

Codice A2102B

D.D. 16 ottobre 2023, n. 327

Acquisizione servizio per l'organizzazione di un Walking City Tour in occasione della visita dei rappresentanti della delegazione senegalese nell'ambito del progetto "Reti al lavoro - Percorsi in comune per giovani e donne in Senegal" in programma il giorno 22 ottobre 2023 a Torino. Affidamento incarico, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett b) del D.Lgs 36/2023, alla società Symposium S.r.l.. Impegno di spesa



ATTO DD 327/A2102B/2023

DEL 16/10/2023

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A2100A - COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI – TURISMO E SPORT

A2102B - Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP

OGGETTO: Acquisizione servizio per l'organizzazione di un Walking City Tour in occasione della visita dei rappresentanti della delegazione senegalese nell'ambito del progetto "Reti al lavoro – Percorsi in comune per giovani e donne in Senegal" in programma il giorno 22 ottobre 2023 a Torino. Affidamento incarico, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett b) del D.Lgs 36/2023, alla società Symposium S.r.l.. Impegno di spesa complessivo di Euro 695,40 sul cap. 127379 del Bilancio gestionale finanziario 2023-2025 - annualità 2023. CIG Z1E3CD2691;

Premesso che,

la Regione Piemonte è capofila del progetto "Reti al lavoro – Percorsi in Comune per giovani e donne in Senegal", finanziato dall'Agenzia Italiana di Cooperazione allo Sviluppo, che vede il coinvolgimento di 5 partneri molto attivi tra Piemonte, Sardegna e Senegal;

Reti al lavoro è finalizzato al supporto delle Autorità Locali senegalesi, nella definizione di strategie volte ad offrire maggiori opportunità di inserimento lavorativo e di lavoro dignitoso per giovani e donne, attraverso una serie di interventi mirati quali il rafforzamento dei sistemi di governance locale, il sostegno alle Autorità locali in materia di politiche attive per il lavoro di giovani e donne, attività di formazione e altre misure volte a favorire l'accesso più inclusivo al mondo del lavoro giovanile e femminile;

Tra le attività del progetto è previsto uno scambio che vede la partecipazione di 16 rappresentanti dei Comuni senegalesi partner, che si terrà in Piemonte dal 18 al 25 ottobre 2023, per confrontarsi sulle tematiche dell'Agenda 2030, dello sviluppo sostenibile dei partneri territoriali;

In particolare è previsto un corso di Alta formazione curato dal Centro internazionale di formazione dell'Organizzazione internazionale del lavoro – Agenzia delle Nazioni Unite durante il quale i delegati avranno l'opportunità di visitare alcune delle esperienze più significative dei Comuni partner di Asti, Carmagnola, Cuneo, Pino To.se, Torino e degli enti del Terzi Settore;

Nell'ambito delle attività programmate nella città di Torino è prevista l'organizzazione di un walking city tour per i 16 ospiti della delegazione senegalese partecipanti allo scambio;

Dato atto che

il Settore Comunicazione, Ufficio stampa, Relazioni esterne e U.R.P, in conformità con gli obiettivi fissati dagli organi di governo, provvede all'organizzazione di incontri, convegni e manifestazioni promossi dalla Presidenza, dalla Giunta e dalle Direzioni regionali;

il Settore Relazioni internazionali e cooperazione ha richiesto, per competenza, la collaborazione del Settore Comunicazione, Ufficio stampa, relazioni esterne e U.R.P, per l'organizzazione il giorno 22 ottobre 2023 di un walking city tour per i 16 partecipanti al corso di Alta formazione provenienti dal Senegal come di seguito dettagliato:

- ritrovo alle ore 9:15 presso l'Hotel Residence di Corso Inghilterra, 33 (TO) con guida in lingua francese;
- partenza alle ore 9:30 dall'hotel;
- trasferimento dei partecipanti, con mezzi pubblici, verso la stazione di Torino Porta Nuova;
- inizio tour centro città come da programma;
- conclusione del tour alle ore 11:30 presso la Mole Antonelliana;
- n. 16 auricolari e microfono per la guida;
- n. 16 biglietti Daily (GTT) per i partecipanti;

Verificato che la Centrale di Committenza Regionale (SCR) non ha ad oggi stipulato alcuna convenzione per i servizi in oggetto e che non sono attive convenzioni Consip S.p.A. di cui all'art. 26 della legge 488/1999 e s.m.i. aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli in argomento;

dato atto che trattasi di affidamento a singolo beneficiario al di sotto delle soglie di cui all'art. 14 del D.Lgs. 36/2023, per cui è possibile procedere mediante acquisizione per contratti sotto soglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b, del nuovo Codice degli Appalti;

Richiamato l'art. 1, comma 130 della Legge 296/2018 che prevede la possibilità di non utilizzare il MePA per l'acquisizione di servizi di importo pari o inferiore a 5.000,00 Euro;

Considerato che:

per l'organizzazione del walking city tour è stata individuata la Symposium S.r.l. con sede legale in Via Alle Fabbriche 183 – 10072 Caselle T.se (TO), e sede amministrativa Via Gozzano, 14 – 10073 Cirié (TO) – P.I. 06553240018 che, sulla base di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle del presente affidamento, garantisce la qualità dello svolgimento del servizio, nel rispetto delle caratteristiche richieste dall'Amministrazione;

Visto il preventivo della Symposium S.r.l., agli atti dell'Amministrazione con prot. n. 16960 del 12/10/2023, che si è dichiarata disponibile all'organizzazione del walking city tour, il giorno 22 ottobre 2023, per la delegazione senegalese (16 persone) partecipante al progetto "Reti al lavoro" per un importo, comprensivo del miglioramento del prezzo in sostituzione della garanzia ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs 36/2023, di complessivi euro 695,40 di cui euro 570,00 per il servizio ed euro 125,40 per l'IVA di legge al 22%;

Ritenuto pertanto di affidare l'incarico, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), per l'organizzazione di un walking city tour per i 16 partecipanti della delegazione senegalese al progetto "Reti al lavoro", come sopra dettagliato, il giorno 22 ottobre 2023, alla Symposium S.r.l. con sede legale in Via Alle Fabbriche 183 – 10072 Caselle T.se (TO), sede amministrativa Via Gozzano, 14 – 10073 Cirié (TO) – P.I. 06553240018, per un importo complessivo massimo di euro 695,40 di cui euro 570,00 per il servizio ed euro 125,40 per l'IVA di legge al 22% soggetta a scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17 ter del D.P.R. 633/1972);

Stabilito che l'affidamento del servizio sopra indicato sarà effettuato mediante lettera di incarico il cui schema è allegato alla presente determinazione – Allegato 1), quale parte integrante e sostanziale che contestualmente si intende approvare;

Dato atto che

al servizio in oggetto è associato il CIG Z1E3CD2691 e che il CUP non è necessario poiché non si tratta di progetto di investimento;

sono stati espletati con esito favorevole i controlli concernenti la regolarità contributiva (DURC);

sono state acquisite le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 94 del D.Lgs 36/2023 e si è dato corso alle verifiche in capo all'Amministrazione;

nel procedimento vengono rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi dell'articolo 13 del Dlgs (UE) 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, GDPR) compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni;

per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti verranno rispettate le disposizioni dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

sono rispettati gli obblighi in materia di trasparenza di cui al Dlgs. 33/2013;

si darà avvio alla fase della liquidazione della spesa a seguito di presentazione di fattura elettronica o documenti di debito debitamente controllati e vistati in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, emesse secondo le modalità precisate nella lettera d'incarico, previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);

in riferimento al principio contabile della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione all'esercizio finanziario delle obbligazioni giuridicamente perfezionate passive (D.Lgs. n. 118/2011), la spesa complessiva massima di euro 695,40 è imputabile all'annualità 2023;

il provvedimento non comporta oneri impliciti per il bilancio regionale non compresi negli stanziamenti di bilancio (costi indiretti);

il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa da assumere è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 27 del Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale n. 9 del 16/7/2021;

Ritenuto di impegnare la somma complessiva di euro 695,40 sul cap. 127379 del Bilancio

finanziario gestionale 2023-2025 – Annualità 2023, a favore della società Symposium S.r.l. (cod. ben. 370675), la cui transazione elementare è rappresentata nell'allegato "Appendice A – Elenco registrazioni contabili" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per l'organizzazione del walking city tour il giorno 22 ottobre 2023 come sopra dettagliato;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 15, comma 1, del D.Lgs 36/2023, il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Alessandra Fassio, Dirigente Responsabile del Settore Comunicazione, Ufficio Stampa, Relazioni esterne e U.R.P, firmatario del presente provvedimento;

Ritenuto di individuare, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 36/2023, come Direttore di esecuzione del contratto (D.E.C.) la sig.ra Daniela Chinaglia, funzionario del Settore Comunicazione, Ufficio Stampa, Relazioni esterne e U.R.P;

Attestata l'avvenuta verifica dell'insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto di interesse;

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della DGR n. 1-4046 del 17/10/2016, come modificata dalla DGR 1-3361 del 14 giugno 2021;

Tutto ciò premesso e considerato,

LA DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- la legge n. 241 del 07/08/1990 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e la legge regionale n. 14 del 14/10/2014 "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione";
- la legge 266/2002 "Documento unico di regolarità contributiva";
- la legge regionale n. 23 del 28/07/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale", artt. 17 e 18;
- la legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- la legge 217/2010 "Conversione in legge con modificazioni, del decreto legge 187/2010, recante misure urgenti in materia di sicurezza";
- il decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", artt. 4, 16 e 17;
- il D.Lgs n. 118 del 23/06/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", con particolare riferimento al principio contabile della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione all'esercizio finanziario delle obbligazioni giuridicamente perfezionate passive";
- la legge 190 del 06/11/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il decreto legislativo n. 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il decreto legislativo 76/2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" convertito in Legge 120/2020;

- il decreto legislativo n. 36 del 31/03/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.;
- la D.G.R. n. 13-3370 del 30/05/2016 "Approvazione dello schema di protocollo d'intesa con le organizzazioni sindacali recante "Linee guida in materia di appalti pubblici e concessioni di lavori, forniture e servizi" e direttive volte alla sua attuazione";
- la D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016 "Approvazione della "Disciplina del sistema dei controlli interni", parzialmente modificata dalla D.G.R. n. 1-3361 del 14/06/2021;
- la D.G.R. n. 43-3529 del 9 luglio 2021 "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale. Abrogazione del regolamento regionale 5 dicembre 2001 n. 18";
- la DGR n. 3-6447 del 30 gennaio 2023 "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2023-2025 e della tabella di assegnazione dei pesi degli obiettivi dei Direttori del ruolo della Giunta regionale per l'anno 2023";
- la DGR n. 38-6152 del 2/12/2022 "Approvazione linee guida per le attività di ragioneria relative al controllo preventivo sui provvedimenti dirigenziali. Revoca allegati A,B, D della D.G.R. 12-5546 del 29 agosto 2017";
- la Legge regionale 24 aprile 2023, n. 5 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale di previsione 2023-2025 (Legge di stabilità regionale 2023)";
- la Legge regionale 24 aprile 2023, n. 6 "Bilancio di previsione finanziario 2023-2025";
- la D.G.R. n. 1-6763 del 27 aprile 2023: Legge regionale 24 aprile 2023, n. 6 "Bilancio di previsione finanziario 2023-2025". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2023-2025;
- la legge regionale n. 14 del 31 luglio 2023 "Assestamento al bilancio di previsione finanziario 2023-2025";
- la D.G.R. n. 17-7391 del 03/08/2023 "Variazione al Documento Tecnico di Accompagnamento e al Bilancio Finanziario Gestionale 2023-2025 di cui alla D.G.R. n. 1-6763 del 27 aprile 2023".;

DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa, che di seguito si intendono integralmente riportate, di procedere all'acquisizione del servizio per l'organizzazione di un walking city tour, come di seguito dettagliato, per la delegazione senegalese partecipante al progetto "Reti al lavoro" il giorno 22 ottobre 2023 a Torino;

- ritrovo alle ore 9:15 presso l'Hotel Residence di Corso Inghilterra, 33 (TO) con guida in lingua francese;
- partenza alle ore 9:30 dall'hotel;
- trasferimento dei partecipanti, con mezzi pubblici, verso la stazione di Torino Porta Nuova;
- inizio tour centro città come da programma;
- conclusione del tour alle ore 11:30 presso la Mole Antonelliana;
- n. 16 auricolari e microfono per la guida;
- n. 16 biglietti Daily (GTT) per i partecipanti;

Di affidare l'incarico, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), per il servizio in argomento alla

società alla Symposium S.r.l. con sede legale in Via Alle Fabbriche 183 – 10072 Caselle T.se (TO), sede amministrativa Via Gozzano, 14 – 10073 Cirié (TO) – P.I. 06553240018, per un importo complessivo di euro 695,40 di cui euro 570,00 per il servizio ed euro 125,40 per l’IVA di legge al 22% soggetta a scissione dei pagamenti ai sensi dell’art. 17 ter del D.P.R. 633/1972);

Di dare atto che l’affidamento del servizio sopra indicato sarà effettuato mediante lettera di incarico il cui schema è allegato alla presente determinazione – Allegato 1), quale parte integrante e sostanziale che contestualmente si approva;

Di dare atto che si darà avvio alla fase della liquidazione della spesa a seguito di presentazione di fattura elettronica o documenti di debito debitamente controllati e vistati in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, emesse secondo le modalità precisate nella lettera d’incarico, previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);

di impegnare la somma complessiva di euro 695,40 sul cap. 127379 del Bilancio finanziario gestionale 2023-2025 – Annualità 2023, a favore della società Symposium S.r.l. (cod. ben. 370675), la cui transazione elementare è rappresentata nell’allegato “Appendice A – Elenco registrazioni contabili” parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per l’organizzazione del walking city tour con guida in lingua francese il giorno 22 ottobre 2023;

Di dare atto che, ai sensi dell’art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Alessandra Fassio, Dirigente Responsabile del Settore Comunicazione, Ufficio Stampa, Relazioni esterne e U.R.P, firmatario del presente provvedimento;

Di individuare, ai sensi dell’art. 114 del D.Lgs. 36/2023, come Direttore di esecuzione del contratto (D.E.C.) la sig.ra Daniela Chinaglia, funzionario del Settore Comunicazione, Ufficio Stampa, Relazioni esterne e U.R.P;

Di disporre la pubblicazione della presente determinazione e dell’Allegato 1 sul sito della Regione Piemonte nella Sezione “Amministrazione trasparente”, ai sensi dell’art. 23 lett. b) e 37 del D.lgs. 33/2013 e s.m.i..

Dati di Amministrazione Trasparente:

Direzione: Coordinamento Politiche e Fondi Europei – Turismo e Sport

Settore: Comunicazione, Ufficio Stampa, Relazioni Esterne e URP

Responsabile del Procedimento: d.ssa Alessandra Fassio

Beneficiario: Symposium S.r.l.

Descrizione: organizzazione walking city tour

Modalità di individuazione del beneficiario: art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs 36/2023

Importo: Euro 570,00 oltre IVA

CIG: Z1E3CD2691

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso al T.A.R., ai sensi dell’art. 120 comma 5 del D.Lgs. 104/2010 "Codice del Procedimento Amministrativo" (C.P.A.), entro il termine di 30 giorni dalla data di comunicazione o piena conoscenza dell’atto.

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell’art. 61 dello Statuto e dell’art. 5 della l. r. n. 22/2010.

DC

LA DIRIGENTE (A2102B - Comunicazione, ufficio stampa,
relazioni esterne e URP)
Firmato digitalmente da Alessandra Fassio

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹,
archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. allegato_1.pdf

Allegato 

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

Data

Protocollo

Spett.le società

Classificazione

Oggetto: Affidamento incarico, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett b) del D.Lgs 36/2023., per i servizi da realizzare in occasione della visita della delegazione senegalese nell'ambito del progetto "Reti al lavoro" in programma dal 18 al 25 ottobre 2023;

CIG Z1E3CD2691

A seguito della Vostra offerta per i servizi da realizzare in occasione dell'evento in oggetto, con determinazione dirigenziale n. del , vi è stato affidato l'incarico per l'organizzazione di un walking city tour il giorno 22 ottobre 2023 a Torino;

Per il servizio l'importo massimo è di euro comprensivi dei contributi Inarcassa e Ivadi legge;

Modalità di pagamento e fatturazione

Il servizio verrà liquidato a conclusione del servizio.

La **fattura** dovrà essere intestata a:

REGIONE PIEMONTE

SETTORE COMUNICAZIONE, UFFICIO STAMPA, RELAZIONI ESTERNE E URP

PIAZZA CASTELLO 165

10122 TORINO

P.IVA 02843860012 – C.F. 80087670016

codice univoco ufficio IPA: BR4EG5;

La fattura elettronica, o altro documento fiscale probante, dovrà contenere:

- obbligatoriamente il CIG nel campo "DATI DELL'ORDINE DI ACQUISTO";
- la dicitura - soggetta a scissione dei pagamenti - nel "CAMPO IVA";
- la determinazione dirigenziale n. del nel campo "IDENTIFICATIVO ORDINE DI ACQUISTO";
- il codice IBAN, nel campo "DATI RELATIVI AL PAGAMENTO", corrispondente a quanto indicato nella dichiarazione sostitutiva da voi inviata all'Ente Regione, ai sensi dell'art. 25 del decreto legge 66/2014, come convertito in L. 89/2014, sui flussi finanziari-c/c dedicato;
- la tipologia del servizio effettuato, nel campo "DATI GENERALI DEL DOCUMENTO – causale ", così come riportato nel preventivo da voi inviato.

In assenza, anche di uno solo, degli elementi identificativi indicati la fattura sarà respinta.

La liquidazione avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della stessa. Si evidenzia che il pagamento della somma prevista dal presente atto è risolutamente condizionato all'ottenimento con esito positivo del

Documento Unico di regolarità Contributiva (DURC), ai sensi del D.M. del 30/1/2015 pubblicato in G.U. 1/06/2015, richiesto dalla Regione Piemonte telematicamente attraverso il sito web dell'INPS o dell'INAIL.

Alla fattura dovrà essere allegata copia della presente lettera firmata per presa visione dal legale rappresentante della società e dovrà essere inviato giustificativo o sintetica relazione dell'attività svolta all'indirizzo PEC: relazioniesterne@cert.regione.piemonte.it.

Specifiche dell'affidamento:

1. l'esecutore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di antimafia") e s.m.i.;
2. l'esecutore deve comunicare alla Regione Piemonte gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 1, della legge 136/2010, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, e generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In caso di successive variazioni, le generalità e il codice fiscale delle nuove persone delegate, così come le generalità di quelle cessate dalla delega sono comunicate entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta. Tutte le comunicazioni previste nel presente comma sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
3. la Regione Piemonte non esegue alcun pagamento all'esecutore in pendenza delle comunicazione dei dati di cui al comma precedente, di conseguenza, i termini di pagamento s'intendono sospesi;
4. la Regione Piemonte risolve la collaborazione in presenza anche di una sola transazione eseguita senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, secondo quanto stabilito all'art. 3, comma 1, della legge 136/2010;
5. l'esecutore deve trasmettere alla Regione Piemonte entro quindici giorni dalla stipulazione, copia di eventuali contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto, per la verifica dell'inserimento dell'apposita clausola con la quale i contraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, ivi compreso quello di comunicare alla stazione appaltante i dati di cui al comma 2, le modalità e nei tempi ivi previsti.
6. nel rispetto del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, confluito nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Regione Piemonte per gli anni 2023-2025, l'esecutore non deve concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo, e non attribuire incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato nei loro confronti poteri autoritativi o propedeutici alle attività negoziali per conto della Regione Piemonte, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro;

7. l'esecutore del servizio si impegna a rispettare gli obblighi di condotta delineati dal Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta regionale (pubblicato sul sito Web della Regione Piemonte, Sezione amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti generali), per quanto compatibili con il servizio affidato;
8. La Regione Piemonte si riserva di applicare la penale nella misura minima del 2% e comunque in proporzione al danno emergente, per ritardo nei servizi che causi un danno all'iniziativa e/o all'immagine dell'ente;
9. Si segnala, infine, l'obbligo, per i soggetti giuridici che ricevono sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e vantaggi economici di qualunque genere, al rispetto della Legge 4 agosto 2017 n 124, commi 125, 126 e 127, che stabilisce la pubblicazione di tali importi nella nota integrativa del bilancio di esercizio e nella nota integrativa dell'eventuale bilancio consolidato. L'inosservanza di tale obbligo comporta la restituzione delle somme ai soggetti eroganti entro tre mesi dalla data di cui al periodo precedente.

La presente dovrà essere restituita firmata dal Vs. legale rappresentante per accettazione delle clausole su citate.

Alessandra Fassio

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

Per accettazione
(data e firma del legale rappresentante)

.....

Rif.

Daniela Chinaglia 011/4325146

daniela.chinaglia@regione.piemonte.it

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**ATTO DD 327/A2102B/2023 DEL 16/10/2023**

Impegno N.: 2023/18363

Descrizione: ACQUISIZIONE SERVIZIO PER L'ORGANIZZAZIONE DI UN WALKING CITY TOUR IN OCCASIONE DELLA VISITA DEI RAPPRESENTANTI DELLA DELEGAZIONE SENEGALESE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "RETI AL LAVORO - PERCORSI IN COMUNE PER GIOVANI E DONNE IN SENEGAL" IN PROGRAMMA IL GIORNO 22 OTTOBRE 2023 A TORINO

Importo (€): 695,40

Cap.: 127379 / 2023 - SPESE PER L'ORGANIZZAZIONE, ANCHE IN COLLABORAZIONE CON ALTRI ENTI ED ASSOCIAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE, DI CONVEGNI, RIUNIONI, MOSTRE, RASSEGNE, CELEBRAZIONI ED ALTRE MANIFESTAZIONI (ARTICOLO 1, LETTERA A) E ARTICOLO 2 DELLA LEGGE REGIONALE 14 GENNAIO 1977, N.6 E LEGGE REGIONALE 11 AGOSTO 1978, N.49)

Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi

CIG: Z1E3CD2691

Soggetto: Cod. 370675

PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.02.999 - Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c

COFOG: Cod. 01.1 - Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri

Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI

Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 4 - Non ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: Cod. 0101 - Organi istituzionali