

Codice A1502B

D.D. 7 giugno 2023, n. 278

**P R. FSE+ 2021-2027. D.G.R. n. 21-6783 del 27/04/2023 "Indirizzi per la realizzazione del Progetto Unitario relativo alle Manifestazioni "IoLavoro" e "WorldSkills Competitions" e delle attività correlate - Periodo 2023-2024". Approvazione del progetto unitario e contributo all'Agenzia Piemonte Lavoro per un importo complessivo di Euro 2.160.000,00. Accertamenti e impegni di spesa sul bilancio finanziario...**



**ATTO DD 278/A1502B/2023**

**DEL 07/06/2023**

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**A1500A - ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO**

**A1502B - Politiche del lavoro**

**OGGETTO:** P R. FSE+ 2021-2027. D.G.R. n. 21-6783 del 27/04/2023 “Indirizzi per la realizzazione del Progetto Unitario relativo alle Manifestazioni “IoLavoro” e “WorldSkills Competitions” e delle attività correlate – Periodo 2023-2024”. Approvazione del progetto unitario e contributo all'Agenzia Piemonte Lavoro per un importo complessivo di Euro 2.160.000,00. Accertamenti e impegni di spesa sul bilancio finanziario di gestione 2023-2025, annualità 2023 e 2024. CUP J12H23000810009.

Premesso che:

- la Regione Piemonte ha sostenuto, nel contesto delle programmazioni regionali 2007/2013 e 2014/2020 del FSE – in ultimo, con la D.G.R. 17-6766 16 dicembre 2021, che ne ha definito gli indirizzi per il 2022 - per la realizzazione delle manifestazioni:
  - “IoLavoro”, salone dedicato all’incontro tra domanda e offerta di lavoro, occasione per sostenere e favorire i giovani nell’orientamento e nell’ingresso/reingresso del mercato del lavoro in ambito nazionale e internazionale e vetrina per le imprese per presentare le proprie *vacancies* e per poter incontrare e selezionare i candidati;

- “WorldSkills Competitions”, occasione per l’orientamento formativo e professionale ai mestieri e campionato regionale per la selezione dei migliori studenti e giovani professionisti affinché rappresentino il Piemonte nelle competizioni nazionali e internazionali, esportando nel mondo le eccellenze piemontesi del sistema formativo e di quello produttivo;
- in considerazione dell’importanza acquisita nel tempo dalle manifestazioni, è stata data loro continuità e unitarietà, al fine di valorizzarne, in particolare, la valenza complessiva di strumenti di orientamento e di incontro tra domanda e offerta di lavoro per l’ingresso o il reingresso nel mercato del lavoro di giovani e meno giovani, nonché di orientamento formativo e professionale, per i più giovani, ai mestieri e veicolazione nel mondo delle eccellenze piemontesi del sistema formativo e produttivo;
- l’organizzazione di entrambe le manifestazioni è stata affidata, a partire dal 2005, all’Agenzia Piemonte Lavoro (APL) - ente strumentale, dotato di personalità giuridica pubblica, con autonomia patrimoniale e contabile, con funzioni di supporto alla programmazione, gestione e monitoraggio delle politiche regionali e degli interventi in materia di lavoro e formazione professionale, nonché alla programmazione e gestione del Fondo Sociale Europeo (FSE) - il cui ruolo è stato potenziato nel corso degli anni con la L.R. n. 23 del 29/10/2015 “Riordino delle funzioni amministrative conferite alle Province in attuazione della legge 7 aprile 2014, n. 56 (Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni ) e con la L.R. n. 26 del 22/12/2015 “Disposizioni collegate alla manovra finanziaria per l’anno 2015”;
- la disciplina del controllo regionale su APL, già contemplata nella Legge regionale 34 del 2008 e s.m.i., nella L.R. n. 7 del 2001 e s.m.i. e nello Statuto dell’ente, è stata integrata al fine di definirne compiutamente gli strumenti e consentire gli affidamenti diretti in regime "in house providing" a favore di APL, con specifiche ulteriori disposizioni contenute nelle linee guida approvate dalla D.G.R. n. 2- 5267 del 28/06/2017 e s.m.i, in funzione della natura giuridica, delle funzioni e dei compiti attribuiti ad APL, nonché dei controlli esercitati dalla Regione Piemonte in rapporto alla disciplina del "in house providing" recata dall’art. 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i;
- le predette Iniziative, nell’ambito di un Progetto Unitario, possono rappresentare, anche nel contesto del PR FSE+ Piemonte 2021-2027 una valida opportunità per creare reali occasioni di incontro domanda/offerta di lavoro e di orientamento per la popolazione attraverso la promozione dei mestieri per le nuove generazioni finalizzata alla diffusione della conoscenza, presso i giovani, delle numerose opportunità formative e lavorative: nel Programma stesso, con particolare riferimento alla Priorità I “Occupazione” e di un Obiettivo Specifico dedicato (ESO 4.2 “Servizi per il mercato del lavoro”), un ruolo centrale è infatti assunto dalla modernizzazione e dal potenziamento dei sistemi e delle istituzioni che operano nell’ambito dell’incontro tra domanda e offerta di lavoro e delle reti territoriali, che vedono al centro i Centri per l’Impiego, al fine di rispondere in modo efficace al disallineamento, che ancora caratterizza il mercato del lavoro regionale, tra offerta formativa e competenze disponibili e domanda di competenze da parte delle imprese;

Premesso, inoltre, che:

- in considerazione dell’opportunità, per le ragioni sopra esplicitate, di prevedere la programmazione per gli anni 2023-2024 delle attività e delle risorse economiche occorrenti, la Giunta regionale, con D.G.R. n. 21-6783 del 27/04/2023, ha pertanto ritenuto opportuno confermare il sostegno al Progetto Unitario composto dalle iniziative “IoLavoro” e “WorldSkills” e alle attività ad esse connesse (Misura I.b.2.02) per una spesa complessiva di Euro €2.160.000,00 a valere sul PR FSE+ 2021-2027, al fine, in particolare, di ottimizzare l’organizzazione delle iniziative e assicurare il raggiungimento di obiettivi di miglioramento ed efficientamento nell’azione amministrativa;

- con la predetta Deliberazione, la Giunta regionale ha fornito gli indirizzi per la realizzazione delle due iniziative, ovvero:
  - assicurare, all'interno del Progetto Unitario, il massimo coordinamento e la piena integrazione, in termini di risorse e di attività, delle due iniziative, in tutte le loro articolazioni, territoriali, nazionali ed europee, con le attività svolte dalla Regione Piemonte, al fine di potenziarne l'efficacia ed evitare duplicazioni;
  - assicurare, nello svolgimento di tutte le azioni previste, il potenziamento del raccordo di APL e dei Centri per l'impiego con gli altri operatori del mercato del lavoro, con particolare riguardo a quelli di natura pubblica (scuole, università, camere di commercio, comuni), rinforzando le reti di collaborazione stabili;
  - consolidare il ruolo dei Centri per l'impiego e, in generale, delle istituzioni del mercato del lavoro come i servizi pubblici e privati di promozione dell'occupazione, migliorando il soddisfacimento delle esigenze del mercato del lavoro;
  - creare reali occasioni di incontro domanda/offerta di lavoro per la popolazione attraverso concrete opportunità di inserimento lavorativo e strumenti utili per l'orientamento formativo e professionale e per la valorizzazione di abilità e competenze personali e professionali;
  - creare occasioni di orientamento attraverso la promozione dei mestieri per le nuove generazioni finalizzata alla diffusione della conoscenza, presso i giovani, delle numerose opportunità formative e lavorative, nonché di confronto - tra Governi nazionali e locali, docenti, professionisti e giovani - sul ruolo della formazione tecnica e professionale per affrontare le sfide economiche e sociali poste da un contesto di un mondo in continua trasformazione;
  - stabilire un dialogo sempre più efficace tra mondo del lavoro e della formazione, facilitando il rapporto tra imprese locali, soprattutto piccole e medie, che operano sul territorio e ricercano profili ed esperti della formazione e dell'orientamento regionale;
  - valorizzare ulteriormente, presso i cittadini e le imprese, il ruolo attivo dei Centri per l'impiego regionali come fondamentali punti di raccordo, sul territorio, tra tutti i soggetti facenti parte della rete che opera nell'ambito delle politiche regionali per la formazione e il lavoro, nonché importanti luoghi di sperimentazione e diffusione di modalità di intervento e strumenti operativi di carattere innovativo a sostegno dell'efficacia delle politiche stesse presso i cittadini;
  - valorizzare ulteriormente il ruolo dei molteplici strumenti e canali della rete disponibili a supporto dell'incontro tra domanda e offerta di lavoro e, più in generale, dei servizi erogati dai Centri per l'impiego sul territorio regionale, nell'ottica di ampliarne la portata in termini di attrattiva e comunicazione.

Dato atto che:

la Direzione regionale "Istruzione, Formazione e Lavoro" ha invitato, con Nota Prot n. 0030191/2023 del 08/05/2023, l'Agenzia Piemonte Lavoro alla predisposizione e alla presentazione di un Progetto Unitario per la realizzazione delle suddette iniziative nel periodo 2023-2024 sulla base di quanto contenuto nelle "Indicazioni per la definizione, la gestione e la rendicontazione di un Progetto Unitario per la realizzazione delle iniziative "Iolavoro" e "Wordskills Competitions e delle attività correlate 2023-2024", ad essa allegate e per un importo complessivo di Euro 2.160.000,00;

il Progetto Unitario risulta pervenuto in data 25/05/2023 (Prot n. 24064/2023/A1500A);

il Responsabile del procedimento ha effettuato una valutazione del sopra citato Progetto sotto il profilo di:

- idoneità e coerenza di attività, metodologie e strumenti e tempistiche con gli indirizzi della Giunta regionale;
- congruità dei costi in rapporto alla tipologia di iniziative da realizzare.

A seguito della predetta valutazione, il Progetto è risultato complessivamente adeguato e coerente con gli indirizzi della Giunta regionale sotto il profilo sia dell'idoneità e coerenza di attività, metodologie e strumenti e tempistiche, sia della congruità dei costi e, pertanto, ammissibile al finanziamento.

Ritenuto, pertanto, di approvare il predetto Progetto Unitario, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale (Allegato 1) e di assegnare per la sua realizzazione un contributo ex art. 12 della Legge 241/1990 all'APL, in quanto trattasi di un intervento che rientra tra i compiti discendenti dalle funzioni amministrative attribuite con la L.R. 23/2015 e la L.R. 26/2015;

Richiamato il fatto che lo svolgimento delle attività relative al progetto comporta a carico di Agenzia Piemonte Lavoro il trattamento dei dati personali, di cui è Titolare la Giunta Regionale, da effettuare in osservanza del RGDP e del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i;

Dato atto che, come previsto nella D.D. 219 del 8 marzo 2019 - come modificata dalla D.D. 30 settembre 2022 - si rende pertanto necessario nominare APL Responsabile esterno del trattamento dei dati personali e, in quanto tale, dovrà trattare i dati personali in conformità alla normativa unionale, nazionale e regionale vigente in materia, come meglio specificato nelle predette Indicazioni, nonché alle Istruzioni documentate al Responsabile esterno, allegate alla presente (Allegato 2).

Preso atto che il predetto Progetto costituisce una "operazione", in coerenza con l'art. 2, paragrafo 4, del Regolamento (UE) Regolamento (UE) n. 2021/1060 e che APL, per la realizzazione del predetto Progetto Unitario, si configura come "beneficiario" ai sensi dell'art.2, paragrafo 9, del medesimo Regolamento e in coerenza con quanto stabilito dalla sopra citata Delibera di indirizzo.

Ritenuto di dare copertura al citato Progetto con le risorse provenienti dal PR FSE+ Regione Piemonte 2021/2027 previste dalla citata n. 21-6783 del 27/04/2023, e nello specifico, sulla Priorità I, O.S b), Azione 2 (Misura I.b.2.02).

Ritenuto, inoltre, di stabilire che APL dovrà attenersi, per la gestione e la rendicontazione del Progetto, alle Indicazioni sopra richiamate, e nello specifico, alle seguenti:

- APL dovrà procedere alla rendicontazione a costi reali dei costi diretti relativi all'operazione, nel rispetto di quanto stabilito nelle vigenti Linee Guida regionali relative alla gestione e al controllo delle operazioni cofinanziate dal FSE e delle disposizioni regolamentari ("Linee guida per la gestione e il controllo delle operazioni finanziate dal POR FSE 2014/2020 della Regione Piemonte" e relativi allegati, nelle more dell'approvazione delle Linee Guida relative alla gestione e al controllo delle operazioni finanziate dal PR 2012/2027, attualmente in fase di predisposizione);
- gli importi predetti, per quanto riguarda i costi indiretti, sono riconosciuti su base forfettaria nella misura del 15% dei costi diretti ammissibili per il personale, in applicazione dell'art. 54, lettera b), del Regolamento (UE) n. 2021/1060. Per tali costi, si ricorda, non è richiesta l'esibizione dei documenti giustificativi della spesa in sede di controllo;
- Ritenuto, infine, di stabilire le seguenti modalità di pagamento degli importi previsti, rispettivamente, dal Piano dei Conti 2023 e dal Piano dei Conti 2024:
- il 50% di anticipo del relativo contributo, a seguito dell'avvio delle attività, previa richiesta da parte del beneficiario;

- l'erogazione di un ulteriore anticipo pari al 30% delle spese previste, in base allo stato di avanzamento della spesa, a seguito dell'espletamento dei previsti controlli da parte dell'AdG e previa richiesta da parte del beneficiario;
- la restante quota della spesa complessiva dell'annualità a seguito dell'espletamento dei previsti controlli sull'operazione da parte dell'Autorità di Gestione.

Dato atto che la copertura finanziaria dell'intero progetto pari ad Euro 2.160.000,00 è garantita nel modo seguente:

Esercizio 2023:

accertare l'entrata di Euro 865.100,00 a carico del Ministero dell'Economia e Finanze (cod. versante 84657) sul bilancio finanziario di gestione 2023-2025, annualità 2023, di cui Euro 422.000,00 sul capitolo 28607 (cod. progetto 2022/96) ed Euro 443.100,00 sul capitolo 21638 (codice progetto 2022/97)

impegnare a favore di Agenzia Piemonte Lavoro (cod. beneficiario 59122) la somma complessiva di Euro 1.055.000,00 a valere su risorse FSE + 2021-2027 sul bilancio finanziario di gestione 2023-2025, annualità 2023, di cui Euro 422.000,00 sul capitolo 126106, Euro 443.100,00 sul capitolo 126108 ed Euro 189.900,00 sul capitolo 126110;

Esercizio 2024:

accertare l'entrata di Euro 906.100,00 a carico del Ministero dell'Economia e Finanze (cod. versante 84657) sul bilancio finanziario di gestione 2023-2025, annualità 2024, di cui Euro 442.000,00 sul capitolo 28607 (cod. progetto 2022/96) ed Euro 464.100,00 sul capitolo 21638 (codice progetto 2022/97)

impegnare a favore di Agenzia Piemonte Lavoro (cod. beneficiario 59122) la somma complessiva di Euro 1.105.000,00 a valere su risorse FSE + 2021-2027 sul bilancio finanziario di gestione 2023-2025, annualità 2024, di cui Euro 442.000,00 sul capitolo 126106, Euro 464.100,00 sul capitolo 126108 ed Euro 198.900,00 sul capitolo 126110;

Verificato che il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa da assumere con il presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto in conformità a quanto disposto dalla DGR del 17 ottobre 2016 n. 1-4046, come modificata dalla D.G.R. 1-3361 del 14.06.2021;

Dato atto:

che i suddetti accertamenti non sono stati effettuati con precedenti provvedimenti;

che sono rispettati gli obblighi in materia di trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013;

che, per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti verranno rispettate le disposizioni dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

## **IL DIRIGENTE**

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- gli artt. 4 e 16 D.Lgs 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- gli artt. 4 e 17 della Legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";

- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 " e smi;
- gli artt. 23, 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA.";
- il Regolamento 16 luglio 2021, n. 9 "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale. Abrogazione del Regolamento regionale 5 dicembre 2001, n. 18";
- la Deliberazione della Giunta regionale n. 1-4936 del 29 aprile 2022 di approvazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza per gli anni 2022-2024;
- la Legge regionale 24 aprile 2023, n. 6 "Bilancio di previsione finanziario 2023-2025";
- la D.G.R. n. 1 - 6363 del 27 aprile 2023 "Legge regionale 24 aprile 2023, n. 6 "Bilancio di previsione finanziario 2023-2025". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2023-2025";
- la D.G.R. n. 6-5148 del 31.5.2022 che ha disposto l'iscrizione delle risorse europee e statali relative al Piano Finanziario PR FSE Plus 2021-2027;
- in conformità con gli indirizzi in materia e nell'ambito delle risorse previste dalla D.G.R. n. 21- 6783 del 27/04/2023 "Indirizzi per la realizzazione del Progetto Unitario relativo alle Manifestazioni "IoLavoro" e "WorldSkills Competitions" e delle attività correlate, periodo 2023- 2024".;

### **DETERMINA**

1. di approvare il Progetto Unitario presentato da APL, di cui all'art. 6 della L.R. 34/2008 e s.m.i., per la realizzazione delle iniziative "IoLavoro" e "WorldSkills Competitions", periodo 2023-2024, in attuazione della n. 21-6783 del 27/04/2023 e allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (Allegato 1);
2. di assegnare ad APL un contributo ex art. 12 della Legge 241/1990 pari a Euro 2.160.000,00 per la realizzazione del predetto Progetto unitario per le annualità 2023 e 2024;
3. di prendere atto che il predetto Progetto unitario costituisce una "operazione", in coerenza con l'art. 2, paragrafo 4, del Regolamento (UE) Regolamento (UE) n. 2021/1060 e che l'APL, per la realizzazione del predetto Progetto unitario, si configura come "beneficiario" ai sensi dell'art.2, paragrafo 9, del medesimo Regolamento e in coerenza con quanto stabilito dalla sopra citata Deliberazione della Giunta regionale n. 21-6783 del 27/04/2023;
4. di stabilire che l'importo previsto trova copertura sul PR FSE+ Regione Piemonte 2021/2027 previste dalla citata n. 21-6783 del 27/04/2023, e nello specifico, sulla Priorità I, O.S b), Azione 2 (Misura I.b.2.02);
5. Dato atto che la copertura finanziaria dell'intero progetto pari ad Euro 2.160.000,00 è garantita nel modo seguente:  
Esercizio 2023:
  - - accertare l'entrata di Euro 865.100,00 a carico del Ministero dell'Economia e Finanze (cod. versante 84657) sul bilancio finanziario di gestione 2023-2025, annualità 2023 , di cui Euro 422.000,00 sul capitolo 28607 (cod. progetto 2022/96) ed Euro 443.100,00 sul capitolo 21638 (codice progetto 2022/97);
    - impegnare a favore di Agenzia Piemonte Lavoro (cod. beneficiario 59122) la somma complessiva di Euro 1.055.000,00 a valere su risorse FSE + 2021-2027 sul bilancio

finanziario di gestione 2023-2025, annualità 2023, di cui Euro 422.000,00 sul capitolo 126106, Euro 443.100,00 sul capitolo 126108 ed Euro 189.900,00 sul capitolo 126110;

Esercizio 2024:

- - accertare l'entrata di Euro 906.100,00 a carico del Ministero dell'Economia e Finanze (cod. versante 84657) sul bilancio finanziario di gestione 2023-2025, annualità 2024, di cui Euro 442.000,00 sul capitolo 28607 (cod. progetto 2022/96) ed Euro 464.100,00 sul capitolo 21638 (codice progetto 2022/97)
  - impegnare a favore di Agenzia Piemonte Lavoro (cod. beneficiario 59122) la somma complessiva di Euro 1.105.000,00 a valere su risorse FSE + 2021-2027 sul bilancio finanziario di gestione 2023-2025, annualità 2024, di cui Euro 442.000,00 sul capitolo 126106, Euro 464.100,00 sul capitolo 126108 ed Euro 198.900,00 sul capitolo 126110;

La transazione elementare degli accertamenti e degli impegni effettuati con il presente provvedimento è rappresentata nell'Appendice "A- Elenco registrazioni contabili" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

6. di stabilire che:

- APL dovrà procedere alla rendicontazione a costi reali dei costi diretti relativi all'operazione, nel rispetto di quanto stabilito nelle vigenti Linee Guida regionali relative alla gestione e al controllo delle operazioni cofinanziate dal FSE e delle disposizioni regolamentari;
- gli importi predetti, per quanto riguarda i costi indiretti, possono essere riconosciuti su base forfettaria nella misura del 15% dei costi diretti ammissibili per il personale, in applicazione dell'art. 54, lettera b), del Regolamento (UE) n. 2021/1060. Per tali costi, si ricorda, non è richiesta l'esibizione dei documenti giustificativi della spesa in sede di controllo;
- all'erogazione delle risorse si provvederà, per ciascuno esercizio finanziario, nel modo seguente:
  - il 50% di anticipo del relativo contributo, a seguito dell'avvio delle attività, previa richiesta da parte di Agenzia Piemonte Lavoro;
  - il 30% delle spese previste, in base allo stato di avanzamento della spesa, a seguito dell'espletamento dei previsti controlli da parte dell'AdG e previa richiesta da parte di Agenzia Piemonte Lavoro;
  - saldo a seguito dell'espletamento dei previsti controlli sull'operazione da parte del Settore Raccordo Amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE.Eventuali risorse residue non utilizzate nell'esercizio 2023 potranno essere destinate, previa autorizzazione da parte della Regione, per coprire maggiori costi che si rendessero necessari per la realizzazione del Progetto 2024;

7. di nominare Agenzia Piemonte Lavoro come Responsabile (esterno) del trattamento, in quanto lo svolgimento delle attività relative al progetto comporta il trattamento dei dati personali, di cui è Titolare la Giunta Regionale e di fornire, a questo scopo, le "Istruzioni documentate per il trattamento dei dati da parte del responsabile esterno ai sensi dell'art. 28, paragrafo 3 del RGPD", che dovranno essere sottoscritte per accettazione (Allegato 2);

Ai fini dell'efficacia della presente determinazione, se ne dispone la pubblicazione, ai sensi dell'art. 26 comma 2 del D.Lgs. 33/2013, sul sito della Regione Piemonte, sezione "Amministrazione trasparente".

La presente Determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61, dello Statuto e dell'art. 5 della legge regionale 22/2010.

Dati di amministrazione trasparente

Beneficiario: Agenzia Piemonte Lavoro (art. 6, L.R. 34/2008) C.F. 97595380011 Importo: Euro €1.260.000,00

Dirigente responsabile: dott. Livio Boiero

Modalità individuazione beneficiario: assegnazione di un contributo ex art. 12 della Legge 241/1990 ad Ente strumentale, soggetto titolare delle funzioni amministrative connesse.

Avverso la presente determinazione è ammesso il ricorso entro il termine di sessanta giorni innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di centoventi giorni, dalla data di piena conoscenza dell'atto ovvero l'azione dinanzi al Giudice Ordinario, per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile.

IL DIRIGENTE  
(A1502B - Politiche del lavoro)  
Firmato digitalmente da Livio Boiero





# **Progetto unitario – IOLAVORO e WorldSkills**

## **2023 - 2024**

<b>PREMESSA.....</b>	<b>3</b>
<b>ANALISI DI CONTESTO.....</b>	<b>4</b>
<b>CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE .....</b>	<b>12</b>
<b>ANNO 2023 .....</b>	<b>13</b>
ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI TERRITORIALI IOLAVORO E WORLDSKILLS PIEMONTE.....	13
DESCRIZIONE DI SINTESI.....	13
FASI OPERATIVE E MODALITA' DI ATTUAZIONE .....	14
ORGANIZZAZIONE DELL'EDIZIONE PRINCIPALE DI IOLAVORO E ORIENTAMENTO AI MESTIERI WORLDSKILLS - TORINO .....	16
DESCRIZIONE DI SINTESI.....	16
FASI OPERATIVE E MODALITA' DI ATTUAZIONE .....	17
PARTECIPAZIONE AI CAMPIONATI EUROPEI DEI MESTIERI EUROSILLS DANZICA (POLONIA) .....	20
DESCRIZIONE DI SINTESI.....	20
PARTECIPAZIONE AI CAMPIONATI NAZIONALI DEI MESTIERI WORLDSKILLS ITALY DI BOLZANO .....	20
DESCRIZIONE DI SINTESI.....	20
FASI OPERATIVE E MODALITA' DI ATTUAZIONE .....	21
<b>ANNO 2024 .....</b>	<b>24</b>
ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI TERRITORIALI IOLAVORO E WORLDSKILLS.....	24
FASI OPERATIVE E MODALITA' DI ATTUAZIONE .....	24
ORGANIZZAZIONE DELL'EDIZIONE PRINCIPALE DI IOLAVORO E DEI CAMPIONATI DEI MESTIERI WORLDSKILLS PIEMONTE DI TORINO .....	24
FASI OPERATIVE E MODALITA' DI ATTUAZIONE .....	27
PARTECIPAZIONE AI CAMPIONATI MONDIALI DEI MESTIERI WORLDSKILLS LIONE (FRANCIA) .....	31
FASI OPERATIVE E MODALITA' DI ATTUAZIONE .....	32
<b>METODOLOGIA STRUMENTI E SOLUZIONI TECNICHE .....</b>	<b>33</b>
<b>COSTI PREVISTI.....</b>	<b>37</b>
<b>COMUNICAZIONE.....</b>	<b>37</b>
<b>GRUPPO DI LAVORO DEDICATO AL PROGETTO .....</b>	<b>39</b>
<b>OBIETTIVI E RISULTATI ATTESI.....</b>	<b>40</b>

## PREMESSA

IOLAVORO e WorldSkills sono due iniziative organizzate da Agenzia Piemonte Lavoro, con l'obiettivo di facilitare l'incontro tra la domanda e l'offerta di lavoro tramite concrete opportunità di inserimento lavorativo e strumenti utili per l'orientamento formativo e professionale e per la valorizzazione di abilità e competenze personali e professionali.

Fin dalla prima edizione del 2005, la mission di IOLAVORO – marchio di proprietà di Agenzia Piemonte Lavoro registrato presso l'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi dal 2008 – è stata quella di mettere in contatto diretto le aziende con le persone in cerca di un'occupazione favorendo l'ottimizzazione dei tempi di ricerca. L'evento offre a candidati e recruiter uno spazio fisico (o virtuale) in cui potersi incontrare, fornisce strumenti informativi di supporto alle aziende nella diffusione delle ricerche di personale e nella selezione dei candidati e aiuta le persone in cerca di lavoro nell'accesso alle opportunità disponibili.

Oltre a rappresentare un importante momento di incontro tra chi cerca e chi offre lavoro in Piemonte, la manifestazione è una preziosa occasione per i cittadini per accedere ad un'offerta variegata di servizi: sostegno alla ricerca attiva del lavoro, consulenza per la creazione di impresa, supporto per la redazione e revisione del curriculum, informazioni sulla mobilità lavorativa in Europa e molti altri.

Parallelamente, le attività WorldSkills mirano ad elevare il profilo e il riconoscimento dei mestieri tecnici, industriali, artigianali e dei servizi, aiutando i giovani a comprendere le competenze necessarie per accedere a specifici profili professionali del mercato del lavoro. I territori sono i principali destinatari delle attività proposte. Infatti, grazie alla rete di Expert, Competitor, enti formativi, partner e sponsor costruita dal 2014, WorldSkills rappresenta un format efficace per coinvolgere attivamente giovani studenti interessati ad approcciarsi a mestieri tecnici e artigianali.

La partecipazione alle competizioni nazionali ed internazionali WorldSkills da parte di Expert, Tutor e Competitor piemontesi, inoltre, rappresenta un importante percorso professionalizzante. La preparazione e la formazione che precedono le gare sono il cuore del progetto WorldSkills: un percorso di sei mesi che contribuisce ad accrescere le competenze tecniche e trasversali dei partecipanti. Le ricadute sui singoli enti formativi e sul sistema regionale verranno amplificate attraverso attività organizzate sui territori e che vedranno i partecipanti alle competizioni direttamente coinvolti.

L'integrazione delle due iniziative, IOLAVORO e WorldSkills Piemonte, ha reso possibile un dialogo sempre più efficace tra mondo del lavoro e della formazione, facilitando il rapporto tra imprese che operano sul territorio ed esperti della formazione e dell'orientamento regionale. La comunicazione integrata e sinergica dei due eventi e il contatto assiduo con le imprese, soprattutto per quello che riguarda le attività di scouting previste per IOLAVORO, hanno permesso di promuovere efficacemente le iniziative e di consolidare proficui rapporti di collaborazione.

Il coinvolgimento delle realtà scolastiche e professionali da parte della rete WorldSkills Piemonte, inoltre, ha consentito di intercettare un numero sempre maggiore di studenti, stimolandoli a partecipare a momenti di orientamento, workshop dedicati alla ricerca attiva di lavoro e a sperimentare direttamente l'esperienza del colloquio di lavoro con le imprese partecipanti all'evento.

## ANALISI DI CONTESTO

Il progetto unitario IOLAVORO e WorldSkills si inserisce nell'ambito della strategia regionale per il FSE+, in linea con gli orientamenti del Documento Strategico Unitario (DSU) relativo alla politica di coesione 2021-2027, che, a sua volta, mutua le direttrici generali di programmi globali quali l'Agenda 2030, il Green Deal europeo, EUSALP.

Pertanto, le attività illustrate a seguire mirano ad attuare l'obiettivo "Piemonte più sociale: Occupazione, Competenza e Inclusione", così come indicato nel "Documento Strategico Unitario della Regione Piemonte per la programmazione dei fondi 2021-2027" (DSU).

Al medesimo documento programmatico si ispira anche il modello organizzativo degli indicatori del mercato del lavoro<sup>1</sup> riportati nell'analisi di contesto del presente dossier, che inseriscono il Piemonte nel quadro europeo e nazionale nell'ambito delle policy: lavoro e competenze.

Rispetto alle caratteristiche dell'**occupazione in Piemonte**, al terzo trimestre 2022 si contano 1.791.413 occupati: un dato congiunturale in calo rispetto al trimestre precedente (-444 unità), ma in crescita relativamente allo stesso periodo dell'anno 2021 (+0,45). Tuttavia, la nostra regione non è in linea con la **media italiana** che mostra una crescita del **1,26%** rispetto allo stesso periodo del 2021.

Il **tasso di occupazione** per la classe di età 15-64 anni in Piemonte è 66,6%, inferiore a quello delle altre regioni del Nord; anche l'incremento rispetto al 2021, pari a +0,4%, risulta inferiore rispetto ad altre regioni settentrionali (+1,0%).

Il **divario occupazionale di genere** sembra essere uno dei principali elementi di debolezza sia del Paese e sia della regione. L'insufficiente partecipazione al lavoro delle donne in Piemonte è confermata dai dati al III trimestre 2022, dai quali si evince che a livello europeo il *gender gap* si attesta intorno ai 10 punti percentuali, in Italia a 18,8 e 13,7 in Piemonte.

Dalla distribuzione delle dinamiche anagrafiche, permane il *megatrend* della senilizzazione dell'occupazione<sup>2</sup> associata alla **contrazione dell'occupazione giovanile**: al III trimestre 2022 il Piemonte conta 222.436 occupati under 30, -2,3% rispetto allo stesso periodo del 2021 e -7,8% rispetto al trimestre precedente. Confronto negativo con le altre **regioni del Nord Italia**, che registrano un incremento medio congiunturale dell'1,5% e tendenziale di 0,1%, e infausto con l'Unione Europea che riporta rispettivamente +0,8% e +2,8%.

---

<sup>1</sup> Gli indicatori su scala europea fonte: Eurostat. Quelli su scala nazionale e regionale si avvalgono della fonte: elaborazione Direzione, Studi e Ricerche Applicazione Data Science Anpal Servizi su microdati FL Istat, disponibili alla data del 24/02/2022, sono aggiornati al III trimestre 2022.

<sup>2</sup> L'incidenza dei dipendenti di 60+ anni è triplicata in un decennio: è passata dal 2,1% (media 2011-2012) al 6,3% (media 2019-2020) - Rielaborazione IRES Piemonte su dati RFL Istat.

Questo fenomeno si allinea all'andamento demografico regionale che vede l'incremento del perso degli over 65 rispetto alla popolazione residente: nel 2012 questa classe di età costituiva il 23,5% della popolazione, nel 2022 rappresenta il 26,2%. – Rielaborazione Agenzia Piemonte Lavoro su dati Censimento della popolazione e dinamica demografica Istat, dati al 1° gennaio 2012 e 2022.

*Degiovanimento* della forza lavoro e *gender gap* si configurano come nodi centrali su cui occorre intervenire con politiche mirate.

Analizzando l'aspetto formativo degli occupati i titoli di studio di inserimento nel mercato del lavoro, la categoria "fino alla Licenza media" nel nostro Paese è pari al 29,5%, nel Nord Italia il 28,8% e in Piemonte il 30,7%, percentuale inferiore solamente alla Valle d'Aosta tra le regioni settentrionali; il Diploma è conseguito in Piemonte dal 48,3% degli occupati, in linea con le regioni del Nord (48,6%), e superiore alla media nazionale (46,5%); inferiore è invece la posizione degli occupati in Piemonte con titoli di studio superiori al diploma che registrano un 21,0% a fronte delle Nord Italia (22,6%) e della media nazionale 24,0%)

Sul versante della **disoccupazione** il tasso in Piemonte continua a rimanere alto rispetto al resto del Nord Italia (5,9% nel terzo trimestre 2022 contro una media regionale del 4,8%), ma mostra segnali incoraggianti di diminuzione (-0,8% rispetto allo stesso periodo del 2021).

La **disoccupazione di lunga durata**<sup>3</sup> in Piemonte incide per il 48,0% sul totale della disoccupazione, dato sopra la media del Nord Italia (41,2%), ma inferiore rispetto a quella nazionale (56,1%); superiore invece alla media europea 37,3%. Il dato è decisamente in calo rispetto all'anno precedente (-5,2%), congiuntamente al numero di disoccupati che hanno avuto un contatto presso i Centri per l'Impiego (+4,6%).

Contestualmente diminuiscono anche i **NEET** che, sia a livello regionale sia nazionale, perdono rispettivamente 4,2 e 5,0 punti percentuali. In particolare, al III trimestre 2022, mostrano un'incidenza piemontese del 15,5%: +2,3 punti percentuali rispetto a quella del Nord Italia e - 2,1 punti percentuali rispetto a quella italiana (17,6%).

Questi ultimi due indicatori possono condurre ad ipotizzare che le politiche per il lavoro, per l'inclusione sociale e la lotta alla dispersione scolastica, anche coordinate con progettualità locali e sovra-locali, stiano movimentando alcune situazioni apparentemente statiche.

Nel complesso, il quadro d'insieme del mercato del lavoro regionale vede il Piemonte esposto al rischio della cosiddetta **Low Skill Trap**, un equilibrio tra la **domanda e l'offerta di competenze** tendente alla dequalificazione che, pur mantenendo relativamente basso il tasso di disoccupazione, fa "scivolare" l'occupazione e, di conseguenza, anche le retribuzioni verso i segmenti inferiori. In un simile contesto, la componente più giovane e qualificata delle forze di lavoro, non trovando spazio per inserirsi, può essere facilmente indotta a rivolgersi verso altri mercati, finendo per accentuare anche il declino demografico e la senilizzazione della forza lavoro, precedentemente evidenziata.

Parallelamente, permane in Piemonte il **mismatch**, figure professionali di difficile reperimento, che secondo Excelsior Unioncamere<sup>4</sup> nel 2022 è pari al 43,0% (40,5% in Italia e 41,7% Nord Ovest); era 34,0% nel 2021. In particolare, il fenomeno si articola in tre cause principali:

- mancanza di candidati (Piemonte: 27,4%, Nord Ovest 25,5% e Italia 24,6%);

<sup>3</sup> Disoccupazione di lunga durata per un periodo di più di 12 mesi.

<sup>4</sup> Bollettino annuale Sistema Informativo Excelsior Unioncamere, 2022

- preparazione inadeguata dei candidati (Piemonte: 12,4% in linea con gli altri livelli territoriali);
- altri motivi (Piemonte 3,6% in linea con il dato italiano e di poco superiore a quello del Nord Ovest 3,8%).

Sul fronte delle competenze espresse dal **fabbisogno assunzionale**, inoltre, è da evidenziare che la crescente diffusione di automazione, tecnologie digitali e intelligenza artificiale produrrà ulteriori e rapidi cambiamenti nelle esigenze delle imprese che dovranno essere affrontati dal mondo formativo, tra i cui compiti deve essere annoverato l'effettivo sostegno alla competitività del tessuto economico regionale.

Le tendenze richiamate renderanno infatti sempre più strette le correlazioni già osservate tra partecipazione al mercato del lavoro e **livello di qualificazione**, suggerendo di indirizzare investimenti alla strutturazione di opportunità formative che, in primis, concorrano contestualmente a migliorare fenomeni connessi ed orientati a favorire l'occupazione giovanile:

- la dispersione scolastica (12,5% in Piemonte nel 2020, -10,1 punti percentuali rispetto al dato nazionale)<sup>5</sup>;
- la distribuzione per livelli di istruzione nel mercato del lavoro degli under 30, dal III trimestre 2021 allo stesso periodo del 2022, vede l'incremento di 3,8 punti percentuali dei coloro che hanno conseguito il titolo di istruzione secondaria superiore (65,8% al III trimestre 2022); i laureati under 30 costituiscono il 17,8% degli occupati in regione, dato sotto la media nazionale di 5,3 punti percentuali<sup>6</sup>.

In seconda battuta, detti investimenti dovranno agire sull'**apprendimento permanente** al fine di salvaguardare il lavoro degli adulti attraverso un sistematico aggiornamento delle loro competenze.

Un contributo rilevante a riguardo potrà provenire dal sistema della **formazione professionale**, che vanta una consolidata tradizione nel ruolo di interfaccia con le imprese, a garanzia della tendenziale rispondenza tra le loro esigenze e le competenze formate e che fa ampio ricorso al paradigma dell'apprendimento esperienziale, che andrà ancora rinforzato. Lungamente focalizzato sul primo e secondo livello, il cui presidio necessita di ulteriore consolidamento, anche al fine di contrastare la recente risalita del tasso di abbandono precoce degli studi, detto sistema si è attrezzato per operare da protagonista nella **formazione terziaria** non accademica, vale a dire gli Istituti Tecnici Superiori (ITS), un segmento formativo ancora marginale nel nostro Paese).

## I NUMERI DI IOLAVORO E WORLDSKILLS PIEMONTE

La manifestazione IOLAVORO conta oltre 400.000 partecipanti dal 2005 al 2022 e ha registrato nel tempo un incremento significativo pari al **65,0%**. Anche le parti datoriali evidenziano un maggior coinvolgimento: complessivamente sono 3.075, triplicate se si osserva l'andamento dal 2005 al 2022.

Per quanto concerne i Campionati dei mestieri WorldSkills Piemonte, a partire dalla prima edizione (2014) è stato registrato un sensibile e progressivo aumento dei partecipanti alle competizioni (Competitor),

<sup>5</sup> Fonte: ELET – *Early Leaving from Education and Training*, Rapporto Dispersione Scolastica 2021

<sup>6</sup> Fonte: Elaborazione Direzione Studi e Ricerche – Data Science Anpal Servizi su microdati RCFL Istat

pari a un +158% raggiunto nell'edizione 2022. Anche il numero di Expert, ovvero dei docenti e professionisti che costituiscono le giurie di valutazione, è andato via via aumentando, registrando un incremento del +155%. Il dato circa gli Istituti scolastici e Agenzie formative partecipanti vede un aumento sensibile del numero di enti: dai 35 presenti all'edizione 2014 agli oltre 70 che hanno preso parte ai Campionati dei mestieri WorldSkills Piemonte 2022.

## LA DOMANDA DI LAVORO INTERMEDIATA DAI SERVIZI PUBBLICI PER L'IMPIEGO PIEMONTESE

La domanda di lavoro intermediata dai servizi pubblici per l'impiego piemontesi è stata oggetto di uno studio condotto da IRES Piemonte, in collaborazione con Agenzia Piemonte Lavoro nell'ambito del programma di ricerca sui fabbisogni professionali del Piemonte condotta da IRES - piano di valutazione del POR FSE 2021-2023 (attività A1.5).<sup>7</sup>

Da questa indagine emergono alcune evidenze, utili a circoscrivere il presente dossier:

- la configurazione delle ricerche di personale gestite dai Servizi per il lavoro;
- l'assetto dei principali canali di incontro fra domanda e offerta di lavoro;
- la specializzazione di questi ultimi.

Sono state analizzate le ricerche di personale intermedie dai Centri per l'impiego e dalla job fair IOLAVORO tra il 2016 e il 2021<sup>8</sup> in Piemonte attraverso tre dimensioni:

- datore di lavoro;
- profilo professionale ricercato;
- numero di posizioni offerte.

La distribuzione dei 49.196 annunci (di cui 12.931 IOLAVORO) per macrosettore mostra una chiara differenza tra il canale Centri per l'impiego e il canale IOLAVORO: i Centri presidiano in maniera consistente anche le ricerche provenienti dall'industria (23%), IOLAVORO, invece, presenta una marcata specializzazione su servizi (63%) e commercio (18%). L'analisi dettagliata di 12 settori indica che la specializzazione di IOLAVORO si rivolge principalmente ai servizi alle imprese (20%), ai servizi sanitari e personali (31%) e all'ICT (8%); i Centri per l'impiego, oltre all'industria, presidiano anche commercio (16%) e edilizia (10%). In entrambi i canali la domanda proveniente da alberghi e ristoranti risulta inferiore alla

---

<sup>7</sup> Fonte: "La domanda di lavoro intermediata dai servizi pubblici per l'impiego piemontesi. Un'analisi delle ricerche di personale gestite dai centri per l'impiego e dalla job fair IOLAVORO", contributo di Ricerca n. 337/2022 Ires Piemonte.

<sup>8</sup> L'analisi si è focalizzata su imprese e agenzie per il lavoro autorizzate alla somministrazione, le due principali tipologie di soggetti committenti che utilizzano maggiormente i servizi pubblici di incontro domanda e offerta. Il dataset di analisi è stato costruito con dati gestionali forniti da Agenzia Piemonte Lavoro relativi a 36.255 annunci di ricerca di personale intermediati dalla rete dei Centri per l'impiego e archiviati nel Sistema Informativo Lavoro del Piemonte (SILP), e a 12.931 annunci intermediati dalla job fair IOLAVORO (inclusi quelli provenienti dal canale IOLAVORO Virtual attivato durante la pandemia) raccolti in un altro archivio dedicato all'interno di SILP, per un totale di 49.196 annunci.

media di mercato, mentre le ricerche provenienti da imprese dell'agricoltura e dell'allevamento sono residuali.

L'analisi degli stessi dati per profili professionali (al primo livello della classificazione delle professioni) indica verso quale grande gruppo professionale sono orientati gli annunci di imprese e agenzie per il lavoro nei due canali di intermediazione. Le imprese si rivolgono a IOLAVORO per reclutare principalmente profili tecnici (43%) e professioni nel commercio e nei servizi (37%), mentre utilizzano maggiormente i Centri per l'impiego per ricercare profili qualificati nel commercio e nei servizi (25%), impiegati esecutivi (16%) e operai specializzati (18%), a cui si affiancano quote significative di tecnici (10%), conduttori di macchinari e conducenti di veicoli (10%). Le agenzie per il lavoro, invece, focalizzano le loro ricerche attraverso i Centri per l'impiego sul personale non qualificato (34%) e le professioni esecutive d'ufficio (29%), mentre utilizzano IOLAVORO in maniera più distribuita, con la prevedibile maggiore tensione sulle professioni tecniche e sugli operai qualificati.

Nel complesso, questi dati rendono più evidente che IOLAVORO sia il dispositivo di incontro domanda offerta prevalentemente focalizzato sul commercio e sui servizi alle imprese e alle persone, sulle professioni tecniche e sugli operai qualificati, anche a supporto di imprese medio-grandi, mentre il presidio territoriale dei Centri per l'impiego si concentra nell'ambito industriale a tutti i livelli di qualificazione (tecnici, operai qualificati, conduttori) e nel commercio, in particolare in rapporto alle piccole-medie imprese.

Da una parte, la rete dei Centri per l'impiego emerge come un'infrastruttura a supporto dei sistemi locali del lavoro, in particolare delle piccole e medie aziende della manifattura, del commercio e dell'edilizia, svolgendo un'azione mirata su alcuni profili a dimostrazione indicata dal numero limitato di posizioni offerte per ogni annuncio.

D'altra parte, IOLAVORO nella configurazione adottata negli ultimi anni, anche grazie al lancio della piattaforma di job matching IOLAVORO, ha assunto le caratteristiche del servizio permanente. Si tratta di un canale prevalentemente orientato verso il settore dei servizi, con un'evidente vocazione per quelli del turismo e dell'intrattenimento, e con una capacità di attrazione che travalica i confini regionali sia in termini di imprese che offrono lavoro sia di persone che lo cercano. Dall'analisi svolta si evince che l'obiettivo della job fair IOLAVORO di ampliare l'erogazione dei servizi per l'impiego senza sovrapporsi a quelli erogati dai Centri per l'impiego, può considerarsi raggiunto.

## **COS'E' WORLDSKILLS**

WorldSkills International è un'organizzazione mondiale riconosciuta dalle Nazioni Unite a cui aderiscono più di 83 nazioni e regioni del mondo, nata nel 1950 con l'obiettivo di promuovere la formazione professionale e l'istruzione nei settori dell'artigianato, dell'industria, della tecnologia e dei servizi alla persona e permettere ai giovani più qualificati di confrontarsi in competizioni locali e internazionali in oltre 60 mestieri. Le Competizioni WorldSkills promuovono in modo alternativo e spettacolare le professioni e i mestieri, dando modo a ragazze e ragazzi tra i 17 e i 25 anni, provenienti da tutto il mondo, di mettere in mostra il proprio talento.

Dal 2014, Regione Piemonte ha aderito a WorldSkills International condividendone scopi e finalità e organizzando, attraverso Agenzia Piemonte Lavoro, cinque edizioni dei campionati dei mestieri



WorldSkills Piemonte, nel 2014, 2015, 2017, 2019 e 2022 a cui hanno partecipato in totale 600 ragazze e ragazzi, 300 Expert provenienti da 90 istituti scolastici e agenzie formative, con quindici mestieri in gara e la partecipazione di più di 25.000 spettatori.

WorldSkills Piemonte ha partecipato a quattro campionati europei dei mestieri EuroSkills (Lille 2014 – Francia; Göteborg 2016 – Svezia; Budapest 2018 – Ungheria; Graz 2021 – Austria) e due campionati mondiale dei mestieri WorldSkills (Kazan 2019 – Russia e WorldSkills Special Edition 2022 in Finlandia e Svizzera) conquistando una medaglia d'oro, una medaglia di bronzo e due medaglie di eccellenza. Ai campionati nazionali WorldSkills Italy (Bolzano 2014, 2016, 2018, 2020) i Competitor piemontesi hanno conquistato una medaglia d'oro, tre medaglie d'argento e tre medaglie di bronzo.

Le attività qui proposte mirano a dare continuità al progetto, in un'ottica di crescita continua del sistema WorldSkills Piemonte, al fine di contribuire alla promozione e al miglioramento del sistema formativo piemontese.

## LA MISSION DI WORLDSKILLS INTERNATIONAL

WorldSkills International mira a elevare il profilo e il riconoscimento dei mestieri tecnici, industriali, artigianali e dei servizi alla persona a livello mondiale, mostrando quanto le *skills* siano importanti nel favorire la crescita economica e sociale di ogni singolo Paese.

Attraverso il confronto globale tra diverse realtà, costruisce fiducia, rafforza le comunità migliorando le opportunità e le consapevolezza individuali. WorldSkills international e i suoi Membri aggiungono valore attraverso progetti collaborativi e lavorando in partnership con altre agenzie ed enti internazionali (es. UNESCO, UNIDO, ILO, Banca Mondiale, OECD e Commissione Europea) per supportare lo sviluppo della formazione e istruzione professionale in tutti i Paesi e Regioni che ne condividono scopi e valori.

Le *skills* sono il fondamento della società moderna, l'energia propulsiva delle carriere di successo e delle imprese in grado di contribuire alla floridità del mondo del lavoro e dell'economia.

WorldSkills, infatti, non è solo una competizione, ma un movimento a diversi livelli. Attraverso l'azione in sei aree distinte come la ricerca, la promozione delle competenze, lo sviluppo delle carriere, la formazione e l'apprendistato, la cooperazione internazionale e le competizioni dei mestieri, WorldSkills rappresenta il riferimento globale per l'eccellenza e lo sviluppo delle competenze.

## GLI OBIETTIVI DI WORLDSKILLS INTERNATIONAL

- potenziare le opportunità offerte dall'istruzione e formazione professionale ai giovani, ai datori di lavoro e alle aziende, stimolando l'ambizione e la progettualità dei paesi membri nel lungo periodo;
- migliorare la qualità dell'offerta dei sistemi formativi implementando le connessioni con il mercato del lavoro e con l'economia mondiale;
- aumentare la competitività economica dei paesi membri attraverso lo sviluppo delle competenze;

- condividere best practice e promuovere la crescita dei sistemi di istruzione e formazione professionale dei paesi membri e il successo dei singoli individui.

## LA VISION DI WORLDSKILLS INTERNATIONAL

Rendere il mondo un posto migliore, attraverso la forza delle *skills*.

Lavorando attorno all'asset principale delle competizioni dei mestieri, WorldSkills e gli stati membri collaborano per raggiungere molteplici obiettivi: elevare il profilo e il riconoscimento delle *skills* a livello globale; promuovere i mestieri e le professioni presso i giovani di tutto il mondo; sviluppare profili professionali condivisi; effettuare ricerche e studi; condividere best practice internazionali; mettere in risalto il ruolo che rivestono le *skills* per ciò che concerne la crescita economica ed il successo personale degli individui.

## LA POSITION DI WORLDSKILLS INTERNATIONAL

L'hub globale per l'eccellenza e lo sviluppo delle competenze e dei mestieri. Al centro del movimento WorldSkills risiede l'organizzazione e la promozione delle competizioni nei mestieri, a livello internazionale, nazionale e regionale.

## LE COMPETIZIONI WORLDSKILLS

Le competizioni WorldSkills sono un evento unico capace di richiamare centinaia di migliaia di visitatori. I Competitor rappresentano l'eccellenza mondiale della formazione professionale per i giovani di età compresa fra 17 e 25 anni. Si sfidano in oltre 60 mestieri e vengono selezionati dalle competizioni nazionali WorldSkills.

Dal 1950 si sono disputate 45 competizioni mondiali dei mestieri in quattro continenti: Europa, Asia, America, Oceania. Rappresentano una spettacolare promozione dei mestieri per le nuove generazioni, dall'alto valore orientativo, la "vetrina" per un'ampia gamma di opportunità formative e lavorative.

Durante le competizioni WorldSkills governi nazionali e locali, docenti, professionisti e giovani prendono parte alla WorldSkills Conference: una piattaforma di discussione unica al mondo in cui si dibatte sul ruolo della formazione tecnica e professionale per affrontare le sfide economiche e sociali di un mondo in rapida mutazione.

## GLI ATTORI WORLDSKILLS

Il **Competitor** è il giovane studente o professionista che prende parte alle competizioni. I requisiti per poter competere sono legati unicamente all'età anagrafica che dev'essere compresa tra i 17 e i 25 anni per le competizioni europee, e tra i 17 e i 22 anni per le competizioni mondiali.

Gli **Expert** costituiscono la giuria di valutazione delle competizioni. Provengono dal mondo dell'educazione e del lavoro. Definiscono le prove mestiere (Test Project) e stabiliscono i criteri di valutazione secondo gli standard WorldSkills.

Il **Tutor** svolge la funzione di raccordo tra il Competitor e l'organizzazione WorldSkills regionale o nazionale. Può essere l'insegnante o il datore di lavoro. Durante la fase di preparazione alle competizioni il Tutor supporta tecnicamente il Competitor e garantisce lo svolgimento del programma formativo.

# CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE

## ANNO 2023

Date	Evento	Luogo
Da settembre a dicembre	Quattro eventi territoriali IOLAVORO e WorldSkills	Date e location da definire
Novembre	IOLAVORO e Orientamento ai mestieri WorldSkills	Torino - location da definire
2 - 11 settembre	Partecipazione ai Campionati europei dei mestieri EuroSkills 2023	Danzica, Polonia
26 settembre - 1 ottobre	Partecipazione ai Campionati nazionali dei mestieri WorldSkills Italy	Bolzano
Primavera e autunno	Possibile partecipazione a eventi di rilevanza nazionale (Didacta, Orientamenti Genova, ecc).	Varie

## ANNO 2024

Date	Evento	Luogo
Primavera e autunno	Quattro eventi territoriali IOLAVORO e WorldSkills	Date e location da definire
Gennaio - giugno	WorldSkills per le scuole	Enti formativi piemontesi
Autunno	IOLAVORO e Campionati dei mestieri WorldSkills Piemonte	Torino - location da definire
13-16 settembre	Partecipazione ai Campionati mondiali dei mestieri WorldSkills Lione 2024	Lione, Francia
Primavera-autunno	Possibile partecipazione ad eventi di rilevanza nazionale (Didacta, Orientamenti Genova, ecc)	Varie

## ANNO 2023

Si prevede l'organizzazione di 4 edizioni territoriali della manifestazione IOLAVORO e WorldSkills, dislocate sul territorio piemontese e, a conclusione del tour di eventi promossi a livello provinciale, si prevede l'organizzazione di un evento conclusivo a Torino, nel mese di novembre.

## ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI TERRITORIALI IOLAVORO E WORLDSKILLS PIEMONTE

### DESCRIZIONE DI SINTESI

Attraverso un'analisi preliminare del mercato del lavoro territoriale svolta dal **servizio Monitoraggi studi e ricerche di Agenzia Piemonte Lavoro** si intende focalizzare ogni evento su una specifica filiera produttiva di particolare rilevanza provinciale. Il focus potrà promuovere il sistema delle Academy di filiera.

In particolare, nell'ambito di ogni edizione territoriale, si intende allestire un'area all'interno della quale enti formativi, imprese, ITS e associazioni di categoria possano presentare la propria offerta, svolgere dimostrazioni, mettere in mostra i propri processi produttivi, effettuare colloqui, selezionare personale, intervenire in workshop e dibattiti con incontri dedicati. Un percorso progressivo attraverso il quale sarà possibile mostrare e vivere le possibilità di formazione e lavoro a diversi livelli nell'ambito della medesima filiera produttiva.

In questo contesto si prevede l'organizzazione di **attività** di diversa natura **correlate a WorldSkills** su alcuni dei profili professionali oggetto delle ultime competizioni Torino. Laboratori e dimostrazioni permetteranno di mettere in mostra i mestieri e coinvolgere attivamente gli studenti in visita.

Parallelamente attraverso incontri mirati tenuti dagli Expert che hanno preso parte alle competizioni internazionali WorldSkills si intende trasferire ai docenti del territorio le competenze tecniche e trasversali apprese nei percorsi di preparazione alle competizioni internazionali, trasmettendo a cascata le abilità e le competenze acquisite. Gli incontri potranno essere supportati dalle imprese partner del sistema WorldSkills. Anche i Competitor che hanno gareggiato alle competizioni internazionali potranno raccontare la propria esperienza agli studenti delle scuole primarie e secondarie di primo grado in visita come giovani testimonial in grado di motivare e trasmettere la passione verso il mestiere.

Infine, si intendono presentare gli strumenti che attraverso il progetto "WorldSkills per le scuole" saranno diffusi presso gli enti formativi piemontesi a partire da gennaio 2024. A docenti e dirigenti scolastici interessati infatti, saranno presentati i criteri di valutazione WorldSkills, la struttura delle prove lavoro adottate per le competizioni, gli strumenti e le infrastrutture utilizzate, il processo con cui vengono costruiti questi documenti e altre best practice WorldSkills utilizzate a livello nazionale ed internazionale.

I **target di riferimento** saranno quindi non solo utenti in cerca di lavoro, ma anche **giovani studenti** e apprendisti che desiderano orientarsi al lavoro e alle offerte formative di questa filiera promuovendo

l'iniziativa presso gli Istituti di istruzione superiore, le agenzie formative e le scuole primarie e secondarie di primo grado del territorio attraverso la rete WorldSkills costruita negli anni.

Sarà possibile poi esplorare i servizi dei Centri per l'impiego in modo più coinvolgente con l'intento di avvicinare e informare sempre più le giovani generazioni ai percorsi a loro dedicati anche attraverso l'installazione di supporti interattivi.

## FASI OPERATIVE E MODALITA' DI ATTUAZIONE

Sulla base dell'esperienza pregressa, **la selezione delle location** avverrà attraverso la diffusione di una **manifestazione di interesse** a cui gli enti locali o associazioni di categoria potranno aderire. In alternativa si valuta la possibilità di stipulare una **convenzione** con associazioni di categoria con una presenza capillare sul territorio regionale. Queste modalità, che data l'esperienza pregressa si sono rivelate efficaci e trasparenti, hanno consentito di instaurare un solido rapporto di collaborazione con le amministrazioni locali, contribuendo all'ottima riuscita degli eventi organizzati negli anni passati sul territorio regionale. Nel tempo la rete creata con gli attori locali, grazie anche al ruolo attivo dei Centri per l'impiego, ha costituito una risorsa importante per far crescere queste iniziative e coinvolgere sempre più soggetti interessati alla ricerca di personale. In accordo con la Direzione Regionale verranno quindi valutate date e location possibili.

Qualora si ricevessero più richieste per lo stesso bacino territoriale, la selezione delle sedi potrà avvenire sulla base di alcuni tra i seguenti indicatori:

- articolazione del partenariato locale promotore dell'iniziativa. Sarà oggetto di valutazione la collaborazione con altri stakeholder del territorio di riferimento, come associazioni datoriali e sindacali, università e scuole, istituti tecnici superiori, camere di commercio;
- assenza di precedenti: dando priorità ai territori che in passato non hanno ospitato manifestazioni targate IOLAVORO;
- disponibilità di risorse economiche per cofinanziare l'iniziativa;
- adeguatezza della locale segreteria organizzativa.

Nel corso del **2022** è stata svolta un'**indagine esplorativa tra i Centri per l'impiego** piemontesi per raccogliere l'eventuale interesse da parte delle amministrazioni locali ad organizzare un evento IOLAVORO.

Sarà comunque valutata, in accordo con la Direzione regionale, l'adozione di metodologie differenti di selezione delle sedi delle edizioni locali.

Il servizio Comunicazione, rapporti con i media e sviluppo reti territoriali, in accordo con la direzione, ha effettuato un'esplorazione tramite i Responsabili dei Centri per l'impiego e gli esperti del mercato del lavoro, per avere contezza degli elementi di eccellenza che emergono dai territori (dati positivi, grandi reclutamenti, azioni di rete) e trasferirli alla direzione regionale e all'assessorato, al fine di fornire informazioni utili alla definizione delle sedi dell'evento.

Agenzia Piemonte Lavoro coordinerà gli eventi, delineando **le modalità organizzative e la ripartizione delle competenze.**

Saranno forniti da Agenzia Piemonte Lavoro:

- la piattaforma informatica;
- la progettazione evento, con disposizione stand e grafiche;
- la comunicazione e la promozione dell'evento;
- la segreteria organizzativa;
- il coinvolgimento di enti formativi (istituti e agenzie);
- il coordinamento degli incontri istituzionali e sull'orientamento;
- il coordinamento delle dimostrazioni WorldSkills

Sarà invece cura del soggetto ospitante:

- il reperimento della location;
- l'allestimento delle aree (postazioni, allacci elettrici, dispositivi informatici, infrastrutture varie);
- la promozione dell'evento presso le aziende del territorio e agli utenti;
- l'assistenza e informazione di primo livello alle aziende e agli utenti interessati alla partecipazione.

# ORGANIZZAZIONE DELL'EDIZIONE PRINCIPALE DI IOLAVORO E ORIENTAMENTO AI MESTIERI WORLDSKILLS - TORINO

## DESCRIZIONE DI SINTESI

Nell'autunno 2023 si conferma l'appuntamento annuale con IOLAVORO e orientamento ai mestieri WorldSkills di Torino.

La fiera verrà organizzata per **aree tematiche** definite sulla base delle esperienze territoriali e delle filiere produttive di particolare rilevanza per il territorio, facendo riferimento al sistema delle **Academy di filiera**. In ogni area tematica saranno presenti:

- imprese rappresentative del settore;
- aziende in cerca di personale;
- ITS;
- agenzie formative, istituti tecnici e istituti professionali che promuovono la propria offerta formativa;
- dimostrazioni WorldSkills;
- partner e sponsor;
- sala incontri in cui potranno essere organizzate presentazioni di mestiere, case history, presentazioni aziendali, presentazioni dell'offerta formativa, presentazioni delle figure ricercate.

Questa struttura riproduce e conclude il percorso presentato durante le iniziative territoriali. Nell'ambito delle diverse aree il visitatore potrà orientarsi e scoprire le diverse possibilità formative e professionali offerte dalla filiera di riferimento.

A completamento della struttura descritta, è previsto l'allestimento di un'area comune in cui potranno essere riproposte le aree tradizionalmente organizzate negli eventi targati IOLAVORO. La centralità delle aree potrà vedere potenziati i servizi di informazione e orientamento che potranno diffondere e promuovere le iniziative e l'ente di appartenenza ed avere una duplice funzione informativa e di orientamento degli utenti all'interno della manifestazione.

- AREA ISTITUZIONALE con uno spazio dedicato a enti, pubblici e privati, che forniscono informazioni inerenti ai temi del lavoro, della formazione, dell'autoimprenditorialità: Agenzia Piemonte Lavoro, Regione Piemonte, Eures;
- AREA INCONTRI;
- AREA AGENZIE PER IL LAVORO;
- AREA FORMAZIONE (ISTITUTI, AGENZIE E ITS).



## FASI OPERATIVE E MODALITA' DI ATTUAZIONE

Viene qui illustrata una sintesi dell'iter realizzativo e delle attività previste per ogni edizione dell'evento.

### Ideazione

- la scelta delle date viene effettuata tenendo conto della stagionalità delle assunzioni di alcune categorie di aziende e cercando di evitare la concomitanza con altri eventi simili nel territorio italiano, in stretto raccordo con la Direzione regionale e con l'Assessorato al Lavoro, Istruzione, Formazione Professionale e Diritto allo Studio Universitario;
- la scelta della location viene effettuata con una richiesta di disponibilità per il periodo selezionato a strutture ritenute idonee a ospitare la manifestazione e sulla base del possibile partenariato locale che supporti la segreteria organizzativa centrale nell'organizzazione degli eventi;
- definizione del cronoprogramma, del planning temporale delle varie fasi di contatto e termine ultimo di raccolta delle adesioni delle aziende, delle istituzioni formative e degli enti partecipanti, per l'organizzazione e la programmazione di incontri e webinar.
- definizione dei focus e delle attività WorldSkills;
- individuazione della disposizione delle aree. Nel caso in cui lo spazio espositivo non fosse ancora definitivo verrà predisposto uno studio della disposizione delle aree secondo un format definito in accordo con la segreteria organizzativa di Agenzia Piemonte Lavoro.

### Progettazione dell'evento

- studio del layout grafico per l'evento fisico (dimensionamento e progettazione della zona espositiva, definizione e suddivisione per aree tematiche, prima stesura della planimetria e progettazione dell'allestimento degli stand espositivi);
- progetto di dettaglio delle aree comuni e degli allestimenti di servizio: aree tematiche, workshop, punti info, reception, aree WorldSkills, aree tematiche oggetto di focus, uffici organizzazione e transenne;
- studio della disposizione degli spazi espositivi, dei percorsi di visita e di relazione tra le attività sulla base delle linee guida di progetto relativo al singolo evento, tenendo conto delle possibilità tecniche e logistiche delle aree dedicate all'evento;
- studio delle strutture temporanee idonee all'esposizione, delle maglie di stand che ottimizzano l'utilizzo sia quantitativo che tecnico dei materiali di allestimento;
- progetto delle varie tipologie di modulo espositivo preallestito in base alle linee guida del singolo evento, compresa la definizione del sistema costruttivo valutato ottimale;
- progetto dei percorsi espositivi, dei collegamenti e aree di sosta etc.;

- definizione delle forniture tecniche necessarie;
- redazione planimetria preliminare delle aree e dei tracciamenti;
- predisposizione di un capitolato tecnico per le forniture necessarie;

Per le attività qui descritte, la segreteria organizzativa di Agenzia Piemonte Lavoro verrà supportata da tecnici specializzati nella definizione di aree fieristiche a cui verrà affidato il servizio di progettazione degli eventi IOLAVORO e WorldSkills.

### **Promozione e marketing**

- scouting di aziende alla ricerca di personale. Esplorazione del fabbisogno di personale delle realtà presenti sul territorio piemontese e nazionale, attraverso strumenti web dedicati: portali di lavoro; social network; sezioni lavoro di testate giornalistiche locali e nazionali; monitoraggio stampa;
- scouting degli enti di formazione nei territori identificati e dei fabbisogni formativi. Identificazione dei mestieri da promuovere;
- diffusione dell'iniziativa IOLAVORO e WorldSkills alle aziende e agli enti formativi potenzialmente interessati a recruitment, selezione di personale, employer branding, promozione offerta formativa attraverso l'invio di newsletter informative;
- invio di inviti personalizzati via posta elettronica alle aziende fidelizzate e a quelle iscritte sulla piattaforma IOLAVORO.org e agli enti di formazione piemontesi che partecipano alle iniziative WorldSkills;
- contatto telefonico mirato con aziende ed enti formativi fidelizzati che hanno già partecipato a edizioni precedenti IOLAVORO e WorldSkills, aziende rilevanti a livello locale o territoriale; individuazione del referente aziendale o del direttore scolastico e presentazione dell'iniziativa;
- contatto telefonico mirato con aziende iscritte alla piattaforma IOLAVORO.org e individuazione del referente azienda e presentazione dell'iniziativa;
- recall telefonico ad aziende ed enti formativi interessati a partecipare all'evento e verifica dell'effettiva disponibilità di adesione in vista della chiusura delle iscrizioni;
- contatto con le scuole secondarie di primo e secondo grado per la prenotazione della visita in fiera.

### **Realizzazione**

- definizione finale del layout degli spazi espositivi, delle forniture varie (allestimenti, allacci elettrici, audio, video, pc, grafiche, segnaletica ecc.);
- attribuzione degli stand alle realtà partecipanti;
- definizione e gestione dei percorsi di accesso;

- allestimento degli spazi;
- coordinamento di tutti i fornitori individuati per la fornitura degli allestimenti necessari;
- definizione delle grafiche presenti in fiera e della segnaletica;
- gestione delle attività operative e assistenza ad aziende, enti formativi e visitatori durante le giornate di evento fisico e digitale;
- redazione di un calendario delle dimostrazioni WorldSkills;
- organizzazione del "Tour dei mestieri" per gli studenti in visita.

Le forniture necessarie alla realizzazione dell'evento (allestimenti, pc, strumentazioni audio e video, allacci elettrici e idrici, produzione e stampa delle grafiche e della segnaletica) saranno noleggiate o prodotte presso ditte specializzate.

## PARTECIPAZIONE AI CAMPIONATI EUROPEI DEI MESTIERI EUROSILLS DANZICA (POLONIA)

### DESCRIZIONE DI SINTESI

La prossima edizione dei Campionati Europei dei Mestieri EuroSkills si terrà a Danzica (Polonia) **dal 5 al 9 settembre 2023**. Durante i Campionati dei mestieri WorldSkills Piemonte, organizzati da Regione Piemonte per mezzo di Agenzia Piemonte Lavoro, sono stati selezionati Competitor, Expert e Tutor che prenderanno parte ai Campionati Europei. La Regione Piemonte, come parte del Team Italy, ha la possibilità di partecipare con nove skills in gara: Cucina, Estetica, Fresatura CNC, Grafica Multimediale, Hotel Reception, Pasticceria, Progettazione meccanica CAD, Riparazione di autovetture e Servizi di sala e bar.

La delegazione piemontese sarà composta da 9 Competitor, affiancati da 9 Expert e 6 Tutor. A coordinare la delegazione sarà un Official Delegate, rappresentante formale del team e proveniente da WorldSkills Italy – Confartigianato APA Bolzano, mentre il ruolo dei due Technical Delegate, responsabili della delegazione, sarà ricoperto da un rappresentante di APL e uno di WorldSkills Italy – Confartigianato APA Bolzano. Due Team Leader saranno responsabili per l'assistenza ai Competitor (uno di APL e uno di APA Bolzano), mentre saranno presenti in veste di supporto un membro dello staff di APL e due addetti media. I componenti del media team, coordinati da Agenzia Piemonte Lavoro, consisteranno in n.1 fotografo e social media manager, n.1 videomaker e un responsabile APL a coordinare le attività. Tali figure saranno preposte al confezionamento di prodotti audiovisivi e fotografici professionali a corredo del piano di comunicazione redatto per contribuire al raggiungimento degli obiettivi e dei risultati attesi del progetto.

I Competitor, gli Expert e i Tutor selezionati, in vista delle competizioni internazionali, affronteranno un percorso di preparazione intensivo che vedrà la collaborazione di partner privati, enti formativi, APL e APA Bolzano. La formazione verterà sugli aspetti tecnici legati al profilo professionale di competenza ma non solo. Verranno organizzati dei percorsi di miglioramento della conoscenza della lingua inglese, competenze informatiche e incontri per acquisire e migliorare competenze trasversali quali la capacità di fare squadra, la gestione del tempo, il lavoro sotto pressione, la gestione dei conflitti, la comunicazione efficace e la risoluzione di problemi. A curare questi aspetti saranno professionisti del settore.

## PARTECIPAZIONE AI CAMPIONATI NAZIONALI DEI MESTIERI WORLDSKILLS ITALY DI BOLZANO

### DESCRIZIONE DI SINTESI

I **Campionati Nazionali WorldSkills Italy** rappresentano la massima competizione WorldSkills in Italia e sono organizzati dall'Associazione Provinciale per l'Artigianato (APA) di Bolzano.

Le Competizioni di Bolzano sono valedoli per la qualificazione ai Campionati Mondiali WorldSkills International di Lione (Francia) 2024. Il team piemontese sarà composto da 15 Competitor che gareggeranno in 9 mestieri differenti: Acconciatura, Cucina, Falegnameria, Fresatura CNC, Grafica

multimediale, Progettazione meccanica CAD, Riparazione di autovetture, Servizi di sala e bar e Sistemi robotici integrati.

Parteciperanno inoltre 12 Expert, docenti e professionisti piemontesi, inseriti nella giuria di valutazione delle competizioni nazionali e 7 Tutor, docenti o professionisti incaricati della preparazione dei Competitor. Ad accompagnarli saranno 4 membri dello staff di APL e un componente del media team addetto a riprese video e foto.

## FASI OPERATIVE E MODALITA' DI ATTUAZIONE

Qui di seguito si riportano gli step principali per il coordinamento del team piemontese che prenderà parte alle competizioni internazionali WorldSkills:

Incontro di Kick Off: Competitor, Tutor, Expert e familiari dei Competitor vengono convocati per un incontro di introduzione alle competizioni. In particolare, vengono esposte:

- Presentazione delle competizioni nazionali e/o internazionali
- Descrizione percorso di avvicinamento e preparazione alle competizioni
- Descrizione del regolamento della competizione
- Date competizioni e logistica generale (partenza arrivo, calendario degli appuntamenti)
- Definizione dei ruoli di Expert, Competitor e Tutor

Expert e Competitor devono inoltre possedere un'adeguata conoscenza della documentazione ufficiale Worldskills. Le informazioni contenute all'interno dei documenti ufficiali saranno oggetto di formazione specifica tenuta dalla segreteria organizzativa WorldSkills Piemonte. Dovrà inoltre essere svolto obbligatoriamente un test online ufficiale, reperibile sul sito di Worldskills.

I documenti che Expert e Competitor devono conoscere sono:

- Competition Rules (regolamento generale);
- Technical Description (profilo professionale e altre informazioni sul mestiere);
- Test Project (dove pubblicato in anticipo rispetto alla competizione);
- Health & Safety Document (documento sulla sicurezza e sulla salute individuale sul posto di lavoro);
- Infrastructure List (lista delle infrastrutture presenti nella competizione);
- Skills Management Plan (agenda individuale della competizione di mestiere);

- Marking Scheme (schema di valutazione)

In occasione della competizione che andrà a svolgere, l'esperto avrà un duplice ruolo. Oltre ad essere il principale allenatore del concorrente prima dell'inizio della competizione, durante la fase di gara l'esperto sarà anche parte della giuria che valuterà i lavori di tutti i concorrenti.

Programma di preparazione tecnica: Expert, Competitor, enti formativi di provenienza, Sponsor e segreteria organizzativa WorldSkills Piemonte, di comune accordo, stilano un programma dettagliato di preparazione tecnica alla competizione con un calendario per scandire gli incontri nei mesi successivi.

In particolare, il programma di preparazione contiene i seguenti elementi essenziali:

- Viene stabilita un'agenda con giorni/ore, unità di preparazione, argomenti di preparazione (a seconda dei moduli della competizione);
- Si concorda su un calendario comune, inserendo anche date ed incontri del team;
- Di comune accordo, si crea una check-list completa di materiali da acquistare o reperire tramite sponsor;
- Nel caso in cui la preparazione sia svolta da più allenatori, definire chi sia il responsabile dei diversi compiti e chi il coordinatore del processo formativo;
- Possibili incontri/briefing con Expert Worldskills Italy;
- Possibili partecipazioni a selezioni nazionali di altri Paesi;

Formazione linguistica: al fine di far raggiungere a tutti i Competitor ed Expert le abilità linguistiche di base funzionali allo svolgimento delle competizioni WorldSkills, viene fornito un corso di inglese specifico. Ogni partecipante svolge un test preliminare per verificarne il livello di partenza. Sulla base del risultato ottenuto dal test preliminare, verrà organizzato un percorso di apprendimento della lingua inglese ad hoc per il Competitor/Expert basato sulla terminologia tecnica del suo mestiere.

Team Building: al fine di sviluppare coesione, collaborazione, appartenenza e motivazione, ovvero soft skills fondamentali per lo svolgimento delle competizioni WorldSkills, si organizzano attività di team-building per Competitor ed Expert WorldSkills Piemonte. Tali attività saranno realizzate da soggetti terzi qualificati alla formazione in team. Le attività possono comprendere escursioni in montagna, attività di orienteering, escursioni in barca a vela, incontri in aula, giochi per la formazione del gruppo, surviving experience ecc. Ogni attività è sempre volta a creare spirito di squadra, aggregazione, coinvolgimento, miglioramento delle prestazioni sotto pressione, gestione del tempo e gestione dell'ansia.

Verifiche periodiche della preparazione: per monitorare costantemente il grado di preparazione dei Competitor, verranno organizzate delle mini-competizioni con Competitor provenienti da altre regioni affiliate a WorldSkills Italy e partecipazione in qualità di ospiti a competizioni WorldSkills Nazionali di Paesi terzi. Agenzia Piemonte Lavoro metta a disposizione un budget attraverso il quale ogni mestiere

coinvolto può acquistare corsi o materiale didattico propedeutico alla preparazione tecnica finalizzata alla partecipazione alle competizioni internazionali e nazionali WorldSkills.

Presentazione del Team: eventuale conferenza stampa di presentazione del Team Piemonte e/o del Team Italy.

Competition Time: svolgimento delle competizioni WorldSkills. Tre o quattro giorni di competizione, una settimana o dieci giorni di impegno tra arrivo a destinazione, familiarizzazione con le postazioni di lavoro e fine degli allestimenti, definizione finale dei Test Project, cerimonie di apertura e chiusura. Per ogni Competitor, Expert, Tutor, staff o membro del Media Team partecipante dovrà essere acquistato un package presso WorldSkills International, attraverso APA Bolzano – WorldSkills Italy, membro ufficiale di WorldSkills. Il package comprende vitto, alloggio, l'iscrizione alle competizioni e le attività correlate per ogni partecipante. Sarà poi cura di Agenzia Piemonte Lavoro, in accordo con APA Bolzano, l'organizzazione e l'acquisto del viaggio per la sede delle competizioni e ritorno così come l'acquisto dell'abbigliamento tecnico e ufficiale per ogni partecipante del team.

Debriefing: incontro conclusivo di monitoraggio dell'attività svolta, alla presenza di Expert e Competitor. In quest'occasione vengono esposti aspetti positivi e negativi legati alle competizioni, alla preparazione, all'organizzazione generale.

Il forte coinvolgimento degli sponsor potrà abbassare notevolmente i costi generalmente a carico di Agenzia Piemonte Lavoro. Anche il bando Erasmus+ al quale si intende partecipare, ha dei canali di finanziamento destinati alla mobilità di studenti e docenti per la partecipazione a competizioni internazionali WorldSkills che potrebbe abbassare i costi a carico di APL.

Note: Le fasi di definizione del Team, gli incontri di "KickOff" e Debriefing, le attività di team building, i momenti di verifica della preparazione, l'acquisto dei package, nonché le competizioni stesse, vengono attuate con il costante supporto tecnico e logistico di Lvh.Apa Bolzano, Ente detentore del marchio WorldSkills Italy e membro ufficiale WorldSkills.

## ANNO 2024

### ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI TERRITORIALI IOLAVORO E WORLDSKILLS

Per l'annualità 2024 si ripropone l'organizzazione di eventi territoriali IOLAVORO e WorldSkills dislocati nelle province piemontesi replicando la struttura proposta nel corso del 2023.

Al fine di massimizzare il coinvolgimento di più territori possibile, si prevede la diffusione di una **manifestazione di interesse** a cui eventualmente enti locali o associazioni di categoria non selezionati nel 2023 possono aderire. In alternativa si valuta la possibilità di stipulare una **convenzione** con associazioni di categoria con una presenza capillare sul territorio regionale. Le modalità di selezione delle location saranno le medesime descritte per il 2023 (vedi 4.1)

Si confermano anche le modalità organizzative che verranno adattate sulla base dei feedback e delle valutazioni fatte durante il 2023.

Gli eventi territoriali per il 2024 potranno essere organizzati a partire dalla primavera, in modo da garantire una diffusione delle iniziative più uniforme nell'arco dell'anno.

### FASI OPERATIVE E MODALITA' DI ATTUAZIONE

Le fasi operative e le modalità di attuazione dell'organizzazione degli eventi territoriali IOLAVORO e WorldSkills Piemonte sono analoghi a quanto descritto per il 2023.

### ORGANIZZAZIONE DELL'EDIZIONE PRINCIPALE DI IOLAVORO E DEI CAMPIONATI DEI MESTIERI WORLDSKILLS PIEMONTE DI TORINO

Come per il 2023, a conclusione del tour di eventi promossi a livello provinciale, si prevede l'organizzazione di un evento conclusivo a Torino.

Si intende confermare e consolidare la progettazione dell'evento sulla base delle filiere produttive e per aree tematiche definite sulla base delle esperienze territoriali facendo riferimento al sistema delle Academy di filiera.

Nell'ambito di questa edizione di IOLAVORO si propone l'organizzazione della sesta edizione dei Campionati dei Mestieri WorldSkills Piemonte 2024.

Dal 2014 la **Regione Piemonte**, attraverso l'**Agenzia Piemonte Lavoro**, ha aderito a **WorldSkills** condividendone scopi e finalità, realizzando cinque edizioni dei **Campionati Regionali dei Mestieri** nel 2014 e 2015, 2017, 2019 e 2022.



La competizione è aperta a giovani di tutta Italia dai 17 ai 25 anni provenienti dal mondo del lavoro, dell'istruzione e della formazione professionale e rappresenta la selezione nazionale per l'accesso ai Campionati Europei dei Mestieri Euroskills e da selezione regionale per l'accesso ai Campionati Nazionali dei Mestieri WorldSkills Italy in vista dei Campionati Mondiali WorldSkills International.

I mestieri in gara saranno i 15 presenti durante l'ultima edizione delle competizioni: cucina, servizi per la ristorazione, pasticceria, grafica multimediale, riparazione auto, estetica, acconciatura, costruzioni in mattoni, tecnologie della moda, hotel reception, falegnameria, sistemi robotici integrati, progettazione meccanica CAD, fresatura CNC e tecnologie di laboratorio chimico.

I campionati dei mestieri WorldSkills Piemonte 2024 di Torino selezioneranno i migliori Competitor ed Expert piemontesi che parteciperanno alle competizioni nazionali e internazionali EuroSkills Herring (Danimarca) 2025, WorldSkills Italy 2025 e WorldSkills international 2026.

I campionati WorldSkills Piemonte costituiranno il girone di qualificazione per selezionare Competitor ed Expert che parteciperanno ai campionati mondiali dei mestieri WorldSkills International, in programma nell'autunno 2026 per i mestieri di hotel receptionist, pasticceria, estetica, tecnologie di laboratorio chimico e sistemi robotici integrati.

I campionati regionali WorldSkills Piemonte selezioneranno inoltre i migliori Competitor che prenderanno parte ai campionati europei dei mestieri EuroSkills Herring (Danimarca), in programma nel 2025, per i mestieri di acconciatura, cucina, servizi per la ristorazione, pasticceria, grafica multimediale, riparazione auto, estetica, acconciatura, costruzioni in mattoni, hotel reception, Progettazione meccanica CAD, fresatura CNC e sistemi robotici integrati.

Infine, le competizioni di Torino costituiranno il girone di qualificazione per selezionare il team piemontese in gara ai campionati nazionali dei mestieri WorldSkills Italy, in programma a Bolzano nel 2025, per i mestieri di cucina, servizi per la ristorazione, grafica multimediale, riparazione auto, estetica, acconciatura, costruzioni in mattoni, tecnologie della moda, hotel reception, falegnameria, sistemi robotici integrati, progettazione meccanica CAD, fresatura CNC e tecnologie di laboratorio chimico.

Le date e i siti per la realizzazione delle suddette attività saranno concordati nel corso del 2024 con i vari attori coinvolti, tenendo anche conto delle altre iniziative regionali, ad esempio IOLAVORO, con cui potrebbero far sinergia oltre che consentire una razionalizzazione dei costi complessivi.

Infatti, la realizzazione dell'evento nell'ambito di IOLAVORO, permettere di abbattere e condividere parte dei costi fissi come l'affitto del padiglione fieristico e dei servizi correlati. Inoltre, la concomitanza e la condivisione degli spazi permettono di ampliare la visibilità dei due eventi oltre a raggiungere un pubblico molto più vasto ed eterogeneo.

## **WORLDSKILLS PER LE SCUOLE**

A partire da gennaio 2024 si intende diffondere presso gli enti formativi piemontesi interessati le best practice WorldSkills utilizzate a livello internazionale. In particolare, verranno i docenti e dirigenti scolastici interessati verranno formati su aspetti tecnici messi a disposizione da WorldSkills International quali:

- Struttura e contenuti delle Descrizioni tecniche WorldSkills (Technical description)
- Metodo di scrittura e struttura di un Test Project (prova lavoro);
- Criteri di valutazione e Marking Scheme;
- Infrastrutture e materiali utilizzati;
- Organizzazione logistica di una competizione WorldSkills;

Sulla base di queste informazioni verrà data la possibilità di organizzare degli eventi WorldSkills interni all'ente formativo per i profili professionali che verranno scelti dalle scuole. La segreteria organizzativa WorldSkills Piemonte potrà mettere a disposizione:

- Documentazione tecnica relativa alle competizioni WorldSkills (Test Project, profili professionali, griglie di valutazione);
- Infrastrutture necessarie anche grazie alla collaborazione di sponsor e partner;
- Supporto organizzativo e logistico;
- Organizzazione del tour dei mestieri di scuole secondarie di primo grado che potranno visitare l'evento;
- Eventuale materiale di comunicazione necessario e promozione anche attraverso il sito internet [www.worldskillspiemonte.it](http://www.worldskillspiemonte.it).

Grazie a queste iniziative sul territorio si desidera diffondere il più possibile il valore aggiunto di WorldSkills e coinvolgere il numero più alto possibile di studenti e docenti piemontesi, valorizzando e promuovendo gli enti formativi all'interno della loro struttura. Sarà un'occasione per le Agenzie e gli Istituti Tecnici e Professionali per promuovere la propria offerta formativa e attirare nuove collaborazioni con partner privati.

## FASI OPERATIVE E MODALITA' DI ATTUAZIONE

Le fasi operative e le modalità di attuazione dell'organizzazione degli eventi territoriali IOLAVORO e WorldSkills Piemonte a Torino e sul territorio piemontese sono analoghi a quanto descritto per il 2023.

Nell'ambito dell'edizione torinese 2024 avrà luogo la sesta edizione dei Campionati dei Mestieri WorldSkills Piemonte 2024 di cui si descrivono le fasi operative e le modalità di attuazione nelle sue parti essenziali:

Le competizioni sono rivolte a giovani di massimo 25 anni di età. Per ciascun mestiere la competizione si svolge attraverso il completamento di una prova (**Test Project**) suddiviso in **una serie di moduli** o prove pratiche di abilità elaborate dagli Expert sulla base degli standard internazionali forniti da WorldSkills International.

Tali moduli possono svolgersi in contemporanea con gli altri Competitor oppure essere suddivise su diversi turni, a seconda del mestiere in questione, con un tempo massimo prestabilito e uguale per ciascun Competitor. Il Test Project avrà una durata complessiva di due giornate di lavoro.

I moduli sono valutati dagli Expert attraverso molteplici **criteri oggettivi e/o soggettivi**. Per ciascun modulo, viene attribuito un punteggio parziale e concorrerà a stabilire il punteggio finale del Competitor. Nella valutazione sono tenuti in conto sia l'elaborato finale, sia le varie fasi di realizzazione che il rispetto delle norme di igiene e sicurezza, laddove applicabile. I criteri di valutazione vengono stilati dagli Expert prima dell'inizio della competizione e non sono conosciuti dai Competitor e dai Tutor.

Il punteggio totale che è possibile ottenere al termine della competizione è di 100 punti, trasformato poi in 700esimi. Ogni modulo ha un peso diverso nel computo totale dei punti finali.

Al termine di ogni giornata di gara, tutti i risultati parziali o definitivi saranno inseriti in un elaborato software chiamato **CIS (Competition Information System)** in grado di calcolare il punteggio di tutti i Competitor e fornire dati molto dettagliati sull'andamento della competizione, sui trend per ogni singolo modulo o giornata. A conclusione della competizione, viene stilata una classifica con i punteggi totali, e saranno premiati i primi tre Competitor classificati per ciascun mestiere

Definizione dei mestieri in gara e del numero di Competitor: A 10 mesi dalla competizione verranno definiti i mestieri in gara e il numero massimo di Competitor per mestiere.

Creazione del team di Expert: Al fine di **ampliare il team di Expert** dei mestieri già esistenti, elevare la qualità e comporre la giuria di nuovi mestieri, sarà lanciata una call con la quale i professionisti dei diversi settori e i docenti saranno invitati a candidarsi come Expert.

Definizione del "Regolamento Ufficiale Worldskills Piemonte": un documento nel quale verranno definiti gli aspetti essenziali per lo svolgimento della competizione, in parte descritti precedentemente. In particolare, saranno presenti indicazioni relative a:

- Cosa sono i Campionati dei Mestieri WorldSkills Piemonte;

- I ruoli della competizione;
- Requisiti e modalità di partecipazione;
- I mestieri in competizione;
- Modalità di candidatura;
- Il calendario di avvicinamento alle gare;
- Costi di partecipazione per i Competitor stranieri;
- Disposizioni organizzative generali su allestimento e logistica (hospitality, trasporti, vitto);
- Norme comportamentali e fair play.

Apertura delle iscrizioni e ricezione delle domande di partecipazione: Apertura delle candidature ai Campionati. Ogni agenzia o istituto potrà candidare un massimo di un Competitor per mestiere. Sarà necessario presentare la domanda di partecipazione compilata. Nel modulo, predisposto dalla segreteria organizzativa WorldSkills Piemonte, verranno richiesti:

- Dati anagrafici del Competitor;
- Dati anagrafici del Tutor che iscrive il Competitor;
- Dati anagrafici del direttore dell'Agenzia/istituto/ditta di provenienza del Competitor;
- Mestiere per il quale si candida;
- Dichiarazione di impegno a rispettare il "Regolamento Ufficiale" e le norme di fair play;
- Indicazione di un possibile sostituto;
- Firma di Competitor, Tutor e Direttore dell'Agenzia/istituto/ditta di provenienza;

Inizio dei lavori sul Test Project (prova mestiere): Al termine della call per Expert, una volta definito il team che comporrà le giurie di ogni mestiere, inizieranno i lavori per la scrittura del test project, che dovrà essere presentato necessariamente 3 mesi prima della competizione. Ogni test project ha caratteristiche precise, imposte da WorldSkills International. In particolare deve contenere:

- Indicazioni sulla durata delle prove ;
- Lista delle competenze richieste;
- Lista delle infrastrutture messe a disposizione dall'organizzazione;
- Lista delle materie prime necessarie;

- Lista degli attrezzi che i Competitor dovranno portare;
- Traduzione in inglese nei mestieri con Competitor ospiti provenienti da paesi stranieri.

Convocazione del General Meeting: Una volta ufficializzato e pubblicato l'elenco completo di tutti i Competitor, avrà luogo il General Meeting. Un **incontro tra Expert, Competitor e Tutor** in cui vengono date sia le disposizioni organizzative generali relative alla logistica, ai trasporti, all'hospitality ecc, che i dettagli tecnici sulle prove. Per l'occasione, a cui partecipano circa 150 Competitor, 100 Tutor e 50 Expert, verrà affittato un centro in grado di ospitare tutti gli utenti partecipanti.

Organizzazione logistica: Ricevuta la versione definitiva dei Test Project e avendo a disposizione il numero esatto di Expert e Competitor, gli ultimi 3 mesi verranno dedicati **all'organizzazione logistica dell'evento**. Si dovrà quindi definire:

- Definizione della planimetria della fiera;
- Allestimento delle postazioni di lavoro dei diversi mestieri;
- Reperimento delle infrastrutture fornite da sponsor e partner;
- Reperimento delle infrastrutture fornite dagli allestitori;
- Definizione dei dettagli legati all'Hospitality (hotel, ristoranti, buoni pasto);
- Ordine di tutto il materiale di abbigliamento e Gadget (divise da lavoro, divise ufficiali, medaglie, targhe) per Competitor ed Expert;
- Definizione degli sponsor e dei premi forniti ai primi classificati per ogni mestiere;
- Media partner dell'evento;
- Coordinamento della creazione di grafiche presenti in fiera (totem, Teatro dei Mestieri, Cartellonistica varia);
- Organizzazione generale della cerimonia di chiusura e premiazioni (presentatore, scaletta, musiche, video, medaglie, trofei ecc).

Apertura delle prenotazioni on line del Tour dei Mestieri: Viene inviata una comunicazione a tutte le scuole secondarie di primo e secondo grado della Regione Piemonte, informandole della possibilità di prenotare il tour dei mestieri, un percorso guidato attraverso le diverse postazioni di lavoro. Gli studenti

in visita, con l'ausilio dei volontari provenienti dalle scuole, potranno esplorare le competizioni e comprendere meglio il lavoro in fase di svolgimento da Competitor ed Expert.

Reperimento, selezione, formazione del team di volontari: Al fine di espletare le diverse necessità interne all'evento e di coinvolgere nell'organizzazione operativa anche studenti delle Agenzie formative o Istituti Tecnici, oltre che giovani piemontesi provenienti dalle associazioni di volontariato, verrà instaurata una collaborazione con scuole e associazioni del settore. Verrà inviata una richiesta di collaborazione alle diverse realtà per selezionare circa 100 volontari. Verranno ricevuti in Agenzia Piemonte Lavoro per la **definizione dei loro ruoli durante l'evento** e saranno suddivisi in diverse unità indipendenti tra loro:

- Responsabili degli ingressi IOLAVORO e ingressi scuole;
- Responsabili del tour dei mestieri;
- Speaker: per la descrizione agli studenti in visita delle prove in atto;
- Addetti all'Info Point;
- Supporto ad Expert e Competitor nelle aree lavoro;

Fase di allestimento: Il giorno antecedente l'inizio delle competizioni sarà destinato all'allestimento delle postazioni di lavoro. Dal mattino l'accesso in fiera è aperto agli addetti ai lavori (Expert e staff) con l'intento di allestire le aree lavoro e assicurarsi che le postazioni siano complete di tutto il necessario per le gare. Dal pomeriggio arriveranno i Competitor con i Tutor, per il check in e il ritiro del pacco gara con abbigliamento e pass, l'estrazione delle postazioni e la familiarizzazione con i macchinari e le infrastrutture.

Competition Time: Dalle 7 alle 18 circa, a seconda del mestiere, avranno luogo le competizioni. Circa 120 Competitor, divisi in 15 mestieri si confronteranno con i loro coetanei per raggiungere la vetta della classifica. Più di 80 Expert li valuteranno durante le prove. A fine giornata i risultati verranno inseriti nel sistema CIS e registrati.

Note: Le fasi preliminari delle competizioni (definizione dei mestieri, redazione del Regolamento, scrittura Test Project, il General meeting, l'incontro con gli Expert per i criteri di valutazione, allestimento), nonché le Competizioni stesse, vengono attuate con il costante supporto tecnico e logistico di Lvh.Apa Bolzano, Ente detentore del marchio WorldSkills Italy e membro ufficiale WorldSkills e in costante raccordo con la Direzione Regionale e con l'Assessorato al Lavoro, Istruzione, Formazione Professionale e Diritto allo studio universitario.

## PARTECIPAZIONE AI CAMPIONATI MONDIALI DEI MESTIERI WORLDSKILLS LIONE (FRANCIA)

Le competizioni WorldSkills sono un evento unico capace di richiamare centinaia di migliaia di visitatori.

I Competitor, di età compresa tra i 17 e i 25 anni, rappresentano l'eccellenza mondiale. Si sfidano in più di 60 mestieri e vengono selezionati dalle competizioni nazionali WorldSkills. Dal 1950 si sono disputate 46 competizioni mondiali dei mestieri in 4 continenti: Europa, Asia, Nord America, Sud America e Australia.

Durante le competizioni WorldSkills, governi nazionali e locali, docenti, professionisti e giovani prendono parte alla WorldSkills Conference: una piattaforma di discussione unica al mondo in cui si dibatte sul ruolo della formazione tecnica e professionale per affrontare le sfide economiche e sociali di un mondo in rapida mutazione.

La prossima edizione si terrà a Lione (Francia). Sulla base dei risultati ottenuti dal team piemontese che prenderà parte ai Campionati nazionali dei Mestieri WorldSkills Italy 2023, verrà definito il gruppo di Competitor, Expert e Tutor che prenderà parte ai mondiali di Lione.

La delegazione piemontese sarà presumibilmente composta da 6 Competitor, affiancati da 5 Expert e 5 Tutor. A coordinare la delegazione sarà un Official Delegate, rappresentante formale del team e proveniente da WorldSkills Italy - Confartigianato APA Bolzano, mentre il ruolo dei due Technical Delegate, responsabili della delegazione, sarà ricoperto da un rappresentante di APL e uno di WorldSkills Italy - Confartigianato APA Bolzano. Due Team Leader saranno responsabili per l'assistenza ai Competitor (uno di APL e uno di APA Bolzano), mentre saranno presenti in veste di supporto un membro dello staff di APL e tre addetti media. I componenti del media team, coordinati da Agenzia Piemonte Lavoro, consisteranno in n.1 fotografo e social media manager, n.1 videomaker e un responsabile APL a coordinare le attività. Tali figure saranno preposte al confezionamento di prodotti audiovisivi e fotografici professionali a corredo del piano di comunicazione redatto per contribuire al raggiungimento degli obiettivi e dei risultati attesi del progetto.

Come per la partecipazione ai campionati europei EuroSkills Danzica 2023, i Competitor, gli Expert e i Tutor selezionati, in vista delle competizioni internazionali, affronteranno un percorso di preparazione intensivo che vedrà la collaborazione di partner privati, enti formativi, APL e APA Bolzano. La formazione verterà sugli aspetti tecnici legati al profilo professionale di competenza ma non solo. Verranno organizzati dei percorsi di miglioramento della conoscenza della lingua inglese, competenze informatiche e incontri per acquisire e migliorare competenze trasversali quali la capacità di fare squadra, la gestione del tempo, il lavoro sotto pressione, la gestione dei conflitti, la comunicazione efficace e la risoluzione di problemi. A curare questi aspetti saranno professionisti del settore. Agenzia Piemonte Lavoro metterà a disposizione un budget attraverso il quale ogni mestiere coinvolto può acquistare corsi o materiale didattico propedeutico alla preparazione tecnica finalizzata alla partecipazione alle competizioni internazionali e nazionali WorldSkills.

Anche in questo caso il forte coinvolgimento degli sponsor potrà abbassare notevolmente i costi generalmente a carico di Agenzia Piemonte Lavoro. Anche il bando Erasmus+ al quale si intende

partecipare, ha dei canali di finanziamento destinati alla mobilità di studenti e docenti per la partecipazione a competizioni internazionali WorldSkills che potrebbe abbassare notevolmente i costi a carico di APL.

## FASI OPERATIVE E MODALITA' DI ATTUAZIONE

Le fasi operative e le modalità di attuazione dell'organizzazione del team Piemontese che prenderà parte ai Campionati mondiali dei mestieri WorldSkills Lione 2024 sono analoghi a quanto descritto per il 2023.



## METODOLOGIA STRUMENTI E SOLUZIONI TECNICHE

Per l'organizzazione degli eventi targati IOLAVORO e WorldSkills nel corso degli anni è stato perfezionato un format che prevede l'allestimento e l'organizzazione delle seguenti aree:

**Area lavoro** riservata ad imprese e agenzie per il lavoro appartenenti a settori non oggetto del focus, in cui potranno effettuare i colloqui con i candidati.

**Area incontri / teatro dei mestieri** Una sala dedicata ad un convegno o seminario legato alla filiera di riferimento, alle politiche del lavoro, alla ricerca attiva del lavoro, alla formazione, all'orientamento, all'autoimprenditorialità. È possibile prevedere la presenza di personalità, micro-influencer, artisti, Competitor ed Expert che hanno preso parte alle competizioni WorldSkills per aumentare il coinvolgimento dei giovani studenti.

**Area istituzionale** riservata ad enti, pubblici e privati, che forniscono informazioni inerenti ai temi del lavoro, della formazione, dell'autoimprenditorialità;

uno spazio dedicato a **Agenzia Piemonte Lavoro – Centri per l'impiego** in cui prevedere la presenza degli operatori dedicati ai differenti servizi;

- *Incontro domanda e offerta* per la presentazione ai candidati delle opportunità di lavoro attive all'interno dei territori;
- *Alte Professionalità e Grandi Reclutamenti* dedicato alla presentazione delle opportunità lavorative relative a grandi reclutamenti aziendali e figure di più alto livello;
- *Servizi alle imprese* per il supporto in materia di sgravi contributivi e incentivi;
- *Tirocini e Apprendistato* per le opportunità di inserimento attraverso lo strumento del tirocinio e contratto di apprendistato;
- *Sostegno alla Ricerca attiva* rivolto a fornire supporto orientativo in merito agli strumenti e canali di ricerca attiva del lavoro;
- *Collocamento Mirato* rivolto a fornire informazioni sul servizio di preselezione per l'inserimento lavorativo ai sensi della Legge 68/99 e le offerte di lavoro attive;
- *Inclusione e Chiamata pubblica* rivolto a fornire informazioni sull'accesso al mondo del lavoro per cittadini non comunitari; informazioni sulla possibilità di riconoscimento dei titoli di studio acquisiti all'estero; informazioni per le assistenti familiari e le famiglie sui servizi offerti dal Centro per l'impiego nell'ambito del lavoro di cura e indicazioni contrattuali;

All'interno dell'area Agenzia Piemonte Lavoro, Centri per l'impiego verrà previsto lo spazio **SOS Curriculum**, il servizio di consulenza e supporto per la redazione e revisione del curriculum gestito dal gruppo di operatori che si occupano di orientamento all'interno dei diversi Centri per l'impiego;

Uno spazio dedicato ai servizi di **Istruzione, Formazione e Lavoro della Regione Piemonte: Obiettivo Orientamento Piemonte – Certificazione delle competenze – MIP, Mettersi in Proprio;**

Nello spazio dedicato alla **rete europea dei servizi per l'impiego EURES - European Employment Services** verranno offerti servizi di informazione e orientamento sulle opportunità presenti all'interno della Comunità Europea e le diverse iniziative e inoltre coinvolge la partecipazione on site e on line di alcuni paesi UE;

**Area ITS** per i percorsi di alta specializzazione tecnologica in cui le fondazioni potranno presentare nel dettaglio le figure professionali che nascono dai percorsi;

**Area orientamento ai mestieri WorldSkills** dedicata agli istituti ed enti formativi operanti sul territorio. La partecipazione permette la promozione della propria offerta formativa attraverso laboratori e dimostrazioni di mestiere condotti da studenti e docenti provenienti dalle realtà coinvolte. L'orientamento ai profili professionali potrà avvenire anche tramite la somministrazione dei quiz "Sorprendo" predisposti su totem touch screen presenti in fiera.

## LA GESTIONE INFORMATICA

Strumento indispensabile per l'organizzazione e la gestione della manifestazione è il sito internet **www.iolavoro.org** che, oltre ad assolvere alla funzione informativa, permette di gestire simultaneamente per le varie edizioni della manifestazione (principale e locali) l'organizzazione delle varie fasi:

- iscrizione delle aziende e degli enti partecipanti e gestione delle differenti giornate/modalità di partecipazione,
- prenotazione di slot orari e creazione calendario incontri;
- pubblicazione offerte di lavoro;
- registrazione e candidatura degli utenti in cerca di lavoro;
- preselezione dei candidati;
- messaggistica automatica;
- generazione e invio ticket di ingresso;
- gestione degli accessi all'evento;

Tra le funzionalità si segnalano:

- **Iscrizione delle aziende ed enti formativi e pubblicazione annunci di lavoro:** Attraverso la compilazione del form di iscrizione, le aziende possono scegliere modalità e giorni di partecipazione, creare la propria pagina contenente logo e descrizione e pubblicare gli annunci di lavoro e i relativi requisiti richiesti. Il Sistema permette di generare automaticamente le pagine pubbliche informative

della manifestazione, elenchi aziende, elenchi figure professionali ricercate e le dashboard personali su cui potranno operare per la gestione degli annunci e della selezione del personale;

- **Iscrizione dei visitatori:** Le modalità di autenticazione con SPID o CIE e il sistema di *CV parsing* permettono alle persone in cerca di lavoro di velocizzare l'iter di iscrizione, recuperando automaticamente i dati dai provider di identità digitali e dalle informazioni contenute dai file caricati, e ad Agenzia Piemonte Lavoro di ottenere dati autentici, necessari per il follow up dell'evento;
- **Curriculum Vitae:** Il sistema permette, qualora l'utente non sia in possesso di un CV digitale, la generazione automatica del Curriculum Vitae del lavoratore sulla base dei dati inseriti in fase di iscrizione;
- **Motore di matching e sistema di intelligenza artificiale:** Grazie all'utilizzo della piattaforma di matching IOLAVORO.org le aziende hanno la possibilità di utilizzare tutte le funzionalità offerte dalla piattaforma per la gestione delle candidature ricevute e per la ricerca di profili idonei tra gli iscritti alla banca dati, invitandoli eventualmente a partecipare all'evento per sostenere un colloquio di lavoro;
- Allo stesso modo le persone in cerca di lavoro potranno essere guidate nella consultazione degli annunci ottenendo dei suggerimenti in base ai profili di interesse indicati e alle informazioni contenute nel profilo digitale su iolavoro.org;
- **Generazione dei ticket per l'ingresso:** Il sistema di generazione dei ticket per l'ingresso permette di rendere automaticamente scaricabile un documento riepilogativo delle informazioni utili alla partecipazione alla manifestazione: luogo, data, orario, informazioni per l'accesso, modalità di partecipazione, riepilogo di eventuali inviti o appuntamenti ricevuti, QR code che permette la gestione degli accessi;
- **Gestione degli accessi:** un'app di gestione accessi permette, attraverso la semplice scansione del qr code attribuito ad ogni utente iscritto, l'informazione in tempo reale relativa agli accessi alla manifestazione e la procedura di follow up occupazionale effettuata in seguito alla manifestazione;
- **Live chat** di assistenza che permette di guidare in tempo reale gli utenti nella consultazione di tutte le pagine del sito, dalla creazione dell'account all'iscrizione alle singole manifestazioni, dalla consultazione degli annunci pubblicati sul portale fino all'invio della candidatura se utenti in cerca di lavoro. Allo stesso modo le aziende verranno supportate nell'iscrizione, nell'inserimento degli annunci e nella visualizzazione dei candidati e dei profili suggeriti dal sistema;
- Sistema di **social sharing** degli annunci che permette agli utenti (aziende o persone in cerca di lavoro) di condividere ogni annuncio di lavoro sui propri canali social;
- **Sistema di notifiche** che permette l'invio automatico agli utenti che ne fanno richiesta di notifiche relative alla pubblicazione di annunci potenzialmente interessanti, alert di informazioni mancanti sul profilo digitale, invito ad accedere al profilo per aggiornarlo e non incorrere nella cancellazione dopo 24 mesi di inattività, e ricezione di nuove candidature, candidature non lette, annunci in scadenza per quanto riguarda l'utilizzo al portale da parte delle aziende. Il Sistema permette inoltre,

impostando i relativi parametri, di raggiungere massivamente gli utenti appartenenti a determinate categorie per informarli di nuove iniziative, azioni da effettuare, sulla base delle esigenze organizzative o di comunicazione che di volta in volta si presenteranno;

- **Mappa interattiva**, implementata nel corso del 2022, che permette di raffigurare ogni singola manifestazione e di renderla navigabile utilizzando pc, smartphone e totem touch screen dislocati all'interno della manifestazione. Navigando la mappa interattiva il visitatore avrà portata di mano in ogni momento tutte le informazioni e contenuti disponibili durante la manifestazione e l'accesso diretto alla live chat per assistenza in tempo reale. Oltre a rappresentare un supporto in tempo reale per il visitatore, la mappa interattiva consente una riduzione dell'utilizzo delle guide cartacee offrendo sia risparmio dei costi di stampa, sia un miglioramento in termini di sostenibilità ambientale.

La logica della **multi-manifestazione**, fondamentale per la gestione di eventi concomitanti, permette di configurare ogni singola manifestazione indicando tipologie di soggetti che potranno partecipare, modalità di partecipazione che potranno essere offerte ed eventuali vincoli, selezionandoli da un set di funzionalità attivabili in base alle modalità organizzative definite per ogni evento. Ogni azienda / ente partecipante potrà, seguendo la procedura guidata, perfezionare l'iscrizione a uno o più eventi di interesse e gestire, per ognuno, le fasi successive relative alla partecipazione.

Ogni utente iscritto al portale potrà, in pochi click, effettuare l'iscrizione a una o più manifestazioni di suo interesse, visionare tutti gli annunci di lavoro o concentrarsi sugli annunci suggeriti, inviare le autocandidature alle aziende che effettuano la preselezione e scaricare il ticket per l'ingresso alla manifestazione.

Grazie alla scalabilità che caratterizza il portale, sarà inoltre possibile adattare le diverse funzionalità alla gestione di differenti aree tematiche o focus che verranno di volta in volta individuati.

Parallelamente, il sito WorldSkills Piemonte dovrà essere mantenuto, aggiornato e maggiormente integrato per quanto concerne le modalità di iscrizione alla manifestazione. Si prevede altresì la creazione di un'area riservata per consentire a coloro che rivestono un ruolo ufficiale di poter accedere alle informazioni tramite forum

La partecipazione agli eventi IOLAVORO e WorldSkills così come la partecipazione alle competizioni WorldSkills è libera, gratuita e aperta a tutti. Le comunicazioni, la promozione, la segnaletica esposta e in generale ogni aspetto organizzativo degli eventi viene progettato nel rispetto della parità di genere, prevenendo ogni forma di discriminazione fondata su genere, etnia, religione, convinzione personale, disabilità, età o orientamento sessuale. L'accesso agli eventi è sempre privo di barriere architettoniche e la fruizione dei servizi è studiata per garantire parità di trattamento agli utenti e ai visitatori.

Ogni iniziativa sarà organizzata secondo i seguenti principi guida fondamentali:

Eguaglianza – nessuna discriminazione nell'erogazione dei servizi offerti, senza alcun tipo di distinzione. Alcuni servizi possono essere differenziati con lo scopo di offrire opportunità diverse a seconda della fascia di età di appartenenza, ma senza esclusione di alcuno.

Trasparenza e correttezza –garanzia della massima trasparenza e correttezza nella diffusione sulle opportunità lavorative e le iniziative inerenti il lavoro e la formazione.

Efficacia ed efficienza – per garantire un miglioramento continuo ed efficace nell'erogazione dei servizi, saranno utilizzati strumenti di rilevazione di gradimento rivolti a tutti i soggetti coinvolti utili per raccogliere suggerimenti e consigli.

## COSTI PREVISTI

Per la realizzazione delle iniziative descritte si prevedono i costi dettagliati nell'allegato "Piano finanziario IOLAVORO e WorldSkills 2023 e 2024" e nell'allegato "Piano dei conti IOLAVORO e WorldSkills 2023 e 2024".

Per l'acquisizione di beni e servizi necessari alla realizzazione delle varie attività si procederà nel rispetto di quanto previsto dal Codice dei contratti pubblici D.Lgs. 50/2016 e s.m.i nonché della normativa applicabile in materia, in collaborazione con il servizio Gare e Appalti di Agenzia Piemonte Lavoro.

## COMUNICAZIONE

Verrà stilato un piano di comunicazione che comprenderà un cronoprogramma e uno schema di processo organizzativo.

Il piano di comunicazione individua gli obiettivi strutturali, i target di riferimento, gli strumenti e i canali più idonei per ogni iniziativa promozionale. Il piano di comunicazione è inoltre inteso come sostegno alla partecipazione e all'organizzazione degli eventi, nel rispetto della Strategia regionale unitaria di comunicazione (SRC) per i fondi SIE di Regione Piemonte.

È prevista la realizzazione di una campagna destinata a massimizzare la partecipazione degli stakeholder della manifestazione. Tale campagna riguarderà gli eventi territoriali IOLAVORO e WorldSkills Piemonte, nonché l'evento principale IOLAVORO e WorldSkills Piemonte Torino, prevedendo uniformità grafica e di contenuti al fine di ottimizzare l'efficacia promozionale.

Le modalità di accesso alla manifestazione e le opportunità disponibili (offerte di lavoro, servizi, incontri) saranno illustrate e diffuse presso le fasce di pubblico in target.

A tale scopo, sono previste – in sinergia e stretta collaborazione con la Direzione Regionale – attività di promozione online e offline, utilizzando i canali ritenuti più idonei: affissioni presso circuiti cittadini e pubblicità dinamica, campagne digitali che interesseranno circuiti adv web e social, newsletter, inserzioni su testate giornalistiche, distribuzione di materiali promozionali cartacei (flyer, locandine, brochure), copertura live degli eventi.

Per ciascuna manifestazione territoriale ci si avvarrà del supporto dei partner locali per la produzione e distribuzione dei materiali informativi e promozionali, con il supporto di Agenzia Piemonte Lavoro nella fase di produzione grafica.

Per quanto concerne il coverage degli eventi Europei e Nazionali WorldSkills, si prevede che la fase di avvicinamento alle competizioni costituisca campagna promozionale di valorizzazione delle eccellenze piemontesi che andranno a rappresentare l'Italia, mediante lo storytelling del loro percorso e il coinvolgimento degli Istituti di provenienza. La copertura di tali eventi e il resoconto della partecipazione costituiranno il punto di arrivo della campagna. La narrazione degli eventi EuroSkills 2023, WorldSkills Italy 2023 e WorldSkills International 2024 potrà prevedere il coinvolgimento di figure con ruoli di rilievo nell'ambito dell'organizzazione internazionale WorldSkills, per meglio illustrare il format.

Regione Piemonte ha elaborato un format di immagine coordinata attraverso il quale viene identificata tutta la comunicazione relativa ai progetti finanziati con fondo FSE+. Qualsiasi documento relativo all'attuazione di un'attività destinata al pubblico o ai partecipanti sarà prodotto tenendo conto degli elementi del format di immagine coordinata 2021/2027.

Il dettaglio delle attività, una volta elaborato, sarà inserito in un capitolato di servizio maggiormente dettagliato e comprenderà:

1. promozione e marketing delle iniziative in tutti i territori interessati attraverso il presidio dei principali canali social (Facebook, Telegram, Instagram, Twitter) ed eventualmente attraverso supporti cartacei (flyer, brochure, documenti informativi, affissioni *et al.*);
2. coinvolgimento attivo di testate giornalistiche nazionali e locali, siti web di informazione, portali web dedicati al lavoro, trasmissioni radiofoniche e televisive del territorio;
3. conferenza stampa che introduce e presenta l'iniziativa;
4. pubblicazione di news sul portale IOLAVORO Virtual, sul sito istituzionale di Agenzia Piemonte Lavoro, sul sito di WorldSkills Piemonte, sul sito istituzionale di Regione Piemonte, sui siti degli enti pubblici promotori delle edizioni locali;
5. invio di newsletter a tutti gli iscritti al portale web IOLAVORO Virtual.

Nello specifico, per quanto riguarda la promozione sui canali social è prevista la realizzazione di un piano editoriale integrato, realizzato tramite piattaforme e strumenti diversificati, ma coordinati tra loro, per stimolare la ricerca attiva del lavoro e una maggiore partecipazione di aziende e persone in cerca di lavoro.

## GRUPPO DI LAVORO DEDICATO AL PROGETTO

IOLAVORO e WorldSkills sono attività organizzate da Regione Piemonte per mezzo di Agenzia Piemonte Lavoro.

La responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/90 sarà la Dr.ssa Federica Deyme, direttrice di Agenzia Piemonte Lavoro.

A seguire l'ideazione, la progettazione e realizzazione delle attività descritte sarà il servizio eventi di Agenzia Piemonte Lavoro di cui fanno parte i seguenti funzionari:

Sara Colamartino per il coordinamento delle attività WorldSkills e supporto alle procedure amministrative;

Paola Fissore per il coordinamento delle procedure amministrative e supporto organizzativo;

Gemma Grimoldi per il coordinamento delle attività di comunicazione, promozione e marketing;

Claudia Rollè per il coordinamento delle attività IOLAVORO;

Alessandro Volpe per il coordinamento delle attività IOLAVORO e WorldSkills;

Il servizio di incrocio domanda e offerta di Agenzia Piemonte Lavoro supporterà l'organizzazione delle edizioni territoriali e dell'edizione principale di IOLAVORO favorendo il coinvolgimento dei CPI per le attività di diffusione e promozione alle imprese delle manifestazioni.

Le attività di comunicazione e promozione degli eventi descritti verranno pianificate in accordo con il gruppo di comunicazione integrato di Agenzia Piemonte Lavoro, Regione Piemonte e Assessorato al Lavoro, Istruzione, Formazione Professionale e Diritto allo studio universitario.

Il referente si avvarrà della collaborazione dei diversi uffici di APL, di servizi di assistenza tecnica e segreteria organizzativa acquisiti nell'ambito del presente progetto.

## OBIETTIVI E RISULTATI ATTESI

### Valorizzazione delle vocazioni territoriali

OBIETTIVI	RISULTATI ATTESI
Rafforzare la diffusione dell'iniziativa <b>IOLAVORO</b> in tutti i quadranti.	Organizzazione di eventi territoriali IOLAVORO e WorldSkills nei territori portando l'esperienza virtuosa dell'evento di Torino nelle province Piemontesi. Almeno 4 eventi territoriali organizzati nei territori
Valorizzare il ruolo dei Centri per l'impiego regionali e promuovere i <b>servizi offerti nei territori</b> .	Coinvolgimento attivo dei CPI nell'organizzazione degli eventi territoriali, nella promozione dei servizi e delle azioni virtuose in atto nelle singole sedi. Collaborazione con i responsabili di centro per la pianificazione di attività di promozione sia verso le aziende che verso gli utenti e <b>coinvolgimento delle imprese locali</b> alla ricerca di personale, soprattutto delle piccole e medie imprese;
<b>Sensibilizzare</b> gli enti locali sui temi legati disoccupazione.	Rafforzamento delle <b>partnership</b> con enti locali, associazioni di categoria, enti formativi e potenziali stakeholder. Coinvolgimento attivo nell'organizzazione degli eventi territoriali IOLAVORO e WorldSkills.
Rafforzare la partecipazione da parte della popolazione delle zone interessate, con particolare attenzione alle <b>fasce più deboli</b> .	Potenziamento delle attività di <b>comunicazione e marketing</b> destinate alle fasce della popolazione locale più vulnerabile. Stipula di convenzioni per l'abbattimento dei costi di trasporto per la partecipazione agli eventi locali e definizioni di strumenti che possano facilitare la partecipazione.
Favorire la mobilità professionale europea - <b>rete Eures</b> .	Consolidamento dei rapporti con gli operatori della rete Eures. Condivisione delle informazioni su progetti europei ed iniziative UE. Valorizzazione della partecipazione attiva degli operatori della rete Eures agli eventi in programma.



Sostenere l'inserimento lavorativo dei soggetti appartenenti alle <b>categorie protette</b> attraverso iniziative mirate.	Coinvolgimento degli operatori dei servizi Collocamento mirato e inclusione nelle fasi organizzative promuovendo una partecipazione attiva durante l'evento
Garantire una continua <b>sinergia</b> tra gli <b>operatori</b> del mercato del lavoro <b>pubblici e privati</b> .	Riconfermare il coinvolgimento della rete di operatori già consolidata.
Garantire continuità nell'utilizzo degli <b>strumenti digitali</b> a supporto dell'incontro domanda/offerta e degli eventi programmati.	Potenziamento continuo del portale di matching <b>IOLAVORO.org</b>  Supporto e assistenza ai Centri per l'impiego, aziende, operatori accreditati ai servizi al lavoro nell'utilizzo della piattaforma digitale IOLAVORO sia per la gestione degli eventi previsti che per l'attività di incontro domanda e offerta durante tutto l'anno

**Favorire una maggiore integrazione tra IOLAVORO, WorldSkills, i Centri Per l'Impiego e le politiche regionali**

OBIETTIVI	RISULTATI ATTESI
Diffusione e promozione delle filiere produttive maggiormente rappresentative nei diversi territori attraverso la promozione del sistema delle <b>Academy di filiera</b> .	Allestimento di <b>un'area-con focus</b> su una filiera produttiva per evento territoriale e di più aree (almeno 6) per l'evento torinese. Si auspica il coinvolgimento degli enti formativi nei territori contigui ai siti degli eventi IOLAVORO. La struttura dell'evento così presentata consente di massimizzare l'orientamento formativo e professionale nei diversi settori oggetto di focus.
Garantire la diffusione di informazioni utili sui percorsi formativi esistenti e alle possibilità auto imprenditoriali.	Organizzazione di laboratori, dimostrazioni e incontri per ogni evento territoriale, anche con il contributo di figure legate a WorldSkills (Expert, Competitor, partner).
Maggior <b>partecipazione di Istituti Tecnici, Istituti professionali, agenzie formative e scuole</b>	Iniziative per le scuole e organizzazione del <b>Tour dei mestieri</b> per le classi in visita, anche

<p><b>secondarie di primo grado</b> alle iniziative locali WorldSkills e IOLAVORO. Maggiore coinvolgimento di <b>giovani, NEET, studenti</b> e lotta alla dispersione scolastica con attività mirate.</p>	<p>attraverso una stretta collaborazione con l'Ufficio Scolastico Regionale. Elaborazione di <b>campagne targettizzate</b> presso le fasce di popolazione giovane non attiva. Presentazione delle opportunità offerte dai Centri Per l'Impiego ai pubblici-target in oggetto, attraverso modalità interattive. Obiettivo di 2.000 studenti in visita.</p>
<p>Coinvolgimento di <b>partner privati</b> nelle iniziative di orientamento alle professioni sfruttando la rete WorldSkills.</p>	<p>Presenza di almeno un soggetto partner WorldSkills per ciascun evento territoriale e per l'evento di Torino, al fine di consentire una maggiore prossimità tra mondo dell'istruzione e formazione professionale e mondo del lavoro.</p>
<p><b>Valorizzazione delle eccellenze</b> attraverso la preparazione alle competizioni nazionali e internazionali WorldSkills e l'organizzazione dei campionati dei mestieri.</p>	<p>Aumento delle conoscenze tecniche, pratiche e delle soft skill dei partecipanti alle competizioni WorldSkills tramite corsi di formazione, mental coaching, team building, corsi di lingua e focus sull'oggetto delle competizioni.</p> <p>Creazione di gruppi di lavoro settoriali che collaboreranno nella formazione di Competitor, Expert, Tutor e staff. I Competitor, ma soprattutto gli Expert e i Tutor hanno così modo di aggiungere ulteriori strumenti alla propria "cassetta degli attrezzi didattica", trasferendo presso Istituti e Agenzie di provenienza quanto acquisito durante i mesi di formazione. Per contribuire all'innalzamento del sistema formativo piemontese. Coinvolgimento di almeno 50 docenti (Expert e Tutor) 40 Competitor, 40 enti formativi, 10 aziende partner e sponsor, le associazioni Cenfop, Forma, Life, CNA, Confcommercio, Confartigianato e il MIUR oltre alla solida collaborazione con l'Associazione Provinciale dell'Artigianato di Bolzano, detentori del marchio WorldSkills Italy.</p>
<p><b>Promozione del sistema di istruzione e formazione professionale</b> piemontese attraverso la partecipazione alle competizioni internazionali WorldSkills e l'organizzazione dei</p>	<p>Valorizzazione degli Istituti e Agenzie partecipanti attraverso la vetrina fornita dalla partecipazione alle competizioni e dalla possibilità di presentare</p>

<p>campionati dei mestieri WorldSkills Piemonte 2024.</p>	<p>la propria offerta formativa in fiera, presso gli spazi dedicati.</p> <p>Pubblicizzazione della partecipazione alle competizioni Nazionali e Internazionali WorldSkills, promozione degli istituti e Agenzie che presenteranno Competitor ed Expert in gara. Storytelling e valorizzazione, in qualità di testimonial, dei Competitor, Expert e Tutor coinvolti. Aumento dell'engagement della community virtuale WorldSkills.</p>
---	---

## Totale costi 2023

<b>SPESE</b>	<b>Totale</b>	<b>Note</b>
IOLAVORO e WorldSkills 2023 Torino e 4 edizioni territoriali	734.000,00 €	Organizzazione di IOLAVORO e Orientamento WorldSkills a Torino e di quattro eventi territoriali IOLAVORO e WorldSkills inclusa comunicazione e gestione delle piattaforma informatica.
Campionati Europei dei mestieri EuroSkills Danzica 2023	220.000,00 €	9 mestieri in gara, 9 Competitor, 9 Expert e 6 Tutor
Campionati nazionali dei mestieri WorldSkills Italy 2023	95.000,00 €	9 mestieri in gara, 15 Competitor, 11 Expert e 8 Tutor
Trasferte personale	6.000,00 €	Per la partecipazione ad eventi di rilevanza regionale, nazionale o internazionale
<b>TOTALE</b>	<b>1.055.000,00 €</b>	

## Totale costi 2024

<b>SPESE</b>	<b>Totale</b>	<b>Note</b>
IOLAVORO e WorldSkills 2024 Torino e quattro eventi territoriali	909.000,00 €	Organizzazione di IOLAVORO e Campionati dei mestieri WorldSkills a Torino, e organizzazione di quattro eventi territoriali IOLAVORO e WorldSkills inclusa comunicazione e gestione delle piattaforma informatica.
Campionati Mondiali dei mestieri WorldSkills Lione (Francia) 2024	190.000,00 €	5 mestieri in gara, 6 Competitor, 5 Expert e 5 Tutor
Trasferte personale	6.000,00 €	Per la partecipazione ad eventi di rilevanza regionale, nazionale o internazionale
<b>TOTALE</b>	<b>1.105.000,00 €</b>	

## IOLAVORO E WORLDSKILLS 2023 A TORINO e QUATTRO EDIZIONI TERRITORIALI

Cod.APL	SPESE	Costo Cad	Qtà	Tot	Note	Cod PDC
A1	<b>Locazione spazi e servizi connessi</b>	100.000,00 €	1	100.000,00 €		A2.12
A2	<b>Comunicazione e pubblicità</b>	166.000,00 €	1	166.000,00 €		A1.4
	Realizzazione grafiche per eventi e materiale di comunicazione					
	Piano di comunicazione e gestione uscite					
	Affissioni pubblicitarie Città di Torino e altri Comuni piemontesi					
	Pubblicità su stampa nazionale e locale					
	Eco Stampa Monitoraggio uscite articoli					
	Stampa materiale informativo					
	Distribuzione locandine, cartoline, manifesti, ecc.					
	Servizio video, foto, registrazione eventi, dirette streaming, ecc.					
	Spese legate ad eventuali altri eventi territoriali promossi da Regione Piemonte					
A3	<b>Gestione del portale informatico www.iolavoro.org</b>	100.000,00 €	1	100.000,00 €		A2.11
A4	<b>Progettazione tecnica, allestimenti, segreteria organizzativa, allestimenti e forniture</b>	318.000,00 €	1	318.000,00 €		A2.14
	Progettazione tecnica, segreteria organizzativa, capitolati, piano allacci elettrici, grafiche in fiera	90.000,00 €	1	90.000,00 €		
	Fornitura impianti elettrici in fiera	20.000,00 €	1	20.000,00 €		
	Allestimento stand	120.000,00 €	1	120.000,00 €		
	Noleggio pc, stampanti, fotocopiatrici, monitor, audio, ecc.	40.000,00 €	1	40.000,00 €		
	Piano di Sicurezza, DUVRI	18.000,00 €	1	18.000,00 €		
	Stampa grafiche in fiera	30.000,00 €	1	30.000,00 €		
A5	<b>Materie prime WorldSkills</b>	10.000,00 €	1	10.000,00 €		A2.17
A6	<b>Abbigliamento mestieri, volontari, staff</b>	10.000,00 €	1	10.000,00 €		A2.5
A7	<b>Servizi ristorazione Expert, Competitor, Volontari</b>	5.000,00 €	1	5.000,00 €		A2.17
A8	<b>Gadget vari (penne, braccialetti, righelli, matite, portachiavi, ecc.)</b>	5.000,00 €	1	5.000,00 €		A2.5
A9	<b>Rimborso spese Expert (docenti e liberi professionisti)</b>	400,00 €	50	20.000,00 €		A2.8
	<b>TOTALE</b>			<b>734.000,00 €</b>		

## Campionati Europei dei mestieri EuroSkills Danzica 2023

Cod.APL	SPESE	Costo/cad	Q.tà	Totale	Note	Cod PdC
B1	Iscrizione e Package Competitor	3.000,00 €	9	27.000,00 €	Quota di iscrizione di WS Europe per i Competitor	A2.17
B2	Iscrizione e Package Expert	3.000,00 €	9	27.000,00 €	Quota di iscrizione di WS Europe per gli Expert	A2.17
B3	Iscrizione e Package Tutor	3.000,00 €	6	18.000,00 €	Quota di iscrizione di WS Europe per i Tutor	A2.17
B4	Iscrizione e Package OO	3.000,00 €	1	3.000,00 €	Quota di iscrizione di WS Europe per l'OO	A2.17
B5	Package Media Team Piemonte	3.000,00 €	3	9.000,00 €	Quota di iscrizione a WS Europe per il media team (un fotografo, un videomaker e un responsabile di APL)	A2.17
B7	Divisa ufficiale competitor, expert, tutor e staff	500,00 €	25	12.500,00 €		A2.5
B8	Viaggio	500,00 €	28	14.000,00 €		A2.17
B9	Rimborso spese Expert e tutor	500,00 €	15	7.500,00 €		A2.8
B10	Abbigliamento da lavoro per Competitor	300,00 €	9	2.700,00 €		A2.5
B11	Corso inglese	10.000,00 €	1	10.000,00 €		A2.17
B12	Preparazione competitor	1.500,00 €	9	13.500,00 €	Budget per coprire i costi di materiale, corsi di formazione ecc per la preparazione tecnica di Competitor Expert e Tutor	A2.17
B13	Rimborso spese media team	10.000,00 €	1	10.000,00 €	Rimborso spese per fotografo e video maker a Danzica	A2.8
B14	Supporto progettuale nell'adesione ai bandi Erasmus + per il finanziamento della mobilità	7.000,00 €	1	7.000,00 €		A2.17
	Totale costi diretti			161.200,00 €		
B15	Costi generali per mestiere (vedi *dettaglio di seguito)	6.000,00 €	9	54.000,00 €		A2.17
B16	Vitto e spese impreviste			4.800,00 €		A2.17
	<b>TOTALE</b>			<b>220.000,00 €</b>		

### \*Dettaglio costi Generali per mestiere

	Quota di partecipazione	20.000,00 €	1	20.000,00 €	Quota annuale di affiliazione dell'Italia a Worldskills Europe	
	Rinunioni preparatorie WorldSkills	5.000,00 €	1	5.000,00 €	Competition Preparation Week, assemblea generale dei delegati in preparazione della competizione	
	Package Official Delegate	3.000,00 €	1	3.000,00 €	Quota di iscrizione di WS Europe per l'official delegate	
	Package Technical Delegate	3.000,00 €	1	3.000,00 €	Quota di iscrizione di WS Europe per il technical delegate	
	Package Technical Delegate Assistant (2 persone)	3.000,00 €	2	6.000,00 €	Quota di iscrizione di WS Europe per i technical delegate assistant, uno dal Piemonte e uno da Bolzano	
	Package Teamleaders (2 persone)	3.000,00 €	2	6.000,00 €	Quota di iscrizione di WS Europe per 2 teamleader, uno dal Piemonte e uno da Bolzano	
	Abbigliamento ufficiale per la delegazione (1xTD, 1xOD, 2xTDA, 2xTL)	500,00 €	6	3.000,00 €		
	Voli delegazione (1xTD, 1xOD, 2xTDA, 2xTL)	500,00 €	6	3.000,00 €	Volo andata e ritorno dei delegati del team Italy	
	Abbigliamento da lavoro e di sicurezza	350,00 €	6	2.100,00 €		
	Team Building	10.000,00 €	1	10.000,00 €		
	Gadget	5.000,00 €	1	5.000,00 €	gadget prodotti da WorldSkills Italy	
	Assicurazioni	10.000,00 €	1	10.000,00 €	Assicurazioni infortunio + Assicurazione Covid	
	<b>Costi Generali totali</b>			<b>76.100,00 €</b>	Da dividere su 14 mestieri totali di cui 9 del Piemonte	
	<b>Costi Generali per Mestiere</b>			6.000,00 €	Costo per mestiere arrotondato	

### Campionati nazionali WorldSkills Italy, Bolzano, 2023

Cod.APL	SPESE	Costo cad	Q.tà	Totale	Note	Cod PdC
C1	Package iscrizione competitor	€ 2.500,00	15	€ 37.500,00	Quota di iscrizione di WS Italy per i Competitor	A2.17
C2	Budget preparazione	€ 1.000,00	9	€ 9.000,00	Budget per coprire i costi di materiale, corsi di formazione ecc per la preparazione tecnica di Competitor Expert e Tutor	A2.17
C3	Trasporto con BUS	€ 7.000,00	1	€ 7.000,00		A2.17
C4	Alloggio Competitor	€ 600,00	15	€ 9.000,00		A2.17
C5	Alloggio Expert	€ 600,00	12	€ 7.200,00		A2.17
C6	Alloggio Tutor	€ 600,00	7	€ 4.200,00		A2.17
C7	Alloggio e vitto Staff incluso APL	€ 600,00	5	€ 3.000,00		A2.17
C8	Rimborso spese Expert 5gg	€ 400,00	12	€ 4.800,00		A2.8
C9	Rimborso spese media team	€ 5.000,00	1	€ 5.000,00		A2.8
C10	Abbigliamento team Piemonte	€ 5.000,00	1	€ 5.000,00		A2.5
C11	Vitto e spese impreviste	€ 3.300,00	1	€ 3.300,00		A2.17
	<b>Totale</b>			<b>€ 95.000,00</b>		



## IOLAVORO E WORLDSKILLS 2024 A TORINO e QUATTRO EDIZIONI TERRITORIALI

Cod.APL	SPESE	Costo Cad	Qtà	Tot	Note	Cod PDC
D1	<b>Locazione spazi e servizi connessi</b>	<b>140.000,00 €</b>	<b>1</b>	<b>140.000,00 €</b>		A2.12
D2	<b>Comunicazione e pubblicità</b>	<b>161.000,00 €</b>	<b>1</b>	<b>161.000,00 €</b>		A1.4
	Realizzazione grafiche per eventi e materiale di comunicazione					
	Piano di comunicazione e gestione uscite					
	Affissioni pubblicitarie Città di Torino e altri Comuni piemontesi					
	Pubblicità su stampa nazionale e locale					
	Eco Stampa Monitoraggio uscite articoli					
	Stampa materiale informativo					
	Distribuzione locandine, cartoline, manifesti, ecc.					
	Servizio video, foto, registrazione eventi, dirette streaming, ecc.					
D3	<b>Gestione del portale informatico www.iolavoro.org</b>	<b>100.000,00 €</b>	<b>1</b>	<b>100.000,00 €</b>		A2.11
D4	<b>Progettazione tecnica, allestimenti, segreteria organizzativa, allestimenti e forniture</b>	<b>393.000,00 €</b>	<b>1</b>	<b>393.000,00 €</b>		A2.14
	Progettazione tecnica, segreteria organizzativa, capitolati, piano allacci elettrici, grafiche in fiera	100.000,00 €	1	100.000,00 €		
	Fornitura impianti elettrici in fiera	30.000,00 €	1	30.000,00 €		
	Allestimento stand	170.000,00 €	1	170.000,00 €		
	Noleggio pc, stampanti, fotocopiatrici, monitor, audio, ecc.	40.000,00 €	1	40.000,00 €		
	Piano di Sicurezza, DUVRI	18.000,00 €	1	18.000,00 €		
	Stampa grafiche in fiera	35.000,00 €	1	35.000,00 €		
D5	<b>Materie prime WorldSkills</b>	<b>20.000,00 €</b>	<b>1</b>	<b>20.000,00 €</b>		A2.17
D6	<b>Abbigliamento mestieri, volontari, staff</b>	<b>10.000,00 €</b>	<b>1</b>	<b>10.000,00 €</b>		A2.5
D7	<b>Supporto APA Bolzano (expert, delegato tecnico, S.I.valutazioni, segreteria)</b>	<b>10.000,00 €</b>	<b>1</b>	<b>10.000,00 €</b>		A2.17
D8	<b>Servizi ristorazione Expert, Competitor, Volontari</b>	<b>15.000,00 €</b>	<b>1</b>	<b>15.000,00 €</b>		A2.17
D9	<b>Hospitality Competitor + Expert fuori provincia</b>	<b>15.000,00 €</b>	<b>1</b>	<b>15.000,00 €</b>		A2.17
D10	<b>Gadget vari (penne, braccialetti, righelli, matite, portachiavi, ecc.)</b>	<b>5.000,00 €</b>	<b>1</b>	<b>5.000,00 €</b>		A2.5
D11	<b>Rimborso spese Expert (docenti e liberi professionisti)</b>	<b>500,00 €</b>	<b>80</b>	<b>40.000,00 €</b>		A2.8
	<b>TOTALE</b>			<b>909.000,00 €</b>		

## CAMPIONATI MONDIALI DEI MESTIERI WORLDSKILLS LIONE 2024

Cod.APL	SPESE	Costo/cad	Q.tà	Tot	Note	Cod PdC
E1	Iscrizione e Package Competitor	4.500,00 €	6	27.000,00 €	Quota di iscrizione di WS International per i Competitor	A2.17
E2	Package Extranight Competitor	300,00 €	6	1.800,00 €		A2.17
E3	Package Expert	5.000,00 €	5	25.000,00 €	Quota di iscrizione di WS International per gli Expert	A2.17
E4	Package Tutor	4.500,00 €	5	22.500,00 €	Quota di iscrizione di WS International per i Tutor	A2.17
E5	Package OO	4.500,00 €	1	4.500,00 €	Quota di iscrizione di WS International per l'OO	A2.17
E6	Package Media Team Piemonte	4.500,00 €	3	13.500,00 €	Quota di iscrizione di WS International per il media team	A2.17
E7	Pack Interprete	4.500,00 €	1	4.500,00 €	Quota di iscrizione di WS International per l'interprete	A2.17
E8	Extranight E+T+S	300,00 €	14	4.200,00 €		A2.17
E9	Corso di Inglese	5.000,00 €	1	5.000,00 €		A2.17
E10	Divisa ufficiale competitor, expert, tutor e staff	500,00 €	10	5.000,00 €		A2.5
E11	Preparazione competitor	1.500,00 €	5	7.500,00 €	Budget per coprire i costi di materiale, corsi di formazione ecc per la preparazione tecnica di Competitor Expert e Tutor	A2.17
E12	Viaggio	7.000,00 €	1	7.000,00 €		A2.17
E13	Rimborso spese Expert e tutor	500,00 €	10	5.000,00 €		A2.8
E14	Rimborso spese media team	10.000,00 €	1	10.000,00 €	Rimborso spese per fotografo e video maker a Lione	A2.8
	Totale costi diretti			142.500,00 €		
E15	Costi generali per mestiere (vedi *dettaglio di seguito)	8.000,00 €	5	40.000,00 €		A2.17
E16	Spese impreviste			7.500,00 €		A2.17
	<b>TOTALE</b>			<b>190.000,00 €</b>		

### \*Dettaglio costi Generali per mestiere

	Quota di partecipazione	20.000,00 €	2	40.000,00 €	Quota annuale di affiliazione dell'Italia a Worldskills International	
	Rinunioni preparatorie WorldSkills	12.000,00 €	1	12.000,00 €	Competition Preparation Week, assemblea generale dei delegati in preparazione della competizione	
	Package Official Delegate	5.000,00 €	1	5.000,00 €	Quota di iscrizione di WS International per l'official delegate	
	Package Technical Delegate	5.000,00 €	1	5.000,00 €	Quota di iscrizione di WS International per il technical delegate	
	Package Technical Delegate Assistant (1 persona)	5.000,00 €	1	5.000,00 €	Quota di iscrizione di WS International per il technical delegate assistant	
	Package Teamleaders (2 persone)	4.500,00 €	2	9.000,00 €	Quota di iscrizione di WS International per 2 teamleader	
	Extranights (1 x OD + 1 x TL)	300,00 €	2	600,00 €		
	Abbigliamento ufficiale per la delegazione (1xTD, 1xOD, 1xTDA, 2xTL)	500,00 €	5	2.500,00 €		
	Voli delegazione (1xTD, 1xOD, 1xTDA, 2xTL)	1.000,00 €	5	5.000,00 €	Volo andata e ritorno dei delegati del team Italy	
	Abbigliamento da lavoro e di sicurezza	350,00 €	35	12.250,00 €		
	Regali di benvenuto per i paesi partecipanti	5.000,00 €	1	5.000,00 €	gadget prodotti da WorldSkills Italy	
	Assicurazioni	10.000,00 €	1	10.000,00 €	Assicurazioni infortunio + Assicurazione Covid	
	<b>Costi Generali totali</b>			<b>111.350,00 €</b>	Da dividere per 14 mestieri totali	
	<b>Costi Generali per Mestiere</b>			<b>8.000,00 €</b>	Costo per mestiere	

**PIANO DEI CONTI IO LAVORO WORLDSKILLS 2023 E 2024**

MACROVOCE		VOCE DI SPESA		IMPORTO
1 - PREPARAZIONE	A1.1	Analisi dei fabbisogni		
	A1.2	Indagine preliminare di mercato		
	A1.3	Ideazione e progettazione intervento - Cod APL: parte di A4 e D4		60.000,00 €
	A1.4	Pubblicizzazione e promozione intervento - Cod APL: A2 e D2		327.000,00 €
	A1.5	Selezione e orientamento partecipanti		
	A1.6	Elaborazione materiale didattico		
	A1.7	Formazione personale		
	A1.8	Spese di Costituzione ATI/ATS		
			<b>Totale Preparazione</b>	<b>387.000,00 €</b>
A 2 - REALIZZAZIONE	<b>PERSONALE</b>			
	A2.1	Personale addetto all'erogazione dell'attività progettuale		
	A2.2	Personale addetto all'erogazione dell'attività corsuale		
	A2.3	Trasferte, vitto e alloggio personale impiegato nella realizzazione		12.000,00 €
	A2.4	Visite e trasnazionalità		
	<b>SPESE LEGATE A UTENTI E PARTECIPANTI</b>			
	A2.5	Indumenti protettivi - Cod APL: A6, A8, B7, B10, C10, D6, D10, E10		55.200,00 €
	A2.6	Visite mediche		
	A2.7	Assicurazioni partecipanti		
	A2.8	Indennità/rimborso spese partecipanti - Cod APL: A9, B9, B13, C8, C9, D11, E13, E14		102.300,00 €
	<b>MATERIALE</b>			
	A2.9	Materiale didattico e di consumo		
	A2.10	Attrezzature		
	A2.11	Licenze d'uso/concessioni di piattaforme - Cod APL: A3 e D3		200.000,00 €
	<b>LOCALI</b>			
	A2.12	Spese relative ai locali - Cod APL: A1 e D1		240.000,00 €
	A2.13	Utenze imputabili all'operazione		
	A2.14	Servizi ausiliari (centralino, portineria, sorveglianza, ecc.) connessi all'operazione - Cod APL: A4 e D4		651.000,00 €
<b>ASSICURAZIONI E FIDEIUSSIONE</b>				
A2.15	Assicurazioni			
A2.16	Fideiussioni			
<b>ALTRE SPESE</b>				
A2.17	Altre spese ammissibili in base alla normativa vigente - Cod APL: A5, A7, DA B1 A B5, B8, B11, B12, B14, B15, B16, DA C1 A C7, C11, D5, DA D7 A D9, DA E1 A E9, E11, E12, E15, E16		512.500,00 €	
			<b>Totale Realizzazione</b>	<b>1.773.000,00 €</b>
3 - DIFFUSIONE DEI RISULTATI	A3.1	Incontri e seminari		
	A3.2	Elaborazione reports e studi		
	A3.3	Pubblicazioni risultati		
			<b>Totale Diffusione dei risultati</b>	<b>0,00 €</b>
4 - DIREZIONE E CONTROLLO INTERNO	A4.1	Direzione		
	A4.2	Coordinamento		
	A4.3	Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione		
	A4.4	Analisi e verifica finale azione programmata		
			<b>Totale Direzione e controllo interno</b>	<b>0,00 €</b>
<b>TOTALE COSTI DIRETTI</b>				
B 5 - COSTI INDIRETTI FORFETTARI	B5.1	Costi indiretti su base forfettaria		
				<b>Totale Costi indiretti forfettari</b>
<b>TOTALE COSTI INDIRETTI FORFETTARI</b>				
C 6 - COFINANZIAMENTO PRIVATO	C6.1	Mancato reddito		
	C6.2	Contributi in natura		
	C6.3	Altro		
			<b>Totale Cofinanziamento privato</b>	<b>0,00 €</b>
<b>TOTALE COFINANZIAMENTO PRIVATO</b>				
<b>TOTALE GENERALE DELL' OPERAZIONE (A+B+C)</b>				<b>2.160.000,00 €</b>

Voci di spesa per cui non è prevista la delega a soggetti terzi. Per le altre voci di spesa si rimanda ai singoli bandi/avvisi di riferimento.

## PIANO DEI CONTI IOLAVORO WORLDSKILLS 2023

MACROVOCE		VOCE DI SPESA		IMPORTO
1 - PREPARAZIONE	A1.1	Analisi dei fabbisogni		
	A1.2	Indagine preliminare di mercato		
	A1.3	Ideazione e progettazione intervento - Cod APL: parte di A4		30.000,00 €
	A1.4	Pubblicizzazione e promozione intervento - Cod APL: A2		166.000,00 €
	A1.5	Selezione e orientamento partecipanti		
	A1.6	Elaborazione materiale didattico		
	A1.7	Formazione personale		
	A1.8	Spese di Costituzione ATI/ATS		
			<b>Totale Preparazione</b>	196.000,00 €
A 2 - REALIZZAZIONE	<b>PERSONALE</b>			
	A2.1	Personale addetto all'erogazione dell'attività progettuale		
	A2.2	Personale addetto all'erogazione dell'attività corsuale		
	A2.3	Trasferte, vitto e alloggio personale impiegato nella realizzazione		6.000,00 €
	A2.4	Visite e trasnazionalità		
	<b>SPESE LEGATE A UTENTI E PARTECIPANTI</b>			
	A2.5	Indumenti protettivi - Cod APL: A6, A8, B7, B10, C10		35.200,00 €
	A2.6	Visite mediche		
	A2.7	Assicurazioni partecipanti		
	A2.8	Indennità/rimborso spese partecipanti - Cod APL: A9, B9, B13, C8, C9		47.300,00 €
	<b>MATERIALE</b>			
	A2.9	Materiale didattico e di consumo		
	A2.10	Attrezzature		
	A2.11	Licenze d'uso/concessioni di piattaforme - Cod APL: A3		100.000,00 €
	<b>LOCALI</b>			
	A2.12	Spese relative ai locali - Cod APL: A1		100.000,00 €
	A2.13	Utenze imputabili all'operazione		
A2.14	Servizi ausiliari (centralino, portineria, sorveglianza, ecc.) connessi all'operazione - Cod APL: A4		288.000,00 €	
<b>ASSICURAZIONI E FIDEIUSSIONE</b>				
A2.15	Assicurazioni			
A2.16	Fideiussioni			
<b>ALTRE SPESE</b>				
A2.17	Altre spese ammissibili in base alla normativa vigente - Cod APL: A5, A7, da B1 a B5, B8, B11, B12, B14, B15, B16, da C1 a C7, C11		282.500,00 €	
			<b>Totale Realizzazione</b>	859.000,00 €
3 - DIFFUSIONE DEI RISULTATI	A3.1	Incontri e seminari		
	A3.2	Elaborazione reports e studi		
	A3.3	Pubblicazioni risultati		
			<b>Totale Diffusione dei risultati</b>	0,00 €
4 - DIREZIONE E CONTROLLO INTERNO	A4.1	Direzione		
	A4.2	Coordinamento		
	A4.3	Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione		
	A4.4	Analisi e verifica finale azione programmata		
			<b>Totale Direzione e controllo interno</b>	0,00 €
<b>TOTALE COSTI DIRETTI</b>				
B 5 - COSTI INDIRETTI FORFETTARI	B5.1	Costi indiretti su base forfettaria		
				<b>Totale Costi indiretti forfettari</b>
<b>TOTALE COSTI INDIRETTI FORFETTARI</b>				
C 6 - COFINANZIAMENTO PRIVATO	C6.1	Mancato reddito		
	C6.2	Contributi in natura		
	C6.3	Altro		
			<b>Totale Cofinanziamento privato</b>	0,00 €
<b>TOTALE COFINANZIAMENTO PRIVATO</b>				
<b>TOTALE GENERALE DELL' OPERAZIONE (A+B+C)</b>				<b>1.055.000,00 €</b>

Voci di spesa per cui non è prevista la delega a soggetti terzi. Per le altre voci di spesa si rimanda ai singoli bandi/avvisi di riferimento.

**PIANO DEI CONTI IOLAVORO WORLDSKILLS 2024**

MACROVOCE		VOCE DI SPESA		IMPORTO
1 - PREPARAZIONE	A1.1	Analisi dei fabbisogni		
	A1.2	Indagine preliminare di mercato		
	A1.3	Ideazione e progettazione intervento - Cod APL: parte di D4		30.000,00 €
	A1.4	Pubblicizzazione e promozione intervento - Cod APL: D2		161.000,00 €
	A1.5	Selezione e orientamento partecipanti		
	A1.6	Elaborazione materiale didattico		
	A1.7	Formazione personale		
	A1.8	Spese di Costituzione ATI/ATS		
			<b>Totale Preparazione</b>	191.000,00 €
A 2 - REALIZZAZIONE	<b>PERSONALE</b>			
	A2.1	Personale addetto all'erogazione dell'attività progettuale		
	A2.2	Personale addetto all'erogazione dell'attività corsuale		
	A2.3	Trasferte, vitto e alloggio personale impiegato nella realizzazione		6.000,00 €
	A2.4	Visite e trasnazionalità		
	<b>SPESE LEGATE A UTENTI E PARTECIPANTI</b>			
	A2.5	Indumenti protettivi - Cod APL: D6, D10, E10		20.000,00 €
	A2.6	Visite mediche		
	A2.7	Assicurazioni partecipanti		
	A2.8	Indennità/rimborso spese partecipanti - Cod APL: D11, E13, E14		55.000,00 €
	<b>MATERIALE</b>			
	A2.9	Materiale didattico e di consumo		
	A2.10	Attrezzature		
	A2.11	Licenze d'uso/concessioni di piattaforme - Cod APL: D3		100.000,00 €
	<b>LOCALI</b>			
	A2.12	Spese relative ai locali - Cod APL: D1		140.000,00 €
	A2.13	Utenze imputabili all'operazione		
	A2.14	Servizi ausiliari (centralino, portineria, sorveglianza, ecc.) connessi all'operazione - Cod APL: D4		363.000,00 €
	<b>ASSICURAZIONI E FIDEIUSSIONE</b>			
	A2.15	Assicurazioni		
A2.16	Fideiussioni			
<b>ALTRE SPESE</b>				
A2.17	Altre spese ammissibili in base alla normativa vigente - Cod APL: D5, DA D7 A D9, DA E1 A E9, E11, E12, E15, E16		230.000,00 €	
			<b>Totale Realizzazione</b>	914.000,00 €
3 - DIFFUSIONE DEI RISULTATI	A3.1	Incontri e seminari		
	A3.2	Elaborazione reports e studi		
	A3.3	Pubblicazioni risultati		
			<b>Totale Diffusione dei risultati</b>	0,00 €
4 - DIREZIONE E CONTROLLO INTERNO	A4.1	Direzione		
	A4.2	Coordinamento		
	A4.3	Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione		
	A4.4	Analisi e verifica finale azione programmata		
			<b>Totale Direzione e controllo interno</b>	0,00 €
<b>TOTALE COSTI DIRETTI</b>				
B 5 - COSTI INDIRETTI FORFETTARI	B5.1	Costi indiretti su base forfettaria		
				<b>Totale Costi indiretti forfettari</b>
<b>TOTALE COSTI INDIRETTI FORFETTARI</b>				
C 6 - COFINANZIAMENTO PRIVATO	C6.1	Mancato reddito		
	C6.2	Contributi in natura		
	C6.3	Altro		
			<b>Totale Cofinanziamento privato</b>	0,00 €
<b>TOTALE COFINANZIAMENTO PRIVATO</b>				
<b>TOTALE GENERALE DELL' OPERAZIONE (A+B+C)</b>				1.105.000,00 €

Voci di spesa per cui non è prevista la delega a soggetti terzi. Per le altre voci di spesa si rimanda ai singoli bandi/avvisi di riferimento.

## ALLEGATO 2

### PROGETTO UNITARIO PER LA REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE "IOLAVORO" E "WORDSKILLS COMPETITIONS" e DELLE ATTIVITÀ CORRELATE, PERIODO 2023-2024.

#### ISTRUZIONI DOCUMENTATE PER IL TRATTAMENTO DEI DATI DA PARTE DEL RESPONSABILE ESTERNO AI SENSI DELL'ART. 28, PARAGRAFO 3 DEL GDPR

In qualità di Responsabile (esterno) del trattamento, il Beneficiario è tenuto ad adempiere a tutte le prescrizioni della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali unionale, nazionale e regionale.

#### DEFINIZIONI

Ai sensi dell'art.4 del Reg. (UE) 2016/679 (RGPD) si intende:

- ✓ per «responsabile del trattamento», la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del Titolare del trattamento;
- ✓ per «trattamento», "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione".

#### TRATTAMENTI DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 5 del GDPR, i dati personali devono essere:

- ✓ trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, pertanto, sarà cura del Responsabile veicolare agli interessati l'informativa relativa al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del RGPD e assicurarsi e poter dimostrare che i relativi contenuti siano stati compresi;
- ✓ raccolti esclusivamente per le finalità esplicitate nel presente atto e trattati coerentemente con tali finalità; un ulteriore trattamento dei dati personali a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è considerato incompatibile con le finalità iniziali;
- ✓ adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
- ✓ esatti e aggiornati; devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati;

- ✓ conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati;
- ✓ trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali.

## NATURA E FINALITÀ DEI TRATTAMENTI

I trattamenti dei dati personali a titolarità della Giunta regionale, a cui i Responsabili esterni sono autorizzati ad accedere sono i seguenti: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, eventuale aggiornamento, estrazione, elaborazione statistica e consultazione. I trattamenti dei dati personali sono finalizzati alla realizzazione del Progetto. Ogni trattamento potrà essere effettuato solamente per tale finalità e in adempimento a quanto previsto dalle presenti istruzioni.

I trattamenti dei dati personali sono finalizzati all'espletamento delle funzioni istituzionali definite, in particolare:

- ✓ nei Regolamenti (UE) n. 1057/2021 e n. 1060/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- ✓ nella L.R. 34/2008 e s.m.i.

## OGGETTO DEI TRATTAMENTI

### Tipo di dati personali

I dati personali che possono essere oggetto di trattamento sono messi a disposizione dal Titolare o raccolti direttamente presso l'interessato e sono i seguenti:

- ✓ dati anagrafici (nome cognome, genere, dati di nascita, codice fiscale);
- ✓ dati particolari di cui all'art. 9 del GDPR (es. dati relativi alla salute, all'origine etnica...);
- ✓ dati relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del GDPR.

### Categorie di interessati

I soggetti interessati dal trattamento dei dati personali sono le persone fisiche che intendono partecipare alle manifestazioni "Iolavoro" e "Wordskills Competitions" e i rappresentanti legali e gli amministratori dei Soggetti a cui verranno affidati lavori, servizi o forniture per la realizzazione del Progetto oggetto di contributo.

In caso di danni derivanti dal trattamento, il Responsabile ne risponderà qualora non abbia adempiuto agli obblighi della normativa pro tempore vigente in materia o abbia agito in modo difforme o contrario rispetto alle legittime istruzioni documentate del Delegato del Titolare.

## DURATA DEI TRATTAMENTI

Ogni trattamento dei dati, da effettuarsi solamente in conformità alle finalità per la realizzazione del Progetto, dovrà essere limitato al tempo necessario alla realizzazione dello stesso.

Al termine delle operazioni di trattamento, nonché all'atto della cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte del Responsabile, quest'ultimo sarà tenuto a restituire al Delegato del Titolare i dati personali oggetto del trattamento oppure a provvedere alla loro integrale distruzione salvo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge o sia prevista per altri fini (contabili, fiscali, ecc.).

## FUNZIONI E OBBLIGHI DEL RESPONSABILE ESTERNO

Nella realizzazione del Progetto il Beneficiario/Responsabile dovrà dare scrupolosa applicazione alle disposizioni previste dal Regolamento (UE) 679/2016, in particolare:

- ✓ adottare le misure organizzative, tecniche, procedurali e logistiche sulla sicurezza nei trattamenti, con particolare riferimento a quanto specificato nell'art. 32 del RGPD. Il Responsabile, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, deve assicurarsi che le misure di sicurezza predisposte e adottate siano adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, in particolare contro:
  - a) distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;
  - b) trattamento dei dati non consentito o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento;
- ✓ individuare, verificare e, se del caso, aggiornare i nominativi delle persone fisiche incaricate a trattare i dati in relazione a ciascuna area di trattamento;
- ✓ vigilare - anche secondo le prassi istituite e in accordo con il Delegato del Titolare - che gli incaricati al trattamento dei dati personali del Responsabile esterno si attengano alle procedure di volta in volta indicate specificatamente, sia oralmente che per iscritto, in relazione ai diversi trattamenti;
- ✓ assistere il Delegato del Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi relativi alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati nonché alla eventuale consultazione preventiva all'Autorità di Controllo di cui agli artt. 35-36 del RGPD;
- ✓ se richiesto, assistere il Delegato del Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare le eventuali richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui agli artt. 13 - 22 del RGPD;
- ✓ se richiesto, assistere il Delegato del Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 32 a 36 del RGPD, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento;
- ✓ comunicare ogni eventuale trasferimento di dati e informazioni all'estero, anche per fini tecnici connessi ai servizi di *providing* e *backup* utilizzati ordinariamente.

## OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Il Responsabile esterno si impegna a osservare e fare osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori, la riservatezza nei confronti di chiunque, per quanto riguarda fatti, informazioni, dati e atti di cui vengano a conoscenza nella realizzazione delle attività previste. A tal fine, il Responsabile si impegna a non cedere, non consegnare, non copiare, non riprodurre, non comunicare, non divulgare, non rendere disponibili in qualsiasi modo o a qualsiasi titolo a terzi, le informazioni acquisite nella



realizzazione degli interventi e/o nell'erogazione dei servizi, fermo restando quanto previsto in relazione a "SUB-RESPONSABILI. MANLEVA"

#### **GARANZIE PRESTATE DAL RESPONSABILE ESTERNO**

Il Responsabile si impegna a comunicare tempestivamente il cambiamento sopravvenuto dei requisiti di idoneità professionale manifestati al Delegato del Titolare.

Il Responsabile garantisce che i dati saranno custoditi e controllati in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di loro distruzione o perdita, anche accidentale, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità del provvedimento di approvazione e/o autorizzazione delle attività o del contratto di affidamento di servizi. Se tale garanzia è fornita anche per il tramite di fornitori di Servizi informatici di cui si avvale (hosting provider, prestatori di servizi Cloud ecc), il Responsabile si impegna a comunicare tempestivamente ogni mutamento di tali fornitori.

I dati dovranno essere trattati o comunque utilizzati dal Responsabile esterno esclusivamente al fine di adempiere alle obbligazioni per la realizzazione del Progetto. Conseguentemente i dati non saranno:

1. utilizzati in proprio e comunque per finalità diverse dalla realizzazione del Progetto;
2. oggetto di cessione o di concessione d'uso a terzi, totale o parziale, a qualsiasi titolo;
3. duplicati o riprodotti, in proprio, per finalità diverse dalla realizzazione del Progetto.

#### **REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO**

Il Responsabile si impegna, nei casi previsti dall'art. 30 par. 5 del RGPD, a redigere, conservare ed eventualmente esibire al Delegato del Titolare un registro di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per suo conto, evidenziando:

- a. il nome e i dati di contatto del Responsabile o dei Responsabili del trattamento, del Titolare del trattamento per conto del quale agisce il Responsabile del trattamento, del rappresentante del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento e, ove applicabile, del Responsabile della protezione dei dati;
- b. le categorie dei trattamenti effettuati per conto del Titolare del trattamento;
- c. ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo paragrafo dell'art. 49, la documentazione delle garanzie adeguate;
- d. ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'art. 32, paragrafo 1 del RGPD.

#### **SUB-RESPONSABILI. MANLEVA**

Il Delegato del Titolare conferisce autorizzazione scritta generale al Responsabile a poter ricorrere a eventuali ulteriori responsabili del trattamento, fermo restando l'obbligo di comunicare preventivamente il nome del Sub-Responsabile (art.28, par. 4 del RGPD). Nel caso in cui il Responsabile faccia effettivo ricorso a Sub-Responsabili, egli si impegna a selezionare Sub-Responsabili tra soggetti che per esperienza, capacità e affidabilità forniscano garanzie sufficienti in merito a trattamenti effettuati in applicazione della normativa pro tempore vigente e che garantiscano la tutela dei diritti degli interessati.

Il Responsabile si impegna altresì a stipulare specifici contratti, o altri atti giuridici, con i Sub Responsabili a mezzo dei quali il Responsabile descriva analiticamente i loro compiti e imponga a tali soggetti di rispettare i medesimi obblighi, con particolare

riferimento alla disciplina sulla protezione dei dati personali. Il Responsabile, nei confronti del Delegato del Titolare, mantiene la responsabilità degli adempimenti agli obblighi in materia di protezione dei dati personali dei Sub-Responsabili coinvolti e si impegna a manlevare e tenere indenne il Titolare da qualsiasi danno, pretesa, risarcimento, e/o sanzione che possa derivare al Delegato del Titolare dalla mancata osservanza di tali obblighi e più in generale dalla violazione della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Responsabile informa il Delegato del Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili del trattamento: il Delegato del Titolare del trattamento può opporsi a tali modifiche.

#### **OBBLIGHI DI COLLABORAZIONE**

Il Responsabile mette a disposizione del Delegato del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente provvedimento e della normativa vigente, consentendo e contribuendo alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare o da un altro soggetto da questi incaricato. A tale scopo il Responsabile riconosce al Delegato del Titolare, e agli incaricati dal medesimo, il diritto di accedere ai locali di sua pertinenza ove hanno svolgimento le operazioni di trattamento o dove sono custoditi dati o documentazione relativa al presente atto giuridico. In ogni caso il Delegato del Titolare si impegna per sé e per i terzi incaricati da quest'ultimo, ad utilizzare le informazioni raccolte durante le operazioni di verifica solo per le finalità di cui sopra. Il Responsabile sarà, inoltre, tenuto a comunicare tempestivamente al Delegato del Titolare istanze degli interessati, contestazioni, ispezioni o richieste dell'Autorità di Controllo e dalle Autorità Giudiziarie e ogni altra notizia rilevante in relazione al trattamento dei dati personali.

#### **FORO COMPETENTE**

Qualsiasi controversia relativa all'esecuzione del contratto di cui all'art. 28 del Reg. (UE) 679/2016 sarà devoluta alla competenza del Foro di Torino ad esclusione di ogni altro foro anche concorrente.

Lì \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Firma per presa visione.*

*Firma digitale o firma elettronica qualificata ai sensi del D.Lgs  
n. 82/2005*