

# BOLLETTINO UFFICIALE

DELLA



## REGIONE PIEMONTE

TORINO, 2 GIUGNO 2000

DIREZIONE, REDAZIONE - Piazza Castello 165, 10122 Torino telefono (011) 432 - 3299 / 4734 / 3994 / 4674 / 3559 - fax (011) 4324363.

VENDITA - Il Bollettino Ufficiale è in vendita presso la libreria: Lattes, via Garibaldi 3 - Libreria Giuridica, Via Sant'Agostino 8 - Libreria degli Uffici, C.so Vinzaglio 11 - Torino.

Copia singola, **L. 5.000** - Supplementi: fino a 256 pagine **L. 5.000**, superiori a 256 pagine **prezzo riportato in copertina**.

ABBONAMENTI - Condizioni riportate in seconda pagina.

SITO INTERNET - [www.regione.piemonte.it](http://www.regione.piemonte.it).

COPIE ARRETRATE - Se disponibili, verranno inviate con spedizione postale a seguito di preventiva trasmissione (in originale o via fax) della ricevuta di avvenuto pagamento, sul c/c postale del Bollettino Ufficiale, del relativo importo concordato con la Redazione.

MODALITA' PER LE INSERZIONI - Devono pervenire alla Redazione del Bollettino Ufficiale entro le ore 12.00 del mercoledì precedente alla data di uscita del fascicolo per il quale si richiede la pubblicazione. Il testo deve essere inviato su carta bollata o, in caso di esenzione dalla tassa, su carta uso bollo, corredato da una lettera di richiesta e dall'attestazione di avvenuto pagamento dell'importo dovuto per la inserzione, da determinare secondo la seguente tariffa: **L. 3.000 per ogni riga o frazione di riga dattiloscritta**. Non si darà corso alle inserzioni prive dell'attestazione di pagamento. E' possibile inviare il testo che deve essere pubblicato anche tramite posta elettronica (e-mail: [bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it](mailto:bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it)) previo accordo telefonico con la Redazione o tramite floppy disk (formato word 3 o successivi, works, word perfect, write, excel, access): è così riconosciuto uno **sconto del 20%** sull'importo dovuto per la pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO - **Esclusivamente** tramite c/c postale n. 30306104, intestato a Regione Piemonte - Bollettino Ufficiale, piazza Castello 165, 10122 Torino.

Il Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte si pubblica ogni mercoledì in Torino. La Direzione del Bollettino Ufficiale declina ogni responsabilità derivanti da disguidi e ritardi postali.

### Atti della Regione

### Atti dello Stato

#### SOMMARIO

#### Parte I - Atti delle Regione

Leggi e Regolamenti	—
Decreti del Presidente della Giunta Regionale	4
Decreti del Presidente del Consiglio Regionale	—
Deliberazioni della Giunta Regionale	5
Deliberazioni del Consiglio Regionale	—
Deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale	—
Determinazioni dei Dirigenti	—
Circolari e Direttive	6
Comunicati	—

#### Parte II - Atti dello Stato

Leggi dello Stato	—
Altri provvedimenti	—

**Si comunica che con  
D.G.R. 31 gennaio 2000  
n. 13 - 29232 è stato  
confermato che  
Comuni, Province e  
Comunità Montane del  
Piemonte hanno diritto  
a un abbonamento  
gratuito al Bollettino  
Ufficiale, edizione  
cartacea ed edizione  
in Internet**

<b>ABBONAMENTO AL BOLLETTINO UFFICIALE</b> <b>(con decorrenza 1 marzo 2000 - D.G.R. 31/1/2000 n. 13-29232 , pubblicata sul B.U. n. 6 del 9/2/2000)</b>							
	<b>Atti della Regione e Atti dello Stato</b>		<b>Concorsi, Appalti, Annunci</b>			<b>Internet</b>	
<b>12 Mesi</b>	<b>L. 200.000</b>	<b>€ 103,29</b>	<b>A1</b>	<b>L. 90.000</b>	<b>€ 46,48</b>	<b>A3</b>	<b>L. 200.000 € 103,29 IT</b>
<b>6 Mesi</b>	<b>L. 100.000</b>	<b>€ 51,64</b>	<b>S1</b>	<b>L. 45.000</b>	<b>€ 23,24</b>	<b>S3</b>	

L'attivazione cronologica dell'abbonamento decorrerà dalla data di inserimento del nominativo del nuovo abbonato nell'apposito elenco e comunque non prima della ricezione da parte della Redazione dell'attestazione di pagamento.

Al fine di velocizzare la pratica e quindi l'inserimento nella banca dati è possibile inviare l'attestazione di pagamento alla Redazione tramite fax al numero 011 4324363. E' prevista la possibilità di sottoscrivere abbonamenti in qualunque periodo dell'anno. È riconfermato l'invio dei fascicoli del Bollettino Ufficiale agli aventi titolo all'abbonamento in omaggio. È riconfermato lo sconto del 10% alle librerie ed alle case editrici.

E' revocata la possibilità per i lettori di usufruire di sconti tariffari in caso di abbonamenti a pagamento plurimi , prevista dalla D.G.R. 30 novembre 1998 n.36-26202. I dati personali inviati alla Redazione dei Bollettino Ufficiale per l'attivazione dell'abbonamento saranno utilizzati esclusivamente ai fini della spedizione dei fascicoli, nel rispetto del disposto della Legge n.675/1996.

<b>CONDIZIONI DI PAGAMENTO</b>	
<b>Abbonamenti e Inserzioni</b>	Esclusivamente tramite C/C Postale n. <b>30306104</b> , intestato a REGIONE PIEMONTE - Bollettino Ufficiale Piazza Castello 165 , 10122 Torino.

<b>INSERZIONI</b>			
<b>Modalità</b>	Le richieste di inserzioni devono pervenire alla Redazione del Bollettino Ufficiale entro le ore 12.00 del mercoledì precedente la data di uscita del fascicolo per il quale si richiede la pubblicazione. Il testo deve essere inviato su carta bollata o, in caso di esenzione dalla tassa, su carta uso bollo, corredato da una lettera di richiesta e dall'attestazione di avvenuto pagamento. E' possibile inviare il testo che deve essere pubblicato, anche tramite posta elettronica o tramite floppy disk usufruendo di uno sconto del 20% sull'importo dovuto per la pubblicazione; in ogni caso alla Redazione deve pervenire il cartaceo tramite posta, fax o consegna a mano. L'eventuale spedizione del testo in formato elettronico deve avvenire previo accordo telefonico con la Redazione. L'importo viene calcolato per riga intendendosi tale una riga di 65 battute. Le pubblicazioni sono gratuite per le materie elencate nella casella sottostante.		
<b>Gratuite</b>	Pubblicazione Statuti Enti Locali, Riclassificazione strade, Eventi alluvionali relativi all'alluvione del novembre 1994		
<b>Costi per ogni riga o frazione di riga</b>	Solo cartaceo ( spedizione tramite posta , fax o consegna a mano)	<b>L. 3.000</b>	<b>€ 1,54</b>
	E-Mail + fax	<b>L. 2.400</b>	<b>€ 1,24</b>
	Floppy disk + consegna a mano	<b>L. 2.400</b>	<b>€ 1,24</b>
	Floppy disk + spedizione tramite posta	<b>L. 2.400</b>	<b>€ 1,24</b>

<b>CONSULTAZIONE AL PUBBLICO</b>		
Presso la sala consultazione situata al piano terreno nella sede della Regione Piemonte	Torino - Piazza Castello 165	Dal Lunedì al Venerdì : dalle 8,30 alle 18,30 Sabato : dalle 9,00 alle 12,00
Ufficio Relazioni con il Pubblico	Alessandria - Via dei Guasco 1 Cuneo - Piazza Libertà 7 Torino - Piazza Castello 165	Dal Lunedì al Venerdì : dalle 9,00 alle 12,00 Dal Lunedì al Venerdì : dalle 9,00 alle 12,00 Dal Lunedì al Venerdì: dalle 9,00 alle 12,00

<b>COSTI COPIA SINGOLA</b> <b>(con decorrenza 1 marzo 2000 - D.G.R. 31/1/2000 N. 13-29232 , pubblicata sul B.U. n. 6 del 9/2/2000)</b>		
Atti della Regione e Atti dello Stato	<b>L. 5000</b>	<b>€ 2,58</b>
Supplementi fino 256 pagine	<b>L. 5000</b>	<b>€ 2,58</b>
Supplementi oltre 256 pagine	<b>Prezzo in copertina</b>	<b>Prezzo in copertina</b>
Concorsi, Appalti, Annunci	<b>L. 3000</b>	<b>€ 1,54</b>

<b>VENDITA</b>	
Torino	Libreria Lattes, Via Garibaldi 3 Libreria Giuridica, Via Sant'Agostino 8 Libreria degli Uffici, C.so Vinzaglio 11

## INDICE CRONOLOGICO

### Parte I ATTI DELLA REGIONE

#### DECRETI DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

D.P.G.R. 26 maggio 2000, n. 52 pag. 4

D.P.G.R. 29 maggio 2000, n. 53 pag. 4

### DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA REGIONALE

D.G.R. 24 maggio 2000, n. 83 - 123 pag. 5

#### CIRCOLARI / DIRETTIVE

Circolare della Direzione Sanità Pubblica 25  
maggio 2000, prot. n. 8795/27.001 pag. 6

## INDICE SISTEMATICO

### BENI CULTURALI

#### D.G.R. 24 maggio 2000, n. 83 - 123

Esercizio del diritto di prelazione ai sensi degli articoli 59, 60 e 61 del D. Lgs. 490/99 sulle parti della Tenuta agricola di Valcasotto soggette a vincolo ex D.M. 28/11/1881 pag. 5

### ORGANIZZAZIONE DELLA REGIONE

#### D.P.G.R. 26 maggio 2000, n. 52

VII Legislatura. Nomina dei componenti della Giunta regionale del Piemonte pag. 4

#### D.P.G.R. 29 maggio 2000, n. 53

VII Legislatura. Integrazione e modifica al D.P.G.R. n. 52 del 26.5.2000 di nomina dei componenti della Giunta regionale del Piemonte pag. 4

### SANITÀ

#### Circolare della Direzione Sanità Pubblica 25 maggio 2000, prot. n. 8795/27.001

Circolare applicativa del D.P.G.R. 78/99 - Prime indicazioni tecnico-operative per l'esecuzione di attività di solarium pag. 6

## Parte I ATTI DELLA REGIONE

### DECRETI DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

Decreto del Presidente della Giunta Regionale 26 maggio 2000, n. 52

#### **VII Legislatura. Nomina dei componenti della Giunta regionale del Piemonte**

Vista la legge costituzionale 22.11.1999 n. 1;  
vista la L.R. 23.3.2000 n. 22;  
visto l'art. 36, comma 4 dello Statuto della Regione Piemonte;  
visto il D.P.G.R. n. 49 del 10.5.2000 di provvisorio conferma dei componenti della Giunta regionale;  
ritenuto di procedere alla definitiva individuazione dei membri della Giunta, assegnando altresì ad ogni Assessore funzioni ordinate organicamente per gruppi di materie,

#### IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

##### *decreta*

di nominare i seguenti componenti della Giunta regionale del Piemonte, attribuendo le funzioni accanto ad ognuno indicate:

*Botta Franco Maria:* Urbanistica - pianificazione territoriale e dell'area metropolitana - edilizia residenziale

*Burzi Angelo:* Bilancio e finanze - personale e sua organizzazione - patrimonio - politiche per l'efficienza - controllo di gestione - legale e contenzioso

*Casoni William:* Trasporti - viabilità e comunicazioni - impianti di risalita

*Cavallera Ugo:* Ambiente - energia - risorse idriche - tutela del suolo - lavori pubblici

*D'Ambrosio Antonio:* Programmazione sanitaria - psichiatria ed emergenza 118 - assistenza sanitaria

*Laratore Giovanni Carlo:* Artigianato - Società partecipate - cave e torbiere

*Leo Gian Piero:* Beni culturali - promozione delle attività culturali e spettacolo - Università - politiche sociali e della famiglia - volontariato - politiche giovanili - promozione della sicurezza - politiche per l'immigrazione - Parchi

*Pichetto Fratin Gilberto:* Industria - lavoro - new economy - cooperazione, formazione professionale, coordinamento politiche e fondi comunitari - affari internazionali - emigrazione

*Racchelli Ettore:* Turismo - sport - acque minerali e termali - navigazione - commercio - fiere e mercati

*Scanderebech Deodato:* Agricoltura - caccia e pesca

*Vaglio Roberto:* Beni ambientali - politiche per la montagna - foreste

Restano di competenza del Presidente le funzioni relative a

Politiche istituzionali - comunicazione - programmazione - grandi eventi e progetti - Agenzia regionale sanità - protezione civile - cultura e minoranze linguistiche - Autonomie locali e federalismo - Polizia locale - istruzione - assistenza ed edilizia scolastica - Museo regionale scienze naturali

Alla carica di Vicepresidente della Giunta è nominato l'Assessore William Casoni con delega a sostituire il Presidente in caso di assenza o impedimento.

Il decreto n. 49 del 10.5.2000 è revocato.

Enzo Ghigo

Decreto del Presidente della Giunta Regionale 29 maggio 2000, n. 53

#### **VII Legislatura. Integrazione e modifica al D.P.G.R. n. 52 del 26.5.2000 di nomina dei componenti della Giunta regionale del Piemonte**

Vista la legge costituzionale 22.11.1999 n. 1;  
vista la L.R. 23.3.2000 n. 22;  
visto l'art. 36, comma 4 dello Statuto della Regione Piemonte;

visto il D.P.G.R. n. 52 del 26.5.2000 di nomina dei componenti della Giunta regionale del Piemonte;

ritenuto opportuno, per garantire la migliore funzionalità dell'organo collegiale, assegnare agli Assessori ulteriori funzioni in un primo tempo riservate al Presidente, e integrare la Giunta con la nomina di un nuovo componente, nel rispetto del limite stabilito dall'art. 31 dello Statuto, provvedendo altresì ad una parziale redistribuzione delle funzioni già assegnate,

#### IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

##### *decreta*

ad integrazione e modifica del D.P.G.R. n. 52 del 26.5.2000

- di nominare componente della Giunta regionale del Piemonte la Sig.ra *Mariangela Cotto* attribuendole le funzioni relative a:

Politiche sociali e della famiglia, volontariato, promozione della sicurezza, politiche per l'immigrazione e l'emigrazione;

- di ridefinire le funzioni attribuite ad alcuni componenti la Giunta nel modo seguente:

*Cavallera Ugo:* Ambiente, energia, risorse idriche, tutela del suolo, lavori pubblici, protezione civile, Tutela, pianificazione e vigilanza Parchi;

*Laratore Giovanni Carlo:* Artigianato, Società partecipate, cave e torbiere, Autonomie locali, Polizia locale;

*Leo Gian Piero:* Beni culturali, promozione delle attività culturali e spettacolo, Università, cultura e minoranze linguistiche, istruzione, assistenza ed edili-

zia scolastica, Museo Regionale di Scienze Naturali, Valorizzazione e promozione Parchi, Politiche giovanili.

Restano di competenza del Presidente le funzioni relative a:

Politiche istituzionali e attuazione del federalismo, comunicazione, programmazione, grandi eventi e progetti, Agenzia Regionale Sanità.

Enzo Ghigo

## DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA REGIONALE

Deliberazione della Giunta Regionale 24 maggio 2000, n. 83 - 123

**Esercizio del diritto di prelazione ai sensi degli articoli 59, 60 e 61 del D. Lgs. 490/99 sulle parti della Tenuta agricola di Valcasotto soggette a vincolo ex D.M. 28/11/1881**

A relazione degli Assessori Leo, Burzi:

In data 23 maggio 2000, con nota n. 8455/5, il Presidente della Giunta Regionale ha espresso al Ministero ai Beni e alle Attività Culturali la irrevocabile volontà della Regione Piemonte di esercitare il diritto di prelazione sulla Tenuta agricola Castello di Casotto, ai sensi degli articoli 59, 60 e 61 del D. Lgs. 490/99, in quanto:

in data 4 aprile 2000 si è tenuta l'asta pubblica per la vendita della "Tenuta agricola Castello di Casotto" (già Certosa del se. XII e successivamente residenza sabauda dal 1837 al 1881), a seguito del fallimento della Società privata che ne deteneva il possesso;

parte del complesso oggetto del fallimento (Castello, correria, pertinenze e un cospicuo patrimonio di beni mobili) risulta sottoposto a vincolo istituito con D.M. 28/1/1981 e D.M. 4/4/1997, sul quale è possibile esercitare il diritto di prelazione ai sensi degli articoli 59, 60 e 61 del decreto legislativo n. 490/1999;

nel corso dell'asta pubblica, i beni in oggetto sono stati aggiudicati ad un soggetto privato (B&B Invest S.n.c.) alla cifra di L. 4.200.000.000;

il Ministero per i Beni e le Attività Culturali ha, in data 13 aprile 2000, formalizzato la denuncia ai sensi del D.Lgs. 490/99, della vendita di cui sopra, affinché le Autorità competenti possano esercitare il diritto di prelazione rispetto ai beni sottoposti a vincoli;

le competenti Soprintendenze ai Beni ambientali e architettonici ed ai Beni artistici e storici hanno comunicato alla Regione Piemonte ed agli Enti locali nel cui territorio si trovano i beni in oggetto, di non ritenere realistico, per quanto di propria competenza, l'esercizio del diritto di prelazione, pur riconoscendo la straordinaria importanza del complesso.

Pertanto, visto l'interesse manifestato dalla Provincia di Cuneo, dagli Enti Locali in cui insiste il Castello, dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali, nonché dalle fondazioni bancarie, soggetti

che si sono dichiarati disponibili a concorrere alle spese di restauro del complesso, nonché alla gestione dello stesso;

visto il citato D.Lgs. 490/99 e, in particolare, l'articolo 61 che prevede che la Regione, la Provincia e il Comune possano, nel termine di quaranta giorni dalla denuncia, formulare al Ministero la proposta di prelazione, dichiarando l'eventuale irrevocabile intento di acquistare il bene e di corrisponderne il prezzo all'alienante;

considerato che i beni immobili e mobili e le aree soggette a vincolo, e di conseguenza soggette al diritto di prelazione, costituiscono una parte del patrimonio messo all'asta e che occorre pertanto procedere all'individuazione esatta di tali beni nonché ad una valutazione di congruità del relativo valore, da proporre al Ministero;

visto il Regolamento del Consiglio regionale per l'acquisto di beni librari, iconografici, artistici e documentari, antichi e di pregio, approvato il 6/8/98;

viste le disponibilità del bilancio regionale, e in particolare del capitolo 23600/2000;

la Giunta Regionale, unanime,

*delibera*

di prendere atto e di approvare la nota n. 8455/5 del 23/5/2000, con cui il Presidente della Giunta Regionale ha espresso al Ministero l'irrevocabile volontà della Regione Piemonte di esercitare il diritto di prelazione sulle parti soggette a vincolo della Tenuta agricola Residenza di Casotto e di corrisponderne il prezzo all'alienante, fino ad un importo massimo di L. 4.200.000.000;

di individuare la relativa disponibilità finanziaria sull'accantonamento n. 100033 disposto con DGR n. 41-29210 del 24/1/2000, relativo al capitolo 23600/2000;

di rinviare a successivo provvedimento l'impegno della cifra prevista, ad intervenuta assunzione del provvedimento autorizzativo da parte del Ministero ai Beni Culturali;

(omissis)

## CIRCOLARI / DIRETTIVE

Circolare della Direzione Sanità Pubblica 25 maggio 2000, prot. n. 8795/27.001

**Circolare applicativa del D.P.G.R. 78/99 - Prime indicazioni tecnico-operative per l'esecuzione di attività di solarium**

- Ai Sigg. Direttori Generali  
delle ASL della Regione Piemonte

- Ai Sigg. Responsabili dei  
Dipartimenti di Prevenzione  
delle ASL della Regione Piemonte

- Ai Sigg. Responsabili dei SISP  
Dipartimenti di Prevenzione  
delle ASL della Regione Piemonte

**LORO SEDI**

- Al Direttore Generale del Dipartimento  
A.R.P.A. di TORINO  
Via della Rocca, 49  
10123 - TORINO

- Alla CONFARTIGIANATO Piemonte  
Federazione Regionale  
P.zza Bodoni 3  
10123 Torino

- Alla CNA - Confederazione Nazionale  
dell'Artigianato e della Piccola e Media  
Impresa - Federazione Regionale  
Via Roma 366  
10121 TORINO

- Alla CASA - Confederazione Autonoma  
Sindacati Confederazione Artigiani  
Federazione Regionale Piemontese  
Via S. Teresa 19  
10121 TORINO

All'Associazione ASSOLARIUM  
c/o CESTEM S.a.s.  
Corso Unione Sovietica, 248  
10134 - TORINO

All'Associazione A.C.P. Commercio  
Artigianato Commercio e Professioni  
Via Miniere, 4  
10015 - IVREA

Alla UNIPRO  
Sede di Milano  
Via Juvarra, 9  
20129 - MILANO

### PREMESSA

L'esigenza di regolamentare l'attività dei solarium costituisce, anche alla luce delle ultime segnalazioni della letteratura medica, un obiettivo di rilievo per la tutela della salute pubblica.

Vengono qui di seguito forniti alcuni modelli ed istruzioni per l'applicazione degli adempimenti previsti dal D.P.G.R. n. 78/99.

I modelli proposti rivestono carattere indicativo e possono essere sostituiti da altra modulistica rispondente ai contenuti del citato D.P.G.R.

La regolamentazione compiuta della materia sarà oggetto di successivi provvedimenti normativi in via

di emanazione sia a livello nazionale sia a livello regionale.

Restano invariate le scadenze previste dal D.P.G.R. n. 22 del 01.03.2000.

### **Allegato A: notifica delle apparecchiature (art. 1)**

Si ripropone in allegato A il modello già previsto nel DPGR n. 78 di notifica delle apparecchiature.

A puro scopo conoscitivo si richiede la descrizione dell'attività come indicato nel rigo "Tipo di attività" al fine di valutare la distribuzione delle diverse tipologie di esercizi presenti sul territorio regionale.

Nella parte relativa alla descrizione delle apparecchiature, nel caso non sia disponibile il dato relativo alla potenza irradiata, occorre indicare il tipo di apparecchio, come definito dalla marcatura dello stesso.

All'Allegato A viene aggiunto un intercalare con le tabelle delle apparecchiature previste in strutture con un elevato numero di apparecchi.

La firma deve essere apposta dal legale rappresentante della struttura.

Per le apparecchiature esistenti alla data del 4.11.1999 la notifica deve essere effettuata al **Servizio di Igiene e Sanità pubblica della ASL competente per territorio, entro il 6/6/2000** (art. 1 comma 4 del DPGR 78/99, come modificato dal DPGR 89/99 e 22/2000).

Per le nuove installazioni la notifica deve essere presentata preliminarmente all'attivazione.

La planimetria della struttura deve essere datata e sottoscritta dal Legale Rappresentante.

### **Allegato B: registro delle apparecchiature (art. 2)**

Si propone in allegato B un facsimile di **REGISTRO** per l'indicazione delle informazioni richieste dal D.P.G.R.

Il registro può essere sostituito dagli **intercalari allegati al manuale d'uso dell'apparecchio** purché nell'intercalare siano riportate tutte le informazioni richieste dal DPGR.

Lo scopo di tale registro è di dare corso ad una procedura gestionale che, anche sulla base delle caratteristiche dell'apparecchio, prefiguri una corretta gestione e manutenzione.

Il Registro diventa documento di corredo dell'apparecchio, così come il manuale d'uso che deve essere disponibile per le verifiche; le caratteristiche tecniche dell'apparecchio e gli standard di manutenzione devono essere dichiarati di norma dal costruttore; invece le modalità d'uso e di manutenzione successive sono responsabilità del legale rappresentante o gestore.

In particolare sia attraverso il manuale d'uso sia attraverso la certificazione richiesta ai sensi dell'art. 2 del DPGR 78/99, deve essere possibile conoscere lo spettro di irradiazione UV dell'apparecchio; anche nel caso di sostituzione lampade deve essere buona norma farsi rilasciare dal fornitore copia di apposita documentazione tecnica, al fine di verificare che non sia mutato lo standard emissivo dell'apparecchio.

Fermo restando i limiti d'uso previsti dalla classificazione dei tipi di apparecchi di cui alla norma CEI EN 60335-2-27: 1998, si precisa che possono verificarsi le seguenti ipotesi con i conseguenti obblighi ex D.P.G.R. 78/99:

		Adempimenti ex DPGR. 78/99	
Apparecchiature di nuova installazione	Presenza della marcatura di tipo Presenza del manuale d'uso	Predisposizione Registro o intercalare al manuale d'uso	L'apparecchio è utilizzabile
Apparecchiature già installate	Presenza della marcatura di tipo Presenza del manuale d'uso	Predisposizione Registro o intercalare al manuale d'uso	L'apparecchio è utilizzabile
	Presenza della marcatura di tipo Assenza del manuale d'uso	Obbligo di richiedere ed ottenere <b>certificazione</b> da parte di tecnico qualificato ex art. 2 comma 2 DPGR 78/99: la certificazione è da <b>allegare al Registro</b>	L'apparecchio è utilizzabile, per un massimo di 180 giorni se, contestualmente alla predisposizione del registro, è verificabile la richiesta di intervento per la certificazione da parte di tecnico qualificato
	Assenza della marcatura di tipo Presenza del manuale d'uso con indicazione del tipo di apparecchio	Provvedere a <b>far apporre la marcatura</b> da parte della casa produttrice Predisposizione del Registro o intercalare al manuale d'uso	L'apparecchio è utilizzabile senza marcatura per un massimo di 180 giorni.
	Assenza della marcatura di tipo Assenza del manuale d'uso	Obbligo di richiedere la certificazione ex art. 2 DPGR 78/99 e far apporre la marcatura	L'apparecchio è <b>INUTILIZZABILE</b> fino a certificazione avvenuta e ad apposizione di marcatura

Si ribadisce che qualora l'apparecchio sia privo di marcatura di tipo e di manuale d'uso, non può essere utilizzato fino a quando non sia stato accertato il tipo di appartenenza mediante certificazione da parte di tecnico abilitato sulla base dello spettro di irradianza e marcatura da parte della casa produttrice.

Si reputa opportuno precisare, a titolo esemplificativo, che possono essere considerati tecnici qualificati:

- ingegneri abilitati e regolarmente iscritti all'albo;
- dipartimenti o istituti universitari o enti pubblici di ricerca assimilati (es. CNR – Istituto Elettrotecnico Nazionale Galileo Ferraris);
- Agenzia Regionale protezione ambientale (ARPA).

L'obbligo dalla predisposizione del registro o dell'intercalare al manuale d'uso (e, nei casi di mancanza di manuale d'uso, della richiesta della certificazione ex art. 2 DPGR 78/99) decorre dal **05.07.2000**.

Il registro o gli intercalari al manuale d'uso non necessitano di vidimazione ferma restando la responsabilità del gestore per la corretta compilazione e conservazione degli stessi.

#### **Allegato C: nota informativa (art. 3 comma 2)**

Si propone in allegato C il modello di scheda informativa per l'utenza da consegnare in occasione della prima seduta (art. 3).

Nel compilare i dati relativi alle apparecchiature, ove non sia disponibile il dato relativo alla Dose in

$J/m^2$ , indicare in minuti il numero massimo di esposizione annuale come riportato nel manuale d'uso.

Le informazioni contenute nella nota informativa devono essere riportate anche in apposita cartellonistica esposta in modo ben visibile ed in prossimità di ciascuna apparecchiatura.

L'obbligo della consegna e della sottoscrizione della nota informativa decorre dal **6/6/2000**.

#### **Allegato D: scheda individuale (art. 3 comma 3)**

Si propone in allegato D il modello di scheda individuale.

La scheda deve essere corredata da copia della nota informativa controfirmata dall'utente.

L' esercente (titolare o gerente) è tenuto a regolare l'accesso all'apparecchiatura sulla base dei dati risultanti dalla scheda individuale: in particolare **non deve** essere superata la dose massima annuale di  $15 KJ/m^2$ .

L'utente deve rispettare le raccomandazioni e le precauzioni riportate nella nota informativa.

L'obbligo di adozione decorre dal **6/6/2000**.

Il Direttore regionale  
Mario Valpreda

**ALLEGATO A****NOTIFICA DI INSTALLAZIONE DI APPARECCHI PER IL TRATTAMENTO DELLA PELLE MUNITI DI EMETTITORI DI RAGGI ULTRAVIOLETTI (UV)****DATI IDENTIFICATIVI DELLA STRUTTURA**

Denominazione			
Indirizzo			
Proprietà			
Responsabile			
Orario di esercizio			
Tipo di attività	Solo Solarium	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
	Estetica più Solarium	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
	Parrucchiere più Solarium	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
	Tatuaggio (piercing)	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
	Altro.....		
Autorizzazione attività		SI <input type="checkbox"/>	N° ..... del .....
		NO <input type="checkbox"/>	

**PERSONALE DIPENDENTE**

È presente personale alle dipendenze?	SI <input type="checkbox"/>	N° .....	NO <input type="checkbox"/>
---------------------------------------	-----------------------------	----------	-----------------------------

**APPARECCHIATURE**

	<i>Marca</i>	<i>Anno fabbric.</i>	<i>Anno installaz.</i>	<i>Potenza</i>	<i>N° Apparecchi</i>	<i>Presenza di Manuale d'uso</i>
Trifacciale						SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Lettino						
Doccia						

Sono presenti apparecchiature a gettone? SI ☐ NO ☐

In caso affermativo compilare la Tabella seguente:

	<i>Marca</i>	<i>Anno fabbric.</i>	<i>Anno installaz.</i>	<i>Potenza</i>	<i>N° Apparecchi</i>	<i>Presenza di Manuale d'uso</i>
Trifacciale						SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Lettino						
Doccia						

**Da allegare planimetria della struttura in scala 1/100 con indicazioni del posizionamento degli apparecchi e indicazione d'uso dei locali parte integrante dell'attività.**

DATA

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**NOTIFICA DI INSTALLAZIONE DI APPARECCHI PER IL TRATTAMENTO DELLA  
PELLE MUNITI DI EMETTITORI DI RAGGI ULTRA VIOLETTI (UV)  
(intercalare)**

**DATI IDENTIFICATIVI DELLA STRUTTURA**

Denominazione
Indirizzo

**APPARECCHIATURE**

	<b><u>Marca</u></b>	<i>Anno fabbricazione</i>	<i>Anno installazione</i>	<i>Potenza</i>	<i>N° Apparecchi</i>	<i>Presenza di manuale d'uso</i>
Trifacciale						
Lettino						
Doccia						

DATA

\_\_\_\_\_

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_

ALLEGATO B

**REGISTRO**  
**(art. 2 DPGR n. 78/99)**

Ragione sociale dell'esercizio \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Apparecchio n. \_\_\_\_\_ UV di tipo ☐Facciale ☐Lettino ☐Doccia ☐

Casa produttrice \_\_\_\_\_ N. matricola \_\_\_\_\_

Data costruzione:  
\_\_\_\_\_Data acquisto:  
\_\_\_\_\_Data entrata in esercizio:  
\_\_\_\_\_Data dismissione:  
modalità:  
\_\_\_\_\_Data alienazione:  
\_\_\_\_\_Nome compratore:  
\_\_\_\_\_

Anno \_\_\_\_\_

Mese \_\_\_\_\_ Ore funzionamento a fine mese \_\_\_\_\_

Interventi

*data**Tipo di intervento*Esecutore  
(timbro e firma)

Mese \_\_\_\_\_ Ore funzionamento a fine mese \_\_\_\_\_

Interventi

*data**Tipo di intervento*Esecutore  
(timbro e firma)

Mese \_\_\_\_\_ Ore funzionamento a fine mese \_\_\_\_\_

Interventi

*data**Tipo di intervento*Esecutore  
(timbro e firma)

## ALLEGATO C

**NOTA INFORMATIVA**  
**(art. 3 comma 2 DPGR 78/99)**

Ragione sociale dell'esercizio _____
Indirizzo _____
Legale rappresentante _____
Gerente _____

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

porta a conoscenza del/la Sig/Sig.ra \_\_\_\_\_  
che nell'esercizio sono presenti i seguenti apparecchi:

1. Tipo \_\_\_\_\_ Marca \_\_\_\_\_ Modello \_\_\_\_\_  
a bassa /alta pressione localizzato \_\_\_\_\_ Dose in J/mq per minuto di  
esposizione o dose massima annuale espressa in minuti da non superare \_\_\_\_\_
2. Tipo \_\_\_\_\_ Marca \_\_\_\_\_ Modello \_\_\_\_\_  
a bassa /alta pressione localizzato \_\_\_\_\_ Dose in J/mq per minuto di  
esposizione o dose massima annuale espressa in minuti da non superare \_\_\_\_\_
3. Tipo \_\_\_\_\_ Marca \_\_\_\_\_ Modello \_\_\_\_\_  
a bassa /alta pressione localizzato \_\_\_\_\_ Dose in J/mq per minuto di  
esposizione o dose massima annuale espressa in minuti da non superare \_\_\_\_\_
4. Tipo \_\_\_\_\_ Marca \_\_\_\_\_ Modello \_\_\_\_\_  
a bassa /alta pressione localizzato \_\_\_\_\_ Dose in J/mq per minuto di  
esposizione o dose massima annuale espressa in minuti da non superare \_\_\_\_\_

**L'UTILIZZATORE DEVE ESSERE INFORMATO IN MERITO AI POTENZIALI RISCHI PER LA SALUTE DERIVANTI DALL'ESPOSIZIONE A RAGGI U.V.**

*IN PARTICOLARE, come testualmente riporta la norma tecnica CEI EN 60335-2-27:1998, è importante ricordare che:*

- 1. le radiazioni ultraviolette solari o gli apparecchi UV possono causare danni alla pelle o agli occhi. Questi effetti biologici dipendono dalla qualità e dalla quantità delle radiazioni così come dalla sensibilità cutanea e oculare dell'individuo;**
- 2. la cute potrebbe sviluppare eritema solare simile a quello conseguente ad un'eccessiva esposizione al sole. Esposizioni eccessivamente ripetute alle radiazioni ultraviolette solari o degli apparecchi UV determinare un invecchiamento prematuro della cute così come un aumento del rischio di sviluppare neoplasie cutanee;**
- 3. l'occhio non protetto potrebbe sviluppare un'inflammatione superficiale, e, in alcuni casi, dopo un intervento di cataratta, potrebbe verificarsi un danno alla retina dopo un'eccessiva esposizione. Le cataratte potrebbero svilupparsi dopo esposizioni ripetute;**
- 4. è necessaria un'attenzione speciale nei casi di pronunciata sensibilità individuale alle radiazioni ultraviolette e nei casi in cui siano impiegati alcuni medicinali o cosmetici;**
- 5. la dose massima annuale da non superare è di 15 KJ/m<sup>2</sup>;**
- 6. il tempo di esposizione raccomandato per la prima seduta non deve essere inferiore ad 1 minuto;**
- 7. non sottoporsi ad esposizione mentre si assumono farmaci che accrescono la sensibilità alle radiazioni ultraviolette: in caso di dubbio, farsi consigliare dal medico;**
- 8. far passare almeno 48 ore tra le prime 2 esposizioni;**
- 9. utilizzare sempre gli occhiali protettivi forniti;**

**10. rimuovere bene i prodotti cosmetici prima dell'esposizione e non applicare nessuna crema protettiva per il sole;**

**11. non prendere il sole ed utilizzare l'apparecchio nello stesso giorno;**

**12. seguire le raccomandazioni riguardanti la durata delle esposizioni, gli intervalli delle esposizioni e le distanze dalla lampada;**

**13. chiedere il consiglio medico se si sviluppano sulla cute persistenti protuberanze, irritazioni o nei pigmentati.**

Il personale è disponibile per ulteriori informazioni.

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione l'utente: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## ALLEGATO D

## SCHEMA INDIVIDUALE

(art. 3 comma 3 DPGR 78/99)

**Sig.** \_\_\_\_\_

**Nota informativa allegata, sottoscritta il:** \_\_\_\_\_

	Data seduta	N° e tipo apparecchio utilizzato	Durata Esposizione in minuti o dose esposizione j/m <sup>2</sup>	Parte esposta *
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				

\* Precisare solo per lettino: D= dorsale V= ventrale

## AVVISO

Si evidenzia agli Enti e ai soggetti, pubblici e privati, che inviano avvisi da pubblicare sul Bollettino Ufficiale la necessità che gli avvisi stessi siano redatti in conformità ai disposti della Legge n. 675/1996, con particolare riferimento alla disciplina dei dati sensibili.

---

**Direzione, Redazione:** Piazza Castello 165, 10122 Torino - **Telefono** 011 432 - 3299 / 4734 / 3994 / 4674 / 3559 **Fax** 011 432 4363

**DIRETTORE : Giuliana Bottero**

**DIRIGENTE : Valeria Repaci**

**REDAZIONE : Carmen Cimicchi, Roberto Falco, Sauro Paglini, Fernanda Zamboni**

**ABBONAMENTI : Daniela Romano**

**COORDINAMENTO INFORMATICO Rosario Copia**

**DIRETTORE RESPONSABILE Roberto Salvio**

---

Autorizzazione del tribunale di Torino n. 2100 del 9.7.1970

Fotocomposizione e stampa Stabilimento Tipografico Fabbiani S.p.A. - La Spezia-Genova

---