

Codice A1012B

D.D. 22 marzo 2023, n. 144

Procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.Lgs 50/2016, per il servizio di Assistenza Tecnica a supporto dell'Autorità di Gestione del Programma Regionale finanziato a valere sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (F.E.S.R.) per il periodo 2021 - 2027, ai sensi dell'articolo 36 del Regolamento (UE) n. 1060/2021. Nomina Commissione Giudicatrice ex art. 77 D.Lgs. 50/2016.



ATTO DD 144/A1012B/2023

DEL 22/03/2023

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

A1012B – Contratti, polizia locale e sicurezza integrata

OGGETTO: Procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.Lgs 50/2016, per il servizio di Assistenza Tecnica a supporto dell'Autorità di Gestione del Programma Regionale finanziato a valere sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (F.E.S.R.) per il periodo 2021 – 2027, ai sensi dell'articolo 36 del Regolamento (UE) n. 1060/2021. Nomina Commissione Giudicatrice ex art. 77 D.Lgs. 50/2016.

Premesso che:

- il Responsabile della Direzione Competitività del Sistema Regionale ha trasmesso, per il compimento di tutte le formalità di legge inerenti l'espletamento della procedura in argomento, la determinazione n. 455 del 6.12.2022, trasmessa con nota n. 13932/A19000 del 12.12.2022, pervenuta al Settore Contratti – Polizia Locale e Sicurezza integrata in data 12.12.2022, prot. n. 39049/A1000A, avente ad oggetto l'indizione di gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., per l'affidamento del servizio di Assistenza Tecnica a supporto dell'Autorità di Gestione del Programma Regionale finanziato a valere sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (F.E.S.R.) per il periodo 2021 – 2027, ai sensi dell'articolo 36 del Regolamento (UE) n. 1060/2021, secondo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, approvando nel contempo il Progetto di Servizio;

con determinazione n. 15 del 19.01.2023 il Dirigente del Settore Contratti – Polizia Locale – Sicurezza Integrata ha proceduto all'approvazione degli atti di gara, costituiti dal bando integrale, dal relativo estratto e dal documento complementare "Disciplinare di gara", disciplinanti i criteri e le modalità della procedura di gara per la scelta dell'affidatario del servizio in oggetto;

il bando di gara è stato pubblicato nelle forme di legge;

nei termini prescritti dagli atti di gara sono pervenute le seguenti 5 offerte telematiche:

1. A.T.I.:

- **BUSINESS INTEGRATION PARTENS S.p.A.**
- **CONSEDIN S.p.A.**
- **MERIDIANA ITALIA S.r.l.**

Piazza San Babila, 5 – 20122 MILANO;

2. A.T.I.:

- **DTM S.r.l.**
- **POLIEDRA PROGETTI INTEGRATI S.p.A.**
- **ECOTER S.r.l.**
- **CONSILIA CFO S.r.l.**

Via Giovanni Giolitti, 41 – 10123 TORINO;

3. A.T.I.:

- **LATTANZIO KIBS S.p.A.**
- **ARCHIDATA S.r.l.**

Via Cimarosa, 4 - 20144 MILANO;

4. A.T.I.:

- **DELOITTE CONSULTING S.r.l. S.B.**
- **DELOITTE & TOUCHE S.p.A.**
- **OFFICINE INNOVAZIONE S.r.l.**
- **PROTIVITI GOVERNMENT SERVICE S.r.l.**
- **PROTIVITI S.r.l.**

Via Tortona, 25 - 20144 MILANO;

5. R.T.I.:

- **INTELLERA CONSULTING S.p.A.**
- **EY ADVISORY S.p.A.**
- **TORINO NORD OVEST S.r.l.**

Via Gaetano De Castilla, - 23 20124 MILANO

nella seduta del giorno 7.03.2023 di cui a verbale reg. n. 4/2023, l’Autorità di gara, ha verificato la regolarità e la completezza della documentazione amministrativa presentata a corredo delle offerte telematiche da parte dei concorrenti partecipanti;

considerato che l’appalto è da aggiudicarsi mediante il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa di cui all’art. 95, commi 2 e 3 del D.Lgs 50/2016 s.m.i. e che, pertanto, così come prescritto dal documento complementare “Disciplinare di gara”, l’Offerta Tecnica, ai sensi dell’art. 78 comma 1-bis, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., deve essere verificata, nella completezza e nella corrispondenza del contenuto rispetto a quanto disciplinato dagli atti di gara negli aspetti tecnici, e successivamente occorre procedere all’apertura delle offerte economiche, da una Commissione Giudicatrice nel rispetto dei parametri indicati nella *lex specialis* di gara;

rilevata la necessità di procedere alla nomina di apposita Commissione Giudicatrice ai sensi dell’art. 77 del D.Lgs 50/2016;

vista la nota prot. nr. 12333 del 15.03.2023 del Responsabile della Direzione Competitività del Sistema Regionale, pervenuta al Settore Contratti – Polizia Locale – Sicurezza Integrata, in data 15.03.2023, contenente i nominativi dei componenti designati a far parte della Commissione;

ravvisata, altresì, la necessità di nominare quale Segretario Verbalizzante il Dott. Giovanni CAIRO, Funzionario del Settore Contratti, Polizia Locale e Sicurezza Integrata, ove necessario, il quale, ai sensi del disposto della deliberazione della Giunta Regionale n. 9-3727 del 27.7.2016, recante: “direttive in ordine alla nomina delle commissioni di aggiudicazione di appalti pubblici e concessioni nel periodo transitorio di cui all’art. 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016”, ha dichiarato l’assenza di conflitti di interesse con gli operatori economici partecipanti, l’assenza di condanne penali e di cause di astensione, ai sensi di legge;

- attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016 come modificata dalla DGR 1-3361 del 14 giugno 2021;

in conformità con gli indirizzi ed i criteri disposti nella materia del presente provvedimento dalla determinazione n. 455 del 6.12.2022.

Tutto ciò premesso

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- - D.Lgs. 50/16 s.m.i.;
- - Linee guida in materia di appalti pubblici e concessioni di lavori, forniture e servizi, approvate con D.G.R. n. 13-3370 del 30.5.2016;
- - L. 23/2014;
- - artt. 4, 16 e 17 del D.Lgs 165/2001;
- - artt. 17 e 18 della L.R. 28.7.2008 n. 23;
- - Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 ", con particolare riferimento al principio contabile della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione all'esercizio finanziario delle obbligazioni giuridicamente perfezionate passive";
- - D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- - D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016 "Approvazione della "Disciplina del sistema dei controlli interni", parziale revoca della D.G.R. n. 8-29910 del 13.4.2000", come modificata dalla D.G.R. n. 1-3361 del 14.06.2021;
- - L. 190/2012 nonché la la D.G.R n.1-4936 del 29.04.2022 "Approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza per gli anni 2022-2024 della Regione Piemonte";

determina

di nominare, per i presupposti di fatto e di diritto indicati in narrativa, i componenti della Commissione Giudicatrice, ai sensi dall'art. 77 del D.Lgs 50/2016, con il compito di procedere, ai sensi dell'art. 78 comma 1-bis, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., all'apertura delle offerte tecniche telematiche, ad esaminare le medesime, e successivamente all'apertura delle offerte economiche, secondo i parametri di valutazione indicati nel Capitolato Speciale di Appalto, individuandoli come segue:

- Dott. Luigi CITRINITI - Dirigente Responsabile del Settore Monitoraggio, valutazioni e controlli della Direzione Competitività del Sistema Regionale, in qualità di Presidente della Commissione;
- Dott. Stefano CAON - Dirigente Responsabile del Settore Monitoraggio, valutazioni e controlli e comunicazione della Direzione Ambiente, Energia e Territorio – Componente;
- Dott.ssa Monica PRIMITIVI - Funzionaria presso la Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei – Turismo e Sport – Componente;

di nominare quale Segretario Verbalizzante, ove necessario, il Dott. Giovanni CAIRO, Funzionario del Settore Contratti, Polizia Locale e Sicurezza integrata, il quale, ai sensi del disposto della deliberazione della Giunta Regionale n. 9-3727 del 27.7.2016, recante: “direttive in ordine alla nomina delle commissioni di aggiudicazione di appalti pubblici e concessioni nel periodo transitorio di cui all'art. 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016”, ha dichiarato l'assenza di conflitti di interesse con gli operatori economici partecipanti, l'assenza di condanne penali e di cause di astensione, ai sensi di legge;

di dare atto che tutti i componenti hanno dichiarato, all'atto della designazione, in ottemperanza alle disposizioni della Circolare della Direzione Affari Istituzionali ed Avvocatura – D.G.R. n. 9-3727 del 27.7.2016, di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale (reati contro la Pubblica Amministrazione) nonché l'insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 77, commi 4 e 5 del D.Lgs 50/2016;

di allegare al presente atto, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016 s.m.i., i curricula professionali dei componenti della Commissione per farne parte integrante e sostanziale;

di attestare la regolarità amministrativa del presente provvedimento (D.G.R. n. 1-4046 del 17.10.2016, Disciplina del sistema dei controlli interni art. 6, comma 2) come modificata dalla DGR 1-3361 del 14.06.2021;

di demandare agli Uffici Amministrativi l'adozione dei conseguenti provvedimenti di competenza.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 L.R. 22/10.

La presente determinazione è soggetta a pubblicazione sulla sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

IL DIRIGENTE (A1012B - Contratti, polizia locale e sicurezza integrata)

Firmato digitalmente da Marco Piletta

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

Allegato

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LUIGI CITRINITI**

Nazionalità **italiana**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Esperienze in ambito pubblico

- Date (da – a) 4 agosto 2022 - oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Piemonte**
via Pisano 6, 10152 Torino
 - Tipo di impiego Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità **Dirigente responsabile del Settore “Monitoraggio, valutazioni e controlli”**, articolazione della Direzione Competitività del sistema regionale
- Principali attività:
controlli di primo livello dei finanziamenti agli enti pubblici con particolare riferimento agli appalti in ambito FESR;
analisi, ricerche e studi sulle problematiche strutturali e congiunturali nei settori di competenza della Direzione e ai servizi alla produzione;
attività inerenti la valutazione dell'efficacia degli interventi di politiche pubbliche nelle materie di competenza della Direzione, in collaborazione col Nuval (Nucleo di Valutazione Regionale);
valorizzazione e divulgazione dei relativi risultati;
definizione, elaborazione e aggiornamento di un sistema informativo, composto da molteplici banche dati estese al sistema delle imprese e contenente dati statistici, economici, sociali e finanziari;
- Date (da – a) 7 febbraio 2022 – 3 agosto 2022
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Piemonte**
via Pisano 6, 10152 Torino
 - Tipo di impiego Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità **Dirigente in staff presso la Direzione Competitività del sistema regionale**. Dal 16/5/2022, in particolare, presso il Settore “Monitoraggio, valutazioni e controlli”
- Principali attività:
controlli di primo livello dei finanziamenti agli enti pubblici con particolare riferimento agli appalti in ambito FESR;
avvio confronto partenariale sul PR FESR Piemonte 2021-27
comunicazione istituzionale sui temi legati al POR FESR Piemonte 2014-2020

- Date (da – a) 1 giugno 2019 – 6 febbraio 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Piemonte**
via Pisano 6, 10152 Torino
- Tipo di impiego Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità **Funzionario con posizione organizzativa di fascia A: “Esperto in attività di comunicazione in materia di attività produttive e sviluppo economico”** presso la Direzione Competitività del sistema regionale

Principali attività:

comunicazione istituzionale sui temi legati al POR FESR Piemonte 2014-2020 e alle attività produttive in generale
componente della rete europea dei comunicatori “Inform-inio”
predisposizione dossier per gli organi di indirizzo politico

- Date (da – a) 1 febbraio 2015 – 31 maggio 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Piemonte**
Piazza Castello 165, 10124 Torino
- Tipo di impiego Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato (*legge regionale 39/98*)
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile dell’Ufficio di Comunicazione dell’Assessorato alle Attività Produttive** (Industria, Commercio, Artigianato, Imprese cooperative, Attività estrattive), Energia, Innovazione, Ricerca e connessi rapporti con Atenei e Centri di Ricerca pubblici e privati, Rapporti con società a partecipazione regionale.

Principali attività:

Capo segreteria, programmazione europea, addetto stampa e comunicazione istituzionale, coordinamento relazioni esterne.

- Date (da – a) 27 Gennaio 2010- 31 gennaio 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Piemonte**
Piazza Castello 165, 10124 Torino
- Tipo di impiego Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità **Funzionario addetto alle attività di relazioni esterne e stampa della Giunta regionale del Piemonte**
Rapporti con i media, realizzazione della rassegna stampa, redazione comunicati, organizzazione di conferenze stampa con particolare riguardo agli ambiti dell’industria, della ricerca, dell’innovazione tecnologica e del bilancio regionale.

- Date (da – a) 14 novembre 2006 – 25 Gennaio 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Torino**
Via Verdi 8, 10124 Torino
- Tipo di impiego Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità **Funzionario addetto ufficio stampa dell’Università di Torino**
Rapporti con i media, realizzazione di rassegna stampa, comunicati e organizzazione di conferenze stampa su tutte le questioni del mondo accademico, con particolare riferimento alle politiche di orientamento e alla ricerca scientifica. Collaborazione all’avvio della webradio “110”.

Esperienze in ambito privato

- Date (da – a) Maggio 2008 – Gennaio 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Torinosette - La Stampa**
Via Marengo, 32 Torino
- Tipo di impiego Contratto di collaborazione a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Redazione di articoli relativi ai principali appuntamenti culturali della città di Torino e della

provincia

- Date (da – a) Giugno 2008 – Gennaio 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Piemontemese**
(www.piemontemese.it)
- Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Redazione di articoli su cultura, costume e società sul territorio regionale piemontese

Altre collaborazioni giornalistiche in ambito privato sono state maturate tra l'ottobre del 1996 e il luglio del 2004 per emittenti radiotelevisive della provincia di Messina (RMQ – Radio Messina Quartiere, TCF – Telecineforum) e per agenzie di stampa locali che fornivano servizi e inseriti per i quotidiani Gazzetta del Sud e Giornale di Sicilia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Ottobre 2004 – Settembre 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso di Alta Specializzazione in GIORNALISMO, Tecniche e Strumenti per l'Informazione (Master in Giornalismo)**, organizzato da Università degli Studi di Torino, Corep e Ordine dei Giornalisti del Piemonte.
Strumenti metodologici per operare correttamente nei diversi settori della professione giornalistica. Il Master è sostitutivo del praticantato giornalistico, utile a sostenere l'esame di Stato per l'iscrizione nell'elenco dei giornalisti professionisti.
Diploma di Master Universitario di I livello (80 crediti)
Voto finale di 107/110
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio I livello
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Ottobre 1996- Aprile 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Messina – Facoltà di GIURISPRUDENZA**
- Qualifica conseguita Laurea quadriennale in **GIURISPRUDENZA**
Voto finale di **105/110**
Tesi in diritto dell'Informatica sul tema: **“La registrazione dei periodici on line”**
Vecchio Ordinamento
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

TITOLI

- Data Dal 21 luglio 1999 ad oggi
- Qualifica **Iscrizione all'Ordine Nazionale dei Giornalisti**
elenco **professionisti** (dal 31 gennaio 2007, a seguito di esito positivo esame idoneità professionale)
elenco **pubblicisti** (dal 21 luglio 1999)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.
Buona padronanza nell'uso della **telecamera** e nell'effettuazione di **riprese video**.
Buona padronanza dei software di montaggio tv e radio
Ottima conoscenza delle caratteristiche tecniche e delle funzionalità dei principali social network

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

B2

B2

B2

Corsi di studio

EF- EDUCATION FIRST- SAN FRANCISCO (USA) - INTERMEDIATED ENGLISH DIPLOMA (2014)

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

C1

C1

C1

Corsi di studio

SOGGIORNO SEMESTRALE PROGRAMMA DI STUDIO ERASMUS (FACULTAD DE DERECHO UNIVERSIDAD DE CADIZ - 2001)

Si autorizza al trattamento dei dati personali in base alle norme vigenti

Torino, 10 marzo 2023

INFORMAZIONI
PERSONALI

Stefano Caon



Sesso Maschile | Data di nascita

| Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 16/05/2022

**Dirigente a tempo indeterminato (Ruolo unico della dirigenza regionale)
Regione Piemonte – Piazza Castello 165, Torino**

Direzione Ambiente, Energia e Territorio – Settore Monitoraggio, valutazione, controlli e comunicazione

- Valutazione dell'efficacia degli interventi di politiche pubbliche nelle materie di competenza della Direzione regionale Ambiente, Energia e Territorio;
- valorizzazione e divulgazione dei risultati delle politiche della Direzione regionale Ambiente, Energia e Territorio;
- controlli di primo livello dei finanziamenti con particolare riferimento alle azioni finanziate a valere sui fondi strutturali nelle materie di competenza della Direzione regionale Ambiente, Energia e Territorio ;
- progettazione e programmazione della strategia e delle attività di comunicazione dei settori della Direzione Ambiente, Energia e Territorio, ivi compresi prodotti e strumenti per la diffusione di politiche, misure, servizi e risultati;
- coordinamento delle attività, delle iniziative e dei servizi di comunicazione gestiti dalla Direzione Ambiente, Energia e Territorio

Attività o settore Ente territoriale – Pubblica amministrazione

05/06/2017 - 15/05/2022

**Funzionario a tempo indeterminato (Area supporto alla programmazione,
Categoria D)****Regione Piemonte – Piazza Castello, 165, Torino**

Direzione Ambiente, Energia e Territorio – Settore Sviluppo energetico sostenibile

- Predisposizione e gestione dei bandi della Regione Piemonte, su risorse comunitarie, regionali e statali per l'erogazione di finanziamenti e contributi per la transizione ambientale ed energetica del comparto civile e del sistema produttivo
- Supporto tecnico-specialistico alla Pianificazione e programmazione regionale in materia energetico-ambientale
- Responsabile dell'istruttoria negli endoprocedimenti regionali nell'ambito di procedimenti di VIA e autorizzazione unica di competenza statale di infrastrutture energetiche a rete, di impianti termoelettrici e impianti a fonte rinnovabile per la produzione di energia elettrica/termica
- Partecipazione, in veste di relatore, a convegni e seminari di aggiornamento sulle tematiche del risparmio energetico e delle fonti rinnovabili, con particolare riguardo alla normativa regionale

Attività o settore Ente territoriale – Pubblica amministrazione

30/12/2013 - 04/06/2017

**Impiegato tecnico-amministrativo a tempo indeterminato (Area
amministrativa, Categoria C)****Università degli Studi di Torino – Via G. Verdi, 8 Torino**

Anni 2014-2015: Direzione Didattica e Servizi agli Studenti

- Attività di front office e back office inerenti alla gestione delle carriere degli studenti dei corsi di studio afferenti al Polo delle Scienze Umanistiche

Anno 2016 - 2017 : Rettorato/Direzione Edilizia e Logistica

- Supporto specialistico al Rettore-Datore di lavoro in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro
- Gestione rischio amianto: supporto alla realizzazione della mappatura degli edifici universitari, implementazione programmi di controllo e manutenzione, gestione interventi di bonifica
- Membro dell'Unito Green Office (struttura multidisciplinare per la sostenibilità ambientale dell'Ateneo): coordinamento organizzativo e referente gruppo tematico rifiuti

Attività o settore Università statale – Pubblica amministrazione

14/03/2013 - 29/12/2013

Collaborazione coordinata e continuativa per supporto tecnico specialistico

Regione Piemonte – Piazza Castello, 165 Torino

Direzione Innovazione, Ricerca ed Università – Settore Sviluppo Energetico Sostenibile

- Supporto tecnico specialistico all'attuazione e gestione delle misure della Regione Piemonte in campo energetico (POR FESR 2007-2013 Asse II "Sostenibilità ed efficienza energetica"): predisposizione e gestione strumenti di agevolazione e valutazione tecnica di ammissibilità dei progetti per l'efficienza energetica e le fonti rinnovabili
- Programmazione e pianificazione energetica regionale
- Valutazione e monitoraggio dell'effetto e degli impatti delle misure e delle politiche regionali in campo energetico

Attività o settore Ente territoriale – Pubblica amministrazione

15/07/2009 – 15/07/2012

Dipendente a tempo determinato (Categoria D)

Regione Piemonte – Piazza Castello, 165 Torino

Direzione Innovazione, Ricerca ed Università – Settore Sviluppo Energetico Sostenibile

- Predisposizione e gestione dei bandi della Regione Piemonte, su risorse comunitarie, regionali e statali per l'erogazione di finanziamenti e contributi per interventi di efficienza energetica e di installazione di impianti a fonti rinnovabili
- Pianificazione e programmazione regionale in materia energetica
- Predisposizione e attuazione normativa regionale di settore
- Membro delle Commissioni d'esame per la verifica finale dei corsi per certificatori energetici degli edifici abilitati in Regione Piemonte
- Responsabile dell'istruttoria nei procedimenti autorizzativi unici (d.p.r. 327/2001 e s.m.i.) di infrastrutture energetiche, in particolare dei metanodotti della rete di trasporto del gas naturale
- Partecipazione, in veste di relatore, a convegni e seminari di aggiornamento sulle tematiche del risparmio energetico e delle fonti rinnovabili, con particolare riguardo alla normativa regionale
- Coordinatore per le Regioni italiane del tavolo di lavoro sul Fondo Kyoto e supporto al coordinamento interregionale energia

Attività o settore Ente territoriale – Pubblica amministrazione

12/11/2008 – 14/07/2009

Dipendente a tempo determinato

Finpiemonte S.p.A. – Galleria S. Federico, 54 - Torino

Area finanza agevolata

- Supporto tecnico specialistico per la valutazione dell'ammissibilità a finanziamento di progetti nel campo dell'efficienza energetica e dell'utilizzo di fonti rinnovabili di energia

Attività o settore Società finanziaria regionale

04/07/2007 – 03/07/2008

Collaboratore a progetto

Regione Piemonte – Piazza Castello, 165 Torino

Regione Piemonte - Direzione Ambiente - Settore Programmazione e Risparmio in Materia Energetica

- Istruttoria tecnica di progetti nell’ambito dei bandi della Regione Piemonte diretti alla concessione di contributi e finanziamenti per interventi in campo energetico ambientale
- Collaborazione alla predisposizione dei bandi regionali di finanziamento di interventi per lo sfruttamento delle fonti rinnovabili e l’incremento dell’efficienza energetica
- Collaborazione alla predisposizione della normativa regionale in materia energetica

Attività o settore Ente territoriale – Pubblica Amministrazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 14/02/2008

Abilitazione all’esercizio della professione di Ingegnere Civile e Ambientale

Politecnico di Torino - Corso Duca degli Abruzzi, 24 Torino

Dal 10/2004 al 12/2006

Laurea specialistica in Ingegneria per l’Ambiente e il Territorio (classe di Laurea 38/S)

Politecnico di Torino – Corso Duca degli Abruzzi, 24 Torino

- Votazione 110/110 e lode
- Ingegneria Sanitaria Ambientale, Fisica Tecnica, Macchine, Dinamica degli inquinanti, Tecniche di bonifica dei siti contaminati, Recupero delle materie prime secondarie, Sistemi di gestione ambientale, Analisi dei rischi, Sicurezza dei cantieri e antincendio, Idraulica, Scienza delle Costruzioni.

Dal 09/2001 al 10/2004

Laurea triennale in Ingegneria per l’Ambiente e il Territorio (classe di laurea 8)

Politecnico di Torino – Corso Duca degli Abruzzi, 24 Torino

- Votazione 107/110
- Competenze nell’ambito delle materie di base degli studi ingegneristici con particolare orientamento agli impatti ambientali di attività, insediamenti, processi e prodotti

Dal 09/1996 al 07/2001

Diploma di maturità scientifica

Liceo Scientifico “E. Majorana” - Torino

- Votazione 98/100

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	C1	B2	B1	B2
Possesso del certificato PET (“Preliminary English Test”) with merit				

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

Competenze comunicative

- Spiccate capacità di comunicazione e divulgazione, acquisite in veste di relatore a numerosi convegni su tematiche energetiche e ambientali.

Competenze organizzative e gestionali

- Ottime capacità di relazione e spiccata attitudine al lavoro in team, quest'ultima acquisita negli anni degli studi universitari e nell'ambito dell'esperienza lavorativa svolta, anche in veste di coordinatore di vari gruppi e tavoli di lavoro.

Competenze professionali

- Ampie conoscenze tecnico-specialistiche in campo energetico ambientale, in particolare in materia di tecnologie per l'uso razionale delle risorse energetiche e lo sfruttamento delle fonti rinnovabili di energia, acquisite in campo universitario e consolidate nella pluriennale esperienza nel settore, anche attraverso la partecipazione a seminari di aggiornamento, convegni tematici e corsi di formazione
- Ampia e approfondita conoscenza della normativa in campo energetico ambientale di livello europeo, statale e regionale, delle disposizioni normative in materia di rendimento energetico degli edifici, efficienza energetica degli usi finali e autorizzazione degli impianti a fonti rinnovabili e delle infrastrutture per il trasporto e la distribuzione di energia
- Ampia conoscenza del panorama degli incentivi e agevolazioni statali e regionali per l'efficienza energetica e le fonti rinnovabili
- Buone competenze nel campo della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e della valutazione e gestione del rischio amianto acquisita con specifica formazione (corso per Responsabile Amianto, corso per responsabili/addetti del servizio di Prevenzione e Protezione - moduli A e B) e con l'attività di supporto al datore di lavoro in materia di sicurezza
- Conoscenza degli aspetti normativi e procedurali propri dell'attività della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento alla gestione delle agevolazioni e incentivi pubblici (anche su risorse comunitarie) ed i procedimenti amministrativi di autorizzazione di impianti, infrastrutture e reti energetiche
- Buona conoscenza della normativa italiana in materia di sistema universitario e della ricerca e dell'ordinamento e regolamenti propri dell'Università degli Studi di Torino
- Approfondimenti nel campo del diritto pubblico amministrativo e della normativa in materia di contabilità pubblica, effettuati nell'ambito dell'esperienza lavorativa negli enti dell'amministrazione pubblica e nella preparazione di concorsi pubblici

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente base	Utente base	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

- Conoscenza approfondita del sistema operativo Windows e degli applicativi Word, Excel e Power Point
- Approfondita conoscenza e capacità di utilizzo degli applicativi informatici per la gestione integrata delle carriere degli studenti dell'Università di Torino (Esse3)
- Buona capacità di utilizzo di alcuni software per la valutazione del fabbisogno energetico degli edifici
- Ottima capacità di navigazione in Internet e utilizzo di posta elettronica

Patente di guida

Possesso della patente B

Autorizzo il trattamento e la comunicazione dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MONICA PRIMITIVI
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 27/12/1993 ad oggi dipendente a tempo indeterminato presso la Regione Piemonte (cat. D dal 18/09/2000)

Dal 01/08/2022 ad oggi, in servizio presso la Direzione Coordinamento politiche e fondi europei-Turismo e Sport, posizione di fascia A “Esperto nell'organizzazione e gestione delle risorse umane e nella gestione del ciclo della performance”.

In distacco parziale presso la Direzione Competitività del Sistema regionale per lo svolgimento delle medesime attività.

In particolare funzioni di coordinamento, gestione e raccordo attività riferite alle risorse umane a diretto supporto del Direttore, nonché programmazione e gestione degli adempimenti trasversali relativi al personale e all'organizzazione.

Individuazione soggetti idonei nell'ambito delle predette Direzioni, rispetto alle tematiche di competenza, per la composizione di gruppi di lavoro trasversali e interdirezionali.

Individuazione e proposta soluzioni organizzative in risposta a particolari criticità correlate alle esigenze di servizio, anche in aderenza al bilanciamento delle competenze e delle professionalità.

Pianificazione fabbisogni risorse umane

Gestione budget di Direzione riferiti all'organizzazione e gestione delle risorse umane

Elaborazione declaratorie e requisiti, di competenza della Direzione, per assegnazione incarichi e per avvisi di mobilità esterna.

Partecipazione ai tavoli tecnici interdirezionali riferiti al personale distaccato presso le province

Coordinamento organizzazione spazi di lavoro

Funzione di “tutoraggio” e di riferimento per i dipendenti della Direzione che presentano particolari criticità a livello lavorativo o che dichiarano situazioni di malessere lavorativo.

Programmazione, monitoraggio e rendicontazione obiettivi nell'ambito del ciclo della performance

Componente della Commissione di valutazione per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica del PSC 2000-2020

Componente Commissione giudicatrice bando pubblico Regione Piemonte "Istruttore addetto ad attività di programmazione" (5 posti cat. D a tempo indeterminato, di cui 3 posti riservati a persone disabili e 2 posti riservati a categorie protette, ex Legge 68/99)

Referente progetto "Family Audit" (conciliazione tempi di vita e di lavoro)

Dal 13/04/2015 al 31/07/2022 posizione di Alta Professionalità (confluita nella fascia A a far data dal mese di aprile 2019) "*Esperto nell'organizzazione e gestione delle risorse umane della direzione e nella programmazione degli incarichi esterni*", nell'ambito della Direzione Competitività del Sistema regionale, con assegnazione in staff di Direzione per lo svolgimento delle funzioni di coordinamento, gestione e raccordo attività riferite alle risorse umane a diretto supporto del Direttore, nonché programmazione e gestione degli adempimenti trasversali relativi al personale e all'organizzazione.

L'attività comprende anche una funzione di "tutoraggio" e di riferimento per i dipendenti della Direzione che presentano particolari criticità a livello lavorativo o che dichiarano situazioni di malessere lavorativo.

Attività di affidamento incarichi esterni (collaboratori, co.co.co, esperti, studi, ricerche). Programmazione e gestione delle relative risorse finanziarie (fondo europeo FESR).

Attività di pianificazione della formazione del personale della Direzione – con particolare riferimento al Piano di rafforzamento amministrativo (PRA) - e coordinamento delle attività svolte dai referenti formativi della Direzione.

- partecipazione al tavolo tecnico interdirezionale riferito al personale distaccato presso le province
- coordinamento organizzazione spazi di lavoro
- coordinamento attività logistica organizzazione uffici

Oltre alle funzioni ascritte alla Posizione, svolgimento delle seguenti attività:

Organizzazione attività aventi carattere intersettoriale o trasversale nell'ambito della Direzione.

Gestione, monitoraggio e rendicontazione obiettivi relativi al Piano della performance.

Attività di definizione e monitoraggio del PRA per il Programma Operativo Regionale FESR, con particolare riferimento all'area riferita alle risorse umane

Attività di raccordo intersettoriale in relazione al monitoraggio degli stati di avanzamento del Fondo europeo di sviluppo regionale – FESR.

Partecipazione a tavoli di lavoro istituzionali e gruppi di lavoro riferiti alla programmazione delle azioni delle politiche di competenza della Direzione.

Attività di coordinamento e raccordo rispetto ad adempimenti trasversali riferiti alla gestione del FESR, con relazioni dirette con il livello nazionale.

Coordinamento e gestione di progetti trasversali rispetto alle competenze della Direzione.

Collaborazione alle attività di monitoraggio e valutazione dei rischi dei

procedimenti amministrativi.

Collaborazione all'organizzazione del Comitato di Sorveglianza unico POR FESR e POR FSE

Gestione procedura amministrativa relativa alla nomina dei componenti del predetto comitato di Sorveglianza

Componente del gruppo di lavoro interno alla Direzione per i "controlli interni" degli atti amministrativi.

Componente della Commissione di valutazione per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica del POR FESR 2014-2020

Componente Commissione giudicatrice concorso pubblico di assunzione di cat. D stabilizzazione precari ex D.Lgs 75/2017

Componente Commissione di valutazione bando mobilità esterna, per acquisizione profilo amministrativo cat. C e cat. D, nell'ambito della Direzione.

Dal 01/06/2011 al 12/04/2015 posizione di Alta Professionalità "*Esperto nell'organizzazione e gestione delle risorse umane della direzione e nella programmazione degli incarichi esterni*", nell'ambito della Direzione Istruzione, Formazione Professionale e Lavoro della Regione Piemonte, con l'assegnazione di funzioni a diretto supporto al Direttore regionale nella risoluzione di criticità in riferimento alla ripartizione delle attività e ai carichi di lavoro nell'ambito della Direzione, alle valutazioni relative alle assegnazioni di personale anche in casi di esigenze straordinarie e temporanee.

Svolgimento di funzioni inerenti la programmazione del Fondo Sociale Europeo a carattere trasversale e intersettoriale.

Dal 2011 assegnazione della funzione di coordinamento delle attività inerenti al servizio di valutazione del POR – FSE 2007-2013 della Regione Piemonte.

Componente del tavolo nazionale interistituzionale riferito all'"apprendimento permanente".

Dal 23/11/2011 Direttore esecutivo del contratto di assistenza tecnica al POR – FSE 2007-2013 della Regione Piemonte.

Partecipazione all'elaborazione del Programma Operativo Regionale FSE 2014-2020, con partecipazione ai relativi tavoli di lavoro intersettoriali e interdirezionali.

Collaborazione alla stesura del Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA) nell'ambito della programmazione Fondi SIE 2014-2020, con riferimento ai punti relativi alle "risorse umane", per il POR FSE.

Coordinamento di un Progetto regionale pluriennale a carattere sperimentale di sensibilizzazione al "risparmio energetico", correlato anche al tema delle fonti di "energie rinnovabili" rivolto agli studenti del Piemonte. In tale ambito, altresì, partecipazione a tavoli di lavoro – anche di natura tecnica - di approfondimento e di sinergia con gli

Enti/organismi territoriali coinvolti e con la Direzione Ambiente.

Gestione Progetto "Economia carceraria"

Dal 01/12/2009 al 31/05/2011 posizione organizzativa di tipo A con l'incarico di *"Coordinamento e raccordo intersettoriale attività relative alla gestione delle risorse umane, all'organizzazione e agli incarichi esterni"* nell'ambito della Direzione Istruzione, Formazione Professionale e Lavoro della Regione Piemonte

Dal 21/06/2004 .al 30/11/2009 posizione organizzativa di tipo C con l'incarico di *"Adempimenti in materia di gestione del personale della Direzione"* nell'ambito della Direzione Formazione Professionale e Lavoro della Regione Piemonte

Dal 18/09/2000 al 20/06/2004, funzionario addetto allo Staff della Direzione Formazione Professionale e Lavoro della Regione Piemonte con funzioni di raccordo delle attività dei settori della Direzione e organizzazione attività di staff anche in materia di personale e di organizzazione di eventi di competenza della Direzione.

Dal 01/01/1998 al 17/09/2000, in servizio presso la Segreteria della Direzione Formazione Professionale e Lavoro della Regione Piemonte

Dal 01/01/1997 al 31/12/1997, in servizio presso la Segreteria del Settore Lavoro e Occupazione della Regione Piemonte

Dal 27/12/1993 al 31/12/1996, in servizio presso la Commissione regionale per la realizzazione delle pari opportunità tra uomo e donna della Regione Piemonte, con l'assegnazione di attività di segreteria, di addetta allo "Sportello Donna" rivolto all'utenza esterna e di attività amministrativa a supporto della Commissione.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Regione Piemonte

Pubblica Amministrazione

Funzionario con incarico di Alta Professionalità (attuale PO fascia A)

Attività di coordinamento, organizzazione e gestione risorse umane

Affidamenti incarichi esterni e gestione relative risorse finanziarie

Attività di gestione, monitoraggio e rendicontazione obiettivi nell'ambito del ciclo della *performance*

Organizzazione attività e gestione progetti di carattere trasversale nell'ambito delle Direzioni di assegnazione.

Attività di raccordo intersettoriale anche con riferimento alla gestione di Fondi europei

Istruzione e formazione Diploma di maturità conseguito presso l'Istituto Statale Magistrale di Asti

Laurea di primo livello in Scienze dell'Educazione (Percorso: Formazione e sviluppo delle risorse umane – Formazione professionale iniziale) conseguita con lode presso l'Università degli Studi di Torino

Laurea magistrale (secondo livello) in Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi, conseguita presso l'Università degli Studi di Torino

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI Esperienza professionale pluriennale e competenza in materia di organizzazione, pianificazione, gestione e valutazione delle risorse umane

Esperienza lavorativa pluriennale e competenza in materia di gestione, monitoraggio e rendicontazione obiettivi nell'ambito di strutture complesse.

Padronanza nella predisposizione degli atti amministrativi ed esperienza lavorativa pluriennale della gestione dei procedimenti amministrativi

Attività di supporto all'Autorità di Gestione FSE della Regione Piemonte nella programmazione e gestione del Programma Operativo Regionale FSE 2007-2013 e di supporto diretto al Direttore regionale Istruzione, Formazione Professionale e Lavoro della Regione Piemonte in riferimento alle attività di raccordo per la programmazione POR FSE 2014-2020, anche quale referente della Direzione per la partecipazione ai tavoli interdirezionali appositamente istituiti in fase di elaborazione del POR.

Conoscenza della normativa e della regolamentazione in materia di "trasparenza", "prevenzione corruzione", "prevenzione e contrasto alle frodi," anche con riferimento alla gestione dei Fondi europei, acquisita attraverso molteplici percorsi formativi, oltreché attraverso la pluriennale esperienza lavorativa di gestione di risorse finanziarie pubbliche.

Esperienza professionale in materia di politiche di genere, pari opportunità e in materia di "mobbing", acquisita anche attraverso l'esperienza pregressa di componente del Comitato Unico di garanzia della Regione Piemonte

Componente del Gruppo di lavoro regionale interdirezionale ex art. 13.2 L.R. 5/2016 "Norme di attuazione del divieto di ogni forma di

discriminazione e della parità di trattamento nelle materie di competenza regionale

Conoscenza normativa e politiche del sistema di istruzione, di programmazione dei sistemi educativi e di integrazione tra i sistemi dell'istruzione e della formazione professionale, acquisita anche attraverso la pluriennale esperienza lavorativa in staff della Direzione Istruzione, Formazione e Professionale e Lavoro della Regione Piemonte (con approfondimenti tematici in riferimento allo sviluppo delle "competenze digitali" e dell'"apprendimento permanente"), nel periodo sopra specificato.

Conoscenza delle politiche territoriali riferite alle Attività produttive, efficientamento energetico, ricerca e innovazione, acquisita attraverso l'attività in staff della Direzione Competitività del Sistema regionale e attraverso le attività correlate al monitoraggio del Piano di Rafforzamento Amministrativo del POR FESR, nel predetto periodo di riferimento

Conoscenza della normativa e delle politiche territoriali in materia di Turismo e Sport, acquisita attraverso l'attività lavorativa presso lo Staff della Direzione regionale di riferimento.

In ambito extra lavorativo:

Rappresentante componente genitore del Consiglio d'Istituto scuola secondaria di primo grado "Angelo Brofferio" di Asti negli a.s. 2018/2019 e 2019/2020

Rappresentante componente Consiglio d'Istituto presso la scuola secondaria di secondo grado "Liceo scientifico F. Vercelli" di Asti eletta per a.s. 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025

Esperienza pluriennale di "Segnapunti" in ambito campionati pallavolo FIPAV settore giovanile

Esperienza pluriennale di "dirigente accompagnatore" in ambito campionati pallavolo FIPAV settore giovanile

Esperienza pluriennale "arbitro associato" campionati pallavolo FIPAV settore giovanile (U11 e U12)

MADRELINGUA **italiana**

ALTRE LINGUA

	INGLESE
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	discreto

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Competenze relazionali a livello attitudinale ed acquisite attraverso un percorso lavorativo pluriennale di partecipazione a tavoli di lavoro istituzionali, a livello regionale e nazionale e tavoli di concertazione, nonché attraverso una pluriennale attività in staff di strutture complesse, rivolta anche a relazioni esterne a livello istituzionale e a livello interno, attraverso l'attività lavorativa pluriennale e attualmente svolta in materia di gestione e organizzazione delle risorse umane nell'ambito delle Direzioni di appartenenza, che prevede contatti e confronti in via continuativa con i dipendenti, dirigenti e strutture regionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Competenza specifica in materia di organizzazione del lavoro e delle risorse umane.

Capacità organizzative maturate attraverso una pluriennale attività in staff di direzioni regionali rivolta anche all'organizzazione di eventi pubblici e istituzionali – tra i quali, pluriennale esperienza nell'organizzazione dei Comitati di Sorveglianza dei Programmi Operativi Regionali Fondi Strutturali ed eventi correlati.

Consolidata esperienza in attività di coordinamento e raccordo intersettoriale.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Utilizzo quotidiano p.c., internet, pacchetto office

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente

10/03/2023

Monica Primitivi