

Codice A1006E

D.D. 19 dicembre 2022, n. 699

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, co. 2 lett. a) del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni con L. 120/2020 s.m.i. del servizio di "Digitalizzazione dei fascicoli cartacei del personale regionale". Spesa complessiva di Euro 106.924,46 (Capitolo 118477/2022 e 2023 CIG 9550170997).



ATTO DD 699/A1006E/2022

DEL 19/12/2022

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

A1006E - Gestione giuridica ed economica del personale

OGGETTO: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, co. 2 lett. a) del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni con L. 120/2020 s.m.i. del servizio di "Digitalizzazione dei fascicoli cartacei del personale regionale". Spesa complessiva di Euro 106.924,46 (Capitolo 118477/2022 e 2023 CIG 9550170997).

Premesso che il processo di modernizzazione tecnologica cui è chiamata oggi la pubblica amministrazione, è delineato in maniera sempre più incisiva e inderogabile dal legislatore e richiede anche la dematerializzazione e l'archiviazione ottica dei documenti che rappresentano uno degli elementi principali del Codice dell'Amministrazione Digitale. Ciò coinvolge in maniera significativa questo settore che, segnatamente alle competenze istituzionalmente attribuite, al fine di dare attuazione al citato processo di modernizzazione, intende avviare una graduale dematerializzazione partendo dall'archiviazione ottica della documentazione relativa ai fascicoli del personale in servizio, anche in funzione dell'aggiornamento e della reciprocità del dato rispetto alle banche dati HR, Doqui e Iris.

A tal proposito il ricorso al progetto di archiviazione ottica dei documenti contenuti nei fascicoli cartacei riguardanti il personale attualmente in servizio, costituisce un valido strumento per la realizzazione delle attività che rappresentano il substrato per la completa dematerializzazione dell'intera gestione documentale che questo settore intende perseguire. All'interno di tale contesto si colloca la fruizione dei documenti su supporto digitale che innegabilmente risulta più immediata e veloce rispetto all'utilizzo dei documenti cartacei. Inoltre, l'imminente trasferimento alla sede unica regionale in Torino, ci impone una diversa gestione della documentazione cartacea.

Tale operazione avrà come risultato la creazione di un archivio digitale che consenta l'immediata fruizione dei dati da parte dei responsabili dei procedimenti di gestione del personale, con indubbi vantaggi di semplificazione e velocizzazione dei procedimenti, nonché con conseguenze positive in termini di economicità, quali risparmio di spazio occupato e prodotti di consumo quali, ad esempio, carta, toner, catalogatori.

I supporti ottici saranno trattati secondo la previsione normativa con particolare riguardo al Codice

dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al Decreto Legislativo n° 85/2005, (e successivamente modificato e integrato prima con il decreto legislativo 22 agosto 2016 n. 179 e poi con il decreto legislativo 13 dicembre 2017 n. 217), ed archiviati analogamente agli omologhi fascicoli cartacei. Si tratta più precisamente di circa 2.600 fascicoli, stimati in 300 metri lineari, suddivisi in 15 sottofascicoli corrispondenti alle 15 categorie presenti nel titolario in uso.

Considerate le competenze necessarie per assicurare un prodotto finale che abbia un carattere fortemente innovativo e personalizzato sulle esigenze peculiari della Regione Piemonte, si ritiene necessario l'affidamento di tale attività ad un operatore esterno competente in materia.

Considerata l'indagine conoscitiva di mercato svolta attraverso comparazione siti WEB, consultazione listini, consultazione formale di altri due operatori economici che hanno presentato un preventivo, agli atti del settore.

Vista e valutata l'esperienza pluriennale, maturata in contesto nazionale, anche su grandi realtà pubbliche, della società ITALARCHIVI S.r.l. che fornisce servizi per la gestione documentale, dall'archiviazione fisica alla conservazione digitale, e tenuto conto del possesso di una metodologia consolidata che assicura il raggiungimento degli obiettivi che l'Amministrazione si è data, nonché del prezzo presentato.

Ritenuto pertanto opportuno individuare la società ITALARCHIVI S.r.l. per la realizzazione del servizio di Digitalizzazione dei fascicoli cartacei del personale della Regione Piemonte, che provvederà alla scansione di tutta la documentazione relativa ai fascicoli, presso la loro sede operativa e porterà il materiale scansionato presso la sede del Palazzo della Regione in Torino, permettendo così anche un notevole risparmio in ordine al trasloco.

Nell'ambito di una dematerializzazione digitale di tale importanza, si è valutato con l'operatore scelto, l'opportunità di certificare il processo assicurando l'efficacia probatoria semplice dei documenti informatici e delle copie, che avranno forma identica a quella del documento analogico da cui è tratto.

Verificato che, in relazione all'acquisizione di servizi analoghi a quelli oggetto del presente provvedimento, non sono attive convenzioni quadro della Consip SpA, ma è possibile utilizzare il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione in quanto i servizi che si intendono acquisire sono presenti sul MePa.

Verificato che il servizio è presente nel sistema di negoziazione MEPA e che si procederà pertanto all'acquisizione del suddetto servizio mediante un Ordine Diretto d'Acquisto, per un valore complessivo di 106.924,46 euro (IVA 22% compresa, pari a € 19.281,46) ai sensi dell'art. 36 – comma 2 – lettera a) del Codice dei Contratti;

Visto l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e, per le procedure sottosoglia indette entro il 30 giugno 2023, la disciplina sostitutiva di cui all'art. 1 della legge n. 120 del 2020 s.m.i. il quale stabilisce che, in relazione ai contratti di cui al comma 2, lettera a) per gli affidamenti di importo inferiore ad € 139.000,00 è possibile procedere all'affidamento diretto, anche senza formale consultazione di due o più operatori economici.

Preso atto che per la realizzazione del servizio di digitalizzazione sopra indicato occorre prevedere una spesa di € 87.643,00 euro + IVA di € 19.281,46.

Ritenuto pertanto opportuno affidare il suddetto servizio di Digitalizzazione dei fascicoli cartacei

del personale della Regione Piemonte, ai sensi dell'art. 1, co. 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito con modificazioni con L. 120/2020 s.m.i, alla società ITALARCHIVI S.r.l. per un importo complessivo di € 106.924,46.

Ritenuto altresì di impegnare la somma complessiva di € 106.924,46 a favore di ITALARCHIVI S.r.l. (Cod. Ben. 379714) con sede a Parma P. Iva 01957010349 sul cap. 118477/2022 del Bilancio finanziario gestionale 2022-2024 per l'importo di € 35.000 – Annualità 2022, e sul cap. 118477/2023 del Bilancio finanziario gestionale 2022-2024 per l'importo di € 71.924,46 – Annualità 2023, la cui transazione elementare è rappresentata nell'allegato "Appendice A – Elenco movimenti contabili" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, che presente la necessaria disponibilità sia di competenza che di cassa.

Stabilito che l'affidamento del servizio sarà effettuato mediante stipula di contratto il cui schema è generato dal mercato elettronico della P.A.

Dato atto che:

per il servizio in oggetto è associato il CIG 9550170997 e che sono state avviate le procedure di verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016.

Alla spesa si fa fronte con i fondi disponibili nel capitolo 118477/2022 "Spese per attività di supporto e assistenza specialistica per progetti di interesse della Direzione" del bilancio finanziario gestionale 2022-2024, annualità 2022, che risulta pertinente e che presenta la necessaria disponibilità.

La scadenza dell'obbligazione ricade nell'esercizio 2023.

La spesa è autorizzata nei limiti degli stanziamenti dalla Legge regionale n. 6 del 29 aprile 2022 "Bilancio di previsione finanziario 2022-2024" e nel rispetto del principio contabile della competenza finanziaria potenziata.

L'affidamento del servizio di dematerializzazione è soggetto agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010.

Si darà avvio alla fase della liquidazione della spesa a seguito di presentazione di regolari fatture, previa verifica da parte del Settore Gestione giuridica ed economica del personale, della regolarità delle prestazioni effettuate.

Dato atto altresì che:

ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è la dott.ssa Francesca Ricciarelli, Dirigente Responsabile del Settore Gestione giuridica ed economica del personale;

ai sensi dell'art. 101, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i, il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) è Anna Possio, funzionaria incaricata di Posizione Organizzativa del Settore Gestione giuridica ed economica del personale.

Considerato che:

l'art. 25 del D.L. 66/2014 "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale" prevede

l'obbligo di fatturazione elettronica nei rapporti economici tra Pubblica amministrazione e fornitori;

la normativa contabile prevede l'indicazione del codice univoco ufficio IPA a cui indirizzare le relative fatture (codice univoco ufficio IPA del Settore Gestione giuridica ed economica del personale - PT6DEI).

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della DGR n. 1-4046 del 17.10.2016, come modificata dalla DGR 1-3361 del 14 giugno 2021".

Tutto ciò premesso e considerato

LA DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Legge n. 241 del 07.08.1990 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e la legge regionale n. 14 del 14.10.2014 "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione";
- D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Legge n. 266 del 22.11.2002 "Documento unico di regolarità contributiva";
- Legge n. 136 del 13.08.2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- Legge 217 del 17.12.2010 "Conversione in legge con modificazioni, del decreto legge 187/2010, recante misure urgenti in materia di sicurezza";
- D.Lgs. n. 118 del 23.06.2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", con particolare riferimento al principio contabile della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione all'esercizio finanziario in cui vengono a scadenza le obbligazioni giuridicamente perfezionate passive";
- Legge 190 del 06.11.2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 "Codice dei contratti pubblici";
- D.L. n. 76/2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", convertito in legge con L. 120/2020;
- D.L. n. 77/2021 "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure", convertito in legge con L.108/2021;
- Legge regionale n. 7 del 11.04.2001 "Ordinamento contabile della Regione Piemonte";
- Legge regionale n. 23 del 28.07.2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";
- Legge regionale n. 5 del 29.04.2022 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale

di previsione 2022-2024 - (Legge di stabilità regionale 2022)";

- Legge regionale n. 6 del 29.04.2022 "Bilancio di previsione finanziario 2022-2024";
- Legge regionale n. 13 del 2.08.2022 "Assestamento al bilancio di previsione finanziario 2022-2024" (B.U. 02 agosto 2022, 6° suppl. al n. 30);
- D.G.R. n. 13-3370 del 30.05.2016 "Approvazione dello schema di protocollo d'intesa con le organizzazioni sindacali recante "Linee guida in materia di appalti pubblici e concessioni di lavori, forniture e servizi" e direttive volte alla sua attuazione";
- D.G.R. n. 1-4046 del 17.10.2016 "Approvazione della "Disciplina del sistema dei controlli interni" come modificata dalla DGR 1-3361 del 14 giugno 2021;
- D.G.R. n. 43 - 3529 del 9.7.2021 Approvazione "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale. Abrogazione del regolamento regionale 5 dicembre 2001, n. 18/R" e DPGR 16 luglio 2021, n. 9/R. Regolamento regionale recante: "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale. Abrogazione del regolamento regionale 5 dicembre 2001, n. 18/R.";
- D.G.R. n. 1 - 4936 del 29.04.2022 "Approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per gli anni 2022-24 della Regione Piemonte";
- D.G.R. 1-4970 del 4.05.2022 "Legge regionale 29 aprile 2022, n. 6 "Bilancio di previsione finanziario 2022-2024". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2022-2024";
- D.G.R. n. 12-5546 del 29/08/2017 "Istruzioni operative in materia di rilascio del visto preventivo di regolarità contabile e altre disposizioni in materia contabile" e Circolare n. 30568/A1102A del 2/10/2017;
- L.R. 18 novembre 2022, n. 18 "Disposizioni finanziarie e variazione del bilancio di previsione finanziario 2022-2024";
- D.G.R. 89-6082 del 25/11/2022 "Attuazione della L.R. 18 novembre 2022, n. 18. Disposizioni finanziarie e variazione del bilancio di previsione finanziario 2022-2024. Modifica del bilancio finanziario gestionale 2022-2024";

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate:

- di affidare il servizio di Digitalizzazione dei fascicoli cartacei del personale regionale in servizio, alla società ITALARCHIVI S.r.l. con sede a Parma P. Iva 01957010349, ai sensi dell'art. 1, co. 2 lett. a) del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni con L. 120/2020 s.m.i., per un importo complessivo pari ad € 106.924,46;

- di impegnare la somma complessiva di € 106.924,46 a favore della società ITALARCHIVI S.r.l. (Cod. Ben. 379714), sul capitolo cap. 118477/2022 del Bilancio finanziario gestionale 2022-2024 per l'importo di € 35.000 – Annualità 2022, e sul cap. 118477/2023 del Bilancio finanziario gestionale 2022-2024 per l'importo di € 71.924,46 – Annualità 2023, la cui transazione elementare è rappresentata nell'allegato "Appendice A – Elenco movimenti contabili" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento che presenta la necessaria disponibilità sia di competenza che di cassa;

- di attestare che la spesa è assunta nel rispetto dei limiti di cui alla legge regionale 29 aprile 2022, n. 6 e nel rispetto del principio contabile della competenza finanziaria potenziata;

- di indicare "PT6DEI" quale codice univoco IPA a cui indirizzare le relative fatture (ufficio IPA - Settore A1006E);
- di dare avvio alla liquidazione della spesa a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, previa acquisizione del DURC in corso di validità;
- di dare atto che l'affidamento del servizio di digitalizzazione è soggetto agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010;
- di dare atto che a tale servizio di digitalizzazione è stato assegnato il seguente CIG 9550170997 e che sono state avviate le procedure di verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016;
- di stipulare il contratto secondo lo schema generato dal mercato della pubblica amministrazione;
- di dare atto che la scadenza dell'obbligazione sarà entro maggio 2023;
- di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è la dott.ssa Francesca Ricciarelli, responsabile del Settore Gestione giuridica ed economica del personale;
- di dare atto che il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) è Anna Possio, funzionaria incaricata di Posizione Organizzativa del Settore Gestione giuridica ed economica del personale.

Ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera b) e dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016, si dispone la pubblicazione sul sito della Regione Piemonte, sezione "Amministrazione trasparente" dei seguenti dati:

Direzione della Giunta regionale

Settore Gestione giuridica ed economica del personale

Responsabile Unico del Procedimento: Ricciarelli Francesca

Beneficiario: ITALARCHIVI S.r.l.

P.IVA.: 01957010349

Modalità per l'individuazione del beneficiario: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, co. 2 lett. a) del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni con L. 120/2020 s.m.i.

CIG: 9550170997

Importo: 106.924,46 Euro

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso al T.A.R., ai sensi dell'art. 120, comma 5 del D.Lgs. n. 104/2010 "Codice del Procedimento Amministrativo" entro il termine di 30 giorni dalla data di comunicazione o di piena conoscenza dell'atto.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'articolo 61 dello Statuto e dell'articolo 5 della legge regionale 12 ottobre 2010, n. 22 (Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte).

La presente determinazione è soggetta agli obblighi di pubblicazione disciplinati dall'art. 23 lett b) del D.Lgs. 33/2013.

LA DIRIGENTE (A1006E - Gestione giuridica ed economica del personale)
Firmato digitalmente da Francesca Ricciarelli

