

---

Direzione SANITA' PUBBLICA

Settore Prevenzione sanitaria negli ambienti di vita e di lavoro

---

DETERMINAZIONE NUMERO: 112

DEL: - 2 AGO. 2006

Codice Direzione: 27

Codice Settore: 27.2

Legislatura: 8

Anno: 2006

### Oggetto

Approvazione delle linee guida per la realizzazione degli interventi formativi teorico-pratici per "Addetti al montaggio, allo smontaggio e alla trasformazione di ponteggi" e per "Addetti e preposti all'impiego di sistemi di accesso e posizionamento mediante funi".

### PREMESSO CHE:

- con Deliberazione n. 49-3373 dell'11.7.2006 la Giunta Regionale ha recepito e fatto proprie le linee generali di indirizzo previste dall'accordo tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 45 del 23.2.2006, concernenti l'attuazione degli artt. 36-quater, comma 8 e 36 quinquies, comma 4 del D.Lgs n. 626 del 1994, come modificato dal D.Lgs n. 235 del 2003 in ordine ai corsi di formazione teorico pratica per addetti al montaggio, allo smontaggio e alla trasformazione di ponteggi e per addetti all'impiego di sistemi di accesso e posizionamento mediate funi;

- con medesima Deliberazione sono stati approvati ulteriori principi generali che integrano, relativamente agli aspetti demandati alle Regioni, quanto riportato nel sopra citato Accordo rimandando a successivo atto la definizione puntuale delle regole da osservare e delle azioni da effettuare, con le relative tempistiche e modalità;

### RITENUTO NECESSARIO:

- definire le modalità di comunicazione delle iniziative attivate dai soggetti formatori, al fine di garantire una conoscenza delle stesse ai soggetti interessati;

- definire le modalità per l'eventuale riconoscimento della formazione pregressa, al fine di garantire uniformità di comportamento sul territorio regionale;

- definire modalità e mettere a disposizione modelli per l'effettuazione delle comunicazioni, la formalizzazione delle verifiche di apprendimento e per il rilascio degli attestati di frequenza ed apprendimento, al fine di favorire una maggiore trasparenza;

- predisporre ed approvare uno specifico documento tecnico-operativo, denominato Linee guida per la realizzazione degli interventi formativi teorico-pratici per "Addetti al montaggio, allo smontaggio e alla trasformazione di ponteggi" e per "Addetti e preposti all'impiego di sistemi di accesso e posizionamento mediante funi", che si allega alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, per mettere in atto quanto sopra indicato.

Tutto ciò premesso e ritenuto necessario:

#### I DIRETTORI

- visto il decreto legislativo 19 settembre 1994, n. 626;
- visto il decreto legislativo 8 luglio 2003, n. 235, attuazione della direttiva 2001/45/CE relativa ai requisiti minimi di sicurezza e di salute per l'uso delle attrezzature da lavoro da parte dei lavoratori;
- visto l'accordo tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 45 del 23.02.2006;
- vista la DGR n. 49-3373 dell'11.7.2006;
- vista la DGR n. 44-7747 del 12.11.2001 e s.m.i. in materia di accreditamento delle strutture formative;
- vista la DGR n. 70-2679 del 2.4.2001 in materia di attestazioni finali e DGR 21-9517 del 5.6.2003 di integrazione della DGR n. 70-2679 del 2.4.2001 in materia di attestati di frequenza ;

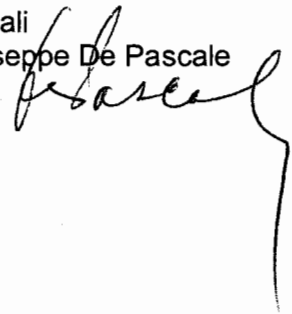
#### DETERMINANO

di approvare uno specifico documento tecnico-operativo denominato: Linee guida per la realizzazione degli interventi formativi teorico-pratici per "Addetti al montaggio, allo smontaggio e alla trasformazione di ponteggi" e per "Addetti e preposti all'impiego di sistemi di accesso e posizionamento mediante funi", che si allega alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, per la definizione dei criteri di regolamentazione della formazione teorico pratica per: "Addetti al montaggio, allo smontaggio e alla trasformazione di ponteggi" e per: "Addetti e preposti all'impiego di sistemi di accesso e posizionamento mediante funi".

La presente determinazione verrà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte, ai sensi dell'art. 61 dello Statuto.

Torino, - 2 AGO. 2006

I Direttori Regionali  
Vittorio Demicheli - Giuseppe De Pascale



I Dirigenti Responsabili  
Alessandro Caprioglio - Anna Totolo



Il Funzionario Estensore  
Alessandro Caprioglio



**Linee guida per la realizzazione degli interventi formativi teorico-pratici per  
“Addetti al montaggio, allo smontaggio e alla trasformazione di ponteggi” e per  
“Addetti e preposti all’impiego di sistemi di accesso e posizionamento mediante  
funi”**

**PREMESSA**

Le indicazioni di cui al presente allegato hanno lo scopo di dare attuazione a quanto previsto dalla DGR n. 49-3373 dell’11.7.2006, per regolare in Piemonte la formazione teorico pratica degli addetti al montaggio, allo smontaggio e alla trasformazione di ponteggi e degli addetti e dei preposti all’impiego di sistemi di accesso e posizionamento mediante funi, così come definita dall’art. 36-quater, comma 8 e 36 quinquies, comma 4 del D.Lgs. n. 626 del 1994 e dall’accordo sancito in data 26 gennaio 2006 tra il Governo e le Regioni e Province Autonome, (d’ora in avanti denominato “Accordo”).

Il presente documento integra quanto riportato nell’Accordo, pertanto ad esso occorre fare riferimento circa quanto qui non espressamente indicato.

**1. COMUNICAZIONE DA PARTE DEI SOGGETTI FORMATORI**

La Regione Piemonte, come previsto dalla DGR n. 49-3373 dell’11.7.2006, intende stilare e rendere disponibile un elenco di tutti i soggetti formatori che sul territorio piemontese attiveranno corsi per addetti al montaggio, allo smontaggio e alla trasformazione di ponteggi e per addetti e preposti all’impiego di sistemi di accesso e posizionamento mediante funi.

Per fare ciò è necessario che i soggetti formatori che intendono attivare dei corsi comunichino alla Regione tale intenzione, una sola volta, in fase iniziale.

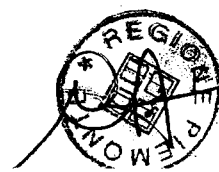
Tali soggetti dovranno inviare alla Regione, Settore Prevenzione Sanitaria in Ambienti di Vita e di Lavoro, una semplice lettera, secondo il modello riportato in *Allegato 1*, dichiarando la volontà di attivare i corsi e la richiesta di essere inseriti nell’elenco dei soggetti formatori. Non è necessario indicare date e sedi dei corsi eventualmente già programmati.

In particolare, i soggetti formatori, con riferimento ai diversi argomenti, dovranno dichiarare di avvalersi:

- nei corsi per addetti ai ponteggi, di docenti con esperienza documentata, almeno biennale, sia nel settore della formazione, sia nel settore della prevenzione, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e di personale con esperienza professionale pratica, documentata, almeno biennale, nelle tecniche per il montaggio/smontaggio di ponteggi;
- nei corsi rivolti ad addetti o a preposti all’impiego di sistemi di accesso e posizionamento mediante funi, di docenti con esperienza formativa, documentata, almeno biennale, nel settore della prevenzione, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e di personale con esperienza formativa, documentata, almeno biennale nelle tecniche che comportano l’impiego di tali attrezzature ed il loro utilizzo in ambito lavorativo.

**2. RICONOSCIMENTO FORMAZIONE PREGRESSA**

Sono di seguito riportate le condizioni per il riconoscimento, da parte dei soggetti formatori, di crediti formativi acquisiti attraverso la frequenza di precedenti percorsi formativi genericamente inerenti la sicurezza o riguardanti le tematiche contenute nei corsi per addetti al montaggio, allo



smontaggio e alla trasformazione di ponteggi e per addetti o per preposti all'impiego di sistemi di accesso e posizionamento mediante funi.

## **2.1. CORSI DI FORMAZIONE NON INERENTI IL D.LGS. 235/03**

Possono essere riconosciuti dal soggetto formatore crediti derivanti dalla frequenza di specifici corsi di formazione. Tali crediti possono esonerare, in parte, dalla frequenza ai corsi di 28 ore previsti per addetti ai ponteggi o ai corsi di 32 ore previsti per addetti alle funi. I preposti con funzione di sorveglianza dei lavori dove si impiegano sistemi di accesso e posizionamento mediante funi dovranno obbligatoriamente frequentare per intero le 8 ore aggiuntive previste dall'Accordo.

Il soggetto formatore, ai fini dell'assegnazione dei crediti formativi, dovrà tenere conto dei seguenti criteri:

- possono essere riconosciuti solamente corsi di formazione previsti da specifica normativa in materia di sicurezza oppure corsi previsti in piani di studio universitari o post-universitari inerenti la sicurezza sul lavoro.
- I corsi di cui sopra devono risultare da documenti formali prodotti dal richiedente. Il soggetto formatore deve procedere ad un'analisi comparata tra il programma del corso per il quale si richiedono i crediti ed il programma previsto dal soggetto stesso. Il richiedente è tenuto a frequentare le lezioni relative agli argomenti che da tale analisi risultassero discordanti. Il soggetto formatore dovrà compilare e trasmettere con congruo anticipo alla Direzione regionale Formazione Professionale - Lavoro, Settore Standard formativi qualità ed orientamento professionale per l'approvazione, il modello C2 per l'attribuzione dei crediti ad personam, riportato nell'*Allegato 2*.
- Per l'ottenimento dell'attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento, indipendentemente dai crediti formativi riconosciuti, il candidato deve comunque essere sottoposto alle verifiche intermedie e finali previste dall'Accordo.

## **2.2. CORSI DI FORMAZIONE INERENTI IL D.LGS. 235/03**

Possono essere riconosciuti dal soggetto formatore, crediti derivanti dalla frequenza a corsi di formazione specifici per addetti ai ponteggi o ai sistemi di accesso e posizionamento mediante funi attivati dopo la pubblicazione del D.Lgs. 235/03 e prima della pubblicazione dell'Accordo, purché svolti da soggetti formatori che possedevano al momento dell'erogazione le caratteristiche previste nell'Accordo stesso. Tali crediti possono esonerare, in tutto o in parte, dalla frequenza al corso. Il soggetto formatore, ai fini dell'assegnazione dei crediti formativi, dovrà tenere conto dei seguenti criteri:

### **2.2.1. CORSI EFFETTUATI PRIMA DELLA PUBBLICAZIONE DELL'ACCORDO**

1. I corsi effettuati, che risultano essere conformi a quanto previsto dall'Accordo per quanto concerne i contenuti, la durata, le metodologie didattiche e le verifiche di apprendimento intermedie e finali, sono riconosciuti in termini di frequenza del monte ore. Ai fini del rilascio dell'attestazione finale, i titolari del credito formativo devono comunque sostenere le verifiche finali previste per i corsi.
2. Nel caso in cui il corso erogato presenti difformità da quello previsto nell'Accordo, il soggetto formatore abilitato può riconoscere solo crediti formativi parziali e deve provvedere, prima del rilascio della certificazione, ad integrare la formazione con lezioni aggiuntive e verifiche dell'apprendimento tali da rendere il corso esattamente conforme a quanto previsto dall'Accordo.

### **2.2.2. CORSI EFFETTUATI DOPO LA PUBBLICAZIONE DELL'ACCORDO**

I corsi effettuati dopo il 23 febbraio 2006, data di entrata in vigore dell'Accordo, devono necessariamente rispettare quanto in esso previsto.



### **3. SVOLGIMENTO DEI CORSI**

Per quanto riguarda lo svolgimento dei corsi, devono essere puntualmente rispettate tutte le indicazioni dell'Accordo. In particolare si evidenzia quanto segue:

- la durata dei singoli moduli prevista dall'Accordo è da intendersi come minima;
- è necessaria la tenuta di un registro firma di presenza dei "formandi" da parte del soggetto che realizza il corso;
- sono ammesse assenze per un massimo del 10% del monte orario complessivo;
- è necessario garantire un equilibrio tra lezioni frontali, valorizzazione e confronto delle esperienze in aula, nonché lavori di gruppo, nel rispetto del monte ore complessivo e di ciascun modulo, laddove possibile con il supporto di materiali anche multimediali;
- è necessario favorire metodologie di apprendimento basate sul problem solving, applicate a simulazioni e problemi specifici, con particolare attenzione ai processi di valutazione e comunicazione legati alla prevenzione;
- è necessario prevedere dimostrazioni e prove pratiche, nonché simulazione di gestione autonoma da parte del discente della pratica in cantiere;
- data la specificità della formazione, le prove pratiche e gli addestramenti devono essere effettuati in siti ove possano essere ricreate condizioni operative simili a quelle che si ritrovano sui luoghi di lavoro e che tengano conto della specifica tipologia di corso;
- le verifiche intermedie e finali devono essere eseguite come previsto dall'Accordo. Le verifiche intermedie rientrano nell'orario complessivo di ciascun modulo, mentre le verifiche finali ed i colloqui per preposti sono da intendersi al di fuori del monte ore complessivo;
- per ogni corso deve essere redatto un verbale finale.

#### **3.1 CERTIFICAZIONE FINALE**

Gli attestati di frequenza con verifica degli apprendimenti vengono rilasciati dai soggetti formatori individuati dall'Accordo. Nel caso in cui la Regione si avvalga, per l'effettuazione dei corsi, di strutture tecniche operanti nel settore della prevenzione, tali strutture rilasciano direttamente gli attestati.

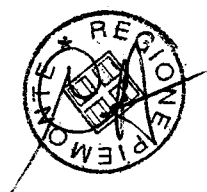
Se invece i soggetti formatori previsti dall'Accordo effettuano dei corsi mediante le strutture della formazione professionale accreditate, gli attestati devono essere rilasciati dalle Province che hanno riconosciuto i corsi.

##### **3.3.1 VERBALE FINALE**

Entro 30 giorni dalla verifica finale, i soggetti formatori (fatta eccezione per i soli casi in cui i corsi siano stati effettuati dalle strutture accreditate della formazione professionale, riconosciuti dalle Province, per i quali si vedano le indicazioni riportate al successivo capitolo 5) devono inviare al Settore Prevenzione Sanitaria negli ambienti di vita e di lavoro della Regione il verbale relativo ad ogni corso, secondo il modello riportato in *Allegato 3*.

Il verbale deve essere trasmesso:

- su originale cartaceo firmato dal responsabile del progetto formativo, utilizzando il modello riportato in *Allegato 3*;
- in formato elettronico, utilizzando il file messo a disposizione sul sito [www.regione.piemonte.it/sanita/sicuri](http://www.regione.piemonte.it/sanita/sicuri), tramite messaggio di posta elettronica all'indirizzo **[corsi\\_ponteggi\\_funi@regione.piemonte.it](mailto:corsi_ponteggi_funi@regione.piemonte.it)**, specificando nell'oggetto: "nome soggetto formatore. – Trasmissione verbale corso per addetti ai ponteggi, per addetti alle funi o per preposti alle funi (*specificare di quale corso si tratta*), effettuato il *data corso*".



### 3.3.1 ATTESTATI DI FREQUENZA CON VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO

Tutti i soggetti formatori operanti in Piemonte dovranno adottare i modelli riportati negli *Allegati 4A* - addetti ai ponteggi, *4B* - addetti alle funi, *4C* - preposti per lavori su funi, disponibili sul sito [www.regione.piemonte.it/sanita/sicuri](http://www.regione.piemonte.it/sanita/sicuri) (per i casi in cui i corsi siano stati effettuati mediante le strutture accreditate della formazione professionale, riconosciuti dalle Province, si vedano le indicazioni riportate al successivo capitolo 5).

## **4. AGGIORNAMENTO**

### **4.1 MODALITÀ DI REALIZZAZIONE DEI CORSI DI AGGIORNAMENTO**

Come indicato dall'Accordo, la cadenza prevista per l'effettuazione dei corsi di aggiornamento si differenzia in relazione al profilo dei discenti:

- gli addetti ai ponteggi devono effettuare un corso di aggiornamento ogni 4 anni, con durata minima di 4 ore, di cui 3 a carattere tecnico-pratico;
- gli addetti alle funi devono effettuare l'aggiornamento ogni 5 anni, della durata minima di 8 ore, di cui 4 a carattere tecnico-pratico;
- i preposti con funzione di sorveglianza dei lavori effettuati con sistemi di accesso e posizionamento mediante funi devono effettuare un corso di aggiornamento ogni 5 anni, della durata minima di 4 ore.

La decorrenza dei quadrienni o dei quinquenni parte dalla data indicata sull'ultimo attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento.

### **4.2 SOGGETTI FORMATORI**

I soggetti formatori autorizzati ad organizzare i corsi di aggiornamento sono i medesimi autorizzati a realizzare i corsi di formazione iniziale.

## **5. IMPIEGO DA PARTE DEI SOGGETTI FORMATORI DI STRUTTURE DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE ACCREDITATE**

Qualora i soggetti indicati nell'Accordo intendano avvalersi di soggetti formatori esterni alla propria struttura, questi dovranno essere in possesso dei requisiti previsti nei modelli di accreditamento definiti in ogni Regione e Provincia Autonoma ai sensi del DM n. 166/01.

### **5.1. RICONOSCIMENTO DEI CORSI DA PARTE DELLE AMMINISTRAZIONI PROVINCIALI**

Come si desume dall'Accordo, non è previsto che le strutture della formazione professionale accreditate possano attivare autonomamente corsi per addetti ai ponteggi o per addetti/preposti alle funi.

Tali strutture, solo se formalmente incaricate dai soggetti formatori individuati dall'Accordo, devono presentare istanza di riconoscimento dei corsi alle Amministrazioni provinciali competenti per territorio, corredata da copia della lettera di incarico ricevuta dal soggetto formatore.

In particolare le strutture incaricate:



- devono dichiarare di essere accreditate dalla Regione Piemonte ai sensi del DM 166/01, indicando il Codice Anagrafico dell'Operatore;
- devono allegare l'elenco dei docenti e del personale individuato ed indicare il nominativo del responsabile del progetto formativo.

Al termine dell'istruttoria la Provincia comunicherà al richiedente l'esito della verifica sul possesso dei requisiti abilitanti ed i corsi riconosciuti. La comunicazione sarà inviata anche al Settore Prevenzione Sanitaria in Ambienti di Vita e di Lavoro della Regione.

## **5.2. COMUNICAZIONE INIZIO CORSO**

Al fine di poter svolgere la propria funzione di controllo, circa la qualità della formazione erogata dalle strutture della formazione professionale delegate dai soggetti formatori, le Province hanno la necessità di conoscere preventivamente date e sedi di svolgimento dei corsi.

Tali strutture devono quindi inviare, prima dell'inizio di ogni singolo corso, una comunicazione contenente i seguenti dati:

- dichiarazione di essere ancora in possesso dell'accreditamento regionale di cui al DM 166/01;
- calendario del corso, sede, orari e programmi, con elenco degli argomenti e tempo dedicato a ciascuno;
- date delle verifiche finali dell'apprendimento;
- eventuali variazioni dell'elenco dei docenti e del nome de responsabile del progetto formativo;
- elenco completo degli allievi (immediatamente dopo l'inizio del corso).

## **5.3. CERTIFICAZIONE FINALE**

### **5.3.1 VERBALE FINALE**

Entro 30 giorni dalla verifica finale del corso le strutture della formazione che hanno effettuato i corsi per conto dei soggetti formatori previsti dall'Accordo devono inviare il relativo verbale alla Provincia competente per territorio, sia su supporto cartaceo firmato dal responsabile del progetto formativo, che elettronico, secondo il modulo riportato in *Allegato 3bis*, disponibile sul sito [www.regione.piemonte.it/sanita/sicuri](http://www.regione.piemonte.it/sanita/sicuri).

### **5.3.2 ATTESTATO DI FREQUENZA CON VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO**

Le strutture della formazione che hanno effettuato i corsi devono stampare gli attestati finali, utilizzando i modelli disponibili sul sito [www.regione.piemonte.it/sanita/sicuri](http://www.regione.piemonte.it/sanita/sicuri), (*Allegati 4A bis*- addetti ai ponteggi, *4B bis*- addetti alle funi, *4C bis*- preposti per lavori su funi) farli firmare dal responsabile del progetto formativo, applicare una marca da bollo da € 14,62 ed infine inoltrarli alla Provincia, accompagnati da una copia in originale del verbale, per la vidimazione. I certificati devono quindi essere ritirati, nelle date che saranno comunicate, presso gli stessi uffici provinciali.

## **5.4. CRITERI E MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DELLE VERIFICHE QUALITATIVE**

Relativamente alle strutture della formazione professionale accreditate, formalmente incaricate dai soggetti formatori individuati dall'Accordo di effettuare corsi, le Province provvederanno alla verifica a campione della correttezza e della qualità dei corsi erogati.

Verranno utilizzati, in quanto compatibili, i criteri e le modalità previste dalla Determinazione della Dirigente del Settore Standard Formativi-Qualità ed Orientamento Professionale n. 8 del 13 gennaio 2006.



Per il monitoraggio dei corsi attivati sul proprio territorio, in aggiunta a quanto previsto dalla suddetta determinazione, la Provincia può avvalersi delle competenze professionali presenti all'interno del Settore Prevenzione Sanitaria negli ambienti di vita e di lavoro della Regione.

## **6. ULTERIORI INDICAZIONI GENERALI**

### **6.1. CONSERVAZIONE DEGLI ATTI**

Gli atti devono essere conservati presso la sede del soggetto formatore titolare, cioè previsto dall'Accordo.

Nel caso in cui tale soggetto si sia avvalso delle strutture della formazione professionale, copia dei medesimi atti deve essere conservata anche presso tali strutture.

Le verifiche intermedie e finali devono essere conservate per un periodo di due anni, i verbali finali, per un periodo di tempo illimitato, tutti gli altri documenti (curricula docenti, registri presenze, ecc.) per almeno 5 anni.

### **6.2. ADOZIONE DEI MODELLI PREDEFINITI**

Al fine di garantire maggiore uniformità e favorire, in particolar modo riguardo alle certificazioni finali, una maggiore trasparenza e identificazione anche a livello nazionale, è prevista l'adozione dei modelli di seguito riportati, disponibili sul sito [www.regione.piemonte.it/sanita/sicuri](http://www.regione.piemonte.it/sanita/sicuri), da parte di tutti i soggetti formatori operanti sul territorio regionale.



MODELLO DI COMUNICAZIONE INIZIALE

Regione Piemonte  
 Direzione Sanità Pubblica  
 Settore Prevenzione Sanitaria  
 negli ambienti di vita e di lavoro

Corso Stati Uniti 1  
 10128 TORINO

Data \_\_\_\_\_

Oggetto: richiesta di inserimento nell'elenco dei soggetti formatori abilitati ai corsi per addetti al montaggio, allo smontaggio e alla trasformazione di ponteggi e per addetti e per preposti all'impiego di sistemi di accesso e posizionamento mediante funi.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, rappresentante del  
 \_\_\_\_\_ (indicare denominazione soggetto formatore), con sede in

Tel. \_\_\_\_\_  
 Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

precisando che l'ente risulta autorizzato ad erogare corsi di formazione per addetti al montaggio, allo smontaggio e alla trasformazione di ponteggi e/o per addetti e preposti all'impiego di sistemi di accesso e posizionamento mediante funi, in quanto compreso nell'elenco dei soggetti di cui all'Accordo tra il Governo e le Regioni e Province autonome n. 2429 del 26 gennaio 2006,

dichiara che l'ente intende attivare corsi per:

- addetti al montaggio, allo smontaggio e alla trasformazione di ponteggi
- addetti all'impiego di sistemi di accesso e posizionamento mediante funi
- preposti per la sorveglianza di lavori su funi

*(barrare opzione corretta)*

e a tal fine ne chiede l'inserimento nell'elenco dei soggetti formatori abilitati, come previsto dalla DGR n. 49-3373 dell'11.7.2006

Dichiara inoltre che l'ente:

1. A) si avvarrà di docenti con esperienza documentata, almeno biennale, sia nel settore della formazione, sia nel settore della prevenzione, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e di personale con esperienza professionale pratica, documentata, almeno biennale, nelle tecniche per il montaggio/smontaggio di ponteggi.  
*(barrare nel caso di attivazione di corsi per addetti al montaggio, allo smontaggio e alla trasformazione di ponteggi)*
2. B) si avvarrà di docenti con esperienza formativa, documentata, almeno biennale, nel settore della prevenzione, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e di personale con esperienza formativa, documentata, almeno biennale nelle tecniche che comportano l'impiego di tali attrezzature ed il loro utilizzo in ambito lavorativo.  
*(barrare nel caso di attivazione di corsi per addetti/preposti all'impiego di sistemi di accesso e posizionamento mediante funi)*

Cordiali saluti

Firma del rappresentante

1. i dati personali forniti dal dichiarante della presente dichiarazioni sono trattati esclusivamente ai fini del procedimento in questione, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/93
2. dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità nonché delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.



MODELLO DI ASSEGNAZIONE CREDITI AD PERSONAM  
Crediti formativi- modello C.2

Regione Piemonte  
Direzione Formazione professionale-  
lavoro  
Settore Standard formativi qualità ed  
orientamento professionale

Via Magenta, 12  
10128 TORINO

Allievo.....  
nato a.....il.....  
iscritto al corso .....

**SI RICHIEDE**

per l'allievo in oggetto, di poter attribuire crediti formativi per complessive nr. ore .....  
correlate alle seguenti tranche del percorso formativo.<sup>(a)</sup>

.....  
.....

tale richiesta è motivata dalla verifica delle seguenti condizioni <sup>(b)</sup>

.....  
.....  
.....

il/la sottoscritto/a.....nato/a a.....

dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 47 e 76 del DPR 455/2000 che tali crediti sono  
stati verificati come descritto e la documentazione relativa è agli atti presso il centro.

Data

Firma e timbro

.....

.....

- a. specificare, a seconda del tipo di organizzazione didattica, se materia (e quali), se moduli (e quali), se e quali parti del ciclo formativo.
- b. specificare se in base ad altre attestazioni (e quali) e/o in base a verifiche (quali e con quali modalità)

1. i dati personali forniti dal dichiarante della presente dichiarazioni sono trattati esclusivamente ai fini del procedimento in questione, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/93

2. dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità nonché delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 .





Corso di formazione  
per addetti al montaggio, allo smontaggio e alla trasformazione di ponteggi  
o per addetti all'impiego di sistemi di accesso e posizionamento mediante funi  
o per preposti all'impiego di sistemi di accesso e posizionamento mediante funi  
(D.Lgs. 235/03)

### Verbale Esame Finale

Soggetto formatore.....

Indirizzo sede operativa ..... Tel. ....

E-mail .....

Corso per:

- addetti al montaggio, allo smontaggio e alla trasformazione di ponteggi
- addetti all'impiego di sistemi di accesso e posizionamento mediante funi
- preposti per la sorveglianza di lavori su funi

*(barrare opzione corretta)*

Periodo di svolgimento del corso .....

Numero complessivo di ore .....

N°	Cognome Nome	Ore assenza	Data Nascita	Città Nascita	Voto Totale**	Giudizio Finale ***
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

(\*) modello da utilizzare nel caso di corsi effettuati direttamente dai soggetti formatori previsti dall'Accordo



N°	Cognome Nome	Ore assenza	Data Nascita	Città Nascita	Voto Totale**	Giudizio Finale ***
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

\*\* in centesimi \*\*\* idoneo/non idoneo

Commissione di valutazione:

- Docenti: .....
- Coordinatore / Tutor: .....

Data scrutinio ...../...../.....

Timbro Ente

Il Responsabile del progetto formativo

1. i dati personali forniti dal dichiarante della presente dichiarazioni sono trattati esclusivamente ai fini del procedimento in questione, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/93
2. dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità nonché delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 .



LOGO PROVINCIA

Corso di formazione  
 per addetti al montaggio, allo smontaggio e alla trasformazione di ponteggi  
 o per addetti all'impiego di sistemi di accesso e posizionamento mediante funi  
 o per preposti all'impiego di sistemi di accesso e posizionamento mediante funi  
 (D.Lgs. 235/03)

Verbale Esame Finale

Soggetto formatore.....

Struttura formativa.....

Indirizzo sede operativa ..... Tel. ....

E-mail .....

Corso per:

- addetti al montaggio, allo smontaggio e alla trasformazione di ponteggi
- addetti all'impiego di sistemi di accesso e posizionamento mediante funi
- preposti per la sorveglianza di lavori su funi

(barrare opzione corretta)

Periodo di svolgimento del corso .....

Numero complessivo di ore .....

N°	Cognome Nome	Ore assenza	Data Nascita	Città Nascita	Voto Totale**	Giudizio Finale ***
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

(\*) modello da utilizzare nel caso di corsi effettuati mediante strutture accreditate della formazione professionale, riconosciuti dalle Province



N°	Cognome Nome	Ore assenza	Data Nascita	Città Nascita	Voto Totale**	Giudizio Finale ***
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

\*\* in centesimi \*\*\* idoneo/non idoneo

Commissione di valutazione:

- Docenti: .....
- Coordinatore / Tutor: .....

Data scrutinio ...../...../.....

Timbro Ente

Il Responsabile del progetto formativo

1. i dati personali forniti dal dichiarante della presente dichiarazioni sono trattati esclusivamente ai fini del procedimento in questione, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/93
2. dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità nonché delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 .



LOGO SOGGETTO FORMATORE TITOLARE (\*\*)

## ATTESTATO di FREQUENZA CON VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO

**Corso di formazione per addetti al montaggio, allo smontaggio e alla  
trasformazione di ponteggi**

(art. 36-quater, comma 8 D.lgs 626/94 come integrato dal D.lgs 235/03)

**CORSO DI AGGIORNAMENTO** (se si barrare)

### CONFERITO A:

Erteilt an / Attribué à / Awarded to

Nat ... a ..... il .....

La formazione si è svolta dal ..... al ..... per complessive ..... ore

Sede ..... via .....

Data .....

**Il responsabile del progetto formativo**

**Per il soggetto formatore titolare**

.....  
(timbro e firma)

.....  
(timbro e firma)



Unione europea  
Fondo sociale europeo

(\*) Modello da utilizzare nel caso di corsi effettuati direttamente dai soggetti formatori

(\*\*) Soggetto formatore previsto dall'Accordo



LOGO SOGGETTO FORMATORE TITOLARE (\*\*)

---

## ATTESTATO di FREQUENZA CON VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO

**Corso di formazione per addetti all'impiego di sistemi di accesso e posizionamento  
mediante funi**

(art. 36-quinques, comma 4 D.lgs 626/94 come integrato dal D.lgs 235/03)

**Modulo specifico pratico**

**A – per l'accesso e il lavoro in sospensione in siti naturali o artificiali**

**B – per l'accesso e l'attività lavorativa su alberi**

*(indicare soltanto l'opzione corretta)*

**CORSO DI AGGIORNAMENTO** *(se si barrare)*

### CONFERITO A:

Erteilt an / Attribué à / Awarded to

Nat ... a ..... il .....

La formazione si è svolta dal ..... al ..... per complessive ..... ore

Sede ..... via .....

Data .....

**Il responsabile del progetto formativo**

**Per il soggetto formatore titolare**

.....  
(timbro e firma)

.....  
(timbro e firma)



(\*)Modello da utilizzare nel caso di corsi effettuati direttamente dai soggetti formatori

(\*\*) Soggetto formatore previsto dall'Accordo



LOGO SOGGETTO FORMATORE TITOLARE (\*\*)

## ATTESTATO di FREQUENZA CON VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO

**Corso di formazione per preposti con funzione di sorveglianza dei lavori effettuati  
con sistemi di accesso e posizionamento mediante funi**

(art. 36-quinques, comma 4 D.lgs 626/94 come integrato dal D.lgs 235/03)

**Modulo specifico pratico**

**A – per l'accesso e il lavoro in sospensione in siti naturali o artificiali**

**B – per l'accesso e l'attività lavorativa su alberi**

*(indicare soltanto l'opzione corretta)*

**CORSO DI AGGIORNAMENTO** *(se si barrare)*

### CONFERITO A:

Erteilt an / Attribué à / Awarded to

Nat ... a ..... il .....

La formazione si è svolta dal ..... al ..... per complessive ..... ore

Centro o struttura formativa .....

Sede ..... via .....

Data .....

**Il responsabile del progetto formativo**

**Per il soggetto formatore titolare**

(timbro e firma)

(timbro e firma)



Direzione Generale per le Politiche  
per l'Orientamento e la Formazione

Unione europea  
Fondo sociale europeo

(\*) Modello da utilizzare nel caso di corsi effettuati direttamente dai soggetti formatori

(\*\*) Soggetto formatore previsto dall'Accordo



LOGO SOGGETTO FORMATORE TITOLARE (\*\*)

---

## ATTESTATO di FREQUENZA CON VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO

**Corso di formazione per addetti al montaggio, allo smontaggio e alla  
trasformazione di ponteggi**

(art. 36-quater, comma 8 D.lgs 626/94 come integrato dal D.lgs 235/03)

**CORSO DI AGGIORNAMENTO** (se si barrare)

autorizzazione n. ....

corso n. ....

### CONFERITO A:

Erteilt an / Attribué à / Awarded to

.....  
Nat ... a ..... il .....

La formazione si è svolta dal ..... al ..... per complessive ..... ore

Centro o struttura formativa .....

con sede a ..... in via .....

Data .....

**Il responsabile del progetto formativo**

**Per la Provincia**

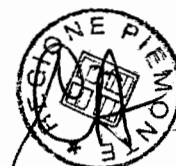
.....  
(timbro e firma)

.....  
(timbro e firma)

Logo Provincia



(\*)Modello da utilizzare nel caso di corsi effettuati mediante strutture accreditate della formazione professionale, riconosciuti dalle Province  
(\*\*) Soggetto formatore previsto dall'Accordo



LOGO SOGGETTO FORMATORE TITOLARE (\*\*)

## ATTESTATO di FREQUENZA CON VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO

**Corso di formazione per addetti all'impiego di sistemi di accesso e posizionamento  
mediante funi**

(art. 36-quinques, comma 4 D.lgs 626/94 come integrato dal D.lgs 235/03)

**Modulo specifico pratico**

**A – per l'accesso e il lavoro in sospensione in siti naturali o artificiali**

**B – per l'accesso e l'attività lavorativa su alberi**

*(indicare soltanto l'opzione corretta)*

**CORSO DI AGGIORNAMENTO** *(se sì barrare)*

autorizzazione n. ....

corso n. ....

### CONFERITO A:

Erteilt an / Attribué à / Awarded to

Nat ... a ..... il .....

La formazione si è svolta dal ..... al ..... per complessive ..... ore

Centro o struttura formativa .....

con sede a ..... in via .....

Data .....

**Il responsabile del progetto formativo**

**Per la Provincia**

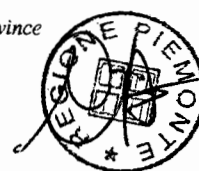
.....  
(timbro e firma)

.....  
(timbro e firma)

Logo Provincia (\*)



(\*) Modello da utilizzare nel caso di corsi effettuati mediante strutture accreditate della formazione professionale, riconosciuti dalle Province  
(\*\*) Soggetto formatore previsto dall'Accordo



LOGO SOGGETTO FORMATORE TITOLARE (\*\*)

## ATTESTATO di FREQUENZA CON VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO

**Corso di formazione per preposti con funzione di sorveglianza dei lavori effettuati  
con sistemi di accesso e posizionamento mediante funi**  
(art. 36-quinques, comma 4 D.lgs 626/94 come integrato dal D.lgs 235/03)

**Modulo specifico pratico**

**A – per l'accesso e il lavoro in sospensione in siti naturali o artificiali**

**B – per l'accesso e l'attività lavorativa su alberi**

*(indicare soltanto l'opzione corretta)*

**CORSO DI AGGIORNAMENTO** *(se si barrare)*

autorizzazione n. ....

corso n. ....

### CONFERITO A:

Erteilt an / Attribué à / Awarded to

Nat ... a ..... il .....

La formazione si è svolta dal ..... al ..... per complessive ..... ore

Centro o struttura formativa .....

con sede a ..... in via .....

Data .....

**Il responsabile del progetto formativo**

**Per la Provincia**

.....  
(timbro e firma)

.....  
(timbro e firma)

Logo Provincia (\*)



Unione europea  
Fondo sociale europeo

(\*) Modello da utilizzare nel caso di corsi effettuati mediante strutture accreditate della formazione professionale, riconosciuti dalle Province

(\*\*) Soggetto formatore previsto dall'Accordo

