

FAQ ANAGRAFE EDILIZIA SCOLASTICA

Come si accede alla procedura "EDISCO"?

Il servizio "Anagrafe dell'Edilizia scolastica" (EDISCO) è accessibile dalla Rete RUPAR attraverso l'utilizzo di credenziali riconosciute, ovvero utilizzando una delle seguenti modalità:

- certificato digitale
- login e password

Prima di accedere al servizio è pertanto necessario verificare di:

- possedere credenziali valide
- essere abilitati al servizio



Per informazioni su come ottenere le credenziali per l'abilitazione al servizio contattare la Regione Piemonte, Settore Edilizia e Osservatorio sull'edilizia scolastica, tel. 011.4326412

Nel mio Comune è stata chiusa l'unica scuola, cosa devo fare?

Si deve comunicare la dismissione dell'edificio, come segue:

- utilizzare la funzione di richiesta dismissione dell'edificio dalla pagina "Dati edificio";
- scaricare dalla pagina internet della Regione http://www.regione.piemonte.it/istruz/anagrafe_edisco/riservata/documenti/index.htm il modulo di dismissione edificio e trasmetterlo via fax

Quando seleziono "Salva" mi compare il simbolo accanto ad alcuni campi, cosa significa?

Nelle pagine in cui è prevista un'attività di scrittura e memorizzazione dei dati (inserimento e modifica), per agevolare la compilazione, in caso di incongruenza dei dati, il sistema segnala le anomalie per mezzo del simbolo  , posto a fianco dell'informazione errata o mancante. Per effettuare la correzione occorre seguire le indicazioni che appaiono passando il mouse sul simbolo .

Come devo aggiornare il questionario in caso di interventi di manutenzione ordinaria?

Per questi interventi è sufficiente apportare le eventuali modifiche alle sezioni coinvolte, con esclusione della sez. I.

Quali sono gli interventi da inserire nella sez. I?

Sono da segnalare tutti gli interventi, tranne quelli di manutenzione ordinaria.

L'Ente ha realizzato un intervento che riguarda più edifici: devo compilare la Sezione I – Dati economici, su tutti gli edifici interessati?

No. Individuo un edificio, solo nella sez. I di questo edificio inserisco tutti i dati richiesti ed indico i codici degli altri edifici su cui si realizza l'intervento.

Ho selezionato il riepilogo dei dati economici presente sulla pagina ente, ma non sono riportati tutti i dati che ho inserito, c'è un errore?

La funzione di "Riepilogo dati economici", consente l'estrazione di un report contenente i dati di sintesi degli investimenti conclusi nell'anno corrente.

I dati fanno riferimento agli investimenti effettuati sugli edifici scolastici di competenza dell'Ente per cui si sta operando. I dati riportati nel report sono i seguenti:

- totale degli investimenti effettuati, suddivisi per tipologia di Ente finanziatore;
- totale degli investimenti previsti nel piano triennale

I dati sono ricavati dalle schede dei Dati economici dei questionari edificio, prendendo in considerazione esclusivamente i questionari validati dalla Regione.

Pertanto il report si riferisce solo ai dati dei questionari che si trovano nello stato "Validato".

Nel caso di un unico edificio che ospita due sedi scolastiche ciascuna con ingresso indipendente, quale devo indicare?

E' il rilevatore che sceglie autonomamente l'ingresso principale da indicare.

Voglio inserire una sede scolastica nella pagina di anagrafica del Questionario Edificio, ma non la trovo in elenco: cosa devo fare?

Nel caso in cui la ricerca non dia i risultati attesi (cioè nel caso in cui non sia presente in elenco la sede scolastica ricercata), sarà comunque possibile segnalare l'anomalia selezionando l'opzione "Associa come sede non presente" (l'opzione serve proprio a indicare la presenza di una scuola nell'edificio di cui non si è trovata corrispondenza nell'elenco delle sedi).

Ho un edificio ampliato di recente per il quale devo compilare due "questionari edificio"; vi è un solo ingresso nella parte storica dell'edificio che permette di accedere anche alla parte ampliata. Qual è l'indirizzo da riportare nel "Riepilogo del patrimonio immobiliare" e nei "Questionari edificio".

Quello reale, ossia quello della parte storica. Ci saranno due questionari edificio con indirizzo identico, in questo caso occupati dalle stesse sedi scolastiche e distinti nel Modulo di riepilogo del patrimonio immobiliare solo da un diverso Codice Edificio Rilevazione.

In quali casi devo compilare un questionario edificio a se stante?

Tutte le volte che mi trovo di fronte ad una porzione di edificio con comportamento prestazionale diverso dal resto del fabbricato. Richiedono quindi sempre un questionario edificio proprio:

- Fabbricati non contigui, non collegati da un percorso chiuso;
- Porzioni di edificio costruite in epoche diverse;
- Porzioni di edificio costruite con tecnica costruttiva differente (per es. una parte in muratura portante ed una parte in prefabbricato).

Se un edificio è stato sopraelevato con tecnica costruttiva diversa dal corpo di fabbrica originario devo compilare un questionario separato?

Sì, se ha comportamento prestazionale diverso dal resto del fabbricato.

Cosa devo indicare nel campo "Numero Occupanti" della sez. E - Caratteristiche degli spazi?

Il numero di persone che normalmente utilizzano il locale.