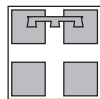


BOLLETTINO UFFICIALE

DELLA



REGIONE PIEMONTE

TORINO, 10 MAGGIO 2000

DIREZIONE, REDAZIONE - Piazza Castello 165, 10122 Torino telefono (011) 432 - 3299 / 4734 / 3994 / 4674 / 3559 - fax (011) 4324363.

VENDITA - Il Bollettino Ufficiale è in vendita presso la libreria: Lattes, via Garibaldi 3 - Libreria Giuridica, Via Sant'Agostino 8 - Libreria degli Uffici, C.so Vinzaglio 11 - Torino .

Copia singola, **L. 3.000**

ABBONAMENTI - Condizioni riportate in seconda pagina.

SITO INTERNET - www.regione.piemonte.it.

COPIE ARRETRATE - Se disponibili, verranno inviate con spedizione postale a seguito di preventiva trasmissione (in originale o via fax) della ricevuta di avvenuto pagamento, sul c/c postale del Bollettino Ufficiale, del relativo importo concordato con la Redazione.

MODALITA' PER LE INSERZIONI - Devono pervenire alla Redazione del Bollettino Ufficiale entro le ore 12.00 del mercoledì precedente alla data di uscita del fascicolo per il quale si richiede la pubblicazione. Il testo deve essere inviato su carta bollata o, in caso di esenzione dalla tassa, su carta uso bollo, corredato da una lettera di richiesta e dall'attestazione di avvenuto pagamento dell'importo dovuto per la inserzione, da determinare secondo la seguente tariffa: **L. 3.000 per ogni riga o frazione di riga dattiloscritta**. Non si darà corso alle inserzioni prive dell'attestazione di pagamento. E' possibile inviare il testo che deve essere pubblicato anche tramite posta elettronica (e-mail: bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it) previo accordo telefonico con la Redazione o tramite floppy disk (formato word 3 o successivi, works, word perfect, write, excel, access): è così riconosciuto uno **sconto del 20%** sull'importo dovuto per la pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO - **Esclusivamente** tramite c/c postale n. 30306104, intestato a Regione Piemonte - Bollettino Ufficiale, piazza Castello 165, 10122 Torino.

Il Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte si pubblica ogni mercoledì in Torino. La Direzione del Bollettino Ufficiale declina ogni responsabilità derivanti da disguidi e ritardi postali.

Concorsi, appalti, annunci

SOMMARIO

Parte III - Altri Atti

Concorsi	8
Appalti	66
Annunci legali	
Accordi di programma	—
Comunicazioni di avvio del procedimento	83
Statuti enti locali	84
Altri annunci	140

**Si comunica che con
D.G.R. 31 gennaio 2000
n. 13 - 29232 è stato
confermato che
Comuni, Province e
Comunità Montane del
Piemonte hanno diritto
a un abbonamento
gratuito al Bollettino
Ufficiale, edizione
cartacea ed edizione
in Internet**

ABBONAMENTO AL BOLLETTINO UFFICIALE (con decorrenza 1 marzo 2000 - D.G.R. 31/1/2000 n. 13-29232 , pubblicata sul B.U. n. 6 del 9/2/2000)							
	Atti della Regione e Atti dello Stato			Concorsi, Appalti, Annunci			Internet
12 Mesi	L. 200.000	€ 103,29	A1	L. 90.000	€ 46,48	A3	L. 200.000 € 103,29 IT
6 Mesi	L. 100.000	€ 51,64	S1	L. 45.000	€ 23,24	S3	

L'attivazione cronologica dell'abbonamento decorrerà dalla data di inserimento del nominativo del nuovo abbonato nell'apposito elenco e comunque non prima della ricezione da parte della Redazione dell'attestazione di pagamento.

Al fine di velocizzare la pratica e quindi l'inserimento nella banca dati è possibile inviare l'attestazione di pagamento alla Redazione tramite fax al numero 011 4324363. E' prevista la possibilità di sottoscrivere abbonamenti in qualunque periodo dell'anno. È riconfermato l'invio dei fascicoli del Bollettino Ufficiale agli aventi titolo all'abbonamento in omaggio. È riconfermato lo sconto del 10% alle librerie ed alle case editrici.

E' revocata la possibilità per i lettori di usufruire di sconti tariffari in caso di abbonamenti a pagamento plurimi , prevista dalla D.G.R. 30 novembre 1998 n.36-26202. I dati personali inviati alla Redazione dei Bollettino Ufficiale per l'attivazione dell'abbonamento saranno utilizzati esclusivamente ai fini della spedizione dei fascicoli, nel rispetto del disposto della Legge n.675/1996.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO	
Abbonamenti e Inserzioni	Esclusivamente tramite C/C Postale n. 30306104 , intestato a REGIONE PIEMONTE - Bollettino Ufficiale Piazza Castello 165 , 10122 Torino.

INSERZIONI			
Modalità	Le richieste di inserzioni devono pervenire alla Redazione del Bollettino Ufficiale entro le ore 12.00 del mercoledì precedente la data di uscita del fascicolo per il quale si richiede la pubblicazione. Il testo deve essere inviato su carta bollata o, in caso di esenzione dalla tassa, su carta uso bollo, corredato da una lettera di richiesta e dall'attestazione di avvenuto pagamento. E' possibile inviare il testo che deve essere pubblicato, anche tramite posta elettronica o tramite floppy disk usufruendo di uno sconto del 20% sull'importo dovuto per la pubblicazione; in ogni caso alla Redazione deve pervenire il cartaceo tramite posta, fax o consegna a mano. L'eventuale spedizione del testo in formato elettronico deve avvenire previo accordo telefonico con la Redazione. L'importo viene calcolato per riga intendendosi tale una riga di 65 battute. Le pubblicazioni sono gratuite per le materie elencate nella casella sottostante.		
Gratuite	Pubblicazione Statuti Enti Locali, Riclassificazione strade, Eventi alluvionali relativi all'alluvione del novembre 1994		
Costi per ogni riga o frazione di riga	Solo cartaceo (spedizione tramite posta , fax o consegna a mano)	L. 3.000	€ 1,54
	E-Mail + fax	L. 2.400	€ 1,24
	Floppy disk + consegna a mano	L. 2.400	€ 1,24
	Floppy disk + spedizione tramite posta	L. 2.400	€ 1,24

CONSULTAZIONE AL PUBBLICO		
Presso la sala consultazione situata al piano terreno nella sede della Regione Piemonte	Torino - Piazza Castello 165	Dal Lunedì al Venerdì : dalle 8,30 alle 18,30 Sabato : dalle 9,00 alle 12,00
Ufficio Relazioni con il Pubblico	Alessandria - Via dei Guasco 1 Cuneo - Piazza Libertà 7 Torino - Piazza Castello 165	Dal Lunedì al Venerdì : dalle 9,00 alle 12,00 Dal Lunedì al Venerdì : dalle 9,00 alle 12,00 Dal Lunedì al Venerdì: dalle 9,00 alle 12,00

COSTI COPIA SINGOLA (con decorrenza 1 marzo 2000 - D.G.R. 31/1/2000 N. 13-29232 , pubblicata sul B.U. n. 6 del 9/2/2000)		
Atti della Regione e Atti dello Stato	L. 5000	€ 2,58
Supplementi fino 256 pagine	L. 5000	€ 2,58
Supplementi oltre 256 pagine	Prezzo in copertina	Prezzo in copertina
Concorsi, Appalti, Annunci	L. 3000	€ 1,54

VENDITA	
Torino	Libreria Lattes, Via Garibaldi 3 Libreria Giuridica, Via Sant'Agostino 8 Libreria degli Uffici, C.so Vinzaglio 11

INDICE

CONCORSI

Agenzia Territoriale per la Casa - Torino

Bando di mobilità esterna - Copertura di n. 1 posto vacante di Responsabile Direzione Innovazione di Processo pag. 8

Azienda ospedaliera C.T.O./C.R.F./Maria Adelaide - Torino

Avviso pubblico per l'attribuzione di incarico quinquennale in n. 1 posto di Dirigente di Struttura Complessa U.O.A. "Ortopedia e Traumatologia" del Presidio Ospedaliero Maria Adelaide pag. 8

Azienda ospedaliera C.T.O./C.R.F./M. Adelaide - Torino

Concorso pubblico per titoli ed esami a: n. 4 posti di Operatore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica (Cat. C) pag. 10

Azienda ospedaliera Maggiore della Carità - Novara

Avviso per i conferimenti incarico provvisorio per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico - disciplina Radiodiagnostica - n. 1 posto di Dirigente Medico - disciplina Radioterapia pag. 12

Azienda ospedaliera Maggiore della Carità - Novara

Esito relativo al pubblico concorso ad un posto di Dirigente Medico - disciplina Ortopedia e Traumatologia deliberato con atto n. 400 del 20 aprile 2000 pag. 12

Azienda ospedaliera Maggiore della Carità - Novara

Avviso pubblico per conferimento di incarico di direzione di struttura complessa per Dirigente Fisico pag. 13

Azienda ospedaliera Maggiore della Carità - Novara

Bando di pubblico concorso per n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina Radioterapia pag. 14

Azienda ospedaliera San Giovanni Battista - Torino

Avviso pubblico - Dirigente medico di struttura semplice (già dirigente medico I livello) - Anestesia e rianimazione pag. 16

ASL n. 7 - Chivasso (Torino)

Bando di concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di posti del ruolo sanitario pag. 16

ASL n. 7 - Chivasso (Torino)

Avviso pubblico per n. 1 posto di Medico Dirigente del ruolo unico nella disciplina di Farmacia e Tossicologia Clinica (area della Medica Diagnostica e dei Servizi) pag. 20

ASL n. 7 - Chivasso (Torino)

Avviso per n. 1 posto di Medico Dirigente - Disciplina Medicina Interna (area Medica e delle Specialità Mediche) pag. 23

ASL n. 8 - Chieri (Torino)

Avviso pubblico per conferimento incarichi provvisori di assistenza primaria per n. 2 medici per i comuni di Osasio, Castagnole P.te e Pecetto To.se (art. 24 D.P.R. n. 484/1996) pag. 23

ASL n. 8 - Chieri (Torino)

Avviso pubblico per il conferimento di Incarichi provvisori a n. 2 posti di dirigente medico (ex I livello) - ostetricia e ginecologia pag. 24

ASL n. 9 - Ivrea (Torino)

Avviso di assunzione per n. 2 Operatori Professionali Sanitari - Cat. C - Ostetrica Supplente pag. 24

ASL n. 9 - Ivrea (Torino)

Avviso di assunzione per n. 1 Operatore Tecnico - Autista di Ambulanza Straordinario mesi quattro pag. 25

ASL n. 9 - Ivrea (Torino)

Avviso di assunzione per n. 1 Operatore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico Supplente pag. 25

ASL n. 10 - Pinerolo (Torino)

Bando di avviso pubblico per n. 1 posto di: Dirigente Medico Responsabile di Struttura Complessa (ex II livello dirigenziale) Medicina Fisica e Riabilitazione pag. 26

ASL n. 11 - Vercelli

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato del seguente posto n. 1 posto Dirigente Medico Geriatria pag. 28

ASL n. 11 - Vercelli

Avviso pubblico per soli titoli per la copertura temporanea, mediante conferimento di incarico di: n. 1 posto di Dirigente Medico - Geriatria pag. 32

ASL n. 11 - Vercelli

Avviso pubblico per soli titoli per la copertura temporanea, mediante conferimento di incarico in n. 10 posti di dirigente medico - anestesia e rianimazione pag. 32

ASL n. 16 - Mondovì (Cuneo)

Pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di: Operatore Professionale Sanitario - Tecnico di Neurofisiopatologia cat. C vacante presso l'U.O.A. Neurologia pag. 33

ASL n. 16 - Mondovì (Cuneo)

Pubblico avviso per il conferimento, nelle more dell'espletamento del pubblico concorso e comunque per il periodo massimo di mesi otto, di n. 1 posto di Operatore Professionale Sanitario - Tecnico di Neurofisiopatologia cat. C pag. 34

ASL n. 16 - Mondovì (Cuneo)

Pubblico avviso per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di farmacista dirigente in sostituzione di titolare assente pag. 35

ASL n. 16 - Mondovì (Cuneo)

Graduatoria relativa al pubblico concorso a n. 2 posti di Medico Dirigente di Medicina Fisica e Riabilitazione, deliberata con atto n. 612 in data 5.4.2000 pag. 35

ASL n. 17 - Savigliano (Cuneo)

Pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di: n. 2 posti di Dirigente Medico (ex I livello) - Disciplina di anatomia patologica pag. 35

ASL n. 18 Alba (Cuneo)

Pubblico avviso di ricerca per incarico a tempo determinato per posti di: Operatore Professionale sanitario-infermiere da attribuirsi a favore dei candidati che risultino in possesso dei requisiti richiesti e che presentino maggiori titoli da valutarsi con i criteri di cui al D.M. 30 gennaio 1982 e successive modificazioni pag. 37

ASL n. 22 - Novi Ligure (Alessandria)

Graduatorie concorsi pubblici pag. 37

Comune di Caselle Torinese (Torino)

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di Istruttore - Agricoltura - Ecologia - Ambiente (cat. C1 ex CCNL) pag. 37

Comune di Castelletto Sopra Ticino (Novara)

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di Collaboratore Professionale - Cat. B3 - Area Tecnica - Ufficio Urbanistica, a tempo parziale (50% orizzontale) pag. 37

Comune di Lessolo (Torino)

Avviso di indizione concorso pubblico per n. 1 unità di Categoria B - Posizione economica B3 (ex - Va q.f.) - Impiegato - Area Demografica/Amministrativa/Contabile pag. 38

Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta - Torino

Selezione pubblica per borse di studio per laureati in Medicina Veterinaria pag. 38

Parco Fluviale del Po e dell'Orba - Valenza (Alessandria)

Progressione verticale mediante selezione interna per l'attribuzione di n. 1 posto di categoria D - Profilo Professionale "Istruttore Direttivo Tecnico del Territorio" pag. 38

Regione Piemonte

Avviso di Selezione pubblica per esami per l'assunzione, con contratto annuale di diritto privato a tempo determinato rinnovabile, di n. 8 laureati in "Ingegneria Idraulica" o "Ingegneria Civile ad indirizzo idraulico" pag. 39

Regione Piemonte

Avviso di selezione pubblica per esami per l'assunzione, con contratto annuale di diritto privato a tempo determinato rinnovabile, di n. 5 laureati in "Scienze geologiche" pag. 46

Regione Piemonte

Avviso di selezione pubblica per esami per l'assunzione, con contratto annuale di diritto privato a tempo determinato rinnovabile, di n. 3 laureati in "architettura" pag. 53

Regione Piemonte

Avviso di selezione pubblica per esami per l'assunzione, con contratto annuale di diritto privato a tempo determinato rinnovabile, di n. 1 laureato in "Economia e Commercio" pag. 60

APPALTI

Azienda ospedaliera O.I.R.M./S. Anna - Torino

Estratto del bando di gara ad asta pubblica - affidamento delle opere di Manutenzione impianti gas medicali per il periodo 1.7.2000 - 30.6.2001 pag. 66

Azienda ospedaliera San Giovanni Battista - Torino

Estratto del bando di gara a procedura aperta - Fornitura di accessori per infusione: rubinetti, rampe di rubinetti e tappi per rubinetti pag. 66

Azienda Po Sangone - Torino

Asta pubblica - Lavori di manutenzione delle opere civili presso l'impianto di depurazione, le stazioni di sollevamento e gli impianti di depurazione comunali posti nell'area consortile. pag. 66

Azienda Po Sangone - Torino

Asta pubblica - Sistemazione tratti strade comunaliizzate in Comune di Torino. Lotto I. Vie Pertinace, Chambery, Asiago, Coni Zugna pag. 67

Azienda Po Sangone - Torino

Asta pubblica - Sistemazione tratti strade comunaliizzate in Comune di Torino. Lotto II. Vie Sandre, Refrancore, Bollegno pag. 68

ASL n. 5 - Collegno (Torino)

Pubblico incanto bando integrale di gara - lavori per l'ampliamento e la messa a norma dell'impianto antincendio a servizio del Presidio Ospedaliero di Rivoli, in Strada Rivalta 29, (TO) pag. 69

ASL n. 22 - Novi Ligure (Alessandria)

Estratto del bando di gara - procedura negoziata nelle forme della trattativa privata di cui all'art. 6 lett. d) per l'accensione di mutuo decennale a tasso variabile pag. 71

Comune di Alba (Cuneo)

Estratto avviso di asta pubblica pag. 72

Comune di Caluso (Torino)

Comunicazione ai sensi dell'art. 20 della L. 55/90 - Appalto gestione del servizio di tesoreria comunale - Gara del 10/12/99 pag. 72

Comune di Castelletto Sopra Ticino (Novara)

Pubblico incanto per l'appalto relativo a l'esercizio di gestione calore, fornitura combustibile, conduzione e manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di edifici di proprietà e/o competenza comunale, adibiti a Scuole e Servizi Pubblici pag. 72

Comune di Castelletto Sopra Ticino (Novara)

Pubblico incanto per l'appalto del Servizio di Gestione Spiaggia Comunale e Parcheggi, località "Cicognola" pag. 73

Comune di Castelletto Sopra Ticino (Novara)

Pubblico incanto per l'appalto dei lavori di esecuzione, manutenzione di segnaletica stradale orizzontale e verticale pag. 73

Comune di Claviere (Torino)

Avviso indizione pubblico incanto pag. 74

Comune di Corio (Torino)

Estratto avviso di asta pubblica - lavori di ristrutturazione scuola materna del capoluogo - II° lotto pag. 74

Comune di Giaveno (Torino)

Avviso di asta pubblica per lavori completamento impianti sportivi pag. 74

Comune di Mareto (Asti)

Estratto bando di gara per asta pubblica - Opere di sistemazione movimento franoso in Strada Serra Gloria II° lotto pag. 74

Comune di Montanaro (Torino)

Avviso d'asta per l'affidamento dei lavori di sistemazione delle vie I. Giavarini e M. D. Libertà pag. 75

Comune di None (Torino)

Avviso di asta - appalto lavori di sistemazione viabile ed arredo urbano di Piazza Vigo e Corso Castello pag. 75

Comune di Novara

Asta pubblica bando di gara pag. 75

Comune di Piossasco (Torino)

Estratto bando di asta pubblica per appalto lavori di realizzazione ampliamento della scuola materna "G. Rodari" ed intervento di manutenzione dell'edificio esistenti pag. 77

Comune di Savigliano (Cuneo)

Estratto avviso esito gara - lavori di realizzazione massicciate di alcune strade a lato est della zona artigianale di Via Alba pag. 77

Comune di Vallo Torinese (Torino)

Avviso di gara per licitazione privata per l'affidamento del servizio di gestione in concessione della nuova Residenza Assistenziale Alberghiera per anziani autosufficienti "Alberto Olivero" di Vallo Torinese pag. 78

Comune di Varallo Pombia (Novara)

Bando di gara mediante pubblico incanto realizzazione parcheggio e lavori di completamento al centro sportivo comunale di Via Leonardo da Vinci pag. 78

Comune di Varallo Pombia (Novara)

Bando di gara mediante pubblico incanto - lavori di restauro dei serramenti delle facciate di Villa Soranzo pag. 78

Comunità Montana Alta Valle Orba - Erro - Bormida di Spigno - Ponzzone (Alessandria)

Avviso di pubblico incanto - Lavori di: costruzione struttura metallica per l'essicazione e la prima lavorazione di essenze officinali nel Comune di Spigno Monferrato pag. 79

Comunità Montana Alta Valle Orba - Erro - Bormida di Spigno - Ponzzone (Alessandria)

Avviso di pubblico incanto. Lavori di: costruzione struttura metallica per l'essicazione e la prima lavorazione di essenze officinali nel Comune di Sale S. Giovanni pag. 79

Comunità Montana Valchiusella - Alice Superiore (Torino)

Estratto avviso d'asta pubblica - Revisione ed adeguamento degli impianti a fune in zona Palit pag. 79

Consorzio Intercomunale tra i Comuni di Cuorgnè e Valperga per la raccolta e la depurazione acque reflue - Cuorgnè (Torino)

Estratto di avviso di asta pubblica - Lavori completamento rete collettori fognari 2° lotto pag. 80

Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale di Gassino Torinese C.I.S.A. - San Mauro Torinese (Torino)

Avviso di esito della gara mediante appalto concorso per la fornitura di arredi per la Comunità Alloggio per disabili ultraquattordicenni di San Mauro T.se pag. 80

Ente di Gestione del Parco Regionale La Mandria e dei Parchi e delle Riserve Naturali delle Valli di Lanzo - Venaria Reale (Torino)

Avviso di rettifica relativo al bando di concorso pubblico per esami a n. 1 posto di Dirigente pag. 80

Ente di Gestione del Parco Veglia e Devero - Varzo (Verbano Cusio Ossola)

Avviso di gara - Ristrutturazione e ampliamento Albergo Monteleone pag. 81

Istituto Elettrotecnico Nazionale Galileo Ferraris - Torino

Avviso di gara - Servizio di vigilanza armata ad aree, fabbricati e impianti delle proprie sedi pag. 81

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Settore tecnologico edilizia - Estratto bandi - Pubblici incanti pag. 81

ANNUNCI LEGALI**COMUNICAZIONI DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO****Comune di Alba (Cuneo)**

Accordo di programma per la realizzazione del complesso sportivo polifunzionale piscina coperta - pubblicazione avviso avvio del procedimento pag. 83

Regione Piemonte - Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo

ENEL - Cuneo - Richiesta autorizzazione per manutenzione opere di presa Vallanta e Pleynè nei Comuni di Pontechianale e Bellino pag. 82

Regione Piemonte - Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo

Giordanino Giuseppe - Richiesta nulla-osta per esecuzione muro di sostegno - Rio Tagliata in Comune di Saluzzo pag. 82

Regione Piemonte - Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo

Società Italiana per il Gas - Richiesta autorizzazione ad occupare proprietà demaniale con impianti gas - Comune di Valdieri Fr. S. Anna - Rio Meris pag. 82

Regione Piemonte - Direzione Industria

Coltivazione di una cava di sabbia e ghiaia in località Campagnetta del Comune di Rondissone (TO) - Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente la Fase di valutazione della procedura di V.I.A. ai sensi dell'art. 13, comma 1 della legge regionale 14 dicembre 1998, n. 40 pag. 82

Regione Piemonte - Direzione Industria

Progetto di cava in località C.na Calzavacca del Comune di Terdobbiato (NO) - Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente la Fase di verifica della procedura di V.I.A. ai sensi dell'art. 10, comma 2 della legge regionale 14 dicembre 1998, n. 40 pag. 83

STATUTI ENTI LOCALI**Comune di Borgone Susa (Torino)**

Statuto art. 4 legge 8.6.1990 n. 142 modificato dall'art. 1 legge 3.8.1999 n. 265 pag. 84

Comune di Caselette (Torino)

Statuto comunale. Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 28/02/2000 pag. 100

Comune di Savigliano (Cuneo)

Statuto comunale pag. 111

Comunità Montana Valli Antigorio e Formazza - Premia (Verbano Cusio Ossola)

Statuto pag. 127

ALTRI ANNUNCI**Casa di Riposo Ospedale Ricovero di Carità - Riva presso Chieri (Torino)**

Pubblicazione estratto avviso d'asta pag. 140

Comune di Caresanablot (Vercelli)

Avviso di adozione nuovo regolamento edilizio comunale pag. 141

Comune di Cursolo-Orasso (Verbano Cusio Ossola)

Estratto deliberazione consiglio comunale n. 4 del 28 febbraio 2000 pag. 141

Comune di Frugarolo (Alessandria)

Delib. C.C. n. 31 del 15.12.1999 avente per oggetto: "Esame ed approvazione regolamento edilizio comunale" pag. 141

Comune di Merana (Alessandria)

Avviso di adozione nuovo regolamento comunale pag. 141

Comune di Monale (Asti)

Avviso di approvazione regolamento edilizio pag. 141

Comune di Monasterolo di Savigliano (Cuneo)

Avviso di approvazione strumento urbanistico esecutivo pag. 142

Comune di Moncalieri (Torino)

Avviso di asta pubblica per l'alienazione di n. 11 alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunali pag. 142

Comune di Pancalieri (Torino)

Adozione progetto preliminare per la realizzazione dei lavori di potenziamento dell'impianto di depurazione comunale pag. 146

Comune di Saluzzo (Cuneo)

Variante n. 13 al P.R.G.C. vigente Art. 17, 4° comma, L.R. 56/77 e ss.mm.ii.. Avviso di deposito e pubblicazione art. 15 8° comma L.R. 56/77 pag. 147

Comune di Valduggia (Vercelli)

Decreto n. 1/2000 - Legge 22.10.1971, n. 865 - Occupazione d'urgenza relativa ai lavori di realizzazione nuova viabilità a servizio della località Strona pag. 147

ENEL Distribuzione - Torino

Avviso pag. 147

ENEL Distribuzione - Torino

Avviso pag. 148

Provincia di Asti

Delibera del Consiglio Provinciale n. 12668 del 16 marzo 2000; Modifica al Regolamento Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche pag. 148

Provincia di Cuneo

Pubblicazione ai sensi della legge regionale 29.11.1996 n. 88 - art. 4 "Disposizioni in materia di piccole derivazioni di acqua pubblica" - Derivazione n. 5116 Rio Cantogno - Comune di Cardè - Castagno Bartolomeo - Istanza 30.9.97 pag. 148

Provincia di Cuneo

Pubblicazione ai sensi della legge regionale 29.11.1996 n. 88 - art. 4 "Disposizioni in materia di piccole derivazioni di acqua pubblica" Derivazione N. 1980 - Torrente Pesio - Comune di Mondovì - Consorzio Irriguo "Canale Sibilla" - Istanza 1.2.82 pag. 148

CONCORSI

Agenzia Territoriale per la Casa - Torino

Bando di mobilità esterna - Copertura di n. 1 posto vacante di Responsabile Direzione Innovazione di Processo

L'Agenzia Territoriale per la Casa della Provincia di Torino

rende noto

che intende attivare procedure di mobilità per la copertura di n. 1 posto vacante di Responsabile Direzione Innovazione di Processo.

Gli interessati sono invitati a far pervenire all'Agenzia Territoriale per la Casa della Provincia di Torino (ex IACP) C.so Dante 14, 10134 Torino apposita domanda che dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- Riferimento al presente bando
- generalità;
- Ente di appartenenza, qualifica e profilo professionale attribuito ed anzianità di servizio;
- titolo di studio: Diploma di laurea in Economia e Commercio o in Ingegneria gestionale o altra laurea con specializzazione ed esperienza in gestione aziendale;
- buona conoscenza informatica e telematica di livello superiore anche di tipo sistemistico;
- buona conoscenza dei modelli di controllo di gestione;
- buona conoscenza della programmazione, pianificazione, organizzazione del lavoro;
- buona conoscenza della pianificazione, organizzazione ed implementazione dei sistemi di qualità e delle relative procedure;
- buona conoscenza almeno della lingua inglese
- anzianità di servizio di almeno 5 anni nella qualifica Dirigenziale e con il profilo richiesto;
- dettagliato curriculum vitae e professionale;
- ogni altro elemento ritenuto utile ai fini della redazione della graduatoria: attestazioni di corsi di formazione, titoli professionali attinenti la qualifica funzionale, idoneità conseguite in altri concorsi, aggiornamenti professionali.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- certificato di stato di servizio con attestazione della specifica esperienza maturata per almeno 5 anni nell'Area richiesta
- curriculum professionale documentato attestante il livello di conoscenza delle strumentazioni informatiche e telematiche, dei modelli di controllo di gestione, programmazione, pianificazione e organizzazione del lavoro, di pianificazione, organizzazione ed implementazione dei sistemi di controllo qualità e relative procedure, della lingua inglese.

Alla copertura del posto si provvederà in base alla formazione di graduatoria che verrà predisposta tenuto conto dei seguenti criteri di valutazione:

- Curriculum professionale relativo all'attività svolta nel settore richiesto
- Corsi di perfezionamento, aggiornamento e formazione
- Eventuali altri titoli

Alla disamina delle domande si procederà in ottemperanza alla legge Regione Piemonte n. 51/97

art. 49, 3° comma, e conseguentemente nel caso di mancata copertura del posto attraverso l'accoglimento di candidatura proveniente da Dirigente dipendente della Regione Piemonte, si procederà alla disamina delle altre candidature. Prima di procedere all'attribuzione dei punteggi funzionali alla formazione della graduatoria, la Commissione effettuerà una preselezione delle domande per valutare l'idoneità in relazione all'attività oggetto di bando. All'attribuzione del posto si procederà anche in caso di richiesta di un solo concorrente, purché ritenuto idoneo in sede di preselezione. La Commissione si riserva la facoltà di acquisire mediante un colloquio conoscitivo-attitudinale con i concorrenti, ogni elemento utile per la valutazione degli atti allegati alla domanda. Le domande di assunzione, redatte in carta semplice e corredate dalla documentazione prescritta, dovranno essere inviate a mezzo Raccomandata con Avviso di Ricevimento entro il termine perentorio del giorno 9 giugno 2000. Il Concorrente assunto sarà collocato nei ruoli dell'Agenzia conservando l'anzianità maturata. Per quanto attiene il profilo economico, la retribuzione di posizione è variabile da un minimo di Lit. 41.500.000, ad un massimo di Lit. 62.000.000, in relazione al possesso dei requisiti richiesti, oltre alla retribuzione di risultato. L'Agenzia Territoriale per la Casa di Torino si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, sospendere o annullare il presente avviso, senza che i concorrenti posano avanzare pretese o diritti di sorta.

Torino, 27 aprile 2000

Il Presidente
Giorgio Ardito

1

Azienda ospedaliera C.T.O./C.R.F./Maria Adelaide - Torino

Avviso pubblico per l'attribuzione di incarico quinquennale in n. 1 posto di Dirigente di Struttura Complessa U.O.A. "Ortopedia e Traumatologia" del Presidio Ospedaliero Maria Adelaide

Art. 1

Posti e trattamento economico

In esecuzione della determinazione n. 454/00/SAP del 18.4.2000, è indetto avviso pubblico per l'attribuzione di incarico quinquennale in n. 1 posto di Dirigente di struttura complessa U.O.A. "Ortopedia e Traumatologia" del Presidio Ospedaliero Maria Adelaide, ai sensi dell'art. 15 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484 e dell'art. 15-ter del decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229.

All'incarico sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

Art. 2

Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei requisiti seguenti:

cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette è effettuato a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali, enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20/12/1979, n. 761 è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

Inoltre, come da Circolare Ministeriale 10 maggio 1996, n. 1221 e successiva nota di chiarimento n. 900.1/5.1.38.44/583 del 3 marzo 1997, tenuto conto dei limiti di età per il collocamento a riposo dei dipendenti e della durata quinquennale del contratto, l'incarico può essere conferito a condizione che il termine finale dei 5 anni coincida o non superi comunque il sessantacinquesimo anno di età dell'interessato, salvo che per i soggetti già appartenenti al secondo livello dirigenziale, per i quali l'incarico può prescindere dall'effettiva durata dello stesso.

Art. 3

Requisiti specifici di ammissione

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei requisiti seguenti:

- iscrizione all'albo professionale;
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
- curriculum, concernente le attività professionali, di studio, direzionali - organizzative con riferimento;
- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Il curriculum dovrà indicare altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina,

pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui al comma 3, lettera c), possono essere autocertificati dal candidato. La conformità all'originale di eventuali copie di pubblicazioni può essere attestata direttamente dall'interessato ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 20.10.1998, n. 403. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

L'incarico può essere attribuito fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R. n. 484/1997, senza il relativo attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo nel primo corso utile.

Colui che è in possesso dell'idoneità conseguita in base al pregresso ordinamento, può accedere all'incarico di struttura complessa nella corrispondente disciplina anche in mancanza dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

Per le discipline di nuova istituzione l'anzianità di servizio e la specializzazione possono essere quelle relative ai servizi compresi o confluiti nelle nuove discipline.

Art. 4

Presentazione delle domande: termine e modalità

La domanda di ammissione, da redigersi in carta semplice, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera C.T.O./C.R.F./M. Adelaide, dovrà essere presentata all'U.O.A. "Amministrazione del Personale" (Ufficio Concorsi), Via Zuretti, 29 - 10126 Torino, tel. 6933204/696 median-te:

Consegna diretta - Raccomandata R.R. - Agenzia di spedizione.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Per l'ammissione all'avviso gli aspiranti devono indicare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate;
- i titoli di studio posseduti;
- la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione di cui ai sopraindicati artt. 2 e 3;

l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della legge 31 dicembre 1996, n. 675 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

Gli aspiranti devono altresì indicare l'indirizzo presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con esatta indicazione del codice di avviamento postale; essi sono tenu-

ti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, in qualunque momento, la presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 5

Documenti relativi ai titoli

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare un elenco in duplice copia dei documenti presentati, nonché un curriculum in carta semplice, datato e firmato, redatto secondo le indicazioni di cui all'art. 3 del presente bando.

Art. 6

Conferimento dell'incarico

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale alle condizioni e norme previste dall'art. 15 del D.lgs. n. 502/1992, fatte salve eventuali successive disposizioni in materia - sulla base del parere di una apposita Commissione di esperti nominata con le modalità ed i criteri previsti dal terzo comma dell'art. 15 citato e dell'art. 15-ter del decreto legislativo n. 229/99.

La Commissione predisporrà l'elenco degli idonei previo colloquio e valutazione del "curriculum" professionale degli interessati.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno al recapito indicato nella domanda.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

L'incarico ha durata quinquennale, dà titolo a specifico trattamento economico ed è rinnovabile.

Il rinnovo ed il mancato rinnovo sono disposti con provvedimento motivato del Direttore Generale, previa verifica (effettuata da una Commissione nominata dal Direttore Generale stesso ai sensi della normativa richiamata) dell'espletamento dell'incarico, con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite.

Il Dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione con la perdita del relativo specifico trattamento economico.

Art. 7

Accertamenti sanitari

L'Azienda Ospedaliera sottoporà l'assegnatario dell'incarico a visita medica, al fine di accertarne l'idoneità fisica, secondo le indicazioni dell'art. 2 del presente bando.

Art. 8

Norma finale

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per ulteriori informazioni e per l'acquisizione di copia del presente avviso rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'U.O.A. "Amministrazione del Personale" - Azienda Ospedaliera C.T.O./C.R.F./M. Adelaide, Via Zuretti 29, Torino - telefono 011/6933204/696.

Il Dirigente Responsabile dell'U.O.A.
"Amministrazione del Personale"
Gaetano Colucci

2

Azienda ospedaliera C.T.O./C.R.F./M. Adelaide - Torino

Concorso pubblico per titoli ed esami a: n. 4 posti di Operatore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica (Cat. C)

Art. 1

Posti e trattamento economico

In esecuzione della determinazione n. 415/00SAP del 12.4.2000 è stato indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di:

n. 4 posti di Operatore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica (Cat. C).

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per il comparto Sanità.

Art. 2

Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

2. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente delle pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20.12.1979, n. 761 è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Art. 3

Requisiti specifici di ammissione

- a) diploma di tecnico di radiologia medica;
- b) iscrizione all'albo professionale,

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione

Art. 4

Presentazione delle domande: termine e modalità

La domanda di ammissione al concorso da redigersi in carta semplice dovrà essere presentata all'U.O.A. "Amministrazione del Personale" (Ufficio Concorsi - 2° piano) dell'Azienda Sanitaria Ospeda-

liera C.T.O./C.R.F./M. Adelaide, Via Zuretti 29, Torino, mediante:

- consegna diretta;
- raccomandata R.R.;
- agenzia di spedizione.

Il termine di presentazione delle domande di ammissione al concorso scade alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente ;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il possesso dei requisiti generali e specifici prescritti per l'ammissione. Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di avviso, per la presentazione della domanda di ammissione;
- j) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di precedenza o preferenza a parità di valutazione secondo quanto indicato al successivo art. 9;
- k) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con esatta indicazione del codice di avviamento postale; in caso di mancata indicazione varrà, ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedente lettera b);
- l) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge 31.12.1996, n. 675 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

L'Azienda Sanitaria Ospedaliera C.T.O./C.R.F./M. Adelaide non assume alcuna responsabilità né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici delle proprie comunicazioni ai candidati, né per il caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati che sia da imputare a omessa o tardiva segnalazione di cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda.

Art. 5

Documenti relativi ai titoli

Alla domanda di ammissione devono essere allegati i seguenti documenti:

1. tutte le certificazioni relative ai titoli di carriera che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria; dette certificazioni devono attestare se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n.

761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

2. un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice datato e firmato;

3. un elenco, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

L'autocertificazione è ammessa per comprovare i requisiti di ammissione nonché i titoli utili ai fini dell'attribuzione di punteggio salvo quelli di cui al precedente punto 1. La conformità all'originale di eventuali copie di pubblicazioni può essere attestata direttamente dall'interessato ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 20 ottobre 1998, n. 403. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Art. 6

Prove di esame

Le prove del concorso consisteranno in:

Prova scritta: vertente su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso.

Prova pratica: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso

La data e la sede delle prove di esame saranno comunicate al recapito indicato nella domanda non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove con raccomandata con avviso di ricevimento. Qualora il numero dei candidati fosse particolarmente elevato, il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4° serie speciale "concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

Art. 7

Valutazione dei titoli

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 50 punti per i titoli;
- b) 50 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 25 punti per la prova scritta;
- b) 25 punti per la prova pratica;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 25 punti;
- b) titoli accademici, di studio e pubblicazioni: 15 punti;
- c) curriculum formativo e professionale: 10 punti;

I punteggi per titoli sono distribuiti secondo i criteri di cui all'art. 84 del D.M. n. 10/82.

Art. 8

Valutazione delle prove d'esame

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza corrispondente alla metà più uno del punteggio previsto.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova precedente del sopra specificato punteggio minimo.

Art. 9**Conferimento dei posti**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza - a parità di punti - delle preferenze previste dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Il possesso di detti titoli di preferenza deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso.

Art. 10**Adempimenti del vincitore**

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda Sanitaria Ospedaliera C.T.O./C.R.F./M. Adelaide, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, entro 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso, le dichiarazioni sostitutive inerenti al possesso dei requisiti già indicati nella domanda di partecipazione.

L'Azienda Sanitaria Ospedaliera procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda ospedaliera comunica di non dar luogo alla stipula del contratto.

Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D. Lgs. 3 febbraio 1993, n. 29.

In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda

Art. 11**Assunzione in prova**

L'assunzione dei vincitori sarà effettuata per un periodo di prova di mesi sei. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti. Decade nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Art. 12**Utilizzo della graduatoria**

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, sarà valida per ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione stessa, salvo diverso termine eventualmente stabilito da successive disposizioni di legge.

Art. 13**Norme finali**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando valgono le norme di cui al D.P.R. n. 761/79, al D.M. n. 458/91, al D.P.R. n. 487/94, al

C.C. N. L. vigente ed al D.P.R. n. 483/97 e successive modificazioni.

L'Azienda Sanitaria Ospedaliera C.T.O./C.R.F./M. Adelaide si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice del suddetto concorso, si terranno in seduta pubblica presso il Presidio Ospedaliero C.T.O., Via Zuretti 29, Torino, Ufficio Personale, e saranno effettuate alle ore 10.00 del primo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125 in tema di pari opportunità per l'accesso al lavoro e tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservati agli invalidi ed agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, nonché di quelli previsti dalla legge 31 maggio 1975, n. 191 come modificata dall'art. 39 del decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196 e dalla legge 23 novembre 1998, n. 407.

Per informazioni rivolgersi all'U.O.A. "Amministrazione del Personale" Azienda Sanitaria Ospedaliera C.T.O./C.R.F./M. Adelaide, Via Zuretti 29, Torino - tel. 011/6933/670/204.

Il Dirigente Resp. dell'U.O.A.
Amministrazione del Personale
Gaetano Colucci

3

Azienda ospedaliera Maggiore della Carità - Novara

Avviso per i conferimenti incarico provvisorio per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico - disciplina Radiodiagnostica - n. 1 posto di Dirigente Medico - disciplina Radioterapia

Il termine utile per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Per chiarimenti rivolgersi all'Unità Operativa Autonomia "Amministrazione del Personale" - corso Mazzini n. 18 - Novara.

Novara, 2 maggio 2000

Il Direttore Generale
Giorgio Balzarro

4

Azienda ospedaliera Maggiore della Carità - Novara

Esito relativo al pubblico concorso ad un posto di Dirigente Medico - disciplina: Ortopedia e Traumatologia deliberato con atto n. 400 del 20 aprile 2000

1) Dott. Fornara Paolo - Punti 87,370/100
Novara, 2 maggio 2000

Il Direttore Generale
Giorgio Balzarro

5

Azienda ospedaliera Maggiore della Carità - Novara

Avviso pubblico per conferimento di incarico di direzione di struttura complessa

In esecuzione della deliberazione n. 332 del 13/4/2000 è indetto pubblico avviso, ai sensi del D.P.R. 10/12/1997 n. 484 e del D.Lgs. n. 229 del 19/6/1999, per il conferimento del seguente incarico:

- Dirigente Fisico - Direttore di Struttura Complessa

Ruolo Sanitario - Profilo professionale: Fisico.

Il trattamento economico dell'incarico da conferire è - in attesa del nuovo Contratto di Lavoro - quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'area della dirigenza medica e veterinaria per il dirigente ex II livello.

1 - Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego;

c) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;

d) curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10/12/1997 n. 484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. stesso. Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6 - comma 1 - del D.P.R. n. 484/97 si prescinde dal requisito della specifica attività professionale;

e) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale l'incarico di direzione di struttura complessa è attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel termine e con le modalità indicati nell'art. 15 - 8° comma e dell'art. 16 quinquies del D.Lgs. n. 229/99.

Ai sensi dell'art. 15 - comma 4 - del D.P.R. n. 484/97, coloro che sono in possesso dell'idoneità conseguita in base al pregresso ordinamento, possono accedere agli incarichi di che trattasi anche in mancanza dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

2 - Presentazione delle domande

Le domande di ammissione - da redigersi in carta semplice - dovranno pervenire alla Direzione Generale dell'Azienda Ospedaliera "Maggiore della Carità" - Unità Operativa Autonoma Amministrazione del Personale - corso Mazzini n. 18 - Novara, improrogabilmente entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Uffi-

ziale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

1) il cognome e il nome;

2) la data, il luogo di nascita e la residenza;

3) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;

4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5) le eventuali condanne penali riportate;

6) i titoli di studio posseduti;

7) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

8) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

9) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;

10) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione.

3 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione all'avviso, gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei. Alla domanda deve essere altresì unito un elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati. La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione.

L'anzianità di servizio utile per accedere al posto messo ad incarico deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie, con le precisazioni di cui all'art. 10 del D.P.R. n. 484/97.

Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

I contenuti del curriculum professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lettera c) e le pubblicazioni, nonché tutte le documentazioni relative ai titoli, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della Legge 4/1/1968, n. 15 e successive modificazioni.

L'ufficio ricevente potrà provvedere alla autenticazione delle copie e/o documenti, previa esibizione dell'originale.

4 - Conferimento dell'incarico

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale, alle condizioni e norme previste dall'art. 15 ter del D.Lgs. n. 229 del 19/6/1999, nonché dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, sulla base del parere di una apposita Commissione nominata dal Direttore Generale e come previsto dal predetto art. 15 ter - 2° comma - del D.Lgs. n. 229/99.

La Commissione accerterà l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del "curriculum professionale" degli interessati. La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento al recapito indicato nella domanda. Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

L'incarico ha durata da cinque a sette anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve.

L'incarico di direzione di struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo, secondo quanto stabilito all'art. 15 quinquies del D.Lgs. n. 229/99.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; il mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.

Nei casi di maggiore gravità, il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

L'incarico decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio.

5 - Costituzione del rapporto di lavoro

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro con il vincitore dell'incarico, inviterà l'interessato a presentare i seguenti documenti, in carta legale, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta:

1°) documentazione comprovante il possesso dei requisiti indicati nel presente avviso;

2°) eventuale certificato di servizio o altro documento se ed in quanto necessario per l'ammissione all'avviso pubblico;

3°) estratto per riassunto dell'atto di nascita;

4°) certificato di godimento dei diritti politici;

5°) certificato generale del casellario giudiziale;

6°) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

In luogo della documentazione sopra indicata la S.V. potrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, oltre che dei certificati di nascita, casellario giudiziale, godimento dei diritti politici, possesso dei requisiti indicati nel presente avviso, anche di cittadinanza italiana e posizione nei riguardi degli obblighi militari.

Le suddette dichiarazioni sostitutive potranno essere redatte utilizzando apposito modulo che verrà consegnato al momento dell'assunzione presso l'Azienda.

Nello stesso termine di cui sopra (30 giorni) l'interessato, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.Lgs. n. 29 del 1993. - In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda. Scaduto inutilmente il termine suddetto, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. L'accertamento della idoneità fisica è effettuato a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

6 - Norme Finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non indicato nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni legislative vigenti in materia ed ai Contratti Collettivi di Lavoro.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Unità Operativa Autonoma Amministrazione del Personale dell'Azienda Ospedaliera "Maggiore della Carità" - corso Mazzini n. 18 - Novara.

Novara, 2 maggio 2000

Il Direttore Generale

Giorgio Balzarro

6

Azienda ospedaliera Maggiore della Carità - Novara

Bando di pubblico concorso per n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina Radioterapia

In esecuzione della deliberazione n. 410 del 20/4/2000 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di:

- n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina: Radioterapia Ruolo Sanitario - Profilo professionale: Medici.

Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

1 - Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti previsti dal D.P.R. 10/12/1997 n. 483:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso;

e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, rispetto a quella di scadenza del bando.

Il personale medico in servizio di ruolo alla data dell'1/2/98 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a concorso se lo stesso ricopre un posto di ruolo alla predetta data nella disciplina stessa presso altre Aziende sanitarie locali e Aziende ospedaliere.

Ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. n. 483/97, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Ai sensi dell'art. 3 - 6° comma - della Legge 15/5/1997 n. 127 la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, salvo i limiti di età previsti dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere al posto messo a concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

2 - Presentazione delle domande

Le domande di ammissione - da redigersi in carta semplice - dovranno pervenire alla Direzione Generale dell'Azienda Ospedaliera "Maggiore della Carità" - Unità Operativa Autonoma Amministrazione del Personale - corso Mazzini n. 18 - Novara, improrogabilmente entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate;
- 6) i titoli di studio posseduti;
- 7) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella doman-

da, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

3 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso, gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato. Alla domanda deve essere altresì unito un elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati. La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I contenuti del curriculum e le pubblicazioni, nonché tutte le documentazioni relative ai titoli, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della Legge 4/1/1968, n. 15 e successive modificazioni.

L'ufficio ricevente potrà provvedere alla autenticazione delle copie e/o documenti, previa esibizione dell'originale.

Per quanto attiene all'ammissione degli aspiranti, alla valutazione dei titoli e per quanto esplicitamente non previsto nel presente bando si farà riferimento alla normativa di cui al D.P.R. 10/12/1997 n. 483.-

4 - Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica:

1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Ai concorrenti sarà comunicata tempestivamente la data degli esami; prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un documento legale di riconoscimento.

5 - Costituzione del rapporto di lavoro

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro con il vincitore del concorso, inviterà il destinatario a presentare la seguente documentazione, in carta legale, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta:

1°) l'originale del diploma del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso o una copia autenticata ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma stesso;

2°) eventuale certificato di servizio o altro documento se ed in quanto necessario per l'ammissione al concorso;

3°) estratto per riassunto dell'atto di nascita;

4°) certificato di godimento dei diritti politici;

5°) certificato generale del casellario giudiziale;

6°) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

In luogo della documentazione sopra indicata la S.V. potrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, oltre che dei certificati di nascita, casellario giudiziale, godimento dei diritti politici, possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, anche di cittadinanza italiana, posizione nei riguardi degli obblighi militari e di iscrizione all'Albo.

Le suddette dichiarazioni sostitutive potranno essere redatte utilizzando apposito modulo che verrà consegnato al momento dell'assunzione presso l'Azienda.

Nello stesso termine di cui sopra (30 gg.) il destinatario, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.Lgs. n. 29 del 1993. - In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

Scaduto inutilmente il termine suddetto, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio. Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova ai sensi dell'art. 15 del succitato Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro. La graduatoria, approvata con provvedimento del Direttore Generale, rimarrà efficace per un termine di 24 mesi, dalla data della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione, per l'eventuale copertura di posti che successivamente ed entro il termine di validità dovessero rendersi disponibili.

6 - Norme Finali

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Ai fini dell'art. 6 - ultimo comma - del D.P.R. 10/12/1997 n. 483, si rende noto che i sorteggi dei componenti della Commissione Esaminatrice relativa al suddetto concorso avranno luogo presso l'Unità Operativa Autonoma "Amministrazione del Personale" dell'Ospedale Maggiore di Novara - corso Mazzini n. 18 - con inizio alle ore 9 del decimo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno sia festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo. Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Unità Operativa Autonoma Amministrazione del Personale dell'Azienda Ospedaliera "Maggiore della Carità" - corso Mazzini n. 18 - Novara.

Novara, 2 maggio 2000

Il Direttore Generale
Giorgio Balzarro

Azienda ospedaliera San Giovanni Battista - Torino

Avviso pubblico - Dirigente medico di struttura semplice (già dirigente medico I livello) - Anestesia e rianimazione

In esecuzione della deliberazione n. 1417/511/36/2000 del 26.4.2000, è indetto avviso pubblico per soli titoli di assunzione a tempo determinato per la temporanea copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di struttura semplice (già dirigente medico I livello) - Anestesia e rianimazione disponibile nella dotazione organica dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera "San Giovanni Battista" di Torino.

Il termine utile per l'invio delle domande è fissato improrogabilmente entro il quindicesimo giorno successivo alla presente pubblicazione.

Per chiarimenti rivolgersi all'Unità Operativa Amministrazione del Personale - Settore Normativo Sezione Trattamento Giuridico (Ufficio Concorsi) dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera "San Giovanni Battista" di Torino, C.so Bramante n. 88 - 10126 Torino (tel. 011/6335231-63354445).

Torino, 28 aprile 2000

Il Direttore Generale
Luigi Odasso

ASL n. 7 - Chivasso (Torino)

Bando di concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di posti del ruolo sanitario

Art. 1

Posti e trattamento economico

In esecuzione delle deliberazioni del Direttore Generale nn. 500 e 690, rispettivamente del 23 marzo 2000 e 19 aprile 2000, sono indetti pubblici concorsi, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, dei seguenti posti vacanti ovvero che si renderanno vacanti in organico:

Profilo Professionale: Medici

- n. 1 posto di Medico Dirigente del ruolo unico nella disciplina di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica (area di Sanità Pubblica)

- n. 1 posto di Medico Dirigente del ruolo unico nella disciplina di Farmacia e Tossicologia Clinica (area della Medicina Diagnostica e dei Servizi).

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, nonché dal vigente contratto nazionale di lavoro per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

Le procedure per l'espletamento dei concorsi in argomento sono disciplinate dalle norme di cui al D.P.R. 10.12.1997, n. 483 e successive rettifiche, ai DD.MM.S. 30 e 31.1.1998 e s.m.i., al D.P.R. 20.12.79, n. 761, al D. Lgs. 29/93 e s.m.i., al D. Lgs. 30.12.92, n. 502 e s.m.i., al D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, al C.C.N.L. della dirigenza Medica e Veterinaria, oltre a quelle di cui alla L. 15.05.1997, n. 127 e s.m.i..

Art. 2

Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Possono partecipare ai concorsi coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483:

1) *Requisiti generali:*

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego:

1) l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale (A.S.L.) prima dell'immissione in servizio;

2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni e il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del D.P.R. 20.12.79 n. 761, è dispensato dalla visita medica;

c) titolo di studio per l'accesso alla carriera e posizione funzionale di cui trattasi.

2) *Requisiti specifici:*

I requisiti specifici di ammissione ai concorsi disciplinati dall'art. 24 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, sono i seguenti:

a) laurea in Medicina e Chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, ovvero, in disciplina riconosciuta equipollente ai sensi del D.M.S. 30.1.98.

Ai sensi e per gli effetti del 2° co., art. 56, del D.P.R. 483/97, il personale di ruolo in servizio alla data 1° febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto messo a concorso purchè ricopra, alla medesima data, un posto di ruolo presso altra A.S.L. o Azienda Ospedaliera, nella disciplina predetta.

In applicazione dell'art. 74 del D.P.R. 483/97, limitatamente ad un biennio dall'entrata in vigore del predetto decreto, prorogato di un ulteriore biennio ai sensi della nota circolare n. 638, del 11.2.2000, del Ministero della Sanità, la specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente, può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine individuata secondo le tabelle allegate al D.M.S. 31.1.1998 e s.m.i..

c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonchè coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 3

Presentazione delle domande: termine e modalità

Le domande di ammissione ai singoli concorsi, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale

n. 7 via Po, 11 - 10034 Chivasso (TO) e possono essere presentate, con le seguenti modalità:

1) direttamente presso l'Ufficio Concorsi ovvero presso l'Ufficio Protocollo della medesima azienda sito al 3° piano in via Po 11 - Chivasso nell'orario di apertura degli Uffici.

In tal caso la sottoscrizione dell'istanza deve essere apposta in presenza del dipendente addetto ovvero l'istanza può essere presentata unitamente a copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;

2) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento

Un tal caso l'istanza deve essere presentata unitamente a copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

L'istanza e la copia fotostatica del documento possono essere inviate per via telematica.

Le domande, inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine di scadenza; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto sulla G.U.R.I.. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo, non festivo.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare sotto la loro responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 26 della L. 4 gennaio 1968, n. 15, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome ed il nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. la procedura a cui intendono partecipare;
4. il possesso della cittadinanza italiana o equipollente;
5. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. le eventuali condanne penali riportate;
7. i titoli di studio posseduti;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
10. l'eventuale possesso di titoli che diano diritto a usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato dall'art. 5 DPR 487/94;
11. il possesso dei requisiti generali e specifici prescritti per l'ammissione - Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso, per la presentazione della domanda di ammissione;
12. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto sub) 2;
13. l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi della L. 31 dicembre 1996, n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura concorsuale.

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale, secondo le modalità già precisate, ad eccezione di quella trasmessa per via telematica, che dovrà

comunque essere completa di sottoscrizione, pena l'inammissibilità dell'aspirante.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n. 104, i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Art. 4

Documenti da allegare

Alla domanda di partecipazione ai concorsi devono essere allegati i seguenti documenti:

a) documenti attestanti il possesso dei requisiti specifici di cui all'art. 2, punto 2, lettere a), b) e c), che precede;

b) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (stati di servizio, specializzazioni, pubblicazioni, titoli di studio superiori a quello richiesto dal presente bando quale requisito di ammissione, etc.)

c) un elenco dettagliato in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata);

d) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, che non può avere valore di autocertificazione;

e) l'originale della ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di lire 7.500 con l'indicazione quale causale del versamento "Tassa concorso". Il pagamento può essere effettuato mediante:

- vaglia postale intestato all'Azienda Sanitaria Locale n. 7 via Po n. 11 - 10034 Chivasso

- CCP n. 29123106 intestato all'Azienda Sanitaria Locale n. 7 via Po n. 11 - 10034 Chivasso.

I titoli possono essere prodotti:

- in originale;

- mediante copia autenticata ai sensi dell'art. 14 della legge 15/68, secondo quanto disposto dal comma 4, dell'art. 3, del D.P.R. 403/98.

- mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni, nei casi previsti dall'art. 2, della L. 15/68 e s.m.i. e dall'art. 1, del D.P.R. 403/98.

Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alla predetta dichiarazione una copia fotostatica, ancorchè non autenticata, dei certificati oggetto della dichiarazione.

- mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di cui all'art. 4 della legge 4 gennaio 1968, n. 15, nei casi previsti dalla normativa vigente, così come specificato dal comma 1, art. 2, del D.P.R. 403/98. La predetta dichiarazione sostitutiva, se presentata contestualmente all'istanza di partecipazione, deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero presentata unitamente ad una copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alla predetta dichiarazione una copia fotostatica, ancorchè non autenticata, dei certificati oggetto della dichiarazione.

Le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 2 e 4 della legge 4 gennaio 1968, n. 15, sopra richiamati, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ovvero presentate con dichiarazione, di cui all'art. 4 della L. 15/68, riguardante la conoscenza del fatto che la copia delle stesse, è conforme all'originale.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 26 della legge 4 gennaio 1968, n. 15, qualora dal controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'u.c. dell'art. 46 del DPR 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente presso cui i servizi stessi siano stati prestati.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, non autocertificati secondo la normativa vigente, vengono valutati solo se documentati con la copia del foglio matricolare dello stato di servizio precisando che, relativamente ai servizi prestati presso gli Ospedali Militari, sono confermate le disposizioni di cui all'art. 25, del D.P.R. 761/79.

E' peraltro riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili o necessarie.

Art. 5

Valutazione dei titoli

I titoli saranno valutati dall'apposita commissione esaminatrice ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

Art. 6

Sorteggio Componenti Commissione Esaminatrice

Ai fini dell'art. 6, co. 2, del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, si rende noto fin d'ora, che il sorteggio dei componenti delle commissioni esaminatrici relative ai concorsi in parola, avranno luogo presso la sede dell'ASL 7, via Po n. 11 Chivasso - con inizio alle ore 9,00 del decimo giorno successivo a quello di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia festivo, la data è spostata al primo giorno successivo non festivo. Se eventualmente si rendessero necessari successivi sorteggi per indisponibilità di Commissari già estratti, questi avranno luogo nella stessa sede ed alla stessa ora il ventesimo giorno successivo a quello di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Art. 7
Prove d'esame

Le prove d'esame consisteranno, ai sensi degli art. 26, del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, in:

- a) prova scritta:
 - relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) prova pratica:
 - 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
 - 2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) prova orale:
 - sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido a norma di legge.

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove d'esame saranno comunicate ai candidati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, al recapito indicato nella domanda di partecipazione.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La commissione, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione, da formalizzare nei relativi verbali, delle prove concorsuali al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20. La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3, del D.P.R. 483/97.

Art. 8
Redazione della graduatoria

La commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene trasmessa agli uffici amministrativi della A.S.L. per i provvedimenti di cui al paragrafo successivo.

Art. 9
Conferimento dei posti

Il Direttore Generale dell'A.S.L., riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni e della L. 16 giugno 1998, n. 191.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, te-

nuto conto di quanto disposto dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'A.S.L., ed è immediatamente efficace.

Le graduatorie dei concorsi sono pubblicate nel Bollettino ufficiale della regione Piemonte.

Le graduatorie rimangono efficaci per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti che entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Art. 10
Adempimenti dei vincitori

I candidati dichiarati vincitori sono invitati dall'A.S.L., ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, al Servizio Amm.ne del Personale dell'A.S.L. 7 via Po 11 - 10034 Chivasso (TO), nel termine e con le modalità stabilite dal bando di concorso, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione dello stesso:

- 1) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso, qualora non allegati alla domanda stessa
- 2) certificato di cittadinanza italiana
- 3) certificato di residenza
- 4) stato di famiglia
- 5) certificato generale del casellario giudiziale
- 6) certificato relativo al godimento dei diritti politici
- 7) copia del foglio matricolare o dello stato di servizio militare, oppure, per gli esentati, certificato di esito definitivo di leva (per i candidati di sesso maschile)
- 8) estratto dell'atto di nascita
- 9) titoli che danno diritto a usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione.

I documenti di cui ai numeri 2), 3), 4), 5), 6) e 8) dovranno essere rilasciati in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di presentazione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 2, comma 4, della legge 127/97 e s.m.i..

La predetta documentazione potrà essere presentata mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 della legge 15/68 e dell'art. 1, c. 1, del D.P.R. 403/98, che avrà la stessa validità degli atti che sostituisce.

I candidati dichiarati vincitori hanno facoltà di richiedere, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'articolo 18, comma 3, della legge 7 agosto 1990, n. 241.

La A.S.L., verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, la A.S.L. comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'assunzione a tempo indeterminato, sarà effettuata a favore dei candidati che siano in possesso

dei requisiti prescritti e che risulteranno vincitori della presente procedura concorsuale.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione del Direttore Generale.

L'azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 29/93.

La conferma in servizio è subordinata al superamento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei, previsto dall'art. 15 del C.C.N.L. della dirigenza medica e veterinaria.

L'ingresso in servizio è comunque subordinato alla condizione che non sussiste alcun rapporto di lavoro dipendente pubblico o privato o di natura convenzionale con il S.S.N., nonché attività che possono configurare conflitto con lo stesso ai sensi dell'art. 4, punto 7, della Legge 30.12.1991 n. 412, dell'art. 14 del CCNL di categoria, dell'art. 58 del D. Lgs. 29/93.

Art. 11 Norme finali

Con la partecipazione ai concorsi è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende sanitarie e delle Aziende Ospedaliere.

I documenti allegati alla domanda di partecipazione saranno restituiti, a richiesta, cura e spese del candidato, decorsi i termini per la presentazione del ricorso giurisdizionale. Il candidato potrà ritirare i documenti prima del predetto termine, ma dopo l'intervenuta esecutività della deliberazione di esito del concorso, dietro presentazione di apposita richiesta, nella quale dovrà essere esplicitamente dichiarata la rinuncia a presentare ricorso avverso la procedura concorsuale di interesse.

L'Azienda Sanitaria si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente bando di concorso o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando valgono le norme di cui al D.P.R. 10.12.1997, n. 483, ai DD.MM.S. 30 e 31.1.1998 e s.m.i., alla legge 23.12.1978 n. 833, al D.P.R. 20.12.1979, n. 761, al D.P.R. 3/57 e s.m.i., al D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e s.m.i., al D.Lgs. 3.12.93 n. 29 e successive modifiche ed integrazioni, alla L. 24.12.1993 n. 537, al C.C.N.L. della dirigenza medica e veterinaria, nonché alla L. 15.5.1997 n. 127 e s.m.i..

Per informazioni inerenti il presente bando rivolgersi al Servizio Personale - Settore concorsi - di questa ASL 7 Chivasso, dal lunedì al giovedì dalle 10,00 alle 11,30 e dalle 15,00 alle 16,30, il venerdì dalle 10,00 alle 11,30 - tel. 011/9176340-527 - fax 011/9176532.

Il Direttore Generale
Laura Serra Guermani

(schema domanda e fac-simile modulo autocertificazione v. allegati all'avviso di incarico ottomestrale)

ASL n. 7 - Chivasso (Torino)

Avviso pubblico per n. 1 posto di Medico Dirigente del ruolo unico nella disciplina di Farmacia e Tossicologia Clinica (area della Medica Diagnostica e dei Servizi)

Art. 1

Posti e trattamento economico

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 690, del 19.4.2000, si rende noto che questa Asl 7 conferirà incarico ottomestrale in:

- n. 1 posto di Medico Dirigente del ruolo unico nella disciplina di Farmacia e Tossicologia Clinica (area della Medica Diagnostica e dei Servizi).

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, nonché dal vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

Art. 2

Requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. 10 dicembre 1997, 483:

- a) laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, ovvero, in disciplina riconosciuta equipollente ai sensi del D.M.S. 30.1.98.

Ai sensi e per gli effetti del 2° co., art. 56, del D.P.R. 483/97, il personale di ruolo in servizio alla data 1° febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto messo a concorso purché ricopra, alla medesima data, un posto di ruolo presso altra A.S.L. o Azienda Ospedaliera, nella disciplina predetta.

In applicazione dell'art. 74 del D.P.R. 483/97, limitatamente ad un biennio dall'entrata in vigore del predetto decreto, prorogato di un ulteriore biennio ai sensi della nota circolare n. 638, del 11.2.2000, del Ministero della Sanità, la specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente, può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine individuata secondo le tabelle allegate al D.M.S. 31.1.1998.

c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Art. 3

Presentazione delle domande: termine e modalità

Chiunque, in possesso dei requisiti necessari alla copertura di tale posto intenda assumere il suddetto incarico, deve presentare domanda indirizzandola al Direttore Generale dell'Asl 7 via Po, 11 - 10034 Chivasso (To) con le seguenti modalità:

1) direttamente presso l'Ufficio Concorsi ovvero presso l'Ufficio Protocollo della medesima azienda sito al 3° piano in via Po 11 - Chivasso nell'orario di apertura degli Uffici.

In tal caso la sottoscrizione dell'istanza deve essere apposta in presenza del dipendente addetto ovvero l'istanza può essere presentata unitamente a

copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;

2) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento

In tal caso l'istanza deve essere presentata unitamente a copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

L'istanza e la copia fotostatica del documento possono essere inviate per via telematica.

Le domande, inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine di scadenza; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, redatte in carta libera e corredate dai documenti prescritti, scade il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.P. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo, non festivo.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare sotto la loro responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 26 della L. 4 gennaio 1968, n. 15, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome ed il nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. la procedura a cui intendono partecipare;
4. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
5. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. le eventuali condanne penali riportate;
7. i titoli di studio posseduti;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
10. l'eventuale possesso di titoli che diano diritto a usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato dall'art. 5 DPR 487/94;
11. il possesso dei requisiti generali e specifici prescritti per l'ammissione - Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso, per la presentazione della domanda di ammissione;
12. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto sub) 2;
13. l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi della L. 31 dicembre 1996, n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura di che trattasi.

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale, secondo le modalità già precisate, ad eccezione di quella trasmessa per via telematica, che dovrà comunque essere completa di sottoscrizione, pena l'inammissibilità dell'aspirante.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella doman-

da o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Art. 4

Documenti da allegare

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati i seguenti documenti:

a) documenti attestanti il possesso dei requisiti specifici di cui all'art. 2, lettere a), b) e c), che precede;

b) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (stati di servizio, specializzazioni, pubblicazioni, titoli di studio superiori a quello richiesto dal presente bando quale requisito di ammissione, etc.)

c) un elenco dettagliato in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata);

d) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, che non può avere valore di autocertificazione;

I titoli possono essere prodotti:

- in originale;
- mediante copia autenticata ai sensi dell'art. 14 della legge 15/68, secondo quanto disposto dal comma 4, dell'art. 3, del D.P.R. 403/98.
- mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni, nei casi previsti dall'art. 2, della L. 15/68 e s.m.i. e dall'art. 1, del D.P.R. 403/98.

Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alla predetta dichiarazione una copia fotostatica, ancorchè non autenticata, dei certificati oggetto della dichiarazione.

- mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di cui all'art. 4 della legge 4 gennaio 1968, n. 15, nei casi previsti dalla normativa vigente, così come specificato dal comma 1, art. 2, del D.P.R. 403/98. La predetta dichiarazione sostitutiva, se presentata contestualmente all'istanza di partecipazione, deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero presentata unitamente ad una copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad

allegare alla predetta dichiarazione una copia fotostatica, ancorchè non autenticata, dei certificati oggetto della dichiarazione.

Le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 2 e 4 della legge 4 gennaio 1968, n. 15, sopra richiamati, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ovvero presentate con dichiarazione, di cui all'art. 4 della L. 15/68, riguardante la conoscenza del fatto che la copia delle stesse, è conforme all'originale.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 26 della legge 4 gennaio 1968, n. 15, qualora dal controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui

all'u.c. dell'art. 46 del DPR 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente presso cui i servizi stessi siano stati prestatati.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, non autocertificati secondo la normativa vigente, vengono valutati solo se documentati con la copia del foglio matricolare dello stato di servizio precisando che, relativamente ai servizi prestati presso gli Ospedali Militari, sono confermate le disposizioni di cui all'art. 25, del D.P.R. 761/79.

E' peraltro riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili o necessarie.

*Art. 5
Conferimento dell'incarico
e adempimenti dei vincitori*

Il conferimento dell'incarico sarà effettuato a favore dei candidati che siano in possesso dei requisiti prescritti e che presentino maggiori titoli da valutarsi secondo i criteri fissati dal D.M.S. 30.1.1982 e dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483, per il relativo concorso pubblico.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente avviso.

La graduatoria relativa al presente avviso sarà utilizzata per la copertura di tutti i posti di Dirigente Medico del ruolo unico di Farmacia e Tossicologia Clinica, che si renderanno temporaneamente vacanti ai sensi dell'art. 16 punti a), b) e c) del vigente C.C.N.L. della dirigenza medica e veterinaria integrato dall'art. 1 del contratto integrativo e comunque per un periodo non superiore a 24 mesi dalla data di approvazione.

Detto conferimento è subordinato all'esito degli accertamenti sanitari effettuati dall'Azienda nei casi previsti dalla legge, con esclusione dei dipendenti citati al comma 1), p. 2), art. 1 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza che gli aspiranti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro la data stabilita dall'Azienda, decade dall'incarico stesso.

Per qualsiasi ulteriore informazione, rivolgersi al Servizio Personale - Settore Concorsi - di questa ASL 7 Chivasso, dal lunedì al giovedì dalle 10,00 alle 11,30 e dalle 15,00 alle 16,30, il venerdì dalle 10,00 alle 11,30 - tel.011/9176340-527 fax 011/9176532.

Il Direttore Generale
Laura Serra Guermani

(schema domanda per avviso e concorsi)

Al Direttore Generale
dell'Azienda Sanitaria Locale n. 7
via Po, 11
10034 Chivasso (To)

Il/La sottoscritto/a ____ (cognome e nome) nato/a ____ in ____ il ____, residente in ____ _ia ____, chiede alla S.V. di essere ammesso/a all'avviso/concorso pubblico, per soli titoli/per titoli ed esami, per la copertura a tempo determinato/indeterminato di n. ____ post ____ di ____ come da avviso/bando pubblicato in data ____.

A tale scopo, sotto la propria responsabilità consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 26 della L. 4 gennaio 1968, n. 15, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci dichiara:

a) di essere cittadino/a italiano/a ovvero cittadino del seguente Stato della U.E. ____;

b) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ____ (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);

c) di non avere riportato condanne penali (in caso affermativo specificare le condanne riportate, i procedimenti in corso, etc.)

d) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: ____ conseguito presso ____ nell'anno ____;

e) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: ____;

f) di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (oppure di non aver prestato servizio) e che i medesimi sono cessati per i seguenti motivi:

g) di essere in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso, dei requisiti generali e specifici di ammissione;

h) di essere in possesso dei seguenti titoli validi ai fini della preferenza/precedenza a parità di merito (omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcune delle categorie di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994):

i) di eleggere domicilio, agli effetti del concorso in ____ via/corso ____ n. ____ CAP ____ Tel. ____; riservandosi di comunicare tempestivamente ogni variazione dello stesso.

j) di allegare alla presente istanza la documentazione prevista dal bando di concorso accettando le condizioni fissate dal bando stesso nonché quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale dell'A.S.L. 7 di Chivasso.

k) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali ai sensi della Legge 31 dicembre 1996, n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

l) Allega alla presente istanza i seguenti documenti:

- ____

- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità (nel caso in cui la domanda venga inoltrata a mezzo Raccomandata A.R.).

Data ____

____ (firma per esteso)

(N.B.: in applicazione dell'art. 3, comma 5, della Legge 15 maggio 1997, n. 127, non si richiede l'autenticazione della sottoscrizione della domanda per la partecipazione a selezioni per l'assunzione nelle pubbliche amministrazioni.

Ai sensi dell'art. 3, co. 11, della L. 127/97, così come modificato dall'art. 2, co. 10, della L. 191/98 si precisa che:

la sottoscrizione dell'istanza deve essere apposta in presenza del dipendente addetto ovvero deve essere presentata unitamente a copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

L'istanza e la copia fotostatica del documento possono essere inviate per via telematica).

(Il presente modulo è da utilizzare nel caso in cui non vengano allegati, alla domanda di partecipazione all'avviso o al concorso, documenti originali o autenticati ai sensi di legge, per quanto riguarda gli stati, fatti e qualità personali nello stesso indicati)

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà

(artt. 2 e 4 L. 4.1.1968, n. 15, art. 3 L. 127/97, artt. 1 e 2 D.P.R. 403/98)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a in _____ il _____

(cognome e nome) (luogo di nascita/provincia)

residente in _____ cap. _____ via _____ n. _____

con riferimento alla domanda di concorso/avviso pubblico a n. _____ posti di _____ con scadenza il _____, consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 26 della legge 4 gennaio 1968, n. 15, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti

dichiara

☐ di essere nella seguente posizione agli effetti degli obblighi militari: _____

(indicare Corpo, qualifica e data inizio e fine ferma)

☐ di essere iscritto/a nei seguenti elenchi/albi tenuti da Pubblica Amministrazione: _____

(indicare anche luogo e data di iscrizione)

☐ di aver conseguito i seguenti Titoli di Studio/Qualifiche/Specializzazione/Abilitazione/Formazione/Aggiornamento:

(specificare anche data, luogo, istituto di conseguimento e votazione riportata)

☐ di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli (esempio: partecipazioni a corsi e/o convegni - in tal caso specificare titolo, luogo, data, durata, Ente organizzatore, eventuale esame finale, qualità di partecipazione (Uditore, Relatore o Docente) - o periodi di servizio c/o altri Enti Pubblici - in tal caso specificare Ente di appartenenza, qualifica, disciplina, data inizio e fine servizio, eventuali periodi di aspettative non retribuite):

1. _____

(Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alla presente dichiarazione una copia fotostatica, ancorchè non autenticata, dei certificati oggetto della stessa).

☐ che le copie delle seguenti pubblicazioni, abstracts, articoli, etc. (allegate, nell'ordine, alla presente dichiarazione) sono conformi agli originali:

1. _____

Le dichiarazioni sostitutive di cui sopra, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 403/98, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Autorizza l'Azienda al trattamento dei propri dati personali ai sensi della Legge 31 dicembre 1996, n. 675,

finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura concorsuale.

_____ (luogo e data)

il dichiarante _____ (firma, per esteso e leggibile, apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione)

Avvertenza: qualora la presente dichiarazione sia inviata per posta, ovvero per via telematica ovvero presentata da persona diversa dall'interessato occorre allegare copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento, in corso di validità.

10

ASL n. 7 - Chivasso (Torino)

Avviso per n. 1 posto di Medico Dirigente - Disciplina Medicina Interna (area Medica e delle Specialità Mediche)

In applicazione dell'art. 18, co. 6, del D.P.R. 483/97, si rende nota la graduatoria approvata con deliberazione n. 603, del 4 aprile 2000, relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Medico Dirigente del ruolo unico nella disciplina di Medicina Interna (area Medica e delle Specialità Mediche):

	candidati	punteggio
1°	CASSETTA Ilaria	pp. 71,210
2°	PORCARI Patrizia	pp. 67,020
3°	PIEMONTE Filomena	pp. 65,900
4°	BERTUCCI Piergiorgio	pp. 64,010
5°	SELES Elena	pp. 63,070
6°	LEONE Giuseppe	pp. 62,860
7°	NAVARRIA Graziella	pp. 62,090
8°	CROCELLA' Patrizia	pp. 61,570

Il Direttore Generale
Laura Serra Guermani

11

ASL n. 8 - Chieri (Torino)

Avviso pubblico per conferimento incarichi provvisori di assistenza primaria per n. 2 medici per i comuni di Osasio, Castagnole P.te e Pecetto To.se (art. 24 D.P.R. n. 484/1996)

E' indetto avviso pubblico per conferimento di n. 2 incarichi provvisori di medici di assistenza primaria per i Comuni di Osasio, Castagnole P.te e Pecetto To.se (art. 24 D.P.R. n. 484/1996).

Possono presentare istanza di partecipazione agli incarichi di cui si tratta tutti i medici inseriti nella graduatoria regionale per la medicina generale valida per l'anno 1998.

Gli interessati dovranno presentare domanda in carta semplice all'U.O.A. Amministrazione del Personale dell'A.S.L. n. 8 - Via Real Collegio, 20 10024 Moncalieri (TO) in cui dovranno essere indicati: dati anagrafici, posizione e punteggio riportato nella graduatoria regionale per la medicina generale anno 1998 pubblicata sul B.U.R.P. supplemento speciale n. 14 del 7/4/1999, titolarità o meno di rapporto di

lavoro dipendente o convenzionato o di trattamento di pensione, precisando di non trovarsi nella posizione di incompatibilità prevista dall'art. 4 del d.P.R. 484/1996.

Le domande dovranno essere presentate entro le ore 12 del decimo giorno dalla data della pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.P..

I medici residenti nell'ambito della Regione Piemonte dovranno allegare certificato di residenza in carta semplice. Per ogni eventuale informazione, i soggetti interessati potranno rivolgersi all'U.O.A. Amministrazione del Personale dell'A.S.L. n. 8 Via Real Collegio, 20 Moncalieri - Tel. 011/6930347.

Moncalieri, 27 aprile 2000

Il Dirigente Responsabile
Dell'U.O.A. Amm.ne del Personale
Adalberto Caffaratto

12

ASL n. 8 - Chieri (Torino)

Avviso pubblico per il conferimento di: Incarichi provvisori a - n. 2 posti di dirigente medico (ex I livello) - ostetricia e ginecologia

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice e corredate della documentazione prescritta scade alle ore 12,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Le domande devono essere indirizzate al Direttore Amministrativo dell'A.S.L. n. 8 - Ufficio Concorsi - Via Ospedale, 13 - 10022 Carmagnola (TO).

Per ulteriori informazioni, rivolgersi all'Ufficio Concorsi della A.S.L. n. 8, tel. 011/69.30.329 - 97.19.407.

Il Direttore Amministrativo
Livio Sabena

13

ASL n. 9 - Ivrea (Torino)

Avviso di assunzione per n. 2 Operatori Professionali Sanitari - Cat. C - Ostetrica Supplente

Il Direttore Generale

avverte

che verranno coperti con incarico temporaneo, per titoli, i seguenti posti:

- n. 2 Operatori Professionali Sanitari - Cat. C - Ostetrica Supplente.

All'avviso saranno ammessi gli aspiranti in possesso dei requisiti stabiliti dal D.P.R. 20.12.79 n. 761 e dal D.M. 30/1/82 e successive integrazioni e modificazioni:

1. diploma di istruzione secondaria di secondo grado
2. diploma di ostetrica
3. iscrizione al relativo albo professionale

Le domande redatte in carta semplice, devono essere inviate a mezzo posta all'Ufficio Personale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 9 - Via Aldisio, 2 10015 Ivrea, entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sul BURP.

Ai fini dell'ammissione si terrà conto della data del timbro postale di partenza.

Per informazioni telefonare alla Segreteria del Servizio del Personale tel. 0125/414454 o 414455 dal lunedì al venerdì dalle ore 11 alle ore 12 e dalle ore 15 alle ore 16.

Nella domanda gli aspiranti sotto la propria responsabilità devono dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o cancellazione;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio e di specializzazione posseduti;
- f) l'iscrizione all'Albo Professionale;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5 L. n. 127 del 15.5.97, la firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Ai sensi dell'art. 10, primo comma, della L. 31.12.96 n. 675, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale - Settore Concorsi, per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Alla domanda devono essere allegate tutte le certificazioni relative ai titoli che gli aspiranti ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della graduatoria.

I titoli di cui ai punti e) ed h) devono essere prodotti in originale o copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati (vedi fac-simile allegato) dal candidato ai sensi degli artt. 2 e 4 della L. 4.1.68 n. 15, dell'art. 3 della L. 127/97 e degli artt. 1 e 2 del D.P.R. 403/98.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente avviso, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati o non autocertificati ai sensi di legge.

Alla domanda deve essere unito un elenco di documenti e dei titoli allegati, datato e firmato.

Il Direttore Generale
Gianpaolo Costamagna

14

ASL n. 9 - Ivrea (Torino)

Avviso di assunzione per n. 1 Operatore Tecnico - Autista di Ambulanza Straordinario mesi quattro

Il Direttore Generale

avverte

Che con deliberazione n. 466 del 26.4.2000 è stato indetto avviso, per soli titoli, per incarico temporaneo per la copertura del seguente posto:

- n. 1 Operatore Tecnico - Autista di Ambulanza Straordinario mesi quattro.

All'avviso saranno ammessi gli aspiranti in possesso dei requisiti:

- A) patente di tipo "B"
- B) età non inferiore ad anni 21
- C) esperienza annuale nel settore o in trasporti sanitari, debitamente documentata.

Le domande redatte in carta semplice, devono essere inviate a mezzo posta all'Ufficio Personale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 9 - Via Aldisio, 2 10015 Ivrea, entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sul BURP.

Ai fini dell'ammissione si terrà conto della data del timbro postale di partenza.

Per informazioni telefonare alla Segreteria del Servizio del Personale tel. 0125/414454 o 414455 dal lunedì al venerdì dalle ore 11 alle ore 12 e dalle ore 15 alle ore 16.

Nella domanda gli aspiranti sotto la propria responsabilità devono dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o cancellazione;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio (con indicazione della votazione conseguita) o di specializzazione posseduti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5 L. n. 127 del 15.5.97, la firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Ai sensi dell'art. 10, primo comma, della L. 31.12.96 n. 675, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale - Settore Concorsi, per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Alla domanda devono essere allegate tutte le certificazioni relative ai titoli che gli aspiranti ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della graduatoria.

I titoli di cui ai punti e) ed g) devono essere prodotti in originale o copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati (vedi fac-simile allegato) dal candidato ai sensi degli artt. 2 e 4 della L. 4.1.68 n. 15, dell'art. 3 della L. 127/97 e degli artt. 1 e 2 del D.P.R. 403/98.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79 n.

761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente avviso, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati o non autocertificati ai sensi di legge.

Alla domanda deve essere unito un elenco di documenti e dei titoli allegati, datato e firmato.

Il Direttore Generale
Gianpaolo Costamagna

15

ASL n. 9 - Ivrea (Torino)

Avviso di assunzione per n. 1 Operatore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico Supplente

Il Direttore Generale

avverte

che verrà coperto con incarico temporaneo, per titoli, il seguente posto:

1 Operatore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico Supplente.

All'avviso saranno ammessi gli aspiranti in possesso dei requisiti stabiliti dal D.P.R. 20.12.79 n. 761 e dal D.M. 30/1/82 e successive integrazioni e modificazioni (diploma di scuola speciale Universitaria per tecnico di laboratorio medico oppure attestato per corso di abilitazione per tecnico di laboratorio medico, di durata biennale, svolto in presidi del Servizio Sanitario Nazionale al quale si accede con diploma di istruzione secondaria di secondo grado. A tali titoli sono equiparati quelli indicati dall'art. 132, punto 3, del D.P.R. 27/3/69 n. 130, purché i relativi corsi siano iniziati in data antecedente a quella di entrata in vigore del DM 30/1/82).

Le domande redatte in carta semplice, devono essere inviate a mezzo posta all'Ufficio Personale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 9 - Via Aldisio, 2 10015 Ivrea, entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sul BURP.

Ai fini dell'ammissione si terrà conto della data del timbro postale di partenza.

Per informazioni telefonare alla Segreteria del Servizio del Personale tel. 0125/414454 o 414455 dal lunedì al venerdì dalle ore 11 alle ore 12 e dalle ore 15 alle ore 16.

Nella domanda gli aspiranti sotto la propria responsabilità devono dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o cancellazione;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio e di specializzazione posseduti;
- f) l'iscrizione all'Albo Professionale;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5 L. n. 127 del 15.5.97, la firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Ai sensi dell'art. 10, primo comma, della L. 31.12.96 n. 675, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale - Settore Concorsi, per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Alla domanda devono essere allegate tutte le certificazioni relative ai titoli che gli aspiranti ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della graduatoria.

I titoli di cui ai punti e) ed h) devono essere prodotti in originale o copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati (vedi fac-simile allegato) dal candidato ai sensi degli artt. 2 e 4 della L. 4.1.68 n. 15, dell'art. 3 della L. 127/97 e degli artt. 1 e 2 del D.P.R. 403/98.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente avviso, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati o non autocertificati ai sensi di legge.

Alla domanda deve essere unito un elenco di documenti e dei titoli allegati, datato e firmato.

Il Direttore Generale
Gianpaolo Costamagna

Fac-simile

Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà

(artt. 2 e 4 Legge n. 15/68, art. 3 Legge n. 127/97 e artt. 1 e 2 D.P.R. n. 403/98)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a _____ residente a _____ Via _____ n. _____ CAP _____

con riferimento alla domanda di concorso/avviso pubblico a n. _____ posti di _____ con scadenza il _____ dichiara

di aver conseguito i seguenti Titoli di studio (1): _____ che le copie delle seguenti pubblicazioni e/o altri titoli (allegati alla presente dichiarazione) sono conformi agli originali: _____

di aver partecipato ai seguenti corsi (2): _____

di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni (3): _____

di aver svolto la seguente attività di docenza (4): _____

Il sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 26 della Legge 4.1.68 n. 15, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Luogo e data _____ Il Dichiarante _____

Avvertenza: qualora la presente dichiarazione sia inviata per posta o presentata da persona diversa dall'interessato occorre, ai sensi dell'art. 2 comma 11, della L.

191/98, allegare copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Note per la compilazione

1) Qualora l'interessato dichiari di aver conseguito titoli di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni dovrà dichiarare anche data, luogo, Istituto di conseguimento e votazione riportata

2) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di Uditore o Relatore e se era previsto un esame finale.

3) Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

4) Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

16

ASL n. 10 - Pinerolo (Torino)

Bando di avviso pubblico per n. 1 posto di Dirigente Medico Responsabile di Struttura Complessa (ex II livello dirigenziale) Medicina Fisica e Riabilitazione

In esecuzione della deliberazione n. 408 del 6.4.2000, è indetto, con l'osservanza delle norme previste dal Decreto Legislativo n. 229 del 19.6.99 e dal D.P.R. 10.12.97 n. 484, avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale a n. 1 posto di:

Dirigente Medico Responsabile di Struttura Complessa (ex II livello dirigenziale)
Medicina Fisica e Riabilitazione

All'incaricato sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

Requisiti generali di ammissione

1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

2) idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda, prima

dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali, enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere agli incarichi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

Requisiti specifici di ammissione

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei requisiti seguenti:

1) iscrizione all'albo professionale:

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

2) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;

3) curriculum, ai sensi degli artt. 6 e 8 del D.P.R. 484 del 10.12.97, concernente le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9, nonché alle pregresse idoneità nazionale.

Il curriculum dovrà indicare altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori.

I contenuti del curriculum esclusi quelli di cui alla lettera c) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della legge 4 gennaio 1968, n. 15 e successive modificazioni.

4) attestato di formazione manageriale.

L'incarico può essere attribuito fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R. 484/97, senza il relativo attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo nel primo corso utile.

L'accertamento dei requisiti dell'art. 5, commi 1 e 2, del D.P.R. 484 del 10.12.97 è effettuato dalla Commissione di cui all'articolo 15 ter, comma 2 del Decreto Legislativo 502 del 30.12.92 e successive modificazioni e integrazioni, e l'ammissibilità verrà

comunicata ai candidati, immediatamente prima del colloquio.

Presentazione delle domande - Termine e modalità

La domanda di ammissione, da redigersi in carta semplice, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 10, dovrà essere presentata all'U.O.A. Amministrazione del Personale (Ufficio Concorsi), Via Convento di San Francesco, 1 - 10064 Pinerolo TO - Telef. 0121/233850 mediante:

consegna diretta

raccomandata r.r.

agenzia di spedizione

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12, del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Per l'ammissione all'avviso gli aspiranti devono indicare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

1) la data, il luogo di nascita e la residenza;

2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente

3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime

4) le eventuali condanne penali riportate

5) i titoli di studio posseduti

6) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari

7) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione sopraindicati

8) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della legge 31 dicembre 1996, n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

Gli aspiranti devono altresì indicare l'indirizzo presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con esatta indicazione del codice di avviamento postale; essi sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, in qualunque momento, la presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti dichiarati.

Documenti relativi ai titoli

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare un elenco in triplice copia dei documenti presentati, nonché un curriculum in carta semplice, datato e firmato, redatto secondo le indicazioni sopra riportate.

Conferimento dell'incarico

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale - alle condizioni e norme previste dall'art. 15 del decreto legislativo n. 502/1992, fatte salve eventuali successive disposizioni in materia - sulla base del parere di una apposita Commissione di esperti nominata con le modalità ed i criteri previsti dal terzo comma dell'art. 15 citato.

La commissione predisporrà l'elenco degli idonei previo colloquio e valutazione del "curriculum" professionale degli interessati.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno al recapito indicato nella domanda.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

L'incarico ha durata quinquennale, dà titolo a specifico trattamento economico ed è rinnovabile.

Il rinnovo ed il mancato rinnovo sono disposti con provvedimento motivato del Direttore Generale, previa verifica (effettuata da una Commissione nominata dal Direttore Generale stesso ai sensi della normativa richiamata) dell'espletamento dell'incarico, con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite.

Il dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione con la perdita del relativo specifico trattamento economico.

Norma finale

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per ulteriori informazioni e per l'acquisizione di copia del presente avviso rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'U.O.A. Personale - Azienda S.L. 10 - Via Convento di San Francesco, 1 - 10064 Pinerolo TO - Telef. 0121/233850.

Il Direttore Generale
Ferruccio Massa

Allegato A

Schema esemplificativo
di domanda di ammissione all'avviso

Al Direttore Generale
A.S.L. 10
Via Convento di San Francesco, 1
10064 Pinerolo TO

____l____ sottoscritt____ (cognome e nome) nat____ a (provincia di ____) il ____ residente in ____ (provincia di ____) in via ____ (cap. ____), chiede di essere ammesso____ al concorso pubblico, per esami, a ____ post____ di ____.

Dichiara sotto la propria responsabilità:

di essere cittadino____ (nazionalità);

di essere iscritt____ nelle liste elettorali del comune di ____ (1);

di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti a carico (2);

di essere in possesso del titolo di studio ____ conseguito in data ____ presso ____;

di essere iscritto all'Ordine dei Medici Chirurghi della provincia di ____

di essere, nei riguardi degli obblighi militari, nella posizione di ____;

di aver prestato (o di non aver prestato) i seguenti servizi presso le seguenti pubbliche amministrazioni: (indicare il profilo professionale, la qualifica funzionale e la data di decorrenza dell'inquadramento);

di non essere stat____ destituit____ o dispensat____ dall'impiego presso pubbliche amministrazioni nè è stat____ dichiarat____ decadut____ da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lett. d) del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

di essere fisicamente idone____ al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce;

di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge 675/96, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale.

____l____ sottoscritt____ elegge il proprio domicilio ai fini del presente avviso in ____ (cap. ____) numero telefonico ____ e solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di mancato reperimento.

Data, ____

Firma ____

(1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi.

(2) In caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate (anche nel caso sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale), la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso.

17

ASL n. 11 - Vercelli

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato del seguente posto n. 1 posto Dirigente Medico Geriatria

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 741 assunta nella riunione del 31.3.2000 è indetto Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato del seguente posto:

n. 1 posto Dirigente Medico Geriatria

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria sottoscritto il 5.12.1996 e successive integrazioni.

Requisiti generali per l'ammissione

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'A.S.L. prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente degli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1°, del decreto del Presidente della Repubblica 20.12.1979, n. 761 è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati

dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici per l'ammissione

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente.

Ai sensi dell'art. 56, 2° comma, del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. stesso (1°2.1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già coperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, fermo restando quanto previsto dall'art. 56, comma 2°, per il personale di ruolo, limitatamente ad un biennio dall'entrata in vigore del D.P.R. medesimo, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Il periodo di cui all'art. 74 del succitato D.P.R. è prorogato di un ulteriore biennio a partire dalla sua scadenza (1°2.2000) come indicato dalla nota circolare n. 638 dell'11.2.2000 del Ministero della Sanità trasmessa con nota n. 3423/29.6 del 17.2.2000 della Regione Piemonte.

Con i DD.MM. 30.1.1998 e 31.1.1998 e successive modificazioni ed integrazioni sono indicate rispettivamente le discipline equipollenti ed affini.

- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. Ai sensi dell'art. 3, comma 6°, della Legge 15.5.1997, n. 127, la partecipazione al suddetto concorso non è più soggetta a limiti di età, fermi restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione delle domande:

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 11, devono essere presentate entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica all'Azienda Sanitaria Locale n. 11 - C.so M. Abbiate, 21 - 13100 Vercelli.

Si precisa che per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per la presentazione s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il ritardo nella presentazione della domanda, quale ne sia la causa, anche se non imputabile all'aspirante, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo al concorso.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalenti;

d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate;

f) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della sede, data e denominazione completa degli Istituti presso i quali i titoli sono stati conseguiti;

g) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Nella domanda di ammissione al concorso gli aspiranti devono indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla precedente lettera b).

Ai sensi dell'art. 3, comma 5°, della Legge 15.5.1997, n. 127, la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

a) Certificazioni comprovanti i requisiti specifici di ammissione;

b) Curriculum formativo e professionale, datato e firmato, dall'aspirante che non può avere valore di autocertificazione;

c) Tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

d) Gli eventuali documenti comprovanti il diritto a preferenza nella nomina (art. 5 D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487);

e) Un elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

E' pertanto riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

I titoli devono essere prodotti:

- in originale o in copia legale;

- in copia autenticata ai sensi di legge, (i candidati, ai sensi dell'art. 2 - comma 2° - del D.P.R. 20.12.1998, n. 403, potranno attestare con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà la conformità all'originale delle pubblicazioni e dei titoli allegati alla domanda in fotocopia);

- autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (le dichiarazioni sostitutive dovranno contenere tutti gli elementi utili ai fini della valutazione).

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà presentate contestualmente all'istanza di partecipazione sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero presentate unitamente a copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento d'identità del sottoscrittore, qualora siano inviate per posta o presentate da persona diversa dall'interessato.

Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso il Servizio Sanitario Nazionale deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio alla specializzazione conseguita ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991, n. 257, di cui all'art. 27, 7° comma, del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, il candidato dovrà produrre idonea certificazione a comprova.

Non si terrà conto della domanda di partecipazione né dei documenti di rito o titoli di merito o dichiarazioni sostitutive presentati dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda medesima.

Prove di esame

Le prove di esame sono le seguenti:

a) prova scritta:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) prova pratica:

1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2) per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autotopica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;

3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° serie speciale Concorsi ed Esami - non meno di quindici giorni dell'inizio delle prove medesime, ovvero in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Valutazione dei titoli e delle prove:

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli;

b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;

b) 30 punti per la prova pratica;

c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: 10;

b) titoli accademici e di studio: 3

c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;

d) curriculum formativo e professionale: 4.

I titoli valutabili ed i criteri di valutazione sono indicati dagli artt. 11 e 27 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito unitamente a quella dei vincitori del concorso sono approvate con provvedimento dell'Azienda Sanitaria Locale n. 11 e sono immediatamente efficaci.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione, per eventuali coperture dei posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Costituzione del rapporto di lavoro:

Il rapporto di lavoro si costituisce con la stipulazione del contratto individuale ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria. L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del Contratto di lavoro individuale inviterà il vincitore del concorso a presentare entro 30 giorni dalla richiesta, le dichiarazioni sostitutive relative alla documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro medesimo.

Nello stesso termine di 30 giorni l'assumendo, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.Lgs.vo n. 29/93. In caso contrario unitamente ai documenti, deve espressamente presentare la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda o Ente.

Scaduto inutilmente il predetto termine di 30 giorni l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli e, fermo restando quanto previsto dall'art. 26 della Legge 4 gennaio 1968, n. 15 in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive il dichiarante decadrà dall'impiego.

Il vincitore del concorso e, comunque, coloro che sono chiamati in servizio a qualsiasi titolo sono tenuti a regolarizzare in bollo tutti i documenti già presentati e richiesti dal bando ai sensi della Legge 23.8.1988, n. 370.

L'Azienda provvederà d'ufficio, all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego prima dell'immissione in servizio.

E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da Istituti, Ospedali ed Enti di cui all'art. 25 e 26, primo comma, del D.P.R. 761/79.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova di mesi sei, ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria sottoscritto il 5 dicembre 1996.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si fa riferimento alle norme di cui al D.P.R. 10.12.1997, n. 483, al D.P.R. 9.5.1994, n. 487, al D.Lgs.vo 3.2.1993, n. 29, al D.Lgs.vo 30.12.1992, n. 502, alla Legge 15.5.1997, n. 127, alla Legge 4.1.1968, n. 15, al D.P.R. 20.10.1998, n. 403, oltre a quanto stabilito dal C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica e Veteri-

naria sottoscritto il 5.12.1996 e successive integrazioni, nonchè al D.Lgs. 19.6.1999, n. 229.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura concorsuale qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 29/93.

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n. 104 i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonchè l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Ai sensi dell'art. 10 della Legge 31.12.1996, n. 675 si rende noto che il trattamento dei dati personali comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della procedura connessa al presente bando concorsuale.

Si rende noto, infine, che la Commissione per i sorteggi di cui all'art. 6 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, si riunirà, per le operazioni di competenza, con inizio dalle ore 9,00 del 10° giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande presso una sala degli Uffici della Segreteria Generale, sito in C.so M. Abbiate, 21 - Vercelli (2° piano Palazzina Uffici). Ove si rendesse necessario un secondo sorteggio lo stesso avrà luogo il 20° giorno successivo alla data del primo con inizio dalle ore 9,00 e presso la stessa sede.

Ulteriori sorteggi avranno luogo il 20° giorno successivo alla data dell'ultimo sorteggio effettuato con inizio dalle ore 09,00 e presso la stessa sede.

Nel caso in cui le suddette date dovessero coincidere con il sabato o giorno festivo, la Commissione si riunirà per le operazioni di sorteggio il 1° giorno feriale della settimana successiva.

Il presente comunicato ha valore di notifica nei confronti dei concorrenti e di quanti interessati.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Personale - Ufficio Concorsi - C.so M. Abbiate, n. 21 - 13100 Vercelli - tel. (0161) - 5931.

Il Direttore Generale
Mario Lombardo

Allegato A

Schema esemplificativo
della domanda di ammissione al concorso:

Al Rappresentante Legale
dell'Azienda Sanitaria Locale n. 11
C.so M. Abbiate, n. 21 - 13100 Vercelli

Il/La sottoscritt _____ chiede di poter partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami a n. _____ post _____ di _____.

A tale scopo, sotto la propria responsabilità consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 26 della L. 4/1/1968 n. 15, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere nato/a a _____ prov. _____ il _____;
- di risiedere a _____ prov. _____ Via _____;

- di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

- di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo specificare le condanne riportate);

- di essere in possesso del diploma di laurea in _____ conseguito presso _____ in data _____;

- di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso _____ (indicare sede e data conseguimento delle specializzazioni possedute specificando se sono state conseguite ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991, n. 257 e la durata legale del corso e/o qualifica rivestita, decorrenza e sede di servizio);

- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia di _____ dal _____;

- di essere in possesso dei seguenti titoli validi ai fini della preferenza a parità di merito e di titoli: _____;

- di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari _____;

- di aver prestato i seguenti servizi presso la P.A. (e le eventuali cause di cessazione) _____;

- che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è _____ (indicare anche il numero di telefono).

Data _____

Firma _____

Allegato B

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 4 Legge 4.1.1968, n. 15 e art. 2 D.P.R. 20.10.1998, n. 403)

Il sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la mia personale responsabilità

dichiaro

che le copie dei seguenti documenti, allegate alla presente dichiarazione sono conformi agli originali: _____

Letto, confermato e sottoscritto

Data, _____

Il dichiarante _____

Allegato C

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 4 Legge 4.1.1968, n. 15 e art. 2 D.P.R. 20.10.1998, n. 403)

Il sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la mia personale responsabilità

dichiaro

di essere in possesso dei seguenti titoli utili ai fini della valutazione di merito: _____.

Letto, confermato e sottoscritto

Data, _____

Il dichiarante _____

N.B.

Allegare copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità. Non è necessario allegare copia di

un documento di identità qualora la dichiarazione sia resa e sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto.

Note per la compilazione

- Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni o seminari, dovrà indicare; l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date di svolgimento, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di uditor o relatore e se era previsto un esame finale.

- Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

- Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato). Qualora il servizio sia stato prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

18

ASL n. 11 - Vercelli

Avviso pubblico per soli titoli per la copertura temporanea, mediante conferimento di incarico di n. 1 posto di Dirigente Medico - Geriatria

Il predetto incarico è previsto per un periodo massimo di otto mesi, ai sensi dell'art. 16 del C.C.N.L. integrativo per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria sottoscritto il 5.8.1997.

La graduatoria formulata in conseguenza del presente avviso potrà essere utilizzata per successive assunzioni a tempo determinato a vario titolo sino alla formazione della graduatoria concorsuale.

Requisiti specifici per l'ammissione

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente.

Ai sensi dell'art. 56, 2° comma, del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. stesso (1°2.1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già coperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, fermo restando quanto previsto dall'art. 56, comma 2°, per il personale di ruolo, limitatamente ad un biennio dall'entrata in vigore del D.P.R. medesimo, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Il periodo di cui all'art. 74 del succitato D.P.R. è prorogato di un ulteriore biennio a partire dalla sua scadenza (1°2.2000) come indicato dalla nota circolare n. 638 dell'11.2.2000 del Ministero della Sanità trasmessa con nota n. 3423/29.6 del 17.2.2000 della Regione Piemonte.

Le discipline equipollenti sono quelle di cui al D.M. 30.1.1998.

Le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31.1.1998.

Entrambi i DD.MM. sono stati pubblicati nel Supplemento Ordinario della "Gazzetta Ufficiale" n. 37 del 14.2.1998 - serie generale.

- Iscrizione nell'Albo dell'Ordine Professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Le domande di ammissione all'avviso, redatte su carta semplice ed indirizzate al Rappresentante Legale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 11, devono essere presentate, entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, all'Azienda Sanitaria Locale n. 11 - C.so M. Abbiate, 21 - 13100 Vercelli.

Si precisa che per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Per l'esatto formulazione della domanda, gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale - C.so M. Abbiate, 21 - 13100 Vercelli - Tel. (0161) 5931.

p. Il Direttore Generale
Mario Lombardo

Il Direttore Amministrativo
Angelo Vivinetto

19

ASL n. 11 - Vercelli

Avviso pubblico per soli titoli per la copertura temporanea, mediante conferimento di incarico in: n. 10 posti di dirigente medico - anestesia e rianimazione

Il predetto incarico è previsto per un periodo massimo di otto mesi, ai sensi dell'art. 16 del C.C.N.L. integrativo per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria sottoscritto il 5.8.1997.

La graduatoria formulata in conseguenza del presente avviso potrà essere utilizzata per successive assunzioni a tempo determinato a vario titolo fino alla formazione della graduatoria concorsuale.

Requisiti specifici

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente.

Ai sensi dell'art. 56, 2° comma, del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. stesso (1.2.1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già coperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Le discipline equipollenti sono quelle di cui al D.M. 30.1.1998.

- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in carenza di candidati in possesso della specializzazione e per non pregiudicare il regolare funzionamento delle Unità Operative interessate, di procedere all'eventuale conferimento dell'incarico a candidati non specializzati in possesso di documentata esperienza lavorativa nel settore.

Le domande di ammissione all'avviso, redatte su carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 11, devono essere presentate entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte all'Azienda Sanitaria Locale n. 11 - C.so M. Abbiate, 21 - 13100 Vercelli.

Si precisa che per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Per l'esatta formulazione della domanda, gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'A.S.L. n. 11 - C.so M. Abbiate, 21 - 13100 Vercelli - tel. (0161) 5931.

Il Direttore Generale
Mario Lombardo

Il Direttore Amministrativo
Angelo Vivinetto

20

ASL n. 16 - Mondovì (Cuneo)

Pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di: Operatore Professionale Sanitario - Tecnico di Neurofisiopatologia cat. C vacante presso l'U.O.A. Neurologia

Ai sensi del D.M. 21.10.1991, n. 458 il posto è riservato prioritariamente al personale in servizio a tempo indeterminato presso questa azienda sanitaria in possesso dei requisiti specifici prescritti.

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dagli accordi sindacali in vigore per il personale delle aziende sanitarie locali ed ospedaliere.

La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle norme di cui al D.M. 30.1.1982 e successive modificazioni ed integrazioni, alla legge 20.5.1985 n. 207, avuto riguardo alle disposizioni di cui all'art. 77 del D.P.R. 10.12.97 n. 483.

Requisiti per l'ammissione:

Per l'ammissione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego;

1) l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie

protette - è effettuato a cura dell'A.S.L. prima dell'immissione in servizio;

2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

c) diploma di tecnico di neurofisiopatologia.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Presentazione delle domande:

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale dell'azienda sanitaria locale n. 16 di Mondovì-Ceva, devono pervenire entro il termine delle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande di ammissione al concorso si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo o cada di sabato, il termine di presentazione si intende prorogato alle ore 12,00 del primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda, i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità:

a) le generalità, la data, il luogo di nascita e la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate;

e) i titoli di studio posseduti;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come impiegato presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).

Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione alla selezione, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

I titoli possono essere prodotti:

- in originale;

- mediante copia autenticata ai sensi dell'art. 14 della legge 15/68, secondo quanto disposto dal comma 4, dell'art. 3, del DPR 403/98

- mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni, nei casi previsti dall'art. 2, della legge 15/68 e

dall'art. 1 del DPR 403/98. Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alla predetta dichiarazione una copia fotostatica, ancorchè non autenticata dei certificati oggetto della dichiarazione.

- mediante dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, di cui all'art. 4 della legge 4 gennaio 1968, n. 15, nei casi previsti dalla normativa vigente, così come specificato dal comma 1, art. 2, del DPR 403/98. Le predette dichiarazioni sostitutive, se presentate contestualmente all'istanza di partecipazione, devono essere sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto, in caso contrario la sottoscrizione deve essere autenticata secondo le modalità di cui all'art. 20 della legge 15/68. Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alla predetta dichiarazione una copia fotostatica, ancorchè non autenticata dei certificati oggetto della dichiarazione.

Le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 2 e 4 della legge 4 gennaio 1968, n. 15, sopra richiamati, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ovvero presentate con dichiarazione, di cui all'art. 4 della legge 15/68, riguardante la conoscenza del fatto che la copia delle stesse, è conforme all'originale.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Ai fini dell'art. 7, ultimo comma, del D.M. 30.1.1982, si rende noto fin d'ora che il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice, relativa al concorso, avrà luogo presso la sede di questa A.S.L. (Mondovì - Via S. Pio V, n. 6) con inizio alle ore 9,00 del quinto giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia festivo o cada di sabato, la data è spostata al primo giorno successivo non festivo.

Punteggio:

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 50 punti per i titoli;
- b) 50 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 25 punti per la prova scritta;
- b) 25 punti per la prova pratica.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 30;
- b) titoli accademici, di studio e pubblicazioni: 15;
- c) curriculum formativo e professionale: 5.

Prove d'esame:

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) prova scritta: vertente su argomento scelto dalla commissione attinente alla materia oggetto del concorso;

b) prova pratica: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciare al concorso, quale sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Adempimenti del vincitore:

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'A.S.L., ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, entro 30 giorni, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione allo stesso:

a) autocertificazione corrispondente alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;

b) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Questa A.S.L., verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'A.S.L. non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Nel termine di trenta giorni di cui sopra i vincitori dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.Lgs. 3.2.1993 n. 29.

La graduatoria rimane efficace per un termine di 24 mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

Il presente bando è emanato tenendo conto di quanto previsto dalla legge 2 aprile 1968 n. 482.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto od in parte o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni contenute nel D.M. 30.1.1982 e successive modificazioni e nei titoli I e II del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, in quanto applicabili.

Per informazioni rivolgersi al servizio personale in Mondovì - Via San Pio V° n. 6 - Tel. 0174/550214.

Mondovì, 5 aprile 2000

Il Direttore Generale
Luigi Cavagliani

21

ASL n. 16 - Mondovì (Cuneo)

Pubblico avviso per il conferimento, nelle more dell'espletamento del pubblico concorso e comunque per il periodo massimo di mesi otto, di n. 1 posto

di Operatore Professionale Sanitario - Tecnico di Neurofisiopatologia cat. C

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data della presente pubblicazione.

Per informazioni rivolgersi al servizio personale dell'A.S.L. 16 - Via San Pio V° n. 6 - 12084 Mondovì tel. 0174/550214.

Su delega del Direttore Generale
Il Responsabile dell'U.O.A. Personale
Mario Montanero

22

ASL n. 16 - Mondovì (Cuneo)

Pubblico avviso per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di farmacista dirigente in sostituzione di titolare assente

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data della presente pubblicazione.

Per informazioni rivolgersi al servizio personale dell'A.S.L. 16 - Via San Pio V° n. 6 - 12084 Mondovì tel. 0174/550214.

Su delega del Direttore Generale
Il Responsabile dell'U.O.A. Personale
Mario Montanero

23

ASL n. 16 - Mondovì (Cuneo)

Graduatoria relativa al pubblico concorso a n. 2 posti di Medico Dirigente di Medicina Fisica e Riabilitazione, deliberata con atto n. 612 in data 5.4.2000

1) CALIFANO CLAUDIO	punti 79,700/100;
2) SARDARELLI GIUSEPPE	punti 68,550/100;
3) SILVESTRI ANTONELLA	punti 62,950/100.

Su delega del Direttore Generale
Il Responsabile dell'U.O.A. Personale
Mario Montanero

24

ASL n. 17 - Savigliano (Cuneo)

Pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico (ex I livello) - Disciplina di anatomia patologica

In esecuzione alla deliberazione n. 656 del 18.4.2000, è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di: n. 2 posti di dirigente medico (ex I livello) - disciplina di anatomia patologica.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e dell'art. 18 del D.Leg.vo 502/92 e precisamente:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

2. Idoneità fisica all'impiego:

a) l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda Sanitaria Locale (A.S.L.) o dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

b) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendenti dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

3. laurea in medicina o chirurgia.

4. specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, fatte salve le deroghe previste dall'art. 56 - secondo comma - ed art. 74 del D.P.R. 483/97.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Leg.vo n. 257/91, è valutata con un punteggio pari a mezzo punto per anno di corso. Pertanto i certificati o le autocertificazioni sostitutive devono contenere indicazioni circa il conseguimento ai sensi del D.Leg.vo 257/91 e la durata legale della specializzazione medica.

5. iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Nella domanda redatta in carta semplice gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate;
- 5) il possesso dei titoli di studio richiesti per l'ammissione al concorso;
- 6) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

7) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

8) il domicilio o l'indirizzo presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le necessarie comunicazioni. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 1).

Il concorrente portatore di handicap può, altresì, specificare nella domanda - ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92 - l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi da

accertarsi da parte dell'organo sanitario competente. La fruizione di tale beneficio presuppone sempre la sussistenza di un minimo di capacità lavorativa, necessario per l'instaurazione del rapporto di lavoro (circolare Ministro per la Funzione Pubblica n. 20/95 del 30.10.1995).

L'A.S.L. n. 17 non assume responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o per il caso di dispersioni di comunicazioni in dipendenza di inesatta o di non chiara trascrizione dei dati anagrafici e dell'indirizzo da parte dei candidati, o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo medesimo dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso.

Ai sensi della legge n. 675 del 31.12.1996 (legge sulla privacy) i dati personali indicati sulla domanda di ammissione verranno utilizzati esclusivamente ai fini concorsuali.

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare i titoli di cui al precedente punto 5) nonché tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria ivi compreso un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera, datato e firmato.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Le domande di ammissione al concorso, indirizzate al Legale Rappresentante dell'Azienda Sanitaria Locale n. 17, devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Le prove di esame sono quelle previste dall'art. 26 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 e precisamente:

prova scritta: "relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa".

prova pratica: "su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto".

prova orale: "sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire".

Ai sensi dell'art. 2 - comma 4 - del succitato D.P.R. una delle prove scritte potrà, a giudizio insindacabile della Commissione, consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica.

Il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di

quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati (inferiore a 50), comunicato gli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle AA.SS.LL.

Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio, entro trenta giorni dal termine stabilito nel provvedimento di nomina, decade dalla nomina stessa. Il Legale Rappresentante, per comprovate ragioni, può prorogare il termine di assunzione in servizio per un periodo non superiore ad ulteriori trenta giorni.

La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio e diviene definitiva dopo il compimento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei.

L'assunzione è costituita e regolata da apposito contratto individuale, ai sensi dell'art. 14 del contratto collettivo nazionale di lavoro, previa dichiarazione dell'interessato di non essere nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 58 del D.Lgs. n. 29/93 e perciò di non essere titolare di altri rapporti di lavoro anche convenzionali con il S.S.N., di non esercitare altre attività e di non essere titolare o compartecipe di quote di imprese che possono configurarsi in conflitto di interessi con il S.S.N., di non esercitare commercio, industria, di non ricoprire cariche in società costituite ai fini di lucro.

Verrà applicato l'istituto del licenziamento per giusta causa nei confronti di chi abbia stipulato il contratto di lavoro in questione presentando documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza sarà adottato con deliberazione del Legale Rappresentante.

Il trattamento economico riservato al posto messo a concorso è quello previsto dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando, valgono le disposizioni contenute nel DPR 761/79, nella legge 207/85 e nell'accordo sindacale dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale in vigore.

Ai fini dell'art. 6, terzo comma, del D.P.R. 10.12.1997 n. 483, si rende noto fin d'ora che il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice relativa al concorso avrà luogo in apposita sala del presidio ospedaliero SS. Annunziata di Savigliano - Via Ospedali 14, con inizio alle ore 9,00 del giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il sorteggio non verrà effettuato in mancanza di domande.

Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data è spostata al primo giorno successivo non festivo.

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate agli invalidi e categorie privilegiate ai sensi della legge 2.4.1968 n. 482.

Questa Amministrazione garantisce, inoltre, "la parità e pari opportunità tra uomini e donne per

l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro" come stabilito dall'art. 7 del D.Lgs. n. 29/93.

Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza viene fatto riferimento alle norme vigenti (DPR 3/57 e Legge 15.5.1997 n. 127).

Il Legale Rappresentante si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente bando, dandone notizia agli interessati, senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio del Personale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 17 - Via Ospedali n. 14 - Savigliano (CN) - Tel. (0172) 719186.

Per Delega del Direttore Generale
Antonio Fabbriatore

Il Responsabile Servizio Personale
Giuseppe Beccaria

25

ASL n. 18 Alba (Cuneo)

Pubblico avviso di ricerca per incarico a tempo determinato per posti di Operatore Professionale sanitario-infermiere da attribuirsi a favore dei candidati che risultino in possesso dei requisiti richiesti e che presentino maggiori titoli da valutarsi con i criteri di cui al D.M. 30 gennaio 1982 e successive modificazioni

Requisiti richiesti:

- Diploma di Infermiere Professionale
- Iscrizione al relativo Albo Professionale, ove esistente, attestato da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice, corredate dei documenti, scade alle ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Le domande di ammissione dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Sanitaria Locale n. 18 - Via Romita, 6 - 12051 Alba (CN) entro il termine di scadenza.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di Alba.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare il presente avviso.

Per ulteriori chiarimenti, rivolgersi all'Ufficio Personale dell'A.S.L. n. 18 - Tel. 0173-316205/521.

Il Direttore Generale
Giovanni Monchiero

26

ASL n. 22 - Novi Ligure (Alessandria)

Graduatorie concorsi pubblici

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, si rendono note le seguenti graduatorie:

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Assistente Tecnico per il Servizio Tecnologie Biomediche e Fisica Sanitaria (approvata con deliberazione n. 310 D.G. del 17.3.2000):

1. GIACOBBE MASSIMO punti 55,100
2. POGGIO DIEGO punti 50,210
3. VICARI SIMONA punti 49,883
4. GUGLIERI GIANNI punti 47,722
5. MACCARINI ELENA punti 47,127
6. ORSI ANDREA punti 47,000
7. REPETTO GIACOMO punti 46,600
8. GHILARDI MAURIZIO punti 46,300
9. MARCHELLI ANDREA P.G. punti 37,000
10. MARTINI MAURA punti 35,000
11. DE CUPIS ALESSANDRA punti 34,291
12. ARPE FABRIZIO punti 32,100
13. SILVESTRINI MIRCO punti 31,000
14. MOZZONE LORENZO punti 27,500
15. LAZZARI DIEGO punti 27,000

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Medico Dirigente (ex 1° Livello) Malattie dell'Apparato Respiratorio (approvata con deliberazione n. 311 D.G. del 17.3.2000):

16. PIACENZA ALESSIA punti 83,006
17. CATANZARO DONATELLA punti 72,8
18. CEVASCO IVO punti 69,769
19. LONGO PATRIZIA punti 60,953

Il Direttore Generale
Giorgio Martiny

27

Comune di Caselle Torinese (Torino)

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di Istruttore - Agricoltura - Ecologia - Ambiente (cat. C1 ex CCNL)

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di Istruttore Agricoltura - Ecologia - Ambiente (cat. C1).

Titolo di studio richiesto: Diploma di geometra o perito edile - agrario - industriale e patente di guida di tipo B.

Termine per la presentazione delle domande: entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso del bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Caselle - tel. 011-9964121 - 122 - 123 - 124.

Caselle Torinese, 27 aprile 2000

Il Capo Area Amministrativa
M. Elisa Save

28

Comune di Castelletto Sopra Ticino (Novara)

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di Collaboratore Professionale - Cat. B3 - Area Tecnica - Ufficio Urbanistica, a tempo parziale (50% orizzontale)

E' indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento del posto sopra specificato, appartenente alla categoria B3.



Titolo di studio: diploma di istruzione secondaria oppure licenza scuola dell'obbligo e comprovata esperienza lavorativa di almeno sei mesi maturata presso Comuni, Province o loro Consorzi in qualità di applicato di cat. B o in categorie superiori con mansioni di operatore di computer.

Gli interessati possono richiedere il bando integrale e lo schema di domanda all'Ufficio Segreteria del Comune di Castelletto Sopra Ticino (Novara) Telefono 0331-962270.

Il termine di presentazione delle domande scade il trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale e cioè entro il 29.5.2000.

Il Funzionario Responsabile
Gastone Cavallari

29

Comune di Lessolo (Torino)

Avviso di indizione concorso pubblico per n. 1 unità di Categoria B - Posizione economica B3 (ex - V^a q.f.) - Impiegato - Area Demografica/Amministrativa/Contabile

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 unità di Categoria B (Posizione economica B3) - Impiegato - Area Demografica/Amministrativa/Contabile.

- *Titolo di studio richiesto:* Diploma di qualifica professionale triennale di Addetto alla segreteria d'azienda/Operatore gestione aziendale rilasciato da un Istituto Tecnico Statale o da Istituti Professionali legalmente riconosciuti

- *Altri requisiti richiesti:* Patente di guida non inferiore alla Categoria "B"

La retribuzione è corrispondente alla categoria B3 del vigente CCNL Regioni - Enti Locali.

Scadenza presentazione delle domande: ore 12 del giorno 9 giugno 2000.

Per ulteriori informazioni e per il rilascio del bando di concorso rivolgersi all'Ufficio Amministrativo del Comune di Lessolo - Via Cesare Battisti n. 3 - Lessolo - tel. 0125/58103-58708 - fax 0125/58115.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
Marina Gianino

30

Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta - Torino

Selezione pubblica per borse di studio per laureati in Medicina Veterinaria

E' indetta pubblica selezione, per titoli ed esame colloquio, per la predisposizione di una graduatoria di borse di studio per laureati in Medicina Veterinaria, da attivarsi nell'ambito della ricerca.

Per l'ammissione alla selezione è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana;
- diploma di laurea in Medicina Veterinaria;
- godimento dei diritti politici;

- idoneità fisica;

- non essere incorso nella destituzione, nella dispensa e nella decadenza ai sensi della lettera d) dell'art. 127 del D.P.R. 10/1/1957 n. 3 da precedenti impieghi presso la Pubblica Amministrazione.

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice devono essere indirizzate all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta, Via Bologna 148 - 10154 Torino e presentate direttamente all'Ufficio Protocollo dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì, o inviate a mezzo di raccomandata entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Copia integrale del bando, con allegato fac-simile della domanda di ammissione, può essere ritirata presso la Sede dell'Istituto - Via Bologna 148 - Torino, o visionata presso l'albo pretorio della Sede medesima e delle Sezioni provinciali delle Regioni Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta; è inoltre disponibile in rete su Internet <http://www.to.izs.it>.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al tel. 011 2686213 oppure e-mail Segreteria@to.izs.it.

Il Presidente
Antonino Romeo

31

Parco Fluviale del Po e dell'Orba - Valenza (Alessandria)

Progressione verticale mediante selezione interna per l'attribuzione di n. 1 posto di categoria D - Profilo Professionale "Istruttore Direttivo Tecnico del Territorio"

E' indetta una selezione interna a n. 1 posto di categoria D per il profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico del Territorio", con le mansioni di esperto in materia forestale, riservato ai dipendenti di ruolo dell'Ente-Parco in possesso del diploma di laurea in Scienze Forestali o in Scienze Agrarie, oltre all'abilitazione post-laurea all'esercizio della professione attinente alla professionalità del posto messo a concorso.

Scadenza domanda: 15 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Il bando è disponibile presso la Segreteria del Parco Fluviale del Po e dell'Orba - Piazza Giovanni XXIII n. 6 Valenza (AL).

Il Direttore
Dario Zocco

32

Regione Piemonte

Avviso di selezione pubblica per esami per l'assunzione, con contratto annuale di diritto privato a tempo determinato rinnovabile, di n. 8 laureati in "Ingegneria Idraulica" o "Ingegneria Civile ad indirizzo idraulico"

N.B.

Sulla busta indicare quale riferimento
Bando n. 22.4

Il Direttore della Direzione regionale "Organizzazione; pianificazione, sviluppo e gestione delle risorse umane", in esecuzione della determinazione n. 115 del 3/5/2000

rende noto

che è indetto un avviso di selezione pubblica per esami per l'assunzione, con contratto annuale di diritto privato a tempo determinato rinnovabile, di n. 8 laureati in "Ingegneria idraulica" o "Ingegneria Civile ad indirizzo idraulico", in attuazione dell'art. 2, comma 2, del d.l. n. 180/98 convertito in L. n. 267/98 (per le sedi regionali dislocate in Torino e sul restante territorio della Regione).

L'ammissione all'avviso pubblico e l'espletamento della procedura sono disciplinati dai seguenti articoli.

*Articolo 1**Requisiti di ammissione*

Per essere ammessi i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) diploma di laurea in "Ingegneria idraulica" o "Ingegneria Civile ad indirizzo idraulico";
- b) cittadinanza italiana (per le equiparazioni valgono le norme in materia);
- c) godimento dei diritti politici;
- d) non aver riportato condanne penali che determinino la non ammissione all'impiego pubblico;
- e) idoneità fisica all'impiego;
- f) aver ottemperato alle leggi sul reclutamento militare.

Non possono essere prese in considerazione le domande:

- di coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo;
- di coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3.

*Articolo 2**Presentazione delle domande*

Le domande di ammissione all'avviso, redatte in carta semplice, devono essere inoltrate esclusivamente a mezzo raccomandata A.R. alla Regione Piemonte - Direzione regionale "Organizzazione; pianificazione, sviluppo e gestione delle risorse umane" - Settore "Reclutamento, mobilità e gestione dell'organico", P.zza Castello, 165 - 10122 Torino, nel termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per la determinazione del termine di scadenza, fa fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande:

- non sottoscritte;
- non complete delle dichiarazioni essenziali di cui al successivo comma del presente articolo;
- spedite oltre il termine di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte;
- pervenute all'Amministrazione, per qualsiasi causa, anche di forza maggiore, oltre il ventesimo giorno successivo al termine dei 30 giorni sopracitato.

E' fatto obbligo ai candidati di dichiarare sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione:

- 1) il proprio cognome e nome;
- 2) il luogo e la data di nascita;
- 3) la propria residenza;
- 4) di essere cittadino italiano (o di essere in possesso del titolo di equiparazione);
- 5) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- 6) di non aver riportato condanne penali (ovvero le eventuali condanne riportate ovvero gli eventuali carichi pendenti);
- 7) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- 8) (esclusivamente per i candidati di sesso maschile:) la posizione riguardo agli obblighi militari;
- 9) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 1, lettera a) del presente avviso;
- 10) di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o di non essere stato dichiarato decaduto o le eventuali cause di risoluzione di rapporti di lavoro presso una pubblica amministrazione.

I candidati dovranno inoltre indicare il domicilio o il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni.

Ai sensi della Legge 5.2.1992, n. 104 i candidati riconosciuti portatori di handicap devono fare esplicita richiesta, a pena di decadenza del beneficio, nella domanda di partecipazione all'avviso di selezione pubblica, in relazione al proprio handicap, dell'eventuale ausilio necessario, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova.

La domanda deve essere redatta utilizzando il modulo che costituisce l'allegato B) al presente avviso che sarà in distribuzione presso gli uffici regionali di:

Torino - P.zza Castello, 165
 Torino - Via Alfieri, 15
 Alessandria - Via dei Guasco, 1
 Asti - C.so Dante, 163
 Biella - Via Q. Sella, 12
 Cuneo - C.so Kennedy, 7/bis
 Novara - Via F. Dominioni, 4
 Verbania - P.zza Matteotti, 34
 Vercelli - P.zza Zumaglini, 14

La domanda di partecipazione, ai sensi della Legge n. 28 del 18.2.1999, è esente dall'imposta di bollo.

Articolo 3

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice dell'avviso pubblico, composta ai sensi della L.R. 26/94 e della D.G.R. n. 14-22550 del 29/9/97, è nominata con successivo

provvedimento; fa luogo all'eventuale prova preselettiva, decide circa l'ammissione o esclusione dei candidati, fa luogo alle prove d'esame e formula la graduatoria finale secondo quanto previsto dall'art. 5 del presente avviso.

Articolo 4

Prova preselettiva - prove d'esame - valutazione

Qualora i candidati che presentano domanda di partecipazione siano in numero superiore a 30 le prove d'esame possono essere precedute da una prova preselettiva alla quale sono ammessi tutti i candidati che hanno presentato domanda nei termini, con riserva di accertamento dei requisiti previsti dal presente avviso. La prova preselettiva consisterà nella somministrazione di un questionario contenente domande con risposte multiple prefissate, mirato ad accertare il possesso di idonea conoscenza di base nelle materie indicate nell'allegato A) che forma parte integrante del presente avviso.

In base all'esito di tale prova viene predisposta la graduatoria dei partecipanti che comprende coloro che hanno ottenuto una votazione di almeno 42/60. Sono ammessi alle prove d'esame i primi 25 candidati utilmente collocati in graduatoria, verificato il possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 del presente avviso. Qualora si verificassero casi di parità di merito, ai sensi dell'art. 3 - comma 7 - della L. 127/97 così come modificato ed integrato dall'art. 2 - comma 9 - della L. 191/98, è preferito il candidato più giovane di età.

Con comunicato sul B.U.R.P. del 12/7/2000 saranno indicate le modalità di effettuazione della eventuale prova preselettiva con un termine minimo di preavviso di almeno 15 giorni.

L'ammissione alla prova scritta, con un termine minimo di preavviso di almeno 15 giorni, o l'esclusione dalla procedura di cui al presente avviso verrà comunicata tramite raccomandata A.R..

Gli esami del presente avviso consistono in una prova scritta e in un colloquio così come indicato nell'allegato A) che forma parte integrante del presente bando.

Per la valutazione delle prove d'esame la Commissione giudicatrice si attiene ai seguenti criteri:

su un totale di 120 punti la ripartizione è la seguente:

- prova scritta punti 60
- colloquio punti 60

Il diario e la sede delle prove d'esame sono fissati dalla Commissione giudicatrice.

L'assenza dall'eventuale prova preselettiva o dalle prove d'esame è considerata come rinuncia alla partecipazione all'avviso.

Sono ammessi al colloquio i candidati che hanno ottenuto non meno di 42/60 nella prova scritta.

Ai candidati ammessi al colloquio è data comunicazione dell'avvenuta ammissione, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

Il calendario delle prove orali è reso noto ai candidati non meno di 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenere la prova stessa.

Il colloquio deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Il colloquio non si intende superato se il candidato non ha ottenuto la votazione di almeno 42/60; al termine di ogni seduta la Commissione giudicatrice forma un elenco di candidati esaminati indicando per ognuno di essi la votazione conseguita

nel colloquio. L'elenco, previa sottoscrizione del Presidente e del Segretario della Commissione, è affisso presso la sede in cui viene sostenuto il colloquio.

Articolo 5

Graduatoria - preferenza in caso di parità

La graduatoria finale di merito è formulata sommando le votazioni conseguite nella prova scritta e nel colloquio.

A parità di merito, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. n. 127/97 così come modificato ed integrato dall'art. 2, comma 9, della L. n. 191/98, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria finale ha validità triennale e viene utilizzata per l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo pieno ovvero, in relazione alle esigenze di servizio, a tempo parziale.

Le assunzioni vengono effettuate seguendo l'ordine della graduatoria.

Il candidato che rinuncia a prendere servizio viene cancellato dalla graduatoria.

Articolo 6

Assunzione in servizio

I candidati dichiarati vincitori sono tenuti a prendere servizio nella data indicata dall'Amministrazione, senza alcuna possibilità di differimento dell'inizio della prestazione lavorativa, ad esclusione dei casi previsti dalla legge (servizio di leva, periodo di astensione obbligatoria per maternità).

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a mezzo raccomandata A.R. o telegramma. Con gli stessi saranno stipulati contratti individuali di lavoro, di diritto privato e di durata annuale rinnovabili.

All'atto dell'assunzione gli interessati devono produrre:

- dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ad incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art. 58 del D.L.vo 29/93 e successive modificazioni, e della L.R. 10/89.

Gli interessati devono accettare la sede di servizio che è loro assegnata. La mancata accettazione della sede costituisce rinuncia alla stipula del contratto.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza indicata dal contratto. In nessun caso il rapporto a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Lo stesso può essere risolto in ogni momento per motivate ragioni e non precostituisce in nessun caso titolo a riconoscimento di diritti per l'inquadramento nel ruolo regionale.

Articolo 7

Rapporti di lavoro - Trattamento economico e previdenziale

Il rapporto di lavoro si instaura e viene regolamentato con contratto individuale.

La retribuzione corrisposta ai vincitori, in seguito all'assunzione, consiste in un trattamento economico annuale lordo di L. 55.000.000, corrisposto in 13 mensilità posticipate ed è onnicomprensivo, con

esclusione di ogni indennità di carattere accessorio comunque denominata.

Ai fini pensionistici, i neo assunti a tempo determinato sono iscritti all'Istituto di previdenza previsto per i dipendenti regionali nel rispetto della vigente normativa.

In materia di trattamento di fine rapporto trova applicazione quanto previsto dall'art. 2120 del Codice Civile.

Articolo 8

Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese

L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 26 della legge n. 15/68.

Articolo 9

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della Legge 31.12.1996, n. 675, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso la Direzione regionale "Organizzazione; pianificazione, sviluppo e gestione delle risorse umane", per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 della medesima legge che possono essere fatti valere nei confronti del Direttore della Direzione regionale "Organizzazione; pianificazione, sviluppo e gestione delle risorse umane".

Articolo 10

Pubblicità dell'avviso di selezione

Del presente avviso di selezione pubblica viene data notizia mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Articolo 11

Accesso agli atti

Ai sensi dell'art. 7, comma 6, del regolamento per l'attuazione del diritto di accesso ai documenti amministrativi promulgato con D.P.G.R. n. 652 del 13/2/1995, è differito sino all'approvazione della graduatoria l'accesso ad ogni atto del procedimento concorsuale ad esclusione dei verbali della Commissione giudicatrice relativi all'ammissione alle prove.

Articolo 12

La partecipazione all'avviso di selezione pubblica comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle clausole del bando, nonché delle eventuali modifiche che potranno essere apportate.

Allegato A)

Materie d'esame:

- Idraulica;
- Costruzioni idrauliche e sistemazioni idrauliche ed idrogeologiche;
- Idrologia;
- Geotecnica;
- Diritto regionale.

Prova scritta:

Elaborazione scritta, anche in forma di questionario di contenuto tecnico pratico, diretta ad accertare l'attitudine alla soluzione di quesiti attinenti le materie d'esame.

Colloquio:

- Materie d'esame;
- Informatica;
- Normativa in materia di lavori pubblici, di opere idrauliche e difesa del suolo.

Allegato B)



REGIONE PIEMONTE

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE, CON CONTRATTO ANNUALE DI DIRITTO PRIVATO A TEMPO DETERMINATO RINNOVABILE, DI N. 8 LAUREATI IN "INGEGNERIA IDRAULICA" O IN "INGEGNERIA CIVILE AD INDIRIZZO IDRAULICO"

COGNOME E NOME :

N.B. La domanda deve essere inoltrata a mezzo raccomandata A.R. alla Regione Piemonte - Direzione regionale "ORGANIZZAZIONE; PIANIFICAZIONE, SVILUPPO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE" - Settore "Reclutamento, Mobilità e Gestione dell'Organico", Piazza Castello n. 165 - 10122 TORINO.

Sulla busta indicare quale riferimento: BANDO n. 22.4

Alla Direzione Regionale Organizzazione;
Pianificazione, Sviluppo
e Gestione delle Risorse Umane

Il/La sottoscritt__ _____ chiede
di essere ammess__ alla selezione pubblica per esami per
l'assunzione, con contratto annuale di diritto privato a tempo
determinato rinnovabile, di n. 8 laureati in "Ingegneria
idraulica" o in "Ingegneria Civile ad indirizzo idraulico".

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nat__ a _____ prov.
_____ il _____;
- b) di risiedere a _____
prov. _____ via _____;
- c) di essere in possesso del diploma di laurea in Ingegneria
_____ conseguito presso _____
_____ di _____ il _____;
- d) di essere cittadin__ italian__ (ovvero di essere in possesso del
seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____
_____);
- e) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____
_____ (ovvero di non essere iscritto per
i seguenti motivi _____
_____);
- f) di non aver riportato condanne penali e di non avere
procedimenti penali pendenti (ovvero di aver riportato le
seguenti condanne penali _____
_____ - da indicarsi
anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono o perdono
giudiziale - ovvero i seguenti carichi pendenti _____
_____);
- g) di essere fisicamente idone__ per il posto a cui si riferisce la
selezione;
- h) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli
obblighi militari: _____ (solo
per i candidati di sesso maschile);
- i) di non essere stat__ destituit__ o licenziat__ dall'impiego
presso una pubblica amministrazione ovvero di non essere stat__
dichiarat__ decadut__;



l) ai sensi dell'art. 2 del bando di concorso per quanto riguarda i candidati portatori di handicap dichiara quanto segue:_____

 _____.

Comunica inoltre il recapito al quale dovranno essere inviate le comunicazioni:

m) Cognome e Nome _____ (c/o)_____
 _____ Via _____
 n _____ CAP _____ Città _____
 (Provincia _____) n. telefonico _____.

Data _____

FIRMA

=====

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO O ALLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

A ☐

B ☐

C ☐

D ☐

E ☐

F ☐

G ☐

H ☐

I ☐

L ☐

M ☐

DOMANDA ENTRO I TERMINI ☐

DOMANDA FIRMATA ☐

Regione Piemonte

Avviso di selezione pubblica per esami per l'assunzione, con contratto annuale di diritto privato a tempo determinato rinnovabile, di n. 5 laureati in "Scienze geologiche"

N.B.
Sulla busta indicare quale riferimento
Bando n. 23.4

Il Direttore della Direzione regionale "Organizzazione; pianificazione, sviluppo e gestione delle risorse umane", in esecuzione della determinazione n. 115 del 3/5/2000.

rende noto

che è indetto un avviso di selezione pubblica per esami per l'assunzione, con contratto annuale di diritto privato a tempo determinato rinnovabile, di n. 5 laureati in "Scienze Geologiche", in attuazione dell'art. 2, comma 2, del d.l. n. 180/98 convertito in L. n. 267/98 (per le sedi regionali dislocate in Torino e sul restante territorio della Regione).

L'ammissione all'avviso pubblico e l'espletamento della procedura sono disciplinati dai seguenti articoli.

Articolo 1

Requisiti di ammissione

Per essere ammessi i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) diploma di laurea in "Scienze Geologiche";
- b) cittadinanza italiana (per le equiparazioni valgono le norme in materia);
- c) godimento dei diritti politici;
- d) non aver riportato condanne penali che determinino la non ammissione all'impiego pubblico;
- e) idoneità fisica all'impiego;
- f) aver ottemperato alle leggi sul reclutamento militare.

Non possono essere prese in considerazione le domande:

- di coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo;
- di coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3.

Articolo 2

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione all'avviso, redatte in carta semplice, devono essere inoltrate esclusivamente a mezzo raccomandata A.R. alla Regione Piemonte - Direzione regionale "Organizzazione; pianificazione, sviluppo e gestione delle risorse umane" - Settore "Reclutamento, mobilità e gestione dell'organico", P.zza Castello, 165 - 10122 Torino, nel termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per la determinazione del termine di scadenza, fa fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettabile. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande:

- non sottoscritte;
- non complete delle dichiarazioni essenziali di cui al successivo comma del presente articolo;
- spedite oltre il termine di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte;
- pervenute all'Amministrazione, per qualsiasi causa, anche di forza maggiore, oltre il ventesimo giorno successivo al termine dei 30 giorni sopracitato.

E' fatto obbligo ai candidati di dichiarare sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione:

- 1) il proprio cognome e nome;
- 2) il luogo e la data di nascita;
- 3) la propria residenza;
- 4) di essere cittadino italiano (o di essere in possesso del titolo di equiparazione);
- 5) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- 6) di non aver riportato condanne penali (ovvero le eventuali condanne riportate ovvero gli eventuali carichi pendenti);
- 7) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- 8) (esclusivamente per i candidati di sesso maschile:) la posizione riguardo agli obblighi militari;
- 9) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 1, lettera a) del presente avviso;
- 10) di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o di non essere stato dichiarato decaduto o le eventuali cause di risoluzione di rapporti di lavoro presso una pubblica amministrazione.

I candidati dovranno inoltre indicare il domicilio o il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni.

Ai sensi della Legge 5.2.1992, n. 104 i candidati riconosciuti portatori di handicap devono fare esplicita richiesta, a pena di decadenza del beneficio, nella domanda di partecipazione all'avviso di selezione pubblica, in relazione al proprio handicap, dell'eventuale ausilio necessario, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova.

La domanda deve essere redatta utilizzando il modulo che costituisce l'allegato B) al presente avviso che sarà in distribuzione presso gli uffici regionali di:

Torino - P.zza Castello, 165
 Torino - Via Alfieri, 15
 Alessandria - Via dei Guasco, 1
 Asti - C.so Dante, 163
 Biella - Via Q. Sella, 12
 Cuneo - C.so Kennedy, 7/bis
 Novara - Via F. Dominioni, 4
 Verbania - P.zza Matteotti, 34
 Vercelli - P.zza Zumaglini, 14

La domanda di partecipazione, ai sensi della Legge n. 28 del 18.2.1999, è esente dall'imposta di bollo.

Articolo 3

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice dell'avviso pubblico, composta ai sensi della L.R. 26/94 e della D.G.R. n. 14-22550 del 29/9/97, è nominata con successivo provvedimento; fa luogo all'eventuale prova preselettiva, decide circa l'ammissione o esclusione dei can-

didati, fa luogo alle prove d'esame e formula la graduatoria finale secondo quanto previsto dall'art. 5 del presente avviso.

Articolo 4

Prova preselettiva - prove d'esame - valutazione

Qualora i candidati che presentano domanda di partecipazione siano in numero superiore a 30 le prove d'esame possono essere precedute da una prova preselettiva alla quale sono ammessi tutti i candidati che hanno presentato domanda nei termini, con riserva di accertamento dei requisiti previsti dal presente avviso. La prova preselettiva consisterà nella somministrazione di un questionario contenente domande con risposte multiple prefissate, mirato ad accertare il possesso di idonea conoscenza di base nelle materie indicate nell'allegato A) che forma parte integrante del presente avviso.

In base all'esito di tale prova viene predisposta la graduatoria dei partecipanti che comprende coloro che hanno ottenuto una votazione di almeno 42/60. Sono ammessi alle prove d'esame i primi 25 candidati utilmente collocati in graduatoria, verificato il possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 del presente avviso. Qualora si verificassero casi di parità di merito, ai sensi dell'art. 3 - comma 7 - della L. 127/97 così come modificato ed integrato dall'art. 2 - comma 9 - della L. 191/98, è preferito il candidato più giovane di età.

Con comunicato sul B.U.R.P. del 12/7/2000 saranno indicate le modalità di effettuazione della eventuale prova preselettiva con un termine minimo di preavviso di almeno 15 giorni.

L'ammissione alla prova scritta, con un termine minimo di preavviso di almeno 15 giorni, o l'esclusione dalla procedura di cui al presente avviso verrà comunicata tramite raccomandata A.R..

Gli esami del presente avviso consistono in una prova scritta e in un colloquio così come indicato nell'allegato A) che forma parte integrante del presente bando.

Per la valutazione delle prove d'esame la Commissione giudicatrice si attiene ai seguenti criteri:

su un totale di 120 punti la ripartizione è la seguente:

- prova scritta punti 60
- colloquio punti 60

Il diario e la sede delle prove d'esame sono fissati dalla Commissione giudicatrice.

L'assenza dall'eventuale prova preselettiva o dalle prove d'esame è considerata come rinuncia alla partecipazione all'avviso.

Sono ammessi al colloquio i candidati che hanno ottenuto non meno di 42/60 nella prova scritta.

Ai candidati ammessi al colloquio è data comunicazione dell'avvenuta ammissione, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

Il calendario delle prove orali è reso noto ai candidati non meno di 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenere la prova stessa.

Il colloquio deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Il colloquio non si intende superato se il candidato non ha ottenuto la votazione di almeno 42/60; al termine di ogni seduta la Commissione giudicatrice forma un elenco di candidati esaminati indicando per ognuno di essi la votazione conseguita nel colloquio. L'elenco, previa sottoscrizione del Presidente e del Segretario della Commissione, è af-

fisso presso la sede in cui viene sostenuto il colloquio.

Articolo 5

Graduatoria - preferenza in caso di parità

La graduatoria finale di merito è formulata sommando le votazioni conseguite nella prova scritta e nel colloquio.

A parità di merito, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. n. 127/97 così come modificato ed integrato dall'art. 2, comma 9, della L. n. 191/98, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria finale ha validità triennale e viene utilizzata per l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo pieno ovvero, in relazione alle esigenze di servizio, a tempo parziale.

Le assunzioni vengono effettuate seguendo l'ordine della graduatoria.

Il candidato che rinuncia a prendere servizio viene cancellato dalla graduatoria.

Articolo 6

Assunzione in servizio

I candidati dichiarati vincitori sono tenuti a prendere servizio nella data indicata dall'Amministrazione, senza alcuna possibilità di differimento dell'inizio della prestazione lavorativa, ad esclusione dei casi previsti dalla legge (servizio di leva, periodo di astensione obbligatoria per maternità).

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a mezzo raccomandata A.R. o telegramma. Con gli stessi saranno stipulati contratti individuali di lavoro, di diritto privato e di durata annuale rinnovabili.

All'atto dell'assunzione gli interessati devono produrre:

- dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ad incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art. 58 del D.L.vo 29/93 e successive modificazioni, e della L.R. 10/89.

Gli interessati devono accettare la sede di servizio che è loro assegnata. La mancata accettazione della sede costituisce rinuncia alla stipula del contratto.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza indicata dal contratto. In nessun caso il rapporto a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Lo stesso può essere risolto in ogni momento per motivate ragioni e non precostituisce in nessun caso titolo a riconoscimento di diritti per l'inquadramento nel ruolo regionale.

Articolo 7

Rapporti di lavoro - Trattamento economico e previdenziale

Il rapporto di lavoro si instaura e viene regolamentato con contratto individuale.

La retribuzione corrisposta ai vincitori, in seguito all'assunzione, consiste in un trattamento economico annuale lordo di L. 55.000.000, corrisposto in 13 mensilità posticipate ed è onnicomprensivo, con esclusione di ogni indennità di carattere accessorio comunque denominata.

Ai fini pensionistici, i neo assunti a tempo determinato sono iscritti all'Istituto di previdenza previsto per i dipendenti regionali nel rispetto della vigente normativa.

In materia di trattamento di fine rapporto trova applicazione quanto previsto dall'art. 2120 del Codice Civile.

Articolo 8

Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese

L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 26 della legge n. 15/68.

Articolo 9

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della Legge 31.12.1996, n. 675, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso la Direzione regionale "Organizzazione; pianificazione, sviluppo e gestione delle risorse umane", per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 della medesima legge che possono essere fatti valere nei confronti del Direttore della Direzione regionale "Organizzazione; pianificazione, sviluppo e gestione delle risorse umane".

Articolo 10

Pubblicità dell'avviso di selezione

Del presente avviso di selezione pubblica viene data notizia mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Articolo 11

Accesso agli atti

Ai sensi dell'art. 7, comma 6, del regolamento per l'attuazione del diritto di accesso ai documenti amministrativi promulgato con D.P.G.R. n. 652 del 13/2/1995, è differito sino all'approvazione della graduatoria l'accesso ad ogni atto del procedimento concorsuale ad esclusione dei verbali della Commissione giudicatrice relativi all'ammissione alle prove.

Articolo 12

La partecipazione all'avviso di selezione pubblica comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle clausole del bando, nonché delle eventuali modifiche che potranno essere apportate.

Allegato A)

Materie d'esame:

- Lineamenti di Geologia regionale;
- Geologia applicata e geotecnica con particolare riferimento allo studio e alla progettazione di interventi di sistemazione e bonifica di processi gravitativi;
- Rilevamento geologico fotointerpretazione, analisi morfostrutturale dei processi di versante, lungo i corsi d'acqua e relative rappresentazioni cartografiche su supporto cartaceo e informatico;

- Studi ed indagini geologico-tecniche per la pianificazione territoriale e gestione urbanistica;
- Geoidrologia e idrogeologia applicata;
- Legislazione statale e regionale in materia di difesa del suolo, assetto idrogeologico, pianificazione territoriale e gestione urbanistica;
- Elementi di informatica e applicazioni informatiche alle materie sopra elencate;
- Diritto regionale.

Prova scritta:

Elaborazione scritta, anche in forma di questionario di contenuto tecnico pratico, diretta ad accertare l'attitudine alla soluzione di quesiti attinenti le materie d'esame.

Il colloquio verte sulle materie d'esame.

Allegato B)



REGIONE PIEMONTE

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE, CON CONTRATTO
ANNUALE DI DIRITTO PRIVATO A TEMPO DETERMINATO RINNOVABILE, DI N. 5
LAUREATI IN "SCIENZE GEOLOGICHE"**

COGNOME E NOME:

N.B. La domanda deve essere inoltrata a mezzo raccomandata A.R. alla Regione Piemonte - Direzione regionale "ORGANIZZAZIONE; PIANIFICAZIONE, SVILUPPO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE" - Settore "Reclutamento, Mobilità e Gestione dell'Organico", Piazza Castello n. 165 - 10122 TORINO.

Sulla busta indicare quale riferimento: BANDO n. 23.4

Alla Direzione Regionale Organizzazione;
Pianificazione, Sviluppo
e Gestione delle Risorse Umane

Il/La sottoscritt__ _____ chiede
di essere ammess__ alla selezione pubblica per esami per
l'assunzione, con contratto annuale di diritto privato a tempo
determinato rinnovabile, di n. 5 laureati in "Scienze Geologiche".
A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nat__ a _____ prov.
_____ il _____;
- b) di risiedere a _____
prov. _____ via _____;
- c) di essere in possesso del diploma di laurea in Scienze
Geologiche conseguito presso _____
_____ di _____ il _____;
- d) di essere cittadin__ italian__ (ovvero di essere in possesso del
seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____
_____);
- e) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____
_____ (ovvero di non essere iscritto per
i seguenti motivi _____
_____);
- f) di non aver riportato condanne penali e di non avere
procedimenti penali pendenti (ovvero di aver riportato le
seguenti condanne penali _____
_____ - da indicarsi
anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono o perdono
giudiziale - ovvero i seguenti carichi pendenti _____
_____);
- g) di essere fisicamente idone__ per il posto a cui si riferisce la
selezione;
- h) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli
obblighi militari: _____ (solo
per i candidati di sesso maschile);
- i) di non essere stat__ destituit__ o licenziat__ dall'impiego
presso una pubblica amministrazione ovvero di non essere stat__
dichiarat__ decadut__;



l) ai sensi dell'art. 2 del bando di concorso per quanto riguarda i candidati portatori di handicap dichiara quanto segue:_____

_____.

Comunica inoltre il recapito al quale dovranno essere inviate le comunicazioni:

m) Cognome e Nome _____ (c/o)_____
_____ Via _____
n _____ CAP _____ Città _____
(Provincia _____) n. telefonico _____.

Data _____

FIRMA

=====

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO O ALLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

A <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>	D <input type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/>	F <input type="checkbox"/>	G <input type="checkbox"/>	H <input type="checkbox"/>	I <input type="checkbox"/>	L <input type="checkbox"/>	M <input type="checkbox"/>
DOMANDA ENTRO I TERMINI <input type="checkbox"/>						DOMANDA FIRMATA <input type="checkbox"/>				

Regione Piemonte

Avviso di selezione pubblica per esami per l'assunzione, con contratto annuale di diritto privato a tempo determinato rinnovabile, di n. 3 laureati in "architettura"

N.B.

Sulla busta indicare quale riferimento
Bando n. 24.4

Il Direttore della Direzione regionale "Organizzazione; pianificazione, sviluppo e gestione delle risorse umane", in esecuzione della determinazione n. 115 del 3/5/2000.

rende noto

che è indetto un avviso di selezione pubblica per esami per l'assunzione, con contratto annuale di diritto privato a tempo determinato rinnovabile, di n. 3 laureati in "Architettura", in attuazione dell'art. 2, comma 2, del d.l. n. 180/98 convertito in L. n. 267/98 (per le sedi regionali dislocate in Torino e sul restante territorio della Regione).

L'ammissione all'avviso pubblico e l'espletamento della procedura sono disciplinati dai seguenti articoli.

*Articolo 1**Requisiti di ammissione*

Per essere ammessi i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) diploma di laurea in "Architettura";
- b) cittadinanza italiana (per le equiparazioni valgono le norme in materia);
- c) godimento dei diritti politici;
- d) non aver riportato condanne penali che determinino la non ammissione all'impiego pubblico;
- e) idoneità fisica all'impiego;
- f) aver ottemperato alle leggi sul reclutamento militare.

Non possono essere prese in considerazione le domande:

- di coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo;
- di coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3.

*Articolo 2**Presentazione delle domande*

Le domande di ammissione all'avviso, redatte in carta semplice, devono essere inoltrate esclusivamente a mezzo raccomandata A.R. alla Regione Piemonte - Direzione regionale "Organizzazione; pianificazione, sviluppo e gestione delle risorse umane" - Settore "Reclutamento, mobilità e gestione dell'organico", P.zza Castello, 165 - 10122 Torino, nel termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per la determinazione del termine di scadenza, fa fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accetante. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande:

- non sottoscritte;
- non complete delle dichiarazioni essenziali di cui al successivo comma del presente articolo;
- spedite oltre il termine di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte;
- pervenute all'Amministrazione, per qualsiasi causa, anche di forza maggiore, oltre il ventesimo giorno successivo al termine dei 30 giorni sopracitato.

E' fatto obbligo ai candidati di dichiarare sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione:

- 1) il proprio cognome e nome;
- 2) il luogo e la data di nascita;
- 3) la propria residenza;
- 4) di essere cittadino italiano (o di essere in possesso del titolo di equiparazione);
- 5) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- 6) di non aver riportato condanne penali (ovvero le eventuali condanne riportate ovvero gli eventuali carichi pendenti);
- 7) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- 8) (esclusivamente per i candidati di sesso maschile:) la posizione riguardo agli obblighi militari;
- 9) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 1, lettera a) del presente avviso;
- 10) di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o di non essere stato dichiarato decaduto o le eventuali cause di risoluzione di rapporti di lavoro presso una pubblica amministrazione.

I candidati dovranno inoltre indicare il domicilio o il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni.

Ai sensi della Legge 5.2.1992, n. 104 i candidati riconosciuti portatori di handicap devono fare esplicita richiesta, a pena di decadenza del beneficio, nella domanda di partecipazione all'avviso di selezione pubblica, in relazione al proprio handicap, dell'eventuale ausilio necessario, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova.

La domanda deve essere redatta utilizzando il modulo che costituisce l'allegato B) al presente avviso che sarà in distribuzione presso gli uffici regionali di:

Torino - P.zza Castello, 165
 Torino - Via Alfieri, 15
 Alessandria - Via dei Guasco, 1
 Asti - C.so Dante, 163
 Biella - Via Q. Sella, 12
 Cuneo - C.so Kennedy, 7/bis
 Novara - Via F. Dominioni, 4
 Verbania - P.zza Matteotti, 34
 Vercelli - P.zza Zumaglini, 14

La domanda di partecipazione, ai sensi della Legge n. 28 del 18.2.1999, è esente dall'imposta di bollo.

Articolo 3

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice dell'avviso pubblico, composta ai sensi della L.R. 26/94 e della D.G.R. n. 14-22550 del 29/9/97, è nominata con successivo provvedimento; fa luogo all'eventuale prova preselettiva, decide circa l'ammissione o esclusione dei can-

didati, fa luogo alle prove d'esame e formula la graduatoria finale secondo quanto previsto dall'art. 5 del presente avviso.

Articolo 4

Prova preselettiva - prove d'esame - valutazione

Qualora i candidati che presentano domanda di partecipazione siano in numero superiore a 30 le prove d'esame possono essere precedute da una prova preselettiva alla quale sono ammessi tutti i candidati che hanno presentato domanda nei termini, con riserva di accertamento dei requisiti previsti dal presente avviso. La prova preselettiva consisterà nella somministrazione di un questionario contenente domande con risposte multiple prefissate, mirato ad accertare il possesso di idonea conoscenza di base nelle materie indicate nell'allegato A) che forma parte integrante del presente avviso.

In base all'esito di tale prova viene predisposta la graduatoria dei partecipanti che comprende coloro che hanno ottenuto una votazione di almeno 42/60. Sono ammessi alle prove d'esame i primi 15 candidati utilmente collocati in graduatoria, verificato il possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 del presente avviso. Qualora si verificassero casi di parità di merito, ai sensi dell'art. 3 - comma 7 - della L. 127/97 così come modificato ed integrato dall'art. 2 - comma 9 - della L. 191/98, è preferito il candidato più giovane di età.

Con comunicato sul B.U.R.P. del 12/7/2000 saranno indicate le modalità di effettuazione della eventuale prova preselettiva con un termine minimo di preavviso di almeno 15 giorni.

L'ammissione alla prova scritta, con un termine minimo di preavviso di almeno 15 giorni, o l'esclusione dalla procedura di cui al presente avviso verrà comunicata tramite raccomandata A.R..

Gli esami del presente avviso consistono in una prova scritta e in un colloquio così come indicato nell'allegato A) che forma parte integrante del presente bando.

Per la valutazione delle prove d'esame la Commissione giudicatrice si attiene ai seguenti criteri:

su un totale di 120 punti la ripartizione è la seguente:

- prova scritta punti 60
- colloquio punti 60

Il diario e la sede delle prove d'esame sono fissati dalla Commissione giudicatrice.

L'assenza dall'eventuale prova preselettiva o dalle prove d'esame è considerata come rinuncia alla partecipazione all'avviso.

Sono ammessi al colloquio i candidati che hanno ottenuto non meno di 42/60 nella prova scritta.

Ai candidati ammessi al colloquio è data comunicazione dell'avvenuta ammissione, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

Il calendario delle prove orali è reso noto ai candidati non meno di 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenere la prova stessa.

Il colloquio deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Il colloquio non si intende superato se il candidato non ha ottenuto la votazione di almeno 42/60; al termine di ogni seduta la Commissione giudicatrice forma un elenco di candidati esaminati indicando per ognuno di essi la votazione conseguita nel colloquio. L'elenco, previa sottoscrizione del Presidente e del Segretario della Commissione, è af-

fisso presso la sede in cui viene sostenuto il colloquio.

Articolo 5

Graduatoria - preferenza in caso di parità

La graduatoria finale di merito è formulata sommando le votazioni conseguite nella prova scritta e nel colloquio.

A parità di merito, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. n. 127/97 così come modificato ed integrato dall'art. 2, comma 9, della L. n. 191/98, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria finale ha validità triennale e viene utilizzata per l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo pieno ovvero, in relazione alle esigenze di servizio, a tempo parziale.

Le assunzioni vengono effettuate seguendo l'ordine della graduatoria.

Il candidato che rinuncia a prendere servizio viene cancellato dalla graduatoria.

Articolo 6

Assunzione in servizio

I candidati dichiarati vincitori sono tenuti a prendere servizio nella data indicata dall'Amministrazione, senza alcuna possibilità di differimento dell'inizio della prestazione lavorativa, ad esclusione dei casi previsti dalla legge (servizio di leva, periodo di astensione obbligatoria per maternità).

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a mezzo raccomandata A.R. o telegramma. Con gli stessi saranno stipulati contratti individuali di lavoro, di diritto privato e di durata annuale rinnovabili.

All'atto dell'assunzione gli interessati devono produrre:

- dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ad incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art. 58 del D.L.vo 29/93 e successive modificazioni, e della L.R. 10/89.

Gli interessati devono accettare la sede di servizio che è loro assegnata. La mancata accettazione della sede costituisce rinuncia alla stipula del contratto.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza indicata dal contratto. In nessun caso il rapporto a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Lo stesso può essere risolto in ogni momento per motivate ragioni e non precostituisce in nessun caso titolo a riconoscimento di diritti per l'inquadramento nel ruolo regionale.

Articolo 7

Rapporti di lavoro - Trattamento economico e previdenziale

Il rapporto di lavoro si instaura e viene regolamentato con contratto individuale.

La retribuzione corrisposta ai vincitori, in seguito all'assunzione, consiste in un trattamento economico annuale lordo di L. 55.000.000, corrisposto in 13 mensilità posticipate ed è onnicomprensivo, con esclusione di ogni indennità di carattere accessorio comunque denominata.

Ai fini pensionistici, i neo assunti a tempo determinato sono iscritti all'Istituto di previdenza previsto per i dipendenti regionali nel rispetto della vigente normativa.

In materia di trattamento di fine rapporto trova applicazione quanto previsto dall'art. 2120 del Codice Civile.

Articolo 8

Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese

L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 26 della legge n. 15/68.

Articolo 9

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della Legge 31.12.1996, n. 675, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso la Direzione regionale "Organizzazione; pianificazione, sviluppo e gestione delle risorse umane", per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 della medesima legge che possono essere fatti valere nei confronti del Direttore della Direzione regionale "Organizzazione; pianificazione, sviluppo e gestione delle risorse umane".

Articolo 10

Pubblicità dell'avviso di selezione

Del presente avviso di selezione pubblica viene data notizia mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Articolo 11

Accesso agli atti

Ai sensi dell'art. 7, comma 6, del regolamento per l'attuazione del diritto di accesso ai documenti amministrativi promulgato con D.P.G.R. n. 652 del 13/2/1995, è differito sino all'approvazione della graduatoria l'accesso ad ogni atto del procedimento concorsuale ad esclusione dei verbali della Commissione giudicatrice relativi all'ammissione alle prove.

Articolo 12

La partecipazione all'avviso di selezione pubblica comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle clausole del bando, nonché delle eventuali modifiche che potranno essere apportate.

Allegato A)

Materie d'esame:

- Pianificazione territoriale;
- Politiche urbane e territoriali;
- Legislazione urbanistica;
- Diritto regionale.

Prova scritta:

Elaborazione scritta in approfondimento di tematiche connesse alla pianificazione del territorio con

particolare riferimento alle questioni di tutela ambientale.

Il colloquio verte sulle materie d'esame.

Allegato B)



REGIONE PIEMONTE

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE, CON CONTRATTO
ANNUALE DI DIRITTO PRIVATO A TEMPO DETERMINATO RINNOVABILE, DI N. 3
LAUREATI IN "ARCHITETTURA"**

COGNOME E NOME: _____

N.B. La domanda deve essere inoltrata a mezzo raccomandata A.R. alla Regione Piemonte - Direzione regionale "ORGANIZZAZIONE; PIANIFICAZIONE, SVILUPPO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE" - Settore "Reclutamento, Mobilità e Gestione dell'Organico", Piazza Castello n. 165 - 10122 TORINO.

Sulla busta indicare quale riferimento: BANDO n. 24.4

Alla Direzione Regionale Organizzazione;
Pianificazione, Sviluppo
e Gestione delle Risorse Umane

Il/La sottoscritt__ _____ chiede
di essere ammess__ alla selezione pubblica per esami per
l'assunzione, con contratto annuale di diritto privato a tempo
determinato rinnovabile, di n. 3 laureati in "Architettura".

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nat__ a _____ prov.
_____ il _____;
- b) di risiedere a _____
prov. _____ via _____;
- c) di essere in possesso del diploma di laurea in Architettura
conseguito presso _____ di
_____ il _____;
- d) di essere cittadin__ italian__ (ovvero di essere in possesso del
seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____
_____);
- e) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____
_____ (ovvero di non essere iscritto per
i seguenti motivi _____
_____);
- f) di non aver riportato condanne penali e di non avere
procedimenti penali pendenti (ovvero di aver riportato le
seguenti condanne penali _____
_____ - da indicarsi
anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono o perdono
giudiziale - ovvero i seguenti carichi pendenti _____
_____);
- g) di essere fisicamente idone__ per il posto a cui si riferisce la
selezione;
- h) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli
obblighi militari: _____ (solo
per i candidati di sesso maschile);
- i) di non essere stat__ destituit__ o licenziat__ dall'impiego
presso una pubblica amministrazione ovvero di non essere stat__
dichiarat__ decadut__;



l) ai sensi dell'art. 2 del bando di concorso per quanto riguarda i candidati portatori di handicap dichiara quanto segue: _____

 _____.

Comunica inoltre il recapito al quale dovranno essere inviate le comunicazioni:

m) Cognome e Nome _____ (c/o) _____
 _____ Via _____
 n _____ CAP _____ Città _____
 (Provincia _____) n. telefonico _____.

Data _____

FIRMA

=====

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO O ALLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E ☐ F ☐ G ☐ H ☐ I ☐ L ☐ M ☐

DOMANDA ENTRO I TERMINI ☐

DOMANDA FIRMATA ☐

Regione Piemonte

Avviso di selezione pubblica per esami per l'assunzione, con contratto annuale di diritto privato a tempo determinato rinnovabile, di n. 1 laureato in "Economia e Commercio"

N.B.

Sulla busta indicare quale riferimento
Bando n. 25.4

Il Direttore della Direzione regionale "Organizzazione; pianificazione, sviluppo e gestione delle risorse umane", in esecuzione della determinazione n. 115 del 3/5/2000.

rende noto

che è indetto un avviso di selezione pubblica per esami per l'assunzione, con contratto annuale di diritto privato a tempo determinato rinnovabile, di n. 1 laureato in "Economia e commercio", in attuazione dell'art. 2, comma 2, del d.l. n. 180/98 convertito in L. n. 267/98.

L'ammissione all'avviso pubblico e l'espletamento della procedura sono disciplinati dai seguenti articoli.

*Articolo 1**Requisiti di ammissione*

Per essere ammessi i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) diploma di laurea in "Economia e commercio";
- b) cittadinanza italiana (per le equiparazioni valgono le norme in materia);
- c) godimento dei diritti politici;
- d) non aver riportato condanne penali che determinino la non ammissione all'impiego pubblico;
- e) idoneità fisica all'impiego;
- f) aver ottemperato alle leggi sul reclutamento militare.

Non possono essere prese in considerazione le domande:

- di coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo;
- di coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3.

*Articolo 2**Presentazione delle domande*

Le domande di ammissione all'avviso, redatte in carta semplice, devono essere inoltrate esclusivamente a mezzo raccomandata A.R. alla Regione Piemonte - Direzione regionale "Organizzazione; pianificazione, sviluppo e gestione delle risorse umane" - Settore "Reclutamento, mobilità e gestione dell'organico", P.zza Castello, 165 - 10122 Torino, nel termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per la determinazione del termine di scadenza, fa fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettabile. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande:

- non sottoscritte;
- non complete delle dichiarazioni essenziali di cui al successivo comma del presente articolo;
- spedite oltre il termine di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte;
- pervenute all'Amministrazione, per qualsiasi causa, anche di forza maggiore, oltre il ventesimo giorno successivo al termine dei 30 giorni sopracitato.

E' fatto obbligo ai candidati di dichiarare sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione:

- 1) il proprio cognome e nome;
- 2) il luogo e la data di nascita;
- 3) la propria residenza;
- 4) di essere cittadino italiano (o di essere in possesso del titolo di equiparazione);
- 5) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- 6) di non aver riportato condanne penali (ovvero le eventuali condanne riportate ovvero gli eventuali carichi pendenti);
- 7) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- 8) (esclusivamente per i candidati di sesso maschile:) la posizione riguardo agli obblighi militari;
- 9) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 1, lettera a) del presente avviso;
- 10) di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o di non essere stato dichiarato decaduto o le eventuali cause di risoluzione di rapporti di lavoro presso una pubblica amministrazione.

I candidati dovranno inoltre indicare il domicilio o il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni.

Ai sensi della Legge 5.2.1992, n. 104 i candidati riconosciuti portatori di handicap devono fare esplicita richiesta, a pena di decadenza del beneficio, nella domanda di partecipazione all'avviso di selezione pubblica, in relazione al proprio handicap, dell'eventuale ausilio necessario, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova.

La domanda deve essere redatta utilizzando il modulo che costituisce l'allegato B) al presente avviso che sarà in distribuzione presso gli uffici regionali di:

Torino - P.zza Castello, 165
 Torino - Via Alfieri, 15
 Alessandria - Via dei Guasco, 1
 Asti - C.so Dante, 163
 Biella - Via Q. Sella, 12
 Cuneo - C.so Kennedy, 7/bis
 Novara - Via F. Dominioni, 4
 Verbania - P.zza Matteotti, 34
 Vercelli - P.zza Zumaglini, 14

La domanda di partecipazione, ai sensi della Legge n. 28 del 18.2.1999, è esente dall'imposta di bollo.

Articolo 3

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice dell'avviso pubblico, composta ai sensi della L.R. 26/94 e della D.G.R. n. 14-22550 del 29/9/97, è nominata con successivo provvedimento; fa luogo all'eventuale prova preselettiva, decide circa l'ammissione o esclusione dei can-

didati, fa luogo alle prove d'esame e formula la graduatoria finale secondo quanto previsto dall'art. 5 del presente avviso.

Articolo 4

Prova preselettiva - prove d'esame - valutazione

Qualora i candidati che presentano domanda di partecipazione siano in numero superiore a 30 le prove d'esame possono essere precedute da una prova preselettiva alla quale sono ammessi tutti i candidati che hanno presentato domanda nei termini, con riserva di accertamento dei requisiti previsti dal presente avviso. La prova preselettiva consisterà nella somministrazione di un questionario contenente domande con risposte multiple prefissate, mirato ad accertare il possesso di idonea conoscenza di base nelle materie indicate nell'allegato A) che forma parte integrante del presente avviso.

In base all'esito di tale prova viene predisposta la graduatoria dei partecipanti che comprende coloro che hanno ottenuto una votazione di almeno 42/60. Sono ammessi alle prove d'esame i primi 10 candidati utilmente collocati in graduatoria, verificato il possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 del presente avviso. Qualora si verificassero casi di parità di merito, ai sensi dell'art. 3 - comma 7 - della L. 127/97 così come modificato ed integrato dall'art. 2 - comma 9 - della L. 191/98, è preferito il candidato più giovane di età.

Con comunicato sul B.U.R.P. del 12/7/2000 saranno indicate le modalità di effettuazione della eventuale prova preselettiva con un termine minimo di preavviso di almeno 15 giorni.

L'ammissione alla prova scritta, con un termine minimo di preavviso di almeno 15 giorni, o l'esclusione dalla procedura di cui al presente avviso verrà comunicata tramite raccomandata A.R..

Gli esami del presente avviso consistono in una prova scritta e in un colloquio così come indicato nell'allegato A) che forma parte integrante del presente bando.

Per la valutazione delle prove d'esame la Commissione giudicatrice si attiene ai seguenti criteri:

su un totale di 120 punti la ripartizione è la seguente:

- prova scritta punti 60
- colloquio punti 60

Il diario e la sede delle prove d'esame sono fissati dalla Commissione giudicatrice.

L'assenza dall'eventuale prova preselettiva o dalle prove d'esame è considerata come rinuncia alla partecipazione all'avviso.

Sono ammessi al colloquio i candidati che hanno ottenuto non meno di 42/60 nella prova scritta.

Ai candidati ammessi al colloquio è data comunicazione dell'avvenuta ammissione, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

Il calendario delle prove orali è reso noto ai candidati non meno di 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenere la prova stessa.

Il colloquio deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Il colloquio non si intende superato se il candidato non ha ottenuto la votazione di almeno 42/60; al termine di ogni seduta la Commissione giudicatrice forma un elenco di candidati esaminati indicando per ognuno di essi la votazione conseguita nel colloquio. L'elenco, previa sottoscrizione del Presidente e del Segretario della Commissione, è af-

fisso presso la sede in cui viene sostenuto il colloquio.

Articolo 5

Graduatoria - preferenza in caso di parità

La graduatoria finale di merito è formulata sommando le votazioni conseguite nella prova scritta e nel colloquio.

A parità di merito, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. n. 127/97 così come modificato ed integrato dall'art. 2, comma 9, della L. n. 191/98, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria finale ha validità triennale e viene utilizzata per l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo pieno ovvero, in relazione alle esigenze di servizio, a tempo parziale.

Le assunzioni vengono effettuate seguendo l'ordine della graduatoria.

Il candidato che rinuncia a prendere servizio viene cancellato dalla graduatoria.

Articolo 6

Assunzione in servizio

Il candidato dichiarato vincitore è tenuto a prendere servizio nella data indicata dall'Amministrazione, senza alcuna possibilità di differimento dell'inizio della prestazione lavorativa, ad esclusione dei casi previsti dalla legge (servizio di leva, periodo di astensione obbligatoria per maternità).

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a mezzo raccomandata A.R. o telegramma. Con lo stesso sarà stipulato un contratto individuale di lavoro, di diritto privato e di durata annuale rinnovabile.

All'atto dell'assunzione l'interessato deve produrre:

- dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ad incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art. 58 del D.L.vo 29/93 e successive modificazioni, e della L.R. 10/89.

L'interessato deve accettare la sede di servizio che gli sarà assegnata. La mancata accettazione della sede costituisce rinuncia alla stipula del contratto.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza indicata dal contratto. In nessun caso il rapporto a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Lo stesso può essere risolto in ogni momento per motivate ragioni e non preconstituisce in nessun caso titolo a riconoscimento di diritti per l'inquadramento nel ruolo regionale.

Articolo 7

Rapporti di lavoro - Trattamento economico e previdenziale

Il rapporto di lavoro si instaura e viene regolamentato con contratto individuale.

La retribuzione corrisposta al vincitore, in seguito all'assunzione, consiste in un trattamento economico annuale lordo di L. 55.000.000, corrisposto in 13 mensilità posticipate ed è onnicomprensivo, con esclusione di ogni indennità di carattere accessorio comunque denominata.

Ai fini pensionistici, il neo assunto a tempo determinato è iscritto all'Istituto di previdenza previsto per i dipendenti regionali nel rispetto della vigente normativa.

In materia di trattamento di fine rapporto trova applicazione quanto previsto dall'art. 2120 del Codice Civile.

Articolo 8

Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese

L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 26 della legge n. 15/68.

Articolo 9

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della Legge 31.12.1996, n. 675, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso la Direzione regionale "Organizzazione; pianificazione, sviluppo e gestione delle risorse umane", per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 della medesima legge che possono essere fatti valere nei confronti del Direttore della Direzione regionale "Organizzazione; pianificazione, sviluppo e gestione delle risorse umane".

Articolo 10

Pubblicità dell'avviso di selezione

Del presente avviso di selezione pubblica viene data notizia mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Articolo 11

Accesso agli atti

Ai sensi dell'art. 7, comma 6, del regolamento per l'attuazione del diritto di accesso ai documenti amministrativi promulgato con D.P.G.R. n. 652 del 13/2/1995, è differito sino all'approvazione della graduatoria l'accesso ad ogni atto del procedimento concorsuale ad esclusione dei verbali della Commissione giudicatrice relativi all'ammissione alle prove.

Articolo 12

La partecipazione all'avviso di selezione pubblica comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle clausole del bando, nonché delle eventuali modifiche che potranno essere apportate.

Allegato A)

Materie d'esame:

- Diritto amministrativo;
- Diritto regionale;
- Contabilità dello Stato e regionale.

Prova scritta:

Elaborazione scritta attinente le materie d'esame.

Il colloquio verte sulle materie d'esame.

Allegato B)



REGIONE PIEMONTE

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE, CON CONTRATTO ANNUALE DI DIRITTO PRIVATO A TEMPO DETERMINATO RINNOVABILE, DI N. 1 LAUREATO IN "ECONOMIA E COMMERCIO"

COGNOME E NOME: _____

N.B. La domanda deve essere inoltrata a mezzo raccomandata A.R. alla Regione Piemonte - Direzione regionale "ORGANIZZAZIONE; PIANIFICAZIONE, SVILUPPO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE" - Settore "Reclutamento, Mobilità e Gestione dell'Organico", Piazza Castello n. 165 - 10122 TORINO.

Sulla busta indicare quale riferimento: BANDO n. 25.4

Alla Direzione Regionale Organizzazione;
Pianificazione, Sviluppo
e Gestione delle Risorse Umane

Il/La sottoscritt__ _____ chiede
di essere ammess__ alla selezione pubblica per esami per
l'assunzione, con contratto annuale di diritto privato a tempo
determinato rinnovabile, di n. 1 laureato in "Economia e
commercio".

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nat__ a _____ prov.
_____ il _____;
- b) di risiedere a _____
prov. _____ via _____;
- c) di essere in possesso del diploma di laurea in Economia e
commercio conseguito presso _____
_____ di _____ il _____;
- d) di essere cittadin__ italian__ (ovvero di essere in possesso del
seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____
_____);
- e) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____
_____ (ovvero di non essere iscritto per
i seguenti motivi _____
_____);
- f) di non aver riportato condanne penali e di non avere
procedimenti penali pendenti (ovvero di aver riportato le
seguenti condanne penali _____
_____ - da indicarsi
anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono o perdono
giudiziale - ovvero i seguenti carichi pendenti _____
_____);
- g) di essere fisicamente idone__ per il posto a cui si riferisce la
selezione;
- h) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli
obblighi militari: _____ (solo
per i candidati di sesso maschile);
- i) di non essere stat__ destituit__ o licenziat__ dall'impiego
presso una pubblica amministrazione ovvero di non essere stat__
dichiarat__ decadut__;

l) ai sensi dell'art. 2 del bando di concorso per quanto riguarda i candidati portatori di handicap dichiara quanto segue:_____

_____.

Comunica inoltre il recapito al quale dovranno essere inviate le comunicazioni:

m) Cognome e Nome _____ (c/o)_____
_____ Via _____
n _____ CAP _____ Città _____
(Provincia _____) n. telefonico _____.

Data _____

FIRMA

=====

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO O ALLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

A <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>	D <input type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/>	F <input type="checkbox"/>	G <input type="checkbox"/>	H <input type="checkbox"/>	I <input type="checkbox"/>	L <input type="checkbox"/>	M <input type="checkbox"/>
DOMANDA ENTRO I TERMINI <input type="checkbox"/>						DOMANDA FIRMATA <input type="checkbox"/>				