

**rupar**piemonte

**CCTC**

**Censimento costruzioni  
in terra cruda**

Manuale d'uso

intranet.**rupar**piemonte.it

## INDICE

<b>1</b>	<b>INTRODUZIONE</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>GENERALITÀ</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>ACCESSO AL SERVIZIO</b>	<b>5</b>
3.1	IMPOSTAZIONI DEL BROWSER	5
3.2	ABILITAZIONE AL SERVIZIO	5
3.3	PORTALE DI ATTIVAZIONE	6
3.4	AUTENTICAZIONE	7
<b>4</b>	<b>HOME PAGE E FUNZIONALITÀ DI BASE DEL SERVIZIO</b>	<b>8</b>
4.1	AREA DI MAPPA	8
4.2	BARRA DELLE FUNZIONALITÀ	9
4.3	AREA DEI LIVELLI E DELLA LEGENDA	12
4.4	BARRA DEI MESSAGGI E DELLA SCALA	13
4.5	AREA DEI RISULTATI ALFANUMERICI	13
<b>5</b>	<b>FUNZIONALITÀ DI INSERIMENTO DATI</b>	<b>14</b>
5.1	INSERIMENTO DI UNA COSTRUZIONE IN TERRA CRUDA	14
5.2	INSERIMENTO DI UN PUNTO DI PRESA	21
<b>6</b>	<b>CONSULTAZIONE DATI</b>	<b>25</b>
6.1	RICERCA GEOGRAFICA	25
6.2	CONSULTAZIONE DELLA SCHEDA DI UNA COSTRUZIONE	26
6.3	CONSULTAZIONE DEI FILE ALLEGATI AD UNA COSTRUZIONE	27
6.4	CONSULTAZIONE DELLE FOTOGRAFIE ALLEGATE AD UNA COSTRUZIONE	28
6.5	CONSULTAZIONE DEI FILE ALLEGATI AD UNA FOTOGRAFIA	29
<b>7</b>	<b>FUNZIONALITÀ DI MODIFICA DEI DATI</b>	<b>30</b>
7.1	MODIFICA DELLA POSIZIONE DI UNA COSTRUZIONE	30
7.2	MODIFICA DELLA SCHEDA DI UNA COSTRUZIONE	30
7.3	MODIFICA DELLA POSIZIONE DI UN PUNTO DI PRESA	30
7.4	MODIFICA DELLA SCHEDA DI UN PUNTO DI PRESA	31
<b>8</b>	<b>FUNZIONALITÀ DI ELIMINAZIONE DI UNA SCHEDA</b>	<b>32</b>
8.1	ELIMINAZIONE DI UNA COSTRUZIONE	32
8.2	ELIMINAZIONE DI UN PUNTO DI PRESA	32
<b>9</b>	<b>STAMPA DELLE INFORMAZIONI</b>	<b>33</b>
9.1	STAMPA MAPPA	33
9.2	STAMPA SCHEDA	33

# 1 Introduzione

La Regione Piemonte, con l'approvazione della L.R. n. 2 del 16 gennaio 2006 - Norme per la valorizzazione delle costruzioni in terra cruda, si prefigge di perseguire la "conservazione e la valorizzazione delle costruzioni in terra cruda attraverso la promozione della conoscenza del patrimonio esistente ed il sostegno finanziario di interventi di recupero volti ad assicurare le migliori condizioni di utilizzazione delle costruzioni stesse".

Per quanto ancora troppo poco conosciute, la costruzione e l'architettura in terra cruda sono parte integrante del patrimonio storico, architettonico, culturale e sociale del nostro paese.

Si tratta di tecniche costruttive e tipologie insediative differenti tra loro, ma accomunate da un uso massiccio della terra, materiale molto economico, con funzione portante e dall'interessante compresenza di tipologie sia rurali sia urbane. In tal senso è significativo il patrimonio architettonico del Piemonte, che annovera palazzi urbani e case padronali tutt'oggi abitati, scuole e chiese. Tale ricchezza deve essere tutelata, conservata, rifunzionalizzata.

I criteri per le attività di censimento e per l'erogazione dei finanziamenti sono disciplinati dal Regolamento di attuazione della suddetta legge; in particolare è sancito che:

- i Comuni singoli o riuniti in forme associative debbano effettuare il Censimento dei fabbricati costruiti in terra cruda presenti sul proprio territorio, a qualsiasi uso siano destinati o da destinarsi e di qualsiasi tipologia (rif. art.2 par.1);
- il censimento dovrà essere realizzato compilando una scheda in formato elettronico (rif. art.2 par.3);
- dovranno essere censite tutte le costruzioni che il Comune riterrà opportuno censire per il loro valore documentario della tecnica costruttiva, storico-architettonico e paesaggistico, storico-artistico (rif. art.2 par.4);
- la Regione finanzia il Censimento erogando un contributo di € 100 per ogni scheda predisposta fino a un massimo di 100 schede (massimo € 10.000,00 a Comune). Il Comune deve presentare la domanda di contributo per la redazione del censimento entro il 30 settembre di ogni anno (rif. art.2 par.6);
- il Censimento concorre a costituire requisito essenziale per la concessione dei contributi agli interventi sui fabbricati richiesti dai privati, dagli Enti Pubblici o dagli Enti Ecclesiastici (rif. art.2 par.8).

In riferimento all'art.2 par.3 del Regolamento, e allo scopo di semplificare e velocizzare i flussi informativi tra i singoli Comuni e la Regione Piemonte, il Settore Sistema Informativo Territoriale, Direzione Pianificazione e Gestione Urbanistica in collaborazione con CSI - Piemonte, ha realizzato un servizio web che consente ai singoli Comuni di inserire le informazioni richieste direttamente su una base dati centrale e condivisa.

Il presente manuale descrive nel dettaglio il funzionamento di tale servizio, denominato "CCTC – Censimento Costruzioni in Terra Cruda".

## 2 Generalità

Il servizio "CCTC – Costruzioni in Terra Cruda" è un applicativo web accessibile mediante abilitazione, che permette:

- ai Comuni di inserire e aggiornare le informazioni geografiche, alfanumeriche e fotografiche relative alle costruzioni in terra cruda presenti sul proprio territorio;
- alla Regione di visualizzare, completare ed estrarre le informazioni presenti sulla base dati.

Gli utenti dei Comuni, preventivamente abilitati, accedono al servizio dalla Intranet di Ruparpiemonte (o da [www.ruparpiemonte.it](http://www.ruparpiemonte.it) se non ancora raggiunti dalla rete Rupar) e hanno la possibilità di inserire nella parte geografica un nuovo punto (che rappresenta la georeferenziazione di un nuovo immobile in terra cruda) sul proprio territorio di competenza.

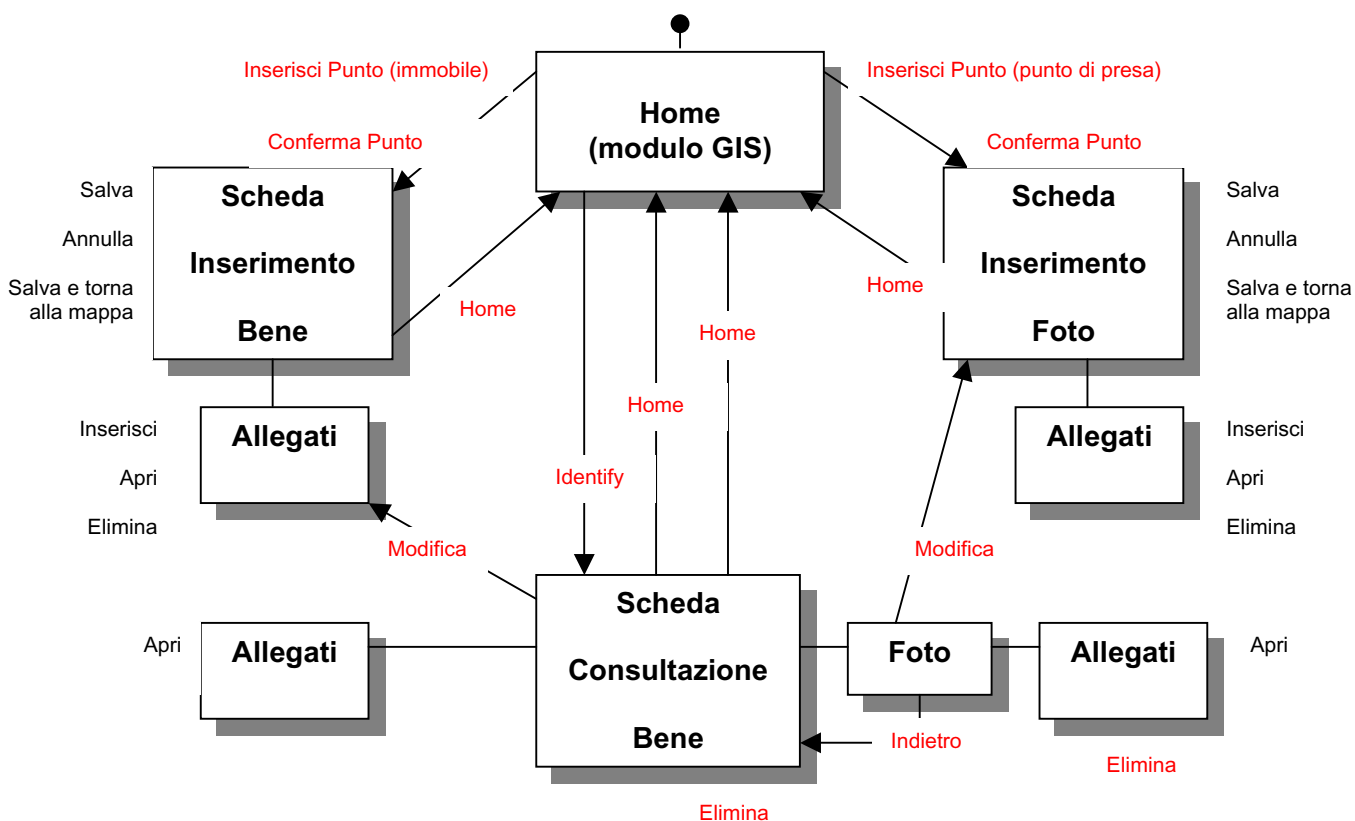
Al nuovo punto è possibile associare informazioni per mezzo di una scheda alfanumerica che guida l'utente nell'inserimento dei dati. Oltre ai dati alfanumerici è possibile allegare alla scheda file di varia estensione (jpeg, pdf, doc, ecc).

L'utente comunale ha anche la possibilità di georiferire sulla parte geografica i punti di presa dai quali sono state scattate le fotografie eventualmente associate all'immobile: una volta inserito il nuovo punto di presa è possibile associargli il nome dell'immobile a cui si riferisce e il file della fotografia dell'immobile stesso.

Le informazioni inserite possono essere visualizzate richiamando dalla parte geografica la scheda di dettaglio alfanumerica corrispondente a un punto selezionato.

Gli utenti regionali, anch'essi preventivamente abilitati, accedono al servizio dalla Intranet di Ruparpiemonte: oltre alle funzionalità già descritte, estese all'intero territorio piemontese, hanno la possibilità di esportare in locale le informazioni presenti sulla base dati.

Ecco lo schema di navigazione all'interno dell'applicativo:



## Accesso al servizio

### 3.1 Impostazioni del browser

#### 3.1.1 Tipologia

Il modulo geografico presenta un'interfaccia standard denominata GeDeOne: la nuova versione 3.1 è concepita per funzionare correttamente su browser Microsoft® Internet Explorer 5.5 o superiore e su Firefox® Mozilla 1.0.4 o superiore.

#### 3.1.2 Dimensioni della finestra

Per una visualizzazione ottimale del servizio è consigliabile utilizzare la versione che più si avvicina alla risoluzione del proprio monitor (800x600 oppure 1024x768). È comunque possibile estendere la finestra richiamata a tutto schermo.

#### 3.1.3 Attivazione pop up

Il servizio, al momento dell'avvio, si apre in una nuova finestra: per questo motivo il browser deve essere impostato in modo da consentire l'utilizzo dei pop-up.

### 3.2 Abilitazione al servizio

La richiesta di abilitazione di un utente al servizio deve essere inviata dal referente dell'ufficio comunale preposto alla casella [terracruda@csi.it](mailto:terracruda@csi.it) e deve essere corredata dai dati personali della persona da abilitare: l'abilitazione è infatti strettamente personale e i dati personali sono necessari ai fini della creazione di un'identità digitale del soggetto.

I dati necessari sono:

- codice Fiscale(\*)
- nome(\*)
- cognome(\*)
- data di nascita
- tipo documento
- numero documento
- data rilascio documento
- e-mail(\*)
- nome ente di appartenenza(\*)
- indirizzo ente(\*)
- telefono ente

Le informazioni contrassegnate dall'asterisco (\*) sono obbligatorie.

A seguito della richiesta di abilitazione saranno inviati all'indirizzo e-mail del soggetto abilitato lo username e la password da utilizzare per accedere al servizio.

Nel caso che il soggetto acceda sia già abilitato ad altre procedure informatiche, e quindi sia già in possesso di un'identità digitale (username e password), è comunque necessario inoltrare la richiesta di abilitazione poiché bisogna abilitare l'identità digitale già esistente al nuovo servizio.

In questo caso, essendo già noti i dati personali del soggetto, è sufficiente inviare il codice fiscale (per evitare errori nei casi di omonimia).

### 3.3 Portale di attivazione

Il servizio ha due punti di attivazione, in modo da poter essere utilizzato da tutti i Comuni piemontesi, anche quelli che non sono ancora nella rete Rupar.

- [http://intranet.ruparpiemonte.it/terra\\_cruda/index.shtml](http://intranet.ruparpiemonte.it/terra_cruda/index.shtml) per i Comuni in Rupar
- [http://www.ruparpiemonte.it/terra\\_cruda/index.shtml](http://www.ruparpiemonte.it/terra_cruda/index.shtml) per i Comuni fuori Rupar

In entrambi i casi è presentata la pagina seguente:

The screenshot shows the website interface for CCTC - Censimento Costruzioni in Terra Cruda. At the top, there is a navigation bar with the URL [intranet.ruparpiemonte.it](http://intranet.ruparpiemonte.it) and menu items: servizi, area pubblica, la tua posta, and contatti. Below this is a header with the title "CCTC - Censimento Costruzioni in Terra Cruda" and two tabs: "introduzione" and "guida al servizio".

The main content area is divided into two columns. The left column contains:

- Gli attori del progetto**: A section with the logo of the Regione Piemonte and text stating the service is realized by the Regione Piemonte, Direzione Pianificazione e Gestione Urbanistica, Settore 19.3 – Sistema Informativo Territoriale e dal CSI Piemonte.
- Introduzione al servizio**: A section with text explaining the service as a **web gis** tool for the **censimento puntuale e aggiornato delle costruzioni in terra cruda** of the Piemonte territory. It mentions the L.R. n. 2 del 16 gennaio 2006 – **Norme per la valorizzazione delle costruzioni in terra cruda** and describes the service's purpose: to ensure the best conditions of use of the buildings.
- Text explaining that buildings and architecture in terra cruda are part of the historical, architectural, cultural, and social heritage of the country. It mentions the **uso massiccio della terra** and the presence of various typologies, both rural and urban.
- Text stating that the CCTC service allows **Comuni** to **gestire** (insert, modify, cancel, consult) information about buildings in terra cruda, either **geografico** (georeferencing) or **descrittivo** (detailed sheets). **Utenti regionali** can also view and manage the sheets.

The right column contains:

- Accesso al servizio**: A section with a "vai" button and text stating that access requires **username e password** for municipal users or a **certificato su smart card** for regional users.
- Riferimenti assistenza**: A section with a telephone icon and text: "Informazioni e assistenza [terracruda@csi.it](mailto:terracruda@csi.it)".
- Ente finanziatore**: A section with the logo of the Regione Piemonte.

At the bottom of the page, there is a footer with the text: "RUPAR PIEMONTE LA RETE UNITARIA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL PIEMONTE".

Cliccando su "Accesso al servizio" è presentata la pagina di autenticazione.

### 3.4 Autenticazione

Il servizio utilizza una piattaforma di autenticazione (Iride2) che gestisce il riconoscimento e la profilazione dell'utente sulla base dello username e della password inseriti dall'utente comunale nell'apposita videata richiamata dalla pagina di pubblicazione del servizio nel momento in cui si clicca sul pulsante "Accesso al servizio":

intranet.ruparpiemonte.it

area di autenticazione

home

**ACCESSO TRAMITE USERNAME E PASSWORD**

Username:

Password:  **login**

**ACCESSO TRAMITE CERTIFICATI DIGITALI**

Se si possiedono:

- una **smartcard** di Infocamere
- un **certificato digitale** installato sul vostro browser

allora è possibile autenticarsi anche **senza essersi preventivamente registrati.**

*Per autenticarsi con un certificato digitale inserire la smartcard nell'apposito lettore e accedere all'autenticazione con certificato digitale. All'apertura della finestra con l'elenco dei certificati digitali, scegliere quello desiderato e premere enter.*

**autenticazione tramite certificato digitale** **vai**

**Acquisizione delle credenziali**

Gli utenti che desiderano usare i servizi di Intranet RuparPiemonte devono **preventivamente accreditarsi** seguendo le istruzioni indicate nella homepage di ciascun servizio.

**Cambio password** **vai**

Se non si utilizza un certificato digitale (installato su browser o su smart card), la presente funzionalità permette, in caso di smarrimento della password, di sceglierne una nuova.

**Riferimenti assistenza**

In caso di problemi durante l'autenticazione mandare una e-mail a **redazione@ruparpiemonte.it** specificando nell'oggetto il nome del servizio e indicando nome, cognome e numero di telefono.

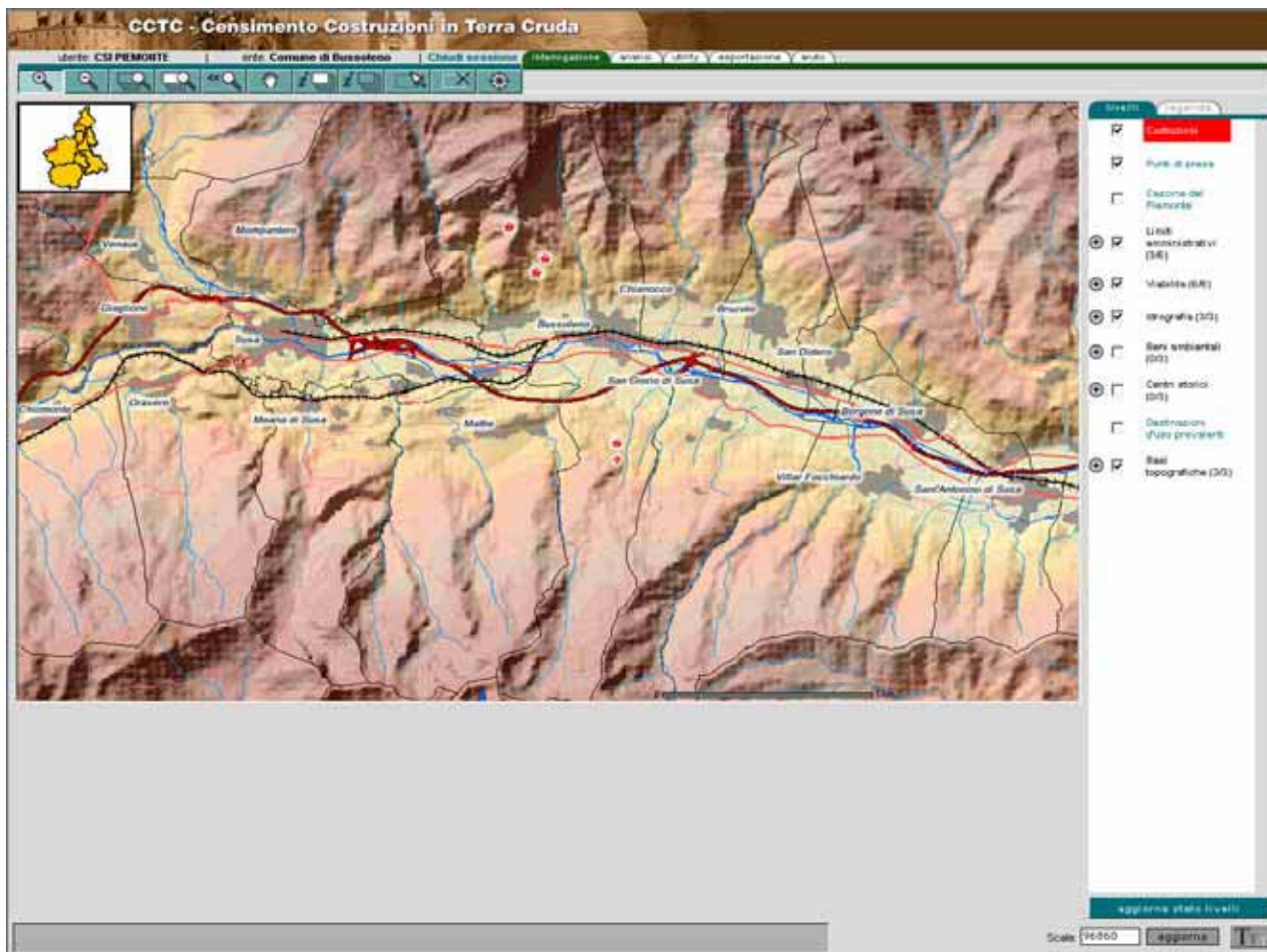
In caso di problemi applicativi contattare invece i riferimenti indicati nella homepage del servizio.

RUPAR PIEMONTE LA RETE UNITARIA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL PIEMONTE

Cliccando sul pulsante "login" il sistema verifica la correttezza dello username e della password inseriti: in assenza di errori sulla medesima finestra viene richiamata la prima pagina del servizio CCTC (home).

## 4 Home page e funzionalità di base del servizio

All'ingresso nel servizio l'utente visualizza la home page dell'applicativo, cioè il modulo web-GIS geografico da cui è possibile accedere a tutte le funzionalità previste dal proprio profilo utente. La videata che appare è la seguente:



Essa è suddivisa in 5 parti principali:

- area di mappa;
- barra delle funzionalità;
- area dei livelli e della legenda;
- barra dei messaggi e della scala;
- area dei risultati alfanumerici.

### 4.1 Area di mappa







Al suo interno sono visualizzati i tematismi (layers) che compongono la mappa.






L'utente comunale visualizza la porzione di territorio di propria competenza e non può spostarsi sul territorio di altri Comuni.

## 4.2 Barra delle funzionalità

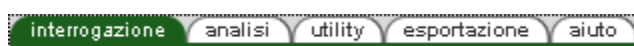
Sono presenti i riferimenti dell'utente abilitato, dell'Ente di appartenenza e il link "**Chiudi sessione**".

Al di sotto sono disposti i pulsanti che richiamano le funzionalità che permettono all'utente di consultare e interrogare la mappa:

-  **Zoom In:**  
Si può usare in due modalità:
  - cliccare in una zona della mappa su cui si vuole fare un ingrandimento: la mappa viene allora centrata sulla zona prescelta con un ingrandimento fisso;
  - definire esattamente l'estensione della nuova mappa disegnando un rettangolo sulla mappa: per disegnare occorre posizionarsi sul punto che definisce un angolo del rettangolo, cliccare con il pulsante sinistro del mouse e tenendolo premuto spostarsi sulla mappa. Rilasciare quindi il pulsante del mouse quando il rettangolo è definito correttamente. La mappa viene allora aggiornata.È possibile che, cambiando scala, l'elenco dei temi visualizzati sulla mappa sia modificato.
-  **Zoom Out:**  
Si può usare in due modalità:
  - cliccare semplicemente sulla mappa: sarà allora ridisegnata centrata sul punto della mappa dove è stato cliccato e con un effetto zoom all'indietro di modesta entità;
  - disegnare un rettangolo con lo stesso sistema descritto per la funzione di zoom in. Se il rettangolo disegnato è molto grande, lo zoom all'indietro sarà di modesta entità. Se al contrario il rettangolo è molto piccolo rispetto alla mappa, lo zoom all'indietro sarà di rilevante entità.È possibile che cambiando scala l'elenco dei temi visualizzati sulla mappa venga modificato.
-  **Zoom su tutto:**  
Effettua uno zoom all'estensione di tutti i layer presenti nella mappa (anche quelli attualmente non visibili).
-  **Zoom sul layer attivo:**  
Effettua uno zoom in modo da inquadrare tutto il layer attivo in quel momento. È possibile che cambiando scala l'elenco dei layer visualizzati sulla mappa venga modificato.  
È possibile inoltre che il layer attivo stesso possa non essere visualizzato alla scala della sua massima estensione.
-  **Zoom precedente:**  
Permette di ritornare, passo passo, alle visualizzazioni precedenti della mappa. È possibile che, cambiando scala, l'elenco dei temi visualizzati sulla mappa venga modificato.
-  **Sposta:**  
Permette di trascinare la mappa lungo una certa direzione, tenendo premuto il pulsante sinistro del mouse.

7.  **Interroga layer:**  
Permette di trascinare la mappa lungo una certa direzione, tenendo premuto il pulsante sinistro del mouse.
8.  **Interroga tutto:**  
Permette di ottenere informazioni di tipo testuale associate a un elemento grafico di un qualsiasi tema visibile della mappa. Il risultato del carotaggio viene visualizzato nell'area dei risultati posta sotto la mappa.
9.  **Seleziona con rettangolo:**  
Permette di selezionare un singolo oggetto del tema attivo semplicemente cliccando sulla mappa. Per selezionare più oggetti è necessario disegnare un rettangolo trascinando il mouse: posizionarsi sul punto che definisce un angolo del rettangolo, cliccare con il pulsante sinistro del mouse e tenendolo premuto spostarsi sulla mappa. Rilasciare quindi il pulsante del mouse quando il rettangolo è definito correttamente. Dopo questa operazione saranno selezionati tutti gli elementi del tema attivo che toccano il rettangolo. Contestualmente alla selezione sono visualizzate le informazioni associate agli oggetti (tutti o solo una parte a seconda della quantità di oggetti selezionati) nell'area dei risultati posta sotto la mappa.
10.  **Annulla selezione:**  
Pulisce la mappa in modo che non ci siano più elementi selezionati o elementi grafici supplementari.
11.  **Mappa di overview:**  
Permette di visualizzare o nascondere la mappa di inquadramento dove mediante un bordo rosso viene indicata la porzione di territorio visualizzata sulla mappa rispetto all'intero territorio rappresentabile.

Ulteriori funzionalità dello strumento geografico:



Vuoto per il profilo degli utenti comunali.

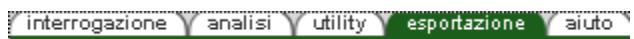


Vuoto per il profilo degli utenti comunali.



### Editing punti:

Permette di inserire nuove geometrie sui layer "Costruzioni" e "Punti di presa" (vedi Capitolo 5).





### Stampa:

Permette di stampare una pagina per la mappa e una pagina per la legenda, definendone eventualmente i nomi; viene presentata la seguente area al di sotto della mappa:

stampa

Questa funzionalità consente di stampare una pagina per la mappa e una pagina per la legenda. È possibile definire i nomi per entrambe le stampe.

Stampa mappa		
Nome Mappa	<input type="text"/>	
Stampa mappa di overview	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="stampa"/>
Stampa legenda		
Nome Legenda	<input type="text"/>	<input type="button" value="stampa"/>

interrogazione   analisi   utility   esportazione   aiuto



### Manuale utente:

Permette di scaricare il presente documento.

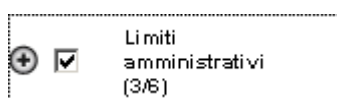
### 4.3 Area dei livelli e della legenda

Alla destra della mappa sono elencati i livelli (layers) disponibili:



Il pulsante "**Aggiorna stato livelli**" consente di visualizzare nella mappa le modifiche apportate all'elenco dei layer: è possibile definire se un layer debba essere visibile nella mappa (a meno di limiti di scala) e quale layer debba essere utilizzato per le operazioni di interrogazione o di selezione (layer Attivo).

Alcuni layers sono riuniti in macroargomenti:



Cliccando sul simbolo (+) è possibile aprire la cartellina e visualizzarne il contenuto:



Il rapporto in parentesi indica il numero di layers visibili rispetto al totale contenuto nella cartellina.

Per visualizzare un layer bisogna selezionare il quadrato corrispondente. Selezionando il quadrato a fianco alla cartella vengono automaticamente selezionati tutti i layers contenuti in essa.

Dopo ogni selezione / deselezione bisogna cliccare su **“Aggiorna mappa”**.

Alcuni layers sono visualizzabili solo entro alcuni limiti di scala: quando un layer non è visualizzato perché la mappa è al di fuori della scala consentita appare un occhio con una croce:



Molti layer hanno informazioni alfanumeriche associate agli oggetti georiferiti: per poter interrogare tali layer bisogna renderli **attivi**. Cliccando sul nome di un layer viene attivato/disattivato il layer: il nome del layer attivo è evidenziato da una cornice rossa.

I layers attivabili hanno il nome di colore verde

I layers non attivabili hanno il nome di colore grigio.

Cliccando sul cavalierino **“Legenda”** sull’area dei livelli viene caricata la legenda nella quale sono descritte le tematizzazioni dei layers visualizzati in quel momento.

#### **4.4 Barra dei messaggi e della scala**

Situata nella parte bassa della videata è costituita da:

- un’area di colore grigio dove sono visualizzati i messaggi di errore o di avvertimento;
- un campo per digitare la scala di visualizzazione con relativo pulsante **“aggiorna”** per confermare la scala inserita:



- un pulsante per visualizzare i limiti di scala minimo e massimo dei layers disponibili:



#### **4.5 Area dei risultati alfanumerici**

A seconda della funzionalità utilizzata permette la visualizzazione di informazioni diverse (elenchi di risultati, pulsanti di conferma per l’editing, campi per la definizione del nome delle stampe, ecc).

## 5 Funzionalità di inserimento dati

### 5.1 Inserimento di una costruzione in terra cruda

L'inserimento di una costruzione in terra cruda sulla base dati centralizzata prevede due step in successione:

- editing geografico di un nuovo punto sul layer "Costruzioni" (georeferenziazione su mappa di una costruzione);
- inserimento dei dati associati al punto mediante una scheda alfanumerica

#### 5.1.1 Editing geografico

Per avviare l'operazione, è necessario rendere visibile e attivare il layer "Costruzioni", e cliccare sul cavalierino "Utility":



Cliccando sul pulsante che rappresenta l'"Editing punti"  il sistema presenta, sotto la mappa, la seguente sezione:



Cliccando su "nuovo punto" il cursore del mouse diventa – all'interno dell'area di mappa – una croce: cliccando su un punto della mappa all'interno del proprio Comune il sistema disegna un puntino rosso. Sono inoltre visualizzati i pulsanti "Conferma nuovo punto" e "Annulla".

Cliccando su "Conferma nuovo punto":

- è generato un nuovo record nella base dati. Automaticamente sono inseriti e salvati l'identificativo, il numero della scheda e il riferimento del Comune sul cui territorio cui è ubicata la costruzione;
- è automaticamente richiamata la scheda alfanumerica che permette l'inserimento dei restanti dati da associare al punto ovvero alla costruzione in terra cruda appena inserita.

È importante notare che nel caso che la scheda alfanumerica venga per errore chiusa senza aver inserito nessun ulteriore dato, l'oggetto che rappresenta la costruzione è ormai stato creato, anche se non si è effettuata nessuna operazione di salvataggio.

Cliccando su "Annulla" il sistema cancella il puntino rosso appena inserito.

Nel caso l'utente provi ad inserire un punto al di fuori del proprio territorio di competenza viene visualizzato un messaggio di errore nella barra di stato: "Attenzione! Occorre inserire il punto all'interno del territorio di competenza del proprio Comune".

**N.B.** Non è possibile inserire punti a scale troppo piccole: l'editing è consentito solo a scale che permettano di visualizzare la CTR sulla mappa, in caso contrario appare il messaggio di errore: "Attenzione! L'editing è consentito soltanto alla scala in cui è presente il layer CTR Raster".

### 5.1.2 Inserimento dei dati alfanumerici

Alla conferma del punto inserito viene automaticamente richiamata nella medesima finestra la scheda alfanumerica per l'inserimento dei dati relativi alla costruzione in terra cruda in oggetto. La videata richiamata è la seguente:

intranet.rupar piemonte.it	
CCTC - Censimento Costruzioni in Terra Cruda	
<a href="#">home</a>	<a href="#">inserimento bene</a>
<a href="#">help</a>	<a href="#">contatti</a>
Utente: CSI PIEMONTE   Ente: Comune di Bussoleno <span style="float: right;"><a href="#">chiudi sessione</a></span>	
INSERIMENTO BENE IMMOBILE	
Localizzazione	
Comune	BUSSOLENO
Provincia	TORINO
Comunità montana	BASSA VAL DI SUSA E VAL CENISCHIA
Frazione	<input type="text"/>
Indirizzo	Seleziona indirizzo <input type="text"/> <small>se l'indirizzo non è presente nell'elenco soprastante, scrivere l'indirizzo per esteso</small>
Numero civico	<input type="text"/>
Identificativi	
Codice scheda	001044-3
Denominazione	<input type="text"/>
Data compilazione	02/08/2006 <small>gg/mm/aaaa</small>
Dati generali	
Edificio	<input type="radio"/> isolato <input type="radio"/> in area urbanizzata
Tipologia	Seleziona tipologia <input type="text"/>
Cronologia	<input type="text"/> <small>gg/mm/aaaa</small>
Destinazione dell'immobile	
Uso originale	Seleziona uso <input type="text"/>
Uso in atto	Seleziona uso <input type="text"/>
Uso da PRG	Seleziona uso <input type="text"/>
Proprietà e fruibilità	
Proprietà	<input type="checkbox"/> pubblica <input type="checkbox"/> ecclesiastica <input type="checkbox"/> privata
Fruibilità pubblica	<input type="checkbox"/>
Contesto paesaggistico	
Paesaggio rurale	<input type="radio"/>
Paesaggio urbano	<input type="radio"/> Centro storico <input type="radio"/> Centro di antica formazione
Vincolo paesaggistico	<input type="checkbox"/>

(continua)

Valore dell'edificio	
Edificio di valore documentario	<input type="checkbox"/>
Edificio di valore storico-architettonico-paesaggistico	<input type="checkbox"/>
Edificio di valore storico-artistico	<input type="checkbox"/> D.Lgs. n. 42/2004
	<input type="checkbox"/> individuato nella strumentazione urbanistica
	<input type="checkbox"/> individuato nella strumentazione urbanistica (L.R. 56/77, art. 24)
	<input type="checkbox"/> da individuarsi nella strumentazione urbanistica
Stato originario dell'immobile	
In terra cruda	<input type="text" value="0"/> %
Misto con interventi in laterizio	<input type="text" value="0"/> %
Misto con interventi in cemento armato	<input type="text" value="0"/> %
Misto con altri interventi	<input type="text" value="0"/> %
Immobile catalogato	
Censito ai sensi della L.R. 35/95	<input type="text"/>
Oggetto di altro censimento	<input type="text"/>
Inserito nella raccolta cartacea	<input type="text"/>
Inserito nel database della banca dati	<input type="text"/>
Caratteristiche costruttive	
Tecnica costruttiva	Seleziona tecnica costruttiva <input type="text"/>
Staticità dell'immobile	Seleziona staticita <input type="text"/>
Inserimento allegati	
Descrizione allegato	<input type="text"/>
Scegli file	<input type="text"/> <input type="button" value="Sfoglia..."/>
<input type="button" value="allega"/>	
Elenco file allegati	
Nome file	Descrizione
<input type="button" value="apri file"/> <input type="button" value="elimina"/>	
<input type="button" value="salva"/> <input type="button" value="annulla"/> <input type="button" value="salva e torna alla mappa"/>	

Nella parte alta della videata sono presenti **Nome** e **Cognome** dell'utente abilitato, il suo **Ente** di appartenenza e il pulsante "**Chiudi sessione**", per uscire correttamente dal servizio.

Sono inoltre presenti i seguenti cavalierini:

- **Home**: per tornare al modulo geografico, come appare all'avvio del servizio;
- **Help**: per scaricare il presente documento;
- **Contatti**: apre un pop up con i riferimenti di assistenza.

Segue la descrizione delle varie sezioni in cui è suddivisa la scheda:

## Localizzazione

**Comune:** la descrizione del Comune è inserita automaticamente, sulla base della georeferenziazione del punto inserito sulla parte geografica.

**Provincia:** la descrizione della Provincia è inserita automaticamente, sulla base della georeferenziazione del punto inserito sulla parte geografica.

**Comunità montana/collinare:** la descrizione della Comunità montana o della Comunità collinare è inserita automaticamente, sulla base della georeferenziazione del punto inserito sulla parte geografica.

**Frazione:** campo libero alfanumerico campo data (lunghezza massima 50 caratteri).

**Indirizzo:** elenco a tendina contenente l'elenco delle vie del Comune in oggetto recuperate dallo stradario regionale.

Nel caso che l'indirizzo ricercato non sia presente nell'elenco, c'è la possibilità di inserirlo manualmente nell'apposito campo libero alfanumerico (lunghezza massima 100 caratteri).

È previsto un controllo per evitare la presenza sulla scheda di due indirizzi (uno selezionato da elenco e uno inserito manualmente). Il messaggio di errore visualizzato al salvataggio è: **“Attenzione! Non è possibile salvare una scheda con due indirizzi.”**

**Numero civico:** campo libero alfanumerico campo data (lunghezza massima 10 caratteri).

## Identificativi

**Codice scheda:** è inserito automaticamente ed è costituito dal Codice Istat del Comune e da un progressivo numerico relativo al Comune (ad esempio 001001-1; 001001-12; 004021-121; ecc).

**Denominazione:** campo libero campo data (lunghezza massima 50 caratteri), per l'inserimento di un nome o di una breve descrizione che identifichi il bene in oggetto.

**Data compilazione:** campo data (lunghezza massima 10 caratteri, nel formato gg/mm/aaaa), precompilato con la data corrente, ma modificabile dall'utente.

È previsto al salvataggio un controllo sul formato e sulla correttezza della data inserita.

## Dati generali

**Edificio:** è possibile scegliere una delle due opzioni presenti (**isolato / in area urbanizzata**) mediante selezione del relativo pulsante di selezione.

**Tipologia:** elenco a tendina contenente i seguenti valori:

- isolata;
- in linea;
- a corte;
- altro

**Cronologia:** campo data (lunghezza massima 10 caratteri, nel formato gg/mm/aaaa), per l'inserimento della data di costruzione dell'edificio. Se si conosce solo l'anno, si dovranno inserire valori fittizi per giorno e mese (ad esempio 01/01).

È previsto al salvataggio un controllo sul formato e sulla correttezza della data inserita.

## Destinazione dell'immobile

**Uso originale:** elenco a tendina contenente i seguenti valori:

- agricola;
- residenziale;
- terziaria;
- turistica;
- altro.

**Uso in atto:** elenco a tendina contenente i seguenti valori:

- agricola;
- residenziale;
- terziaria;
- turistica;
- altro.

**Uso da PRG:** elenco a tendina contenente i seguenti valori:

- agricola;
- residenziale;
- terziaria;
- turistica;
- altro.

## Proprietà e fruibilità

**Proprietà:** è possibile scegliere una o più voci (**Pubblica / Ecclesiastica / Privata**) selezionandole per mezzo delle relative caselle di spunta.

**Fruibilità pubblica:** nel caso sia stata selezionata **Proprietà privata** è possibile indicare se il bene è comunque fruibile liberamente.

È previsto un controllo al salvataggio che non permetta di selezionare questa voce se non è stata selezionata la proprietà privata.

## Contesto paesaggistico

**Paesaggio:** è possibile scegliere una delle tre opzioni presenti: **Rurale / Urbano (centro storico) / Urbano (centro di antica formazione)** mediante selezione del relativo pulsante di selezione.

**Vincolo paesaggistico:** è possibile selezionare la voce per mezzo di una casella di spunta, nel caso che l'immobile ricada in un'area sottoposta a vincolo paesaggistico.

## Valore dell'edificio

**Edificio di valore documentario**

**Edificio di valore storico – architettonico - paesaggistico**

#### **Edificio di valore storico - artistico:**

- **D.Lgs n. 42/2004 (monumentale - paesaggistico);**
- **individuato nella strumentazione urbanistica;**
- **individuato nella strumentazione urbanistica (L.R. 56/77, art. 24);**
- **da individuarsi nella strumentazione urbanistica.**

È possibile scegliere una o più voci per mezzo delle relative casella di spunta

#### **Stato originario dell'immobile**

**In terra cruda:** campo numerico (lunghezza massima 3 caratteri), per l'inserimento della percentuale di terra cruda presente originariamente.

**Misto con interventi in laterizio:** campo numerico (lunghezza massima 3 caratteri), per l'inserimento della percentuale di laterizio aggiunta alla terra cruda.

**Misto con interventi in cemento armato:** campo numerico (lunghezza massima 3 caratteri), per l'inserimento della percentuale di cemento armato aggiunta alla terra cruda.

**Misto con altri interventi:** campo numerico (lunghezza massima 3 caratteri), per l'inserimento della percentuale di altri materiali aggiunti alla terra cruda.

#### **Immobile catalogato**

**Censito ai sensi della L.R. 35/95:** campo libero alfanumerico (lunghezza massima 8 caratteri), per l'inserimento di un codice alfanumerico la cui prima lettera è sempre una 'R'.

È previsto un controllo al salvataggio che renda obbligatorio l'inserimento della 'R' come prima lettera del codice.

**Oggetto di altro censimento:** campo libero alfanumerico (lunghezza massima 150 caratteri), per l'inserimento del nome del censimento a cui si fa riferimento.

**Inserito nella raccolta cartacea:** campo libero alfanumerico (lunghezza massima 150 caratteri), per l'inserimento del nome della raccolta a cui si fa riferimento.

**Inserito nel database della banca dati:** campo libero alfanumerico (lunghezza massima 150 caratteri), per l'inserimento del nome della banca dati a cui si fa riferimento.

#### **Caratteristiche costruttive**

**Tecnica costruttiva:** elenco a tendina contenente i seguenti valori:

- terra cruda;
- blocchi in tufo;
- altro.

**Staticità dell'immobile:** elenco a tendina contenente i seguenti valori:

- buona;
- mediocre;
- pessima.

## Inserimento file allegati

È possibile associare alla scheda in oggetto degli allegati di vario formato (.doc, .pdf, ecc.):

**Descrizione allegato:** campo libero alfanumerico (lunghezza massima 50 caratteri), per l'inserimento di una stringa che descriva brevemente l'allegato.

**Scegli file:** campo libero alfanumerico (lunghezza massima 100 caratteri), per l'inserimento del nome del file.


È possibile mediante il pulsante “**sfoglia**” aprire una maschera per esplorare le risorse del proprio computer. Confermando, il nome del file è inserito automaticamente nel campo di testo. Cliccando sul pulsante “**allega**”:

- è visualizzata una sezione sottostante denominata “**Elenco dei file allegati**”;
- il nome e la descrizione del file sono visualizzati nell'elenco;
- i campi di inserimento sono ripuliti, in modo da permettere l'inserimento di altri file.

Ogni file in elenco è selezionabile mediante un pulsante di selezione: il file selezionato può essere aperto (pulsante “**Apri file**”) oppure eliminato (pulsante “**Elimina**”).

**N.B.:** all'interno dello stesso Comune non è possibile inserire due file con lo stesso nome. Se eventualmente si volesse associare lo stesso file a più costruzioni è necessario rinominarlo.

Al fondo della videata sono infine presenti i seguenti pulsanti:

- “**salva**”:
- inserisce nella base dati le informazioni presenti sulla scheda.  
La videata rimane aperta: viene visualizzato un messaggio che conferma il buon esito dell'operazione. È possibile proseguire le operazioni di inserimento dati sulla scheda.  
Nel caso siano stati inseriti dati errati il sistema visualizza il simbolo  di fianco al campo errato e un messaggio di errore in testa alla videata: è importante tenere presente che in questo caso il salvataggio non è andato a buon fine.
- “**annulla**”:
- annulla le operazioni effettuate.  
La scheda ritorna alla configurazione relativa all'ultimo salvataggio effettuato.
- “**salva e torna alla mappa**”:
- inserisce nella base dati le informazioni presenti sulla scheda.  
La videata si chiude e sulla stessa finestra viene richiamata l'interfaccia geografica, con il punto in oggetto zoommato e selezionato sulla mappa.

## 5.2 Inserimento di un punto di presa

È possibile associare a una costruzione in terra cruda una o più fotografie, e georeferire su mappa il punto di presa da cui è stata scattata ciascuna fotografia.

L'inserimento di un punto di presa e della relativa fotografia prevede due step in successione:

- editing geografico di un nuovo punto sul layer "Punti di presa" (georeferenziazione su mappa di un punto di presa);
- associazione del punto di presa ad una costruzione esistente ed alla relativa fotografia mediante una scheda alfanumerica.

### 5.2.1 Editing geografico

Per avviare l'operazione, è necessario rendere visibile e attivare il layer "Punti di presa" e cliccare sul cavalierino "Utility":



Cliccando sul pulsante che rappresenta l'"Editing punti"  il sistema presenta sotto la mappa la seguente sezione:



Cliccando su "nuovo punto" il cursore del mouse diventa – all'interno dell'area di mappa – una croce: cliccando su un punto della mappa all'interno del proprio Comune il sistema disegna un puntino rosso. Sono inoltre visualizzati i pulsanti "Conferma nuovo punto" e "Annulla".

Cliccando su "Conferma nuovo punto":

- sulla base dati viene generato un nuovo record corrispondente al nuovo punto di presa ma non viene salvata nessuna informazione;
- il sistema controlla che nel Comune in oggetto sia presente almeno una costruzione: in caso contrario non è possibile proseguire con l'inserimento di un punto di presa e il punto è automaticamente cancellato;
- nel caso sia presente almeno una costruzione è automaticamente richiamata la scheda alfanumerica che permette di associare il punto di presa a una costruzione esistente e di allegare una fotografia.

È importante notare che se la scheda alfanumerica è stata per errore chiusa senza aver inserito nessun ulteriore dato, l'oggetto che rappresenta il punto di presa risulta mancante di alcune informazioni obbligatorie: il punto viene automaticamente cancellato ed è necessario ripetere le operazioni di editing.

Cliccando su "Annulla" il sistema cancella il puntino rosso appena inserito.

Nel caso l'utente provi a inserire un punto al di fuori del proprio territorio di competenza è visualizzato un messaggio di errore nella barra di stato: "Attenzione! Occorre inserire il punto all'interno del territorio di competenza del proprio Comune".

**N.B.:** Non è possibile inserire punti a scale troppo piccole: l'editing è consentito solo a scale che permettano di visualizzare la CTR sulla mappa, in caso contrario appare il messaggio di errore: **"Attenzione! L'editing è consentito soltanto alla scala in cui è presente il layer CTR Raster"**.

### 5.2.2 Inserimento di una fotografia

Alla conferma del punto inserito è automaticamente richiamata sulla medesima finestra la scheda alfanumerica per associare al punto di presa una costruzione esistente e una fotografia.

La videata richiamata è la seguente:

intranet.rupar piemonte.it

## CCTC - Censimento Costruzioni in Terra Cruda

home inserimento punto presa help contatti

Utente: CSI PIEMONTE | Ente: Comune di Bussoleno chiudi sessione

### INSERIMENTO PUNTO DI PRESA E RELATIVA FOTOGRAFIA

*I dati contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.*

#### Dati generali

Immobile associato *	Seleziona immobile
Descrizione fotografia	
Scegli file *	<input type="text"/> <input type="button" value="Sfoglia..."/>

#### Fotografia allegata

Nome file	Descrizione foto	Anteprima foto

#### Inserimento allegati

Descrizione allegato	<input type="text"/>
Scegli file	<input type="text"/> <input type="button" value="Sfoglia..."/>

#### Elenco file allegati

Nome file	Descrizione

Sulla parte alta della videata sono presenti **Nome** e **Cognome** dell'utente abilitato, il suo **Ente** di appartenenza e il pulsante **"Chiudi sessione"** per uscire correttamente dal servizio.

Sono inoltre presenti i seguenti cavalierini:

- **Home:** per tornare al modulo geografico, come appare all'avvio del servizio
- **Help:** per scaricare il presente documento
- **Contatti:** apre un pop up con i riferimenti di assistenza

Le varie sezioni in cui è suddivisa la scheda:

### Dati generali

**Immobile associato (\*):** elenco a tendina contenente l'elenco delle costruzioni in terra cruda presenti sulla base dati nel Comune in oggetto. Il campo è obbligatorio: ogni punto di presa per essere salvato correttamente deve essere associato a una costruzione. Il contenuto dell'elenco è rappresentato dall'associazione del numero scheda e della denominazione della costruzione separati da un trattino (es. 001001-1 – Cascina xxxxxx); le voci sono ordinate alfabeticamente.

**Descrizione fotografia:** campo libero alfanumerico (lunghezza massima 50 caratteri), per l'inserimento di una stringa che descriva brevemente la foto.

**Scegli file (\*):** campo libero alfanumerico (lunghezza massima 100 caratteri), per l'inserimento del nome del file. Il campo è obbligatorio: ogni punto di presa per essere salvato correttamente deve essere associato ad una fotografia.

È possibile mediante il pulsante “**sfoglia**” aprire una maschera per esplorare le risorse della macchina. Confermando, il nome del file è inserito automaticamente nel campo di testo.

Cliccando sul pulsante “**allega**”:

- è visualizzata una sezione sottostante denominata “Fotografia allegata”;
- il nome, la descrizione e l'anteprima della foto sono visualizzati nella sezione di cui sopra;
- i campi di inserimento sono ripuliti, in modo da permettere un'eventuale sovrascrittura di un nuovo file.

Non è prevista l'eliminazione della fotografia inserita: è possibile associare un nuovo file che si sostituisce al primo; è comunque prevista l'eliminazione del punto di presa nel suo insieme, fotografia compresa.

### Inserimento file allegati

È possibile associare al punto di presa in oggetto allegati di vario formato (.doc, .pdf, ecc.):

**Descrizione allegato:** campo libero alfanumerico (lunghezza massima 50 caratteri), per l'inserimento di una stringa che descriva brevemente l'allegato.

**Scegli file:** campo libero alfanumerico (lunghezza massima 100 caratteri), per l'inserimento del nome del file.

È possibile mediante il pulsante “**sfoglia**” aprire una maschera per esplorare le risorse della macchina. Confermando, il nome del file è inserito automaticamente nel campo di testo.

Cliccando sul pulsante “**allega**”:


- è visualizzata una sezione sottostante denominata “Elenco dei file allegati”;
- il nome e la descrizione del file sono visualizzati nell'elenco;
- i campi di inserimento vengono ripuliti, in modo da permettere l'inserimento di altri file.

Ogni file in elenco è selezionabile mediante un pulsante di selezione: il file selezionato può essere aperto (pulsante “**Apri file**”) oppure eliminato (pulsante “**Elimina**”).

**N.B.** All'interno dello stesso Comune non è possibile inserire due file con lo stesso nome: se eventualmente si volesse associare lo stesso file a più punti di presa è necessario rinominarlo.

Al fondo della videata sono infine presenti i seguenti pulsanti:

“**salva**”: inserisce sulla base dati le informazioni presenti sulla scheda; la videata rimane aperta: viene visualizzato un messaggio che conferma il buon esito dell’operazione. È possibile proseguire le operazioni di inserimento dati sulla scheda.

Nel caso siano stati inseriti dati errati o manchino dei dati obbligatori il sistema visualizza il simbolo  di fianco al campo errato e un messaggio di errore in testa alla videata: è importante tenere presente che in questo caso il salvataggio non è andato a buon fine.

“**annulla**”: annulla le operazioni effettuate. La scheda ritorna alla configurazione iniziale, con tutti i campi vuoti.

“**salva e torna alla mappa**”: inserisce sulla base dati le informazioni presenti sulla scheda. La videata si chiude e sulla stessa finestra viene richiamata l’interfaccia geografica, con il punto in oggetto zoommato e selezionato sulla mappa.

## 6 Consultazione dati

### 6.1 Ricerca geografica

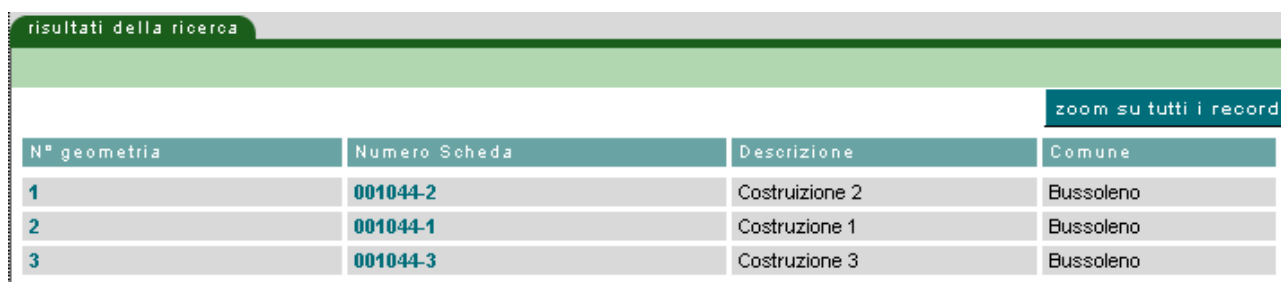
La consultazione delle informazioni associate a una costruzione in terra cruda avviene rendendo attivo il layer "Costruzioni" e impostando una ricerca di tipo geografico direttamente sulla mappa. Per gli utenti comunali esistono le seguenti restrizioni:

- è possibile visualizzare punti (=costruzioni) all'interno del proprio territorio di competenza ma anche punti che appartengono ai Comuni limitrofi: l'estensione della mappa è bloccata sul Comune abilitato ma sono comunque visibili porzioni di territorio che confinano col Comune in oggetto;
- i punti visualizzati non appartenenti al Comune abilitato non sono interrogabili ovvero non è possibile consultare le schede con le informazioni alfanumeriche associate a ciascun punto.

Per visualizzare le informazioni associate a un punto è necessario rendere attivo il relativo layer e selezionare tale punto sulla mappa: lo strumento GIS mette a disposizione varie funzionalità per selezionare uno o più punti sulla mappa:

- **interroga layer**: selezione di un punto alla volta (appartenente al tema attivo) mediante clic sul punto stesso;
- **interroga tutto**: carotaggio in un certo punto su tutti i temi visibili mediante clic sul punto stesso;
- **seleziona con rettangolo**: selezione di uno o più punti del tema attivo trascinando il mouse su un'area a piacere

A prescindere dal modo con cui sono selezionati i punti, le informazioni alfanumeriche associate a ogni punto sono riportate nell'area sottostante la mappa, sotto forma di elenco:



The screenshot shows a search results interface. At the top, there is a header bar with the text "risultati della ricerca" on the left and a button labeled "zoom su tutti i record" on the right. Below the header is a table with four columns: "N° geometria", "Numero Scheda", "Descrizione", and "Comune". The table contains three rows of data.

N° geometria	Numero Scheda	Descrizione	Comune
1	001044-2	Costruzione 2	Bussoleno
2	001044-1	Costruzione 1	Bussoleno
3	001044-3	Costruzione 3	Bussoleno

Selezionando "N°geometria" il sistema effettua uno zoom sul punto corrispondente.


Selezionando "Numero scheda" il sistema richiama sulla medesima finestra la scheda di dettaglio alfanumerica associata al punto corrispondente.

## 6.2 Consultazione della scheda di una costruzione

La scheda alfanumerica richiamata dalla componente geografica è la seguente:

intranet.rupar piemonte.it	
<b>CCTC - Censimento Costruzioni in Terra Cruda</b>	
<a href="#">home</a>	<a href="#">consultazione</a>
<a href="#">help</a>	<a href="#">contatti</a>
Utente: CSI PIEMONTE   Ente: Comune di Bussoleno <span style="float: right;"><a href="#">chiudi sessione</a></span>	
<b>SCHEDA BENE IMMOBILE</b>	
<b>Localizzazione</b>	
Comune	BUSSOLENO
Provincia	TORINO
Comunità montana	BASSA VAL DI SUSA E VAL CENISCHIA
Frazione	frazione prova
Indirizzo	BORGATA ARGIASSERA n° 12
<b>Identificativi</b>	
Codice scheda	001044-1
Denominazione	Costruzione 1
Data compilazione	01/08/2006
<b>Dati generali</b>	
Edificio	isolato
Tipologia	isolata
Cronologia	12/01/2000
<b>Destinazione dell'immobile</b>	
Uso originale	Agricola
Uso in atto	Agricola
Uso da PRG	Agricola
<b>Proprietà e fruibilità</b>	
Proprietà	privata
Fruibilità pubblica	SI
<b>Contesto paesaggistico</b>	
Paesaggio	urbano - centro storico
Vincolo paesaggistico	
<b>Valore dell'edificio</b>	
Edificio di valore documentario	
Edificio di valore storico architettonico paesaggistico	
Edificio di valore storico artistico	individuato nella strumentazione urbanistica, individuato nella strumentazione urbanistica (L.R. 56/77, art. 24)
<b>Stato originario dell'immobile</b>	
In terra cruda	45 %
Misto con interventi in laterizio	34 %
Misto con interventi in cemento armato	34 %
Misto con altri interventi	23 %

(continua)

Immobile catalogato		
Censito ai sensi della L.R. 35/95	Rdfg	
Oggetto di altro censimento	tryrty mer	
Inserito nella raccolta cartacea	erter ert eru tyu	
Inserito nel database della banca dati	rtyu r rty rty u	
Caratteristiche costruttive		
Tecnica costruttiva	Terra cruda	
Staticità dell'immobile	Pessima	
Elenco file allegati		
Nome file	Descrizione	
<input type="radio"/> Prova.xls	allegato prova	
<a href="#">apri file</a>		
Fotografie del bene immobile		
Nome file	Descrizione foto	Anteprima foto
posizione classica.jpg	foto prova 1	
<a href="#">modifica</a>	<a href="#">elimina</a>	<a href="#">torna alla mappa</a>

Nella parte alta della videata sono presenti **Nome** e **Cognome** dell'utente abilitato, il suo **Ente** di appartenenza e il pulsante "**Chiudi sessione**" per uscire correttamente dal servizio.

Sono inoltre presenti i seguenti cavalierini:

- **Home**: per tornare al modulo geografico, come appare all'avvio del servizio;
- **Help**: per scaricare il presente documento;
- **Contatti**: apre un pop up con i riferimenti di assistenza.

Le sezioni in cui è suddivisa la scheda e i campi visualizzati sono quelli descritti al paragrafo 6.2. Se esistono dei file allegati alla costruzione il sistema visualizza la sezione "**Elenco file allegati**". Al fondo della videata sono presenti i seguenti pulsanti:

"**modifica**" : vedi capitolo 7

"**elimina**": vedi capitolo 8

"**torna alla mappa**": sulla stessa finestra è richiamata l'interfaccia geografica, con il punto in oggetto zoommato e selezionato sulla mappa.

### 6.3 Consultazione dei file allegati ad una costruzione

Sulla scheda di dettaglio di una costruzione è presente la sezione "**Elenco file allegati**" contenente i riferimenti di tutti i file associati alla scheda stessa. Selezionando una voce dell'elenco mediante il relativo pulsante di selezione e cliccando sul pulsante "**Apri file**" l'allegato viene aperto in una nuova finestra utilizzando il programma proprietario del formato, quando questo è riconosciuto (es. Adobe® Acrobat Reader per il formato .pdf; Microsoft® Word per il formato .doc; Microsoft® Excel per il formato .xls; ecc.).

Tale sezione non è visualizzata se non esistono file associati alla costruzione.

## 6.4 Consultazione delle fotografie allegate ad una costruzione

Sulla scheda di dettaglio di una costruzione è presente la sezione “Fotografie del bene immobile” contenente i riferimenti di tutte le fotografie associate alla scheda stessa. Tale sezione non è visualizzata se non esistono fotografie associate alla costruzione.

Selezionando l’Anteprima di una fotografia viene richiamata sulla medesima finestra la scheda di dettaglio del punto di presa associato alla fotografia in oggetto.

La videata che appare è la seguente:

intranet.rupar piemonte.it

**CCTC - Censimento Costruzioni in Terra Cruda**

home consultazione help contatti

Nome utente: xxxxxxxxxxxx | Cognome utente: xxxxxxxx | Ente: xxxxxxxxxxxxxxxx **chiudi sessione**

**VISUALIZZAZIONE FOTO E/O PANORAMICHE**

visualizza foto |

**punto di presa**

**Elenco file allegati**

Nome file	Descrizione
<input type="radio"/> xxxxxxxx	xxxxxxx
<input type="radio"/> xxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxx
<input type="radio"/> xxxxxxxx	xxxxxxxxxx

**apri file**

indietro modifica elimina

Nella parte alta della videata sono presenti **Nome** e **Cognome** dell’utente abilitato, il suo **Ente** di appartenenza e il pulsante “**Chiudi sessione**” per uscire correttamente dal servizio.

Sono inoltre presenti i seguenti cavalierini:

- **Home**: per tornare al modulo geografico, come appare all'avvio del servizio;
- **Help**: per scaricare il presente documento;
- **Contatti**: apre un pop up con i riferimenti di assistenza.

Il pulsante "**Punto di presa**" richiama sulla stessa finestra la componente geografica, con la localizzazione su mappa del punto di presa da cui è stata scattata la fotografia. Il punto corrispondente viene zoommato e selezionato.

Se esistono dei file allegati alla fotografia il sistema visualizza la sezione "**Elenco file allegati**".

Al fondo della videata sono presenti i seguenti pulsanti:

"**indietro**": sulla stessa finestra è richiamata la scheda della costruzione a cui è associata la fotografia in oggetto.

"**modifica**": vedi capitolo 7

"**elimina**": vedi capitolo 8

## **6.5 Consultazione dei file allegati ad una fotografia**

Sulla scheda di dettaglio della fotografia è presente la sezione "**Elenco file allegati**" contenente i riferimenti di tutti i file associati alla scheda stessa. Selezionando una voce dell'elenco mediante il relativo pulsante di selezione e cliccando sul pulsante "**Apri file**" l'allegato viene aperto in una nuova finestra utilizzando il programma proprietario del formato, quando questo è riconosciuto (es. Adobe® Acrobat Reader per il formato .pdf; Microsoft® Word per il formato .doc; Microsoft® Excel per il formato .xls; ecc.).

Tale sezione non è visualizzata se non esistono file associati alla costruzione.

## 7 Funzionalità di modifica dei dati

### 7.1 Modifica della posizione di una costruzione

Per correggere la posizione di un punto che rappresenta una costruzione in terra cruda, è necessario rendere visibile e attivare il layer “Costruzioni” e cliccare sul cavalierino “**Utility**”:



Cliccando sul pulsante che rappresenta l’”**Editing punti**”  il sistema presenta sotto la mappa la seguente sezione:



Cliccando su “**modifica punto**” il sistema permette di selezionare con il mouse un punto esistente (disegnando un rettangolo attorno ad esso); effettuata la selezione viene visualizzato il messaggio “**La geometria disegnata verrà eliminata. Si desidera continuare disegnandone una nuova?**”. Cliccando su “OK” il sistema elimina il punto selezionato e permette di disegnare un nuovo punto, associandolo ai dati alfanumerici del punto precedente, modificando di fatto la posizione della costruzione in oggetto.

### 7.2 Modifica della scheda di una costruzione

Per correggere o completare le informazioni associate a una costruzione in terra cruda, cliccare sul pulsante “**Modifica**” presente sulla relativa scheda di consultazione alfanumerica (rif. paragrafo 6.2): sulla medesima finestra il sistema richiama la scheda della costruzione in modalità data-entry, simile a quella vista per l’inserimento (rif. paragrafo 5.1) ma con i campi pre - valorizzati secondo quanto inserito fino a quel momento.

### 7.3 Modifica della posizione di un punto di presa

Per correggere la posizione di un punto che rappresenta un punto di presa, rendere visibile e attivare il layer “Punti di presa”, e cliccare sul cavalierino “**Utility**”:



Cliccando sul pulsante che rappresenta l’”**Editing punti**”  il sistema presenta sotto la mappa la seguente sezione:



Cliccando su “**modifica punto**” il sistema permette di selezionare con il mouse un punto esistente (disegnando un rettangolo attorno ad esso); effettuata la selezione viene visualizzato il messaggio “**La geometria disegnata verrà eliminata. Si desidera continuare disegnandone una nuova?**”. Cliccando su “OK” il sistema elimina il punto selezionato e permette di disegnare un nuovo punto, associandolo ai dati alfanumerici del punto precedente, modificando di fatto la posizione del punto di presa in oggetto.

#### ***7.4 Modifica della scheda di un punto di presa***

Per correggere o completare le informazioni associate a un punto di presa, cliccare sul pulsante **“Modifica”** presente sulla relativa scheda di consultazione alfanumerica (rif. paragrafo 6.4): sulla medesima finestra il sistema richiama la scheda del punto di presa in modalità data-entry, simile a quella vista per l’inserimento (rif. paragrafo 5.2) ma con i campi pre - valorizzati secondo quanto inserito fino a quel momento.

## 8 Funzionalità di eliminazione di una scheda

### 8.1 Eliminazione di una costruzione

La funzionalità di eliminazione di una costruzione è richiamabile dalla componente geografica oppure dalla scheda alfanumerica di una costruzione.

Sulla componente rendere visibile e attivare il layer “Costruzioni” e cliccare sul cavalierino “**Utility**”:



Cliccando sul pulsante che rappresenta l’”**Editing punti**”  il sistema presenta sotto la mappa la seguente sezione:



Cliccando su “**elimina punto**” il sistema permette di selezionare con il mouse un punto esistente (disegnando un rettangolo attorno ad esso); effettuata la selezione viene visualizzato il messaggio “**Vuoi eliminare la geometria selezionata?**”.

Cliccando su “**OK**” il sistema elimina il punto selezionato e la scheda alfanumerica associata.

Sulla scheda alfanumerica della costruzione che si intende eliminare è presente il pulsante “**Cancella**” mediante cui è possibile eliminare la scheda stessa, il punto associato e i punti di presa associati alla costruzione.

### 8.2 Eliminazione di un punto di presa

La funzionalità di eliminazione di un punto di presa è richiamabile dalla componente geografica oppure dalla scheda alfanumerica di visualizzazione della fotografia.

Sulla componente geografica l’utente rende visibile e attiva il layer “Punti di presa” e clicca sul cavalierino “**Utility**”:



Cliccando sul pulsante che rappresenta l’”**Editing punti**”  il sistema presenta sotto la mappa la seguente sezione:



Cliccando su “**elimina punto**” il sistema permette di selezionare con il mouse un punto esistente (disegnando un rettangolo attorno ad esso); effettuata la selezione è visualizzato il messaggio “**Vuoi eliminare la geometria selezionata?**”.

Cliccando su “**OK**” il sistema elimina il punto selezionato e la scheda alfanumerica associata.

Sulla scheda alfanumerica di visualizzazione della fotografia che si intende eliminare è presente il pulsante “**Cancella**” mediante cui è possibile eliminare la fotografia stessa, il punto di presa associato e tutti gli allegati.

## 9 Stampa delle informazioni

### 9.1 Stampa mappa

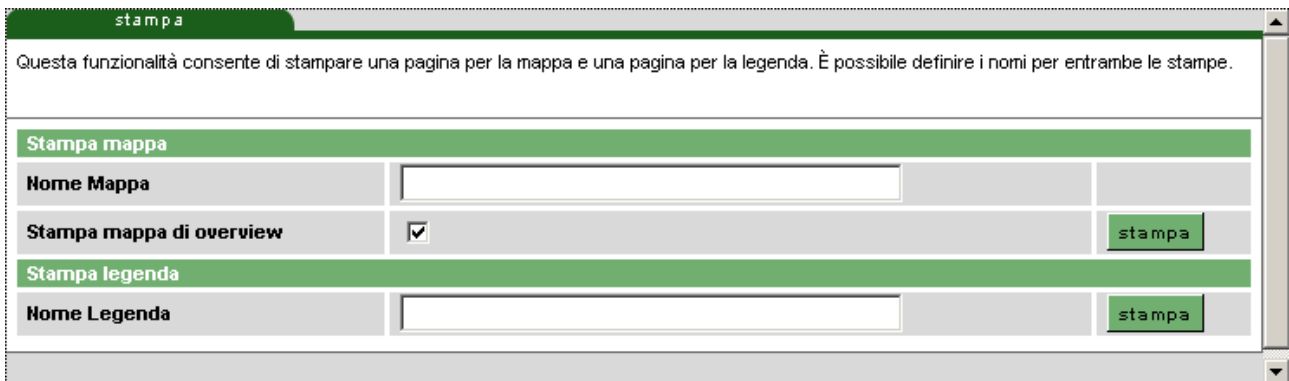
Per effettuare la stampa della mappa visualizzata a video è necessario cliccare sul cavalierino “**esportazione**” sul menu orizzontale delle funzionalità presente sullo strumento geografico:



Cliccare sul pulsante “**stampa**”:



La funzionalità permette di stampare **una pagina per la mappa** e **una pagina per la legenda**, definendone eventualmente i nomi; compare la seguente area al di sotto della mappa dove impostare i criteri desiderati:



stampa

Questa funzionalità consente di stampare una pagina per la mappa e una pagina per la legenda. È possibile definire i nomi per entrambe le stampe.

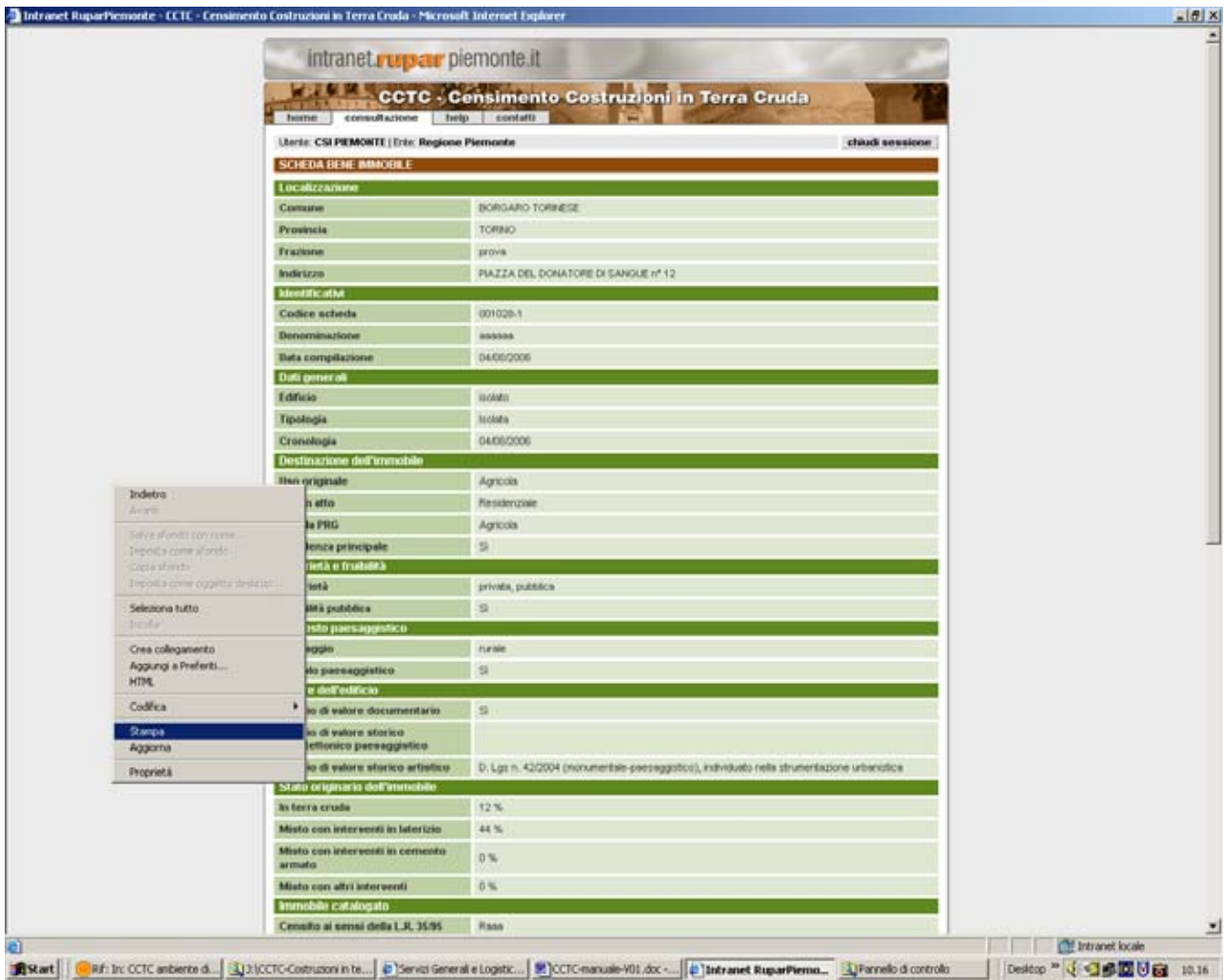
Stampa mappa	
Nome Mappa	<input type="text"/>
Stampa mappa di overview	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="button" value="stampa"/>	
Stampa legenda	
Nome Legenda	<input type="text"/>
<input type="button" value="stampa"/>	

### 9.2 Stampa scheda

Per effettuare la stampa di una scheda alfanumerica visualizzata a video è necessario utilizzare la funzionalità di “**stampa**” del browser Internet Explorer.

È necessario procedere con le seguenti operazioni:

- posizionarsi all'interno della scheda alfanumerica con il puntatore del mouse e cliccare sul tasto destro;
- cliccare su “**stampa**” nella tendina grigia che appare:



Cliccare sul pulsante “**stampa**” nella maschera di impostazione della stampa che appare:

