

Codice A1908A

D.D. 22 novembre 2023, n. 503

Servizi in continuità di gestione del SIRE, Configurazione Tecnica Economica (CTE) Attività produttive A1908A/2023. Affidamento al CSI Piemonte dei servizi in continuità, compresi il Supporto Continuativo (BPO) e la Manutenzione Evolutiva (MEV), fino al 31 dicembre 2023 e contestuale impegno di spesa di € 48.208,13, di cui € 27.134,92 sul capitolo 135142 ed € 21.073,21 sul capitolo 207160 del Bilancio finanziario ...



ATTO DD 503/A1908A/2023

DEL 22/11/2023

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A19000 - COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE

A1908A - Monitoraggio valutazioni e controlli

OGGETTO:

Servizi in continuità di gestione del SIRE, Configurazione Tecnica Economica (CTE) Attività produttive A1908A/2023.

Affidamento al CSI Piemonte dei servizi in continuità, compresi il Supporto Continuativo (BPO) e la Manutenzione Evolutiva (MEV), fino al 31 dicembre 2023 e contestuale impegno di spesa di € 48.208,13, di cui € 27.134,92 sul capitolo 135142 ed € 21.073,21 sul capitolo 207160 del Bilancio finanziario gestionale 2023-2025, annualità 2023. CUPJ11C22001570002.

Premesso che :

con Determina Dirigenziale n. 490/A1908A del 20 dicembre 2022, per le motivazioni riportate nella premessa della stessa D.D. che interamente si confermano, il Settore Monitoraggio, Valutazioni e Controlli, a seguito dell'analisi e della verifica della conformità dei servizi esposti nella CTE, ha provveduto ad affidare al CSI i servizi indicati nella Configurazione Tecnico Economica (CTE) per l'anno 2023, trasmessa dal CSI con nota protocollo numero 21357/2022 del 15 novembre 2022 (protocollo regionale numero 12744/2022 del 16 novembre 2022), per il periodo 1 gennaio- 30 settembre 2023, impegnando a favore dello stesso la somma complessiva di € 77.547,35, esente IVA, pari al 75% dell'importo dei servizi (€ 103.396,47), fatti salvi i servizi di Supporto continuativo (BPO) e Manutenzioni evolutive in CTE (MEV).

Con Determina Dirigenziale n. 311/A1908A del 19 luglio 2023, si è proceduto ad affidare al CSI Piemonte, per il periodo 1 gennaio 2023 - 30 settembre 2023, il 75% dei servizi afferenti il Supporto Continuativo (BPO) e Manutenzioni evolutive in CTE (MEV) e ad integrare l'impegno di risorse per un totale di € 70.572,59, esente IVA, sulla base della revisione della CTE 2023 Attività produttive (trasmessa dal CSI con nota protocollo n. 12009/2023 del 26/06/2023 - protocollo regionale 7348/2023 del 27/06/2023) la quale, rimodulando il perimetro dei servizi

erogati, prevedeva un preventivo complessivo pari a € 197.493,25.

Premesso inoltre che:

- la Giunta regionale con delibera n. 58-4509 del 29.12.2021 ha approvato la Programmazione Regionale in ambito ICT per il triennio 2021-2023, che definisce le linee di indirizzo per l'evoluzione del sistema informativo regionale;

- gli atti di affidamento a favore del CSI e i relativi impegni di spesa devono avvenire nei limiti delle risorse finanziarie stanziare sui capitoli di bilancio e conseguentemente assegnate alle Direzioni regionali e in coerenza con la Programmazione Regionale in ambito ICT (approvata dalla Giunta regionale con delibera n. 58-4509 del 29.12.2021 per il triennio 2021-2023);
- al fine di motivare le ragioni del mancato ricorso al mercato, per la formalizzazione degli affidamenti, è stata effettuata preliminarmente una valutazione di Congruità tecnico-economica del Catalogo e Listino dei Servizi del CSI Piemonte per l'anno 2023 (versione 1), approvato dal Consiglio di Amministrazione del Consorzio in data 21 ottobre 2022, contenente tutti i servizi erogati;
- la "Valutazione della congruità tecnico economica del Catalogo e Listino dei Servizi del CSI Piemonte per l'anno 2023", è stata approvata dal Responsabile del Settore Sistema Informativo Regionale in data 07.12.2022 e trasmessa a tutte le Direzioni/Settori regionali interessati, con nota prot. 13865/A1911A in pari data;
- con Determina Dirigenziale n. 173/A1911A del 13/04/2023 sono stati adottati i documenti tecnici previsti all'art 1, comma 3 della Convenzione quadro 2022-2026 e, tra essi, il Documento Tecnico n. 1 – "Procedure operative" e il Documento Tecnico n. 2 "Criteri tecnici per la verifica di congruità".

Vista la deliberazione di Giunta regionale n. 21-4474 del 29 dicembre 2021 con la quale è stata approvata la "*Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA*", per il periodo 1 gennaio 2022 - 31 dicembre 2026 (repertorio n. 51 del 07.02.2022).

Vista la nota prot. 10594/A11000 del 15/02/2023 - dichiarazione del Direttore della Direzione Risorse Finanze e Patrimonio riguardante l'applicazione del regime di esenzione IVA alle prestazioni di servizi erogati dal CSI, ai sensi dell'art. 10 c. 2 DPR 633/1972.

Vista la scrittura privata (rogito notaio Eugenio Stucchi rep. n. 17.315/12.071 del 31/5/2023 – registrato a Torino il 31 maggio 2023 al n. 25199 Serie 1T) con la quale il Consorzio per il Sistema Informativo CSI Piemonte cede a Sace Fct S.p.A., ai sensi della legge 52/91, tutti i crediti derivanti dalle Convenzioni in essere tra il CSI-Piemonte e la Regione Piemonte, che sorgeranno nel periodo di ventiquattro mesi a decorrere dalla data di scadenza del precedente contratto (3 giugno 2023)., così come approvato con Determina dirigenziale n. 252/A19000/2023 del 15 giugno 2023.

Considerato che il CSI:

alla data del 30 settembre 2023, in relazione alla CTE 2023, prevede di realizzare attività per un importo complessivo pari a € 147.372,05, con una minore spesa di € 747,89 rispetto all'importo preventivato ed impegnato con la sopra richiamata DD 311/2023, pari ad Euro 148.119,94;

con nota prot. n. 16648/2023 del 28/09/2023 (acquisita agli atti con nota prot. n. 11556/2023 del 29/09/2023) ha trasmesso, a favore della Direzione A19000, come previsto dall' art. 8 comma 5 della vigente "Convenzione quadro", le previsioni di chiusura al 31/12/2023 (ETC) dei servizi IT in continuità, per un importo finale pari ad € 195580,18, con un risparmio di € 1.913,07 rispetto al preventivo di spesa, di cui alla suddetta CTE 2023, pari ad euro € 197.493,25.

Preso atto che, in relazione all'andamento delle attività 2023, le sopra citate previsioni di chiusura, pari a complessivi € 195.580,18, risultano ripartite nei seguenti importi :

- € 84.558,36 per Supporto continuativo (BPO) e Manutenzione Evolutiva (MEV);
- € 111.021,82 per gli altri servizi IT.

Ritenute congrue tali previsioni di chiusura in base alla metodologia già richiamata nei precedenti affidamenti riferiti alla medesima CTE e coerenti le attività con i volumi indicati.

Tenuto conto della minor spesa prevista per l'anno in corso (ETC), indicata nelle suddette previsioni di chiusura, l'importo residuo da affidare per il periodo dal 1 ottobre al 31 dicembre 2023, e contestualmente impegnare, a favore del CSI Piemonte - P. IVA 01995120019 (codice beneficiario 12655), risulta complessivamente pari a 48.208,13, esente IVA, secondo gli importi sotto riportati:

€ 21.073,21, per la gestione di supporto continuativo (BPO) e Manutenzione Evolutiva (MEV) sul capitolo n. 207160 (Missione 01, Programma 0108) del bilancio finanziario gestionale 2023/2025, annualità 2023 - P.d.c finanziario U.2.02.03.02.001,

€ 27.134,92, per altri servizi, sul capitolo n. 135142 (Missione 01, Programma 0108) del bilancio finanziario gestionale 2023/2025, annualità 2023 - P.d.c finanziario U.1.03.02.19.001.

La copertura della quota di € 747,89 è già stata finanziata dagli impegni assunti con le sopra richiamate DD 490/2022 e DD 311/2023 e verrà evidenziata quale risparmio di spesa in fase di rendicontazione economica.

Dato altresì atto che:

- i suddetti impegni sono assunti nei limiti delle risorse stanziata ed autorizzata sulla dotazione finanziaria del competente capitolo di spesa del Bilancio Finanziario Gestionale 2023-2025;
- i suddetti impegni sono assunti secondo il principio della competenza finanziaria di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e.s.m.i. (allegato n. 4.2) e la relativa obbligazione è esigibile nell'esercizio 2023;
- il programma dei pagamenti è compatibile con il relativo stanziamento di bilancio, secondo quanto previsto dall'art. 56, comma 6 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. e dall'art. 27 del Regolamento regionale di contabilità n. 9/2021;
- trattasi di spesa ricorrente;
- la competenza economica coincide con quella finanziaria;

- il presente provvedimento non determina oneri impliciti per il bilancio regionale.

Dato inoltre atto :

- dell'insussistenza di situazioni di inadempienza di cui all'art. 48. bis del D.P.R. 602/1973, alla data del 20 novembre 2023;
- della regolarità contributiva del cedente (CSI Piemonte), attestata dal DURC on line prot. n. INPS_37845673, in data 01.10.2023 ;
- della regolarità contributiva di SACE FCT S.p.A. nei confronti di INPS-INAIL, come da DURC INAIL_40552415, in data 01.10.2023, cessionaria del credito;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto in conformità a quanto disposto dalla D.G.R. n. 1- 4046 del 17/10/2016, come modificata dalla D.G.R. n. 1-3361 del 14 giugno 2021.

Quanto sopra premesso, visto e considerato,

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- visto l'art. 7 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici";
- vista la Legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- visto l'art. 17 della legge regionale 23 luglio 2008, n. 23 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";
- visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- vista la Determinazione Dirigenziale n. 4/2011 dell'ANAC, aggiornata con determina n. 556/2017, con la quale, tra l'altro, si escludono dall'ambito di applicazione della legge n. 136/2010 le movimentazioni di danaro in favore di società in house, con conseguente esclusione dall'obbligo di richiesta del codice CIG ai fini della tracciabilità;
- vista la legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- visti gli artt. 23, 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA.";
- visto il decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i. "Codice dell'Amministrazione Digitale" e successive modifiche ed integrazioni (decreto legislativo 22 agosto 2016 n. 179 e decreto legislativo 13 dicembre 2017 n. 217);
- vista la legge regionale 26 marzo 2009, n. 9 "Norme in materia di pluralismo informatico

sull'adozione e la diffusione del software libero e sulla portabilità dei documenti informatici nella pubblica amministrazione";

- vista la circolare della Direzione Gabinetto della Presidenza della Giunta Regionale, prot. n. 6837/SB0100 del 05 luglio 2013, contenente le prime indicazioni in ordine all'applicazione degli artt. 23, 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013;
- vista la deliberazione della Giunta regionale n. 3-6447 del 30 gennaio, recante "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2023-2025 e della tabella di assegnazione dei pesi degli obiettivi dei Direttori del ruolo della Giunta regionale per l'anno 2023" riguardante il Piano Triennale di Prevenzione della corruzione (PTCP) 2023-2025;
- visti gli articoli 9 e 28 della Legge regionale 17 novembre 2016, n. 23 Disciplina delle attività estrattive: disposizioni in materia di cave;
- visto l'articolo 2 della Legge regionale 4 aprile 1995, n. 51 Normative per la ricerca e la raccolta di minerali a scopo collezionistico, didattico e scientifico;
- vista la Legge regionale 14 gennaio 2009, n. 1 Testo unico in materia di artigianato;
- vista la Legge regionale 25 giugno 2008, n. 18 Interventi a sostegno della stampa di informazione periodica locale e s.m.i.;
- vista la deliberazione della Giunta regionale n. 43-3529 del 9 luglio 2021 "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale. Abrogazione del regolamento regionale 5 dicembre 2001, n. 18/R. Approvazione";
- vista la deliberazione della Giunta regionale n. 38-6152 del 2 dicembre 2022, "Approvazione linee guida per le attività di ragioneria relative al controllo preventivo sui provvedimenti dirigenziali. Revoca allegati A, B, D della dgr 12-5546 del 29 agosto 2017";
- vista la deliberazione di Giunta regionale n. 21-4474 del 29/12/2021 è stato approvato lo schema della "Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA", per il periodo 1 gennaio 2022 - 31 dicembre 2026 - rep. n° 51 del 7 febbraio 2022;
- vista la legge regionale 24 aprile 2023, n. 6 "Bilancio di previsione finanziario 2023-2025";
- vista la deliberazione della Giunta regionale n. 1 - 6763 del 27/04/2023 - Legge regionale 24 aprile 2023, n. 6 "Bilancio di previsione finanziario 2023-2025". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2023-2025;
- vista la determinazione dirigenziale n. 173/A1911A/2023 del 13.04.2023 di adozione documenti tecnici previsti all'art 1 comma 3 della citata Convenzione Quadro.;
- vista la determina dirigenziale n. 490/2022 Affidamento parziale dei servizi in continuità di gestione del SIRE per il periodo 1 gennaio 2023 - 30 settembre 2023. Impegno di spesa di euro 77.547,35 sui capitoli 135165/2023, 135142/2023 e 113718/2023 del Bilancio finanziario gestionale 2022-2024, annualità 2023, a favore di CSI-Piemonte. CUP J11C22001570002;
- vista la determina dirigenziale n. 311/2023 con la quale sono stati affidati, contestualmente all'approvazione della CTE 2023 e alla sua revisione, al CSI-Piemonte i servizi IT in continuità, compresi i servizi di Supporto continuativo (BPO) e la Manutenzione Evolutiva (MEV) per un importo complessivo di euro 148.119,94 pari a circa il 75% del preventivo di spesa riportato previsto dalla revisione della CTE 2023 (197.493,25);

determina

- di approvare le previsioni di chiusura (ETC) al 31/12/2023, pari ad € 195.581,18, pervenute dal CSI con nota n.16648/2023 del 28/09/23 (acquisita agli atti dalla Regione con prot.n. 11556/2023 del 29/09/2023) per i Servizi ICT in continuità di gestione, compresi il BPO e la MEV, per i settori della Direzione Competitività del sistema regionale A1902A – A1905B – A1906A, di cui alla D.D. n. 490/2022 e D.D. n. 311/2023 che evidenziano delle variazioni in diminuzione pari ad euro 1.913,07 rispetto al preventivo di spesa, di cui alla suddetta CTE 2023, pari ad € 197.493,25;
- di affidare al CSI-Piemonte, fino al 31 dicembre 2023, tenuto conto delle previsioni a chiudere sui corrispettivi dell'anno in corso (ETC), la restante quota dei servizi ICT in continuità di gestione (corrispondenti a € 27.134,92), compreso il supporto continuativo (BPO) e la Manutenzione evolutiva (MEV) (corrispondenti a € 21.073,21), per i settori della Direzione Competitività del sistema regionale A1902A – A1905B – A1906A, per un importo pari ad € 48.208,13 IVA esente;
- di impegnare, a favore del CSI Piemonte - P. IVA 01995120019 (codice beneficiario 12655), la somma di € 48.208,13 IVA esente, secondo gli importi sotto riportati:
- € 21.073,21, per la gestione di supporto continuativo (BPO) e Manutenzione Evolutiva (MEV) sul capitolo n. 207160 (Missione 01, Programma 0108) del bilancio finanziario gestionale 2023/2025, annualità 2023 - P.d.c finanziario U.2.02.03.02.001
- € 27.134,92 per altri servizi, sul capitolo n. 13542 (Missione 01, Programma 0108) del bilancio finanziario gestionale 2023/2025, annualità 2023 - P.d.c finanziario U.1.03.02.19.001

- di dare atto che la copertura della quota di € 747,89 è già stata finanziata dagli impegni assunti con le sopra richiamate DD 490/2022 e DD 311/2023 e verrà evidenziata quale risparmio di spesa in fase di rendicontazione economica.

La transazione elementare dei suddetti capitoli è riportata nell'Appendice A "Elenco registrazioni contabili", facente parte integrante formale e sostanziale del presente provvedimento;

- di dare atto che alla liquidazione della spesa si provvederà a seguito di presentazione di regolari fatture emesse dal CSI, previa verifica dei costi esposti nelle rendicontazioni economiche, da trasmettere in formato elettronico attraverso il SdI al codice univoco ufficio IPA 1D1MZT ai sensi dell'art. 25 del Decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66.

- di approvare lo schema di disciplinare di incarico (Allegato n. 1), allegato al presente atto per formarne parte integrante formale e sostanziale, che descrive i servizi approvati e i Deliverable previsti;

- di trasmettere copia del presente provvedimento e del disciplinare di incarico al CSI-Piemonte ai sensi dell'art. 6, comma 5 della Convenzione per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA", per il periodo 1 gennaio 2022 - 31 dicembre 2026, citata in premessa;

- di stabilire che si darà avvio alla fase della liquidazione delle somme impegnate secondo le modalità di cui agli artt. 8, 9 e 10 della Convenzione quadro, nonché secondo quanto previsto

dai documenti tecnici di cui all'art. 3 c. 1 del medesimo atto convenzionale, adottati con DD 173/A1911A/2023 del 13.04.2023, prendendo atto che il beneficiario amministrativo è SACE FCT S.p.A.;

Ai fini della pubblicazione della presente determinazione si dispone, ai sensi dell' art. 37 e dell'art. 23, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 33/2013, la pubblicazione sul sito di Regione Piemonte, sezione "Amministrazione Trasparente", dei seguenti dati:

Contraente: CSI-Piemonte (P.IVA 01995120019) Importo: € 48.208,13 esenti IVA
Responsabile procedimento: Luigi Citriniti
Modalità ind.ne beneficiario Convenzione Quadro Rep. n. 51 del 7 febbraio 2022

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, ai sensi dell'art. 61 dello Statuto regionale della Regione Piemonte e dell'art. 5 della legge regionale n. 22 del 12 ottobre 2010

"Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte".

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al TAR entro 30 giorni dalla data di conoscenza dell'atto, secondo quanto previsto all'art. 120 del Decreto legislativo n. 104 del 2 luglio 2010 (codice del processo amministrativo).

IL DIRIGENTE (A1908A - Monitoraggio valutazioni e controlli)
Firmato digitalmente da Luigi Citriniti

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. Schema_disciplinare_Incarico_CTE_.pdf

Allegato 

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

Disciplinare incarico CTE A1902A-A1905A-A1906A

(CTE Attività produttive)

Anno 2023

Servizi di Supporto Continuativo (BPO) e

Manutenzioni Evolutive in CTE (MEV)

Altri Servizi in continuità

approvata con D.D. n. 490/A1908A del 20.12.2022 e con D.D. n. 311/A1908A del 19.07.2023

Con riferimento alla Vostra **Configurazione Tecnico Economica** in argomento, acquisita agli atti dalla Regione Piemonte con **prot. n. 12744/2022/A19108A del 16.11.2023 (prot. CSI n. 21357/2022 del 15.11.2022)** e **rimodulata parzialmente con prot. n. 7348/2023/A1908A del 27/06/2023 (prot. CSI n. 12009/2023 del 26.06.2023)**, si richiamano i precedenti provvedimenti di affidamento:

- Determina Dirigenziale n. **490/A1908A/2022 del 20.12.2022** con la quale è stata approvata la CTE **“Configurazione Tecnico Economica anno 2023 per l’ambito Attività Produttive”** e affidati, per il periodo **01.01.2023 fino al 30.09.2023**, i servizi in continuità ivi indicati, ad esclusione del BPO e MEV;
- Determinazione Dirigenziale n. **311/A1908A del 19.07.2023** con la quale si è provveduto ad approvare la rimodulazione della CTE originaria e, contestualmente ad affidare, per il periodo **01.01.2023 fino al 30.09.2023**, i servizi di BPO e MEV ivi indicati;

Nelle DD n. **490/A1911A/2022 del 20.12.2022** e n. **311/A1908A del 19.07.2023** si dava atto che i servizi in continuità (compresi il BPO e la MEV) relativi al periodo successivo al **01.10.2023 fino al 31.12.2023**, sarebbero stati oggetto di successivo provvedimento di affidamento, da determinarsi sulla base dell’andamento dei fabbisogni e dei volumi correlati.

Il presente disciplinare riguarda l’affidamento dei servizi in continuità, compresi il Supporto Continuativo (BPO) e Manutenzioni evolutive in CTE (MEV), per il periodo **01.10.2023 fino al 31.12.2023** come da provvedimento dirigenziale n. __/A1908A del __.11.2023 a cui il presente atto fa riferimento.

Committente

Regione Piemonte, Direzione Competitività del Sistema Regionale (A19000)

Settore Monitoraggio, Valutazione e Controlli (A1908A)

Responsabile dei Servizi affidati: Luigi Citriniti, Dirigente del Settore Monitoraggio, Valutazione e Controlli

Affidatario

CSI-Piemonte, Servizi Digitali per la P.A.

Referente servizi della CTE 2023 Attività Produttive A1908A: dott.ssa Cinzia Zambernardi

si conviene e stipula quanto segue

1 DISCIPLINA DEL SERVIZIO

L'espletamento del servizio è normato dal presente Disciplinare di incarico e, per quanto in esso non previsto, dalla Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2022 – 31 dicembre 2026, approvata con delibera di Giunta regionale n 21-4474 del 31 dicembre 2021.

2 INFORMAZIONI PER LA TRACCIATURA DEL SERVIZIO

Tipologia di fondo	n.a.
Definizione/Titolo del progetto/attività	n.a.
CUP Codice Unico di Progetto	n.a.

3 OGGETTO DEL SERVIZIO, PERIMETRO ECONOMICO E TEMPI DELLA FORNITURA

I servizi oggetto del presente disciplinare fanno riferimento alla proposta di **CTE A1908A/2023**, approvata con **DD 490/A1908A del 20.12.2022** e successivamente rimodulati (la cui approvazione è avvenuta con **DD 311/A1908A del 19.07.2023**), tenuto conto delle **previsioni a chiudere al 31.12.2023** pervenute con **nota CSI prot. 16648/2023 del 28.09.2023**; il presente disciplinare è inerente la parte dei servizi in continuità da eseguirsi nel periodo dal **01.10.2023 fino al 31.12.2023**, compreso il BPO e la MEV, erogati in regime di esenzione IVA a favore del Settore Monitoraggio, Valutazione e Controlli A1908A e comprendente altresì alcuni servizi erogati a livello trasversale per la Regione. La valorizzazione dei servizi era stata determinata dal CSI a partire dai volumi che il Consorzio stimava di erogare nel corso del 2023, delle attività previste tenuto conto della Programmazione regionale in ambito ICT vigente e, di conseguenza, la valorizzazione economica era da intendersi come mero preventivo di costo.

Il dettaglio relativo agli elementi di costo che concorrono alla determinazione del preventivo economico in coerenza con il Catalogo 2023 è allegato alla citata CTE completo di riferimento ai Deliverable e SLA previsti, e ne costituisce, pertanto, parte integrante e sostanziale, tenuto conto della rimodulazione approvata come sopra indicato.

Per quanto attiene alle modalità di erogazione dei servizi previsti in CTE si fa riferimento a quanto espresso nel vigente Catalogo.

Il presente disciplinare definisce i servizi oggetto di affidamento nelle tabelle successive.

- PROSPETTO 1a - Altri servizi in continuità

Altri Servizi in CTE	Periodo di erogazione del servizio oggetto di affidamento	Importo affidati in CTE €
Governance		8.933,525
Account management	01.10.2023 – 31.12.2023	824,00 €
Architetture, security, evoluzione sistemi	01.10.2023 – 31.12.2023	1.118,2075
Asset management	01.10.2023 – 31.12.2023	510,38 €
Compliance, certificate and GDPR	01.10.2023 – 31.12.2023	643,3725
Demand management	01.10.2023 – 31.12.2023	1.527,3075
Digital innovation	01.10.2023 – 31.12.2023	770,0275
Performance and SLA management	01.10.2023 – 31.12.2023	543,21
Procurement	01.10.2023 – 31.12.2023	1.275,0275
Program and Service management	01.10.2023 – 31.12.2023	319,8075
Revenue and cost management	01.10.2023 – 31.12.2023	1.402,1825
Supporto di secondo livello		15.671,9275
Attività produttive	01.10.2023 – 31.12.2023	13.863,6025
Comunicazione e accesso	01.10.2023 – 31.12.2023	344,025
Flussi documentali e dematerializzazione	01.10.2023 – 31.12.2023	846,475
Servizi contabili	01.10.2023 – 31.12.2023	617,825
Sviluppo, gestione e manutenzione		2.529,46
Applicazioni e Piattaforme di proprietà del cliente (E.Payment)	01.10.2023 – 31.12.2023	2.318,2625
Piattaforme di proprietà del CSI (Taylor-NEXT CRM Platform)	01.10.2023 – 31.12.2023	211,2
Totale Altri Servizi in continuità		27.134,92

La copertura della quota di € 747,89 è già stata finanziata dagli impegni assunti con le sopra richiamate D.D. 490/2022 e D.D. 311/2023 e verrà evidenziata quale risparmio di spesa in fase di rendicontazione economica.

PROSPETTO 1b – BPO e MEV

Servizi in CTE (BPO e MEV)	Periodo di erogazione del servizio oggetto di affidamento	Importo affidati in CTE €
Supporto Continuativo (BPO)	01.10.2023 – 31.12.2023	18.706,185
Attività produttive	01.10.2023 – 31.12.2023	17.954,435
Centro unico di contatto	01.10.2023 – 31.12.2023	305,745
Supporto ai progetti nazionali	01.10.2023 – 31.12.2023	446,005
Servizio di MEV manutenzione evolutiva in CTE	01.10.2023 – 31.12.2023	2.367,03
Totale BPO+MEV		21.073,215

4 SLA E DELIVERABLE

Per ciascuno dei servizi oggetto di affidamento. In riferimento al Catalogo vigente, si riportano nel seguente prospetto gli SLA e i Deliverable previsti.

Servizio di Governance	Attività	Deliverable	Periodo di riferimento	Scadenza	Livelli di servizio	Note/precisazioni
Digital Innovation	A)	Report e positioning CSI su technical driver (Cloud, AI, Serverless, API, Digital upskilling, etc.), valutazione della maturità del trend tecnologico, benchmarking rispetto a entità comparabili, valutazioni sull'impatto economico rispetto all'introduzione del tech trend (Business Case)	Semestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	
	B) C) D)	Report integrato sulle modalità di traduzione dell'innovazione in environment IT complessi; sulle attività previste/erogate sulle diverse materie di competenza rispetto all'ambito normativo; consuntivazione delle attività di supporto, con sintesi delle problematiche analizzate nell'ambito della cooperazione e del riutilizzo	Semestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	E)	Report di consuntivazione delle attività, con sintesi delle problematiche analizzate e risolte	Semestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	F)	Piano degli interventi in Digital innovation approvato dal Comitato Tecnico Scientifico, in sinergia e coesione con il Piano dei sistemi (Piano per clienti principali; Piano complessivo - con interventi ITxIT a supporto della costruzione delle dorsali/piattaforme di trasformazione o multientente)	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
Architetture, security, evoluzioni sistemi	A)	Cartografie e mappatura architeturale dei sistemi sui diversi livelli e compresa l'informazione dell'infrastruttura dedicata alle applicazioni	Annuale o su evento rilevante	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	
		Blueprint architeturale: tecnologie consigliate, tecnologie deprecate, indicazione su roadmap e rimozione obsolescenze (in linea con aspetti di sicurezza), incluso cloud, best practice di progettazione e	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		

		sviluppo, DevSecOps e metodologia di sourcing				
	B)	Linee Guida per lo sviluppo di applicazioni sicure	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	C)	Report applicazione e adozione Open Source e pubblicazione su repository pubblici	Semestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	D)	Report delle verifiche e review architeturali dei progetti e dei riusi	Semestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	E)	Linee guida sicurezza (fisica, logica, etc.)	Annuale o su evento rilevante	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
		Report sulla sicurezza (assessment, rilevazioni) con evidenza attività eseguite	Semestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	F)	Report di consuntivazione delle attività di supporto specialistico, con sintesi delle problematiche analizzate e risolte	Semestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
Procurement	A)	Report sulla pianificazione annuale approvata per gli acquisti superiori ai 40.000€ Report sull'avanzamento annuale della pianificazione biennale	Semestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	
Account Manager	A) B) C) D)	Report attività di gestione dei contratti e delle convenzioni, di preventivazione, offerta e rendicontazione dei servizi, sia economica che quantitativa e tecnica.	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	Vedi nota riportata per il servizio di Revenue and cost management. Si evidenzia che le attività sono rendicontate puntualmente in base all'effort impiegato per svolgere le attività
	E)	Se applicabile al committente: Documento di rendicontazione quali-quantitativa (ad esempio, tasso incremento servizi condivisi, retention clienti, incremento valore medio per cliente, convenzioni gestite, CTE, PTE, etc.)	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		L'attività "E" e il relativo deliverable previsto, non risulta applicabile alle attività degli Account che seguono il Cliente REGP
Demand management	A)	Documento di rendicontazione quali-quantitativa relativamente a quanto predisposto: Proposte Tecniche Economiche, documenti di vista d'insieme, documenti di macro-requisiti, di misurazione degli effort e dei punti funzione e di quanto attinente alle corrispondenti attività svolte	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	Si evidenzia che le attività sono rendicontate puntualmente in base all'effort impiegato per svolgere le attività.
	B)	Report di monitoraggio dell'avanzamento del Programma triennale ICT ed attività di supporto alla redazione ed aggiornamento del Programma in collaborazione con gli Enti coinvolti, ove previsto (in cooperazione con architetture e program management)	Annuale (se applicabile)	31 dicembre dell'anno di riferimento		
	C)	Report riassuntivi sui processi analizzati per l'Ente Report specifici sulle singole analisi di processo richieste dall'Ente	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	D)	Report effort risorse consuntivate e risultati raggiunti (ad esempio, numero interventi gestiti, fp qualificati, architetture applicative o d'intervento definite, etc.)	In linea con le chiusure temporali di reporting amministrativo, contabili, gestionali	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
Program and Service management	A)	Report delle attività svolte dal CSI legate ai progetti strategici e al loro monitoraggio Report e pubblicazione dashboard andamento servizi (da implementare) in sinergia con Performance e sla management Report effort risorse consuntivate e risultati raggiunti	In linea con le chiusure temporali di reporting amministrativo, contabili, gestionali	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	
Compliance, certificate and GDPR	A)	Report di sintesi annuale sulle attività poste in essere per garantire la compliance (es. implementazione set documentale 231-190, adempimenti trasparenza, flussi informativi controllo analogo, etc...) Report di sintesi su comunicazione/pub-	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	

		blicazione degli Avvisi ed Esiti di Selezione per Assunzione di personale esterno e conferimento di Incarichi Professionali Report di sintesi elaborazione di policy, linee guida e regolamenti aziendali inerenti il rapporto di lavoro del personale dipendente, nonché i servizi loro destinati				
	B)	Relazione sul Sistema di Gestione Integrato del CSI-Piemonte, contenente un report di sintesi sulle certificazioni ISO o di altri schemi di certificazione, conseguiti o rinnovati nel corso dell'anno comprensivi degli audit	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	C)	Report di sintesi dei miglioramenti applicati alla gestione dell'impianto normativo CSI per compliance GDPR 679/2016 Report evidenze di accountability GDPR CSI (programma di audit, Nomine, prodotti sottoposti a VA, PBD, analisi dei rischi, formazione dipendenti) Relazione contenente sintesi di iniziative di formazione e sviluppo di competenze riferite alla compliance normativa quale Privacy e Sicurezza Relazione delle attività di comunicazione, divulgazione e disseminazione delle tematiche privacy e GDPR Relazione sulle attività di supporto privacy (analisi DPIA, data breach, adeguatezza misure, incontri con DPO, aggiornamenti specifici, consulenza)	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
Asset management	A) D)	Baseline asset applicativo e infrastrutturale per cliente	Semestrale / Trimestrale secondo quanto condiviso con l'Ente	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	<i>Si evidenzia che tutte le attività sono condotte trasversalmente agli Enti: ciascun Ente riceve la documentazione di dettaglio relativa alle attività dedicate (ad es. avanzamento della misurazione dei prodotti di proprietà/utilizzati)</i>
	A)	Linee guida per la misurazione, previste dai processi di sviluppo interni per il contesto applicativo, redatte e tenute aggiornate a partire dalle specifiche GUFPI-ISMA e dalla metodologia COSMIC	Annuale salvo diverse necessità sulla base degli aggiornamenti	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	B) C)	Documento di rendicontazione qualitativa, ad esempio, Report dei Volumi	Annuale o in linea con le chiusure temporali di reporting amministrativo, contabili, gestionali	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
Revenue and cost management	A)	Documento di rendicontazione qualitativa, quali, ad esempio, le Rendicontazioni trimestrali Economiche: monitoraggio degli avanzamenti tecnici ed economici sui volumi di servizio erogati, la predisposizione della documentazione, la stesura delle note a supporto quando richieste, comprensivi del prospetto trimestrale di aggiornamento complessivo sulle forniture lavorate dal CSI Piemonte Reporting amministrativo, contabile e gestionale Dichiarazioni e comunicazioni fiscali periodiche	Trimestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	<i>Il Deliverable A del Revenue and Cost management prevede il consolidamento dei dati economici gestionali di periodo e della chiusura d'esercizio, utili alla predisposizione delle Rendicontazioni Economiche periodiche, unitamente agli avanzamenti tecnici ed economici sui volumi di servizio erogati in tutte le dimensioni previste anche di carattere gestionale/contabile e l'aggiornamento complessivo sulle forniture lavorate dal CSI Piemonte. A partire da questi dati si procede con la predisposizione per Ente, rispetto agli output definitivi nelle convenzioni e nei contratti, delle rendicontazioni</i>
	B)	Documentazione di previsione dei corrispettivi di chiusura sull'anno rispetto alle CTE e PTE	Trimestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	C) D) E)	Conguaglio di fine esercizio Consuntivazione economica, patrimoniale e finanziaria (informativa e dati per il Bilancio d'esercizio) Dichiarazioni e comunicazioni fiscali annuali	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		

						quali-quantitative e tecniche gestite nello specifico dalle funzioni di Account. Relativamente al Deliverable C, a chiusura d'esercizio, con la predispo-
Performance and SLA management	A) D)	Cartografia degli indicatori, mappati ed esposti su dashboard (da implementare) con relativa pubblicazione di andamento valori SLA	Semestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	Si evidenzia che tutte le attività sono condotte all'interno di progetti trasversali che includono tutti gli Enti che ne fruiscono. Ciascun Ente riceve la documentazione di dettaglio relativa alle attività dedicate (ad es. rendicontazioni tecniche periodiche, output delle risultanze delle survey effettuate all'interno del progetto di customer satisfaction, ecc.).
	B)	Catalogo dei servizi	Annuale	n.a.		
	D)	Rendicontazione Tecnica dei volumi e livelli di servizio	Trimestrale / Semestrale secondo quanto condiviso con l'Ente	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	C) D)	Reporting su azioni di governance e di miglioramento, efficienza, performance	Semestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	E)	Reporting sulle attività di customer satisfaction survey	Trimestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		

Servizio	Deliverable	Livelli di servizio	Note/precisioni
BPO	Per le risorse stabilmente impiegate presso l'ente sarà prodotto un prospetto trimestrale che riporta le attività svolte in relazione alle figure professionali impiegate e ai risultati raggiunti	n.a.	
Centro Unico di Contatto	Rendicontazione Tecnica trimestrale contenente ove necessario le criticità individuate Report trimestrale dei volumi e livelli di servizio	ACCTRA – Numero chiamate abbandonate ACCOPE – Chiamate gestite tramite operatore ACCRIS – Chiamate risolte al primo livello	
Supporto di secondo livello	Rendicontazione Tecnica trimestrale contenente ove necessario le criticità individuate Report trimestrale dei volumi e livelli di servizio	Assistenza Applicativa: RTRAS - Rispetto Tempi di risoluzione delle richieste di assistenza Trattamento ed elaborazione dati: RTRTD - Rispetto Tempi di risoluzione delle richieste di Trattamento Dati	
Piattaforme applicative	n.a.	APDEX - Application Performance Index DSPAPP - Tempo di disponibilità di una applicazione	Validi per tutte le piattaforme
	Coerenti con la gara Consip di approvvigionamento "Convenzione Consip per l'affidamento dei Servizi di Posta Elettronica Certificata"	Coerenti con la gara Consip di approvvigionamento "Convenzione Consip per l'affidamento dei Servizi di Posta Elettronica Certificata"	Validi per la Piattaforma di Posta Elettronica Certificata
	Coerenti con la procedura di approvvigionamento finalizzata a definire un "Accordo Quadro in merito alla fornitura di prodotti SaaS nell'ambito della produttività individuale e collaboration (PRINCO) per le Pubbliche Amministrazioni"	Coerenti con la procedura di approvvigionamento finalizzata a definire un "Accordo Quadro in merito alla fornitura di prodotti SaaS nell'ambito della produttività individuale e collaboration (PRINCO) per le Pubbliche Amministrazioni"	Validi per la Piattaforma di Posta Elettronica

5 PIANO DI FATTURAZIONE

La fatturazione sarà effettuata secondo le modalità definite dalla convenzione quadro e dalle procedure operative.

Il pagamento è disposto entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Qualora il pagamento della prestazione, per cause imputabili alla Regione Piemonte, non sia effettuato entro il termine di cui al precedente comma, il ritardo costituirà base di calcolo per il riaddebito degli oneri finanziari sostenuti dal Consorzio.

6 COMITATO DI COORDINAMENTO (CDC)

• Il Comitato di Coordinamento (CdC) ha il compito di monitorare e controllare lo stato di avanzamento delle attività previste nel presente disciplinare.

Le strutture coinvolte nel CdC sono:

- **Settore Monitoraggio, Valutazione e Controlli (A1908A), della Direzione Competitività del Sistema Regionale;**
- **CSI Piemonte.**

Tali strutture sono rappresentate all'interno del CdC da:

- **Luigi Citriniti o suo delegato, Dirigente del Settore committente con la funzione di Responsabile dei servizi affidati;**
- **Carola Matta, Funzionario del Settore committente**
- **Cinzia Zambernardi, in rappresentanza del CSI-Piemonte con la funzione di Responsabile della CTE A1908A 2023;**
- **Nicoletta Pari, in rappresentanza del CSI -Piemonte con la funzione di Account di riferimento della Direzione Competitività del Sistema regionale**

Al Comitato di Coordinamento possono essere invitati, all'occorrenza, ulteriori funzionari Referenti dei Servizi della struttura committente e/o Dirigente e Funzionari di altre strutture nel caso si tratti di servizi erogati trasversalmente.

I ruoli dei soggetti coinvolti ed i relativi compiti sono di seguito elencati.

Referente dei servizi affidati dalla struttura Committente

- verificare in collaborazione con il referente del CSI Piemonte l'avanzamento del Servizio/Fornitura, riattualizzando ove necessario i piani di progetto sia dal punto di vista temporale che tecnico;
- verificare l'impegnato e il consuntivo delle attività e convalidare le risultanze finali in termini di loro rispondenza rispetto agli impegni stabiliti
- coordinare le fasi di accettazione dei deliverable e di verifica del rispetto degli SLA.

Referente del CSI Piemonte

- monitorare il rispetto dei livelli di servizio e più in generale dei requisiti di qualità del medesimo;
- monitorare la gestione dell'andamento tecnico/economico dell'attività;
- gestire la relazione con le funzioni del committente coinvolte nel servizio;
- coordina l'organizzazione coinvolta nell'erogazione del servizio.

7 PIANIFICAZIONE INCONTRI DI VERIFICA ANDAMENTO DEL SERVIZIO

La verifica dell'andamento del servizio è disciplinata nei termini e nelle modalità previste dalla vigente Convenzione Quadro e dai documenti tecnici a cui si rimanda.

Il Comitato di Coordinamento valuterà alla conclusione delle attività il corretto svolgimento delle stesse in relazione alle tempistiche e ai prodotti rilasciati. Eventuali scostamenti rispetto alle tempistiche e al perimetro economico preventivato dovranno essere puntualmente rappresentati dal CSI, al fine di permettere al Comitato di valutare le opportune azioni correttive e in coerenza con la Convenzione quadro e le procedure operative.

8 ACCETTAZIONE

Il presente disciplinare si considera tacitamente accettato da parte del CSI entro 15 giorni solari dal ricevimento del provvedimento stesso.

9 VERIFICA DI CONFORMITA'

Il CSI Piemonte dovrà collaborare, con gli utenti e i tecnici regionali nell'attività di verifica di quanto oggetto del presente disciplinare.

La verifica di conformità del servizio è disciplinata nei termini e nelle modalità dalla vigente Convenzione Quadro e dai documenti tecnici a cui si rimanda.

10 SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Si rimanda a quanto indicato all'art. 19 della Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2021 – 31 dicembre 2026. Inoltre CSI Piemonte si impegna a rispettare quanto riportato nel paragrafo della CTE rubricato "Sicurezza e protezione dei dati personali".

11 RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI

Dall'applicazione delle disposizioni civilistiche dettate in materia di contratto d'appalto derivano, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) l'obbligo del Fornitore di mettere a disposizione del Committente il risultato della sua prestazione, con conseguente assunzione del rischio attinente al mancato raggiungimento del risultato medesimo;
- b) l'obbligo del Fornitore di fornire la materia necessaria a compiere l'opera (art 1658 c.c.);
- c) l'obbligo del Fornitore di garantire la qualità dei servizi erogati e l'assenza di difformità e vizi dei servizi, nonché l'onere del Committente di denunciare le difformità o i vizi entro i termini di legge;
- d) la facoltà del Committente di recedere dal contratto, tenendo indenne il Fornitore delle spese sostenute, delle prestazioni e del mancato guadagno (art. 1671 c.c.)
- e) le parti si obbligano a rispettare, altresì, ogni altra disposizione contenuta nella Convenzione quadro e nelle Procedure Operative, in coerenza con le disposizioni civilistiche in materia

Il Fornitore riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nelle lavorazioni oggetto del presente ordine e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente da detto personale alle persone ed alle cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite.

Il Fornitore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazione sociale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi; si obbliga ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nei lavori di cui al presente ordine, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipulazione del presente ordine, alla categoria e nella località in cui si svolgono le lavorazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche od integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località; si obbliga a continuare ad applicare i citati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

I menzionati obblighi relativi ai contratti collettivi di lavoro vincolano il fornitore anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto. In caso di violazione degli obblighi predetti e previa comunicazione al Fornitore delle inadempienze denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, il Committente si riserva il diritto di operare una ritenuta pari, al massimo, al 20% dell'importo contrattuale; ritenuta che sarà rimborsata solo quando l'Ispettorato del Lavoro citato avrà dichiarato che il fornitore si sia posto in regola né questi potrà vantare diritto alcuno per il mancato pagamento o ritardato pagamento.

12 RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE

Nel caso dovessero insorgere problematiche in relazione all'erogazione di singoli servizi affidati, si applica quanto previsto agli artt. 17 e 27 della Convenzione.

13 DOMICILI CONTRATTUALI

Si richiede che la corrispondenza relativa al presente affidamento, venga indirizzata a:

Committente:

Settore Monitoraggio, Valutazione e Controlli A1908A,

Direzione Competitività del Sistema Regionale A19000

***pec:* monitoraggio.competitivita@cert.regione.piemonte.it**

Fornitore del servizio:

CSI Piemonte, Corso Unione Sovietica 216 – 10134 Torino –

***pec:* protocollo@cert.csi.it**

Luogo e data

Torino, __.__.2023

Il Dirigente del Settore

Monitoraggio, Valutazione e Controlli

.....

(DOCUMENTO FIRMATO
DIGITALMENTE)

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**ATTO DD 503/A1908A/2023 DEL 22/11/2023**

Impegno N.: 2023/21032

Descrizione: SERVIZI IN CONTINUITÀ DI GESTIONE DEL SIRE, CONFIGURAZIONE TECNICA ECONOMICA (CTE) ATTIVITÀ PRODUTTIVE A1908A/2023. AFFIDAMENTO AL CSI PIEMONTE DEI SERVIZI IN CONTINUITÀ, COMPRESI IL SUPPORTO CONTINUATIVO (BPO) E LA MANUTENZIONE EVOLUTIVA (MEV), FINO AL 31 DICEMBRE 2023 E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA DI € 48.208,13, DI CUI € 27.134,92 SUL CAPITOLO 135142 ED € 21.073,21 SUL CAPITOLO 207160 DEL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2023-2025, ANNUALITÀ 2023. CUPJ11C22001570002.

Importo (€): 21.073,21

Cap.: 207160 / 2023 - SPESE PER L'ACQUISIZIONE, LO SVILUPPO E LA MANUTENZIONE EVOLUTIVA DI SOFTWARE (ART. 68 D. LGS. 82/2005)

Macro-aggregato: Cod. 2020000 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni

Motivo assenza CIG: Affidamenti in house

CUP: J11C22001570002

Soggetto: Cod. 12655

PdC finanziario: Cod. U.2.02.03.02.001 - Sviluppo software e manutenzione evolutiva

COFOG: Cod. 01.3 - Servizi generali

Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI

Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 3 - Ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

Titolo: Cod. 2 - Spese in conto capitale

Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: Cod. 0108 - Statistica e sistemi informativi

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**ATTO DD 503/A1908A/2023 DEL 22/11/2023**

Impegno N.: 2023/21033

Descrizione: SERVIZI IN CONTINUITÀ DI GESTIONE DEL SIRE, CONFIGURAZIONE TECNICA ECONOMICA (CTE) ATTIVITÀ PRODUTTIVE A1908A/2023. AFFIDAMENTO AL CSI PIEMONTE DEI SERVIZI IN CONTINUITÀ, COMPRESI IL SUPPORTO CONTINUATIVO (BPO) E LA MANUTENZIONE EVOLUTIVA (MEV), FINO AL 31 DICEMBRE 2023 E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA DI € 48.208,13, DI CUI € 27.134,92 SUL CAPITOLO 135142 ED € 21.073,21 SUL CAPITOLO 207160 DEL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2023-2025, ANNUALITÀ 2023. CUPJ11C22001570002.

Importo (€): 27.134,92

Cap.: 135142 / 2023 - SPESE PER I SERVIZI INFORMATICI E RELATIVA GESTIONE E MANUTENZIONE A CARICO DELLE DIREZIONI REGIONALI

Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi

Motivo assenza CIG: Affidamenti in house

CUP: J11C22001570002

Soggetto: Cod. 12655

PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.19.001 - Gestione e manutenzione applicazioni

COFOG: Cod. 01.3 - Servizi generali

Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI

Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 3 - Ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: Cod. 0108 - Statistica e sistemi informativi