

LINEE GUIDA PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO E DELLA SCHEDA DI RENDICONTAZIONE DI ATTIVITA' E DI SPESA

DOMANDA DI CONTRIBUTO

- Termine per la presentazione della domanda di contributo:

15 marzo di ciascun anno

- La domanda può essere:

- presentata di persona presso gli uffici regionali di:

Regione Piemonte
Settore Programmazione e Organizzazione Turistica Turismo Sociale Tempo Libero
Via Avogadro 30,
10121 TORINO,

oppure

- inviata a mezzo posta al medesimo indirizzo
(in quest'ultimo caso farà fede il timbro postale di spedizione)

- per la presentazione della domanda si esclude qualsiasi altro mezzo diverso da quelli sopra indicati
- Saranno ritenute valide esclusivamente le domande predisposte sulla base della traccia desumibile dal modello denominato: "domanda di contributo"

compilato in ogni sua parte, e corredato dagli **allegati** da essa previsti:

"**modello di comunicazione dati**"; reperibile all'indirizzo:
<http://www.regione.piemonte.it/turismo/proloco/ricerca.htm>

- **Inoltre:** la domanda dovrà essere corredata di copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;

RENDICONTAZIONE DI ATTIVITA' E DI SPESA

- La rendicontazione dell'attività svolta durante l'anno deve essere presentata successivamente alla comunicazione da parte dell'ufficio regionale competente di ammissione al contributo ed entro la data prevista dalla stessa comunicazione, generalmente entro il 15/06 dell'anno successivo. È con l'invio della rendicontazione che si perfeziona la richiesta di contributo precedentemente inviata dall'associazione turistica e si rende possibile la liquidazione del contributo assegnato da parte del Settore Programmazione e Organizzazione Turistica Turismo Sociale Tempo Libero. Il pagamento del contributo infine avverrà in un momento successivo compatibilmente con le esigenze interne all'amministrazione regionale e solo se saranno state osservate le disposizioni che seguono e quelle previste dalla "scheda di rendicontazione di attività e di spesa" stessa.
- Saranno ritenute valide esclusivamente le rendicontazioni predisposte sulla base della traccia desumibile dal modello denominato: "scheda di rendicontazione di attività e di spesa"

compilato in ogni sua parte, e corredato dagli **allegati** da essa previsti:

- copia fotostatica non autenticata del documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante;
- elenco** (non fotocopie delle fatture), firmato in calce dal rappresentante legale, contenente gli estremi delle fatture e/o ricevute fiscali ed ogni altro giustificativo di spesa (intestate alla vostra Associazione), per un importo superiore al contributo assegnato;
- gli uffici del Settore Programmazione e Organizzazione Turistica Turismo Sociale Tempo Libero della Regione Piemonte con sede in Via Avogadro, 30 Torino, sono a disposizione per ogni eventuale comunicazione o chiarimento, facendo riferimento a:

Dr. Davide Morello tel. 011.432.2451

Segreteria di Settore tel. 011.432.1505 fax 011.432.4301

Email:

davide.morello@regione.piemonte.it

organizzazione.turistica@regione.piemonte.it

Attenzione: La sede è all'interno della ZTL centrale di Torino il cui ingresso è vietato al transito dei veicoli non autorizzati dal lunedì al venerdì (dalle 7.30 alle 10.30) e i cui accessi sono controllati con telecamere. Vi consigliamo di verificare sul sito del [Comune di Torino](#) la mappa degli accessi, gli orari e le possibili esenzioni