

Codice A1012B

D.D. 22 marzo 2023, n. 145

Procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.Lgs 50/2016, per l'affidamento del servizio di copertura sanitaria integrativa a favore dei dirigenti della Regione Piemonte in servizio. Nomina Commissione Giudicatrice ex art. 77 D.Lgs. 50/2016.



ATTO DD 145/A1012B/2023

DEL 22/03/2023

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

A1012B – Contratti, polizia locale e sicurezza integrata

OGGETTO: Procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.Lgs 50/2016, per l'affidamento del servizio di copertura sanitaria integrativa a favore dei dirigenti della Regione Piemonte in servizio. Nomina Commissione Giudicatrice ex art. 77 D.Lgs. 50/2016.

Premesso che:

- il Responsabile del Settore Gestione giuridica ed economica del personale ha trasmesso, al Settore Contratti, Polizia Locale e Sicurezza con nota n. 41578/A1000A del 30.12.2022, per il compimento di tutte le formalità di legge inerenti l'espletamento della procedura in argomento, la determinazione n. 750 del 29.12.2022 avente ad oggetto l'indizione di gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., per l'affidamento del servizio di copertura sanitaria integrativa a favore dei dirigenti della Regione Piemonte in servizio, secondo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, approvando nel contempo il Progetto di Servizio;

con determinazione n. 37 del 1.02.2023 il Dirigente del Settore Contratti – Polizia Locale – Sicurezza Integrata ha proceduto all'approvazione degli atti di gara, costituiti dal bando integrale, dal relativo estratto e dal documento complementare "Disciplinare di gara", disciplinanti i criteri e le modalità della procedura di gara per la scelta dell'affidatario del servizio in oggetto;

il bando di gara è stato pubblicato nelle forme di legge;

nei termini prescritti dagli atti di gara sono pervenute le seguenti 3 offerte telematiche:

1. INTESA SAN PAOLO RBM SALUTE S.p.A.

Via A. Lazzari, 5 - Venezia – Mestre (VE);

2. POSTE ASSICURA S.p.A.

Viale Europa, 190 - 00144 ROMA;

3. UNISALUTE S.p.A.

Via Larga, 8 - BOLOGNA;

nella seduta del giorno 14.03.2023 di cui a verbale reg. n. 5/2023, l'Autorità di gara, ha verificato la regolarità e la completezza della documentazione amministrativa presentata a corredo delle offerte telematiche da parte dei concorrenti partecipanti;

considerato che l'appalto è da aggiudicarsi mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, commi 2 e 3 del D.Lgs 50/2016 s.m.i. e che, pertanto, così come prescritto dal documento complementare "Disciplinare di gara", l'Offerta Tecnica, ai sensi dell'art. 78 comma 1-bis, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., deve essere verificata, nella completezza e nella corrispondenza del contenuto rispetto a quanto disciplinato dagli atti di gara negli aspetti tecnici, e successivamente occorre procedere all'apertura delle offerte economiche, da una Commissione Giudicatrice nel rispetto dei parametri indicati nella *lex specialis* di gara;

rilevata la necessità di procedere alla nomina di apposita Commissione Giudicatrice ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016;

vista la nota prot. nr. 12474 del 15.03.2023 del Responsabile del Settore Gestione giuridica ed economica del personale, pervenuta al Settore Contratti – Polizia Locale – Sicurezza Integrata, in data 15.03.2023, contenente i nominativi dei componenti designati a far parte della Commissione;

ravvisata, altresì, la necessità di nominare quale Segretario Verbalizzante il Dott. Giovanni CAIRO, Funzionario del Settore Contratti, Polizia Locale e Sicurezza Integrata, ove necessario, il quale, ai sensi del disposto della deliberazione della Giunta Regionale n. 9-3727 del 27.7.2016, recante: "direttive in ordine alla nomina delle commissioni di aggiudicazione di appalti pubblici e concessioni nel periodo transitorio di cui all'art. 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016", ha dichiarato l'assenza di conflitti di interesse con gli operatori economici partecipanti, l'assenza di condanne penali e di cause di astensione, ai sensi di legge;

- attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016 come modificata dalla DGR 1-3361 del 14 giugno 2021;

in conformità con gli indirizzi ed i criteri disposti nella materia del presente provvedimento dalla determinazione n. 750 del 29.12.2022.

Tutto ciò premesso

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- - D.Lgs. 50/16 s.m.i.;
- - Linee guida in materia di appalti pubblici e concessioni di lavori, forniture e servizi, approvate con D.G.R. n. 13-3370 del 30.5.2016;
- - L. 23/2014;

- - artt. 4, 16 e 17 del D.Lgs 165/2001;
- - artt. 17 e 18 della L.R. 28.7.2008 n. 23;
- - Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 ", con particolare riferimento al principio contabile della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione all'esercizio finanziario delle obbligazioni giuridicamente perfezionate passive";
- - D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- - D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016 "Approvazione della "Disciplina del sistema dei controlli interni", parziale revoca della D.G.R. n. 8-29910 del 13.4.2000", come modificata dalla D.G.R. n. 1-3361 del 14.06.2021;
- - L. 190/2012 nonché la la D.G.R n.1-4936 del 29.04.2022 "Approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza per gli anni 2022-2024 della Regione Piemonte";

DETERMINA

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- D.Lgs. 50/16 s.m.i.;
- Linee guida in materia di appalti pubblici e concessioni di lavori, forniture e servizi, approvate con D.G.R. n. 13-3370 del 30.5.2016;
- L. 23/2014;
- artt. 4, 16 e 17 del D.Lgs 165/2001;
- artt. 17 e 18 della L.R. 28.7.2008 n. 23;
- Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 ”, con particolare riferimento al principio contabile della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione all'esercizio finanziario delle obbligazioni giuridicamente perfezionate passive”;
- D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016 “Approvazione della "Disciplina del sistema dei controlli interni", parziale revoca della D.G.R. n. 8-29910 del 13.4.2000”, come modificata dalla D.G.R. n. 1-3361 del 14.06.2021;
- L. 190/2012 nonché la la D.G.R n.1-4936 del 29.04.2022 “Approvazione del Piano triennale di

prevenzione della corruzione e della trasparenza per gli anni 2022-2024 della Regione Piemonte”;

determina

di nominare, per i presupposti di fatto e di diritto indicati in narrativa, i componenti della Commissione Giudicatrice, ai sensi dall'art. 77 del D.Lgs 50/2016, con il compito di procedere, ai sensi dell'art. 78 comma 1-bis, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., all'apertura delle offerte tecniche telematiche, ad esaminare le medesime, e successivamente all'apertura delle offerte economiche, secondo i parametri di valutazione indicati nel Capitolato Speciale di Appalto, individuandoli come segue:

- Dott. Alberto RISSOLIO - Dirigente del Settore Servizi generali operativi, Sistema di Gestione documentale e conservazione, in qualità di Presidente della Commissione;
- Dott.ssa Palmina Emanuela AURNIA – funzionaria del Settore Gestione giuridica ed economica del personale – Direzione della Giunta – Componente;
- Dott.ssa Stefania SOLITRO - Funzionaria del Settore Promozione Internazionale – Direzione Coordinamento politiche e fondi europei — Componente;

di nominare quale Segretario Verbalizzante, ove necessario, il Dott. Giovanni CAIRO, Funzionario del Settore Contratti, Polizia Locale e Sicurezza integrata, il quale, ai sensi del disposto della deliberazione della Giunta Regionale n. 9-3727 del 27.7.2016, recante: “direttive in ordine alla nomina delle commissioni di aggiudicazione di appalti pubblici e concessioni nel periodo transitorio di cui all'art. 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016”, ha dichiarato l'assenza di conflitti di interesse con gli operatori economici partecipanti, l'assenza di condanne penali e di cause di astensione, ai sensi di legge;

di dare atto che tutti i componenti hanno dichiarato, all'atto della designazione, in ottemperanza alle disposizioni della Circolare della Direzione Affari Istituzionali ed Avvocatura – D.G.R. n. 9-3727 del 27.7.2016, di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale (reati contro la Pubblica Amministrazione) nonché l'insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 77, commi 4 e 5 del D.Lgs 50/2016;

di allegare al presente atto, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016 s.m.i., i curricula professionali dei componenti della Commissione per farne parte integrante e sostanziale;

di attestare la regolarità amministrativa del presente provvedimento (D.G.R. n. 1-4046 del 17.10.2016, Disciplina del sistema dei controlli interni art. 6, comma 2) come modificata dalla DGR 1-3361 del 14.06.2021;

di demandare agli Uffici Amministrativi l'adozione dei conseguenti provvedimenti di competenza.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 L.R. 22/10.

La presente determinazione è soggetta a pubblicazione sulla sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

IL DIRIGENTE (A1012B - Contratti, polizia locale e sicurezza
integrata)

Firmato digitalmente da Marco Piletta

Allegato

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RISSOLIO ALBERTO**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01 Luglio 2022 – oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Piemonte
• Tipo di azienda o settore Ente pubblico
• Tipo di impiego Dirigente a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità Dopo un primo periodo in staff alla Direzione della Giunta Regionale, dal 16/11/2022 ho ricevuto l'incarico di responsabile del settore "Coordinamento e gestione servizi generali operativi", che si occupa della gestione delle risorse umane (circa 60 persone) e strumentali assegnate ai servizi generali (autoveicoli, autisti, portinerie, ufficio posta, centralino).

- Date (da – a) 02 Aprile 2013 – 30 Giugno 2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Alba (CN)
• Tipo di azienda o settore Ente pubblico
• Tipo di impiego Istruttore direttivo, cat. D2 – Avvocato, Cassazionista dal 2021
• Principali mansioni e responsabilità Nell'ambito dell'ufficio legale interno, assistenza legale e stragiudiziale dell'Ente, con gestione in autonomia del contenzioso in ambito amministrativo e civile. Dal 2015, titolare di posizione organizzativa. Dal 2018, incarico di responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

- Date (da – a) Settembre 2015 – 30 Giugno 2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Carmagnola (TO)
• Tipo di azienda o settore Ente pubblico
• Tipo di impiego Membro esperto dell'ufficio procedimenti disciplinari
• Principali mansioni e responsabilità Gestione dei procedimenti disciplinari a carico dei dipendenti dell'Ente, nell'ambito di un collegio di tre membri

- Date (da – a) Marzo 2017 – Giugno 2022 (in fase di rinnovo)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Santa Vittoria d'Alba e Comune di Sanfrè (CN)
• Tipo di azienda o settore Ente pubblico
• Tipo di impiego Membro del nucleo di valutazione
• Principali mansioni e responsabilità Valutazione in ordine al raggiungimento degli obiettivi affidati ai responsabili dei servizi

- Date (da – a) Novembre 2012 – Marzo 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale Patria – Piazza Carlo Alberto 30 Bra (CN)
• Tipo di azienda o settore Studio legale
• Tipo di impiego Libero professionista - collaboratore
• Principali mansioni e responsabilità Quale avvocato iscritto all'albo, collaborazione all'attività dello studio con gestione in autonomia delle pratiche affidate, sia in materia amministrativa, sia civilistica.

- Date (da – a) Settembre 2011 – Ottobre 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale associato Scagliola Demichelis – Via Roma 4 Alba (CN)
- Tipo di azienda o settore Studio legale
- Tipo di impiego Libero professionista - collaboratore
- Principali mansioni e responsabilità Quale avvocato iscritto all'albo, collaborazione all'attività dello studio con gestione in autonomia delle pratiche affidate, sia in materia amministrativa, sia civilistica.

- Date (da – a) Ottobre 2008 – Settembre 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale associato Scagliola Demichelis – Via Roma 4 Alba (CN)
- Tipo di azienda o settore Studio legale
- Tipo di impiego Praticante legale
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza alle udienze ed all'attività di studio, con redazione di atti e pareri

- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- Date (da – a) Settembre 2021 - Giugno 2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione C.O.A. VI – corso relativo al corso concorso per segretari comunali e provinciali (sessione ordinaria)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio A seguito delle prove concorsuali e l'ammissione al corso, sono state approfondite le principali tematiche afferenti al ruolo del segretario comunale e, con il superamento della prova finale, è stata conseguita l'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione nella fascia iniziale dell'albo
- Qualifica conseguita Abilitazione ed iscrizione all'albo

- Date (da – a) Luglio 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Certificazione rilasciata Certipass relativa alle competenze per lo svolgimento della mansione di DPO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di 100 ore avente ad oggetto il ruolo del DPO, i diritti connessi alle nuove tecnologie, la disciplina del GDPR ed il Codice dell'amministrazione digitale
- Qualifica conseguita Certificazione

- Date (da – a) Settembre 2010 – Febbraio 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dottorato di ricerca in **Autonomie** locali, servizi pubblici e diritti di cittadinanza – Università degli studi del Piemonte Orientale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto pubblico, diritto costituzionale, diritto amministrativo, diritto degli enti locali, diritto sanitario. Tesi: "I poteri d'ordinanza del sindaco tra diritto e legittimazione democratica"
- Qualifica conseguita Dottore di ricerca

- Date (da – a) Maggio 2014 – Giugno 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di perfezionamento in materia di Edilizia ed Urbanistica presso il T.A.R. Lombardia – Milano, organizzato dalla Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto dell'urbanistica e dell'edilizia
- Qualifica conseguita -

- Date (da – a) Settembre 2008 – Giugno 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Cultore di diritto amministrativo presso l'Università degli studi di Torino, con collaborazione con la cattedra di diritto amministrativo (Prof. Rosario Ferrara) e con quella di diritto pubblico dei beni culturali (Prof. Alessandro Crosetti)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto pubblico e diritto amministrativo – attività di ricerca e assistenza agli esami
- Qualifica conseguita -

- Date (da – a) Settembre 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Superamento dell'esame di abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato presso la Corte di Appello di Torino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto amministrativo, diritto del lavoro, diritto processuale civile, diritto costituzionale, diritto ecclesiastico, deontologia forense
- Qualifica conseguita Avvocato

- Date (da – a) Settembre 2007 – Giugno 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea specialistica in Giurisprudenza – Università degli studi di Torino

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Tesi in diritto dell'Ambiente: "Il paesaggio creato dall'uomo: profili di evoluzione normativa", rel. Prof. Rosario Ferrara

Laurea specialistica, con la votazione di 110/110 con lode e menzione

Settembre 2004 – Dicembre 2006

Laurea di primo livello in Scienze Giuridiche – Università degli studi di Torino

Tesi in diritto ecclesiastico: "Obiezione di coscienza in materia di bioetica", rel. Prof.ssa Ilaria Zuanazzi

Laurea di primo livello, con la votazione di 110/110 con lode

Settembre 1997 – Luglio 2003

Maturità classica – Liceo Classico G. Govone di Alba

Diploma, con la votazione di 100/100

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

HO SEMPRE LAVORATO IN CONTESTI MULTIPERSONALI E SONO CAPACE DI OPERARE IN SQUADRA PER IL RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI COMUNI.

DA OLTRE VENT'ANNI PRATICO SPORT DI SQUADRA (PALLAPUGNO E BASKET) E SONO UN ALLENATORE FEDERALE DI PALLAPUGNO.

SONO ABITUATO AD ORGANIZZARE IL LAVORO IN VISTA DEL RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI PREDETERMINATI. QUALE AVVOCATO, SO LAVORARE SECONDO SCADENZE.

DA 6 ANNI SONO PRESIDENTE DI UN'ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA CON OLTRE 50 TESSERATI, CHE GESTISCE ALCUNI IMPIANTI SPORTIVI NEL COMUNE DI DIANO D'ALBA ED ORGANIZZA ATTIVITÀ GIOVANILE E DI ESTATE RAGAZZI

HO BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO WORD. UTILIZZO ABITUALMENTE LE TECNOLOGIE RICHIESTE SIA DAL PROCESSO CIVILE TELEMATICO, SIA DAL PROCESSO AMMINISTRATIVO TELEMATICO, SIA DAL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

SONO STATO RELATORE DI DIVERSI CONVEGNI IN MATERIA DI DIRITTO AMMINISTRATIVO E DEGLI ENTI LOCALI ORGANIZZATI DAL COMUNE DI ALBA.

SONO APPASSIONATO DI AGRICOLTURA.

Patente B

ALLEGATI

Pubblicazioni

- *Confermata la giurisprudenza restrittiva della giurisdizione contabile sugli amministratori delle società partecipate. Annotazione alle sentenze della Corte di Cassazione, Sezioni Unite, n. 22608 e 22609/2014*, in Osservatorio OPAL, 6, 1/2015
- *Le aree naturali protette e le zone umide*, in R. FERRARA e M.A. SANDULLI, *Trattato di diritto dell'ambiente*, vol. III, *La tutela della natura e del paesaggio*, a cura di A. CROSETTI, Giuffrè, 2014
- *Commento agli artt. da 186 a 189*, in G.F. FERRARI e G. MORBIDELLI (a cura di), *Commentario al codice dei contratti pubblici*, Egea editore, 2014
- *Le società in house non sono vere società (e quindi materia di giurisdizione della corte dei conti). Annotazione alla sentenza della corte di cassazione, sezioni unite, n. 26283/2013*, in Osservatorio OPAL, 3, 12/2013
- *Le ordinanze del sindaco dopo la sentenza 115/2011*, in *Foro Amm. TAR*, 6, 2012, pp. 2183 ss. e, aggiornato, in *Annuario Drasd 2012*, a cura di R. BALDUZZI, Giuffrè, 2013, pp. 499 ss.
- *Riflessioni e spunti in tema di lotta all'inquinamento acustico a livello locale*, in *Annuario Drasd 2011*, a cura di R. BALDUZZI, Giuffrè, 2012.
- *Il paesaggio creato dall'uomo: profili di evoluzione normativa*, abstract della tesi di laurea, in *Diritto e Processo Amministrativo*, vol. 1/2010, Esi.
- *Il paesaggio creato dall'uomo: profili di evoluzione normativa*, testo integrale della tesi di laurea, in www.teoriaestoriadeldirittoprivato.com

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome STEFANIA SOLITRO
E-mail
Inquadramento CATEGORIA D con posizione organizzativa

**ESPERIENZA LAVORATIVA
ALL'INTERNO DELL'ENTE**

**ATTUALE POSIZIONE
LAVORATIVA**

Direzione COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI - TURISMO E SPORT
Settore Promozione internazionale
Incarico Esperto giuridico/amministrativo con riferimento attività promozione internazionale
Data incarico 02-01-2023
Principali attività e Responsabilità

**PRECEDENTI POSIZIONI
LAVORATIVE**

Direzione COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI - TURISMO E SPORT
Settore Promozione internazionale
Incarico Esperto giuridico/amministrativo con riferimento alle attività internazionali.
Date incarico 12-10-2020 - 01-01-2023

Direzione COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI
Settore Affari internazionali e cooperazione decentrata
Incarico Esperto contrattualistica con riferimento attività internazionali
Date incarico 02-05-2019 - 11-10-2020

Direzione RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO
Settore Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale
Incarico Supporto al dirigente nel coordinamento giuridico-amministrativo degli Affari Internazionali
Date incarico 01-02-2010 - 01-05-2019

Principali attività e Responsabilità

ALTRE ESPERIENZE

Attività a supporto di altre Direzioni Membro del gruppo di lavoro interdirezionale per la gestione del progetto interregionale "Rete interregionale/transnazionale tra istituzioni pubbliche di utilizzo delle risorse professionali nella gestione e trasformazione dei conflitti" (Direzione Formazione e

	Lavoro; Direzione Politiche Sociali)
Attività a supporto di altre Direzioni	Membro del Comitato tecnico di valutazione delle domande per l'assegnazione di voucher per spese di promozione all'estero - misura del Piano strategico internazionalizzazione del Piemonte 2012 -2013 (Direzione Attività Produttive; Finpiemonte s.p.a.)
Attività a supporto di altre Direzioni	Membro del gruppo di lavoro interistituzionale per l'esame dei casi di accesso al Programma di assistenza sanitaria della Regione Piemonte a favore dei minori provenienti da paesi in via di sviluppo
Attività a supporto di altre Direzioni	Membro del Comitato tecnico di valutazione per l'esame delle domande relative ai bandi attuativi della misura II.4 Più Export del Piano strategico per l'Occupazione 2010-2011 (Direzione Attività produttive - Finpiemonte s.p.a.)
Attività a supporto di altre Direzioni	Membro Nucleo di valutazione interdirezionale per l'esame di progetti e programmi di istruzione e formazione per cittadini extracomunitari ex art 23 D. Lgs. 286/1998 (Direzione Formazione e Lavoro - Direzione Politiche Sociali)
Attività a supporto di altre Direzioni	Membro del Comitato Pilotaggio e del gruppo interdirezionale del Progetto Interregionale "Area Umanitaria: operatori/ici di pace e mediatori/ici interculturali (Direzione Formazione e Lavoro; Direzione Politiche Sociali)
Attività a supporto di altri Enti	Membro del Comitato tecnico di valutazione delle domande presentate sulla misura di accesso al credito per la partecipazione alle manifestazioni internazionali 2012-2013 (Unioncamere Piemonte; Finpiemonte s.p.a.)
ESPERIENZA LAVORATIVA ALL'ESTERNO DELL'ENTE	
Periodo rapporto di lavoro	24-04-2001 - 28-12-2003
Ente	COMUNE DI TORINO
Settore	Pubblico
Mansione	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Descrizione	
Periodo rapporto di lavoro	01-02-2001 - 23-04-2001
Ente	BANCA CRT
Settore	Privato
Mansione	IMPIEGATO I LIVELLO
Descrizione	
Periodo rapporto di lavoro	18-11-1999 - 31-01-2001
Ente	COMUNE DI TORINO
Settore	Pubblico
Mansione	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Descrizione	
Periodo rapporto di lavoro	01-04-1999 - 17-11-1999
Ente	CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI TORINO
Settore	Pubblico
Mansione	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Descrizione	
Periodo rapporto di lavoro	20-04-1998 - 31-03-1999
Ente	COMUNE DI TORINO

Settore	Pubblico
Mansione	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Descrizione	
TITOLO DI STUDIO	
LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO ANTE D.M. 509/99	GIURISPRUDENZA
ALTRI TITOLI	
MASTER NON UNIVERSITARI E SPECIALIZZAZIONI	
Titolo	GIUDICE ONORARIO DI TRIBUNALE
Durata	10.00 ANNI
Ente erogatore	CSM-CONSIGLIO SUPERIORE DELLA MAGISTRATURA - TRIBUNALE DI TORINO
Sede	TORINO (TO)
Data conseguimento	31-12-2013
Titolo	MASTER DIRITTO AMMINISTRATIVO
Durata	4.00 SETTIMANE
Ente erogatore	REGIONE PIEMONTE
Sede	TORINO (TO)
Data conseguimento	26-05-2006
Titolo	ECDL- EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE
Durata	3.00 ANNI
Ente erogatore	AICA ASSOCIAZIONE ITALIANA PER L'INFORMATICA ED IL CALCOLO MATEMATICO
Sede	TORINO (TO)
Data conseguimento	30-03-2006
Titolo	ELEMENTI DI BASE DEL CICLO DI GESTIONE DI PROGRAMMA E DI PROGETTO
Durata	5.00 GIORNI
Ente erogatore	ILO - INTERNATIONAL TRAINING CENTRE
Sede	TORINO (TO)
Data conseguimento	21-10-2005
Titolo	PRATICA FORENSE PER L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE LEGALE
Durata	2.00 ANNI
Ente erogatore	CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI TORINO
Sede	TORINO (TO)
Data conseguimento	30-11-2001
CAPACITA' LINGUISTICHE	
Inglese	Orale Buono Scritta Buono

Italiano	Orale Madrelingua	Scritta Madrelingua	
CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE			
Procedure gestionali comuni	Atti amministrativi		Professionale
	Bilancio - consultazione dati		Professionale
	Gestione documentale Doqui Acta		Base
	Tarantella		Professionale
	Applicazioni per ufficio		
	Micorsoft Office - Excel		Ottimo
	Micorsoft Office - PowerPoint		Ottimo
	Micorsoft Office - Word		Professionale

Situazione conforme a quanto presente in banca dati giuridica.

Dichiarazione veridicità

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto riportato nel presente documento per quanto attiene i dati inseriti a propria cura, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e della **decadenza** dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non vera.

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PALMINA EMANUELA AURNIA
E-mail
Inquadramento CATEGORIA D con posizione organizzativa

**ESPERIENZA LAVORATIVA
ALL'INTERNO DELL'ENTE**

**ATTUALE POSIZIONE
LAVORATIVA**

Direzione DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE
Settore Gestione giuridica ed economica del personale
Incarico Esperto di gestione contratti di fornitura dei buoni pasto e dei servizi relativi alle trasferte
Data incarico 26-02-2021

Principali attività e
Responsabilità

**PRECEDENTI POSIZIONI
LAVORATIVE**

Principali attività e
Responsabilità

TITOLO DI STUDIO

LAUREA VECCHIO
ORDINAMENTO ANTE D.M.
509/99 GIURISPRUDENZA

ABILITAZIONI

AVVOCATO
Data 09-02-2010

Situazione conforme a quanto presente in banca dati giuridica.

Dichiarazione veridicità

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto riportato nel presente documento per quanto attiene i dati inseriti a propria cura, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non vera.

