

RENDICONTAZIONE CONTABILE DEI PROGETTI

IL LEGALE RAPPRESENTANTE del soggetto capofila sottoscrive e presenta una dichiarazione sostitutiva in cui è contenuto il rendiconto contabile delle spese sostenute, approvato dall'organo deliberante, utilizzando il modello predisposto (Mod. DS-REND1).

Il rendiconto è un elenco delle voci di spesa del progetto, ognuna corredata dagli estremi della documentazione giustificativa della spesa stessa.

La tipologia di documentazione giustificativa per le diverse voci di spesa è la seguente:

Voci di spesa	Tipologia di documentazione
ALTRI COSTI	fattura /parcella¹
MATERIALI DI CONSUMO	
PERSONALE	dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà²
TRASFERTE	
COSTO D'USO ATTREZZATURE	
SPESE GENERALI	

¹ Le fatture e le parcelle devono essere intestate a uno dei partecipanti al progetto, ma non necessariamente al soggetto capofila.

² Le dichiarazioni sostitutive devono essere rilasciate secondo il modello predisposto (Mod. DS-REND2).

Le fatture e le dichiarazioni sostitutive non devono essere allegate al rendiconto ma conservate (in originale o in copia conforme) agli atti del Soggetto capofila per gli eventuali controlli da parte della struttura regionale competente all'istruttoria del progetto.

In ogni caso tutto ciò che viene rendicontato deve essere chiaramente dimostrabile dal dichiarante.

Esempio di rendiconto:

Tipologia di spesa (1)	Oggetto	Soggetto emittente	Tipologia del giustificativo di spesa (2)	N° giustificativo di spesa	Data giustificativo di spesa	Importo totale giustificativo di spesa (€)	Importo relativo al progetto (€) (3)	Data Pagamento (4)
<i>Personale</i>	<i>Mario Rossi</i>	<i>Mario Rossi</i>	<i>Dichiarazione sostitutiva</i>	<i>1</i>	<i>1.1.2005</i>	<i>1000,00</i>	<i>1000,00</i>	<i>1.2.2005</i>
<i>Materiale di consumo</i>	<i>Reagenti</i>	<i>Chimica+ srl</i>	<i>Fattura</i>	<i>1</i>	<i>1.1.2005</i>	<i>1000,00</i>	<i>1000,00</i>	<i>1.2.2005</i>

- (1) Le tipologie di spesa sono le stesse contenute nel preventivo: personale, trasferte, uso delle attrezzature, materiale di consumo, altri costi.
- (2) Fattura, parcella, nota di addebito, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ricevuta fiscale o altro documento contabile avente forza probatoria equivalente.
- (3) Nel caso in cui solo parte di un giustificativo di spesa (p.es. fattura) sia caricato al progetto
- (4) La data è quella rilevabile da bonifico o da quietanza o da documenti contabili aventi forza probatoria equivalente.