

Codice A2109A

D.D. 7 luglio 2023, n. 195

Contributi per la promozione e la commercializzazione dei prodotti turistici regionali - art. 21 della l.r. n. 14/2016. Approvazione del Bando annualità 2023 rivolto ai Consorzi di operatori turistici e della relativa modulistica, in attuazione della D.G.R. n. 26-6583 del 6.3.2023 e della D.G.R. n. 25-7028 del 12.06.2023. Prenotazione impegno di spesa complessiva di Euro 1.600.000,00 per gli anni 2023 e 2024 sul.



ATTO DD 195/A2109A/2023

DEL 07/07/2023

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A2100A - COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI – TURISMO E SPORT

A2109A - Valorizzazione turistica del territorio

OGGETTO: Contributi per la promozione e la commercializzazione dei prodotti turistici regionali - art. 21 della l.r. n. 14/2016. Approvazione del Bando annualità 2023 rivolto ai Consorzi di operatori turistici e della relativa modulistica, in attuazione della D.G.R. n. 26-6583 del 6.3.2023 e della D.G.R. n. 25-7028 del 12.06.2023. Prenotazione impegno di spesa complessiva di Euro 1.600.000,00 per gli anni 2023 e 2024 sul capitolo 188732 del bilancio finanziario gestionale 2023-2025.

Premesso che:

l'art. 21 della l.r. n. 14 dell'11.07.2016 “Nuove disposizioni in materia di organizzazione dell'attività di promozione, accoglienza e informazione turistica in Piemonte” disciplina, tra l'altro, la concessione di contributi per sostenere progetti di promozione e commercializzazione di prodotti turistici regionali, individuando tra i soggetti legittimati a realizzare le suddette azioni, le Agenzie di accoglienza e promozione turistica locale di seguito denominate A.T.L. e i consorzi di operatori turistici riconosciuti sulla base di criteri e modalità stabiliti con D.G.R. 21-5049 del 15 maggio 2017;

la D.G.R. n. 26-6583 del 6.3.2023 ha approvato il “Programma delle attività di promozione, accoglienza e informazione turistica per l'anno 2023” che individua, al punto 8, tra le “Linee di intervento per la promozione turistica del Piemonte”, la n. “2) Linee d'intervento a sostegno delle attività e progetti di promozione accoglienza ed informazione turistica realizzati dalle ATL, delle attività e progetti di promozione e commercializzazione dei prodotti turistici realizzati dai Consorzi di operatori turistici di rilevante interesse regionale, delle manifestazioni e iniziative turistiche, realizzate da enti pubblici, associazioni senza scopo di lucro ai sensi della l.r. 14/2016 e delle iniziative di valorizzazione delle risorse turistiche locali realizzate dalle associazioni pro loco ai sensi della l.r. 36/2000”;

nell'ambito del “Programma delle attività di promozione accoglienza e informazione turistica per l'anno 2023”, integrato con successiva D.G.R. n. 25-7028 del 12.06.2023, sono stati definiti altresì i

criteri per la concessione dei contributi ai sensi dell'art. 21 della l.r. 14/2016 per la realizzazione di progetti di promozione e commercializzazione di prodotti turistici regionali, prevedendo inoltre l'attivazione di due bandi distinti: uno rivolto alle ATL, l'altro ai Consorzi;

ai fini della concessione di tali contributi di cui all'art. 21 della l.r. 14/2016, le medesime deliberazioni n. 26-6583 del 6.3.2023 e n. 25-7028 del 12.06.2023 demandano al Settore Valorizzazione turistica del territorio della Direzione Coordinamento Politiche e Fondi europei-Turismo e Sport, l'approvazione dei bandi e della relativa dotazione finanziaria, da individuarsi nell'ambito delle risorse disponibili sui competenti capitoli del bilancio regionale 2023-2025 (missione 07 programma 1).

Dato atto che:

le risorse economiche disponibili sul capitolo 188732 del Bilancio regionale da destinare al finanziamento, ai sensi dell'art. 21 della l.r. n. 14/2016, dei progetti di promozione e commercializzazione dei prodotti turistici regionali proposti dai Consorzi di operatori turistici ammontano a pari a € 1.600.000,00 così suddivisi:

annualità 2023: Euro 610.000,00

annualità 2024: Euro 990.000,00

Dato atto che il bando di cui sopra contiene i criteri definiti nelle sopraccitate deliberazioni di Giunta n. 26-6583 del 6.3.2023 e n. 25-7028 del 12.06.2023.

Ritenuto di:

approvare il "Bando 2023 per la presentazione delle domande di contributo per la promozione e la commercializzazione dei prodotti turistici regionali" rivolto ai Consorzi di operatori turistici ai sensi dell'art. 21 della l.r. 14/2016", costituente Allegato 1 alla presente determinazione;

approvare la modulistica specifica per la richiesta dei contributi ai sensi dell'art. 21 della l.r. 14/2016 e smi da utilizzarsi da parte dei soggetti giuridici legittimati, sul Servizioonline – Cultura-Turismo- Sport – Bando l.r. 14/2016 - FINANZIAMENTI DOMANDE, costituita da:

allegato 2 Modulo di domanda Bando Consorzi di operatori turistici (editabile su Servizioonline FINDOM);

allegato 2a Progetti singoli - relazione di dettaglio;

allegato 2b Progetti singoli - dettaglio spese di progetto;

allegato 3 dichiarazione sostitutiva personale dipendente;

allegato 4 elenco soci;

allegato 2c Progetti partecipati - relazione di dettaglio;

allegato 2d Progetti partecipati - dettaglio spese di progetto;

allegato 2e Progetti partecipati - accordo di partenariato;

allegato 2f Progetti partecipati - dichiarazioni aggiuntive partner di progetto

allegato 3 dichiarazione sostitutiva personale dipendente;

allegato 4 elenco soci.

Prenotare sul capitolo 188732 del bilancio finanziario gestionale 2023-2025, in attuazione della D.G.R. n. 25-7028 del 12.06.2023 le risorse disponibili per complessivi € 1.600.000,00 (missione 7 programma 1) secondo la seguente ripartizione:

per l'anno 2023: Euro 610.000,00

per l'anno 2024: Euro 990.000,00

Le transazioni elementari sono rappresentate nell'appendice A elenco registrazioni contabili parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Dato atto che:

- i suddetti impegni sono assunti nei limiti delle risorse stanziare ed assegnate sulla dotazione finanziaria del competente capitolo di spesa del bilancio regionale;
- il provvedimento non comporta oneri impliciti per il bilancio regionale non compresi negli stanziamenti di bilancio (costi indiretti);
- il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa da assumere è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 27 del Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale n. 9 del 16/7/2021;
- il presente provvedimento è adottato nel rispetto delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.
- la fonte dell'entrata che finanzia la spesa è da rinvenirsi in Fondi regionali;
- la spesa è finanziata da risorse fresche e si tratta di spesa non ricorrente.

Stabilito che l'erogazione del contributo assegnato ai beneficiari avverrà in due tranches:

- acconto da erogarsi ad approvazione della graduatoria e assegnazione del contributo;
- saldo ad ultimazione del progetto di promo-commercializzazione e presentazione della rendicontazione.

Stabilito altresì che la scadenza per la presentazione delle domande di contributo tramite la piattaforma FINDOM è fissato al 14.09.2023.

Ritenuto:

di demandare a successivo atto dirigenziale, la costituzione della commissione per la valutazione dei progetti presentati a valere sul bando approvato con la presente determinazione, ai fini della successiva ammissione a finanziamento;

di demandare a successivi provvedimenti dirigenziali, l'individuazione dei soggetti ammessi a finanziamento nell'ambito del bando approvato e la quantificazione dei singoli importi di contributo da assegnare a ciascun soggetto giuridico, nel rispetto dei criteri e delle modalità stabilite dalla DGR n. 26-6583 del 6.3.2023 e DGR 25-7028 del 12.06.2023.

Dato atto che i contributi ai Consorzi di operatori turistici di cui al presente provvedimento verranno concessi nel rispetto del "de minimis" ai sensi del Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18.12.2013 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea n. L 352/1 del 24.12.2013) ed in conformità alla D.G.R. n. 43-6907 del 17 settembre 2007 per quanto compatibile e non devono essere preventivamente notificati alla U.E. purché soddisfino le condizioni stabilite dal predetto regolamento;

vista la legge regionale 14 ottobre 2014, n. 14 "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione;

ritenuto di individuare la figura del Responsabile del Procedimento nel Responsabile del Settore Valorizzazione turistica del Territorio - Direzione Coordinamento Politiche e Fondi europei-Turismo e Sport, Dott.ssa Paola Casagrande;

attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della DGR n. 1 - 4046 del 17 ottobre 2016, come modificata dalla DGR 1-3361 del 14 giugno 2021;

tutto ciò premesso e considerato,

LA DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) più volte integrata e modificata, nonché la corrispondente legge regionale 14 ottobre 2014, n. 14 (Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione);
- D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (e s.m.i.) (artt. 4 "Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità", 14 "Indirizzo politico-amministrativo" e 17 "Funzioni dei dirigenti");
- legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale" (art. 17 "Attribuzioni dei dirigenti");
- legge statutaria n. 1 del 4 marzo 2005 "Statuto della Regione Piemonte", Titolo VI (Organizzazione e personale), Capo I (Personale regionale), artt. 95 (Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità) e 96 (Ruolo organico del personale regionale);
- legge regionale 11 luglio 2016, n. 14 "Nuove disposizioni in materia di organizzazione dell'attività di promozione, accoglienza e informazione turistica in Piemonte";
- D.lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e dei schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 05 maggio 2009, n. 42;
- D.G.R n. 43-3529 del 9.07.2021 "Approvazione del regolamento regionale di contabilità della Giunta Regionale";
- L. R. 24 aprile 2023, n. 5 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale di previsione 2023-2025 (Legge di stabilità regionale 2023);
- L. r. 24 aprile 2023, n. 6 "Bilancio di previsione finanziario 2023-2025";
- D.G.R n. 1 - 6763 del 27 aprile 2023 "Legge regionale 24 aprile 2023, n. 6 "Bilancio di previsione finanziario 2023-2025". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2023-2025";
- legge 13 agosto 2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia);
- D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", modificato dal D.Lgs. 97/2016, e relative circolari attuative della Regione Piemonte;
- D.G.R n. 3-6447 del 30 gennaio 2023 "Approvazione del Piano Integrato di attività ed organizzazione P.I.A.O. 2023-2025";
- D.G.R n. 26-6583 del 6.3.2023 e D.G.R n. 25-7028 del 12.06.2023 di approvazione del "Programma delle attività di promozione, accoglienza e informazione turistica per l'anno 2023 ";
- capitolo 188732 del bilancio finanziario gestionale 2023- 2025, Missione 7, Programma 1, il quale presenta la necessaria disponibilità finanziaria e la pertinenza con le finalità e i contenuti del presente provvedimento;

determina

di approvare il “Bando 2023 per la presentazione delle domande di contributo per la promozione e

la commercializzazione dei prodotti turistici regionali” rivolto ai Consorzi di operatori turistici ai sensi dell’art. 21 della l.r. 14/2016”, costituente Allegato 1 alla presente determinazione;

di approvare la modulistica specifica per la richiesta dei contributi ai sensi dell’art. 21 della l.r. 14/2016 e smi da utilizzarsi dai soggetti giuridici legittimati, sul Servizioonline – Cultura-Turismo-Sport – Bando l.r. 14/2016 - FINanziamenti DOMande, costituita da:

allegato 2 Modulo di domanda Bando Consorzi di operatori turistici (editabile su Servizioonline FINDOM);

allegato 2a Progetti singoli - relazione di dettaglio;

allegato 2b Progetti singoli - dettaglio spese di progetto;

allegato 3 dichiarazione sostitutiva personale dipendente;

allegato 4 elenco soci

allegato 2c Progetti partecipati - relazione di dettaglio;

allegato 2d Progetti partecipati - dettaglio spese di progetto;

allegato 2e Progetti partecipati - accordo di partenariato;

allegato 2f Progetti partecipati - dichiarazioni aggiuntive partner di progetto

allegato 3 dichiarazione sostitutiva personale dipendente;

allegato 4 elenco soci

di prenotare sul capitolo 188732 del bilancio finanziario gestionale 2023-2025, in attuazione della D.G.R. n. 25-7028 del 12.06.2023 le risorse disponibili per complessivi € 1.600.000,00 (missione 7 programma 1) secondo la seguente ripartizione:

per l’anno 2023: Euro 610.000,00

per l’anno 2024: Euro 990.000,00

Le transazioni elementari sono rappresentate nell’appendice A elenco registrazioni contabili parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Di stabilire che l’erogazione del contributo assegnato ai beneficiari avverrà in due tranches:

- acconto da erogarsi ad approvazione della graduatoria e assegnazione del contributo;
- saldo ad ultimazione del progetto di promo-commercializzazione e presentazione della rendicontazione.

di stabilire altresì che la scadenza per la presentazione delle domande di contributo tramite la piattaforma FINDOM è fissato al 14.09.2023.

di demandare a successivo atto dirigenziale la costituzione della commissione per la valutazione dei progetti presentati a valere sul bando approvato con la presente determinazione, ai fini della successiva ammissione a finanziamento.

Di demandare a successivo provvedimento dirigenziale, l’individuazione dei soggetti ammessi a finanziamento nell’ambito del rispettivo bando approvato, la quantificazione dei singoli importi di contributo da assegnare a ciascun soggetto giuridico, nonché l’approvazione delle modalità di rendicontazione dei progetti realizzati dai beneficiari.

Di individuare la figura del Responsabile del Procedimento nel Responsabile del Settore Valorizzazione turistica del Territorio - Direzione Coordinamento Politiche e Fondi europei-Turismo e Sport, Dott.ssa Paola Casagrande.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione ai sensi dell’art.












65 dello Statuto e dell'art. 5 della legge regionale 12 ottobre 2010, n. 22 "Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte".

Ai fini dell'efficacia della presente determinazione si dispone che la stessa, ai sensi dell'art. 26, comma 1, del D.lgs. 33/2013, modificato dal D.lgs. 25 maggio 2016 n. 97, sia pubblicata sul sito della Regione Piemonte, sezione "Amministrazione trasparente".

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso al TAR Piemonte a 60 giorni dalla comunicazione della presente o ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 giorni dalla comunicazione.

IL DIRETTORE (A2109A - Valorizzazione turistica del territorio)
Firmato digitalmente da Paola Casagrande

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

- | | |
|---|---|
| 1. Allegato_1_bando_conSORZI.pdf |  |
| 2. Allegato_2_modulo_di_domanda_.pdf |  |
| 3. Allegato_2a_Psingoli_relazione_DI_DETTagLIO.pdf |  |
| 4. Allegato_2b_Psingoli_Dettaglio_SPESE_DI_PROGETTO.pdf |  |
| 5. Allegato2c_Ppartecipati_relazione_DI_DETTagLIO.pdf |  |
| 6. Allegato2d_Ppartecipati_Dettaglio_SPESE_DI_PROGETTO.pdf |  |
| 7. Allegato2e_Ppartecipati_Accordo_partenariato.pdf |  |
| 8. Allegato2f_Ppartecipati_dichiarazioni_aggiuntive_partner_progetto_partecipato_Conso rzi.pdf |  |
| 9. Allegato_3_Dichiarazione_sostitutiva_personale__dipendente_.pdf |  |
| 10. Allegato_4_ELENCO_SOCI.pdf |  |
- Allegato 

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

CONTRIBUTI PER LA PROMOZIONE E LA COMMERCIALIZZAZIONE DEI PRODOTTI TURISTICI REGIONALI ART. 21 L.R. 14/2016

BANDO ANNUALITA' 2023 – CONSORZI OPERATORI TURISTICI

1. Obiettivi

La Regione favorisce lo sviluppo economico e sociale del territorio attraverso la crescita di un turismo sostenibile e responsabile, promuovendo iniziative finalizzate a potenziare e migliorare la qualità del sistema di accoglienza turistica e implementando azioni mirate a promuovere l'immagine del Piemonte e a valorizzare tutti i suoi prodotti turistici e ambiti territoriali.

In particolare, l'art. 21 della legge regionale regionale n. 14/2016, prevede che la Regione, al fine di una crescita dell'economia turistica regionale, sostenga i progetti di promozione e commercializzazione dei prodotti turistici regionali attraverso la concessione di contributi alle Agenzie di accoglienza e promozione turistica locale (ATL) e ai Consorzi di operatori turistici riconosciuti ai sensi dell'art. 18 della suddetta legge.

In attuazione di detto articolo, la Giunta regionale ha definito i criteri per la concessione di contributi per la promozione e la commercializzazione di prodotti turistici regionali, privilegiando progetti su più ambiti e compartecipazioni da parte di soggetti diversi nell'ambito delle DGR n. 26-6583 del 6/3/2023 e n. 25-7028 del 12/06/2023.

Ai fini della concessione di contributi per la realizzazione di progetti di promozione dei prodotti turistici del Piemonte ai sensi dell'art. 21 l.r. 14/2016, sono qui di seguito riportati i criteri specifici per il Bando-annualità 2023 rivolto ai consorzi di operatori turistici.

2. Beneficiari

I Consorzi di operatori turistici riconosciuti ai sensi dell'art. 18 della l.r. n. 14/2016.

3. Progetti finanziabili

Progetti di promozione e promo-commercializzazione sviluppati su almeno uno dei seguenti prodotti:

- turismo attivo/outdoor/slow (escursionismo, cicloturismo, trekking, turismo equestre, golf, sport della neve, sport d'acqua, percorsi avventura, percorsi e "sentieri natura" in parchi e aree protette, cammini e itinerari dedicati a temi religiosi, storici, culturali, ambientali da percorrere a piedi, in bici o cavallo, itinerari alla scoperta di destinazioni minori, delle tradizioni e dell'artigianato locale, ecc.);
- arte e cultura (rete museale regionale, patrimonio di forti alpini, castelli e dimore storiche, sistema delle Residenze Reali Sabaude, mostre, festival, città d'arte, antichi borghi ecc.)
- enogastronomia, enoturismo (percorsi e itinerari enogastronomici, valorizzazione dei prodotti tipici ecc.);
- eventi (sportivi, musica, enoturismo ecc.)
- turismo business

Ogni beneficiario potrà presentare progetti singolarmente o in partenariato. Nel caso di un progetto partecipato e sviluppato congiuntamente il numero minimo di partner è 2 incluso il capofila.

I progetti devono prevedere azioni di promozione turistica che abbiano potenziali ricadute in ambito regionale, nazionale e/o internazionale e specificare chiaramente i mercati target di riferimento.

Sarà valutata la capacità di valorizzare i risultati e le realizzazioni delle precedenti esperienze progettuali nell'ambito dei bandi per i contributi art. 21.

Al fine di conferire maggiore efficacia alle azioni di promozione e promo-commercializzazione attivate dai beneficiari anche sul piano dell'interfunzionalità, la Regione Piemonte si riserva la possibilità attraverso il bando di individuare delle priorità di prodotto/temi da sviluppare. In tal caso, i beneficiari dovranno evidenziare all'interno del progetto le azioni (e il relativo budget) collegate ai prodotti/temi individuati dalla Regione come prioritari.

4. Risorse finanziarie ed entità del contributo

Le risorse regionali destinate al finanziamento del bando per progetti di promozione e promo-commercializzazione sono stanziare sul capitolo 188732 del bilancio regionale 2023-2025 della Missione 7 programma 1 secondo la seguente suddivisione:

annualità 2023: Euro 610.000,00

annualità 2024: Euro 990.000,00

Le risorse sopraindicate potranno essere modificate sulla base delle effettive disponibilità finanziarie stanziare a seguito di approvazione del Bilancio di previsione 2023-2025.

Percentuale di contributo assegnabile: **80% della spesa ammessa.**

E' prevista una quota aggiuntiva di contributo pari al **5%** per i progetti che verranno presentati in partenariato (almeno 2 consorzi turistici di cui uno come Capofila).

4.1 Limiti massimi contributo e spesa ammissibile minima

4.1.1 Progetti presentati singolarmente

Contributo massimo concedibile: € 130.000,00

Spesa ammissibile minima: € 50.000,00

4.1.2 Progetti presentati in partenariato

Contributo massimo concedibile:

€ 275.000,00 (per progetti partecipati da 2 soggetti compreso il Capofila)

€ 330.000,00 (per progetti partecipati da più di 2 soggetti).

Spesa ammissibile minima: € 80.000,00

I progetti verranno finanziati secondo l'ordine di graduatoria fino ad esaurimento risorse.

Se le risorse disponibili sul capitolo 188732 non saranno sufficienti a finanziare tutti i progetti risultati ammissibili si potrà assegnare un contributo parziale.

Qualora la dotazione finanziaria del bando venga incrementata, si procederà al completamento del contributo fino all'80% della spesa ammissibile per i progetti singoli e all'85% per quelli presentati in partenariato.

4.2 De Minimis

I contributi sono concessi nel rispetto del "de minimis" ai sensi del Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18/12/2013 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea n. L 352/1 del 24/12/2013) ed in conformità alla D.G.R. n. 43-6907 del 17 settembre 2007 per quanto compatibile e non devono essere preventivamente notificati alla U.E. purché soddisfino le condizioni stabilite dal predetto regolamento.

5. Azioni finanziabili:

- Iniziative di comunicazione, informazione, promozione e promo-commercializzazione tra le quali: organizzazione e/o partecipazione a workshop, educational, fiere ed eventi di carattere locale/regionale/nazionale/internazionale; creazione di pagine web, cataloghi dedicati a nuove offerte/pro-

dotti che valorizzino tra l'altro l'utilizzo di mezzi di trasporto sostenibili e l'intermodalità; produzione di materiale promozionale, campagne pubblicitarie da effettuarsi principalmente presso siti di grande affluenza, quali le grandi stazioni ferroviarie e gli aeroporti, promozione sui social media.

- Analisi domanda e studi per lo sviluppo di prodotti turistici innovativi e di brand; attività di formazione degli operatori sui temi dell'accoglienza e promozione, con particolare riferimento alle tematiche del turismo accessibile e turismo sostenibile.

- Attivazione/potenziamento di servizi dedicati a target specifici e/o mirati a promuovere il turismo accessibile (ad esempio sezioni di siti web predisposti per la fruizione da parte di utenti con disabilità).

NB. Per le iniziative mirate a valorizzare itinerari fruibili a piedi o in bici è opportuno tener conto degli itinerari di rilevanza regionale o internazionale già riconosciuti dalla Regione Piemonte consultabili sul sito della Regione nella sezione Bandi.

6. Spese ammissibili

a) Spese per collaborazioni, acquisizione di servizi e forniture necessarie alla realizzazione delle attività di progetto;

b) Spese di trasferta e soggiorno del personale dipendente o assunto in collaborazione

c) Spese di personale, comprensive delle attività di animazione e di preparazione del progetto svolte dal personale interno (nel limite massimo del 60% del totale delle voci **a+b+c**);

d) Spese generali di funzionamento nel limite massimo del 10% del totale dato da **a+b+c** (costo forfettario)

Al Capofila dei progetti partecipati saranno riconosciute altresì le spese di coordinamento pari al 6% del totale dato da **a+b+c**.

7. Spese non ammissibili:

- spese per acquisto di mezzi trasporto;
- spese per investimenti e/o l'acquisto di beni durevoli, compresi personal computer e relativi servizi di manutenzione ordinaria (per hardware, applicazioni ecc.);
- spese di personale relative allo svolgimento di attività amministrativa ordinaria;
- IVA se non costituisce un costo d'esercizio e viene recuperata.

8. Criteri di valutazione progetti

I progetti saranno selezionati con procedura a bando indetta dalla Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei -Turismo e Sport – Settore Valorizzazione Turistica del Territorio, a seguito di valutazione che interesserà i seguenti aspetti:

| | |
|---|---------------------|
| <p>Sviluppo di iniziative che promuovono la sostenibilità (ambientale, economica, sociale) e l'accessibilità.</p> <p>Saranno valutate ad esempio le: iniziative di sensibilizzazione dell'utenza e degli operatori su temi legati a ambiente, sostenibilità e accessibilità; l'attivazione di servizi/promozione di offerte per la fruizione sostenibile e accessibile a tutti delle risorse ambientali, culturali ecc.; proposte che valorizzino l'utilizzo di mezzi di trasporto sostenibili e l'intermodalità; iniziative di formazione specifica rivolte agli operatori finalizzata a valorizzare strutture e servizi che hanno un più ridotto impatto ambientale; studi per</p> | <p>Punti 25 max</p> |
|---|---------------------|

| | |
|---|--------------|
| lo sviluppo di prodotti turistici sostenibili in coerenza con la Strategia regionale di Sviluppo sostenibile | |
| <p>Capacità di valorizzare i risultati e le realizzazioni delle precedenti esperienze progettuali anche in relazione a iniziative che sono state realizzate su più ambiti turistici.</p> <p>Sarà valutata ad esempio la capacità di consolidare i prodotti turistici, le destinazioni e le sinergie attivate tra realtà territoriali diverse.</p> | Punti 25 max |
| <p>Capacità di coinvolgimento/attivazione di collaborazioni con altri soggetti/attori del territorio e/o costituzione di nuovi partenariati di progetto.</p> <p>Saranno ad esempio oggetto di valutazione eventuali accordi sottoscritti/iniziative di collaborazione in corso con altri soggetti del territorio finalizzati alla valorizzazione turistica (Enti pubblici, associazioni turistiche e culturali, Enti Parco, ecc ecc) nonché la costituzione di nuovi partenariati.</p> | Punti 25 max |
| <p>Efficacia degli strumenti di comunicazione/promozione.</p> <p>Saranno ad esempio oggetto di valutazione: l'utilizzo delle tecnologie digitali più avanzate, l'innovatività delle campagne di comunicazione, i media coinvolti (tradizionali e non) rispetto ai diversi target, studi di marchi, brand ecc.</p> | Punti 25 max |

Valori ponderali

A ciascuno dei criteri di valutazione sopra descritti verrà applicato un coefficiente compreso tra 0 e 1, secondo la seguente scala di valori:

0: contenuto insufficiente (assenza degli elementi di valutazione)

0,4: scarso

0,6: sufficiente

0,7. discreto

0,8: buono

1: ottimo

Il coefficiente verrà quindi moltiplicato per il valore massimo attribuibile a ciascun elemento di valutazione (25).

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti.

Il punteggio minimo per essere finanziati deve essere pari a 50 punti.

Non saranno pertanto ammessi a contributo i progetti con una valutazione inferiore a 50 punti.

9. Termini di conclusione dei progetti e periodo di ammissibilità delle spese.

Le attività di progetto devono essere realizzate a partire dal **1 maggio 2023** e concludersi entro la data del **30/4/2024**.

Tutti i documenti contabili (fatture, parcelle ecc.) devono pertanto essere emessi entro tale periodo.

Sarà possibile valutare l'ammissibilità di documenti di spesa emessi oltre la data del 30/4/2024 qualora il beneficiario produca idonea documentazione a dimostrazione della conclusione del servizio/fornitura entro tale termine.

I pagamenti devono essere effettuati entro la data di presentazione della rendicontazione, vale dire entro 90 giorni dal suddetto termine previsto per la conclusione dei progetti e pertanto **entro il 29 luglio 2024**.

NB: Parte della spesa deve essere obbligatoriamente sostenuta nel 2023 pena la revoca del contributo.

10. Termini, modalità di presentazione delle domande e relativa modulistica

L'istanza deve essere presentata, a pena di inammissibilità, dal legale rappresentante o da suo delegato attraverso Servizioonline – Cultura-Turismo- Sport – Bando l.r. 14/2016 - FINANZIAMENTI DOMANDE all'indirizzo web:

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-cultura-turismo-sport-finanziamenti-domande>

che sarà attivo dal 14.07.2023

Le domande devono essere trasmesse entro e non oltre le ore 12 del 14.09.2023, seguendo le istruzioni contenute nelle "Regole di compilazione" poste nelle pagine successive all'autenticazione di cui al paragrafo seguente.

Per accedere a FinDom Finanziamenti Domande, il legale rappresentante o suo sostituto deve essere munito di una delle seguenti credenziali di autenticazione digitale:

- SPID 2 Livello - Sistema Pubblico di Identità Digitale
- Carta di Identità Elettronica
- Firma digitale
- essere titolare di una casella di Posta Elettronica Certificata da inserire nel campo predisposto in Servizioonline – Cultura, Turismo e Sport – Bando L.r. 14/2016

L'istanza deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o da suo delegato con apposizione di firma digitale applicata (unicamente in formato CADES p7m) su documento in formato pdf con estensione p7m e inviata attraverso Servizioonline - Cultura- Turismo - Sport - Bando L.R. 14/2016 - FINANZIAMENTI DOMANDE.

NB. La domanda di contributo per i progetti partecipati va compilata e inviata dal solo Capofila.

10.1 Questa Amministrazione si riserva di riaprire i termini di presentazione delle istanze limitatamente ai casi in cui si verificassero nella fase di invio e di ricezione delle istanze anomalie dovute a malfunzionamenti tecnici (mancato invio o ricezione delle istanze, perdita di allegati, etc.) comprovati dal gestore della Piattaforma.

Per problemi tecnici relativi alla funzionalità di Servizioonline – Cultura, Turismo e Sport - Bando LR. 14/2016 - FINANZIAMENTI DOMANDE rivolgersi ai seguenti contatti:

Assistenza CSI 011.0824407

Oppure scrivendo al FormAssistenza presente nella pagina:

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-cultura-turismo-sport-finanziamenti-domande>

Per problemi relativi alla compilazione della domanda rivolgersi ai funzionari regionali referenti:

Caligaris Paolo: 011 432.5943 – paolo.caligaris@regione.piemonte.it;

Lanza Daniela: 011 432.5446 – daniela.lanza@regione.piemonte.it;

Piliero Mariantonietta 011 432.5319 – mariantonietta.piliero@regione.piemonte.it

10.2 Gli allegati alla domanda di contributo sono da compilare e inserire in piattaforma utilizzando i modelli reperibili sul sito della Regione <https://www.regione.piemonte.it/web/temi/cultura-turismo-sport> qui di seguito elencati:

10.2.1 Allegati a domanda di contributo progetti singoli

- relazione di dettaglio;
- dettaglio delle spese di progetto;
- elenco dei soci alla data di presentazione della domanda di contributo;
- autodichiarazione del personale dipendente del consorzio.

10.2.2 Allegati a domanda di contributo per progetti partecipati (l'invio è a cura del Capofila)

- relazione di dettaglio;
- dettaglio spese di progetto (modulo excel con le spese dettagliate per ciascun partner)
- accordo di partenariato;
- elenco dei soci alla data di presentazione della domanda di contributo (per ciascun partner);
- autodichiarazione del personale dipendente del consorzio (per ciascun partner);
- modulo per le dichiarazioni sostitutive per ciascun partner (ad esclusione del Capofila che sottoscriverà le dichiarazioni contenute nella domanda generata in procedura).

Nota bene: Le domande di contributo, ai sensi dell'art. 32 dell'allegato A del DPR 26.10.1972, n. 642, sono soggette a imposta di bollo da € 16,00.

11. Verifica ammissibilità delle domande di contributo e selezione dei progetti finanziabili

La verifica dei requisiti di ammissibilità delle domande di contributo verrà effettuata dai funzionari del Settore Valorizzazione turistica del territorio e riguarderà:

- la completezza della documentazione;
- l'invio della domanda entro i termini.

Sarà possibile attivare il "soccorso istruttorio" per l'integrazione delle domande risultate incomplete.

Non saranno valutati invece i progetti pervenuti oltre il termine di scadenza previsto dal bando per la presentazione delle istanze, tranne in caso di mancato funzionamento della piattaforma di cui al precedente punto 10.1.

I progetti di promo-commercializzazione saranno valutati da apposita Commissione nominata con determinazione dirigenziale applicando i criteri e i relativi punteggi di cui al punto 8 del presente bando ("*Criteri di valutazione progetti*").

I progetti di promo-commercializzazione verranno finanziati secondo l'ordine di graduatoria fino ad esaurimento delle risorse.

I progetti che risultano ammissibili a contributo ma non finanziati o finanziati parzialmente per insufficienza delle risorse disponibili rimarranno in lista d'attesa.

12. Assegnazione dei contributi

L'assegnazione dei contributi è assunta con determinazione del Dirigente responsabile del Settore Valorizzazione turistica del territorio della Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei – Turismo e Sport.

L'esito dell'istruttoria sarà comunicato ai soggetti interessati mediante lettera di concessione del contributo, così come previsto dalla normativa vigente e dalla l.r. 14 ottobre 2014, n. 14 "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione", dopo l'assunzione del provvedimento dirigenziale di ammissione o di esclusione.

Nel caso si rendano disponibili maggiori risorse sui pertinenti capitoli del bilancio regionale 2023-2025 queste saranno destinate a finanziare/integrare il finanziamento dei progetti di promo-commercializzazione in "lista d'attesa" secondo l'ordine di graduatoria.

13. Responsabile del procedimento amministrativo

Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Valorizzazione turistica del territorio della Direzione Coordinamento Politiche e Fondi europei – Turismo e Sport.

14. Termini di conclusione del procedimento

Il procedimento di assegnazione del contributo si conclude con l'approvazione dell'elenco dei beneficiari ammessi a contributo entro 90 giorni dalla data di scadenza della presentazione della domanda prevista dal presente bando.

15. Liquidazione del contributo

Si procederà all'erogazione del contributo assegnato in due soluzioni:

- acconto da erogarsi ad approvazione della graduatoria e assegnazione del contributo, con una percentuale da determinarsi a seguito della conclusione dell'istruttoria, nell'atto di concessione del contributo.

- saldo ad ultimazione del progetto di promo-commercializzazione e presentazione della rendicontazione.

15.1. Trasferimento contributo ai partner nei progetti partecipati

Il Capofila trasferisce ai partner la quota di contributo spettante (sia a seguito della liquidazione dell'acconto, sia a seguito della liquidazione del saldo).

15.2 Presentazione rendicontazione per l'erogazione del saldo

La documentazione per la rendicontazione dovrà essere trasmessa tramite la piattaforma "Gestionale Finanziamenti". I termini e i documenti da allegare saranno definiti con il provvedimento di ammissione al contributo.

16. Modifiche progetti.

Eventuali modifiche non sostanziali delle attività del progetto ammesso a contributo devono essere preventivamente autorizzate dal Settore Valorizzazione Turistica del territorio. Il beneficiario dovrà quindi inviare tempestiva richiesta di autorizzazione con la descrizione delle modifiche da apportare al progetto originario, delle eventuali variazioni della distribuzione del budget tra le diverse categorie di costo e delle relative motivazioni. Le variazioni potranno essere accolte solo se non alterano le caratteristiche e le finalità del progetto. In caso di incrementi di costo a seguito

di modifiche, sarà il beneficiario a farsi carico delle risorse necessarie a coprire la maggior spesa. Per i progetti partecipati la trasmissione della richiesta di variazione è effettuata dal Capofila anche per le attività degli altri partner.

Le richieste di variazione devono pervenire almeno 30 gg prima la data prevista per l'ultimazione dei progetti.

Gli spostamenti di risorse tra le varie attività/categorie di spesa che rimangono nel limite del 10% del costo totale del progetto (riferito a ciascun partner nel caso di progetti partecipati) non necessitano di autorizzazione, purché le caratteristiche e finalità del progetto rimangano invariate.

17. Controlli in loco

Verranno attivati controlli in loco a campione sui progetti finanziati secondo le modalità definite nelle Linee Guida approvate con determinazione n. 157 del 16/6/2023.

In caso di irregolarità rilevate in fase di controllo verranno attivate le procedure per la riduzione/revoca del contributo.

18. Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679

Si informa che i dati personali forniti alla Regione Piemonte - Direzione *Coordinamento Politiche e Fondi Europei-Turismo e Sport* - Settore *Valorizzazione turistica del Territorio* ai sensi del presente Bando per la concessione di contributi di cui all'art. 21 l.r. 14/2016 saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)".

- I dati personali riferiti al firmatario della domanda/dichiarazioni verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati a Direzione *Coordinamento Politiche e Fondi Europei-Turismo e Sport* - Settore *Valorizzazione turistica del Territorio*. Il trattamento è finalizzato alla partecipazione al presente bando per l'assegnazione del contributo ai sensi dell'art. 21 della l.r. n. 14/2016 "Nuove disposizioni in materia di organizzazione dell'attività di promozione, accoglienza e informazione turistica in Piemonte".
- I dati acquisiti a seguito della presente informativa saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al presente bando.
- L'acquisizione dei dati e il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità ad assegnare il contributo richiesto.
- I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono dpo@regione.piemonte.it;
- Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale.
- Il Delegato al trattamento dei dati è la Direzione *Coordinamento Politiche e Fondi Europei-Turismo e Sport* - Settore *Valorizzazione turistica del Territorio*.
- Il Responsabile esterno del trattamento è il CSI Piemonte.
- I dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e dai Responsabili esterni individuati dal Titolare, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate

per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge all'interessato.

- I dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 es.m.i.).
- I dati personali sono conservati, per il periodo di 10 anni, come da Piano di fascicolazione e conservazione della Direzione competente.
- I dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Si possono esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

A: REGIONE PIEMONTE
A2100A – Coordinamento politiche e fondi europei - Turismo e Sport
Settore A2109A - Valorizzazione Turistica

ART. 21 L.R. 14/2016

**PROMOZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DEI PRODOTTI
TURISTICI REGIONALI**

Il/La Sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____ Provincia _____ il _____

(*in alternativa per Stato estero: Nato in _____ il _____*)

Residente in _____ Provincia _____

(*in alternativa per Stato estero: Residente in _____ città _____*)

CAP _____ Indirizzo _____ n. _____

Codice Fiscale _____

Tipo Documento di riconoscimento _____ n. _____

Rilasciato da _____ in data _____

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e della conseguente decadenza dei benefici di cui all'art. 75 del citato decreto, nella qualità di Legale rappresentante/Soggetto delegato con potere di firma dell'Ente/impresa sotto indicato, chiede di essere ammesso all'agevolazione.

A tal fine DICHIARA, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

Numero domanda:

Domanda inviabile dal:

A. ENTE/IMPRESA

A.1 Anagrafica

Denominazione o ragione sociale _____

Forma giuridica _____

Codice Fiscale dell'ente/impresa _____

Partita IVA _____

Settore prevalente (ateco 2007)

Codice _____ Descrizione _____

Settore Attività economica

Codice _____ Descrizione _____

A.1.1 Sede legale¹

Comune _____ Prov. _____

(in alternativa per Stato estero: Stato estero _____)

Città estera _____)

CAP _____ Indirizzo _____ n. _____

Telefono _____ Indirizzo PEC _____

A.1.2 Recapiti

Persona di riferimento _____

Email _____

Telefono _____

Cellulare _____

¹ Solo in Piemonte

Numero domanda:

Domanda inviabile dal:

A.1.3 Legale Rappresentante¹

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____ Provincia _____ il _____

(in alternativa per Stato estero: Nato in _____ il _____)

Residente in _____ Provincia _____

(in alternativa per Stato estero: Residente in _____ città _____)

CAP _____ Indirizzo _____ n. _____

Codice Fiscale _____

Tipo Documento di riconoscimento _____ n. _____

Rilasciato da _____ in data _____

A.2 Estremi bancari

IBAN _____

Intestatario C/C _____

A.2.1 Delegati

Persone delegate ad operare sul conto

| Cognome e nome | Luogo e data di nascita | Indirizzo di residenza | Codice fiscale |
|----------------|-------------------------|------------------------|----------------|
| | | | |

¹ La sezione A.1. 3 Legale Rappresentante è presente solo se nella domanda è stato indicato un soggetto delegato con potere di firma.

B. INFORMAZIONI SUL PROGETTO/INIZIATIVA**B.1 Caratteristiche del progetto/iniziativa**

Tipologia di beneficiario: **Consorzi di operatori turistici riconosciuti (l.r. 14/2016 art. 18)**

| Tipologia di intervento² | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> | Progetto singolo |
| <input type="checkbox"/> | Progetto partecipato (sviluppato da 2 soggetti con un Capofila unico) |
| <input type="checkbox"/> | Progetto partecipato (sviluppato da più di 2 soggetti con un Capofila unico) |

| Ambiti di intervento³ | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> | Iniziative di comunicazione, informazione, promozione e promo-commercializzazione tra le quali: organizzazione e/o partecipazione a workshop, educational, fiere ed eventi di carattere locale/regionale/nazionale/internazionale; creazione di pagine web, cataloghi dedicati a nuove offerte/prodotti che valorizzino tra l'altro l'utilizzo di mezzi di trasporto sostenibili e l'intermodalità; produzione di materiale promozionale, campagne pubblicitarie da effettuarsi principalmente presso siti di grande affluenza, quali le grandi stazioni ferroviarie e gli aeroporti, promozione sui social media |
| <input type="checkbox"/> | Analisi domanda e studi per lo sviluppo di prodotti turistici innovativi e di brand; attività di formazione degli operatori sui temi dell'accoglienza e promozione, con particolare riferimento alle tematiche del turismo accessibile e turismo sostenibile |
| <input type="checkbox"/> | Attivazione/potenziamento di servizi dedicati a target specifici e/o mirati a promuovere turismo accessibile (ad esempio sezioni siti web predisposte per la fruizione da parte di utenti con disabilità) |

² Selezionare una tipologia di intervento (si può scegliere solo una tipologia di intervento)

³ Selezione multipla

B.2 Abstract del progetto/iniziativa

Titolo progetto/iniziativa _____

Sintesi progetto/iniziativa (*breve descrizione dell'intervento*)

Data inizio progetto (gg/mm/aaaa)⁴ _____

Data fine progetto (gg/mm/aaaa)⁵ _____

B.2 Sedi dell'intervento

Indicare la/le sede/i di intervento

Sede n. 1

Comune _____ Prov. _____
CAP _____ Indirizzo _____ n. _____

Sede n. 2

Comune _____ Prov. _____
CAP _____ Indirizzo _____ n. _____

Sede n. 3

Comune _____ Prov. _____
CAP _____ Indirizzo _____ n. _____

⁴ Sono ammessi progetti con data inizio progetto dal 01/05/2023

⁵ Sono ammessi progetti con data fine progetto entro il 30/03/2024

C SPESE

Quadro generale dei costi riferito al progetto nel suo complesso

(Indicare gli importi in euro al netto dell'IVA a meno che risulti indetraibile).

| Voce di spesa | Importo totale |
|--|----------------|
| Progetto partecipato (sviluppato da 2 soggetti con un Capofila unico)/ Progetto partecipato (sviluppato da più di 2 soggetti con un Capofila unico) | |
| A Spese connesse all'attività | |
| 01. Spese per collaborazioni, servizi e forniture | |
| 02. Spese di viaggio e soggiorno del personale dipendente o assunto in collaborazione | |
| B Spese generali e di funzionamento | |
| 01. Spese di personale, comprensive delle attività di animazione e di preparazione del progetto svolte dal personale interno (1) | |
| 02. Spese generali di funzionamento – tasso forfettario (2) | |
| 03. Spese di coordinamento – tasso forfettario (3) | |
| Totale | |

oppure

| Voce di spesa | Importo totale |
|--|----------------|
| Progetto singolo | |
| A Spese connesse all'attività | |
| 01. Spese per collaborazioni, servizi e forniture | |
| 02. Spese di viaggio e soggiorno del personale dipendente o assunto in collaborazione | |
| B Spese generali e di funzionamento | |
| 01. Spese di personale, comprensive delle attività di animazione e di preparazione del progetto svolte dal personale interno (1) | |
| 02. Spese generali di funzionamento – tasso forfettario (2) | |
| Totale | |

(1) Il sistema controllerà che l'importo B.1. non superi il 60% del totale degli importi di categoria A+B1

(2) Il sistema controllerà che l'importo B.2. non superi il 10% del totale degli importi di categoria A+B1

(3) Il sistema controllerà che l'importo B.3. non superi il 6% del totale degli importi di categoria A+B1

Controllo che il valore complessivo delle spese ammissibili per progetti singoli sia $\geq 50.000,00 \text{ €}$

Controllo che il valore complessivo delle spese ammissibili per progetti partecipati e sviluppati da più soggetti sia $\geq 80.000,00 \text{ €}$

Numero domanda:

Domanda inviabile dal:

D. ENTRATE

D.1 Elenco Entrate

Indicare gli importi in euro

Il Capofila deve dichiarare tutte le Entrate, comprese quelle dei partner

| Voci di entrata | Importo |
|---|---------------|
| Altri contributi della Regione Piemonte <i>(Indicare la struttura a cui è stato richiesto il contributo)</i> | |
| Contributi dell'Unione Europea <i>(Indicare la denominazione del programma)</i> | |
| Contributi dello Stato <i>(Indicare la denominazione del Ministero)</i> | |
| Contributi della Città Metropolitana / Provincia di <i>(Indicare la denominazione)</i> | |
| Contributi del Comune di <i>(Indicare la denominazione)</i> | |
| Contributi di Enti Privati <i>(Indicare la denominazione)</i> | |
| Risorse proprie | |
| Vendita programmi, cataloghi, prodotti editoriali, gadget, materiale di promozione | |
| Contribuzioni straordinarie degli associati | |
| Sponsor | |
| Altri proventi <i>(Indicare la tipologia del provento)</i> | |
| | Totale |

E. AGEVOLAZIONE RICHIESTA

Sulla base dei seguenti elementi:

A. Spese connesse all'attività _____
B. Spese generali e di funzionamento _____
Totale delle spese (A + B) _____
C. Totale delle entrate _____
D. Differenza (A + B - C) _____

si richiede un contributo di _____*

per il progetto/iniziativa di cui alla sezione B del presente modulo.

* Il contributo deve essere inferiore al 80% della spesa ammessa per i progetti singoli. Il limite massimo di contributo per i progetti presentati singolarmente è di € 130.000,00.

Il contributo deve essere inferiore all'85% della spesa ammessa per i progetti partecipati e sviluppati da 2 soggetti (compreso il Capofila) con il limite di € 275.000,00 di contributo complessivo.

Il contributo deve essere inferiore all'85% della spesa ammessa per i progetti partecipati e sviluppati da più di 2 soggetti con il limite di € 330.000,00 di contributo complessivo.

Il contributo deve essere inferiore alla differenza tra spese ed entrate.

F. ALLEGATI

Elenco allegati

| Tipologia ⁶ | Nome documento allegato |
|---|-------------------------|
| Relazione di dettaglio del progetto ⁷ | |
| Delega del Legale rappresentante al sostituto delegato alla firma della domanda e documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante ⁸ | |
| Accordo di partenariato (per i progetti partecipati) ⁹ | |
| Dichiarazione aggiuntiva dei partner dei progetti partecipati ¹⁰ | |
| Dettaglio spese di progetto ¹¹ | |
| Elenco dei soci per l'anno corrente (per ciascun consorzio) ¹² | |
| Autodichiarazione del personale dipendente del consorzio per l'anno corrente (per ciascun consorzio) ¹³ | |

⁶ Il limite massimo di caratteri per ogni descrizione allegato 300 caratteri (spazi inclusi).

⁷ Obbligatorio

⁸ Obbligatorio se presente il soggetto delegato alla firma

⁹ Obbligatorio solo se viene selezionata la tipologia intervento **Progetto partecipato (sviluppato da 2 o più di 2 soggetti con un Capofila unico)**

¹⁰ Obbligatorio solo se viene selezionata la tipologia intervento **Progetto partecipato (sviluppato da 2 o più di 2 soggetti con un Capofila unico)**

¹¹ Obbligatorio

¹² Obbligatorio

¹³ Obbligatorio

IL SOTTOSCRITTO INOLTRE DICHIARA:**Contenuti del bando e della normativa di riferimento**

1. di essere a conoscenza dei contenuti del bando e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente e integralmente, unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore.

Marca da Bollo

2. che ai fini della presentazione della domanda di agevolazione:

- è stata destinata la marca da bollo con numero _____, e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011)
- l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale
- di essere soggetto esente dall'apposizione della marca da bollo per la seguente motivazione _____ ai sensi di _____.

Dichiarazioni

3. Le spese di trasferta sono relative al personale (dipendente o assunto in collaborazione) coinvolto nel progetto.

Dati e notizie

4. che I dati e le notizie forniti con la presente domanda ed i relativi allegati sono veritieri e aggiornati, che non sono state omesse passività, pesi o vincoli esistenti sulle attività.

D.lgs. 231/2001 art. 9, c. 2 lett. d)

5. L'insussistenza della sanzione amministrativa prevista all' art. 9, c. 2 lett. d) d.lgs. 231/2001 consistente nell'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi e l'eventuale revoca di quelli già concessi.

Ritenuta d'acconto IRES

6. che in merito alla ritenuta d'acconto IRES prevista dall'art. 28 del D.p.r. 600/1973 e s.m.i. l'ente rappresentato:

- è assoggettato
- non è assoggettato in quanto l'ente richiedente non svolge, neppure occasionalmente, attività commerciale ai sensi dell'art. 55 del D.p.r. 917/1986
- non è assoggettato in quanto il contributo è destinato ad attività istituzionale che non ha natura commerciale (si precisa che le entrate da sbigliettamento o altri ricavi rendono il contributo assoggettabile a ritenuta IRES)
- non è assoggettato in quanto l'ente è esente in virtù di espressa deroga ai sensi della legge _____

IVA

7. che in base al regime di contabilità a cui è sottoposto l'ente e in relazione alle spese connesse alla realizzazione dell'iniziativa sopra indicata:

- l'IVA costituisce un costo d'esercizio per l'ente e va conteggiata ai fini della determinazione del contributo
- l'IVA non costituisce un costo d'esercizio per l'ente e viene recuperata

Organi collegiali

8. In riferimento all'art. 6 della legge 30 luglio 2010, n. 122 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78 (...)" - la titolarità delle cariche interne agli organi collegiali dell'ente da me rappresentato e la partecipazione alle riunioni di detti organi:

- rispettano le previsioni in materia di gratuità di tutti gli organi di amministrazione ovvero che gli stessi percepiscono unicamente un gettone di presenza da una data anteriore al 31 maggio 2010 e che lo stesso è stato ridotto a non oltre 30 euro a seduta giornaliera, non rientrando quindi nell'esclusione operata dal comma 2 dell'art. 6, in merito agli enti che non possono ricevere, neanche indirettamente, contributi o utilità a carico delle finanze pubbliche;
- non sono assoggettate alle disposizioni di cui al comma 2 dell'art. 6 del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito in legge 30 luglio 2010, n. 122 in materia di gratuità di tutti gli organi di amministrazione ovvero di partecipazione ai medesimi remunerata con un gettone di presenza non superiore a 30 euro a seduta giornaliera, in quanto l'ente richiedente ha una delle seguenti forme giuridiche: Ente previsto nominativamente dal d.lgs. n. 300/1999 o dal d.lgs. n. 165/2001, Università, Ente o fondazione di ricerca o organismo equiparato, ONLUS, Associazione di promozione sociale, Società, Ente previdenziale ed assistenziale nazionale, Camera di commercio, Ente pubblico economico individuato con decreto del Ministero dell'Economia e Finanze, Ente indicato nella tabella C della legge finanziaria, Ente del Servizio Sanitario Nazionale.

SI RICORDA CHE *il non rispetto delle disposizioni sopra indicate comporta la non possibilità di presentare la richiesta di contributo e nel caso di assegnazione di contributo la revoca dello stesso con le relative conseguenze di natura penale.*

Conto corrente

9. Come stabilito dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie (...)" e s.m.i., il conto corrente bancario o postale indicato in domanda è "DEDICATO", anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;

Documento Unico di Regolarità Contributiva

10. che ai fini del rilascio del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) attestante l'assolvimento degli obblighi contributivi nei confronti di INPS, INAIL e Cassa Edile¹⁴:

- l'Ente impiega lavoratori subordinati o parasubordinati nello svolgimento delle proprie attività
 - l'Ente non impiega lavoratori subordinati o parasubordinati nello svolgimento delle proprie attività
- e inoltre
- l'Ente presieduto è iscritto all'INPS e/o all'INAIL (opzione di chi impiega lavoratori subordinati e parasubordinati);
 - l'Ente presieduto non è iscritto ad alcun Ente di previdenza e Assistenza, né all'INAIL;

De Minimis

11. Il contributo richiesto rispetta la disciplina comunitaria sul "de minimis" Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18/12/2013 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea n. L 352/1 del 24/12/2013 e s.m.i.) e in conformità alla D.G.R. n. 43-6907 del 17 settembre 2007 (*);

②di aver ottenuto, negli ultimi tre esercizi finanziari, contributi in De Minimis;

②di non aver ottenuto, negli ultimi tre esercizi finanziari, contributi in De Minimis.

¹⁴Obbligatorio selezionare una (e una sola) delle due opzioni elencate prima di 'e inoltre' e una (e una sola) delle due opzioni elencate dopo 'e inoltre'

SI IMPEGNA ALTRESI A:**Variazioni informazioni**

12. Comunicare tempestivamente all'Amministrazione concedente ogni variazione delle informazioni contenute nel presente documento sia essa tecnica, economica o anagrafica.

Modifiche attività di progetto

13. Inviare tempestiva richiesta di autorizzazione al Settore Valorizzazione turistica del territorio per le modifiche da apportare al progetto in corso di realizzazione e le relative motivazioni.

Spese sostenute

14. Inviare all'Amministrazione concedente, nei termini e nei modi stabiliti dal bando, il rendiconto delle spese sostenute, a pena di inammissibilità delle relative spese e/o di revoca del contributo concesso.

Informativa al pubblico

15. ottemperare agli obblighi di informativa al pubblico, circa il fatto che l'investimento ha beneficiato di una sovvenzione a carico del bilancio regionale, statale e unionale, secondo le modalità previste dal bando.

Legge annuale per il mercato e la concorrenza

16. Il beneficiario si impegna ad adempiere agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 1, commi 125, 126, 127 della legge n. 124 del 4 agosto 2017 "Legge annuale per il mercato e la concorrenza", che ha introdotto i seguenti obblighi di pubblicazione nei confronti dei soggetti beneficiari di contributi pubblici:

- a) le associazioni, le Onlus, le fondazioni beneficiarie di sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e vantaggi economici di qualunque genere assegnati dalla Regione Piemonte e da altre pubbliche amministrazioni pubblicano nei propri siti o portali digitali entro il 28 febbraio di ogni anno le informazioni relative ai ridetti contributi, sovvenzioni, incarichi retribuiti e vantaggi economici di qualunque genere incassati nell'anno precedente. L'obbligo di informazione scatta allorquando il totale dei vantaggi economici (nel senso chiarito nella precedente proposizione) cumulativamente introitati nell'anno precedente sia pari o superiore all'importo di euro 10.000,00.

Si consiglia di pubblicare i seguenti dati: Ente pubblico erogatore; numero e data del provvedimento amministrativo di assegnazione del beneficio economico; causale; importo incassato nel corso dell'anno (specificare l'anno di riferimento); data di incasso;

- b) le imprese beneficiarie, incluse le cooperative sociali, di sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e vantaggi economici di qualunque genere assegnati dalla Regione Piemonte e da altre pubbliche amministrazioni pubblicano nella nota integrativa del bilancio di esercizio e nella nota integrativa dell'eventuale bilancio consolidato le informazioni relative ai ridetti contributi, sovvenzioni, incarichi retribuiti e vantaggi economici di qualunque genere incassati nell'anno precedente. L'obbligo di informazione scatta allorquando il totale dei vantaggi economici (nel senso chiarito nella precedente proposizione) cumulativamente introitati nell'anno precedente sia pari o superiore all'importo di euro 10.000,00. L'inosservanza di tale obbligo da parte delle imprese comporta la revoca e la restituzione degli importi non pubblicati.

Tali obblighi di pubblicazione sono stati modificati dall'art. 35 del recente decreto legge 30 aprile 2019 n. 34 "Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi" (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 100 del 30 aprile 2019).

Il sottoscritto si impegna a applicare le novità normative introdotte dal suddetto decreto. In caso di assegnazione di contributo si impegna altresì a seguire le informazioni operative fornite dal Settore regionale competente.

Si consiglia ai soggetti al momento privi di sito web istituzionale di attivarlo in tempo utile per adempiere all'obbligo informativo qui illustrato. In assenza di sito web istituzionale l'obbligo informativo può essere assolto con una delle modalità alternative individuate dalla Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 dell'11 gennaio 2019

Numero domanda:

Domanda inviabile dal:

Autorizzazione e presa visione

Regole di compilazione

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle regole di compilazione della domanda.

Vedi pagina: [Regole di compilazione](#)

Presa visione

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina, nelle sezioni “Dichiarazioni” e “Impegni”, ex artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Trattamento dei dati personali

Il sottoscritto inoltre dichiara di aver preso visione dell’ informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 13 del GDPR 2016/679 contenuta nel bando.

Firmato digitalmente dal legale rappresentante/soggetto delegato ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 82/2005

FACSIMILE

L.R. 14/2016 e s.m.i. - art. 21- BANDO 2023

RELAZIONE DI DETTAGLIO

PROGETTO (riportare titolo) _____

1. Sintesi obiettivi del progetto

2. Ambiti territoriali interessati e descrizione del contesto turistico

3.Azioni

Iniziative di comunicazione, informazione, promozione e promo-commercializzazione tra le quali: organizzazione e/o partecipazione a workshop, educational, fiere ed eventi di carattere locale/regionale/nazionale/internazionale; creazione di pagine web, cataloghi dedicati a nuove offerte/prodotti che valorizzino tra l'altro l'utilizzo di mezzi di trasporto sostenibili e l'intermodalità; produzione di materiale promozionale, campagne pubblicitarie da effettuarsi principalmente presso siti di grande affluenza, quali le grandi stazioni ferroviarie e gli aeroporti, promozione sui social media.

| Descrizione attività/iniziative | Data inizio/data fine | Risultati previsti |
|---------------------------------|-----------------------|--------------------|
| | | |

Analisi domanda e studi per lo sviluppo di prodotti turistici innovativi e di brand; attività di formazione degli operatori sui temi dell'accoglienza e promozione, con particolare riferimento alle tematiche del turismo accessibile e turismo sostenibile

| Descrizione attività/iniziative | Data inizio/data fine | Risultati previsti |
|---------------------------------|-----------------------|--------------------|
| | | |

Attivazione/potenziamento di servizi dedicati a target specifici e/o mirati a promuovere il turismo accessibile (ad esempio sezioni di siti web predisposti per la fruizione da parte di utenti con disabilità).

| Descrizione attività/iniziativa | Data inizio/data fine | Risultati previsti |
|---------------------------------|-----------------------|--------------------|
| | | |

BENEFICIARIO :

| DETTAGLIO SPESE DI PROGETTO | | | | | | | | |
|--|-------------------------|----------------------------------|----------------|-----------------|----------|--------------|------|------|
| N. | Descrizione della spesa | Categoria di spesa | Costo unitario | unità di misura | quantità | costo totale | 2023 | 2024 |
| Iniziative di comunicazione, informazione, promozione e promo-commercializzazione tra le quali: organizzazione e/o partecipazione a workshop, educational, fiere ed eventi di carattere locale/regionale/nazionale/internazionale; creazione di pagine web, cataloghi dedicati a nuove offerte/prodotti che valorizzino tra l'altro l'utilizzo di mezzi di trasporto sostenibili e l'intermodalità; produzione di materiale promozionale, campagne pubblicitarie da effettuarsi principalmente presso siti di grande affluenza, quali le grandi stazioni ferroviarie e gli aeroporti, promozione sui social media | | | | | | | | |
| 1 | | collaborazioni/servizi/forniture | | | | | | |
| 2 | | collaborazioni/servizi/forniture | | | | | | |
| 3 | | viaggio/soggiorno | | | | | | |
| .. | | | | | | | | |
| Totale Attività 1 | | | | | | 0 | 0 | 0 |
| Analisi domanda e studi per lo sviluppo di prodotti turistici innovativi e di brand; attività di formazione degli operatori sui temi dell'accoglienza e promozione, con particolare riferimento alle tematiche del turismo accessibile e turismo sostenibile. | | | | | | | | |
| | | collaborazioni/servizi/forniture | | | | | | |
| | | collaborazioni/servizi/forniture | | | | | | |
| | | viaggio/soggiorno | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Totale Attività 2 | | | | | | 0 | 0 | 0 |

| Attivazione/potenziamento di servizi dedicati a target specifici e/o mirati a promuovere il turismo accessibile (ad esempio sezioni di siti web predisposti per la fruizione da parte di utenti con disabilità). | | | | | | | | |
|---|--|----------------------------------|--|--|--|----------|----------|----------|
| | | collaborazioni/servizi/forniture | | | | | | |
| | | collaborazioni/servizi/forniture | | | | | | |
| | | viaggio/soggiorno | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Totale Attività 3 | | | | | | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | |
|------------------------------|--|--|--|--|--|
| Totale Spese Attività | | | | | |
|------------------------------|--|--|--|--|--|

| Previsione costi di personale, comprensivi delle attività di animazione e di preparazione del progetto svolte dal personale interno | | | | | | |
|--|-------------------|--------------|--|--------------|------------------|------------------|
| | Nominativo | ruolo | Previsione n.ore (o giorni) dedicate al progetto | Costo | Anno 2023 | Anno 2024 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Spese generali di funzionamento

tasso forfettario

Euro

L.R. 14/2016 e s.m.i. - art. 21- BANDO 2023

RELAZIONE DI DETTAGLIO

PROGETTO (riportare titolo) _____

1. Sintesi obiettivi del progetto

2. Ambiti territoriali interessati e descrizione del contesto turistico

3. Partner di progetto

4. Azioni

Iniziative di comunicazione, informazione, promozione e promo-commercializzazione tra le quali: organizzazione e/o partecipazione a workshop, educational, fiere ed eventi di carattere locale/regionale/nazionale/internazionale; creazione di pagine web, cataloghi dedicati a nuove offerte/prodotti che valorizzino tra l'altro l'utilizzo di mezzi di trasporto sostenibili e l'intermodalità; produzione di materiale promozionale, campagne pubblicitarie da effettuarsi principalmente presso siti di grande affluenza, quali le grandi stazioni ferroviarie e gli aeroporti, promozione sui social media.

| Descrizione attività/iniziative | Data inizio/data fine | Risultati previsti | Partner attuatore (indicare partner che ha in capo le attività) |
|---------------------------------|-----------------------|--------------------|--|
| | | | |

Analisi domanda e studi per lo sviluppo di prodotti turistici innovativi e di brand; attività di formazione degli operatori sui temi dell'accoglienza e promozione, con particolare riferimento alle tematiche del turismo accessibile e turismo sostenibile.

| Descrizione attività/iniziative | Data inizio/data fine | Risultati previsti | Partner attuatore (indicare partner che ha in capo le attività) |
|---------------------------------|-----------------------|--------------------|---|
| | | | |

Attivazione/potenziamento di servizi dedicati a target specifici e/o mirati a promuovere il turismo accessibile (ad esempio sezioni di siti web predisposti per la fruizione da parte di utenti con disabilità).

| Descrizione attività/iniziativa | Data inizio/data fine | Risultati previsti | Partner attuatore (indicare partner che ha in capo le attività) |
|---------------------------------|-----------------------|--------------------|---|
| | | | |

BENEFICIARIO 1 CAPOFILA:

| DETTAGLIO SPESE DI PROGETTO | | | | | | | | |
|---|--------------------------------|----------------------------------|-----------------------|------------------------|-----------------|---------------------|------------------|------------------|
| N. | Descrizione della spesa | Categoria di spesa | Costo unitario | unità di misura | quantità | costo totale | Anno 2023 | Anno 2024 |
| Iniziative di comunicazione, informazione, promozione e promo-commercializzazione tra le quali: organizzazione e/o partecipazione a workshop, educational, fiere ed eventi di carattere locale/regionale/nazionale/internazionale; creazione di pagine web, cataloghi dedicati a nuove offerte/prodotti che valorizzino tra l'altro l'utilizzo di mezzi di trasporto sostenibili e l'intermodalità; produzione di materiale promozionale, campagne pubblicitarie da effettuarsi principalmente presso siti di grande affluenza, quali le grandi stazioni ferroviarie e gli aeroporti, promozione sui social media. | | | | | | | | |
| 1 | | collaborazioni/servizi/forniture | | | | | | |
| 2 | | collaborazioni/servizi/forniture | | | | | | |
| 3 | | viaggio/soggiorno | | | | | | |
| .. | | | | | | | | |
| Totale Attività 1 | | | | | | 0 | 0 | 0 |
| Analisi domanda e studi per lo sviluppo di prodotti turistici innovativi e di brand; attività di formazione degli operatori sui temi dell'accoglienza e promozione, con particolare riferimento alle tematiche del turismo accessibile e turismo sostenibile. | | | | | | | | |
| | | collaborazioni/servizi/forniture | | | | | | |
| | | collaborazioni/servizi/forniture | | | | | | |
| | | viaggio/soggiorno | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Totale Attività 2 | | | | | | 0 | 0 | 0 |

| Attivazione/potenziamento di servizi dedicati a target specifici e/o mirati a promuovere il turismo accessibile (ad esempio sezioni di siti web predisposti per la fruizione da parte di utenti con disabilità). | | | | | | | | |
|---|--|----------------------------------|--|--|--|----------|----------|----------|
| | | collaborazioni/servizi/forniture | | | | | | |
| | | collaborazioni/servizi/forniture | | | | | | |
| | | viaggio/soggiorno | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Totale Attività 3 | | | | | | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| Totale Spese Attività Beneficiario 1 (Capofila) | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

| Previsione costi di personale comprensivi delle attività di animazione e di preparazione del progetto svolte dal personale interno | | | | | | |
|---|-------------------|--------------|--|--------------|------------------|------------------|
| | Nominativo | ruolo | Previsione n.ore (o giorni) dedicate al progetto | Costo | Anno 2023 | Anno 2024 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Spese generali di funzionamento

tasso forfettario

Euro

BENEFICIARIO 2 :

| DETTAGLIO SPESE DI PROGETTO | | | | | | | | |
|---|-------------------------|--------------------------------------|----------------|-----------------|----------|--------------|-----------|-----------|
| N. | Descrizione della spesa | Categoria di spesa | Costo unitario | unità di misura | quantità | costo totale | Anno 2023 | Anno 2024 |
| Iniziative di comunicazione, informazione, promozione e promo-commercializzazione tra le quali: organizzazione e/o partecipazione a workshop, educational, fiere ed eventi di carattere locale/regionale/nazionale/internazionale; creazione di pagine web, cataloghi dedicati a nuove offerte/prodotti che valorizzino tra l'altro l'utilizzo di mezzi di trasporto sostenibili e l'intermodalità; produzione di materiale promozionale, campagne pubblicitarie da effettuarsi principalmente presso siti di grande affluenza, quali le grandi stazioni ferroviarie e gli aeroporti, promozione sui social media. | | | | | | | | |
| 1 | | collaborazioni/servizi/ forniture | | | | | | |
| 2 | | collaborazioni/servizi/ forniture | | | | | | |
| 3 | | viaggio/soggiorno | | | | | | |
| .. | | | | | | | | |
| Totale Attività 1 | | | | | | 0 | 0 | 0 |
| Analisi domanda e studi per lo sviluppo di prodotti turistici innovativi e di brand; attività di formazione degli operatori sui temi dell'accoglienza e promozione, con particolare riferimento alle tematiche del turismo accessibile e turismo sostenibile. | | | | | | | | |
| | | collaborazioni/servizi/ forniture | | | | | | |
| | | collaborazioni/servizi/ forniture | | | | | | |
| | | viaggio/soggiorno | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Totale Attività 2 | | | | | | 0 | 0 | 0 |
| Attivazione/potenziamento di servizi dedicati a target specifici e/o mirati a promuovere il turismo accessibile (ad esempio sezioni di siti web predisposti per la fruizione da parte di utenti con disabilità). | | | | | | | | |
| | | collaborazioni/servizi/ forniture | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|-------------------|--|--------------------------------------|--|--|--|---|---|---|
| | | collaborazioni/servizi/ forniture | | | | | | |
| | | viaggio/soggiorno | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Totale Attività 3 | | | | | | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Totale Spese Attività Beneficiario 2 | | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|

| Previsione costi di personale comprensivi delle attività di animazione e di preparazione del progetto svolte dal personale interno | | | | | | |
|---|-------------------|--------------|-----------------------------|--------------|------------------|------------------|
| | Nominativo | ruolo | dedicate al progetto | Costo | Anno 2023 | Anno 2024 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Spese generali di funzionamento

tasso forfettario

Euro

BENEFICIARIO n:.....

| DETTAGLIO SPESE DI PROGETTO | | | | | | | | |
|--|-------------------------|----------------------------------|----------------|-----------------|----------|--------------|-----------|-----------|
| N. | Descrizione della spesa | Categoria di spesa | Costo unitario | unità di misura | quantità | costo totale | Anno 2023 | Anno 2024 |
| <p>Iniziative di comunicazione, informazione, promozione e promo-commercializzazione tra le quali: organizzazione e/o partecipazione a workshop, educational, fiere ed eventi di carattere locale/regionale/nazionale/internazionale; creazione di pagine web, cataloghi dedicati a nuove offerte/prodotti che valorizzino tra l'altro l'utilizzo di mezzi di trasporto sostenibili e l'intermodalità; produzione di materiale promozionale, campagne pubblicitarie da effettuarsi principalmente presso siti di grande affluenza, quali le grandi stazioni ferroviarie e gli aeroporti, promozione sui social media.</p> | | | | | | | | |
| 1 | | collaborazioni/servizi/forniture | | | | | | |
| 2 | | collaborazioni/servizi/forniture | | | | | | |
| 3 | | viaggio/soggiorno | | | | | | |
| .. | | | | | | | | |
| Totale Attività 1 | | | | | | 0 | 0 | 0 |
| <p>Analisi domanda e studi per lo sviluppo di prodotti turistici innovativi e di brand; attività di formazione degli operatori sui temi dell'accoglienza e promozione, con particolare riferimento alle tematiche del turismo accessibile e turismo sostenibile.</p> | | | | | | | | |
| | | collaborazioni/servizi/forniture | | | | | | |
| | | collaborazioni/servizi/forniture | | | | | | |
| | | viaggio/soggiorno | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Totale Attività 2 | | | | | | 0 | 0 | 0 |
| <p>Attivazione/potenziamento di servizi dedicati a target specifici e/o mirati a promuovere il turismo accessibile (ad esempio sezioni di siti web predisposti per la fruizione da parte di utenti con disabilità).</p> | | | | | | | | |
| | | collaborazioni/servizi/forniture | | | | | | |
| | | collaborazioni/servizi/forniture | | | | | | |
| | | viaggio/soggiorno | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Totale Attività 3 | | | | | | 0 | 0 | 0 |
| Totale Spese Attività Beneficiario 3 | | | | | | | | |
| <p>Previsione costi di personale comprensivi delle attività di animazione e di preparazione del progetto svolte dal personale interno</p> | | | | | | | | |

| | Nominativo | Ruolo | Previsione n.ore (o giorni) dedicate al progetto | Costo | Anno 2023 | Anno 2024 |
|--|-------------------|--------------|--|--------------|------------------|------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Spese generali di funzionamento

tasso forfettario

Euro

ART. 21 L.R. 14/2016**CONTRIBUTO PER LA PROMOZIONE E LA COMMERCIALIZZAZIONE DEI PRODOTTI TURISTICI REGIONALI – BANDO 2023****ACCORDO DI PARTENARIATO**

Articolo 1

Oggetto dell'Accordo

Il presente Accordo definisce le modalità di cooperazione tra le parti firmatarie, i rispettivi obblighi e le responsabilità nella realizzazione del progetto di promo-commercializzazione denominato [.....].

Articolo 2

Designazione del Capofila

I partner del progetto di comune accordo designano quale Beneficiario capofila [.....], il quale si assume la responsabilità di presentare il progetto di promo-commercializzazione e la domanda di contributo attraverso la piattaforma informatica messa disposizione dalla Regione per conto di tutti i partner.

Si assume altresì la responsabilità di ricevere il contributo dalla Regione per conto di tutti i partner e di trasferire a ciascuno la quota spettante.

Articolo 3

Durata accordo

L' Accordo tra i partner di progetto è valido fino alla data di conclusione del progetto e presentazione della rendicontazione finale.

Articolo 4

Quadro economico progetto

| Spese | Beneficiario 1 Capofila | Beneficiario 2 | Beneficiario n... |
|---|-------------------------|----------------|-------------------|
| A. Collaborazioni, servizi, forniture, viaggio e soggiorno | € ----- | € ----- | € ----- |
| B. Personale (nel limite max del 70% del totale A+B) | €..... | €..... | €..... |
| C. Spese generali di funzionamento (limite max 10% del totale A+B) | €..... | €..... | €..... |
| D. Totale spese (Beneficiario 1+Beneficiario 2+Beneficiario n..) | | | |

Per il Capofila

Spese coordinamento €.....

(6% del Totale A+B)

Costo Totale complessivo previsto:.....

Articolo 5 **Dettaglio Entrate**

| Entrate | Beneficiario 1 Capofila | Beneficiario 2 | Beneficiario n... |
|--------------------------|-------------------------|----------------|-------------------|
| Altri contributi Regione | € ----- | € ----- | € ----- |
| Contributi altri Enti | €..... | €..... | €..... |
| ecc | | | |
| ecc | | | |

Articolo 6 **Responsabilità del Capofila**

Il Beneficiario capofila ha la responsabilità di:

- presentare la domanda di contributo e il progetto, avendo cura di verificare la presenza di tutti gli allegati e documenti richiesti dal bando;
- coordinare le attività di progetto e garantire il rispetto dei tempi di realizzazione;
- comunicare tempestivamente alla Regione le richieste di eventuali modifiche delle attività di progetto, anche per conto dei partner;
- presentare la rendicontazione finale di spesa a conclusione del progetto e la richiesta del saldo del contributo per conto di tutti i partner;
- trasferire ai partner la quota di contributo spettante (sia a seguito della liquidazione dell'acconto, sia a seguito della liquidazione del saldo);
- trasmettere al Settore Valorizzazione turistica del territorio documentazione probante l'avvenuto versamento del contributo ai partner.

Articolo 7 **Responsabilità degli altri beneficiari**

I partner del progetto collaborano con il Capofila alla redazione del progetto, fornendo i dati e le informazioni utili.

Si impegnano a:

- fornire al Capofila i dati, le informazioni e i documenti necessari per la predisposizione della rendicontazione finale di spesa ai fini della richiesta del saldo, in tempo utile per consentire la presentazione della medesima alla Regione nei termini previsti dal bando.
- comunicare al Capofila le eventuali richieste di modifica delle attività di progetto fornendo la documentazione a supporto;
- comunicare al Capofila eventuali ritardi su tempistiche previste per la realizzazione delle attività di progetto.

Articolo n...

.....

Firmato

Beneficiario 1 Capofila.....

Beneficiario 2.....

.....

L.R. 14/2016 e s.m.i. – art. 21- BANDO 2023
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
 (Art. 47 e Art. 38 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445)

TITOLO PROGETTO PARTECIPATO _____

DENOMINAZIONE CAPOFILA _____

DENOMINAZIONE BENEFICIARIO PARTNER

Il sottoscritto _____ Codice Fiscale _____
 nato a _____ (Comune/Paese estero) il _____
 residente in Via _____ n. _____ Comune _____
 Documento di riconoscimento (carta d'identità, patente, etc.) _____
 n. _____ rilasciato da _____ il ____/____/____
 scadenza ____/____/____ Cittadinanza _____ in qualità di legale rappresentante del
 Consorzio _____ con sede
 in _____ Via _____ n. _____ Codice
 Fiscale _____ Partita IVA _____, a conoscenza di
 quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 sulla responsabilità penale cui può
 andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- che il contributo e' soggetto a ritenuta d'acconto (4%) ai sensi dell'art. 28 del DPR 600/1973:
 si **no** (barrare la casella interessata)
- che l'IVA
 costituisce un costo **non costituisce un costo** (barrare la casella interessata)
- che la partecipazione agli organi collegiali dell'ente e la titolarità degli organi dello stesso è
 conforme alle disposizioni di cui all'art. 6, comma 2, del D.L. 78/2010, convertito con
 modificazioni in Legge 122/2010;

oppure

- che le disposizioni di cui all'art. 6, comma 2, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni in
 Legge 122/2010 non si applicano a _____ con sede legale in
 _____ via _____ n. _____ in quanto

- l'insussistenza della sanzione amministrativa prevista all'art.9, c.2 lett. d) Dlgs 231/2001 consistente nell'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi e l'eventuale revoca di quelli già concessi;
- che il contributo richiesto rispetta la disciplina comunitaria sul "de minimis" Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18/12/2013 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea n. L 352/1 del 24/12/2013 e s.m.i.) e in conformità alla D.G.R. n. 43-6907 del 17 settembre 2007;
 - Ⓞ di aver ottenuto, negli ultimi tre esercizi finanziari, contributi in De Minimis;
 - Ⓞ di non aver ottenuto, negli ultimi tre esercizi finanziari, contributi in De Minimis.
- di impegnarsi ad adempiere agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 1, commi 125, 126, 127 della legge n. 124 del 4 agosto 2017 "Legge annuale per il mercato e la concorrenza". L'inosservanza di tale obbligo comporta la restituzione del contributo erogato;
- di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi nei confronti di INPS, INAIL;
- di confermare il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda per il riconoscimento ai sensi dell'art. 18 della l.r. 14/2016 e smi per l'anno 2022.

Luogo e Data

Timbro e firma leggibile del legale rappresentante

(firma autografa per esteso, leggibile e timbro del soggetto dichiarante) oppure firmato digitalmente

| |
|---|
| <p>Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/679. Il/la sottoscritto/a dà atto che il trattamento dei dati personali verrà effettuato dal Settore regionale Valorizzazione turistica del Territorio della Direzione Coordinamento Politiche e Fondi europei – Turismo e Sport in conformità all'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/679 " contenuto nel relativo Bando</p> |
|---|

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 e Art. 38 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto _____ Codice Fiscale _____
nato a _____ (Comune/Paese estero) il _____
residente in Via _____ n. _____ Comune _____
Documento di riconoscimento (carta d'identità, patente, etc.) _____
n. _____ rilasciato da _____ il ____/____/____
scadenza ____/____/____ Cittadinanza _____ in qualità di legale rappresentante del
consorzio _____ con sede
in _____ Via _____ n. _____
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____, iscritto al
numero _____ del registro delle imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. di _____
con sede in _____ a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28
dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni
mendaci

DICHIARA

che il personale dipendente del consorzio di operatori turistici per l'anno 2023 è il seguente:

| NOME | COGNOME | TIPO DI CONTRATTO | DATA INIZIO | DATA FINE |
|------|---------|-------------------|-------------|-----------|
| | | | | |
| | | | | |

Luogo e Data

Timbro e firma leggibile del legale
rappresentante

La presente dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, oppure sottoscritta e inviata
assieme alla fotocopia del documento di identità via fax, a mezzo posta ordinaria o telematica (Art. 38 del D.P.R. 445/2000).

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679

Gentile Utente,

La informiamo che i dati personali da Lei forniti a Regione Piemonte saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)".

- I dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati al Settore Promozione turistica. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle attività inerenti il contratto stipulato con la Regione. I dati acquisiti a seguito della presente informativa saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al/i procedimento/i amministrativo/i per il/i quale/i vengono comunicati;
- l'acquisizione dei Suoi dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento a procedere con la stipula del contratto per il servizio in questione;
- i dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono dpo@regione.piemonte.it;
- Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è il Settore Promozione turistica;
- Il Responsabile (esterno) del trattamento è CSI;
- i Suoi dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e Responsabili (esterni) individuati dal Titolare o da soggetti incaricati individuati dal Responsabile (esterno), autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;
- i Suoi dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);
- i Suoi dati personali sono conservati, per il periodo di 5 anni (come da piano di fascicolazione e conservazione dell'Ente approvato con nota prot. n. 1777/34.28.01 del 5 giugno 2018 della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta.)
- i Suoi dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

Firma per presa visione

