

AVVISO PUBBLICO

Procedura comparativa per titoli e colloquio per la selezione di 2 esperti in assistenza tecnica specialistica nell'ambito degli investimenti pubblici in materia di programmazione, attuazione, monitoraggio e controllo dei progetti cofinanziati con risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC).

La Regione Piemonte, Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio settore Programmazione negoziata (qui di seguito "la Regione" o "l'Amministrazione regionale") indice una procedura comparativa per titoli e colloquio finalizzata alla selezione di due risorse umane da assegnare alla funzione di assistenza tecnica specialistica per le attività di programmazione, attuazione, monitoraggio e controllo del Programma di investimento del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC), a seguito di sottoscrizione di apposito contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

I soggetti selezionati dovranno supportare i competenti uffici in materia di fondi FSC e di assistenza tecnica al Progetto monitoraggio APQ (Delibera CIPE n. 17 del 9 maggio 2003 - punti 1.2.2 lettera c e 1.2.3) al fine di coadiuvarli nell'espletamento delle procedure di programmazione, monitoraggio, verifica e controllo dei progetti attuati attraverso Accordi di Programma Quadro (APQ), in attuazione dell'Intesa Istituzionale di Programma Stato – Regione Piemonte (Legge 662/96).

Il numero delle figure professionali è stato determinato in considerazione delle professionalità disponibili e dei relativi carichi di lavoro presso i competenti uffici.

La pubblicazione del presente avviso, la partecipazione dei candidati alla procedura e la formazione della graduatoria finale non comportano per l'Amministrazione regionale alcun obbligo di procedere alla stipula dei successivi contratti né per i candidati diritto alcuno a pretendere dalla Regione prestazioni di qualsiasi tipo, anche a titolo di risarcimento o indennizzo.

A tal fine l'Amministrazione regionale si riserva la facoltà, in qualunque momento, di sospendere, modificare o annullare la presente procedura comparativa indipendentemente dal suo stato di avanzamento.

Art. 1 - Profilo professionale ed attività specialistiche

Esperto in assistenza tecnica specialistica nell'ambito degli investimenti pubblici in materia di programmazione, attuazione, monitoraggio e controllo di progetti cofinanziati con risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC).

Descrizione delle attività

La prestazione richiesta è finalizzata a supportare i competenti uffici in materia di fondi FSC nell'espletamento delle procedure di programmazione, gestione e monitoraggio, controllo e verifica dei progetti attuati da soggetti pubblici e privati. La sede principale di lavoro è Torino.

Ai candidati selezionati sarà richiesto un contributo significativo per l'assistenza tecnica e specialistica dei progetti cofinanziati con risorse comunitarie, nazionali e regionali, in particolare nell'ambito dei programmi del Fondo Sviluppo e Coesione, con particolare riguardo alle seguenti funzioni:

- sostenere l'assistenza tecnica alle attività di programmazione, attuazione e monitoraggio e controllo degli investimenti pubblici regionali finanziati con il Fondo Sviluppo e Coesione;
- contribuire al processo di controllo tecnico specialistico dei progetti programmati in Accordi di Programma Quadro (APQ) per l'aggiornamento dei dati di monitoraggio bimestrale;

- fornire assistenza tecnica alle attività di gestione delle criticità e anomalie in fase di prevalidazione e stabilizzazione dei dati di monitoraggio;
- garantire il supporto tecnico alle direzioni regionali e alle stazioni appaltanti per le verifiche rivolte al superamento delle criticità emerse in fase di progettazione, esecuzione e completamento delle opere pubbliche;
- contribuire all'analisi per la selezione di nuove proposte progettuali e di APQ, la riprogrammazione di economie e la rendicontazione delle spese per il trasferimento delle risorse;
- supportare l'analisi per la predisposizione dei documenti di sintesi e del Rapporto Annuale di Esecuzione Programmi (RAE) della programmazione FSC;
- assicurare il raccordo metodologico e tecnico con il presidio del sistema nazionale di monitoraggio e con il Nucleo di Verifica e controllo (NUVEC) già Unità di Verifica degli Investimenti Pubblici (UVER) del Dipartimento per lo Sviluppo e la Coesione economica – Ministero dello Sviluppo Economico;
- supportare le verifiche tecnico-procedurali dei progetti della programmazione del Fondo Sviluppo e Coesione connessi con la programmazione comunitaria;
- supportare la predisposizione del Piano di azione del Progetto Monitoraggio APQ, la redazione di progetti esemplari, la catalogazione dei progetti e lo sviluppo di analisi e valutazioni sui programmi di investimento delle opere pubbliche.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Possono concorrere alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

A. Requisiti di ordine generale:

- cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione europea;
- godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- non aver riportato condanne penali, intendendo come tali anche quella che segue all'applicazione della pena su richiesta delle parti (cosiddetto patteggiamento di cui all'art. 444 del codice di procedura penale):
- non essere stati interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127 del D.P.R. 10 gennaio 1957 n.3.

B. Requisiti di ordine speciale e professionale:

B.1 Titolo di studio: diploma di laurea in architettura od ingegneria, o titolo equipollente, di durata non inferiore a quattro anni, conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, ovvero diploma di laurea triennale in architettura od ingegneria, o titolo equipollente, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera a) del decreto ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270.

B.2 Esperienze professionali:

- esperienza in tema di investimenti pubblici, con particolare riguardo alla programmazione e monitoraggio degli Accordi di Programma Quadro (APQ) e del Fondo Sviluppo e Coesione, al supporto e verifica relativa all'attuazione delle opere pubbliche, maturata presso uffici della Pubblica Amministrazione;
- ottima conoscenza del quadro di riferimento generale in tema di politiche pubbliche, della normativa di riferimento della programmazione negoziata e di fattibilità delle opere pubbliche;
- significativa esperienza in tema di analisi dei dati di monitoraggio e di partecipazione a gruppi di lavoro;
- buone capacità di redazione di rapporti e relazioni sull'attuazione della programmazione degli investimenti pubblici.

B.3 Conoscenze informatiche: Ottima conoscenza del pacchetto Office (in particolare Word, Excel), ArcView GIS e Autocad. Ottima conoscenza delle regole e degli applicativi informatici in uso per l'attuazione dei Programmi di investimento del Fondo Sviluppo e Coesione (SGP e Gestionale finanziamenti).

B.4 Abilità ulteriori: adeguate capacità comunicative e relazionali, autonomia di lavoro, disponibilità a trasferite e ad assumere immediatamente l'incarico all'esito della procedura selettiva.

Art. 3 - Termine e modalità di presentazione delle domande

La domanda di ammissione (candidatura) deve, a pena di esclusione, tassativamente pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del **19 giugno 2015** presso la Regione Piemonte - Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio - Settore Programmazione negoziata Via Lagrange 24, 10123 Torino, con una tra le seguenti modalità:

1. consegna a mano con orario 10.00 – 12.00 presso l'ufficio di segreteria del settore Programmazione negoziata, Via Lagrange 24 Torino, 4° piano, ufficio n. 406;
2. spedizione a mezzo raccomandata A/R;
3. inoltro tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo risorsefinanziarie-patrimonio@cert.regione.piemonte.it.

Sul frontespizio della busta, o nell'oggetto della PEC, occorre riportare la dicitura: "Procedura selettiva per assistenza tecnica (FSC) - settore Programmazione negoziata".

Alla domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, devono essere allegati ciascuno a pena di esclusione:

- autocertificazione (con la forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000) attestante i requisiti per la partecipazione alla selezione di ordine generale (da indicare tutti per esteso), datata e firmata;
- autocertificazione (con la forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000) attestante i requisiti per la partecipazione alla selezione di ordine speciale e professionale, datata e firmata;
- curriculum in formato europeo, con lunghezza massima di 4 pagine (massimo 45 righe ciascuna e carattere non inferiore all'11), datato e firmato; il curriculum dovrà evidenziare in modo specifico le capacità e le competenze correlate al profilo professionale, con particolare attenzione a quelle che assumano la qualità di titoli, come da successivo art. 7.
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali per la procedura di selezione, datata e firmata;
- una fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda di ammissione deve contenere l'indirizzo di posta elettronica a cui la Regione provvederà ad inoltrare le comunicazioni ivi compresa quella per l'ammissione al colloquio.

ART. 4 – Pubblicità dei dati, trasparenza e punto di contatto

Il presente Avviso, il numero delle candidature pervenute, il numero dei candidati ammessi e le date dei colloqui sono riportati nel sito web della Regione Piemonte www.regione.piemonte.it alle pagine della Programmazione negoziata:

www.regione.piemonte.it/programmazione/vetrina/programmazione-negoziata.html.

Alla pagina web www.regione.piemonte.it/urp/autocertificazione.htm sono indicate tutte le informazioni rilevanti in tema di autocertificazione.

I nominativi dei candidati selezionati saranno oggetto di pubblicazione in base alla normativa sulla trasparenza di cui all'art. 17 del D. Lgs. 33/2013.

Per qualsiasi informazione fare riferimento al numero 011 4323989 Signora Clara DURBIANO.

Art. 5 – Candidature irricevibili

Non sono considerate ricevibili le candidature:

- pervenute oltre il termine perentorio di scadenza indicato all'art. 3,
- non firmate per esteso in originale o non chiaramente attribuibili al candidato,
- non corredate da tutta la documentazione prescritta dall'art. 3 a pena di esclusione.

Ove richiesta, i candidati devono essere in grado di produrre entro un termine ragionevole la documentazione che certifichi le attività dichiarate nel curriculum.

L'impossibilità di certificare quanto dichiarato comporta l'esclusione dalla procedura comparativa o, se accertata in una fase successiva, l'inidoneità a sottoscrivere il contratto di collaborazione.

Art. 6 - Commissione giudicatrice

Le candidature pervenute entro il termine di scadenza sono esaminate da una apposita Commissione costituita all'interno della Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio – settore Programmazione negoziata.

La Commissione è composta dal R.U.P., che assume la funzione di Presidente, e da quattro a sei commissari, scelti tra i funzionari ed i dirigenti in servizio presso la Regione Piemonte, in modo da assicurare una complessiva ed approfondita conoscenza delle discipline scrutinate.

La Commissione nella attività di valutazione applica i criteri stabiliti nei successivi artt. 7 e 8.

A ciascun candidato la Regione invia - all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di ammissione - apposita comunicazione relativamente allo sviluppo della procedura selettiva ed alla pianificazione del colloquio.

Art. 7 - Modalità di svolgimento della selezione: valutazione dei titoli.

La Regione si riserva la facoltà di procedere anche in presenza di una sola candidatura.

La Commissione procede in seduta riservata alla valutazione delle candidature ritenute ricevibili.

La Commissione procede preliminarmente alla verifica di ammissibilità delle candidati in ordine alla presenza dei requisiti (minimi) di carattere speciale e professionale richiesti dalla presente procedura. I candidati ammessi sono valutati in applicazione dei seguenti criteri:

Criterio	Subcriterio	Punteggio	Punteggio massimo
Laurea magistrale o vecchio ordinamento		1	1
Voto di laurea	Votazione 110/110 e lode Votazione 110/110 Votazione da 106 a 109 Votazione da 102 a 105 Votazione fino a 101	5 4 3 2 1	5
Formazione post laurea	Dottorato di ricerca Diploma di scuola di specializzazione Master universitari durata minima 1 anno	1 1 1	1
Formazione specialistica	Corsi di formazione su tematiche FSC organizzati dalla Regione o dal DPS	1	8
	SUB TOTALE		15
Attività professionale	Esperienza in attività di assistenza tecnica su FSC/FAS – per ciascun anno di attività – calcolato su base mensile (0,5 mese)	6	24
	Attività di docenza attinente a tematiche FSC per ciascun corso di formazione	1	8
	Attività a supporto di organismi nazionali,	1	4

	regionali e comunitari competenti in materia di programmazione, valutazione e monitoraggio in ragione di 1 punto ogni 6 mesi; solo se in anni diversi dal primo subcriterio (Esperienza);		
	SUB TOTALE		36
	TOTALE		51

Sono ammessi al successivo colloquio i candidati che conseguono un punteggio non inferiore a 20 punti. La Commissione formula la relativa graduatoria provvisoria ed informa i candidati con le modalità di cui ai precedenti artt. 4 e 6.

Art. 8 - Modalità di svolgimento della selezione: colloquio.

Il colloquio mira a verificare la conoscenza teorica e pratica della normativa nazionale e regionale in materia di programmazione negoziata, attuazione, monitoraggio e valutazione degli interventi cofinanziati con risorse del FSC come meglio specificato nei criteri di valutazione qui di seguito riportati. La Commissione può attribuire un punteggio massimo di 49 punti.

VALUTAZIONE COLLOQUIO	CRITERIO	PUNTI
Conoscenza della normativa nazionale e regionale in materia di programmazione negoziata, attuazione, monitoraggio e valutazione degli interventi cofinanziati con risorse del FSC	Legge 662/1996, D. lgs 267/2000 Delibere Cipe: 14/2006, 166/2007, e delibere attuative Circolare sul monitoraggio Mise DPS del 20.10.2010 n. 14987 –“Manuale operativo sulle procedure delle risorse FAS”	15
Conoscenza della normativa appalti pubblici: in materia di appalti di lavori con attività di elaborazione o verifica di documenti tecnici di gara	Codice dei contratti pubblici D. Lgs 163/2006 e s.m.i. Regolamento di attuazione ed esecuzione: D.P.R. 207/2010 e s.m.i Normativa regionale Atti ANAC già Autorità di vigilanza	15
Conoscenza teorico pratica dei sistemi informatici in uso per il monitoraggio del Fondo Sviluppo e Coesione (ex FAS)	S.G.P. (sistema gestione progetti) Gestionale finanziamenti (SIL regionale)	15
Capacità nella redazione di documenti /studi/ ricerche/comunicazione connessi con gli strumenti attuativi della programmazione regionale e nazionale e della programmazione del FSC/FAS; disponibilità, motivazione e attitudine nei confronti della prestazione professionale richiesta	Illustrazione di un elaborato a firma del candidato (anche congiunta) ritenuto particolarmente significativo ai fini della presente procedura	4
	Totale colloquio	49
	Totale titoli e colloquio	100

Art. 9 – Graduatoria

Al termine del colloquio la Commissione predispone la graduatoria finale che è approvata con provvedimento del R.U.P..

La graduatoria finale è pubblicata sul sito web della Regione Piemonte, con le modalità di cui al precedente art. 4, e sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte (B.U.R.P.).
Tale forma di pubblicità sostituisce qualsiasi altra comunicazione ai candidati in ordine all'esito del procedimento.

Art. 10 - Modalità di affidamento dell'incarico.

La Regione procede alla stipula dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa subordinatamente all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati collocati in posizione utile.

Il contratto disciplina le modalità di svolgimento dell'incarico di collaborazione. Il rapporto di collaborazione è incompatibile con altro incarico, di qualsiasi natura, ricoperto a favore della Regione. Il collaboratore, durante la vigenza del contratto e compatibilmente con gli impegni assunti con la stipula, è libero di prestare la propria attività anche a favore di terzi, con preventiva comunicazione all'Amministrazione, tramite dichiarazione scritta che attesti lo svolgimento di attività compatibili e non concorrenti con il rapporto di collaborazione instaurato con la Regione.

La sede principale di lavoro è Torino: direzione regionale Risorse Finanziarie e Patrimonio – Settore Programmazione negoziata – Via Lagrange 24.

Presso la sede di lavoro sono rese disponibili le attrezzature necessarie allo svolgimento dell'incarico.

Le relazioni, i materiali e gli elaborati derivanti dallo svolgimento della collaborazione restano di proprietà piena ed esclusiva della Regione Piemonte, che può utilizzarli nei modi e nei tempi più opportuni. Tutti i dati e le informazioni di cui il collaboratore entra in possesso nello svolgimento dell'incarico devono essere considerati riservati e non divulgabili.

Art. 11 - Durata del contratto e compenso.

L'incarico avrà la durata di 8 mesi rinnovabili, a discrezionalità dell'Amministrazione regionale, una volta soltanto per un analogo o minore periodo di tempo, e fino ad un massimo complessivo contrattuale di 16 mesi.

Il compenso contrattuale per 8 (otto) mesi di attività è di Euro 16.500,00 lordi comprensivi sia degli oneri fiscali e previdenziali a carico del collaboratore sia di ogni ulteriore onere comunque derivante, ad eccezione di eventuali spese di viaggio, vitto ed alloggio sostenute su richiesta della Regione per l'espletamento dell'incarico.

La periodicità del pagamento è mensile, previa presentazione di nota di debito e di apposita relazione di sintesi sulle attività svolte. Il contratto non dà luogo ad alcun rapporto di lavoro subordinato.

Art. 11 - Tutela dei dati personali

I dati dei quali l'Amministrazione entra in possesso a seguito del presente Avviso sono trattati nel rispetto del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i..

Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla selezione pena l'esclusione. I candidati devono esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione della domanda di partecipazione, come indicato nel precedente art. 3.

Art. 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della L.R. n. 7/2005 e della L. 241/1990 il Responsabile del procedimento è il Dr. Alfonso Facco, responsabile del settore Programmazione negoziata – Direzione regionale Risorse Finanziarie e Patrimonio della Regione Piemonte.

Art. 12 – Schema domanda di ammissione

Alla Regione Piemonte
Direzione Risorse finanziarie e Patrimonio
Settore Programmazione negoziata
Via Lagrange 24
10100 Torino

Oggetto: domanda di ammissione alla Procedura comparativa per titoli e colloquio per la selezione di 2 esperti in assistenza tecnica specialistica nell'ambito degli investimenti pubblici in materia di programmazione, attuazione, monitoraggio e controllo dei progetti cofinanziati con risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC).

Il sottoscritto _____ (nome) _____ (cognome) nato a _____ il _____
residente a _____ via _____ codice fiscale _____

C H I E D E

di essere ammesso a partecipare alla procedura in oggetto ed a tal fine allega alla presente istanza:

- autocertificazione (con la forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000) attestante i requisiti per la partecipazione alla selezione di ordine generale (da indicare tutti per esteso), datata e firmata;
- autocertificazione (con la forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000) attestante i requisiti per la partecipazione alla selezione di ordine speciale e professionale, datata e firmata;
- curriculum in formato europeo, con lunghezza massima di 4 pagine (massimo 40 righe ciascuna e carattere non inferiore all'11), datato e firmato;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali per la procedura di selezione, datata e firmata;
- una fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Richiede che le comunicazioni, di cui all'art. 6 dell'Avviso, siano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica: _____ .

Data
Firma per esteso

Numero telefonico per comunicazioni urgenti: _____