

“Comunicazione di Fine Progetto e Richiesta Saldo”¹

Da inviare (su carta intestata dell'ente) a:

Dichiarazione di Spesa FINALE numero _____ del __/__/____

Oggetto: _____

La concessione del contributo/finanziamento è avvenuto con _____

Denominazione dell'intervento: _____

Codice progetto: _____

Codice Unico Progetto: _____

FAC SIMILE

Il sottoscritto _____ nato a: _____ il __/__/____

residente a: _____ Provincia _____

Indirizzo: _____ in qualità di

legale rappresentante della società/ente _____

beneficiario del finanziamento per l'intervento in oggetto

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria responsabilità e della conseguente decadenza del diritto a percepire il contributo/finanziamento, sotto la propria responsabilità

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Artt. 19, 38, 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.)**

DICHIARA

- di aver integralmente realizzato l'intervento sopra specificato;
- che l'intervento è stato realizzato in conformità al progetto ammesso a finanziamento e alle eventuali, successive varianti autorizzate;
- che l'opera risulta funzionale e fruibile;
- (nel caso in cui l'intervento preveda forniture di beni o servizi) che le attrezzature, i macchinari e gli impianti di cui alle fatture successivamente elencate, sono in carico all'ente/società, regolarmente iscritti in libro cespiti a termini di legge, perfettamente funzionanti e collaudati e sono utilizzati secondo le finalità indicate nella domanda di ammissione a finanziamento;
- di aver ottenuto, alla data odierna, l'erogazione delle quote di contributo pubblico a valere sul POR FESR 2007/2013 di seguito elencate;
- di impegnarsi a non richiedere per il futuro contributi pubblici a finanziamento dell'intervento sopra indicato per quanto riguarda le spese ammesse sul _____.

¹ Tutti i dati esposti nella pagina sono compilati automaticamente dall'applicativo.

In merito alla dichiarazione di spesa finale, dichiara:

- che i dati esposti nella tabella sottostante corrispondono alle spese pagate e quietanzate al ___/___/___, per un ammontare di Euro _____, ed ineriscono esclusivamente a spese ammesse a contributo;
- che la spesa sopra indicata è documentata da fatture o altri documenti contabili di equivalente valore probatorio acquisiti nella contabilità dell'ente nel rispetto della normativa contabile e fiscale vigente;
- che le fatture elencate nel prospetto di seguito compilato si riferiscono esclusivamente a spese ammesse a finanziamento, sostenute per la realizzazione dell'intervento sopra indicato;
- che le copie dei giustificativi di spesa elencati nel successivo prospetto ed allegati alla presente sono conformi all'originale conservato presso l'ente/impresa _____ in _____ a disposizione per ogni eventuale verifica, ispezione e controllo da parte dei funzionari incaricati;
- che le spese sono state effettuate conformemente alle disposizioni previste per l'attuazione della normativa del bando di riferimento.

FAC SIMILE

Erogazioni²

Tipo erogazione	Euro
Per un totale percepito di euro	

Riepilogo delle dichiarazioni di spesa del progetto³

Data	Numero

Comunica, inoltre, che le spese pagate e quietanzate, indicate sub 1, sono relative alle voci di costo:

Stato avanzamento della spesa quietanzata⁴

Categoria di Spesa (1)	Spesa Quietanzata (2)	Spesa Validata (3)	Spesa Ammessa (4)
Totale			

(1) Sono presenti solo le VdC movimentate nella dichiarazione (associate ai documenti di spesa)

(2) importo relativo alla spesa quietanzata della dichiarazione

(3) importo validato totale

(4) importo ammesso dell'ultimo conto economico rideterminato

² La sezione delle erogazioni è compilata automaticamente dall'applicativo.

³ La sezione dell'elenco delle dichiarazioni di spesa è compilata automaticamente dall'applicativo.

⁴ La sezione dello stato avanzamento della spesa quietanzata è compilata automaticamente dall'applicativo.

Comunica, altresì, che le spese pagate e quietanzate, indicate sub 1, sono riferite ai documenti contabili sotto specificati:

Elenco documenti contabili delle spese⁵

Numero documento	Data documento	Imponibile	Imposta	Importo rendicontabile	Totale documento	Pagamenti del documento		
						Importo pagato	Data accredito	Modalità pagamento
Destinatario pagamento								
Task								
Destinatario pagamento								
Task								
Destinatario pagamento								
Task								
Destinatario pagamento								
Task								

Quadro rappresentativo del grado di realizzazione dell'intervento⁶

Voci di spesa	Ultima spesa ammessa	Spesa rendicontata	Spesa quietanzata	Q/A (%)	Spesa validata totale	V/A (%)
FAC SIMILE						

Indicatori di progetto⁷

Tipo indicatore	Codice	Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Valore finale

Cronoprogramma⁸

Fase del progetto	Data inizio prevista	Data inizio effettiva	Data fine prevista	Data fine effettiva	Motivo scostamento

⁵ La sezione dell'elenco dei documenti contabili delle spese è compilata automaticamente dall'applicativo.

⁶ La sezione del quadro rappresentativo del grado di realizzazione dell'intervento è compilata automaticamente dall'applicativo.

⁷ La sezione degli indicatori di progetto è compilata automaticamente dall'applicativo.

⁸ La sezione del cronoprogramma è compilata automaticamente dall'applicativo.

Richiesta erogazione saldo⁹

CHIEDE

l'erogazione del saldo del contributo/finanziamento concesso (pari al ____ % del totale spettante) e pari a € _____,

Documentazione Allegata

A tal fine, si allega la seguente documentazione:

- Delibera dell'organo competente con la quale si approvano gli atti finali attestanti la regolare esecuzione e conclusione del progetto a firma del legale rappresentante dell'Ente Beneficiario;
- Delibera dell'organo competente con la quale si approva la proposta di rendiconto e la relativa documentazione di accompagnamento;
- Certificato di collaudo finale/certificato di regolare esecuzione da cui risulti la conformità dei lavori eseguiti con quanto previsto dal progetto ammesso a finanziamento;
- Copia dei documenti contabili (fatture o equipollenti) attestanti la spesa corredate delle relative quietanze, timbrate con la dicitura "Progetto cofinanziato POR FESR 2007/2013 del Piemonte";
- Dichiarazione che attesti:
 - che la destinazione dell'intervento finanziato è conforme al progetto ammesso a finanziamento;
 - l'impegno a non alienare o distogliere dalla destinazione d'uso il bene realizzato con il contributo del POR Fesr 2007/2013 (scaricabile sul sito della Regione Piemonte alla sezione relativa al presente bando);
- Dichiarazione in merito al regime IVA nel caso costituisca un costo nell'ipotesi in cui sia diverso da quello originariamente dichiarato (scaricabile sul sito della Regione Piemonte alla sezione relativa al presente bando);
- Dichiarazione in cui si attesta di non aver beneficiato per le medesime spese ammesse a finanziamento di altri contributi a valere su fondi comunitari e/o nazionali che, sommati al contributo del POR FESR, eccedono il costo complessivo del progetto e impegnano a proprio merito future risorse di finanziamento sulle stesse spese ammissibili;
- Documentazione fotografica dell'intervento realizzato e, ove applicabile, dell'attività svolta.

FAC SIMILE

Chiede¹⁰ infine che le somme relative al contributo/finanziamento vengano accreditate sul conto corrente intestato a _____ del quale si riportano le coordinate bancarie:

IBAN _____

Fa le seguenti osservazioni:

⁹ La sezione della richiesta erogazione saldo è compilata automaticamente dall'applicativo.

¹⁰ La sezione Chiede è compilata automaticamente dall'applicativo.

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.lgs 196/2003 2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

In fede
(firma leggibile del dichiarante)*

FAC SIMILE

** Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.*