

## CONCORSI

A.T.C. - Alessandria

**Avviso di concorso pubblico a n. 1 posto di categoria C - posizione economica C1 per istruttore tecnico addetto all'U.O.S. "Manutenzione - Gestione Patrimoniale e Tecnica"**

Si rende noto che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di categoria C - posizione economica C1 per istruttore tecnico addetto all'U.O.S. "Manutenzione - Gestione Patrimoniale e Tecnica".

*Scadenza:* 31 marzo 2000.

*Titolo di studio:* diploma di geometra.

Copia integrale del bando, con allegato fac-simile della domanda di ammissione, può essere ritirata presso la sede dell'Ente in Alessandria - via Piave n. 39 (Tel. 0131/31.92.33 - 31.91).

Alessandria, 21 febbraio 2000

Il Direttore F.F.  
Riccardo Sansebastiano

1

Azienda ospedaliera O.I.R.M./S. Anna - Torino

**Bando di avviso pubblico di mobilità endoregionale ed interregionale - n. 2 posti di Operatore Professionale Sanitario - Infermiere - Categoria C - Allegato 1 al C.C.N.L. 7.4.99**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 171/2000/DG del 2.2.2000, è indetto avviso pubblico di mobilità endoregionale ed interregionale ai sensi degli artt. 12 e 13 del D.P.R. 384/90 per la copertura dei seguenti posti vacanti nella dotazione Organica di questa Azienda Ospedaliera:

n. 2 posti di Operatore Professionale Sanitario - Infermiere - Categoria C - Allegato 1 al C.C.N.L. 7.4.99.

Possono presentare domanda di trasferimento tutti i dipendenti del S.S.N., con rapporto di lavoro a tempo indeterminato che abbiano superato con esito favorevole il relativo periodo di prova, ed inquadrati nel medesimo profilo professionale.

*Presentazione delle domande:*

Le domande di partecipazione all'avviso di mobilità, redatte su carta semplice, devono pervenire a pena di esclusione dalla procedura a mezzo raccomandata A.R. al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna U.O.A. Gestione del Personale, Settore Concorsi, Corso Spezia n. 60, 10126 Torino, nel termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo

indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La domanda deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato 1) al presente bando, con la presentazione di copia fotostatica, ancorché non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Per l'ammissione all'avviso, gli aspiranti devono presentare domanda, redatta in carta semplice, nella quale devono indicare:

la data, il luogo di nascita e la residenza;

la composizione del nucleo familiare (se coniugato ed il numero dei figli);

i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione;

i precedenti rapporti di pubblico impiego.

Nella domanda di ammissione all'avviso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata alla lettera a).

Ai sensi dell'art. 10, primo comma, della legge 31 dicembre 1996, n. 675, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.A. Amministrazione del personale - Settore Concorsi, per le finalità di gestione dell'avviso di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore Generale dell'Azienda.

Non saranno accolte le domande che perverranno all'Azienda oltre il termine stabilito, quelle non complete delle dichiarazioni prescritte e quelle non sottoscritte.

Alla domanda di ammissione all'avviso deve essere allegata idonea certificazione, ovvero autocertificazione nei casi e nei limiti previsti dalla normativa secondo lo schema di cui all'allegato A, attestante il servizio svolto presso il S.S.N. nonché documentazione idonea a comprovare le situazioni familiari (ricongiunzione al nucleo familiare, numero dei familiari, distanza tra le sedi) e sociali.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono, altresì, allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente secondo lo schema di cui all'allegato A.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità viene ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificate secondo lo schema di cui all'allegato B.

Alla domanda devono essere uniti, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione esaminatrice secondo le disposizioni di cui al D.M. Sanità 30 gennaio 82 e successive modificazioni ed integrazioni tenendo conto per quanto attiene al punteggio relativo al curriculum, di documentate situazioni familiari (ricongiunzione al nucleo familiare, numero dei familiari, distanze tra le sedi) e sociali.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge ovvero non autocertificate nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente o suo delegato.

Nella formulazione della graduatoria da parte dell'apposita Commissione Esaminatrice si terrà conto, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 così come modificato dalla Legge 16.6.98 n. 191.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda Ospedaliera alla stipula del contratto individuale di lavoro e saranno tenuti altresì, nel termine di trenta giorni dalla data di ricezione della lettera di invito, a presentare la dichiarazione di incompatibilità, ai sensi dell'articolo 58 del decreto legislativo n. 29/93 ovvero, in caso contrario di optare per il rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna.

A conclusione della presente procedura i candidati potranno richiedere la restituzione della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione all'avviso di mobilità. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità.

Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna - C.so Spezia, 60 - 10126 Torino - Tel. 011-3134-616/747 - dal lunedì al venerdì dalle ore 13,00 alle ore 15,00.

Il Direttore Generale  
Gianluigi Boveri

Allegato 1

Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera  
"O.I.R.M. - S. Anna"

U.O.A. Gestione del Personale - Settore Concorsi Corso Spezia, 60 - 10126 Torino

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ chiede di poter partecipare all'avviso pubblico di mobilità endoregionale ed interregionale a n. \_\_\_\_\_ post \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_.

All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità:

di essere nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

di risiedere a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana \_\_\_\_\_);

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_ (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono - ovvero gli eventuali carichi pendenti);

di essere in possesso del diploma di \_\_\_\_\_;

di essere iscritto all'Albo Professionale;

di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari \_\_\_\_\_

di essere in servizio presso: \_\_\_\_\_

che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è: \_\_\_\_\_ (indicare anche il numero di telefono).

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

N.B. Allegare alla presente copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità.

Allegato A

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotti documenti originali o autenticati ai sensi di legge, per quanto riguarda gli stati fatti e qualità personali.

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni, per i casi previsti dall'art. 2 della Legge 15/68 e dall'art. 1 del D.P.R. 403/98, con richiamo alle sanzioni penali previste dall'art. 26 della Legge 4 gennaio 1968, n. 15, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ai sensi dell'art. 11, comma 3 del D.P.R. 403/98, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara:

di essere in possesso del titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

di essere iscritto all'Ordine dei Medici/Albo Professionale di \_\_\_\_\_;

di non aver riportato condanne penali;

di essere coniugato/non coniugato, con numero \_\_\_\_\_ figli a carico;

di trovarsi nella seguente condizione familiare ai fini della ricongiunzione al proprio nucleo familiare: \_\_\_\_\_

di aver svolto attività di docenza presso \_\_\_\_\_ nella materia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per un numero di ore pari a \_\_\_\_\_;

di aver svolto il servizio militare con la qualifica di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ nel periodo \_\_\_\_\_;

di svolgere servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione \_\_\_\_\_ nel profilo professionale di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ a tutt'ora (indicare giorno, mese, anno) con rapporto di lavoro \_\_\_\_\_ (indicare se lavoro a Tempo pieno o Part-Time);

Deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79,

n. 761; devono essere altresì indicate eventuali aspettative concesse;

di aver svolto attività \_\_\_\_ presso \_\_\_\_ dal \_\_\_\_ al \_\_\_\_;

di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e di aggiornamento: \_\_\_\_ presso \_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_ dal \_\_\_\_ al \_\_\_\_ con/senza esame finale;

Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 403/98, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data \_\_\_\_ Firma per esteso \_\_\_\_

N.B.: Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alle predette dichiarazioni una copia fotostatica, ancorché non autenticata, dei certificati oggetto delle dichiarazioni.

#### Allegato B

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotti documenti originali o autenticati ai sensi di legge, per i casi non compresi dall'art. 2 della Legge 15/68 e dall'art. 1 del D.P.R. 403/98 di cui al precedente allegato A).

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dall'art. 4 della Legge 15/68 con richiamo alle sanzioni penali previste dall'art. 26 della citata Legge per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ai sensi dell'art. 11, comma 3 del D.P.R. 403/98, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_ il \_\_\_\_ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara che le copie delle seguenti pubblicazioni \_\_\_\_ sono conformi all'originale.

Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 403/98, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data \_\_\_\_ Firma per esteso \_\_\_\_

2

Azienda ospedaliera O.I.R.M./S. Anna - Torino

#### **Bando di avviso pubblico - n. 3 posti di Operatore Professionale Sanitario - Infermiere Categoria C - Allegato 1 al C.C.N.L. 7.4.99**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 172/2000/DG del 2.2.2000, è indetto avviso pubblico per soli titoli per l'assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art. 17 comma 1, lett. d) C.C.N.L. 1.9.95 di durata non superiore a mesi otto:

n. 3 posti di Operatore Professionale Sanitario - Infermiere - Categoria C - Allegato 1 al C.C.N.L. 7.4.99

La procedura per l'espletamento dell'avviso in argomento è disciplinata dall'art. 9 della Legge 207/85, dal D.M. Sanità 30 gennaio 1982 e successive modificazioni ed integrazioni, dai titoli I e II del D.P.R. 483/97 nonché dai seguenti articoli:

#### Art. 1

Per essere ammessi all'avviso pubblico i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con osservanza delle norme in tema delle categorie protette è effettuata a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761;

c) diploma di Infermiere Professionale;

d) iscrizione al relativo Albo Professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### Art. 2

Le domande di ammissione all'avviso, redatte su carta semplice, devono pervenire a pena di esclusione dalla procedura a mezzo raccomandata A.R. al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna U.O.A. Gestione del Personale, Settore Concorsi, Corso Spezia n. 60, 10126 Torino, nel termine perentorio di 15 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La domanda deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato 1) al presente bando, con la presentazione di copia fotostatica, ancorché non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Per l'ammissione all'avviso, gli aspiranti devono presentare domanda, redatta in carta semplice, nella quale devono indicare:

a) la data, il luogo di nascita e la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate;

e) i titoli di studio posseduti;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione;



h) i precedenti rapporti di pubblico impiego.

Nella domanda di ammissione all'avviso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata alla lettera a).

Ai sensi dell'art. 10, primo comma, della legge 31 dicembre 1996, n. 675, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.A. Amministrazione del personale - Settore Concorsi, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore Generale dell'Azienda.

Non saranno accolte le domande che perverranno all'Azienda oltre il termine stabilito al comma 1 del presente articolo, quelle non complete delle dichiarazioni prescritte dal presente articolo 2 e quelle non sottoscritte.

#### Art. 3

Alla domanda di ammissione all'avviso devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) Diploma di Infermiere Professionale;
- b) Iscrizione al relativo Albo Professionale;
- c) gli eventuali titoli che danno diritto, ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni a precedenza o preferenza a parità di punteggio.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono, altresì, allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente esclusivamente secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato "A" del presente bando.

Al di fuori dei casi sopraindicati non saranno considerati utilmente prodotti, ai fini della presente procedura, i titoli presentati dai candidati in altre forme.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità viene ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificate secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato "B".

Alla domanda devono essere uniti, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

L'attività svolta durante l'espletamento del servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

#### Art. 4

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione esaminatrice secondo le disposizioni di cui al D.M. Sanità 30 gennaio 82 e successive modificazioni ed integrazioni.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge ovvero non autocertificate nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente o suo delegato.

#### Art. 5

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda Ospedaliera, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, ovvero autocertificare ai sensi della normativa vigente nel termine di trenta giorni all'U.O.A. Amministrazione del personale, a pena di decadenza dei diritti conseguenti:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione all'avviso;

b) certificato generale del casellario giudiziale;

Il candidato vincitore è tenuto, altresì nel termine di trenta giorni dalla data di ricezione della lettera di invito, a presentare la dichiarazione di incompatibilità, ai sensi dell'articolo 58 del decreto legislativo n. 29/93 ovvero, in caso contrario di optare per il rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna. Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### Art. 6

L'assunzione decorre a tutti gli effetti, dalla data della effettiva presa di servizio.

A seguito dell'assunzione nel profilo professionale di Operatore Professionale Sanitario - Infermiere è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

#### Art. 7

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si fa riferimento alla legislazione statale in materia, nonché alle disposizioni contenute nella legge 10 aprile 1991, n. 125, sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

A conclusione della procedura i candidati potranno richiedere la restituzione della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione all'avviso. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario.

Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna - C.so Spezia, 60 - 10126 Torino - Tel. 011-3134-616/747 - dal lunedì al venerdì dalle ore 13,00 alle ore 15,00.

Il Direttore Generale  
Gianluigi Boveri

## Allegato 1

## Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale dell'Azienda  
Ospedaliera "O.I.R.M. - S. Anna" U.O.A.  
Gestione del Personale - Settore Concorsi  
Corso Spezia, 60 - 10126 Torino

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ chiede di poter partecipare all'avviso pubblico per soli titoli a n. \_\_\_\_\_ post \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_.

All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- b) di risiedere a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_
- c) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana \_\_\_\_\_);
- d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- e) di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_ (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono - ovvero gli eventuali carichi pendenti);
- f) di essere in possesso del diploma di \_\_\_\_\_
- g) di essere iscritto all'Albo Professionale;
- h) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari \_\_\_\_\_
- i) di aver prestato i seguenti servizi presso la P.A. (e le eventuali cause di cessazione) \_\_\_\_\_

j) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è:

\_\_\_\_\_ (indicare anche il numero di telefono).

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

N.B. Allegare alla presente copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità.

## Allegato A

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotti documenti originali o autenticati ai sensi di legge, per quanto riguarda gli stati fatti e qualità personali.

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni, per i casi previsti dall'art. 2 della Legge 15/68 e dall'art. 1 del D.P.R. 403/98, con richiamo alle sanzioni penali previste dall'art. 26 della Legge 4 gennaio 1968, n. 15, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ai sensi dell'art. 11, comma 3 del D.P.R. 403/98, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara:

- di essere in possesso del titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della specializzazione in: \_\_\_\_\_ della durata di anni \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ (indicare se conseguita ai sensi del Decreto Legislativo 257/91);
- di essere iscritto all'Ordine dei Medici/Albo Professionale di \_\_\_\_\_;

- di non aver riportato condanne penali;

- di essere coniugato/non coniugato, con numero \_\_\_\_\_ figli a carico;

- di aver svolto attività di docenza presso \_\_\_\_\_ nella materia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per un numero di ore pari a \_\_\_\_\_;

- di aver svolto il servizio militare con la qualifica di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ nel periodo \_\_\_\_\_;

- di aver svolto servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione \_\_\_\_\_ (Casa di cura convenzionate o accreditate o presso privati) nella posizione funzionale di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (indicare giorno, mese, anno) con rapporto di lavoro \_\_\_\_\_ (indicare se lavoro a Tempo Determinato o Indeterminato - Tempo pieno o Part-Time);

Deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79, n. 761; devono essere altresì indicate eventuali aspettative concesse;

- di aver svolto attività \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

- di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e di aggiornamento: \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con/senza esame finale;

Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 403/98, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data \_\_\_\_\_ Firma per esteso \_\_\_\_\_

N.B.: Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alle predette dichiarazioni una copia fotostatica, ancorché non autenticata, dei certificati oggetto delle dichiarazioni.

## Allegato B

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotti documenti originali o autenticati ai sensi di legge, per i casi non compresi dall'art. 2 della Legge 15/68 e dall'art. 1 del D.P.R. 403/98 di cui al precedente allegato A).

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 4 della Legge 15/68 con richiamo alle sanzioni penali previste dall'art. 26 della citata Legge per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ai sensi dell'art. 11, comma 3 del D.P.R. 403/98, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara che le copie delle seguenti pubblicazioni \_\_\_\_\_ sono conformi all'originale.

Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 403/98, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data \_\_\_\_\_ Firma per esteso \_\_\_\_\_

Azienda ospedaliera San Giovanni Battista - Torino

**Bando di concorso pubblico per titoli ed esami n. 1 posto di Dirigente Medico di struttura semplice (già Dirigente Medico I livello) - Radioterapia**

In esecuzione della deliberazione n. 424/176/36/2000 del 8.2.2000 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di:

Dirigente Medico di struttura semplice (già Dirigente Medico I Livello) - Radioterapia

da assegnare all'U.O.A.D.U. "Radioterapia" convenzionata con questa Azienda Sanitaria Ospedaliera.

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria sottoscritto il 5.12.96 e successiva integrazione.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'art. 1 e dall'art. 24 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 e precisamente:

a) - cittadinanza italiana. Salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) - idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera prima dell'immissione in servizio;

c) - laurea in Medicina e Chirurgia;

d) - abilitazione all'esercizio della professione medico chirurgica;

e) - iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

f) - specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, ai sensi dell'art. 24 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, o in disciplina riconosciuta equipollente, ai sensi della normativa regolarmente concernente i requisiti di accesso al 2° livello dirigenziale del personale del Servizio Sanitario Nazionale, come indicato dall'art. 56, comma 1, del citato D.P.R. 483/97 di cui al Decreto Ministeriale 30 gennaio 1998.

Ai sensi dell'art. 56, comma 2, del D.P.R. 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data del 1° febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso purchè ricopra alla medesima data un posto di ruolo nella disciplina stessa presso un'U.S.L. o Azienda Sanitaria Ospedaliera diversa da quella prezzo cui è vacante il posto messo a concorso.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, primo comma, del D.P.R. 761/79.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Per l'ammissione al concorso, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, nella domanda da redigere in carta semplice:

a) - cognome e nome;

b) - la data, il luogo di nascita e la residenza;

c) - il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

d) - il Comune di iscrizione nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) - le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);

f) - i titoli di studio posseduti;

g) - la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

h) - i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

i) - il possesso dei requisiti generali e specifici prescritti per l'ammissione al concorso;

l) - il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera b) sopra anzidetta.

Alla domanda di ammissione, redatta su carta semplice, datata e firmata secondo l'allegato schema esemplificativo, devono essere allegati, o debitamente autocertificati, pena l'esclusione dal concorso, i seguenti documenti:

1) - originale o copia del diploma di Laurea richiesto e del certificato di abilitazione;

2) - originale o copia del certificato di specializzazione nella disciplina messa a concorso ovvero la documentazione prevista in luogo della specializzazione;

3) - tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (stati di servizio, specializzazioni, pubblicazioni, ecc.);

4) - un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato dal concorrente;

5) - gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza nella nomina, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni. Ove non allegati o non regolari detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti;

6) - un elenco, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Deve altresì essere allegato alla domanda di ammissione il certificato di iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto alla data di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

I titoli e i documenti che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di



merito e della formazione della graduatoria devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa.

Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal Legale Rappresentante dell'Ente presso cui i servizi stessi siano stati prestati. I periodi di effettivo servizio militare prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, dovranno essere certificati solo ed esclusivamente dalla copia del foglio matricolare dello stato di servizio.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le domande di ammissione al concorso dovranno essere inviate, entro il termine di scadenza, esclusivamente a mezzo posta per raccomandata con avviso di ricevimento, all'Unità Operativa "Amministrazione del Personale" - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera "San Giovanni Battista", C.so Bramante 88, 10126 Torino. Ai fini dell'ammissione al concorso farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

L'Amministrazione non prenderà in considerazione quelle domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore e il fatto di terzi (come per esempio, ritardo o negligenza del servizio postale) vengano inoltrate tardivamente o non corredate dai documenti richiesti dal presente bando.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda.

Il termine per l'invio delle domande di partecipazione al concorso scade il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di decadenza e pertanto le domande e/o la relativa documentazione rituale inoltrate in eccedenza a tale termine saranno inammissibili, così come l'eventuale riserva di successivo invio di documenti è priva di effetto.

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, sono le seguenti:

*Prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

*Prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere illustrata schematicamente per iscritto.

*Prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità valido a norma di legge.

Il diario delle prove e la sede d'esame saranno comunicate ai candidati ammessi al recapito indicato nella domanda, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 15 giorni prima della data fissata per le prove.

Qualora il numero dei candidati fosse particolarmente elevato, il diario delle prove sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, quarta serie speciale "Concorsi ed Esami" non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove stesse.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dal concorso quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il superamento di ciascuna delle prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La Commissione al termine delle prove d'esame formula la graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza, di cui agli artt. 14, 15 e 16 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata a ciascun candidato, con osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

E' dichiarato vincitore, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 482/68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori, è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. La graduatoria generale finale sarà valida ai sensi della normativa in materia vigente al momento dell'approvazione.

Il candidato dichiarato vincitore è invitato dall'Azienda Sanitaria Ospedaliera, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di 30 giorni all'U.O.A. "Amministrazione del Personale" ed in carta legale, a pena di decadenza nei diritti conseguenti:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione a concorso;

b) certificato generale del Casellario Giudiziale;

c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Il candidato che risulterà vincitore del concorso verrà invitato a presentare, entro un termine non

inferiore a trenta giorni, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, nonché a provvedere ex lege 370/88 alla regolarizzazione in bollo dell'istanza di partecipazione al concorso e dei documenti ad essa allegati.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria sottoscritto il 5.12.96.

Ai sensi dell'art. 14 del citato C.C.N.L. l'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita l'assumendo a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni. Nello stesso termine l'assumendo, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.Lgs. n. 29/93. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda o Ente.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Decade dall'impiego chi sia stato assunto a seguito di presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera interessata.

Le relative assunzioni saranno disposte al verificarsi delle singole vacanze.

L'assunzione del vincitore è effettuata per un periodo di prova di mesi sei, ai sensi dell'art. 15 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria citato.

Con la partecipazione al concorso è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Ospedaliere e Regionali del Servizio Sanitario Nazionale.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando valgono le norme di cui al D.P.R. 20 dicembre 1979 n. 761, alla Legge 4 aprile 1991 n. 111, al D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 e successive modificazioni, al D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502, al D. Lgs. 7 dicembre 1993 n. 517, al D.Lgs. 3 febbraio 1993 n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni, alla Legge 9 maggio 1994 n. 487, alla Legge 15 maggio 1997 n. 127, al D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 e al D.Lgs 19 giugno 1999, n. 229, oltre a quanto stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria sottoscritto il 5 dicembre 1996.

L'Azienda Sanitaria Ospedaliera si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne risultasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trat-

tamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, del Decreto Legislativo n. 29/93, e della Legge 10 aprile 1991 n. 125.

Il presente bando è stato emanato tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservati agli invalidi ed agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria con la Legge 2 aprile 1968 n. 482, nonché di quelli previsti dalla Legge 31 maggio 1975 n. 191 come modificato dall'art. 39 del D.Lgs. 12 maggio 1995 n. 196.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Ai sensi del disposto della Legge 23 agosto 1988 n. 370, le domande presentate ed i documenti alle stesse allegati, non sono più soggetti all'imposta di bollo, fermo restando che il concorrente vincitore del concorso e comunque tutti coloro che siano chiamati in servizio a qualsiasi titolo sono tenuti a regolarizzare in bollo tutti i documenti già presentati.

Ai fini dell'art. 6, ultimo comma, del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 si rende noto che il sorteggio dei Componenti della Commissione Esaminatrice avrà luogo in seduta pubblica nella Sala di Rappresentanza dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera "San Giovanni Battista" di Torino, C.so Bramante 90, Torino, con inizio alle ore 10,00 del 10° giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso. Qualora detto giorno sia festivo, il sorteggio stesso sarà effettuato il 1° giorno non festivo immediatamente successivo con l'orario anzidetto.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi all'Unità Operativa "Amministrazione del Personale" - Settore Normativo, Servizio Trattamento Giuridico - Ufficio Concorsi - Tel. 011/6335231 - 5445.

Torino, 21 febbraio 2000

Il Direttore Generale  
Luigi Odasso

Fac-simile della domanda  
(in carta semplice)

Al Direttore Generale  
dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera  
"San Giovanni Battista" di Torino  
C.so Bramante 88 - 10126 Torino

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_ (cognome e nome; le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili), nato/a a \_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_), il \_\_\_\_ residente in \_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_), Via \_\_\_\_, n. \_\_\_\_ chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. \_\_\_\_ posto/i di \_\_\_\_ vacante/i nella pianta organica di questa Azienda Sanitaria Ospedaliera.

Dichiara sotto la propria responsabilità che:

- a) è in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- b) è iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_ (1);
- c) ha/non ha riportato le seguenti condanne penali; \_\_\_\_;



d) è in possesso dei seguenti titoli di studio: laurea/diploma in \_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_ presso \_\_\_\_;

e) per quanto riguarda gli obblighi militari, la sua posizione è la seguente \_\_\_\_;

f) ha prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: \_\_\_\_ (2);

ovvero: non ha mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

g) è in possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso previsti dal presente bando ed in particolare:

- \_\_\_\_

- \_\_\_\_

h) ha diritto alla precedenza o alla preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 187/94, in quanto appartenente alla seguente categoria: \_\_\_\_ (3);

i) desidera ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo: \_\_\_\_ (cognome, nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono).

Allega alla presente domanda di ammissione, secondo quanto previsto dal presente bando di concorso alla voce "documentazione da allegare alla domanda", i seguenti documenti:

1) \_\_\_\_

2) \_\_\_\_

3) \_\_\_\_

Data \_\_\_\_

Firma \_\_\_\_

(1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi;

(2) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

(3) Omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94.

4

Azienda ospedaliera San Giovanni Battista - Torino

**Avviso pubblico per il conferimento di n. 2 borse di studio per attività da svolgere c/o l'U.O.A. Medicina Generale I (A)**

In esecuzione della deliberazione n. 547/87/35/2000 in data 17/2/2000, è emesso avviso pubblico per il conferimento di n. 2 borse di studio per attività da svolgere c/o l'U.O.A. Medicina Generale I (A) con fondi aziendali come sottoindicato:

Progetti n.	1/2000 e 2/2000
Titolo:	Studio di un prototipo di cartella clinica computerizzata integrabile nel sistema informativo ospedaliero
Responsabile:	Prof. Gianpaolo Molino
Durata:	Mesi 12 - Tempo parziale (24 ore sett.li)
Importo:	L. 30.000.000 cadauno
Requisiti:	- Laurea in Scienze dell'Informazione - Competenza specifica ed esperienza documentabile nel campo dell'Intelligenza Artificiale e della

gestione di basi di dati di interesse clinico

L'avviso scade inderogabilmente alle ore 12 del 15 marzo 2000.

Per informazioni e ritiro bando integrale rivolgersi all'Ufficio di Staff Organizzazione e Sviluppo Risorse - Sezione Formazione e Aggiornamento dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Battista di Torino - C.so Bramante, 88/90 - 10126 Torino - 3° piano Padiglione Scuole (tel. 011-633.5367/5077). Orario di apertura al pubblico: dal lunedì a venerdì ore 9-12.

La domanda di partecipazione, corredata di tutta la documentazione richiesta, dovrà pervenire all'ufficio sopra menzionato nel termine perentorio specificatamente indicato nell'avviso e potrà essere presentata a mano, via telefax o a mezzo posta. In quest'ultimo caso, ai fini della decorrenza dei termini di scadenza, farà fede la data di protocollazione apposta sul plico postale dall'ufficio ricevente. Non saranno in alcun modo prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza.

Alla domanda dovranno essere allegati: progetto dettagliato dell'attività di ricerca, curriculum vitae, eventuali pubblicazioni, ogni altro documento ritenuto utile, elenco in carta semplice e in duplice copia (datato e firmato) della documentazione presentata. Si precisa che la mancata presentazione del progetto dettagliato dell'attività nei termini indicati, costituisce cause di inammissibilità della domanda e comporta l'automatica esclusione dell'aspirante dal colloquio selettivo.

Il Direttore Generale  
Luigi Odasso

5

ASL n. 1 - Torino

**Bando di avviso pubblico per soli titoli, per il conferimento di incarico straordinario di supplenza, a n. 1 posto di Oper. Prof. Sanitario - cat. C - Logopedista**

In esecuzione della determinazione n. 126/1/00 del 17.2.2000, è indetto pubblico avviso per soli titoli, per il conferimento di incarico straordinario di supplenza, a n. 1 posto di Oper. Prof. Sanitario - cat. C - Logopedista.

All'assunto tramite stipulazione di contratto individuale di lavoro sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto.

Possono partecipare all'avviso coloro che, dell'uno o dell'altro sesso, siano in possesso dei sottoindicati requisiti.

**Requisiti:**

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego;

c) corso di abilitazione di durata almeno biennale, svolto in presidi del Servizio Sanitario Nazionale o presso strutture universitarie al quale si accede con diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano

stati dispensati dall'impiego presso pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti di ammissione all'avviso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

#### *Domanda di ammissione*

Per l'ammissione all'avviso gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, redatta in carta semplice, sotto la propria responsabilità, quali dichiarazioni sostitutive (a norme del Regolamento di esecuzione dell'art. 3 L. 4.1.1968, n. 15, adottato da questa Pubblica Amministrazione), il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso:

- a) data, luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 37 del D.Lgs. 29/93;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate;
- e) di essere in possesso del titolo di studio richiesto, indicando la data e la sede presso la quale è stata conseguita;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- h) i titoli che danno diritto a preferenza (L. 2.4.1968 n. 482 e successive modificazioni ed integrazioni).

Gli aspiranti devono altresì indicare l'indirizzo presso il quale devono essere trasmesse tutte le comunicazioni relative all'avviso; essi sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'amministrazione la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Le domande di ammissione all'avviso, indirizzate all'Azienda S.L. 1 dovranno pervenire all'Ufficio Concorsi di Via San Secondo n. 29.

L'Azienda S.L. non assume alcuna responsabilità né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici delle proprie comunicazioni ai candidati, né per il caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5, della legge 15.5.1997, n. 127, la firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione e deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza dell'addetto alla ricezione delle domande di partecipazione al concorso.

Qualora la domanda non sia presentata dall'interessato ovvero inviata a mezzo servizio postale, lo stesso è tenuto a sottoscrivere la domanda e ad allegare copia di un documento di identità, ai sensi art. 2 della L. 16.6.1998, n. 191.

Ai sensi dell'art. 10, primo comma, della legge 31.12.1996, n. 675, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.A. Amministrazione del Personale - Settore Concorsi per le finalità di gestione dell'avviso medesimo.

Il termine di presentazione delle domande di ammissione all'avviso scade alle ore 12 del quindicesimo giorno successivo a quello della data di

pubblicazione, per estratto, del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora detto termine venga a cadere in giorno festivo, il termine stesso è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Ufficio Concorsi: da lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 13.30 alle ore 15.30, venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Alla domanda di ammissione al concorso gli aspiranti devono allegare:

- a) curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato;
- b) elenco dei documenti presentati; in carta semplice, in triplice copia;
- c) per la valutazione dei servizi prestati: certificati di servizio rilasciati dalle autorità competenti; nella certificazione dei servizi presso le Aziende Sanitarie deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761 del 20.12.1979 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto; in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;

I titoli possono essere prodotti in originale ovvero autocertificati con dichiarazione sostitutiva, sottoscritta nelle forme di legge, nei casi e nei limiti previsti dal D.P.R. 403/98.

Non saranno valutati titoli e autocertificazioni presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

L'ammissione e/o esclusione all'avviso è determinata dal Dirigente Responsabile dell'U.O.A. Amministrazione del Personale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 1.

#### *Punteggio*

La Commissione per la valutazione dei titoli dispone complessivamente di 50 punti, così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 25 punti;
- b) titoli accademici di studio e pubblicazioni: 15 punti;
- c) curriculum formativo e professionale: 10 punti.

I punti per la valutazione dei titoli sono distribuiti secondo i criteri di cui agli artt. 11 del D.P.R. 483/97 e dell'art. 84 del D.M. 30.1.1982, n. 10.

#### *Assunzione vincitore.*

Il concorrente dichiarato vincitore sarà inviato a far pervenire entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa notifica, prima della effettiva assunzione in servizio, sotto pena di decadenza nei diritti conseguiti alla partecipazione all'avviso stesso, i documenti necessari.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali e enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Nello stesso termine di 30 giorni il vincitore dell'avviso dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.Leg.vo n. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni.

Altresì, sarà invitato, per la costituzione del rapporto di lavoro, a stipulare il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

#### *Decadenza*

Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni sopra indicato per la presentazione della documentazione prescritta, l'Azienda non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato dal Dirigente Responsabile dell'U.O.A. Amministrazione del Personale dell'Azienda Sanitaria Locale con determinazione.

#### *Norme finali.*

Con la partecipazione all'avviso è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione senza riserva di tutte le condizioni e clausole del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Sanitaria Locale n. 1 di Torino.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, art. 7 D.leg.vo 29/93.

Il presente bando è stato adottato tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservata agli invalidi ed agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria di cui alla legge 2.4.1968, n. 482 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere, od annullare il presente bando, dandone comunicazione agli interessati.

A norma degli artt. 4 - 5 - 7 - 8 L. 7.8.1990 n. 241, si rende noto quanto segue:

Unità organizzativa responsabile del procedimento in oggetto: Ufficio Concorsi Azienda S.L. 1 di Torino Via San Secondo, 29 Torino.

Il responsabile del procedimento: Dott.ssa Daniela Labonia dipendente designato ex art. 5 - 6 L. 7.8.1990, L. 241.

Il Dirigente Responsabile  
U.O.A. Amministrazione del Personale  
Silvana Damilano

6

ASL n. 4 - Torino

### **Concorso pubblico, per titoli ed esami a n. 1 Operatore Tecnico addetto all'assistenza**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 210, del 9/2/2000, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 Operatore Tecnico addetto all'assistenza.

Al vincitore è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Sanità.

#### *1) Requisiti generali*

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 1 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, e precisamente:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità specifica alle mansioni - con osservan-

za delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761. Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15 maggio 1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è più soggetta a limite di età.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico.

#### *2) Requisiti specifici*

I requisiti specifici previsti dal C.C.N.L. Comparto Sanità (escluse aree della dirigenza) 1998/2001 sono i seguenti:

a) Diploma di scuola dell'obbligo;

b) Attestato di qualifica di Operatore Tecnico addetto all'Assistenza.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

#### *3) Presentazione delle domande*

Nella domanda di partecipazione al concorso, da redigersi in carta semplice, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) il cognome e nome (in stampatello);

b) la data, il luogo di nascita e la residenza;

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate (ovvero di non aver riportato condanne penali);

f) i titoli di studio posseduti;

g) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

i) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con esatta indicazione del codice di avviamento postale. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui alla lettera b) (in stampatello).

Ai sensi dell'art. 3, comma 5, della legge 15 maggio 1997, n. 127, la firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Ai sensi dell'art. 10, primo comma, della legge 31 dicembre 1996, n. 675, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.A. Amministrazione del Personale - Settore Concorsi, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Gli interessati godono, inoltre, dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore Generale dell'Azienda.



Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade alle ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dello stesso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di decadenza.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Le domande di partecipazione al concorso, intestate al Direttore Generale dell'Azienda Regionale U.S.L. 4 devono essere inoltrate al seguente indirizzo:

Azienda Regionale A.S.L. 4 - Servizio Personale - Ufficio Concorsi - Strada dell'Arrivore n. 25/a - 10154 Torino, entro e non oltre il termine di scadenza, mediante: consegna diretta (dal lunedì al giovedì 9.00 - 12.00, 14.30 - 15.30; venerdì 9.00 - 12.00) o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o agenzia di spedizione.

L'A.S.L. 4 declina sin d'ora ogni responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatte o non chiare indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva segnalazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Azienda stessa.

#### 4) Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati, pena esclusione, i seguenti documenti:

1) l'originale della ricevuta del versamento su conto corrente postale n. 484105 comprovante il pagamento della tassa di concorso di L. =7.500=, non rimborsabile, a favore del Tesoriere dell'A.S.L. 4 - Istituto Bancario San Paolo di Torino - Ag. 20 - Via Cimarosa, 87, 10154 Torino, precisando la causale del versamento;

2) originale o copia autenticata ai sensi di legge dei certificati attestanti il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione al concorso;

3) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

4) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza nella nomina; ove non allegati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti;

5) un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato;

6) un elenco, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato. I titoli e i documenti devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero possono essere autocertificati dal candidato secondo gli allegati fac-simile, ai sensi degli artt. 2 e 4 della legge 4 gennaio 1968, n. 15, dell'art. 3 della legge 127/97 e degli artt. 1 e 2 del D.P.R. 403/98.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Ai sensi dell'art. 14 della L. 15/68, l'ufficio ricevente potrà provvedere all'autenticazione delle copie

di atti e/o documenti provenienti esclusivamente da Pubbliche Amministrazioni, previa esibizione dell'originale.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando, nè saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati o non autocertificati ai sensi di legge.

#### 5) Prove d'esame

L'ammissione e/o esclusione al concorso è deliberata dal Direttore Generale dell'A.S.L. 4. I candidati ammessi al concorso saranno sottoposti, in conformità all'art. 45 del D.P.R. 17 settembre 1987, n. 494, alle seguenti prove:

Prova pratica: su materie attinenti il posto messo a concorso.

Prova orale: colloquio sulle materie oggetto della prova pratica.

La data, l'ora e la sede della prova pratica saranno pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° serie speciale con meno di 15 giorni prima della prova medesima. In caso di numero di candidati inferiore a 30, data, ora e sede della prova saranno invece comunicate agli ammessi mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno al recapito indicato nella domanda, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova.

Sarà dato avviso per la presentazione alla prova orale ai singoli candidati ammessi a sostenerla con almeno 20 giorni di anticipo.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciare al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti. La durata delle prove d'esame e le modalità di svolgimento sono stabilite dalla Commissione Esaminatrice nominata ai sensi della vigente normativa concorsuale.

#### 6) Valutazione dei titoli e delle prove

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame;

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 40 punti per la prova pratica;
- b) 30 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 20;
- b) titoli vari: 10.

I punteggi per i titoli sono distribuiti secondo i criteri di cui all'art. 45 del D.P.R. 17 settembre 1987, n. 494.

#### 7) Approvazione ed utilizzazione graduatoria

La graduatoria del concorso sarà approvata - a parità di punti - con l'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di precedenza e preferenza nelle nomine.

La graduatoria suddetta sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e rimarrà valida per ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione, salvo eventuali successive diverse disposizioni in merito stabilite da sopravvenienti norme legislative o regolamentari.

I candidati potranno richiedere la restituzione dei documenti presentati per la partecipazione al concorso entro la data di scadenza della graduatoria con domanda inoltrata all'Ufficio Concorsi dell'A.S.L. 4.

Per le richieste di invio a mezzo posta le spese saranno a carico del candidato.

Decorso tale termine, salvo necessità connesse ad eventuali procedure giurisdizionali, l'A.S.L. procederà al macero del materiale, senza alcuna responsabilità.

#### 8) Assunzione vincitore

Il vincitore del concorso dovrà produrre all'U.O.A. Amministrazione del Personale dell'A.S.L. 4, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, pena la mancata stipula del contratto individuale di lavoro, i seguenti documenti in carta semplice:

- 1) estratto dell'atto di nascita;
- 2) certificato di cittadinanza italiana;
- 3) certificato di residenza;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato comprovante la propria posizione riguardo agli obblighi di leva;

ed i seguenti documenti in regola con le vigenti norme sul bollo:

- 6) certificato del Casellario Giudiziale;
- 7) originale o copia autenticata ai sensi di legge del titolo di studio ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma originale.

I documenti di cui ai punti 2) 3), 4) e 6) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi rispetto al giorno della presentazione, fatta salva per i certificati anagrafici la facoltà di convalida oltre i termini di validità ai sensi dell'art. 2, comma 4 della L. 127/97; tutti i documenti di cui ai punti da 1) a 7) potranno essere autocertificati: in quest'ultimo caso i documenti di cui ai punti 6) e 7) non dovranno più essere regolarizzati in bollo. Si precisa che rispetto ai dati richiesti al precedente punto 6 (Certificato del Casellario Giudiziale), può essere autocertificata soltanto l'assenza di condanne penali.

In ogni caso il vincitore, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, può richiedere all'Azienda l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della L. 7 agosto 1990, n. 241, in merito all'accertamento d'ufficio dei fatti, degli stati e della qualità che la stessa Azienda od altra pubblica amministrazione è tenuta a certificare.

Nello stesso termine di 30 giorni il vincitore del concorso dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del d.lgs. n. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni. Altresì sarà invitato, per la costituzione del rapporto di lavoro, a stipulare il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

In mancanza di accordo consensuale tra le parti, relativamente alla data di presa di servizio, il vincitore non potrà prendere servizio oltre 15 giorni dal termine ultimo fissato per la presentazione dei documenti.

L'assunzione diviene definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi due, ai sensi dell'art. 15 del Comparto, fatta salva la possibilità di esonero dal medesimo periodo di prova per colui che lo abbia già superato nella medesima qualifica, professione o disciplina presso altra Azienda od Ente del Comparto.

Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni sopra indicato per la presentazione della documentazione prescritta, l'Azienda non darà luogo alla stipulazione del contratto.

E' causa di risoluzione immediata del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 2119 del c.c., aver conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ancorchè autocertificati.

#### 9) Norme finali

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione senza riserva di tutte le condizioni e clausole del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

L'A.S.L. 4 si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Il presente bando è stato emanato tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservati agli invalidi ed agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria con la Legge 2 aprile 1968, n. 482, nonché di quanto disposto dalla L. 10 aprile 1991, n. 125, per ciò che concerne le garanzie di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. In particolare saranno eventualmente previste speciali modalità di svolgimento delle prove di esame per consentire ai soggetti disabili di concorrere in condizione di effettiva parità con gli altri concorrenti.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria Locale n. 4 - Strada dell'Arrivore 25/a, 10154 Torino - Tel. 011/2402613 oppure 011/2402660.

Il Direttore Generale  
Giovanni Rissone

#### Fac-Simile

##### Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà

(artt. 2 e 4 L. 4/1/1968, n. 15, art. 3 L. 127/97, artt. 1 e 2 D.P.R. 403/98)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ con riferimento alla domanda di concorso/avviso pubblico a n. \_\_\_\_\_ posti di \_\_\_\_\_ con scadenza il \_\_\_\_\_

#### dichiara

- di aver conseguito i seguenti Titoli di studio (1): \_\_\_\_\_
- che le copie delle seguenti pubblicazioni e/o altri titoli (allegati alla presente dichiarazione) sono conformi agli originali: \_\_\_\_\_
- di aver partecipato ai seguenti corsi (2): \_\_\_\_\_
- di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni (3): \_\_\_\_\_
- di aver svolto la seguente attività di docenza (4): \_\_\_\_\_

Il Sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 26 della Legge 4 gennaio 1968, n. 15, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Luogo e data \_\_\_\_\_ Il Dichiarante \_\_\_\_\_

#### Avvertenza:

qualora la presente dichiarazione sia inviata per posta o presentata da persona diversa dall'interessato occor-

re, ai sensi dell'art. 2, comma 11, della L. 191/98, allegare copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

#### Note per la compilazione

1) Qualora l'interessato dichiari di aver conseguito titolo di studio, qualifiche, specializzazioni, abitazioni dovrà dichiarare anche data, luogo, Istituto di conseguimento e votazione riportata.

2) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di Uditore o Relatore e se era previsto un esame finale.

3) Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o part-time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

4) Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

7

ASL n. 7 - Chivasso (Torino)

#### **Incarico temporaneo di supplenza in n. 1 posto di Operatore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico - Avviso pubblico**

##### *Art. 1*

##### *Posti e Trattamento Economico*

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 209, del 10.2.2000, si rende noto che questa ASL 7 conferirà incarico temporaneo di supplenza in:

- n. 1 posto di Operatore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico.

L'incarico durerà al massimo per tutta l'assenza della titolare.

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, nonchè dal 1° e 2° C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità.

##### *Art. 2*

##### *Requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione*

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal

D.M.S. 30.1.1982, dal D.M. 745/194, D.P.R. 10 dicembre 1997, 483 e dal vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità:

a) diploma di scuola speciale universitaria per Tecnico di Laboratorio medico;

attestato di corso di abilitazione per tecnico di laboratorio medico di durata almeno biennale, svolto in presidi del S.S.N. al quale si accede con diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

A tali titoli sono equiparati quelli indicati nell'art. 132, punto 3, del D.P.R. 27.3.1969, n. 130, purchè i relativi corsi siano iniziati in data antecedente a quella di entrata in vigore del D.M.S. 30.1.1982.

##### *Art. 3*

##### *Presentazione delle domande:*

##### *Termine e modalità*

Chiunque, in possesso dei requisiti necessari alla copertura di tali posti, intenda assumere il suddetto incarico, deve presentare domanda indirizzandola al Direttore Generale dell'ASL 7 via Po, 11 - 10034 Chivasso (To) con le seguenti modalità:

1) direttamente presso l'Ufficio Concorsi ovvero presso l'Ufficio Protocollo della medesima azienda sito al 3° piano in via Po 11 - Chivasso nell'orario di apertura degli Uffici.

In tal caso la sottoscrizione dell'istanza deve essere apposta in presenza del dipendente addetto ovvero l'istanza può essere presentata unitamente a copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;

2) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento

In tal caso l'istanza deve essere presentata unitamente a copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

L'istanza e la copia fotostatica del documento possono essere inviate per via telematica.

Le domande, inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine di scadenza; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, redatte in carta libera e corredate dai documenti prescritti, scade il 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.P. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo, non festivo.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare sotto la loro responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 26 della L. 4 gennaio 1968, n. 15, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome ed il nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. la procedura a cui intendono partecipare;
4. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
5. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. le eventuali condanne penali riportate;
7. i titoli di studio posseduti;



8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

9. i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

10. l'eventuale possesso di titoli che diano diritto a usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato dall'art. 5 DPR 487/94;

11. il possesso dei requisiti generali e specifici prescritti per l'ammissione - Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso, per la presentazione della domanda di ammissione;

12. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto sub) 2;

13. l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi della L. 31 dicembre 1996, n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura di che trattasi.

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale, secondo le modalità già precisate, ad eccezione di quella trasmessa per via telematica, che dovrà comunque essere completa di sottoscrizione, pena l'inammissibilità dell'aspirante.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

#### Art. 4

##### *Documenti da allegare*

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati i seguenti documenti:

a) documenti attestanti il possesso dei requisiti specifici di cui all'art. 2, lettera a), che precede;

b) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (stati di servizio, specializzazioni, pubblicazioni, titoli di studio superiori a quello richiesto dal presente bando quale requisito di ammissione, etc.);

c) un elenco dettagliato in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata);

d) un curriculum formativo e professionale, dato e firmato, che non può avere valore di autocertificazione;

I titoli possono essere prodotti:

- in originale;
- mediante copia autenticata ai sensi dell'art. 14 della legge 15/68, secondo quanto disposto dal comma 4, dell'art. 3, del D.P.R. 403/98.

- mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni, nei casi previsti dall'art. 2, della L. 15/68 e s.m.i. e dall'art. 1, del D.P.R. 403/98.

Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alla predetta dichiarazione una copia fotostatica, ancorchè non autenticata, dei certificati oggetto della dichiarazione.

- mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di cui all'art. 4 della legge 4 gennaio

1968, n. 15, nei casi previsti dalla normativa vigente, così come specificato dal comma 1, art. 2, del D.P.R. 403/98. La predetta dichiarazione sostitutiva, se presentata contestualmente all'istanza di partecipazione, deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero presentata unitamente ad una copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alla predetta dichiarazione una copia fotostatica, ancorchè non autenticata, dei certificati oggetto della dichiarazione.

Le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 2 e 4 della legge 4 gennaio 1968, n. 15, sopra richiamati, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ovvero presentate con dichiarazione, di cui all'art. 4 della L. 15/68, riguardante la conoscenza del fatto che la copia delle stesse, è conforme all'originale.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 26 della legge 4 gennaio 1968, n. 15, qualora dal controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'u.c. dell'art. 46 del DPR 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente presso cui i servizi stessi siano stati prestati.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, non autocertificati secondo la normativa vigente, vengono valutati solo se documentati con la copia del foglio matricolare dello stato di servizio precisando che, relativamente ai servizi prestati presso gli Ospedali Militari, sono confermate le disposizioni di cui all'art. 25, del D.P.R. 761/79.

E' peraltro riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili o necessarie.

#### Art. 5

##### *Conferimento dell'incarico e adempimenti dei vincitori*

Il conferimento dell'incarico sarà effettuato a favore dei candidati che siano in possesso dei requisiti prescritti e che presentino maggiori titoli da valutarsi secondo i criteri fissati dal D.M.S. 30.1.1982 e dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483, per il relativo concorso pubblico.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente avviso.

La graduatoria relativa al presente avviso sarà utilizzata per la copertura di tutti i posti di Operatore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico, che si renderanno temporaneamente vacanti ai sensi dell'art. 16 punti a), b) e c) del C.C.N.L. 1.9.1995 del personale Comparto Sanità, integrato dall'art. 1 del contratto integrativo, e

comunque per un periodo non superiore a 24 mesi dalla data di approvazione.

Detto conferimento è subordinato all'esito degli accertamenti sanitari effettuati dall'Azienda nei casi previsti dalla legge, con esclusione dei dipendenti citati al comma 1), p. 2), art. 1 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza che gli aspiranti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro la data stabilita dall'Azienda, decade dall'incarico stesso.

Per qualsiasi ulteriore informazione, rivolgersi al Servizio Personale - Settore Concorsi - di questa ASL 7 Chivasso, dal lunedì al giovedì dalle 10,00 alle 11,30 e dalle 15,00 alle 16,30, il venerdì dalle 10,00 alle 11,30 - tel. 011/9176340-527 fax 011/9176532.

Il Direttore Generale  
Laura Serra Guermani

schema domanda

Al Direttore Generale  
dell'Azienda Sanitaria Locale n. 7  
via Po, 11  
10034 Chivasso (To)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_ (cognome e nome) nato/a \_\_\_\_ in \_\_\_\_ il \_\_\_\_, residente in \_\_\_\_ via \_\_\_\_, chiede alla S.V. di essere ammesso/a all'avviso pubblico, per soli titoli, per la copertura a tempo determinato/indeterminato di n. \_\_\_\_ post \_\_\_\_ di \_\_\_\_ come da avviso/bando pubblicato in data \_\_\_\_.

A tale scopo, sotto la propria responsabilità consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 26 della L. 4 gennaio 1968, n. 15, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci dichiara:

a) di essere cittadino/a italiano/a ovvero cittadino del seguente Stato della U.E. \_\_\_\_;

b) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_ (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);

c) di non avere riportato condanne penali (in caso affermativo specificare le condanne riportate, i procedimenti in corso, etc.);

d) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: \_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_;

e) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: \_\_\_\_;

f) di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (oppure di non aver prestato servizio) e che i medesimi sono cessati per i seguenti motivi:

g) di essere in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso, dei requisiti generali e specifici di ammissione;

h) di essere in possesso dei seguenti titoli validi ai fini della preferenza/precedenza a parità di merito (omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcune delle categorie di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994);

i) di eleggere domicilio, agli effetti del concorso in \_\_\_\_ via/corso \_\_\_\_ n. \_\_\_\_ CAP \_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_; riservandosi

di comunicare tempestivamente ogni variazione dello stesso.

j) di allegare alla presente istanza la documentazione prevista dal bando di concorso accettando le condizioni fissate dal bando stesso nonché quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale dell'A.S.L. 7 di Chivasso.

k) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali ai sensi della Legge 31 dicembre 1996, n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

l) Allega alla presente istanza i seguenti documenti:

- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità (nel caso in cui la domanda venga inoltrata a mezzo Raccomandata A.R.).

Data \_\_\_\_

\_\_\_\_ (firma per esteso)

(N.B.: in applicazione dell'art. 3, comma 5, della Legge 15 maggio 1997, n. 127, non si richiede l'autenticazione della sottoscrizione della domanda per la partecipazione a selezioni per l'assunzione nelle pubbliche amministrazioni.

Ai sensi dell'art. 3, co. 11, della L. 127/97, così come modificato dall'art. 2, co. 10, della L. 191/98 si precisa che:

La sottoscrizione dell'istanza deve essere apposta in presenza del dipendente addetto ovvero deve essere presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

L'istanza e la copia fotostatica del documento possono essere inviate per via telematica).

(Il presente modulo è da utilizzare nel caso in cui non vengano allegati, alla domanda di partecipazione all'avviso o al concorso, documenti originali o autenticati ai sensi di legge, per quanto riguarda gli stati, fatti e qualità personali nello stesso indicati).

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà

(artt. 2 e 4 L. 4.1.1968, n. 15, art. 3 L. 127/97, artt. 1 e 2 D.P.R. 403/98)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_ nato/a in \_\_\_\_ il \_\_\_\_ (cognome e nome) (luogo di nascita/provincia) residente in \_\_\_\_ cap. \_\_\_\_ via \_\_\_\_ n. \_\_\_\_ con riferimento alla domanda di avviso pubblico a n. \_\_\_\_ posti di \_\_\_\_ con scadenza il \_\_\_\_, consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 26 della legge 4 gennaio 1968, n. 15, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti

*dichiara*

- di essere nella seguente posizione agli effetti degli obblighi militari: \_\_\_\_ (indicare Corpo, qualifica e data inizio e fine ferma)

- di essere iscritto/a nei seguenti elenchi/albi tenuti da Pubblica Amministrazione: \_\_\_\_ (indicare anche luogo e data di iscrizione)

- di aver conseguito i seguenti Titoli di Studio/Qualifiche/Specializzazione/Abilitazione/Formazione/Aggiornamento: \_\_\_\_ (specificare anche data, luogo, istituto di conseguimento e votazione riportata)

- di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli (esempio: partecipazioni a corsi e/o convegni - in tal

caso specificare titolo, luogo, data, durata, Ente organizzatore, eventuale esame finale, qualità di partecipazione (Uditore, Relatore o Docente) - o periodi di servizio c/o altri Enti Pubblici - in tal caso specificare Ente di appartenenza, qualifica, disciplina, data inizio e fine servizio, eventuali periodi di aspettative non retribuite):

1. \_\_\_\_

(Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alla presente dichiarazione una copia fotostatica, ancorchè non autenticata, dei certificati oggetto della stessa).

- che le copie delle seguenti pubblicazioni, abstracts, articoli, etc. (allegate, nell'ordine, alla presente dichiarazione) sono conformi agli originali:

1. \_\_\_\_

Le dichiarazioni sostitutive di cui sopra, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 403/98, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Autorizza l'Azienda al trattamento dei propri dati personali ai sensi della Legge 31 dicembre 1996, n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura concorsuale.

(luogo e data) \_\_\_\_ il dichiarante \_\_\_\_

(firma, per esteso e leggibile, apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione)

Avvertenza: qualora la presente dichiarazione sia inviata per posta, ovvero per via telematica ovvero presentata da persona diversa dall'interessato occorre allegare copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento, in corso di validità.

8

ASL n. 8 - Chieri (Torino)

### **Pubblicazione graduatorie**

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, d.P.R. n. 483/1997 si comunica che sono state formulate le seguenti graduatorie:

- n. 2 posti di dirigente medico (ex 1 livello) - medicina risica e riabilitazione, approvazione graduatoria con determinazione n. 1578 del 15/11/1999:

1) ROMANIELLO Vitina	P. 78,460	16/09/59
2) D'ANNA Maria Rita	P. 70,120	09/02/70
3) ROMA Marco	P. 68,470	06/03/66

- n. 1 posto di operatore professionale sanitario - infermiere pediatrico, approvazione graduatoria con determinazione n. 1627 del 23/11/1999:

1) ASSOM Welterth	P. 60,360	22/01/72
2) BOASSO Paola	P. 56,490	20/12/67
3) BRISIGOTTI Davide	P. 45,300	01/12/69
4) DI SCALA Anna	P. 41,300	19/07/69
5) CONTE Paola	P. 37,530	15/09/73

- n. 3 posti di operatore professionale sanitario - infermiere, approvazione graduatoria con determinazione n. 1626 del 23/11/1999:

1) RIITANO Claudia	P. 63,600	27/9/69
2) IANNARINO Sandra	P. 55,200	12/3/72
3) CRISTIANO Sonia	P. 53,300	7/5/73
4) RINALDI Monica	P. 50,650	20/4/63
5) DELMASTRO Loredana	P. 49,800	26/6/70
6) VUOCOLO Cristina	P. 49,150	28/5/75
7) GAGGIOLI Cinzia	P. 49,000	1/7/67
8) BECCHIS Adelaide	P. 48,600	30/10/61
9) DEL CORVO Annamaria	P. 48,500	29/5/75
10) LODESERTO Lorenza	P. 48,300	4/6/71
11) CALABRESE Monica	P. 48,200	30/4/73
12) MORTELLO Rosa	P. 47,800	27/12/75
13) PUGLIESE Rita	P. 47,050	24/12/74
14) ACCOSSU Simona	P. 46,700	5/10/73
15) CANU Doloretta	P. 46,300	3/9/71
16) POZZATI Maria Luigia	P. 46,100	16/5/68
17) FALBO Tiziana	P. 45,633	13/2/74
18) RUBINI Silvia	P. 45,200	6/1/76
19) FUSCO Speranza	P. 45,000	13/3/72
20) MONACO Giovanna	P. 45,000	27/1/74
21) PERO Monica	P. 45,000	28/3/72
22) GIORDA Barbara	P. 45,000	19/9/70
23) TARANTELLI Ramona	P. 44,550	11/7/73
24) AGHEMO Federica	P. 44,500	4/6/74
25) GENSINI Stefania	P. 44,450	24/3/73
26) D'ONOFRIO Roberto	P. 44,400	17/1/70
27) COSSOLO Sara	P. 44,350	20/6/72
28) CHASSEUR Florence	P. 44,100	11/1/62
29) BARAVALLE Virginia	P. 44,100	10/4/76
30) VITARELLA Anna Stella	P. 43,850	16/6/58
31) CASSINELLI Erika	P. 43,550	30/6/75
32) BELLO Liliana	P. 43,450	12/7/74
33) BARBANO Davide	P. 43,200	23/12/74
34) BARBERO Ivana	P. 43,150	12/1/74
35) MARTUCCI Paola	P. 43,100	19/7/76
36) RANDO Loredana	P. 43,100	8/11/74
37) CHIRONI Valentina	P. 43,000	9/12/71
38) VILLANOVA Michela	P. 43,000	6/16/70
39) CHIARA Simona Wilma	P. 42,750	17/5/70
40) MAIMONE Romina	P. 42,550	30/6/72
41) DE FILIPPIS Angela	P. 42,250	17/7/75
42) LO MONACO Camilla	P. 42,200	7/2/76
43) GALLO Sara	P. 42,000	26/12/74
44) VESCO Giovanni	P. 42,000	25/6/69
45) SALINA Caterina	P. 42,000	9/6/75
46) VALENTE Matteo	P. 41,800	28/11/69
47) CAMMISA Fabio	P. 41,750	1/11/75
48) COSTANZO Emanuela	P. 41,400	4/7/69
49) MORREALE Calogero	P. 41,250	15/5/69
50) SALICE Roberto	P. 40,650	26/4/51
51) CIARLETTA Antonio	P. 40,250	5/4/72
52) SCOGNAMIGLIO Antonio	P. 40,200	26/2/71
53) DIANA Giovanni	P. 40,000	31/5/72
54) COPPOLA Vincenzo	P. 39,900	1/2/76
55) IAVARONE Biagio	P. 39,250	1/10/74
56) TABACCO Lisa	P. 39,100	8/10/69
57) LA VERDE Laura	P. 39,000	28/11/73
58) FERRERO Deborah	P. 39,000	26/4/76
59) PAGLIANITI Antonio	P. 39,000	2/2/65
60) CHIRIVI' Addolorata	P. 38,150	19/4/71
61) IRRERA Giovanna	P. 38,150	9/6/76
62) GUZMAN Susanna Rosa	P. 38,000	16/12/65
63) AMABILE Carla	P. 37,700	6/2/68
64) VALLONE Antimo	P. 37,300	21/9/71



65) TAMIAZZO Daniela	P. 37,100	25/10/74
66) CAMPEGGIO Antonio	P. 37,100	18/11/69
67) CARAVIELLO Domenico	P. 37,050	16/4/68
68) PANICHELLA Valentina	P. 37,000	14/2/74
69) ALOSI Maria Concetta	P. 36,750	14/10/69
70) GIOVANDITTI Michele	P. 36,500	1/1/66
71) MARCHETTA Carmela	P. 36,500	30/8/72
72) TAN EMILITA	P. 36,000	8/11/62
73) GIORDANO Maria Rosaria	P. 35,700	13/9/67
74) BENAVALI Marianna	P. 35,600	4/8/75
75) PALLADINO Roberta	P. 35,100	25/8/70
76) GULLINO Giovanna	P. 35,000	14/1/73
77) PERDONCIN Tecla	P. 34,900	2/12/73
78) ZINGALE Giuseppe	P. 34,550	7/1/68
79) IANNO Anna Filomena	P. 34,500	30/5/71
80) SILEO Vitina	P. 34,100	24/3/71
81) PALMIERI A. M. Antonietta	P. 34,000	1/1/57
82) MARINO Francesco	P. 33,900	19/3/67
83) CATUARA Franco	P. 33,900	16/11/67
84) ARGENTO Morena	P. 33,700	28/2/72
85) GABRIELI Graziella	P. 33,700	24/4/76
86) ALOSI Salvatore	P. 33,415	27/8/71
87) LOFRANO Angelo	P. 33,250	25/4/71
88) CAPPELLI Annamaria	P. 33,000	7/8/75
89) BIANCO Maria Rosaria	P. 32,150	8/5/75
90) SORRENTI Rosanna	P. 32,000	8/6/64
91) SOTTILE Provvidenza	P. 32,000	7/12/72
92) DELLE VERGINI Gabriella	P. 32,000	7/11/71
93) CONTE Giuseppe	P. 31,650	20/11/69
94) CENTRONE Rosa	P. 31,500	3/12/74
95) CINTOLO Emanuele	P. 30,800	17/5/66
96) LO PUMO Francesco	P. 30,750	31/8/75
97) DE ROSA Salvatore	P. 30,550	18/6/69
98) SAMMARTINO Luigia	P. 30,150	3/5/75
99) TERRANOVA Roberto	P. 30,100	19/1/73
100) GILARDI Salvatore	P. 29,100	20/11/72
101) PINTAGRO GALLARIZZO Loredana	P. 29,000	29/5/75
102) ESSOLINO Laura	P. 28,500	25/10/77
103) LO MASCOLO Loredana	P. 28,500	8/10/70
104) IZZO Vincenzo	P. 28,500	9/8/68
105) ESPOSITO Serena	P. 27,150	1/6/73
106) CUPERSITO Antonio	P. 27,000	17/9/70

- n. 1 posto di dirigente medico (ex 1 livello) - ortopedia e traumatologia, approvazione graduatoria con determinazione n. 1809 del 23/12/1999:

1) PIERDOMINICI Ercole Paolo	P. 79,560	05/09/62
2) GRECO Massimo	P. 72,400	28/06/66
3) ALOISI Antonio	P. 71,000	03/09/63

- n. 4 posti di dirigente medico (ex I livello) - anestesia e rianimazione, approvazione graduatoria con determinazione n. 1808 del 23/12/1999:

1) NOE' Gennaro	P. 72,130	06/12/65
2) DI ROSA Angelica	P. 68,780	06/11/67

- n. 1 posto di dirigente medico (ex 1 livello) - igiene, epidemiologia e sanità pubblica, approvazione graduatoria con determinazione n. 1810 del 23/12/1999:

1) TERMITE Stefano	P. 73,330	27/06/63
2) CIPRIOTI Rosamary	P. 62,450	17/01/68

- n. 1 posto di operatore professionale sanitario - fisioterapista, approvazione graduatoria con determinazione n. 1811 del 23/12/1999:

1) RAPETTO Paola	P. 52,121	29/06/70
2) ORLANDO Esterina	P. 51,833	01/01/71
3) ANCONA Claudia	P. 50,005	27/12/68
4) CANINI Marta	P. 45,777	03/09/72
5) GIANNESSE Stefano	P. 44,541	29/01/73
6) MORIONDO Massimiliano	P. 44,480	11/03/73
7) TROMBETTA Giovanni	P. 44,276	22/09/68
8) ROSSINI Laura	P. 43,783	26/10/70
9) BERTONE Marco	P. 42,982	15/05/75
10) BRIZZI Maria Michela	P. 41,660	19/07/73
11) ZOBAVNIK Marija	P. 41,295	24/03/68
12) MERLONE Silvia	P. 41,005	19/05/75
13) LICATA Filadelfo	P. 40,610	11/07/65
14) MARGARIA Giaffluca	P. 40,500	21/06/75
15) CORDA Raffaella	P. 39,657	05/05/72
16) GANDOLFO Gaetano	P. 39,650	12/06/69
17) LAZZAROTTO Elena	P. 38,500	19/01/75
18) STROLA Patrizia	P. 37,653	04/02/73
19) REPETTO Paola	P. 37,558	03/05/66
20) ROSSI Alessandra	P. 37,410	30/05/64
21) MANTELLINA Mariangela	P. 37,135	08/03/68
22) ANGIUS Elena	P. 37,015	17/06/69
23) BRUNO Rita	P. 36,660	24/09/72
24) MARANGON Monica	P. 36,020	11/03/73
25) DOGLIOTTI Silvia	P. 36,010	15/04/75
26) FRANCHETTO Elisa	P. 36,000	09/02/76
27) NAVONE Elena	P. 35,558	30/09/74
28) MAINA Cristina	P. 35,250	17/03/72
29) BARBERO Mauro	P. 35,040	04/06/61
30) LE ROSE Maria Paola	P. 35,030	05/09/71
31) LEVI Elisabetta	P. 35,005	23/12/76
32) GANDINO Alessandra	P. 35,000	12/07/74
33) FUNGI Annamaria	P. 34,550	04/09/67
34) MAROSTICA Elena	P. 34,335	14/10/66
35) ROSIELLO Nicola	P. 34,000	06/04/76
36) PAUTASSO Francesca	P. 32,500	11/12/76
37) TANGREDI Maria Antonietta	P. 30,525	05/12/70
38) ALMANZA Francesca Maria	P. 28,500	31/10/71

Il Direttore Amministrativo  
Livio Sabena

9

ASL n. 8 - Chieri (Torino)

**Avviso pubblico per il conferimento di supplenza temporanea a n. 1 posto di Operatore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico**

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice e corredate della documentazione prescritta scade alle ore 12,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Le domande devono essere indirizzate al Direttore Amministrativo dell'A.S.L. n. 8, - Ufficio Concorsi - Via Ospedale, 13 - 10022 Carmagnola (TO).

Per ulteriori informazioni, rivolgersi all'Ufficio Concorsi della A.S.L. n. 8, tel. 011/69.30.344 - 97.19.407.

Il Direttore Amministrativo  
Livio Sabena

10

ASL n. 8 - Chieri (Torino)

**Avviso pubblico di sorteggio di cui all'art. 9 della legge 20/5/1985, n. 207 per Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica**

Si rende noto che, a causa delle rinunce di un componente titolare e relativo supplente della commissione esaminatrice del concorso sopra indicato, il sorteggio dei nuovi componenti verrà effettuato alle ore 12,00 del giorno 3/4/2000 presso la sede dell'Azienda di Moncalieri - Via Real Collegio n. 20.

Il Direttore Amministrativo  
Livio Sabena

11

ASL n. 8 - Chieri (Torino)

**Avviso pubblico per il conferimento di incarico provvisorio a n. 1 posto di dirigente medico (ex I livello) - nefrologia**

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice e corredate della documentazione prescritta scade alle ore 12,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Le domande devono essere indirizzate al Direttore Amministrativo dell'A.S.L. n. 8, - Ufficio Concorsi - Via Ospedale, 13 - 10022 Carmagnola (TO).

Per ulteriori informazioni, rivolgersi all'Ufficio Concorsi della A.S.L. n. 8, tel. 011/69.30.344 - 97.19.407.

Il Direttore Amministrativo  
Livio Sabena

12

ASL n. 9 - Ivrea (Torino)

**Avviso per n. 1 posto di Odontoiatra I livello dirigenziale**

Che a seguito del provvedimento n. 1353 del 21.12.1999 con il quale si disponeva la riapertura dei termini per la presentazione delle domande, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del D.P.R. 10.12.1987 n. 483, presso la sede A.S.L. 9 - Via Aldisio, 2 - Ivrea alle ore 9,00 del 3.4.2000, verrà effettuato il sorteggio di componenti della commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed

esami a n. 1 posto di Odontoiatra I livello dirigenziale.

Il Direttore Generale  
Gianpaolo Costamagna

13

ASL n. 9 - Ivrea (Torino)

**Avviso per conferimento di incarico quinquennale per la copertura di un posto di Dirigente Medico - Direzione di Struttura Complessa**

In esecuzione della deliberazione n. 145 del 14.2.2000 è indetto avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale per la copertura del seguente posto:

- n. 1 posto di Dirigente Medico con incarico di Direzione di Struttura complessa - U.O.A. Igiene degli alimenti e della nutrizione.

*Requisiti per la partecipazione*

Per la partecipazione all'avviso occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea

b) idoneità fisica alla mansione

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

e) curriculum ai sensi dell'art. 8 D.P.R. 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6. Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6, c. 1 del citato Decreto, per l'incarico di Direzione di Struttura complessa si prescinde dal requisito della specifica attività professionale.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'articolo 7 del D.P.R. 484/97, l'incarico è attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

L'accertamento del possesso dei requisiti di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 5 del D.P.R. 484/97 è effettuato dalla Commissione di cui all'art. 15, comma 3, del D.Lgs 30.12.1992 n. 502 e successive modifiche e integrazioni.

*Presentazione delle domande*

Le domande di ammissione all'avviso, redatte su carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale

dell'A.S.L. 9 di Ivrea, dovranno pervenire a mezzo posta a: Servizio del Personale - Settore Concorsi dell'A.S.L. 9 - via Aldisio, 2 - 10015 Ivrea (TO).

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso scade il trentesimo giorno a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per la determinazione del termine di scadenza fa fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per l'invio delle domande, dei documenti e dei titoli è perentorio e non si terrà quindi conto alcuno delle domande, dei documenti o dei titoli comunque inviati dopo la scadenza del termine stesso.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome e il nome
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 37 del D.L.vo 29/93 e successive modifiche e integrazioni
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- 5) le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza
- 6) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti
- 7) il possesso dell'anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero dell'anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina
- 8) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari
- 9) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego
- 10) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi dell'art. 10, primo comma, della Legge 31.12.96 n. 675, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale - Settore Concorsi, per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore Generale dell'Azienda.

Ai sensi dell'art. 3 comma 5 L. 127 del 15.5.97, la firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella

domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

#### *Documentazione da allegare alla domanda*

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare i seguenti documenti, in carta semplice:

- curriculum formativo e professionale, ai sensi dell'art. 8 D.P.R. 484/97, datato e firmato dall'interessato che dovrà essere documentato con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario di laurea o specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 D.P.R. 484/97 nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum esclusi quelli di cui alla lettera c), e le pubblicazioni possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della Legge 4.1.68 n. 15 e successive modificazioni.

- tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (stati di servizio, specializzazioni, pubblicazioni, ecc)

- iscrizione all'Albo Professionale attestata da certificato redatto in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso

- un elenco in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. I titoli e l'iscrizione all'albo professionale devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalle norme vigenti. I certificati di servizio dovranno essere rilasciati dal legale rappresentante dell'Ente presso cui i servizi stessi sono stati prestati o da un suo delegato; in tale ipotesi, della delega deve essere fatta espressa menzione.

Per il riconoscimento del servizio militare deve essere presentata copia del foglio matricolare/stato di servizio militare, ai sensi della legge 958/86.

Alla domanda deve essere unito un elenco dettagliato, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

#### *Conferimento dell'incarico*

L'attribuzione dell'incarico, con obbligo del rapporto di lavoro a tempo pieno, viene effettuata dal



Direttore Generale sulla base del parere della Commissione di esperti, costituita come stabilito dall'art. 15, comma 3 del D.L.vo 502/92 e successive modifiche e integrazioni.

La Commissione predispone l'elenco degli idonei previo colloquio e valutazione del curriculum professionale degli interessati. La data e la sede del colloquio verranno comunicate ai candidati tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno al recapito indicato nella domanda. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia all'avviso.

Il Dirigente a cui verrà conferito l'incarico sarà invitato, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare entro 30 giorni, sotto pena di decadenza nei diritti conseguiti alla partecipazione al concorso stesso, i seguenti documenti anche sotto forma di autocertificazione:

1) titoli di studio richiesti per l'ammissione al concorso, abilitazione all'esercizio professionale, certificazione di nascita, cittadinanza italiana, godimento dei diritti politici, posizione nei riguardi degli obblighi militari, certificato generale del casellario giudiziale e iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. La suddetta dichiarazione sostitutiva potrà essere redatta utilizzando l'apposito modulo che verrà consegnato al momento dell'assunzione presso l'Azienda.

2) dichiarazione di incompatibilità ai sensi dell'art. 58 D.L. 29/93 ovvero l'opzione per il rapporto di lavoro con l'A.S.L. 9 di Ivrea.

L'incarico, che ha durata quinquennale, dà titolo a specifico trattamento economico ed è rinnovabile. Il rinnovo o il mancato rinnovo sono disposti con provvedimento motivato dal Direttore Generale previa verifica dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite. La verifica è effettuata da una Commissione nominata dal Direttore Generale e composta dal Direttore Sanitario e da due esperti scelti tra i dirigenti della disciplina dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale e appartenenti al secondo livello dirigenziale, di cui uno designato dalla Regione e l'altro dal Consiglio dei Sanitari, entrambi esterni all'Azienda Sanitaria Locale.

Il Dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione con la perdita del relativo specifico trattamento economico.

A seguito del conferimento dell'incarico a Dirigente Medico - Direzione di struttura complessa è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

L'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione è effettuato a cura dell'A.S.L. prima dell'immissione in servizio.

La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio. Colui che senza giustificato motivo, non assume servizio entro trenta giorni dalla notifica di nomina, decade dalla nomina stessa.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità.

Per informazioni rivolgersi a "Segreteria Servizio del Personale" A.S.L. 9 - via Aldisio, 2 Ivrea - Tel. 0125/414454 o 414455 - dalle ore 11 alle 12 e dalle 15 alle 16.

Il Direttore Generale  
Gianpaolo Costamagna

## Fac-simile

Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà

(artt. 2 e 4 Legge n. 15/68, art. 3 Legge n. 127/97 e artt. 1 e 2 D.P.R. n. 403/98)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_

con riferimento alla domanda di concorso/avviso pubblico a n. \_\_\_\_\_ posti di \_\_\_\_\_ con scadenza il \_\_\_\_\_

## dichiara

di aver conseguito i seguenti Titoli di studio (1): \_\_\_\_\_

che le copie delle seguenti pubblicazioni e/o altri titoli (allegati alla presente dichiarazione) sono conformi agli originali: \_\_\_\_\_

di aver partecipato ai seguenti corsi (2): \_\_\_\_\_

di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni (3): \_\_\_\_\_

di aver svolto la seguente attività di docenza (4): \_\_\_\_\_

Il sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 26 della Legge 4.1.68 n. 15, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Luogo e data \_\_\_\_\_ Il Dichiarante \_\_\_\_\_

Avvertenza: qualora la presente dichiarazione sia inviata per posta o presentata da persona diversa dall'interessato occorre, ai sensi dell'art. 2 comma 11, della L. 191/98, allegare copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

## Note per la compilazione

1) Qualora l'interessato dichiari di aver conseguito titoli di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni dovrà dichiarare anche data, luogo, Istituto di conseguimento e votazione riportata

2) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di Uditore o Relatore e se era previsto un esame finale.

3) Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

4) Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

ASL n. 9 - Ivrea (Torino)

**Avviso di assunzione per n. 1 Dirigente Medico di Patologia clinica (presso il Laboratorio Analisi)**

Il Direttore Generale

*avverte*

che verrà coperto con incarico temporaneo, per titoli, il seguente posto:

- n. 1 Dirigente Medico di Patologia Clinica (presso il laboratorio analisi)

All'avviso, approvato con deliberazione n. 146 del 14.2.2000, saranno ammessi gli aspiranti in possesso dei requisiti stabiliti dal D.P.R. 10/12/97 n. 483.

Le domande redatte in carta semplice, devono essere inviate a mezzo posta all'Ufficio Personale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 9 - Via Aldisio, 2 10015 Ivrea, entro il: quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sul BURP.

Ai fini dell'ammissione si terrà conto della data del timbro postale di partenza.

Per informazioni telefonare alla Segreteria del Servizio del Personale tel. 0125/414454 o 414455 dal lunedì al venerdì dalle ore 11 alle ore 12 e dalle ore 15 alle ore 16.

Nella domanda gli aspiranti sotto la propria responsabilità devono dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o cancellazione;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio e di specializzazione posseduti. Il candidato dovrà inoltre precisare se l'eventuale specializzazione è stata conseguita ai sensi del D.L. 257/91 e la durata legale del corso degli studi per il conseguimento della stessa;
- f) l'iscrizione all'Albo Professionale;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5 L. n. 127 del 15.5.97, la firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Ai sensi dell'art. 10, primo comma, della L. 31.12.96 n. 675, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale - Settore Concorsi, per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Alla domanda devono essere allegate tutte le certificazioni relative ai titoli che gli aspiranti ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della graduatoria.

I titoli di cui ai punti e) ed h) devono essere prodotti in originale o copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati dal candidato ai sensi degli artt. 2 e 4 della L. 4.1.68 n. 15, dell'art. 3 della L. 127/97 e degli artt. 1 e 2 del D.P.R. 403/98. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79 n.

761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente avviso, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati o non autocertificati ai sensi di legge.

Alla domanda deve essere unito un elenco di documenti e dei titoli allegati, datato e firmato.

Il Direttore Generale  
Gianpaolo Costamagna

15

ASL n. 11 - Vercelli

**Avviso pubblico per la copertura a tempo determinato ai sensi dell'art. 17, 1° comma, lettere a), b) e c) del C.C.N.L. 1.9.1995, così come modificato dall'art. 41 del C.C.N.L. del personale del comparto Sanità sottoscritto il 7.4.1999 di posti di: Categoria C - Operatore Professionale Sanitario - Infermiere**

La graduatoria formulata in conseguenza del presente avviso potrà essere utilizzata sino alla formazione di graduatoria concorsuale.

*Requisiti specifici per l'ammissione:*

- Diploma di Infermiere Professionale;
- Iscrizione al relativo albo del Collegio degli Infermieri Professionali attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso.

Le domande di ammissione all'avviso, redatte su carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 11, devono essere presentate entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte all'Azienda Sanitaria Locale n. 11 - C.so M. Abbiate, 21 - 13100 Vercelli.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro postale a data dell'Ufficio Postale accettante.

Per l'esatta formulazione della domanda, agli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'A.S.L. n. 11 - C.so Abbiate, 21 - 13100 Vercelli - tel. (0161) 5931.

Il Direttore Generale  
Mario Lombardo

Il Direttore Amministrativo  
Angelo Vivinetto

16

ASL n. 12 - Biella

**Bando di pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico - Area di Sanità Pubblica - Disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero**

In esecuzione della deliberazione n. 104 del 16.2.2000 del Direttore Generale è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico - Area di Sanità Pub-

blica - Disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero, della Dotazione Organica dell'Azienda Sanitaria Locale n. 12 di Biella.

Alla suddetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, dal C.C.N.L. vigente per il personale del S.S.N., oltre le quote di aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovute.

La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. 761/79, al D. Lgs. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni, al D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, avuto riguardo delle disposizioni di cui al D.P.R. 20.10.1998, n. 403 di attuazione degli artt. 1, 2 e 3 della Legge 15.5.1995, n. 127, in materia di semplificazioni amministrative ed al D.P.R. 487/1994 e dal Decreto Legislativo n. 229/99.

*Requisiti generali e specifici per l'ammissione:*

Possono partecipare al presente concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, salva l'emanazione di diverse disposizioni normative:

*Requisiti generali:*

Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Idoneità Fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio.

*Requisiti Specifici:*

a) Laurea in Medicina e Chirurgia;

Specializzazione nella disciplina in oggetto ovvero equipollenti;

Ai sensi dell'art. 56 del D.P.R. 483/1997, alla specializzazione ed al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso all'incarico di Dirigente Responsabile di Struttura Complessa del personale del S.S.N.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/1997, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Iscrizione all'Albo dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

*Presentazione delle domande:*

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione, sottoscritta, redatta in

carta semplice (nei termini e nei modi previsti dalla Legge 370/88) indirizzata all'Azienda Sanitaria Locale n. 12 di Biella - Ufficio Protocollo - Via Marconi, 23 - 13900 Biella, in busta chiusa, sulla quale deve essere il concorso al quale si intende partecipare, entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, allegando fotocopia di un documento di riconoscimento.

La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con le seguenti modalità:

A mezzo lettera Raccomandata con avviso di ricevuta di ritorno.

Direttamente presso l'Ufficio Concorsi in orario d'ufficio (dal Lunedì al Venerdì - dalle ore 8.00 alle ore 16.00).

In tal caso la sottoscrizione dell'istanza deve essere apposta in presenza del dipendente addetto.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, anche nei casi in cui contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 2 e 4 della legge 4.1.1968, n. 15, avuto riguardo delle disposizioni di cui al D.P.R. 20.10.1998, n. 403 di attuazione degli artt. 1, 2 e 3 della legge 15.5.1995, n. 127, in materia di semplificazioni amministrative.

A mezzo fax al seguente numero 015/3503545, ovvero a mezzo telematico al seguente indirizzo di posta elettronica:

ospedale.personale@biella.alpcom.it

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato alle ore 12.00 del 1° giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo lettera Raccomandata A.R. entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante.

Per l'ammissione al concorso gli interessati, sotto la propria responsabilità, devono espressamente indicare nella domanda:

a) la data, il luogo di nascita e la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;

il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo dichiarare espressamente le condanne riportate);

i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego; in caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

h) l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici completa degli estremi;

il domicilio il presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso.



Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Azienda stessa.

Nel caso di richiesta del bando o di restituzione dei documenti prodotti ed uniti alla domanda, il candidato dovrà provvedere ad inoltrare richiesta scritta, nonché ad anticipare le spese postali.

Ai sensi degli artt. 2 e 3 del D.P.R. 403/1998, il candidato può presentare una dichiarazione definitivamente sostitutiva per le certificazioni attestanti i seguenti stati, fatti e qualità personali:

1. di aver partecipato a corsi di studio o di istruzione professionale
2. di aver riportato per i corsi di cui al punto 1) i seguenti risultati
3. di aver conseguito i seguenti titoli di specializzazione
4. di aver conseguito i seguenti titoli di abilitazione
5. di avere conseguito i seguenti titoli di preparazione
6. di avere conseguito i seguenti titoli di formazione
7. di avere partecipato ai seguenti corsi di aggiornamento
8. di avere partecipato ai seguenti corsi di perfezionamento
9. di avere conseguito la seguente qualificazione tecnica
10. gli esiti di partecipazione ai seguenti concorsi
11. di avere ottenuto le seguenti borse di studio
12. di esercitare la seguente professione
13. di avere svolto la seguente attività lavorativa
14. il seguente stato di apprendista
15. di avere svolto i seguenti tirocini

Tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco possono essere comprovati dall'interessato, a titolo definitivo, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ovvero dichiarazione da sottoscrivere innanzi al dipendente addetto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ex art. 11 D.P.R. 403/1998, di procedere a controlli a campione per accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Ai sensi dell'art. 26 Legge 15/1968 le dichiarazioni mendaci e false sono punite ai sensi del Codice Penale.

Resta comunque salva la possibilità, anziché presentare l'autocertificazione, di produrre i documenti relativi ai titoli posseduti.

In questa ipotesi:

tutti i titoli, nonché le pubblicazioni che devono essere edite a stampa, possono essere prodotti nel seguente modo:

- in originale
- in copia autenticata a norma di legge
- in copia semplice con autocertificazione della conformità all'originale

deve essere allegato un elenco dei documenti e dei titoli presentati in triplice copia, in carta semplice, datato e firmato;

nelle certificazioni relative ai servizi prestati presso il S.S.N., sottoscritte dal Legale Rappresentante dell'Amministrazione presso cui i servizi sono stati prestati, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto; in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Il candidato deve produrre curriculum formativo e professionale, in carta semplice, che non può avere valore di autocertificazione.

Deve inoltre produrre fotocopia del documento di riconoscimento qualora l'istanza venga inviata per posta, via fax o telematica.

Non saranno valutati i titoli, le dichiarazioni sostitutive e le dichiarazioni sostitutive di atto notorio presentate oltre il termine di scadenza del presente bando.

#### *Commissione di sorteggio:*

La Commissione Sorteggi si riunirà, per le operazioni competenza, alle ore 9.30 del 10° giorno lavorativo successivo alla data di scadenza del presente bando. In caso di impossibilità dei Componenti la Commissione Esaminatrice, un nuovo sorteggio sarà effettuato ogni 10° giorno non festivo.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, si sorteggerà il giorno successivo feriale; se invece cade di sabato o domenica l'estrazione sarà effettuata il lunedì immediatamente successivo.

#### *Prove d'esame:*

La Commissione Giudicatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

20 punti per i titoli

80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

30 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

Titoli di carriera - punti 10

Titoli accademici e di studio - punti 3

Pubblicazioni e titoli scientifici - punti 3

Curriculum formativo e professionale - punti 4

Le prove d'esame, previste dall'art. 26 del D.P.R. 483/1997, saranno le seguenti:

*prova scritta:* relazione su caso clinico o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

*prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

La prova pratica deve essere comunque anche illustrata schematicamente per iscritto.

*prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario delle prove scritte, nonché la sede delle medesime, sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale - Concorsi ed esami - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con Raccomandata con avviso con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte. L'avviso per la partecipazione alla prova orale viene dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi devono sostenerla.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta, di un valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica, di un valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

Nel caso in cui 2 o più candidati ottengano, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, verrà data la precedenza al candidato più giovane (L. 127/1997 e succ. modif. con L. 191/1998)

La graduatoria dei vincitori del concorso verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Nel termine di 30 giorni, il vincitore del concorso dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.Lgs. n. 29/1993. In caso contrario, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova Azienda, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 15, comma 11 e 17, comma 9.

Ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/1996 si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di bando. Il candidato consente che il Responsabile del trattamento individuato nella persona del Dirigente del Servizio Personale, utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

L'Azienda provvederà d'ufficio all'accertamento dell'idoneità alla mansione prima dell'immissione in servizio con particolare riferimento ai seguenti rischi:

- Esposizione ad agenti biologici, patogeni a trasmissione aerogena e/o ematogena
- Esposizione a sostanze chimiche (irritanti, allergizzanti \_\_\_\_)
- Esposizioni a radiazioni ionizzanti
- Inalazione gas anestetici (addetti sale operatorie)

Altresì il vincitore sarà invitato, per la costituzione del rapporto di lavoro, a stipulare un contratto individuale di lavoro, a tempo indeterminato, ove viene stabilito il trattamento economico di fascia economica prevista ai sensi della normativa vigente. Gli incarichi professionali sono attribuiti a tempo determinato dal Direttore Generale secondo quanto stabilito dall'art. 15/ter del D.Lgs. n. 229/1999 ed hanno durata non inferiore a tre anni e non superiore a sette, con facoltà di rinnovo. Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 229/1999 il Dirigente incaricato è sottoposto a verifica triennale. Le verifiche concernono le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti, L'esito positivo delle verifiche costi-

tuisce condizione per il conferimento o la conferma degli incarichi di maggior rilievo, professionali o gestionali;

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di assunzione che ne costituisce il presupposto.

Il vincitore del concorso, per conseguire la stabilità del ruolo, dovrà superare con esito soddisfacente, un periodo di prova di mesi sei, ai sensi del vigente C.C.N.L.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 29/1993.

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate definiti dalla Legge 482/1968.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza, si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/1994, così modificato dagli artt. 3 e 7 della Legge n. 127/1997.

L'Amministrazione di questa Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando di concorso, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa Azienda - A.S.L. n. 12, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle 11.00 al n. telefonico 015/3503738 - 015/3503547, oppure tramite e-Mail: ospedale.personale@biella.alpcom.it.

Biella, 16 febbraio 2000

Il Direttore Generale  
Giovanni Zenga

Esente da bollo ai sensi del D.P.R. 20.12.1972 n. 642, Tab. all. b) punto 16 e successive modificazioni ed integrazioni.

Fac simile domanda di partecipazione a concorsi  
(in carta semplice)

Il sottoscritto \_\_\_\_, avendo preso visione del bando di concorso in data \_\_\_\_, per la copertura di n. \_\_\_\_ posti di \_\_\_\_, con la presente rivolge rispettosa istanza al fine di poter ricoprire uno dei suddetti posti.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità personale:

di essere nato a \_\_\_\_ il \_\_\_\_

di risiedere a \_\_\_\_ in Via \_\_\_\_, telefono \_\_\_\_

di essere coniugato (o non) con n. \_\_\_\_ figli

di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente)

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_ di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo specificare le condanne riportate, i procedimenti in corso, ecc.)

per quanto riguarda gli obblighi militari, di trovarsi nella seguente posizione \_\_\_\_

di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare anche quelli richiesti come requisito specifico. Dovrà essere inoltre indicata la data, la sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti)

di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione al presente concorso, previsti dal bando, ed in particolare: \_\_\_\_ di avere (o non avere) prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego

di essere invalido (solo per gli interessati)

di essere consapevole, ai sensi dell'art. 26 della L. 15/1968, che le dichiarazioni mendaci e false sono punite ai sensi del Codice Penale.

o) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo \_\_\_\_

Esprimo il mio consenso, ai sensi della Legge 675/1996, al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione per tutte le fasi del procedimento concorsuale.

Allego alla presente copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità (nel caso in cui la domanda venga inoltrata a mezzo Raccomandata A.R.).

Data \_\_\_\_

Firma \_\_\_\_

Azienda Sanitaria Locale n. 12

Sede legale: Via Marconi n. 23 - 13900 Biella

e-Mail: ospedale.personale@biella.alpcom.it

17

ASL n. 12 - Biella

**Bando di pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Esperto Capo Servizi Sanitari Ausiliari con riserva al personale dipendente di ruolo di questa A.S.L. n. 12 di Biella ai sensi del D.M. 458/1991**

In esecuzione della deliberazione n. 108 del 16.2.2000 del Direttore Generale di questa A.S.L. è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Esperto - Capo Servizi Sanitari Ausiliari, con riserva al personale dipendente di ruolo di questa A.S.L. n. 12 di Biella, ai sensi del D.M. 458/1991.

In applicazione del disposto del D.M. 21.10.1991, n. 458, relativamente ai livelli retributivi compresi fra il VI° ed il VIII° è prevista la riserva dei posti nella misura di un terzo arrotondabile all'unità superiore - dei posti vacanti da coprire, al personale in servizio di ruolo presso l'Amministrazione che bandisce il concorso.

Alla suddetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, dal C.C.N.L. vigente per il personale del Servizio Sanitario Nazionale, oltre le quote di aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovute.

La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle norme di cui al

D.P.R. 761/79, dal D.M. 30.1.1982 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D. Lgs. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, dall'art. 77 del D.P.R. 483/1997, avuto riguardo delle disposizioni di cui al D.P.R. 20.10.1998, n. 403 di attuazione degli artt. 1 e 2 della Legge 15.5.1995, n. 127, in materia di semplificazioni amministrative ed al D.P.R. 487/1994 ed all'art. 4 della Legge 26.2.1999, n. 42.

*Requisiti generali e specifici per l'ammissione:*

Possono partecipare alla presente selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici, previsti dall'art. 73 del D.M. 30.1.1982 e successive modificazioni ed integrazioni, dall'art. 77 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, dal D.L. 744 del 14.9.1994 in applicazione dell'art. 7 del D. Lgs.vo 517/1993 ed all'art. 4 della Legge 26.2.1999, n. 42, salva l'emanazione di diverse disposizioni normative:

*Requisiti generali:*

a) Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio.

*Requisiti specifici:*

- Anzianità di servizio di almeno tre anni nella posizione funzionale di Operatore Professionale Sanitario del personale infermieristico

- Diploma di Scuola Universitaria diretta a fini speciali, almeno biennale, in tecniche organizzative e manageriali nel settore specifico per cui è bandito il concorso

- Iscrizione al Collegio Professionale delle IP.AS.VI., attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego stesso presso un pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

*Presentazione delle domande:*

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione, sottoscritta, redatta in carta semplice (nei termini e nei modi previsti dalla Legge 370/88), indirizzata all'Azienda Sanitaria Locale n. 12 - Ufficio Protocollo - Via Marconi, n. 23 - 13900 Biella, in busta chiusa sulla quale deve essere indicato il concorso al quale si intende partecipare, entro le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla G.U. della Repubblica Italiana, allegando fotocopia del documento di riconoscimento.

La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza, con le seguenti modalità:

1. A mezzo lettera Raccomandata con avviso di ricevuta di ritorno.

In tal caso l'istanza deve essere presentata unitamente a copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

L'istanza e la copia fotostatica del documento possono essere inviate per via telematica.



2. Direttamente presso l'Ufficio Concorsi in orario d'ufficio - (dal Lunedì al Venerdì - dalle ore 8,00 alle ore 16,00);

In tal caso la sottoscrizione dell'istanza deve essere apposta in presenza del dipendente addetto.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, anche nei casi in cui contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 4 della legge 4.1.1968, n. 15 (11° comma art. 2 della L. 191/1998 avuto riguardo delle disposizioni di cui al D.P.R. 20.10.1998, n. 403 di attuazione degli artt. 1, 2 e 3 della legge 15.5.1995, n. 127, in materia di semplificazioni amministrative.

3. A mezzo fax al seguente numero 015/3503545 ovvero a mezzo telematico al seguente indirizzo di posta elettronica:

ospedale.personale@biella.alpcom.it

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato alle ore 12,00 del 1° giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo lettera Raccomandata A.R. entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede il timbro postale dell'Ufficio accettante.

Per l'ammissione al pubblico concorso gli interessati, sotto la propria responsabilità, devono espressamente indicare nella domanda:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato (in caso affermativo dichiarare le condanne riportate) e di non avere procedimenti penali in corso;
- i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego; in caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al presente concorso.

Con la partecipazione a concorso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Nel caso di richiesta scritta di spedizione di copia del bando di concorso o dei documenti prodot-

ti, il candidato dovrà provvedere alla corresponsione delle spese postali.

Ai sensi degli artt. 2 e 3 del D.P.R. 403/1998, il candidato può presentare una dichiarazione definitivamente sostitutiva per le certificazioni attestanti i seguenti stati, fatti e qualità personali:

1. di aver partecipato ai seguenti corsi di studio o di istruzione professionale
2. di aver riportato per i corsi di cui al punto 1) i seguenti risultati
3. di aver conseguito i seguenti titoli di specializzazione
4. di avere conseguito i seguenti titoli di abilitazione
5. di avere conseguito i seguenti titoli di preparazione
6. di avere conseguito i seguenti titoli di formazione
7. di avere partecipato ai seguenti corsi di aggiornamento
8. di avere partecipato ai seguenti corsi di perfezionamento
9. di avere conseguito la seguente qualificazione tecnica
10. gli esiti di partecipazione ai seguenti concorsi
11. di avere ottenuto le seguenti borse di studio
12. di esercitare la seguente professione
13. di avere svolto la seguente attività lavorativa
14. il seguente stato di apprendista
15. di avere svolto i seguenti tirocini

Tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco possono essere comprovati dall'interessato, a titolo definitivo, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ovvero dichiarazione da sottoscrivere innanzi al dipendente addetto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ex art. 11 D.P.R. 403/1998, di procedere a controlli a campione per accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Ai sensi dell'art. 26 Legge 15/68 le dichiarazioni mendaci e false sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

Resta comunque salva la possibilità, anziché presentare l'autocertificazione, di produrre i documenti relativi ai titoli posseduti.

In questa ipotesi:

- tutti i titoli e la documentazione devono essere prodotti in originale o in fotocopia autenticata a norma di legge;
- deve essere allegato un elenco dei documenti e dei titoli presentati in triplice copia, in carta semplice, datato e firmato;
- nelle certificazioni relative ai servizi prestati presso il S.S.N., sottoscritte dal Legale Rappresentante dell'Amministrazione presso cui i servizi sono stati prestati, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto; in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni, edite a stampa, possono essere allegate in fotocopia.

Il candidato deve produrre Curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato, che non può avere valore di autocertificazione.

Non saranno valutati i titoli, le dichiarazioni sostitutive e le dichiarazioni sostitutive di atto notorio presentate oltre il termine di scadenza del presente bando.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

*Prove d'esame:*

La Commissione Giudicatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

60 punti per i Titoli

40 punti per le Prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

20 punti per la Prova scritta

20 punti per la Prova pratica

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

Titoli di carriera - punti 35

Titoli accademici, di studio, e pubblicazioni - punti 20

Curriculum formativo e professionale - punti 5

Le prove d'esame, previste dall'art. 75 del D.M. 30.1.1982, richiamato dall'art. 77 del D.P.R. 483/1997, saranno le seguenti:

*Prova scritta:* Consistente nello svolgimento di un tema in materia di organizzazione dei servizi di assistenza infermieristica su argomenti di organizzazione dell'insegnamento o su argomenti di pedagogia applicata

*Prova pratica:* Consistente in una soluzione di problemi organizzativi prospettati dalla commissione e nello svolgimento di una lezione su argomenti scelti dalla commissione e presentati al candidato con tre possibilità di scelta.

Il diario delle prove scritte, nonché la sede delle medesime, sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con Raccomandata con avviso con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova pratica sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova pratica.

Il superamento di ciascuna delle prove d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, corrispondente ad un punteggio superiore di un punto alla metà di quello massimo previsto per ciascuna prova.

La valutazione di merito delle prove giudicate sufficienti è espressa da un punteggio compreso tra quello minimo per ottenere la sufficienza e quello massimo attribuibile per ciascuna prova.

La Commissione, al termine delle prove di esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati idonei. Nel provvedimento di approvazione della graduatoria generale finale degli idonei alla pubblica selezione, l'Amministrazione approva anche l'apposita graduatoria dei concorrenti riservatari risultati idonei secondo l'ordine di collocazione dei medesimi nella graduatoria generale finale. I concorrenti inclusi nella graduatoria dei riservatari restano collocati anche nella graduatoria generale finale. Qualora il posto da conferire sia unico la nomina in ruolo è attribuita utilizzando la graduatoria dei riservatari e non quella generale. La stessa procedura è applicata anche in sede di successiva utilizzazione delle graduatorie (art. 5 - D.M. 458/1991)

Nel caso in cui 2 o più candidati ottengano, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, verrà data la precedenza al candidato più giovane (L. 127/1997 e succ. modif. con L. 191/1998)

La graduatoria dei vincitori del presente concorso pubblico verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Nel termine di 30 giorni, il vincitore dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.Lgs. n. 29/1993. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova Azienda, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 15, comma 11 e 17, comma 9.

Ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/1996 si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di bando. Il candidato consente che il Responsabile del trattamento individuato nella persona del Dirigente del Servizio Personale, utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

L'Azienda provvederà d'ufficio all'accertamento dell'idoneità alla mansione prima dell'immissione in servizio con particolare riferimento ai seguenti rischi:

- Movimentazione carichi
- Esposizione ad agenti biologici, patogeni a trasmissione aerogena e/o ematogena
- Esposizione a sostanze chimiche (irritanti, allergizzanti)
- Esposizione a radiazioni ionizzanti
- Inalazione gas anestetici (addetti alle sale operatorie)

Altresì il vincitore sarà invitato, per la costituzione del rapporto di lavoro, a stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, ove viene stabilito il trattamento economico di fascia economica prevista ai sensi della normativa vigente.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di assunzione che ne costituisce il presupposto.

Il vincitore del pubblico concorso per conseguire la stabilità del ruolo, dovrà superare con esito soddisfacente, un periodo di prova di mesi sei, ai sensi del vigente C.C.N.L.

Il vincitore salva la possibilità di trasferimenti di ufficio nei casi previsti dalla legge, si impegna a non inoltrare domanda di trasferimento presso altri Enti, di norma entro tre anni dalla data di assunzione. E' facoltà dell'Azienda concedere in deroga l'autorizzazione entro i tre anni dall'assunzione.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 29/1993.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Per quanto riguarda le preferenze e le precedenti, si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/1994, così modificato dagli artt. 3 e 7 della Legge n. 127/1997.

L'Amministrazione di questa Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, ove ricor-

rano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa Azienda - A.S.L. n. 12, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle 11.00 al n. telefonico 015/3503738 - 015/3503547, oppure tramite e-Mail: ospedale.personale@biella.alpcom.it.

Il Direttore Generale  
Giovanni Zenga

Fac simile domanda  
di partecipazione a concorsi in carta semplice

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, avendo preso visione del bando di concorso in data \_\_\_\_\_, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Esperto - Capo Servizi Sanitari Ausiliari, con la presente rivolge rispettosa istanza al fine di poter ricoprire il suddetto posto.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità personale:

- a) di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- b) di risiedere a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_
- c) di essere coniugato (o non) con n. \_\_\_\_\_ figli
- d) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente)
- e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_
- f) di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo specificare le condanne riportate, i procedimenti in corso, ecc.)
- g) per quanto riguarda gli obblighi militari, di trovarsi nella seguente posizione \_\_\_\_\_
- h) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare anche quelli richiesti come requisito specifico. Dovrà essere inoltre indicata la data, la sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti) \_\_\_\_\_
- i) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione al presente concorso, previsti dal bando, ed in particolare: \_\_\_\_\_
- l) di avere (o non avere) prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego
- m) di essere invalido (solo per gli interessati)
- n) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo \_\_\_\_\_.

Esprimo il mio consenso, ai sensi della Legge 675/1996, al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione per tutte le fasi del procedimento concorsuale.

Allego alla presente copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità (nel caso in cui la domanda venga inoltrata a mezzo Raccomandata A.R.).

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

18

ASL n. 13 - Novara

**Adempimenti ai sensi art. 18, comma 6. D.P.R. 483/97 - Pubblico concorso a n. 1 posto di Dirigente**

### **Medico (ex Medico I° Livello Dirigenziale) di Cardiologia indetto con deliberazione n. 2155 del 28.9.99**

Graduatoria approvata con deliberazione n. 286 del 15.2.00:

- 1° classificato Paino Anna Maria punti 84,535/100
- 2° classificato Cavalotti Cristina punti 83,000/100
- 3° classificato Candilio Ferdinando punti 66,000/100

Il Direttore Generale  
Giorgio Grando

19

ASL n. 13 - Novara

### **Bando di pubblico concorso copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto con inquadramento Categoria "D" - Collaboratore Tecnico - Professionale/Ingegnere (U.O.A. Centro Elaborazione Dati e Sistema Informativo)**

In esecuzione della deliberazione n. 266 del 10.2.2000 è indetto in conformità alla vigente normativa concorsuale e con l'applicazione della riserva dei posti per il personale in servizio a tempo indeterminato (decreto del Ministro della Sanità 458/1991) in possesso di tutti i requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando ad esclusione dell'iscrizione all'albo professionale il sottoelencato pubblico concorso per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto con inquadramento:

Categoria "D" - Collaboratore Tecnico - Professionale/Ingegnere (U.O.A. Centro Elaborazione Dati e Sistema Informativo).

Il trattamento giuridico ed economico del posto messo a concorso è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del personale del comparto del S.S.N.

#### *Requisiti generali e specifici per l'ammissione*

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti previsti dal D.M. 30.1.1982 e successive modificazioni ed integrazioni e dal D.P.R. 483/1997:

#### *1. Requisiti generali:*

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

#### *2. Requisiti specifici:*

- b) Diploma di laurea in Ingegneria (Informatica o Elettronica o delle Telecomunicazioni);
- c) Abilitazione all'esercizio professionale;
- d) Iscrizione all'albo professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Si prescinde da questo ultimo requisito specifico per i candidati che siano pubblici dipendenti.

Ai sensi della legge 127/1997 la partecipazione ai concorsi non è soggetta a limiti d'età, salvo quanto previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.



Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

#### *Presentazione delle domande*

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice secondo quanto indicato nello schema esemplificativo allegato al presente bando, dovranno pervenire, indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 13, al Servizio Personale - U.O.N.A. "Ufficio delle Procedure di Assunzione", via dei Mille n. 2 - 28100 Novara, improrogabilmente entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con le seguenti modalità:

1. lettera raccomandata A/R; nel caso in cui l'istanza contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 4 della L. 15/1968 e dell'art. 2 del D.P.R. 403/98, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

2. direttamente presso il Servizio Personale - U.O.N.A. "Ufficio delle Procedure di Assunzione" in orario d'ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00). Eventuali dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 4 della L. 15/1968 e dell'art. 2 del D.P.R. 403/98 allegate all'istanza di partecipazione devono essere sottoscritte in presenza del dipendente addetto. La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, anche nei casi in cui contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 4 della legge n. 15/1968 (11° comma, art. 2 della L. 191/1998).

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate;
- 6) i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
- 7) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli che danno diritto a preferenza nella nomina;
- 9) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti

da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

#### *Documentazione da allegare alla domanda*

Alla domanda di partecipazione al concorso redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, i candidati, devono allegare:

a) documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal presente bando (solo nel caso in cui il candidato non abbia reso dichiarazione sostitutiva di certificazione);

b) un curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato che non può valere come dichiarazione sostitutiva di certificazione;

c) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso il S.S.N. deve essere attestato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

d) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o a preferenza nella nomina.

e) un elenco, datato e firmato ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

Tutti i titoli e la documentazione sopracitata devono essere prodotti in originale o in fotocopia autenticata ai sensi di legge (ivi compresa la autodichiarazione resa dal candidato che la copia è conforme).

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.P.R. 403/1998 l'ufficio ricevente potrà provvedere alla autenticazione delle copie dei documenti, previa esibizione dell'originale. Il candidato, ai sensi dell'art. 2, comma 2 del D.P.R. 403/1998, può dichiarare la conoscenza del fatto che la copia di una pubblicazione o la copia di un titolo è conforme all'originale.

Per quanto attiene all'ammissione degli aspiranti, alla valutazione dei titoli e per quanto esplicitamente non previsto nel presente bando si farà riferimento alla normativa di cui al D.M. 30.1.1982 e successive modificazioni ed integrazioni ed al D.P.R. 483/1997.

#### *Prove d'esame*

Le prove d'esame sono le seguenti:

*Prova scritta:* vertente su argomento attinente alle materie concernenti le attività professionali specifiche del profilo messo a concorso correlate al settore di attività;

*Prova orale:* vertente sulle materie della prova scritta.

Il diario delle prove d'esame nonché la sede di effettuazione delle medesime sarà comunicato ai candidati ammessi tramite raccomandata A/R almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

#### *Assegnazione punteggi*

Per la valutazione delle prove la Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 50 punti per i titoli;
- 50 punti per le prove d'esame.

I 50 punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 25 punti per la prova scritta;

- 25 punti per la prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza corrispondente ad un punteggio superiore di un punto alla metà di quello massimo previsto per ciascuna prova. L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta.

I 50 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 25 punti per i titoli di carriera;
- 10 punti per i titoli accademici e di studio;
- 7 punti per le pubblicazioni ed i titoli scientifici;
- 8 punti per il curriculum formativo e professionale.

a) servizio nel profilo professionale del personale tecnico in categoria/qualifica superiore rispetto a quella a concorso prestato presso aziende sanitarie, presso enti ex art. 22 e 23 D.P.R. 483/1997 o presso pubbliche amministrazioni: punti 1,80 per anno;

b) servizio nel profilo professionale del personale tecnico nella stessa categoria/qualifica rispetto a quella a concorso prestato presso aziende sanitarie, presso enti ex art. 22 e 23 D.P.R. 483/1997 o presso pubbliche amministrazioni: punti 1,20 per anno;

c) servizio nel profilo professionale del personale tecnico in categoria/qualifica inferiore rispetto a quella a concorso prestato presso aziende sanitarie, presso enti ex art. 22 e 23 D.P.R. 483/1997 o presso pubbliche amministrazioni: punti 1 per anno;

d) i punteggi di cui sopra sono aumentati del 10% per i servizi prestati in posizione funzionale o in qualifica superiore.

Per la valutazione dei titoli accademici e di studio, delle pubblicazioni e dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale la Commissione Esaminatrice attribuirà il punteggio con motivata valutazione tenuto conto dei criteri indicati in materia dal D.M. 30.1.1982, e successive modificazioni ed integrazioni, e dal D.P.R. 483/1997.

#### *Commissione sorteggi*

La Commissione Sorteggi si riunirà, per le operazioni di competenza, alle ore 09,30 del 10° giorno successivo alla data di scadenza del presente bando presso il Servizio Personale - u.o.n.a. "Ufficio delle Procedure di Assunzione" della A.S.L. n. 13 di Novara.

Ove si rendesse necessario un ulteriore sorteggio, lo stesso avrà luogo il 30° giorno successivo alla data di scadenza del presente bando.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, si sortegnerà il giorno successivo feriale; se invece cade di sabato o domenica l'estrazione sarà effettuata il lunedì immediatamente successivo.

#### *Validità graduatorie e loro utilizzo*

La graduatoria generale e la graduatoria dei riservatari rimangono efficaci, salvo il subentrare di diverse disposizioni legislative, per ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Il nominato, previo accertamento della idoneità fisica all'impiego, presentazione della documentazione di rito per l'instaurazione del rapporto di lavoro e stipulazione del contratto individuale di lavoro, sarà assegnato alla sede di servizio prescelta dall'Azienda.

#### *Norme finali*

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione senza riserva di

tutte le condizioni e clausole del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere.

Il presente bando è stato adottato tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservata agli invalidi ed altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del decreto legislativo 29/1993.

L'Amministrazione di questa Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando di concorso senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritto di sorta.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al Servizio Personale - U.O.N.A. "Ufficio delle Procedure di Assunzione" dell'Azienda Sanitaria Locale n. 13 - via dei Mille n. 2 - 28100 Novara (tel. 0321/374.547 - 374.533).

Il Direttore Generale  
Giorgio Grando

Allegato 1

#### Schema esemplificativo di domanda di ammissione al concorso

Al Direttore Generale  
A.S.L. n. 13  
28100 Novara

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (cognome e nome; per le donne coniugate indicare il cognome da nubile), nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_), residente in \_\_\_\_\_ (provincia \_\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami a n. \_\_\_\_\_ posto/i di \_\_\_\_\_.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi della legge n. 15/1968 e del D.P.R. n. 403/1998:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente);

ovvero

di essere in possesso della cittadinanza del seguente paese membro dell'Unione Europea: \_\_\_\_\_;

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

ovvero

di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo \_\_\_\_\_

3) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;

ovvero

di aver subito le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_ e di aver i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_

4) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

5) di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto di precedenza (o preferenza) di nomina \_\_\_\_\_;

ovvero

di non essere in possesso di titoli che conferiscono diritto di precedenza (o preferenza) di nomina;

6) di essere in possesso del Diploma di \_\_\_\_, conseguito il \_\_\_\_ presso \_\_\_\_;

7) di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.

8) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: \_\_\_\_;

9) che il recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa al concorso è il seguente: \_\_\_\_ (indicare: cognome, nome, indirizzo, CAP, città, provincia e numero telefonico).

10) che tutti i documenti allegati in copia non autenticata sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 403/1998;

11) che è consapevole che la presente dichiarazione sostitutiva è, per legge, considerata come resa ad un "pubblico ufficiale" (anche se non è stata resa alla presenza del dipendente addetto a riceverla). Conseguentemente, ove essa risultasse in tutto - od in parte - inventiva, il dichiarante incorrerebbe nel reato di cui all'art. 483 del codice penale, reato punito con la pena della reclusione sino a due anni.

Data \_\_\_\_

Firma \_\_\_\_

Note: devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate.

20

ASL n. 13 - Novara

**Bando di pubblico concorso copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto con inquadramento: Categoria "D" - Collaboratore Tecnico - Professionale/Ingegnere (U.O.A. Servizio Tecnico)**

In esecuzione della deliberazione n. 267 del 10.2.2000 è indetto in conformità alla vigente normativa concorsuale e con l'applicazione della riserva dei posti per il personale in servizio a tempo indeterminato (decreto del Ministro della Sanità 458/1991) in possesso di tutti i requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando ad esclusione dell'iscrizione all'albo professionale il sottoelencato pubblico concorso per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto con inquadramento:

Categoria "D" - Collaboratore Tecnico - Professionale/Ingegnere (U.O.A. Servizio Tecnico).

Il trattamento giuridico ed economico del posto messo a concorso è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del personale del comparto del S.S.N.

*Requisiti generali e specifici per l'ammissione*

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti previsti dal D.M. 30.1.1982 e successive modificazioni ed integrazioni e dal D.P.R. 483/1997:

*1. Requisiti generali:*

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

*2. Requisiti specifici:*

b) Diploma di laurea in Ingegneria (Meccanica o Elettrica o Elettronica);

c) Abilitazione all'esercizio professionale;

d) Iscrizione all'albo professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Si prescinde da questo ultimo requisito specifico per i candidati che siano pubblici dipendenti.

Ai sensi della legge 127/1997 la partecipazione ai concorsi non è soggetta a limiti d'età, salvo quanto previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

*Presentazione delle domande*

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice secondo quanto indicato nello schema esemplificativo allegato al presente bando, dovranno pervenire, indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 13, al Servizio Personale - U.O.N.A. "Ufficio delle Procedure di Assunzione", via dei Mille n. 2 - 28100 Novara, improrogabilmente entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con le seguenti modalità:

1. lettera raccomandata A/R; nel caso in cui l'istanza contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 4 della L. 15/1968 e dell'art. 2 del D.P.R. 403/98, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

2. direttamente presso il Servizio Personale - U.O.N.A. "Ufficio delle Procedure di Assunzione" in orario d'ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00). Eventuali dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 4 della L. 15/1968 e dell'art. 2 del D.P.R. 403/98 allegate all'istanza di partecipazione devono essere sottoscritte in presenza del dipendente addetto. La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, anche nei casi in cui contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 4 della legge n. 15/1968 (11° comma, art. 2 della L. 191/1998).

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

1) il cognome e il nome;

2) la data, il luogo di nascita e la residenza;

3) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;

4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;



- 5) le eventuali condanne penali riportate;
  - 6) i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
  - 7) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
  - 8) i titoli che danno diritto a preferenza nella nomina;
  - 9) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione.
- L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

*Documentazione da allegare alla domanda*

Alla domanda di partecipazione al concorso redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, i candidati, devono allegare:

- a) documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal presente bando (solo nel caso in cui il candidato non abbia reso dichiarazione sostitutiva di certificazione);
- b) un curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato che non può valere come dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- c) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso il S.S.N. deve essere attestato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

- d) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o a preferenza nella nomina.
- e) un elenco, datato e firmato ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

Tutti i titoli e la documentazione sopracitata devono essere prodotti in originale o in fotocopia autenticata ai sensi di legge (ivi compresa la autodichiarazione resa dal candidato che la copia è conforme).

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.P.R. 403/1998 l'ufficio ricevente potrà provvedere alla autenticazione delle copie dei documenti, previa esibizione dell'originale. Il candidato, ai sensi dell'art. 2, comma 2 del D.P.R. 403/1998, può dichiarare la conoscenza del fatto che la copia di una pubblicazione o la copia di un titolo è conforme all'originale.

Per quanto attiene all'ammissione degli aspiranti, alla valutazione dei titoli e per quanto esplicitamente non previsto nel presente bando si farà riferimento alla normativa di cui al D.M. 30.01.1982 e successive modificazioni ed integrazioni ed al D.P.R. 483/1997.

*Prove d'esame*

Le prove d'esame sono le seguenti:

*Prova scritta:* vertente su argomento attinente alle materie concernenti le attività professionali specifiche del profilo messo a concorso correlate al settore di attività;

*Prova orale:* vertente sulle materie della prova scritta.

Il diario delle prove d'esame nonché la sede di effettuazione delle medesime sarà comunicato ai candidati ammessi tramite raccomandata A/R almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

*Assegnazione punteggi*

Per la valutazione delle prove la Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 50 punti per i titoli;
- 50 punti per le prove d'esame.

I 50 punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 25 punti per la prova scritta;
- 25 punti per la prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza corrispondente ad un punteggio superiore di un punto alla metà di quello massimo previsto per ciascuna prova. L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta.

I 50 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 25 punti per i titoli di carriera;
- 10 punti per i titoli accademici e di studio;
- 7 punti per le pubblicazioni ed i titoli scientifici;
- 8 punti per il curriculum formativo e professionale.

a) servizio nel profilo professionale del personale tecnico in categoria/qualifica superiore rispetto a quella a concorso prestato presso aziende sanitarie, presso enti ex art. 22 e 23 D.P.R. 483/1997 o presso pubbliche amministrazioni: punti 1,80 per anno;

b) servizio nel profilo professionale del personale tecnico nella stessa categoria/qualifica rispetto a quella a concorso prestato presso aziende sanitarie, presso enti ex art. 22 e 23 D.P.R. 483/1997 o presso pubbliche amministrazioni: punti 1,20 per anno;

c) servizio nel profilo professionale del personale tecnico in categoria/qualifica inferiore rispetto a quella a concorso prestato presso aziende sanitarie, presso enti ex art. 22 e 23 D.P.R. 483/1997 o presso pubbliche amministrazioni: punti 1 per anno;

d) i punteggi di cui sopra sono aumentati del 10% per i servizi prestati in posizione funzionale o in qualifica superiore.

Per la valutazione dei titoli accademici e di studio, delle pubblicazioni e dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale la Commissione Esaminatrice attribuirà il punteggio con motivata valutazione tenuto conto dei criteri indicati in materia dal D.M. 30.01.1982, e successive modificazioni ed integrazioni, e dal D.P.R. 483/1997.

*Commissione sorteggi*

La Commissione Sorteggi si riunirà, per le operazioni di competenza, alle ore 09,30 del 10° giorno successivo alla data di scadenza del presente bando presso il Servizio Personale - U.O.N.A. "Ufficio delle Procedure di Assunzione" della A.S.L. n. 13 di Novara.

Ove si rendesse necessario un ulteriore sorteggio, lo stesso avrà luogo il 30° giorno successivo alla data di scadenza del presente bando.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, si sorteggerà il giorno successivo feriale; se invece cade di sabato o domenica l'estrazione sarà effettuata il lunedì immediatamente successivo.

*Validità graduatorie e loro utilizzo*

La graduatoria generale e la graduatoria dei riservatari rimangono efficaci, salvo il subentrare di diverse disposizioni legislative, per ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Il nominato, previo accertamento della idoneità fisica all'impiego, presentazione della documentazione di rito per l'instaurazione del rapporto di lavoro e stipulazione del contratto individuale di lavoro, sarà assegnato alla sede di servizio prescelta dall'Azienda.

*Norme finali*

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione senza riserva di tutte le condizioni e clausole del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere.

Il presente bando è stato adottato tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservata agli invalidi ed altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del decreto legislativo 29/1993.

L'Amministrazione di questa Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando di concorso senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritto di sorta.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al Servizio Personale - U.O.N.A. "Ufficio delle Procedure di Assunzione" dell'Azienda Sanitaria Locale n. 13 - via dei Mille n. 2 - 28100 Novara (tel. 0321/374.547 - 374.533).

Il Direttore Generale  
Giorgio Grando

Allegato 1

Schema esemplificativo  
di domanda di ammissione al concorso

Al Direttore Generale  
A.S.L. n. 13  
28100 Novara

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_ (cognome e nome; per le donne coniugate indicare il cognome da nubile), nato a \_\_\_\_ il \_\_\_\_ provincia \_\_\_\_), residente in \_\_\_\_ (provincia \_\_\_\_), via \_\_\_\_ n. \_\_\_\_, chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami a n. \_\_\_\_ posto/i di \_\_\_\_.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi della legge n. 15/1968 e del D.P.R. n. 403/1998:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente);

ovvero

di essere in possesso della cittadinanza del seguente paese membro dell'Unione Europea: \_\_\_\_;

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_

ovvero

di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo \_\_\_\_

3) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;

ovvero

di aver subito le seguenti condanne penali \_\_\_\_ e di aver i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_

4) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

5) di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto di precedenza (o preferenza) di nomina \_\_\_\_;

ovvero

di non essere in possesso di titoli che conferiscono diritto di precedenza (o preferenza) di nomina;

6) di essere in possesso del Diploma di \_\_\_\_, conseguito il \_\_\_\_ presso \_\_\_\_;

7) di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.

8) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: \_\_\_\_;

9) che il recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa al concorso è il seguente: \_\_\_\_ (indicare: cognome, nome, indirizzo, CAP, città, provincia e numero telefonico).

10) che tutti i documenti allegati in copia non autenticata sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 403/1998;

11) che è consapevole che la presente dichiarazione sostitutiva è, per legge, considerata come resa ad un "pubblico ufficiale" (anche se non è stata resa alla presenza del dipendente addetto a riceverla). Conseguentemente, ove essa risultasse in tutto - od in parte - inveritiera, il dichiarante incorrerebbe nel reato di cui all'art. 483 del codice penale, reato punito con la pena della reclusione sino a due anni.

Data \_\_\_\_

Firma \_\_\_\_

Note: devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate.

21

ASL n. 13 - Novara

**Bando di pubblico concorso copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto con inquadramento: Categoria "D" - Collaboratore Tecnico - Professionale/Ingegnere (U.O.A. Controllo di Gestione)**

In esecuzione della deliberazione n. 271 del 10.2.2000 è indetto in conformità alla vigente normativa concorsuale e con l'applicazione della riserva dei posti per il personale in servizio a tempo indeterminato (decreto del Ministro della Sanità 458/1991) in possesso di tutti i requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando ad esclusione dell'iscrizione all'albo professionale il sottoelencato pubblico concorso per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto con inquadramento:

Categoria "D" - Collaboratore Tecnico - Professionale/Ingegnere (U.O.A. Controllo di Gestione).

Il trattamento giuridico ed economico del posto messo a concorso è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del personale del comparto del S.S.N.

*Requisiti generali e specifici per l'ammissione*

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti previsti dal D.M. 30.1.1982 e successive modificazioni ed integrazioni e dal D.P.R. 483/1997:

*1. Requisiti generali:*

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

*2. Requisiti specifici:*

b) Diploma di laurea in Ingegneria (Gestionale);

c) Abilitazione all'esercizio professionale;

d) Iscrizione all'albo professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Si prescinde da questo ultimo requisito specifico per i candidati che siano pubblici dipendenti.

Ai sensi della legge 127/1997 la partecipazione ai concorsi non è soggetta a limiti d'età, salvo quanto previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

*Presentazione delle domande*

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice secondo quanto indicato nello schema esemplificativo allegato al presente bando, dovranno pervenire, indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 13, al Servizio Personale - U.O.N.A. "Ufficio delle Procedure di Assunzione", via dei Mille n. 2 - 28100 Novara, improrogabilmente entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con le seguenti modalità:

1. lettera raccomandata A/R; nel caso in cui l'istanza contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 4 della L. 15/1968 e dell'art. 2 del D.P.R. 403/98, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

2. direttamente presso il Servizio Personale - U.O.N.A. "Ufficio delle Procedure di Assunzione" in orario d'ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00). Eventuali dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 4 della L. 15/1968 e dell'art. 2 del D.P.R. 403/98 allegate all'istanza di partecipazione devono essere sottoscritte in presenza del dipendente addetto. La sottoscrizione dell'istanza non è sog-

getta ad autenticazione, anche nei casi in cui contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 4 della legge n. 15/1968 (11° comma, art. 2 della L. 191/1998).

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

1) il cognome e il nome;

2) la data, il luogo di nascita e la residenza;

3) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;

4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5) le eventuali condanne penali riportate;

6) i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;

7) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

8) i titoli che danno diritto a preferenza nella nomina;

9) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

*Documentazione da allegare alla domanda*

Alla domanda di partecipazione al concorso redatta secondo le schema esemplificativo allegato al presente bando, i candidati, devono allegare:

a) documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal presente bando (solo nel caso in cui il candidato non abbia reso dichiarazione sostitutiva di certificazione);

b) un curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato che non può valere come dichiarazione sostitutiva di certificazione;

c) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso il S.S.N. deve essere attestato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

d) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o a preferenza nella nomina.

e) un elenco, datato e firmato ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

Tutti i titoli e la documentazione sopracitata devono essere prodotti in originale o in fotocopia autenticata ai sensi di legge (ivi compresa la autodichiarazione resa dal candidato che la copia è conforme).

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.P.R. 403/1998 l'ufficio ricevente potrà provvedere alla autenticazione delle copie dei documenti, previa esibizione dell'originale. Il candidato, ai sensi dell'art. 2, comma 2 del D.P.R. 403/1998, può dichiarare la co-



noscenza del fatto che la copia di una pubblicazione o la copia di un titolo è conforme all'originale.

Per quanto attiene all'ammissione degli aspiranti, alla valutazione dei titoli e per quanto esplicitamente non previsto nel presente bando si farà riferimento alla normativa di cui al D.M. 30.01.1982 e successive modificazioni ed integrazioni ed al D.P.R. 483/1997.

#### *Prove d'esame*

Le prove d'esame sono le seguenti:

*Prova scritta:* vertente su argomento attinente alle materie concernenti le attività professionali specifiche del profilo messo a concorso correlate al settore di attività;

*Prova orale:* vertente sulle materie della prova scritta.

Il diario delle prove d'esame nonché la sede di effettuazione delle medesime sarà comunicato ai candidati ammessi tramite raccomandata A/R almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

#### *Assegnazione punteggi*

Per la valutazione delle prove la Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 50 punti per i titoli;
- 50 punti per le prove d'esame.

I 50 punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 25 punti per la prova scritta;
- 25 punti per la prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza corrispondente ad un punteggio superiore di un punto alla metà di quello massimo previsto per ciascuna prova. L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta.

I 50 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 25 punti per i titoli di carriera;
- 10 punti per i titoli accademici e di studio;
- 7 punti per le pubblicazioni ed i titoli scientifici;
- 8 punti per il curriculum formativo e professionale.

a) servizio nel profilo professionale del personale tecnico in categoria/qualifica superiore rispetto a quella a concorso prestato presso aziende sanitarie, presso enti ex art. 22 e 23 D.P.R. 483/1997 o presso pubbliche amministrazioni: punti 1,80 per anno;

b) servizio nel profilo professionale del personale tecnico nella stessa categoria/qualifica rispetto a quella a concorso prestato presso aziende sanitarie, presso enti ex art. 22 e 23 D.P.R. 483/1997 o presso pubbliche amministrazioni: punti 1,20 per anno;

c) servizio nel profilo professionale del personale tecnico in categoria/qualifica inferiore rispetto a quella a concorso prestato presso aziende sanitarie, presso enti ex art. 22 e 23 D.P.R. 483/1997 o presso pubbliche amministrazioni: punti 1 per anno;

d) i punteggi di cui sopra sono aumentati del 10% per i servizi prestati in posizione funzionale o in qualifica superiore.

Per la valutazione dei titoli accademici e di studio, delle pubblicazioni e dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale la Commissione Esaminatrice attribuirà il punteggio con motivata valutazione tenuto conto dei criteri indicati in materia dal D.M. 30.1.1982, e successive modificazioni ed integrazioni, e dal D.P.R. 483/1997.

#### *Commissione sorteggi*

La Commissione Sorteggi si riunirà, per le operazioni di competenza, alle ore 09,30 del 10° giorno successivo alla data di scadenza del presente bando presso il Servizio Personale - U.O.N.A. "Ufficio delle Procedure di Assunzione" della A.S.L. n. 13 di Novara.

Ove si rendesse necessario un ulteriore sorteggio, lo stesso avrà luogo il 30° giorno successivo alla data di scadenza del presente bando.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, si sorteggerà il giorno successivo feriale; se invece cade di sabato o domenica l'estrazione sarà effettuata il lunedì immediatamente successivo.

#### *Validità graduatorie e loro utilizzo*

La graduatoria generale e la graduatoria dei riservatari rimangono efficaci, salvo il subentrare di diverse disposizioni legislative, per ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Il nominato, previo accertamento della idoneità fisica all'impiego, presentazione della documentazione di rito per l'instaurazione del rapporto di lavoro e stipulazione del contratto individuale di lavoro, sarà assegnato alla sede di servizio prescelta dall'Azienda.

#### *Norme finali*

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione senza riserva di tutte le condizioni e clausole del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere.

Il presente bando è stato adottato tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservata agli invalidi ed altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del decreto legislativo 29/1993.

L'Amministrazione di questa Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando di concorso senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritto di sorta.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al Servizio Personale - U.O.N.A. "Ufficio delle Procedure di Assunzione" dell'Azienda Sanitaria Locale n. 13 - via dei Mille n. 2 - 28100 Novara (tel. 0321/374.547 - 374.533).

Il Direttore Generale  
Giorgio Grando

Allegato 1

Schema esemplificativo  
di domanda di ammissione al concorso

Al Direttore Generale  
A.S.L. n. 13  
28100 Novara

Io/la sottoscritto/a \_\_\_\_ (cognome e nome; per le donne coniugate indicare il cognome da nubile), nato a \_\_\_\_ il \_\_\_\_ provincia \_\_\_\_), residente in \_\_\_\_ (provincia \_\_\_\_), via \_\_\_\_ n. \_\_\_\_, chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami a n. \_\_\_\_ posto/i di \_\_\_\_.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi della legge n. 15/1968 e del D.P.R. n. 403/1998:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente);

ovvero

di essere in possesso della cittadinanza del seguente paese membro dell'Unione Europea: \_\_\_\_\_;

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

ovvero

di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo \_\_\_\_\_

3) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;

ovvero

di aver subito le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_ e di aver i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_

4) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

5) di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto di precedenza (o preferenza) di nomina \_\_\_\_\_;

ovvero

di non essere in possesso di titoli che conferiscono diritto di precedenza (o preferenza) di nomina;

6) di essere in possesso del Diploma di \_\_\_\_\_, conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

7) di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.

8) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: \_\_\_\_\_;

9) che il recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa al concorso è il seguente: \_\_\_\_\_ (indicare: cognome, nome, indirizzo, CAP, città, provincia e numero telefonico).

10) che tutti i documenti allegati in copia non autenticata sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 403/1998;

11) che è consapevole che la presente dichiarazione sostitutiva è, per legge, considerata come resa ad un "pubblico ufficiale" (anche se non è stata resa alla presenza del dipendente addetto a riceverla). Conseguentemente, ove essa risultasse in tutto - od in parte - inveritiera, il dichiarante incorrerebbe nel reato di cui all'art. 483 del codice penale, reato punito con la pena della reclusione sino a due anni.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Note: devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate.

22

ASL n. 13 - Novara

**Avviso pubblico n. 1 rapporto di lavoro a tempo determinato per: Categoria "D" - Collaboratore Tecnico - Professionale/Ingegnere per la U.O.A. Controllo di Gestione**

In esecuzione dell'atto deliberativo n. 278 del 10.02.2000 è indetto avviso pubblico per soli titoli per la costituzione di n. 1 rapporto di lavoro a tempo determinato per:

Categoria "D" - Collaboratore Tecnico - Professionale/Ingegnere per la U.O.A. Controllo di gestione.

Fermo restando il possesso dei requisiti generali, i requisiti specifici richiesti dalla normativa vigente sono i seguenti:

Diploma di Laurea in Ingegneria Gestionale;

Abilitazione all'esercizio professionale.

Iscrizione all'albo professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Si prescinde da questo ultimo requisito specifico per i candidati che siano pubblici dipendenti.

L'eventuale rapporto di lavoro a tempo determinato conferito sarà assegnato secondo l'ordine della graduatoria formulata con i criteri e le modalità previste dalla vigente normativa.

La presente graduatoria rimarrà valida per diciotto mesi dalla sua data di approvazione per le assunzioni a tempo determinato che si renderanno necessarie, sempre che, durante il citato periodo, non venga approvata nuova graduatoria per il tempo indeterminato.

Il candidato, collocato in graduatoria, che rinunci ad un conferimento, si intende rinunciatario anche nei confronti dei conferimenti futuri.

La domanda, redatta in carta semplice, contenente le dichiarazioni previste dall'art. 3 del D.P.R. 483/1997, corredata dalla documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici prescritti nonché dagli ulteriori titoli che i candidati intendano produrre nel loro interesse, ivi compreso un curriculum formativo e professionale (redatto in carta semplice, datato e firmato) ed un elenco in triplice copia di quanto presentato, dovrà pervenire al Servizio Personale dell'A.S.L. 13 - Via dei Mille, 2 - 28100 Novara - entro e non oltre le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione - per estratto - del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

La documentazione, allegata alla domanda di partecipazione, deve essere prodotta in originale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificata nei casi limiti previsti dalla normativa vigente.

Le certificazioni di servizio, in carta semplice, dovranno essere rilasciate dal Legale Rappresentante dell'Ente di appartenenza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o di non dar corso all'utilizzo della graduatoria che ne scaturirà, a suo insindacabile giudizio, senza che gli aspiranti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale - U.O.N.A. "Ufficio delle Procedure di Assunzione" - A.S.L. 13 - via dei Mille, 2 - 28100 Novara - tel. 0321/374547 - 374533.

Il Direttore Generale  
Giorgio Grando

23

ASL n. 14 - Omegna (Verbano Cusio Ossola)

**Pubblicazione graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami per n. 2 posti di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica - Categoria C (deliberazione n. 154 del 7.2.2000)**

1°	Di Paola Giuseppe	punti	50,000
2°	Ceroli Leonardo	punti	48,000
3°	Schiavotello Marco	punti	47,500
4°	Alfano Francesco	punti	44,000
5°	Zendrini Luca	punti	41,600
6°	Lampedecchia Tiziano	punti	39,820
7°	Zangrillo Giuliano	punti	38,970
8°	Madonna Filippo	punti	38,840
9°	La Marca Angelo	punti	37,080
10°	Gebiola Vittorio	punti	36,650
11°	Colafemmina Rosanna	punti	34,695

Il Direttore Generale  
Mario Vannini

24

ASL n. 14 - Omegna (Verbano Cusio Ossola)

**Pubblicazione graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di Psicologo dirigente (ex I Liv.) (deliberazione n. 165 del 7.2.2000)**

1°	Vanetti Susanna	punti	67,900
2°	Giandolini Fiorella	punti	61,590

Il Direttore Generale  
Mario Vannini

25

ASL n. 14 - Omegna (Verbano Cusio Ossola)

**Bando di pubblica selezione - n. 10 posti di operatore tecnico addetto all'assistenza (cat. B)**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale è indetto bando di pubblica selezione, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti:

N. 10 posti di Operatore tecnico addetto all'assistenza (cat. B).

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo nazionale di lavoro per il comparto Sanità, nonché dai seguenti articoli:

*Art. 1*

*Requisiti generali di ammissioni*

Per essere ammessi alla selezione i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema delle categorie protette è effettuata a cura della Azienda prima dell'immissione in servi-

zio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente degli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma I, del D.P.R. 20.12.1979, n. 761;

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonchè coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

*Art. 2*

*Requisiti specifici di ammissione*

- Attestato di qualifica di Operatore Tecnico addetto all'Assistenza.

Il requisito prescritto dovrà essere posseduto alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda.

*art. 3*

*Domanda di ammissione*

Le domande di ammissione alla selezione, redatte su carta semplice, devono essere presentate direttamente o inoltrate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al Direttore Generale della A.S.L. n. 14 - Via Mazzini, 96 - 28887 Omegna, entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per la determinazione del termine di scadenza farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e forza maggiore. La domanda deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A) al presente bando.

Per l'ammissione al concorso, gli aspiranti devono indicare nella domanda sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararlo espressamente);
- f) i titoli di studio posseduti con l'indicazione del luogo e della data di conseguimento;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione, ovvero di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.
- i) il possesso dei requisiti generali e specifici prescritti per l'ammissione. Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine



stabilito dal presente bando di selezione, per la presentazione della domanda di ammissione;

l) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza, o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato al successivo art. 9;

m) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con esatta indicazione del codice di avviamento postale; nel caso di mancata indicazione verrà, ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedente lettera b).

La firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione, ai sensi della Legge n. 127 del 15.5.1997 art. 3 comma 5).

Ai sensi dell'art. 10, I comma, della legge 31.12.1996 n. 675, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.A. Organizzazione Sviluppo Risorse Umane - Settore Concorsi, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Non saranno accolte le domande che perverranno all'Azienda recanti timbro postale di data posteriore al termine stabilito dal presente articolo, quelle non complete delle dichiarazioni prescritte e quelle non sottoscritte.

#### Art. 4

##### *Documentazione da allegare alla domanda*

Alla domanda di ammissione alla selezione devono essere allegati i seguenti documenti:

a) copia fotostatica documento di identità in corso di validità;

b) tutte le certificazioni relative ai titoli di carriera che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, dette certificazioni devono attestare se ricorrano o no le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

c) un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice datato e firmato.

d) un elenco, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia con auto-dichiarazione di copia conforme all'originale posseduto dal candidato, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Al fine della certificazione dei servizi resi, il relativo documento deve essere allegato alla domanda debitamente sottoscritto dal Legale rappresentante dell'Ente o da Funzionario a ciò espressamente delegato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

L'attività svolta durante l'espletamento del servizio militare, dovrà essere certificata solo ad esclusi-

vamente dal foglio matricolare o stato di servizio militare.

#### Art. 5

##### *Prove d'esame*

Le prove della selezione consisteranno in:

Prova pratica: su materie attinenti il posto messo a selezione;

Colloquio: sulle materie oggetto della prova pratica.

La data delle prove e la sede di esame saranno comunicate al recapito indicato nella domanda non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove con raccomandata con avviso di ricevimento.

#### Art. 6

##### *Valutazione dei titoli*

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli

b) 70 punti per le prove di esame

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

a) 40 punti per la prova pratica

b) 30 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: punti 20;

b) titoli vari: punti 10.

I punteggi per i titoli sono distribuiti secondo i criteri di cui all'art. 45 del D.P.R. 494/1987.

#### Art. 7

##### *Valutazione delle prove di esame*

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza corrispondente a 21 punti per la prova pratica e a 16 punti per la prova orale.

#### Art. 8

##### *Conferimento dei posti*

La graduatoria di merito dei candidati è formulata secondo l'ordine di punteggio della valutazione complessiva riportata di ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dal richiamato art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il possesso di detti titoli di preferenza deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione alla selezione.

#### Art. 9

##### *Adempimenti dei vincitori*

I candidati dichiarati vincitori sono invitati dalla A.S.L. n. 14, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, entro 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione alla selezione, le dichiarazioni sostitutive inerenti al possesso dei requisiti già indicati nella domanda di partecipazione, nonché a regolarizzare in bollo la domanda di partecipazione alla selezione.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti, autodichiarazioni o autocertificazioni falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'A.S.L. comunica di non dar luogo alla stipula del contratto.

**Art. 10***Assunzione in prova*

L'assunzione decorre, a tutti gli effetti, dalla data della effettiva presa di servizio e diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di mesi sei. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti il dipendente si intende confermato in servizio e gli è riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

**art. 11***Utilizzo della graduatoria*

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e sarà valida per 24 mesi dalla data di pubblicazione della stessa, salvo diverso termine eventualmente stabilito da successive disposizioni di legge.

**Art. 12***Norme finali*

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, valgono le norme di cui al D.P.R. n. 761/79, al D.P.R. 494/87, al D.P.R. 487/94, al C.C.N.L. vigente ed al D.P.R. 483/97 e successive modificazioni.

La partecipazione al concorso implica da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

L'A.S.L. n. 14 si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o modificare il presente bando o parte di esso, qualora ne rilevasse l'opportunità e la necessità, a suo insindacabile giudizio.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10/4/1991 n. 125 in tema di pari opportunità per l'accesso al lavoro.

Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.A. Organizzazione Sviluppo Risorse Umane della A.S.L. 14 - Via Mazzini 96 28887 Omegna - tel. 0323/868197.

Il Direttore Generale  
Mario Vannini

**Schema esemplificativo della domanda**

Al Direttore Generale A.S.L. n. 14  
Via Mazzini 96 - 28887 Omegna

Il/la sottoscritt\_\_\_ chiede di poter partecipare alla pubblica selezione per la copertura a tempo indeterminato di n. \_\_\_ Posti\_\_\_ di \_\_\_.

All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nato/a a \_\_\_ prov. \_\_\_ il \_\_\_;
- b) di risiedere a \_\_\_ prov. \_\_\_ via \_\_\_;
- c) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana \_\_\_);
- d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_ (ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime);
- e) di non aver riportato condanne penali. (In caso positivo specificare quali);
- f) di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_;

g) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: \_\_\_;

h) di aver prestato i seguenti servizi presso la Pubblica Amministrazione (e le eventuali cause di cessazione);

i) di essere in possesso del Diploma di Operatore Tecnico Addetto all'Assistenza conseguito in data \_\_\_ presso \_\_\_;

l) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione

m) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è \_\_\_ (indicare anche il numero di telefono).

Data \_\_\_ Firma \_\_\_

26

ASL n. 14 - Omegna (Verbania Cusio Ossola)

**Avviso pubblico per soli titoli per n. 1 posto di Dirigente Medico (ex I° Livello) Patologia Clinica**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale, è indetto avviso pubblico per soli titoli, per la copertura a tempo determinato ex art. 16 punto 1 lettera b) del C.C.N.L. 5.12.1996, del seguente posto:

n. 1 posto di Dirigente Medico (ex I° Livello) Patologia Clinica.

Le domande di ammissione all'avviso devono essere presentate direttamente o inoltrate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al Direttore Generale della A.S.L. n. 14 di Omegna - Via Mazzini n. 96 - 28887 Omegna (VB).

Il termine di presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade il ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per la determinazione del termine di scadenza fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

La graduatoria risultante dalla procedura in argomento potrà essere utilizzata per assunzione di personale a tempo determinato ex art. 16 punto 1) del C.C.N.L. 5.12.1996 fino alla data del 31.12.2000.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'U.O.A. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane - Settore Concorsi - A.S.L. n. 14 di Omegna - Via Mazzini, 96 - 28887 Omegna - tel. 0323/868197.

Il Direttore Generale  
Mario Vannini

27

ASL n. 14 - Omegna (Verbania Cusio Ossola)

**Avviso pubblico per soli titoli per n. 1 posto di Dirigente Medico (ex I° Livello) Anatomia Patologica**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale, è indetto avviso pubblico per soli titoli, per la copertura a tempo determinato ex art. 16

punto 1 lettera a) del C.C.N.L. 5.12.1996, del seguente posto:

n. 1 posto di Dirigente Medico (ex I° Livello) Anatomia Patologica.

Le domande di ammissione all'avviso devono essere presentate direttamente o inoltrate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al Direttore Generale della A.S.L. n. 14 di Omegna - Via Mazzini n. 96 - 28887 Omegna (VB).

Il termine di presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade il ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per la determinazione del termine di scadenza fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

La graduatoria risultante dalla procedura in argomento potrà essere utilizzata per assunzione di personale a tempo determinato ex art. 16 punto 1) del C.C.N.L. 5.12.1996 fino alla data del 31.12.2000.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'U.O.A. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane - Settore Concorsi - A.S.L. n. 14 di Omegna - Via Mazzini, 96 - 28887 Omegna - tel. 0323/868197.

Il Direttore Generale  
Mario Vannini

28

ASL n. 14 - Omegna (Verbania Cusio Ossola)

**Avviso pubblico per soli titoli per n. 1 posto di Dirigente Medico (ex I° Livello) Ostetricia Ginecologia**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale, è indetto avviso pubblico per soli titoli, per la copertura a tempo determinato ex art. 16 punto 1 lettera b) del C.C.N.L. 5.12.1996, del seguente posto:

n. 1 posto di Dirigente Medico (ex I° Livello) Ostetricia Ginecologia.

Le domande di ammissione all'avviso devono essere presentate direttamente o inoltrate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al Direttore Generale della A.S.L. n. 14 di Omegna - Via Mazzini n. 96 - 28887 Omegna (VB).

Il termine di presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade il ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per la determinazione del termine di scadenza fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

La graduatoria risultante dalla procedura in argomento potrà essere utilizzata per assunzione di personale a tempo determinato ex art. 16 punto 1) del C.C.N.L. 5.12.1996 fino alla data del 31.12.2000.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'U.O.A. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane - Settore Concorsi - A.S.L. n. 14 di Omegna - Via Mazzini, 96 - 28887 Omegna - tel. 0323/868197.

Il Direttore Generale  
Mario Vannini

29

ASL n. 14 - Omegna (Verbania Cusio Ossola)

**Avviso pubblico per soli titoli per n. 1 posto di Dirigente Medico (ex I° Livello) Nefrologia**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale, è indetto avviso pubblico per soli titoli, per la copertura a tempo determinato ex art. 16 punto 1 lettera c) del C.C.N.L. 5.12.1996, per un periodo massimo di mesi otto nelle more dell'espletamento del concorso pubblico, del seguente posto:

n. 1 posto di Dirigente Medico (ex I° Livello) Nefrologia.

Le domande di ammissione all'avviso devono essere presentate direttamente o inoltrate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al Direttore Generale della A.S.L. n. 14 di Omegna - Via Mazzini n. 96 - 28887 Omegna (VB).

Il termine di presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade il ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per la determinazione del termine di scadenza fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

La graduatoria risultante dalla procedura in argomento potrà essere utilizzata per assunzione di personale a tempo determinato ex art. 16 punto 1) del C.C.N.L. 5.12.1996 fino alla data del 31.12.2000.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'U.O.A. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane - Settore Concorsi - A.S.L. n. 14 di Omegna - Via Mazzini, 96 - 28887 Omegna - tel. 0323/868197.

Il Direttore Generale  
Mario Vannini

30

ASL n. 14 - Omegna (Verbania Cusio Ossola)

**Pubblicazione graduatorie concorso pubblico per titoli per n. 4 posti di Dirigente Medico (ex I° Liv.) Farmacotossicodipendenze per l'UOA Ser.T e concorso pubblico per titoli per n. 2 posti di Operatore Professionale Assistente Sociale**

Concorso pubblico per titoli per n. 4 posti di Dirigente Medico (ex I° Liv.) Farmacotossicodipendenze per l'U.O.A. Ser.T. (deliberazione n. 185 del 14.2.2000):

1°	Bramani Araldi Maurizio	punti	5,950
2°	Bruni Carmela	punti	5,572
3°	Seraffi Adriano	punti	4,645



4°	La Rocca Francesco	punti	4,319
5°	Ciaramella Alfonso	punti	4,000
6°	Pontrelli Maria Pia	punti	3,745
7°	Fusco Angelina	punti	3,723
8°	Vaccaro Rosetta	punti	3,255
9°	Russo Gaetano	punti	3,100
10°	Venuto Giulia	punti	2,946
11°	Banfi Giovanni	punti	2,939
12°	Lo Cascio Rosalina	punti	2,820
13°	Sturdà Concettina	punti	2,817
14°	Savino Luca	punti	2,595
15°	Bruatto Antonietta	punti	2,304
16°	Gioria Daniele	punti	2,158
17°	Zavettieri Domenico	punti	1,977
18°	Nardelli Vinicio	punti	1,890
19°	Pignatelli Donato	punti	1,866
20°	Taffurri Filomena	punti	1,670
21°	Le Foche Galdino	punti	1,405

Concorso pubblico per titoli per n. 2 posti di Operatore Professionale Assistente Sociale per l'U.O.A. Ser.T. (deliberazione n. 184 del 14.2.2000)

1°	Dibello Anna	punti	15,170
2°	Turino Domenico	punti	11,620
3°	Palmieri Domenica Maria	punti	8,480
4°	De Gennaro Luca	punti	3,060

Il Direttore Generale  
Mario Vannini

31

ASL n. 14 - Omegna (Verbano Cusio Ossola)

### **Bando di pubblico concorso n. 1 posto di Dirigente Medico (ex 1° livello) Nefrologia**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti:

- n. 1 posto di Dirigente Medico (ex 1° livello) Nefrologia.

La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle disposizioni di cui al D.Lgs. 3.2.1993 n. 29 e successive integrazioni e modificazioni, al D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modifiche, e agli artt. 24 e seguenti del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, nonché dei seguenti articoli:

#### *Art. 1 - Requisiti di ammissione*

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema delle categorie protette è effettuata a cura della A.S.L. prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma I, del D.P.R. 20.12.1979, n. 761;

c) Laurea in Medicina e Chirurgia;

d) Specializzazione in Nefrologia.

Il requisito della specializzazione richiesta può essere sostituito come segue:

1 - con specializzazione in disciplina equipollente ai sensi del D.M. Sanità 30.1.98.

2 - con titolarità di un posto di ruolo presso altra A.S.L. o Azienda Ospedaliera nella disciplina messa a concorso alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10.12.1997 n. 483, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 56 del D.P.R. n. 483/97.

3 - con specializzazione in una disciplina affine determinata ai sensi del D.M. Sanità 31.1.1998, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 74 del D.P.R. n. 483/97.

e) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### *Art. 2 - Domanda di ammissione*

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, devono essere presentate direttamente o inoltrate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al Direttore Generale dell'A.S.L. n. 14 - Via Mazzini, 96 - 28887 Omegna, entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per la determinazione del termine di scadenza farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante. L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e forza maggiore. La domanda deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A) al presente bando.

Per l'ammissione al concorso, gli aspiranti devono indicare nella domanda sotto la propria responsabilità:

a) la data, il luogo di nascita e la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararlo espressamente);

e) i titoli di studio e accademici posseduti con l'indicazione del luogo e della data di conseguimento;

f) la data, il luogo e il numero di iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi;

g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione, ovvero di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nella lettera a).

La firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione, ai sensi della Legge n. 127 del 15.5.1997 art. 3 comma 5).

Ai sensi dell'art. 10, I comma, della legge 31.12.1996 n. 675, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.A. Organizzazione Sviluppo Risorse Umane - Settore Concorsi, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. Non saranno accolte le domande che perverranno all'Azienda recanti timbro postale di data posteriore al termine stabilito al comma 1° del presente articolo, quelle non complete delle dichiarazioni prescritte dal presente articolo 2 e quelle non sottoscritte.

#### *Art. 3 - Documentazione da allegare alla domanda*

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

a) copia fotostatica documento di identità in corso di validità;

b) gli eventuali titoli che danno diritto, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni, a precedenza o preferenza a parità di punteggio;

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati potranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia con auto-dichiarazione di copia conforme all'originale posseduto dal candidato; ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità viene ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Al fine della certificazione dei servizi resi, il relativo documento deve essere allegato alla domanda debitamente sottoscritto dal Legale rappresentante dell'Ente o da Funzionario a ciò espressamente delegato.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa e, se in copia conforme, accompagnate da atto notorio attestante la conformità agli originali.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

L'attività svolta durante l'espletamento del servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare o stato di servizio militare.

#### *Art. 4 - Commissione Esaminatrice - Valutazione titoli*

La Commissione esaminatrice sarà costituita a norma dell'art. 25 del D.P.R. n. 483/97.

I sorteggi di cui all'art. 6 del D.P.R. 483/97 verranno effettuati il primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza del presente bando, presso la sede legale dell'A.S.L., Servizio Organizzazione e Sviluppo risorse umane, Via Mazzini, 97 - Omegna con inizio alle ore 9,30.

I titoli saranno valutati dall'apposita commissione esaminatrice secondo le disposizioni di cui al citato D.P.R.

Lo specifico punteggio previsto per la specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 8.8.1991 n. 257, verrà attribuito soltanto in caso in cui tale circostanza risulti espressamente indicata nella certificazione o nell'autocertificazione temporanea prodotta.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

#### *Art. 5 - Prove d'esame*

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità valido a norma di Legge.

Il diario delle prove e la sede di esame saranno comunicate ai candidati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno quindici giorni prima della data fissata per la prova scritta e pratica.

Ai candidati ammessi a sostenere la prova orale verrà data comunicazione almeno venti giorni prima della prova stessa.

Il superamento di ciascuna delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

#### *Art. 6 - Graduatoria*

La Commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Le graduatorie di merito dei candidati sono formulate secondo l'ordine di punteggio della valutazione complessiva riportata di ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dal richiamato art. 5 del D.P.R. 487/94.

Le nomine sono disposte tenendo conto di quanto previsto dalla legge 2.4.1968 n. 482, ed in particolare dall'art. 12.

Le graduatorie dei concorsi di cui al presente bando rimangono valide per un termine di 18 mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte per eventuali coperture di posti vacanti per i quali i concorsi sono stati banditi e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

#### Art. 7 - Adempimenti dei vincitori

I candidati dichiarati vincitori sono invitati dalla A.S.L., ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a regolarizzare in bollo la domanda di partecipazione e a compilare il modulo di autocertificazione fornito dall'Ente.

I candidati vincitori sono tenuti, altresì nel termine di trenta giorni dalla data di ricezione della lettera di invito, a presentare la dichiarazione di compatibilità, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 29/93 ovvero, in caso contrario di optare per il rapporto di lavoro con l'A.S.L. n. 14.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti, autodichiarazioni o autocertificazioni falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I candidati dichiarati vincitori hanno facoltà di richiedere all'Azienda, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18 comma 3 della Legge 7.8.1990 n. 241.

#### Art. 8 - Assunzione

Le assunzioni decorrono, a tutti gli effetti, dalla data della effettiva presa di servizio e divengono definitive dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di mesi sei.

Alle posizioni funzionali di Dirigente Medico (ex I° Livello) del Ruolo Sanitario viene attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

#### Art. 9 - Norme finali

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si fa riferimento alla legislazione statale in materia, nonché alle disposizioni contenute nella legge 10.4.1991 n. 125, sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La partecipazione al concorso implica da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

L'A.S.L. si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o modificare il presente bando o parte di esso, qualora ne rilevasse l'opportunità o la necessità, a suo insindacabile giudizio.

Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.A. Organizzazione Sviluppo Risorse Umane della A.S.L. 14 - Via Mazzini, 96 28887 Omegna - tel. 0323/868197.

Il Direttore Generale  
Mario Vannini

#### Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale  
Azienda U.S.L. n. 14  
Via Mazzini, 96  
28887 Omegna

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_ chiede di poter partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami a n. \_\_\_\_ post \_\_\_\_ di \_\_\_\_.

All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità:

a) di essere nato/a a \_\_\_\_ prov. \_\_\_\_ il \_\_\_\_;

b) di risiedere a \_\_\_\_ prov. \_\_\_\_ via \_\_\_\_;

c) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana \_\_\_\_);

d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_ (ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime);

e) di non aver riportato condanne penali. (In caso positivo specificare quali);

f) di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_;

g) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: \_\_\_\_;

h) di aver prestato i seguenti servizi presso la Pubblica Amministrazione (e le eventuali cause di cessazione);

i) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è: \_\_\_\_ (indicare anche il numero di telefono).

Data \_\_\_\_

Firma \_\_\_\_

32

ASL n. 17 - Savigliano (Cuneo)

#### Conferimento della supplenza a n. 1 posto di Operatore Professionale Sanitario - Infermiere Pediatrico

In esecuzione al provvedimento n. 218 del 14.2.2000, si dà pubblico avviso per il conferimento della supplenza a:

n. 1 posto di Operatore Professionale Sanitario - Infermiere Pediatrico al quale verrà attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dalle disposizioni legislative, nonché dagli accordi sindacali in vigore.

La supplenza sarà conferita al candidato che, in possesso dei requisiti richiesti dal D.M. 30.1.1982, presenti i maggiori titoli da valutarsi secondo i criteri fissati nel Decreto stesso.

Le domande di partecipazione alla graduatoria di merito, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo di questa Azienda Sanitaria Locale in Savigliano - Via Ospedali n. 14, entro e non oltre il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Non si terrà conto alcuno delle domande pervenute dopo la scadenza del termine, anche se spedite per posta o con qualsiasi altro mezzo entro il termine stesso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà per legittimi motivi di prorogare, sospendere, revocare in tutto od in parte o modificare il presente avviso a suo insindacabile giudizio senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Personale dell'A.S.L. n. 17 - Via Ospedali n. 14 - Savigliano - Tel. (0172) 719186.

Per delega del Direttore Generale  
Antonio Fabbicatore

Il Responsabile Servizio Personale  
Giuseppe Beccaria

33



ASL n. 17 - Savigliano (Cuneo)

**Pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Operatore Professionale Sanitario - Tecnico Audiometrista**

In esecuzione alla deliberazione n. 221 del 14.2.2000, è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di:

n. 1 posto di Operatore Professionale Sanitario - Tecnico Audiometrista.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal D.M. 30.1.1982 e dal D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e precisamente:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

2. idoneità fisica all'impiego:

a) l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Unità Sanitaria Locale (A.S.L.) o dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'ammissione in servizio;

b) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendenti dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

3. diploma universitario di tecnico audiometrista conseguito ai sensi dell'art. 6 - terzo comma - del Decreto Leg.vo 30.12.1992 n. 502.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Nella domanda redatta in carta semplice gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate;
- 5) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso;
- 6) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) il domicilio o l'indirizzo presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le necessarie comunicazioni. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 1).

Il concorrente portatore di handicap può, altresì, specificare nella domanda - ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92 - l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi da accertarsi da parte dell'organo sanitario competente.

La fruizione di tale beneficio presuppone sempre la sussistenza di un minimo di capacità lavorativa, necessario per l'instaurazione del rapporto di lavoro (circolare Ministro per la Funzione Pubblica n. 20/95 del 30.10.1995).

Ai sensi della legge n. 675 del 31.12.1996 (legge sulla privacy) i dati personali indicati sulla domanda di ammissione verranno utilizzati esclusivamente ai fini concorsuali.

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare i titoli di cui al precedente punto 5) nonché tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera, datato e firmato.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in semplice copia purché accompagnati da una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi della legge 4.1.1968 n. 15, della legge 15.5.1997 n. 127 e del D.P.R. 403/98 attestante la conformità agli originali. A tale scopo viene unito al bando apposito modulo per la redazione di detta dichiarazione.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le domande di ammissione al concorso, indirizzate al Legale Rappresentante dell'Azienda Sanitaria Locale n. 17, devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro il trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Le prove di esame sono quelle previste dall'art. 83 del D.M. 30.1.1982 e precisamente:

prova scritta: "vertente su argomento scelto dalla Commissione attinente alla materia oggetto del concorso".

prova pratica: "consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso".

Ai sensi dell'art. 2 - comma 4 - del D.P.R. 483/97 la prova scritta potrà, a giudizio insindacabile della Commissione, consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica.

Il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati (inferiore a 50), comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo

stato giuridico ed economico dei dipendenti delle AA.SS.LL.

Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio, entro trenta giorni dal termine stabilito nel provvedimento di nomina, decade dalla nomina stessa. Il Legale Rappresentante, per comprovate ragioni, può prorogare il termine di assunzione in servizio per un periodo non superiore ad ulteriori trenta giorni.

La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio e diviene definitiva dopo il compimento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei.

L'assunzione è costituita e regolata da apposito contratto individuale, ai sensi dell'art. 14 del contratto collettivo nazionale di lavoro, previa dichiarazione dell'interessato di non essere nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 58 del D. Lgs. n. 29/93 e perciò di non essere titolare di altri rapporti di lavoro anche convenzionali con il S.S.N., di non esercitare altre attività e di non essere titolare o compartecipe di quote di imprese che possono configurarsi in conflitto di interessi con il S.S.N., di non esercitare commercio, industria, di non ricoprire cariche in società costituite a fini di lucro.

Verrà applicato l'istituto del licenziamento per giusta causa nei confronti di chi abbia stipulato il contratto di lavoro in questione presentando documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza sarà adottato con deliberazione del Legale Rappresentante.

Il trattamento economico riversato al posto messo a concorso è quello previsto dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando, valgono le disposizioni contenute nel DPR 761/79, nella legge 207/85 e nell'accordo sindacale dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale in vigore.

Ai fini dell'art. 7, ultimo comma, del D.P.R. 30.1.1982, si rende noto fin d'ora che il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice relativa al concorso avrà luogo in apposita sala del presidio ospedaliero SS. Annunziata di Savigliano - Via Ospedali 14, con inizio alle ore 9,00 del giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il sorteggio non verrà effettuato in mancanza di domande.

Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data è spostata al primo giorno successivo non festivo.

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate agli invalidi e categorie privilegiate ai sensi di legge.

Questa Amministrazione garantisce, inoltre, "la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro" come stabilito dall'art. 7 del D. Lgs. n. 29/93.

Per quanto riguarda le preferenze e le precedenti viene fatto riferimento alle norme vigenti (art. 5 D.P.R. 10.1.1957 n. 3 e art. 3 Legge 15.5.1997 n. 127).

Il Legale Rappresentante si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente bando, dandone notizia agli interessati, senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio del Personale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 17 - Via Ospedali n. 14 - Savigliano (CN) - Tel. (0172) 719186.

Per Delega del Direttore Generale  
Antonio Fabbricatore

Il Responsabile Servizio Personale  
Giuseppe Beccaria

34

ASL n. 17 - Savigliano (Cuneo)

**Riapertura termini concorso pubblico n. 8 posti di Dirigente Medico (ex I Livello) - Disciplina di Anestesia e Rianimazione**

In esecuzione alla deliberazione n. 223 del 14.2.2000 sono riaperti i termini per la presentazione delle domande al concorso pubblico per titoli ed esami a:

N. 8 posti di Dirigente Medico (ex I Livello) - Disciplina di Anestesia e Rianimazione.

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice e corredate dei documenti prescritti, dovranno essere inoltrate alla A.S.L. n. 17 di Savigliano entro e non oltre il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale farà fede la data risultante dal timbro di spedizione.

Il testo integrale relativo al suindicato concorso è stato pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 23 del 10.6.1998.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.S.L. 17 - Via Ospedali 14 - Savigliano - tel. 0172/719186.

Per Delega del Direttore Generale  
Antonio Fabbricatore

Il Responsabile Servizio Personale  
Giuseppe Beccaria

35

ASL n. 18 - Alba (Cuneo)

**Pubblico avviso per il conferimento di incarico temporaneo per la durata di assenza del titolare del posto a n. 1 posto di Dirigente Medico (ex I° livello) - Servizio Assistenza Sanitaria Territoriale**

Da attribuirsi a favore dei candidati che risultino in possesso dei requisiti richiesti e che presentino maggiori titoli da valutarsi con i criteri di cui al D.P.R. 10.12.97 n. 483.

*Requisiti specifici richiesti:*

Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia

Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso

Iscrizione nell'Albo dell'ordine professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice, corredate dei documenti prescritti, scade alle ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora detto termine coincida con un giorno festivo si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande devono pervenire all'Ufficio Protocollo - A.S.L. 18 - Via Romita, 6 - 12051 Alba (CN) entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di Alba.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso. Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Personale della A.S.L. n. 18 - Via Vittorio Emanuele n. 3 - Bra - telef. 0172/420214/302.

Il Direttore Generale  
Giovanni Monchiero

36

ASL n. 18 Alba (Cuneo)

**Pubblico avviso di incarico temporaneo per la formazione di una graduatoria da utilizzare per le assunzioni a tempo determinato per posti di: Operatore Professionale Sanitario Tecnico Sanitario di Radiologia Medica da attribuirsi a favore dei candidati che risultino in possesso dei requisiti richiesti e che presentino maggiori titoli da valutarsi con i criteri di cui al D.M. 30 gennaio 1982**

*Requisiti specifici:*

Diploma di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica;

Iscrizione all'Albo dei Tecnici Sanitari di Radiologia Medica, da certificarsi con attestazione di data non anteriore a sei mesi dalla data di scadenza del bando;

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice, corredate dei documenti prescritti, scade alle ore 12 del 15° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Le domande devono pervenire all'Ufficio Protocollo - A.S.L. 18 - Via Romita, 6 - 12051 Alba (CN) entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di Alba.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare il presente avviso.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Personale della A.S.L. n. 18 - Via Vittorio Emanuele n. 3 - Bra - telef. 0172/420214/302.

Il Direttore Generale  
Giovanni Monchiero

37

ASL n. 18 - Alba (Cuneo)

**Avviso per l'attribuzione di incarico di dirigente Medico di struttura complessa**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 241 del 3.2.2000 è indetto avviso pubblico per l'attribuzione di:

n. 1 incarico di direzione Medica di struttura complessa

disciplina: Nefrologia-Dialisi con rapporto esclusivo.

Le modalità di attribuzione del presente incarico sono disciplinate dal D.P.R. 10.12.97, n. 484 e dal D.Lgs. 19/6/99, n. 229

*Art. 1 - Requisiti per l'ammissione*

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica;

c) iscrizione all'Albo Professionale;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina (o equipollente), e specializzazione nella disciplina (o equipollente) ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

L'anzianità di servizio utile deve esser maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie. E' valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del D.L. 23.12.78, n. 817, convertito con modificazioni nella Legge 19.12.79, n. 54. Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività;

f) curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza;

f) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.



*Art. 2 - Modalità di attribuzione dell'incarico*

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore Generale sulla base di una rosa di candidati idonei selezionati da un'apposita commissione, nominata dal Direttore Generale e composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario Nazionale, preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore Generale ed uno dal Collegio di direzione. Fino alla costituzione del Collegio di individuazione provvede il Consiglio dei Sanitari.

La Commissione accerterà l'idoneità dei candidati previo colloqui e valutazione del curriculum professionale.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi mediante lettera raccomandata. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

*Art. 3 - Modalità di svolgimento dell'incarico*

L'incarico ha durata da 5 a 7 anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve.

Il dirigente di struttura complessa è sottoposto, oltre che a verifica triennale, anche a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal Direttore Generale e presieduto dal Direttore del dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma dell'incarico.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal C.C.N.L., in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile ed dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

L'incarico di direzione di struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo, con l'Azienda ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. 19/6/99, n. 229, fatti salvi i casi debitamente autorizzati dalla stessa e/o previsti dalla Legge.

Il trattamento economico sarà normato dal Contratto Individuale di Lavoro sulla base del C.C.N.L. per i Dirigenti Medici.

*Art. 4 - Criteri sul colloquio e sul curriculum professionale*

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché dall'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I contenuti del curriculum professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui solo allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di

eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 10.12.97, n. 484, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

*Art. 5 - Presentazione delle domande*

Le domande di ammissione, redatte su carte semplici, indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 18, se spedite dovranno essere recapitate in Via Romita n. 6, 12051 Alba (CN), se recapitate personalmente dovranno essere presentate dalle ore 9 alle ore 12.30 all'U.O.A. Amm.ne del Personale dell'A.S.L. n. 18 Alba - Bra, Via Romita n. 6 Alba (CN).

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione all'incarico di che trattasi scade alle ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora tale giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute utilmente presentate le domande pervenute dopo il termine indicato purché spedite entro il termine di scadenza a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Si precisa che a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda, regolarmente sottoscritta, i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità:

a) il cognome e nome;

b) la data, il luogo di nascita e la residenza;

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);

f) i titoli di studio posseduti;

g) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui all'art. 1, lett. c) e d). Per quanto riguarda la Specializzazione, deve essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data, e l'Università presso cui è stata conseguita. Per quanto attiene all'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, dovrà essere indicato il numero d'ordine e la data di decorrenza;

h) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

i) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

j) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con indicazione del numero telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione.

*Art. 6 - Documentazione da allegare alla domanda e modalità di presentazione*

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare la seguente documentazione:

a) un curriculum professionale, i cui contenuti sono indicati all'art. 4 del presente bando;

b) certificazioni di servizio attestante il possesso del requisito specifico di cui all'art. 1 lett. d);

c) eventuali pubblicazioni.

I contenuti del curriculum professionale, esclusi quelli di cui all'art. 4 lettera c), e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della L. 4.1.68, n. 15 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le pubblicazioni (e gli eventuali altri documenti che il candidato intenda presentare) devono essere prodotte secondo una delle seguenti modalità:

a) mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 20.10.98, n. 403, riguardante il fatto che le copie dei documenti presentati sono conformi agli originali. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, redatta secondo le modalità indicate nello schema "Allegato 1", è resa e sottoscritta dall'interessato ed alla stessa deve essere allegata copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità del sottoscrittore. Il documento di identità non deve essere allegato qualora la dichiarazione sostitutiva sia resa e sottoscritta dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione.

b) in originale;

c) in copia legale o autenticata ai sensi di legge:  
*Norma finale*

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'U.O.A. "Amministrazione del Personale" sito in Via Romita n. 6 - 12051 Alba (CN) - nei giorni e nelle ore d'ufficio - tel. 0173/316205 - 316521.

Il Direttore Generale  
Giovanni Monchiero

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

(art. 4 Legge 4.1.1968, n. 15 e art. 2 D.P.R. 20.10.1998, n. 403)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_ il \_\_\_\_

Dichiaro

che le copie dei seguenti documenti, allegate alla presente dichiarazione:

sono conformi agli originali.

Letto, confermato e sottoscritto

Alba, \_\_\_\_

Il dichiarante \_\_\_\_ (1)

(1) Allegare copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità (Non è necessario allegare copia di un documento di identità qualora la dichiarazione sia resa e sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda di partecipazione al concorso).

38

ASL n. 18 - Alba (Cuneo)

### **Avviso n. 1 posto di Operatore Professionale Sanitario Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico**

In esecuzione della determinazione n. 357 del 16.2.2000 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami, in conformità alla vigente normativa concorsuale, per la copertura a tempo indeterminato di:

n. 1 posto di Operatore Professionale Sanitario Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico

Alla stessa posizione funzionale è attribuito il trattamento economico previsto dalle disposizioni di legge nonché dagli accordi nazionali sindacali in vigore per il personale del Servizio Sanitario Nazionale. La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle norme di cui al D.M. 30.1.82, al D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, avuto riguardo alle disposizioni di cui alla Legge 15/68, alla Legge 127/97, alla Legge 191/98 ed al D.P.R. 403/98.

#### *Requisiti generali e specifici di ammissione*

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal D.M. 30.1.82 e D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, salva l'emanazione di diverse disposizioni normative.

#### *Requisiti generali*

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema delle categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1), del D.P.R. 761/79, è dispensato da visita medica.

#### *Requisiti specifici*

A) Diploma di scuola speciale universitaria per Tecnico di Laboratorio Medico o attestato di corso di abilitazione per Tecnico di Laboratorio Medico, di durata almeno biennale, svolto in presidi del Servizio Sanitario Nazionale, al quale si accede con diploma di Istruzione secondaria di secondo grado. A tali titoli sono equiparati quelli indicati nell'art. 132 punto 3, del Decreto del Presidente della Repubblica 27 Marzo 1969 n. 130, purché i relativi corsi siano iniziati in data antecedente a quella di entrata in vigore del presente decreto.

B) Iscrizione al relativo Albo Professionale, ove esistente, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15.5.1997 n. 127, nessun limite di età è previsto per la partecipazione al presente concorso.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

#### *Presentazione della domanda*

Gli interessati sono invitati a presentare apposite domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, con sottoscrizione non autenticata ed indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 18 - Via Romita, 6 - 12051 Alba (CN), che dovrà pervenire entro il termine delle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo o cada di sabato, il termine di presentazione si intende prorogato alle ore 12,00 del primo giorno successivo non festivo.

Gli interessati sotto la propria responsabilità devono espressamente indicare:

- 1) il cognome e nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate);
- 6) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- 9) il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione al concorso;
- 10) il diritto alla precedenza o alla preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e la categoria di appartenenza;
- 11) l'autorizzazione all'Azienda Sanitaria Locale n. 18 al trattamento dei dati personali, ai sensi della Legge 31.12.1996 n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.
- 12) Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione, senza riserve, di

tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

I candidati portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario in relazione al loro handicap nonché la eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

#### *Documentazione da allegare alla domanda.*

Alle domande di ammissione al concorso, redatte secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A) del presente bando, i candidati devono allegare:

- 1) curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato;
- 2) documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando e di quelli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94.

Detta documentazione deve essere prodotta in originale o copia autenticata ai sensi di legge. Il candidato può avvalersi per i requisiti di cui alle lettere A) e B), nonché per i titoli relativi alla partecipazione ad iniziative di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica, della facoltà di presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione o fotocopia del documento accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità all'originale, ai sensi dell'art. 2, comma 2 del D.P.R. 403/98;

- 3) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

I titoli, devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge. Il candidato può avvalersi della facoltà di presentare copia fotostatica accompagnata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità all'originale, ai sensi dell'art. 2, comma 2 del D.P.R. 403/98.

- 4) elenco in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso negativo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Saranno valutati i servizi le cui attestazioni siano rilasciate del legale Rappresentante dell'Ente presso cui i servizi stessi sono stati prestati.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

Il candidato può avvalersi della facoltà di cui all'art. 18, comma 3, della Legge 7.8.90 n. 241.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, prodotte in originale, copia autenticata in copia fotostatica accompagnata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità all'originale, ai sensi dell'art. 2, comma 2 del D.P.R. 403/98.

Le dichiarazioni sostitutive, firmate e non autenticate, allegate alla domanda, devono essere redatte



secondo il modulo predisposto dall'Ente ovvero su un foglio, in carta semplice, contenente il richiamo alle sanzioni penali previste dall'art. 26 della L. 15/68 in caso di dichiarazioni mendaci o false attestazioni. Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese ai sensi dell'art. 4 L. 15/68, devono essere sottoscritte in presenza del dipendente addetto ovvero presentate unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

#### *Prove d'esame*

a) *Prova scritta*: vertente su argomento scelto dalla commissione attinente alla materia oggetto del concorso.

b) *Prova pratica*: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso.

La data e la sede delle prove di esame saranno comunicate al recapito indicato nella domanda non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove con raccomandata con avviso di ricevimento.

Qualora il numero dei candidati fosse particolarmente elevato il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4° Serie speciale "concorsi ed esami" non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Ai fini dell'art. 6, del D.M. 10.12.97 n. 483 si rende noto sin d'ora che il sorteggio dei componenti le Commissioni esaminatrici, relative al concorso, avrà luogo presso la sede di questa A.S.L. con inizio alle ore 14.30 del terzo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno sia festivo o cada di sabato la data è spostata al primo giorno successivo non festivo.

#### *Punteggio*

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 50 punti per titoli;

b) 50 punti per le prove d'esame;

I punti per la prova d'esame sono così ripartiti:

a) 25 punti per la prova scritta

b) 25 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: 30 punti

b) titoli accademici e di studio: 15 punti

c) curriculum formativo e professionale: 5 punti

La commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

#### *Adempimenti dei vincitori*

I candidati dichiarati vincitori dovranno stipulare il contratto individuale di lavoro, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione di nomina, a pena decadenza o comunque prima dell'assunzione in servizio previ acquisizione di idonea documentazione circa:

a) le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;

b) il certificato generale del casellario giudiziale;

c) gli altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione;

d) l'eventuale dichiarazione del servizio prestato presso Enti Pubblici

I vincitori potranno avvalersi della facoltà di presentare, per i documenti, dichiarazioni sostitutive di certificazioni previste dalle vigenti disposizioni legislative ovvero potranno richiedere all'Azienda, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della legge 7.8.1990, n. 241.

Eventuali certificati medici devono essere prodotti in originale o copia autenticata.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante false dichiarazioni nella domanda, o mediante presentazione di documenti falsi e/o viziosi da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con determinazione dell'Azienda Sanitaria Locale, in conseguenza di quanto sopra.

L'Amministrazione provvede d'ufficio ad accertare, nelle forme di legge, l'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, prima dell'ammissione in servizio.

Questa A.S.L., verificata la sussistenza dei requisiti procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/94 così come modificato dall'art. 3, comma 7) della Legge 127/97 integrato dall'art. 2, comma 9) della Legge 191/98.

Il presente bando è emanato tenendo conto di quanto previsto dalla legge 2 aprile 1968 n. 482 e successive modificazioni, nell'osservanza della Legge 10 aprile 1991, n. 125 in tema di pari opportunità per l'accesso al lavoro e tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservati agli invalidi ed altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria della legge 2 aprile 1968 n. 482, nonché di quelli previsti dalla legge 31 maggio 1975 n. 191, come modificata dall'art. 39 de decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196.

L'accettazione della nomina comporta l'impegno di permanenza in servizio per almeno tre anni. Eventuali deroghe dovranno essere congiuntamente concordate.

Ai sensi, 1° comma della L. 31.12.1996 n. 675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'A.S.L. n. 18 - U.O.A. Amministrazione del personale, con modalità sia manuale che informatizzata mediante l'inserimento negli archivi e nelle banche dati dell'Azienda per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o della posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'A.S.L. n. 18 - Via Romita, 6 - 12051 Alba, titolare del trattamento, per il tramite del dirigente dell'U.O.A. Amministrazione del Personale nominato Responsabile del trattamento medesimo.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto od in parte o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni contenute nel D.M. 30.1.1982 e D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

Per informazioni rivolgersi all'U.O.A. "Amministrazione del Personale" in Alba - Via Romita, 6 - Tel 316205/521.

Il Direttore Generale  
Giovanni Monchiero

(Fac simile domanda)

Al Direttore Generale Azienda Sanitaria Locale n. 18  
Via Romita, 6 - 12051 Alba (CN)

Il/La sottoscritt\_\_\_\_\_ chiede di poter partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami a n. \_\_\_\_\_ post\_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_.

All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nat\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- b) di risiedere a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_
- c) di essere iscritt\_\_\_\_\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- d) di essere cittadin\_\_\_\_\_ italian\_\_\_\_\_ (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana \_\_\_\_\_);
- e) di \_\_\_\_\_ aver riportato condanne penali (in caso positivo indicare le eventuali condanne penali riportate);
- f) di essere in possesso del (titolo di studio)
- g) di essere iscritto all'albo \_\_\_\_\_;
- h) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari \_\_\_\_\_;
- i) di \_\_\_\_\_ aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni (indicare le eventuali cause di cessazione da precedenti rapporti di pubblico impiego) \_\_\_\_\_;
- i) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge 31.12.1996, n. 675 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.
- l) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente:

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

ASL n. 20 - Alessandria

**Avviso pubblico n. 1 posto di Dirigente Medico (ex I livello) Responsabile di struttura semplice - Anestesia e Rianimazione con rapporto esclusivo**

In esecuzione alla deliberazione n. 280 del 17.2.2000 del Direttore Generale, è indetto pubblico avviso per il conferimento a tempo determinato nel seguente posto:

Ruolo Sanitario - Profilo Professionale "Medici" n. 1 posto di Dirigente Medico (ex 1 livello) Responsabile di struttura semplice - Anestesia e Rianimazione con rapporto esclusivo

Il conferimento del rapporto di lavoro sarà effettuato a favore dell'aspirante che sia in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e che presenti, in allegato alla domanda, maggiori titoli, prodotti nelle forme di legge, da valutarsi secondo i criteri fissati dal Decreto medesimo.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato avrà durata massima di mesi otto di servizio o sino all'inizio del rapporto di lavoro a tempo indeterminato del vincitore del relativo pubblico concorso, se antecedente, e si risolverà automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza che verrà indicata nel contratto individuale di lavoro o anche prima di tale data per l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto o per il venir meno dei motivi che ne hanno determinato l'instaurazione.

La graduatoria che verrà approvata con successivo atto sarà utilizzata per conseguire la copertura del posto oggetto del presente avviso qualora intervenisse rinuncia o decadenza da parte del candidati nei cui confronti sarà intervenuto il conferimento del rapporto di lavoro a tempo determinato nonchè per la costituzione di altri rapporti di lavoro a tempo determinato nella posizione funzionale in argomento, qualora se ne verificasse la necessità.

La domanda degli aspiranti al suddetto rapporto di lavoro, redatta in carta libera e indirizzata al Direttore Generale, dovrà pervenire all'Unità Operativa Personale dell'A.S.L. entro e non oltre il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte (scadenza al \_\_\_\_\_).

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

I requisiti specifici di ammissione, quali previsti dall'art. 24 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483, sono i seguenti:

- a) laurea in medicina e chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o equipollente, ai sensi dell'art. 56, comma 1, del D.P.R. 483/97 o affine, ai sensi dell'art. 74 D.P.R. 483/97;
- c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 56, comma 2, del D.P.R. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del citato decreto è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla

predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. diverse da quella di appartenenza.

Le discipline equipollenti sono quelle di cui alla normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al 2° livello dirigenziale del personale del Servizio Sanitario Nazionale. Le discipline affini sono individuate con Decreto Ministero Sanità del 31.1.1998, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - Supplemento ordinario n. 25 del 14.2.1998 nonché successive integrazioni.

Ai fini della valutazione del titolo, è richiesta l'indicazione della normativa in base alla quale è stata conseguita la specializzazione (D. Lgs. 8.8.1991 n. 257 o altra normativa) nonché l'indicazione completa dell'istituto che la ha rilasciata. Tali indicazioni devono risultare, di preferenza, dalla documentazione attestante il possesso del requisito in parola oppure, in subordine, da autocertificazione resa dall'interessato nelle forme previste dalla normativa vigente.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda.

In assenza di candidati in possesso del requisito specifico richiesto per la partecipazione al presente avviso (specializzazione), l'Azienda si riserva la facoltà di formulare una graduatoria fra coloro che, pur in carenza del suddetto requisito, avranno presentato domanda, limitatamente ai candidati in possesso di almeno cinque anni di anzianità di servizio nella disciplina. Qualora nessun candidato sia in possesso dei requisiti anzidetti, la graduatoria potrà essere formulata esclusivamente fra coloro che sono in possesso di documentata esperienza formativa e professionale nella disciplina.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 26 della legge n. 15/1968, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome e il nome
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza
- 3) la procedura a cui intende partecipare
- 4) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente
- 5) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) le eventuali condanne penali riportate
- 7) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione di data, sede e denominazione completa dell'istituto presso cui i titoli stessi sono stati conseguiti
- 8) gli estremi dell'iscrizione all'albo dell'ordine di appartenenza
- 9) la posizione nei riguardi degli obblighi militari
- 10) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 11) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione (in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 2 del presente elenco).

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale, pena l'inammissibilità dell'aspirante (alla luce della giurisprudenza in materia).

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione, rilasciata in carta libera e in originale o in copia autenticata ai sensi di legge:

1) certificazione attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui ai punti a) e b);

2) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificazione in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso;

3) documenti validi e legali idonei a comprovare gli eventuali titoli di preferenza per la nomina (ove non allegati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti).

I candidati potranno allegare alla domanda tutti quei documenti che crederanno opportuno presentare nel loro interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge (esente da bollo - Legge 370/88), ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (Legge 127/97 e successive modificazioni ed integrazioni nonché D.P.R. 20.10.1998 n. 403).

Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'art. 2 del D.P.R. 403/98, il candidato può attestare la conformità all'originale dei titoli presentati in fotocopia semplice.

Tale dichiarazione può essere inserita direttamente nella domanda oppure in un foglio a parte dove tutti i documenti sono elencati progressivamente.

La dichiarazione deve riportare tassativamente la seguente dicitura: "Il sottoscritto \_\_\_\_\_, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali prevista dall'art. 26 della legge n. 15/1968, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara la conformità all'originale dei seguenti documenti: \_\_\_\_\_".

Tale dichiarazione va sottoscritta dinanzi al personale addetto a ricevere la documentazione; se spedita per posta o presentata da altra persona, va sottoscritta allegando copia fotostatica di un documento d'identità personale del candidato, pena la mancata valutazione dei titoli.

La A.S.L. si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dal candidato.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Non saranno presi in considerazione documenti o titoli che gli aspiranti hanno allegato a pratiche di altri avvisi o concorsi presso questa A.S.L., in quanto l'applicazione dell'art. 18 della legge n. 241/1990 è consentita solo in sede di assunzione.

Nelle certificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto; in caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Si precisa, inoltre, che ai fini della valutazione del servizio militare l'unico documento valido è il foglio matricolare/stato di servizio militare, ai sensi della Legge 958/86.

Si precisa, altresì, che in caso di parità di punteggio e altre cause di preferenza tra uno o più candidati, è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della Legge 16.6.1998 n. 191.

E' peraltro riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e



regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili e necessarie.

Dovrà essere altresì allegato alla domanda un curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato in originale dal candidato, che non può avere valore di autocertificazione.

La mancata presentazione dei documenti di cui ai precedenti punti 1) e 2) o di idonea certificazione sostitutiva costituisce motivo di esclusione dalla graduatoria del presente avviso.

Il conferimento del rapporto di lavoro a tempo determinato è subordinato all'esito degli accertamenti sanitari per verificare l'idoneità fisica all'impiego che verranno effettuati dal Medico Competente di questa A.S.L.

Si precisa, infine, che al dipendente assunto in servizio verrà attribuito il trattamento economico di cui al CCNL dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Comparto Sanità, sottoscritto il 5.12.1996, nonché in applicazione del D. Lg.vo n. 229 del 19.6.1999.

L'aspirante al quale sarà conferita il rapporto di lavoro a tempo determinato sarà tenuto a presentare i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione all'avviso, qualora non allegati alla domanda stessa, nonché i documenti richiesti per l'ammissione all'impiego, anche mediante autocertificazione, fermo restando il diritto dell'Azienda di effettuare gli eventuali ed opportuni controlli di legge.

L'Amministrazione dell'A.S.L. si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso, a suo insindacabile giudizio e senza che si possano accampare diritti di sorta.

Trascorsi 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria, i candidati potranno ritirare la documentazione a suo tempo presentata per la partecipazione all'avviso; decorsi ulteriori 6 mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'A.S.L. n. 20 disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'A.S.L. n. 20, Via Galilei, n. 1, Tortona (tel. 01318655746 - 01318655747), dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle 12.30 e dalle ore 14 alle 16.

Il Direttore Generale  
Bruno Vogliolo

(Esente da bollo ai sensi dell'art. 16, tab. all. B del D.P.R. 26.10.1972 n. 642).

Fac-Simile di Domanda

Al Direttore Generale  
dell'Azienda Sanitaria Locale n. 20  
Via G. Galilei, n. 1  
15057 Tortona

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome) \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_, chiede alla S.V. di essere ammesso/a al pubblico avviso per il conferimento del rapporto di lavoro a tempo determinato per n. 1 posto di Dirigente Medico (ex I livello) Responsabile di Struttura Semplice - Anestesia e Rianimazione con rapporto esclusivo, come da avviso in data \_\_\_\_\_.

A tale scopo, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 26 della legge

n. 15/1968, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- di essere cittadino/a italiano/a o \_\_\_\_\_ (se del caso, dichiarare il possesso di altra cittadinanza equivalente);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto/a all'albo dell'ordine dei Medici Chirurghi della Provincia di \_\_\_\_\_ (indicare gli estremi di iscrizione all'albo);
- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: \_\_\_\_\_;
- (per i non dipendenti dell'A.S.L. n. 20) di avere prestato servizio presso \_\_\_\_\_ (indicare gli eventuali servizi presso Enti pubblici e/o, se del caso, presso ditte private e, per ciascuno di essi, la causa di risoluzione del relativo rapporto di lavoro);
- (per i dipendenti dell'A.S.L. n. 20) di prestare servizio presso l'A.S.L. in qualità di \_\_\_\_\_
- (qualora intervenute) di avere riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_
- di indicare come segue il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso:

\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Data

(firma per esteso)

(N.B. In applicazione dell'art. 3 comma 5 della Legge 15.5.1997 n. 127 non si richiede l'autenticazione della sottoscrizione della domanda per la partecipazione a selezioni per l'assunzione nelle Pubbliche Amministrazioni).

40

Comune di Chiomonte (Torino)

**Avviso di pubblicazione graduatoria del concorso per un posto di collaboratore - categoria B - Area Amministrativa - Tempo indeterminato - Part-Time**

Si avvisa che è stata pubblicata all'albo pretorio del Comune la graduatoria finale del concorso per un posto di collaboratore - categoria B - Area Amministrativa - Tempo indeterminato - Part-Time.

Chiomonte, 10 febbraio 2000

Il Segretario Comunale

41

Comune di Grugliasco (Torino)

**Riapertura termini del seguente concorso pubblico per soli esami per il conferimento di n. 1 posto di "Dirigente Settore Sviluppo Compatibile"**

*Titolo di studio:* diploma di laurea in Ingegneria Ambientale, Scienze Ambientali, Naturali, Chimiche, Biologiche, Geologiche, Agrarie e Forestali.

E' inoltre richiesta un'esperienza di servizio, adeguatamente documentata, di cinque anni cumulabili nella pubblica Amministrazione, Enti di Diritto Pubblico, Aziende Pubbliche o Private, in posizioni di lavoro corrispondenti - per contenuto - alle funzioni della Cat. D (ex qq. ff. VII e VIII), ovvero di cinque anni di comprovato esercizio professionale e correlato al titolo di studio richiesto con relativa iscrizione all'Albo, ove necessaria.

Le domande dovranno pervenire entro le ore 12,00 del giorno 31 marzo 2000.

Il bando di concorso, contenente ulteriori requisiti, potrà essere richiesto all'Ufficio Personale del Comune (tel. 011/40131).

Il Dirigente Settore di Staff  
Donatella Mazzone

42

Comune di Torino

#### **Avviso di selezione pubblica per soli esami di insegnanti scuola materna**

E' indetta una selezione pubblica, per soli esami, ai fini della formazione di una graduatoria triennale da utilizzare per assunzioni a tempo determinato (a tempo pieno e parziale) di personale di categoria C1 (ex VI q.f.) nel profilo professionale di Insegnante scuola materna.

*Titolo di studio richiesto:* diploma triennale o quinquennale sperimentale di Scuola magistrale, ovvero diploma quadriennale o quinquennale sperimentale di Istituto Magistrale, purchè conseguito a seguito di corsi iniziati entro l'anno scolastico 1997/98.

*Per informazioni:* tel. 0114424303 - 0114424301.

*Termine di scadenza per la presentazione delle domande:* 31 marzo 2000.

I bandi contenenti l'avviso di selezione, corredati del modello di domanda, potranno essere ritirati presso i seguenti punti di distribuzione:

Informacittà - Piazza Palazzo di Città 9/a

Orario: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 16

Informagiovani - Via Assarotti 2

Orario: dal lunedì al sabato (escluso il martedì) dalle 10.30 alle 18.30

Biblioteca Civica - Via della Cittadella 5

Orario: dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 19.30; Sabato dalle 8.30 alle 13.30

Quartiere 7 - Corso Vercelli 15

Orario dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 16

Quartiere 3 - Via Monte Ortigara 95

Orario: dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 17

Informadue - Centro Civico Giaione - Via Guido Reni 114

Orario: dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 12 e dalle 13.30 alle 17.30

Politiche attive del lavoro - Servizio per il pubblico - Corso Ferrucci 122

Orario: lunedì dalle 9 alle 13; Martedì dalle 14 alle 16; Venerdì dalle 9 alle 13

Ufficio per l'Informazione e le Relazioni con il Pubblico - Piazza Palazzo di Città 1

Orario: dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 14

Divisione Istruzione - Settore Personale - Atrio piano terra - Via Spoleto 9

Orario: dal martedì al venerdì dalle 9 alle 12; mercoledì dalle 13.30 alle 15.30

Il testo integrale dei bandi di selezione e dei relativi modelli di domanda può essere visualizzato su Internet al seguente indirizzo:

<http://www.comune.torino.it/lavoro/>

Il Dirigente della Divisione  
Servizi Educativi - Settore personale  
Liliana Annovazzi

43

Comune di Torino

#### **Diario prova scritta della selezione ai fini di una graduatoria da utilizzare per le assunzioni a tempo determinato di personale da assumere nel profilo professionale Assistente Sociale (Concorso n. 734)**

Si comunica che la prova scritta della selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di personale a tempo determinato nel profilo professionale di Assistente Sociale (Cat. D1), concorso n. 734 - pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 52 del 29 dicembre 1999, si svolgerà il 20 marzo 2000 alle ore 8,30 presso il Circolo Ricreativo Dipendenti Comunali - Corso Sicilia, n. 12 - Torino;

Svolgimento della prova scritta

La prova della suddetta selezione si svolgerà secondo le modalità qui di seguito riportate:

Alla prova saranno ammessi tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso e che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso stesso.

I candidati, muniti di penna con inchiostro nero o blu, dovranno presentarsi, a pena di esclusione dal concorso, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

I concorrenti potranno prendere visione dell'esito della prova scritta presso l'Albo Pretorio della Città di Torino - Piazza Palazzo di Città n. 1 - Torino, nonché sul sito Internet del Comune di Torino all'indirizzo: [www.Comune.Torino.it/lavoro](http://www.Comune.Torino.it/lavoro).

I candidati che avranno superato la prova scritta verranno personalmente convocati a mezzo raccomandata a.r. per l'espletamento delle pratiche utili all'assunzione a tempo determinato.

Il Responsabile Nucleo Amministrativo  
Enrico Donotti

44

Comune di Vigliano Biellese (Biella)

#### **Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Esecutore Amministrativo - Part-Time al 50% Categoria B Posizione Economica B1, a tempo indeterminato**

E' indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Esecutore Amministrativo part - time al 50% categoria B posizione economica B1 a tempo indeterminato.

*Titolo di studio richiesto:* licenza di scuola media inferiore più qualifica di addetto ai lavori di ufficio



conseguito presso istituti pubblici o privati riconosciuti dalla Regione ai sensi della normativa vigente in materia di formazione professionale. In alternativa alla qualifica si richiede un'esperienza lavorativa, anche non continuativa, non inferiore a sei mesi, a tempo pieno, presso Comuni, Provincie, Comunità Montane o Regione con la qualifica o categoria professionale non inferiore a quella del posto da ricoprire. Non verranno valutati servizi effettuati prima del 1.1.1996.

*Calendario delle prove:* 1<sup>a</sup> prova scritta 18.4.2000 alle ore 15.00 presso la scuola Elementare di Amosso via Roggia.

2<sup>a</sup> prova pratico attitudinale: 19.4.2000 alle ore 9.30. La sede verrà comunicata il giorno della prima prova.

Ai candidati ammessi alla prova orale sarà data comunicazione scritta a mezzo raccomandata A.R.

*Termine presentazione domande:* ore 11 del ventesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul Bollettino della Regione Piemonte.

Informazioni e copie integrali del bando di concorso comprensivo dello schema di domanda possono essere richiesti nelle ore d'ufficio alla Segreteria del Comune (015/512041) dalle ore 9 alle ore 12 e dalle ore 14 alle ore 16 dal lunedì al venerdì.

Vigliano Biellese, 22 febbraio 2000

Il Responsabile del Servizio  
Margherita Rizzato

45

Comunità Montana Alta Val Tanaro - Garessio (Cuneo)

**Concorso pubblico per esami per la copertura di numero un posto a tempo indeterminato di "Istruttore Agrario" - categoria C1 (ex VI q.f.)**

Comunità Montana Alta Val Tanaro - Sede: Via al Santuario n. 2 - 12075 Garessio - Tel. 0174/806721 - Fax 0174/803714

Estratto bando di gara

Si porta a conoscenza che è indetto il concorso di cui all'oggetto.

Le domande in carta libera dovranno pervenire per mezzo di Raccomandata A/R perentoriamente entro le ore 12:00 del 20 marzo 2000.

*Titolo di studio richiesto:* Diploma di Agrotecnico e/o Perito Agrario.

Il Bando integrale potrà essere richiesto alla Segreteria della Comunità Montana.

Il Responsabile del Procedimento  
Giampietro Rubino

46

Infermeria - Casa di Riposo - Bene Vagienna (Cuneo)

**Prova selettiva per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 posto di "Esecutore" Categoria B1 (ex IV qualifica funzionale area socio - assistenziale - Assistente Domiciliare e dei servizi tutelari)**

Infermeria - Casa di Riposo - Via Ospedale, 8 - 12041 Bene Vagienna - Prov. di Cuneo

In esecuzione della deliberazione n. 20 del 10 febbraio 2000, dichiarata immediatamente eseguibile, il Presidente

*rende noto*

è indetta selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e determinato in sostituzione di personale in congedo per maternità di n. 1 posto di "esecutore" - Area socio-assistenziale - categoria professionale B1 (ex IV qualifica funzionale di cui al D.P.R. n. 333/90 Adest) presso questo Ente.

La prova è disciplinata dal vigente "Regolamento recante norme in materia di accesso agli impieghi" approvato con atti deliberativi del C.A. n. 39 in data 15/5/1995, n. 89 in data 6/8/1997, n. 8 in data 20/1/1998 e n. 112 in data 15/10/1998, nonché dalle altre norme contenute nell'accordo nazionale di categoria e delle norme contenute nel C.C.N.L. del 3.3.1999 e del 1.4.1999.

Il posto non è riservato al personale interno, nè ad altre categorie di cittadini.

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al bando, diretta al Presidente dell'Infermeria - Casa di Riposo dovrà essere fatta pervenire a mano o a mezzo raccomandata A.R. alla Segreteria dell'Ente entro le ore 12.00 del giorno trentesimo dalla data di pubblicazione dell'avviso sul Bollettino della Regione Piemonte.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti, in originale o copia autenticata in carta semplice:

- 1) licenza della scuola dell'obbligo;
- 2) attestazione professionale (Adest);
- 3) curriculum professionale datato e firmato dal concorrente.

Per la copia integrale del bando e per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Segreteria dell'Infermeria - Casa di Riposo - Tel. 0172/654155 in orario di ufficio.

Bene Vagienna, 10 febbraio 2000

Il Presidente  
Franco Noello

47



## Regione Piemonte

**Concorso speciale per esami a n. 3 posti di Categoria A1 (ex 3<sup>a</sup> qualifica funzionale) per il profilo professionale di: "Operatore addetto all'informazione" riservato al Personale già in servizio presso "l'Agenzia dell'impiego del Piemonte"**

N.B.

Sulla busta indicare come riferimento:  
Bando 141

Il Direttore della Direzione regionale "Organizzazione; pianificazione, sviluppo e gestione delle risorse umane", in esecuzione della determinazione n. 29 del 21 febbraio 2000

*rende noto*

che è indetto, ai sensi dell'art. 11, comma 5, della L.R. 41/98 un concorso speciale per esami a n. 3 posti di categoria A1 (ex 3<sup>a</sup> qualifica funzionale) per il profilo professionale di "Operatore addetto all'informazione", riservato al personale già in servizio presso l'Agenzia dell'Impiego del Piemonte, in servizio alla data di entrata in vigore del D.Lgs. 469/97 (cioè al 9.1.1998) con la 3<sup>a</sup> qualifica e trasferito alla Regione Piemonte ai sensi dell'art. 7, comma 1, lett. A) del D.Lgs. 469/97, in possesso della licenza della scuola dell'obbligo.

L'ammissione al concorso e l'espletamento della procedura sono disciplinati dai seguenti articoli.

*Articolo 1*

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) licenza della scuola dell'obbligo;
- b) cittadinanza italiana (per le equiparazioni valgono le norme in materia);
- c) godimento dei diritti politici;
- d) non aver riportato condanne penali che determinino la non ammissione all'impiego pubblico;
- e) idoneità fisica all'impiego;
- f) essere titolare di contratto di lavoro di diritto privato a tempo determinato già in servizio presso l'Agenzia dell'Impiego del Piemonte, in servizio alla data di entrata in vigore del D.Lgs. 469/97 (cioè al 9.1.1998) con la 3<sup>a</sup> qualifica e trasferito alla Regione Piemonte ai sensi dell'art. 7, comma 1, lett. A) del D.Lgs. 469/97.

Non possono essere prese in considerazione le domande:

- di coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- di coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3.

*Articolo 2*

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere inoltrate a mezzo raccomandata A.R., ovvero consegnate a mano dalle ore 9 alle ore 12 del Martedì e Giovedì, alla Regione Piemonte - Direzione Regionale "Organizzazione; pianificazione, sviluppo e gestione delle risorse umane" - Settore "Reclutamento, mobilità e gestione dell'organico", P.zza Castello, 165 - 10122 Torino, nel termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per la determinazione del termine di scadenza, in caso di inoltro a mezzo raccomandata, fa fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante. L'amministrazione non assume responsabilità per la di-

spersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non vengono accolte le domande con timbro postale di data posteriore al termine stabilito al comma 1 del presente articolo e quelle non sottoscritte.

La domanda deve essere redatta utilizzando il modulo che costituisce l'allegato D) del presente bando e che sarà in distribuzione presso gli uffici regionali di Torino, P.zza Castello, 165.

E' fatto obbligo ai concorrenti di dichiarare sotto la propria responsabilità a pena di esclusione:

1. il proprio cognome e nome;
2. il luogo e la data di nascita;
3. la propria residenza;
4. le eventuali cause di risoluzione di rapporti di lavoro presso una Pubblica Amministrazione;
5. di essere cittadino italiano (o di essere in possesso del titolo di equiparazione);
6. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
7. di non aver riportato condanne penali che determinino la non ammissione all'impiego pubblico (ovvero le eventuali condanne riportate ovvero gli eventuali carichi pendenti);
8. di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
9. la posizione riguardo agli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
10. di essere titolare di contratto di diritto privato a tempo determinato già in servizio presso l'Agenzia dell'Impiego del Piemonte, in servizio alla data di entrata in vigore del D.Lgs. 469/97 (cioè al 9.1.1998) con la 3a qualifica e trasferito alla Regione Piemonte ai sensi dell'art. 7, comma 1, lett. A) del D.Lgs. 469/97, e di essere in possesso di \_\_\_\_ conseguita presso \_\_\_\_ nell'anno scolastico \_\_\_\_;
11. il domicilio o il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni se diverso dalla residenza.

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della Legge 31.12.1996, n. 675, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso il Settore "Reclutamento, mobilità e gestione dell'organico", per le finalità di gestione del concorso. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 della medesima legge che possono essere fatti valere nei confronti del Responsabile del Settore "Reclutamento, mobilità e gestione dell'organico".

Ai sensi della Legge 5.2.1992, n. 104 i candidati riconosciuti portatori di handicap devono fare esplicita richiesta, a pena di decadenza del beneficio, nella domanda di partecipazione al concorso unico, in relazione al proprio handicap, dell'eventuale ausilio necessario, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova.

#### Articolo 3

I candidati devono allegare alla domanda i seguenti documenti in originale o in copia autenticata in carta semplice (è valida la autocertificazione):

a) gli eventuali titoli che danno luogo all'applicazione delle norme di legge in materia di preferenza a parità di merito a favore di particolari categorie (vedi allegato C));

b) elenco in carta semplice degli eventuali documenti allegati.

Non sono tenuti in considerazione i titoli di cui al punto a) se presentati oltre il termine di scadenza per la presentazione delle domande.

La documentazione di cui sopra, ai sensi della Legge 23.8.1988, n. 370, è esente dall'imposta di bollo, tuttavia il vincitore deve regolarizzare in bollo la documentazione secondo le disposizioni della citata legge.

Le certificazioni del servizio presso l'Agenzia dell'Impiego del Piemonte sono rese d'ufficio entro la data della prima riunione della Commissione giudicatrice da parte del Direttore dell'Agenzia dell'Impiego del Piemonte.

#### Articolo 4

La Commissione giudicatrice è nominata con successivo provvedimento; decide circa l'ammissione o esclusione dei candidati, fa luogo alle prove d'esame e al giudizio sulle stesse e formula la graduatoria finale, con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di preferenza a parità di merito a favore di particolari categorie.

#### Articolo 5

Per la valutazione delle prove d'esame la Commissione giudicatrice si attiene ai seguenti criteri:

su un totale di 120 punti la ripartizione è la seguente:

- prova scritta punti 60
- colloquio punti 60.

Gli esami del concorso consistono in una prova scritta, costituita da un questionario a risposta vincolata, multipla o aperta, ed in un colloquio così come indicato nell'allegato B) che forma parte integrante del presente bando.

Il diario e la sede delle prove d'esame sono fissati dalla Commissione giudicatrice.

Ai candidati ammessi al concorso è data comunicazione della data, dell'ora e della sede in cui si svolgeranno le prove scritte almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove stesse con lettera di invito o telegramma.

L'assenza dalle prove d'esame è considerata come rinuncia al concorso.

Sono ammessi al colloquio i candidati che hanno ottenuto non meno di 36/60 nella prova scritta.

Ai candidati ammessi al colloquio è data comunicazione dell'avvenuta ammissione, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta, con lettera di invito o telegramma, almeno 20 giorni prima delle prove stesse del calendario delle prove orali.

Il colloquio deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Il colloquio non si intende superato se il candidato non ha ottenuto la votazione di almeno 36/60; al termine di ogni seduta la Commissione giudicatrice forma un elenco dei candidati esaminati indicando per ognuno di essi la votazione conseguita nel colloquio; l'elenco, previa sottoscrizione del Presidente e del Segretario della Commissione, è affisso presso la sede in cui viene sostenuto il colloquio.

La graduatoria finale di merito è formulata sommando le votazioni conseguite nella prova scritta e nel colloquio.

A parità di merito valgono i titoli di preferenza di cui all'art. 2 del presente bando. A parità di merito e di titoli per la preferenza si fa riferimento a

quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, Legge 15.5.1997, n. 127 così come modificato ed integrato dall'art. 2, comma 9, Legge 16.6.1998, n. 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

#### Articolo 6

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del regolamento per l'attuazione del diritto di accesso ai documenti amministrativi promulgato con D.P.G.R. n. 652 del 13.2.1995, è differito sino all'approvazione delle graduatorie l'accesso ad ogni atto del procedimento concorsuale ad esclusione dei verbali della Commissione giudicatrice relativi all'ammissione alle prove.

I vincitori devono regolarizzare in bollo la domanda e la documentazione allegata alla stessa secondo le disposizioni dell'art. 1 della Legge 23.8.1988, n. 370.

Ai vincitori del concorso sarà corrisposto il trattamento economico previsto per la categoria A1 (ex 3a qualifica funzionale) dal C.C.N.L., saranno assegnati all'Agenzia Piemonte e Lavoro e inquadrati nei ruoli dell'Agenzia medesima, alla quale compete la stipula dei contratti di lavoro, previa regolarizzazione in bollo della domanda e della documentazione eventualmente allegata ai sensi della Legge 23.8.1988, n. 370.

#### Articolo 7

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si fa riferimento ai regolamenti e alla legislazione regionale e statale in materia, al regolamento recante le modalità per lo svolgimento dei concorsi pubblici indetti dall'Amministrazione Regionale, ed, in quanto applicabili, ai principi del D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni, al relativo regolamento attuativo adottato con D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alle disposizioni contenute nella legge 10.4.1991, n. 125, sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle clausole del bando, nonché delle eventuali modifiche che potranno essere apportate.

Allegato A)

Profilo professionale "Operatore addetto all'informazione":

Sulla base delle istruzioni dettagliate fornite dal superiore diretto regola l'accesso del pubblico a locali ed uffici, sorvegliando gli ingressi dei Palazzi Regionali e fornendo informazioni dettagliate inerenti gli uffici regionali e le rispettive competenze al fine di indirizzare correttamente il pubblico; svolge le funzioni tipiche di anticamera ed aula, ivi compresa l'assistenza per le sedute del Consiglio, della Giunta e delle Commissioni Consiliari, nonché le incombenze legate ai servizi del cerimoniale; svolge commissioni anche esterne al luogo di lavoro ivi compreso trasporto, carico, scarico di documenti e colli anche mediante la conduzione di autoveicoli; preleva, distribuisce e consegna la corrispondenza; effettua il trasporto di persone e cose mediante la conduzione di autoveicoli o motoveicoli di cui ese-

gue la pulizia e garantisce l'efficiente manutenzione delle attrezzature; effettua la movimentazione dei fascicoli ed oggetti d'ufficio.

Le attività sono svolte in modo integrato.

Competono altresì, in via complementare, i compiti accessori antecedenti, concomitanti e susseguenti alle attività sopraindicate.

Allegato B)

La prova scritta verte su:

- conoscenza dell'assetto istituzionale dell'Ente;
- cultura generale.

Il colloquio verte sulle stesse materie della prova scritta.

Allegato C)

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congelati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, Legge 15.5.1997, n. 127 così come modificato ed integrato dall'art. 2, comma 9, Legge 16.6.1998 n. 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari



punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

N.B.:

- per i punti 5), 6), 7), 10), 11), 12), 13), 14) e 15) occorre allegare documentazione da cui risulti il grado di parentela;

- per i punti 18) e a) i figli devono essere a carico dell'interessato.

Allegato D)



## REGIONE PIEMONTE

**CONCORSO SPECIALE PER ESAMI A N. 3 POSTI DI CATEGORIA A1 (EX  
3A QUALIFICA FUNZIONALE) PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI:  
“OPERATORE ADDETTO ALL’INFORMAZIONE”  
RISERVATO AL PERSONALE GIÀ IN SERVIZIO PRESSO “L’AGENZIA  
DELL’IMPIEGO DEL PIEMONTE”**

COGNOME E NOME: \_\_\_\_\_

**N.B.** La domanda deve essere inoltrata a mezzo raccomandata A.R., ovvero consegnata a mano dalle ore 9,00 alle ore 12,00 del Martedì e Giovedì, alla Regione Piemonte - Direzione regionale "ORGANIZZAZIONE; PIANIFICAZIONE, SVILUPPO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE" - Settore "Reclutamento, Mobilità e Gestione dell'Organico", Piazza Castello n. 165 - 10122 TORINO.

**Sulla busta indicare quale riferimento: BANDO n. 141**

Alla Direzione Regionale Organizzazione;  
Pianificazione, Sviluppo  
e Gestione delle Risorse Umane

Il/La sottoscritt\_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso al concorso speciale per esami a n. 3 posti di categoria A1 per il profilo professionale di "Operatore addetto all'informazione".

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- b) di risiedere a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_;
- c) di essere cittadino italiano (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana \_\_\_\_\_);
- d) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi \_\_\_\_\_);
- e) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_ - da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono o perdono giudiziale - ovvero i seguenti carichi pendenti \_\_\_\_\_);
- f) di essere fisicamente idoneo per il posto a cui si riferisce il concorso;
- g) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: \_\_\_\_\_ (solo per i maschi);
- h) di essere titolare di contratto di diritto privato a tempo determinato già in servizio presso l'Agenzia per l'Impiego del Piemonte, in servizio alla data di entrata in vigore del D.Lgs. 469/97 (cioè al 9.1.1998) con la 3a qualifica e trasferito alla Regione Piemonte ai sensi dell'art. 7, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 469/97, e di essere in possesso di \_\_\_\_\_ conseguita presso \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ nell'anno scolastico \_\_\_\_\_;  
 i) di non essere stat\_\_ destituit\_\_ o licenziat\_\_ dall'impiego  
 presso una pubblica amministrazione ovvero di non essere stat\_\_  
 dichiarat\_\_ decadut\_\_ di aver risolto rapporto di lavoro presso  
 \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi  
 \_\_\_\_\_  
 (solo per eventuali risoluzioni di lavoro presso P.A.).  
 Dichiaro altresì di allegare:  
 l) i seguenti titoli di preferenza: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_;  
 m) ai sensi dell'ultimo comma dell'art. 2 del bando di concorso  
 per quanto riguarda i candidati portatori di handicap dichiara  
 quanto segue: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_.  
 Comunica inoltre il recapito al quale dovranno essere inviate le  
 comunicazioni:  
 n) Cognome e Nome \_\_\_\_\_ (c/o) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
 n \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_  
 (Provincia \_\_\_\_\_) n. telefonico \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

=====

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO O ALLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

A <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>	D <input type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/>	F <input type="checkbox"/>	G <input type="checkbox"/>	H <input type="checkbox"/>	I <input type="checkbox"/>	L <input type="checkbox"/>	M <input type="checkbox"/>	N <input type="checkbox"/>
DOMANDA ENTRO I TERMINI <input type="checkbox"/>						DOMANDA FIRMATA <input type="checkbox"/>					

**COGNOME E NOME:** \_\_\_\_\_

(In caso di mancato utilizzo barrare lo spazio)

[illegible]

## Data

FIRMA

---

DOCUMENTI EFFETTIVAMENTE ALLEGATI: Sì      Non allegato documento n. \_\_\_\_\_  
Sigla dell'addetto alla ricezione \_\_\_\_\_

## Regione Piemonte

**Concorso speciale per esami a n. 3 posti di Categoria B1 (ex 4a qualifica funzionale) per il Profilo Professionale di: "Esecutore Amministrativo e di Segreteria per lo svolgimento di funzioni di dattilografia" riservato al Personale già in servizio presso "L'agenzia dell'impiego del Piemonte"**

N.B.

Sulla busta indicare come riferimento:  
Bando 140

Il Direttore della Direzione regionale "Organizzazione; pianificazione, sviluppo e gestione delle risorse umane", in esecuzione della determinazione n. 29 del 21 febbraio 2000

*rende noto*

che è indetto, ai sensi dell'art. 11, comma 5, della L.R. 41/98 un concorso speciale per esami a n. 3 posti di categoria B1 (ex 4a qualifica funzionale) per il profilo professionale di "Esecutore amministrativo e di segreteria per lo svolgimento di funzioni di dattilografia", riservato al personale già in servizio presso l'Agenzia dell'Impiego del Piemonte, in servizio alla data di entrata in vigore del D.Lgs. 469/97 (cioè al 9.1.1998) con la 4a qualifica e trasferito alla Regione Piemonte ai sensi dell'art. 7, comma 1, lett. A) del D.Lgs. 469/97, in possesso della licenza della scuola dell'obbligo.

L'ammissione al concorso e l'espletamento della procedura sono disciplinati dai seguenti articoli.

*Articolo 1*

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) licenza della scuola dell'obbligo;
- b) cittadinanza italiana (per le equiparazioni valgono le norme in materia);
- c) godimento dei diritti politici;
- d) non aver riportato condanne penali che determinino la non ammissione all'impiego pubblico;
- e) idoneità fisica all'impiego;
- f) essere titolare di contratto di lavoro di diritto privato a tempo determinato già in servizio presso l'Agenzia dell'Impiego del Piemonte, in servizio alla data di entrata in vigore del D.Lgs. 469/97 (cioè al 9.1.1998) con la 4a qualifica e trasferito alla Regione Piemonte ai sensi dell'art. 7, comma 1, lett. A) del D.Lgs. 469/97.

Non possono essere prese in considerazione le domande:

- di coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- di coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3.

*Articolo 2*

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere inoltrate a mezzo raccomandata A.R., ovvero consegnate a mano dalle ore 9 alle ore 12 del Martedì e Giovedì, alla Regione Piemonte - Direzione Regionale "Organizzazione; pianificazione, sviluppo e gestione delle risorse umane" - Settore "Reclutamento, mobilità e gestione dell'organico", P.zza Castello, 165 - 10122 Torino, nel termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per la determinazione del termine di scadenza, in caso di inoltro a mezzo raccomandata, fa fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante. L'am-



ministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non vengono accolte le domande con timbro postale di data posteriore al termine stabilito al comma 1 del presente articolo e quelle non sottoscritte.

La domanda deve essere redatta utilizzando il modulo che costituisce l'allegato D) del presente bando e che sarà in distribuzione presso gli uffici regionali di Torino, P.zza Castello, 165.

E' fatto obbligo ai concorrenti di dichiarare sotto la propria responsabilità a pena di esclusione:

1. il proprio cognome e nome;
2. il luogo e la data di nascita;
3. la propria residenza;
4. le eventuali cause di risoluzione di rapporti di lavoro presso una Pubblica Amministrazione;
5. di essere cittadino italiano (o di essere in possesso del titolo di equiparazione);
6. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
7. di non aver riportato condanne penali che determinino la non ammissione all'impiego pubblico (ovvero le eventuali condanne riportate ovvero gli eventuali carichi pendenti);
8. di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
9. la posizione riguardo agli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
10. di essere titolare di contratto di diritto privato a tempo determinato già in servizio presso l'Agenzia dell'Impiego del Piemonte, in servizio alla data di entrata in vigore del D.Lgs. 469/97 (cioè al 9.1.1998) e trasferito alla Regione Piemonte ai sensi dell'art. 7, comma 1, lett. A) del D.Lgs. 469/97, e di essere in possesso di \_\_\_\_ conseguita presso \_\_\_\_ nell'anno scolastico \_\_\_\_;
11. il domicilio o il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni se diverso dalla residenza.

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della Legge 31.12.1996, n. 675, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso il Settore "Reclutamento, mobilità e gestione dell'organico", per le finalità di gestione del concorso. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 della medesima legge che possono essere fatti valere nei confronti del Responsabile del Settore "Reclutamento, mobilità e gestione dell'organico".

Ai sensi della Legge 5.2.1992, n. 104 i candidati riconosciuti portatori di handicap devono fare esplicita richiesta, a pena di decadenza del beneficio, nella domanda di partecipazione al concorso unico, in relazione al proprio handicap, dell'eventuale ausilio necessario, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova.

#### Articolo 3

I candidati devono allegare alla domanda i seguenti documenti in originale o in copia autenticata in carta semplice (è valida la autocertificazione):

a) gli eventuali titoli che danno luogo all'applicazione delle norme di legge in materia di preferenza a parità di merito a favore di particolari categorie (vedi allegato C));

b) elenco in carta semplice degli eventuali documenti allegati.

Non sono tenuti in considerazione i titoli di cui al punto a) se presentati oltre il termine di scadenza per la presentazione delle domande.

La documentazione di cui sopra, ai sensi della Legge 23.8.1988, n. 370, è esente dall'imposta di bollo, tuttavia il vincitore deve regolarizzare in bollo la documentazione secondo le disposizioni della citata legge.

Le certificazioni del servizio presso l'Agenzia dell'Impiego del Piemonte sono rese d'ufficio entro la data della prima riunione della Commissione giudicatrice da parte del Direttore dell'Agenzia dell'Impiego del Piemonte.

#### Articolo 4

La Commissione giudicatrice è nominata con successivo provvedimento; decide circa l'ammissione o esclusione dei candidati, fa luogo alle prove d'esame e al giudizio sulle stesse e formula la graduatoria finale, con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di preferenza a parità di merito a favore di particolari categorie.

#### Articolo 5

Per la valutazione delle prove d'esame la Commissione giudicatrice si attiene ai seguenti criteri:

su un totale di 120 punti la ripartizione è la seguente:

- prova scritta punti 60
- colloquio punti 60.

Gli esami del concorso consistono in una prova scritta, costituita da un questionario a risposta vincolata, multipla o aperta, ed in un colloquio così come indicato nell'allegato B) che forma parte integrante del presente bando.

Il diario e la sede delle prove d'esame sono fissati dalla Commissione giudicatrice.

Ai candidati ammessi al concorso è data comunicazione della data, dell'ora e della sede in cui si svolgeranno le prove scritte almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove stesse con lettera di invito o telegramma.

L'assenza dalle prove d'esame è considerata come rinuncia al concorso.

Sono ammessi al colloquio i candidati che hanno ottenuto non meno di 36/60 nella prova scritta.

Ai candidati ammessi al colloquio è data comunicazione dell'avvenuta ammissione, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta, con lettera di invito o telegramma, almeno 20 giorni prima delle prove stesse del calendario delle prove orali.

Il colloquio deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Il colloquio non si intende superato se il candidato non ha ottenuto la votazione di almeno 36/60; al termine di ogni seduta la Commissione giudicatrice forma un elenco dei candidati esaminati indicando per ognuno di essi la votazione conseguita nel colloquio; l'elenco, previa sottoscrizione del Presidente e del Segretario della Commissione, è affisso presso la sede in cui viene sostenuto il colloquio.

La graduatoria finale di merito è formulata sommando le votazioni conseguite nella prova scritta e nel colloquio.

A parità di merito valgono i titoli di preferenza di cui all'art. 2 del presente bando. A parità di merito e di titoli per la preferenza si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, Legge 15.5.1997, n. 127 così come modificato ed integrato dall'art. 2, comma 9, Legge 16.6.1998, n. 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

#### Articolo 6

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del regolamento per l'attuazione del diritto di accesso ai documenti amministrativi promulgato con D.P.G.R. n. 652 del 13.2.1995, è differito sino all'approvazione delle graduatorie l'accesso ad ogni atto del procedimento concorsuale ad esclusione dei verbali della Commissione giudicatrice relativi all'ammissione alle prove.

I vincitori devono regolarizzare in bollo la domanda e la documentazione allegata alla stessa secondo le disposizioni dell'art. 1 della Legge 23.8.1988, n. 370.

Ai vincitori del concorso sarà corrisposto il trattamento economico previsto per la categoria B1 (ex 4a qualifica funzionale) dal C.C.N.L., saranno assegnati all'Agenzia Piemonte e Lavoro e inquadrati nei ruoli dell'Agenzia medesima, alla quale compete la stipula dei contratti di lavoro, previa regolarizzazione in bollo della domanda e della documentazione eventualmente allegata ai sensi della Legge 23.8.1988, n. 370.

#### Articolo 7

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si fa riferimento ai regolamenti e alla legislazione regionale e statale in materia, al regolamento recante le modalità per lo svolgimento dei concorsi pubblici indetti dall'Amministrazione Regionale, ed, in quanto applicabili, ai principi del D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni, al relativo regolamento attuativo adottato con D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alle disposizioni contenute nella legge 10.4.1991, n. 125, sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle clausole del bando, nonché delle eventuali modifiche che potranno essere apportate.

#### Allegato A)

Profilo professionale "Esecutore Amministrativo e di Segreteria per lo svolgimento di funzioni di Dattilografia":

Provvede, nell'ambito della qualifica funzionale rivestita e sulla base delle indicazioni fornite dal superiore diretto per tutte le articolazioni della struttura regionale, all'espletamento di compiti amministrativo-contabili fra i quali sono compresi:

- la diretta trascrizione dattilografica, anche con l'uso di macchine da scrivere a supporto magnetico, del materiale prodotto in adempimento alle attività di competenza nonché compiti di dattilografia e/o stenografia che comportano l'esecuzione continuativa di operazioni di trascrizione di materiale elaborato da altri, le susseguenti operazioni di collazio-

natura e l'ordinata conservazione e archiviazione dei documenti e/o supporti magnetici;

- compiti operativi di segreteria, ivi compresa la collaborazione alla gestione del filtro telefonico e dell'agenda per il superiore diretto per il quale svolge compiti di segreteria;

- il reperimento di dati statistici e la compilazione, verifica, classificazione, registrazione di atti e documenti;

- la gestione del protocollo.

Competono altresì, in via complementare, i compiti accessori antecedenti, concomitanti e susseguenti alle attività sopraindicate.

#### Allegato B)

La prova scritta verte su:

- conoscenza dell'assetto istituzionale dell'Ente;
- cultura generale.

Il colloquio verte sulle stesse materie della prova scritta.

#### Allegato C)

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congelati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, Legge 15.5.1997, n. 127 così come modificato ed integrato dall'art. 2, comma 9, Legge 16.6.1998 n. 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

N.B.:

- per i punti 5), 6), 7), 10), 11), 12), 13), 14) e 15) occorre allegare documentazione da cui risulti il grado di parentela;
- per i punti 18) e a) i figli devono essere a carico dell'interessato.



Allegato D)



## REGIONE PIEMONTE

**CONCORSO SPECIALE PER ESAMI A N. 3 POSTI DI CATEGORIA B1 (EX  
4A QUALIFICA FUNZIONALE) PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI:  
“ESECUTORE AMMINISTRATIVO E DI SEGRETERIA PER LO  
SVOLGIMENTO DI FUNZIONI DI DATTILOGRAFIA”  
RISERVATO AL PERSONALE GIA’ IN SERVIZIO PRESSO “L’AGENZIA  
DELL’IMPIEGO DEL PIEMONTE”**

COGNOME E NOME: \_\_\_\_\_

**N.B.** La domanda deve essere inoltrata a mezzo raccomandata A.R., ovvero consegnata a mano dalle ore 9,00 alle ore 12,00 del Martedì e Giovedì, alla Regione Piemonte - Direzione regionale "ORGANIZZAZIONE; PIANIFICAZIONE, SVILUPPO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE" - Settore "Reclutamento, Mobilità e Gestione dell'Organico", Piazza Castello n. 165 - 10122 TORINO.

**Sulla busta indicare quale riferimento: BANDO n. 140**

Alla Direzione Regionale Organizzazione;  
Pianificazione, Sviluppo  
e Gestione delle Risorse Umane

Il/La sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_ chiede di essere  
ammess\_\_ al concorso speciale per esami a n. 3 posti di categoria  
B1 per il profilo professionale di "Esecutore amministrativo e di  
segreteria per lo svolgimento di funzioni di dattilografia".

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nat\_\_ a \_\_\_\_\_ prov.  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- b) di risiedere a \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_;
- c) di essere cittadin\_\_ italian\_\_ (ovvero di essere in possesso del  
seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_);
- d) di essere iscritt\_\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ovvero di non essere iscritto per  
i seguenti motivi \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_);
- e) di non aver riportato condanne penali e di non avere  
procedimenti penali pendenti (ovvero di aver riportato le  
seguenti condanne penali \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ - da indicarsi  
anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono o perdono  
giudiziale - ovvero i seguenti carichi pendenti \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_);
- f) di essere fisicamente idone\_\_ per il posto a cui si riferisce il  
concorso;
- g) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli  
obblighi militari: \_\_\_\_\_ (solo per i maschi);
- h) di essere titolare di contratto di diritto privato a tempo  
determinato già in servizio presso l'Agenzia per l'Impiego del  
Piemonte, in servizio alla data di entrata in vigore del D.Lgs.  
469/97 (cioè al 9.1.1998) con la 4a qualifica e trasferito alla  
Regione Piemonte ai sensi dell'art. 7, comma 1, lett. a) del  
D.Lgs. 469/97, e di essere in possesso di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ conseguita presso \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ nell'anno scolastico \_\_\_\_\_;

i) di non essere stat\_\_ destituit\_\_ o licenziat\_\_ dall'impiego  
 presso una pubblica amministrazione ovvero di non essere stat\_\_  
 dichiarat\_\_ decadut\_\_ di aver risolto rapporto di lavoro presso  
 \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi  
 \_\_\_\_\_

(solo per eventuali risoluzioni di lavoro presso P.A.).

Dichiara altresì di allegare:

l) i seguenti titoli di preferenza: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_;

m) ai sensi dell'ultimo comma dell'art. 2 del bando di concorso  
 per quanto riguarda i candidati portatori di handicap dichiara  
 quanto segue: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_.

Comunica inoltre il recapito al quale dovranno essere inviate le  
 comunicazioni:

n) Cognome e Nome \_\_\_\_\_ (c/o) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
 n \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_  
 (Provincia \_\_\_\_\_) n. telefonico \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA  
 \_\_\_\_\_

=====

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO O ALLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

A ☐B ☐C ☐D ☐E ☐F ☐G ☐H ☐I ☐L ☐M ☐N ☐DOMANDA ENTRO I TERMINI ☐DOMANDA FIRMATA ☐





## Regione Piemonte

**Concorso speciale per esami a n. 7 posti di Categoria B3 (ex 5a qualifica funzionale) per il Profilo Professionale di: "Operatore qualificato Tecnico-Amministrativo" riservato al personale già in servizio presso "L'agenzia dell'impiego del Piemonte"**

N.B.

Sulla busta indicare come riferimento:  
Bando 139

Il Direttore della Direzione regionale "Organizzazione; pianificazione, sviluppo e gestione delle risorse umane", in esecuzione della determinazione n. 29 del 21 febbraio 2000

*rende noto*

che è indetto, ai sensi dell'art. 11, comma 5, della L.R. 41/98 un concorso speciale per esami a n. 7 posti di categoria B3 (ex 5a qualifica funzionale) per il profilo professionale di "Operatore qualificato tecnico-amministrativo", riservato al personale già in servizio presso l'Agenzia dell'Impiego del Piemonte, in servizio alla data di entrata in vigore del D.Lgs. 469/97 (cioè al 9.1.1998) con la 5a qualifica e trasferito alla Regione Piemonte ai sensi dell'art. 7, comma 1, lett. A) del D.Lgs. 469/97, in possesso del diploma di istruzione secondaria di 2° grado, od in alternativa la licenza media oltre ad un'esperienza di servizio di due anni nelle materie inerenti le politiche attive del lavoro.

L'ammissione al concorso e l'espletamento della procedura sono disciplinati dai seguenti articoli.

*Articolo 1*

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) diploma di istruzione secondaria di 2° grado, od in alternativa licenza media oltre ad un'esperienza di servizio di due anni nelle materie inerenti le politiche attive del lavoro;
- b) cittadinanza italiana (per le equiparazioni valgono le norme in materia);
- c) godimento dei diritti politici;
- d) non aver riportato condanne penali che determinino la non ammissione all'impiego pubblico;
- e) idoneità fisica all'impiego;
- f) essere titolare di contratto di lavoro di diritto privato a tempo determinato già in servizio presso l'Agenzia dell'Impiego del Piemonte, in servizio alla data di entrata in vigore del D.Lgs. 469/97 (cioè al 9.1.1998) con la 5a qualifica e trasferito alla Regione Piemonte ai sensi dell'art. 7, comma 1, lett. A) del D.Lgs. 469/97.

Non possono essere prese in considerazione le domande:

- di coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- di coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3.

*Articolo 2*

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere inoltrate a mezzo raccomandata A.R., ovvero consegnate a mano dalle ore 9 alle ore 12 del Martedì e Giovedì, alla Regione Piemonte - Direzione Regionale "Organizzazione; pianificazione, sviluppo e gestione delle risorse umane" - Settore "Reclutamento, mobilità e gestione dell'organico", P.zza Castello, 165 - 10122 Torino, nel termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione delle do-

mande si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per la determinazione del termine di scadenza, in caso di inoltro a mezzo raccomandata, fa fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non vengono accolte le domande con timbro postale di data posteriore al termine stabilito al comma 1 del presente articolo e quelle non sottoscritte.

La domanda deve essere redatta utilizzando il modulo che costituisce l'allegato D) del presente bando e che sarà in distribuzione presso gli uffici regionali di Torino, P.zza Castello, 165.

E' fatto obbligo ai concorrenti di dichiarare sotto la propria responsabilità a pena di esclusione:

1. il proprio cognome e nome;
2. il luogo e la data di nascita;
3. la propria residenza;
4. le eventuali cause di risoluzione di rapporti di lavoro presso una Pubblica Amministrazione;
5. di essere cittadino italiano (o di essere in possesso del titolo di equiparazione);
6. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
7. di non aver riportato condanne penali che determinino la non ammissione all'impiego pubblico (ovvero le eventuali condanne riportate ovvero gli eventuali carichi pendenti);
8. di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
9. la posizione riguardo agli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
10. di essere titolare di contratto di diritto privato a tempo determinato già in servizio presso l'Agenzia dell'Impiego del Piemonte, in servizio alla data di entrata in vigore del D.Lgs. 469/97 (cioè al 9.1.1998) con la 5a qualifica e trasferito alla Regione Piemonte ai sensi dell'art. 7, comma 1, lett. A) del D.Lgs. 469/97, e di essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di 2° grado \_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_ nell'anno scolastico \_\_\_\_ (od in alternativa della licenza media conseguita presso \_\_\_\_ nell'anno scolastico \_\_\_\_ e di una esperienza di servizio di due anni nelle materie inerenti le politiche attive del lavoro;
11. il domicilio o il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni se diverso dalla residenza.

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della Legge 31.12.1996, n. 675, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso il Settore "Reclutamento, mobilità e gestione dell'organico", per le finalità di gestione del concorso. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 della medesima legge che possono essere fatti valere nei confronti del Responsabile del Settore "Reclutamento, mobilità e gestione dell'organico".

Ai sensi della Legge 5.2.1992, n. 104 i candidati riconosciuti portatori di handicap devono fare esplicita richiesta, a pena di decadenza del beneficio, nella domanda di partecipazione al concorso unico, in relazione al proprio handicap, dell'eventuale ausilio necessario, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova.

### Articolo 3

I candidati devono allegare alla domanda i seguenti documenti in originale o in copia autenticata in carta semplice (è valida la autocertificazione):

a) gli eventuali titoli che danno luogo all'applicazione delle norme di legge in materia di preferenza a parità di merito a favore di particolari categorie (vedi allegato C));

b) elenco in carta semplice degli eventuali documenti allegati.

Non sono tenuti in considerazione i titoli di cui al punto a) se presentati oltre il termine di scadenza per la presentazione delle domande.

La documentazione di cui sopra, ai sensi della Legge 23.8.1988, n. 370, è esente dall'imposta di bollo, tuttavia il vincitore deve regolarizzare in bollo la documentazione secondo le disposizioni della citata legge.

Le certificazioni del servizio presso l'Agenzia dell'Impiego del Piemonte sono rese d'ufficio entro la data della prima riunione della Commissione giudicatrice da parte del Direttore dell'Agenzia dell'Impiego del Piemonte.

### Articolo 4

La Commissione giudicatrice è nominata con successivo provvedimento; decide circa l'ammissione o esclusione dei candidati, fa luogo alle prove d'esame e al giudizio sulle stesse e formula la graduatoria finale, con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di preferenza a parità di merito a favore di particolari categorie.

### Articolo 5

Per la valutazione delle prove d'esame la Commissione giudicatrice si attiene ai seguenti criteri:

su un totale di 120 punti la ripartizione è la seguente:

- prova scritta punti 60
- colloquio punti 60.

Gli esami del concorso consistono in una prova scritta a contenuto teorico-pratico e in un colloquio così come indicato nell'allegato B) che forma parte integrante del presente bando.

Il diario e la sede delle prove d'esame sono fissati dalla Commissione giudicatrice.

Ai candidati ammessi al concorso è data comunicazione della data, dell'ora e della sede in cui si svolgeranno le prove scritte almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove stesse con lettera di invito o telegramma.

L'assenza dalle prove d'esame è considerata come rinuncia al concorso.

Sono ammessi al colloquio i candidati che hanno ottenuto non meno di 36/60 nella prova scritta.

Ai candidati ammessi al colloquio è data comunicazione dell'avvenuta ammissione, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta, con lettera di invito o telegramma, almeno 20 giorni prima delle prove stesse del calendario delle prove orali.

Il colloquio deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Il colloquio non si intende superato se il candidato non ha ottenuto la votazione di almeno 36/60; al termine di ogni seduta la Commissione giudicatrice forma un elenco dei candidati esaminati indicando per ognuno di essi la votazione conseguita nel colloquio; l'elenco, previa sottoscrizione del Pre-

sidente e del Segretario della Commissione, è affisso presso la sede in cui viene sostenuto il colloquio.

La graduatoria finale di merito è formulata sommando le votazioni conseguite nella prova scritta e nel colloquio.

A parità di merito valgono i titoli di preferenza di cui all'art. 2 del presente bando. A parità di merito e di titoli per la preferenza si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, Legge 15.5.1997, n. 127 così come modificato ed integrato dall'art. 2, comma 9, Legge 16.6.1998, n. 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

#### Articolo 6

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del regolamento per l'attuazione del diritto di accesso ai documenti amministrativi promulgato con D.P.G.R. n. 652 del 13.2.1995, è differito sino all'approvazione delle graduatorie l'accesso ad ogni atto del procedimento concorsuale ad esclusione dei verbali della Commissione giudicatrice relativi all'ammissione alle prove.

I vincitori devono regolarizzare in bollo la domanda e la documentazione allegata alla stessa secondo le disposizioni dell'art. 1 della Legge 23.8.1988, n. 370.

Ai vincitori del concorso sarà corrisposto il trattamento economico previsto per la categoria B3 (ex 5a qualifica funzionale) dal C.C.N.L., saranno assegnati all'Agenzia Piemonte e Lavoro e inquadrati nei ruoli dell'Agenzia medesima, alla quale compete la stipula dei contratti di lavoro, previa regolarizzazione in bollo della domanda e della documentazione eventualmente allegata ai sensi della Legge 23.8.1988, n. 370.

#### Articolo 7

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si fa riferimento ai regolamenti e alla legislazione regionale e statale in materia, al regolamento recante le modalità per lo svolgimento dei concorsi pubblici indetti dall'Amministrazione Regionale, ed, in quanto applicabili, ai principi del D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni, al relativo regolamento attuativo adottato con D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alle disposizioni contenute nella legge 10.4.1991, n. 125, sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle clausole del bando, nonché delle eventuali modifiche che potranno essere apportate.

Allegato A)

Profilo professionale "Operatore qualificato Tecnico-Amministrativo":

Provvede, nell'ambito delle funzioni proprie della qualifica, sulla base delle indicazioni fornite dal superiore diretto, allo svolgimento, oltre che delle funzioni tipiche della carriera esecutiva, così come definite dalla legge di recepimento dell'accordo nazionale per il personale delle Regioni, in modo integrato, di attività tecnico-amministrative per la ge-

stione d'ufficio, mediante tecniche che comprendono l'utilizzo di strumenti di microfilmatura, l'utilizzo di pacchetti applicativi e di apparecchiature evolute per la composizione e scrittura testi e redazione di prospetti, tabelle statistiche, situazioni riepilogative, l'utilizzo e gestione di programmi in linguaggi semplici o in macrolinguaggi su minielaboratori o su apparecchiature di office-automation, e terminali collegati al CSI per il trattamento dati nonché attività per il supporto tecnico e/o addestramento operativo agli utenti e attività di stenografia, di dattiloscrittura e collazionatura degli elaborati.

Nel presente profilo rientrano anche i compiti relativi all'attività logistica inerenti il funzionamento di una sede regionale (raccordo della piccola manutenzione, gestione e predisposizione turni degli addetti all'informazione e degli addetti alla custodia, gestione degli autoveicoli, \_\_\_\_\_).

Nel profilo rientrano infine le seguenti attività: operazioni di ricevimento dei materiali, con responsabilità per quanto attiene la verifica tra ordine di acquisto, bolla di consegna, e materiale ricevuto; registrazione del carico e scarico materiale e aggiornamento dell'inventario di magazzino anche con l'utilizzo di apparecchiature e strumenti di elaborazione dati e di gestione contabile; gestione delle scorte in raccordo con la struttura preposta all'approvvigionamento; compiti di dattiloscrittura inerenti le mansioni, anche con l'utilizzo di apparecchiature e strumenti elettronici di gestione testi.

Competono altresì, in via complementare, i compiti accessori antecedenti, concomitanti e susseguenti alle attività sopraindicate.

Allegato B)

La prova scritta verte su:

- elementi di diritto regionale ed elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alle politiche attive del lavoro;

Il colloquio verte sulle stesse materie della prova scritta.

Allegato C)

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) militari volontari delle Forze armate congelati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, Legge 15.5.1997, n. 127 così come modificato ed integrato dall'art. 2, comma 9, Legge 16.6.1998 n. 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

N.B.:

- per i punti 5), 6), 7), 10), 11), 12), 13), 14) e 15) occorre allegare documentazione da cui risulti il grado di parentela;

- per i punti 18) e a) i figli devono essere a carico dell'interessato.



Allegato D)



## REGIONE PIEMONTE

**CONCORSO SPECIALE PER ESAMI  
A N. 7 POSTI DI CATEGORIA B3 (EX 5A QUALIFICA FUNZIONALE)  
PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI: "OPERATORE QUALIFICATO  
TECNICO-AMMINISTRATIVO"  
RISERVATO AL PERSONALE GIA' IN SERVIZIO PRESSO "L'AGENZIA  
DELL'IMPIEGO DEL PIEMONTE"**

COGNOME E NOME: \_\_\_\_\_

**N.B.** La domanda deve essere inoltrata a mezzo raccomandata A.R., ovvero consegnata a mano dalle ore 9,00 alle ore 12,00 del Martedì e Giovedì, alla Regione Piemonte - Direzione regionale "ORGANIZZAZIONE; PIANIFICAZIONE, SVILUPPO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE" - Settore "Reclutamento, Mobilità e Gestione dell'Organico", Piazza Castello n. 165 - 10122 TORINO.

**Sulla busta indicare quale riferimento: BANDO n. 139**

Alla Direzione Regionale Organizzazione;  
Pianificazione, Sviluppo  
e Gestione delle Risorse Umane

Il/La sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_ chiede  
di essere ammess\_\_ al concorso speciale per esami a n. 7 posti di  
categoria B3 per il profilo professionale di "Operatore  
qualificato tecnico-amministrativo".

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nat\_\_ a \_\_\_\_\_ prov.  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- b) di risiedere a \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_;
- c) di essere cittadin\_\_ italian\_\_ (ovvero di essere in possesso del  
seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_);
- d) di essere iscritt\_\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ovvero di non essere iscritto per  
i seguenti motivi \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_);
- e) di non aver riportato condanne penali e di non avere  
procedimenti penali pendenti (ovvero di aver riportato le  
seguenti condanne penali \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ - da indicarsi  
anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono o perdono  
giudiziale - ovvero i seguenti carichi pendenti \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_);
- f) di essere fisicamente idone\_\_ per il posto a cui si riferisce il  
concorso;
- g) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli  
obblighi militari: \_\_\_\_\_ (solo per i maschi);
- h) di essere titolare di contratto di diritto privato a tempo  
determinato già in servizio presso l'Agenzia per l'Impiego del  
Piemonte, in servizio alla data di entrata in vigore del D.Lgs.  
469/97 (cioè al 9.1.1998) con la 5a qualifica e trasferito alla  
Regione Piemonte ai sensi dell'art. 7, comma 1, lett. a) del  
D.Lgs. 469/97, e di essere in possesso del diploma di istruzione  
secondaria di 2° grado \_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_  
 nell'anno scolastico \_\_\_\_\_ (od in alternativa della licenza  
 media conseguita presso \_\_\_\_\_  
 nell'anno scolastico \_\_\_\_\_ e di una esperienza di servizio di  
 due anni nelle materie inerenti le politiche attive del lavoro);  
 i) di non essere stat\_\_ destituit\_\_ o licenziat\_\_ dall'impiego  
 presso una pubblica amministrazione ovvero di non essere stat\_\_  
 dichiarat\_\_ decadut\_\_ di aver risolto rapporto di lavoro presso  
 \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (solo per eventuali risoluzioni di lavoro presso P.A.).  
 Dichiaro altresì di allegare:  
 l) i seguenti titoli di preferenza: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_;  
 m) ai sensi dell'ultimo comma dell'art. 2 del bando di concorso  
 per quanto riguarda i candidati portatori di handicap dichiara  
 quanto segue: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_.  
 Comunica inoltre il recapito al quale dovranno essere inviate le  
 comunicazioni:  
 n) Cognome e Nome \_\_\_\_\_ (c/o) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
 n \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_  
 (Provincia \_\_\_\_\_) n. telefonico \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

=====

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO O ALLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

A ☐B ☐C ☐D ☐E ☐F ☐G ☐H ☐I ☐L ☐M ☐N ☐DOMANDA ENTRO I TERMINI ☐DOMANDA FIRMATA ☐

**COGNOME E NOME:** \_\_\_\_\_

(In caso di mancato utilizzo barrare lo spazio)

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

FIRMA

---

DOCUMENTI EFFETIVAMENTE ALLEGATI: Sì      Non allegato documento n. \_\_\_\_\_  
 Sigla dell'addetto alla ricezione \_\_\_\_\_



## Regione Piemonte

**Concorso speciale per esami a n. 3 posti di Categoria C1 (ex 6a qualifica funzionale) per il Profilo Professionale di: "Collaboratore Amministrativo-Contabile" riservato al personale già in servizio presso "L'agenzia dell'impiego del Piemonte"**

N.B.

Sulla busta indicare come riferimento:  
Bando 138

Il Direttore della Direzione regionale "Organizzazione; pianificazione, sviluppo e gestione delle risorse umane", in esecuzione della determinazione n. 29 del 21 febbraio 2000

*rende noto*

che è indetto, ai sensi dell'art. 11, comma 5, della L.R. 41/98 un concorso speciale per esami a n. 3 posti di categoria C1 (ex 6a qualifica funzionale) per il profilo professionale di "Collaboratore amministrativo-contabile", riservato al personale già in servizio presso l'Agenzia dell'Impiego del Piemonte, in servizio alla data di entrata in vigore del D.Lgs. 469/97 (cioè al 9.1.1998) con la 6a qualifica e trasferito alla Regione Piemonte ai sensi dell'art. 7, comma 1, lett. A) del D.Lgs. 469/97, in possesso del diploma di maturità.

L'ammissione al concorso e l'espletamento della procedura sono disciplinati dai seguenti articoli.

*Articolo 1*

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) diploma di maturità;
- b) cittadinanza italiana (per le equiparazioni valgono le norme in materia);
- c) godimento dei diritti politici;
- d) non aver riportato condanne penali che determinino la non ammissione all'impiego pubblico;
- e) idoneità fisica all'impiego;
- f) essere titolare di contratto di lavoro di diritto privato a tempo determinato già in servizio presso l'Agenzia dell'Impiego del Piemonte, in servizio alla data di entrata in vigore del D.Lgs. 469/97 (cioè al 9.1.1998) con la 6a qualifica e trasferito alla Regione Piemonte ai sensi dell'art. 7, comma 1, lett. A) del D.Lgs. 469/97.

Non possono essere prese in considerazione le domande:

- di coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- di coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3.

*Articolo 2*

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere inoltrate a mezzo raccomandata A.R., ovvero consegnate a mano dalle ore 9 alle ore 12 del Martedì e Giovedì, alla Regione Piemonte - Direzione Regionale "Organizzazione; pianificazione, sviluppo e gestione delle risorse umane" - Settore "Reclutamento, mobilità e gestione dell'organico", P.zza Castello, 165 - 10122 Torino, nel termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per la determinazione del termine di scadenza, in caso di inoltro a mezzo raccomandata, fa fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante. L'amministrazione non assume responsabilità per la di-

spersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non vengono accolte le domande con timbro postale di data posteriore al termine stabilito al comma 1 del presente articolo e quelle non sottoscritte.

La domanda deve essere redatta utilizzando il modulo che costituisce l'allegato D) del presente bando e che sarà in distribuzione presso gli uffici regionali di Torino, P.zza Castello, 165.

E' fatto obbligo ai concorrenti di dichiarare sotto la propria responsabilità a pena di esclusione:

1. il proprio cognome e nome;
2. il luogo e la data di nascita;
3. la propria residenza;
4. le eventuali cause di risoluzione di rapporti di lavoro presso una Pubblica Amministrazione;
5. di essere cittadino italiano (o di essere in possesso del titolo di equiparazione);
6. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
7. di non aver riportato condanne penali che determinino la non ammissione all'impiego pubblico (ovvero le eventuali condanne riportate ovvero gli eventuali carichi pendenti);
8. di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
9. la posizione riguardo agli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
10. di essere titolare di contratto di diritto privato a tempo determinato già in servizio presso l'Agenzia dell'Impiego del Piemonte, in servizio alla data di entrata in vigore del D.Lgs. 469/97 (cioè al 9.1.1998) con la 6a qualifica e trasferito alla Regione Piemonte ai sensi dell'art. 7, comma 1, lett. A) del D.Lgs. 469/97, e di essere in possesso del diploma di maturità \_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_ nell'anno scolastico \_\_\_\_;
11. il domicilio o il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni se diverso dalla residenza.

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della Legge 31.12.1996, n. 675, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso il Settore "Reclutamento, mobilità e gestione dell'organico", per le finalità di gestione del concorso. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 della medesima legge che possono essere fatti valere nei confronti del Responsabile del Settore "Reclutamento, mobilità e gestione dell'organico".

Ai sensi della Legge 5.2.1992, n. 104 i candidati riconosciuti portatori di handicap devono fare esplicita richiesta, a pena di decadenza del beneficio, nella domanda di partecipazione al concorso unico, in relazione al proprio handicap, dell'eventuale ausilio necessario, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova.

#### Articolo 3

I candidati devono allegare alla domanda i seguenti documenti in originale o in copia autenticata in carta semplice (è valida la autocertificazione):

a) gli eventuali titoli che danno luogo all'applicazione delle norme di legge in materia di preferenza a parità di merito a favore di particolari categorie (vedi allegato C));

b) elenco in carta semplice degli eventuali documenti allegati.

Non sono tenuti in considerazione i titoli di cui al punto a) se presentati oltre il termine di scadenza per la presentazione delle domande.

La documentazione di cui sopra, ai sensi della Legge 23.8.1988, n. 370, è esente dall'imposta di bollo, tuttavia il vincitore deve regolarizzare in bollo la documentazione secondo le disposizioni della citata legge.

Le certificazioni del servizio presso l'Agenzia dell'Impiego del Piemonte sono rese d'ufficio entro la data della prima riunione della Commissione giudicatrice da parte del Direttore dell'Agenzia dell'Impiego del Piemonte.

#### Articolo 4

La Commissione giudicatrice è nominata con successivo provvedimento; decide circa l'ammissione o esclusione dei candidati, fa luogo alle prove d'esame e al giudizio sulle stesse e formula la graduatoria finale, con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di preferenza a parità di merito a favore di particolari categorie.

#### Articolo 5

Per la valutazione delle prove d'esame la Commissione giudicatrice si attiene ai seguenti criteri:

su un totale di 120 punti la ripartizione è la seguente:

- prova scritta punti 60
- colloquio punti 60.

Gli esami del concorso consistono in una prova scritta, anche a contenuto teorico-pratico, ed in un colloquio così come indicato nell'allegato B) che forma parte integrante del presente bando.

Il diario e la sede delle prove d'esame sono fissati dalla Commissione giudicatrice.

Ai candidati ammessi al concorso è data comunicazione della data, dell'ora e della sede in cui si svolgeranno le prove scritte almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove stesse con lettera di invito o telegramma.

L'assenza dalle prove d'esame è considerata come rinuncia al concorso.

Sono ammessi al colloquio i candidati che hanno ottenuto non meno di 36/60 nella prova scritta.

Ai candidati ammessi al colloquio è data comunicazione dell'avvenuta ammissione, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta, con lettera di invito o telegramma, almeno 20 giorni prima delle prove stesse del calendario delle prove orali.

Il colloquio deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Il colloquio non si intende superato se il candidato non ha ottenuto la votazione di almeno 36/60; al termine di ogni seduta la Commissione giudicatrice forma un elenco dei candidati esaminati indicando per ognuno di essi la votazione conseguita nel colloquio; l'elenco, previa sottoscrizione del Presidente e del Segretario della Commissione, è affisso presso la sede in cui viene sostenuto il colloquio.

La graduatoria finale di merito è formulata sommando le votazioni conseguite nella prova scritta e nel colloquio.

A parità di merito valgono i titoli di preferenza di cui all'art. 2 del presente bando. A parità di me-

rito e di titoli per la preferenza si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, Legge 15.5.1997, n. 127 così come modificato ed integrato dall'art. 2, comma 9, Legge 16.6.1998, n. 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

#### Articolo 6

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del regolamento per l'attuazione del diritto di accesso ai documenti amministrativi promulgato con D.P.G.R. n. 652 del 13.2.1995, è differito sino all'approvazione delle graduatorie l'accesso ad ogni atto del procedimento concorsuale ad esclusione dei verbali della Commissione giudicatrice relativi all'ammissione alle prove.

I vincitori devono regolarizzare in bollo la domanda e la documentazione allegata alla stessa secondo le disposizioni dell'art. 1 della Legge 23.8.1988, n. 370.

Ai vincitori del concorso sarà corrisposto il trattamento economico previsto per la categoria C1 (ex 6a qualifica funzionale) dal C.C.N.L., saranno assegnati all'Agenzia Piemonte e Lavoro e inquadrati nei ruoli dell'Agenzia medesima, alla quale compete la stipula dei contratti di lavoro, previa regolarizzazione in bollo della domanda e della documentazione eventualmente allegata ai sensi della Legge 23.8.1988, n. 370.

#### Articolo 7

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si fa riferimento ai regolamenti e alla legislazione regionale e statale in materia, al regolamento recante le modalità per lo svolgimento dei concorsi pubblici indetti dall'Amministrazione Regionale, ed, in quanto applicabili, ai principi del D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni, al relativo regolamento attuativo adottato con D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alle disposizioni contenute nella legge 10.4.1991, n. 125, sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle clausole del bando, nonché delle eventuali modifiche che potranno essere apportate.

#### Allegato A)

Profilo professionale "Collaboratore Amministrativo-Contabile":

Nell'ambito della qualifica funzionale rivestita e sulla base delle procedure definite svolge in modo integrato tutte le attività di supporto amministrativo e contabile, antecedenti, concomitanti e susseguenti alla attività primaria dell'unità organizzativa, in particolare per quanto attiene: la verifica formale degli atti ed eventuali richieste di integrazione; registrazione, confronto, totalizzazione di dati contabili, tenuta ed aggiornamento di schede e di archivi locali; il servizio informativo al pubblico e/o ad Enti interni per quanto attiene l'avanzamento dell'attività istruttoria; l'impostazione di programmi di elaborazione dati anche con l'utilizzo di linguaggi evoluti; variazione e correzione della messa a punto dei programmi e delle fasi di manutenzione EDP; la

stesura e l'inoltro degli atti amministrativi e/o verbali e relazioni scaturenti dall'istruttoria, anche con l'utilizzo completo ed ottimale di apparecchiature e strumenti di elaborazione testi, dati e gestione contabile; la gestione degli aspetti amministrativo-contabili relativi all'attività istruttoria nelle sue varie fasi.

#### Allegato B)

La prova scritta verte su:

- processo di riforma della P.A. con particolare riguardo alle politiche del lavoro e della formazione professionale;

- materie inerenti l'assetto istituzionale dell'Ente;
- elementi di diritto costituzionale;
- elementi di diritto amministrativo;
- elementi di diritto regionale;

Il colloquio verte sulle stesse materie della prova scritta.

#### Allegato C)

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, Legge 15.5.1997, n. 127 così come modificato ed integrato dall'art. 2, comma 9, Legge 16.6.1998 n. 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

N.B.:

- per i punti 5), 6), 7), 10), 11), 12), 13), 14) e 15) occorre allegare documentazione da cui risulti il grado di parentela;
- per i punti 18) e a) i figli devono essere a carico dell'interessato.



Allegato D)



## REGIONE PIEMONTE

**CONCORSO SPECIALE PER ESAMI  
A N. 3 POSTI DI CATEGORIA C1 (EX 6A QUALIFICA FUNZIONALE)  
PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI: "COLLABORATORE  
AMMINISTRATIVO-CONTABILE"  
RISERVATO AL PERSONALE GIA' IN SERVIZIO PRESSO "L'AGENZIA  
DELL'IMPIEGO DEL PIEMONTE**

COGNOME E NOME: \_\_\_\_\_

**N.B.** La domanda deve essere inoltrata a mezzo raccomandata A.R., ovvero consegnata a mano dalle ore 9,00 alle ore 12,00 del Martedì e Giovedì, alla Regione Piemonte - Direzione regionale "ORGANIZZAZIONE; PIANIFICAZIONE, SVILUPPO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE" - Settore "Reclutamento, Mobilità e Gestione dell'Organico", Piazza Castello n. 165 - 10122 TORINO.

**Sulla busta indicare quale riferimento: BANDO n. 138**

Alla Direzione Regionale Organizzazione;  
Pianificazione, Sviluppo  
e Gestione delle Risorse Umane

Il/La sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_ chiede  
di essere ammess\_\_ al concorso speciale per esami a n. 3 posti di  
categoria C1 per il profilo professionale di "Collaboratore  
amministrativo-contabile".

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nat\_\_ a \_\_\_\_\_ prov.  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- b) di risiedere a \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_;
- c) di essere cittadin\_\_ italian\_\_ (ovvero di essere in possesso del  
seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_);
- d) di essere iscritt\_\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ovvero di non essere iscritto per  
i seguenti motivi \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_);
- e) di non aver riportato condanne penali e di non avere  
procedimenti penali pendenti (ovvero di aver riportato le  
seguenti condanne penali \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ - da indicarsi  
anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono o perdono  
giudiziale - ovvero i seguenti carichi pendenti \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_);
- f) di essere fisicamente idone\_\_ per il posto a cui si riferisce il  
concorso;
- g) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli  
obblighi militari: \_\_\_\_\_ (solo per i maschi);
- h) di essere titolare di contratto di diritto privato a tempo  
determinato già in servizio presso l'Agenzia per l'Impiego del  
Piemonte, in servizio alla data di entrata in vigore del D.Lgs.  
469/97 (cioè al 9.1.1998) con la 6a qualifica e trasferito alla  
Regione Piemonte ai sensi dell'art. 7, comma 1, lett. a) del  
D.Lgs. 469/97, e di essere in possesso del diploma di maturità  
\_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_  
 di \_\_\_\_\_ nell'anno scolastico \_\_\_\_\_;  
 i) di non essere stat\_\_ destituit\_\_ o licenziat\_\_ dall'impiego  
 presso una pubblica amministrazione ovvero di non essere stat\_\_  
 dichiarat\_\_ decadut\_\_ di aver risolto rapporto di lavoro presso  
 \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi  
 \_\_\_\_\_  
 (solo per eventuali risoluzioni di lavoro presso P.A.).

Dichiara altresì di allegare:

l) i seguenti titoli di preferenza: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_;  
 m) ai sensi dell'ultimo comma dell'art. 2 del bando di concorso  
 per quanto riguarda i candidati portatori di handicap dichiara  
 quanto segue: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_.

Comunica inoltre il recapito al quale dovranno essere inviate le  
 comunicazioni:

n) Cognome e Nome \_\_\_\_\_ (c/o) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
 n \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_  
 (Provincia \_\_\_\_\_) n. telefonico \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA  
 \_\_\_\_\_
 =====  
 SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO O ALLA COMMISSIONE GIUDICATRICE
A ☐B ☐C ☐D ☐E ☐F ☐G ☐H ☐I ☐L ☐M ☐N ☐DOMANDA ENTRO I TERMINI ☐DOMANDA FIRMATA ☐

## 97



## Regione Piemonte

**Concorso speciale per esami a n. 11 posti di Categoria D3 (ex 8a qualifica funzionale) per il Profilo Professionale di: "Funzionario addetto ad attività giuridico, amministrativa, funzionale e di controllo" riservato al personale già in servizio presso "L'agenzia dell'impiego del Piemonte"**

N.B.

Sulla busta indicare come riferimento:  
Bando 137

Il Direttore della Direzione regionale "Organizzazione; pianificazione, sviluppo e gestione delle risorse umane", in esecuzione della determinazione n. 29 del 21 febbraio 2000

*rende noto*

che è indetto, ai sensi dell'art. 11, comma 5, della L.R. 41/98 un concorso speciale per esami a n. 11 posti di categoria D3 (ex 8a qualifica funzionale) per il profilo professionale di "Funzionario addetto ad attività giuridico, amministrativa, funzionale e di controllo", riservato al personale già in servizio presso l'Agenzia dell'Impiego del Piemonte, in servizio alla data di entrata in vigore del D.Lgs. 469/97 (cioè al 9.1.1998) con la qualifica di "Esperto" e trasferito alla Regione Piemonte ai sensi dell'art. 7, comma 1, lett. A) del D.Lgs. 469/97, in possesso del diploma di laurea e di una esperienza di servizio di due anni nelle materie inerenti le politiche attive del lavoro.

L'ammissione al concorso e l'espletamento della procedura sono disciplinati dai seguenti articoli.

*Articolo 1*

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) diploma di laurea;
- b) cittadinanza italiana (per le equiparazioni valgono le norme in materia);
- c) godimento dei diritti politici;
- d) non aver riportato condanne penali che determinino la non ammissione all'impiego pubblico;
- e) idoneità fisica all'impiego;
- f) essere titolare di contratto di lavoro di diritto privato a tempo determinato già in servizio presso l'Agenzia dell'Impiego del Piemonte, in servizio alla data di entrata in vigore del D.Lgs. 469/97 (cioè al 9.1.1998) con la qualifica di "Esperto" e trasferito alla Regione Piemonte ai sensi dell'art. 7, comma 1, lett. A) del D.Lgs. 469/97, unitamente ad un'esperienza di servizio di due anni nelle materie inerenti le politiche attive del lavoro.

Non possono essere prese in considerazione le domande:

- di coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- di coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3.

*Articolo 2*

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere inoltrate a mezzo raccomandata A.R., ovvero consegnate a mano dalle ore 9 alle ore 12 del Martedì e Giovedì, alla Regione Piemonte - Direzione Regionale "Organizzazione; pianificazione, sviluppo e gestione delle risorse umane" - Settore "Reclutamento, mobilità e gestione dell'organico", P.zza Castello, 165 - 10122 Torino, nel termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per la determinazione del termine di scadenza, in caso di inoltro a mezzo raccomandata, fa fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non vengono accolte le domande con timbro postale di data posteriore al termine stabilito al comma 1 del presente articolo e quelle non sottoscritte.

La domanda deve essere redatta utilizzando il modulo che costituisce l'allegato D) del presente bando e che sarà in distribuzione presso gli uffici regionali di Torino, P.zza Castello, 165.

E' fatto obbligo ai concorrenti di dichiarare sotto la propria responsabilità a pena di esclusione:

1. il proprio cognome e nome;
2. il luogo e la data di nascita;
3. la propria residenza;
4. le eventuali cause di risoluzione di rapporti di lavoro presso una Pubblica Amministrazione;
5. di essere cittadino italiano (o di essere in possesso del titolo di equiparazione);
6. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
7. di non aver riportato condanne penali che determinino la non ammissione all'impiego pubblico (ovvero le eventuali condanne riportate ovvero gli eventuali carichi pendenti);
8. di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
9. la posizione riguardo agli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
10. di essere titolare di contratto di diritto privato a tempo determinato già in servizio presso l'Agenzia dell'Impiego del Piemonte, in servizio alla data di entrata in vigore del D.Lgs. 469/97 (cioè al 9.1.1998) con la qualifica di "Esperto" e trasferito alla Regione Piemonte ai sensi dell'art. 7, comma 1, lett. A) del D.Lgs. 469/97, e di essere in possesso del diploma di laurea in \_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_ in data \_\_\_\_ e di una esperienza di servizio di due anni nelle materie inerenti le politiche attive del lavoro;
11. il domicilio o il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni se diverso dalla residenza.

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della Legge 31.12.1996, n. 675, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso il Settore "Reclutamento, mobilità e gestione dell'organico", per le finalità di gestione del concorso. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 della medesima legge che possono essere fatti valere nei confronti del Responsabile del Settore "Reclutamento, mobilità e gestione dell'organico".

Ai sensi della Legge 5.2.1992, n. 104 i candidati riconosciuti portatori di handicap devono fare esplicita richiesta, a pena di decadenza del beneficio, nella domanda di partecipazione al concorso unico, in relazione al proprio handicap, dell'eventuale ausilio necessario, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova.

### Articolo 3

I candidati devono allegare alla domanda i seguenti documenti in originale o in copia autenticata in carta semplice (è valida la autocertificazione):

a) gli eventuali titoli che danno luogo all'applicazione delle norme di legge in materia di preferenza a parità di merito a favore di particolari categorie (vedi allegato C));

b) elenco in carta semplice degli eventuali documenti allegati.

Non sono tenuti in considerazione i titoli di cui al punto a) se presentati oltre il termine di scadenza per la presentazione delle domande.

La documentazione di cui sopra, ai sensi della Legge 23.8.1988, n. 370, è esente dall'imposta di bollo, tuttavia il vincitore deve regolarizzare in bollo la documentazione secondo le disposizioni della citata legge.

Le certificazioni del servizio presso l'Agenzia dell'Impiego del Piemonte sono rese d'ufficio entro la data della prima riunione della Commissione giudicatrice da parte del Direttore dell'Agenzia dell'Impiego del Piemonte.

### Articolo 4

La Commissione giudicatrice è nominata con successivo provvedimento; decide circa l'ammissione o esclusione dei candidati, fa luogo alle prove d'esame e al giudizio sulle stesse e formula la graduatoria finale, con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di preferenza a parità di merito a favore di particolari categorie.

### Articolo 5

Per la valutazione delle prove d'esame la Commissione giudicatrice si attiene ai seguenti criteri: su un totale di 120 punti la ripartizione è la seguente:

- prova scritta punti 60
- colloquio punti 60.

Gli esami del concorso consistono in una prova scritta e in un colloquio così come indicato nell'allegato B) che forma parte integrante del presente bando.

Il diario e la sede delle prove d'esame sono fissati dalla Commissione giudicatrice.

Ai candidati ammessi al concorso è data comunicazione della data, dell'ora e della sede in cui si svolgeranno le prove scritte almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove stesse con lettera di invito o telegramma.

L'assenza dalle prove d'esame è considerata come rinuncia al concorso.

Sono ammessi al colloquio i candidati che hanno ottenuto non meno di 36/60 nella prova scritta.

Ai candidati ammessi al colloquio è data comunicazione dell'avvenuta ammissione, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta, con lettera di invito o telegramma, almeno 20 giorni prima delle prove stesse del calendario delle prove orali.

Il colloquio deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Il colloquio non si intende superato se il candidato non ha ottenuto la votazione di almeno 36/60; al termine di ogni seduta la Commissione giudicatrice forma un elenco dei candidati esaminati indicando per ognuno di essi la votazione conseguita nel colloquio; l'elenco, previa sottoscrizione del Pre-

sidente e del Segretario della Commissione, è affisso presso la sede in cui viene sostenuto il colloquio.

La graduatoria finale di merito è formulata sommando le votazioni conseguite nella prova scritta e nel colloquio.

A parità di merito valgono i titoli di preferenza di cui all'art. 2 del presente bando. A parità di merito e di titoli per la preferenza si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, Legge 15.5.1997, n. 127 così come modificato ed integrato dall'art. 2, comma 9, Legge 16.6.1998, n. 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

#### Articolo 6

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del regolamento per l'attuazione del diritto di accesso ai documenti amministrativi promulgato con D.P.G.R. n. 652 del 13.2.1995, è differito sino all'approvazione delle graduatorie l'accesso ad ogni atto del procedimento concorsuale ad esclusione dei verbali della Commissione giudicatrice relativi all'ammissione alle prove.

I vincitori devono regolarizzare in bollo la domanda e la documentazione allegata alla stessa secondo le disposizioni dell'art. 1 della Legge 23.8.1988, n. 370.

Ai vincitori del concorso sarà corrisposto il trattamento economico previsto per la categoria D3 (ex 8a qualifica funzionale) dal C.C.N.L., saranno assegnati all'Agenzia Piemonte e Lavoro e inquadrati nei ruoli dell'Agenzia medesima, alla quale compete la stipula dei contratti di lavoro, previa regolarizzazione in bollo della domanda e della documentazione eventualmente allegata ai sensi della Legge 23.8.1988, n. 370.

#### Articolo 7

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si fa riferimento ai regolamenti e alla legislazione regionale e statale in materia, al regolamento recante le modalità per lo svolgimento dei concorsi pubblici indetti dall'Amministrazione Regionale, ed, in quanto applicabili, ai principi del D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni, al relativo regolamento attuativo adottato con D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alle disposizioni contenute nella legge 10.4.1991, n. 125, sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle clausole del bando, nonché delle eventuali modifiche che potranno essere apportate.

Allegato A)

Profilo professionale "Funzionario addetto ad attività giuridico, amministrativa, funzionale e di controllo":

Svolge attività di studio, di istruttoria e controllo connesse alle funzioni amministrative per l'azione legislativa, programmatoria, finanziaria, legale e per l'azione di controllo delle strutture organizzative centrali e periferiche dell'Ente, alle attività programmatiche e gestionali derivanti dalle esigenze di fun-

zionamento strutturale dell'Ente stesso, nonché alle attività di informazione e relazione con l'esterno.

Nel presente profilo professionale rientrano, in particolare, le attività relative alla impostazione ed elaborazione di criteri generali e di metodologie operative per la gestione della funzione legislativa ed amministrativa dell'Ente, per il controllo di legittimità di atti amministrativi, per le attività di pianificazione, sviluppo, gestione, amministrazione delle risorse umane dell'Ente, di analisi organizzative e di procedure, di programmazione e gestione del sistema informativo regionale, di amministrazione e gestione del patrimonio immobiliare e mobiliare dell'Ente, di informazione verso l'esterno su attività e iniziative degli organi istituzionali dell'Ente.

Competono altresì, in via complementare, i compiti accessori antecedenti, concomitanti e susseguenti alle attività sopraindicate.

Allegato B)

La prova scritta verte su:

- processo di riforma della P.A. con particolare riguardo alle politiche del lavoro e della formazione professionale;

- materie inerenti l'assetto istituzionale dell'Ente;
- diritto costituzionale;
- diritto amministrativo;
- diritto regionale;

Il colloquio verte sulle stesse materie della prova scritta.

Allegato C)

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) militari volontari delle Forze armate congelati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, Legge 15.5.1997, n. 127 così come modificato ed integrato dall'art. 2, comma 9, Legge 16.6.1998 n. 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

N.B.:

- per i punti 5), 6), 7), 10), 11), 12), 13), 14) e 15) occorre allegare documentazione da cui risulti il grado di parentela;

- per i punti 18) e a) i figli devono essere a carico dell'interessato.



Allegato D)



## REGIONE PIEMONTE

**CONCORSO SPECIALE PER ESAMI  
A N. 11 POSTI DI CATEGORIA D3 (EX 8A QUALIFICA FUNZIONALE)  
PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI: "FUNZIONARIO ADDETTO AD  
ATTIVITA' GIURIDICO, AMMINISTRATIVA, FUNZIONALE E DI  
CONTROLLO"  
RISERVATO AL PERSONALE GIA' IN SERVIZIO PRESSO "L'AGENZIA  
DELL'IMPIEGO DEL PIEMONTE"**

**COGNOME E NOME:** \_\_\_\_\_

**N.B.** La domanda deve essere inoltrata a mezzo raccomandata A.R., ovvero consegnata a mano dalle ore 9,00 alle ore 12,00 del Martedì e Giovedì, alla Regione Piemonte - Direzione regionale "ORGANIZZAZIONE; PIANIFICAZIONE, SVILUPPO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE" - Settore "Reclutamento, Mobilità e Gestione dell'Organico", Piazza Castello n. 165 - 10122 TORINO.

**Sulla busta indicare quale riferimento: BANDO n. 137**

Alla Direzione Regionale Organizzazione;  
Pianificazione, Sviluppo  
e Gestione delle Risorse Umane

Il/La sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_ chiede  
di essere ammess\_\_ al concorso speciale per esami a n. 11 posti di  
categoria D3 per il profilo professionale di "Funzionario addetto  
ad attività giuridico, amministrativa, funzionale e di controllo".  
Dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nat\_\_ a \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- b) di risiedere a \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_;
- c) di essere cittadin\_\_ italian\_\_ (ovvero di essere in possesso del  
seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_);
- d) di essere iscritt\_\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ovvero di non essere iscritto per  
i seguenti motivi \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_);
- e) di non aver riportato condanne penali e di non avere  
procedimenti penali pendenti (ovvero di aver riportato le  
seguenti condanne penali \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ - da indicarsi  
anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono o perdono  
giudiziale - ovvero i seguenti carichi pendenti \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_);
- f) di essere fisicamente idone\_\_ per il posto a cui si riferisce il  
concorso;
- g) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli  
obblighi militari: \_\_\_\_\_ (solo per i maschi);
- h) di essere titolare di contratto di diritto privato a tempo  
determinato già in servizio presso l'Agenzia per l'Impiego del  
Piemonte, in servizio alla data di entrata in vigore del D.Lgs.  
469/97 (cioè al 9.1.1998) con la qualifica di "Esperto" e  
trasferito alla Regione Piemonte ai sensi dell'art. 7, comma 1,  
lett. a) del D.Lgs. 469/97, e di essere in possesso del diploma  
di laurea in \_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_  
 di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e di una esperienza di servizio  
 di due anni nelle materie inerenti le politiche attive del  
 lavoro;

i) di non essere stat\_\_ destituit\_\_ o licenziat\_\_ dall'impiego  
 presso una pubblica amministrazione ovvero di non essere stat\_\_  
 dichiarat\_\_ decadut\_\_ di aver risolto rapporto di lavoro presso  
 \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi

\_\_\_\_\_

(solo per eventuali risoluzioni di lavoro presso P.A.).

Dichiara altresì di allegare:

l) i seguenti titoli di preferenza: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_;

m) ai sensi dell'ultimo comma dell'art. 2 del bando di concorso  
 per quanto riguarda i candidati portatori di handicap dichiara  
 quanto segue: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Comunica inoltre il recapito al quale dovranno essere inviate le  
 comunicazioni:

n) Cognome e Nome \_\_\_\_\_ (c/o) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
 n \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_  
 (Provincia \_\_\_\_\_) n. telefonico \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

=====

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO O ALLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

A <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>	D <input type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/>	F <input type="checkbox"/>	G <input type="checkbox"/>	H <input type="checkbox"/>	I <input type="checkbox"/>	L <input type="checkbox"/>	M <input type="checkbox"/>	N <input type="checkbox"/>
DOMANDA ENTRO I TERMINI <input type="checkbox"/>						DOMANDA FIRMATA <input type="checkbox"/>					

**CONCORSO SPECIALE PER ESAMI  
A N. 11 POSTI DI CATEGORIA D3 (EX 8A QUALIFICA FUNZIONALE)  
PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI: “FUNZIONARIO ADDETTO AD  
ATTIVITA’ GIURIDICO, AMMINISTRATIVA, FUNZIONALE E DI  
CONTROLLO”  
RISERVATO AL PERSONALE GIA’ IN SERVIZIO PRESSO “L’AGENZIA  
DELL’IMPIEGO DEL PIEMONTE”**

**COGNOME E NOME:** \_\_\_\_\_

**ELENCO DEI DOCUMENTI ALLEGATI:**

(In caso di mancato utilizzo barrare lo spazio)

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

## Data

FIRMA

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

DOCUMENTI EFFETIVAMENTE ALLEGATI: Sì \_\_\_\_\_ Non allegato documento n. \_\_\_\_\_  
Sigla dell'addetto alla ricezione \_\_\_\_\_