

Codice A1910A

D.D. 15 dicembre 2023, n. 544

**Servizi in continuità di gestione del SIRE - Configurazione Tecnica Economica CTE 2023 del Settore A1910A. Approvazione della CTE rimodulata. Affidamento dei servizi in continuità per il periodo 1° ottobre 2023 - 31 dicembre 2023 e approvazione dello schema di disciplinare d'incarico. Impegno complessivo di spesa di Euro 3.788.630,89 di cui Euro 3.461.372,34 sul cap. 135142/2023 ed Euro 327.258,55 sul cap. ....**



**ATTO DD 544/A1910A/2023**

**DEL 15/12/2023**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**A19000 - COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE**

**A1910A - Servizi infrastrutturali e tecnologici**

**OGGETTO:** Servizi in continuità di gestione del SIRE - Configurazione Tecnica Economica CTE 2023 del Settore A1910A. Approvazione della CTE rimodulata. Affidamento dei servizi in continuità per il periodo 1° ottobre 2023 - 31 dicembre 2023 e approvazione dello schema di disciplinare d'incarico. Impegno complessivo di spesa di Euro 3.788.630,89 di cui Euro 3.461.372,34 sul cap. 135142/2023 ed Euro 327.258,55 sul cap. 207160/2023 del Bilancio finanziario gestionale 2023-2025, annualità 2023, a favore di CSI-Piemonte.

Richiamato integralmente il quadro normativo di cui alla determinazione n. 397/A1910A del 29.09.2023 adottata dal Settore scrivente, contenente la disamina del possesso, in capo all'in-house regionale CSI-Piemonte, dei requisiti soggettivi ed oggettivi che giustificano l'affidamento diretto a favore dello stesso CSI anziché il ricorso al mercato.

Preso atto che:

Regione Piemonte è iscritta formalmente nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori in ragione degli affidamenti in house, come da delibera ANAC n. 161 del 19 febbraio 2020; successivamente ANAC ha disposto, con Delibera 309 del 1° aprile 2020, l'integrazione della composizione degli enti che detengono il controllo analogo congiunto in relazione agli affidamenti in regime di in house providing al CSI Piemonte;

la Giunta regionale, con delibera n. 58-4509 del 29.12.2021, ha approvato la Programmazione Regionale in ambito ICT per il triennio 2021-2023 che definisce le linee di indirizzo per l'evoluzione del sistema informativo regionale;

con Determinazione n. 173/A1911A del 13.04.2023 del Settore A1911A - Sistema informativo regionale sono stati adottati i nuovi documenti tecnici, previsti dall'art. 1, comma 3, della Convenzione quadro 2022-2026, ossia le "Procedure Operative", i "Criteri tecnici per la verifica di congruità" e le "Modalità di controllo e rendicontazione dei servizi finanziati con fondi SIE".

Considerato quanto segue:

gli atti di affidamento a favore del CSI ed i relativi impegni di spesa devono avvenire nei limiti delle risorse finanziarie stanziare sui capitoli di bilancio e conseguentemente assegnate alle Direzioni regionali e in coerenza con la Programmazione regionale in ambito ICT, contenente, in sintesi, il contesto normativo e programmatico, i percorsi per la digitalizzazione del Piemonte in relazione alla declinazione regionale del modello strategico nazionale, le strategie di evoluzione del sistema informativo regionale piemontese, le priorità strategiche, i fabbisogni aggregati in ambito ICT delle strutture regionali, le modalità di attuazione delle iniziative, le modalità di governance, definendo gli indicatori e il target per il monitoraggio del Programma stesso, volto a valutarne l'avanzamento fisico, finanziario e il raggiungimento degli obiettivi previsti.

Al fine, pertanto, di motivare le ragioni del mancato ricorso al mercato, in ordine alla congruità economica dell'offerta e ai benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, il Settore Sistema Informativo regionale ha effettuato, preliminarmente e quale presupposto necessario alla formalizzazione dell'affidamento dei servizi, sia di gestione che di sviluppo, al Consorzio da parte delle Direzioni/Settori regionali, una valutazione di Congruità tecnico economica del Catalogo e Listino dei Servizi del CSI riferito all'anno 2023 e approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta dello scorso 21 ottobre 2022, contenente tutti i servizi oggetto dell'affidamento del presente provvedimento.

L'esito dell'istruttoria di tale valutazione ha messo in luce una metodologia strutturata e oggettiva mediante l'utilizzo di criteri di comparazione dei servizi e dei costi unitari del Catalogo applicati a una chiara ed uniforme rappresentazione del mercato ICT di riferimento. Sulla base di tali metodologie, la valutazione di congruità tecnico ed economica del "Catalogo e Listino dei servizi del CSI" per l'anno 2023 è stata espressa positivamente dal Responsabile del Settore A1911A in data 07.12.2022, e, in pari data, con nota protocollo n. 13865 avente ad oggetto "Valutazione di congruità tecnico economica del "Catalogo e Listino dei servizi del CSI Piemonte per l'anno 2023, Versione 1", trasmessa a tutte le Direzioni/Settori regionali.

Dato atto che:

con nota prot. n. 21397 del 15/11/2022 (ns. prot. n. 12774/A1910A del 16/11/2022), il CSI ha trasmesso la CTE contenente i servizi in continuità erogati a favore del Settore A1910A Servizi Infrastrutturali e Tecnologici - Direzione A19000 Competitività del Sistema Regionale, che riporta un preventivo di spesa per l'anno 2023 per i servizi in continuità, nei confronti del Settore A1910A, pari a € 14.163.920,96;

con determinazione n. 493/A1910A del 20/12/2022, per le motivazioni ivi illustrate, si è proceduto all'affidamento parziale dei servizi in continuità di gestione del SIRE per il periodo 1° gennaio-30 aprile 2023 per la somma complessiva di Euro 4.682.860,52 sul capitolo di spesa 135142/2023 a favore di CSI-Piemonte;

con successivi provvedimenti n. 397/A1910A del 29/09/2023 e n. 428/A1910A del 16/10/2023, si è provveduto - contestualmente all'approvazione della suddetta CTE 2023 - ad affidare a CSI, fino alla concorrenza del 75% dei servizi previsti nella stessa, ovvero fino all'importo pari ad Euro 10.622.940,72 di cui Euro 9.784.829,83 per i servizi rientranti nel Titolo I Spese correnti del Bilancio regionale ed Euro 838.110,89 per i servizi di supporto continuativo (BPO) e manutenzioni evolutive (MEV) rientranti nel Titolo II Spese di investimento.

Vista la nota trasmessa da CSI in data 29/09/2023 prot. n. 16736 (ns. prot. n. 11593/A1910A del 29/09/2023) contenente, ai sensi dell'art. 8, c. 5, della Convenzione quadro, la previsione dei corrispettivi di chiusura al 31/12/2023 per i servizi in continuità di competenza del Settore A1910A,

pari complessivamente a € 14.407.397,29;

vista la successiva nota trasmessa da CSI in data 14/11/2023 prot. n. 21706 (ns. prot. n. 13934/A1910A del 14/11/2023) avente ad oggetto la rimodulazione della CTE 2023 del Settore A1910A, che contiene la revisione del perimetro dei servizi ricompresi nel quadro della CTE prot. n. 21397 del 15/11/2022, per un totale pari complessivamente ad € 14.411.571,61, di cui € 13.246.202,17 per i servizi in continuità di gestione ed € 1.165.369,44 per i servizi di supporto continuativo (BPO) e che aggiorna le suddette previsioni a chiudere, comportando un incremento del perimetro dei servizi erogati, con una conseguente variazione pari a € 247.650,65 dei corrispettivi totali stimati a preventivo per il Settore A1910A, di cui alla nota prot. regionale n. 12774/A1910A del 16.11.2022, di € 14.163.920,96.

Tale variazione, comunicata con la rimodulazione di novembre 2023, deriva in generale sia dall'incremento delle attività dovuto al maggior impegno, richiesto per il supporto al Settore Servizi infrastrutturali e tecnologici inerenti alcune progettualità tecniche ed infrastrutturali afferenti il Palazzo Unico di REGP, sia dall'incremento di volumi per i servizi Infrastrutturali.

A tale riguardo, nel suddetto documento tecnico "Procedure Operative" viene espressamente disciplinata l'ipotesi in cui l'importo complessivo stimato a fine anno di esercizio per l'intera CTE risulti superiore all'importo presente a preventivo e precedentemente affidato, stabilendo che la Direzione Committente, qualora non individui azioni correttive, proceda ad integrare l'affidamento della CTE fino all'importo previsto nella comunicazione di Previsioni di chiusura.

I Referenti regionali dei singoli servizi hanno quindi provveduto a verificare la coerenza delle spiegazioni presentate laddove le previsioni a chiudere differiscono dagli importi preventivati nella CTE 2023 e ad analizzarne la relativa conformità ed hanno confermato, con nota del 23/11/2023 (*"Certificazione della "Previsione dei corrispettivi di chiusura al 31/12/2023 per i servizi in continuità" presentata dal CSI rispetto alla CTE 2023 di competenza del Settore Servizi infrastrutturali e tecnologici"*) agli atti del Settore, la valutazione positiva, già effettuata in data 04/08/2023 con nota conservata agli atti del Settore, circa la coerenza della documentazione prodotta, dei volumi previsti e dei preventivi rispetto alle esigenze dell'Ente.

Tutto ciò premesso, con la presente determinazione si intende:

- approvare la rimodulazione della Configurazione Tecnico Economica CTE relativa all'anno 2023 del Settore A1910A, presentata da CSI Piemonte con nota prot. n. 21706 del 14/11/2023 (ns. prot. n. 13934/A1910A del 14/11/2023);
- affidare, per il periodo 1° ottobre 2023 – 31 dicembre 2023, a favore di CSI-Piemonte la restante quota dei servizi in continuità di cui alla suddetta CTE, compreso il Supporto Continuativo (BPO), corrispondenti complessivamente a € 3.788.630,89, pari alla differenza tra l'importo rimodulato di cui alla nota prot. n. 13934 del 14/11/2023 pari a € 14.411.571,61 e la quota già affidata con D.D. n. 493/A1910A del 20/12/2022 - n. 397/A1910A del 29/09/2023 e n. 428/A1910A del 16/10/2023 pari a € 10.622.940,72;
- impegnare a favore dello stesso CSI (cod. beneficiario 12655) la somma complessiva di € 3.788.630,89 secondo le seguenti modalità:
  - € 3.461.372,34 sul capitolo n. 135142/2023 Missive 01 Programma 0108 del bilancio finanziario gestionale 2023-2025, annualità 2023, per i servizi in continuità di gestione rientranti nelle spese di cui al Titolo I del Bilancio regionale, pari alla differenza tra l'importo rimodulato di cui alla nota prot. n. 13934 del 14/11/2023 pari a € 13.246.202,17 e la quota già impegnata con d.d. n. 493/A1910A del 20/12/2022, n. 397/A1910A del 29/09/2023 e n. 428/A1910A del 16/10/2023, per complessivi € 9.784.829,83;

- € 327.258,55 sul capitolo 207160/2023 Missione 01 Programma 0108 del bilancio finanziario gestionale 2023-2025, annualità 2023, per servizi di supporto continuativo (BPO), rientranti nelle spese di investimento di cui al Titolo II del Bilancio regionale, pari alla differenza tra l'importo rimodulato di cui alla nota prot. n. 13934 del 14/11/2023 pari a € 1.165.369,44 e la quota già impegnata con d.d. n. 397/A1910A del 29/09/2023 pari a € 838.110,89.

Le transazioni elementari di cui sopra sono riportate nell'Appendice A "Elenco registrazioni contabili", parte integrante formale e sostanziale del presente provvedimento: sui predetti capitoli, alla data dello stesso, risulta una sufficiente iscrizione contabile di cassa.

- approvare lo schema di disciplinare di incarico, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale (allegato A), e da considerarsi vincolante.

Rilevato che:

le risorse attualmente disponibili sui capp. 135142 e 207160 del Bilancio finanziario gestionale 2023-2025, annualità 2023, sono sufficienti a garantire la copertura dei costi di cui al presente provvedimento e, pertanto, i suddetti impegni sono assunti nei limiti delle risorse stanziare ed autorizzate sulla dotazione finanziaria dei competenti capitoli di spesa del Bilancio Finanziario Gestionale 2023-2025, annualità 2023;

il programma dei pagamenti è compatibile con il relativo stanziamento di bilancio, secondo quanto previsto dall'art. 56, comma 6 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. e dall'art. 27 del Regolamento regionale di contabilità n. 9/2021;

i suddetti impegni sono assunti secondo il principio della competenza finanziaria di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e.s.m.i. (allegato n. 4.2) e le relative obbligazioni sono esigibili nell'esercizio 2023;

la spesa impegnata sul cap. 135142 è di natura ricorrente,  
la spesa impegnata sul cap. 207160 è di natura non ricorrente;

la competenza economica coincide con quella finanziaria;

il presente provvedimento non determina oneri impliciti per il bilancio regionale.

Preso atto della regolarità contributiva di CSI-Piemonte nei confronti di INPS-INAIL, come da Documento Unico di Regolarità Contributiva, rilasciato da INPS e INAIL in data 01/10/2023 con validità fino al 29/01/2024, nonché dell'esito negativo della verifica Equitalia del 04/12/2023, effettuata ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/73;

Preso atto, altresì, della regolarità contributiva di SACE FCT S.p.A. nei confronti di INPS-INAIL, come da Documento Unico di Regolarità Contributiva, rilasciato da INPS e INAIL in data 01/10/2023 con validità fino al 29/01/2024;

Vista la Determinazione n. 252 del 15/06/2023 "Preso atto e accettazione della cessione del credito da CSI-Piemonte a SACE Fct S.p.A, come da rogito del notaio Stucchi del 31/05/2023 rep. 17.315/12.071, registrato in Torino il 31/05/2023 al n. 25199";

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento, ai sensi della DGR n. 1-4046 del 17/10/2016, come modificata dalla DGR 1-3361 del 14 giugno 2021,

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- L.R. 28 luglio 2008, n. 23 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale" s.m.i.;
- D.Lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 " s.m.i.;
- Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- Determinazione Dirigenziale n. 4/2011 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, aggiornata con successiva determinazione n. 556/2017 con la quale, tra l'altro, si escludono dall'ambito di applicazione della L. n. 136/2010 le movimentazioni di danaro derivanti da prestazioni eseguite in favore di PP.AA. da soggetti, giuridicamente distinti dalle stesse, ma sottoposti ad un controllo analogo a quello che le medesime esercitano sulle proprie strutture (cd. affidamenti in house), con conseguente esclusione degli affidamenti diretti a società in house, dall'obbligo di richiesta del CIG ai fini della tracciabilità;
- D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" s.m.i.;
- D.Lgs. 36/2023 del 31.03.2023 "Codice dei contratti pubblici";
- L.R. n. 9 del 26 marzo 2009 "Norme in materia di pluralismo informatico sull'adozione e la diffusione del software libero e sulla portabilità dei documenti informatici nella pubblica amministrazione";
- D.G.R. n.3 - 6447 del 31.01.2023 "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2023- 2025 e della tabella di assegnazione dei pesi degli obiettivi dei Direttori del ruolo della Giunta regionale per l'anno 2023" dando atto che nel PIAO è confluito il Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- Nota, prot. n. 10594/A11000 del 15/02/2023, contenente la dichiarazione del Direttore della Direzione Risorse Finanze e Patrimonio riguardante l'applicazione del regime di esenzione IVA alle prestazioni di servizi erogati dal CSI, ai sensi dell'art. 10 c. 2 DPR 633/1972, per l'anno 2023;
- DD n. 173/A1911A/2023 del 13.04.2023 "Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA, per il periodo 1° gennaio 2022 - 31 dicembre 2026 (rep. n. 51 del 07 febbraio 2022) approvata con D.G.R. n. 21-4474 del 29.12.2021. Determina di adozione documenti tecnici previsti all'art 1 comma 3";
- DD n. 252/A19000/2023 del 15.06.2023 "Preso d'atto della cessione del credito da CSI-Piemonte a SACE Fct S.p.A, come da rogito del notaio Stucchi del 31.05.2023 rep.

17.315/12.071, registrato in Torino il 31.05.2023 al n. 25199";

- Regolamento 16 luglio 2021, n. 9 " Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale. Abrogazione del regolamento regionale 5 dicembre 2001, n. 18";
- D.G.R. n. 38-6152 del 2 dicembre 2022 "Approvazione linee guida per le attività di ragioneria relative al controllo preventivo sui provvedimenti dirigenziali. Revoca allegati A, B, D della D.G.R. 12-5546 del 29 agosto 2017;
- L.R. 24 aprile 2023 n. 5 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale di previsione 2023-2025 (Legge di stabilità regionale 2023)";
- L.R. 24 Aprile 2023 n. 6 " Bilancio di previsione finanziario 2023-2025 ";
- D.G.R. n.1-6763 del 27 aprile 2023 "Legge regionale 24 aprile 2023, n. 6 "Bilancio di previsione finanziario 2023-2025". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2023-2025";
- D.G.R. n. 25 - 5945 del 11 novembre 2022 "Art. 22 della l.r. 23/08: attribuzione dell'incarico di responsabile di settore A1910A "Servizi infrastrutturali e tecnologici", articolazione della direzione A19000 Competitività del sistema regionale, al dirigente Roberto FABRIZIO";

determina

per le considerazioni di cui in premessa,

- di prendere atto della “Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA”, per il periodo 1° gennaio 2022 - 31 dicembre 2026, approvata con D.G.R. n. 21-4474 del 29 dicembre 2021;

- di prendere atto del “Programma pluriennale in ambito ICT” per il triennio 2021-2023”, approvato con D.G.R. n. 58-4509 del 29 dicembre 2021;

- di approvare la rimodulazione della Configurazione Tecnico Economica CTE relativa all’anno 2023 del Settore A1910A, presentata da CSI Piemonte con nota prot. n. 21706 del 14/11/2023 (ns. prot. n. 13934/A1910A del 14/11/2023);

- affidare, per il periodo 1° ottobre 2023 - 31 dicembre 2023, a favore di CSI-Piemonte la restante quota dei servizi in continuità di cui alla suddetta CTE, compreso il Supporto Continuativo (BPO), corrispondenti complessivamente a € 3.788.630,89, pari alla differenza tra l’importo rimodulato di cui alla nota prot. n. 13934 del 14/11/2023 pari a € 14.411.571,61 e la quota già affidata con D.D. n. 493/A1910A del 20/12/2022 - n. 397/A1910A del 29/09/2023 e n. 428/A1910A del 16/10/2023 pari a € 10.622.940,72;

- impegnare a favore dello stesso CSI (cod. beneficiario 12655) la somma complessiva di € 3.788.630,89 secondo le seguenti modalità:

- € 3.461.372,34 sul capitolo n. 135142/2023 Missione 01 Programma 0108 del bilancio finanziario gestionale 2023-2025, annualità 2023 - P.d.C. finanziario U.1.03.02.19.001, per i servizi in continuità di gestione rientranti nelle spese di cui al Titolo I del Bilancio regionale;
- € 327.258,55 sul capitolo 207160/2023 Missione 01 Programma 0108 del bilancio finanziario gestionale 2023-2025, annualità 2023 - P.d.C. finanziario U.2.02.03.02.001 per servizi di supporto continuativo (BPO), rientranti nelle spese di investimento di cui al Titolo II del Bilancio regionale.

Le transazioni elementari di cui sopra sono riportate nell'Appendice A "Elenco registrazioni contabili", parte integrante formale e sostanziale del presente provvedimento: sul predetto capitolo,

alla data dello stesso, risulta una sufficiente iscrizione contabile di cassa.

- di approvare lo schema di disciplinare di incarico, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale (allegato 1) e da considerarsi vincolante;

- di stabilire che si darà avvio alla fase della liquidazione della somma impegnata secondo le modalità di cui agli artt. 8, 9 e 10 della Convenzione stessa, prendendo atto che il beneficiario amministrativo è SACE FCT S.p.A.

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U.R.P., ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. 22/2010, nonché, ai sensi degli artt. 23, comma 1, lett. b) e 37 del D.Lgs. 33/2013 sul sito di Regione Piemonte, sezione "Amministrazione trasparente".

Contraente: CSI-Piemonte - P. IVA 01995120019

Importo: Euro 3.788.630,89

Resp. Procedimento: Ing. Roberto FABRIZIO

Modalità ind.ne contraente: Convenzione Quadro Rep. n. 51 del 07/02/2022

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al TAR entro 30 giorni dalla data di conoscenza dell'atto, secondo quanto previsto all'art. 120 D.Lgs. n. 104/2010 (Codice del Processo Amministrativo).

IL DIRIGENTE (A1910A - Servizi infrastrutturali e tecnologici)  
Firmato digitalmente da Roberto Fabrizio

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. Disciplinare\_Incarico\_CTE\_A1910A\_saldo.pdf

Allegato 

---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

## Disciplinare incarico CTE A1910A Anno 2023

### Settore Servizi infrastrutturali e tecnologici

approvato con D.D. n. xxx del xx.xx.2023

Con riferimento alla Vostra Configurazione Tecnico Economica in argomento, acquisita agli atti da Regione Piemonte con prot. n. 12774/A19000A del 16.11.2022 (prot. CSI n. 21397 del 15.11.2022) e affidata parzialmente con DD n. 493 del 20/12/2022, per il periodo 1° gennaio - 30 aprile 2023, e con DD n. 397 del 29/09/2023 per il periodo 1° maggio - 30 settembre 2023, si comunica che con Determina Dirigenziale n. ... del ...12.2023 è stata approvata la CTE “*Configurazione Tecnico Economica anno 2023*” e sono stati affidati, per il periodo 1° ottobre – 31 dicembre 2023, i servizi in continuità, così come da rimodulazione comunicata con PEC Vs prot. n. 13934 del 14/11/23, indicati nel seguente prospetto:

<b>Governance</b>
Digital Innovation
Architetture, security, evoluzione sistemi
Procurement
Account management
Program and service management
Demand management
Compliance, certificate and GDPR
Asset management
Revenue and cost management
Performance and SLA management
<b>Supporto</b>
Centro Unico di contatto (primo livello)
Supporto di secondo livello
Formazione e change management
Supporto continuativo (BPO)



<i>Piattaforme di proprietà (parziale o totale) CSI</i>
Servizio di Webconferencing
<i>Altre Piattaforme</i>
PEC – Posta Elettronica Certificata
Posta elettronica e servizi di Comunicazione Unificata
• <i>Ribaltamento costi di manutenzione licenze e noleggio licenze</i>
<i>Servizi infrastrutturali</i>
Infrastruttura - Server Farm: Servizi peculiari
Infrastruttura - Virtual data center: Servizi peculiari
Infrastruttura – Servizi Nivola
Servizi di supporto alla presenza digitale
Servizi di rete e sicurezza
Servizi di Endpoint management
Servizi di Remotizzazione e virtual desktop
Conduzione middleware e tecnologica

### **Committente**

Regione Piemonte, Direzione Competitività del Sistema Regionale (A19000),

Settore Servizi Infrastrutturali e Tecnologici (A1910A)

Responsabile dei Servizi affidati: Ing. Roberto Fabrizio, Dirigente del Settore Servizi Infrastrutturali e Tecnologici

e

### **Contraente**

CSI-Piemonte, Servizi Digitali per la P.A.

Referente servizi della CTE 2023 A1910A: dott.ssa 

**si conviene e si stipula quanto segue**

## **1 DISCIPLINA DEL SERVIZIO**

L'espletamento del servizio è normato dal presente Disciplinare di incarico e, per quanto in esso non previsto, dalla “Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1° gennaio 2022 - 31 dicembre 2026” approvata con delibera di Giunta regionale n. 21-4474 del 31 dicembre 2021.

## **2 OGGETTO DEL SERVIZIO, PERIMETRO ECONOMICO E TEMPIFICAZIONE DELLA FORNITURA**

I servizi oggetto del presente disciplinare fanno riferimento alla proposta di CTE 19000/A1910A/2023 che riguarda i Servizi in continuità erogati in regime di esenzione IVA a favore del Settore A1910A e comprendente, altresì, alcuni servizi erogati a livello trasversale per la Regione. La valorizzazione dei servizi è stata determinata dal CSI a partire dai volumi che il Consorzio stima di erogare nel corso dell'intera annualità 2023, delle attività previste tenuto conto della vigente Programmazione regionale in ambito ICT 2021-2023 e, di conseguenza, la valorizzazione economica è da intendersi come mero preventivo di costo. Il dettaglio relativo agli elementi di costo che concorrono alla determinazione del preventivo economico, in coerenza con il Catalogo 2023, è allegato alla citata CTE completo di riferimento ai Deliverable e SLA previsti e ne costituisce, pertanto, parte integrante e sostanziale.

Per quanto attiene alle modalità di erogazione dei servizi previsti in CTE (orari, modalità di accesso, utenti abilitati) il CSI fa riferimento a quanto espresso nel vigente Catalogo.

Il presente disciplinare definisce i servizi oggetto di affidamento e così come riportati nelle tabelle successive.

Nel seguito viene riportato il prospetto complessivo sui servizi di CTE A1910A/2023 affidati con le DD.DD. n. 493 del 20/12/2022 - n. 397 del 29/09/2023 e n. ... del .12.2023 e la relativa ripartizione economica.

<b>Servizi a Catalogo</b>	<b>CTE 2023 Importo Totale</b>	<b>CTE 2023 Nuovo Importo Totale</b>
<b>Governance</b>		
Digital Innovation	280.839,33 €	280.839,33 €
Architetture, security, evoluzione sistemi	407.857,95 €	407.857,95 €
Procurement	464.958,07 €	464.958,07 €
Account management	14.832,00 €	14.832,00 €
Program and service management	2.918,10 €	2.918,10 €
Demand management	112.992,65 €	113.848,53 €
Compliance, certificate and GDPR	235.392,30 €	235.392,30 €
Asset management	185.284,04 €	185.284,04 €
Revenue and cost management	510.405,09 €	510.405,09 €
Performance and SLA management	198.102,43 €	198.102,43 €
<b>Supporto</b>		
Centro Unico di contatto (primo livello)	21.816,00 €	3.845,07 €
Supporto di secondo livello	173.624,10 €	198.337,62 €
Formazione e change management	21.097,65 €	21.097,65 €
Supporto continuativo (BPO)	1.117.481,19 €	1.165.369,44 €
<b>Piattaforme di proprietà (parziale o totale) CSI</b>		
Servizio di Webconferencing	5.874,42 €	5.874,42 €
<b>Altre Piattaforme</b>		
PEC – Posta Elettronica Certificata	837,10 €	5.699,24 €
Posta elettronica e servizi di Comunicazione Unificata	107.845,70 €	107.528,30 €
<b>Ribaltamento costi di manutenzione licenze e noleggio licenze</b>	123.830,00 €	123.830,00 €
<b>Servizi infrastrutturali</b>		
Infrastruttura -Server Farm: Servizi peculiari	1.422.442,57 €	1.418.202,32 €
Infrastruttura- Virtual data center: Servizi peculiari	1.405.491,14 €	1.434.644,61 €
Infrastruttura - Servizi Nivola	1.392.234,36 €	1.475.988,53 €
Servizi di supporto alla presenza digitale	30.891,35 €	21.820,53 €
Servizi di rete e sicurezza	1.609.814,94 €	1.619.089,39 €
Servizi di Endpoint management	521.549,10 €	596.362,88 €
Servizi di Remotizzazione e virtual desktop	1.033.848,15 €	1.033.848,15 €
Conduzione middleware e tecnologica	2.761.661,23 €	2.765.595,62 €
<b>TOTALE SERVIZI IN CONTINUITÀ 2023 SET- TORE A1910A (IVA esente)</b>	<b>14.163.920,96 €</b>	<b>14.411.571,61 €</b>

### 3 SLA E DELIVERABLE

Per ciascuno dei servizi oggetto di affidamento con riferimento al Catalogo vigente, si riportano nel seguente prospetto gli SLA e i Deliverable previsti.

<i>Servizio di Governance</i>	<i>Attività</i>	<i>Deliverable</i>	<i>Periodo di riferimento</i>	<i>Scadenza</i>	<i>Livelli di servizio</i>	<i>Note/precisazioni</i>
Digital Innovation	A)	Report e positioning CSI su technical driver (Cloud, AI, Serverless, API, Digital upskilling, etc.), valutazione della maturità del trend tecnologico, benchmarking rispetto a entità comparabili, valutazioni sull'impatto economico rispetto all'introduzione del tech trend (Business Case)	Semestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	
	B) C) D)	Report integrato sulle modalità di traduzione dell'innovazione in environment IT complessi; sulle attività previste/erogate sulle diverse materie di competenza rispetto all'ambito normativo; consuntivazione delle attività di supporto, con sintesi delle problematiche analizzate nell'ambito della cooperazione e del riuso	Semestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	E)	Report di consuntivazione delle attività, con sintesi delle problematiche analizzate e risolte	Semestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	F)	Piano degli interventi in Digital innovation approvato dal Comitato Tecnico Scientifico, in sinergia e coesione con il Piano dei sistemi (Piano per clienti principali; Piano complessivo - con interventi ITxIT a supporto della costruzione delle dorsali/piattaforme di trasformazione o multiente)	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
Architetture, security, evoluzioni sistemi	A)	Cartografie e mappatura architetture dei sistemi sui diversi livelli e compresa l'informazione dell'infrastruttura dedicata alle applicazioni	Annuale o su evento rilevante	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	
		Blueprint architetture: tecnologie consigliate, tecnologie deprecate, indicazione su roadmap e rimozione obsolescenze (in linea con aspetti di sicurezza), incluso cloud, best practice di progettazione e sviluppo, DevSecOps e metodologia di sourcing	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	B)	Linee Guida per lo sviluppo di applicazioni sicure	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	C)	Report applicazione e adozione Open Source e pubblicazione su repository pubblici	Semestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	D)	Report delle verifiche e review architetture dei progetti e dei riusi	Semestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	E)	Linee guida sicurezza (fisica, logica, etc.)	Annuale o su evento rilevante	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
		Report sulla sicurezza (assessment, rilevazioni) con evidenza attività eseguite	Semestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
F)	Report di consuntivazione delle attività di supporto specialistico, con sintesi delle problematiche analizzate e risolte	Semestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento			
Procurement	A)	Report sulla pianificazione annuale approvata per gli acquisti superiori ai 40.000€  Report sull'avanzamento annuale della pianificazione biennale	Semestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	
Account Manager	A) B) C) D)	Report attività di gestione dei contratti e delle convenzioni, di preventivazione, offerta e rendicontazione dei servizi, sia economica che quantitativa e tecnica.	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	<i>Vedi nota riportata per il servizio di Revenue and cost management.</i>  <i>Si evidenzia che le attività sono rendicontate puntualmente in</i>

						<i>base all'effort impiegato per svolgere le attività</i>
	E)	Se applicabile al committente: Documento di rendicontazione quali-quantitativa (ad esempio, tasso incremento servizi condivisi, retention clienti, incremento valore medio per cliente, convenzioni gestite, CTE, PTE, etc.)	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		<i>L'attività "E" e il relativo deliverable previsto, non risulta applicabile alle attività degli Account che seguono il Cliente REGP</i>
Demand management	A)	Documento di rendicontazione quali-quantitativa relativamente a quanto predisposto: Proposte Tecniche Economiche, documenti di vista d'insieme, documenti di macro-requisiti, di misurazione degli effort e dei punti funzione e di quanto attinente alle corrispondenti attività svolte	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	<i>Si evidenzia che le attività sono rendicontate puntualmente in base all'effort impiegato per svolgere le attività.</i>
	B)	Report di monitoraggio dell'avanzamento del Programma triennale ICT ed attività di supporto alla redazione ed aggiornamento del Programma in collaborazione con gli Enti coinvolti, ove previsto (in cooperazione con architetture e program management)	Annuale (se applicabile)	31 dicembre dell'anno di riferimento		
	C)	Report riassuntivi sui processi analizzati per l'Ente Report specifici sulle singole analisi di processo richieste dall'Ente	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	D)	Report effort risorse consuntivate e risultati raggiunti (ad esempio, numero interventi gestiti, fp qualificati, architetture applicative o d'intervento definite, etc.)	In linea con le chiusure temporali di reporting amministrativo, contabili, gestionali	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
Program and Service management	A)	Report delle attività svolte dal CSI legate ai progetti strategici e al loro monitoraggio Report e pubblicazione dashboard andamento servizi (da implementare) in sinergia con Performance e sla management Report effort risorse consuntivate e risultati raggiunti	In linea con le chiusure temporali di reporting amministrativo, contabili, gestionali	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	
Compliance, certificate and GDPR	A)	Report di sintesi annuale sulle attività poste in essere per garantire la <i>compliance</i> (es. implementazione set documentale 231-190, adempimenti trasparenza, flussi informativi controllo analogo, etc...) Report di sintesi su comunicazione/pubblicazione degli Avvisi ed Esiti di Selezione per Assunzione di personale esterno e conferimento di Incarichi Professionali Report di sintesi elaborazione di policy, linee guida e regolamenti aziendali inerenti il rapporto di lavoro del personale dipendente, nonché i servizi loro destinati	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	
	B)	Relazione sul Sistema di Gestione Integrato del CSI-Piemonte, contenente un report di sintesi sulle certificazioni ISO o di altri schemi di certificazione, conseguiti o rinnovati nel corso dell'anno comprensivi degli audit	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	C)	Report di sintesi dei miglioramenti applicati alla gestione dell'impianto normativo CSI per compliance GDPR 679/2016 Report evidenze di accountability GDPR CSI (programma di audit, Nomine, prodotti sottoposti a VA, PBD, analisi dei rischi, formazione dipendenti) Relazione contenente sintesi di iniziative di formazione e sviluppo di competenze riferite alla compliance normativa quale Privacy e Sicurezza Relazione delle attività di comunicazione, divulgazione e	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		

		disseminazione delle tematiche privacy e GDPR Relazione sulle attività di supporto privacy (analisi DPIA, data breach, adeguatezza misure, incontri con DPO, aggiornamenti specifici, consulenza)				
Asset management	A) D)	Baseline asset applicativo e infrastrutturale per cliente	Semestrale / Trimestrale secondo quanto condiviso con l'Ente	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	<i>Si evidenzia che tutte le attività sono condotte trasversalmente agli Enti: ciascun Ente riceve la documentazione di dettaglio relativa alle attività dedicate (ad es. avanzamento della misurazione dei prodotti di proprietà/utilizzati</i>
	A)	Linee guida per la misurazione, previste dai processi di sviluppo interni per il contesto applicativo, redatte e tenute aggiornate a partire dalle specifiche GUFPI-ISMA e dalla metodologia COSMIC	Annuale salvo diverse necessità sulla base degli aggiornamenti	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	B) C)	Documento di rendicontazione quali-quantitativa, ad esempio, Report dei Volumi	Annuale o in linea con le chiusure temporali di reporting amministrativo, contabili, gestionali	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
Revenue and cost management	A)	Documento di rendicontazione quali-quantitativa, quali, ad esempio, le Rendicontazioni trimestrali Economiche: monitoraggio degli avanzamenti tecnici ed economici sui volumi di servizio erogati, la predisposizione della documentazione, la stesura delle note a supporto quando richieste, comprensivi del prospetto trimestrale di aggiornamento complessivo sulle forniture lavorate dal CSI Piemonte Reporting amministrativo, contabile e gestionale Dichiarazioni e comunicazioni fiscali periodiche	Trimestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	<i>Il Deliverable A del Revenue and Cost management prevede il consolidamento dei dati economici gestionali di periodo e della chiusura d'esercizio, utili alla predisposizione delle Rendicontazioni Economiche periodiche, unitamente agli avanzamenti tecnici ed economici sui volumi di servizio erogati in tutte le dimensioni previste anche di carattere gestionale/contabile e l'aggiornamento complessivo sulle forniture lavorate dal CSI Piemonte. A partire da questi dati si procede con la predisposizione per Ente, rispetto agli output definitivi nelle convenzioni e nei contratti, delle rendicontazioni quali-quantitative e tecniche gestite nello specifico dalle funzioni di Account. Relativamente al Deliverable C, a chiusura d'esercizio, con la predisposizione del Bilancio del Consorzio, si determinano i conguagli generati nell'ambito della gestione</i>
	B)	Documentazione di previsione dei corrispettivi di chiusura sull'anno rispetto alle CTE e PTE	Trimestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	C) D) E)	Conguaglio di fine esercizio Consuntivazione economica, patrimoniale e finanziaria (informativa e dati per il Bilancio d'esercizio) Dichiarazioni e comunicazioni fiscali annuali	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		

Performance and SLA management	A) D)	Cartografia degli indicatori, mappati ed esposti su dashboard (da implementare) con relativa pubblicazione di andamento valori SLA	Semestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	dell'anno precedente. Si evidenzia che tutte le attività sono condotte all'interno di progetti trasversali che includono tutti gli Enti che ne fruiscono. Ciascun Ente riceve la documentazione di dettaglio relativa alle attività dedicate (ad es. rendicontazioni tecniche periodiche, output delle risultanze delle survey effettuate all'interno del progetto di customer satisfaction, ecc.).	
	B)	Catalogo dei servizi	Annuale	n.a.			
	D)	Rendicontazione Tecnica dei volumi e livelli di servizio	Trimestrale / Semestrale secondo quanto condiviso con l'Ente	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento			
	C) D)	Reporting su azioni di governance e di miglioramento, efficienza, performance	Semestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento			
	E)	Reporting sulle attività di customer satisfaction survey	Trimestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento			

<i>Servizio</i>	<i>Deliverable</i>	<i>Livelli di servizio</i>	<i>Note/precisazioni</i>
BPO	Per le risorse stabilmente impiegate presso l'ente sarà prodotto un prospetto trimestrale che riporta le attività svolte in relazione alle figure professionali impiegate e ai risultati raggiunti	n.a.	
Centro Unico di Contatto	Rendicontazione Tecnica trimestrale contenente ove necessario le criticità individuate Report trimestrale dei volumi e livelli di servizio	ACCTRA – Numero chiamate abbandonate ACCOPE – Chiamate gestite tramite operatore ACCRIIS – Chiamate risolte al primo livello	
Supporto di secondo livello	Rendicontazione Tecnica trimestrale contenente ove necessario le criticità individuate Report trimestrale dei volumi e livelli di servizio	Assistenza Applicativa: RTRAS - Rispetto Tempi di risoluzione delle richieste di assistenza Trattamento ed elaborazione dati: RTRTD - Rispetto Tempi di risoluzione delle richieste di Trattamento Dati	
Formazione e change management	Ogni attività formativa prevede la produzione di materiale didattico oltre al corso in presenza o in rete. Inoltre, ove previsto in fase di progettazione e dietro richiesta dell'Ente, sarà predisposto un report con indicazione dell'efficacia dei singoli interventi formativi, dei risultati raggiunti e del livello di soddisfazione espresso da parte dei discenti dei corsi, rilevato attraverso il questionario di gradimento	n.a.	
Piattaforme applicative	n.a.	APDEX - Application Performance Index DSPAPP - Tempo di disponibilità di una applicazione	Validi per tutte le piattaforme
	Coerenti con la gara Consip di approvvigionamento "Convenzione Consip per l'affidamento dei Servizi di Posta Elettronica Certificata"	Coerenti con la gara Consip di approvvigionamento "Convenzione Consip per l'affidamento dei Servizi di Posta Elettronica Certificata"	Validi per la Piattaforma di Posta Elettronica Certificata
	Coerenti con la procedura di approvvigionamento finalizzata a definire un "Accordo Quadro in merito alla fornitura di prodotti SaaS nell'ambito della produttività individuale e collaboration (PRINCO) per le Pubbliche Amministrazioni"	Coerenti con la procedura di approvvigionamento finalizzata a definire un "Accordo Quadro in merito alla fornitura di prodotti SaaS nell'ambito della produttività individuale e collaboration (PRINCO) per le Pubbliche Amministrazioni"	Validi per la Piattaforma di Posta Elettronica
Servizi Infrastrutturali – Server Farm	n.a.	DSPELARM – Percentuale di disponibilità elettrica dell'armadio DSPINT-H – Raggiungibilità router Internet – H24 DSPIMGSRV – Percentuale di uptime del server nel periodo di misurazione DSPINFRA – Disponibilità dei servizi infrastrutturali DSPRDBMS – Uptime dell'istanza RDBMS Enterprise DSPWL – Uptime servizi middleware WEBLOGIC nel periodo di misurazione DSPJB – Uptime servizi middleware JBOSS nel periodo di misurazione DSPWH – Uptime servizio di Web Hosting nel periodo di misurazione	

Servizi Infrastrutturali – Virtual Data Center	n.a.	DSPINFRA – Disponibilità dei servizi infrastrutturali DSPBCKD – N° backup correttamente eseguiti sul totale nel periodo di misurazione	
Servizi Infrastrutturali – Nivola	n.a.	Disp-F – Percentuale di disponibilità del servizio Disp-P - Percentuale di disponibilità della Piattaforma Processor Load Media - Media occupazione Processor Load dell'Application server su base mensile Filesystem free - Media Filesystem free dell'Application server su base mensile Available Memory free - Disponibilità della memoria di sistema assegnato ai server con funzioni di application server	Validi per tutti i servizi
		Tempo di presa in carico richieste Numero di chiamate abbandonate in coda Tempi di ripristino e risposta	Validi per i Servizi di Gestione Tenant e Assistenza
Servizi Infrastrutturali – Servizi di supporto alla presenza digitale	Coerenti con la gara Consip di approvvigionamento “ <i>Servizi di sicurezza da remoto, di compliance e controllo per le Pubbliche Amministrazioni</i> ”	Coerenti con la gara Consip di approvvigionamento “ <i>Servizi di sicurezza da remoto, di compliance e controllo per le Pubbliche Amministrazioni</i> ”	
Servizi Infrastrutturali – Servizi di rete e sicurezza	n.a.	DSPRUPCLI-H – Uptime Linee RUPAR-SCR – H24 - per Cliente DSPRUPCLI-L – Uptime Linee RUPAR-SCR – Orario-Lavorativo DSPRUP-H – Uptime Linea RUPAR-SCR – H24 DSPRUP-L – Uptime Linea RUPAR-SCR – Orario-Lavorativo DSPRUPBCK-H – Uptime Linea RUPAR-BCK – H24 DSPRUPBCK-L – Uptime Linea RUPAR-BCK – Orario-Lavorativo DSPFOS-H – Gestione linea dati RUPAR Fibra Ottica Spenta – H24 DSPFOS-L – Gestione linea dati RUPAR Fibra Ottica Spenta – Orario-Lavorativo DSPVPN-H – Servizi VPN – H24 DSPSIC-H – Gestione Servizio di Sicurezza Perimetrale Cliente – H24 DSPSIC-L – Gestione Servizio di Sicurezza Perimetrale Cliente – Orario-Lavorativo DSPSICCLU-H Gestione Servizio di Sicurezza Perimetrale - Cluster Cliente - H24 DSPSICCLU-L - Gestione Servizio di Sicurezza Perimetrale - Cluster Cliente - Orario-Lavorativo DSPVPN-H – Servizi VPN – H24	
Servizi Infrastrutturali – Servizi di End-Point Management	n.a.	RTRPDL - Rispetto Tempi di Risoluzione interventi PDL	
Servizi Infrastrutturali – Servizi di Remotizzazione e Virtual Desktop	n.a.	DSPIMGSRV – Percentuale di uptime del server nel periodo di misurazione; DSPRDSAUTH – Percentuale di uptime delle componenti di autenticazione; DSPRDSGW – Percentuale di uptime dei gateway Internet DSPSTG – Uptime servizio storage di rete nel periodo di misurazione RTRSMW – Rispetto Tempi di Risoluzione Interventi RDS	
Conduzione middleware e tecnologica	n.a.	n.a.	
Progetti Infrastrutturali	I deliverable sono da considerarsi gli obiettivi espressi e riportati nelle specifiche offerte, condivisi e concordati con il cliente	RDCSVIL – Rispetto Data Concordata consegna deliverable di sviluppo	
Attività di manutenzione infrastrutturale	n.a.	n.a.	
3.1.1 Ribaltamento costi di manutenzione licenze e noleggio licenze	n.a.	n.a.	



#### **4 PIANO DI FATTURAZIONE**

La fatturazione sarà effettuata in applicazione della Convenzione quadro e delle modalità descritte nelle procedure operative, e con particolare riferimento a quanto specificato al capitolo 3.10. Pertanto, approvata la rendicontazione mensile dei servizi erogati, nei termini riportati al capitolo 3.7 delle procedure operative, per tutte le mensilità rendicontate, l'importo complessivo della fattura emessa corrisponderà all'importo rendicontato nel suo complesso, nei limiti dell'importo complessivamente affidato, al netto della quota già oggetto di fatturazione per le mensilità precedenti.

Il pagamento è disposto entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Qualora il pagamento della prestazione, per cause imputabili a Regione Piemonte, non sia effettuato entro il termine di cui al precedente comma, il ritardo costituirà base di calcolo per il riaddebito degli oneri finanziari sostenuti dal Consorzio.

#### **5 COMITATO DI COORDINAMENTO (CdC)**

Il Comitato di Coordinamento (CdC) ha il compito di monitorare e controllare lo stato di avanzamento delle attività previste nel presente disciplinare.

Le strutture coinvolte nel CdC sono:

- Settore Servizi Infrastrutturali e tecnologici (A1910A) della Direzione Competitività del Sistema Regionale
- CSI Piemonte

Tali strutture sono rappresentate all'interno del CdC da :

- Roberto Fabrizio, Dirigente del Settore committente con la funzione di Responsabile dei servizi affidati;
- Alessandro Fidanza, Funzionario del Settore committente con la funzione di coordinamento dei Referenti regionali dei servizi;
- Fausto Grassi, Funzionario del Settore committente con la funzione di coordinamento dei Referenti regionali dei servizi;
- ██████████ in rappresentanza del CSI-Piemonte con la funzione di Responsabile della CTE A1910A 2023;
- ██████████ in rappresentanza del CSI -Piemonte con la funzione di Account di riferimento della Direzione Competitività del Sistema regionale.

Al Comitato di Coordinamento possono essere invitati, all'occorrenza, ulteriori funzionari Referenti dei Servizi del Settore committente e/o Dirigente e Funzionari di altre strutture nel caso si tratti di servizi erogati trasversalmente.

I ruoli dei soggetti coinvolti ed i relativi compiti sono di seguito elencati.

##### ***Coordinamento dei referenti di Servizio della Direzione/Settore Committente:***

- verificare in collaborazione con il referente del CSI Piemonte e sentiti i Referenti regionali dei servizi l'avanzamento economico e fisico, riattualizzando, ove necessario, le priorità e le modalità di erogazione sia dal punto di vista temporale che tecnico;

- verificare l'impegnato e il consuntivo delle attività e convalidare le risultanze finali in termini di loro rispondenza rispetto agli impegni stabiliti contrattualmente e ai livelli di servizio associati;
- coordinare le fasi di accettazione e dei deliverable e di verifica del rispetto degli SLA.

### ***Referente del CSI Piemonte:***

- rispetto dei livelli di servizio e, più in generale, dei requisiti di qualità del medesimo;
- gestione dell'andamento tecnico/economico dell'attività;
- relazione con le funzioni del Committente coinvolte nel servizio;
- coordinamento dell'organizzazione coinvolta nell'erogazione del servizio.

## **6 PIANIFICAZIONE INCONTRI VERIFICA ANDAMENTO DEL SERVIZIO**

La verifica dell'andamento del servizio è disciplinata, nei termini e nelle modalità, dalla vigente Convenzione Quadro e dai documenti tecnici e dalle Procedure operative a cui si rimanda.

In ogni caso il CdC si riunisce con cadenza trimestrale. In tali incontri si valuterà il corretto svolgimento delle attività in relazione alle tempistiche e ai prodotti rilasciati. Eventuali scostamenti rispetto alle tempistiche e al perimetro economico preventivato dovranno essere puntualmente rappresentati dal CSI, al fine di mettere in atto le azioni correttive da parte del Comitato stesso e in coerenza con la Convenzione quadro e dalle procedure operative.

## **7 ACCETTAZIONE**

Il presente disciplinare viene tacitamente accettato da parte del CSI entro 15 giorni solari dal ricevimento dello stesso.

## **8 VERIFICA DI CONFORMITÀ**

Il CSI Piemonte dovrà collaborare, con gli utenti e i tecnici regionali, nell'attività di accettazione di quanto oggetto del presente disciplinare.

La verifica di conformità del servizio è disciplinata, nei termini e nelle modalità, dalla vigente Convenzione Quadro e dai documenti tecnici, e, dalle Procedure operative a cui si rimanda.

## **9 SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Fa fede quanto indicato all'art. 19 della "Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1° gennaio 2021 - 31 dicembre 2026".

Inoltre, CSI Piemonte si impegna a rispettare quanto riportato nel paragrafo 5 "Sicurezza e protezione dei dati personali" della CTE.

## **10 RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI**

Dall'applicazione delle disposizioni civilistiche dettate in materia di contratto d'appalto, riprese nell'ambito della vigente Convenzione Quadro, derivano, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) l'obbligo del Fornitore di mettere a disposizione del Committente il risultato della sua prestazione, con conseguente assunzione del rischio attinente al mancato raggiungimento del risultato medesimo;

- b) l'obbligo del Fornitore di fornire la materia necessaria a compiere l'opera (art 1658 c.c.);
- c) il diritto del Fornitore di ottenere la revisione del corrispettivo qualora si verificassero, per effetto di circostanze imprevedibili, aumenti o diminuzioni nel costo dei materiali o della mano d'opera, tali da determinare un aumento o una diminuzione superiori al decimo del prezzo complessivo convenuto (art. 1664 c.c. con possibilità di deroga sulle parti);
- d) l'obbligo del Fornitore di prestare garanzia per le difformità ed i vizi dell'opera, nonché, l'onere del Committente di denunciare le difformità o i vizi entro i termini di legge;
- e) la facoltà del Committente di recedere dal contratto, tenendo indenne il Fornitore delle spese sostenute, delle prestazioni e del mancato guadagno (art. 1671 c.c.)

Il Fornitore riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nelle lavorazioni oggetto del presente contratto e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente da detto personale alle persone e alle cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nell'esecuzione delle prestazioni stabilite.

Il Fornitore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazione sociale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi; si obbliga ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nei lavori di cui al presente disciplinare, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipulazione del presente contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le lavorazioni, nonché, condizioni risultanti da successive modifiche od integrazioni, ed in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località; si obbliga a continuare ad applicare i citati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

I menzionati obblighi relativi ai contratti collettivi di lavoro vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente disciplinare. In caso di violazione degli obblighi predetti e previa comunicazione al Fornitore delle inadempienze denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, il Committente si riserva il diritto di operare una ritenuta pari, al massimo, al 20% dell'importo contrattuale; ritenuta che sarà rimborsata solo quando l'Ispettorato del Lavoro avrà dichiarato che il fornitore ha regolarizzato la propria posizione, né questi potrà vantare diritto alcuno per il mancato pagamento o ritardato pagamento.

## **11 AGGRAVI**

Si fa presente, sin d'ora, che l'Amministrazione scrivente è fermamente intenzionata a non sostenere ulteriori aggravii di costi rispetto a quanto indicato nel presente disciplinare, salvo quanto previsto al punto 10 lett. c).

## **12 RISOLUZIONE**

Eventuali contestazioni derivanti dall'esecuzione del presente disciplinare, anche per quanto non espressamente contemplato, ma afferenti l'esercizio della gestione, saranno risolte in primis all'interno del Comitato di Coordinamento e, in caso di esito negativo, mediante ricorso all'autorità giudiziaria. Per qualsiasi controversia tra le parti sarà competente il foro di Torino.

## **13 DOMICILI CONTRATTUALI**

Si richiede che la corrispondenza relativa al presente disciplinare venga indirizzata a:

**Committente:**

**Settore Servizi infrastrutturali e tecnologici A1910A,  
Direzione Competitività del Sistema Regionale A19000  
pec: [settore-ict@cert.regione.piemonte.it](mailto:settore-ict@cert.regione.piemonte.it)**

**Fornitore del servizio:**

**CSI Piemonte, Corso Unione Sovietica 216 – 10134 Torino – [protocollo@cert.csi.it](mailto:protocollo@cert.csi.it)**

Torino, .. dicembre 2023

Il Dirigente del Settore  
Servizi infrastrutturali e tecnologici  
Ing. Roberto Fabrizio  
(DOCUMENTO FIRMATO  
DIGITALMENTE)

**REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE****ATTO DD 544/A1910A/2023 DEL 15/12/2023**

Impegno N.: 2023/22605

Descrizione: SERVIZI IN CONTINUITÀ DI GESTIONE DEL SIRE - CONFIGURAZIONE TECNICA ECONOMICA CTE 2023 DEL SETTORE A1910A. APPROVAZIONE DELLA CTE RIMODULATA. AFFIDAMENTO DEI SERVIZI IN CONTINUITÀ PER IL PERIODO 1° OTTOBRE 2023 - 31 DICEMBRE 2023 E APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI DISCIPLINARE D'INCARICO. IMPEGNO COMPLESSIVO DI SPESA DI EURO 3.788.630,89 DI CUI EURO 3.461.372,34 SUL CAP. N. 135142/2023 ED EURO 327.258,55 SUL CAP. 207160/2023 DEL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2023-2025, ANNUALITÀ 2023, A FAVORE DI

Importo (€): 3.461.372,34

Cap.: 135142 / 2023 - SPESE PER I SERVIZI INFORMATICI E RELATIVA GESTIONE E MANUTENZIONE A CARICO DELLE DIREZIONI REGIONALI

Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi

Motivo assenza CIG: Affidamenti in house

Soggetto: Cod. 12655

PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.19.001 - Gestione e manutenzione applicazioni

COFOG: Cod. 01.3 - Servizi generali

Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI

Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 3 - Ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: Cod. 0108 - Statistica e sistemi informativi

**REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE****ATTO DD 544/A1910A/2023 DEL 15/12/2023**

Impegno N.: 2023/22608

Descrizione: SERVIZI IN CONTINUITÀ DI GESTIONE DEL SIRE - CONFIGURAZIONE TECNICA ECONOMICA CTE 2023 DEL SETTORE A1910A. APPROVAZIONE DELLA CTE RIMODULATA. AFFIDAMENTO DEI SERVIZI IN CONTINUITÀ PER IL PERIODO 1° OTTOBRE 2023 - 31 DICEMBRE 2023 E APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI DISCIPLINARE D'INCARICO. IMPEGNO COMPLESSIVO DI SPESA DI EURO 3.788.630,89 DI CUI EURO 3.461.372,34 SUL CAP. N. 135142/2023 ED EURO 327.258,55 SUL CAP. 207160/2023 DEL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2023-2025, ANNUALITÀ 2023, A FAVORE DI

Importo (€): 327.258,55

Cap.: 207160 / 2023 - SPESE PER L'ACQUISIZIONE, LO SVILUPPO E LA MANUTENZIONE EVOLUTIVA DI SOFTWARE (ART. 68 D. LGS. 82/2005)

Macro-aggregato: Cod. 2020000 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni

Motivo assenza CIG: Affidamenti in house

Soggetto: Cod. 12655

PdC finanziario: Cod. U.2.02.03.02.001 - Sviluppo software e manutenzione evolutiva

COFOG: Cod. 01.3 - Servizi generali

Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI

Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 4 - Non ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

Titolo: Cod. 2 - Spese in conto capitale

Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: Cod. 0108 - Statistica e sistemi informativi