

Codice A1602B

D.D. 17 ottobre 2023, n. 772

**Deliberazione della Giunta Regionale 9 ottobre 2023, n. 47-7543, recante disposizioni per il rimborso delle spese sostenute dai titolari di veicoli Euro 5 diesel per l'adesione al servizio MOVE-IN per il territorio piemontese. Impegno di spesa di complessivi euro 159.495,41 risorse regionali annualità 2023 e 2024 capitolo 175140 sul bilancio finanziario gestionale 2023-2025. Affidamento a Finpiemonte S.p.A....**



**ATTO DD 772/A1602B/2023**

**DEL 17/10/2023**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO**

**A1602B - Emissioni e rischi ambientali**

**OGGETTO:** Deliberazione della Giunta Regionale 9 ottobre 2023, n. 47-7543, recante disposizioni per il rimborso delle spese sostenute dai titolari di veicoli Euro 5 diesel per l'adesione al servizio MOVE-IN per il territorio piemontese. Impegno di spesa di complessivi euro 159.495,41 risorse regionali annualità 2023 e 2024 capitolo 175140 sul bilancio finanziario gestionale 2023-2025. Affidamento a Finpiemonte S.p.A. dell'attività di gestione della Misura "Rimborso delle spese sostenute dai titolari di veicoli Euro 5 diesel per l'adesione al servizio MOVE-IN" e approvazione dello schema di convenzione.

Premesso che:

con deliberazione del 9 ottobre 2023, n. 47-7543, la Giunta regionale ha deliberato di:

- disporre, in attuazione del decreto legge 121/2023, il rimborso delle spese sostenute dai titolari di veicoli Euro 5 diesel per l'adesione al servizio MOVE-IN, adottato dalla DGR n. 9-2916 del 26 febbraio 2021, con richiesta di attivazione per il territorio piemontese, nel periodo dal 15 luglio 2023 al 14 settembre 2023, stabilendo che nel caso di adesione per più territori, il rimborso comporti la disattivazione del servizio per tutti i territori selezionati;
- demandare alla Direzione regionale Ambiente, Energia e Territorio l'attuazione della sopra richiamata deliberazione, con particolare riferimento alla definizione delle modalità di presentazione dell'istanza e del successivo rimborso, anche tramite l'eventuale ricorso ad enti e società del sistema regionale, previa verifica della sussistenza delle condizioni prescritte dall'articolo 7 del decreto legislativo 36/2023 (Codice dei contratti pubblici), e l'uso di sistemi tecnici già disponibili, al fine di garantire la massima efficacia e celerità dei processi, tenuto conto della necessità di verificare lo stato di avanzamento del processo di attivazione del servizio a cura dei TSP che hanno provveduto ad avviare l'esecuzione del contratto di servizio, al fine dell'adozione di eventuali atti conseguenti;
- dare atto che per la procedura di rimborso occorre procedere al trattamento dei dati personali degli instanti nel rispetto del GDPR, in conseguenza dell'approvazione del DL n. 121 del 12 settembre 2023 "Misure urgenti in materia di pianificazione della qualità dell'aria e limitazioni della circolazione stradale";

- dare atto che le risorse necessarie all'attuazione della misura per il rimborso delle spese sostenute dai titolari di veicoli Euro 5 diesel per l'adesione al servizio MOVE-IN per il territorio piemontese sono quantificate in massimi euro 180.000,00;

- dare atto che la copertura di tutti gli oneri inerenti la presente deliberazione è assicurata, nel Bilancio di previsione finanziario 2023-2025, con gli stanziamenti della Missione 09 (Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente), Programma 09 Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e dell'ambiente (solo per le Regioni), Titolo 1 capitolo 175140, annualità 2023 per complessivi euro 153.351,33 e annualità 2024 per complessivi euro 6.144,08 e della Missione 01 (Servizi istituzionali, generali e di gestione), Programma 08 Statistica e sistemi informativi, Titolo 2 per euro 20.504,59 massimi sul capitolo 209095 annualità 2023.

Preso atto che, nella stessa deliberazione:

- le risorse necessarie a procedere al ristoro delle spese sostenute dai titolari di veicoli Euro 5 diesel per l'adesione al servizio MOVE-IN con richiesta di attivazione per il territorio piemontese sono state quantificate, sulla base del numero di adesioni e della circostanza che alcuni contratti al servizio MOVE IN sono di carattere pluriennale, in massimi 150.000,00 euro;

- è stato individuato per i rimborsi il capitolo 175140 denominato "*Trasferimenti a Finpiemonte spa per la gestione dei bandi di competenza della direzione A16*" che prevede come piano dei conti U.1.04.03.01.000 trasferimenti correnti a imprese controllate prevedendo, quindi, il coinvolgimento di Finpiemonte per le attività finanziarie.

Dato atto che, per quanto sopra, il Settore regionale A1602B - Emissioni e Rischi Ambientali, competente in materia di qualità dell'aria e, ai sensi della DGR 28 luglio 2020, n. 5-1744, all'attuazione del Servizio MOVE IN:

con nota prot. n. 127548/2023/A1602B del 27/09/2023, ha chiesto un'offerta tecnica a Finpiemonte che, con nota protocollo n. 34068 del 28/09/2023 agli atti del Settore A1602B, ha trasmesso un preventivo di complessivi euro 9.495,41 (ofi) per la gestione delle attività di rimborso e dei relativi controlli previsti dalla normativa vigente;

ha valutato che Finpiemonte S.p.A., come stabilito dall'articolo 2 comma 2 della l.r. 17/2007, svolge attività strumentali alle funzioni della Regione, aventi carattere finanziario e di servizio, tra cui la gestione dei procedimenti di concessione ed erogazione di incentivi, agevolazioni ed altri benefici comunque denominati ed è strutturata per l'erogazione dei contributi pubblici. Le convenzioni che disciplinano i rapporti con la Regione sono stipulate in conformità allo schema di contratto tipo approvato dalla Giunta regionale con Deliberazione della Giunta Regionale 27 maggio 2022, n. 27-5128 "Legge regionale 26 luglio 2007 n. 17 e s.m.i. Approvazione dello schema di "Convenzione Quadro per gli affidamenti diretti a Finpiemonte S.p.A.";

ritenuto che, ai sensi dell'articolo 7 del d.lgs. 36/2023, il ricorso a Finpiemonte, in virtù del ruolo che la stessa ricopre nell'ambito del sistema regionale, garantisce la massima efficacia, efficienza e celerità dei processi, anche attraverso l'uso di sistemi tecnici già disponibili e collaudati, con particolare riferimento a quelli sviluppati da CSI per la medesima società;

con nota prot. n. 136121/2023 del 13/10/2023 ha approvato l'offerta economica, trasmessa da Finpiemonte s.p.a., con nota prot. n. 34068/A1602B del 28/09/2023, per la gestione amministrativa delle attività riferite alla misura denominata "Rimborso delle spese sostenute dai titolari di veicoli Euro 5 diesel per l'adesione al servizio MOVE-IN per il territorio piemontese".

Dato atto, inoltre, che è reso disponibile un servizio atto a ricevere le istanze dei potenziali beneficiari che prevede logiche di controllo automatizzate sui dati caricati sul sistema da parte degli stessi beneficiari.

Ritenuto, pertanto, di:

- individuare, quale modalità di attuazione della misura "*Rimborso delle spese sostenute dai titolari di veicoli Euro 5 diesel per l'adesione al servizio MOVE-IN*", la procedura di cui all'Allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- individuare Finpiemonte s.p.a. quale soggetto gestore della Misura di cui all'Allegato 1;

- affidare a Finpiemonte s.p.a. l'attività di gestione della Misura "*Rimborso delle spese sostenute*

dai titolari di veicoli Euro 5 diesel per l'adesione al servizio MOVE-IN" e approvare conseguentemente lo schema di "Contratto per l'affidamento a Finpiemonte S.p.A., delle attività relative alla gestione della Misura: Rimborso delle spese sostenute dai titolari di veicoli Euro 5 diesel per l'adesione al servizio MOVE-IN", redatto secondo le indicazioni riportate nella d.g.r. n. 27-5128 del 27 maggio 2022 e nella d.g.r. 33-5720 del 30 settembre 2022 e allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (Allegato 2);

- riconoscere a Finpiemonte s.p.a. a titolo di compenso per l'attività di gestione dei rimborsi la somma complessiva di euro 9.495,41 (ofi), la cui copertura è garantita con i fondi stanziati allo scopo sul capitolo 175140, di cui euro 3.351,33 annualità 2023 ed euro 6.144,08 annualità 2024;

- impegnare, sul Bilancio finanziario gestionale 2023-2025, la spesa di complessivi Euro 159.495,41 sul capitolo di fondi freschi regionali ricorrenti e privi di vincolo n. 175140, PdC U.1.04.03.01.001 Trasferimenti correnti a imprese controllate a favore di Finpiemonte s.p.a., c.f/p.i. 0194766013 con sede in Galleria San Federico n. 54, 10121 Torino, di cui:

Euro 150.000,00 per l'annualità 2023 per i rimborsi ai beneficiari, codice su Unica Bilancio "Finpiemonte – Trasferimento fondi",

Euro 9.495,41 IVA compresa, soggetti a scissione dei pagamenti da versare direttamente all'erario ai sensi dell'art. 17 ter del d.p.r. 633/1972, per le spese di gestione (codice anagrafica Unica Bilancio n. 12613) di cui Euro 3.351,33 sull'annualità 2023 ed Euro 6.144,08 sull'annualità 2024, le cui transazioni elementari sono rappresentate nell'appendice A, elenco registrazioni contabili, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- stabilire che le modalità e i termini di trasferimento a Finpiemonte s.p.a. delle risorse destinate all'erogazione dei rimborsi e alla gestione delle attività tecnico-amministrative sono stabilite nello schema di contratto di affidamento che viene approvato con il presente provvedimento (Allegato 2). Dato atto che:

- il presente provvedimento non risulta determinare oneri impliciti per il bilancio regionale non compresi negli stanziamenti di Bilancio;

- gli impegni sono assunti secondo il principio della competenza finanziaria potenziata di cui al decreto legislativo 118/2011 e la spesa impegnata con il presente provvedimento si ipotizza interamente esigibile negli esercizi finanziari 2023 e 2024.

Accertato che:

il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi del comma 6 dell'articolo 56 del decreto legislativo 118/2011 e della lettera e) dell'articolo 28 del regolamento regionale n. 9/2021;

la spesa è assunta nei limiti dello stanziamento di bilancio di previsione finanziario 2023 - 2025, annualità 2023 e 2024 e della conseguente attribuzione al centro di costo;

la registrazione dell'impegno sull'annualità 2023, al momento dell'adozione della presente determinazione dirigenziale, non determina il superamento dello stanziamento di cassa, tenuto conto della gestione dei residui.

Preso atto che verranno rispettate, per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti, le disposizioni dell'articolo 3 della Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Preso atto della d.g.r. n. 3-6447 del 30 Gennaio 2023 "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2023-2025 e della tabella di assegnazione dei pesi degli obiettivi dei Direttori del ruolo della Giunta regionale per l'anno 2023".

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi delle deliberazioni della Giunta regionale n. 1-4046 del 17 ottobre 2016, come modificata dalla DGR 1-3361 del 14.06.2021.

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- la direttiva Europea 2008/50/CE;
- il decreto legislativo 13 agosto 2010, n. 155, "Attuazione della direttiva 2008/50/CE

relativa alla qualità dell'aria ambiente e per un'aria più pulita in Europa";

- la deliberazione del Consiglio regionale 25 Marzo 2019, n. 364 - 6854 "Approvazione del Piano Regionale di Qualità dell'Aria ai sensi della legge regionale 7 aprile 2000, n. 43";
- il "Nuovo Accordo di Programma per l'adozione coordinata e congiunta di misure per il miglioramento della qualità dell'aria nel Bacino Padano" sottoscritto in data 09 giugno 2017 a Bologna, dal Ministro dell'Ambiente e dai Presidenti delle regioni Emilia-Romagna, Lombardia, Piemonte e Veneto;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Decreto-Legge n. 121 del 12 settembre 2023 "Misure urgenti in materia di pianificazione della qualità dell'aria e limitazioni della circolazione stradale";
- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42";
- il regolamento regionale n. 9 del 16/7/2021 "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale. Abrogazione del regolamento regionale 5 dicembre 2001, n. 18";
- la d.g.r. n. 38 - 6152 del 2 dicembre 2022 "Approvazione Linee guida per le attività di ragioneria relative al controllo preventivo sui provvedimenti dirigenziali. Revoca allegati A, B, D della dgr 12-5546 del 29 agosto 2017";
- la legge regionale n. 6 del 24.04.2023 inerente "Bilancio di previsione finanziario 2023-2025";
- la d.g.r. 1 - 6763 del 27.04.2023 ad oggetto "Legge regionale 24 aprile 2023, n. 6 "Bilancio di previsione finanziario 2023-2025". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2023-2025";
- la Legge regionale n. 14 del 31 luglio 2023 relativa all'Assestamento al bilancio di previsione finanziario 2023-2025;
- la d.g.r. n. 17-7391 del 3 agosto 2023 ad oggetto "Variazione al Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio Finanziario Gestionale 2023-2025 di cui alla DGR n. 1-6763 del 27/4/2023";

#### *determina*

in attuazione delle deliberazioni del 13 settembre 2023, n. 23-7444 e del 9 ottobre 2023, n. 47-7543 di:

- individuare quale modalità di attuazione della misura *“Rimborso delle spese sostenute dai titolari di veicoli Euro 5 diesel per l’adesione al servizio MOVE-IN”* la procedura di cui all’Allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- individuare Finpiemonte s.p.a. quale soggetto gestore della Misura di cui all’Allegato 1;
- affidare a Finpiemonte s.p.a. l’attività di gestione della Misura *“Rimborso delle spese sostenute dai titolari di veicoli Euro 5 diesel per l’adesione al servizio MOVE-IN”* e approvare, conseguentemente, lo schema di *“Contratto per l’affidamento a Finpiemonte S.p.A., delle attività relative alla gestione della Misura “Rimborso delle spese sostenute dai titolari di veicoli Euro 5*

*diesel per l'adesione al servizio MOVE-IN*", redatto secondo le indicazioni riportate nella d.g.r. n. 27-5128 del 27 maggio 2022 e nella d.g.r. 33-5720 del 30 settembre 2022 e allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (Allegato 2);

- riconoscere a Finpiemonte s.p.a. a titolo di compenso per l'attività di gestione dei rimborsi la somma complessiva di euro 9.495,41 (ofi), la cui copertura è garantita con i fondi stanziati allo scopo sul capitolo 175140, di cui euro 3.351,33 annualità 2023 ed euro 6.144,08 annualità 2024;

- impegnare, sul Bilancio finanziario gestionale 2023-2025, la spesa di complessivi Euro 159.495,41 sul capitolo di fondi freschi regionali ricorrenti e privi di vincolo n. 175140, PdC U.1.04.03.01.001 Trasferimenti correnti a imprese controllate a favore di Finpiemonte s.p.a., c.f/p.i. 0194766013 con sede in Galleria San Federico n. 54, 10121 Torino, di cui:

Euro 150.000,00 per l'annualità 2023 per i rimborsi ai beneficiari, codice su Unica Bilancio "Finpiemonte – Trasferimento fondi"

Euro 9.495,41 IVA compresa, soggetti a scissione dei pagamenti da versare direttamente all'erario ai sensi dell'art. 17 ter del d.p.r. 633/1972, per le spese di gestione (codice anagrafica Unica Bilancio n. 12613) di cui Euro 3.351,33 sull'annualità 2023 ed Euro 6.144,08 sull'annualità 2024

le cui transazioni elementari sono rappresentate nell'appendice A, elenco registrazioni contabili, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- stabilire che le modalità e i termini di trasferimento a Finpiemonte s.p.a. delle risorse destinate all'erogazione dei rimborsi e alla gestione delle attività tecnico-amministrative sono stabilite nello schema di contratto di affidamento che viene approvato con il presente provvedimento (Allegato 2).

- dare atto che:

il presente provvedimento non risulta determinare oneri impliciti per il bilancio regionale non compresi negli stanziamenti di Bilancio;

gli impegni sono assunti secondo il principio della competenza finanziaria potenziata di cui al decreto legislativo 118/2011 e la spesa impegnata con il presente provvedimento si ipotizza interamente esigibile negli esercizi finanziari 2023 e 2024.

- accertare che:

il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi del comma 6 dell'articolo 56 del decreto legislativo 118/2011 e della lettera e) dell'articolo 28 del regolamento regionale n. 9/2021;

la spesa è assunta nei limiti dello stanziamento di bilancio di previsione finanziario 2023 - 2025, annualità 2023 e 2024 e della conseguente attribuzione al centro di costo;

la registrazione dell'impegno sull'annualità 2023, al momento dell'adozione della presente determinazione dirigenziale, non determina il superamento dello stanziamento di cassa, tenuto conto della gestione dei residui.

- prendere atto che verranno rispettate, per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti, le disposizioni dell'articolo 3 della Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

- stabilire che la misura resti aperta fino al 31 dicembre 2023, ore 12.00;

- dare atto che gli adempimenti di natura amministrativa e contabile, connessi e conseguenti al presente provvedimento, sono in capo al Settore Emissioni e Rischi Ambientali;

- disporre la comunicazione del presente provvedimento al Settore Rapporti con Società Partecipate così come disposto dalla DGR n. 1-4172 del 14 novembre 2016;

- stabilire che l'avvio della misura e ogni informazione rilevante in merito saranno comunicati attraverso il sito istituzionale della Regione Piemonte;

- dare atto che il presente provvedimento non risulta determinare oneri impliciti per il bilancio regionale non compresi negli stanziamenti di Bilancio.

Avverso la presente determinazione dirigenziale è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ovvero ricorso giurisdizionale innanzi al TAR, 120 o 60 giorni dalla data di pubblicazione o piena conoscenza del provvedimento amministrativo.

La presente determinazione dirigenziale sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione

Piemonte ai sensi dell'articolo 61 dello Statuto e dell'art. 5 della Legge regionale 22/2010 e nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi degli articoli 23 e 37 del d.lgs. 33/2013.

IL DIRIGENTE (A1602B - Emissioni e rischi ambientali)  
Firmato digitalmente da Aldo Leonardi

Allegato

## **Modalità di attuazione della misura**

*“Rimborso delle spese sostenute dai titolari di veicoli Euro 5 diesel per l’adesione al servizio MOVE-IN”*

### **1. Finalità**

La misura è volta al rimborso delle spese sostenute dai titolari di veicoli Euro 5 diesel per l’adesione al servizio MOVE-IN in attuazione dei disposti del Decreto-Legge n. 121 del 12 settembre 2023 e della conseguente Deliberazione del 9 ottobre 2023, n. 47-7543.

### **2. Riferimenti normativi**

Decreto-Legge n. 121 del 12 settembre 2023 “Misure urgenti in materia di pianificazione della qualità dell’aria e limitazioni della circolazione stradale”

Deliberazione della Giunta regionale 13 settembre 2023, n. 23-7444

Deliberazione della Giunta regionale 9 ottobre 2023, n. 47-7543

Determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

### **3. Interventi ammissibili. Entità del rimborso**

La misura prevede il rimborso totale delle spese sostenute dai titolari di veicoli Euro 5 diesel per l’adesione al servizio MOVE-IN per il territorio piemontese, anche in presenza di altri territori.

Il rimborso per ciascuna adesione è pari a:

- 50,00 euro per contratti annuali,
- massimi 90,00 euro per contratti pluriennali.

### **4. Requisiti soggettivi**

Possono ricevere il rimborso tutti i proprietari di veicoli Euro 5 diesel che hanno finalizzato la prima adesione al servizio MOVE IN tra il 15 luglio 2023 e il 14 settembre 2023, scegliendo come territorio il Piemonte, anche in presenza di altri territori.

### **5. Responsabile del Procedimento**

*Responsabile pro tempore del Settore A1602B - Emissioni e Rischi Ambientali.*

## **6. Presentazione e istruttoria della domanda**

### **6.1 Presentazione della domanda**

I richiedenti devono essere in possesso:

- del certificato di identità digitale (SPID);
- oppure della carta d'identità elettronica;
- oppure di un certificato digitale.

E' prevista anche la modalità di accesso conto terzi, quindi con SPID/CIE di persona diversa dal beneficiario, inserendo i dati di adesione a MOVE IN e del veicolo di proprietà del beneficiario.

Le domande sono inviate **esclusivamente on line**, a partire dalle ore 9,00 del 18 ottobre 2023, fino alle ore 12,00 del 31 dicembre 2023, compilando il modulo telematico disponibile sul sito:

<https://www.regione.piemonte.it/web/temi/ambiente-territorio/ambiente/move-monitoraggio-dei-veicoli-inquinanti>

In fase di compilazione della domanda il richiedente dovrà, tra le altre informazioni, indicare:

- i dati anagrafici del proprietario del veicolo;
- i dati del veicolo iscritto a MOVE IN;
- un IBAN esclusivamente italiano e l'intestatario del conto;
- i dati dell'adesione al servizio MOVE IN e i relativi dati di pagamento.

Attenzione: in fase di compilazione della domanda è **obbligatorio indicare un indirizzo mail valido**, anche non direttamente riferito al beneficiario, al fine di rendere possibile ogni comunicazione tra Regione Piemonte e il beneficiario relativa alla domanda.

Non saranno considerate ricevibili e, pertanto, decadranno:

- le domande per le quali non siano rispettati i termini e le modalità indicati nel presente allegato;
- le domande non accompagnate da tutte le informazioni obbligatorie indicate nel modulo.

### **6.2 Istruttoria**

A seguito dell'accesso al sistema con SPID/CIE/CNS, è avviato il controllo automatico dei requisiti. Nel dettaglio sono svolte le seguenti verifiche:

- a) ricevibilità: possesso da parte della domanda dei requisiti richiesti (invio nei modi e tempi corretti, completezza e regolarità delle informazioni);
- b) ammissibilità: possesso da parte del soggetto richiedente dei requisiti soggettivi richiesti (in particolare quelli del paragrafo 4);
- c) tecnica e di merito: verifica dei dati inseriti nella richiesta di rimborso e sua corrispondenza alle prescrizioni del presente allegato con particolare riferimento alla compatibilità del rimborso con gli importi di cui al paragrafo 3.

Nel caso in cui l'esito delle istruttorie di cui ai punti a, b e c sia positivo, è possibile perfezionare la domanda e inviarla.

A seguito dell'invio dell'istanza di rimborso l'applicativo restituisce al richiedente, alla mail indicata in fase di domanda, una ricevuta riportante un codice univoco.

## **7. Modalità di erogazione del rimborso e tempi del procedimento**

Finpiemonte, a seguito dell'invio da parte del richiedente dell'istanza, procede, entro 30 giorni<sup>1</sup> dalla stessa, all'erogazione del rimborso.

Nel caso in cui il richiedente abbia indicato nella domanda di rimborso un IBAN errato, Finpiemonte provvederà a chiedere integrazioni dando 7 giorni per la risposta. Tale richiesta si configura come sospensione dei termini. In caso di assenza di riscontro da parte del beneficiario, lo stesso riceverà da Finpiemonte un messaggio di rigetto della domanda.

## **8. ISPEZIONI E CONTROLLI**

Finpiemonte effettuerà, controlli a campione almeno sul 5 % delle richieste di rimborso allo scopo di verificare la veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni prodotte dai beneficiari (ex art. 71 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) e delle spese dichiarate.

## **9. OBBLIGHI DEI RICHIEDENTI, REVOCHE E RINUNCE**

### **9.1 Obblighi dei richiedenti**

La richiesta del rimborso genera per i richiedenti l'obbligo di fornire le informazioni necessarie per consentire controlli da parte di Finpiemonte e degli uffici regionali preposti anche attraverso la richiesta della documentazione comprovante l'avvenuto versamento delle somme per le quali si richiede il rimborso.

### **9.2 Revoca del rimborso**

Il rimborso potrà essere revocato totalmente o parzialmente nei seguenti casi:

- nel caso il richiedente abbia fornito dati o dichiarazioni inesatti;
- il richiedente non si renda disponibile ai controlli o non produca i documenti richiesti in sede di verifica.

In caso di revoca totale del rimborso, il richiedente sarà tenuto alla restituzione:

- del rimborso (qualora già erogato) ottenuto indebitamente;
- degli interessi corrispettivi sul rimborso erogato, calcolati utilizzando il tasso fissato dalla Commissione Europea per il recupero per il periodo compreso tra la data di erogazione del rimborso e la data di revoca.

In caso di revoca parziale del rimborso, il richiedente sarà tenuto alla restituzione di:

- quota del rimborso (qualora già erogato) ottenuta indebitamente;
- interessi corrispettivi sulla quota di rimborso erogato oggetto di revoca, calcolati utilizzando il tasso fissato dalla Commissione Europea per il recupero per il periodo compreso tra la data di erogazione del rimborso e la data di revoca.

---

<sup>1</sup> Fatta salva l'effettiva disponibilità delle risorse finanziarie.

## **10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La Regione Piemonte è, ai sensi del Regolamento (UE) n. 679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati), di seguito: "GDPR", Titolare del trattamento dei dati personali, effettuato con o senza l'ausilio di processi automatizzati, necessari al fine di adempiere alle funzioni istituzionali e agli obblighi normativi e contrattuali correlati all'attuazione del presente Programma in attuazione della DGR del 9 ottobre 2023, n. 47-7543. Il titolare risponde dei trattamenti che gestisce sotto la propria responsabilità e rispetto ai quali ha un potere di controllo sulla struttura organizzativa e sulle attrezzature, anche informatiche, di cui si avvale nel trattamento stesso. Il titolare provvede a fornire agli interessati l'informativa sul trattamento dei dati personali che sarà caricata sull'applicativo per la richiesta di rimborso riportata nel seguito.

CSI Piemonte e Finpiemonte sono nominati Responsabili esterni del trattamento dei dati e ottemperano alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (nel seguito GDPR), del D.lgs. 196/2003 (come modificato dal D.lgs. 101/2018), nonché agli obblighi e istruzioni indicati dal responsabile della Direzione regionale Ambiente, Energia e Territorio -Settore Emissioni e Rischi ambientali, quale delegato del titolare (giunta regionale) ai sensi della D.G.R. n. 1-6847 del 18.5.2018.

### **Regione Piemonte**

I dati personali sopra indicati saranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, anche con modalità informatiche ed esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo di cui al presente allegato nell'ambito del quale vengono acquisiti.

Il conferimento dei dati e il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto. Il dato di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) è [dpo@regione.piemonte.it](mailto:dpo@regione.piemonte.it).

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento (individuato secondo la Deliberazione di Giunta regionale 18/05/2018 n. 1-6847) è il dirigente responsabile pro-tempore della Direzione Ambiente, Energia e Territorio -Settore Emissioni e rischi ambientali.

I dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e Responsabili (esterni) individuati dal Titolare o da soggetti incaricati individuati dal Responsabile (esterno), autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate a tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge agli interessati.

I dati personali saranno conservati per il periodo di tempo di 10 anni nel piano di fascicolazione e conservazione della Regione Piemonte. I dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999).

I dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

I dati sopra indicati potranno anche essere comunicati ai seguenti soggetti:

- I. Autorità con finalità ispettive o di vigilanza o Autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge;
- II. società incaricate della riscossione coattiva dei crediti (SORIS s.p.a.) nei casi di mancato pagamento degli importi dovuti all'Amministrazione;
- III. soggetti privati richiedenti l'accesso documentale (artt. 22 ss. legge 241/1990) o l'accesso civico (art. 5 d.lgs. 33/2013), nei limiti e con le modalità previsti dalla legge;
- IV. soggetti pubblici, in adempimento degli obblighi di certificazione o in attuazione del principio di leale cooperazione istituzionale (art. 22, c. 5 legge 241/1990).

È possibile esercitare i diritti previsti dagli artt. dal 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

## **11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della L.R. 14/2014 e della L. 241/1990, il responsabile del procedimento è per la Regione Piemonte il responsabile *pro tempore* del Settore Emissioni e rischi ambientali della Direzione Ambiente, Energia e Territorio.

## **12. INFORMAZIONI E CONTATTI**

Informazioni e chiarimenti sui contenuti della misura e le modalità di presentazione delle domande sono disponibili sul sito:

<https://www.regione.piemonte.it/web/temi/ambiente-territorio/ambiente/move-monitoraggio-dei-veicoli-inquinanti>.

Per ricevere assistenza tecnica per l'utilizzo del sistema di presentazione online delle domande è possibile telefonare al Numero verde Regione Piemonte (dalle 8.00 alle 18.00) da telefono fisso: 800 333 444 o da telefono mobile o dall'estero: +39 011 08 24 222.

Rep. n.

**REGIONE PIEMONTE**

**SCHEMA DI CONTRATTO TIPO PER L'AFFIDAMENTO A FINPIEMONTE S.p.A. DELLE ATTIVITA' RIFERITE ALLA**

**MISURA DI RIMBORSO DELLE SPESE SOSTENUTE DAI TITOLARI DI VEICOLI EURO 5 DIESEL PER L'ADESIONE AL**

**SERVIZIO MOVE-IN PER IL TERRITORIO PIEMONTESE.**

**Tra:**

**REGIONE PIEMONTE** – Direzione Ambiente, Energia e Territorio, Settore Emissioni e Rischi ambientali in persona del Dirigente

di Settore pro tempore \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, domiciliato per l'incarico presso la

Regione Piemonte, in Torino Piazza Piemonte 1, C.F. n. 80087670016 (nel seguito Regione)

**e**

**FINPIEMONTE S.p.A.**, con sede in Torino, Galleria San Federico n. 54, capitale sociale Euro 140.914.183,00 i.v., con codice fiscale

e numero di iscrizione al registro delle imprese di Torino 01947660013, in persona del Direttore Generale dottor Mario Nicola

Francesco Alparone, domiciliato per la carica in Torino presso la sede sociale, a ciò facoltizzato per procura a rogito Notaio Pietro

Boero di Torino, in data 19.05.2023, rep. n. 174010, registrata a Torino I in data 19.05.2023 al n. 23063/1T, (nel seguito Finpiemonte)

nel seguito ove congiuntamente anche "Parti",

**PREMESSO CHE**

a) con Legge regionale 26 luglio 2007 n. 17 portante la riorganizzazione di Finpiemonte, la Regione ha attribuito a

Finpiemonte il ruolo di società finanziaria regionale a sostegno dello sviluppo, della ricerca e della competitività del territorio,

svolgente attività strumentali alle funzioni della Regione, aventi carattere finanziario e di servizio, nonché degli altri enti costituenti o

partecipanti;

b) in particolare l'art. 2, comma 2, lettera a) della sopra citata Legge regionale n. 17/2007 prevede la possibilità, per le

strutture regionali, di avvalersi di Finpiemonte S.p.A. per la gestione dei procedimenti di concessione ed erogazione alle imprese di

incentivi, agevolazioni ed altri benefici comunque denominati;

c) ai sensi dell'art. 2, comma 4 della predetta Legge regionale ed in attuazione della D.G.R. n. 27-5128 del 27 maggio 2022,

la Regione e Finpiemonte in data 14 luglio 2022 hanno sottoscritto la "Convenzione Quadro per gli affidamenti diretti a Finpiemonte

S.p.A.” (nel seguito Convenzione Quadro) che deve intendersi parte integrante e sostanziale del presente contratto di affidamento e cui

si fa rinvio per tutto quanto non esplicitamente richiamato nella presente convenzione

d) Finpiemonte, in virtù dei predetti atti:

- è una società a capitale interamente pubblico, a prevalente partecipazione regionale;

- opera esclusivamente a favore della Regione, e degli altri enti costituenti o partecipanti svolgendo attività strumentali

degli stessi;

- è sottoposta a controllo analogo a quello esercitato sui servizi regionali da parte della Regione, sia in forza dello Statuto

sia in forza della predetta Convenzione Quadro;

e) La Regione Piemonte con D.G.R. n. 47-7543 del 09/10/2023 ha disposto la misura “*Rimborso delle spese sostenute dai*

*titolari di veicoli Euro 5 diesel per l’adesione al servizio MOVE-IN per il territorio piemontese*”;

f) in attuazione della predetta D.G.R., con Determinazione n. \_\_ del \_\_\_\_\_ del Dirigente della Direzione regionale

Ambiente, Energia e Territorio, Settore Emissioni e Rischi ambientali sono state affidate a Finpiemonte le attività di rimborso dei costi

di attivazione del sistema MOVE-IN sostenuti dai soggetti proprietari di veicoli diesel Euro 5 in territorio piemontese.

Le Parti con il presente contratto intendono definire il contenuto dell’affidamento regionale delle attività volte all’erogazione delle

somme sopra indicate, nel rispetto delle disposizioni contenute nella Convenzione Quadro.

Tutto ciò premesso, che forma parte integrante e sostanziale del presente contratto, le Parti

#### CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

##### **Art. 1 – Oggetto**

1. La Regione affida a Finpiemonte le attività di rimborso dei costi di attivazione del sistema MOVE-IN sostenuti dai

soggetti proprietari di veicoli diesel Euro 5 in territorio piemontese, previsti dalla DGR n. 47-7543 del 09/10/2023.

##### **Art. 2 – Attività affidate a Finpiemonte**

1. La Regione ai fini della realizzazione dell’oggetto del presente contratto, affida a Finpiemonte le seguenti attività:

a) attività propedeutica alla definizione dell’affidamento e della misura,

b) ricezione dell’elenco dei richiedenti il rimborso dei costi sostenuti sul sistema informativo di Finpiemonte, a seguito di

controlli automatizzati svolti da CSI Piemonte,

c) erogazione dei rimborsi richiesti, prevedendo la definizione di tre elenchi di pagamento e la loro trasmissione a CSI al

fine del computo delle risorse effettivamente spese,

d) verifiche su un campione del 5% dei soggetti a cui sono state erogate le somme. Le verifiche saranno svolte tramite

richieste ai gestori esterni del servizio MOVE-IN (ARIA spa e i TSP -Telematic Services Provider-), anche con il supporto di Regione

Piemonte, e dovranno appurare le dichiarazioni rilasciate dai richiedenti in fase di domanda e, in particolare, di non aver ottenuto un

precedente rimborso da parte dei TSP,

e) gestione amministrativo-contabile delle risorse trasferite dalla Regione Piemonte,

f) predisposizione della documentazione ex art. 21 della Convenzione Quadro.

2. Ai sensi dell'art. 12 della Convenzione Quadro, Finpiemonte informa i richiedenti circa l'esito dei controlli effettuati e

trasmette al Settore affidante una relazione sui controlli effettuati sulle operazioni finanziate e sull'esito degli stessi.

3. Ai sensi dell'art. 7 della Convenzione Quadro, Finpiemonte redige su base bimestrale una relazione sull'andamento delle

attività affidate, evidenziando eventuali criticità e comunicando le misure eventualmente già adottate o che intende adottare per

rimuovere le situazioni critiche rilevate.

4. Ai sensi dell'art. 21, comma 6 della Convenzione Quadro, al termine della gestione dell'affidamento, Finpiemonte

predisporre la relativa rendicontazione finale e la trasmette alla struttura affidante.

### **Art. 3 – Attività svolte dalla Regione Piemonte – Controllo e vigilanza**

1. Permangono in capo alla Regione, in linea generale, l'adozione degli atti su cui si basa la misura oggetto del presente

affidamento, la definizione della dotazione finanziaria e l'attività di raccordo e coordinamento tra i diversi soggetti coinvolti nelle

procedure attuative e in particolare le attività finalizzate alla revoca ed al recupero dei rimborsi previsti dalla misura oggetto del

presente affidamento.

2. La Regione svolge, inoltre, le funzioni e le attività di vigilanza e controllo previste dagli articoli 7, comma 7 e art. 23

della Convenzione Quadro; a tal fine Finpiemonte consente in ogni momento alla Regione – *Direzione Ambiente, Energia e Territorio,*

*Settore Emissioni e Rischi ambientali* l'ispezione e il controllo della documentazione relativa all'attività oggetto del presente contratto,

fornendo informazioni, dati e documenti relativi all'attuazione degli interventi.

### **Art. 4 – Fondo – Risorse**

1. La Regione, in applicazione di quanto stabilito con D.G.R. \_\_\_\_ n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_ e della Determinazione dirigenziale

n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, trasferirà mensilmente a Finpiemonte, su conto corrente bancario indicato da Finpiemonte *la somma concessa*

*a copertura dei* rimborsi da erogare fino a un massimo di 150.000, 00 euro.

2. Per quanto non previsto nel presente contratto, si applicano le disposizioni della Convenzione Quadro.

3. Ai sensi degli artt. 19 e 21 della Convenzione Quadro, Finpiemonte si impegna a fornire bimestralmente un documento

di sintesi riguardante la situazione finanziaria del Fondo di cui al precedente comma 1, indicandone in particolare la consistenza

all'inizio ed al termine del bimestre, le movimentazioni effettuate nel corso del medesimo periodo e gli interessi.

#### **Art. 5 – Durata**

1. Il presente contratto ha efficacia dal giorno della sottoscrizione e ha durata fino al 31/12/2024.

2. Le Parti possono concordare eventuali proroghe alla durata di cui al comma 1 che dovranno essere formalizzate mediante

provvedimento dirigenziale, nel quale verrà stabilito il nuovo termine di scadenza, senza obbligo di modifica del presente contratto e

mediante comunicazione a Finpiemonte del relativo provvedimento regionale adottato.

#### **Art. 6 – Modalità di svolgimento dell'affidamento – Norma di Rinvio**

1. Finpiemonte svolgerà le attività in oggetto in piena autonomia gestionale ed organizzativa, sulla base di quanto contenuto

nella DD \_\_\_\_\_ per l'erogazione dei rimborsi e nel pieno rispetto della Convenzione Quadro di cui in premessa, assicurando il

rispetto e la piena attuazione dei principi di semplificazione, correttezza e trasparenza amministrativa ivi contenuti, nonché il rispetto

delle disposizioni sul procedimento amministrativo, tutela dei dati personali, documentazione amministrativa, correttezza finanziaria e

contenimento dei costi.

2. La Direzione Regionale affidante si impegna a fornire a Finpiemonte gli orientamenti, le interpretazioni, le circolari

elaborate attinenti le materie oggetto di affidamento.

#### **Art. 7 – Costi delle attività - Corrispettivo**

1. La Regione, per l'affidamento in oggetto, corrisponde a Finpiemonte un corrispettivo determinato sulla base della

metodologia per la valutazione della congruità dell'offerta economica richiamata nell'art. 26 della Convenzione Quadro.

2. Preso atto dell'offerta di servizio pervenuta agli atti della Direzione Ambiente, Energia e Territorio, Settore Emissione e

Rischi ambientali (a mezzo pec con protocollo n. 34068 del 28/09/2023), il corrispettivo è convenuto tra le Parti in Euro 7.783,12

(oltre IVA), ovvero 9.495,41 (ofi).

3. La copertura del corrispettivo è assicurata dalle risorse iscritte sul capitolo 175140 , per euro 3.351,33 sull'annualità 2023 e per euro 6.144,08 sull'annualità 2024 del Bilancio regionale 2023-2025 con applicazione della disciplina sulla scissione dei pagamenti (c.d. "split payment" - previsto dall'art. 1 del decreto-legge24/4/2017, n. 50, convertito nella legge 21/6/2017, n. 96).

4. Finpiemonte presenterà al termine dell'attività dettagliato consuntivo dei costi e oneri effettivamente sostenuti per le attività oggetto del presente contratto.

5. Il pagamento verrà effettuato dalla Regione a Finpiemonte previa verifica del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture elettroniche intestate a Regione Piemonte, Direzione

A1600A - Ambiente, Energia e Territorio – Settore A1602B –Emissione e Rischi ambientali, Piazza Piemonte - Torino - P.IVA 02843860012 – C.F. 80087670016 – Codice destinatario fatturazione (IPA) - E6A9MX - corredata delle indicazioni del c/c dedicato e delle coordinate bancarie (codice IBAN), ai sensi dell'art. 25 del decreto legge 66/2014, come convertito nella legge 89/2014. Sulle fatture dovranno, inoltre, essere riportati:

- la dicitura "scissione dei pagamenti" oppure "art 17-ter del D.P.R. 633/72";

- il numero della determinazione dirigenziale di impegno della spesa.

Finpiemonte dovrà inoltre allegare alle fatture la rendicontazione periodica presentata ai sensi dell'articolo 21 della Convenzione Quadro.

6. Finpiemonte si impegna a segnalare tempestivamente al Settore affidante la previsione di eventuali ulteriori attività non previste nell'ambito dell'offerta di servizio di cui al precedente comma 2 e/o di maggiore impegno su attività già previste da svolgersi con riferimento al presente affidamento, e determinate da una o più situazioni previste all'art. 9, comma 1, del presente contratto. In tali casi, il Settore affidante valuterà tempestivamente l'opportunità e la necessità di un'eventuale autorizzazione delle ulteriori attività e del conseguente riconoscimento dei rispettivi costi, da attuarsi in via preventiva tramite apposita revisione del contratto in applicazione dell'art. 9 del presente affidamento.

#### **Art. 8 – Modalità di revisione del contratto**

1. Le parti potranno di comune accordo rivedere in tutto o in parte le clausole contrattuali qualora intervengano modificazioni della normativa, della Convenzione Quadro o al verificarsi di fatti straordinari o imprevedibili, estranei alla sfera di

azione di Finpiemonte, che possano comportare un mutamento delle modalità di svolgimento delle attività in oggetto o delle condizioni di affidamento delle attività medesime.

2. Le modifiche e gli adeguamenti previsti nel presente articolo verranno formalizzati per iscritto e non comportano revoca dell'affidamento oggetto della presente convenzione né deroga alla durata di quest'ultimo.

3. Eventuali cambiamenti intervenuti dopo la stipula del presente contratto e che non modificano nella sostanza i contenuti dello stesso, potranno essere concordati tra le Parti mediante scambio di note scritte.

#### **Art. 9 – Revoca dell'affidamento**

1. L'affidamento in oggetto potrà essere revocato da parte della Regione per sopravvenute gravi e motivate esigenze di pubblico interesse, salvo il riconoscimento dei corrispettivi e dei costi sostenuti da Finpiemonte fino a quel momento nel caso in cui la revoca non sia resa necessaria da normativa sopravvenuta.

#### **Art. 10 – Risoluzione del contratto**

1. Fatta salva la revoca di cui al precedente articolo, il presente contratto si risolve qualora le parti abbiano commesso gravi, ripetute e rilevanti inadempienze rispetto agli impegni assunti nello stesso, avuto riguardo all'interesse dell'altra.

2. La Regione, qualora intenda avvalersi della clausola di risoluzione, contesta a Finpiemonte l'inadempimento riscontrato entro 30 (trenta) giorni, intimando alla stessa di rimuovere le cause di inadempimento entro un termine che verrà concordato tra le Parti. A seguito della predetta contestazione, Finpiemonte può presentare controdeduzioni entro i successivi 30 (trenta) giorni.

3. Qualora, a seguito della contestazione o dell'intimazione di cui sopra, Finpiemonte non elimini entro il termine convenuto le cause dell'inadempimento ovvero, qualora la Regione non ritenga accettabili e soddisfacenti i motivi adottati nelle controdeduzioni, può essere richiesta la risoluzione del contratto.

#### **Art. 11 – Nomina a Responsabile esterno del trattamento dati**

1. Lo svolgimento delle attività oggetto del presente Contratto comporta a carico di Finpiemonte attività di trattamento di dati personali, da effettuare in osservanza del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (nel seguito GDPR) e del d.lgs. 193/2006 e s.m.i.. Per tale ragione Finpiemonte ai fini dell'adempimento del presente contratto è nominata Responsabile esterno del trattamento, ai sensi degli artt. 28 e 29 del GDPR.

2. Finpiemonte, quale Responsabile esterno del trattamento è autorizzata a ricorrere a eventuali ulteriori responsabili del

trattamento, fermo restando l'obbligo di comunicare preventivamente il nome del sub-responsabile (art. 28, par. 4 del GPRD).

3. Nel corso e per tutta la durata delle attività oggetto del presente contratto Finpiemonte e gli eventuali sub-responsabili da essa nominati devono osservare gli obblighi e istruzioni indicate nell'Allegato 1, quale parte integrante e sostanziale del presente contratto e che si accetta con la sottoscrizione del medesimo.

#### **Art. 12 - Codice di comportamento e Piano Anticorruzione**

1. Le parti dichiarano di conoscere ed accettare gli obblighi di condotta definiti dal Codice di comportamento dei dipendenti del ruolo della Giunta della Regione Piemonte, approvato con Deliberazione della Giunta regionale n. 1-1717 del 13.07.2015, che si richiama per farne parte integrante e sostanziale del presente contratto, anche se non materialmente allegato alla stessa.

2. Finpiemonte si attiene alle prescrizioni del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) della Regione Piemonte 2023-2025 in materia di conclusione contratti di lavoro ed attribuzione incarichi.

#### **Art. 13 – Rinvio**

1. Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente contratto, si rinvia alle disposizioni della Convenzione Quadro.

#### **Art. 14 – Registrazione in caso d'uso**

1. Il presente contratto sarà registrato in caso d'uso e tutte le imposte e tasse derivanti, a norma delle vigenti leggi, saranno a carico di Finpiemonte.

2. Il presente contratto è soggetto a repertoriazione presso il Settore regionale competente ed al pagamento dell'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. n. 642 del 26.10.1972. L'imposta è a carico di Finpiemonte ed è dovuta nella misura e secondo le modalità previste dalla normativa di legge vigente. L'assolvimento dell'imposta di bollo per il presente contratto avviene attraverso il versamento mediante F24, utilizzando il codice tributo 1552, anno di riferimento 2023.

#### **Art. 15 – Foro Competente**

1. Per la soluzione di eventuali controversie è competente il Foro di Torino.

Letto, approvato e sottoscritto,

Regione Piemonte

Il Dirigente pro-tempore della Direzione Ambiente, Energia e Territorio, Settore Emissioni e Rischi ambientali

*Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82*

Finpiemonte S.p.A.

Il Direttore Generale

*Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82*

ALLEGATO 1

Disciplina dei trattamenti effettuati da Finpiemonte s.p.a., quale Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'articolo

28 del Regolamento U.E. 2016/679.

Nell'ambito del contratto per l'affidamento delle attività relative riferite alla misura di rimborso ai soggetti proprietari di veicoli euro 5

diesel che hanno aderito al servizio move-in per il territorio piemontese di cui il presente documento è allegato quale parte integrante e

sostanziale e perciò accettato con la sottoscrizione del contratto suddetto, FINPIEMONTE S.p.A. assume il ruolo di responsabile

esterno del trattamento (nel seguito Responsabile), come previsto all'art. 5 della convenzione quadro per gli affidamenti diretti a

FINPIEMONTE S.p.A., approvata con Deliberazione della Giunta Regionale n. 27-5128 del 27/05/2022.

Quale responsabile, FINPIEMONTE s.p.a. ottempera alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (nel seguito GDPR), del D.lgs.

196/2003 (come modificato dal D.lgs. 101/2018), nonché agli obblighi e istruzioni di seguito indicati dal responsabile della Direzione

regionale Ambiente, Energia e Territorio -Settore Emissioni e Rischi ambientali, quale delegato del titolare (giunta regionale) ai sensi

della D.G.R. n. 1-6847 del 18.5.2018.

## 1. DEFINIZIONI

Ai sensi dell'art. 4 del GDPR si intende:

- per «**Responsabile del trattamento**» la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del Titolare del trattamento;

- per «**Trattamento**» qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate

a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione,

l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra

forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;

- per «**Dato personale**»: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (interessato); si considera

identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo

come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici

della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

## 2. TRATTAMENTI DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 5 del GDPR, i dati personali devono essere:

- a) trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, pertanto, sarà cura del Responsabile veicolare agli interessati l'informativa relativa al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del GDPR e assicurarsi e poter dimostrare che i relativi contenuti siano stati compresi;
- b) raccolti esclusivamente per le finalità esplicitate nel presente atto e trattati coerentemente con tali finalità; un ulteriore trattamento dei dati personali a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è considerato incompatibile con le finalità iniziali;
- c) adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
- d) esatti e aggiornati; devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
- e) conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali.

### 3. NATURA E FINALITÀ DEI TRATTAMENTI

I trattamenti dei dati personali a titolarità della Giunta regionale che il Responsabile esterno è autorizzato ad effettuare sono i seguenti:

- raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, eventuale aggiornamento.

I trattamenti dei dati personali sono finalizzati ad adempiere all'erogazione dei contributi e ai necessari controlli di legge.

Ogni trattamento potrà essere effettuato solamente per le finalità di adempimento a quanto previsto dal presente contratto e alle istruzioni ivi contenute.

### 4. OGGETTO DEI TRATTAMENTI

#### Tipo di dati personali

I dati che possono essere oggetto di trattamento, coerentemente con quanto previsto dalla misura, sono messi a disposizione dal

Delegato del Titolare o raccolti direttamente presso l'interessato; tali dati personali sono i seguenti:

- dati anagrafici (nome e cognome, luogo e data di nascita, luogo di residenza, codice fiscale)

- dati relativi all'adesione al servizio MOVE IN (ID adesione, targa, data pagamento, n. documento fiscale, importo del pagamento)

- IBAN e intestatario del conto corrente.

#### **Categorie di interessati**

I soggetti interessati dal trattamento dei dati personali sono le persone fisiche che presentano le richieste di rimborso.

#### **Banche dati**

- applicativi di CSI Piemonte (MOON, Findom)
- applicativo di Finpiemonte.

#### **5. DURATA DEI TRATTAMENTI**

Ogni trattamento dei suddetti dati personali, da effettuarsi esclusivamente in conformità alle finalità sopra riportate, dovrà essere limitato al tempo necessario a dare esecuzione agli interventi di cui al presente contratto.

Al termine delle operazioni di trattamento affidate, nonché all'atto della cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte del Responsabile, quest'ultimo sarà tenuto a restituire al Delegato del Titolare i dati personali oggetto del trattamento oppure a provvedere alla loro integrale distruzione, salvo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge od altri fini (contabili, fiscali, di conservazione delle attestazioni e dei certificati rilasciati in esito a percorsi formativi, ecc.), anche per consentire eventuali *audit* da organismi nazionali o regionali di controllo.

#### **6. FUNZIONI E OBBLIGHI DEL RESPONSABILE ESTERNO**

Ferma restando la scrupolosa applicazione delle disposizioni del GDPR e del D.lgs. 196/2003 (come modificato dal d.lgs. 101/2018), il Responsabile adotta le misure organizzative, tecniche, procedurali e logistiche sulla sicurezza nei trattamenti, con particolare riferimento a quanto specificato nell'art. 32 del GDPR.

Il Responsabile, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, deve assicurarsi che le misure di sicurezza predisposte e adottate siano adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, in particolare contro: a) distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati; b) trattamento dei dati non consentito o non conforme alle finalità delle operazioni

di trattamento.

Di seguito si indicano le Misure ritenute adeguate a garantire la protezione dei dati ai sensi dell'art. 28 GDPR:

a) la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;

b) la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;

c) una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

Il Responsabile deve altresì:

– individuare, verificare e, se del caso, aggiornare i nominativi delle persone fisiche incaricate a trattare i dati in relazione a ciascuna area di trattamento;

– vigilare - anche secondo le prassi istituite e in accordo con il Delegato del Titolare - che gli incaricati al trattamento dei dati personali del Responsabile esterno si attengano alle procedure di volta in volta indicate specificatamente, sia oralmente che per iscritto, in relazione ai diversi trattamenti;

– assistere il Delegato del Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi relativi alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati nonché alla eventuale consultazione preventiva all'Autorità di Controllo di cui agli artt. 35-36 del GDPR;

– se richiesto, assistere il Delegato del Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare le eventuali richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui agli artt. 13 - 22 del GDPR;

– se richiesto, assistere il Delegato del Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. 32 - 36 del GDPR, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento;

– comunicare ogni eventuale trasferimento di dati e informazioni all'estero, anche per fini tecnici connessi ai servizi di providing e backup utilizzati ordinariamente.

## **7. OBBLIGO DI RISERVATEZZA**

Il Responsabile si impegna a osservare e fare osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori, la riservatezza nei confronti di

chiunque, per quanto riguarda fatti, informazioni, dati e atti di cui vengano a conoscenza nella realizzazione delle attività previste dal presente contratto.

A tal fine, il Responsabile si impegna a non cedere, non consegnare, non copiare, non riprodurre, non comunicare, non divulgare, non rendere disponibili in qualsiasi modo o a qualsiasi titolo a terzi, le informazioni acquisite nella realizzazione degli interventi e/o nell'erogazione dei servizi, fermo restando quanto previsto relativamente ai sub-responsabili.

#### **8. GARANZIE PRESTATE DAL RESPONSABILE ESTERNO**

Il Responsabile si impegna a comunicare tempestivamente ogni mutamento sopravvenuto dei requisiti di idoneità per effettuare i trattamenti oggetto del presente contratto.

Il Responsabile garantisce che i dati saranno custoditi e controllati in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di loro distruzione o perdita, anche accidentale, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità del presente del contratto.

Se tale garanzia è fornita anche per il tramite di fornitori di Servizi informatici di cui si avvale (hosting provider, prestatori di servizi Cloud ecc), il Responsabile si impegna a comunicare tempestivamente ogni mutamento di tali fornitori.

I dati oggetto del presente contratto dovranno essere trattati o comunque utilizzati dal Responsabile esclusivamente al fine di adempiere alle obbligazioni che gli derivano dalle disposizioni del contratto di servizi. Conseguentemente, i dati non saranno:

- 1) utilizzati in proprio e comunque per finalità diverse da quelle indicate nel presente contratto;
- 2) oggetto di cessione o di concessione d'uso a terzi, totale o parziale, a qualsiasi titolo;
- 3) duplicati o riprodotti, in proprio, per finalità diverse da quelle dell'avviso pubblico e del presente atto.

#### **9. REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO**

Il Responsabile si impegna, nei casi previsti dall'art. 30 par. 5 del GDPR, a redigere, conservare ed eventualmente esibire al Delegato del Titolare un registro di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per suo conto, evidenziando:

- a) il nome e i dati di contatto del Responsabile o dei Responsabili del trattamento, del Titolare del trattamento per conto del quale agisce il Responsabile del trattamento, del rappresentante del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento e, ove applicabile, del Responsabile della protezione dei dati;
- b) le categorie dei trattamenti effettuati per conto del Titolare del trattamento;

c) ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione

del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui all'art. 49 par. 2, la documentazione delle garanzie

adeguate;

d) ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'art. 32, par. 1 del GDPR.

#### **10. SUB-RESPONSABILI. MANLEVA.**

Con il presente provvedimento, il Delegato del Titolare conferisce autorizzazione scritta generale al Responsabile a poter ricorrere a

eventuali ulteriori responsabili del trattamento, fermo restando l'obbligo di comunicare preventivamente il nome del Sub-Responsabile

(art. 28, par. 4 del RGPD). Nel caso in cui il Responsabile faccia effettivo ricorso a Sub-Responsabili, egli si impegna a selezionare

Sub-Responsabili tra soggetti che per esperienza, capacità e affidabilità forniscano garanzie sufficienti in merito a trattamenti effettuati

in applicazione della normativa *pro tempore* vigente e che garantiscano la tutela dei diritti degli interessati.

Il Responsabile si impegna altresì a stipulare specifici contratti, o altri atti giuridici, con i Sub-Responsabili a mezzo dei quali il

Responsabile descriva analiticamente i loro compiti e imponga a tali soggetti di rispettare i medesimi obblighi, con particolare

riferimento alla disciplina sulla protezione dei dati personali.

Il Responsabile, nei confronti del Delegato del Titolare, mantiene la responsabilità degli adempimenti agli obblighi in materia di

protezione dei dati personali dei Sub-Responsabili coinvolti e si impegna a manlevare e tenere indenne il Titolare da qualsiasi danno,

pretesa, risarcimento, e/o sanzione che possa derivare al Delegato del Titolare dalla mancata osservanza di tali obblighi e più in

generale dalla violazione della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Responsabile informa il Delegato del Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri

responsabili del trattamento; il Delegato del Titolare del trattamento può opporsi a tali modifiche.

#### **11. OBBLIGHI DI COLLABORAZIONE**

Il Responsabile mette a disposizione del Delegato del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi

di cui al presente contratto e della normativa vigente, consentendo e contribuendo alle attività di revisione, comprese le ispezioni,

realizzate dal Titolare o da un altro soggetto da questi incaricato.

A tale scopo il Responsabile riconosce al Delegato del Titolare e agli incaricati dal medesimo, il diritto di accedere ai locali di sua

pertinenza ove hanno svolgimento le operazioni di trattamento o dove sono custoditi dati o documentazione relativa al presente

contratto.

In ogni caso il Delegato del Titolare si impegna per sé e per i terzi incaricati da quest'ultimo, ad utilizzare le informazioni raccolte durante le operazioni di verifica solo per le finalità di cui sopra. Il Responsabile sarà, inoltre, tenuto a comunicare tempestivamente al Delegato del Titolare istanze degli interessati, contestazioni, ispezioni o richieste dell'Autorità di Controllo e dalle Autorità Giudiziarie, ed ogni altra notizia rilevante in relazione al trattamento dei dati personali.

**REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE****ATTO DD 772/A1602B/2023 DEL 17/10/2023**

Impegno N.: 2023/18398  
Descrizione: AFFIDAMENTO A FINPIEMONTE PER RIMBORSI SERVIZIO MOVE-IN  
Importo (€): 3.351,33  
Cap.: 175140 / 2023 - TRASFERIMENTI A FINPIEMONTE SPA PER LA GESTIONE DEI BANDI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE A16  
Macro-aggregato: Cod. 1040000 - Trasferimenti correnti  
Motivo assenza CIG: Affidamenti in house  
Soggetto: Cod. 12613  
PdC finanziario: Cod. U.1.04.03.01.001 - Trasferimenti correnti a imprese controllate  
COFOG: Cod. 05.6 - Protezione dell'ambiente n.a.c.  
Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI  
Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea  
Natura ricorrente: Cod. 3 - Ricorrente  
Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione  
Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale  
Titolo: Cod. 1 - Spese correnti  
Missione: Cod. 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente  
Programma: Cod. 0909 - Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e dell'ambiente (solo per le Regioni)

Impegno N.: 2024/2302  
Descrizione: AFFIDAMENTO A FINPIEMONTE PER RIMBORSI SERVIZIO MOVE-IN  
Importo (€): 6.144,08  
Cap.: 175140 / 2024 - TRASFERIMENTI A FINPIEMONTE SPA PER LA GESTIONE DEI BANDI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE A16  
Macro-aggregato: Cod. 1040000 - Trasferimenti correnti  
Motivo assenza CIG: Affidamenti in house  
Soggetto: Cod. 12613  
PdC finanziario: Cod. U.1.04.03.01.001 - Trasferimenti correnti a imprese controllate  
COFOG: Cod. 05.6 - Protezione dell'ambiente n.a.c.  
Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI  
Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea  
Natura ricorrente: Cod. 3 - Ricorrente  
Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione  
Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale  
Titolo: Cod. 1 - Spese correnti  
Missione: Cod. 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente  
Programma: Cod. 0909 - Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e dell'ambiente (solo per le Regioni)

**REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE****ATTO DD 772/A1602B/2023 DEL 17/10/2023**

Impegno N.: 2023/18395

Descrizione: TRASFERIMENTO A FINPIEMONTE PER RIMBORSI SERVIZIO MOVE-IN

Importo (€): 150.000,00

Cap.: 175140 / 2023 - TRASFERIMENTI A FINPIEMONTE SPA PER LA GESTIONE DEI BANDI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE A16

Macro-aggregato: Cod. 1040000 - Trasferimenti correnti

PdC finanziario: Cod. U.1.04.03.01.001 - Trasferimenti correnti a imprese controllate

COFOG: Cod. 05.6 - Protezione dell'ambiente n.a.c.

Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI

Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 4 - Non ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. NC - Non commerciale

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: Cod. 0909 - Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e dell'ambiente (solo per le Regioni)