

Codice A2009B

D.D. 27 giugno 2023, n. 160

Carta d'esercizio. Affidamento in house al CSI Piemonte. Spesa € 451.812,18 (IVA esente) di cui € 92.460,16 sul cap. 208052/2023, € 172.500,00 sul cap. 208053/2023, € 172.500,00 sul cap. 208053/2024 e € 14.352,02 sul cap. 208052/2024.



ATTO DD 160/A2009B/2023

DEL 27/06/2023

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A2000B - CULTURA E COMMERCIO

A2009B - Commercio e terziario - Tutela dei consumatori

OGGETTO: Carta d'esercizio. Affidamento in house al CSI Piemonte. Spesa € 451.812,18 (IVA esente) di cui € 92.460,16 sul cap. 208052/2023, € 172.500,00 sul cap. 208053/2023, € 172.500,00 sul cap. 208053/2024 e € 14.352,02 sul cap. 208052/2024.

Premesso che

La Regione Piemonte ha definito le politiche per promuovere lo sviluppo economico e sociale del proprio territorio attraverso il finanziamento di servizi e misure con l'obiettivo di:

- promuovere la collaborazione tra imprese, individuare le traiettorie tecnologiche più promettenti;
- mobilitare investimenti pubblici e privati in ricerca, sviluppo e innovazione;
- sviluppare la competitività del sistema produttivo regionale attraverso la ricerca, lo sviluppo e l'innovazione attraendo investimenti innovativi di rilievo, promuovendo ricerca e sviluppo finalizzati al mercato, facilitando l'acquisizione di competenze qualificate da parte delle imprese;
- sviluppare filiere e distretti produttivi e rafforzare reti di cooperazione fra imprese;
- localizzare e rilocalizzare le imprese industriali e artigiane in raccordo con le strutture regionali competenti in materia.

In riferimento allo sviluppo di sistemi informativi a supporto del settore del commercio, la Legge regionale 12 novembre 1999, n. 28 (*Disciplina, sviluppo ed incentivazione del commercio in Piemonte, in attuazione del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114*) prevede, agli articoli 20-23, l'istituzione dell'Osservatorio Regionale del Commercio e, all'articolo 23, la realizzazione di un Sistema informativo regionale del commercio.

L'Osservatorio regionale del commercio concorre alla programmazione regionale del settore, assicura il monitoraggio della rete distributiva, crea strumenti di valutazione degli interventi regionali in materia, fornisce a tutti i soggetti interessati dati ed elaborazioni per una migliore conoscenza del settore e realizza il sistema informativo regionale del settore della distribuzione.

Per raggiungere tali obiettivi l'Osservatorio cura la raccolta e l'aggiornamento delle informazioni sul settore anche avvalendosi degli enti locali, delle Camere di Commercio e delle organizzazioni di settore, promuove indagini e ricerche e attiva collaborazioni per lo studio delle problematiche strutturali ed economiche relative al comparto del commercio, promuove il coordinamento dei sistemi informativi della Regione Piemonte con l'Osservatorio nazionale del commercio e svolge attività di informazione socio economica attraverso la realizzazione di strumenti di informazione periodica e l'organizzazione di seminari e convegni di studio.

A questa norma si aggiunge la più recente regolamentazione volta a strutturare lo svolgimento dell'attività di vendita occasionale nei mercatini aventi quale specializzazione il collezionismo, l'usato, l'antiquariato e l'oggettistica varia (Delibera della Giunta Regionale 11 maggio 2018, n. 12-6830) che prevede, tra l'altro, lo scambio di informazioni tra amministrazioni cui la norma assegna differenti ruoli.

Sempre nell'ambito del settore del commercio, la Legge regionale 31 maggio 2004, n. 14 (*Norme di indirizzo programmatico regionale per la razionalizzazione e l'ammodernamento della rete distributiva dei carburanti*) prevede, all'articolo 10, la realizzazione di un Sistema informativo a supporto dell'Osservatorio regionale della rete carburanti con lo scopo di verificare l'evoluzione del processo di razionalizzazione della rete distributiva dei carburanti e permettere la comunicazione annuale al competente Ministero dei risultati del monitoraggio; il Sistema Informativo carburanti persegue inoltre l'obiettivo di monitorare il sistema di erogazione dei carburanti nella regione al fine di migliorare l'efficienza del servizio pubblico reso dalle rete degli impianti stradali e autostradali e, oltre a raccogliere direttamente i dati presso i comuni e gli operatori, analizza ed elabora a scala regionale i dati del Ministero dello Sviluppo economico, dell'Agenzia delle Dogane e dell'Unione Petrolifera. I dati raccolti dai sistemi informativi, pubblicati sul sito Internet della Regione Piemonte, rappresentano una valida base per la valutazione delle politiche di programmazione del settore della distribuzione commerciale.

Gli ambiti del commercio osservano le norme generali per lo scambio, la condivisione, l'accesso e l'utilizzazione in maniera integrata dei dati, di cui al decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 32 (*Attuazione della direttiva 2007/2/CE, che istituisce un'infrastruttura per l'informazione territoriale nella Comunità europea (INSPIRE)*).

L'iniziativa della presente Proposta Tecnico Economica, pervenuta con ns. prot. 6803/A2000B del 09/06/2023, è stata descritta nel Piano ICT, ma non è stato previsto l'intervento descritto nella scheda allegata; tale intervento verrà aggiunto alla scheda iniziativa quando verrà avviata la revisione degli interventi del Piano ICT regionale.

L'iniziativa della presente Proposta Tecnico Economica fa riferimento alle priorità strategiche di livello nazionale riferite al Piano Triennale ICT 2019/2021 e 2020/2022 individuate all'interno del Programma ICT 2021-2023 della Regione Piemonte.

Nell'ambito dell'iniziativa suddetta, la Proposta Tecnico Economica fa riferimento agli interventi che saranno avviati a partire da giugno 2023 e che prevedono deliverable che verranno consegnati nel corso del 2023 e negli anni successivi. I contenuti tecnici di dettaglio e il preventivo economico relativi alla realizzazione dei singoli interventi saranno ricompresi in una o più Schede Tecniche di Intervento che saranno allegate alla presente PTE secondo modalità e tempi concordati con la Direzione Committente.

In relazione al comparto del commercio, con la Legge regionale 9 marzo 2023, n. 3 (*Legge annuale*

di riordino dell'ordinamento regionale. Anno 2022) sono state introdotte alcune modifiche alla L.r. n. 28/1999, che prevedono una nuova modalità di verifica della regolarità amministrativa, previdenziale, assistenziale e fiscale delle imprese del commercio su area pubblica mediante l'utilizzo dello strumento della carta di esercizio e dell'attestazione annuale di regolarità, prevedendo altresì che la Regione favorisca la gestione in via telematica dei connessi adempimenti.

Vista la D.D. 414/A2009B/2022 del 29/12/2022 "Affidamento in house al CSI Piemonte. Spesa di € 71.279,68 (IVA esente) sul cap. 208052 di cui € 5.011,47 sul bilancio 2022 e € 66.268,21 sul bilancio 2023. Carta d'esercizio" con la quale è stata approvata la Proposta Tecnico Economica, inerente Prod_2 "Sistema informativo commercio", Intervento 4 Sistema di dematerializzazione Carta Esercizio e Attestazione annuale, attraverso cui è stato dato l'avvio alle attività tecnico-informatiche prodromiche all'applicazione delle allora future nuove disposizioni di legge.

Considerato che alla spesa complessiva, indicata nella Proposta Tecnico Economica, di € 451.812,18 (IVA esente), si fa fronte per € 92.460,16 sul cap. 208052 bilancio 2023 (Missione 01, programma 08) e € 172.500,00 sul cap. 208053 sul bilancio 2023, e per € 172.500,00 sul cap. 208053/2024 (Missione 01, programma 08) e per € 14352,02 sul cap. 208052/2024.

Visti:

- la Legge regionale 4 settembre 1975 n. 48 che ha istituito il "Consorzio per il trattamento automatico dell'informazione" (di seguito CSI Piemonte), stabilendo all'articolo 3, commi 2 e 3 i compiti dello stesso, individuati nel mettere a disposizione degli Enti e delle organizzazioni consorziati, attraverso la creazione di un organico sistema informativo regionale, i mezzi per il trattamento automatico dei dati oggi indispensabili a ciascuno di essi per conseguire i rispettivi fini istituzionali nei campi della programmazione, della ricerca, della didattica e della gestione operativa, nonché nel provvedere a progettare, realizzare e gestire un sistema regionale di elaborazione dei dati che, operando nel quadro della politica regionale di programmazione e promuovendo la connessione tecnica ed operativa degli enti ed organizzazioni consorziati, garantisca lo scambio diretto delle informazioni e delle conoscenze, l'utilizzazione in comune delle risorse, la standardizzazione delle procedure; faciliti l'accesso alle tecniche informatiche da parte degli Enti di minore dimensione e la loro estensione a nuovi settori operativi di interesse sociale; favorendo la formazione di tecnici dell'informatica orientati ai problemi economico-sociali della Regione;

- l'articolo 4, comma 1, della Legge regionale 15 marzo 1978 n. 13, - con la quale la Regione Piemonte ha approvato la "Definizione dei rapporti tra Regione Piemonte e CSI Piemonte" -, che demanda al CSI Piemonte la progettazione degli interventi nel settore del trattamento automatico dell'informazione;

- il Verbale di Assemblea Straordinaria di cui all'atto rogito notaio Sicignano Rep. n. 37597/15392 registrato a Torino in data 16/06/2005 al n. 5103, che ha deliberato la modifica all'articolo 1, comma 2 dello Statuto del CSI, prorogando la durata del Consorzio fino al 31 dicembre 2015.

Dato atto che la Giunta regionale:

- con Deliberazione n. 2-6001 del 01/12/2017 ha approvato sia le "Linee guida relative al controllo analogo sugli Organismi partecipati dalla Regione Piemonte operanti in regime di in house providing strumentale" sia l'elenco degli organismi partecipati della Regione Piemonte operanti in regime di "in house providing" strumentale;

- con Deliberazione della Giunta regionale n. 21-4474 del 29/12/2021, per le motivazioni ivi

contenute e richiamate espressamente nel presente provvedimento, ha approvato la “Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA”, per il periodo 1 gennaio 2022 – 31 dicembre 2026 (repertorio n. 51 del 7 febbraio 2022).

La citata deliberazione, dopo aver delineato il contesto normativo di riferimento per poter procedere all’approvazione della Convenzione per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte, sottolinea i due tipi di presupposti per rendere percorribile il ricorso all’in house providing, come del resto sancito anche dalla Corte Costituzionale (sentenza 199/2012):

- a. i requisiti soggettivi dell’operatore, che debbono essere conformi a quelli indicati dalla giurisprudenza della Corte di Giustizia;
- b. le condizioni oggettive che rendono preferibile l’attribuzione di diritti di esclusiva in luogo del ricorso al mercato.

Circa i requisiti di cui al punto a) questi sono contenuti nell’art. 5 del nuovo Codice degli appalti, che recepisce la disciplina in materia di “in house providing” dettata dalle Direttive UE nn. 23, 24 e 25 del 2014 in tema di concessioni e appalti dei settori ordinari e speciali. Detto articolo, recependo gli elaborati nel corso degli anni dalla giurisprudenza comunitaria in materia di affidamenti diretti e i principi contenuti nelle citate Direttive, prevede che le concessioni o gli appalti pubblici non rientrano nell’ambito di applicazione del codice dei contratti pubblici quando sono soddisfatti contemporaneamente tutti e tre i requisiti soggettivi necessari (in sintesi, controllo analogo da parte dall’amministrazione aggiudicatrice a quello esercitato sui propri servizi, oltre l’80% dell’attività della persona giuridica controllata è effettuata nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dall’amministrazione aggiudicatrice, nella persona giuridica controllata non vi è alcuna partecipazione diretta di capitali privati). Secondo quanto ampiamente valutato e considerato nella sopra detta deliberazione, non vi sono ragioni che ostano all’adozione della soluzione “in house” poiché il CSI Piemonte può ritenersi un organismo siffatto della Regione Piemonte, inoltre con Delibera n. 161 del 19 febbraio 2020, [l’ANAC ha iscritto la Regione Piemonte nell’elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti del CSI Piemonte. (Delibera ANAC n.161 del 19.02.2020).]

Sulla base delle disposizioni contenute nei citati documenti tecnici, trasmessa con nota prot. n. 20282 del 27/10/2022, è stata espressa positivamente dal Responsabile del Settore Sistema Informativo regionale la valutazione di congruità sui costi unitari dei servizi erogati dal CSI descritti nel “Catalogo e Listino dei servizi del CSI” per l’anno 2023 e nelle relative schede integrative; tale valutazione, effettuata in un’unica istanza e agli atti del Settore Sistema Informativo regionale, diviene, in coerenza con le metodologie definite, uno dei presupposti necessari alla formalizzazione dell’affidamento dei servizi, sia di gestione che di sviluppo da parte delle Direzioni/Settori regionali al Consorzio.

Considerato che:

- gli atti di affidamento a favore del CSI e i relativi impegni di spesa devono avvenire nei limiti delle risorse finanziarie stanziare sui capitoli di bilancio e conseguentemente assegnate alla Direzioni regionali, in coerenza con la programmazione regionale in ambito ICT, approvata dalla Giunta regionale con delibera n. 58-4509 del 29/12/2021 e contenente, in sintesi, un modello di governance interno che prevede la partecipazione delle direzioni regionali, la definizione delle principali linee d’azione ed i risultati attesi, l’espressione dei fabbisogni in ambito ICT da parte delle strutture regionali, le tempistiche circa la realizzazione delle iniziative e degli interventi, le risorse finanziarie necessarie, le modalità di attuazione, nonché i vincoli, il monitoraggio e gli indicatori.

- la Proposta Tecnico Economica, pervenuta con ns. prot. 6803/A2000B del 09/06/2023, riporta un preventivo di spesa per le attività indicate pari ad euro 451.812,18 (IVA esente) e che:

- tutte le attività ivi previste risultano coerenti con le esigenze dell'Ente e con quanto previsto nella programmazione triennale ICT regionale;
- per ciascuna delle attività descritte i deliverable previsti corrispondono a quelli elencati nel disciplinare di incarico parte integrante della presente determinazione;
- con le significative variazioni delle procedure operative e l'avvio contestuale di attività di monitoraggio, ai sensi della circolare AGID n. 4 del 15/12/2016, gli uffici procederanno a puntuali verifiche dei rendiconti tecnici ed economici svolgendo altresì una attività di affinamento (tuning) nella gestione dei servizi.

Tutto ciò premesso e considerato

- data la contemporanea sussistenza dei presupposti per rendere percorribile l'in house providing (presenza dei requisiti soggettivi dell'operatore e positiva valutazione della congruità economica dell'offerta formulata dal CSI), avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, secondo la valutazione sui costi unitari dei servizi erogati e descritti nel "Catalogo e Listino dei servizi del CSI" per l'anno 2023, effettuata, come sopra specificato, dal Settore Sistema Informativo e trasmessa con nota prot. n. 20282 del 27/10/2022, nonché alle ragioni di interesse generale riassumibili nella necessità comunque di assicurare la continuità della gestione amministrativa diretta all'operatività degli uffici regionali e l'erogazione dei servizi regionali a cittadini ed imprese e alle ragioni di opportunità citate in premessa, risulta opportuno affidare al CSI i servizi indicati nella succitata Proposta Tecnico Economica;

- occorre altresì approvare la succitata Proposta Tecnico Economica e affidare al CSI lo sviluppo delle funzionalità previste, impegnando a favore dello stesso la somma di euro 345.000,00 (esente IVA) sul capitolo 208053 e € 106.812,18 sul cap. 208052 del bilancio finanziario gestionale 2023-2025.

Visto il parere di congruità relativo alla PTE in oggetto, pervenuto il 21 giugno 2023 e sottoscritto dal Settore Sistema Informativo Regionale e dalla Direzione Cultura e Commercio, allegato alla presente a farne parte integrante e sostanziale, con il quale si esprime parere favorevole alla congruità delle attività proposte, essendo tali attività coerenti con:

- la normativa di settore;
- l'Agenda Digitale del Piemonte, il piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione e la programmazione triennale ICT regionale 2022-2025;
- gli obiettivi della Direzione;
- le politiche di riuso;
- i tempi attesi;
- la necessità di integrazione con il Sistema Informativo Regionale;
- i costi unitari presenti nel Listino del CSI;
- la valutazione di sostenibilità dei costi di gestione.

Visto il disciplinare di incarico, redatto ai sensi della succitata convenzione tra Regione Piemonte e CSI Piemonte, che norma le attività oggetto della PTE 2023/2024.

Ritenuto opportuno nominare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto la dott.ssa Anna Maria Grieco, funzionario della Direzione Cultura e Commercio (art. 101 D.lgs. n. 50/2016).

Dato atto che:

il presente provvedimento non determina oneri impliciti per il bilancio regionale non compresi negli stanziamenti di bilancio;

in relazione al principio della competenza potenziata di cui al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. le somme assegnate con il presente provvedimento sono esigibili, secondo l'articolazione sopra esposta, rispettivamente negli esercizi 2023 -2024;

la spesa è assunta su capitoli di spesa non ricorrente;

la spesa è finanziata in competenza con risorse regionali;

sono rispettati gli obblighi in materia di trasparenza di cui al D.Lgs 33/2013;

sono rispettati gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Verificata la compatibilità di cui all'art. 56, comma 6 del d.lgs 118/2011 e s.m. i;

visti i capitoli 208052 e 208053 che risultano pertinenti e che presentano la necessaria disponibilità per le annualità 2023 e 2024;

attestata l'avvenuta verifica dell'insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto di interesse;

precisato di individuare, nel firmatario del presente provvedimento, Dott. Claudio Marocco, il Responsabile Unico del procedimento (RUP);

verificata la D.G.R. n. 12-5546 del 29 agosto 2017 ai fini del visto preventivo di regolarità contabile;

attestata la regolarità amministrativa del presente atto ai sensi della DGR n. 1-4046 del 17 ottobre 2016, come modificata dalla DGR n. 1-3361 del 14 giugno 2021.

Quanto sopra premesso e considerato,

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- gli artt. 4 e 16 D.Lgs 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- gli artt. 4 e 17 della Legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";
- gli artt. 23, 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA.";
- la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- la legge 213/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174. Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012";
- la D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016 "Approvazione della "Disciplina del sistema dei

controlli interni". parziale revoca della dgr 8-29910 del 13.4.2000";

- la D.G.R. n. 12-5546 del 29/08/2017 "Istruzioni operative in materia di rilascio del visto preventivo di regolarità contabile e altre disposizioni in materia contabile" e la Circolare n. 30568/A1102A del 2/10/2017 (D.G.R. n. 12-5546 del 29/08/2017);
- la D.G.R. n. 38-6152 del 2 dicembre 2022 "Approvazione linee guida per le attività di ragioneria relative al controllo preventivo sui provvedimenti dirigenziali. Revoca allegati A, B, D della D.G.R. n. 12-5546 del 29 agosto 2017";
- la legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- il D.lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i;
- la D.G.R. n. 3-6447 del 30 gennaio 2023 "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2023-2025 e della tabella di assegnazione dei pesi degli obiettivi dei Direttori del ruolo della Giunta regionale per l'anno 2023" e dato atto che nel PIAO è confluito il Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e s.m.i.;
- la Legge 266 del 22/11/2002 "Documento Unico di regolarità contributiva" e s.m.i.;
- la Legge regionale 24 aprile 2023, n. 6 "Bilancio di previsione finanziario 2023-2025";
- la DGR 1 - 6763 "Legge regionale 24 aprile 2023, n. 6 "Bilancio di previsione finanziario 2023-2025". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2023-2025" del 27/04/2023;
- la nota prot. n. 10594 del 15 febbraio 2023 con cui la Regione ha presentato dichiarazione del possesso dei requisiti previsti dalle norme vigenti ai fini dell'applicazione del regime di esenzione IVA nel corso dell'anno 2023;
- la Determinazione n. 141/A2000B/2023 del 15/06/2023 "Presenza d'atto e accettazione della cessione del credito da CSI-Piemonte a SACE Fct S.p.A, come da rogito del notaio Stucchi del rep. 17.315/12.071, registrato in Torino il 31/05/2023 al n. 25199";
- la DGR n. 1 - 3120 del 11 aprile 2016, successivamente modificata con D.G.R. n. 2-6001 del 1 dicembre 2017, contenente le Linee Guida inerenti il controllo analogo e l'elenco degli Organismi partecipati dalla Regione Piemonte operanti in regime di "in house providing" strumentale, tra i quali il Csi Piemonte;

determina

Per le considerazioni di cui alla premessa:

- di approvare la Proposta Tecnico Economica, presentata dal CSI-Piemonte con nota ns. protocollo n. 6803/A2000B del 09/06/2023 inerente Prod_2 "Sistema informativo commercio", Intervento 4 Sistema di dematerializzazione Carta Esercizio e Attestazione annuale;
- di affidare, in regime di in house providing, ai sensi dell'art 192 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (e s.m.i.), al CSI-Piemonte i servizi di cui alla citata Proposta Tecnico Economica per una spesa complessiva pari a € 451.812,18 (IVA esente) e così suddivisa:

- Esercizio 2023: € 92.460,16 sul cap. 208052 e € 172500,00 sul cap. 208053;
 - Esercizio 2024 : € 14.352,02 sul cap. 208052e € 172500,00 sul cap. 208053;
- di fare fronte alla spesa per l'affidamento della Proposta Tecnico Economica con l'assunzione di impegno a favore del CSI Piemonte (CF – PI 01995120019 cod ben.12655) per l'importo complessivo di € 451.812,18 (IVA esente), di cui:
 - Euro 92.460,16 sul capitolo 208052 del bilancio di previsione finanziario 2023-2025, annualità 2023 (Missione 1 programma 08) ed Euro 14.352,02 sul capitolo 208052 del bilancio di previsione finanziario 2023-2025, annualità 2024;
 - Euro 172.500,00 sul capitolo 208053 del bilancio di previsione finanziario 2023-2025, annualità 2023 (Missione 1 programma 08) ed Euro 172.500,00 sul capitolo 208053 del bilancio di previsione finanziario 2023-2025, annualità 2024;
 - di approvare il disciplinare di incarico allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
 - di dare atto che:
 - la transazione elementare dei succitati capitoli di spesa è rappresentata nell'Appendice A – elenco registrazioni contabili, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
 - il suddetto impegno è assunto nei limiti delle risorse stanziare sulla dotazione finanziaria dei competenti capitoli di spesa del bilancio finanziario gestionale 2023/2025;
 - la fatturazione dei servizi resi sarà successiva alla sottoscrizione del verbale di conformità che attesti l'esito positivo dei collaudi previsti dei singoli prodotti rilasciati e la loro messa in esercizio;
 - di stabilire che i conseguenti atti di liquidazione, riferiti ad attività svolte per la Direzione Cultura e Commercio, secondo le modalità di cui agli artt. 8, 9 e 10 della Convenzione stessa, saranno emessi in favore di CSI Piemonte con beneficiario amministrativo SACE FCT S.p.A, in coerenza con quanto disposto con Determinazione n. 141/A2000B/2023 del 15/06/2023 "Presa d'atto e accettazione della cessione del credito da CSI-Piemonte a SACE Fct S.p.A, come da rogito del notaio Stucchi del rep. 17.315/12.071, registrato in Torino il 31/05/2023 al n. 25199";
 - di prendere atto che il cedente non è soggetto alle verifiche previste dall'art. 48 bis del D.P.R. 602/1973;
 - di stabilire che, in conformità a quanto previsto dall'articolo 6 delle Linee guida relative al controllo analogo sugli Organismi partecipati dalla Regione Piemonte operanti in regime di in "house providing" strumentale, come da ultimo aggiornate con la D.G.R. n. 2-6001 del 01/12/2017, l'affidamento venga comunicato al Settore Rapporti con Società partecipate;
 - di nominare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto la dott.ssa Anna Maria Grieco, funzionario della Direzione Cultura e Commercio (art. 101 D.lgs. n. 50/2016), dando atto che il responsabile unico del procedimento (RUP) è il Dirigente della struttura firmataria (art. 31 D.Lgs. 50/2016);
 - di dare atto che gli impegni sono assunti secondo il principio della competenza finanziaria potenziata di cui al D.lgs. 118/2011 (allegato n. 4.2) e che le relative obbligazioni sono imputate agli esercizi nelle quali esse vengono a scadenza.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, ai sensi

dell'art. 61 dello Statuto della Regione Piemonte e dell'art. 5 della Legge regionale n. 22 del 12 ottobre 2010 "Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte", nonché ai sensi degli artt. 23, comma 1, lettera b), 33 e 37 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 sul sito di Regione Piemonte, sezione "Amministrazione trasparente", con i seguenti dati:

Beneficiario: CSI-Piemonte (P.IVA 01995120019)

Importo: Euro 451.812,18

Responsabile procedimento: Claudio Marocco

Modalità individuazione del beneficiario: convenzione quadro Rep. n. 65 del 06/02/2019.

Avverso la presente determinazione è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte secondo le modalità e nei termini previsti dalla normativa vigente.

IL DIRIGENTE (A2009B - Commercio e terziario - Tutela dei consumatori)

Firmato digitalmente da Claudio Marocco

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. [diciplinarecommercio2_CSI_SC_EF_CSI_23.06.2023.pdf](#)
2. [congruitàCE_sire_.pdf.p7m](#)
3. [Schede_metriche_intervento4.pdf](#)
4. [Check_List_2023_Congruià_per_cliente_Carta_di_esercizio.pdf](#)



Allegato

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

**PTE DI INIZIATIVA “– INTERVENTO N.° 4.1 – SISTEMA DI DEMATERIALIZZAZIONE
CARTA ESERCIZIO E ATTESTAZIONE ANNUALE – SECONDA FASE**

Disciplinare di incarico

In riferimento alla Proposta Tecnico Economica in argomento, acquisita agli atti dalla Regione Piemonte con prot. numero 6803/A2000B del 9/06/2023 (prot. CSI n. 10997 del 9/06/2023), si comunica che con determina dirigenziale n. XXX del XXXXX è stata approvata l’iniziativa “*Intervento n.° 4.1 – Sistema di dematerializzazione Carta Esercizio e Attestazione annuale – Seconda Fase*”

Ciò premesso, tra le parti:

Committente

Regione Piemonte, Direzione Cultura e Commercio (A2000A), Referente: Claudio Marocco – Dirigente Settore Commercio e terziario – tutela dei consumatori

e

Contraente

CSI Piemonte, Direzione -Servizi Digitali per la PA – Area Ambiente, Trasporti e Cultura

Referente cliente: Enrico Busca

Responsabile di Area: Elisa Fiorio Plà

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

1 DISCIPLINA DEL SERVIZIO

L'espletamento del servizio è normato dal presente Disciplinare di incarico, secondo quanto dettagliato dalle relative Schede tecniche di intervento agli atti, che ne formano parte integrante e sostanziale, nonché, per quanto in esso non previsto, dalla Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1° gennaio 2022 – 31 dicembre 2026, approvata con delibera di Giunta regionale n. 21-4474 del 29 dicembre 2021 (repertorio n. 51 del 7 febbraio 2022).

2 OGGETTO DELLA FORNITURA DEGLI INTERVENTI

Obiettivi della proposta

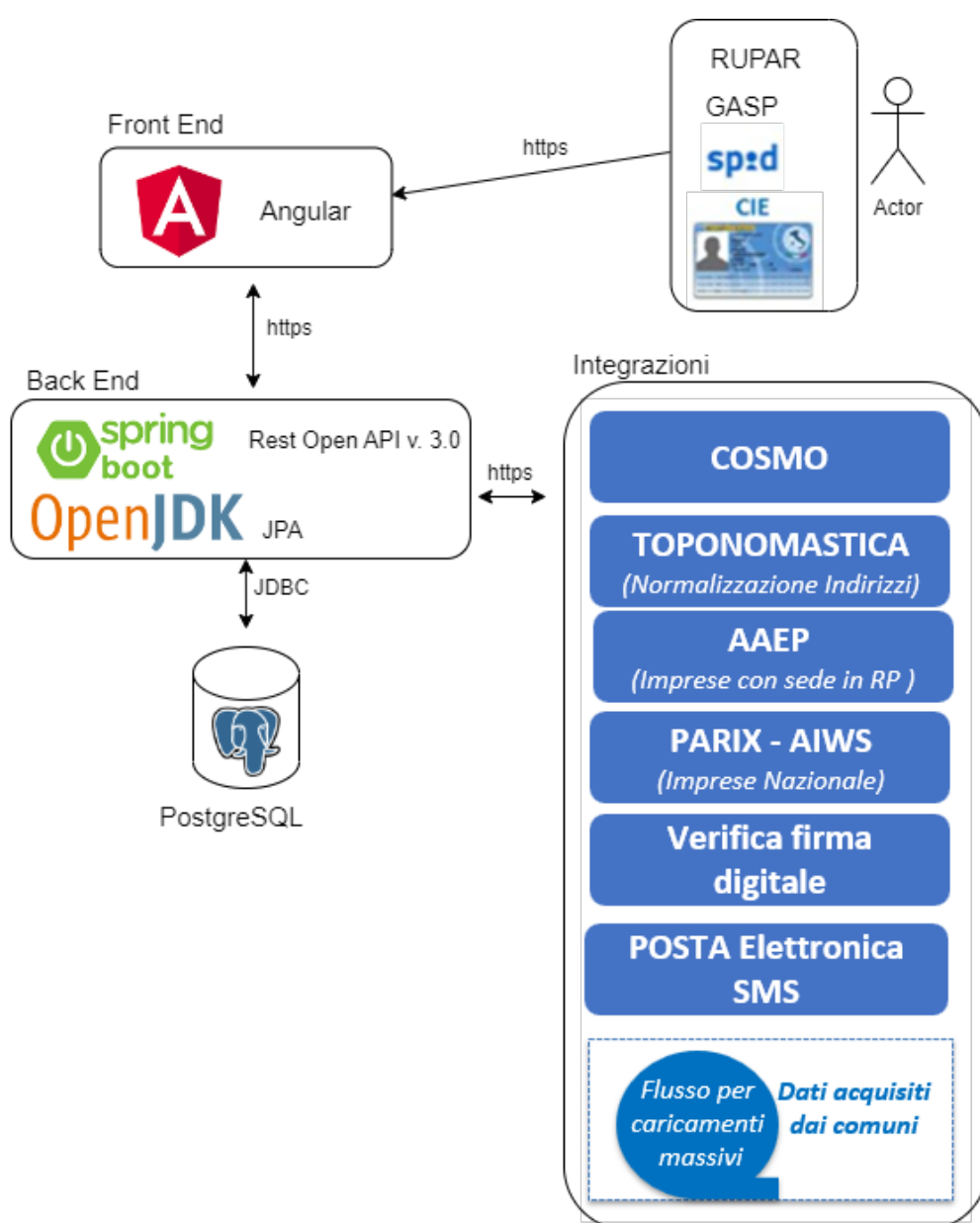
***INTERVENTO N.° 4.1 – SISTEMA DI DEMATERIALIZZAZIONE CARTA ESERCIZIO E
ATTESTAZIONE ANNUALE – SECONDA FASE***

Descrizione dell'intervento

La presente proposta permetterà alla Regione Piemonte di dotarsi di strumenti informatici, utilizzabili tramite Web, ai fini dell'inserimento delle informazioni anagrafiche relative all'azienda dell'operatore ambulante e della validazione dei titoli autorizzativi in suo possesso per operare sulle aree pubbliche site sul territorio regionale; su tali informazioni si basa il documento Carta di Esercizio (CE). I soggetti coinvolti sono: gli operatori ambulanti che operano sul territorio regionale, se delegati da operatore ambulante i Commercialisti, gli Studi consulenza o le Associazioni di categoria, i Comuni che hanno rilasciato i titoli autorizzativi e che opereranno i controlli, le Associazioni di categoria se delegate dai comuni.

Con l'adempimento Attestazione Annuale (AA) i Comuni o le Associazioni di categoria delegate verificheranno lo stato di assolvimento degli obblighi amministrativi, previdenziali, fiscali ed assistenziali degli operatori del commercio su area pubblica.

Soluzione proposta



DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE

Prodotto 1 – PROFILAZIONE UTENTI

Come descritto tra gli elementi essenziali di contesto, per quanto riguarda la tipologia di utenti utilizzatori vengono previsti i seguenti ruoli applicativi ai fini del sistema Carta esercizio e Attestazione Annuale:

- Ambulante
- Intermediario Standard (es. Commercialista - Studi di consulenza)
- Intermediario Esclusivo (Associazioni di categoria)
- Funzionari dei Comuni
- Funzionari Regione Piemonte

In dettaglio, i precedenti ruoli possono essere distinti tra Imprese/Professionisti privati ed Enti Pubblici:

Imprese/Professionisti privati:

- Ambulante
- Intermediario Standard

Enti Pubblici (o facente funzioni):

- Funzionari dei Comuni
- Intermediario Esclusivo
- Funzionari Regione Piemonte

L'applicativo si comporrà di due parti principali: il Front End (FE) per l'inserimento di tutti dati richiesti per la Carta d'esercizio e l'Attestazione Annuale e il Back Office (BO) ai fini della gestione dei processi di validazione, verifica dei dati immessi dagli ambulantisti o dai loro delegati e per la gestione delle sanzioni che verranno comminate extra-applicativo ma di cui si inseriranno in applicativo gli estremi.

Per il FE si prevede l'accesso tramite Certificato digitale (ad esempio potranno usare questo tipo di certificato gli intermediari) o SPID.

Per il BO si prevede l'accesso mediante Credenziali RUPAR o Certificato Digitale.

In sintesi, si descrivono i ruoli coinvolti:

Front-End:

- Ambulante
- Intermediario Standard
- Intermediario Esclusivo

Back-Office:

- Funzionari comunali
- Funzionari regionali
- Intermediario Esclusivo

- Sarà quindi sviluppata una specifica funzionalità applicativa per la gestione della profilazione dei vari ruoli/utenti. Entrando su portale, l'utente potrà scegliere con quale ruolo entrare a sistema e, nel caso il ruolo desiderato non compaia (es. primo accesso), all'utente verrà richiesta l'autocertificazione del ruolo mediante specifico form di registrazione. È necessario precisare che l'auto registrazione sopra descritta è disponibile solamente per alcuni ruoli ben definiti, precisamente quelli abilitati a entrare su applicativo front-end (Ambulante, Intermediario standard ed esclusivo).

A livello applicativo sarà prevista la possibilità di gestire le deleghe, in particolare: il Funzionario Comunale potrà delegare gli intermediari esclusivi; il Funzionario Comunale potrà delegare altri funzionari del suo ente o di enti a cui affida le attività come Comunità Montane o Unione dei Comuni; gli Ambulanti potranno delegare ad operare loro intermediari standard (es. Commercialisti) o intermediari esclusivi (Associazione di categoria); i Funzionari Regionali potranno validare nuovi utenti Comunali che si presenteranno alla piattaforma e per i quali dovranno poi essere create le credenziali utente.

In accordo con Regione Piemonte, al fine di agevolare l'apertura del sistema Carta Esercizio e Attestazione annuale nei tempi concordati, sarà necessario procedere a un precaricamento massivo a sistema degli utenti abilitati.

Per quanto riguarda i Funzionari Comunali, gli utenti potranno essere mutuati dagli utenti dell'applicativo 'Anagrafe dei Mercati'; nell'ambito del progetto in costruzione, i predetti utenti verranno caricati nel sistema e saranno dotati di credenziali utente.

Per quanto riguarda gli utenti aventi ruoli di Intermediari Esclusivi, saranno caricati a sistema tramite gli elenchi forniti da Regione Piemonte; ogni singolo utente verrà o dotato di credenziali RUPAR o, se Regione autorizza, potranno entrare con SPID.

Prodotto 2 - CARTA ESERCIZIO FE, CARTA ESERCIZIO BO semplificato, Supporto ai controlli in campo su CE

Area Logica Omogenea:

Descrizione:

Carta Esercizio Front-End: Inserimento e gestione dati

Operatività: Operatore Ambulante, Intermediario Standard e Intermediario esclusivo con procura speciale data da operatore ambulante.

Vengono rilasciate funzioni di:

➤ Inserimento nuova CE:

- Anagrafica impresa dell'operatore ambulante da 'registro imprese' (tramite servizio AAEP/Parix)
- Altri soci
- Inserimento dati collaboratore
- Carica fototessera tutti i soci e collaboratori

- Ricerca area pubblica (Mercati/Fiere/Posteggi Isolati/Gruppi di posteggi) nel comune scelto per inserire titoli
 - Carica estremi titolo autorizzativo su singola area pubblica
 - Nel solo caso di ambulante fuori regione inserisce estremi di almeno un titolo autorizzativo e ne allega copia scansata
- Invio della richiesta di validazione ai Comuni che hanno rilasciato i titoli inseriti e presa visione di un messaggio esplicito di presa di responsabilità rispetto alla veridicità dei dati inseriti. Per solo ambulante fuori regione sceglie Comune a cui inviare CE
 - Gestione CE (inserimento / modifica / cancellazione dati azienda e titoli autorizzativi) che implica un nuovo invio di CE

Prodotto 3 – CARTA ESERCIZIO Back-Office completamento

Area Logica Omogenea:

Descrizione:

Verranno rilasciate le seguenti funzionalità

Carta Esercizio Back-Office completamento

Operatività: Comuni e Intermediario Esclusivo

- Gestione Titoli autorizzativi organizzati per area pubblica (Titoli Mercati, Titoli Fiere, Titoli Posteggi isolati/ gruppi posteggi), gestione di note di motivazione per cambi stato da compilare a cura del funzionario; inserimento estremi dati protocollazione in entrata e uscita del Comune non obbligatori e se ritenuti necessari durante la fase di analisi.

Operatività: Comuni

- Gestione stati Titoli e Carta Esercizio conseguenti alle sanzioni; essi verranno definiti nel dettaglio durante la fase di analisi ai fini dello sviluppo.

Aggiornamento dati anagrafici aziende con accesso a servizi AAEP / Parix

Operatività: tutti i profili

- Aggiornamento dati impresa C.E.
 - Permette di aggiornare i dati dell'impresa (schede Anagrafica e Qualifica) utilizzando quanto presente nel Registro Imprese, avvalendosi del servizio AAEP /Parix.
 - È uno strumento utile per aggiornare rapidamente i dati delle imprese contenuti nelle C.E. in caso di modifica ad esempio dei dati societari.

Prodotto 4 - ATTESTAZIONE ANNUALE FE e BO, Supporto ai controlli in campo su AA

Area Logica Omogenea:

Descrizione:

Attestazione Annuale Front-end

Operatività: Operatore Ambulante, Intermediario Standard o Intermediario Esclusivo con procura speciale data da ambulante.

Verranno rilasciate le seguenti funzionalità di:

- funzioni di inserimento dei dati richiesti ai fini dell'Attestazione Annuale
- Creazione modulo AA, scaricare e firmare digitalmente, ricaricare a sistema (se verrà ritenuto necessario in fase di analisi)
- Invio della richiesta di Attestazione a uno o più Comuni
- Gestione delle finestre temporali in cui gli ambulanti possono operare per la richiesta della AA
- Caricamento dei dati della Marca da bollo virtuale tramite inserimento del codice IUBD
- Invio notifiche di cortesia ai Comuni

Attestazione Annuale Back-office

Operatività: Comuni o Intermediario Esclusivo

Verranno rilasciate le seguenti funzionalità supporto da uso di Cosmo:

- presa in carico da parte del Comune/Intermediario Esclusivo
- rilascio dell'Attestazione Annuale, apposizione firma digitale (se in formato firma gestito da Cosmo) o se firma esterna al sistema allora verifica firma digitale, se ritenuti necessari in analisi saranno gestiti gli estremi del protocollo in ingresso e in uscita del comune
- Gestione annullamento delle richieste per il rilascio dell'attestazione annuale presentate in parallelo agli altri Comuni: se Attestazione Annuale viene rilasciata da un ente, le altre eventuali richieste di AA mandate ad altri enti vengono automaticamente annullate sul sistema
- Invio notifiche di avvenuto rilascio dell'Attestazione annuale
- Gestione delle Sanzioni, inserimento sanzioni - comminate dalla polizia municipale extra-applicativo - su Attestazione annuale (se verrà ritenuto necessario in fase di analisi).

Attestazione Annuale Controlli in campo tramite QRCODE

Operatività: Polizia Municipale

- funzione di supporto ai controlli in campo – vedasi aree pubbliche – su AA da parte delle Polizia Municipale. La verifica avverrà tramite QRCODE presente su AA, quando inquadrato si aprirà la pagina riferita alla AA di cui viene inquadrato il QRCODE. Si sottolinea come tale funzione potrà svolgersi con un qualsiasi dispositivo mobile (smartphone o tablet), per questo motivo sarà sviluppata come soluzione Mobile First.

Prodotto 5 – Reportistica Carta Esercizio e Attestazione Annuale

Area Logica Omogenea: n.a.

Descrizione:

Operatività: Funzionari di Regione Piemonte del settore competente

Verranno realizzate le funzioni di ricerca e reportistica sui dati raccolti nel sistema che possiamo definire come Cruscotto Carta esercizio e Attestazione Annuale.

Le attività propedeutiche a questo tipo di prodotto sono caratterizzate da flussi di ingestione verso la base dati utilizzata per il decisionale di reportistica, predisposizione di tutte le viste necessarie alle varie dashboard, creazione di batch schedulati con la periodicità decisa in sede di analisi. Verranno quindi individuate le funzioni visuali utili alla visualizzazione dei singoli report.

Il Cruscotto esporrà informazioni di dettaglio e/o di sintesi riferite ai dati raccolti in applicativo.

Le informazioni di dettaglio saranno organizzate in dashboard predefinite, ciascuna delle quali è finalizzata a mettere in luce particolari aspetti di interesse.

Le dashboard di sintesi potranno essere composte da un insieme di oggetti visuali dinamici - tabelle, cartogrammi, grafici di varia tipologia - collegati tra di loro in modo da consentire di navigare tra le informazioni in modo semplice e intuitivo. I dati potranno altresì essere filtrati tramite parametri predefiniti.

Prodotto 6 – Progettazione del Servizio di assistenza II Livello e Assistenza II Livello

Area Logica Omogenea: n.a.

Descrizione:

L'erogazione del servizio agli Utenti finali del sistema Carta di Esercizio e Attestazione Annuale dovrà essere progettata in modo da individuare in modo dettagliato tutte le attività necessarie a garantire – una volta che l'applicativo sarà operativo - un servizio omogeneo, integrato e coordinato.

Dovranno essere esplicitate le tipologie di attività di assistenza di I livello e di II livello necessarie. La progettazione del servizio è fondamentale per organizzare, coordinare e monitorare il servizio.

La numerosità degli Stakeholder coinvolti dall'iniziativa della Carta di Esercizio e Attestazione Annuale è infatti numerosa e molto eterogenea, come già precedentemente esposto.

Verrà inoltre reso disponibile il documento di 'Organizzazione del servizio cliente', documento in cui si esplicitano ad esempio gli utenti e la tipologia degli utenti, dati quantitativi come i volumi stimati e numero degli utenti, canali di comunicazione per accedere al servizio, definizione di orari e giorni di disponibilità del servizio di assistenza.

Verranno creati i manuali operativi - How to use - a sostegno delle attività di assistenza.

In questo prodotto vengono inoltre valorizzate le attività di assistenza di secondo livello per i due applicativi facenti parte del sistema, riferite al solo periodo che esula dal loro inserimento nella CTE della Direzione, descritti qui di seguito nel dettaglio.

Assistenza su applicativo "Anagrafe dei Mercati e altre aree pubbliche" per la seconda parte dell'anno 2023; il numero di utenti utilizzatori dell'applicativo è stimato ad oggi essere di 1000 funzionari Comunali, gli utenti accederanno tramite credenziali rugar; oltre all'assistenza applicativa verrà erogata anche assistenza alla gestione identità digitale – IAM (Verifica credenziali, Gestione credenziali di accesso, etc.). L'assistenza non è stata prevista nella CTE 2023 della Direzione A20, in quanto la PTE è uscita a fine anno 2022.

Assistenza su applicativo “Carta Esercizio”, per le sole parti realizzate e attivate nel 2023.

Assistenza su applicativo “Attestazione Annuale” e “Reportistica CE e AA”, per le sole parti realizzate e attivate nel 2024.

Prodotto 7 – PARIX - AIWS – Servizio Infocamere nazionale

Area Logica Omogenea: n.a.

Descrizione:

La presente fornitura è preposta agli acquisti necessari ad attivare i servizi PARIX AIWS a livello nazionale e pagare il suo uso per il primo anno 2023, i costi saranno successivamente coperti tramite CTE.

I servizi Parix sono necessari a recuperare i dati delle aziende che operano come ambulanti sul territorio fuori regione durante il caricamento dei dati da parte dell’ambulante e inoltre a verificare periodicamente tramite chiamate eseguite da un batch la validità dei dati caricati a sistema.

Gli stessi servizi potranno essere utilizzati anche ai fini della verifica dei dati azienda da parte dei commercialisti e studi professionali (Intermediari Standard) incaricati dagli ambulanti nella compilazione della CE e della AA.

Prodotto 8 – Servizi infrastrutturali Nivola

Area Logica Omogenea: n.a.

Descrizione:

La presente fornitura è preposta ad attivare i servizi infrastrutturali del cloud Nivola per l’ambiente di sviluppo, pre-produzione e produzione, considerando i soli mesi di effettiva attivazione degli ambienti previsti, i costi per le annualità successive saranno coperti tramite la CTE della Direzione.

I Servizi infrastrutturali di base (Virtual data center e Nivola) vengono valorizzati in base alle quantità erogate e ai mesi di utilizzo.

Quadro sinottico Prodotti / Forniture / Deliverable

Prodotto	Fornitura	Deliverable	SLA
Prodotto 1	F1 (Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone)	<ol style="list-style-type: none">1. Stima Iniziale dell’effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita2. Piano di Lavoro dell’obiettivo3. Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali4. Documento architetture con disegno dell’architettura di deployment	I livelli di servizio previsti dal catalogo per la fornitura sono: RDCSVIL– Rispetto Data Concordata consegna deliverable di sviluppo

		<ol style="list-style-type: none"> 5. Progettazione User Interface e disegno delle interfacce utente 6. Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management 7. Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità 8. Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione 9. Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto 	
	F2 (Servizi Accessori)	Relazione che evidenzia le attività svolte al termine del servizio di gestione operativa e dei servizi di classificazione/modellazione dei dati e/o data entry manuali.	I livelli di servizio previsti dal catalogo per la fornitura sono: RDCSVIL– Rispetto Data Concordata consegna deliverable di sviluppo
	F3 (Servizi Complementari)	Relazione che evidenzia le attività svolte al termine delle attività di project management (PMO) Framework PMO + Documento di Master Plan; Relazione su rilascio del software open source e user experience design.	I livelli di servizio previsti dal catalogo per la fornitura sono: RDCSVIL– Rispetto Data Concordata consegna deliverable di sviluppo
Prodotto 2	F1 (Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita 2. Piano di Lavoro dell'obiettivo 3. Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali 4. Documento architetturale con disegno dell'architettura di deployment 5. Progettazione User Interface e disegno delle interfacce utente 6. Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management 7. Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità 8. Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione 9. Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto 	I livelli di servizio previsti dal catalogo per la fornitura sono: RDCSVIL– Rispetto Data Concordata consegna deliverable di sviluppo
	F2 (Servizi Accessori)	Relazione che evidenzia le attività svolte al termine del servizio di gestione operativa e dei servizi di classificazione/modellazione dei dati e/o data entry manuali.	I livelli di servizio previsti dal catalogo per la fornitura sono: RDCSVIL– Rispetto Data Concordata consegna deliverable di sviluppo

	F3 (Servizi Complementari)	Relazione che evidenzia le attività svolte al termine delle attività di project management (PMO) Framework PMO + Documento di Master Plan; Relazione su rilascio del software open source e user experience design.	I livelli di servizio previsti dal catalogo per la fornitura sono: RDCSVIL– Rispetto Data Concordata consegna deliverable di sviluppo
Prodotto 3	F1 (Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita 2. Piano di Lavoro dell'obiettivo 3. Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali 4. Documento architetture con disegno dell'architettura di deployment 5. Progettazione User Interface e disegno delle interfacce utente 6. Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management 7. Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità 8. Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione 9. Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto 	I livelli di servizio previsti dal catalogo per la fornitura sono: RDCSVIL– Rispetto Data Concordata consegna deliverable di sviluppo
	F2 (Servizi Accessori)	Relazione che evidenzia le attività svolte al termine del servizio di gestione operativa e dei servizi di classificazione/modellazione dei dati e/o data entry manuali.	I livelli di servizio previsti dal catalogo per la fornitura sono: RDCSVIL– Rispetto Data Concordata consegna deliverable di sviluppo
	F3 (Servizi Complementari)	Relazione che evidenzia le attività svolte al termine delle attività di project management (PMO) Framework PMO + Documento di Master Plan; Relazione su rilascio del software open source e user experience design.	I livelli di servizio previsti dal catalogo per la fornitura sono: RDCSVIL– Rispetto Data Concordata consegna deliverable di sviluppo
Prodotto 4	F1 (Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita 2. Piano di Lavoro dell'obiettivo 3. Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali 4. Documento architetture con disegno dell'architettura di deployment 5. Progettazione User Interface e disegno delle interfacce utente 	I livelli di servizio previsti dal catalogo per la fornitura sono: RDCSVIL– Rispetto Data Concordata consegna deliverable di sviluppo

		<ul style="list-style-type: none"> 6. Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management 7. Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità 8. Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione 9. Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto 	
	F2 (Servizi Accessori)	Relazione che evidenzia le attività svolte al termine del servizio di gestione operativa e dei servizi di classificazione/modellazione dei dati e/o data entry manuali.	I livelli di servizio previsti dal catalogo per la fornitura sono: RDCSVIL– Rispetto Data Concordata consegna deliverable di sviluppo
	F3 (Servizi Complementari)	Relazione che evidenzia le attività svolte al termine delle attività di project management (PMO) Framework PMO + Documento di Master Plan; Relazione su rilascio del software open source e user experience design.	I livelli di servizio previsti dal catalogo per la fornitura sono: RDCSVIL– Rispetto Data Concordata consegna deliverable di sviluppo
Prodotto 5	F1 (Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone)	<ul style="list-style-type: none"> 1. Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita 2. Piano di Lavoro dell'obiettivo 3. Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali 4. Documento architeturale con disegno dell'architettura di deployment 5. Progettazione User Interface e disegno delle interfacce utente 6. Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management 7. Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità 8. Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione 9. Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto 10. Revisione del Dimensionamento a seguito dell'aggiornamento del perimetro funzionale dell'asset 	I livelli di servizio previsti dal catalogo per la fornitura sono: RDCSVIL– Rispetto Data Concordata consegna deliverable di sviluppo
Prodotto 6	F1 (Supporto continuativo BPO)	Relazione sulla progettazione del servizio Manuali di How to use per il servizio Organizzazione del servizio cliente	n.a.
Prodotto 7	F1 (Servizi ad acquisti dedicati)	Accesso ai servizi Parix ai fini del progetto	n.a.
Prodotto	F1 (Servizi ad	Ambienti di pre-produzione Nivola	n.a.

8	acquisti dedicati)	Ambienti di produzione Nivola	
Prodotto 9	F1 (Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita 2. Piano di Lavoro dell'obiettivo 3. Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali 4. Documento architeturale con disegno dell'architettura di deployment 5. Progettazione User Interface e disegno delle interfacce utente 6. Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management 7. Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità 8. Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione 9. Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto 10. Revisione del Dimensionamento a seguito dell'aggiornamento del perimetro funzionale dell'asset 	I livelli di servizio previsti dal catalogo per la fornitura sono: RDCSVIL– Rispetto Data Concordata consegna deliverable di sviluppo

3 TEMPIFICAZIONE DELLA FORNITURA

L'inizio lavori è definito nel prospetto di seguito riportato:

Prodotti / Attività (Utenti coinvolti)	2023							2024												
	giu	lug	ago	sett	ott	nov	dic	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Prodotto 1 - PROFILAZIONE UTENTI (AMMINISTRATORE DEL SISTEMA)																				
Prodotto 2 : - CE INSERIMENTO TITOLI AUTORIZZATIVI (AMBULANTE/INTERMEDIARIO STANDARD E ESCLUSIVO) - CE VIDIMAZIONE TITOLI (COMUNI/INTERMEDIAR. ESCL.) - SUPPORTO CONTROLLI SU CE (POLIZIA MUNICIPALE)																				
Prodotto 3 - CARTA ESERCIZIO GESTIONE TITOLI (COMUNI e INTERMEDIARIO ESCLUSIVO) - GESTIONE SANZIONI CE (COMUNI e INTERMEDIARIO ESCLUSIVO)																				
Prodotto 4 - ATTESTAZIONE ANNUALE (AMBULANTE, INTERMEDIARIO STAND. ESCLUSIVO) - GESTIONE VIDIMAZIONE (COMUNI / INTERMEDIARI ESCLUSIVI) - SUPPORTO AI CONTROLLI ATTESTAZIONE ANNUALE (POLIZIA MUNICIPALE)																				
Prodotto 5 - REPORTISTICA CARTA ESERCIZIO E ATTESTAZIONE ANNUALE (REGIONE E COMUNI)																				
Prodotto 6 - PROGETTAZIONE SERVIZIO DI ASSISTENZA II LIVELLO E ASSISTENZA																				
Prodotto 7 - PARIX AWS SERVIZIO INFOCAMERE NAZIONALE - AAEP PER IMPRESE CON UNITA' LOCALE IN PIEMONTE																				
Prodotto 8 - SERVIZI INFRASTRUTTURALI NIVOLA																				
Prodotto 9 - FLUSSI MASSIVI DI CARICAMENTO DATI FONTE COMUNI																				

In dettaglio tempificazione attività anno 2023:

Prodotti / Attività (Utenti coinvolti)	2023						
	giu	lug	ago	sett	ott	nov	dic
Prodotto 1 - PROFILAZIONE UTENTI (AMMINISTRATORE DEL SISTEMA)							
Prodotto 2 : - CE INSERIMENTO TITOLI AUTORIZZATIVI (AMBULANTE/INTERMEDIARIO STANDARD E ESCLUSIVO) - CE VIDIMAZIONE TITOLI (COMUNI/INTERMEDIARI ESCLUSIVI) - SUPPORTO CONTROLLI SU CE (POLIZIA MUNICIPALE)							
Prodotto 3 - CARTA ESERCIZIO GESTIONE TITOLI (COMUNI e INTERMEDIARIO ESCLUSIVO) - GESTIONE SANZIONI CE (COMUNI e INTERMEDIARIO ESCLUSIVO)							
Prodotto 4 - ATTESTAZIONE ANNUALE (AMBULANTE, INTERMEDIARIO STAND. ESCLUSIVO) - GESTIONE VIDIMAZIONE (COMUNI / INTERMEDIARI ESCLUSIVI) - SUPPORTO AI CONTROLLI ATTESTAZIONE ANNUALE (POLIZIA MUNICIPALE)							
Prodotto 5 - REPORTISTICA CARTA ESERCIZIO E ATTESTAZIONE ANNUALE (REGIONE E COMUNI)							
Prodotto 6 - PROGETTAZIONE SERVIZIO DI ASSISTENZA II LIVELLO E ASSISTENZA							
Prodotto 7 - PARIX AWS SERVIZIO INFOCAMERE NAZIONALE - AAEP PER IMPRESE CON UNITA' LOCALE IN PIEMONTE							
Prodotto 8 - SERVIZI INFRASTRUTTURALI NIVOLA							
Prodotto 9 - FLUSSI MASSIVI DI CARICAMENTO DATI FONTE COMUNI							

Si evidenzia che, a seguito di ulteriori approfondimenti connessi alla corretta applicazione della normativa di riferimento, rispetto a quanto indicato in PTE, si è concordato di anticipare il prodotto 4, posticipando contestualmente il prodotto 3, tenuto conto che quest'ultimo può considerarsi un mero perfezionamento del prodotto 2.

In dettaglio tempificazione attività anno 2024:

Prodotti / Attività (Utenti coinvolti)	2024											
	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Prodotto 1 - PROFILAZIONE UTENTI (AMMINISTRATORE DEL SISTEMA)												
Prodotto 2 : - CE INSERIMENTO TITOLI AUTORIZZATI (AMBULANTE/INTERMEDIARIO STANDARD E ESCLUSIVO) - CE VIDIMAZIONE TITOLI (COMUNI/INTERMEDIAR. ESCL.) - SUPPORTO CONTROLLI SU CE (POLIZIA MUNICIPALE)												
Prodotto 3 - CARTA ESERCIZIO GESTIONE TITOLI (COMUNI e INTERMEDIARIO ESCLUSIVO) - GESTIONE SANZIONI CE (COMUNI e INTERMEDIARIO ESCLUSIVO)												
Prodotto 4 - ATTESTAZIONE ANNUALE (AMBULANTE, INTERMEDIARIO STAND. ESCLUSIVO) - GESTIONE VIDIMAZIONE (COMUNI / INTERMEDIARI ESCLUSIVI) - SUPPORTO AI CONTROLLI ATTESTAZIONE ANNUALE (POLIZIA MUNICIPALE)												
Prodotto 5 - REPORTISTICA CARTA ESERCIZIO E ATTESTAZIONE ANNUALE (REGIONE E COMUNI)												
Prodotto 6 - PROGETTAZIONE SERVIZIO DI ASSISTENZA II LIVELLO E ASSISTENZA												
Prodotto 7 - PARIX AWS SERVIZIO INFOCAMERE NAZIONALE - AAEP PER IMPRESE CON UNITA' LOCALE IN PIEMONTE												
Prodotto 8 - SERVIZI INFRASTRUTTURALI LIVOLA												
Prodotto 9 - FLUSSI MASSIMI DI CARICAMENTO DATI FONTE COMUNI												

4 PERIMETRO ECONOMICO E RISULTATI ATTESI

Prodotto	Fornitura	Valore Economico Totale (€)	Competenza per consegna prodotti (€)	
			2023	2024
Prodotto 1	Fornitura 1.1 – sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone	19.008,25	19.008,25	0.000,00
	Fornitura 1.2 – servizi accessori	3.611,57	3.611,57	0.000,00
	Fornitura 1.3 – servizi complementari	3.034,55	3.034,55	0.000,00
Prodotto 2	Fornitura 2.1 – sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone	143.084,26	143.084,26	0.000,00
	Fornitura 2.2 – servizi accessori	27.186,01	27.186,01	0.000,00
	Fornitura 2.3 – servizi complementari	18.197,87	18.197,87	0.000,00
Prodotto 3	Fornitura 3.1 – sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone	40.127,92	0.000,00	40.127,92
	Fornitura 3.2 – servizi accessori	7.624,30	0.000,00	7.624,30

	Fornitura 3.3 – servizi complementari	5.076,39	0.000,00	5.076,39
Prodotto 4	Fornitura 4.1 – sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone	56.023,74	0.000,00	56.023,74
	Fornitura 4.2 – servizi accessori	10.644,51	0.000,00	10.644,51
	Fornitura 4.3 – servizi complementari	7.188,12	0.000,00	7.188,12
Prodotto 5	Fornitura 5.1 –sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone	49.832,64	0.000,00	49.832,64
Prodotto 6	Fornitura 6.1 – Supporto continuativo (BPO)	16.918,39	16.918,39	0.000,00
Prodotto 7	Fornitura 7.1 - Acquisti	19.520,00	19.520,00	0.000,00
Prodotto 8	Fornitura 8.1 - Acquisti	14.399,26	14.399,26	0.000,00
Prodotto 9	Fornitura 9.1 –sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone	10.334,40	0.000,00	10.334,40
TOTALE		451.812,18	264.960,16	186.852,02

5 PIANO DI FATTURAZIONE

La fatturazione sarà successiva alla sottoscrizione del verbale di conformità che attesti l'esito positivo dei collaudi previsti dei singoli prodotti rilasciati e la loro messa in esercizio.

Il pagamento è disposto entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Qualora il pagamento della prestazione, per cause imputabili alla Regione Piemonte, non sia effettuato entro il termine di cui al precedente comma, il ritardo costituirà base di calcolo per il riaddebito degli oneri finanziari sostenuti dal Consorzio.

Con determinazione dirigenziale n. 219 del 10/07/2019 il Settore Sistema Informativo Regionale ha ratificato il documento tecnico "Modalità di controllo e rendicontazione dei servizi finanziati con fondi SIE" approvato dal Tavolo di Gestione di cui all'art. 18 della Convenzione.

6 COMITATO DI COORDINAMENTO (CDC)

Il Comitato di Coordinamento (CdC) ha il compito di monitorare e controllare lo stato di avanzamento delle attività previste nel presente disciplinare.

Le strutture coinvolte nel CdC sono:

Direzione Cultura e Commercio (A2000B)
CSI Piemonte, Servizi Digitali per la P.A - Area Ambiente, Cultura e Turismo e
Trasporti

Tali strutture sono rappresentate all'interno del CdC da:

- Claudio Marocco, Dirigente Settore Commercio e Terziario – Tutela dei Consumatori
- Anna Maria Grieco, Funzionario della Direzione committente, referente per il coordinamento degli interventi
- Elisa Fiorio Plà, Referente dell'intervento, in rappresentanza del CSI Piemonte.

Al CdC potranno partecipare i referenti della Direzione A2000A e del CSI Piemonte competenti per materia, nonché i referenti del Settore Sistema informativo regionale e della Direzione Risorse finanziarie e Patrimonio ogni qualvolta ritenuto indispensabile ai fini della coerenza degli interventi affidati con l'architettura del sistema informativo regionale.

I ruoli dei soggetti coinvolti e i relativi compiti sono indicativi e di seguito elencati.

Referente di Progetto del Settore Committente

- verificare, in collaborazione con il referente del CSI Piemonte, l'avanzamento del Servizio/Fornitura, riattualizzando ove necessario i piani di progetto sia dal punto di vista temporale che tecnico;
- verificare l'impegnato e il consuntivo delle attività e convalidare le risultanze finali in termini di loro rispondenza rispetto agli impegni stabiliti contrattualmente;
- coordinare le fasi di accettazione e (eventuale) verifica di conformità che avverranno e saranno finalizzate all'accettazione del Servizio;
- assicurare la disponibilità delle risorse e delle infrastrutture necessarie all'espletamento della presente fornitura.

Referente del CSI Piemonte

- il rispetto del piano delle attività;
- la gestione dell'andamento tecnico/economico dell'attività;
- la tempestiva comunicazione di eventuali criticità o anomalie che possano comportare un maggior volume di attività ovvero una loro ripianificazione rispetto a quelle previste a preventivo, specificando le motivazioni e formulando possibili ipotesi correttive;
- la relazione con le funzioni del Committente coinvolte nel progetto;
- il coordinamento e la conduzione del gruppo di progettazione/sviluppo.

7 PIANIFICAZIONE INCONTRI DI STATO AVANZAMENTO PROGETTO

Il Comitato di Coordinamento si riunisce con cadenza bimestrale, per valutare il corretto svolgimento delle attività in relazione alle tempistiche e ai prodotti rilasciati. Eventuali

scostamenti dovranno essere puntualmente rappresentati dal CSI, al fine di mettere in atto le azioni correttive da parte del Comitato stesso.

8 LIVELLI DI SERVIZI

Per gli Interventi oggetto del disciplinare saranno attivati i seguenti livelli di servizio:

RDCSVIL - Rispetto Data Concordata consegna deliverable di sviluppo.

L'indicatore misura il rispetto della Data Concordata prevista per la consegna di un deliverable di sviluppo, secondo l'ultimo piano di lavoro concordato e sottoscritto fra il CSI e il Cliente.

Nel dettaglio, in ottemperanza a quanto previsto dall'Allegato Livelli di Servizio al Catalogo e Listino dei servizi del CSI Piemonte, il calcolo dell'indicatore viene determinato nella seguente modalità:

$$RDCSVIL_{trimestrale} = data_{eff} - data_{prev}$$

Si concorda che il target base di riferimento, ovvero il rispetto della scadenza, deve essere rispettato nell'ordine del 80%.

9 ACCETTAZIONE ORDINE

Salvo comunicazione formale di non accettazione e richiesta di approfondimento da parte del CSI, da inviare entro 15 giorni solari dal ricevimento del presente disciplinare, lo stesso si intende tacitamente accettato.

10 VERIFICA DI CONFORMITÀ

Il CSI Piemonte dovrà collaborare con gli utenti e i tecnici regionali nell'attività di accettazione di quanto oggetto del presente disciplinare.

Le attività di accettazione saranno svolte dal Comitato di Coordinamento, che provvederà alla stesura e alla sottoscrizione degli appositi verbali.

Il CSI deve consegnare il piano dei test prima dell'avvio delle verifiche di test dei singoli deliverable.

La verifica di conformità, a carico del Comitato di Coordinamento, verrà eseguita prima del rilascio in esercizio dell'applicativo oggetto della fornitura del prodotto.

Il controllo del valore dei test deve essere preceduto dalla consegna del piano dei test predisposto dal CSI.

La fornitura si considera conclusa al rilascio in esercizio di tutti i prodotti previsti dagli interventi del presente disciplinare.

11 TITOLARITÀ DEL SOFTWARE

Le parti si danno reciprocamente atto che qualsiasi prodotto (software, documentazione tecnica, manuali utente, ecc.) realizzato nell'ambito del servizio, in quanto risultato originale di creazione intellettuale, è oggetto di tutela ai sensi della legge 22 aprile 1941, n.

633 *“Protezione del diritto d’autore e di altri diritti connessi al suo esercizio”*. In tale contesto:

- il Committente sarà titolare del software sviluppato;
- la proprietà della soluzione informatica oggetto del contratto farà capo al Committente;
- tutti i diritti d’autore sul software sviluppato verranno trasferiti, a seguito del completamento dell’opera, all’amministrazione committente che ne diverrà titolare;
- tutti i diritti di sfruttamento economico sul software oggetto del presente Disciplinare di Incarico competono all’amministrazione committente;
- il fornitore mantiene il diritto morale sulla paternità dell’opera.

I prodotti di nuovo sviluppo dovranno essere compatibili, anche per i componenti esterni e di terze parti eventualmente utilizzate, con una licenza d’uso in linea con i disposti ex art. 69 del Dlgs 82 del 7/03/2005 e s.m.i. e con le linee guida Agid sull’acquisizione e riuso di software per le pubbliche amministrazioni.

Nel caso in cui la soluzione utilizzi elementi di terze parti, detti elementi devono essere correttamente richiamati e segnalati, citando i relativi termini di licenza.

12 REPOSITORY APPLICATIVO

Tutta la documentazione di progetto dell’iniziativa, suddivisa per interventi, dovrà essere depositata dal CSI in apposito repository il cui accesso è riservato al referente di progetto e referente ICT della Direzione/Settore committente e ai funzionari del Settore Sistema Informativo regionale.

La documentazione contenuta nel repository (quando saranno rese note le modalità di accesso e utilizzo dell’apposito repository concordato tra Regione Piemonte e CSI Piemonte) dovrà confluire nella nuova piattaforma di monitoraggio delle Iniziative “sistema di governo delle attività progettuali”, ricompreso nei costi dell’attività di “Governo” della CTE.

CSI Piemonte si impegna a specificare, nell’ambito del piano delle consegne, le modalità di accesso al repository.

13 SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Per quanto attiene alla protezione dei dati personali e alla riservatezza, fa fede quanto indicato all’art. 20 della Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1° gennaio 2019 – 31 dicembre 2021.

CSI Piemonte si impegna inoltre a rispettare quanto riportato nel paragrafo 4.1.4 della Scheda tecnica di intervento.

14 RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI

Dall’applicazione delle disposizioni civilistiche dettate in materia di contratto d’appalto derivano, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) l'obbligo del Fornitore di mettere a disposizione del Committente il risultato della sua prestazione, con conseguente assunzione del rischio attinente al mancato raggiungimento del risultato medesimo;
- b) l'obbligo del Fornitore di fornire la materia necessaria a compiere l'opera (art 1658 c.c.);
- c) il diritto del Fornitore di ottenere la revisione del corrispettivo qualora si verificassero, per effetto di circostanze imprevedibili, aumenti o diminuzioni nel costo dei materiali o della mano d'opera, tali da determinare un aumento o una diminuzione superiori al decimo del prezzo complessivo convenuto (art. 1664 c.c. con possibilità di deroga sulle parti);
- d) l'obbligo del Fornitore di prestare garanzia per le difformità ed i vizi dell'opera nonché l'onere del Committente di denunciare le difformità o i vizi entro i termini di legge;
- e) la facoltà del Committente di recedere dal contratto, tenendo indenne il Fornitore delle spese sostenute, delle prestazioni e del mancato guadagno (art. 1671 c.c.).

Il Fornitore riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nelle lavorazioni oggetto del presente ordine e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente da detto personale alle persone ed alle cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite.

Il Fornitore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazione sociale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi; si obbliga ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nei lavori di cui al presente ordine, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipulazione del presente ordine, alla categoria e nella località in cui si svolgono le lavorazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche od integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località; si obbliga a continuare ad applicare i citati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

I menzionati obblighi relativi ai contratti collettivi di lavoro vincolano il fornitore anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto. In caso di violazione degli obblighi predetti e previa comunicazione al Fornitore delle inadempienze denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, il Committente si riserva il diritto di operare una ritenuta pari, al massimo, al 20% dell'importo contrattuale; ritenuta che sarà rimborsata solo quando l'Ispettorato del Lavoro citato avrà dichiarato che il fornitore si sia posto in regola né questi potrà vantare diritto alcuno per il mancato pagamento o ritardato pagamento.

15 AGGRAVI

Si fa presente, sin d'ora, che l'Amministrazione scrivente è fermamente intenzionata a non sostenere ulteriori aggravii di costi rispetto a quanto indicato nel presente ordine, salvo quanto previsto dal punto c) del paragrafo 14.

16 RISOLUZIONE

Tutte le contestazioni che potessero insorgere per causa, dipendenza o per l'osservanza, interpretazione ed esecuzione del presente contratto, anche per quanto non espressamente contemplato, ma afferenti l'esercizio della gestione, saranno risolte

preliminarmente in via amichevole nell'ambito del Comitato di Coordinamento e, in assenza di esito favorevole, mediante ricorso all'autorità giudiziaria.
Per ogni controversia che dovesse sorgere tra le parti è competente il foro di Torino.

17 DOMICILI CONTRATTUALI

Si richiede che la corrispondenza relativa al presente ordine, venga indirizzata a:

Direzione Cultura e Commercio (A2000B), PEC:culturcom@cert.regione.piemonte.it

CSI Piemonte, PEC: protocollo@cert.csi.it

Claudio Marocco

*Il presente documento è sottoscritto
con firma digitale ai sensi dell'art. 21
del d.lgs. 82/2005.*

Per accettazione:
Csi Piemonte

REPORT DI SINTESI DELLA VALUTAZIONE DI CONGRUITÀ ECONOMICA AI SENSI DELL'ART. 192 CO. 2 D.LGS 50/16

Data della sottoscrizione digitale 15/06/2023

Proposta Tecnico Economica

Oggetto: Carta di Esercizio e Attestazione Annuale- Scheda tecnica intervento 4.1

Riferimenti documentali: PTE: prot. CSI-Piemonte n. 10997 del 09/06/2023, prot. Regione Piemonte n. 6803 del 09/06/2023

Sintesi valutazione oggetto della prestazione

Stazione appaltante (Direzione/Settore affidante)	A2009B - Commercio e terziario - Tutela dei consumatori
Esigenze da soddisfare	Dematerializzare il processo e tutti i passaggi necessari agli operatori del commercio su area pubblica di operare sul territorio regionale, sveltendo la compilazione da parte degli ambulanti dei dati necessari velocizzando le operazioni di validazione/verifica dei dati forniti per i Comuni e/o per le Associazioni di categoria delegate, permettendo quindi un maggiore controllo da parte della polizia municipale.
Oggetto del contratto	Dematerializzazione dei processi di gestione Carta di Esercizio e Attestazione Annuale-
Natura e tipologia delle prestazioni	Supporto continuativo (BPO): raccolta e gestione delle richieste del Committente rispetto alla Progettazione del servizio; predisposizione e organizzazione del servizio utente; predisposizione dei manuali how to use per l'erogazione del servizio di

	assistenza; acquisti servizio infrastrutturale Nivola; visure fuori Piemonte tramite infocamere.
Standard qualitativi richiesti	La conoscenza di materia, del contesto e degli stakeholder, la coerenza delle architetture e tecnologie di sviluppo e, in base ai processi, la condivisione delle basi dati permettono di organizzare i gruppi di lavoro e lo svolgimento delle attività ottimizzandone l'efficacia sia in termini di tempi che di natura economica. Gli applicativi software realizzati dovranno rispondere ai reali bisogni dei committente considerato che l'indagine di mercato condotta dal CSI ha evidenziato non essercene sul mercato. Inoltre sussistono pesanti vincoli temporali entro i quali il sistema dovrà rispondere alle esigenze dettate dell'Amministrazione,
Durata dell'affidamento	12 mesi

In conseguenza di quanto indicato nel documento tecnico "**Criteri tecnici per la verifica di congruità**", previsto nella vigente Convenzione Quadro con CSI-Piemonte, dal punto di vista dell'oggetto della prestazione della PTE in oggetto si osserva:

MOTIVAZIONI RICORSO SOGGETTO IN HOUSE

Disponibilità sul mercato di servizio/lavoro/fornitura in regime di concorrenza che risultano raffrontabili ai contenuti offerti all'interno della PTE

Verificare la presenza sul mercato del lavoro, servizio o fornitura mediante:

- presenza sul mercato attraverso i siti pubblici della centrale di committenza nazionale (www.acquistinretepa.it) o locale (ad esempio SCR Piemonte: www.scr.piemonte.it):

Sì NO IN PARTE

- presenza di gare bandite in territori limitrofi per medesime o analoghe prestazioni <https://dati.anticorruzione.it/superset/dashboard/appalti/>:

SÌ NO IN PARTE

- presenza di servizi presenti nel market place di AgID <https://catalogocloud.acn.gov.it/>:

Sì NO IN PARTE

Il Business Case ha evidenziato come lo scenario che presenta maggiore rispondenza ai requisiti e

che può soddisfare con un minore investimento tutti i requisiti indicati è la soluzione Make che risulta la più appropriata e a minor rischio.

La soluzione Riuso software Regione Lombardia quello ritenuto più adeguato alle necessità, essendo una applicazione integrata in ecosistema proprietario di Regione Lombardia comporta attività di revisione significative e potrebbe nascondere impatti non prevedibili che potrebbero allungare i tempi di progetto. Non prefigurandosi come “riuso” viene meno qualsiasi vantaggio di importare una soluzione mantenuta dalla amministrazione titolare.

La verifica ha dato esito:

POSITIVO/PARZIALMENTE POSITIVO - sorge l’obbligo della compilazione della sezione seguente “motivazione rafforzata”

NEGATIVO - non occorre compilare le sezione seguente “motivazione rafforzata”

VALUTAZIONI INERENTI ALLA MOTIVAZIONE RAFFORZATA

[solo nel caso in cui la valutazione del punto precedente risulti positiva/parzialmente positiva]

Benefici per la collettività della forma di gestione prescelta:

Operare un confronto comparativo rispetto agli obiettivi perseguibili mediante ricorso al mercato. In particolare sono valutati gli obiettivi indicati in tabella :

Benefici per la collettività	Priorità (Alta/media/bassa)	Motivazioni del ricorso all’in-house rispetto al mercato
Efficienza (economica e tecnica) e efficacia (qualitativa e quantitativa)		
Economicità		
Qualità del servizio		

Le valutazioni precedenti evidenziano i benefici per la collettività conseguibili mediante l'affidamento diretto all'in-house rispetto al ricorso al mercato

Sì NO

1 - Congruenza con la normativa di settore

Coerenza del progetto con la normativa di settore, gli indirizzi e le linee programmatiche comunitarie, nazionali e regionali nell'ambito della materia di competenza della Direzione Committente:

Sì NO

2 - Congruenza con l'Agenda Digitale del Piemonte, del piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione e della programmazione triennale ICT regionale vigente

Coerenza del progetto con le linee strategiche dell'Agenda Digitale del Piemonte, del piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione e della programmazione triennale ICT regionale vigente, in generale con la normativa comunitaria, nazionale e regionale in ambito ICT:

Sì NO

3 - Congruenza con gli obiettivi della Direzione

L'oggetto della prestazione della PTE è congruente alle esigenze generali della Direzione e/o agli obiettivi indicati nel Programma Triennale ICT regionale vigente, in termini di funzionalità rese e di benefici attesi:

Sì NO

3.1 L'iniziativa/intervento non è presente nella programmazione triennale ICT regionale vigente ma è coerente con le attuali esigenze della Direzione/Settore committente, la Direzione affidante proporrà l'inserimento di tale iniziativa/intervento in fase di aggiornamento del programma ICT.

Sì NO

3.2 L'iniziativa/intervento è presente nella programmazione triennale ICT regionale vigente ma è stata rimodulata dal punto di vista finanziario/temporale in coerenza con le attuali esigenze della Direzione/Settore committente (in termini di funzionalità rese e benefici

attesi). La Direzione affidante proporrà l'aggiornamento di tali elementi in fase di di aggiornamento del programma ICT.

Sì NO

4 - Congruenza con le politiche di riuso

Verifica della presenza di soluzioni e prodotti realizzati da altre PP.AA. e messi a riuso con caratteristiche utili al progetto; in presenza di tali soluzioni la PTE dovrà riportare, oltre ai dati di riuso (amministrazione concedente, caratteristiche, funzionalità, etc.), attività e costi relativi all'adattamento e messa in esercizio dei prodotti:

Sì NO NA

5 - Congruenza con i tempi attesi

La soluzione proposta nella PTE permette di raggiungere gli obiettivi nei tempi attesi, anche attraverso l'affidamento in house della soluzione:

Sì NO

Sintesi valutazione tecnica della prestazione

6 - Integrazione nel Sistema Informativo Regionale

La soluzione proposta rispetta l'architettura complessiva del Sistema Informativo Regionale, anche in relazione alla disponibilità dei dati gestiti ed agli strumenti di accesso degli utenti:

Sì NO

Sintesi valutazione valore della prestazione

7 - Coerenza dei costi unitari

La soluzione proposta è formulata utilizzando le tariffe unitarie presenti nel Listino CSI, come già valutati congrui dal Settore Sistema Informativo Regionale:

Sì NO NA

7.1 – Coerenza della/e scheda/e di misurazione in Function Point allegate.

I report di conteggio risultano coerenti alle attività di sviluppo preventivate nella PTE/le motivazioni della mancata valorizzazione in Function Point risultano complete e adeguate:

Sì NO NA

7.2 – Coerenza della composizione dei servizi complementari, dei servizi accessori e valutazione della complessità dei servizi di sviluppo.

I servizi offerti presentano un'incidenza percentuale coerente al Catalogo/listino vigente anche in relazione alle esigenze della stazione appaltante:

Sì NO N

7.3 – Composizione degli acquisti dedicati presenti nell'offerta.

La valorizzazione dell'offerta non prevede acquisti dedicati

Intervento – Fornitura	Procedura pubblica di approvvigionamento ex D lgs. 50/2016	CIG
n. Intervento – Fornitura n.n...	Convenzione/AQ Consip “Descrizione”, “lotto”, “tariffa aggiudicata”	numero CIG
...

Sì NO NA

8 - Valutazione dei costi di gestione

Valutazione sostenibilità degli oneri di gestione delle implementazioni oggetto della PTE:

Sì NO NA

Esito congruità della prestazione oggetto della PTE

9 – Sintesi congruità

Visti i punti precedenti e relativamente a quanto indicato nei Criteri di valutazione della congruità, allegati alla Convenzione Quadro con CSI-Piemonte, l'esito della congruità della prestazione oggetto della PTE, risulta :

- a PTE congrua, a seguito della verifica che tutti gli interventi, descritti nelle rispettive schede, risultino congrui (Indicatore di Congruità dell'Intervento superiore al valore soglia):

Come riassunto dal seguente prospetto:

Scheda Intervento n 1

$$I_{\text{Congr}} = 1 \geq 0,8$$

come dettagliato nella/e check list allegata/e.

- b Non Congrua

Le valutazioni inerenti la motivazione rafforzata del ricorso all'in-house sono in capo alla Direzione/Settore committente.

I punti 1 – 3 – 4 – 5 – 7 sono in capo alla Direzione/Settore committente.

I punti 2 – 6 sono in capo al Settore Sistema informativo regionale

I punti 8 e 9 sono in capo alla valutazione congiunta della Direzione/Settore Committente e del Settore Sistema Informativo Regionale

Altre informazioni utili alla valutazione della congruità economica ai sensi dell'art. 192 co.2 D.lgs. 50/2016:

In relazione alla valutazione di cui al punto 7) si rileva un refuso non significativo sulla somma riferita all'annualità 2024 (scheda tecnica, pagina 37/67, quindi riportata a pag. 15/17 del testo della PTE): il totale corretto, sommando tutti gli importi del preventivo economico per il 2024, è pari a € 186.852,02, invece di € 186.852,03. Riguardo a tale refuso l'importo corretto verrà riportato dalla Direzione committente nella stesura del Disciplinare di incarico.

La valutazione di cui al **punto 9)** è **espressa positivamente** sulla base del valore assunto dall'indice di congruità e in relazione alle seguenti considerazioni:

- in riferimento alle **forniture P1.F1, P2.F1, P3.F1 e P4.F1** preventivate in Function Point, il report di conteggio (scheda metrica allegata alla presente valutazione di congruità) risulta coerente

all'attività di sviluppo preventivata nella PTE, la composizione dei servizi complementari e la valutazione della complessità dei servizi di sviluppo presentano un'incidenza percentuale nei limiti previsti al Catalogo/listino vigente e alle esigenze della Direzione committente.

- le **forniture dei prodotti 5 e 9**, preventivate in team mix di risorse professionali:

- risultano coerenti a quanto presente nel Catalogo/Listino vigente, valutato positivamente dal Settore Sistema informativo regionale;
- per esse sono state fornite le motivazioni per cui non possano essere misurate in Function Point, riportandole nella scheda metrica di misurazione allegata alla PTE e alla presente valutazione di congruità;
- sono definite utilizzando team mix coerenti con l'ambito delle attività offerte;

- in applicazione del criterio di cui al **punto a)** per **la fornitura di Supporto continuativo (BPO) del prodotto 6**, in considerazione del valore assunto dall'indice di congruità come riportato nella check list di dettaglio allegata;

- in riferimento al **prodotto 7 – Accesso ai servizi Parix**, tale fornitura è preposta agli acquisti necessari ad attivare i servizi PARIX AIWS a livello nazionale, servizio offerto da Inforcamere, e pagare il suo uso per il primo anno 2023, i costi saranno successivamente coperti tramite CTE;

- in riferimento al **prodotto 8 – Servizi Nivola (a metrica)**: gli importi preventivati sono coerenti a quanto esposto nel Catalogo Listino dei servizi CSI vigente.

Nel caso in cui la PTE risulti non congrua esplicitarne le motivazioni

*Direzione competitività del Sistema
Informativo regionale*

Settore Sistema Informativo Regionale

Giorgio CONSOL

Direzione Cultura & Commercio

Il Direttore
Raffaella Tittone

Allegati:

- Check List 2023 Congruità_per cliente_Carta di esercizio.pdf

- Schede_metriche_intervento4.pdf

Stima in Function Point di

Area:	codice	descrizione
		Commercio
Obiettivo:	stima nuovo sviluppo - prodotto 1	
Applicazione:	Carta di esercizio attestazione annuale	
Data della Stima:	24/05/2023	
Responsabile della Stima:	Quirico, Costamagna	
Documenti di riferimento relativi alla fase di stima:	doc requisiti	
Linea Cliente:		
Note alla stima:		

Il progetto complessivo è suddiviso in più prodotti. Questa è la stima del Prodotto 1.
Eventuali attività di configurazione, parametrizzazione, trattamento dati non sono misurabili in FP e potranno essere valutate a parte in gg/u.

	Function Point ADD	Function Point CHG	Function Point DEL					
Function Point Totali IFPUG:	80	80	0	0				
Function Point Totali COSMIC:	35	35	0	0				

Oggetto sotto misura (funzione di Ins. Up. Del., videata, report)				Funzione (GILF, GEIF, UGDG, GDGS, GDGM, GDGL, ILFL, ILFA, ILFH, EIFL, EIFA, EIFH)	Function Point	Metodologia IFPUG	Tipologia di intervento	Fattore di impatto	Note
			Profili CE, AA, per reportistica	ILFL	7	IFPUG	ADD		
			Log Utente	ILFL	7	IFPUG	ADD		
			Richiesta di profilazione (deleghe)	ILFL	7	IFPUG	ADD		
			Utente con relativi ruoli	ILFL	7	IFPUG	ADD		
						IFPUG			
						IFPUG			
Totale Dati					28				

Oggetto sotto misura (funzione di Ins. Up. Del., videata, report)				Funzione (GEI, GEQ, GEO, UGO, UGP, TPS, TPM, TPL, GPS, GPM, GPL, MPS, MPM, MPL, EIL, EIA, EIH, EQL, EQA, EQH, EOL, EOA, EOH)	Function Point	Metodologia (IFPUG, COSMIC)	Tipologia di intervento	Fattore di impatto	Note
Autenticazione			Richiesta profilazione CE, AA	EIL	3	IFPUG	ADD		
			Visualizzazione richiesta profilazione	EQL	3	IFPUG	ADD		
			Modifica richiesta profilazione	EIL	3	IFPUG	ADD		
			Elimina richiesta di profilazione	EIL	3	IFPUG	ADD		
			Accetta/rifiuta Richiesta di profilazione	EIL	3	IFPUG	ADD		
			Autenticazione SPID	EIL	3	IFPUG	ADD		

Stima in Function Point di

Area:	codice	descrizione
		Commercio
Obiettivo:	stima nuovo sviluppo - prodotto 2	
Applicazione:	Carta di esercizio attestazione annuale	
Data della Stima:	24/05/2023	
Responsabile della Stima:	Quirico, Costamagna	
Documenti di riferimento relativi alla fase di stima:	doc requisiti	
Linea Cliente:		
Note alla stima:		

Il progetto complessivo è suddiviso in più prodotti. Questa è la stima del Prodotto 2.
Eventuali attività di configurazione, parametrizzazione, trattamento dati non sono misurabili in FP e potranno essere valutate a parte in gg/u.

	Function Point ADD	Function Point CHG	Function Point DEL					
Function Point Totali IFPUG:	407	407	0	0				
Function Point Totali COSMIC:	435	435	0	0				

Oggetto sotto misura (funzione di Ins. Up. Del., videata, report)				Funzione (GILF, GEIF, UGDG, GDGS, GDGM, GDGL, ILFL, ILFA, ILFH, EIFL, EIFA, EIFH)	Function Point	Metodologia IFPUG	Tipologia di intervento	Fattore di impatto	Note
			Carta esercizio	ILFH	15	IFPUG	ADD		
			Richiesta Carta Esercizio	ILFH	15	IFPUG	ADD		
			AAEP	EIFA	7	IFPUG	ADD		
			Parix	EIFA	7	IFPUG	ADD		
			Anagrafica Mercati	EIFA	7	IFPUG	ADD		
			Anagrafica Fiere	EIFL	5	IFPUG	ADD		
			Anagrafica posteggi isolati	EIFL	5	IFPUG	ADD		
			Anagrafica gruppi posteggi	EIFL	5	IFPUG	ADD		
			Toponomastica Indirizzi	EIFL	5	IFPUG	ADD		
			Firma digitale	EIFL	5	IFPUG	ADD		
			Log anagrafiche	ILFL	7	IFPUG	ADD		
			Operazioni	ILFL	7	IFPUG	ADD		
			Intermediario esclusivo	ILFL	7	IFPUG	ADD		
			Intermediario standard	ILFL	7	IFPUG	ADD		
Totale Dati					104				

Copia del documento con apposizione del numero di protocollo

Oggetto sotto misura (funzione di Ins. Up. Del., videata, report)			Funzione (GEI, GEQ, GEO, UGO, UGP, TPS, TPM, TPL, GPS, GPM, GPL, MPS, MPM, MPL, EIL,EIA,EIH, EQL,EQA,EQH, EOL,EOA,EOH)	Function Point	Metodologia (IFPUG, COSMIC)	Tipologia di intervento	Fattore di impatto	Note
Validazione modifiche anagrafiche PARIX, AAEP			TPL	26	IFPUG	ADD		
Generazione modulo richiesta CE			EOH	7	IFPUG	ADD		
Upload modulo richiesta CE			EIL	3	IFPUG	ADD		
Invia richiesta CE a soggetti destinatari			EIA	4	IFPUG	ADD		
Allega Titoli (Valido solo per CE fuori regione)			EIA	4	IFPUG	ADD		
Verifica firma digitale			EIA	4	IFPUG	ADD		
Generazione QR CODE CE			EOA	5	IFPUG	ADD		
Visualizzazione tramite codice QR CE(controlli)			EOH	14	IFPUG	ADD	2,00	
Profilo Ambulante, Intermediario Standard o Intermediario Esclusivo					IFPUG	ADD		
	Visualizza profilo		EQA	4	IFPUG	ADD		
	Ricerca C.E.		EOA	5	IFPUG	ADD		
	Elenco C.E. Procura speciale		EOA	5	IFPUG	ADD		
	Gestione C.E.				IFPUG	ADD		
		Lista delle aree pubbliche su cui opera	EOA	5	IFPUG	ADD		
		Lista Attestazioni	EOA	5	IFPUG	ADD		
		Lista richieste Attestazioni	EOA	5	IFPUG	ADD		
		Inserimento			IFPUG	ADD		
		Anagrafica	EIA	4	IFPUG	ADD		
		Qualifica	EIL	3	IFPUG	ADD		
		Altri soci snc	EIA	4	IFPUG	ADD		
		Procura	EIA	4	IFPUG	ADD		
		scarica procura	EQL	3	IFPUG	ADD		
		carica procura firmata	EIL	3	IFPUG	ADD		
		Titoli posteggi mercati	EIA	4	IFPUG	ADD		
		Titoli itineranti	EIA	4	IFPUG	ADD		
		Titoli posteggi isolati	EIA	4	IFPUG	ADD		
		Titoli gruppi posteggi	EIL	3	IFPUG	ADD		
		Titoli Fiere	EIA	4	IFPUG	ADD		
		Altri soggetti autorizzati	EIA	4	IFPUG	ADD		
		Scarica documento da firmare	EQL	3	IFPUG	ADD		
		Ricarica documento firmato	EIL	3	IFPUG	ADD		
		Salvataggio bozza	EIL	3	IFPUG	ADD		
		Salvataggio finale	EIL	3	IFPUG	ADD		
		Invio carta	EOA	5	IFPUG	ADD		
	Visualizzazione				IFPUG	ADD		
		Anagrafica	EQA	4	IFPUG	ADD		
		Qualifica	EQA	4	IFPUG	ADD		
		Altri soci snc	EQA	4	IFPUG	ADD		
		Procura	EQA	4	IFPUG	ADD		
		Titoli posteggi mercati	EQA	4	IFPUG	ADD		
		Titoli itineranti	EQA	4	IFPUG	ADD		
		Titoli posteggi isolati	EQA	4	IFPUG	ADD		
		Titoli gruppi posteggi	EQA	4	IFPUG	ADD		
		Titoli Fiere	EQA	4	IFPUG	ADD		
		Altri soggetti autorizzati	EQA	4	IFPUG	ADD		
		Informazioni firma	EQA	4	IFPUG	ADD		
	Modifica				IFPUG	ADD		
		Anagrafica	EIA	4	IFPUG	ADD		
		Procura	EIA	4	IFPUG	ADD		
		Qualifica	EIA	4	IFPUG	ADD		
		Altri soci snc	EIA	4	IFPUG	ADD		
		Procura	EIA	4	IFPUG	ADD		
		Titoli posteggi mercati	EIA	4	IFPUG	ADD		
		Titoli itineranti	EIA	4	IFPUG	ADD		
		Titoli posteggi isolati	EIA	4	IFPUG	ADD		

Arrivo: AOO A2000B, N. Prot. 00006803 del 09/06/2023

			Titoli gruppi posteggi	EIA	4	IFPUG	ADD		
			Titoli Fiere	EIA	4	IFPUG	ADD		
			Altri soggetti autorizzati	EIA	4	IFPUG	ADD		
		Cancellazione				IFPUG	ADD		
			Elimina C.E.	EIA	4	IFPUG	ADD		
			Titoli posteggi mercati	EIL	3	IFPUG	ADD		
			Titoli itineranti	EIL	3	IFPUG	ADD		
			Titoli posteggi isolati	EIL	3	IFPUG	ADD		
			Titoli gruppi posteggi	EIA	4	IFPUG	ADD		
			Titoli Fiere	EIL	3	IFPUG	ADD		
			Revoca procura	EIL	3	IFPUG	ADD		
Profilo COMUNE e INTERMEDIARIO ESCLUSIVO									
			Elenco C.E. comune	EOA	5	IFPUG	ADD		
			Vidimazione titoli autorizzativi massiva	TPL	26	IFPUG	ADD		
			Respingi vidimazione titoli (tutti) con motivazione	EIA	4	IFPUG	ADD		
WS e BATCH									
		Toponomastica Indirizzi				COSMIC	ADD		
			Normalizza indirizzo		4	COSMIC	ADD		
		Firma digitale				COSMIC	ADD		
			Normalizza indirizzo		4	COSMIC	ADD		
		Servizi notifiche				COSMIC	ADD		
			Invio Pec		5	COSMIC	ADD		
			Invio SMS		5	COSMIC	ADD		
			Invio MAIL		5	COSMIC	ADD		
		Anagrafica mercati				COSMIC	ADD		
			Get info mercato		8	COSMIC	ADD		
			Get info fiera		8	COSMIC	ADD		
			Get info posteggi isolati		8	COSMIC	ADD		
			Get info gruppi di posteggi		8	COSMIC	ADD		
			Verifica anagrafica Ambulanti(Parix)		13	COSMIC	ADD		
			Vidimazione titoli CE		21	COSMIC	ADD		
			Batch di gestione KO degli invii CE e AA		11	COSMIC	ADD		
Validazione modifiche anagrafiche PARIX									
					24	COSMIC	ADD		
Generazione modulo richiesta CE									
					9	COSMIC	ADD		
Upload modulo richiesta CE									
					3	COSMIC	ADD		
Invia richiesta CE a soggetti destinatari									
					5	COSMIC	ADD		
Allega Titoli (Valido solo per CE fuori regione)									
					5	COSMIC	ADD		
Verifica firma digitale									
					5	COSMIC	ADD		
Generazione QR CODE CE									
					5	COSMIC	ADD		
Visualizzazione tramite codice QR CE(controlli)									
					18	COSMIC	ADD		
Profilo Ambulante, Intermediario Standard o Intermediario Esclusivo									
						COSMIC	ADD		
		Visualizza profilo			5	COSMIC	ADD		
		Ricerca C.E.			5	COSMIC	ADD		
		Elenco C.E. Procura speciale			5	COSMIC	ADD		
		Gestione C.E.				COSMIC	ADD		
			Lista delle aree pubbliche su cui opera		5	COSMIC	ADD		
			Lista Attestazioni		5	COSMIC	ADD		
			Lista richieste Attestazioni		5	COSMIC	ADD		
			Inserimento			COSMIC	ADD		
			Anagrafica		5	COSMIC	ADD		
			Qualifica		4	COSMIC	ADD		
			Altri soci snc		5	COSMIC	ADD		
			Procura		5	COSMIC	ADD		
			scarica procura		3	COSMIC	ADD		
			carica procura firmata		3	COSMIC	ADD		
			Titoli posteggi mercati		5	COSMIC	ADD		
			Titoli itineranti		5	COSMIC	ADD		
			Titoli posteggi isolati		5	COSMIC	ADD		
			Titoli gruppi posteggi		4	COSMIC	ADD		
			Titoli Fiere		5	COSMIC	ADD		
			Altri soggetti autorizzati		5	COSMIC	ADD		
			Scarica documento da firmare		3	COSMIC	ADD		

Stima in Function Point di

Area:	codice	descrizione
		Commercio
Obiettivo:	stima nuovo sviluppo - prodotto 3	
Applicazione:	Carta di esercizio attestazione annuale	
Data della Stima:	24/05/2023	
Responsabile della Stima:	Quirico, Costamagna	
Documenti di riferimento relativi alla fase di stima:	doc requisiti	
Linea Cliente:		
Note alla stima:		

Il progetto complessivo è suddiviso in più prodotti. Questa è la stima del Prodotto 3.
Eventuali attività di configurazione, parametrizzazione, trattamento dati non sono misurabili in FP e potranno essere valutate a parte in gg/u.

	Function Point ADD	Function Point CHG	Function Point DEL					
Function Point Totali IFPUG:	113	0	0					
Function Point Totali COSMIC:	123	0	0					

Oggetto sotto misura (funzione di Ins. Up. Del., videata, report)	Funzione (GILF, GEIF, UGDG, GDGS, GDGM, GDGL, ILFL,ILFA,ILFH, EIFL,EIFA,EIFH)	Function Point	Metodologia IFPUG	Tipologia di intervento	Fattore di impatto	Note
	Tabella Sanzioni	7	IFPUG	ADD		
			IFPUG	ADD		
			IFPUG			
Totale Dati		7				

Oggetto sotto misura (funzione di Ins. Up. Del., videata, report)	Funzione (GEI, GEQ, GEO, UGO, UGP, TPS, TPM, TPL, GPS, GPM, GPL, MPS, MPM, MPL, EIL,EIA,EIH, EQL,EQA,EQH, EOL,EOA,EOH)	Function Point	Metodologia (IFPUG, COSMIC)	Tipologia di intervento	Fattore di impatto	Note
			IFPUG	ADD		

Profilo COMUNE e INTERMEDIARIO ESCLUSIVO						
	Elenco C.E. tutte		EQL	3	IFPUG	ADD
	Vidimazioni (Modifica)				IFPUG	ADD
	Titoli posteggi mercati				IFPUG	ADD
	Elenco		EQL	3	IFPUG	ADD
	Vidima		EIL	3	IFPUG	ADD
	Revoca		EIL	3	IFPUG	ADD
	Riporta stato precedente		EIL	3	IFPUG	ADD
	Titoli itineranti				IFPUG	ADD
	Elenco		EQL	3	IFPUG	ADD
	Vidima		EIL	3	IFPUG	ADD

Stima in Function Point di

Area:	codice	descrizione
		Commercio
Obiettivo:	stima nuovo sviluppo - prodotto 4	
Applicazione:	Carta di esercizio attestazione annuale	
Data della Stima:	24/05/2023	
Responsabile della Stima:	Quirico, Costamagna	
Documenti di riferimento relativi alla fase di stima:	doc requisiti	
Linea Cliente:		
Note alla stima:		

Il progetto complessivo è suddiviso in più prodotti. Questa è la stima del Prodotto 4.
Eventuali attività di configurazione, parametrizzazione, trattamento dati non sono misurabili in FP e potranno essere valutate a parte in gg/u.

		Function Point ADD	Function Point CHG	Function Point DEL					
Function Point Totali IFPUG:	162	162	0	0					
Function Point Totali COSMIC:	168	168	0	0					

Oggetto sotto misura (funzione di Ins. Up. Del., videata, report)				Funzione (GILF, GEIF, UGDG, GDGS, GDGM, GDGL, ILFL,ILFA,ILFH, EIFL,EIFA,EIFH)	Function Point	Metodologia IFPUG	Tipologia di intervento	Fattore di impatto	Note
			Attestazioni	ILFH	15	IFPUG	ADD		
			Richieste Attestazioni	ILFH	15	IFPUG	ADD		
Totale Dati					30				

Oggetto sotto misura (funzione di Ins. Up. Del., videata, report)				Funzione (GEI, GEQ, GEO, UGO, UGP, TPS, TPM, TPL, GPS, GPM, GPL, MPS, MPM, MPL, EIL,EIA,EIH, EQL,EQA,EQH, EOL,EOA,EOH)	Function Point	Metodologia (IFPUG, COSMIC)	Tipologia di intervento	Fattore di impatto	Note
			Generazione QR CODE AA	EOL	4	IFPUG	ADD		
			Visualizzazione tramite codice QR AA(controlli)	EQL	3	IFPUG	ADD		
			Profilo Ambulante, Intermediario Standard o Intermediario Esclusivo			IFPUG	ADD		
			Richiesta Attestazione			IFPUG	ADD		
			Inserimento			IFPUG	ADD		
			Procura	EIA	4	IFPUG	ADD		
			Dati richiedente impresa (dati INPS, dati INAIL, dati di dichiarazione fiscale, ...)	EIH	6	IFPUG	ADD		
			scarica attestazione annuale	EQA	4	IFPUG	ADD		
			upload attestazione annuale firmata digitalmente	EIA	4	IFPUG	ADD		

Copia del documento con apposizione del numero di protocollo

		Elenco enti/associazioni abilitati	EQA	4	IFPUG	ADD		
		Modifica			IFPUG	ADD		
		Dati richiedente impresa	EIA	4	IFPUG	ADD		
					IFPUG	ADD		
		Visualizza			IFPUG	ADD		
		Dati richiedente impresa	EQA	4	IFPUG	ADD		
		Procura	EQL	3	IFPUG	ADD		
		Elimina	EIL	3	IFPUG	ADD		
		Salva bozza	EIL	3	IFPUG	ADD		
		Invio Attestazione	EIL	3	IFPUG	ADD		
		Stampa carta PDF	EQH	6	IFPUG	ADD		
Profilo COMUNE e INTERMEDIARIO ESCLUSIVO					IFPUG	ADD		
	Gestione richieste di attestazione e rilascio attestazione annuale				IFPUG	ADD		
		ricerca attestazioni comune	EQL	3	IFPUG	ADD		
		ricerca attestazioni tutte	EQL	3	IFPUG	ADD		
		ricerca attestazioni di tutti gli anni	EQL	3	IFPUG	ADD		
		cerca impresa	EQL	3	IFPUG	ADD		
		nuova attestazione (inserimento)			IFPUG	ADD		
		Dati funzionario	EIA	4	IFPUG	ADD		
		Dati dichiarante	EIA	4	IFPUG	ADD		
		scarica attestazione annuale	EQL	3	IFPUG	ADD		
		upload attestazione annuale firmata digitalmer	EIL	3	IFPUG	ADD		
		nuova attestazione (visualizza)			IFPUG	ADD		
		Dati funzionario	EQA	4	IFPUG	ADD		
		Dati dichiarante	EQA	4	IFPUG	ADD		
		nuova attestazione (Modifica)			IFPUG	ADD		
		Dati funzionario	EIA	4	IFPUG	ADD		
		Dati dichiarante	EIA	4	IFPUG	ADD		
		Elimina Attestazione	EIL	3	IFPUG	ADD		
		Accetta	EIL	3	IFPUG	ADD		
		non accetta (con note/motivazioni)	EIL	3	IFPUG	ADD		
Applicazione sanzioni AA			TPL	26,3	IFPUG	ADD		
BATCH e SERVIZI BACKEND					COSMIC	ADD		
	Vidimazione AA			13	COSMIC	ADD		
	Generazione QR CODE AA			4	COSMIC	ADD		
	Visualizzazione tramite codice QR AA(controlli)			3	COSMIC	ADD		
	Richiesta Attestazione				COSMIC	ADD		
	Inserimento				COSMIC	ADD		
	Procura			5	COSMIC	ADD		
	Dati richiedente impresa (dati INPS, dati INAIL, dati di dichiarazione fiscale, ...)			9	COSMIC	ADD		
	scarica attestazione annuale			5	COSMIC	ADD		
	upload attestazione annuale firmata digitalmente			5	COSMIC	ADD		
	Elenco enti/associazioni abilitati			5	COSMIC	ADD		
	Modifica				COSMIC	ADD		
	Dati richiedente impresa			5	COSMIC	ADD		
					COSMIC	ADD		
	Visualizza				COSMIC	ADD		
	Dati richiedente impresa			5	COSMIC	ADD		
	Procura			3	COSMIC	ADD		
	Elimina			4	COSMIC	ADD		
	Salva bozza			3	COSMIC	ADD		
	Invio Attestazione			3	COSMIC	ADD		
	Stampa carta PDF			5	COSMIC	ADD		
				9	COSMIC	ADD		
	Gestione richieste di attestazione e rilascio attestazione annuale				COSMIC	ADD		
		ricerca attestazioni comune		3	COSMIC	ADD		
		ricerca attestazioni tutte		3	COSMIC	ADD		
		ricerca attestazioni di tutti gli anni		3	COSMIC	ADD		
		cerca impresa		3	COSMIC	ADD		
		nuova attestazione (inserimento)			COSMIC	ADD		
		Dati funzionario		5	COSMIC	ADD		
		Dati dichiarante		5	COSMIC	ADD		
		scarica attestazione annuale		3	COSMIC	ADD		
		upload attestazione annuale firmata digitalmente		4	COSMIC	ADD		
		nuova attestazione (visualizza)			COSMIC	ADD		
		Dati funzionario		5	COSMIC	ADD		
		Dati dichiarante		5	COSMIC	ADD		
		nuova attestazione (Modifica)			COSMIC	ADD		

Arrivo: AOO A2000B, N. Prot. 00006803 del 09/06/2023

Stima in Function Point di

Area:	codice	descrizione
		Commercio
Obiettivo:	stima nuovo sviluppo - prodotto 5	
Applicazione:	Carta di esercizio attestazione annuale	
Data della Stima:	24/05/2023	
Responsabile della Stima:	Quirico, Costamagna	
Documenti di riferimento relativi alla fase di stima:	doc requisiti	
Linea Cliente:		
Note alla stima:		

Il progetto complessivo è suddiviso in più prodotti. Questo è il file relativo al Prodotto 5.
 Il prodotto 5 è costituito da una serie di report, ancora da definire nel dettaglio, che saranno realizzati mediante strumenti del mondo DWH, in particolare con l'utilizzo di tool di business intelligence.
 Conformemente a quanto previsto dall'attuale Catalogo e Listino CSI 2023 questo sviluppo non è misurabile in FP e verrà stimato a team risorse.

	Function Point ADD	Function Point CHG	Function Point DEL					
Function Point Totali IFPUG:	0	0	0					
Function Point Totali COSMIC:	0	0	0					

Oggetto sotto misura (funzione di Ins. Up. Del., videata, report)	Funzione (GILF, GEIF, UGDG, GDGS, GDGM, GDGL, ILFL, ILFA, ILFH, EIFL, EIFA, EIFH)	Function Point	Metodologia IFPUG	Tipologia di intervento	Fattore di impatto	Note
			IFPUG			
			IFPUG			
Totale Dati		0				

Oggetto sotto misura (funzione di Ins. Up. Del., videata, report)	Funzione (GEI, GEQ, GEO, UGO, UGP, TPS, TPM, TPL, GPS, GPM, GPL, MPS, MPM, MPL, EIL, EIA, EIH, EQL, EQA, EQH, EOL, EOA, EOH)	Function Point	Metodologia (IFPUG, COSMIC)	Tipologia di intervento	Fattore di impatto	Note
Totale Transazioni		0			0	

Stima in Function Point di

Area:	codice	descrizione
		Commercio
Obiettivo:	stima nuovo sviluppo - prodotto 9	
Applicazione:	Carta di esercizio attestazione annuale	
Data della Stima:	07/06/2023	
Responsabile della Stima:	Quirico, Costamagna	
Documenti di riferimento relativi alla fase di stima:	doc requisiti	
Linea Cliente:		
Note alla stima:		

Il progetto complessivo è suddiviso in più prodotti. Questo è il file relativo al Prodotto 9.
 Il prodotto 9 consiste in quanto segue: "Ai fini dell'alimentazione parte dei dati necessari al funzionamento del sistema CE /AA sarà necessario realizzare flussi massivi periodici per uno o più comuni coinvolti in carta esercizio. In particolare, sarà necessario alimentare il sistema Anagrafe dei mercati con i dati archiviati nel sistema del Comune di Torino, vista la mole dei dati già gestiti nel loro sistema che diversamente i funzionari del Comune si troverebbero a dover inserire e aggiornare in doppio. Per il Comune di Torino i flussi di alimentazione dei mercati, fiere, posteggi isolati verso Anagrafe dei mercati saranno realizzati preventivamente all'entrata in uso dell'applicativo CE."
 Al momento però non si dispone degli elementi necessari per fare una stima sufficientemente attendibile di tali flussi (ad esempio non si sa se esistono già dei servizi di esposizione dei dati di interesse, tipo delle API REST già realizzate ad altro scopo , oppure se si debba trattare di un accesso diretto a database), per cui si rimanda ad una stima in gg/u.

	Function Point ADD	Function Point CHG	Function Point DEL					
Function Point Totali IFPUG:	0	0	0					
Function Point Totali COSMIC:	0	0	0					

Oggetto sotto misura (funzione di Ins. Up. Del., videata, report)	Funzione (GILF, GEIF, UGDG, GDGS, GDGM, GDGL, ILFL,ILFA,ILFH, EIFL,EIFA,EIFH)	Function Point	Metodologia IFPUG	Tipologia di intervento	Fattore di impatto	Note
			IFPUG			
			IFPUG			
Totale Dati		0				

Oggetto sotto misura (funzione di Ins. Up. Del., videata, report)	Funzione (GEI, GEQ, GEO, UGO, UGP, TPS, TPM, TPL, GPS, GPM, GPL, MPS, MPM, MPL, EIL,EIA,EIH, EQL,EQA,EQH, EOL,EOA,EOH)	Function Point	Metodologia (IFPUG, COSMIC)	Tipologia di intervento	Fattore di impatto	Note
Totale Transazioni		0			0	

Prodotto	Fornitura	Perc. della Congruità (SQM)	Congruità
Prodotto 1	Per la fornitura a function point sono stati condivisi tutti gli elementi informativi e le condizioni a contorno previste dal metodo descritto nell'allegato criteri di congruità (scheda metrica, complessità)	0	1
Prodotto 2	Per la fornitura a function point sono stati condivisi tutti gli elementi informativi e le condizioni a contorno previste dal metodo descritto nell'allegato criteri di congruità (scheda metrica, complessità)	0	1
Prodotto 3	Per la fornitura a function point sono stati condivisi tutti gli elementi informativi e le condizioni a contorno previste dal metodo descritto nell'allegato criteri di congruità (scheda metrica, complessità)	0	1
Prodotto 4	Per la fornitura a function point sono stati condivisi tutti gli elementi informativi e le condizioni a contorno previste dal metodo descritto nell'allegato criteri di congruità (scheda metrica, complessità)	0	1
Prodotto 5	Per la fornitura a team mix è stata fornita la motivazione per la quale la fornitura non può essere misurata a function point, è stato utilizzato il team mix coerente con l'ambito di attività offertate e sono stati descritti adeguatamente i criteri che hanno portato ad esprimere un determinato effort	0	1
Prodotto 6	Per la fornitura sono previste Figure professionali a tariffa	12,55%	1
Prodotto 9	Per la fornitura a team mix è stata fornita la motivazione per la quale la fornitura non può essere misurata a function point, è stato utilizzato il team mix coerente con l'ambito di attività offertate e sono stati descritti adeguatamente i criteri che hanno portato ad esprimere un determinato effort	0	1
	TOTALE		1
CONGRUITA' DELLA PTE			1,00

L'importo della PTE è maggiore o uguale a 40.000€

SI

Prodotto 1

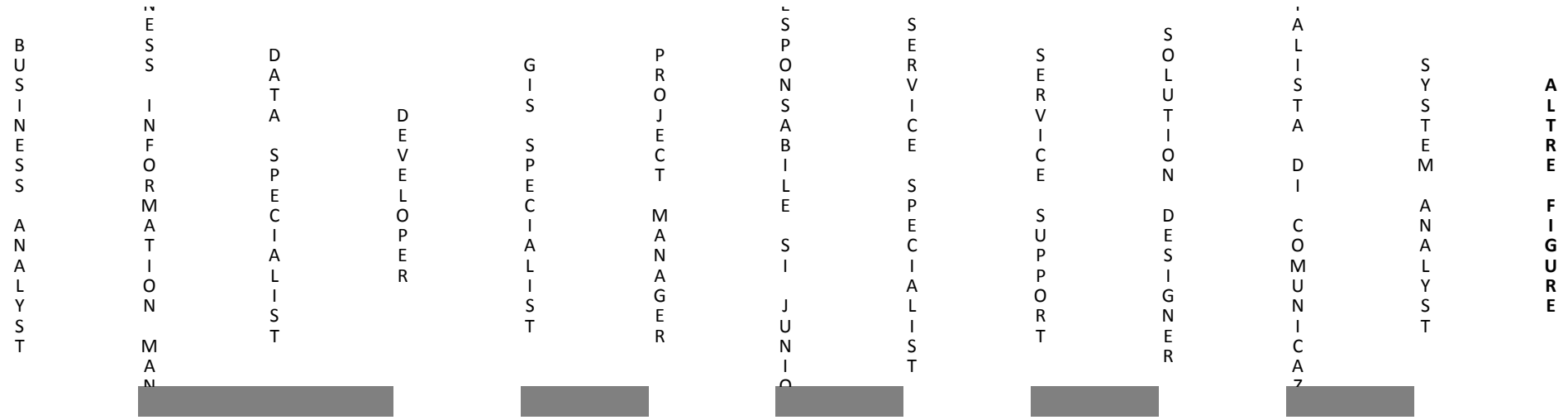
Sviluppo e manutenzione evolutiva

BUSINESS ANALYST	BUSINESS INFORMATION MANAGER	DATA SPECIALIST	DEVELOPER	GIS SPECIALIST	PROJECT MANAGER	RESPONSIBILE SINDACO	SERVICE SPECIALIST	SERVICE SUPPORT	SOLUTION DESIGNER	SPECIALISTA DI COMUNICAZIONE	SYSTEM ANALYST	ALTRE FIGURE

Totale Figure	Percentuale della congruità (SQM)
0	0,0%

Prodotto 2

Sviluppo e manutenzione evolutiva



Totale Figure

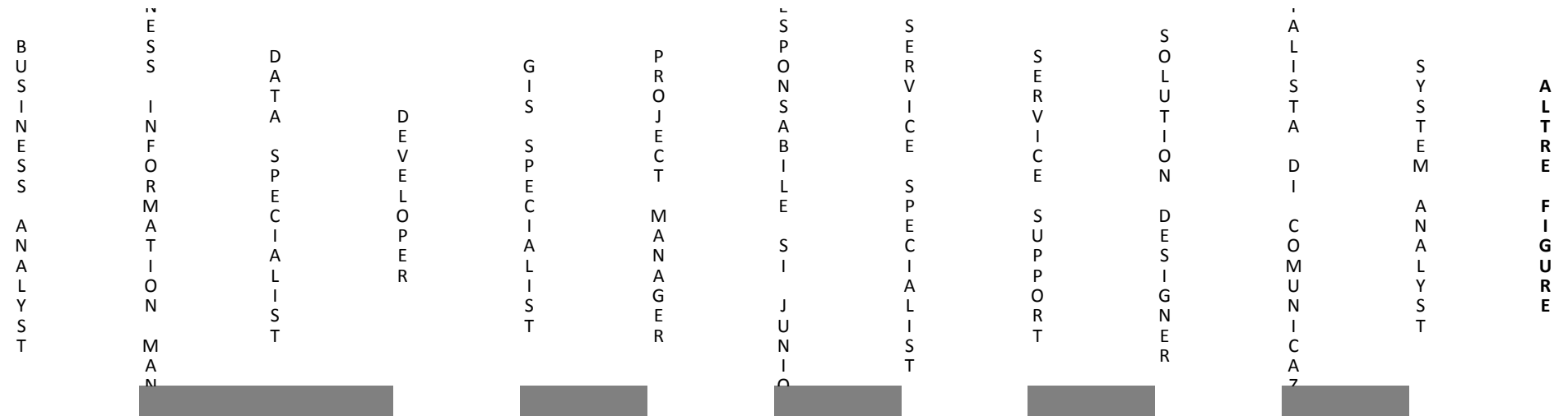
Percentuale della congruità (SQM)

0

0,0%

Prodotto 3

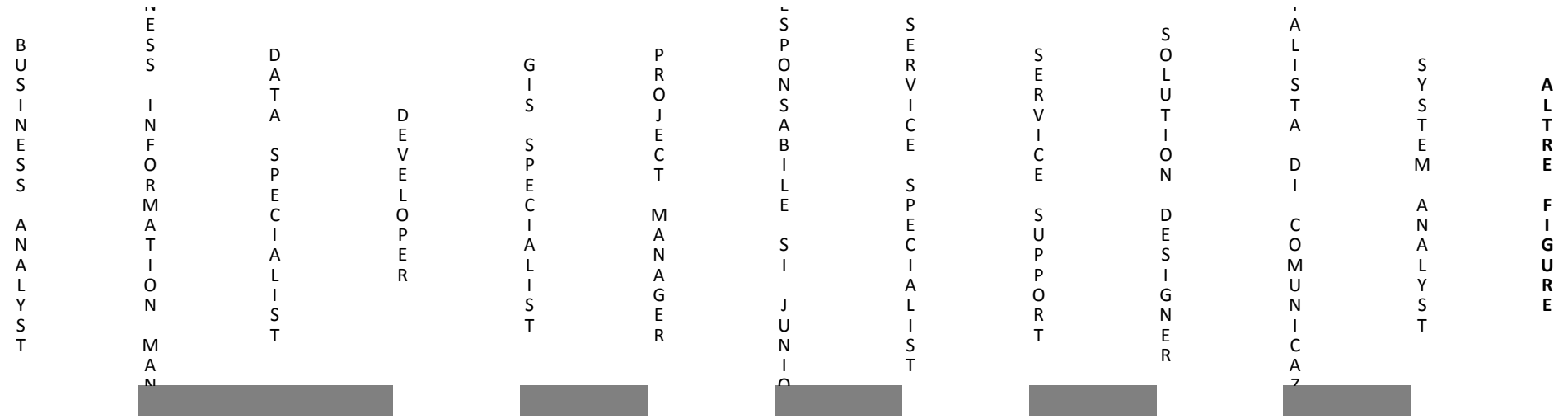
Sviluppo e manutenzione evolutiva



Totale Figure 0
Percentuale della congruità (SQM) 0,0%

Prodotto 4

Sviluppo e manutenzione evolutiva



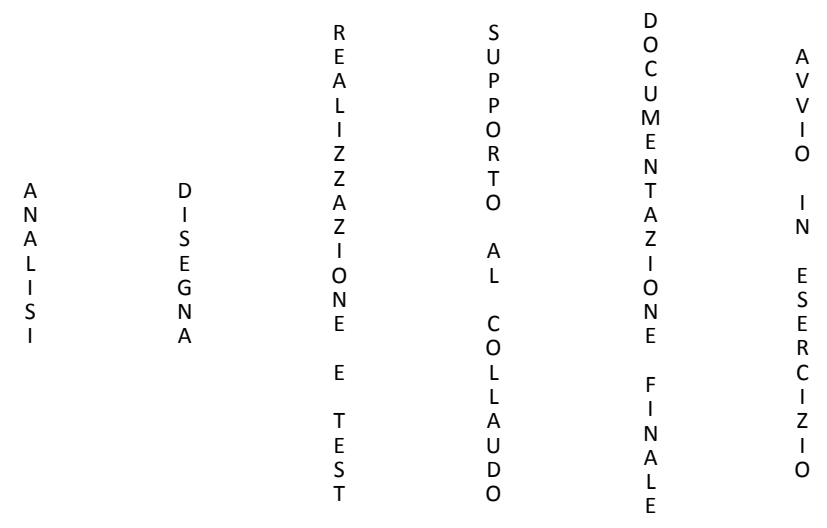
Totale Figure

Percentuale della congruità (SQM)

0

0,0%

Prodotto 5



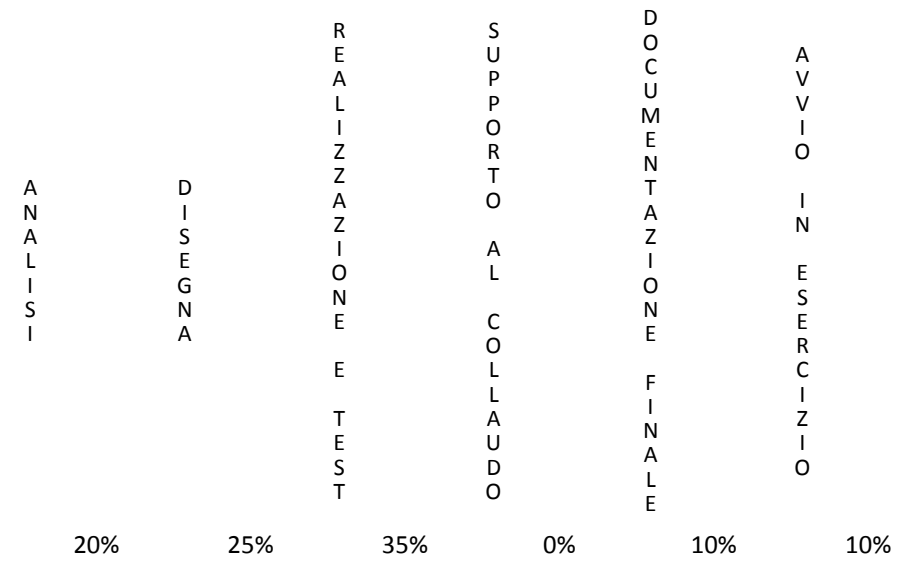
Totale % indicata
Percentuale della congruità (SQM)

Team Mix - Progetti di sviluppo a ciclo completo

20% 20% 35% 0% 15% 10% 100% 7,1%

Prodotto 6	BUSINESS ANALYST	BUSINESS INFORMATION MANAGER	DATA SPECIALIST	DEVELOPER	GIS SPECIALIST	PROJECT MANAGER	RESPONSABILE S I JUNIO	SERVICE SPECIALIST	SERVICE SUPPORT	SOLUTION DESIGNER	ITALISTA DI COMUNICAZ	SYSTEM ANALYST	ALTRE FIGURE	Totale Figure	Percentuale della congruità (SQM)
Supporto Continuativo (BPO)	14					5			30			8		57	12,6%

Prodotto 9



Totale % indicata 100%
Percentuale della congruità (SQM) 7,1%

Team Mix - Progetti di sviluppo a ciclo completo