

**SCHEMA PROTOCOLLO DI INTESA E MODELLO PER L'ADESIONE ALLA RETE
POLIS PIEMONTE**

(ALLEGATO 1)



PROTOCOLLO D'INTESA PER ADERIRE ALLA RETE POLIS PIEMONTE
TRA LA REGIONE PIEMONTE E (ente sottoscrittore)

Vista la legge 241 del 1990 e s.m. e i., che impone agli enti pubblici di ispirare la propria azione sui principi di economicità, efficacia, pubblicità e trasparenza;

vista la legge 150 del 2000 che favorisce la reciproca informazione tra gli Uffici Informazioni con il Pubblico (URP) e prevede l'adozione di sistemi di interconnessione telematica e di coordinamento delle reti civiche per garantire l'esercizio dei diritti di informazione, di accesso e partecipazione;

vista la legge regionale 23 del 2008 che favorisce l'attuazione della sussidiarietà e del decentramento, coordinamento e dell'integrazione con le pubbliche amministrazioni locali;

visto il decreto legislativo 150 del 2009 che prevede di dare piena esigibilità ai servizi forniti dalle amministrazioni pubbliche attraverso la sburocratizzazione della pubblica amministrazione, la semplificazione del dialogo con i cittadini e le imprese, lo sviluppo di servizi on- line e la misurazione della qualità del servizio reso agli utenti;

vista la direttiva n. 8/2009 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione che favorisce la diffusione, nelle P.A., di siti web che permettono un accesso diretto, semplificato e qualitativamente valido alle informazioni e ai servizi resi all'utenza, migliorandone la fruibilità;

PREMESSO CHE

la Regione Piemonte ha istituito sedi del proprio Ufficio Relazioni con il Pubblico in ciascun capoluogo di provincia;

gli enti piemontesi che sottoscrivono il presente Protocollo assicurano ai cittadini l'informazione e la comunicazione prevista dalla legge attraverso i loro Uffici per le Relazioni con il Pubblico e/o strutture analoghe;

la Regione Piemonte favorisce forme di collaborazione e condivisione delle informazioni tra uffici informativi, avviando la "Rete Polis Piemonte" per assicurare ai cittadini risposte sulle attività, sui servizi e sulle iniziative messe a disposizione dal sistema pubblico piemontese;

la Rete Polis Piemonte utilizza una piattaforma tecnologica che consente il lavoro cooperativo e la condivisione di schede informative di enti che operano sul territorio regionale e la loro diffusione ai cittadini, alle imprese e a tutti i soggetti interessati;

la **Regione Piemonte** - c.f. 80087670016 - rappresentata dal Presidente della Giunta Regionale (*nome e cognome*), nato il e domiciliato per il presente atto presso

e il **ente sottoscrittore** - c.f. rappresentato da (*carica, nome e cognome*), nato a il ... e domiciliato per il presente atto presso ...

RITENUTO CHE

sia efficace ed economico condividere l'attività di raccolta e di scambio di dati e informazioni tra operatori che lavorano negli URP e nelle strutture e punti informativi di diversi enti presenti sul territorio piemontese;

sia necessario sviluppare nuove modalità di risposta ai cittadini, semplificare il linguaggio e la modulistica fornita dagli uffici pubblici;

sia opportuno favorire soluzioni tecnologiche per favorire pratiche eccellenti e circoli “virtuosi” all’interno e all’esterno degli enti coinvolti

CONVENGONO QUANTO SEGUE

Articolo 1: Finalità

La Rete Polis Piemonte promuove la collaborazione operativa e lo scambio di dati tra enti e soggetti pubblici al fine di facilitare e semplificare la conoscenza, da parte dei cittadini, delle attività, dei servizi, delle iniziative e delle opportunità messe a loro disposizione dal sistema pubblico piemontese.

Articolo 2: Obiettivi

I principali obiettivi che si intendono conseguire attraverso la Rete Polis Piemonte sono:

- avviare forme di collaborazione e di integrazione stabile tra gli URP e altre strutture di comunicazione e informazione presenti sul territorio piemontese
- condividere procedure, dati e informazioni utili per la collettività
- fornire risposte chiare, complete e immediate ai cittadini che utilizzano i servizi della Rete Polis Piemonte e/o che si rivolgono ai punti informativi degli enti aderenti
- velocizzare i tempi di risposta ai cittadini e semplificare procedure e modulistica
- promuovere la crescita della comunità professionale degli addetti alla comunicazione e all’informazione al pubblico con interventi di formazione specialistica

Articolo 3: Impegni della Regione Piemonte

La Regione Piemonte si impegna a:

- svolgere una funzione di coordinamento e di raccordo con le politiche e le modalità tecnico-organizzative che regolano l’offerta di servizi al cittadino, nel rispetto dei principi di sussidiarietà, trasparenza, efficienza, sicurezza e riservatezza;
- fornire il supporto operativo e gli strumenti tecnologici necessari allo scambio di dati e delle informazioni, nei limiti delle risorse annualmente destinate;

- valorizzare esperienze e iniziative sviluppate all'interno della Rete Polis Piemonte e a darne ampia visibilità presso le altre amministrazioni Pubbliche e presso i cittadini;
- favorire la diffusione e la conoscenza del presente accordo e delle iniziative realizzate congiuntamente attraverso la pubblicazione sul sito internet e con ogni altro mezzo di comunicazione istituzionale;
- stimolare l'adesione di altri enti per l'ampliamento della Rete.

Articolo 4: Impegni dell'ente aderente

L'ente aderente, attraverso la propria struttura informativa si impegna a:

- realizzare e/o diffondere le informazioni con schede informative suddivise per argomento e con l'indicazione di servizi, recapiti, orari, modulistica utile ai cittadini, alle imprese e alle realtà sociali presenti sul territorio;
- rendere fruibili le informazioni a diverse tipologie di cittadini favorendo la circolazione della conoscenza anche attraverso il web, network e l'utilizzo di nuove tecnologie;
- partecipare e/o proporre percorsi di formazione per semplificare le procedure interne e per rendere efficace la comunicazione al cittadino;
- attivare iniziative nell'area territoriale di appartenenza per stimolare l'adesione di enti e soggetti pubblici alla Rete;
- favorire iniziative per garantire la trasparenza e la partecipazione dei cittadini attraverso la semplificazione del linguaggio amministrativo, la modulistica condivisa e l'elaborazione di siti, guide e progetti editoriali su temi di interesse generale;
- a rispettare le normative vigenti in materia di comunicazione ed informazione e quanto disposto dal D.Lgs. 30.06.2003 n° 196 " Codice in materia di protezione dei dati personali" e s. m.i. "

Articolo 5: Attuazione dell'intesa

Al fine di assicurare l'attuazione degli interventi è costituito un Gruppo di lavoro composto da uno o più referenti individuati dalle Amministrazioni firmatarie.

Ogni amministrazione individua e comunica formalmente al Responsabile della Direzione Comunicazione Istituzionale della Giunta regionale del Piemonte, la struttura informativa, il nominativo del responsabile e di un referente operativo interno per le iniziative collegate al presente Protocollo.

Il coordinamento delle attività è affidato alla Direzione Comunicazione Istituzionale della Giunta della Regione Piemonte - Settore Ufficio Relazioni con il Pubblico - che individua il referente della Rete Polis Piemonte.

A conclusione di ogni anno, le Amministrazioni aderenti, attraverso le strutture informative coinvolte, redigono una Relazione sintetica sul lavoro svolto e sugli obiettivi raggiunti per la presentazione ai vertici delle rispettive Amministrazioni. La Relazione è inviata alla Regione Piemonte entro il 20 febbraio dell'anno successivo.

Articolo 6: Adesione e recesso

Al presente Protocollo potranno aderire altri enti e amministrazioni pubbliche che abbiano istituito o intendano istituire o riorganizzare uffici e/o attività di informazioni al pubblico e che condividano le finalità e gli obiettivi congiunti descritti nell'articolato che precede.

L'eventuale richiesta di adesione alla Rete Polis Piemonte verrà accolta tacitamente previo recepimento formale del presente Protocollo di intesa, con atto deliberativo del proprio Ente.

Le parti possono recedere dal presente Protocollo d'intesa con avviso scritto (con raccomandata A/R), indirizzata al Presidente della Regione Piemonte – Direzione Comunicazione Istituzionale della Giunta Regionale – Settore URP – Torino, Piazza Castello, 165. Il recesso diventa operativo entro 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione.

Il presente protocollo d'intesa avrà durata quinquennale. Successivamente è rinnovato tacitamente ogni anno. Le disposizioni contenute sono operative entro 30 giorni dalla data

di stipula del presente atto, che potrà essere integrato e modificato sulla base di accordi formalmente definiti.

Articolo 7: Oneri finanziari

Il presente Protocollo non comporta oneri economici per gli enti che aderiscono salva la facoltà di ciascun ente di destinare risorse economiche alla realizzazione delle iniziative previste.

Letto, firmato e sottoscritto

Data,

Per la Regione Piemonte

Per (ente sottoscrittore)



MODELLO PER L'ADESIONE ALLA RETE POLIS PIEMONTE

Ente
Il modello è compilato cura di (nome cognome e telefono e recapiti del dipendente)

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n°196 " Codice in materia di protezione dei dati personali ", La informiamo che: L'indicazione dei dati personali richiesti è obbligatoria per la richiesta di attivazione dei servizi. I dati forniti saranno trattati per garantire lo svolgimento dell'attività istituzionale dell'Ente, per scopi statistici e di ricerca interna. Ai sensi della legge n. 150/2000 i dati potranno essere utilizzati per garantire la reciproca informazione fra gli uffici relazioni con il pubblico e strutture assimilabili e per promuovere l'adozione di sistemi di interconnessione telematica e coordinare reti civiche. Il trattamento dei dati potrà avvenire previa valutazione della compatibilità della richiesta con i fini istituzionali dell'Ente stesso, nella misura e secondo le modalità strettamente necessarie a soddisfare la richiesta. L'art. 7 del D.Lgs. 30.06.2003 n°196 conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Responsabile del trattamento dei dati personali individuato nel Responsabile del Settore Ufficio Relazioni con il pubblico e raccordo sportelli al cittadino - P.zza Castello, 165 - 10122 Torino".

Contatti e informazioni

REGIONE PIEMONTE

Direzione Comunicazione Istituzionale della Giunta regionale

Settore URP - UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Rete POLIS PIEMONTE

Piazza Castello, 165 – 10122 Torino

e-mail: polis@regione.piemonte.it

<http://www.regione.piemonte.it/urp/polispiemonte.htm>

Referente del progetto: marzia.marangon@regione.piemonte.it

Piazza Castello, 165 – 10122 TORINO

tel. 011 432 3649 - fax 011 432 3683

carola.rosso@regione.piemonte.it

tel. 011 432 3496 - fax 011 432 3683

graziella.bianchini@regione.piemonte.it

Sede URP di Vercelli

tel. 0161 600286 - fax 0161 502709

luciana.pepino@regione.piemonte.it

Sede URP di Cuneo

tel. 0171 603161- fax 0171 631535

domenica.pavanello@regione.piemonte.it

Sede URP di Asti

tel. 0141 324551 fax 0141.324248

➤ **DATI PER LA SOTTOSCRIZIONE DEL PROTOCOLLO D'INTESA POLIS
PIEMONTE**

ENTE _____

CODICE FISCALE ENTE _____

RAPPRESENTATO DA (nome e cognome) _____

NATO A _____ IL _____

DOMICILIATO PER LA CARICA PRESSO LA SEDE (LEGALE) DI _____

(Comune e indirizzo)

ESTREMI ATTO DI AUTORIZZAZIONE

(indicare tipologia e data dell'atto interno che autorizza adesione)

➤ **DATI PER L'ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA "SPORTELLO"**

**SEZIONE 1 – Indicazione RESPONSABILE e REFERENTE OPERATIVO RETE Polis
Piemonte**

Indicare il nominativo e recapiti del responsabile e del referente operativo qualificati a partecipare agli incontri del Gruppo di lavoro Polis (composto da tutti i rappresentanti delle amministrazioni aderenti) e allo svolgimento delle attività previste nel Programma di lavoro.

RESPONSABILE STRUTTURA INFORMATIVA

Ente/Amministrazione/agenzia	
Nome e cognome	
Funzione	
Sede ufficio (indirizzo, numero civico, città)	
Telefono diretto	
e-mail	
Fax	

REFERENTE OPERATIVO

Ente/amministrazione	
Nome e cognome	
Funzione	
Sede ufficio (indirizzo, numero civico, città)	
Telefono diretto	
e-mail	
Fax	

Note

--

PRIMA ATTIVAZIONE

MODIFICA / AGGIORNAMENTO ATTIVAZIONE

➤ **DATI RELATIVI ALLA STRUTTURA INFORMATIVA (S.I.)**

TIPO STRUTTURA	
NOME STRUTTURA	
NOME ENTE	
COMUNE	
INDIRIZZO	
C.A.P.	
PROVINCIA	
TELEFONO	
FAX	
E-MAIL	
SITO WEB	
ORARIO APERTURA	

(*) I possibili **TIPI STRUTTURA** fra i quali scegliere sono i seguenti:

Difensore Civico Regionale	Difensore Civico Provinciale	ATL - Agenzia Turistica Locale
Informagiovani	Informadisabilità	Centro per l'Impiego
Sportello Unico Attività Produttive	Sportello Integrato	Punto informativo
URP - Ufficio relazioni con il pubblico	Informalavoro	Info Point
Centro visite	Difensore Civico Comunale

➤ **COLLEGAMENTO RUPAR**

Indicare se è attivo il collegamento e l'accesso all'area riservata della Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione Piemontese (<http://intranet.ruparpiemonte.it/>)

SI NO

note _____

➤ **DATI SUGLI OPERATORI DELLA STRUTTURA INFORMATIVA (S.I.)**

Indicare i dati degli operatori da abilitare all'utilizzo della Piattaforma Polis Piemonte "Sportello telematico per le informazioni al cittadino". Le informazioni sono necessarie per consentire l'autenticazione, l'accesso e il corretto funzionamento del servizio.

Operatore n.

COGNOME E NOME	
CODICE FISCALE	
E-MAIL PERSONALE	
DATA DI NASCITA	
TIPO E NUMERO DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO	
DATA DI RILASCIO DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO	

Operatore n.

COGNOME E NOME	
CODICE FISCALE	
E-MAIL PERSONALE	
DATA DI NASCITA	
TIPO E NUMERO DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO	
DATA DI RILASCIO DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO	

➤ **TRASMISSIONE LOGO e STEMMA**

Barrare con una crocetta il logo (o stemma) da inserire nella stampa cartaceo della scheda di lavoro.

INSERIRE LOGO (O STEMMA) DELL' ENTE	
INSERIRE LOGO DELLA STUTTURA INFORMATIVA	

Indicare data di invio della e-mail di trasmissione delle immagini e loghi (in formato gif) da inserire ____/____/____
(dato obbligatorio)

➤ **INFORMATIVA SULLA PRIVACY** (ai sensi dell'at. 13 D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 " Codice in materia di protezione dei dati personali ")

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali ", La informiamo che:

L'indicazione dei dati personali è obbligatoria per procedere alla richiesta di attivazione dei servizi .
Il dati sono trattati per dare esecuzione alla richiesta di attivazione della piattaforma telematica Sportello, per scopi statistici e di ricerca interna.

I dati forniti potranno essere trattati per garantire lo svolgimento dell'attività istituzionale dell'Ente Regione Piemonte, tra cui rientrano le attività finalizzate a garantire la reciproca informazione fra gli uffici relazioni con il pubblico e strutture informative assimilabili, le azioni per la promozione e l'adozione di sistemi di interconnessione telematica e il coordinamento di reti civiche.

Titolare dei trattamento dei dati è il Presidente della Giunta della Regione Piemonte.

Il trattamento dei dati potrà avvenire previa valutazione della compatibilità della richiesta con i fini istituzionali dell'Ente stesso, nella misura e secondo le modalità strettamente necessarie a soddisfare la richiesta.

L'art. 7 del D.Lgs. 30.06.2003 n°196 conferisce al l'interessato l'esercizio di specifici diritti.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Responsabile del trattamento dei dati personali individuato nel Responsabile del Settore Ufficio Relazioni con il pubblico - P.zza Castello, 165 - 10122 Torino.

I dati possono essere comunicati a Enti Pubblici, alle competenti Autorità o a soggetti privati (Csi-Piemonte) nel rispetto delle prescrizioni del decreto legislativo 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni.

Detti dati non sono ulteriormente diffusi ad altri soggetti se non in quanto prescritto da espresse disposizioni normative.

Si informa, infine, che i dati forniti possono venire a conoscenza dei soggetti preposti alla gestione della richiesta inoltrataci, in qualità di Incaricati del trattamento.

Attività dei partecipanti

La Regione Piemonte, attraverso il Settore URP della Giunta Regionale, si impegna

1) a garantire il corretto funzionamento della Piattaforma “Sportello per le informazioni al cittadino” e le procedure on line di adesione e abilitazione on line;

2) a prestare l’assistenza operativa agli “utenti” abilitati all’utilizzo della piattaforma informatica Polis Piemonte ed eventualmente ad indirizzarli al centro di assistenza tecnica del CSI-Piemonte

3) a svolgere percorsi di formazione tecnica gratuita per l’utilizzo dell’applicativo Polis Piemonte, di formazione giuridica e in materia di comunicazione a supporto dell’attività di gestione dei front-office e dei back-office. La formazione è rivolta agli operatori e ai responsabili delle strutture di informazione al pubblico che aderiscono alla rete;

4) a svolgere le funzioni (segreteria, logistica, invio materiali) relative all’organizzazione delle attività previste nel programma di lavoro e per garantire la definizione, la composizione, e il funzionamento della redazione Polis Piemonte e dei “gruppi” di lavoro interdisciplinari.

5) alla trasmissione di ogni notizia, documento e informazione utile agli operatori aderenti al progetto utilizzando, quali strumenti preferenziali, il web e la posta elettronica;

6) all’attivazione del tavolo di lavoro denominato “Redazione Polis”. I componenti della redazione sono individuati tra i responsabili e i referenti operativi che formano il Gruppo di Lavoro (rappresentativo del sistema delle P.A. piemontese), previsto dall’art. 3 del Protocollo di intesa.

La Redazione Polis provvederà alla verifica costante dei materiali e delle schede informative ¹ destinate ai cittadini affinché siano redatte secondo criteri di scrittura efficace. Nel manuale “Meglio scrivere così” - Manuale per un’informazione chiara ed efficace ai cittadini” sono fornite le indicazioni di base per realizzare le schede informative.

7) a richiedere interventi correttivi per migliorare le prestazioni della Piattaforma Sportello, a valutare ogni richiesta di integrazione, modifica o implementazione dell’applicativo Polis Piemonte, proveniente alle strutture informative aderenti, entro i limiti delle risorse finanziarie a messe a disposizione dalla Regione Piemonte.

8) a garantire l’effettiva evasione delle richieste di informazioni registrate e trasferite ad altra struttura informativa, attraverso l’applicativo Polis Piemonte; ad effettuare ogni intervento necessario a garantire qualità, attendibilità e continuità del servizio offerto e delle iniziative intraprese.

Le strutture informative si impegnano

1) a indicare il nominativo di un referente/responsabile per il progetto Polis Piemonte e i dati necessari per la corretta attivazione della procedura, nonché ad aggiornare on line i dati relativi ai propri operatori e a comunicare eventuali modifiche e aggiornamenti riguardanti i responsabili e i referenti indicati.

2) a inserire e rendere consultabili materiali e schede informative su argomenti e attività che rientrano nella loro competenza istituzionale

3) a proporre e/o segnalare ad altre strutture informative della rete Polis, la realizzazione di schede informative¹ su argomenti e attività richiesti dall'utenza. La segnalazione potrà essere fatta anche dalla e alla Redazione Polis.

4) ad attivarsi, entro le 48 ore successive dalla segnalazione e/o dall'avvenuta conoscenza della nuova attività o richiesta d'informazione:

- per realizzare e/o modificare dati e informazioni contenuti in schede consultabili e pubblicate su internet ¹
- per rispondere alle richieste d'informazioni riguardanti le attività di competenza e inoltrate via e-mail utilizzando l'apposita funzionalità prevista dall'applicativo Polis Piemonte. Si ricorda che a norma dell'art. 3,11 e 29 del D.Lgs 196/2003 sulla Privacy, nello svolgimento di tali attività possono essere utilizzate legittimamente solo le informazioni personali pertinenti e non eccedenti in relazione ai servizi richiesti, informazioni che sono, di regola, comunicate direttamente dall'interessato.

5) ad integrare e/o modificare schede informative e documentazione allegata a schede consultabili e pubblicate¹ che, per contenuto, regole espressive, e/od organizzazione dei materiali possano contenere dati di non facile comprensione, o contraddittori, o superflui o non aggiornati. Ciò anche rispetto a materiali già inseriti e in relazione al tipo di utenti a cui ci si rivolge. La valutazione sarà svolta in base ai criteri di scrittura efficace e alle indicazioni contenute nella versione aggiornata del manuale "Meglio scrivere così" - Manuale per un'informazione chiara ed efficace ai cittadini"

6) a proporre suggerimenti e a segnalare spunti per l'integrazione e il miglioramento delle azioni previste dal progetto Polis Piemonte. Delle proposte e delle indicazioni si terrà conto nella redazione del Programma di lavoro e nelle attività di aggiornamento e di revisione periodica dei criteri contenuti nel Manuale "Meglio scrivere così".

7) a non richiedere a nessun titolo compensi, rimborsi e simili alla Regione Piemonte per l'attività prestata nell'ambito di gruppi di lavoro, redazioni, tavoli di lavoro.

8) a rispettare, nell'utilizzo della procedura "Sportello telematico", le norme previste dalla normativa sulla privacy di cui al D.Lgs n. 196 del 2003 e di quanto disposto dalla DGR 3.6.2009 n. 1-11491. Titolare del trattamento dei dati è Regione Piemonte, che individua il Responsabile interno per le attività della Rete Polis Piemonte di ciascun ente aderente quale "responsabile esterno" del trattamento di dati personali ai sensi del art. 29 del D.lgs 196 del 2003. I responsabili esterni provvedono alla nomina degli "incaricati al trattamento dei dati" individuando analiticamente compiti e responsabilità dei medesimi.

9) a consentire il corretto funzionamento della "Redazione Polis Piemonte", che si occupa, prioritariamente :
- della validazione tecnica ed espressiva delle schede informative rese consultabili e pubblicate ¹ su internet e dei materiali allegati, secondo i criteri di scrittura efficace. L'attività è svolta attraverso una casella di posta e dedicata, con contatti telefonici e incontri tra strutture informative e, ove opportuno, intervenendo direttamente sulle schede non conformi ai criteri o non aggiornate.

- della revisione dei criteri per la redazione e l'organizzazione delle schede informative e dei materiali collegati.

In caso di urgenza o di impedimento dei componenti, le funzioni della redazione sono garantite da funzionari del Settore U.R.P. della Giunta della Regione Piemonte.

FIRMA PER PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE

Per *(indicare ente o amministrazione)*

Il Direttore

(firma)

Per la Regione Piemonte

Il Direttore

(firma)

¹ Schede informative Polis Piemonte

Le schede sono i materiali realizzati attraverso un'apposita sezione dell' applicativo "Sportello telematico per le informazioni al cittadino Polis Piemonte".

Il modulo permette l'inserimento, la visualizzazione, la ricerca, la modifica e la stampa di "schede informative" (documenti che contengono informazioni, recapiti, dati su attività, servizi, eventi e competenze) e di documentazione correlata, relative ad una specifica attività, servizio, iniziativa svolta da una amministrazione pubblica e utile a soddisfare la richiesta di informazioni di privati, enti, imprese e associazioni.

La scheda di lavoro può essere :

- "privata" (si tratta delle schede inserite, visualizzabili e modificabili solo dalla struttura informativa che le ha create, definita struttura proprietaria)
- "consultabile" (sono le schede ritenute di interesse generale e perciò rese "pubbliche" cioè visualizzabili e stampabili da tutta la rete di operatori/strutture informative abilitate a Polis. Il form "scheda di lavoro" può essere resa "consultabile" solo dalla struttura "proprietaria" ed è modificabile solo da quest'ultima o dall'amministratore del sistema).
- "pubblicata" su internet: in tal caso la scheda verrà pubblicata sul sito www.sistemapiemonte.it/polis e www.regione.piemonte.it ed è accessibile a tutti i cittadini.