

Codice A1008E

D.D. 20 marzo 2023, n. 138

**Procedura di selezione per il conferimento di n. 2 incarichi di Posizione Organizzativa per le strutture del ruolo della Giunta regionale.**



**ATTO DD 138/A1008E/2023**

**DEL 20/03/2023**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE**

**A1008E - Organizzazione**

**OGGETTO:** Procedura di selezione per il conferimento di n. 2 incarichi di Posizione Organizzativa per le strutture del ruolo della Giunta regionale.

Visto il provvedimento di organizzazione di cui alla D.G.R. n. 2-5960 del 18.11.2022 che approva la Disciplina dell'Area delle Posizioni organizzative del ruolo della Giunta regionale e del Consiglio Regionale;

Considerata la Determinazione n. 135 del 20.03.2023 del Direttore della Giunta Regionale che stabilisce l'avvio di selezione interna per l'attribuzione di n. 2 incarichi di Posizione Organizzativa, ed è quindi necessario procedere alla pubblicazione dell'avviso sulla base delle motivazioni ed indicazioni procedurali richiamate nella succitata determinazione;

Ritenuto pertanto necessario, sulla base di quanto sopra, in esecuzione dei provvedimenti sopra citati ed ai sensi dell'art. 6 del provvedimento di organizzazione di cui alla D.G.R. n. 2-5960 del 18.11.2022 relativo alla Disciplina dell'area delle posizioni organizzative del ruolo della Giunta regionale:

- attivare una procedura di selezione per il conferimento di n. 2 incarichi di Posizione Organizzativa per le strutture del ruolo della Giunta regionale;

- di approvare il relativo avviso interno (Allegato A), l'elenco delle Posizioni Organizzative messe ad avviso (Allegato B), che costituiscono parte integrante della presente determinazione;

Preso atto che la procedura selettiva di cui trattasi avverrà sulla base dei criteri e delle modalità definite dal Disciplinare approvato con D.G.R. n. 2-5960 del 18.11.2022;

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della D.G.R. n. 1-4046 del 17.10.2016, come modificata dalla D.G.R. 1-3361 del 14.06.21;

Tutto ciò premesso;

**IL DIRIGENTE**

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- artt. n. 4 e 17 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- L.R. n. 23/2008 e s.m.i. e i relativi provvedimenti organizzativi attuativi;
- D.G.R. n. 2-5960 del 18.11.2022 che approva la Disciplina dell'Area delle Posizioni organizzative del ruolo della Giunta regionale;

*determina*

- di approvare l'avviso interno per il conferimento, mediante procedura di selezione, di n. 2 incarichi di Posizione Organizzativa per il ruolo della Giunta regionale (Allegato A), l'elenco delle Posizioni Organizzative messe a bando (Allegato B), che costituiscono parte integrante della presente determinazione.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. n. 22/2010.

IL DIRIGENTE (A1008E - Organizzazione)  
Firmato digitalmente da Andrea De Leo

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

Allegato

---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

ELENCO INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AD AVVISO DI SELEZIONE

ALLEGATO B

Direzione	Settore	Codice PO	Tipologia incarico	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti dell'incarico	Sede di lavoro	Fascia economica	Decorrenza dell'incarico
A11000 – RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	XST030 - Gestione del progetto "Palazzo degli uffici della Regione Piemonte - fase di gestione e conduzione"	XST030_05_A	Professional	Attività tecnica, amministrativa e professionale per la Sede Unica e opere connesse e supporto tecnico.	La posizione comporta il supporto al RUP per l'attuazione dei procedimenti finalizzati alla realizzazione di opere e servizi pubblici, nonché per la conduzione e gestione degli appalti di lavori e servizi pubblici, la predisposizione di progetti, capitolati tecnici e disciplinari di gara per l'affidamento di lavori, beni e servizi, istruttorie, valutazioni e perizie tecnico economiche.	Laurea in ingegneria e/o laurea in architettura Esperienza in progettazione di lavori e servizi pubblici, direzione lavori, collaudo, conoscenza e applicazione delle procedure afferenti al Codice dei Contratti, al DPR 380/2001, al DM 37/2008, al D.Lgs 81/2008 e alle norme tecniche di settore	Torino	A	10/04/2023
A11000 – RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1110B - Acquisizione e controllo delle risorse finanziarie	A1110B_01_A	Professional	Esperto amministrativo finanziario e contabile per l'analisi e la verifica sull'efficiente ed efficace utilizzo delle risorse finanziarie	Gestione, analisi e monitoraggio delle informazioni di natura amministrativa finanziaria e contabile, al fine di realizzare e mantenere un sistema di reporting dei risultati raggiunti rispetto alle risorse programmate, procedure e risorse connesse al Progetto statale Conti Pubblici Territoriale (CPT) supporto nella gestione delle procedure per la stipula di contratti e convenzioni nell'ambito del Progetto CPT; Redazione report sui costi del personale in servizio presso il ruolo della Giunta regionale; Analisi sulla movimentazione e sulle disponibilità liquide dei fondi istituiti da Finpiemonte s.p.a. per la gestione degli affidamenti regionali e aggiornamento situazione contabile verso Finpiemonte s.p.a. inerente ai crediti deteriorati.	Laurea in Economia ed equipollenti competenza tecnica /specialistica nella gestione delle procedure della contabilità economica e finanziaria dell'Ente, del controllo di gestione e dei relativi provvedimenti; esperienza pluriennale maturata nello svolgimento del controllo direzionale e dei sistemi di valutazione per la verifica del raggiungimento degli obiettivi prefissati.	Torino	A	01/06/2023

## ALLEGATO A

**Avviso interno per il conferimento mediante procedura di selezione, ai sensi dell'art. 6 del provvedimento di organizzazione di cui alla D.G.R. n. 2-5960 del 18 novembre 2022 avente ad oggetto "Approvazione del provvedimento organizzativo di riforma parziale della "Disciplina delle Posizioni organizzative del ruolo della Giunta regionale" di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 7-1829 del 8/08/2020", di n. 2 incarichi di Posizione Organizzativa.**

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE

Visto l'art. 30 della l.r. 23/2008 e s.m.i.;

visto il provvedimento di organizzazione di cui alla D.G.R. n. 2-5960 del 18 novembre 2022 ad oggetto "Approvazione del provvedimento organizzativo di riforma parziale della "Disciplina delle Posizioni organizzative del ruolo della Giunta regionale" di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 7-1829 del 7/08/2020";

Vista la Determinazione n. 135 del 20.03.2023 del Direttore della Giunta Regionale che prevede l'avvio di selezione interna per l'attribuzione di n. 2 incarichi di Posizione Organizzativa, per effetto della quale è necessario procedere alla pubblicazione dell'avviso relativo alla procedura di selezione delle Posizioni Organizzative sulla base delle motivazioni ed indicazioni procedurali richiamate nella succitata determinazione;

### COMUNICA

che è indetta la procedura di selezione, ai sensi dell'art. 6 del provvedimento di organizzazione di cui alla D.G.R. n. 2-5960 del 18 novembre 2022 relativa alla Disciplina dell'area delle Posizioni organizzative del ruolo della Giunta regionale, per il conferimento di n. 2 incarichi di Posizione organizzativa per la struttura del ruolo della Giunta regionale di cui all'Allegato B al presente avviso.

### **ARTICOLO 1** **Individuazione degli incarichi**

Le posizioni organizzative sono istituite quali posizioni di lavoro ordinarie caratterizzate da:

- a) svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
- b) svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

## **ARTICOLO 2**

### **Requisiti generali di ammissione alla procedura**

Alla procedura per il conferimento degli incarichi di Posizione organizzativa possono partecipare tutti i dipendenti di categoria D con rapporto di lavoro a tempo indeterminato appartenenti al ruolo della Giunta regionale, rispondenti, alternativamente ai seguenti requisiti al momento della scadenza dell'avviso:

- 1 almeno tre anni di anzianità maturati con contratti a tempo determinato o indeterminato nella categoria D nel comparto Funzioni Locali;
- 2 anzianità maturata con contratti a tempo determinato o indeterminato per almeno cinque anni in categoria C nel comparto Funzioni Locali oltre ad almeno due anni in categoria D.

Inoltre devono essere in possesso dei requisiti culturali, professionali e attitudinali previsti per ogni singola Posizione Organizzativa, così come indicato nell'Allegato B al presente avviso di selezione per farne parte integrante.

Gli incarichi di Posizione Organizzativa oggetto del presente avviso sono conferiti per un periodo di tre anni e possono essere rinnovati per una sola volta. Allo scadere del periodo di rinnovo, compatibilmente con quanto previsto in materia di anticorruzione e previo espletamento della procedura di cui all'art. 6 del disciplinare di cui alla D.G.R. n. 2-5960 del 18 novembre 2022, gli incarichi possono essere nuovamente conferiti al medesimo incaricato.

## **ARTICOLO 3**

### **Modalità e termine di presentazione delle domande**

Per la presente procedura di selezione, la domanda dovrà essere presentata online compilando il modulo presente sulla pagina della intranet regionale <http://intranet.regione.piemonte.it/cms/personale/incarichi-e-sviluppi-professionali/posizioni-organizzative.html> al link "**Accedi al modulo**".

Il modulo è accessibile esclusivamente dalla rete regionale tramite il certificato di autenticazione rilasciato dalla Regione Piemonte e da browser Chrome.

Il Curriculum Vitae, parte integrante del modulo, dovrà contenere, in forma sintetica, gli elementi essenziali e rilevanti rispetto all'incarico/agli incarichi.

Il candidato potrà desumere i dati matricolari richiesti dalla propria SCHEDA MATRICOLARE ONLINE accessibile attraverso la Intranet nel seguente modo: *Accesso alle procedure -> Accesso alle procedure autenticate con AprIride -> Servizi Personali -> Risorse Umane -> Documenti*. Eventuali informazioni non presenti all'interno della scheda matricolare possono essere integrate, da parte del candidato, nel proprio Curriculum Vitae.

La domanda, redatta esclusivamente nella modalità summenzionata, dovrà essere presentata **tassativamente entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 28 marzo 2023** a pena di esclusione dalla procedura. Non sono ammesse altre forme di presentazione della candidatura.

L'avviso per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa ed i relativi allegati sono disponibili sulla Intranet regionale alla sezione "*Posizioni organizzative e alte professionalità*".

**Il dipendente titolare di posizione organizzativa, non può candidarsi ad altro incarico di posizione organizzativa prima che siano decorsi venti mesi dall'assunzione dell'incarico ricoperto (nuovo incarico/rinnovo), salvo preventivo consenso del Direttore della Direzione**

**di appartenenza, esercitabile dopo sei mesi, che dovrà essere inviato alla seguente email: [selezione-po@regione.piemonte.it](mailto:selezione-po@regione.piemonte.it)**

Eventuali modifiche alla domanda già inoltrata saranno possibili, entro il termine di scadenza dell'avviso, mediante inoltro di nuova domanda che sostituisce e annulla integralmente la precedente.

Le domande di partecipazione alla procedura pervenute dopo il termine fissato non verranno prese in considerazione, né saranno accolte oltre tale termine eventuali modificazioni/integrazioni alle domande già presentate.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni da parte dei candidati né per eventuali disguidi di natura tecnica in ogni modo imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **ARTICOLO 4**

##### **Procedura di selezione e conferimento dell'incarico**

Il Settore Organizzazione effettua la verifica del possesso dei requisiti ai fini dell'ammissione/esclusione dei candidati; sulla base delle risultanze, provvede all'inoltro, al Responsabile della Direzione, delle candidature ammesse.

Acquisite le candidature, per le Posizioni organizzative oggetto del presente avviso, le domande dei candidati vengono valutate dal Responsabile della Direzione competente o il vicario da lui delegato, unitamente al dirigente responsabile del Settore di competenza e, qualora interessato, al Responsabile dell'Ente di distacco, al fine di esaminare la coerenza tra gli specifici incarichi oggetto dell'avviso e la professionalità del richiedente. Qualora siano pervenute candidature in numero superiore a 3 per la singola Posizione da ricoprire, è facoltà del Direttore individuare, ai sensi dell'art. 6, comma 7 del disciplinare di cui alla D.G.R. n 2-5960 del 18 novembre 2022, un numero ristretto di candidati (almeno 3) con i quali procedere al colloquio.

Dalle risultanze dell'esame delle candidature e dalla eventuale applicazione del sopra citato art. 6, il Responsabile della Direzione formula un elenco di ammessi ed eventuali esclusi al colloquio con relative comunicazioni debitamente motivate nel caso di esclusione dalla procedura.

Il Responsabile della Direzione informa i candidati in merito alle modalità operative (data, sede, ora) per lo svolgimento del colloquio.

Il Direttore della Direzione competente o il vicario da lui delegato e, qualora interessato, il Responsabile dell'Ente di distacco, effettua il colloquio con ciascuno dei candidati ammessi alla selezione che tiene conto di tutti gli elementi indicati nell'avviso.

Sulla base dell'esame dei curricula e dei colloqui, integrato da quanto previsto dall'art. 7 del disciplinare già richiamato, viene individuato, sulla base di valutazioni comparative, il candidato ritenuto più idoneo alla copertura della Posizione organizzativa. Del processo di selezione effettuato viene redatto, a cura della Direzione competente, apposito verbale riguardante le scelte effettuate, da conservare agli atti della stessa.

La selezione si conclude con una determinazione di conferimento dell'incarico di Posizione organizzativa, assunta dal Direttore della Direzione interessata, e subordinata al provvedimento di trasferimento adottato dal Settore delegato alla materia di organizzazione e pianificazione delle risorse umane. La determinazione di conferimento, dovrà inoltre approvare il verbale contenente la relazione motivata riguardante le scelte effettuate. La decorrenza dell'incarico può essere posticipata fino ad un massimo di sei mesi, per motivate esigenze organizzative.

L'incaricato di Posizione organizzativa può rinunciare all'incarico, formalizzando la richiesta al Direttore di riferimento e al proprio Dirigente responsabile, il quale la trasmetterà al Settore Organizzazione per i relativi adempimenti.

I dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale, nel caso in cui risultino assegnatari di incarico di Posizione organizzativa, saranno tenuti alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione inerente l'attribuzione dell'incarico, pena la decadenza dallo stesso. In tal caso la decorrenza dell'incarico può subire variazioni rispetto a quanto indicato dall'avviso ed è subordinata all'avvenuta trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno.

## **ARTICOLO 5**

### **Trattamento dei dati personali**

I dati forniti dai candidati sono raccolti nel fascicolo personale per la finalità di gestione della procedura di che trattasi e sono trattati anche successivamente per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro secondo quanto previsto dal Regolamento U.E. 2016/679 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati). Ai fini del presente procedimento è data informativa sul trattamento dei dati personali, parte integrante del modulo di domanda, ai sensi dell'articolo 13 del citato Regolamento U.E. 2016/679.

Nel sottoscrivere la domanda di partecipazione, il candidato dichiara di aver preso visione di tale informativa.

## **ARTICOLO 6**

### **Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia a quanto disposto dalla D.G.R. n. 2-5960 del 18 novembre 2022 e dalla legislazione vigente in materia di incarichi di Posizioni organizzative ed ai Contratti collettivi nazionali del comparto Funzioni Locali.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Andrea DE LEO – Dirigente del Settore Organizzazione della Direzione della Giunta regionale.