

Codice A1013D

D.D. 20 dicembre 2023, n. 736

Approvazione e contestuale affidamento al CSI Piemonte, della Proposta Tecnico Economica d'iniziativa ATIST_12_03 Evoluzione del sistema di gestione documentale DoQui Acta e suo adeguamento alle Linee guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici. Impegno di spesa di complessivi Euro 78.284,82 esenti iva, sul capitolo di spesa 209446 del Bilancio finanziario gestionale 2023-2025.....



ATTO DD 736/A1013D/2023

DEL 20/12/2023

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

A1013D - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione

OGGETTO: Approvazione e contestuale affidamento al CSI Piemonte, della Proposta Tecnico Economica d'iniziativa ATIST_12_03 Evoluzione del sistema di gestione documentale DoQui Acta e suo adeguamento alle Linee guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici. Impegno di spesa di complessivi Euro 78.284,82 esenti iva, sul capitolo di spesa 209446 del Bilancio finanziario gestionale 2023-2025 annualità 2023.

Premesso che:

- con deliberazione n. 4-8239 del 27 dicembre 2018, la Giunta regionale ha approvato il Programma Pluriennale in ambito ICT per il triennio 2019-2021, contenente il modello di governance interno della Regione, le principali linee di azione e risultati attesi, l'espressione dei fabbisogni in ambito ICT da parte delle strutture regionali, le tempistiche di realizzazione delle iniziative e degli interventi, le risorse finanziarie necessarie, le modalità di attuazione e soggetto attuatore, nonché i vincoli, il monitoraggio e gli indicatori;
- con successiva deliberazione n. 58-4509 del 29 dicembre 2021, la Giunta regionale ha approvato il Programma Pluriennale in ambito ICT per il triennio 2021-2023, aggiornando il programma pluriennale ICT 2019-2021 per esigenze strategiche di implementazione del modello di programmazione più orientato a governare la trasformazione digitale dell'Ente;
- con la deliberazione di Giunta regionale n. 21-4474 del 29 dicembre 2021, per le motivazioni ivi contenute e richiamate espressamente nel presente provvedimento, è stata approvata la "Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA", per il periodo 1 gennaio 2022 - 31 dicembre 2026 (repertorio n. 51 del 7 febbraio 2022);
- in occasione della Convenzione, sono state effettuate le verifiche relative al possesso dei requisiti di ordine generale da parte di CSI Piemonte;
- con la medesima deliberazione n. 21-4474 sopra citata, la Giunta regionale ha disposto, tra l'altro, che le Direzioni regionali e le loro articolazioni settoriali diano attuazione alla Convenzione, mediante atti di affidamento diretto al CSI Piemonte e relativi impegni di spesa, in coerenza con la programmazione pluriennale regionale in ambito ICT, nei limiti delle risorse

finanziarie stanziato sui capitoli di bilancio e conseguentemente assegnate alle Direzioni stesse;

- nel Programma Pluriennale in ambito ICT per il triennio 2021-2023, articolato in iniziative, che rappresentano azioni omogenee, contenenti a loro volta uno o più interventi, sono contemplate cinquantasette iniziative strategiche, di carattere evolutivo, di cui sette attribuite alla Direzione della Giunta regionale A1000A, tra le quali l'iniziativa ATIST_12_03 - Evoluzione del sistema di gestione documentale DoQui Acta e suo adeguamento alle Linee guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;
- a norma dell'art. 1, comma 3, della medesima Convenzione, dal tenore "Finalità e oggetto" si specifica che i documenti tecnici "Procedure Operative" – "Criteri tecnici per la verifica di congruità" – "Modalità di controllo e rendicontazione dei servizi finanziati con fondi SIE" dovranno essere validati dalla Cabina di regia prevista dall'art. 17 della medesima Convenzione ed assunti con atto dirigenziale del Responsabile del Settore Sistema Informativo Regionale;
- con determinazione dirigenziale 173/A1911A/2023 del 13 aprile 2023 il Settore Sistema Informativo Regionale ha preso atto del parere positivo espresso in data 18 ottobre 2022 dalla menzionata Cabina di regia sui documenti tecnici sopra citati, successivamente approvati e sottoscritti nelle modalità prescritte dal disposto convenzionale e assunti quale parte integrante, formale e sostanziale dell'atto dirigenziale, con efficacia applicativa a decorrere dal 1 maggio 2023;
- a norma dell'art. 5 della Convenzione sopra citata, dal tenore "Modalità di definizione e aggiornamento delle esigenze", il CSI Piemonte predispone le Proposte Tecniche Economiche – PTE nelle quali vengono descritti, dimensionati e valorizzati i servizi di progettazione, sviluppo e comunque tutti quei servizi a carattere non continuativo e non noti al momento della predisposizione della CTE, necessari a soddisfare le esigenze espresse nell'ambito delle fasi di elaborazione e definizione della programmazione regionale, a livello di iniziativa, articolata per interventi. Le PTE sono presentate dal CSI entro la data specificata nella formale richiesta della Regione e vengono approvate da questa entro quarantacinque (45) giorni dalla presentazione formale via PEC;
- a norma dell'art. 6 della medesima Convenzione, dal tenore "Modalità di proposizione, stima dei costi e affidamento delle attività" si evince che l'affidamento al CSI Piemonte potrà avvenire previa verifica da parte della Regione che le condizioni offerte siano complessivamente congrue, a parità di servizi offerti e di relative condizioni, a quelli indicati nelle convenzioni o accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A o da Centrali di Committenza, contratti affidati da altri soggetti aggregatori oppure prezzi medi di aggiudicazione risultanti da gare bandite dal CSI Piemonte per affidamento di analoghi servizi o forniture ovvero sulla base di apposite indagini di mercato;
- l'affidamento formale delle attività previste nella PTE avviene con determinazione dirigenziale di approvazione e relativa assunzione di impegno di spesa, comunicati in forma scritta al CSI Piemonte, alla quale deve essere allegato o integrato apposito disciplinare di incarico, che dovrà essere accettato dal CSI Piemonte entro quindici (15) giorni dal ricevimento del provvedimento stesso;
- gli affidamenti formali sono motivati ai sensi dell'art. 192, comma 2, del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. mediante apposito parere di congruità della struttura regionale competente all'emanazione del provvedimento di affidamento. Il parere viene condiviso con il Settore Sistema Informativo regionale per ciò che attiene agli aspetti inerenti la coerenza tecnica delle proposte formulate dal CSI Piemonte, rispetto all'architettura del sistema informativo regionale stesso e l'aderenza alle policy di sviluppo previste nella programmazione pluriennale ICT. In particolare, detta struttura provvede, per i servizi per i quali vi sono convenzioni, accordi e contratti quadro attivi sul portale Consip e sulla base delle informazioni fornite dal CSI, ad analizzare i relativi costi e confrontarli con quelli esposti dal CSI sia per quanto riguarda i servizi in continuità sia per quelli in sviluppo. Il confronto dovrà giustificare l'adozione della

soluzione “in house” in luogo del ricorso al mercato, poiché ritenuta congrua e idonea a garantire gli obiettivi di efficienza, economicità e di qualità del servizio reso, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche;

- il medesimo provvedimento giuntale di approvazione della Convenzione quadro, dopo aver delineato il contesto normativo al momento vigente ed aver declinato le condizioni oggettive che rendono preferibile il ricorso all’in house providing, ha indicato altresì i requisiti di carattere soggettivo dell’operatore economico ma, in ragione del nuovo Codice dei Contratti pubblici, approvato con D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, si richiamano nel seguito le disposizioni normative ora in vigore che, in ordine al ricorso all’in house, riprendono in larga parte quelle contenute nel precedente decreto legislativo. In merito alle condizioni di carattere soggettivo, le stesse sono indicate dall’art. 3 comma 1 lettera e) dell’Allegato I.1 al nuovo Codice dei Contratti pubblici, che richiama sia il decreto legislativo n. 175 del 19 agosto 2016 “Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica” s.m.i., sia le norme europee di riferimento, ovvero la Direttiva 24/2014/UE (articoli 12, paragrafi 1, 2 e 3) e la Direttiva 23/2014/UE (articolo 17, paragrafi 1, 2 e 3). Nello specifico, a norma del D.Lgs. n. 175/2016 sopra citato, sono definite in house le società:

- sulle quali una o più amministrazioni esercita il controllo analogo congiunto (art. 2 c. 1 lett. 0);
- non vi siano partecipazioni dirette di capitali privati che permettano l’esercizio di una influenza dominante.(art. 16 c. 1);
- la società eserciti almeno l’80% delle proprie attività a favore dell’amministrazione/i controllante/i (art. 16 c. 3).

- in ragione di quanto sopra esposto, il CSI, ente di diritto privato in controllo pubblico, opera in regime di in house providing, poiché possiede i requisiti soggettivi dell’operatore, peraltro, conformi a quelli indicati dalla giurisprudenza della Corte di Giustizia europea e prescritti da una consolidata giurisprudenza amministrativa;
- per quanto riguarda le condizioni oggettive che rendono preferibile l’attribuzione di diritti di esclusiva in luogo del ricorso al mercato, si richiama quanto indicato all’art. 7 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023, il quale prevede che le stazioni appaltanti possano procedere all’aggiudicazione diretta di un servizio a una società in house, purché vengano rispettati i principi di cui agli artt. 1 (principio del risultato), 2 (principio della fiducia) e 3 (principio dell’accesso al mercato) del medesimo decreto. Inoltre, il medesimo disposto normativo prevede che per ciascun affidamento venga adottato un provvedimento motivato con cui viene dato atto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione agli obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche. I vantaggi di economicità possono emergere anche mediante comparazione con gli standard di riferimento presenti sul mercato;

preso atto che:

- con lettera prot. n. 36088/A1000A del 21 novembre 2022, è stata formalizzata dal Settore A1015A Segreteria della Giunta regionale al CSI Piemonte la richiesta di emissione della PTE in oggetto, a seguito incontri intervenuti con l’ufficio Archivio, i conseguenti colloqui operativi ed il documento tecnico relativo alla formulazione dei requisiti funzionali richiesti da Regione Piemonte nell’ambito dell’evoluzione del sistema di gestione informatica dei documenti DoQui Acta, condiviso nella riunione del 9 novembre 2022 e sancito nella programmazione pluriennale in ambito ICT con il codice iniziativa ATIST_12_03 - Evoluzione del sistema di gestione documentale DoQui Acta e suo adeguamento alle Linee guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici - così da poter avviare l’iter di approvvigionamento e formalizzazione;
- con prot. n. 22371/2023 del 24/11/2023, acquisita con prot. n. 44280/2023 pari data, il CSI Piemonte ha trasmesso al Settore scrivente la Proposta Tecnico Economica – PTE riferimento:

ATIST_12_03 Evoluzione del sistema di gestione documentale DoQui Acta e suo adeguamento alle Linee guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici” consistente nei prodotti di cui alla tabella sottostante:

Interventi	Prodotti
Intervento n.° 1 – Evoluzione del sistema di gestione informatico dei documenti	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Prodotto 1</u> – Implementazioni inerenti l’integrazione Acta-Libro Firma (DWD)
	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Prodotto 2</u> - Implementazioni su componenti inerenti lo smistamento dei documenti (SMS)
	<ul style="list-style-type: none"> • Prodotto 3 – Implementazioni su gestione dei contenuti (GCO) e protocollazione (PRT)
Intervento n° 2 – Robotic Process Automation	<ul style="list-style-type: none"> • Prodotto 1 – Automazione processi su piattaforma DoQui-ACTA tramite tecnologia Robotic Process Automation

per un importo di spesa di Euro **78.284,82** esente IVA;

Viste le note integrative del CSI Piemonte protocollo n. 23209 del 7/12/2023, acquisita agli atti con protocollo n. 46026 del 11/12/2023 e protocollo n. 23916 del 19/12/2023, acquisita agli atti con protocollo n. 47362 del 20/12/2023;

Rilevato che

- al fine di motivare le ragioni di mancato ricorso al mercato, per la formalizzazione degli affidamenti, è stata effettuata preliminarmente una valutazione di congruità tecnico-economica del Catalogo e Listino dei Servizi del CSI Piemonte dell’anno 2023, approvato dal Consiglio di Amministrazione del Consorzio in data 21 ottobre 2022, contenente la descrizione qualitativa e le modalità di valorizzazione dei servizi erogati;
- la “Valutazione della congruità tecnico economica del Catalogo e Listino dei Servizi del CSI Piemonte per l’anno 2023 (versione 1)”, è stata approvata dal Responsabile del Settore Sistema Informativo Regionale in data 7 dicembre 2022 e trasmessa con prot. n. 13865/A19000 pari data, a tutte le strutture regionali interessate; l’esito dell’istruttoria, sopra richiamata, ha messo in luce una metodologia strutturata e oggettiva mediante l’utilizzo di criteri di comparazione dei servizi e dei costi unitari del Catalogo applicati ad una chiara ed uniforme rappresentazione del mercato ICT di riferimento;
- è stato predisposto lo schema di disciplinare di incarico, allegato e parte integrante formale e sostanziale del presente provvedimento, per l’affidamento della realizzazione dell’intervento previsto nell’iniziativa inserita nella programmazione pluriennale ICT;
- è stato espresso parere positivo di congruità riferito alla succitata PTE sia sotto il profilo tecnologico sia economico, rendendo con ciò stesso legittimo l’affidamento diretto dei servizi a norma dell’art. 7, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, in combinato disposto con gli artt. 1, 2 e 3, del Nuovo Codice dei Contratti.

Pertanto,

alla luce delle premesse e considerazioni sopra riportate, occorre approvare la suddetta Proposta Tecnico Economica d'iniziativa - PTE riferimento: ATIST_12_03 Evoluzione del sistema di gestione documentale DoQui Acta e suo adeguamento alle Linee guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici – per un importo di di spesa di Euro **78.284,82** esente IVA , affidando al CSI Piemonte la fornitura dei servizi di sviluppo descritti nella citata PTE. A tale proposito, ritenuto necessario impegnare a favore del CSI Piemonte (cod. beneficiario 12655) la citata somma complessiva di Euro 78.284,82 esente IVA , sul capitolo di spesa 209446 del bilancio finanziario gestionale 2023-2025 (spesa non ricorrente – fondi freschi – impegno commerciale), che risulta pertinente e presenta la necessaria disponibilità;

Dato atto che, in riferimento al principio contabile della competenza finanziaria potenziata, di cui al D.Lgs. 118/2011 (allegato n. 4.2) la spesa è imputabile sull'annualità 2023;

Dato atto del rispetto dell'art 56, delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e l'inesistenza di oneri impliciti per il bilancio regionale non compresi negli stanziamenti di bilancio;

Preso atto della cessione del credito da CSI a SACE Fct S.p.A. come da rogito del notaio Stucchi del 31/05/2023 rep. 17.315/12.071, registrato in Torino il 31/05/2023 al n. 25199;

Dato atto della regolarità contributiva di CSI Piemonte nei confronti di INPS-INAIL;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto, ai sensi della D.G.R. n. 1-4046 del 17.10.2016, come modificata dalla D.G.R. 1-3361 del 14 giugno 2021;

Quanto sopra premesso e considerato,

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- legge n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme sul procedimenti amministrativo" e legge regionale n. 14 del 14 ottobre 2014 "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione";
- D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Legge regionale 11 aprile 2001, n. 7 "Ordinamento contabile della Regione Piemonte";
- Legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";
- Legge n. 136 del 13 agosto 2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia e s.m.i.";
- D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA.";
- D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016 "Approvazione della "Disciplina del sistema dei controlli interni". Parziale revoca della D.G.R. 8-29910 del 13 aprile 2000", come modificata dalla D.G.R. 1-3361 del 14 giugno 2021;
- D.G.R. n. 12-5546 del 29/08/2017 "Istruzioni operative in materia di rilascio del visto preventivo di regolarità contabile e altre disposizioni in materia contabile" e la Circolare n. 30568/A1102A del 2/10/2017;

- D.G.R. n. 4-8239 del 27 dicembre 2018, Approvazione del "Programma pluriennale in ambito ICT" per il triennio 2019-2021;
- con successiva deliberazione n. 58-4509 del 29 dicembre 2021, la Giunta Regionale ha approvato il Programma Pluriennale in ambito ICT per il triennio 2021-2023, aggiornando il programma pluriennale ICT 2019-2021 per esigenze strategiche di implementazione del modello di programmazione più orientato a governare la trasformazione digitale dell'Ente;
- DPGR 16 luglio 2021, n. 9/R "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale";
- D.G.R. n. 21-4474 del 29 dicembre 2021, Approvazione dello schema della "Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA", per il periodo 1 gennaio 2022 - 31 dicembre 2026 (repertorio n. 51 del 7 febbraio 2022)";
- nota prot. n. 10594/A11000 del 15 febbraio 2023 con cui la Regione ha presentato dichiarazione del possesso dei requisiti previsti dalle norme vigenti ai fini dell'applicazione del regime di esenzione IVA nel corso dell'anno 2023;
- la D.G.R. n. 38-6152 del 2 dicembre 2022 "Approvazione linee guida per le attività di ragioneria relative al controllo preventivo sui provvedimenti dirigenziali. Revoca allegati A,B,D della D.G.R. n. 12-5546 del 29 agosto 2017;
- la D.G.R. n. 3-6447 del 30 gennaio 2023 "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2023-2025 e della tabella di assegnazione dei pesi degli obiettivi dei Direttori del ruolo della Giunta regionale per l'anno 2023" che disciplina altresì, nell'apposita sezione, le misure di prevenzione della corruzione;
- il D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 "«Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- la L.R. n. 6 del 24 aprile 2023 "Bilancio di previsione finanziario 2023-2025";
- la legge regionale 31 luglio 2023 n. 14 "Assestamento al bilancio di previsione finanziario 2023-2025";
- L.R. n. 33 del 30 novembre 2023 "Disposizioni finanziarie e variazioni del bilancio di previsione finanziario 2023-2025";
- D.G.R. 5-7818/2023/XI del 30 novembre 2023: Bilancio di previsione finanziario 2023-2025. Attuazione della Legge regionale 30 novembre 2023, n. 33 "Disposizioni finanziarie e variazione del bilancio di previsione 2023-2025";

determina

per le considerazioni e motivazioni di cui alla premessa:

- di prendere atto della "Convenzione per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA" per il periodo 1 gennaio 2022 - 31 dicembre 2026, approvata con deliberazione di Giunta regionale n. 21-4474 del 29 dicembre 2021;

- di approvare la Proposta Tecnico Economica d'iniziativa - PTE riferimento: ATIST_12_03 Evoluzione del sistema di gestione documentale DoQui Acta e suo adeguamento alle Linee guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici – per un importo di

spesa di Euro 78.284,82 esente IVA, pervenuta dal CSI Piemonte con protocollo n. 22371/2023 del 24/11/2023 ed acquisita agli atti con protocollo n. 44280/2023 pari data (così come integrata dalla nota CSI protocollo n. 23209 del 7/12/2023 ed acquisita agli atti con protocollo n. 46026 del 11/12/2023), nell'ambito del Programma Pluriennale in ambito ICT per il triennio 2021-2023, comprensiva della scheda tecnica di intervento dove vengono descritti i prodotti che concorrono alla realizzazione dell'iniziativa, distinti per iniziativa secondo il prospetto indicato nella sottostante tabella:

Interventi	Prodotti
Intervento n.° 1 – Evoluzione del sistema di gestione informatico dei documenti	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Prodotto 1</u> – Implementazioni inerenti l'integrazione Acta-Libro Firma (DWD)
	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Prodotto 2</u> - Implementazioni su componenti inerenti lo smistamento dei documenti (SMS)
	<ul style="list-style-type: none"> • Prodotto 3 – Implementazioni su gestione dei contenuti (GCO) e protocollazione (PRT)
Intervento n° 2 – Robotic Process Automation	<ul style="list-style-type: none"> • Prodotto 1 – Automazione processi su piattaforma DoQui-ACTA tramite tecnologia Robotic Process Automation

- di affidare al CSI Piemonte, la realizzazione dei prodotti, impegnando a favore dello stesso (cod beneficiario n. 12655), la somma di Euro **78.284,82** esente IVA sul capitolo di spesa 209446 del bilancio finanziario gestionale 2023-2025 (spesa non ricorrente – fondi freschi – impegno commerciale), che risulta pertinente e presenta la necessaria disponibilità la cui transazione elementare è rappresentata nell'Appendice A "Elenco delle registrazioni contabili", facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, precisando che sul predetto capitolo 209446 alla data del presente provvedimento, risulta una sufficiente iscrizione contabile di cassa;

- di approvare il relativo schema di disciplinare di incarico, allegato e parte integrante formale e sostanziale del presente provvedimento, relativo all'affidamento della realizzazione di quanto previsto nella PTE riferimento: ATIST_12_03 Evoluzione del sistema di gestione documentale DoQui Acta e suo adeguamento alle Linee guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;

- di stabilire che si darà avvio alla fase della liquidazione della somma impegnata secondo le modalità di cui agli artt. 8, 9 e 10 della Convenzione stessa, prendendo atto che il beneficiario amministrativo è SACE Fct S.p.A. e che il cedente non è soggetto alle verifiche previste dall'art. 48 bis del D.P.R. 602/1973;

- di dare atto che gli impegni sono assunti secondo il principio della competenza finanziaria potenziata di cui al D.lgs. 118/2011 (allegato n. 4.2) e che le relative obbligazioni sono imputate agli esercizi nelle quali esse vengono a scadenza;

di dare atto del rispetto dell'art 56, delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e l'inesistenza di oneri impliciti per il bilancio regionale non compresi negli stanziamenti di bilancio;

- di dare atto che:

- il codice IPA a cui dovranno essere indirizzate le fatture è il seguente: PT6DEI;

- si dar  avvio alla fase di liquidazione della spesa a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e viste in ordine alla regolarit  e rispondenza formale e fiscale, previa acquisizione del DURC in corso di validit ;

La presente determinazione sar  pubblicata sul B.U.R.P., ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. 22/2010 nonch  ai sensi dell' art. 37 del D.Lgs. 33/2013 sul sito di Regione Piemonte, sezione "Amministrazione trasparente".

IL DIRIGENTE (A1013D - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione)
Firmato digitalmente da Alberto Rissolio

Allegato

Disciplinare incarico INTERVENTO/I RELATIVI all'iniziativa PTE

approvata con D.D. n. _____ del _____

ATIST_12_03 Evoluzione del sistema di gestione documentale DoQui Acta e suo adeguamento alle Linee guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici

Intervento n° 1 – Evoluzione del sistema di gestione informatico dei documenti

Intervento n° 2 – Robotic Process Automation

Con riferimento alla Vostra Proposta Tecnico Economica in argomento, acquisita agli atti dalla Regione Piemonte con prot. n. 00044280 del 24/11/2023 (protocollo CSI n. 22371 del 24/11/2023), integrata dalla nota protocollo CSI n. 23209 del 7/12/2023, acquisita agli atti con protocollo n. 46026 del 11/12/2023), si comunica che con Determina Dirigenziale n. _____ del _____ è stata approvata l'iniziativa **ATIST_12_03 Evoluzione del sistema di gestione documentale DoQui Acta e suo adeguamento alle Linee guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici** e sono stati affidati i seguenti interventi:

- Intervento n.° 1 – Evoluzione del sistema di gestione informatico dei documenti
- Intervento n.° 2 – Robotic Process Automation

Committente: Direzione A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE/Settore A1013D - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione

Responsabile dell'iniziativa Regione Piemonte

Alberto Rissolio, Direzione della Giunta Regionale - A1013D - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione

Affidatario: CSI Piemonte, Direzione SERVIZI DIGITALI PER LA P.A. - PIATTAFORME DI DEMATERIALIZZAZIONE

Referente soggetto attuatore

Domenico Lucà, CSI Piemonte, Direzione SERVIZI DIGITALI PER LA P.A.

Referente cliente

Cinzia Zambenardi, CSI Piemonte, Direzione SERVIZI DIGITALI PER LA P.A.

Account di riferimento

Paolo Buscaglione, CSI Piemonte, Direzione SERVIZI DIGITALI PER LA P.A. - GESTIONE CLIENTI APAF

si conviene e stipula quanto segue

1 DISCIPLINA DEL SERVIZIO

L'espletamento del servizio è normato dal presente Disciplinare di incarico e, per quanto in esso non previsto, dalla Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2022 – 31 dicembre 2026, approvata con delibera di Giunta regionale n 21-4474 del 31 dicembre 2021.

2 OGGETTO DELLA FORNITURA

Gli interventi previsti dall'iniziativa, oggetto della fornitura, saranno i seguenti:

INTERVENTO N. 1

PRODOTTO 1 – IMPLEMENTAZIONI INERENTI L'INTEGRAZIONE ACTA-LIBRO FIRMA (DWD)

Area Logica Omogenea: Flussi Documentali e dematerializzazione

Descrizione: la fornitura prevede uno sviluppo, nell'ambito del modulo denominato DWD-Libro firma. Tale sviluppo è basato su estensioni e parametrizzazione di framework e componenti applicative esistenti. La valorizzazione del servizio in termini di personalizzazione e parametrizzazione di soluzioni viene pertanto misurato a Team di risorse coerenti con le attività svolte.

Le attività proposte si configurano come attività di sviluppo ad uso della Regione Piemonte, in quanto costituiscono una personalizzazione necessaria richiesta dal Settore competente. La titolarità della seguente componente sarà quindi di Regione Piemonte. La gestione derivante sarà ricompresa nella Piattaforma di riferimento.

Le attività necessarie alla messa a disposizione del Prodotto descritto si articolano nelle seguenti forniture.

Fornitura 1 – Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)

Area Logica Omogenea: Flussi Documentali e dematerializzazione

Soluzione Applicativa: Dematerializzazione – modulo Archivio e Protocollo

Prodotto: DWD Libro Firma e Acta – Protocollo (PRT)

Comp. Funz. Istanziata: CFI606 - CFI2246

Di seguito la descrizione di sintesi delle attività che verranno realizzate:

Estensioni e parametrizzazione di framework e componenti applicative esistenti sottoelencate:

R-REGP-48 - Modificare lo smistamento su Libro Firma

R-REGP-78 - Informazioni sullo Smistamento per Libro firma

R-REGP-87 - Modifica vincoli su allegati per "smista su Libro Firma"

R-GDL-1 - PRT - Messaggi strutturati e gestione dei file compressi in acquisizione.

Verranno svolte le attività di:

- definizione dei requisiti
- test utente
- rilascio in esercizio dopo validazione del cliente.

Riguardo ai deliverable previsti fare riferimento al prospetto *QUADRO SINOTTICO PRODOTTI / FORNITURE/DELIVERABLE/SLA*.

Fornitura 2 – Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)

Area Logica Omogenea: Flussi Documentali e dematerializzazione

Soluzione Applicativa: Dematerializzazione – modulo Archivio e Protocollo

Prodotto: DWD Libro Firma e Acta – Protocollo (PRT)

Comp. Funz. Istanziata: CFI606 - CFI2246

Di seguito la descrizione di sintesi delle attività che verranno realizzate:

Estensioni e parametrizzazione di framework e componenti applicative esistenti sottoelencate:

R-REGP-48 - Modificare lo smistamento su Libro Firma

R-REGP-78 - Informazioni sullo Smistamento per Libro firma

R-REGP-87 - Modifica vincoli su allegati per "smista su Libro Firma"

R-GDL-1 - PRT - Messaggi strutturati e gestione dei file compressi in acquisizione.

Come riportato nel documento “EFP PTE ACTA MEV Regione Piemonte - Fornitura 1 - 20230221.pdf” – Stima in function point della presente fornitura, risulta anche che “attività di configurazione, parametrizzazione, trattamenti dati, test di non regressione non sono quotabili in FP e potranno essere valutate a parte in gg/pp”.

Tale attività come attestato in data 21/01/2023 da “misuratore certificato“ ed in coerenza con le Linee Guida per la misurazione della dimensione funzionale del software non si presta ad una quotazione in FP ed è da stimare in giorni. A tale scopo si sono pertanto utilizzate voci di costo espresse in Team di risorse.

Sono svolte Attività di configurazione e/o personalizzazione di un sistema informativo esistente necessaria alla gestione di un singolo processo amministrativo. Tali attività non comportano una variazione del valore dell'asset o della dimensione in Punti Funzione.

La fornitura prevede l'articolazione nelle fasi di attività sottoelencate che rappresenta il mix ottimale per lo svolgimento dell'attività di sviluppo a ciclo completo per il contesto di riferimento:

Fasi attività	Percentuale
Analisi	30%
Disegno/Sviluppo	15%
Realizzazione e test	40%
Supporto al Collaudo	5%
Documentazione Finale	5%
Avvio in esercizio	5%
Totale	100%

La fornitura di sviluppo è stata preventivata a Team mix in quanto come riportato già nella scheda metrica trattasi di attività di configurazione, parametrizzazione, trattamenti dati, test di non regressione che non sono quotabili in FP.

Si precisa che in particolare i test di non regressione hanno un impatto notevole in tutti gli sviluppi inerenti la piattaforma di dematerializzazione, ossia oltre il prodotto DWD Libro Firma occorre estendere le attività anche su tutti i vari moduli di DoQui Acta impattati, ovvero: Gestione Contenuti, Protocollo/CEMI, Smistamento e Back Office.

Il grado di complessità funzionale di tali moduli comporta inoltre un dispendio di tempo e risorse non indifferente, se non superiore in termini quantitativi rispetto a quanto necessario all'implementazione, del test e del rilascio delle evolutive a livello di codice software sul prodotto oggetto specifico di questa fornitura.

I test di regressione sono affidati a team di sviluppo e tester del gruppo interno di sviluppo DoQui che, pur conoscendo nei dettagli le modifiche del codice, devono applicarli in tutti i casi d'uso noti e con le modalità utente in cui il software verrà concretamente utilizzato.

Questi test potrebbero originare dei problemi di regressione sui suddetti moduli con eventuali modifiche da eseguire sui di essi e conseguenti ricicli del test complessivi.

Analogamente sono da prevedere potenziali bonifiche di dati/metadati come trattamento connesso all'introduzione delle nuove evolutive oggetto della fornitura, in particolare nello specifico sugli smistamenti verso Acta. Gli impatti di tale trattamento sono su tutte le AOO-Direzioni della Regione Piemonte. Riguardo ai deliverable previsti fare riferimento al prospetto *QUADRO SINOTTICO PRODOTTI / FORNITURE/DELIVERABLE/SLA*.

PRODOTTO 2 – IMPLEMENTAZIONI SU COMPONENTI INERENTI ALLO SMISTAMENTO DEI DOCUMENTI (SMS)

Area Logica Omogenea: Flussi Documentali e dematerializzazione

Descrizione: La fornitura prevede uno sviluppo, nell'ambito del modulo di gestione degli smistamenti di Acta, denominato SMS, e del modulo di gestione dei Report sugli smistamenti. Tale sviluppo è basato su estensioni e parametrizzazione di framework e componenti applicative esistenti. Le attività proposte si configurano come attività di sviluppo ad uso della Regione Piemonte, in quanto costituiscono una personalizzazione necessaria richiesta dal Settore competente. La titolarità della seguente componente sarà quindi di Regione Piemonte. La gestione derivante sarà ricompresa nella Piattaforma di riferimento.

Le attività necessarie alla messa a disposizione del Prodotto descritto si articolano nella seguente Fornitura.

Fornitura 1 – Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)

Area Logica Omogenea: Flussi Documentali e dematerializzazione

Soluzione Applicativa: Dematerializzazione – modulo Archivio e Protocollo

Prodotto: Acta - Gestione Smistamento (SMS)

Comp. Funz. Istanziata: CFI2250

Di seguito la descrizione di sintesi delle attività che verranno realizzate.

Estensioni e parametrizzazione di framework e componenti applicative esistenti sottoelencate:

R-REGP-82 - REPORT - Aggiunta informazioni nei report estesi sugli smistamenti

R-REGP-84 - SMS - Consulta smistamenti ricevuti/inviati: inserimento del criterio di ricerca sull'utente

R-REGP-88 – SMS -Crea smistamento - Seleziona destinatari: impostare a livello utente un default per i campi AOO-Struttura-Nodo

R-REGP-89 – SMS - Crea smistamento - Seleziona destinatari: avere la possibilità di indicare più di un referente

R-REGP-92 - SMS - Dettaglio smistamento: inserire la data di protocollo.

Verranno svolte le attività di:

- definizione dei requisiti
- test utente
- rilascio in esercizio dopo validazione del cliente.

Riguardo ai deliverable previsti fare riferimento al prospetto *QUADRO SINOTTICO PRODOTTI / FORNITURE/DELIVERABLE/SLA*.

Fornitura 2 – Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)

Area Logica Omogenea: Flussi Documentali e dematerializzazione

Soluzione Applicativa: Dematerializzazione – modulo Archivio e Protocollo

Prodotto: Acta - Gestione Smistamento (SMS)

Comp. Funz. Istanziata: CFI2250

Di seguito la descrizione di sintesi delle attività che verranno realizzate.

Estensioni e parametrizzazione di framework e componenti applicative esistenti sottoelencate:

R-REGP-82 - REPORT - Aggiunta informazioni nei report estesi sugli smistamenti

R-REGP-84 - SMS - Consulta smistamenti ricevuti/inviati: inserimento del criterio di ricerca sull'utente

R-REGP-88 – SMS -Crea smistamento - Seleziona destinatari: impostare a livello utente un default per i campi AOO-Struttura-Nodo

R-REGP-89 – SMS - Crea smistamento - Seleziona destinatari: avere la possibilità di indicare più di un referente

R-REGP-92 - SMS - Dettaglio smistamento: inserire la data di protocollo.

Come riportato nel documento “EFP PTE ACTA MEV Regione Piemonte - Fornitura 2 - 20230221.pdf” – Stima in function point della presente fornitura, risulta anche che “attività di configurazione, parametrizzazione, trattamenti dati, test di non regressione non sono quotabili in FP e potranno essere valutate a parte in gg/pp”.

Tale attività come attestato in data 21/01/2023 da “misuratore certificato“ ed in coerenza con le Linee Guida per la misurazione della dimensione funzionale del software non si presta ad una quotazione in FP ed è da stimare in giorni. A tale scopo si sono pertanto utilizzate voci di costo espresse in Team di risorse (ambiti Gestionali).

Sono svolte Attività di configurazione e/o personalizzazione di un sistema informativo esistente necessaria alla gestione di un singolo processo amministrativo. Tali attività non comportano una variazione del valore dell’asset o della dimensione in Punti Funzione.

La fornitura prevede l’articolazione nelle fasi di attività sottoelencate che rappresenta il mix ottimale per lo svolgimento dell’attività di sviluppo a ciclo completo per il contesto di riferimento:

Fasi attività	Percentuale
Analisi	30%
Disegno/Sviluppo	15%
Realizzazione e test	40%
Supporto al Collaudo	5%
Documentazione Finale	5%
Avvio in esercizio	5%
Totale	100%

La fornitura di sviluppo è stata preventivata a Team mix in quanto come riportato già nella scheda metrica trattasi di attività di configurazione, parametrizzazione, trattamenti dati, test di non regressione che non sono quotabili in FP.

Si precisa che in particolare i test di non regressione hanno un impatto notevole in tutti gli sviluppi inerenti la piattaforma di dematerializzazione, ossia oltre il prodotto Acta - Gestione Smistamento (SMS) occorre estendere le attività anche su tutti i vari moduli di DoQui Acta impattati, ovvero: Gestione Contenuti, Protocollo/CEMI e Back Office. Il grado di complessità funzionale di tali moduli comporta inoltre un dispendio di tempo e risorse non indifferente, se non superiore in termini quantitativi rispetto a quanto necessario all'implementazione, del test e del rilascio delle evolutive a livello di codice software sul prodotto oggetto specifico di questa fornitura. I test di regressione sono affidati a team di sviluppo e tester del gruppo interno di sviluppo DoQui che, pur conoscendo nei dettagli le modifiche del codice, devono applicarli in tutti i casi d'uso noti e con le modalità utente in cui il software verrà concretamente utilizzato. Questi test potrebbero originare dei problemi di regressione sui suddetti moduli con eventuali modifiche da eseguire sui di essi e conseguenti ricicli del test complessivi. Analogamente sono da prevedere potenziali bonifiche di dati/metadati come trattamento connesso all'introduzione delle nuove evolutive oggetto della fornitura, in particolare nello specifico sugli smistamenti in Acta e sul Protocollo (modulo PRT). Gli impatti di tale trattamento sono su tutte le AOO-Direzioni della Regione Piemonte.

Riguardo ai deliverable previsti fare riferimento al prospetto *QUADRO SINOTTICO PRODOTTI / FORNITURE/DELIVERABLE/SLA*.

PRODOTTO 3 – IMPLEMENTAZIONI SU GESTIONE DEI CONTENUTI (GCO) E PROTOCOLLAZIONE (PRT)

Area Logica Omogenea: Flussi Documentali e dematerializzazione

Descrizione: la fornitura prevede uno sviluppo, nell'ambito del modulo di gestione dei Contenuti (denominato GCO) e del Protocollo (denominato PRT) di Acta. Tale sviluppo è basato su estensioni e parametrizzazione di framework e componenti applicative esistenti. Le attività proposte si configurano come attività di sviluppo ad uso della Regione Piemonte, in quanto costituiscono una personalizzazione necessaria richiesta dal Settore competente. La titolarità della seguente componente sarà quindi di Regione Piemonte. La gestione derivante sarà ricompresa nella Piattaforma di riferimento.

Le attività necessarie alla messa a disposizione del Prodotto descritto si articolano nella seguente Fornitura.

Fornitura 1 – Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)

Area Logica Omogenea: Flussi Documentali e dematerializzazione

Soluzione Applicativa: Dematerializzazione – modulo Archivio e Protocollo

Prodotto: Acta – Gestione Contenuti (GCO) e Acta – Protocollo (PRT)

Comp. Funz. Istanziata: CFI2249 – CFI2246

Di seguito la descrizione di sintesi delle attività che verranno realizzate.

Estensioni e parametrizzazione di framework e componenti applicative esistenti sottoelencate:

R-REGP-52 - GCO - Invito in "collaborazione" (co-gestione) sulle strutture aggregative

R-REGP-85 - PRT - Controlli su registrazioni simili

R-REGP-90 - GCO - Smista su libro firma: avere la possibilità di effettuare smistamenti massivi

R-REGP-91 - PRT - Indicazione di quali registrazioni è già stato fatto almeno un invio segnatura.

Verranno svolte le attività di:

- definizione dei requisiti
- test utente
- rilascio in esercizio dopo validazione del cliente.

Riguardo ai deliverable previsti fare riferimento al prospetto *QUADRO SINOTTICO PRODOTTI / FORNITURE/DELIVERABLE/SLA*.

Fornitura 2 – Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)

Area Logica Omogenea: Flussi Documentali e dematerializzazione
Soluzione Applicativa: Dematerializzazione – modulo Archivio e Protocollo
Prodotto: Acta – Gestione Contenuti (GCO) e Acta – Protocollo (PRT)
Comp. Funz. Istanziata: CFI2249 – CFI2246

Di seguito la descrizione di sintesi delle attività che verranno realizzate.

Estensioni e parametrizzazione di framework e componenti applicative esistenti sottoelencate:

R-REGP-52 - GCO - Invito in "collaborazione" (co-gestione) sulle strutture aggregative

R-REGP-85 - PRT - Controlli su registrazioni simili

R-REGP-90 - GCO - Smista su libro firma: avere la possibilità di effettuare smistamenti massivi

R-REGP-91 - PRT - Indicazione di quali registrazioni è già stato fatto almeno un invio segnatura

Come riportato nel documento “EFP PTE ACTA MEV Regione Piemonte - Fornitura 3 - 20230221.pdf” – Stima in function point della presente fornitura, risulta anche che “attività di configurazione, parametrizzazione, trattamenti dati, test di non regressione non sono quotabili in FP e potranno essere valutate a parte in gg/pp”. Tale attività come attestato in data 21/01/2023 da “misuratore certificato” ed in coerenza con le Linee Guida per la misurazione della dimensione funzionale del software non si presta ad una quotazione in FP ed è da stimare in giorni. A tale scopo si sono pertanto utilizzate voci di costo espresse in Team di risorse. Sono svolte Attività di configurazione e/o personalizzazione di un sistema informativo esistente necessaria alla gestione di un singolo processo amministrativo. Tali attività non comportano una variazione del valore dell’asset o della dimensione in Punti Funzione.

La fornitura prevede l’articolazione nelle fasi di attività sottoelencate che rappresenta il mix ottimale per lo svolgimento dell’attività di sviluppo a ciclo completo per il contesto di riferimento:

Fasi attività	Percentuale
Analisi	30%
Disegno/Sviluppo	15%
Realizzazione e test	40%
Supporto al Collaudo	5%
Documentazione Finale	5%
Avvio in esercizio	5%
Totale	100%

La fornitura di sviluppo è stata preventivata a Team mix in quanto come riportato già nella scheda metrica trattasi di attività di configurazione, parametrizzazione, trattamenti dati, test di non regressione che non sono quotabili in FP.

Si precisa che in particolare i test di non regressione hanno un impatto notevole in tutti gli sviluppi inerenti la piattaforma di dematerializzazione, ossia oltre il prodotto Acta - Gestione Contenuti (GCO) e protocollo (PRT), occorre estendere le attività anche su tutti i vari moduli di DoQui Acta impattati,

ovvero: Smistamento e Back Office. Il grado di complessità funzionale di tali moduli comporta inoltre un dispendio di tempo e risorse non indifferente, se non superiore in termini quantitativi rispetto a quanto necessario all'implementazione, del test e del rilascio delle evolutive a livello di codice software sul prodotto oggetto specifico di questa fornitura.

I test di regressione sono affidati a team di sviluppo e tester del gruppo interno di sviluppo DoQui che, pur conoscendo nei dettagli le modifiche del codice, devono applicarli in tutti i casi d'uso noti e con le modalità utente in cui il software verrà concretamente utilizzato. Questi test potrebbero originare dei problemi di regressione sui suddetti moduli con eventuali modifiche da eseguire sui di essi e conseguenti ricicli del test complessivi. Analogamente sono da prevedere potenziali bonifiche di dati/metadati come trattamento connesso all'introduzione delle nuove evolutive oggetto della fornitura, in particolare nello specifico sulla gestione contenuti in Acta (modulo GCO) e sul Protocollo (modulo PRT). Gli impatti di tale trattamento sono su tutte le AOODirezioni della Regione Piemonte.

Riguardo ai deliverable previsti fare riferimento al prospetto **QUADRO SINOTTICO PRODOTTI / FORNITURE/DELIVERABLE/SLA**.

INTERVENTO 1 - QUADRO SINOTTICO PRODOTTI / FORNITURE / DELIVERABLE

Prodotto	Fornitura	Deliverable	SLA
Prodotto 1 – Implementazioni inerenti l'integrazione Acta-Libro Firma (DWD)	F1 Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	<ul style="list-style-type: none"> - Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita - Piano di Lavoro dell'obiettivo - Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali - Documento architettrale con disegno dell'architettura di deployment - Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management - Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità - Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione - Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto 	RDCSVIL – Rispetto Data Concordata consegna deliverable di sviluppo
	F2 Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	<ul style="list-style-type: none"> - Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita - Piano di Lavoro dell'obiettivo - Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali - Documento architettrale con disegno dell'architettura di deployment - Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management - Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità - Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione 	RDCSVIL – Rispetto Data Concordata consegna deliverable di sviluppo
Prodotto 2 - Implementazioni su componenti inerenti lo smistamento dei documenti (SMS)	F1 Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	<ul style="list-style-type: none"> - Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita - Piano di Lavoro dell'obiettivo - Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali - Documento architettrale con disegno dell'architettura di deployment - Codice Sorgente e relativi artefatti binari e 	RDCSVIL – Rispetto Data Concordata consegna deliverable di sviluppo

		di configuration management - Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità - Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto	
	F2 Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	- Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita - Piano di Lavoro dell'obiettivo - Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali - Documento architetturale con disegno dell'architettura di deployment - Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management - Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità - Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione - Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto	RDCSVIL – Rispetto Data Concordata consegna deliverable di sviluppo
Prodotto 3 - Implementazioni su gestione dei contenuti (GCO) e protocollazione (PRT)	F1 Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	- Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita - Piano di Lavoro dell'obiettivo - Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali - Documento architetturale con disegno dell'architettura di deployment - Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management - Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità - Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto	RDCSVIL – Rispetto Data Concordata consegna deliverable di sviluppo
	F2 Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	- Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita - Piano di Lavoro dell'obiettivo - Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali - Documento architetturale con disegno dell'architettura di deployment - Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management - Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità - Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione - Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto	RDCSVIL – Rispetto Data Concordata consegna deliverable di sviluppo

3 TEMPI DELLA FORNITURA

	2023		2024	
Attività				
Prodotto 1 – Implementazioni inerenti l'integrazione Acta-Libro Firma (DWD)				

Prodotto 2 – Implementazioni su componenti inerenti allo smistamento dei documenti (SMS)				
Prodotto 3 – Implementazioni su gestione dei contenuti (GCO) e protocollazione (PRT)				

4 PERIMETRO ECONOMICO E VOLUMI

Si riporta nel seguito il prospetto relativo al preventivo per i servizi proposti:

Prodotto	Fornitura	Deliverable	Valore Economico
Prodotto 1 – Implementazioni inerenti l'integrazione Acta-Libro Firma (DWD)	F1 Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	<ul style="list-style-type: none"> - Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita - Piano di Lavoro dell'obiettivo - Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali - Documento architetture con disegno dell'architettura di deployment - Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management - Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità - Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione - Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto 	1.958,36
	F2 Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	<ul style="list-style-type: none"> - Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita - Piano di Lavoro dell'obiettivo - Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali - Documento architetture con disegno dell'architettura di deployment - Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management - Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità - Pian/o di Test e rapporto di verifica ed esecuzione - Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto 	11.626,20
Prodotto 2 – Implementazioni su componenti inerenti lo smistamento dei documenti (SMS)	F1 Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	<ul style="list-style-type: none"> - Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita - Piano di Lavoro dell'obiettivo - Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali - Documento architetture con disegno dell'architettura di deployment - Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management - Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità - Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione - Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto 	6.424,92
	F2 Sviluppo e	<ul style="list-style-type: none"> - Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione 	11.109,48

Prodotto 3 – Implementazioni su gestione dei contenuti (GCO) e protocollazione (PRT)	manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	<p>durante il ciclo di vita</p> <ul style="list-style-type: none"> - Piano di Lavoro dell'obiettivo - Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali - Documento architetture con disegno dell'architettura di deployment - Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management - Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità - Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione - Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto 	
	F1 Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	<ul style="list-style-type: none"> - Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita - Piano di Lavoro dell'obiettivo - Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali - Documento architetture con disegno dell'architettura di deployment - Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management - Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità - Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione - Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto 	12.028,90
	F2 Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	<ul style="list-style-type: none"> - Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita - Piano di Lavoro dell'obiettivo - Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali - Documento architetture con disegno dell'architettura di deployment - Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management - Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità - Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione - Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto 	14.984,88
TOTALE			58.132,74

Gli importi indicati sono comprensivi degli eventuali oneri di sicurezza.

INTERVENTO N. 2

PRODOTTO 1 – AUTOMAZIONE PROCESSI SU PIATTAFORMA DOQUI-ACTA TRAMITE TECNOLOGIA

ROBOTIC PROCESS AUTOMATION

Area Logica Omogenea: Flussi Documentali e dematerializzazione

Descrizione:

Il Prodotto 1 comprende le attività di analisi e realizzazione dell'automazione di due processi distinti sulla piattaforma DoQui-ACTA con tecnologia RPA che verranno eseguiti in modalità presidiata da un Funzionario Regionale sulla propria postazione di lavoro.

Le attività saranno svolte da CSI Piemonte sulla base delle specifiche e dei requisiti raccolti tramite l'analisi di processo iniziale in collaborazione con i Settori "Avvocatura" e "Organizzazione" della Direzione Giunta della Regione.

Le attività necessarie alla messa a disposizione del Prodotto descritto si articolano nelle Forniture dettagliate nel seguito.

Fornitura 1 – Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)

Area Logica Omogenea: Flussi Documentali e dematerializzazione

Soluzione Applicativa: Dematerializzazione – modulo Archivio e Protocollo

Comp. Funz. Istanziata: nuova Componente Funzionale Istanziata, da definire.

Descrizione: automazione del processo di protocollazione e classificazione sulla piattaforma DoQui delle PEC in ingresso.

Di seguito la descrizione di sintesi delle funzionalità che verranno automatizzate.

- navigazione fino al modulo "Gestione mail" della sezione "Protocollo" di DoQui;
- ricerca all'interno dell'oggetto delle PEC di parole chiave o espressioni tra quelle presenti nel file di configurazione

oppure

ricerca di PEC provenienti da un mittente presente nell'elenco del file di configurazione;

- definizione del documento principale della registrazione;
- caricamento di tutti i documenti allegati;
- ricerca del soggetto tra i mittenti esterni;
- compilazione dell'indice di classificazione esteso per la classificazione automatica;
- conferma della registrazione oppure salvataggio in bozza nel caso di presenza di errori;
- invio mail di riepilogo dei protocolli inseriti con dettaglio di eventuali errori riscontrati;

Saranno svolte le attività di:

- approfondimento requisiti
- test utente
- rilascio in esercizio dopo validazione del cliente.

Riguardo ai deliverable previsti fare riferimento al prospetto 2.2 *QUADRO SINOTTICO PRODOTTI / FORNITURE/DELIVERABLE/SLA*.

La fornitura di sviluppo relativa alla realizzazione della componente di robotica è stata preventivata a team mix per via della particolarità dei processi di automazione che toccano componenti tecnologiche con complessi algoritmi di elaborazione delle informazioni. Il preventivo indicato è stato predisposto sulla base dell'esperienza pregressa su attività analoghe di applicazione di tecniche di RPA.

Fornitura 2 – Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)

Area Logica Omogenea: Flussi Documentali e dematerializzazione

Soluzione Applicativa: Dematerializzazione – modulo Archivio e Protocollo

Comp. Funz. Istanziata: nuova Componente Funzionale Istanziata, da definire.

Descrizione: automazione del processo di registrazione documenti, caricamento del file fisico e classificazione nel titolare

Di seguito la descrizione di sintesi delle funzionalità che verranno automatizzate.

- Selezione del modulo “Gestione Contenuti” di DoQui;
- Navigazione del titolare fino al dossier indicato nel file di configurazione e identificazione del fascicolo;
- Inserimento dei metadati alfanumerici del documento nella sezione “dati principali”;
- Inserimento dei metadati del file fisico nella sezione “documento elettronico”;
- Caricamento del file fisico e conferma;
- Invio mail di riepilogo;

Saranno svolte le attività di:

- approfondimento requisiti
- test utente
- rilascio in esercizio dopo validazione del cliente.

Riguardo ai deliverable previsti fare riferimento al prospetto 2.2 *QUADRO SINOTTICO PRODOTTI / FORNITURE/DELIVERABLE/SLA*.

La fornitura di sviluppo relativa alla realizzazione della componente di robotica è stata preventivata a team mix per via della particolarità dei processi di automazione che toccano componenti tecnologiche con complessi algoritmi di elaborazione delle informazioni. Il preventivo indicato è stato predisposto sulla base dell’esperienza pregressa su attività analoghe di applicazione di tecniche di RPA.

Fornitura 3 – Piattaforma RPA – Robotic Process Automation

La Robotic Process Automation Platform (nel seguito anche “RPA”) consente di automatizzare i processi lavorativi utilizzando software “intelligenti” che possono eseguire in modo automatico le attività ripetitive degli operatori simulando le attività svolte da un utente.

Più precisamente, la RPA prevede la realizzazione di “software robot” che eseguono, in maniera automatica, azioni ripetitive anche complesse, imitando le attività normalmente svolte da un utente. Questi “software robot” sono in grado di agire con tutte le applicazioni utilizzate dagli utenti sulle proprie postazioni di lavoro, al fine di riprodurre i singoli processi che normalmente eseguono gli operatori, incluse le operazioni che comportano l’utilizzo di applicativi locali, come ad esempio e-mail, applicazioni Office e applicativi web.

La soluzione è composta da un orchestratore centrale multi tenant che consente la gestione ed il monitoraggio dei processi automatizzati e da “robot presidiati” e/o “non presidiati” che svolgono le automazioni rispettivamente su postazioni di lavoro o su server dedicati.

La metrica elaborata è basata su unità di consumo (pay-per-use) corrispondenti a due entità distinte necessarie ad erogare il servizio:

- Tenant su Orchestratore (di cui la direzione di Regione Piemonte già dispone): la metrica rileva l’utilizzo di un ambiente dedicato di produzione per il monitoraggio e la gestione dei processi automatizzati afferenti a uno stesso ambito di appartenenza e comprende una licenza per l’esecuzione di un “robot presidiato”;
- Robot Presidiato: la metrica rileva l’utilizzo di una licenza per l’esecuzione di un robot presidiato, che svolge le automazioni sulle postazioni di lavoro utente, legato ad uno specifico tenant. Una licenza presidiata può essere installata su un massimo di tre postazioni di lavoro.

Il tenant delimita la visibilità e la gestione delle automazioni in modo indipendente ed autonomo e l’allocazione delle licenze dei robot.

Ogni singolo robot consente di effettuare un’elaborazione per volta, la necessità di acquistarne un numero superiore dipende dalla necessità di eseguire più automazioni contemporaneamente.

INTERVENTO 2 - QUADRO SINOTTICO PRODOTTI / FORNITURE / DELIVERABLE

Prodotto	Fornitura	Deliverable	SLA
Prodotto 1 – Automazione processi su piattaforma DoQui-ACTA tramite tecnologia Robotic Process Automation	F1 Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	<ul style="list-style-type: none"> - Stima Iniziale dell’effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita - Piano di Lavoro dell’obiettivo - Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali - Documento architetture con disegno dell’architettura di deployment - Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management - Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione - Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto 	RDCSVIL – Rispetto Data Concordata consegna deliverable di sviluppo
	F2 Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)F2 Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	<ul style="list-style-type: none"> - Stima Iniziale dell’effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita - Piano di Lavoro dell’obiettivo - Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali - Documento architetture con disegno dell’architettura di deployment - Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management - Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione - Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto 	RDCSVIL – Rispetto Data Concordata consegna deliverable di sviluppo
	F3 Piattaforma RPA – Robotic Process Automation	- Licenza d’uso robot presidiato	

5 TEMPI DELLA FORNITURA

	2023		2024	
Attività				
Prodotto 1 – Automazione processi su piattaforma DoQui-ACTA tramite tecnologia Robotic Process Automation				

6 PERIMETRO ECONOMICO E VOLUMI

Si riporta nel seguito il prospetto relativo al preventivo per i servizi proposti:

Prodotto	Fornitura	Valore Economico
Prodotto 1 - Automazione processi su piattaforma	F1 Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)F1 Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	9.559,32

DoQui-ACTA tramite tecnologia Robotic Process Automation	F2 Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	10.592,76
	F3 Piattaforma RPA – Robotic Process Automation (annuo)*	0
TOTALE		20.152,08

Gli importi indicati sono comprensivi degli eventuali oneri di sicurezza.

7 PIANO DI FATTURAZIONE

La fatturazione sarà effettuata secondo le modalità definite dalla convenzione quadro e dalle procedure operative.

Il pagamento è disposto entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Qualora il pagamento della prestazione, per cause imputabili alla Regione Piemonte, non sia effettuato entro il termine di cui al precedente comma, il ritardo costituirà base di calcolo per il riaddebito degli oneri finanziari sostenuti dal Consorzio.

8 COMITATO DI COORDINAMENTO (CDC)

Il Comitato di Coordinamento (CdC) ha il compito di monitorare e controllare lo stato di avanzamento delle attività previste nel presente disciplinare.

Le strutture coinvolte nel CdC sono:

- il Settore *A1013D - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione*, committente;
- il CSI Piemonte, affidatario.

Tali strutture sono rappresentate all'interno del CdC da:

- RISSOLIO ALBERTO, in rappresentanza del Settore committente con la funzione di Referente di Progetto;
- BARUTELLO PIERFRANCO, funzionario del Settore committente
- FOLINO PIETRO, referente ICT della direzione A1000A
- LUCA' DOMENICO, in rappresentanza del Csi Piemonte, con la funzione di referente dell'intervento.

I ruoli dei soggetti coinvolti ed i relativi compiti sono di seguito elencati.

Referente di Progetto della Direzione/Settore committente

- verificare in collaborazione con il referente del CSI Piemonte l'avanzamento del Servizio/Fornitura, riattualizzando ove necessario i piani di progetto sia dal punto di vista temporale che tecnico;
- verificare l'impegnato e il consuntivo delle attività e convalidare le risultanze finali in termini di loro rispondenza rispetto agli impegni stabiliti
- coordinare le fasi di accettazione e (eventuale) verifica di conformità che avverranno e saranno finalizzate all'accettazione del Servizio;

- assicurare la disponibilità delle risorse e delle infrastrutture necessarie all'espletamento della presente fornitura.

Referente del CSI Piemonte

- monitorare il rispetto del piano delle attività;
- monitorare la gestione dell'andamento tecnico/economico dell'attività;
- gestire la relazione con le funzioni del committente coinvolte nel progetto;
- il coordinamento e la conduzione del gruppo di progettazione/sviluppo.

9 PIANIFICAZIONE INCONTRI DI STATO AVANZAMENTO PROGETTO

Il Comitato di Coordinamento si riunisce periodicamente su esplicita richiesta del Referente di progetto sino alla data di completamento delle attività previste nel progetto. In tali incontri si valuterà il corretto svolgimento delle attività in relazione alle tempistiche e ai prodotti rilasciati. Eventuali scostamenti rispetto alle tempistiche e al perimetro economico preventivato dovranno essere puntualmente rappresentati dal CSI, al fine di mettere in atto le azioni correttive da parte del Comitato stesso.

10 LIVELLI DI SERVIZIO

Per gli interventi oggetto del disciplinare saranno attivati i seguenti livelli di servizio:

RDCSVIL – Rispetto Data Concordata consegna deliverable di sviluppo

11 ACCETTAZIONE ORDINE

Il presente disciplinare, in assenza di osservazioni, si considera tacitamente accettato da parte del CSI entro 15 giorni solari dal ricevimento del provvedimento stesso.

12 VERIFICA DI CONFORMITÀ

Il CSI Piemonte dovrà collaborare, con gli utenti e i tecnici regionali nell'attività di verifica di quanto oggetto del presente disciplinare.

Le attività di verifica saranno svolte nell'ambito dell'incontro del Comitato di Coordinamento, in cui si provvederà alla stesura ed alla sottoscrizione degli appositi verbali.

La verifica di conformità verrà eseguita prima del rilascio in esercizio dell'applicativo oggetto della fornitura del prodotto.

La fornitura si considera conclusa al rilascio in esercizio di tutti i prodotti previsti dagli interventi del presente disciplinare.

13 TITOLARITÀ DEL SOFTWARE

Le parti si danno reciprocamente atto che qualsiasi prodotto (software, documentazione tecnica, manuali utente, ecc...) realizzato nell'ambito del servizio, in quanto risultato originale di creazione intellettuale, è oggetto di tutela ai sensi della legge 22 aprile 1941, n. 633 ("Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio") e D.Lgs 30/2005. In tale contesto:

- il Committente sarà titolare del software sviluppato;

- la proprietà della soluzione informatica oggetto del contratto farà capo al Committente ;
- tutti i diritti d'autore sul software sviluppato verranno trasferiti, a seguito del completamento dell'opera, all'amministrazione committente che ne diverrà titolare;
- il fornitore mantiene il diritto morale sulla paternità dell'opera;
- il software verrà rilasciato come software libero ai sensi dell'art. 69 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i., secondo i termini di licenza concordati con CSI e comunque in linea con le Linee guida sull'acquisizione e riuso del software di AgID del 19.5.2019.

14 REPOSITORY APPLICATIVO

Tutta la documentazione di progetto ed i relativi deliverable dovranno essere depositati dal CSI in apposito repository o altro strumento individuato dal Settore SIRE e dal CSI, per la condivisione della documentazione prodotta il cui accesso è riservato al referente di progetto e Referente SIRE ICT della Direzione/Settore committente e ai funzionari del Settore Sistema Informativo regionale.

Dovranno essere rilasciati i documenti/prodotti/Deliverable di cui al punto 5 “Perimetro economico e volumi”.

15 SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Si rimanda quanto indicato all'art. 19 della Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2021 – 31 dicembre 2026. Inoltre CSI Piemonte si impegna a rispettare quanto riportato nel paragrafo (1.4 del template di PTE) dal titolo “Sicurezza e protezione dei dati personali”.

16 RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI

Dall'applicazione delle disposizioni civilistiche dettate in materia di contratto d'appalto derivano, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) l'obbligo del Fornitore di mettere a disposizione del Committente il risultato della sua prestazione, con conseguente assunzione del rischio attinente al mancato raggiungimento del risultato medesimo;
- b) l'obbligo del Fornitore di fornire la materia necessaria a compiere l'opera (art 1658 c.c.);
- c) l'obbligo del Fornitore di garantire la qualità dei servizi erogati e l'assenza di difformità e vizi dei servizi, nonché l'onere del Committente di denunciare le difformità o i vizi entro i termini di legge;
- d) la facoltà del Committente di recedere dal contratto, tenendo indenne il Fornitore delle spese sostenute, delle prestazioni e del mancato guadagno (art. 1671 c.c.);
- e) le parti si obbligano a rispettare, altresì, ogni altra disposizione contenuta nella Convenzione quadro e nelle Procedure Operative, in coerenza con le disposizioni civilistiche in materia.

Il Fornitore riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nelle lavorazioni oggetto del presente ordine e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente da detto personale alle persone ed alle cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite.

Il Fornitore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazione sociale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi; si obbliga ad attuare nei confronti dei propri dipendenti,

occupati nei lavori di cui al presente ordine, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipulazione del presente ordine, alla categoria e nella località in cui si svolgono le lavorazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche od integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località; si obbliga a continuare ad applicare i citati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

I menzionati obblighi relativi ai contratti collettivi di lavoro vincolano il fornitore anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto. In caso di violazione degli obblighi predetti e previa comunicazione al Fornitore delle inadempienze denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, il Committente si riserva il diritto di operare una ritenuta pari, al massimo, al 20% dell'importo contrattuale; ritenuta che sarà rimborsata solo quando l'Ispettorato del Lavoro citato avrà dichiarato che il fornitore si sia posto in regola né questi potrà vantare diritto alcuno per il mancato pagamento o ritardato pagamento.

17 RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE

Nel caso dovessero insorgere problematiche in relazione all'erogazione di singoli servizi affidati, si applica quanto previsto agli artt. 17 comma 4 e 27 comma 2 della Convenzione.

18 DOMICILI CONTRATTUALI

Si richiede che la corrispondenza relativa al presente affidamento, venga indirizzata a:

Direzione A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE/Settore A1013D - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione, Piazza Piemonte, 1 - 10127 Torino

PEC: **direzionegiunta@cert.regione.piemonte.it**

CSI Piemonte, Direzione SERVIZI DIGITALI PER LA P.A. - PIATTAFORME DI DEMATERIALIZZAZIONE, Corso Unione Sovietica, 216 - 10134 Torino

PEC: **protocollo@cert.csi.it**

Torino,

Il Dirigente del Settore

Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e
conservazione

dott. Alberto RISSOLIO

(Documento firmato digitalmente)

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**ATTO DD 736/A1013D/2023 DEL 20/12/2023**

Impegno N.: 2023/24656

Descrizione: PTE ATIST_12_03 ATIST_12_03 EVOLUZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DOCUMENTALE DOQUI ACTA E SUO ADEGUAMENTO ALLE LINEE GUIDA AGID SULLA FORMAZIONE, GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI. IMPEGNO DI SPESA € 78.284,82 CAP. 209446/2023

Importo (€): 78.284,82

Cap.: 209446 / 2023 - SPESE PER IL SISTEMA INFORMATIVO DELLA DIREZIONE A1000A (DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE)

Macro-aggregato: Cod. 2020000 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni

Motivo assenza CIG: Affidamenti in house

Soggetto: Cod. 12655

PdC finanziario: Cod. U.2.02.03.02.001 - Sviluppo software e manutenzione evolutiva

COFOG: Cod. 01.1 - Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri

Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI

Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 4 - Non ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

Titolo: Cod. 2 - Spese in conto capitale

Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: Cod. 0101 - Organi istituzionali