riclassificazione strade, Eventi alluvionali novembre 1994, ottobre 2000		
Costi per ogni riga o frazione di riga	Solo cartaceo (spedizione tramite posta, fax o consegna a mano)	L. 3.000	€ 1,54
	E-Mail + fax	L. 2.400	€ 1,24
	Floppy disk + consegna a mano	L. 2.400	€ 1,24
	Floppy disk + spedizione tramite posta	L. 2.400	€ 1,24

### COSTI COPIA SINGOLA

Atti della regione e Atti dello Stato	L. 5.000	€ 2,58
Concorsi, Appalti, Annunci	L. 3.000	€ 1,54
Supplementi fino a 256 pagine	L. 5.000	€ 2,58
Supplementi oltre 256 pagine	Prezzo in copertina	Prezzo in copertina

### VENDITA

Torino	Libreria Lattes, Via Garibaldi 3
	Libreria Giuridica, Via Sant'Agostino 8
	Libreria degli Uffici, C.so Vinzaglio 11
	Edicola di Lingua Zanardi, C.so De Gasperi 59/C

# INDICE

## CONCORSI

### Azienda ospedaliera Maggiore della Carità - Novara

Avviso per il conferimento di supplenza per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico - disciplina: Medicina Trasfusionale - Ruolo Sanitario pag. 10

### Azienda ospedaliera O.I.R.M./S. Anna - Torino

Pubblicazione graduatoria pag. 10

### Azienda ospedaliera S. Croce e Carle - Cuneo

Bando di concorso pubblico per n. 1 Dirigente Medico di Gastroenterologia pag. 10

### Azienda ospedaliera S. Croce e Carle - Cuneo

Avviso pubblico per Direttore Medico della struttura complessa U.O.A. di Chirurgia Generale I pag. 13

### Azienda ospedaliera S. Croce e Carle - Cuneo

Avviso di incarico a n. 1 posto di Dirigente Medico di Gastroenterologia pag. 15

### Azienda ospedaliera San Giovanni Battista - Torino

Avviso pubblico per n. 1 Dirigente Medico di struttura semplice (già Dirigente Medico I Livello) - Anatomia ed Istologia Patologica pag. 15

### Azienda ospedaliera San Luigi - Orbassano (Torino)

Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente Analista da destinare all'U.O.A. Sistema Informativo ed Informatico pag. 16

### ASL n. 3 - Torino

Bando di concorso pubblico n. 1 posto di Assistente Tecnico - Biomedicale pag. 19

### ASL n. 5 - Collegno (Torino)

Pubblico avviso per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Operatore Professionale Sanitario - Infermiere Pediatrico pag. 23

### ASL n. 5 - Collegno (Torino)

Bando di pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico - Area medica e delle specialità mediche - disciplina: Psichiatria pag. 24

### ASL n. 7 - Chivasso (Torino)

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di posti del ruolo sanitario per n. 1 posto di Operatore Professionale Sanitario - Ostetrica pag. 26

### ASL n. 7 - Chivasso (Torino)

Avviso pubblico per n. 1 posto di Medico Dirigente nella disciplina di Medicina Interna (area Medica e delle Specialità Mediche) e n. 1 posto di Operatore Professionale Sanitario - Ostetrica pag. 31

### ASL n. 10 - Pinerolo (Torino)

Pubblicazione graduatorie concorsi pubblici pag. 34

### Errata Corrigere

### ASL n. 11 - Vercelli

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato del seguente posto a n. 1 posto di Dirigente Medico - Medicina Trasfusionale pag. 34

### ASL n. 11 - Vercelli

Avviso pubblico per soli titoli per la copertura temporanea, mediante conferimento di incarico in n. 1 posto di Dirigente Medico - Pediatria applicando la riserva prevista dall'art. 2, commi 1 e 2, della Legge 29.12.2000, n. 401 pag. 34

### ASL n. 11 - Vercelli

Avviso pubblico per soli titoli per la copertura temporanea, mediante conferimento di incarico in n. 5 posti di Dirigente Medico - Radiologia Diagnostica applicando la riserva prevista dall'art. 2, commi 1 e 2, della Legge 29.12.2000, n. 401 pag. 35

### ASL n. 11 - Vercelli

Avviso pubblico per soli titoli per la copertura temporanea, mediante conferimento di incarico in n. 3 posti di Dirigente Medico - Medicina Fisica e Riabilitazione pag. 35

### ASL n. 14 - Omegna (Verbania Cusio Ossola)

Pubblicazione graduatorie n. 3 posti di Operatore Professionale - n. 2 posti di Dirigente Medico Pediatria pag. 35

### ASL n. 14 - Omegna (Verbania Cusio Ossola)

Pubblicazione graduatoria n. 1 posto di Dirigente Medico Medicina Interna pag. 36

### ASL n. 14 - Omegna (Verbania Cusio Ossola)

Bando di pubblico concorso n. 2 posti di Dirigente Medico (ex I° Livello) Ortopedia e Traumatologia di cui n. 1 riservato ai sensi dell'art. 2 - commi 1 e 2 della Legge 29.12.2000 n. 401 pag. 36

### ASL n. 16 - Mondovì (Cuneo)

Pubblica selezione, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Operatore Tecnico Cuoco Diplomato Cat. BS pag. 39

**ASL n. 16 - Mondovì (Cuneo)**

Pubblico avviso per la copertura a tempo pieno e determinato di n. 1 operatore professionale sanitario - fisioterapista cat. C in sostituzione di titolare assente  
pag. 40

**ASL n. 18 - Alba (Cuneo)**

Pubblico avviso di ricerca per assunzioni a tempo determinato a posti di Operatore Prof.le Sanitario - Infermiere - Cat. C  
pag. 40

**ASL n. 18 - Alba (Cuneo)**

Pubblico avviso di incarico temporaneo per mesi 8 a Dirigente Medico Disciplina Medicina Fisica e Riabilitazione da attribuirsi a favore dei candidati che risultino in possesso dei requisiti richiesti e che presentino maggiori titoli da valutarsi con i criteri di cui al D.P.R. 10.12.97 n. 483  
pag. 41

**ASL n. 18 - Alba (Cuneo)**

Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina Medicina Fisica e Riabilitazione  
pag. 41

**ASL n. 19 - Asti**

Avviso - Pubblico concorso per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico (ex 1° Livello) disciplina di Anatomia Patologica bandito con deliberazione n. 1878 del 27 ottobre 2000 - Esito approvato con deliberazione n. 407/2001 - Adempimenti ex art. 18 D.P.R. n. 483/97  
pag. 44

**ASL n. 19 - Asti**

Avviso - Pubblico concorso per titoli ed esami a posti vacanti di Assistente Amministrativo, bandito con deliberazione n. 444/98 Esito approvato con deliberazione n. 345/2001 - Adempimenti ex art. 18 D.P.R. n. 483/97  
pag. 44

**ASL n. 19 - Asti**

Avviso - Pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Farmacista (ex 1° livello) per l'U.O.A. Farmacia Ospedaliera, bandito con deliberazione n. 811 dell'11/5/2000  
pag. 46

**ASL n. 19 - Asti**

Avviso - Pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Collaboratore tecnico - professionale Ingegnere (Cat. D) per l'U.O.A. Servizi Tecnici, bandito con deliberazioni nn. 1870/1999 e 1225/2000  
pag. 47

**ASL n. 19 - Asti**

Avviso - Pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Operatore professionale - Tecnico sanitario di laboratorio biomedico per l'attività anatomo-patologica e medico-legale (Cat. C) per l'U.O.A. - Anatomia e Istologia Patologica, bandito con deliberazione n. 1393/2000  
pag. 47

**ASL n. 19 - Asti**

Pubblico avviso per l'attribuzione di incarico quinquennale di Direttore struttura complessa U.O.A. Pneumologia (ex 2° livello) Dirigente Medico Disciplina Malattie dell'apparato respiratorio  
pag. 47

**ASL n. 20 - Alessandria**

Bando di concorso pubblico riservato, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di posti del ruolo sanitario  
pag. 50

**ASL n. 22 - Novi Ligure (Alessandria)**

Avviso pubblico per il conferimento, mediante incarico temporaneo di n. 2 posti di Medico Dirigente (ex 1° livello) riservato a medici specializzandi in Anestesia e Rianimazione  
pag. 54

**ASL n. 22 - Novi Ligure (Alessandria)**

Bando di concorso pubblico per n. 3 posti di Medico Dirigente (ex 1° Livello) Anestesia e Rianimazione di cui n. 1 posto riservato ai sensi L. 401/2000 ai medici che abbiano prestato servizio nella disciplina per almeno 16 mesi nel quinquennio in seguito ad incarico ex L. 207/85 art. 9 c. 17 anche in carenza di specializzazione  
pag. 54

**ASL n. 22 - Novi Ligure (Alessandria)**

Avviso pubblico per il conferimento incarico temporaneo, in attesa espletamento pubblico concorso, a n. 1 posto di Medico Dirigente Oftalmologia  
pag. 57

**Comune di Bra (Cuneo)**

Avviso  
pag. 57

**Comune di Givoletto (Torino)**

Concorso pubblico n. 1 posto di Istruttore Geometra, Cat. C. 1 - Area Tecnica - Manutentiva  
pag. 57

**Comune di Saluzzo (Cuneo)**

Riapertura termini concorso pubblico Collaboratore Professionale - Elettricista Impiantista  
pag. 58

**Comune di Varallo Pombia (Novara)**

Concorso pubblico per esami a n. 1 posto di Istruttore amministrativo cat. C a tempo pieno ed indeterminato  
pag. 59

**Comunità Montana Valle maira - San Samiano Macra (Cuneo)**

Avviso di concorso pubblico n. 1 posto di "Collaboratore Amministrativo" (Categoria B - Posizione Economica B3)  
pag. 59

**Consorzio Case di Vacanze dei Comuni Novaresi - Novara**

Concorso pubblico per esami a n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo - Categoria B - Posizione Economica B3  
pag. 60

**Ordine Mauriziano - Torino**

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto elevabile a più posti di Operatore Professionale Sanitario - Terapista della Riabilitazione cat. C - per le sedi Ospedaliere di Torino, Valenza, Lanzo e I.R.C.C. di Candiolo pag. 60

**Regione Piemonte**

Concorso pubblico per esami a n. 10 posti di categoria C1 - Profilo Professionale "Collaboratore Amministrativo, Contabile, di Segreteria e Archivistica" pag. 61

**APPALTI****Agenzia Territoriale per la Casa c/o - Novara**

Appalto realizzazione edificio di civile abitazione pag. 69

**Agenzia Territoriale per la Casa - Torino - Servizio Progettazione Urbanistica Edilizia**

Avviso pubblico nr. 1297 - per affidamento incarichi di servizi tecnici concernenti la redazione di progetti di importo inferiore ai 40.000 Euro pag. 69

**ANAS - Ente nazionale per strade - Torino**

Avviso di bando relativo alla gara n. 15 pag. 71

**Azienda ospedaliera S. Croce e Carle - Cuneo**

Avviso per estratto di appalto aggiudicato pubblico incanto per l'appalto di lavori di manutenzione elettrica. pag. 72

**ASL n. 3 - Torino**

Bando di gara a licitazione privata fornitura di carta per fotocopie, carta a modulo continuo e materiale monouso in carta pag. 72

**ASL n. 3 - Torino**

Bando di gara a licitazione privata fornitura di pannolini vari e pannoloni-mutandina pag. 73

**ASL n. 5 - Collegno (Torino)**

Estratto del bando di gara pag. 74

**ASL n. 10 - Pinerolo (Torino)**

Bando di gara a licitazione privata per l'affidamento di lavori elettrici da eseguirsi presso i presidi dell'A.S.L. 10 di Pinerolo pag. 75

**ASL n. 15 - Cuneo**

Avviso di gara a pubblico incanto per riconversione del presidio sanitario di Boves in centro residenziale per la riabilitazione neuromotoria pag. 76

**Comune di Beinasco (Torino)**

Bando di gara per estratto. Ristrutturazione palazzo municipale pag. 77

**Comune di Candelo (Biella)**

Estratto Avviso d'asta pubblica. Noleggio mezzi meccanici e manodopera per ripristini stradali e altro pag. 77

**Comune di Candelo (Biella)**

Estratto avviso d'asta pubblica. Manutenzione delle proprietà comunali relativi alle opere edili pag. 77

**Comune di Candelo (Biella)**

Estratto esito di gara d'asta pubblica per l'appalto per la realizzazione dei seguenti interventi: area parcheggio in Via Cimitero, area prospiciente l'ingresso del cimitero, arredo urbano pag. 77

**Comune di Candelo (Biella)**

Estratto esito di gara d'asta pubblica per l'appalto dei lavori realizzazione di area attrezzata a parcheggio ed a spazio per pic-nic sul lato sinistro della strada provinciale Candelo-Cossato pag. 78

**Comune di Candelo (Biella)**

Estratto esito di gara d'asta pubblica per l'appalto per la realizzazione dei lavori del canale di scolo delle acque piovane provenienti dalla condotta di Via Cerventi - Rivestimento Roggia pag. 78

**Comune di Candelo (Biella)**

Estratto esito di gara d'asta pubblica per l'appalto per la realizzazione dei lavori di costruzione rete fognaria di Via Flacetta pag. 78

**Comune di Candelo (Biella)**

Estratto esito di gara d'asta pubblica per l'appalto per i lavori di realizzazione di marciapiedi ed opere di urbanizzazione primaria di Via Franco Bianco pag. 79

**Comune di Cavour (Torino)**

Bando di gara per estratto - Restauro del complesso abbaziale di Santa Maria di Cavour (4° fase) pag. 79

**Comune di Cumiana (Torino)**

Avviso di gara esperita pag. 79

**Comune di Cumiana (Torino)**

Avviso di gara esperita pag. 80

**Comune di Cumiana (Torino)**

Avviso di gara esperita pag. 80

**Comune di Cumiana (Torino)**

Avviso di gara esperita pag. 81

**Comune di Cumiana (Torino)**

Avviso di gara esperita pag. 81

**Comune di Cumiana (Torino)**

Avviso di gara esperita pag. 81



**Comune di Novara**

Asta pubblica - Bando di gara (offerte solo in ribasso) appalto dei lavori inerenti la sistemazione di C.so Risor-  
gimento pag. 82

**Comune di Novara**

Avviso di aggiudicazione di asta pubblica per appalto dei lavori mantenimento della funzionalità ed il raggiun-  
gimento degli standard di sicurezza degli impianti spor-  
tivi pag. 85

**Comune di Osasio (Torino)**

Bando di gara per l'affidamento dei lavori di amplia-  
mento e ristrutturazione del palazzo municipa-  
le pag. 86

**Comune di Piverone (Torino)**

Estratto avviso d'asta pubblica indetta per il  
30.03.2001 ore 15.30. Realizzazione lavori di adegua-  
mento dell'edificio scolastico "L. Godone": prevenzione  
incendi, superamento ed abbattimento delle barriere  
architettoniche, messa a norma degli impianti - 1° lot-  
to. pag. 86

**Comune di Quarona (Vercelli)**

Estratto bando di gara Progetto San Grato - Realizza-  
zione impianto di riscaldamento a biomassa Centro XXV  
Aprile in Comune di Varallo - Opere murarie pag. 86

**Comune di Quarona (Vercelli)**

Estratto bando di gara Progetto San Grato - Realizza-  
zione impianto di riscaldamento a biomassa Centro XXV  
Aprile in Comune di Varallo - Rete di teleriscaldamen-  
to pag. 87

**Comune di Quarona (Vercelli)**

Estratto bando di gara Progetto San Grato - Realizza-  
zione impianto di riscaldamento a biomassa Centro XXV  
Aprile in Comune di Varallo - Fornitura impianto di  
riscaldamento pag. 87

**Comune di Rivoli (Torino)**

Affidamento del servizio di disinfezione, disinfestazio-  
ne, derattizzazione e pulizia guano piccioni su aree e  
strutture pubbliche, nonché edifici comuna-  
li pag. 87

**Comune di Rivoli (Torino)**

Avviso di gara appalto concorso per affidamento ge-  
stione servizio Estate Meglio - Anni 2001-2002  
pag. 87

**Comune di Sampeyre (Cuneo)**

Estratto bando di gara per pubblico incanto dei lavori  
di "Recupero ex edificio municipale e scolastico del  
Comune di Sampeyre per la realizzazione di n. 6 alloggi  
di edilizia pubblica residenziale sovvenzionata (pro-  
gramma pluriennale 1996-1999)" pag. 88

**Comune di San Giusto Canavese (Torino)**

Estratto di avviso di gara pubblico incanto pag. 88

**Comune di San Mauro Torinese (Torino)**

Comunicazione ex art. 20 L. 55/1990 e successive mo-  
dificazioni. Appalto del servizio di pulizia dei locali co-  
munali pag. 89

**Comune di Santena (Torino)**

Appalto lavori di manutenzione straordinaria degli  
edifici comunali pag. 89

**Comune di Settimo Torinese (Torino), Settore Servizi alla Persona**

Comunicato relativo al pubblico incanto per lavori  
servizi elettorali pubblicato sul B.U.R. del 28/2/2001, n.  
9 pag. 89

**Comune di Valperga (Torino)**

Estratto bando di asta pubblica per l'appalto dei lavori  
di adeguamento della scuola elementare "A. Gays" alle  
norme di prevenzione incendi per l'edilizia scolastica ai  
fini del rilascio del C.P.I. - 1° lotto funzionale pag. 89

**Comune di Villar Pellice (Torino)**

Estratto di avviso di asta pubblica lavori di costruzione  
di alcuni tratti di fognatura per collegare le borgate  
Garin, Cavion di Villa, Garnier e Piantà al collettore  
principale pag. 90

**Consorzio Servizi del Verbano Cusio Ossola - Con.Ser.V.C.O. - Verbania Pallanza**

Avviso di errata corregge pag. 90

**E.D.I.S.U. Piemonte - Torino**

Avviso di asta pubblica pag. 90

**E.D.I.S.U. Piemonte - Torino**

Avviso di asta pubblica pag. 91

**E.D.I.S.U. Piemonte - Torino**

Avviso esito di asta pubblica pag. 92

**Istituto Zooprofilattico Sperimentale I. Altara - Torino**

Esiti gara forniture aggiudicate - servizio biennale  
pulizia sede centrale - CPC 874 pag. 92

**Istituto Zooprofilattico Sperimentale I. Altara - Torino**

Esiti di gara forniture aggiudicate - fornitura arredi  
tecnici per la sezione provinciale di Vercelli pag. 93

**Istituto Zooprofilattico Sperimentale I. Altara - Torino**

Fornitura aggiudicata - fornitura annuale prodotti per  
microbiologia pag. 93

**Istituto Zooprofilattico Sperimentale I. Altara - Torino**

Fornitura aggiudicata - 160 Kit diagnostici per analisi  
BSE - CPA pag. 93

**Opera Pia Convalescenti alla Crocetta - Torino**

Avviso di gara per pubblico incanto opere di ristrutturazione, risanamento conservativo, sistemazione igienico, sanitaria di parte del complesso Opera Pia Convalescenti alla Crocetta, Via Cassini n. 14 Torino pag. 93

**Provincia di Alessandria**

Estratto bando di asta pubblica pag. 94

**Provincia di Alessandria**

Estratto bando di asta pubblica lavori di sistemazione dell'incrocio esistente al km 6+392 lungo la S.P. 78 "Valenza-Rivellino", in territorio del Comune di Bassignana pag. 94

**Regione Piemonte**

Bando di gara a procedura aperta pag. 94

**Regione Piemonte**

Bando di gara a procedura aperta pag. 96

**Regione Piemonte**

Bando di gara a procedura aperta pag. 97

**Regione Piemonte**

Bando di gara a procedura aperta pag. 98

**Regione Piemonte**

Bando di gara a procedura aperta pag. 100

**Regione Piemonte - Direzione Industria**

Avvio di procedimento e Avviso al pubblico di avvenuto deposito degli elaborati - Progetto di ampliamento di cava di inerti in località Gorreti del Comune di Neive (CN) - Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente la Fase di valutazione della procedura di V.I.A. ai sensi dell'art. 13, comma 1 della legge regionale 14 dicembre 1998, n. 40 pag. 102

**Provincia di Torino - Servizio di Valutazione Impatto Ambientale**

Avvio di procedimento e Avviso al pubblico di avvenuto deposito degli elaborati - Progetto di impianto idroelettrico ad acqua fluente sul torrente Chisonetto nei comuni di Sestriere e Pragelato, con contestuale realizzazione di interventi di riqualificazione dell'alveo nel tratto sotteso e posa di un collettore fognario a lato della condotta forzata interrata pag. 102

**Provincia di Torino - Servizio di Valutazione Impatto Ambientale**

Avvio di procedimento e Avviso al pubblico di avvenuto deposito degli elaborati - Progetto di "Nuovo rimodellamento volumetrico" (sopraelevazione lotti 2C, 1C, 1B, S2A e riduzione lotto 3) dell'impianto ad interrimento controllato "Basse di Stura" pag. 103

**ALTRI ANNUNCI****Commissione Assegnazione Alloggi di E.R.P. c/o ATC - Biella**

Avviso pag. 103

**Commissione Assegnazione Alloggi di E.R.P. c/o ATC - Cuneo**

Avviso pubblicazione della graduatoria provvisoria pag. 103

**Comune di Asti - Ufficio Espropri**

Decreto di valutazione n. 257/2001 (Prot. Spec. Atti della Proc. Espropriativa) pag. 104

**Comune di Borgaro Torinese (Torino)**

Avviso pag. 104

**Comune di Busano (Torino)**

Piano regolatore generale comunale - Variante n. 6 (Variante strutturale) pag. 105

**Comune di Candiolo (Torino)**

Avviso di approvazione di Piano di Recupero di iniziativa privata pag. 105

**ANNUNCI LEGALI****COMUNICAZIONI DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO****Regione Piemonte - Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Richiesta autorizzazione per formazione di diga instabile eseguita in pietrame da eseguirsi nel Torrente Ellero in loc. Molino della Lavagna nel Comune di Mondovì pag. 101

**Comune di Torino**

Comunicazione di avvio del procedimento avente ad oggetto la modificazione del programma di riqualificazione urbana denominato "Casino Barolo", approvato ai sensi della L. 17 febbraio 1992, numero 179, art. 2, c. 2 pag. 102

**Comune di Carmagnola (Torino)**

Avviso di asta pubblica per alienazione terreno di proprietà comunale sito in prossimità delle Vie S. Michele e Don Ardizzone - in esecuzione della determina dirigenziale PU0039UR del 26/1/2001 pag. 105

**Comune di Castellamonte (Torino)**

Avviso ad opponendum pag. 105

**Comune di Grugliasco (Torino) - Settore LL.PP. - Sezione Territorio**

Esproprio Strada del Portone - Espropriazione e occupazione d'urgenza degli immobili occorrenti per l'ampliamento e l'urbanizzazione di Strada del Portone, 3° lotto pag. 106

**Comune di Lanzo Torinese (Torino)**

Pubblicazione e deposito delle deliberazioni di adozione delle controdeduzioni alle osservazioni e di adozione del progetto definitivo di revisione al P.R.G.C. pag. 106

**Comune di Novi Ligure (Alessandria)**

Deliberazione della Giunta Comunale n. 225 del 14-12-2000 - L.R. 86/96 - Classificazione a strada Comunale di un tratto della "Vicinale della Bovona" e declassificazione della medesima nel tratto compreso nelle zone industriali "I1" e "I3" pag. 106

**Comune di Ornavasso (Verbano - Cusio - Ossola)**

Avviso di adozione definitiva piano di edilizia economica popolare in Fregio via Dr. Lavarini pag. 107

**Comune di Orta S. Giulio (Novara)**

Estratto della deliberazione adottata dal Comune di Orta S. Giulio (Novara) n. 3 in data 15/2/2001, ad oggetto: Approvazione nuovo Regolamento Edilizio Comunale pag. 107

**Comune di Piovera (Alessandria)**

Avviso di deposito del progetto preliminare di variante al Piano Regolatore Generale Comunale pag. 107

**Comune di Pollone (Biella)**

Estratto regolamento edilizio comunale pag. 107

**Comune di Saluzzo (Cuneo)**

Piano Esecutivo Convenzionato area normativa 48.ES.02 di P.R.G.C. vigente (Via Torino) - Avviso di deposito e pubblicazione pag. 108

**Comune di Saluzzo (Cuneo)**

Piano Esecutivo Convenzionato area normativa 48.ES.03 di P.R.G.C. vigente (Via Torino) - Avviso di deposito e pubblicazione pag. 108

**Comune di Settimo Torinese (Torino)**

Avviso pag. 108

**Comune di Torino**

Avviso pag. 108

**Comune di Trana (Torino)**

Avviso pag. 109

**Comune di Villar Dora (Torino)**

Estratto deliberazione C.C. n. 5 del 2/2/2001 - "Adozione Regolamento Edilizio ai sensi della L.R. n. 19 del 8/7/1999" pag. 109

**Comune di Villar Focchiardo (Torino)**

Avviso ad opponendum pag. 109

**Comune di Vinadio (Cuneo)**

Avviso approvazione Regolamento Edilizio pag. 109

**Comune di Volvera (Torino)**

Delibera Consiglio Comunale n. 56 del 29/9/00 - Piano di Recupero presentato dai sigg. Bosso Silvano e Bosso Francesco da attuarsi sull'immobile sito in via Boselli, 12 - zona Bnc 2 del P.R.G.C. - Adozione definitiva pag. 109

**Comunità Montana Alta Valle Susa - Oulx (Torino)**

Avviso ad opponendum (Art. 189 D.P.R. 21/12/1999 n. 554) pag. 110

**Comunità Montana Alta Valle Susa - Oulx (Torino)**

Avviso ad opponendum (Art. 189 D.P.R. 21/12/1999 n. 554) pag. 110

**I.P.A.B. - Casa Benefica - Pianezza (Torino)**

Avviso d'asta pag. 110

**Provincia di Alessandria - Assessorato Ambiente - Servizio Risorse Idriche**

Determinazione dirigenziale n. 90985 del 19.12.2000 - T.U. 11.12.1933 n. 1775 Legge n. 36 del 5.1.1994 e L.R. n. 5 del 13.4.1994 - Domanda (Prot. n. 15180 del 27.11.1997) della Ditta Lovigione Enrico per concessione di derivazione d'acqua dal Rio Lovassina ad uso irriguo in Comune di Bosco Marengo pag. 110

**Provincia di Asti**

Delibera del Consiglio Provinciale n. 70196 del 31 gennaio 2001; Modifica art. 30 del "Regolamento sul funzionamento del Consiglio Provinciale, delle Commissioni e per il Referendum pag. 111



**Provincia di Cuneo - Settore Risorse Idriche**

Pubblicazione ai sensi della legge regionale 29.11.1996 n. 88 - art. 4 "Disposizioni in materia di piccole derivazioni d'acqua pubblica". Derivazione d'acqua n. 5156 da due sorgenti in sponda destra del fiume Stura di Demonte in comune di Montanera e sub-derivazione dal torrente Gesso a mezzo dei canali Naviglio - Vermenagna, Bealerasso e Tavolera - Savella ad uso idroelettrico. Richiedente: C.E.M. S.a.s. di Arese Caterina & C. con sede in Dronero, Via Molino n. 3 pag. 111

**Provincia di Cuneo - Settore Risorse Idriche**

Pubblicazione ai sensi della legge regionale 29.11.1996 n. 88 - art. 4 "Disposizioni in materia di piccole derivazioni di acqua pubblica". Derivazione n. 5114 - Fiume Tanaro - Comune di Farigliano - Consorzio Irriguo Prella - Istanza 11.6.93 pag. 111

**Provincia di Torino - Servizio Gestione Risorse Idriche**

Avviso pag. 112

---

## CONCORSI

Azienda ospedaliera Maggiore della Carità - Novara

**Avviso per il conferimento di supplenza per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico - disciplina: Medicina Trasmisoriale - Ruolo Sanitario**

Il termine utile per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Per chiarimenti rivolgersi all'Unità Operativa Autonoma "Amministrazione del Personale" - corso Mazzini n. 18 - Novara.

Novara, 27 febbraio 2001

Il Direttore Generale  
Giorgio Balzarro

1

Azienda ospedaliera O.I.R.M./S. Anna - Torino

**Pubblicazione graduatoria**

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, D.P.R. 483/97 si comunica che è stata formulata la graduatoria del seguente concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Radiodiagnostica - indetto con deliberazione n. 1220/2000/DG del 28.6.2000:

Dott.ssa Dore Daniela.

Il Direttore Generale  
Gianluigi Boveri

2

Azienda ospedaliera S. Croce e Carle - Cuneo

**Bando di concorso pubblico per n. 1 Dirigente Medico di Gastroenterologia**

In esecuzione del provvedimento del Direttore Generale 21.2.2001 n. 238, è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di:

n. 1 Dirigente Medico di Gastroenterologia

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni, dal D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area dirigenziale medica e veterinaria.

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

A) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

B) l'idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

C) laurea in medicina e chirurgia;

D) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.

E' esentato dal requisito il personale in servizio di ruolo nella medesima posizione funzionale e disciplina a concorso alla data del 1.2.98, che risulti dipendente di altra Azienda Sanitaria.

Il requisito della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso può essere sostituito dalla specializzazione in una disciplina affine.

E) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione al concorso possono essere consegnate all'Ufficio Concorsi presso il Presidio Ospedaliero "Villa S. Croce" in Cuneo - Corso Francia n. 10, durante le ore di apertura dell'Ufficio.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non si terrà conto comunque delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno dal giorno di emissione della lettera di convocazione dei candidati per l'espletamento della prima prova, anche se inoltrate in tempo utile.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, gli aspiranti dovranno indicare:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate;

e) il possesso della laurea in medicina e chirurgia;

f) il possesso della specializzazione nella disciplina a concorso; (o dei requisiti alternativi di cui al precedente punto D);

g) di essere iscritti all'albo dell'ordine dei medici;

h) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente agli aspiranti di sesso maschile);

i) di non essere mai stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver con-

seguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

j) la richiesta di applicazione dell'istituto della preferenza specificandone il titolo;

l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

I candidati portatori di handicap potranno specificare nella domanda l'eventuale necessità di ausili nonché di tempi aggiuntivi per l'effettuazione delle prove, in relazione al proprio handicap.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, nonché un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Le certificazioni devono essere prodotte in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero utilizzando gli istituti dell'autocertificazione o della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà nei casi, nei limiti e con le modalità previsti dalla normativa vigente.

In particolare possono essere oggetto di autocertificazione, tra gli altri titoli tassativamente elencati nell'art. 2 della Legge n. 15/1968 e nell'art. 1, comma 1, del D.P.R. n. 403/1998, cui si rinvia per quanto non espressamente:

- 1) titoli di studio e specializzazione posseduti;
- 2) qualifiche professionali acquisite;
- 3) esami universitari e di stato sostenuti;
- 4) titoli di formazione, di aggiornamento o di qualificazione tecnica, con indicazione dell'autorità che li ha rilasciati, del punteggio finale e della data di conseguimento;
- 5) iscrizione in albi o elenchi tenuti dalle pubbliche amministrazioni;
- 6) attestazioni relative a corsi di aggiornamento, perfezionamento con indicazione dell'oggetto, della sede e data di effettuazione, del ruolo (uditore, discente, docente, relatore, organizzatore, ecc.) e dell'eventuale superamento di esami finali.

E' altresì possibile comprovare mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi negli elenchi di cui alle norme succitate e, in particolare:

- 1) i servizi prestati presso istituzioni pubbliche o private in qualità di dipendente o con diverso rapporto;
- 2) la vincita e la fruizione di borse di studio, ecc;
- 3) la conformità all'originale della fotocopia di una pubblicazione o di altro documento presentata.

A detto fine le attestazioni relative ai servizi prestati dovranno indicare:

ente di appartenenza, qualifica (mansione), periodo di servizio tenendo conto delle sospensioni del rapporto, titolo e tipologia del rapporto (dipendente o ad altro titolo, tempo indeterminato, pieno, parziale o definito), cause della cessazione, la ricorrenza o meno delle condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, concernente la riduzione del punteggio di anzianità e la relativa misura;

Per la validità della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è necessario:

- allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un documento valido di identità del sottoscrittore, ovvero:
- sottoscriverla in presenza del dipendente addetto.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive di notorietà sono rese in carta libera, anche utilizzando i moduli appositamente predisposti e disponibili presso l'U.O. Personale.

Attenzione: Le autocertificazioni e le dichiarazioni dovranno essere rese su foglio o su modulo distinto da quelli della domanda e del curriculum formativo e professionale; quelle rese nel contesto della domanda e del curriculum formativo e professionale non saranno considerate valide ai fini della valutazione dei singoli titoli ad esse interessati.

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I titoli e/o le autocertificazioni devono essere materialmente allegati; il candidato non può fare riferimento, a questi fini, a documenti e titoli allegati ad altre pratiche, di concorso e non, giacenti presso gli uffici di questa Azienda Ospedaliera.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Nel predetto elenco ogni documento presentato deve essere registrato con l'indicazione degli elementi atti ad identificarlo: in particolare, per ogni pubblicazione devono essere indicati il titolo, gli autori e l'anno di pubblicazione.

Con le modalità di cui sopra dovranno essere altresì certificati o autocertificati i titoli di precedenza e/o di preferenza dei quali viene richiesta l'applicazione.

Il mancato possesso anche di un solo requisito per la ammissione o la mancata sottoscrizione della domanda determinano l'esclusione dal concorso.

Ai fini dell'art. 6, ultimo comma, del D.P.R. 10.12.97, n. 483, si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice avrà luogo presso il Servizio Personale del Presidio Ospedaliero "Villa Santa Croce" in Cuneo - Corso Francia n. 10 alle ore 9.30' del quarto giorno successivo alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia festivo, la data è spostata al primo giorno successivo non festivo.

La Commissione esaminatrice dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
  - b) 80 punti per le prove d'esame.
- I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
- a) 30 punti per la prova scritta;
  - b) 30 punti per la prova pratica;
  - c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

La valutazione dei titoli è effettuata con le misure e le modalità stabilite agli articoli 11 e 27 e al titolo II del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

La maggiorazione del venti per cento del punteggio prevista per i servizi prestati a tempo pieno sarà attribuita soltanto se tale circostanza risulterà espressamente indicata nel certificato di servizio;

per i servizi iniziati dopo il 5.12.1996 la maggiorazione verrà comunque attribuita ai sensi del C.C.N.L. area medica quadriennio 1994/1997.

Lo specifico punteggio di mezzo punto per ogni anno di corso, previsto per la specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 8.8.1991, n. 257, verrà attribuito soltanto nel caso in cui tale circostanza risulti espressamente indicata nella certificazione o nell'autocertificazione prodotte.

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta, con conseguente ammissione alla prova pratica, e il superamento della prova pratica, con conseguente ammissione alla prova orale, sono subordinati al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 in ciascuna delle due prove.

I candidati ammessi al concorso saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta, almeno quindici giorni prima della prova stessa.

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel bollettino ufficiale della Regione Piemonte.

L'Azienda effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate da tutti i candidati assunti in servizio.

L'inserimento nella graduatoria ha pertanto carattere provvisorio fino all'esito dei controlli.

Nel caso dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, ferma restando la responsabilità penale, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera (esclusione dalla graduatoria in caso di accertata carenza di requisito o riduzione del punteggio ottenuto per titoli).

Se dal controllo dovessero risultare maggiori titoli rispetto a quelli autocertificati e valutati, non si procederà in alcun caso alla attribuzione di un punteggio maggiore rispetto a quello già assegnato dalla Commissione Esaminatrice.

I vincitori del concorso saranno invitati a presentare, anche sotto forma di autocertificazione, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto per riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o in copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti:

I candidati dichiarati vincitori hanno facoltà di richiedere, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'articolo 18, comma 3, della legge 7.8.1990, n. 241, concernente l'accertamento d'ufficio, a cura del responsabile del procedimento, di fatti, stati e qualità che questa o altra pubblica amministrazione sia tenuta a certificare.

Nel termine di trenta giorni di cui sopra i vincitori dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.Lgs. 3.2.1993, n. 29.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante stipulazione di contratto individuale, previa presentazione della documentazione di cui sopra e accertamento della idoneità fisica all'impiego.

In caso di mancata presentazione della documentazione di cui sopra entro il termine prefissato, non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva presa di servizio.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

I documenti allegati alla domanda di partecipazione saranno restituiti, a cura e spese del candidato, decorsi i termini per la presentazione del ricorso giurisdizionale o amministrativo.

Ai sensi dell'art. 10 della L. 31.12.1996, n. 675, si rende noto che il trattamento dei dati personali comunicati all'Azienda è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura connessa al presente concorso.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della L. 10.4.1991, n. 125.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in vigore, sopra richiamate.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Personale presso Presidio Ospedaliero "Villa S. Croce" in Cuneo, Corso Francia n. 10 - Tel. 0171/441868 - 441867.

Il Direttore Generale  
Fulvio Moirano



Schema esemplificativo  
della domanda di ammissione al concorso.

Al Direttore Generale  
dell'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle  
Cuneo

Il sottoscritto \_\_\_\_ nato a \_\_\_\_ il \_\_\_\_ residente in \_\_\_\_  
Via \_\_\_\_ chiede di essere ammesso a partecipare al  
concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione  
di n. 1 Dirigente Medico di Gastroenterologia.

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o di requisito equivalente - da specificare)
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_ (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo \_\_\_\_);
- 3) di non aver mai riportato condanne penali (ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o se vi sia stato patteggiamento - \_\_\_\_);
- 4) di essere in possesso della laurea in medicina e chirurgia;
- 5) di essere in possesso del diploma di specializzazione nella disciplina di \_\_\_\_;
- 6) di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici;
- 7) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione \_\_\_\_;
- 8) di non essere mai stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- 9) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza dei quali chiede l'applicazione: \_\_\_\_;
- 10) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente \_\_\_\_ tel. \_\_\_\_

data \_\_\_\_

Firma \_\_\_\_

3

Azienda ospedaliera S. Croce e Carle - Cuneo

**Avviso pubblico per Direttore Medico della struttura complessa U.O.A. di Chirurgia Generale I**

In esecuzione del provvedimento 20.2.2001 n. 219 del Direttore Generale, è indetto pubblico avviso per l'attribuzione dell'incarico di:

- Direttore Medico della struttura complessa U.O.A. di Chirurgia Generale I°.

I requisiti per l'ammissione e la procedura per il conferimento dell'incarico sono disciplinati dall'art. 15 - ter del D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 così come approvato con D.Lgs. 19.6.1999, n. 229, dall'art. 2 del D.L. 18.11.1996, n. 583, convertito, con modificazioni, in legge 17.1.1997, n. 4 e dal D.P.R. 10.12.1997, n. 484.

Il trattamento economico del posto suddetto è quello previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area dirigenziale medica e veterinaria vigente nel tempo.

Possono partecipare all'avviso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

A) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;

B) l'idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego (con la osservanza delle norme in tema di categorie protette) è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

C) laurea in medicina e chirurgia e abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;

D) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

E) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;

L'attestato di formazione manageriale, di cui all'art. 7 del D.P.R. n. 484/1997 deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico o non oltre il primo corso attivato (dalla Regione) se successivo; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione all'avviso possono essere consegnate all'Ufficio Concorsi presso il Presidio Ospedaliero "Villa S. Croce" in Cuneo - Corso Francia n. 10, durante le ore di apertura dell'Ufficio.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza suindicato; a tale fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non si terrà conto comunque delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno dal giorno di emissione della lettera di convocazione degli aspiranti per l'espletamento del colloquio, anche se inoltrate in tempo utile.

Nella domanda redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, gli aspiranti dovranno dichiarare:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;



e) il possesso della laurea in medicina e chirurgia, della abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica e della iscrizione all'albo dell'ordine dei medici;

f) il possesso dei requisiti di cui al precedente punto E) (specializzazione e/o anzianità di servizio);

g) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente agli aspiranti di sesso maschile);

h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Alla domanda di ammissione i candidati devono allegare i seguenti documenti in carta semplice:

1) Curriculum professionale datato e firmato dal candidato;

2) elenco in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati.

Il mancato possesso anche di un solo requisito per la ammissione o la mancata presentazione del curriculum professionale costituiscono motivo di esclusione dall'avviso.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La valutazione del curriculum sarà effettuata ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10.12.1997 n. 484.

I contenuti del curriculum professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9 del D.P.R. n. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della legge 4 gennaio 1968, n. 15 e successive modificazioni ed integrazioni.

Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è peraltro possibile comprovare la conformità all'originale della copia di pubblicazione; tale dichiarazione tiene luogo a tutti gli effetti dell'autenticazione di copia anche per ogni altro documento.

Per la validità della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è necessario:

- allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ovvero:

- sottoscriverla in presenza del dipendente addetto.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli aspiranti ammessi tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno al recapito indicato nella domanda.

Gli aspiranti che, per qualsiasi causa, non si presenteranno al colloquio saranno considerati rinunciari.

L'attribuzione dell'incarico viene effettuata dal Direttore Generale, previa pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, sulla base di una rosa di candidati idonei selezionata da una apposita Commissione. L'incarico ha durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve. La Commissione, nominata dal Direttore Generale, è composta dal direttore sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del S.S.N., preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore Generale e uno dal Collegio di direzione. Fino alla costituzione del Collegio alla individuazione provvede il Consiglio dei sanitari.

L'attribuzione dell'incarico dà luogo alla costituzione di un rapporto di lavoro esclusivo a tempo indeterminato e dà titolo a specifico trattamento economico. Il dirigente titolare dell'incarico è sottoposto a verifica triennale e a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche concernono le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal Direttore Generale e presieduto dal direttore del dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma degli incarichi di maggior rilievo, professionali o gestionali. I risultati di gestione sono sottoposti a verifica annuale tramite il nucleo di valutazione.

L'aspirante al quale verrà attribuito l'incarico sarà invitato a presentare, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, i documenti di rito o le corrispondenti autocertificazioni, nonché la dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.Lgs. 3.2.1993 n. 29.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante stipulazione di contratto individuale, previa presentazione della documentazione di cui sopra e accertamento della idoneità fisica all'impiego.

In caso di mancata presentazione della documentazione di cui sopra entro il termine prefissato, non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione del servizio.

I documenti allegati alla domanda di partecipazione saranno restituiti, a cura e spese del candidato, decorsi i termini per la presentazione del ricorso giurisdizionale o amministrativo.

Ai sensi dell'art. 10 della Legge 31.12.96 n. 675, si rende noto che il trattamento dei dati personali comunicati all'Azienda è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura connessa al presente avviso.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte o modificare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Personale presso Presidio Ospedaliero "Villa S. Croce" in Cuneo - Corso Francia, n. 10 - Tel. 0171/441868 - 441867.

Il Direttore Generale  
Fulvio Moirano

Schema esemplificativo  
della domanda di ammissione

Al Direttore Generale  
dell'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle  
Cuneo

Il sottoscritto \_\_\_\_ nato a \_\_\_\_ il \_\_\_\_ residente in \_\_\_\_  
Via \_\_\_\_ chiede di essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore Medico della Struttura Complessa U.O.A. di Chirurgia Generale I°.

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o di requisito equivalente - da specificare)
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_ (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo \_\_\_\_)
- 3) di non aver mai riportato condanne penali (ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o se vi sia stato patteggiamento - \_\_\_\_);
- 4) di essere in possesso della laurea in medicina e chirurgia e dell'abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- 5) di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici della provincia di \_\_\_\_ (o dello Stato CE \_\_\_\_);
- 6) di essere in possesso della anzianità di servizio di anni \_\_\_\_ nella posizione funzionale di \_\_\_\_ maturata presso \_\_\_\_;
- 7) di essere in possesso della specializzazione nella disciplina di \_\_\_\_;
- 8) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione \_\_\_\_;
- 9) di aver prestato o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti pubbliche amministrazioni \_\_\_\_ dal \_\_\_\_ al \_\_\_\_ (indicare anche le cause di risoluzione dei rapporti di pubblico impiego);
- 10) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente \_\_\_\_ tel. \_\_\_\_

data \_\_\_\_

Firma \_\_\_\_

Azienda ospedaliera S. Croce e Carle - Cuneo

### **Avviso di incarico a n. 1 posto di Dirigente Medico di Gastroenterologia**

Sono ammessi al presente avviso gli aspiranti in possesso dei requisiti generali e specifici di cui agli artt. 24, 56 e 74 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e successive modificazioni.

La graduatoria sarà formulata sulla base dei titoli prodotti, da valutarsi secondo i criteri fissati nel D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

*Termine per la presentazione delle domande:* entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza suindicato; a tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

La graduatoria formulata in esito al presente avviso, per la durata di ventiquattro mesi dalla data del provvedimento di approvazione, sarà utilizzata, salvo comprovati motivi, per tutte le assunzioni a tempo determinato nella posizione funzionale e discipline suddette, disposte ai sensi dell'art. 16, comma 1, sub a), b) e c) del C.C.N.L. 5.12.1996 e successive modificazioni ed integrazioni dell'area della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N.

Per il bando e per informazioni rivolgersi al Servizio Personale presso Presidio Ospedaliero "Villa S. Croce" in Cuneo - C.so Francia n. 10 - tel. 0171 441868/441867.

Il Direttore Generale  
Fulvio Moirano

5

Azienda ospedaliera San Giovanni Battista - Torino

### **Avviso pubblico per n. 1 Dirigente Medico di struttura semplice (già Dirigente Medico I Livello) - Anatomia ed Istologia Patologica**

In esecuzione della deliberazione n. 452/185/36/2001 del 15.2.2001, è indetto avviso pubblico per soli titoli di assunzione a tempo determinato per supplenza di n. 1 Dirigente Medico di struttura semplice (già Dirigente Medico I Livello) - Anatomia ed Istologia Patologica per l'Azienda Sanitaria Ospedaliera "San Giovanni Battista" di Torino.

Il termine utile per l'invio delle domande è fissato improrogabilmente entro il quindicesimo giorno successivo alla presente pubblicazione.

Per chiarimenti rivolgersi all'Unità Operativa Amministrazione del Personale - Settore Normativo Sezione Trattamento Giuridico (Ufficio Concorsi) dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera "San Giovanni Battista" di Torino, C.so Bramante n. 88 - 10126 Torino (tel. 011/6335231 - 6335445).

Torino, 28 febbraio 2001

Il Direttore Generale  
Luigi Odasso

Azienda ospedaliera San Luigi - Orbassano (Torino)

**Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente Analista da destinare all'U.O.A. Sistema Informativo ed Informatico**

In esecuzione della deliberazione n. 235 del 23.2.2001 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami, in conformità alla vigente normativa concorsuale, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di:

Dirigente Analista da destinare all'U.O.A. Sistema Informativo ed Informatico.

Alla stessa posizione funzionale è attribuito il trattamento economico previsto dalle disposizioni di legge nonché dagli accordi nazionali sindacali in vigore per il personale del Servizio Sanitario Nazionale.

La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, al D.Lgs. n. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni, avuto riguardo alle disposizioni di cui alla legge 15/68, alla legge 370/88, alla legge 127/97, alla legge 191/98 ed al D.P.R. 403/98.

*Requisiti generali e specifici per l'ammissione:*

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, salva l'emanazione di diverse disposizioni normative:

*Requisiti generali:*

a) - cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;

b) - idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema delle categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1), del D.P.R. 761/79, è dispensato da visita medica.

*Requisiti specifici:*

A) - Diploma di Laurea in Informatica, in Matematica, in Ingegneria Elettronica o Ingegneria Informatica

B) - Cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni;

Ai sensi dell'art. 26 comma 1) del D.Lgs. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni sono ammessi al presente concorso altresì i candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo medesimo.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una

pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

*Presentazione delle domande:*

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice (nei termini e nei modi previsti dalla legge 370/88) ed indirizzata al Legale Rappresentante dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera San Luigi, Regione Gonzole, 10 Orbassano (To) - Cap. 10043, che dovrà pervenire entro il perentorio termine delle ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza:

1) - direttamente presso l'U.O.A. Amministrazione del Personale - settore Concorsi - in orario d'Ufficio (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30).

In tal caso la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata e deve essere apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione dell'istanza.

2) - a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevuta di ritorno.

In tal caso la domanda, debitamente sottoscritta con firma da non autenticarsi, deve essere inviata unitamente a copia fotostatica, anche non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Qualora la scadenza coincida con il giorno festivo, il termine di presentazione s'intende prorogato alle ore 12.00 del primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato purché spedite a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede il timbro postale.

Gli interessati sotto la propria responsabilità devono espressamente indicare:

1) - Il cognome e nome;

2) - La data, il luogo di nascita e la residenza;

3) - Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

4) - Il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5) - Le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate;

6) - I titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;

7) - La posizione nei riguardi degli obblighi militari;

8) - I servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

9) - Il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione al concorso;

10) - Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effet-



to, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso;

11) - L'autorizzazione all'Azienda Sanitaria Ospedaliera San Luigi al trattamento dei dati personali, ai sensi della Legge 31.12.1996 n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

#### *Documentazione da allegare alla domanda:*

La presentazione della documentazione di cui al presente punto può essere effettuata anche con le modalità di cui al punto successivo: "Semplificazione delle certificazioni amministrative".

Alla domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A) al presente bando, i candidati devono allegare:

- 1) - curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato;
- 2) - documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando;
- 3) - tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- 4) - elenco in carta semplice ed in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso negativo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa.

#### *Semplificazione delle certificazioni amministrative*

In luogo dell'esibizione della documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando o delle certificazioni relative ai titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito è ammessa, a titolo definitivo, la presentazione di una dichiarazione sostitutiva di certificazione o di una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, redatte ai sensi degli artt. 1 e 2 del D.P.R. 403/98 e secondo lo schema di cui all'allegato B).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare anche la conoscenza del fatto che la copia di una pubblicazione è conforme all'originale. Tale dichiarazione tiene luogo a tutti gli effetti all'autentica della copia.

La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive di cui sopra non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione della domanda di ammissione al concorso. In caso di invio della domanda la relativa istanza deve essere sottoscritta con firma non autenticata e presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore (art. 2 commi 10 e 11 della Legge n. 191/98).

La documentazione dichiarata potrà essere successivamente richiesta dall'Amministrazione al fine di eventuali controlli:

#### *Presentazione alle prove di concorso*

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

#### *Valutazione di titoli*

La Commissione Giudicatrice dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10 punti
- b) titoli accademici e di studio: 3 punti
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti
- d) curriculum formativo e professionale: 4 punti

I punti per la valutazione dei titoli di carriera sono così ripartiti:

a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipolenti ai sensi degli articoli 22 e 23 del D.P.R. 483/97:

1) nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, punti 1,00 per anno;

2) nella posizione funzionale inferiore punti 0,50 per anno;

b) servizio di ruolo quale analista presso Pubbliche Amministrazioni:

1) come direttore o dirigente o qualifiche corrispondenti, punti 1,00 per anno;

2) come ispettore generale o direttore di divisione dei ruoli ad esaurimento dello Stato o nell'ottava qualifica funzionale, o in qualifiche corrispondenti, punti 0,50 per anno;

3) come assistente collaboratore o nella settima qualifica funzionale o qualifiche corrispondenti, punti 0,30 per anno.

I punti per la valutazione dei titoli accademici sono così ripartiti:

a) specializzazione di livello universitario in materie attinenti alla posizione funzionale da conferire, punti 1,00 per ognuna;

b) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso per la posizione funzionale iniziale, purché attinenti al posto da conferire, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R. 483/97;

Le prove di esame saranno le seguenti:

*Prova scritta:* vertente su argomenti attinenti alla applicazione di tecniche rispettivamente di micro e macro computerizzazione o soluzione di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso

*Prova teorico pratica:* concernente l'esame di progetti per le applicazioni di sistemi informatici a livello di unità sanitarie locali o di aziende ospedaliere, con relazione scritta

*Prova orale:* colloquio nelle materie delle prove scritte, sull'organizzazione dei servizi sanitari, nonché sulla normativa in materia informatica e telematica attualmente vigente nel settore sanitario.

Il diario delle prove scritte nonché la sede delle medesime sarà comunicato ai candidati con raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova teorico pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. L'avviso per la partecipazione alla prova orale viene dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi devono sostenerla.

L'ammissione alla prova teorico pratica è subordinata al raggiungimento, nella prova scritta, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento, nella prova teorico pratica, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria dei vincitori del concorso viene pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro, inviterà il vincitore a presentare, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta, i seguenti documenti, o le relative dichiarazioni sostitutive di certificazione:

- 1) - certificato di nascita;
- 2) - certificato di cittadinanza in bollo;
- 3) - certificato di residenza in bollo;
- 4) - certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) - certificato generale del casellario giudiziale in bollo;
- 6) - documentazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione al concorso in originale o copia autenticata;
- 7) - altri titoli in originale o copia autenticata;
- 8) - n. 2 fotocopie del certificato del codice fiscale;
- 9) - eventuale dichiarazione del servizio prestato presso Enti Pubblici;
- 10) - la posizione nei riguardi degli obblighi militari.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina medesima mediante false dichiarazioni nella domanda, o mediante presentazione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera, in conseguenza di quanto sopra.

L'Amministrazione provvede d'ufficio ad accertare, nelle forme di legge, l'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, prima dell'ammissione in servizio.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova ai sensi dell'art. 15 del succitato Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro. La nomina diventa definitiva dopo il compimento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei. Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/94 così come modificato dall'art. 3, comma 7) della legge 127/97 integrato dall'art. 2, comma 9) della Legge 191/98, recepita da questa Azienda con deliberazione n. 1193 del 14.10.1998.

E' applicata la riserva di posti di cui all'art. 39, comma 15) del D.Lgs. n. 196/95.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere il presente bando.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10.4.1991 n. 125;

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate definiti dalla legge n. 68/99.

Ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92 i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso e dalla normativa specifica per il personale del Servizio Sanitario Nazionale sopra richiamate, si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti civili dello Stato di cui al D.P.R. 10.1.1957, n. 3 e successive modificazioni ed integrazioni.

Si precisa che la presente procedura di attivazione di avviso pubblico di concorso è comunque sottoposta alle disposizioni dettate dalle leggi finanziarie in vigore e da quelle emanande, compresi gli accordi Nazionali di lavoro.

Il Direttore Generale  
Alessandro Bertinaria

Allegato A)

Fac-simile della domanda  
(in carta semplice)

Al Legale Rappresentante  
Azienda Sanitaria Ospedaliera  
San Luigi di Orbassano

Il sottoscritto \_\_\_\_ (cognome e nome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubi), nato a \_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_), il \_\_\_\_, residente in \_\_\_\_ (provincia \_\_\_\_), via \_\_\_\_, n. \_\_\_\_, chiede di essere ammesso al concorso per la copertura di n. \_\_\_\_ posto/i di \_\_\_\_ vacante/i nella Pianta Organica di questa Azienda Sanitaria Ospedaliera.

Dichiara sotto la propria responsabilità che:

- 1) è in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 2) è iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_ (1);



3) ha riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_ (2);  
 4) é in possesso dei seguenti titoli di studio:  
 laurea/diploma in \_\_\_\_, conseguito in data \_\_\_\_, presso  
 l'Università/Istituto \_\_\_\_;

5) per quanto riguarda gli obblighi militari, la propria  
 posizione è la seguente \_\_\_\_;

6) ha prestato i seguiti servizi presso pubbliche am-  
 ministrazioni: \_\_\_\_ (3)

ovvero:

non ha mai prestato servizio presso pubbliche ammini-  
 strazioni;

7) è in possesso dei requisiti specifici di ammissione al  
 concorso previsti dal presente bando ed in particolare:

- \_\_\_\_

- \_\_\_\_

8) ha diritto alla precedenza o alla preferenza a parità  
 di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94, in quan-  
 to appartenente alla seguente categoria: \_\_\_\_ (4);

9) desidera ricevere ogni comunicazione relativa al  
 concorso al seguente indirizzo: \_\_\_\_ (cognome, nome,  
 indirizzo città, c.a.p., telefono).

10) autorizza l'A.S.O. al trattamento dei dati personali  
 ai sensi della Legge 675/96 per gli adempimenti con-  
 nessi alla procedura concorsuale.

Allega alla presente domanda di ammissione, secondo  
 quanto previsto dal presente concorso alla voce "Docu-  
 mentazione da allegare alla domanda", i seguenti docu-  
 menti:

a) curriculum formativo e professionale, in carta sem-  
 plice, datato e firmato;

b) documentazione attestante il possesso dei requisiti  
 specifici richiesti dal bando;

c) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano  
 opportuno presentare agli effetti della valutazione di  
 merito;

d) elenco in carta semplice e in triplice copia di tutti i  
 documenti e titoli presentati, datato e firmato.

Data, \_\_\_\_

Firma \_\_\_\_ (b)

In luogo dell'esibizione della documentazione attestan-  
 te il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando  
 o delle certificazioni relative ai titoli che il candidato  
 ritenga opportuno presentare agli effetti della valuta-  
 zione di merito, è ammessa la presentazione, a titolo  
 definitivo, di una dichiarazione sostitutiva di certifica-  
 zione o di una dichiarazione sostitutiva di atto di noto-  
 rietà, redatte ai sensi degli artt. 1 e 2 del D.P.R. 403/98  
 e secondo lo schema di cui all'allegato B).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può  
 riguardare anche la conoscenza del fatto che la copia  
 di una pubblicazione è conforme all'originale. Tale di-  
 chiarazione tiene luogo a tutti gli effetti all'autentica  
 della copia.

La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive di cui  
 sopra non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta  
 in presenza del dipendente addetto alla ricezione della  
 domanda di ammissione al concorso. In caso di invio  
 della domanda occorre sottoscrivere la presente dichia-  
 razione e allegare alla stessa copia fotostatica, ancor-  
 ché non autenticata, di un documento di identità del  
 sottoscrittore.

La documentazione dichiarata potrà essere successiva-  
 mente richiesta dall'Amministrazione al fine di even-  
 tuali controlli.

(b) La firma non è soggetta ad autenticazione ove sia  
 apposta in presenza del dipendente addetto alla rice-  
 zione della domanda.

In caso di invio della domanda occorre sottoscrivere la  
 presente dichiarazione e allegare alla stessa copia foto-  
 statica, ancorché non autenticata, di un documento di  
 identità del sottoscrittore.

(1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazio-  
 ne dalle liste elettorali indicarne i motivi.

(2) In mancanza di condanne penali dichiarare espres-  
 samente di non averne riportate.

(3) Indicare le eventuali cause di cessazione di prece-  
 denti rapporti di pubblico impiego.

4) Omettere tale dichiarazione in caso di non apparte-  
 nenza ad alcuna categoria di cui all'art. 5 del DPR  
 487/94.

Allegato B)

Dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli Artt. 1 e 2  
 del D.P.R. 403/98

Io sottoscritto \_\_\_\_ nat \_\_\_\_ a \_\_\_\_ il \_\_\_\_ residente in  
 \_\_\_\_ prov. \_\_\_\_ via \_\_\_\_ consapevole delle responsabi-  
 lità civili e penali derivanti dalla presente dichiarazione,  
 con particolare riferimento alle sanzioni penali previ-  
 ste dall'art. 26 della Legge 4 gennaio 1968 n. 15, per le  
 ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi in-  
 dicate

DICHIARO:

1) di possedere i seguenti requisiti specifici richiesti  
 per la partecipazione al concorso a n. \_\_\_\_ post \_\_\_\_ di  
 \_\_\_\_;

2) di possedere i seguenti titoli da considerarsi ai fini  
 della valutazione di merito: \_\_\_\_.

Il sottoscritto è consapevole che, ai sensi della vigente  
 normativa, l'Amministrazione potrà successivamente  
 richiedere la documentazione dichiarata, al fine di  
 eventuali controlli.

Letto, confermato e sottoscritto

lì \_\_\_\_

Il Dichiarante 1) \_\_\_\_

1) La firma non è soggetta ad autenticazione ove sia  
 apposta in presenza del dipendente addetto alla rice-  
 zione della domanda.

In caso di invio della domanda occorre sottoscrivere la  
 presente dichiarazione e allegare alla stessa copia foto-  
 statica, ancorché non autenticata, di un documento di  
 identità del sottoscrittore.

7

ASL n. 3 - Torino

**Bando di concorso pubblico n. 1 posto di Assisten-  
 te Tecnico - Biomedicale**

In esecuzione della deliberazione del Direttore  
 Generale n. 221/002A/2001 del 26.2.2001 è indetto

concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del seguente posto:

- n. 1 posto di Assistente Tecnico - Biomedicale

Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente.

Le procedure per l'espletamento del concorso in argomento sono disciplinate dalle norme di cui al decreto Ministeriale 30 gennaio 1982 e successive modificazioni ed integrazioni ed al D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

#### *Requisiti generali e specifici per l'ammissione*

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

##### *1. Requisiti generali*

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente di ruolo da pubbliche amministrazioni e da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica.

##### *2. Requisiti specifici*

a) diploma di perito industriale ad indirizzo elettronico o telecomunicazioni (o equipollente).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

#### *Presentazione delle domande*

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, dovranno pervenire se spedite, all'Ufficio Concorsi dell'A.S.L. n. 3 sito in Via Foligno 14 - 10149 Torino; se recapitate personalmente sempre allo stesso indirizzo, dal lunedì al venerdì nell'orario d'ufficio 9,00-12,00.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade alle ore 12,00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Saranno ritenute utilmente presentate le domande pervenute dopo il termine indicato purché spedite entro il termine di scadenza a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Si precisa che a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda, regolarmente sottoscritta e formulata secondo quanto indicato nello schema esemplificativo (allegato 1), i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità:

a) il cognome e nome;

b) la data, il luogo di nascita e la residenza;

c) il possesso della cittadinanza italiana, o equipollente

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);

f) il possesso di eventuali titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza di nomina (in caso negativo omettere tale dichiarazione);

g) il possesso del requisito specifico per l'ammissione al concorso di cui al punto 2 (diploma di perito industriale ad indirizzo elettronico o telecomunicazioni o equipollente);

h) il possesso di ulteriori titoli di studio, oltre a quello prescritto per l'ammissione al concorso;

i) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

j) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

k) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con indicazione del numero telefonico. In caso di mancata indicazione, vale la residenza indicata nella domanda.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

#### *Documentazione da allegare alla domanda*

1) Elenco in carta semplice ed in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati;

2) un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato;

3) eventuali titoli che conferiscano il diritto di precedenza o preferenza nella nomina;

4) tutti quei documenti, titoli scientifici e di carriera che il candidato ritiene opportuno presentare, nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

#### *Modalità di presentazione della documentazione*

I documenti da allegare alla domanda di partecipazione al concorso devono essere presentati mediante dichiarazioni sostitutive redatte secondo una delle seguenti modalità:

a) Documenti di cui ai punti 3 e 4 (ad esclusione delle pubblicazioni, che devono essere presentate secondo le modalità di cui alla lettera b):

1. mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 20.10.98, n. 403, riguardante il fatto che le copie dei titoli presentati sono conformi agli originali. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, redatta secondo le modalità indicate nello schema "Allegato 2", è resa e sottoscritta dall'interessato ed alla stessa deve essere allegata copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità del sottoscrittore. Il documento di identità non deve essere allegato qualora la dichiarazione sostitutiva sia resa e sottoscritta dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione.

2. mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 20.10.98, n. 403, riguardante il fatto che il dichiarante è in possesso di titoli utili ai fini della valutazione di meri-

to e della formazione della graduatoria ovvero di titoli che conferiscano il diritto di precedenza o preferenza nella nomina. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, redatta secondo le modalità indicate nello schema "Allegato 3", è resa e sottoscritta dall'interessato ed alla stessa deve essere allegata copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità del sottoscrittore. Il documento di identità non deve essere allegato qualora la dichiarazione sostitutiva sia resa e sottoscritta dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione.

E' in facoltà dei candidati presentare i documenti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge.

#### a) Pubblicazioni:

1. mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 20.10.98, n. 403, riguardante il fatto che le copie dei titoli presentati sono conformi agli originali. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, redatta secondo le modalità indicate nello schema "Allegato 2", è resa e sottoscritta dall'interessato ed alla stessa deve essere allegata copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità del sottoscrittore. Il documento di identità non deve essere allegato qualora la dichiarazione sostitutiva sia resa e sottoscritta dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione.

E' in facoltà dei candidati presentare le pubblicazioni in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

E' peraltro riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili e necessarie.

#### Prove di esame

*Prova scritta:* vertente su argomenti relativi al posto messo a concorso.

*Prova pratica:* consistente in un parere scritto su un progetto od impianto.

Il diario della prova scritta nonché la sede delle medesime sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale - Concorsi ed esami -, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove stesse ovvero, in caso di un numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova pratica sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

L'avviso per la partecipazione alla prova pratica viene dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi devono sostenerla.

#### Punteggio per le prove d'esame

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 50 punti per i titoli
- b) 50 punti per le prove d'esame

I punti per la valutazione delle prove d'esame sono così ripartiti:

a) 25 punti per la prova scritta;

b) 25 punti per la prova pratica.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: 30 punti;

b) titoli accademici, di studio e pubblicazioni: 15 punti;

c) curriculum formativo e professionale: 5 punti.

I punti per la valutazione dei titoli sono distribuiti secondo i criteri di cui agli artt. 10 e 127 del D.M. 30.1.82.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento, nella prova scritta, di una valutazione di sufficienza, corrispondente ad un punteggio superiore di un punto alla metà di quello massimo previsto.

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

#### Commissione di sorteggio

La Commissione di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice si riunirà il 1° giorno lavorativo successivo alla data di scadenza del presente bando, alle ore 10.00, presso la Sala Riunioni dell'U.O.A. Amministrazione del Personale dell'A.S.L. n. 3 - via Foligno n. 14 - 10149 Torino.

#### Costituzione del rapporto di lavoro

Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza, si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro, inviterà il vincitore del concorso a produrre all'Ufficio Stato Giuridico dell'U.O.A. "Amministrazione del Personale" dell'A.S.L. n. 3, sito in Via Foligno 14, 10149 Torino - entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa notificazione, a pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva delle seguenti certificazioni:

- godimento dei diritti politici;
- posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- stato di famiglia;
- titolo di studio
- certificato generale del Casellario Giudiziale.

E' in facoltà del vincitore presentare i suddetti documenti in originale o in copia autenticata.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero abbia reso dichiarazioni mendaci. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione di questa Azienda Sanitaria.

La conferma nel posto di ruolo è subordinata al superamento con esito favorevole del periodo di prova della durata prevista dal C.C.N.L. vigente.

#### Norme finali

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991.

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate definiti dalla Legge 12.3.1999, n. 68.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali ed Ospedaliere.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e revocare il presente bando, o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando valgono le norme di cui al D.P.R. n. 761/1979, al D.M. 30.1.82, al D.P.R. 487/94, alla Legge 127/97, al D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'U.O.A. "Amministrazione del Personale" sito in Via Foligno n. 14 - 10149 Torino - nei giorni e nelle ore d'ufficio - tel. 011/4395.320 - 4395.321.

Il Direttore Generale  
Giuseppe De Intinis

Allegato 1

#### Schema esemplificato di domanda di ammissione al concorso

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (cognome e nome; per le donne coniugate indicare il cognome da nubile), nato a \_\_\_\_\_ (provincia \_\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ (provincia \_\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami a n. \_\_\_\_\_ posto/i di \_\_\_\_\_.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente);

ovvero

di essere in possesso della cittadinanza del seguente paese membro dell'Unione Europea: \_\_\_\_\_;

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi);

3) di non aver riportato condanne penali (in caso positivo indicare le condanne penali riportate);

4) di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto di precedenza (o preferenza) di nomina (in caso negativo omettere tale dichiarazione): \_\_\_\_\_

5) di essere in possesso del diploma di \_\_\_\_\_ (indicare la Scuola presso cui è stato conseguito e la data di conseguimento)

6) di essere inoltre in possesso dei seguenti titoli di studio: \_\_\_\_\_ (indicare l'esatta e completa denominazione dei titoli di studio posseduti, gli Istituti presso cui sono stati conseguiti, la durata e l'anno di conseguimento);

7) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: \_\_\_\_\_;

8) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: \_\_\_\_\_ (indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego)

ovvero

di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.

Il domicilio presso il quale inviare ogni comunicazione relativa al concorso è il seguente: \_\_\_\_\_ (indicare: cognome, nome, indirizzo, CAP, città, provincia e numero telefonico).

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Allegato 2

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

(art. 4 Legge 4.1.1968, n. 15 e art. 2 D.P.R. 20.10.1998, n. 403)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_.

Dichiaro:

che le copie dei seguenti documenti, allegate alla presente dichiarazione:

\_\_\_\_\_

sono conformi agli originali.

Letto, confermato e sottoscritto

Torino, \_\_\_\_\_

Il dichiarante

\_\_\_\_\_ (1)

(1) Allegare copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità (Non è necessario allegare copia di un documento di identità qualora la dichiarazione sia resa e sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda di partecipazione al concorso).

Allegato 3

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

(art. 4 Legge 4.1.1968, n. 15 e art. 2 D.P.R. 20.10.1998, n. 403)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Dichiaro:

di essere in possesso dei seguenti titoli utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria relativa al concorso pubblico a n. \_\_\_\_\_ posti di \_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_

Letto, confermato e sottoscritto

Torino, \_\_\_\_\_

Il dichiarante \_\_\_\_\_ (1)

(1) Allegare copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità (Non è necessario allegare copia di un documento di identità qualora la dichiarazione sia resa e sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda di partecipazione al concorso).

Note per la compilazione:

1. Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare: l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di uditor o relatore e se era previsto un esame finale.



2. Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

3. Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia stato prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

4. La presente dichiarazione sostitutiva può riguardare anche altri stati, fatti o qualità personali oltre a quelli indicati ai suddetti punti 1, 2 e 3.

8

ASL n. 5 -Collegno (Torino)

**Pubblico avviso per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Operatore Professionale Sanitario - Infermiere Pediatrico**

La graduatoria sarà formulata in base alla valutazione dei titoli. Gli interessati dovranno possedere i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego;

l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'A.S.L. prima dell'immissione in servizio;

- il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendenti da istituti, ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica.

c) Diploma di Vigilatrice d'Infanzia.

d) iscrizione al relativo albo professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo prima dell'assunzione in servizio.

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda, redatta in carta semplice, all'Ufficio Concorsi dell'A.S.L. n. 5 - Via Martiri XXX Aprile n. 30 - Collegno, (tel: 011/4017/019/020/021) entro le ore 12 del ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte

Il Direttore Generale  
Nicolò Coppola

**Fac-simile domanda  
di partecipazione concorsi e avvisi**

All'Azienda Sanitaria  
Locale n. 5 - Collegno

Il sottoscritto \_\_\_\_ (cognome e nome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili), nato a \_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_) il \_\_\_\_, residente in \_\_\_\_ (provincia \_\_\_\_) via \_\_\_\_, n. \_\_\_\_, chiede di essere ammesso al concorso/avviso per titoli ed esami per la copertura di n. \_\_\_\_ posto/i di \_\_\_\_.

Dichiara sotto la propria responsabilità che:

1) è in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

2) è iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_ (1);

3) ha riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_ (2);

4) è in possesso dei seguenti titoli di studio: \_\_\_\_

5) per quanto riguarda gli obblighi militari, la sua posizione è la seguente \_\_\_\_

6) ha prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: \_\_\_\_ (3);

ovvero:

non ha mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

7) è in possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso previsti dal presente bando ed in particolare: \_\_\_\_

8) ha diritto alla precedenza o alla preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R., 487/94 in quanto appartenente alla seguente categoria protetta: \_\_\_\_ (4);

9) desidera ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo: (cognome nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono)

10) comunica che il proprio codice fiscale è il seguente: \_\_\_\_

11) autorizza l'A.S.L. al trattamento dei dati personali ai sensi della legge 675/96 per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale.

Allega alla presente domanda di ammissione, secondo quanto previsto dal presente bando di concorso i seguenti documenti: \_\_\_\_.

Data, \_\_\_\_ Firma \_\_\_\_

(1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi.

(2) Omettere tale dichiarazione in mancanza di condanne penali.

(3) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

(4) Omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria protetta.

9



ASL n. 5 - Collegno (Torino)

**Bando di pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico - Area medica e delle specialità mediche - disciplina: Psichiatria**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 240 del 22.2.2001 si rende noto che è indetto un pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche - Disciplina: Psichiatria.

Il presente concorso è disciplinato dalle norme di cui al D.P.R. 20.12.1979 n. 761, al D.Lvo 502/92 e successive modifiche ed integrazioni, al D.L. 19.6.1999, n. 229, al D.P.R. 487/94, alla Legge 127/97, successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. 483/97 e al D.P.R. 156/2000.

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale della Dirigenza Medica e Veterinaria.

*Requisiti generali e specifici:*

Per l'ammissione al concorso gli interessati dovranno possedere i seguenti requisiti generali e specifici:

A) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

B) idoneità fisica all'impiego:

l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'A.S.L. prima dell'immissione in servizio;

- il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendenti da istituti, ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79, è dispensato dalla visita medica.

C) laurea in medicina e chirurgia

D) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.

Il personale in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. 483/97, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine, così come confermato dall'art. 1 del D.P.R. 9.3.2000, n. 156.

E) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonchè coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal pre-

sente bando per la presentazione della domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

*Presentazione delle domande:*

Gli interessati sono invitati a presentare domanda di ammissione al concorso - redatta in carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato - all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria Locale 5 con sede in Via Martiri XXX Aprile n. 30 - Collegno.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade alle ore 12 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante.

Per l'ammissione al concorso nella domanda gli aspiranti devono espressamente indicare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.
- h) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

*Documenti da allegare alla domanda:*

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare i seguenti documenti:

- 1) Diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- 2) Diploma di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, ovvero la documentazione attestante il possesso dei requisiti alternativi di cui alla lettera D);
- 3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.
- 4) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia ed in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente presso cui i servizi stessi sono stati prestati.

*Prove d'esame:*

*Prova scritta:*

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

*Prova pratica:*

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

*Prova orale:*

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario delle prove scritte nonché la sede delle medesime sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - IV<sup>a</sup> serie speciale - Concorsi ed esami -, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alle prove pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. L'avviso per la partecipazione alla prova orale sarà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi devono sostenerla.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni e nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati esclusi dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3
- d) curriculum formativo e professionale: 4

Titoli di carriera:

a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:

1) servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;

2) servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;

3) servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;

4) servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;

b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

Titoli accademici e di studio:

a) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, punti 1,00;

b) specializzazione in una disciplina affine, punti 0,50;

c) specializzazione in altra disciplina, punti 0,25

d) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;

e) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di Punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento, nella prova scritta, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento, nella prova pratica, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria dei vincitori del concorso viene pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Per quanto riguarda le preferenze e le precedenti si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/94 così come modificato dall'art. 3 e 7 della legge 15.5.97 n. 127, e dall'art. 2, comma 9° della Legge 16.6.1998, n. 191.

Il rapporto di lavoro si costituisce con la stipulazione del contratto individuale.

Il vincitore del concorso dovrà produrre i seguenti documenti:

- 1 - certificato generale del casellario giudiziale
- 2 - certificato dell'atto di nascita
- 3 - certificato di residenza
- 4 - certificato di cittadinanza italiana o equivalente
- 5 - certificato di godimento dei diritti politici
- 6 - certificato concernente la posizione nei riguardi degli obblighi militari.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra l'Azienda non darà luogo alla stipulazione del contratto.

I documenti di cui ai numeri 1) 3) 4) e 5) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella entro la quale devono essere presentati.

L'intera documentazione richiesta (sia essa da allegarsi alla domanda o da presentarsi all'atto dell'assunzione) dovrà essere prodotta in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero possono essere prodotte dichiarazioni sostitutive di certificazioni e sostitutive dell'atto di notorietà (unitamente alla presentazione della fotocopia di un documento di riconoscimento) nei soli modi e nei limiti previsti dalla vigente normativa.

Il vincitore del concorso è soggetto ad un periodo di prova ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. per il Comparto della Dirigenza Medica e Veterinaria sottoscritto in data 8.6.2000.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/91 e dell'art. 61 del D.Lvo 29/93.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n. 104 i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni e per eventuali chiarimenti rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria Locale 5 - Via Martiri XXX Aprile, n. 30 - Collegno (TO) - Tel.: 011/4017019 - 4017020 - 4017021.

Si rende noto, infine, che la Commissione di sorteggio di cui all'art. 6 del D.P.R. 483/97 si riunirà per le operazioni di competenza presso la sede della Azienda Sanitaria Locale 5 - Via Martiri XXX Aprile n. 30 Collegno alle ore 10 del 5° giorno non festivo, successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande. Qualora la scadenza coincida con un giorno non lavorativo, si sorteggerà il primo giorno successivo lavorativo.

Il Direttore Generale  
Nicolò Coppola

10

ASL n. 7 - Chivasso (Torino)

**Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di posti del ruolo sanitario per n. 1 posto di Operatore Professionale Sanitario - Ostetrica**

#### Art. 1

##### Posti e trattamento economico

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1925, del 7 dicembre 2000, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, del seguente posto vacante d'organico:

- n. 1 posto di Operatore Professionale Sanitario - Ostetrica - con riserva di posti al personale interno ai sensi del D.M.S. 458/91, da assegnare al Dipartimento di Prevenzione Oncologica, nel progetto di screening "Prevenzione Serena".

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, nonché dal 1° e 2° C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità.

La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. 10.12.1997, n. 483 e successive rettifiche, al D.P.R. 20.12.79, n. 761, al D.M.S. 30.1.1982, al D.M.S. 21.10.1991, n. 458, al D. Lgs. 29/93 e s.m.i., al D. Lgs. 30.12.92, n. 502 e s.m.i., al D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.M. 740/94, al 1° e 2° C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità, oltre a quelle di cui alla L. 15.5.1997, n. 127 e s.m.i..

#### Art. 2

##### Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dall'art. 81 del D.M.S. 30.1.1982, dal D.M.S. 21.10.1991, n. 458, dal D.M. 740/94 e dal D.P.R. 483/97:

##### 1) Requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego:

1) l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale (A.S.L.) prima dell'immissione in servizio;

2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni e il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del D.P.R. 20.12.79 n. 761, è dispensato dalla visita medica;

c) titolo di studio per l'accesso alla carriera e posizione funzionale di cui trattasi.

##### 2) Requisiti specifici:

I requisiti specifici di ammissione al concorso, disciplinati dal D.M.S. 458/91, dal D.M. 740/94 e dal vigente C.C.N.L. del personale del comparto sanità, sono i seguenti:

a) diploma di Ostetrica;

b) iscrizione al relativo albo professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al presente avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento del diritto alla riserva verrà effettuato dall'ASL al momento dell'ammissione degli aspiranti.



## Art. 3

*Presentazione delle domande: termine e modalità*

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 7 via Po, 11 - 10034 Chivasso (TO) e possono essere presentate, con le seguenti modalità:

1) direttamente presso l'Ufficio Concorsi ovvero presso l'Ufficio Protocollo della medesima azienda sito al 3° piano in via Po 11 - Chivasso nell'orario di apertura degli Uffici.

In tal caso la sottoscrizione dell'istanza deve essere apposta in presenza del dipendente addetto ovvero l'istanza può essere presentata unitamente a copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;

2) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento

In tal caso l'istanza deve essere presentata unitamente a copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

L'istanza e la copia fotostatica del documento possono essere inviate per via telematica.

Le domande, inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine di scadenza; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto sulla G.U.R.I.. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo, non festivo.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare sotto la loro responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 26 della L. 4 gennaio 1968, n. 15, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome ed il nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. la procedura a cui intendono partecipare;
4. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
5. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. le eventuali condanne penali riportate;
7. i titoli di studio posseduti;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
10. l'eventuale possesso di titoli che diano diritto a usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato dall'art. 5 DPR 487/94;
11. il possesso dei requisiti generali e specifici prescritti per l'ammissione - Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso, per la presentazione della domanda di ammissione;
12. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto sub) 2;

13. l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi della L. 31 dicembre 1996, n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura concorsuale.

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale, secondo le modalità già precisate, ad eccezione di quella trasmessa per via telematica, che dovrà comunque essere completa di sottoscrizione, pena l'inammissibilità dell'aspirante.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n. 104, i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

## Art. 4

*Documenti da allegare*

Alle domande di partecipazione ai concorsi devono essere allegati i seguenti documenti:

a) documenti attestanti il possesso dei requisiti specifici di cui all'art. 2, punto 2, lettere a) e b), che precede;

b) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (stati di servizio, specializzazioni, pubblicazioni, titoli di studio superiori a quello richiesto dal presente bando quale requisito di ammissione, etc.)

c) un elenco dettagliato in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata);

d) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, che non può avere valore di autocertificazione;

e) l'originale della ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di lire 7.500 con l'indicazione quale causale del versamento "Tassa concorso". Il pagamento può essere effettuato mediante:

- vaglia postale intestato all'Azienda Sanitaria Locale n. 7 via Po n. 11 - 10034 Chivasso
- CCP n. 29123106 intestato all'Azienda Sanitaria Locale n. 7 via Po n. 11 - 10034 Chivasso.

I titoli possono essere prodotti:

- in originale;
- mediante copia autenticata ai sensi dell'art. 14 della legge 15/68, secondo quanto disposto dal comma 4, dell'art. 3, del D.P.R. 403/98;
- mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni, nei casi previsti dall'art. 2, della L. 15/68 e s.m.i. e dall'art. 1, del D.P.R. 403/98.

Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alla predetta dichiarazione una copia fotostatica, ancorchè non autenticata, dei certificati oggetto della dichiarazione.

- mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di cui all'art. 4 della legge 4 gennaio 1968, n. 15, nei casi previsti dalla normativa vigente, così come specificato dal comma 1, art. 2, del

D.P.R. 403/98. La predetta dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero presentata unitamente ad una copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alla predetta dichiarazione una copia fotostatica, ancorchè non autenticata, dei certificati oggetto della dichiarazione.

Le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 2 e 4 della legge 4 gennaio 1968, n. 15, sopra richiamati, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ovvero presentate con dichiarazione, di cui all'art. 4 della L. 15/68, riguardante la conoscenza del fatto che la copia delle stesse, è conforme all'originale.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 26 della legge 4 gennaio 1968, n. 15, qualora dal controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'u.c. dell'art. 46 del DPR 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente presso cui i servizi stessi siano stati prestati.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, non autocertificati secondo la normativa vigente, vengono valutati solo se documentati con la copia del foglio matricolare dello stato di servizio precisando che, relativamente ai servizi prestati presso gli Ospedali Militari, sono confermate le disposizioni di cui all'art. 25, del D.P.R. 761/79.

E' peraltro riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolizzazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili o necessarie.

#### Art. 5

##### *Valutazione dei titoli*

I titoli saranno valutati dall'apposita commissione esaminatrice ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

#### Art. 6

##### *Sorteggio componenti commissioni esaminatrici*

Ai fini dell'art. 6, co. 2, del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, si rende noto fin d'ora, che il sorteggio dei componenti delle commissioni esaminatrici relative al concorso in parola, avranno luogo presso la sede dell'ASL 7, via Po n. 11 Chivasso - con inizio alle ore 9,00 del decimo giorno successivo a quello di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia festivo, la data è spostata al primo giorno successivo non festivo. Se eventualmente si rendessero necessari successivi sorteggi per indisponibilità di Commissari già estratti,

questi avranno luogo nella stessa sede ed alla stessa ora il ventesimo giorno successivo a quello di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

#### Art. 7

##### *Prove d'esame*

Le prove d'esame consisteranno, ai sensi dell'art. 83, del D.M.S. 30.1.1982 e dell'art. 77, del D.P.R. 483/97, in:

a) prova scritta:

vertente su argomento scelto dalla commissione attinente alla materia oggetto del concorso.

b) Prova pratica:

consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso.

Il diario delle prove scritte, nonché la sede di svolgimento delle medesime, sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale "Concorsi ed esami", ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido a norma di legge.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La commissione, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione, da formalizzare nei relativi verbali, delle prove concorsuali al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

Il superamento di ciascuna delle previste prove di esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, corrispondente ad un punteggio superiore di un punto alla metà di quello massimo previsto per ciascuna prova.

La valutazione di merito delle prove giudicate sufficienti è espressa da un punteggio compreso tra quello minimo per ottenere la sufficienza e quello massimo attribuibile per ciascuna prova.

#### Art. 8

##### *Redazione della graduatoria*

La commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene trasmessa agli uffici amministrativi della A.S.L. per i provvedimenti di cui al paragrafo successivo.

#### Art. 9

##### *Conferimento dei posti*

Il Direttore Generale dell'A.S.L., riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni e della L. 16 giugno 1998, n. 191.



Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatorie di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni.

La graduatoria di merito, unitamente a quelle dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'A.S.L., ed è immediatamente efficace.

Ai sensi dell'art. 5, del D.M.S. 21.10.1991, n. 458, il Direttore Generale, all'atto dell'approvazione della graduatoria generale finale degli idonei al concorso, approva anche l'apposita graduatoria dei concorrenti riservatari risultati idonei secondo l'ordine di collocazione dei medesimi nella graduatoria generale finale.

I concorrenti inclusi nella graduatoria dei riservatari restano collocati anche nella graduatoria generale.

Le graduatorie del concorso sono pubblicate nel Bollettino ufficiale della Regione Piemonte.

Le graduatorie di merito e dei riservatari rimangono efficaci per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti che entro tale data dovessero rendersi disponibili.

#### *Art. 10*

##### *Adempimenti dei vincitori*

I candidati dichiarati vincitori sono invitati dall'A.S.L., ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, al Servizio Amm.ne del Personale dell'A.S.L. 7 via Po 11 - 10034 Chivasso (TO), nel termine e con le modalità stabilite dal bando di concorso, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione dello stesso:

1) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso, qualora non allegati alla domanda stessa

2) certificato di cittadinanza italiana

3) certificato di residenza

4) stato di famiglia

5) certificato generale del casellario giudiziale

6) certificato relativo al godimento dei diritti politici

7) copia del foglio matricolare o dello stato di servizio militare, oppure, per gli esentati, certificato di esito definitivo di leva (per i candidati di sesso maschile)

8) estratto dell'atto di nascita

9) titoli che danno diritto a usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione

I documenti di cui ai numeri 2), 3), 4), 5), 6) e 8) dovranno essere rilasciati in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di presentazione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 2, comma 4, della legge 127/97 e s.m.i..

La predetta documentazione potrà essere presentata mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 della legge 15/68 e dell'art. 1, c. 1, del D.P.R. 403/98, che avrà la stessa validità degli atti che sostituisce.

I candidati dichiarati vincitori hanno facoltà di richiedere, entro dieci giorni dalla comunicazione

dell'esito del concorso, l'applicazione dell'articolo 18, comma 3, della legge 7 agosto 1990, n. 241.

La A.S.L., verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, la A.S.L. comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'assunzione a tempo indeterminato, sarà effettuata a favore dei candidati che siano in possesso dei requisiti prescritti e che risulteranno vincitori della presente procedura concorsuale.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione del Direttore Generale.

L'azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 29/93.

La conferma in servizio è subordinata al superamento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei, previsto dall'art. 15 del C.C.N.L. 1.9.1995 del personale del Comparto Sanità.

L'ingresso in servizio è comunque subordinato alla condizione che non sussiste alcun rapporto di lavoro dipendente pubblico o privato o di natura convenzionale con il S.S.N., nonchè attività che possono configurare conflitto con lo stesso ai sensi dell'art. 4, punto 7, della Legge 30.12.1991 n. 412, dell'art. 14 del CCNL di categoria, dell'art. 58 del D. Lgs. 29/93.

#### *Art. 11*

##### *Norme finali*

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonchè di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende sanitarie e delle Aziende Ospedaliere.

I documenti allegati alla domanda di partecipazione saranno restituiti, a richiesta, cura e spese del candidato, decorsi i termini per la presentazione del ricorso giurisdizionale. Il candidato potrà ritirare i documenti prima del predetto termine, ma dopo l'intervenuta esecutività della deliberazione di esito del concorso, dietro presentazione di apposita richiesta, nella quale dovrà essere esplicitamente dichiarata la rinuncia a presentare ricorso avverso la presente procedura concorsuale.

L'Azienda Sanitaria si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente bando di concorso o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando valgono le norme di cui al D.P.R. 10.12.1997, n. 483, al D.P.R. 20.12.1979, n. 761, al D.P.R. 3/57 e s.m.i., al D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al D. Lgs. 3.12.1993, n. 29, alla L. 24.12.1993, n. 537, al D.M.

740/94, al 1° e 2° C.C.N.L. del personale del comparto sanità e alla L. 15.5.1997 n. 127 e s.m.i..

Per informazioni inerenti il presente bando rivolgersi al Servizio Personale - Settore concorsi - di questa ASL 7 Chivasso, dal lunedì al giovedì dalle 10,00 alle 11,30 e dalle 15,00 alle 16,30, il venerdì dalle 10,00 alle 11,30 - tel. 011/9176340-527 (fax 011/9176532).

Il Direttore Generale  
Laura Serra Guermani

#### Schema domanda

Al Direttore Generale  
dell'Azienda Sanitaria Locale n. 7  
via Po, 11 - 10034 Chivasso (To)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_ (cognome e nome) nato/a \_\_\_\_ in \_\_\_\_ il \_\_\_\_, residente in \_\_\_\_ via \_\_\_\_, chiede alla S.V. di essere ammesso/a all'avviso/concorso pubblico, per soli titoli/per titoli ed esami, per la copertura a tempo determinato/indeterminato di n. \_\_\_\_ post \_\_\_\_ di \_\_\_\_ come da avviso/bando pubblicato in data \_\_\_\_.

A tale scopo, sotto la propria responsabilità consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 26 della L. 4 gennaio 1968, n. 15, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci dichiara:

a) di essere cittadino/a italiano/a ovvero cittadino del seguente Stato della U.E. \_\_\_\_;

b) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_ (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);

c) di non avere riportato condanne penali (in caso affermativo specificare le condanne riportate, i procedimenti in corso, etc.);

d) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: \_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_;

e) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: \_\_\_\_;

f) di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (oppure di non aver prestato servizio) e che i medesimi sono cessati per i seguenti motivi:

g) di essere in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso, dei requisiti generali e specifici di ammissione;

h) di essere in possesso dei seguenti titoli validi ai fini della preferenza/precedenza a parità di merito (omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcune delle categorie di cui all'art. 5 del D.P.R. N. 487/1994):

i) di eleggere domicilio, agli effetti del concorso in \_\_\_\_ via/corso \_\_\_\_ n. \_\_\_\_ CAP \_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_; riservandosi di comunicare tempestivamente ogni variazione dello stesso.

j) di allegare alla presente istanza la documentazione prevista dal bando di concorso accettando le condizioni fissate dal bando stesso nonché quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale dell'A.S.L. 7 di Chivasso.

k) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali ai sensi della Legge 31 dicembre 1996, n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

l) Allega alla presente istanza i seguenti documenti:

- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità (nel caso in cui la domanda venga inoltrata a mezzo Raccomandata A.R.).

Data \_\_\_\_

\_\_\_\_ (firma per esteso)

(N.B.: in applicazione dell'art. 3, comma 5, della Legge 15 maggio 1997, n. 127, non si richiede l'autenticazione della sottoscrizione della domanda per la partecipazione a selezioni per l'assunzione nelle pubbliche amministrazioni.

Ai sensi dell'art. 3, co. 11, della L. 127/97, così come modificato dall'art. 2, co. 10, della L. 191/98 si precisa che:

La sottoscrizione dell'istanza deve essere apposta in presenza del dipendente addetto ovvero deve essere presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

L'istanza e la copia fotostatica del documento possono essere inviate per via telematica). (Il presente modulo è da utilizzare nel caso in cui non vengano allegati, alla domanda di partecipazione all'avviso o al concorso, documenti originali o autenticati ai sensi di legge, per quanto riguarda gli stati, fatti e qualità personali nello stesso indicati).

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà

(artt. 2 e 4 L. 4.1.1968, n. 15, art. 3 L. 127/97, artt. 1 e 2 D.P.R. 403/98)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_ (cognome e nome) nato/a in \_\_\_\_ il \_\_\_\_ (luogo di nascita/provincia) residente in \_\_\_\_ cap. \_\_\_\_ via \_\_\_\_ n. \_\_\_\_ con riferimento alla domanda di concorso/avviso pubblico a n. \_\_\_\_ posti di \_\_\_\_ con scadenza il \_\_\_\_, consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 26 della legge 4 gennaio 1968, n. 15, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti

#### DICHIARA

☐ di essere nella seguente posizione agli effetti degli obblighi militari:

\_\_\_\_ (indicare Corpo, qualifica e data inizio e fine ferma)

☐ di essere iscritto/a nei seguenti elenchi/albi tenuti da Pubblica Amministrazione:

\_\_\_\_ (indicare anche luogo e data di iscrizione)

☐ di aver conseguito i seguenti Titoli di Studio/Qualifiche/Specializzazione/Abilitazione/Formazione/Aggiornamento: \_\_\_\_ (specificare anche data, luogo, istituto di conseguimento e votazione riportata)

☐ di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli (esempio: partecipazioni a corsi e/o convegni - in tal caso specificare titolo, luogo, data, durata, Ente organizzatore, eventuale esame finale, qualità di partecipazione (Uditore, Relatore o Docente) - o periodi di servizio c/o altri Enti Pubblici - in tal caso specificare Ente di appartenenza, qualifica, disciplina, data inizio e fine servizio, eventuali periodi di aspettative non retribuite):

1. \_\_\_\_

(Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alla presente dichiarazione

una copia fotostatica, ancorchè non autenticata, dei certificati oggetto della stessa).

[] che le copie delle seguenti pubblicazioni, abstracts, articoli, etc. (allegate, nell'ordine, alla presente dichiarazione) sono conformi agli originali:

1. \_\_\_\_

Le dichiarazioni sostitutive di cui sopra, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 403/98, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Autorizza l'Azienda al trattamento dei propri dati personali ai sensi della Legge 31 dicembre 1996, n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura concorsuale.

\_\_\_\_ (luogo e data)

il dichiarante \_\_\_\_ (firma, per esteso e leggibile, apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione)

Avvertenza: qualora la presente dichiarazione sia inviata per posta, ovvero per via telematica ovvero presentata da persona diversa dall'interessato occorre allegare copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento, in corso di validità.

11

ASL n. 7 - Chivasso (Torino)

**Avviso pubblico per n. 1 posto di Medico Dirigente nella disciplina di Medicina Interna (area Medica e delle Specialità Mediche) e n. 1 posto di Operatore Professionale Sanitario - Ostetrica**

#### Art. 1

##### *Posti e trattamento economico*

In esecuzione delle deliberazioni del Direttore Generale n. 225, del 15 febbraio 2001, e n. 362, del 2 marzo 2001, si rende noto che questa Asl 7 conferirà incarichi (supplenza e ottometrale) per:

- n. 1 posto di Medico Dirigente nella disciplina di Medicina Interna (area Medica e delle Specialità Mediche) (incarico di supplenza).

L'incarico durerà al massimo per tutta l'assenza della titolare.

- n. 1 posto di Operatore Professionale Sanitario - Ostetrica, da assegnare al Dipartimento di Prevenzione Oncologica, nel progetto di screening "Prevenzione Serena" (incarico ottometrale).

Alle predette posizioni funzionali è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, nonchè dai CC.CC.NN.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria e dal 1° e 2° C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità.

#### Art. 2

##### *Requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione*

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 e dal vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità:

per il posto di Medico Dirigente di Medicina Interna:

a) laurea in Medicina e Chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, ovvero, in disciplina riconosciuta equipollente ai sensi del D.M.S. 30.1.98 e s.m.i..

Ai sensi e per gli effetti del 2° co., art. 56, del D.P.R. 483/97, il personale di ruolo in servizio alla data 1° febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto messo a concorso purchè ricopra, alla medesima data, un posto di ruolo presso altra A.S.L. o Azienda Ospedaliera, nella disciplina predetta.

In applicazione dell'art. 74 del D.P.R. 483/97, limitatamente ad un biennio dall'entrata in vigore del predetto decreto, prorogato di un ulteriore biennio ai sensi del D.P.R. del 9 marzo 2000, n. 156, la specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente, può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine individuata secondo le tabelle allegate al D.M.S. 31.1.1998 e s.m.i..

c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

per il posto di Operatore Professionale Sanitario - Ostetrica:

a) diploma di Ostetrica;

b) iscrizione al relativo albo professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al presente avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

#### Art. 3

##### *Presentazione delle domande: Termine e modalità*

Chiunque, in possesso dei requisiti necessari alla copertura di tali posti, intenda assumere i suddetti incarichi, deve presentare domanda indirizzandola al Direttore Generale dell'Asl 7 via Po, 11 - 10034 Chivasso (To) con le seguenti modalità:

1) direttamente presso l'Ufficio Concorsi ovvero presso l'Ufficio Protocollo della medesima azienda sito al 3° piano in via Po 11 - Chivasso nell'orario di apertura degli Uffici.

In tal caso la sottoscrizione dell'istanza deve essere apposta in presenza del dipendente addetto ovvero l'istanza può essere presentata unitamente a copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;

2) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento

In tal caso l'istanza deve essere presentata unitamente a copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

L'istanza e la copia fotostatica del documento possono essere inviate per via telematica.

Le domande, inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine di scadenza; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, redatte in carta libera e corredate dai documenti prescritti, scade:

per Medico Dirigente di Medicina Interna



- il 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.P. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo, non festivo;

per Operatore Professionale Sanitario - Ostetrica

- il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.P. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo, non festivo.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare sotto la loro responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 26 della L. 4 gennaio 1968, n. 15, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome ed il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) la procedura a cui intendono partecipare;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

5) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

6) le eventuali condanne penali riportate;

7) i titoli di studio posseduti;

8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

9) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

10) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto a usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato dall'art. 5 DPR 487/94;

11) il possesso dei requisiti generali e specifici prescritti per l'ammissione - Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso, per la presentazione della domanda di ammissione;

12) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto sub) 2;

13) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi della L. 31 dicembre 1996, n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura di che trattasi.

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale, secondo le modalità già precisate, ad eccezione di quella trasmessa per via telematica, che dovrà comunque essere completa di sottoscrizione, pena l'inammissibilità dell'aspirante.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

#### Art. 4

##### *Documenti da allegare*

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati i seguenti documenti:

a) documenti attestanti il possesso dei relativi requisiti specifici di cui all'art. 2, lettere a), b) e c) per Medico Dirigente, lettere a) e b) per Operatore Professionale Sanitario - Ostetrica, che precede;

b) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti

della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (stati di servizio, specializzazioni, pubblicazioni, titoli di studio superiori a quello richiesto dal presente bando quale requisito di ammissione, etc.)

c) un elenco dettagliato in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata);

d) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, che non può avere valore di autocertificazione;

I titoli possono essere prodotti:

- in originale;

- mediante copia autenticata ai sensi dell'art. 14 della legge 15/68, secondo quanto disposto dal comma 4, dell'art. 3, del D.P.R. 403/98.

- mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni, nei casi previsti dall'art. 2, della L. 15/68 e s.m.i. e dall'art. 1, del D.P.R. 403/98.

Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alla predetta dichiarazione una copia fotostatica, ancorchè non autenticata, dei certificati oggetto della dichiarazione.

- mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di cui all'art. 4 della legge 4 gennaio 1968, n. 15, nei casi previsti dalla normativa vigente, così come specificato dal comma 1, art. 2, del D.P.R. 403/98. La predetta dichiarazione sostitutiva, se presentata contestualmente all'istanza di partecipazione, deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero presentata unitamente ad una copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alla predetta dichiarazione una copia fotostatica, ancorchè non autenticata, dei certificati oggetto della dichiarazione.

Le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 2 e 4 della legge 4 gennaio 1968, n. 15, sopra richiamati, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ovvero presentate con dichiarazione, di cui all'art. 4 della L. 15/68, riguardante la conoscenza del fatto che la copia delle stesse, è conforme all'originale.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 26 della legge 4 gennaio 1968, n. 15, qualora dal controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventuali conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'u.c. dell'art. 46 del DPR 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente presso cui i servizi stessi siano stati prestati.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, non autocertificati secondo la normativa vigente, vengono valutati solo se documentati con la copia del foglio matricolare dello stato di servizio



precisando che, relativamente ai servizi prestati presso gli Ospedali Militari, sono confermate le disposizioni di cui all'art. 25, del D.P.R. 761/79.

E' peraltro riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolizzazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili o necessarie.

#### Art. 5

##### *Conferimento dell'incarico e adempimenti dei vincitori*

Il conferimento dei suddetti incarichi sarà effettuato a favore dei candidati che siano in possesso dei requisiti prescritti e che presentino maggiori titoli da valutarsi secondo i criteri fissati dal D.M.S. 30.1.1982 e D.P.R. 10.12.1997, n. 483, per i relativi concorsi pubblici.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente avviso.

Le graduatorie relative al presente avviso saranno utilizzate per la copertura di tutti i posti di Medico Dirigente di Medicina Interna (area Medica e delle Specialità Mediche) e di Operatore Professionale Sanitario - Ostetrica, che si renderanno temporaneamente vacanti e, comunque, per un periodo non superiore a 24 mesi dalla data di approvazione.

Detto conferimento è subordinato all'esito degli accertamenti sanitari effettuati dall'Azienda nei casi previsti dalla legge, con esclusione dei dipendenti citati al comma 1), p. 2), art. 1, del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza che gli aspiranti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro la data stabilita dall'Azienda, decade dall'incarico stesso.

Per qualsiasi ulteriore informazione, rivolgersi al Servizio Personale - Settore Concorsi - di questa ASL 7 Chivasso, dal lunedì al giovedì dalle 10,00 alle 11,30 e dalle 15,00 alle 16,30, il venerdì dalle 10,00 alle 11,30 - tel. 011/9176340-527.

Il Direttore Generale  
Laura Serra Guermani

##### Schema domanda

Al Direttore Generale  
dell'Azienda Sanitaria Locale n. 7  
via Po, 11 - 10034 Chivasso (To)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_ (cognome e nome) nato/a in \_\_\_\_ il \_\_\_\_, residente in \_\_\_\_ via \_\_\_\_, chiede alla S.V. di essere ammesso/a all'avviso pubblico, per titoli, per la copertura a tempo determinato di n. \_\_\_\_ post \_\_\_\_ di \_\_\_\_ come da bando pubblicato in data \_\_\_\_.

A tale scopo, sotto la propria responsabilità consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 26 della L. 4 gennaio 1968, n. 15, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci dichiara:

m) di essere cittadino/a italiano/a ovvero cittadino del seguente Stato della U.E. \_\_\_\_;

n) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_ (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);

o) di non avere riportato condanne penali (in caso affermativo specificare le condanne riportate, i procedimenti in corso, etc.)

p) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: \_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_;

q) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: \_\_\_\_;

r) di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (oppure di non aver prestato servizio) e che i medesimi sono cessati per i seguenti motivi:

s) di essere in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso, dei requisiti generali e specifici di ammissione;

t) di essere in possesso dei seguenti titoli validi ai fini della preferenza/precedenza a parità di merito (omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcune delle categorie di cui all'art. 5 del D.P.R. N. 487/1994):

u) di eleggere domicilio, agli effetti del concorso in \_\_\_\_ via/corso \_\_\_\_ n. \_\_\_\_ CAP \_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_; riservandosi di comunicare tempestivamente ogni variazione dello stesso.

v) di allegare alla presente istanza la documentazione prevista dal bando di concorso accettando le condizioni fissate dal bando stesso nonché quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale dell'A.S.L. 7 di Chivasso.

w) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali ai sensi della Legge 31 dicembre 1996, n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

x) Allega alla presente istanza i seguenti documenti:

- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità (nel caso in cui la domanda venga inoltrata a mezzo Raccomandata A.R.).

Data \_\_\_\_

\_\_\_\_ (firma per esteso)

(N.B.: in applicazione dell'art. 3, comma 5, della Legge 15 maggio 1997, n. 127, non si richiede l'autenticazione della sottoscrizione della domanda per la partecipazione a selezioni per l'assunzione nelle pubbliche amministrazioni.

Ai sensi dell'art. 3, co. 11, della L. 127/97, così come modificato dall'art. 2, co. 10, della L. 191/98 si precisa che:

La sottoscrizione dell'istanza deve essere apposta in presenza del dipendente addetto ovvero deve essere presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

L'istanza e la copia fotostatica del documento possono essere inviate per via telematica).

(Il presente modulo è da utilizzare nel caso in cui non vengano allegati, alla domanda di partecipazione, documenti originali o autenticati ai sensi di legge, per quanto riguarda gli stati, fatti e qualità personali nello stesso indicati).

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà

(artt. 2 e 4 L. 4.1.1968, n. 15, art. 3 L. 127/97, artt. 1 e 2 D.P.R. 403/98)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_ (cognome e nome) nato/a in \_\_\_\_ il \_\_\_\_ (luogo di nascita/provincia) residente in \_\_\_\_ cap. \_\_\_\_ via \_\_\_\_ n. \_\_\_\_ con riferimento alla domanda di concorso/avviso pubblico a n. \_\_\_\_ posti di

\_\_\_ con scadenza il \_\_\_\_, consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 26 della legge 4 gennaio 1968, n. 15, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti

#### DICHIARA

☐ di essere nella seguente posizione agli effetti degli obblighi militari:

\_\_\_ (indicare Corpo, qualifica e data inizio e fine ferma)

☐ di essere iscritto/a nei seguenti elenchi/albi tenuti da Pubblica Amministrazione:

\_\_\_ (indicare anche luogo e data di iscrizione)

☐ di aver conseguito i seguenti Titoli di Studio/Qualifiche/Specializzazione/Abilitazione/Formazione/Aggiornamento:

\_\_\_ (specificare anche data, luogo, istituto di conseguimento e votazione riportata)

☐ di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli (esempio: partecipazioni a corsi e/o convegni - in tal caso specificare titolo, luogo, data, durata, Ente organizzatore, eventuale esame finale, qualità di partecipazione (Uditore, Relatore o Docente) - o periodi di servizio c/o altri Enti Pubblici - in tal caso specificare Ente di appartenenza, qualifica, disciplina, data inizio e fine servizio, eventuali periodi di aspettative non retribuite):

2. \_\_\_ (Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alla presente dichiarazione una copia fotostatica, ancorchè non autenticata, dei certificati oggetto della stessa).

☐ che le copie delle seguenti pubblicazioni, abstracts, articoli, etc. (allegate, nell'ordine, alla presente dichiarazione) sono conformi agli originali:

2. \_\_\_

Le dichiarazioni sostitutive di cui sopra, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 403/98, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Autorizza l'Azienda al trattamento dei propri dati personali ai sensi della Legge 31 dicembre 1996, n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura concorsuale.

\_\_\_ (luogo e data)

il dichiarante \_\_\_ (firma, per esteso e leggibile, apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione)

(Avvertenza: qualora la presente dichiarazione sia inviata per posta, ovvero per via telematica ovvero presentata da persona diversa dall'interessato occorre allegare copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento, in corso di validità).

12

ASL n. 10 - Pinerolo (Torino)

#### **Pubblicazione graduatorie concorsi pubblici**

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, D.P.R. 483/97, si comunica che sono state formulate le graduatorie dei vincitori dei seguenti concorsi pubblici:

Selezione per Chiamata Diretta a n. 6 posti di Operatore Tecnico addetto all'Assistenza (determinata con atto n. 1560 del 28.12.2000)

- |    |                         |                   |
|----|-------------------------|-------------------|
| 1) | sig. Bertinat Franco    | con punti 79,060  |
| 2) | sig.a Giusiano Federica | con punti 71,100  |
| 3) | sig.a Merlo Cristina    | con punti 70,6600 |
| 4) | sig. Cattaneo Giovanni  | con punti 70,5750 |
| 5) | sig.a Meli Carmela      | con punti 70,5100 |
| 6) | sig.a Barotto Simona    | con punti 70,4200 |

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico Psichiatria (determinata con atto n. 82 del 18.1.2001)

- 1) dr. Bordin Maria Gabriella con punti 65,6340

Avviso pubblico di Mobilità Endoregionale e Interregionale a n. 5 posti di Operatore Professionale Sanitario - Infermiere (determinata con atto n. 125 del 25.1.2001)

- |    |                        |                   |
|----|------------------------|-------------------|
| 1) | sig. Delton Annamaria  | con punti 27,1500 |
| 2) | sig.a Marchetti Carla  | con punti 15,6225 |
| 3) | sig.a Donnola Anna     | con punti 13,8030 |
| 4) | sig.a Gonella Cristina | con punti 11,8500 |
| 5) | sig. Guido Ombretta    | con punti 11,5500 |

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria Locale n. 10 - Via Convento di San Francesco, 1 - 10064 Pinerolo (TO) Tel. 0121/233850.

Pinerolo, 20 febbraio 2001

Il Direttore Generale  
Ferruccio Massa

13

Errata Corrige  
ASL n. 11 - Vercelli

**Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato del seguente posto a n. 1 posto di Dirigente Medico - Medicina Trasfusionale**

Nell'avviso in oggetto, pubblicato sul Bollettino ufficiale n. 9 del 28 febbraio 2001 - parte III - pagina 33 - è stato erroneamente indicato quale direttore generale firmatario *Luigi Bezzan* anziché **Luciano Scarabosio**

14

ASL n. 11 - Vercelli

**Avviso pubblico per soli titoli per la copertura temporanea, mediante conferimento di incarico in n. 1 posto di Dirigente Medico - Pediatria applicando la riserva prevista dall'art. 2, commi 1 e 2, della Legge 29.12.2000, n. 401**

Il predetto incarico è previsto per un periodo massimo di otto mesi e la graduatoria formulata in conseguenza del presente avviso potrà essere utilizzata per successive assunzioni a tempo determinato a vario titolo sino alla formazione della relativa graduatoria concorsuale.

*Requisiti specifici per l'ammissione:*

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione in Pediatria o in disciplina equipollente o affine, o 16 mesi di servizio come incaricato provvisorio nella disciplina maturati alla data di entrata in vigore della legge 29.12.2000, n. 401;
- Iscrizione nell'Albo dell'Ordine dei Medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Le domande di ammissione all'avviso, redatte su carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale dell'A.S.L. n. 11, devono essere presentate, entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, all'A.S.L. n. 11 - C.so M. Abbiate, 21 - 13100 Vercelli. Si precisa che per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Per l'esatta formulazione della domanda, gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale - C.so M. Abbiate, 21 - 13100 Vercelli - Tel. (0161) 5931.

Il Direttore Generale  
Luciano Scarabosio

15

ASL n. 11 - Vercelli

**Avviso pubblico per soli titoli per la copertura temporanea, mediante conferimento di incarico in n. 5 posti di Dirigente Medico - Radiologia Diagnostica applicando la riserva prevista dall'art. 2, commi 1 e 2, della Legge 29.12.2000, n. 401**

Il predetto incarico è previsto per un periodo massimo di otto mesi e la graduatoria formulata in conseguenza del presente avviso potrà essere utilizzata per successive assunzioni a tempo determinato a vario titolo sino alla formazione della relativa graduatoria concorsuale.

*Requisiti specifici per l'ammissione:*

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione in Radiologia Diagnostica o in disciplina equipollente o 16 mesi di servizio come incaricato provvisorio nella disciplina maturati alla data di entrata in vigore della legge 29.12.2000, n. 401;
- Iscrizione nell'Albo dell'Ordine dei Medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Le domande di ammissione all'avviso, redatte su carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale dell'A.S.L. n. 11, devono essere presentate, entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, all'A.S.L. n. 11 - C.so M. Abbiate, 21 - 13100 Vercelli. Si precisa che per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Per l'esatta formulazione della domanda, gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale - C.so M. Abbiate, 21 - 13100 Vercelli - Tel. (0161) 5931.

Il Direttore Generale  
Luciano Scarabosio

16

ASL n. 11 - Vercelli

**Avviso pubblico per soli titoli per la copertura temporanea, mediante conferimento di incarico in n. 3 posti di Dirigente Medico - Medicina Fisica e Riabilitazione**

Il predetto incarico è previsto per un periodo massimo di otto mesi e la graduatoria formulata in conseguenza del presente avviso potrà essere utilizzata per successive assunzioni a tempo determinato a vario titolo sino alla formazione della relativa graduatoria concorsuale.

*Requisiti specifici per l'ammissione:*

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione in Medicina Fisica e Riabilitazione o in disciplina equipollente o affine;
- Iscrizione nell'Albo dell'Ordine dei Medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Le domande di ammissione all'avviso, redatte su carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale dell'A.S.L. n. 11, devono essere presentate, entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, all'A.S.L. n. 11 - C.so M. Abbiate, 21 - 13100 Vercelli. Si precisa che per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Per l'esatta formulazione della domanda, gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale - C.so M. Abbiate, 21 - 13100 Vercelli - Tel. (0161) 5931.

Il Direttore Generale  
Luciano Scarabosio

17

ASL n. 14 - Omegna (Verbania Cusio Ossola)

**Pubblicazione graduatorie n. 3 posti di Operatore Professionale - n. 2 posti di Dirigente Medico Pediatria**

Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 3 posti di Operatore Professionale Sanitario Terapista della Neuro e Psicomotricità - Categoria C (determinazione U.O.A. O.S.R.U. n. 47 del 28.2.2001)

- 1) MONTAGNA Claudia p. 51,140/100
- 2) CANTARELLI Anna p. 50,620/100
- 3) SAU Paola p. 50,000/100
- 4) LA PORTA Ivana p. 40,500/100
- 5) CAVALLERO M. Maddalena p. 32,150/100

Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 2 posti di Dirigente Medico Pediatria (determinazione U.O.A. O.S.R.U. n. 48 del 28.2.2001)

- 1) SISTO Antonio p. 87,300/100
- 2) CAPOCASALE Marta p. 80,500/100

Il Direttore Generale  
Mario Vannini

18

ASL n. 14 - Omegna (Verbano Cusio Ossola)

**Pubblicazione graduatoria n. 1 posto di Dirigente Medico Medicina Interna**

Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di Dirigente Medico Medicina Interna (determinazione U.O.A. O.S.R.U. n. 42 del 26.2.2001)

- 1) LORENO Massimiliano p. 78,000/100
- 2) SIMONE Fabio p. 75,380/100
- 3) ROMANIELLO Annunziata p. 72,710/100
- 4) CALO' Giovanna p. 70,420/100
- 5) PALMULLI Patrizia p. 69,285/100
- 6) GALLO Antonio p. 68,320/100
- 7) MERENDA Anxur p. 64,375/100
- 8) PASTORE Luca p. 63,100/100
- 9) PAZIENZA Marco p. 62,240/100
- 10) IMBERGAMO Maria p. 61,630/100

Il Direttore Generale  
Mario Vannini

19

ASL n. 14 - Omegna (Verbano Cusio Ossola)

**Bando di pubblico concorso n. 2 posti di Dirigente Medico (ex I° Livello) Ortopedia e Traumatologia di cui n. 1 riservato ai sensi dell'art. 2 - commi 1 e 2 della Legge 29.12.2000 n. 401**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti:

n. 2 posti di Dirigente Medico (ex I° Livello) Ortopedia e Traumatologia di cui n. 1 riservato ai sensi dell'art. 2 - commi 1 e 2 della Legge 29.12.2000 n. 401.

La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle disposizioni di cui al D.Lgs. 3.2.1993 n. 29 e successive integrazioni e modificazioni, al D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e successive modifiche, e agli artt. 24 e seguenti del D.P.R. 10.12.1997 n. 483, nonché dei seguenti articoli:

*Art. 1*

*Requisiti di ammissione*

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle

norme in tema delle categorie protette è effettuata a cura della A.S.L. prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente degli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma I, del D.P.R. 20.12.1979, n. 761;

c) Laurea in Medicina e Chirurgia.

d) Specializzazione in Ortopedia e Traumatologia.

Il requisito della specializzazione richiesta può essere sostituito come segue:

1 - con specializzazione in disciplina equipollente ai sensi del D.M. Sanità 30.1.98.

2 - con titolarità di un posto di ruolo presso altra A.S.L. o Azienda ospedaliera nella disciplina messa a concorso alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10.12.1997 n. 483, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 56 del D.P.R. n. 483/97.

3 - con specializzazione in una disciplina affine, così come definita dal D.M. Sanità del 31.1.1998, ai sensi e per gli effetti dell'art. 74 del D.P.R. n. 483/97.

4 - Certificazione attestante un periodo di servizio di almeno 16 mesi svolto negli ultimi 5 anni dalla data di entrata in vigore della Legge 401/2000 a titolo di incarico provvisorio conferito ai sensi dell'art. 9 - 17° comma - della Legge 207/85 nella disciplina ed espletato presso Unità Sanitarie Locali e ospedaliere, compresi i Policlinici Universitari, o presso gli I.R.C.C.S.

e) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a mesi sei rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima della assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

*Art. 2*

*Domanda di ammissione*

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, devono essere presentate direttamente o inoltrate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al Direttore Generale dell'A.S.L. n. 14 - Via Mazzini, n. 117 28887 Omegna, entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per la determinazione del termine di scadenza farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante. L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e forza maggiore. La domanda deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A) al presente bando.



Per l'ammissione al concorso, gli aspiranti devono indicare nella domanda sotto la propria responsabilità:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararlo espressamente);
- e) i titoli di studio e accademici posseduti con l'indicazione del luogo e della data di conseguimento;
- f) la data, il luogo e il numero di iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione, ovvero di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.

i) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge 31.12.1996 n. 675 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nella lettera a).

La firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione, ai sensi della Legge n. 127 del 15.5.1997 art. 3 comma 5).

Ai sensi dell'art. 10, I comma, della legge 31.12.1996 n. 675, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.A. Organizzazione Sviluppo Risorse Umane - Settore Concorsi, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Non saranno accolte le domande che perverranno all'Azienda recanti timbro postale dell'ufficio postale di partenza, di data posteriore al termine stabilito al comma 1° del presente articolo, quelle non complete delle dichiarazioni prescritte dal presente articolo 2 e quelle non sottoscritte.

#### Art. 3

##### *Documentazione da allegare alla domanda*

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) copia fotostatica documento di identità in corso di validità;
- b) gli eventuali titoli che danno diritto, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni, a precedenza o preferenza a parità di punteggio;
- c) certificazione sostitutiva della specializzazione di cui all'art. 1 lettera d) punto 4 se fatta valere ai fini della riserva.

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati potranno allegare tutte le certificazioni re-

lative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia con auto-dichiarazione di copia conforme all'originale posseduto dal candidato, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità viene ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Al fine della certificazione dei servizi resi, il relativo documento deve essere allegato alla domanda debitamente sottoscritto dal Legale rappresentante dell'Ente o da Funzionario a ciò espressamente delegato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e, se in copia conforme, accompagnate da atto notorio attestante la conformità agli originali.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

L'attività svolta durante l'espletamento del servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare o stato di servizio militare.

#### Art. 4

##### *Commissione Esaminatrice valutazione titoli*

La Commissione esaminatrice sarà costituita a norma dell'art. 25 del D.P.R. n. 483/97.

I sorteggi di cui all'art. 6 del D.P.R. 483/97 verranno effettuati il primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza del presente bando, presso la sede legale dell'A.S.L., Servizio Organizzazione e Sviluppo risorse umane, Via Mazzini, 97 - Omegna con inizio alle ore 9,30.

I titoli saranno valutati dall'apposita commissione secondo le disposizioni di cui al citato D.P.R.

Lo specifico punteggio previsto per la specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 8.8.1991 n. 257, verrà attribuito soltanto in caso in cui tale circostanza risulti espressamente indicata nella certificazione o nell'autocertificazione temporanea prodotta.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

#### Art. 5

##### *Prove d'esame*

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) *Prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) *Prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *Prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché su i compiti connessi alla funzione da conferire.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità valido a norma di Legge.

Il diario delle prove e la sede di esame saranno comunicate ai candidati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno quindici giorni prima della data fissata per la prova scritta e pratica.

Ai candidati ammessi a sostenere la prova orale verrà data comunicazione almeno venti giorni prima della prova stessa.

Il superamento di ciascuna delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

#### Art. 6 Graduatoria

La Commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati, avendo cura di evidenziare i candidati idonei riservatari.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Le graduatorie di merito dei candidati sono formulate secondo l'ordine di punteggio della valutazione complessiva riportata di ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dal richiamato art. 5 del D.P.R. 487/94.

Le nomine sono disposte tenendo conto di quanto previsto dalla legge 2.4.1968 n. 482, ed in particolare dall'art. 12, nonchè dell'art. 2, commi 1 e 2, della Legge 401/2000.

Le graduatorie dei concorsi di cui al presente bando rimangono valide per un termine di 24 mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte per eventuali coperture di posti vacanti per i quali i concorsi sono stati banditi e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

#### Art. 7 Adempimenti dei vincitori

I candidati dichiarati vincitori sono invitati dalla A.S.L., ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a regolarizzare in bollo la domanda di partecipazione e a compilare il modulo di autocertificazione fornito dall'Ente.

I candidati vincitori sono tenuti, altresì nel termine di trenta giorni dalla data di ricezione della lettera di invito, a presentare la dichiarazione di compatibilità, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs n. 29/93 ovvero, in caso contrario di optare per il rapporto di lavoro con l'A.S.L. n. 14.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti, autocertificazioni o autocertificazioni falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I candidati dichiarati vincitori hanno facoltà di richiedere all'Azienda, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18 comma 3° della legge 7.8.1990 n. 241.

#### Art. 8 Assunzione

Le assunzioni decorrono, a tutti gli effetti, dalla data della effettiva presa di servizio e divengono definitive dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di mesi sei.

Alle posizioni funzionali di Dirigente Medico del Ruolo Sanitario viene attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

#### Art. 9 Norme finali

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si fa riferimento alla legislazione statale in materia, nonchè alle disposizioni contenute nella legge 10.4.1991 n. 125, sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La partecipazione al concorso implica da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

L'A.S.L. si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o modificare il presente bando o parte di esso, qualora ne rilevasse l'opportunità o la necessità, a suo insindacabile giudizio.

Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.A. Organizzazione Sviluppo Risorse Umane della A.S.L. 14 - Via Mazzini, 117 28887 Omegna - tel. 0323/868197.

Il Direttore Generale  
Mario Vannini

#### Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale  
Azienda U.S.L. n. 14  
Via Mazzini, 117 28887 Omegna

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_ chiede di poter partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami a n. \_\_\_\_\_ post \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_.

All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- b) di risiedere a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_;
- c) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana \_\_\_\_\_);
- d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione delle liste medesime);
- e) di non aver riportato condanne penali. (In caso positivo specificare quali);
- f) di essere in possesso del diploma di laurea in \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- g) di essere in possesso della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero del seguente requisito sostitutivo previsto alla lettera d) art. 1 del bando: \_\_\_\_\_;
- h) di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici chirurghi di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_;
- i) di essere abilitato all'esercizio della professione di Medico Chirurgo avendo superato l'esame di stato presso \_\_\_\_\_ sessione \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_;
- l) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: \_\_\_\_\_;
- m) di aver prestato i seguenti servizi presso la Pubblica Amministrazione e le eventuali cause di cessazione. (In caso negativo dichiararlo espressamente);
- n) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali ai sensi della Legge 31.12.1996 n. 675,

finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

o) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative all'avviso é: \_\_\_\_ (indicare anche il numero di telefono).

Data \_\_\_\_ Firma \_\_\_\_

20

ASL n. 16 - Mondovì (Cuneo)

**Pubblica selezione, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Operatore Tecnico Cuoco Diplomato Cat. BS**

In esecuzione della deliberazione assunta in data odierna, è indetta pubblica selezione, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di:

Operatore Tecnico Cuoco Diplomato Cat. BS

con rapporto di lavoro a tempo parziale al 70% dell'orario pieno, pari a 25 ore settimanali.

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dal contratto nazionale di lavoro del comparto sanità vigente.

La procedura per l'espletamento della selezione in argomento è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. 20 dicembre 1979 n. 761 ed al D.P.R. 17.9.1987 n. 494, avuto riguardo alle disposizioni di cui alla legge 20 maggio 1985 n. 207 ed al decreto del Ministro della Sanità 21.10.1991, n. 458.

*Requisiti per l'ammissione:*

Per l'ammissione alla selezione sono prescritti i seguenti requisiti:

a) il possesso almeno del diploma di qualifica rilasciato da Istituto Alberghiero a seguito di corso di studio triennale;

b) idoneità fisica all'impiego;

c) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761. Ai sensi dell'art. 37, comma 1, del D.L. n. 29 del 3 febbraio 1993, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea possono accedere ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, come precisato nell'art. 1 del D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

*Presentazione delle domande:*

Le domande di ammissione alla selezione, redatte su carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale dell'A.S.L. n. 16 di Mondovì - Ceva, devono pervenire entro il termine delle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino ufficiale della Regione Piemonte.

Le domande di ammissione alla selezione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo o cada di sabato, il termine di presentazione si intende prorogato alle ore 12,00 del primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda, i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità:

1) il cognome e il nome;

2) la data, il luogo di nascita e la residenza;

3) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi della medesima;

4) il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5) le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate;

6) i titoli di studio posseduti;

7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

8) i servizi prestati come impiegato presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;

9) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione.

*Documentazione da allegare alla domanda:*

Alla domanda di partecipazione alla selezione, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

I titoli possono essere prodotti:

- in originale;

- mediante copia autenticata ai sensi dell'art. 14 della legge 15/68, secondo quanto disposto dal comma 4, dell'art. 3, del D.P.R. 403/98

- mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni, nei casi previsti dall'art. 2, della legge 15/68 e dall'art. 1 del D.P.R. 403/98. Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alla predetta dichiarazione una copia fotostatica, ancorché non autenticata dei certificati oggetto della dichiarazione.

- mediante dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, di cui all'art. 4 della legge 4 gennaio 1968, n. 15, nei casi previsti dalla normativa vigente, così come specificato dal comma 1, art. 2, del DPR 403/98. Le predette dichiarazioni sostitutive, se presentate contestualmente all'istanza di partecipazione, devono essere sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto, in caso contrario la sottoscrizione deve essere autenticata secondo le modalità di cui all'art. 20 della legge 15/68. Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alla predetta dichiarazione una copia fotostatica, ancorché non autenticata dei certificati oggetto della dichiarazione.

Le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 2 e 4 della legge 4 gennaio 1968, n. 15, sopra richiamati, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ovvero presentate con dichiarazione, di cui all'art. 4 della legge 15/68, riguardante la conoscenza del fatto che la copia delle stesse, è conforme all'originale.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

*Prove d'esame:*

Le prove d'esame consisteranno:

*Prova pratica o d'arte:* su materie attinenti il posto messo a selezione;

*Colloquio:* sulle materie oggetto della prova pratica o d'arte.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di selezione nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

*Adempimenti del vincitore:*

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'A.S.L., ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, entro 30 giorni, a pena di decadenza:

a) autocertificazione corrispondente alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione;

b) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Questa A.S.L., verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'A.S.L. non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Nel termine di trenta giorni di cui sopra il vincitore dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.Lgs. 3.2.1993 n. 29.

La graduatoria rimane efficace per un termine di 24 mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali la selezione è stata bandita e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto od in parte o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Personale in Mondovì - Via San Pio V° n. 6 - Tel. 0174/550214.

Mondovì, 21 febbraio 2001

Il Direttore Generale  
Luigi Cavagliani

ASL n. 16 - Mondovì (Cuneo)

**Pubblico avviso per la copertura a tempo pieno e determinato di n. 1 operatore professionale sanitario - fisioterapista cat. C in sostituzione di titolare assente**

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data della presente pubblicazione.

Per informazioni rivolgersi al servizio personale dell'A.S.L. 16 - Via San Pio V° n. 6 - 12084 Mondovì tel. 0174-723757.

Su delega del Direttore Generale  
Il Responsabile dell'U.O.A. Personale  
Mario Montanero

ASL n. 18 - Alba (Cuneo)

**Pubblico avviso di ricerca per assunzioni a tempo determinato a posti di Operatore Prof.le Sanitario - Infermiere - Cat. C**

In esecuzione della determinazione n. 357 del 2.3.2001 è indetto pubblico avviso di ricerca per assunzioni a tempo determinato a posti di:

Operatore Prof.le Sanitario - Infermiere - Cat. C

da attribuirsi a favore dei candidati che risultino in possesso dei requisiti richiesti e che presentino maggiori titoli da valutarsi con i criteri di cui al D.M. 30.1.1982 e D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

*Requisiti richiesti:*

- Diploma di Infermiere Professionale

- Iscrizione al relativo Albo Professionale, ove esistente, attestato da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice, corredate dei documenti, scade alle ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Le domande di ammissione dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Sanitaria Locale n. 18 - Via Romita, 6 - 12051 Alba (CN) entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di Alba.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare il presente avviso.

Per ulteriori chiarimenti, rivolgersi all'Ufficio Personale dell'A.S.L. n. 18 - Tel. 0173-316205/521.

Il Direttore Generale  
Giovanni Monchiero



ASL n. 18 - Alba (Cuneo)

**Pubblico avviso di incarico temporaneo per mesi 8 a Dirigente Medico Disciplina Medicina Fisica e Riabilitazione da attribuirsi a favore dei candidati che risultino in possesso dei requisiti richiesti e che presentino maggiori titoli da valutarsi con i criteri di cui al D.P.R. 10.12.97 n. 483**

*Requisiti specifici richiesti:*

Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia

Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o discipline affini ai sensi D.P.R. 9.3.2000 n. 156.

Iscrizione nell'Albo dell'ordine professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice, corredate dei documenti prescritti, scade alle ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora detto termine coincida con un giorno festivo si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande devono pervenire all'Ufficio Protocollo - A.S.L. 18 - Via Romita, 6 - 12051 Alba (CN) entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di Alba.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso. Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Personale della U.S.L. n. 18 - Via Vittorio Emanuele n. 3 - Bra - telef. 0172/420214/302.

Il Direttore Generale  
Giovanni Monchiero

24

ASL n. 18 - Alba (Cuneo)

**Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina Medicina Fisica e Riabilitazione**

In esecuzione della determinazione n. 2036 del 20.10.2000 è stato bandito pubblico concorso per titoli ed esami, in conformità alla vigente normativa concorsuale, per la copertura a tempo indeterminato di:

n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina Medicina Fisica e Riabilitazione.

Alla stessa posizione funzionale è attribuito il trattamento economico previsto dalle disposizioni di legge nonché dagli accordi nazionali sindacali in vigore per il personale del Servizio Sanitario Nazionale. La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle norme di cui al D.M. 30.1.85, al D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, avuto riguardo alle disposizioni di cui alla Legge 15/68, alla Legge 127/97, alla Legge 191/98 ed al D.P.R. 403/98.

*Requisiti generali e specifici di ammissione*

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, salva l'emanazione di diverse disposizioni normative.

*Requisiti generali*

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema delle categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1), del D.P.R. 761/79, è dispensato da visita medica.

*Requisiti specifici*

A) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia

B) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o discipline affini ai sensi D.P.R. 9.3.2000 n. 156.

C) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici, in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

*Presentazione della domanda*

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice, con sottoscrizione non autenticata ed indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 18 - Via Romita, 6 - 12051 Alba (CN), che dovrà pervenire entro il termine delle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo o cada di sabato, il termine di presentazione si intende prorogato alle ore 12,00 del primo giorno successivo non festivo.

Gli interessati sotto la propria responsabilità devono espressamente indicare:

- 1) il cognome e nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate);
- 6) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

In caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

9) il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione al concorso;

10) il diritto alla precedenza o alla preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e la categoria di appartenenza;

11) l'autorizzazione all'Azienda Sanitaria Locale n. 18 al trattamento dei dati personali, ai sensi della Legge 31.12.1996 n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

12) Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

I candidati portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario in relazione al loro handicap nonché la eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della legge 5 Febbraio 1992 n. 104.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

#### *Documentazione da allegare alla domanda.*

Alla domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A) del presente bando, i candidati devono allegare:

1) curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato;

2) documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando e di quelli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94.

Detta documentazione deve essere prodotta in originale o copia autenticata ai sensi di legge. Il candidato può avvalersi, per i requisiti di cui alle lettere A), B) e D), nonché per i titoli relativi alla partecipazione ad iniziative di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica, della facoltà di presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione o fotocopia del documento accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità all'originale, ai sensi dell'art. 2, comma 2 del D.P.R. 403/98;

3) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge. Il candidato può avvalersi della facoltà di presentare copia fotostatica accompagnata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità all'originale, ai sensi dell'art. 2, comma 2 del D.P.R. 403/98.

4) elenco in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso negativo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Saranno valutati i servizi le cui attestazioni siano rilasciate del legale Rappresentante dell'Ente presso cui i servizi stessi sono stati prestati.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

Il candidato può avvalersi della facoltà di cui all'art. 18, comma 3, della Legge 7.8.90 n. 241.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, prodotte in originale, copia autenticata oppure prodotte in copia fotostatica accompagnata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità all'originale, ai sensi dell'art. 2, comma 2 del D.P.R. 403/98.

Le dichiarazioni sostitutive, firmate e non autentiche, allegate alla domanda, devono essere redatte secondo il modulo predisposto dall'Ente ovvero su un foglio, in carta semplice, contenente il richiamo alle sanzioni penali previste dall'art. 26 della L. 15/68 in caso di dichiarazioni mendaci o false attestazioni. Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese ai sensi dell'art. 4 L. 15/68, devono essere sottoscritte in presenza del dipendente addetto ovvero presentate unicamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

#### *Prove d'esame*

Le prove di esame sono le seguenti:

a) Prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) Prova pratica:

1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La data e la sede delle prove di esame saranno comunicate al recapito indicato nella domanda non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove con raccomandata con avviso di ricevimento.

Qualora il numero dei candidati fosse particolarmente elevato il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4° Serie speciale "concorsi ed esami" non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove dei concorsi nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Qualora detto giorno sia festivo, la data è spostata al primo giorno successivo non festivo.

#### *Punteggio*

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per titoli;

b) 80 punti per le prove d'esame;

I punti per la prova d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta

b) 30 punti per la prova pratica

c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10 punti
- b) titoli accademici e di studio: 3 punti
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti
- d) curriculum formativo e professionale: 4 punti

La commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

#### *Adempimenti dei vincitori*

I candidati dichiarati vincitori dovranno stipulare il contratto individuale di lavoro, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione di nomina, a pena decadenza o comunque prima dell'assunzione in servizio previa acquisizione di idonea documentazione circa:

- a) le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) il certificato generale del casellario giudiziale;
- c) gli altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione;
- d) l'eventuale dichiarazione del servizio prestato presso Enti Pubblici

Il vincitore potrà avvalersi della facoltà di presentare per i documenti.

Dichiarazioni sostitutive di certificazioni previste dalle vigenti disposizioni legislative ovvero potrà richiedere all'Azienda, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della legge 7.8.1990, n. 241.

Eventuali certificati medici devono essere prodotti in originale o copia autenticata.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante false dichiarazioni nella domanda, o mediante presentazione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'Azienda Sanitaria Locale, in conseguenza di quanto sopra.

L'Amministrazione provvede d'ufficio ad accertare, nelle forme di legge, l'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, prima dell'ammissione in servizio.

Questa A.S.L., verificata la sussistenza dei requisiti procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/94 così come modificato dall'art. 3, comma 7) della Legge 127/97 integrato dall'art. 2, comma 9) della Legge 191/98.

Il presente bando è emanato nell'osservanza della Legge 10 Aprile 1991 n. 125 in tema di pari opportunità per l'accesso al lavoro.

Ai sensi, 1° comma della L. 3 1.12.1996 n. 675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'A.S.L. n. 18 - U.O.A. Amministrazione del personale, con modalità sia manuale che informatizzata mediante l'inserimento negli archivi e nelle banche dati dell'Azienda per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successiva-

mente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'A.S.L. n. 18 - Via Vittorio Emanuele n. 3 - 12042 Bra, titolare del trattamento, per il tramite del dirigente dell'U.O.A. Amministrazione del Personale nominato Responsabile del trattamento medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o della posizione giuridico-economica del candidato.

Ai fini dell'art. 6, commi 2 e 3 del D.P.R. 10.12.97 n. 483, si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice avrà luogo presso il Servizio Personale della A.S.L. 18 Alba-Bra - Via Romita n. 6 - Alba, alle ore 14,30 del terzo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto od in parte o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni contenute nel D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

Per informazioni rivolgersi all'U.O.A. "Amministrazione del Personale" in Bra - Via Vittorio Emanuele n. 3 - Tel. 0172/420214/302.

Il Direttore Generale  
Giovanni Monchiero

Al Direttore Generale  
A.S.L. n. 18  
Via Romita, 6  
12051 Alba (CN)

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ (nome e cognome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili) nato/a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, chiede di essere ammesso al concorso pubblico per la copertura di:

n. \_\_\_\_\_ posto/i

di \_\_\_\_\_.

Dichiara sotto la propria responsabilità che:

1) è in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

2) è iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_ 1)

3) di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_

4) è in possesso dei seguenti titoli di studio:

Laurea/Diploma in \_\_\_\_\_, conseguito in data \_\_\_\_\_ presso l'Università/Istituto \_\_\_\_\_

5) per quanto riguarda gli obblighi militari, la propria posizione è la seguente: \_\_\_\_\_

6) ha prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: \_\_\_\_\_ 2)

ovvero:

non ha mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

7) è in possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso previsti dal presente bando ed in particolare:

8) ha diritto alla precedenza o alla preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94, in quanto appartenente alla seguente categoria \_\_\_\_ 3)

9) autorizza l'A.S.L. al trattamento dei dati personale ai sensi della Legge 675/96 per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale.

10) desidera ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo \_\_\_\_ (cognome e nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono)

Data \_\_\_\_

Firma \_\_\_\_

1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi.

2) indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

3) omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94.

25

ASL n. 19 - Asti

**Avviso - Pubblico concorso per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico (ex 1° Livello) disciplina di Anatomia Patologica bandito con deliberazione n. 1878 del 27 ottobre 2000 - Esito approvato con deliberazione n. 407/2001 - Adempimenti ex art. 18 D.P.R. n. 483/97**

#### Graduatoria di merito

1	RICCI	Daniele	nato il 29/4/1966	punti 78,520
2	DECARLI	Nicola	nato il 9/10/1971	punti 72,250
3	LANCIA	Mauro	nato il 1/6/1966	punti 67,650
4	DI CRISTOFANO	Claudio	nato il 29/10/1967	punti 64,850
5	TORRE	Valerio	nato il 7/6/1972	punti 63,490
6	LISCI	Mosè	nato il 3/6/1965	punti 62,200
7	MORONI	Michele	nato il 24/4/1970	punti 59,400

#### Vincitore

1	RICCI	Daniele	nato il 29/4/1966	punti 78,520
---	-------	---------	-------------------	--------------

Il Direttore Generale  
Antonio Di Santo

26

ASL n. 19 - Asti

**Avviso - Pubblico concorso per titoli ed esami a posti vacanti di Assistente Amministrativo, bandito con deliberazione n. 444/98 Esito approvato con deliberazione n. 345/2001 - Adempimenti ex art. 18 D.P.R. n. 483/97**

#### Graduatoria di merito

1	STEFANI TIZIANA	ASTI - 8/1/1963	63,167
2	MOFFA RITA	ASTI - 20/6/1969	52,040
3	CUTTICA PAOLA	ALESSANDRIA - 1/10/1963	50,460
4	GUARENE FRANCA	ASTI - 23/7/1961	48,644
5	D'ALEO GIUSEPPE	ASTI - 20/6/1961	48,350
6	CACCIABUE FRANCA	CANELLI - 29/2/1964	48,227
7	PICCATTI ANTONELLA	RIVOLI - 13/1/1970	47,153
8	POZZEBON PAOLA	ASTI - 10/5/1967	45,930
9	FURLANO BARBARA	ASTI - 27/2/1971	45,400
10	BRASCHI FRANCESCA	GENOVA - 16/4/1968	45,010
11	RAVAZZA FABRIZIO	ASTI - 12/7/1963	44,500
12	BECCUTI GIOVANNA	ASTI - 15/5/1967	44,250



13	NATTINO BARBARA	FIRENZE - 17/1/1962	44,211
14	MENSI VALERIA	ASTI - 17/2/1978	43,500
15	MARINO ROBERTA	ASTI - 2/7/1976	43,131
16	RIVELLA PIERLUIGI	ASTI - 24/5/1962	42,790
17	ISOCRONO BARBARA	ASTI - 7/8/1967	42,510
18	BIANCHI FEDERICA	ALESSANDRIA - 21/7/1974	42,040
19	PENASSO BIANCA	ASTI - 2/4/1967	42,040
20	BARBAZITA MARIA ROSARIA	POTENZA - 19/12/1956	41,967
21	TRENTO PATRIZIA	MONCALVO - 5/2/1961	41,867
22	SARAGGI ROSANNA	ASTI - 13/6/1966	41,579
23	CHIESA MARCO	ASTI - 6/7/1963	41,416
24	BOSCA PAOLA	ACQUI TERME - 26/7/1969	41,350
25	FERRERO SIMONETTA	ASTI - 1/10/1964	41,343
26	RIZZOLO MAURA	INCISA SCAPACCINO - 5/4/1968	41,250
27	FANCELLU NADIA	ASTI - 28/4/1969	41,137
28	SFORZI MARCO	TORINO - 24/5/1968	41,007
29	VILLA FABIO	GENOVA - 28/7/1966	41,000
30	DEODATO MANUELA	ASTI - 18/12/1968	40,637
31	GIROLA MICHELA	ASTI - 22/3/1973	40,620
32	CERRUTI SILVIA	ASTI - 3/12/1975	40,500
33	GARRAMONE CARMELA	KONSTANZ - 16/7/1966	40,370
34	OTTAVIANO MARIA TERESA	CASTELLO D'ANNONE - 21/4/1964	40,110
35	SANMARTINO GIULIA	ASTI - 7/4/1978	40,000
36	GAI FEDERICA	ASTI - 31/12/1974	40,000
37	PIACENZA ELISA	ASTI - 2/3/1971	39,886
38	TORCHIO ANTONELLO	ASTI - 19/1/1966	39,800
39	VERONESI MARA	ASTI - 10/12/1968	39,750
40	FOGLIATI PAOLA	ASTI - 25/9/1974	39,620
41	CERRATO ENRICO	ASTI - 19/6/1974	39,250
42	FERRAGINA ROSANNA	CATANZARO - 30/4/1975	39,083
43	MORETTA MARINA	ASTI - 3/7/1968	39,000
44	TARASCO ALESSANDRA	ASTI - 18/6/1965	38,890
45	OSILIERO PATRIZIA	VILLAFRANCA D'ASTI - 29/7/1970	38,840
46	FABBRICATORE DAVIDE	ASTI - 25/11/1968	38,750
47	CAROSSO DANIELA	ASTI - 13/9/1975	38,500
48	MANCINO ALESSANDRA	ASTI - 15/2/1976	38,334
49	GIULINI ARIANNA	ASTI - 7/11/1976	38,250
50	ADRIANO FLAVIA	ASTI - 2/9/1972	38,250
51	CORINO LUISA	TORINO - 16/6/1977	38,040
52	LUBELLO EMANUELA	TORINO - 25/12/1973	38,000
53	BRUSCELLA FRANCESCA	ASTI - 1/10/1977	38,000
54	DOVA MARIKA	TORINO - 12/9/1971	37,750
55	VANIGLIA SARA	ASTI - 9/3/1969	37,638
56	RAJA MONICA	ASTI - 6/11/1974	37,500
57	MANFRIN FABRIZIA	TORINO - 25/4/1973	37,480
58	BORIO LOREDANA	CANELLI - 30/11/1975	37,290
59	STELLA ORNELLA	ASTI - 16/11/1962	37,050
60	LAGATTA ALESSANDRA	ASTI - 2/6/1975	37,000
61	SCHINCARIOL MONICA	ASTI - 16/11/1975	36,750
62	PAVAN CARLA STEFANIA	GIAVENO - 1/1/1973	36,580
63	RAMELLO TIZIANA	MONCALIERI - 9/7/1973	36,470
64	BORGO MARA	ASTI - 17/10/1973	36,206
65	CANELLA MARIA TERESA	MORTARA - 21/10/1969	36,130
66	PIZZOCOLO LUCA	ASTI - 3/12/1969	36,000
67	FORASTIERE PATRIZIA	LATRONICO - 20/1/1970	35,750
68	FERRETTI DOMENICO	ASTI - 3/4/1971	35,580
69	CIGLIUTI BARBARA	ASTI - 1/12/1973	35,520
70	DAL POZ ALESSANDRA	ASTI - 6/1/1974	35,500
71	RIZZA MAURIZIO	SAMPIERDARENA - 17/8/1960	35,500

72	DI PAOLA RENATO	NAPOLI - 22/7/1961	35,270
73	GUARENE IVANA	ASTI - 20/7/1976	35,000
74	FOGLIO ELENA MARIA	ASTI - 5/7/1967	35,000
75	RIZZOGLIO MONICA	ASTI - 24/8/1973	34,794
76	Nosenzo Sheila	ASTI - 9/3/1967	34,440
77	MACAGNO MARCO	ASTI - 27/10/1969	34,250
78	CASSANO ALBERTO	TORINO - 28/1/1966	34,250
79	TONIOLO MAURO	CASTELL'ALFERO - 24/10/1959	34,108
80	D'ERRICO BENEDETTA	ASTI - 22/9/1976	33,790
81	CATTANEO ALESSANDRO	MILANO - 11/6/1971	33,123
82	ARENA GABRIELLA	TORINO - 1/9/1968	32,900
83	CARRIVALE MARCO	ASTI - 4/5/1974	32,510
84	CANTATORE MARZIA	ASTI - 25/6/1972	32,500
85	MARCHIORI MARISA	ASTI - 18/7/1958	32,327
86	VIDOTTO ALESSANDRA	ASTI - 5/1/1975	32,290
87	SALLA VERA	ASTI - 18/7/1969	32,288
88	FERRATO TIZIANA	ASTI - 28/6/1975	32,250
89	FORTINO GABRIELE	ASTI - 10/4/1974	32,250
90	ZEGLIO SABRINA	TORINO - 31/3/1971	32,250
91	LOMBARDO ALESSANDRA	ASTI - 7/11/1975	32,000
92	MECCARIELLO RAIMONDO	CARMAGNOLA - 6/3/1972	31,750
93	DRAGOTTA MARIKA	BIELLA - 26/10/1971	31,500
94	DANELON DANIELA	ASTI - 23/6/1964	31,308
95	MARISOTTO MONICA	ASTI - 26/5/1977	31,063
96	FERRI ISABELLA	MILANO - 27/1/1960	31,040
97	FEO PATRIZIA	ASTI - 14/3/1973	31,000
98	POGGIO GIOVANNA BARBARA	ASTI - 8/1/1970	30,870
99	VIOLA MARIA ROSA	ALESSANDRIA - 18/11/1970	30,050
100	PAGANI CRISTINA	ASTI - 23/1/1976	30,000
101	CANTARELLA PAOLA	NIZZA MONFERRATO - 7/8/1973	29,460
102	DAL POZ SILVIA	ASTI - 26/9/1975	29,000
103	RIZZOLO ALESSANDRA	NIZZA MONFERRATO - 26/1/1973	27,750

Il Direttore Generale  
Antonio Di Santo

ASL n. 19 - Asti

27

**Avviso - Pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Farmacista (ex I° livello) per l'U.O.A. Farmacia Ospedaliera, bandito con deliberazione n. 811 dell'11/5/2000**

Esito approvato con deliberazione n. 2268 del 22/12/2000. Adempimenti ex art. 18 D.P.R. n. 483/97.

Graduatoria di merito				
1	RECALENDA	Valeria	nata il: 12/5/1970	punti: 80.530
2	TOFFANO	Anna Maria	nata il: 7/11/1969	punti: 74.470
3	CERMINARA	Nicoletta	nata il: 15/10/1972	punti: 74.330
4	CORCELLI	Giuseppe	nato il: 3/8/1966	punti: 67.665
5	BOSCHETTI	Aldo	nato il: 10/1/1959	punti: 67.040
Vincitore				
1	RECALENDA	Valeria	nata il: 12/5/1970	punti: 80.530

Il Direttore Generale  
Antonio Di Santo

28

ASL n. 19 - Asti

**Avviso - Pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Collaboratore tecnico - professionale Ingegnere (Cat. D) per l'U.O.A. Servizi Tecnici, bandito con deliberazioni nn. 1870/1999 e 1225/2000**

Esito approvato con deliberazione n. 415/2001.  
Adempimenti ex art. 18 D.P.R. n. 483/97.

Graduatoria di merito				
1	INNAO	Fabio	nato il: 22/3/1971	punti 49.426
2	LOCATI	Carlo	nato il: 22/8/1952	punti 44.000
3	REGGIO	Alessandro	nato il: 2/10/1970	punti 41.885
4	MAROCCO	Gianluca	nato il: 31/1/1969	punti 34.302
Vincitori				
1	INNAO	Fabio	nato il: 22/3/1971	punti 49.426
2	LOCATI	Carlo	nato il: 22/8/1952	punti 44.000
Riservatari ex D.M. n. 458/91				
1	LOCATI	Carlo	nato il: 22/8/1952	punti 44.000

Il Direttore Generale  
Antonio Di Santo

29

**tario di laboratorio biomedico per l'attività anatomicopatologica e medico-legale (Cat. C) per l'U.O.A. - Anatomia e Istologia Patologica, bandito con deliberazione n. 1393/2000**

ASL n. 19 - Asti

**Avviso - Pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Operatore professionale - Tecnico sani-**

Esito approvato con deliberazione n. 58/2001.  
Adempimenti ex art. 18 D.P.R. n. 483/97.

Graduatoria di merito				
1	POGGI	Simona	nata il: 23/8/1968	punti 46.370
2	STEFANIZZI	Angela Daniela	nata il: 20/8/1975	punti 42.378
3	SPADAVECCHIA	Giovanna	nata il: 25/6/1973	punti 37.060
4	LEPORE	Elisabetta	nata il: 26/7/1972	punti 35.910
Vincitore				
1	POGGI	Simona	nata il: 23/8/1968	punti 46.370

Il Direttore Generale  
Antonio Di Santo

30

ASL n. 19 - Asti

**Pubblico avviso per l'attribuzione di incarico quinquennale di Direttore struttura complessa U.O.A. Pneumologia (ex 2° livello) Dirigente Medico Disciplina Malattie dell'apparato respiratorio**

in esecuzione della deliberazione n. 339 del 22/2/2001 è indetto pubblico avviso per l'attribuzione di incarico quinquennale di:

Direttore struttura complessa U.O.A. Pneumologia (ex 2° livello) Dirigente Medico disciplina malattie dell'apparato respiratorio.

All'incaricato sarà attribuito il trattamento giuridico-economico di cui alle disposizioni legislative ed

al C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria vigenti.

Le modalità di attribuzione dell'incarico sono disciplinate da:

D. Lgs. n. 502/92, e s.m.i., D. Lgs. n. 29/93, e s.m.i., D.P.R. n. 483/97 e D.P.R. n. 484/97, fatta salva l'emanazione di diverse disposizioni normative.

Può partecipare alla selezione chi è in possesso dei requisiti di seguito indicati.

#### *Requisiti generali.*

1) Cittadinanza italiana (salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti) o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

2) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della stessa è effettuato a cura dell'A.S.L., prima dell'immissione in servizio, fatte salve l'osservanza delle disposizioni in favore delle categorie protette e la dispensa dalla visita medica sia per il personale dipendente da pubbliche amministrazioni sia per il personale dipendente dagli istituti, ospedali o enti di cui agli artt. 25 e 26 D.P.R. n. 761/79.

#### *Requisiti specifici.*

1) Iscrizione all'albo professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del presente avviso. L'iscrizione al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alle selezioni, salvo l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

2) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;

3) Curriculum ex art. 8 D.P.R. n. 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del medesimo D.P.R.;

4) Attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico è attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente all'attribuzione dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione ed il difetto anche di uno solo degli stessi comporta l'esclusione dalla relativa selezione.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per averlo conseguito producendo documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

#### *Presentazione delle domande.*

Gli aspiranti devono inviare domanda di ammissione, redatta in carta libera ed indirizzata al Direttore Generale dell'A.S.L. n. 19 di Asti, Via Conte Verde n. 125, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione, per estratto, del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di scadenza si intende prorogato al primo giorno non festivo successivo. Si considerano presentate in tempo utile le domande spedite a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza stabilito: a tal

fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno valutati titoli ed autocertificazioni presentati oltre il termine di scadenza, né copie di documenti non autenticate o non autocertificati ai sensi di legge.

La domanda può, entro il termine di scadenza stabilito a pena di decadenza:

a) essere presentata direttamente presso l'A.S.L. n. 19 Ufficio Protocollo, in orario d'ufficio (lunedì-venerdì, ore 9.00-14.30);

b) essere inviata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento;

c) essere inviata a mezzo di agenzia di spedizione.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità:

1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;

2) possesso della cittadinanza italiana, ovvero requisiti sostitutivi di cui all'art. 37 D. Lgs. n. 29/93, e s.m.i.;

3) Comune nelle cui liste elettorali il candidato è iscritto, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

4) dichiarazione di non aver riportato condanne penali, ovvero eventuali condanne penali riportate;

5) posizione nei riguardi degli obblighi militari;

6) titoli di studio posseduti (con indicazione della data, sede e denominazione dell'istituto o degli istituti presso i quali gli stessi sono stati conseguiti, votazione riportata);

7) requisiti specifici di ammissione richiesti;

8) servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni, nonché eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

9) dichiarazione di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione. Il candidato portatore di handicap deve, ai sensi dell'art. 20 L. n. 104/92, indicare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, nonché l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap;

10) autorizzazione, ai sensi della L. n. 675/96, all'A.S.L. n. 19 al trattamento dei propri dati personali, ai fini dell'espletamento della relativa procedura di selezione.

Ai sensi dell'art. 10, comma 1 L. n. 675/96, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Dip. Amm.vo dell'A.S.L. n. 19 per le finalità di gestione della relativa selezione e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale installazione del rapporto di lavoro, soltanto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ad amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Il conferimento dei dati è comunque obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla relativa selezione, pena l'esclusione dalla stessa;

11) domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione, completo di numero di codice di avviamento postale. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 1);

12) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: Il sottoscritto, \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 26 L. n. 15/68, nel caso di men-



daci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che quanto contenuto nella presente domanda corrisponde a verità.

13) data e firma. Ai sensi dell'art. 3, comma 5 L. n. 127/97, la firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione.

Con la partecipazione all'avviso, gli aspiranti implicitamente accettano, senza riserve, tutte le prescrizioni e precisazioni del presente, comprese quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico-economico del personale del S.S.N.

*Documentazione da allegare alla domanda.*

Gli aspiranti allegano i seguenti documenti:

- 1) diploma di laurea;
- 2) certificato di abilitazione all'esercizio della professione;
- 3) certificato di iscrizione all'albo professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso;
- 4) specializzazione nella disciplina richiesta, ovvero documentazione prevista in luogo della specializzazione;
- 5) certificazioni di servizio attestanti il possesso del requisito specifico di cui all'art. 5, comma 1, lett. b) del D.P.R. 484/97.
- 6) curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato, che dovrà essere documentato, come previsto dall'art. 8, comma 3 D.P.R. n. 484/97, con riferimento:
  - a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
  - b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
  - c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
  - d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione di tirocini obbligatori;
  - e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
  - f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.
- 7) eventuali pubblicazioni;
- 8) eventuali titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei;
- 9) elenco, redatto in triplice copia ed in carta libera, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;
- 10) copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in semplice copia fotostatica con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, datata e firmata, dal seguente tenore letterale: "Il sottoscritto \_\_\_\_, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 26 L. n. 15/68, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso od esibizione di atti falsi o contenen-

ti dati non più rispondenti a verità, dichiara che la presente copia è conforme all'originale", ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Qualora l'interessato si avvalga dell'autocertificazione relativamente alla partecipazione a corsi, convegni congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di Uditore o Relatore e se era previsto un esame finale.

Qualora l'interessato si avvalga dell'autocertificazione relativamente allo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui all'art. 8, comma 3, lett. c) D.P.R. n. 484/97, e le pubblicazioni, possono essere autocertificati, ai sensi del D.P.R. n. 403/98.

L'azienda si riserva la facoltà di procedere a controlli a campione per accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Ai sensi dell'art. 26 L. n. 15/68 le dichiarazioni mendaci e false sono punite penalmente.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero in semplice copia fotostatica con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, datata e firmata, dal tenore letterale sopra indicato.

Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività. Qualora l'interessato si avvalga dell'autocertificazioni relativamente ai servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni, presso Case di Cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time) qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

La domanda ed i documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

*Modalità di selezione.*

L'accertamento del possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alle selezioni è effettuato dalle commissioni nominate con le modalità ed i criteri di cui all'art. 15-ter, comma 2 D. Lgs. n. 502/92, e s.m.i.

La commissione, prima di procedere al colloquio ed alla valutazione del curriculum, stabilisce i criteri di valutazione tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire.

La commissione procede ad un colloquio diretto alla valutazione della capacità professionale del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con ri-

ferimento all'incarico da svolgere. Procede inoltre alla valutazione del curriculum, tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

La commissione al termine del colloquio e della valutazione del curriculum stabilisce sulla base di una valutazione complessiva l'idoneità del candidato all'incarico.

I candidati ammessi alle selezioni verranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, della sede e della data in cui si svolgerà il colloquio. Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido a norma di legge. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nei giorni, ora e sede stabiliti, saranno dichiarati decaduti, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'A.S.L. n. 19 non assume alcuna responsabilità né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici delle proprie comunicazioni ai candidati, né per il caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati, da imputarsi ad omessa o tardiva segnalazione da parte degli stessi di cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda.

#### *Attribuzione dell'incarico*

Ciascun incarico viene attribuito dal Direttore Generale sulla base del parere della commissione di esperti, ha durata quinquennale, è rinnovabile e dà titolo per lo specifico trattamento economico.

#### *Norme finali.*

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della L. n. 125/91.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso valgono le disposizioni di cui a: D.P.R. n. 3/57, D.P.R. n. 761/79, D. Lgs. n. 502/92, e s.m.i. ed in particolare D. Lgs. n. 229/99, D. Lgs. n. 29/93, e s.m.i. ed in particolare D. Lgs. n. 80/98 e D. Lgs. n. 387/98, D.P.R. n. 483/97, D.P.R. n. 484/97 e vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

L'A.S.L. n. 19 si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o modificare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse l'opportunità o la necessità.

Trascorsi 90 giorni dall'attribuzione dell'incarico, salvo contenzioso in atto, i candidati potranno richiedere con apposita istanza scritta la restituzione della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione all'avviso. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario. Decorso il termine di sei mesi dall'attribuzione dell'incarico l'Amministrazione disporrà del materiale secondo le proprie esigenze, senza alcuna responsabilità.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a: Dip. Amm.vo, U.O.A. Gestione Risorse Umane/Ufficio Concorsi, Asti, Via Conte Verde n. 125, tel. 0141/394306-44 (dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 14,30) o sul sito internet [www.asl19.asti.it](http://www.asl19.asti.it).

Il Direttore Generale  
Antonio Di Santo

ASL n. 20 - Alessandria

### **Bando di concorso pubblico riservato, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di posti del ruolo sanitario**

In esecuzione della deliberazione n. 224 del 6.3.2001, è indetto pubblico concorso riservato, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti:

**Ruolo Sanitario - Profilo Professionale: "Medici"**

n. 2 posti di Dirigente Medico (ex I livello) di Anestesia e Rianimazione con rapporto esclusivo

Riservati ai candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 della Legge n. 401 del 29.12.2000

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dagli accordi sindacali in vigore per il personale delle Aziende Sanitarie Locali.

Le procedure per l'espletamento del concorso in argomento sono disciplinate dalle norme di cui al D.P.R. 10.12.1997 n. 483, avuto riguardo alle disposizioni di cui al D.P.R. n. 761/79, al D. Lgs. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. n. 487/94, alla Legge n. 127/97 e successive integrazioni e modificazioni, alla Legge n. 125/91 nonché al D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

#### *Requisiti generali per l'ammissione*

Per l'ammissione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 37 del D. Lgs. 29/93;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'A.S.L., prima dell'immissione in servizio.

c) titolo di studio quale previsto per l'accesso alla carriera e posizione funzionale di cui trattasi.

In applicazione della Legge 127/97 sono aboliti i limiti di età per la partecipazione alle procedure concorsuali fatte salve le disposizioni in materia di collocamento a riposo.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### *Requisiti specifici per l'ammissione*

I requisiti specifici di ammissione al concorso quali previsti dall'art. 24 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483, sono i seguenti:

a) diploma di laurea in medicina e chirurgia;

c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza del bando.

E' altresì richiesto, quale requisito specifico ai fini dell'ammissione alla presente procedura, il servizio prestato, per un periodo complessivo non inferiore a 16 mesi e a titolo di incarico provvisorio nella disciplina di Anestesia e Rianimazione, maturato alla data di entrata in vigore della Legge 29.12.2000, n. 401;

A titolo di ulteriore spiegazione del precedente paragrafo si precisa che, ai sensi della Legge 29.12.2000, n. 401, art. 2, commi 1 e 2, i posti di cui trattasi si intendono riservati a favore del per-

sonale sanitario laureato cui sia stato conferito un incarico provvisorio, ai sensi dell'art. 9, comma 17, della Legge 20.5.1985, n. 207. Tale riserva opera a favore dei soggetti i quali, anche in carenza della specializzazione nella disciplina oggetto dal presente concorso, nei cinque anni precedenti la data di entrata in vigore della succitata Legge 401/2000, abbiano prestato servizio per un periodo complessivo non inferiore a sedici mesi e a titolo di incarico provvisorio nella disciplina interessata, presso AA.SS.LL. e AA.OO., compresi i policlinici universitari, o presso gli IRCCS.

I requisiti prescritti devono essere pertanto posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso ovvero alla data di entrata in vigore della Legge 29.12.2000, n. 401, per il requisito di cui all'art. 2 della stessa legge.

Il difetto, anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione al concorso.

#### *Presentazione delle domande*

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice (ai sensi della legge 23.8.1988 n. 370) ed indirizzate al Direttore Generale dell'A.S.L. n. 20, devono pervenire entro il perentorio termine del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, a:

Azienda Sanitaria Locale n. 20

Via Galilei, n. 1 - 15057 Tortona (AL)

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il ritardo nella presentazione o nella spedizione della domanda alla sede sopraindicata, quale ne sia la causa, anche se non imputabile all'aspirante, comporta la non ammissibilità di questo ultimo al concorso.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 26 della legge n. 15/1968, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome e il nome
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza
- 3) la procedura cui intendono partecipare
- 4) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente
- 5) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- 6) le eventuali condanne penali riportate
- 7) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione di data, sede e denominazione completa dell'Istituto presso cui i titoli stessi sono stati conseguiti
- 8) gli estremi dell'iscrizione all'albo dell'Ordine Professionale di appartenenza
- 9) la posizione nei riguardi degli obblighi militari
- 10) i servizi prestati come impiegato presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego
- 11) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 675/1996
- 12) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione (in

caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 2 del presente elenco).

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale, pena l'inammissibilità dell'aspirante (alla luce della giurisprudenza in materia).

I candidati portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario in relazione al loro handicap nonché la eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della Legge 5.2.1992 n. 104.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata, oppure, da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Ai sensi dell'art. 10, primo comma, della Legge 31.12.1996 n. 675, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.A. Personale, per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore Generale dell'Azienda.

#### *Documentazione da allegare alla domanda*

A decorrere dall'1.1.1989, le domande di ammissione ed i relativi documenti per la partecipazione al concorso, usufruiscono dell'esenzione da imposta di bollo ai sensi della legge 23.8.1988 n. 370.

Pertanto, alla domanda di ammissione al concorso, i candidati devono allegare i seguenti documenti, rilasciati in carta libera e in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (Legge 127/97 e successive modificazioni ed integrazioni nonché D.P.R. 20.10.1998 n. 403):

- 1) certificazione attestante il possesso dei requisiti di cui al paragrafo "Requisiti specifici di ammissione" del presente bando;
- 2) iscrizione all'albo dell'Ordine Professionale attestata da certificazione in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- 3) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (stati di servizio, specializzazioni, pubblicazioni, titoli di studio superiori a quello richiesto dal presente bando come requisito di ammissione, etc.);
- 4) un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato in originale dal concorrente, che non può avere valore di autocertificazione;
- 5) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza nella nomina; ove non allegati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti;
- 6) un elenco in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati.



E' peraltro riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (Legge 127/97 e successive modificazioni ed integrazioni nonché D.P.R. 20.10.1998 n. 403).

Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'art. 2 del D.P.R. 403/98, il candidato può attestare la conformità all'originale dei titoli presentati in fotocopia semplice.

Tale dichiarazione può essere inserita direttamente nella domanda oppure in un foglio a parte dove tutti i documenti sono elencati progressivamente.

La dichiarazione deve riportare tassativamente la seguente dicitura: "Il sottoscritto \_\_\_\_, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 26 della legge n. 15/1968, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara la conformità all'originale dei seguenti documenti: \_\_\_\_". Tale dichiarazione va sottoscritta dinanzi al personale addetto a ricevere la documentazione; se spedita per posta o presentata da altra persona, va sottoscritta allegando copia fotostatica, ancorché non autenticata, fronte e retro, di un documento d'identità personale del candidato, in corso di validità, provvisto di fotografia e rilasciato da un'Amministrazione dello Stato, pena la mancata valutazione dei titoli.

La A.S.L. si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dal candidato.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Non saranno presi in considerazione documenti o titoli che gli aspiranti hanno allegato a pratiche di altri avvisi o concorsi presso questa A.S.L., in quanto l'applicazione dell'art. 18 della legge n. 241/1990 è consentita solo in sede di assunzione, ad eccezione delle certificazioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

I dati richiesti di cui sopra devono essere forniti, sempre secondo le forme di legge previste dal presente bando, ad esclusiva cura del candidato e senza alcun obbligo per l'Azienda di reperimento o verifica degli stessi.

L'omessa o incompleta dichiarazione non permetterà l'assegnazione di alcun punteggio.

Nelle certificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto; in caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Si precisa, inoltre, che ai fini della valutazione del servizio militare, l'unico documento valido è il foglio matricolare/stato di servizio militare, ai sensi della legge 958/86.

La certificazione relativa ai servizi prestati deve essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'Ente o da funzionario a ciò espressamente delegato dal medesimo.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa, in originale o in copia autenticata ai sensi di legge.

#### *Modalità di espletamento del concorso*

Il concorso di cui al presente bando verrà espletato per titoli ed esami.

#### *Valutazione dei titoli*

Ai titoli è assegnato il punteggio complessivo di punti 20 così suddiviso:

- Titoli di carriera punti 10
- Titoli accademici e di studio punti 3
- Pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- Curriculum formativo e professionale punti 4

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 10.12.1997 n. 483 al Titolo II "Norme generali relative alla valutazione dei titoli", nonché all'art. 27.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge.

#### *Prove di esame*

Alle prove di esame è assegnato il punteggio complessivo di punti 80 così suddiviso:

- prova scritta punti 30
- prova pratica punti 30
- prova orale punti 20

Le prove di esame consisteranno, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483, in:

a) *Prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

#### *b) Prova pratica:*

1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) *Prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove saranno comunicate ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove o comunque nei termini di cui all'art. 7 del D.P.R. 483/97.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3, del D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

La valutazione di merito delle prove giudicate sufficienti è espressa da un punteggio compreso tra quello minimo per ottenere la sufficienza e quello massimo attribuibile per ciascuna prova.

La commissione esaminatrice, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione, da formalizzare nei relativi verbali, delle prove concorsuali al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.



*Graduatoria e titoli di precedenza e preferenza*

La commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene trasmessa agli uffici amministrativi dell'A.S.L. per i provvedimenti di cui al paragrafo successivo.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Si precisa che in caso di parità di punteggio e altre cause di preferenza tra uno o più candidati, è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

*Conferimento dei posti*

Il Direttore Generale della A.S.L., riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'A.S.L..

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione.

La graduatoria dei vincitori verrà utilizzata sia per la copertura dei posti oggetto del concorso qualora intervenga rinuncia o decadenza da parte dei candidati nei cui confronti si sarà proceduto al conferimento dei posti in argomento che per la copertura dei posti che si renderanno vacanti nei limiti temporali di validità della graduatoria medesima.

*Adempimenti dei vincitori*

I candidati dichiarati vincitori sono invitati dall'A.S.L., ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine e con le modalità stabilite dal bando di concorso, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione allo stesso:

1) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso, qualora non allegati alla domanda stessa

2) certificato generale del casellario generale

3) estratto dell'atto di nascita

4) certificato di cittadinanza italiana

5) per i candidati di sesso maschile: documento concernente la posizione nei riguardi degli obblighi militari

6) certificato di iscrizione nelle liste elettorali

7) certificato di residenza.

I documenti di cui ai numeri 2, 4, 6 e 7 del suddetto elenco dovranno essere di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella entro la quale devono essere presentati, fatto salvo quanto previsto dall'art. 2, comma 4, della Legge 127/97.

In alternativa alla presentazione dei documenti di cui sopra potrà essere resa autocertificazione, fermo restando il diritto dell'Azienda di effettuare gli eventuali ed opportuni controlli di legge.

I candidati dichiarati vincitori hanno facoltà di richiedere, entro dieci giorni dalla comunicazione

dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della Legge 7.8.1990 n. 241.

Nel termine di trenta giorni dalla comunicazione di nomina e comunque prima dell'assunzione del servizio, il nominato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.Lgs. 3.2.1993 n. 29 così come modificato dal D.Lgs. 31.3.1998 n. 80.

La costituzione dei rapporti di lavoro avverrà mediante stipulazione di un contratto individuale, previa presentazione della documentazione di cui sopra e all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

Coloro che, senza giustificato motivo, non assumeranno servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decadono dalla nomina stessa.

La A.S.L., verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipulazione dei contratti nei quali sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, la A.S.L. comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione del Direttore Generale.

La nomina diviene definitiva dopo il compimento con esito favorevole del previsto periodo di prova, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'area della dirigenza medica e veterinaria sottoscritto l'8.6.2000.

*Norme finali*

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento economico.

L'Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Si precisa che le operazioni di sorteggio del componente la Commissione Esaminatrice si terranno in seduta pubblica presso la sede dell'A.S.L. n. 20, Via Galilei n. 1, Tortona e saranno effettuate dalle ore 10,00 del 1° giorno non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso; la presente comunicazione vale per gli effetti di cui all'art. 6, punto 3, del D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

Trascorsi 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria, i candidati potranno ritirare la documentazione a suo tempo presentata per la partecipazione al concorso; decorsi ulteriori 6 mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'A.S.L. n. 20 disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando di concorso, rivolgersi a A.S.L. 20 - U.O.A. Personale - Settore Concorsi - Via Gali-

lei n. 1 - 15057 Tortona (AL) - tel. 0131865746/7 - dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00 oppure consultare il sito Internet <http://www.asl20.piemonte.it>.

Il Direttore Generale  
Bruno Vogliolo

Fac-simile di domanda

Al Direttore Generale  
dell'Azienda Sanitaria Locale n. 20  
Via G. Galilei, n. 1  
15057 Tortona (AL)

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome) \_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_ il \_\_\_\_, residente a \_\_\_\_ in Via \_\_\_\_, chiede alla S.V. di essere ammesso/a al pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico (ex I livello) di Anestesia e Rianimazione, con rapporto esclusivo, riservati ai candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 della Legge n. 401 del 29.12.2000, come da avviso in data \_\_\_\_.

A tale scopo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 26 della legge n. 15/1968, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere cittadino/a italiano/a (se del caso, dichiarare il possesso di altra cittadinanza equivalente);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_ (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: \_\_\_\_;
- di essere iscritto/a all'albo dell'ordine dei medici chirurghi della Provincia di \_\_\_\_ (indicare gli estremi di iscrizione all'albo);
- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: \_\_\_\_;
- (per i non dipendenti dell'A.S.L. n. 20) di avere prestato servizio presso \_\_\_\_ (indicare gli eventuali servizi presso Enti pubblici e/o presso ditte private, il periodo di svolgimento e, per ciascuno di essi, la causa di risoluzione del relativo rapporto di lavoro);
- (per i dipendenti dell'A.S.L. n. 20) di prestare servizio presso l'A.S.L. in qualità di \_\_\_\_
- (qualora intervenute) di avere riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_
- di autorizzare l'A.S.L. n. 20 al trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 675/96;
- di indicare come segue il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso:

\_\_\_\_ Via \_\_\_\_ Città \_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_

Data \_\_\_\_ (firma per esteso)

(N.B. in applicazione dell'art. 3 comma 5 della Legge 15.5.1997 n. 127 non si richiede l'autenticazione della sottoscrizione della domanda per la partecipazione a selezioni per l'assunzione nelle pubbliche amministrazioni.)

ASL n. 22 - Novi Ligure (Alessandria)

**Avviso pubblico per il conferimento, mediante incarico temporaneo di n. 2 posti di Medico Dirigente (ex 1° livello) riservato a medici specializzandi in Anestesia e Rianimazione**

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea in medicina e chirurgia;
- iscrizione a 3° o al 4° anno del corso di specializzazione in Anestesia e Rianimazione;
- iscrizione all'albo professionale dell'ordine dei medici attestato da certificato non anteriore a sei mesi rispetto alla scadenza del presente avviso.

L'incarico avrà durata corrispondente al periodo residuo necessario per il completamento del corso di specializzazione in Anestesia e Rianimazione da parte degli istanti e, comunque, non potrà superare i 24 mesi.

Le domande dovranno pervenire all'Amministrazione entro e non oltre il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U. della Regione Piemonte.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Personale dell'A.S.L. n. 22 Sede di Novi Ligure - Tel. 0143/332293/94, Sede di Acqui Terme Tel. 0144/777646.

Il Direttore Generale  
Mario Pasino

33

ASL n. 22 - Novi Ligure (Alessandria)

**Bando di concorso pubblico per n. 3 posti di Medico Dirigente (ex 1° Livello) Anestesia e Rianimazione di cui n. 1 posto riservato ai sensi L. 401/2000 ai medici che abbiano prestato servizio nella disciplina per almeno 16 mesi nel quinquennio in seguito ad incarico ex L. 207/85 art. 9 c. 17 anche in carenza di specializzazione**

In attuazione delle deliberazioni adottate dal Direttore Generale n. 786 del 28.6.2000 e n. 47 del 31.1.2001 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti presso l'Azienda Sanitaria Locale n. 22:

n. 3 posti Medico Dirigente (ex 1° Livello) Anestesia e Rianimazione di cui n. 1 posto riservato ai sensi L. 401/2000 ai Medici che abbiano prestato servizio nella disciplina per almeno 16 mesi nel quinquennio in seguito ad incarico ex L. 207/85 Art. 9 c. 17 anche in carenza di specializzazione.

Ruolo: Sanitario

Profilo professionale: Medico

Posizione funzionale: Dirigente ex 1° livello

Disciplina: Anestesia e Rianimazione.

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dai CC.CC.NN.LL. in vigore per il personale delle Unità Sanitarie Locali.

Il presente concorso è disciplinato dalle norme di cui al D. Lgs. 30/12/92 n. 502, come modificato dal D. Lgs. 229/99, al D. Lgs. 3/2/93 n. 29, al D.P.R. 20/12/79 n. 761, al D.P.R. 9/5/94 n. 487, al D.P.R. 10/12/97 n. 483, alla Legge 15/5/97 n. 127, al

D.P.R. 20/10/98 n. 403, al C.C.N.L. 8.6.2000, alla L. 401/2000.

E' altresì tenuta presente la legge 10/4/91 n. 125.

*Requisiti richiesti per accedere all'incarico:*

Possesso alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione:

a) requisiti specifici:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o equipollente o, in subordine, servizio nella disciplina per almeno 16 mesi nel quinquennio precedente la data di entrata in vigore della L. 29/12/2000 n. 401 (23.1.2001) in seguito ad incarico ex L. 207/85 art. 9 c. 17 anche in carenza di specializzazione.

- Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/97 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza;

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

La domanda di ammissione al concorso dovrà:

- essere redatta su carta libera;

- contenere, oltre alla precisa indicazione del concorso e la richiesta di ammissione allo stesso, l'esatta dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di quanto segue:

1) cognome e nome in stampatello se la domanda non sia dattiloscritta;

1) la data, il luogo di nascita e la residenza;

1) il possesso della cittadinanza italiana o equipollente;

2) il Comune nelle cui liste elettorali il concorrente è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

3) le eventuali condanne penali riportate (ovvero di non avere riportato condanne penali);

4) i titoli di studio posseduti;

5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

6) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

7) l'indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata ai sensi del precedente punto 2);

8) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della legge 31.12.1996 n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale. Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della citata legge, si rende noto che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti c/o il Servizio Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge, i quali potranno essere fatti vale-

re nei confronti del Direttore Generale dell'A.S.L. n. 22;

- essere sottoscritta dal candidato; ai sensi dell'art. 3 comma 5 della legge 15/5/97 n. 127, la firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione;

- essere indirizzata all'ASL n. 22 Sede di Novi Ligure - Ufficio Protocollo - Via E. Raggio 12 - c.a.p. 15067, e pervenirvi entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando - per estratto - nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, il termine medesimo si intende prorogato al primo giorno non festivo successivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

- essere corredata dai seguenti allegati, in esenzione dall'imposta di bollo:

a) titoli specifici:

- laurea in medicina e chirurgia;

- specializzazione in Anestesia e Rianimazione o disciplina equipollente o, in subordine, servizio nella disciplina per almeno 16 mesi nel quinquennio precedente la data di entrata in vigore della L. 29/12/2000 n. 401 (23/1/2001) in seguito ad incarico ex L. 207/85 art. 9 c. 17 anche in carenza di specializzazione.

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

b) curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato dal concorrente;

c) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;

d) titoli che danno diritto a precedenza o preferenza nell'assunzione (art. 5 c. 4 e 5 D.P.R. 487/94 - L. 127/97 art. 3 c. 7);

e) elenco in triplice copia, in carta semplice, degli allegati alla domanda di ammissione al concorso;

f) ricevuta vaglia postale inviato al Tesoriere A.S.L. 22 - Cassa di Risparmio di Alessandria - Filiale di Novi Ligure - Via E. Raggio n. 12, comprovante il pagamento della tassa di concorso di Lire 7.500, precisando la causale;

g) fotocopia non autenticata della carta di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità, nei casi e per gli effetti di seguito specificati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 2 L. 15/68 - art. 1 D.P.R. 403/98) ovvero mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (art. 4 L. 15/68 - art. 2 D.P.R. 403/98).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare anche la conoscenza del fatto che la copia di una pubblicazione (o altro documento allegato alla domanda - v. Circolare Ministero dell'In-



terno n. 2/99) è conforme all'originale, e tale dichiarazione tiene luogo a tutti gli effetti dell'autentica di copia nei pubblici concorsi in cui sia prevista la presentazione di titoli.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, qualora non sia stata sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, dovrà essere inviata unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità (v. precedente punto g).

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa.

Il possesso del requisito del servizio di almeno 16 mesi prestato nei 5 anni precedenti al 23.1.1 nella disciplina di Anestesia e Rianimazione deve risultare da stato di servizio rilasciato dall'Azienda o Ente ove il servizio stesso è stato prestato o, se autocertificato, la autocertificazione deve contenere precisa indicazione della Azienda o Ente presso cui il servizio è stato prestato, della disciplina in cui è stato prestato, nonché la data di inizio e termine del servizio.

La certificazione relativa ai servizi prestati deve essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'Ente o da funzionario a ciò delegato. Nella certificazione relativa ai servizi prestati ovvero nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio di anzianità.

*Prove d'esame:*

*a) prova scritta:*

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

*b) prova pratica:*

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

*c) prova orale:*

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario delle prove d'esame, con l'indicazione del luogo, del giorno, del mese e dell'ora in cui le medesime si svolgeranno, sarà notificato agli interessati, tramite raccomandata a.r., non meno di 20 giorni prima dello svolgimento delle prove stesse.

*Valutazione delle prove d'esame*

1. Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

2. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I punti della valutazione dei titoli sono così ripartiti ai sensi dell'art. 27 D.P.R. 483/97:

titoli di carriera: 10;

titoli accademici e di studio: 3;

pubblicazioni e titoli scientifici: 3;

curriculum formativo e professionale: 4.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Ai sensi dell'art. 3 c. 7 della Legge 15/5/97 n. 127, come modificato dalla Legge 16/6/98 n. 191, sono aboliti i titoli preferenziali relativi all'età. Fermi restando i titoli preferenziali di cui al D.P.R. 487/94 art. 5 c. 4 e 5, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

I requisiti per l'ammissione al concorso o che diano il diritto a precedenza o preferenza nella nomina devono essere posseduti prima della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

L'Amministrazione accerta, prima della nomina, con visita medica di controllo, l'idoneità fisica all'impiego dei vincitori del concorso.

*Costituzione del rapporto di lavoro*

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare, entro il termine di trenta giorni, i seguenti documenti: estratto dell'atto di nascita, stato di famiglia, certificato di residenza, di cittadinanza italiana, di iscrizione nelle liste elettorali, foglio matricolare o certificato di riforma; certificato generale del casellario giudiziale; altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

In luogo della documentazione sopra indicata l'interessato potrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, la quale potrà essere redatta utilizzando apposito modulo disponibile presso gli uffici del Servizio Personale.

Nello stesso termine di trenta giorni, il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.Lgs. n. 29/93. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda o Ente.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

*Periodo di prova*

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova della durata di sei mesi. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Per quanto non esplicitamente previsto dal bando, si fa espresso riferimento alle disposizioni di legge in vigore che regolano la materia.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle AASSLL.

La graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Essa



potrà essere utilizzata per la copertura dei posti vacanti che l'Amministrazione riterrà di coprire entro i limiti temporali di validità della graduatoria medesima.

L'ASL si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni rivolgersi a: Servizio Personale - Settore Giuridico - dell'A.S.L. 22 Sede di Novi Ligure - Via Edilio Raggio 12 - Tel. 0143/332293 - Sede di Acqui Terme - Via Alessandria, 1 - Tel. 0144/777646.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione del suddetto concorso, si terranno in seduta pubblica presso la sede dell'A.S.L. - Sede di Novi Ligure - Via E. Raggio 12 - e saranno effettuate alle ore 10 del decimo giorno non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Il Direttore Generale  
Mario Pasino

Fac-simile domanda di ammissione al concorso

All'A.S.L. 22  
Via E. Raggio, 12  
15067 Novi Ligure (AL)

Il sottoscritto \_\_\_\_ nato a \_\_\_\_ il \_\_\_\_ residente in \_\_\_\_ via \_\_\_\_ n. \_\_\_\_, porge domanda per essere ammesso al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. \_\_\_\_ posti di \_\_\_\_ indetto da Codesta Amministrazione con deliberazione D. G. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere nato nel luogo e data sopraindicati;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_ (1)
- di essere nella seguente posizione riguardo agli obblighi militari \_\_\_\_;
- di avere/non avere riportato condanne penali; (2)
- di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_ presso \_\_\_\_;
- di essere in possesso della specializzazione nella disciplina di \_\_\_\_, o in subordine, servizio nella disciplina per almeno 16 mesi nel quinquennio in seguito ad incarico ex L. 207/85 art. 9 c. 17 anche in carenza di specializzazione.
- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici di \_\_\_\_;
- di avere/non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni; (3)
- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

Chiede infine che ogni comunicazione relativa al presente avviso gli venga inviata al seguente indirizzo:

Sig. \_\_\_\_ Via \_\_\_\_ (C.A.P.) \_\_\_\_ Comune \_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_.

Data \_\_\_\_

Firma \_\_\_\_

(1) in caso negativo indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.

(2) in caso affermativo specificare quali.

(3) in caso affermativo specificare la qualifica, i periodi e gli eventuali motivi di cessazione.

34

ASL n. 22 - Novi Ligure (Alessandria)

**Avviso pubblico per il conferimento incarico temporaneo, in attesa espletamento pubblico concorso, a n. 1 posto di Medico Dirigente Oftalmologia**

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei requisiti richiesti dal D.P.R. 10.12.97 n. 483 e dal D.P.R. 761/79.

Le domande dovranno pervenire all'Amministrazione entro e non oltre il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U. della Regione Piemonte.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Personale dell'A.S.L. n. 22 Sede di Novi Ligure - Tel. 0143/332293/94, Sede di Acqui Terme Tel. 0144/777646.

Il Direttore Generale  
Mario Pasino

35

Comune di Bra (Cuneo)

**Avviso - Pubblicazione graduatoria concorso pubblico per la copertura di n. 5 posti di "Agente di Polizia Municipale (Vigile Urbano)" (Cat. C)**

E' in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune la graduatoria del concorso pubblico per la copertura di n. 5 posti di "Agente di Polizia Municipale (Vigile Urbano)" (Cat. C).

Il Dirigente Studi e Organizzazione  
Fissore

36

Comune di Givoletto (Torino)

**Concorso pubblico n. 1 posto di Istruttore Geometra, Cat. C. 1 - Area Tecnica - Manutentiva**

E' indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Geometra Cat. C.1 - Area Tecnica-Manutentiva.

*Titolo di studio:* diploma di geometra.

*Requisiti:* possesso della patente guida tipo "B".

*Termine di presentazione domande:* ore 12.00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale.

Le prove di svolgeranno presso la sede municipale in via Alpignano n. 2 - Givoletto, con il seguente calendario:

prima prova scritta: 9.5.2001 ore 9.30

seconda prova scritta: 10.5.2001 ore 9.30

Per i candidati ammessi: prova orale: 18.5.2001 ore 9.30

La presente vale come notifica.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune tre giorni prima della data di detta prova.

Per il ritiro del bando integrale, fac-simile della domanda od informazioni, rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune - via Alpignano 2 - tel. 011/9947036 - 9947154.

Givoletto, 6 marzo 2001

Il Responsabile del Servizio  
 Lorella Paparella

37

Comune di Saluzzo (Cuneo)

**Riapertura termini concorso pubblico Collaboratore Professionale - Eletttricista Impiantista**

E' riaperto il termine per la presentazione della domande di partecipazione al concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto con profilo professionale di "Collaboratore Professionale - Eletttricista Impiantista" - ex quinta qualifica funzionale - categoria B - base B3 - posizione economica b3 - servizio III: "Tecnico" - Unità Operativa Complessa 5ª: "Lavori Pubblici - Servizi Tecnici" - Area Tecnico Manutentiva, già pubblicato sul Bollettino Ufficiale Regione Piemonte numero 51 del 20 dicembre 2000, a seguito di modifica dei requisiti di accesso.

Per la partecipazione al concorso viene richiesto il possesso della patente di guida categoria "B" anziché la patente di guida categoria "C".

Sono fatti salvi tutti gli altri requisiti e tipologia delle prove.

Le domande di ammissione, (da redarsi come da schema sotto riportato) dovranno essere presentate entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione dell'avviso della riapertura termini di presentazione delle domande, per il concorso in questione, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

Per eventuali informazioni e per ottenere copia integrale del bando, rivolgersi all'Ufficio Personale (tel. 0175-211351-211365- fax 0175/211328). Copia del bando con relativo schema di domanda è altresì prelevabile dal sito Internet del Comune di Saluzzo all'indirizzo: [www.comune.saluzzo.cn.it](http://www.comune.saluzzo.cn.it).

Saluzzo, 1 marzo 2001

Il Segretario Generale  
 Calogero Milisenna

Modulo di domanda di ammissione al concorso

(Da redigersi in carta semplice, e spedire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o consegnare direttamente all'Ufficio Personale del Comune)

Spettabile  
 Amministrazione Comunale di Saluzzo  
 Via Macallè n. 9  
 12037 Saluzzo (Cn)

\_\_\_\_ l'\_\_\_\_ sottoscritt\_\_\_\_ chiede di essere ammesso \_\_\_\_ a partecipare al concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di organico con il profilo professionale di "Collaboratore Professionale - Eletttricista Impiantista" - ex Quinta Qualifica Funzionale - Categoria professionale "B - base B3" - Posizione Economica B3 - Servizio III: "Tecnico" - Unità Operativa Comple-

sa 5ª: "Lavori Pubblici - Servizi Tecnici" - Area Tecnico Manutentiva di cui al bando di concorso in data 1º marzo 2001 (a seguito riapertura termini presentazione domande).

A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità:

(barrare completandole le parti che interessano)

- di essere nato/a a \_\_\_\_ il \_\_\_\_ e di essere residente in \_\_\_\_ (\_\_\_\_) Via \_\_\_\_ n. \_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_; \_\_\_\_ (\_\_\_\_) Via \_\_\_\_ di essere in possesso della cittadinanza italiana (1);

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_ (2);

- di non essere sottoposto a condanne penali, provvedimenti di prevenzione o ad altre misure che escludono l'accesso ai pubblici impieghi;

- di essere, in ordine agli obblighi militari, nella seguente posizione (dichiarazione valida solo per i concorrenti di sesso maschile):

\_\_\_\_ (3);

- di avere prestato i seguenti servizi di ruolo presso Pubbliche Amministrazioni: (4)

\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_ per il periodo dal \_\_\_\_ al \_\_\_\_ precisando che i motivi della risoluzione dei rapporti di lavoro di pubblico impiego di ruolo sono stati i seguenti: \_\_\_\_ (5)

ovvero

- di non aver mai prestato servizio di ruolo presso Pubbliche Amministrazioni;

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- di aver diritto alla preferenza di legge in quanto: \_\_\_\_ (6);

- di essere di sana e robusta costituzione fisica con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio e di essere fisicamente idoneo al servizio;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_

conseguito nell'anno scolastico \_\_\_\_ presso \_\_\_\_ con il seguente punteggio \_\_\_\_;

- di possedere i seguenti requisiti tecnico-professionali previsti dall'art. 3 L. 46/90, i quali consentono il rilascio della dichiarazione di conformità di cui all'art. 5 D.P.R. 392/94 - (barrare il n. corrispondente al/i titolo/i posseduto/i completandolo):

1. Prestazione lavorativa svolta, alle dirette dipendenze di un'impresa del settore, nel medesimo ramo di attività dell'impresa stessa, per un periodo non inferiore a tre anni, escluso quello computato ai fini dell'apprendistato, in qualità di operaio installatore con qualifica di specializzato nella attività di installazione, di trasformazione, di ampliamento e di manutenzione degli impianti di cui all'art. 1 L. 46/90 - presso l'Impresa: \_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_ per il periodo dal \_\_\_\_ al \_\_\_\_;

ovvero

2. titoli o attestato conseguito ai sensi della legislazione vigente in materia di formazione professionale, previo un periodo di inserimento, di almeno due anni consecutivi, alle dirette dipendenze di un'impresa del settore - presso l'Impresa: \_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_ per il periodo dal \_\_\_\_ al \_\_\_\_;

ovvero

3. diploma di scuola secondaria superiore conseguito, con specializzazione relativa al settore delle attività di cui all'art. 2, comma 1, L. 46/90, presso un istituto statale o legalmente riconosciuto, previo un periodo di inserimento, di almeno un anno continuativo, alle dirette dipendenze di un'impresa del settore - presso l'Impresa: \_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_ per il periodo dal \_\_\_\_ al \_\_\_\_;

ovvero

4. laurea in materia tecnica specifica conseguita presso un'Università statale o legalmente riconosciuta;

ovvero

5. di possedere la seguente condizione:

Soggetti che dimostrino di aver svolto professionalmente le attività di cui all'art. 6 L. 25/96, nel corso di periodi pregressi alla data di entrata in vigore della L. 46/90 (13.3.90), in qualità di titolari di imprese del settore per la durata non inferiore ad un anno - Tipo di impresa: \_\_\_\_ per il periodo dal \_\_\_\_ al \_\_\_\_;

- di essere in possesso della patente di guida Categoria "B";

- di accettare senza riserve tutte le norme contenute nel bando e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina delle procedure di assunzione;

- (per i portatori di handicap) di richiedere quanto segue ai sensi dell'art. 20 della legge 5.2.1992, n. 104 (utilizzo di ausili occorrenti e necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali): \_\_\_\_.

- L'\_\_\_\_ scrivente chiede che le comunicazioni relative al concorso di cui trattasi siano indirizzate al seguente recapito:

\_\_\_\_  
(cognome, nome)

\_\_\_\_  
(Via e numero civico)

\_\_\_\_  
(C.A.P., Città, eventuale numero telefonico)

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione di detto recapito.

Allega:

(- documento da allegare obbligatoriamente):

- la ricevuta del versamento della tassa di concorso di L. 7.500, effettuato in uno dei seguenti modi: (barrare il caso che interessa)

☐ versamento in contanti presso la Tesoreria Comunale - Cassa di Risparmio di Saluzzo S.p.A., Corso Italia, n. 86, Saluzzo;

☐ vaglia postale, in favore della suddetta Tesoreria;

☐ versamento tramite conto corrente postale n. 15867120 intestato a: Comune di Saluzzo - Servizio Tesoreria - c/o Cassa di Risparmio di Saluzzo S.p.A.;

(- documenti da allegare facoltativamente): (7)

\_\_\_\_  
Si dichiara, altresì, di acconsentire al trattamento dei propri dati personali - ex L. n. 675/96 - per le finalità di gestione del concorso di cui trattasi.

Data \_\_\_\_

\_\_\_\_  
(firma)

Note:

1) I candidati appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea devono indicare lo Stato di appartenenza;

2) In caso di non iscrizione nelle liste elettorali o di cancellazione dalle medesime, occorre dichiararlo indicandone i motivi;

3) Secondo il caso: in attesa di chiamata alla leva, in attesa di chiamata alle armi, giudicato temporaneamente inabile al servizio, congedato, attualmente in servizio di leva;

4) Precisare l'Amministrazione Pubblica presso la quale è stato prestato servizio di ruolo, indicando il relativo periodo;

5) Indicare le cause di risoluzione dei rapporti di impiego di ruolo (dimissioni, destituzioni, dispensa, decadenza, collocamento a riposo);

6) Indicare i titoli in base ai quali sussiste il diritto;

7) Potranno essere allegati documenti comprovanti le dichiarazioni riportate nella domanda di ammissione al concorso.

38

Comune di Varallo Pombia (Novara)

**Concorso pubblico per esami a n. 1 posto di Istruttore amministrativo cat. C a tempo pieno ed indeterminato**

Titolo di studio richiesto: diploma di scuola media secondaria superiore.

Scadenza presentazione domanda 30 giorni dalla pubblicazione sul B.U.R.

Per informazioni tel. 0321 95355 - fax 0321 95182.

Il Responsabile del Servizio  
Marina Rossi

39

Comunità Montana Valle Maira - San Damiano Macra (Cuneo)

**Avviso di concorso pubblico n. 1 posto di "Collaboratore Amministrativo" (Categoria B - Posizione Economica B3)**

E' indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di "Collaboratore Amministrativo" (Categoria B - Posizione Economica B3).

*Titoli richiesti:* Diploma di Istruzione di secondo grado, Attestato di Operatore su P.C., possesso della patente di guida di categoria B.

*Scadenza termini:* trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale.

Informazioni presso la Segreteria dell'Ente - Telefono 0171/90.00.61.

Il Presidente  
Livio Acchiardi

40



Consorzio Case di Vacanze dei Comuni Novaresi - Novara

**Concorso pubblico per esami a n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo - Categoria B - Posizione Economica B3**

E' indetto concorso pubblico per esami a n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo - Categoria B - Posizione Economica B 3.

Per poter partecipare al concorso occorre essere in possesso del Diploma di Scuola Media Superiore di 2° grado (Maturità).

*Scadenza delle domande:* trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale.

Per ulteriori informazioni e ritiro del Bando rivolgersi al Consorzio Case di Vacanze dei Comuni Novaresi - Novara - Piazza Pasteur 4 - tel. 0321/627177.

Il Presidente  
Giovanni Correnti

41

Ordine Mauriziano - Torino

**Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto elevabile a più posti di Operatore Professionale Sanitario - Terapista della Riabilitazione cat. C - per le sedi Ospedaliere di Torino, Valenza, Lanzo e I.R.C.C. di Candiolo**

Le domande redatte in carta semplice dovranno pervenire entro le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Fa fede il timbro postale.

Nel caso di richiesta di spedizione del bando e dei documenti prodotti, il candidato dovrà provvedere alla corresponsione delle spese postali.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio concorsi dell'Ordine Mauriziano, via Magellano 1, 10218 Torino (tel. 011/50.82.213/617), tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 12,00.

Il Direttore Generale  
Gian Paolo Zanetta

Il Presidente  
Emilia Bergoglio Cordaro

42



Regione Piemonte

**Concorso pubblico per esami a n. 10 posti di categoria C1 - Profilo Professionale "Collaboratore Amministrativo, Contabile, di Segreteria e Archivist"**

N.B.

Sulla busta indicare quale riferimento:

BANDO n. 151

Il Direttore della Direzione regionale "Organizzazione; pianificazione, sviluppo e gestione delle risorse umane", in esecuzione della determinazione n. 76 del 6 marzo 2001

*rende noto*

che è indetto, ai sensi dell'art. 5 della L.R. 34/89, un concorso pubblico per esami a n. 10 posti di categoria C1 per il quale è richiesto il possesso del diploma di ragioniere, per le esigenze di seguito specificate: 1 unità per la Direzione Turismo, sport e parchi; 8 unità per la Direzione Bilanci e finanze (di cui 3 per il Settore Tributi); 1 unità per la Direzione Industria.

Il concorso è rivolto a donne e uomini (Legge 903/77).

L'ammissione al concorso e l'espletamento della procedura sono disciplinati dai seguenti articoli.

*Articolo 1*

*Requisiti di ammissione*

Per essere ammessi al concorso i candidati di entrambi i sessi devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) diploma di ragioniere;
- b) cittadinanza italiana (per le equiparazioni valgono le norme in materia) ovvero cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) non aver riportato condanne penali che determinino la non ammissione all'impiego pubblico;
- e) idoneità fisica all'impiego;
- f) aver ottemperato alle leggi sul reclutamento militare.

Possono partecipare al concorso anche i cittadini, di entrambi i sessi, degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 3.2.1993, n. 29, nonché dell'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono:

- 1) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti, licenziati, dispensati o siano stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

*Articolo 2*

*Presentazione delle domande*

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere inoltrate a mezzo raccomandata A.R., ovvero consegnate a mano in busta chiusa dalle ore 9,00 alle ore 12,00 del Giovedì, alla Regione Piemonte - Direzione regionale "Organizzazione; pianificazione, sviluppo e gestione delle risorse umane" - Settore "Reclutamento, mobilità e gestione dell'organico", P.zza Castello, 165 - 10122 Torino, nel termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della

Regione Piemonte. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per la determinazione del termine di scadenza, in caso di inoltro a mezzo raccomandata, fa fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati devono allegare alla domanda fotocopia semplice di un proprio documento d'identità in corso di validità.

Nella domanda di ammissione, che deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato - consapevole che in caso di falsa dichiarazione verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale, così come previsto dall'art. 26 della L. 15/68, e che decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera - deve dichiarare, a pena di esclusione:

1) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 1 lettera a) del presente bando;

2) di essere cittadino italiano (o di essere in possesso del titolo di equiparazione), ovvero di essere cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea;

3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

4) di non aver riportato condanne penali che determinino la non ammissione all'impiego pubblico (ovvero le eventuali condanne riportate ovvero gli eventuali carichi pendenti);

5) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle attività relative al posto messo a concorso;

6) la posizione riguardo agli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);

7) di non essere stato destituito, licenziato, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione o le eventuali cause di risoluzione di rapporti di lavoro presso una pubblica amministrazione.

I candidati dovranno inoltre indicare:

1) il proprio cognome e nome;

2) il proprio codice fiscale;

3) il luogo e la data di nascita;

4) la propria residenza;

5) l'eventuale stato di disabile di cui alla L. 68/99, indicando la categoria di appartenenza;

6) l'eventuale possesso di titoli di precedenza o di titoli di preferenza a parità di merito di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 (allegato C al presente bando). I titoli di cui al punto 17) e b) dell'allegato C devono essere allegati alla domanda in originale o in copia autenticata;

7) il domicilio o il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni, se diverso dalla residenza.

Ai sensi della Legge 104/92, a pena di decadenza del beneficio, i candidati riconosciuti portatori di handicap devono fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione al concorso, in relazione al proprio handicap, dell'eventuale ausilio necessario, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

La domanda di partecipazione deve essere redatta utilizzando il modulo che costituisce l'allegato D) del presente bando e che sarà in distribuzione presso gli uffici regionali di:

Torino - P.zza Castello, 165

Torino - Via Alfieri, 15

Alessandria - Via dei Guasco, 1

Asti - C.so Dante, 163

Biella - Via Tripoli, 33

Cuneo - C.so Kennedy, 7/bis

Novara - Via F. Dominioni, 4

Verbania - Villa San Remigio, Via S. Remigio 19

Vercelli - P.zza Zumaglini, 14.

Per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea i certificati rilasciati dalla competente Autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono altresì essere legalizzati dalle competenti Autorità Consolari Italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della Legge 31.12.1996, n. 675, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso la Direzione Regionale "Organizzazione; pianificazione, sviluppo e gestione delle risorse umane" per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 della medesima legge che possono essere fatti valere nei confronti del Direttore della Direzione regionale "Organizzazione; pianificazione, sviluppo e gestione delle risorse umane".

### Articolo 3

#### Motivi di esclusione

Non vengono prese in considerazione le domande:

- di coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo;
- di coloro che siano stati destituiti, licenziati, dispensati o siano stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

- non sottoscritte;
- non complete delle dichiarazioni di cui all'art. 2, comma 4 dai punti 1) a 7);

- spedite o consegnate a mano oltre il termine di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

### Articolo 4

#### Allegati

I candidati devono allegare alla domanda in originale o in copia autenticata in carta semplice:

a) eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza e/o a preferenza in caso di parità di merito come indicato all'art. 2 del presente bando;

b) fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità.

Non sono tenuti in considerazione i titoli di cui al punto a) e b) se presentati oltre il termine di scadenza per la presentazione delle domande.

La domanda di partecipazione e gli eventuali titoli di precedenza e/o di preferenza se allegati, ai sensi della Legge 23.8.1988 n. 370, sono esenti dall'imposta di bollo; tuttavia il vincitore deve rego-

larizzare in bollo la documentazione secondo le disposizioni della citata legge.

#### *Articolo 5 Commissione giudicatrice*

La Commissione giudicatrice del concorso, composta a norma della L.R. 26/94, è nominata con successivo provvedimento; fa luogo all'eventuale prova preselettiva, decide circa l'ammissione o esclusione dei candidati, fa luogo alle prove d'esame e al giudizio sulle stesse e formula la graduatoria finale, con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di precedenza e di preferenza a parità di merito a favore di particolari categorie.

#### *Articolo 6 Riserve*

Il 50% dei posti messi a concorso è riservato ai candidati disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 i quali abbiano conseguito l'idoneità. Per usufruire di tale beneficio i candidati devono dimostrare di essere iscritti nell'apposito elenco istituito presso gli uffici competenti ai sensi dell'art. 8 della L. 68/99; è necessario allegare certificazione in merito.

Ai sensi dell'art. 3 della legge 24 dicembre 1993, n. 537, sono ammessi al concorso con la riserva dei posti nei limiti e con le modalità previsti dal citato articolo, i militari in ferma di leva prolungata ed i volontari specializzati delle tre Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma contratte, in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente bando; è necessario allegare idonea certificazione.

#### *Articolo 7 Prove d'esame - valutazione - titoli di preferenza*

Qualora i candidati che presentano domanda siano in numero superiore a 300 le prove d'esame sono precedute da una prova preselettiva - alla quale sono ammessi tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione debitamente sottoscritta entro i termini previsti dall'art. 2 del presente bando - consistente nella somministrazione di un questionario contenente domande con risposte multiple prefissate come indicato nell'allegato B) che forma parte integrante del presente bando.

In base all'esito di tale prova viene predisposta la graduatoria dei partecipanti che comprende coloro che hanno ottenuto una votazione di almeno 42/60. Sono ammessi alle prove concorsuali i primi 250 candidati utilmente collocati in graduatoria, verificato il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso ai posti. Qualora si verificassero casi di parità di merito sono ammessi alle prove concorsuali tutti coloro che hanno ottenuto lo stesso punteggio del candidato classificatosi al 250° posto.

Per la valutazione delle prove d'esame la Commissione giudicatrice si attiene ai seguenti criteri:

su un totale di 120 punti la ripartizione è la seguente:

- prova scritta punti 60
- colloquio punti 60.

Gli esami del concorso per il profilo professionale di "Collaboratore amministrativo, contabile, di segreteria e archivista", descritto nell'Allegato A), consistono in una prova scritta e in un colloquio così come indicato nell'Allegato B) che forma parte integrante del presente bando.

Il diario e la sede delle prove d'esame sono fissati dalla Commissione giudicatrice.

La data, l'ora e la sede dell'eventuale prova preselettiva sarà notificata mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 22 del 30.5.2001 con un termine minimo di preavviso di almeno 15 giorni.

Ai candidati ammessi al concorso è data comunicazione della data, dell'ora e della sede in cui si svolgerà la prova scritta almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova stessa con lettera di invito o telegramma.

L'assenza dalle prove d'esame è considerata come rinuncia al concorso.

Sono ammessi al colloquio i candidati che hanno ottenuto non meno di 42/60 nella prova scritta.

Ai singoli candidati ammessi al colloquio è data comunicazione dell'avvenuta ammissione, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

Il calendario delle prove orali è reso noto ai singoli candidati non meno di 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenere la prova stessa.

Il colloquio deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Il colloquio non si intende superato se il candidato non ha ottenuto la votazione di almeno 42/60; al termine di ogni seduta la Commissione giudicatrice forma un elenco dei candidati esaminati indicando per ognuno di essi la votazione conseguita nel colloquio; l'elenco, previa sottoscrizione del Presidente e del Segretario della Commissione, è affisso presso la sede in cui viene sostenuto il colloquio.

La graduatoria finale di merito è formulata sommando le votazioni conseguite nella prova scritta e nel colloquio.

A parità di merito valgono i titoli di preferenza di cui all'art. 2 del presente bando.

A parità di merito e di titoli per la preferenza si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 2, comma 7, Legge 15.5.1997, n. 127 così come modificato ed integrato dall'art. 2, comma 9, Legge 16.6.1998, n. 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione e delle prove d'esame e degli eventuali titoli di precedenza e/o di preferenza, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

#### *Articolo 8 Accesso agli atti - assunzioni in servizio*

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del regolamento per l'attuazione del diritto di accesso ai documenti amministrativi promulgato con D.P.G.R. n. 652 del 13.2.1995, è differito sino all'approvazione della graduatoria l'accesso ad ogni atto del procedimento concorsuale ad esclusione dei verbali della Commissione giudicatrice relativi all'ammissione alle prove.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, a mezzo raccomandata A.R., per la stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

Entro 30 giorni dalla ricezione della lettera di invito gli interessati devono produrre:

- dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente;

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ad incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art. 58 del D.Lgs. 29/93 e successive modifiche, e della L.R. 10/89;

- certificato in bollo di idoneità fisica all'impiego.

Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni sopra indicato non si darà luogo alla stipula del contratto.

I vincitori dovranno regolarizzare in bollo la documentazione allegata alla domanda secondo le disposizioni dell'art. 2 della L. 23.8.1988, n. 370.

Per coloro che prestano servizio di ruolo presso la Regione Piemonte non si richiede la presentazione dei documenti indicati nel presente articolo ove già esistenti agli atti dell'Amministrazione.

Ai vincitori del concorso, a seguito dell'assunzione, è corrisposto il trattamento economico spettante al personale di ruolo nella categoria C1 previsto dalla normativa vigente.

Ai fini previdenziali ed assistenziali, i neo assunti a tempo indeterminato sono iscritti all'I.N.P.D.A.P. Gestione Autonoma C.P.D.E.L. e Gestione autonoma I.N.A.D.E.L. e devono accettare la sede di servizio che verrà loro assegnata.

Qualora non assumano servizio entro il termine fissato decadranno dalla nomina, salvo che provino l'esistenza di un legittimo impedimento.

Per il periodo di prova si osservano le disposizioni previste dal C.C.N.L. del comparto Regioni-Enti Locali.

#### Articolo 9

##### *Accertamento della veridicità delle dichiarazioni*

L'Amministrazione verificherà la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 26 della legge 15/68.

#### Articolo 10

##### *Pubblicità del bando di concorso*

Del presente bando, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, viene data notizia con la trasmissione dello stesso al Commissario di Governo, alle Amministrazioni Provinciali ed ai Comuni della Regione Piemonte - ex art. 12, comma 4, L.R. 74/79 -, alla Direzione Generale delle Provvidenze per il Personale del Ministero della Difesa - ex art. 19, legge n. 958/86 e successive modifiche -, nonché con ogni altra forma di pubblicità ritenuta opportuna.

#### Articolo 11

##### *Norme di rinvio*

Il presente bando è stato adottato tenuto conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili e agli aventi diritto ai sensi della Legge n. 68 del 12.3.1999.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla legislazione statale e regionale in materia, al regolamento recante le modalità per lo svolgimento dei concorsi pubblici indetti dall'Amministrazione Regionale e, in quanto applicabili, ai principi del D.Lgs. n. 29/93 e succes-

sive modifiche ed integrazioni, al regolamento attuativo adottato con D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alle disposizioni contenute nella Legge 10.4.1991, n. 125 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle clausole del bando, nonché delle eventuali modifiche che potranno essere apportate.

La determinazione dirigenziale codice 7.4 n. 76 del 6 marzo 2001 relativa al presente bando è pubblicata sul Bollettino Ufficiale n. 11 - Parte I - del 14 marzo 2001 (Ndr).

#### Allegato A)

Profilo professionale "Collaboratore amministrativo, contabile, di segreteria e archivista."

Nell'ambito della qualifica funzionale rivestita e sulla base delle procedure definite svolge in modo integrato attività di supporto amministrativo e/o contabile, in particolare per quanto attiene:

- la stesura e l'inoltro di corrispondenza, atti amministrativi e/o verbali e relazioni scaturenti dall'istruttoria, anche con l'utilizzo completo ed ottimale di apparecchiature e strumenti di elaborazione testi e dati;

- la verifica formale degli atti ed eventuali richieste di integrazione, registrazione, confronto, totalizzazione di dati contabili, tenuta ed aggiornamento di schede e di archivi locali;

- il servizio informativo al pubblico per quanto attiene l'avanzamento dell'attività istruttoria;

- l'impostazione di programmi di elaborazione dati anche con l'utilizzo di linguaggi evoluti; variazione e correzione della messa a punto dei programmi e delle fasi di manutenzione EDP;

- la gestione degli aspetti amministrativo-contabili relativi all'attività istruttoria nelle sue varie fasi;

- compiti di segreteria, nell'ambito dei quali attiva e attua tutte le iniziative atte ad assicurare la funzionalità degli aspetti amministrativi interni all'unità organizzativa.

Rientrano altresì nel presente profilo le attività relative al sistema archivistico: classificazione, codifica, archiviazione, movimentazione degli atti e della documentazione, l'inventariazione dei documenti e l'applicazione ai singoli atti dei criteri temporali di conservazione, definiti in base alle esigenze proprie dell'Ente in ottemperanza alle disposizioni di legge.

#### Allegato B)

- L'eventuale prova preselettiva consiste in quiz a risposta multipla da riportare su apposito modulo predisposto dalla Commissione giudicatrice sulle seguenti materie:

- elementi di diritto amministrativo;
- elementi di diritto regionale;
- contabilità pubblica.

- La prova scritta consiste in una elaborazione scritta, anche in forma di domande a risposta libera, tendente ad accertare la conoscenza del candidato in tema di diritto amministrativo, diritto regionale, contabilità pubblica.

- Il colloquio verte sull'approfondimento delle materie delle prove scritte e di quelle correlate al profilo professionale messo a concorso.



## Allegato C)

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congelati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, Legge 15.5.1997, n. 127 così come modificato ed integrato dall'art. 2, comma 9, Legge 16.6.1998 n. 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove d'esame e degli eventuali titoli di precedenza e/o di preferenza, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

N.B.:

- per i punti 18) e a) i figli devono essere a carico dell'interessato;
- per i punti 17) e b) non è valida la autocertificazione.

Allegato D)



## REGIONE PIEMONTE

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI A N. 10 POSTI DI CATEGORIA C1  
PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI:  
"COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, CONTABILE, DI SEGRETERIA E ARCHIVISTA"  
PER DIPLOMATI RAGIONIERI

Alla Direzione Regionale Organizzazione;  
Pianificazione, Sviluppo  
e Gestione delle Risorse Umane

COGNOME E NOME: \_\_\_\_\_

**N.B.** La domanda deve essere inoltrata a mezzo raccomandata A.R., ovvero consegnata a mano in busta chiusa dalle ore 9,00 alle ore 12,00 del Giovedì, alla Regione Piemonte - Direzione regionale "ORGANIZZAZIONE; PIANIFICAZIONE, SVILUPPO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE" - Settore "Reclutamento, Mobilità e Gestione dell'Organico", Piazza Castello n. 165 - 10122 TORINO.

Sulla busta indicare quale riferimento: **BANDO n. 151**

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO O ALLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

A ☐B ☐C ☐D ☐E ☐F ☐G ☐H ☐I ☐L ☐M ☐DOMANDA ENTRO I TERMINI ☐DOMANDA FIRMATA ☐

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_, nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, residente a  
\_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) C.A.P. \_\_\_\_\_ in via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ chiede di essere ammess \_\_\_\_\_  
al concorso pubblico per esami a n. 10 posti di categoria C1 per  
il profilo professionale di "Collaboratore amministrativo,  
contabile, di segreteria e archivista".

A tal fine, ai sensi della L. 15/68 e del D.P.R. 403/98,  
consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del  
Codice penale e delle leggi speciali in materia e, altresì,  
consapevole della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti  
al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non  
veritiera, dichiara, oltre a quanto sopra, e sotto la propria  
responsabilità:

- a) di essere in possesso del diploma di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ nell'anno scolastico \_\_\_\_\_;
- b) di essere cittadin \_\_\_\_\_ italian \_\_\_\_\_ (ovvero di essere in possesso del  
seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ; ovvero di essere cittadino  
\_\_\_\_\_ [solamente per i  
cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea]);
- c) di essere iscritt \_\_\_\_\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ovvero di non essere iscritto per  
i seguenti motivi \_\_\_\_\_)  
\_\_\_\_\_);
- d) di aver/non aver riportato condanne penali e di aver/non aver  
procedimenti penali pendenti (ovvero di aver riportato le  
seguenti condanne penali \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ - da indicarsi  
anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono o perdono  
giudiziale - ovvero i seguenti carichi pendenti \_\_\_\_\_)  
\_\_\_\_\_);
- e) di essere fisicamente idone \_\_\_\_\_ per il posto a cui si riferisce il  
concorso;

f) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: \_\_\_\_\_  
[solo per i candidati di sesso maschile];

g) di \_\_\_\_\_ essere stat\_\_\_\_\_ destituit\_\_\_\_, o licenziat\_\_\_\_, o dispensat\_\_\_\_  
o di \_\_\_\_\_ essere stat\_\_\_\_\_ dichiarat\_\_\_\_\_ decadut\_\_\_\_\_ dall'impiego  
presso una Pubblica Amministrazione (ovvero di aver risolto il  
rapporto di lavoro per le seguenti cause: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_);

h) di aver diritto alla riserva del \_\_\_\_\_ dei posti in quanto \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

e di allegare apposita certificazione in merito;  
[solo per i candidati che hanno diritto a precedenza];

i) di essere in possesso del seguente titolo di preferenza a parità  
di merito (indicati nell'allegato C al bando): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

[solo per i candidati possessori di tali titoli];

l) ai sensi dell'ultimo comma dell'art. 2 del bando di concorso per  
quanto riguarda i candidati portatori di handicap dichiara  
quanto segue: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Comunica inoltre il recapito al quale dovranno essere inviate le  
comunicazioni:

m) Cognome e Nome \_\_\_\_\_ (c/o) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
n \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_  
(Provincia \_\_\_\_\_) n. telefonico \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

[N.B.] Allegare alla domanda fotocopia in carta semplice di un  
documento di identità in corso di validità.