

Numero domanda:

Data:

ALLEGATO 2
MODULO DI DOMANDA

A: Regione Piemonte
Direzione Competitività del sistema regionale
Settore sviluppo energetico sostenibile
sviluppoenergetico@cert.regione.piemonte.it

PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE PIEMONTE FESR 2014/2020
Priorità di investimento IV.4c. obiettivo IV.4c.1

Disciplinare ATC

**Disciplinare per interventi di riduzione dei consumi energetici nel settore dell'edilizia abitativa
sociale gestita dalle Agenzie Territoriali per la Casa (ATC)**

Questo documento deve essere firmato digitalmente ed inviato a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo sviluppoenergetico@cert.regione.piemonte.it insieme a tutti gli allegati obbligatori, entro i cinque giorni lavorativi successivi all'invio telematico ed avendo adempiuto agli obblighi di legge per le imposte di bollo.

Il/La Sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____ Provincia _____ il _____

(in alternativa per Stato estero: Nato in _____ il _____)

Residente in _____ Provincia _____

(in alternativa per Stato estero: Residente in _____ Città _____)

CAP _____ Indirizzo _____ n. _____

Codice Fiscale _____

Tipo Documento di riconoscimento _____ n. _____

Rilasciato da _____ in data _____

In qualità di _____

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e della conseguente decadenza dei benefici di cui all'art. 75 del citato decreto, nella qualità di Legale rappresentante/Soggetto delegato con potere di firma dell' Ente sotto indicato, **chiede di essere ammesso all'agevolazione** a sostegno delle iniziative previste dalla misura.

Numero domanda:

Data:

E a tal fine DICHIARA,

A. ENTE BENEFICIARIO

A.1 Anagrafica

Denominazione o ragione sociale _____

Codice Fiscale dell'ente _____

Partita IVA _____

A.1.1 Sede legale

Comune _____ Prov. _____

(in alternativa per Stato estero: Stato estero _____)

Città estera _____)

CAP _____ Indirizzo _____ n. _____

Telefono _____ Indirizzo PEC _____

Indirizzo Email _____

A.1.2 Legale Rappresentante¹

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____ Provincia _____ il _____

(in alternativa per Stato estero: Nato in _____ il _____)

Residente in _____ Provincia _____

(in alternativa per Stato estero: Residente in _____ Città _____)

CAP _____ Indirizzo _____ n. _____

Codice Fiscale _____

Tipo Documento di riconoscimento _____ n. _____

Rilasciato da _____ in data _____

A.2 Persona dell'Ente autorizzata ad intrattenere contatti

Cognome _____ Nome _____

Codice fiscale _____

Telefono _____ E-mail _____

¹ La sezione A.1.2 Legale Rappresentante è presente solo se nella domanda è stato indicato un soggetto delegato con potere di firma.

Numero domanda:

Data:

A. 3 Estremi bancari

IBAN _____ BIC _____

Intestatario C/C _____

FACSIMILE

Numero domanda:

Data:

B. STRUTTURA ORGANIZZATIVA E CAPACITA' FINANZIARIA

B.1 Struttura organizzativa, risorse umane e strumentali disponibili

- Al fine di dimostrare la capacità amministrativa ed operativa descrivere sinteticamente la struttura organizzativa del beneficiario, con particolare riferimento a organi decisionali, funzioni svolte, risorse umane e distribuzione delle responsabilità.

- In relazione al progetto oggetto della presente domanda indicare le risorse umane (e relative competenze tecniche e operative) e risorse strumentali coinvolte per la realizzazione e la gestione; eventuali esperienze analoghe precedentemente realizzate; ecc.

(max 3000 caratteri, spazi inclusi).

B.2 Capacità finanziaria, adeguatezza della struttura patrimoniale e/o della capacità economica in termini di affidabilità economico-finanziaria in rapporto all'intervento che deve essere realizzato

1. Il progetto è stato approvato con provvedimento dell'organo decisionale²

Estremi degli atti:

Tipologia atto	Numero atto	Data atto

2. Descrivere l'adeguatezza della struttura patrimoniale e/o della capacità finanziaria: a tal fine, verranno presi in considerazione tutti gli elementi utili alla dimostrazione di fonti di cofinanziamento, ovvero alla garanzia della copertura del progetto in termini finanziari.

Max 3.000 caratteri, spazi inclusi.

C.3 Autosostenibilità economica degli interventi nel tempo

Descrivere sinteticamente la sostenibilità economico-finanziaria del progetto e la sua congruità rispetto ai risultati attesi. La descrizione deve riguardare, in particolare, la sostenibilità economico-finanziaria della sua gestione ordinaria, tenuto conto anche degli apporti di soggetti pubblici e privati, nonché i potenziali effetti e le ricadute dell'intervento sull'economia locale e regionale (redditi, attività economiche, domanda di beni e servizi, ecc.)

Max 3.000 caratteri, spazi inclusi.

² Questo checkbox dev'essere obbligatoriamente valorizzato.

Numero domanda:

Data:

C. INFORMAZIONI SUL PROGETTO PROPOSTO

C.1 Caratteristiche del progetto

Tipologie di intervento	
<input type="checkbox"/>	LINEA A – Azione IV. 4C.1.1. Interventi di riduzione della domanda di energia dell’edificio; revisione degli impianti a fonti fossili, con incremento dell’efficienza, anche mediante l’impiego di mix tecnologici e loro asservimento ai sistemi di telegestione e controllo
<input type="checkbox"/>	LINEA B – Azione IV. 4C.1.2 Installazione di sistemi di produzione di energia da fonte rinnovabile da destinare all’autoconsumo

C.2 Abstract del progetto

Titolo _____

Analogamente a quanto contenuto in RTES descrivere in modo sintetico il progetto con riferimento a vincoli e criticità (ad es. adeguamento ad altre normative, consolidamento statico, ecc.), stato dell’iter autorizzatorio, livello di progettazione degli interventi, vantaggi energetici e ambientali attesi (riduzione del fabbisogno termico invernale, riduzione dell’area solare equivalente estiva, risparmio di energia primaria non rinnovabile in kWh, emissioni evitate CO₂, NO_x, PM₁₀), altre ricadute positive, ecc.

In particolare deve essere esposta la filosofia del progetto, gli obiettivi complessivi che ci si propone di raggiungere, tenendo conto dei risultati delle diagnosi energetiche e del ruolo esemplare nei confronti del cittadino che deve esercitare la pubblica amministrazione nella riduzione dei consumi e delle emissioni.

(max 5000 caratteri spazi inclusi).

Durata prevista per la completa realizzazione del progetto³ _____

(espressa in mesi)

³ Max 24 mesi dalla data di concessione alla data di ultimazione lavori.

Numero domanda:

Data:

D. COSTI AMMISSIBILI

Quadro generale delle spese riferite al progetto nel suo complesso (<i>Indicare gli importi in euro al lordo dell'IVA salvo i casi in cui possa essere recuperata, rimborsata o compensata</i>)	
Tipologia di spesa	Costo €
LINEA A – Azione IV. 4C.1.1. Interventi di riduzione della domanda di energia dell'edificio; revisione degli impianti a fonti fossili, con incremento dell'efficienza, anche mediante l'impiego di mix tecnologici e loro asservimento ai sistemi di telegestione e controllo	
a) Spese tecniche (es. progettazione e fattibilità, direzione lavori e collaudo, certificato di regolare esecuzione, diagnosi energetica/e, APE <i>ante operam</i> e APE <i>post operam</i> dell'edificio/edifici, procedure di certificazione ITACA).	
b) Miglioramento della prestazione termo-energetica del fabbricato.	
c) Miglioramento dei sistemi tecnici (es. efficientamento/sostituzione degli impianti di climatizzazione, ventilazione, illuminazione e produzione ACS).	
d) Installazione di sistemi e dispositivi per il controllo automatizzato, la telegestione dell'edificio, il monitoraggio e visualizzazione all'utenza dei consumi/produzione dell'edificio.	
e) Cartellonistica per la pubblicizzazione dell'agevolazione nel limite massimo di € 500 per edificio, I.V.A. inclusa.	
f) Costi relativi all'attivazione di programmi di formazione/informazione sulle norme comportamentali per il risparmio energetico rivolti agli utilizzatori degli immobili oggetto di intervento.	
TOTALE LINEA A	
LINEA B – Azione IV. 4C.1.2. Installazione di sistemi di produzione di energia da fonte rinnovabile da destinare all'autoconsumo	
a) Spese tecniche (es. progettazione e fattibilità, direzione lavori e collaudo, certificato di regolare esecuzione, diagnosi energetica/e, APE <i>ante operam</i> e APE <i>post operam</i> dell'edificio/edifici, procedure di certificazione ITACA).	
b) Installazione di impianti a fonti rinnovabili (es. impianti solari termici, pompe di calore, impianti fotovoltaici, generatori a biomasse).	
c) Installazione di sistemi e dispositivi per il controllo automatizzato, la telegestione dell'edificio, il monitoraggio e visualizzazione all'utenza dei consumi/produzione dell'edificio.	
d) Cartellonistica per la pubblicizzazione dell'agevolazione nel limite massimo di € 500 per edificio, I.V.A. inclusa.	
e) Costi relativi all'attivazione di programmi di formazione/informazione sulle norme comportamentali per il risparmio energetico rivolti agli utilizzatori degli immobili oggetto di intervento.	
TOTALE LINEA B	
TOTALE COSTI AMMISSIBILI (Linea A + Linea B)	

Numero domanda:

Data:

NB. La somma delle spese tecniche, a valere su entrambe le linee, non può superare il 10% del costo previsto per la realizzazione dei **lavori** dato dalla somma delle ulteriori voci di spesa.

I costi relativi all'attivazione di programmi di formazione/informazione sulle norme comportamentali per il risparmio energetico rivolti agli utilizzatori degli immobili oggetto di intervento, a valere su entrambe le linee, non possono superare il 3% del dell'importo totale dei **lavori**.

FACSIMILE

Numero domanda:

Data:

E. AGEVOLAZIONE RICHIESTA

Sulla base dell'importo del progetto proposto di € _____⁴, si richiede un'agevolazione pubblica come segue

E. 1 Forme di agevolazione

Forma di agevolazione	Importo €
Sovvenzione (contributo in conto capitale) (max 90% costi ammissibili)	(max € 3.600.000)

E. 2 Altre spese connesse al progetto ma non attinenti alla riqualificazione energetica

Interventi previsti ⁵	Importo

FACSIMILE

⁴ Popolato dal sistema con il totale dei costi indicati nella sezione D.

⁵ Spese relative ad adeguamenti normativi, ad es. consolidamento statico, rimozione barriere architettoniche... ecc

Numero domanda:

Data:

E. 3 INDICATORI⁶

Tipo	Descrizione	Unità di misura	Valore
Indicatore tecnico	Volumetria lorda riscaldata totale	m ³	
	Riduzione del fabbisogno termico valutato come riduzione dell'indice di prestazione termica utile per riscaldamento del fabbricato, come definito dal DM 26 giugno 2015 [EP _{H,nd}]	kWh/m ²	
	Riduzione del fabbisogno di raffrescamento, valutato come riduzione dell'area solare equivalente estiva per unità di superficie utile totale, come definito dal DM 26 giugno 2015 [A _{sol,est} /A _{sup utile}]	m ² /m ²	
	Efficacia dell'agevolazione calcolata come rapporto tra la riduzione annua di energia primaria globale non rinnovabile e l'importo dell'agevolazione	kWh/€	
	Minori emissioni di CO ₂ su base annuale	ton CO ₂ eq	
	Minori emissioni di PM ₁₀ su base annuale	kg	
	Minori emissioni di NO _x su base annuale	kg	
	Punteggio pre-valutazione protocollo ITACA	numero	
	Totale degli edifici inseriti nel progetto	numero	
	Volumetria edifici che conseguono la qualifica nZEB	% volume	100
	Volumetria edifici a emissioni zero	% volume	
	Volumetria di edifici che prevedono interventi di miglioramento sismico	% volume	

⁶ Riportare i dati del foglio “riepilogo” dalla scheda riepilogativa .xls (allegato 2.b)

Numero domanda:

Data:

ALLEGATI

Elenco allegati obbligatori, a pena di esclusione, da allegare alla domanda via PEC⁷:

- Documento d'identità del legale rappresentante o del soggetto delegato
- Documento di delega dell'eventuale Soggetto delegato⁸
- Diagnosi energetica dell'edificio (o degli edifici)
- Progetto di fattibilità tecnica ed economica o, in alternativa, progetto definitivo/esecutivo ai sensi degli artt. 23 e 24 del d.lgs. 50/2016
- Relazione Tecnico Economica di Sintesi (RTES), comprensiva dell'allegato 2b "Scheda riepilogativa e dati generali per ogni edificio" in formato pdf
- Relazione tecnica di cui al comma 1 dell'articolo 8 del d.lgs. 19 agosto 2005, n. 192
- Provvedimento dell'organo decisionale del beneficiario di approvazione del progetto
- Dichiarazione del Legale Rappresentante dell'ente in merito al regime IVA
- Per gli immobili non di proprietà dell'ATC, ma ad essa affidate ai sensi dell'art. 29 della Lr. N 3/2010, atto comprovante tale situazione
- Attestato pre-valutazione protocollo ITACA

⁷ Qualora la dimensione del file complessivo risultasse superiore a 35 MB, entro 5 giorni lavorativi dall'invio telematico del modulo di domanda gli allegati tecnici dovranno essere trasmessi, mediante lettera Raccomandata A/R, su supporto informatico (DVD o CD non riscrivibile) come specificato alla sezione "Procedure" del Disciplinare.

⁸ Solo se è stato indicato in domanda un soggetto delegato.

Numero domanda:

Data:

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA CHE

1. Gli edifici:

- sono di totale proprietà pubblica e adibiti ad uso abitativo a carattere sociale;
- sono di proprietà del beneficiario o al beneficiario sono stati affidati ai sensi dell'art. 29 della Lr. N. 3/2010;
- sono dotati di impianti di climatizzazione (invernale o estiva) e rientrano nell'obbligo di dotazione dell'attestato di prestazione energetica (APE) in attuazione del d.lgs. 192/2005 e s.m.i.;
- sono dotati di APE redatto per l'intero edificio;

nel caso in cui prevedano porzioni a destinazione d'uso non ammissibili ai sensi del presente disciplinare, il volume lordo climatizzato di tali porzioni, con riferimento al singolo edificio, è inferiore o uguale al 10% del volume totale climatizzato;

2. gli interventi inseriti in domanda non sono stati avviati precedentemente alla data di pubblicazione del disciplinare;

3. ha preso atto delle condizioni di concessione, decadenza e revoca dell'agevolazione, nonché delle modalità di ispezione e di controllo stabilite nel disciplinare ed è a conoscenza che, in base a quanto stabilito dal disciplinare, la Regione Piemonte, dispone controlli a campione sulla regolarità e veridicità delle dichiarazioni e della documentazione prodotta;

4. i dati, le notizie e le dichiarazioni riportate nella domanda on-line e negli allegati richiesti per la partecipazione al disciplinare sono veri e non sono state omesse passività, pesi o vincoli esistenti sulle attività e di essere stato edotto del disposto dell'articolo 137 della legge bancaria, comminante sanzioni a carico di chi, al fine di ottenere concessioni di credito, fornisce notizie e dati falsi;

5. per la realizzazione del presente progetto (*indicare l'opzione pertinente*):

<input type="checkbox"/>	non ha ottenuto altre agevolazioni
<input type="checkbox"/>	ha ottenuto agevolazioni per un importo totale di(<i>inserire i riferimenti normativi della misura oggetto dell'agevolazione/i, il totale dei contributi ricevuti per ciascun edificio inserito e le relative voci di spesa oggetto dell'agevolazione/i</i>)

IL SOTTOSCRITTO INOLTRE DICHIARA:

1. di essere a conoscenza che l'agevolazione viene concessa secondo le modalità previste dal disciplinare;
2. di essere a conoscenza delle cause di revoca di cui al paragrafo 5.2 del disciplinare e, inoltre, che in caso di mancato rispetto di uno qualsiasi degli impegni sotto indicati, potrà essere immediatamente revocata totalmente o parzialmente l'agevolazione erogata, con obbligo di restituire quanto in tale momento risulterà dovuto per capitale, interessi, spese ed ogni altro accessorio;
3. di essere a conoscenza dei contenuti e delle modalità espresse nel disciplinare e di accettarli integralmente ed incondizionatamente, unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore presso Regione Piemonte;
4. che le attività oggetto della presente domanda sono svolte nel rispetto del d.lgs. 09/04/2008 n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
5. di approvare espressamente quanto sopra riportato, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 Codice Civile, con particolare riferimento alla facoltà di revoca dell'agevolazione da parte di Regione Piemonte.

e a tal fine SI IMPEGNA a:

1. concludere il progetto e presentare la rendicontazione nei tempi e nei modi previsti dal disciplinare;
2. garantire un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative

Numero domanda:

Data:

all'operazione;

3. comunicare tempestivamente a Regione Piemonte eventuali variazioni - di cui al paragrafo 3.5 - al progetto approvato;
4. consentire i controlli da parte dei competenti enti;
5. fornire le informazioni necessarie per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale periodico e per la sorveglianza delle iniziative finanziate in fase di realizzazione del progetto e per i 5 anni successivi al pagamento finale;
6. inserire il progetto nel piano triennale, e relativi aggiornamenti annuali, delle opere pubbliche (art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.);
7. effettuare una corretta manutenzione di ogni singolo edificio incluso nel progetto, assicurandone le migliori condizioni di esercizio durante la vita utile dello stesso;
8. consentire il libero accesso presso la propria sede, ogni singolo edificio oggetto del progetto e relativo cantiere, al personale della Regione Piemonte o a soggetti dalle stesse delegati, al fine di consentire eventuali ispezioni e controlli, l'attività di raccolta dati, l'analisi delle prestazioni e il monitoraggio dell'iniziativa;
9. assicurare il rispetto degli obblighi in materia di informazione e comunicazione previsti al par. 8 del disciplinare, nonché di trasmissione dei risultati;
10. assicurare il rispetto della normativa nazionale vigente in tema di conflitto di interessi, anticorruzione, trasparenza, controlli interni;
11. per i 5 anni successivi dal pagamento finale dell'intervento, non distogliere dall'uso originario le opere realizzate con l'agevolazione ovvero introdurre modifiche che comportino un peggioramento delle prestazioni energetiche di ogni singolo edificio oggetto del progetto o, in generale, che determinino il venir meno delle condizioni previste per la stabilità delle operazioni di cui all'art. 71 del Reg. (UE) 1303/2013;
12. acquisire, nel caso di alienazione, cessione a qualsiasi titolo ovvero estinzione di diritti relativamente all'intervento realizzato o parte di esso, entro i 5 anni successivi dal pagamento finale al beneficiario, dall'avente causa l'impegno al rispetto delle condizioni previste dal disciplinare, dandone opportuna comunicazione a Regione Piemonte nel rispetto delle tempistiche e modalità indicate al paragrafo 5.1, lett. k) del disciplinare;
13. predisporre un sintetico "Manuale d'Uso per ogni singolo edificio oggetto del progetto", contenente le principali indicazioni per il corretto utilizzo e la corretta manutenzione dello stesso al fine di garantire il risultato energetico valutato in sede progettuale ed inviarlo a Regione Piemonte all'atto della rendicontazione finale. Il "Manuale d'Uso" sarà consegnato all'avente causa di cui al punto precedente in caso di alienazione dell'edificio;
14. comunicare tempestivamente a Regione Piemonte l'eventuale ottenimento di altre forme di incentivazione cumulabili con il presente disciplinare al fine di una eventuale rideterminazione dell'agevolazione;
15. rispondere alle indagini che la Regione Piemonte avvierà in merito ai progetti realizzati a testimonianza dei risultati raggiunti in stretta relazione con il sostegno pubblico alle iniziative; a tale fine verranno predisposte rilevazioni ad hoc nelle fasi *ex ante*, *in itinere* e *ex post* su indicatori che saranno individuati nel corso della realizzazione della misura attraverso il supporto di esperti;
16. inviare al Settore sviluppo energetico sostenibile della Regione Piemonte, per i cinque anni successivi alla realizzazione dell'intervento, entro il 31 marzo di ogni anno, una file contenente i dati di monitoraggio dei consumi dell'anno solare precedente, sulla base dello schema disponibile sul sito di Regione Piemonte ;
17. produrre ogni ulteriore documentazione, anche sotto forma di autocertificazione, che Regione Piemonte riterrà utile richiedere ai fini dell'iter istruttorio;

SI IMPEGNA inoltre fin d'ora:

1. ad utilizzare l'agevolazione ottenuta esclusivamente per finanziare il progetto oggetto della domanda;
2. ad inviare a Regione Piemonte tutte le comunicazioni previste dal disciplinare, nei tempi e nelle modalità ivi indicate;

Numero domanda:

Data:

3. a mantenere a disposizione della Regione Piemonte tutta la documentazione relativa al progetto per almeno 10 anni dal pagamento finale.
- Il sottoscritto autorizza l'Amministrazione concedente, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 recante disposizioni sul trattamento dei dati personali, al trattamento e all'elaborazione dei dati forniti con la presente richiesta, per finalità gestionali e statistiche, anche mediante l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, nel rispetto della sicurezza e riservatezza necessarie.
 - Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle regole di compilazione della domanda.
 - Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina, nelle sezioni "Dichiarazioni" e "Impegni", ex artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Il presente documento deve essere firmato digitalmente prima dell'invio tramite PEC

FACSIMILE