

Codice A2003C

D.D. 7 marzo 2023, n. 58

L.R. 11/2018 - Determinazione Dirigenziale DD 170/A2003C/2022 del 20 luglio 2022. Avviso pubblico di finanziamento per attività di promozione educativa per l'anno 2022. Approvazione della modulistica per la rendicontazione. Triennalità 2022-2024.



ATTO DD 58/A2003C/2023

DEL 07/03/2023

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
A2000B - CULTURA E COMMERCIO
A2003C - Promozione delle Attività culturali**

OGGETTO: L.R. 11/2018 – Determinazione Dirigenziale DD 170/A2003C/2022 del 20 luglio 2022. Avviso pubblico di finanziamento per attività di promozione educativa per l'anno 2022. Approvazione della modulistica per la rendicontazione. Triennalità 2022-2024.

Premesso che:

- nell'ordinamento della Regione Piemonte è vigente la legge regionale 1° agosto 2018, n. 11 (Disposizioni coordinate in materia di cultura);
- l'art. 7, comma 1, lettera c), stabilisce che per la realizzazione degli interventi, delle attività e delle iniziative previste dalla legge stessa, la Regione fornisce il proprio sostegno anche attraverso l'assegnazione di contributi a favore dell'ente terzo organizzatore e realizzatore, anche in forma di associazione di rappresentanza di categorie di soggetti culturali;
- l'art. 7, comma 3, stabilisce che tale forma di sostegno è attivata con procedure di evidenza pubblica, che consentono una valutazione oggettiva degli elementi di quantità e qualità di interventi, attività e iniziative;
- l'art. 6 stabilisce che Il Programma triennale della cultura è lo strumento per la programmazione degli interventi della Regione in materia di beni e attività culturali;
- il Consiglio regionale del Piemonte, previa acquisizione di parere positivo da parte della VI Commissione consiliare espresso il 4 luglio 2022, con deliberazione n. 227-13907 del 5 luglio 2022 ha approvato il "Programma Triennale della Cultura per il triennio 2022/2024";
- la Giunta regionale, con D.G.R. 23-5334 dell'8 luglio 2022, ha approvato gli indirizzi relativi alle nuove disposizioni in materia di presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura a decorrere dall'anno 2022, demandando alla Direzione Cultura e Commercio l'approvazione delle stesse;
- la Direzione regionale Cultura e Commercio con Determinazione n. 152/A2000B/2022 del 14 luglio 2022 ha approvato, secondo quanto stabilito dalla deliberazione della Giunta regionale n. 23-5334 dell'8 luglio 2022, le "Disposizioni relative a presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione e controllo dei contributi concessi in materia di cultura a decorrere dall'anno 2022";

con la D.G.R. n. 24-5377 del 15 luglio 2022 recante “L.R. 11/2018. DCR n. 227 del 5 luglio 2022 “L.r. n. 11/2018 art. 6 Approvazione del Programma Triennale della Cultura per il triennio 2022/2024”. Definizione per l'anno 2022 del riparto delle risorse di cui al bilancio di previsione 2022-2024 secondo gli ambiti di intervento previsti dalla legge regionale 11/2018”, la Giunta regionale ha stabilito che:

- gli avvisi pubblici di finanziamento, anche relativi alle leggi speciali della Direzione, individuassero la scadenza per la presentazione delle domande di contributo, per la corrente annualità, in data antecedente al 30 ottobre 2022;
- venisse demandata alla Direzione regionale Cultura e Commercio l'adozione degli atti necessari per l'attuazione di quanto stabilito dalla deliberazione stessa;

con la determinazione dirigenziale DD 170/A2003C/2022 del 20 luglio 2022 si è provveduto a:

- approvare l'Avviso Pubblico per la presentazione di richieste di contributo per la realizzazione di attività di promozione educativa (l.r. 11/2018, art. 37, comma 2, lettere b), c), d));
- demandare a una successiva determinazione dirigenziale la costituzione di un'apposita Commissione di valutazione per l'attribuzione dei punteggi e la definizione delle graduatorie finali;
- demandare a una successiva determinazione dirigenziale l'approvazione della modulistica di rendicontazione dei contributi in argomento.

Rilevato che:

- il termine per l'invio delle istanze di contributo è scaduto il 20 settembre 2022;
- la Commissione di valutazione per l'attribuzione dei punteggi e la definizione delle graduatorie finali è stata costituita con DD 218/A2003C/2002 del 28 settembre 2022;
- l'istruttoria delle istanze di contributo si è conclusa in data 1° dicembre 2022 con la Commissione di valutazione per la attribuzione dei punteggi e la definizione delle graduatorie finali, a cui ha fatto seguito la determinazione dirigenziale DD n. 358/A2003C/2022 del 16 dicembre 2022 recante “L.R. 11/2018, art. 37, comma 2, lettere b), c), d) - DD 170/A2003C/2022 del 20.07.2022. Avviso pubblico di finanziamento per il sostegno ad attività di promozione educativa per il triennio 2022-2024. Approvazione della graduatoria, assegnazione dei contributi e dinieghi motivati a soggetti non lucrativi di diritto privato per l'anno 2022. Impegno di spesa di Euro 454.997,00, di cui euro 227.498,50 sul cap. 182880/2022 ed Euro 227.498,50 sul cap. 182880/2023”;
- l'Avviso pubblico in argomento, ai punti 17.3 e 17.4 dispone le modalità di rendicontazione dei contributi, rinviando alle modalità e tempistiche stabilite dal punto 11 dell'Allegato A alla sopra citata determinazione dirigenziale DD 152/A2000B/2022 del 14 luglio 2022.

Evidenziato che la DD 152/A2000B/2022 del 14 luglio 2022, all'Allegato A, punto 11 “Modalità di rendicontazione” stabilisce, tra l'altro:

- al punto 11.1 che il soggetto beneficiario del contributo è tenuto a presentare, secondo le modalità che verranno indicate e utilizzando l'apposita modulistica preventivamente approvata dal Settore competente, la rendicontazione dell'attività sostenuta dal contributo regionale entro 90 giorni dal termine ultimo di conclusione delle attività stabilito nei singoli avvisi;
- al punto 11.4. la documentazione da presentare a rendiconto da parte dei soggetti beneficiari di contributo, ad esclusione degli Enti Locali e delle altre Pubbliche Amministrazioni, nonché gli elementi che devono essere necessariamente contenuti in tale documentazione;
- al punto 11.6. la documentazione da presentare a rendicontazione da parte degli Enti Locali e delle altre Pubbliche Amministrazioni, nonché gli elementi che devono essere necessariamente contenuti in tale documentazione.

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto ai sensi della D.G.R. n. 1-4046 del 17 ottobre

2016, come modificata dalla D.G.R. 1-3361 del 14 giugno 2021.

Tutto ciò premesso e considerato,

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- la legge regionale 1° agosto 2018, n. 11 (Disposizioni coordinate in materia di cultura);
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e s.m.i., in particolare gli articoli 4 "Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità", 14 "Indirizzo politico-amministrativo" e 16 "Funzioni dei dirigenti di uffici dirigenziali generali";
- la legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 (Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza e il personale), in particolare gli articoli 17 "Attribuzioni dei dirigenti" e 18 "Funzioni dirigenziali e contenuto degli incarichi";
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) più volte integrata e modificata, nonché la corrispondente legge regionale 14 ottobre 2014, n. 14 (Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione);
- la legge 13 agosto 2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia);
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) e s.m.i.;
- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);
- la legge regionale 11 aprile 2001, n. 7 (Ordinamento contabile della Regione Piemonte);
- la deliberazione della Giunta regionale n. 43-3529 del 9 luglio 2021 recante "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale. Abrogazione del regolamento regionale 5 dicembre 2021, n. 18/R. Approvazione";
- la legge regionale 27 dicembre 2022, n. 28 (Autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio della regione per l'anno 2023 e disposizioni finanziarie);
- la deliberazione della Giunta regionale n. 16-6425 del 16 gennaio 2023 recante "Esercizio provvisorio del Bilancio di previsione finanziario per l'anno 2023, in attuazione della Legge regionale n. 28 del 27 dicembre 2022";
- la deliberazione del Consiglio regionale n. 227-13907 del 5 luglio 2022 recante "L.r. n. 11/2018 art. 6 Approvazione del Programma Triennale della Cultura per il triennio 2022/2024";
- la deliberazione della Giunta regionale n. 23-5334 dell'8 luglio 2022 recante "Approvazione degli indirizzi relativi alle nuove disposizioni in materia di presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura a decorrere dall'anno 2022. Revoca della D.G.R. n. 58-5022 dell'8.5.2017 e s.m.i.";
- la deliberazione della Giunta regionale n. 24-5377 del 15 luglio 2022 recante "L.R. 11/2018. DCR n. 227 del 5 luglio 2022 "L.r. n. 11/2018 art. 6 Approvazione del Programma Triennale della Cultura per il triennio 2022/2024". Definizione per l'anno 2022

del riparto delle risorse di cui al bilancio di previsione 2022-2024 secondo gli ambiti di intervento previsti dalla legge regionale 11/2018.";

- la determinazione dirigenziale della Direzione Cultura e Commercio n. 152/A2000B del 14 luglio 2022 recante "L.R. 11/2018. DGR n. 23-5334/2022. Disposizioni relative a presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura a decorrere dall'anno 2022. Approvazione";
- la determinazione dirigenziale n. 170/A2003C del 20 luglio 2022 recante "L.r. 11/2018 - Art. 37, comma 2, lett. b), c), d) e D.C.R. n. 227-13907 del 5 luglio 2022. Approvazione dell'Avviso pubblico per la presentazione di richieste di contributo a sostegno di attività di promozione educativa per il triennio 2022/2024. Approvazione della modulistica. Spesa di Euro 370.000,00. Prenotazione di impegno: Euro 185.000,00 sul cap. 182880/22, Euro 185.000,00 sul cap. 182880/23";
- la determinazione dirigenziale n. 208/A2003C del 16 settembre 2022 recante "L.r. 11/2018 - Capo IV - e D.C.R. n. 227-13907 del 5 luglio 2022 - Avvisi pubblici per la presentazione di richieste di contributo per attività culturali e di spettacolo per il triennio 2022-2024 - Annualità 2022 - Rettifica per mero errore materiale";
- la determinazione dirigenziale n. 218/A2003C del 28 settembre 2022 recante "L.R. 11/2018 - Avvisi pubblici di finanziamento per iniziative di promozione delle attività culturali, del patrimonio linguistico e dello spettacolo per l'anno 2022. Costituzione delle Commissioni di valutazione";

determina

di approvare, per le ragioni illustrate in premessa, in attuazione della determinazione dirigenziale DD 170/A2003C/2022 del 20 luglio 2022 e s.m.i. e del corrispondente Avviso pubblico di finanziamento per l'anno 2022, punto 17, nonché della determinazione dirigenziale DD 152/A2000B/2022 del 14 luglio 2022, Allegato A, punto 11, la seguente modulistica di rendicontazione per il triennio 2022-2024:

- lettera di trasmissione della rendicontazione e contestuale richiesta di liquidazione del saldo del contributo, di cui all'Allegato 1 (Modello Trasm_Rend_PrEd), parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale;
- relazione descrittiva dell'attività, di cui all'Allegato 2 (Modello Rel_PrEd), parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale;
- rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, per gli enti non lucrativi di diritto privato, di cui all'Allegato 3 (Modello Rend_PrEd), parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale;
- elenco dettagliato dei giustificativi di spesa fino alla concorrenza del contributo assegnato, per gli enti non lucrativi di diritto privato, di cui all'Allegato 4 (Modello Elenco_Giustificativi), parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale;

di dare atto che la modulistica di rendicontazione di cui agli Allegati 1, 2, 3 e 4 della presente determinazione è relativa ai procedimenti amministrativi relativi alla triennalità 2022-2024 di assegnazione dei contributi per la realizzazione di attività di promozione educativa, avviati ai sensi della legge regionale n. 11/2018, in attuazione della deliberazione della Giunta Regionale n. 24-5377 del 15 luglio 2022 e della successiva determinazione dirigenziale DD 170/A2003C del 20 luglio 2022;

di dare atto che la presente determinazione dirigenziale non comporta oneri di spesa a carico del bilancio regionale.

Si dà atto che il presente provvedimento non è riconducibile alle fattispecie definite dall'articolo 26 del D. Lgs. 33/2013, per cui non è soggetto alla pubblicazione sul sito della Regione Piemonte, sezione "Amministrazione trasparente".

Avverso la presente determinazione è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte entro sessanta giorni ovvero proposizione di ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dalla comunicazione o dalla piena conoscenza della stessa, ovvero l'azione innanzi al Giudice Ordinario per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della legge regionale 12 ottobre 2010, n. 22 "Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte".

IL DIRIGENTE (A2003C - Promozione delle Attività culturali)
Firmato digitalmente da Marco Chiriotti

Allegato

Modello Trasm_Rend_PrEd

(Lettera di trasmissione da compilare e da allegare alla Relazione a consuntivo, al Rendiconto dell'attività e all'altra documentazione, secondo quanto previsto dall'allegato A della DD 152/A2003B/2022 del 14 luglio 2022. L'intero plico della rendicontazione va trasmesso esclusivamente con estensione .pdf o pdf.p7m via PEC all'indirizzo attivita-culturali@cert.regione.piemonte.it)

Alla Regione Piemonte
Direzione Cultura e Commercio
Settore Promozione delle Attività Culturali

PEC attivita-culturali@cert.regione.piemonte.it

Oggetto: L.R. 11/2018 art. 37, comma 2, lett. b),c),d) – Contributi per attività di Promozione educativa - Trasmissione della rendicontazione e richiesta di liquidazione del saldo. Anno _____

Con la presente si trasmette la rendicontazione finale relativa al seguente contributo, assegnato per l'anno _____ ai sensi della legge regionale 11/2018:

Soggetto Beneficiario	(Indicare l'esatta denominazione dell'Ente beneficiario del contributo)
Titolo del Progetto	(Indicare il titolo esatto del progetto ammesso a contributo)
Linea di contribuzione	Attività di Promozione educativa (indicare l'ambito nella cella successiva)
Ambito di intervento *	
Determinazione di Assegnazione	(riportare il numero e la data della determinazione, indicati nella comunicazione di assegnazione) n. del (formato date gg/mm/aaaa)
Importo del contributo	Euro

(* = indicare nella cella libera "PMS Perfezionamento musicale post-accademico e perfezionamento nelle altre discipline dello spettacolo" oppure "PACAC Preparazione all'accesso ai corsi accademici di primo livello dei Conservatori di musica")

In particolare si trasmette la seguente documentazione **obbligatoria**:

[selezionare le opzioni crocettando il riquadro nella colonna sinistra e completare i dati corrispondenti nella descrizione]

X	Documento trasmesso
<input type="checkbox"/>	(obbligatorio per tutti i beneficiari) Relazione a consuntivo delle attività corsuali svolte nell'anno solare precedente
<input type="checkbox"/>	(obbligatorio per tutti i soggetti beneficiari) Rendiconto per categorie di spesa, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
<input type="checkbox"/>	(obbligatorio per tutti i soggetti beneficiari) Elenco dettagliato dei giustificativi di spesa fino alla concorrenza dell'importo del contributo regionale assegnato
<input type="checkbox"/>	(obbligatorio per tutti i soggetti beneficiari) Copia dei giustificativi di spesa inseriti nell'elenco dettagliato e delle relative quietanze a copertura del contributo regionale. N.B. il pagamento deve avvenire mediante uno strumento bancario/postale e va documentato con un estratto conto, integrato dalla ricevuta di bonifico qualora l'estratto conto non riporti con evidenza gli estremi del documento contabile a cui il pagamento è riferito. I giustificativi di spesa vanno trasmessi nell'ordine col quale sono inseriti nell'elenco dettagliato e ciascuno

	deve essere seguito dalla relativa quietanza. Es.: giustificativo di spesa n. 1, quietanza del giustificativo n. 1, giustificativo di spesa n. 2, quietanza del giustificativo n. 2, etc.)
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Si trasmette, altresì, la seguente documentazione **facoltativa**:

[selezionare le opzioni crocettando il riquadro sulla sinistra e completare i dati corrispondenti nella descrizione]

X	Documento trasmesso
	(descrivere la documentazione che si allega)
	(descrivere la documentazione che si allega)
	(descrivere la documentazione che si allega)

Inoltre, con la presente si chiede la liquidazione della quota a saldo del contributo in argomento e si dichiara che ai fini di tale richiesta:

[selezionare una delle opzioni crocettando il riquadro alla sua sinistra e completare i dati corrispondenti nella descrizione]

X	Descrizione
	è stata destinata la marca da bollo (Euro 2,00) con numero _____, e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011)
	l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale: _____ [indicare gli estremi di tale assolvimento]
	di essere soggetto esente dall'apposizione della marca da bollo per la seguente motivazione _____ ai sensi di _____;

Distinti saluti.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....
(Luogo e data di sottoscrizione)

.....
(Firma leggibile e per esteso)

[La presente trasmissione e richiesta di liquidazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante con una delle seguenti modalità:

- apposizione di firma digitale in formato .pdf con estensione .p7mCaDes oppure
- sottoscrizione in maniera autografa su supporto cartaceo, convertita in rappresentazione digitale con estensione .pdf e inviata unitamente alla rappresentazione digitale (copia) con estensione .pdf del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Tutta la documentazione allegata deve essere trasmessa esclusivamente in formato pdf, con estensione .p7mCaDes per i file firmati digitalmente. Si raccomanda di concentrare quanto inviato nel minor numero di file possibile.

**ATTIVITA' DI PROMOZIONE EDUCATIVA
TRIENNIO 2022-2024**

[Legge regionale n. 11 del 01/08/2018, art. 37, comma 2, lettere b), c), d)]

TIPOLOGIA DEL DOCUMENTO

	Tipologia del presente documento	Anno solare di riferimento
	<i>Poiché il presente modulo può essere utilizzato sia come “Relazione a consuntivo delle iniziative svolte nell’anno solare precedente”, sia come “Relazione illustrativa delle iniziative previste nell’anno solare corrente”, apporre X nella cella a sinistra di uno dei sei righe successivi, corrispondente alla tipologia del documento che si redige. Compilare poi la corrispondente cella a destra con l’anno solare di riferimento.</i>	<i>In una delle celle sottostanti, in corrispondenza dell’opzione scelta, inserire l’anno solare di riferimento (2022 o 2023 o 2024)</i>
	Relazione a consuntivo delle iniziative di promozione educativa – ambito “attività corsuali di perfezionamento musicale post-accademico” – svolte nell’anno solare precedente e sostenute dal corrispondente contributo <i>(inserire l’ANNO SOLARE nella cella a destra)</i>	
	Relazione a consuntivo delle iniziative di promozione educativa – ambito “attività corsuali di perfezionamento nelle altre discipline dello spettacolo eccedenti la musica” – svolte nell’anno solare precedente e sostenute dal corrispondente contributo <i>(inserire l’ANNO SOLARE nella cella a destra)</i>	
	Relazione a consuntivo delle iniziative di promozione educativa – ambito “attività corsuali di preparazione all’accesso ai corsi del diploma accademico di primo livello dei Conservatori di musica” – svolte nell’anno solare precedente e sostenute dal corrispondente contributo <i>(inserire l’ANNO SOLARE nella cella a destra)</i>	
	Relazione illustrativa delle iniziative di promozione educativa – ambito “attività corsuali di perfezionamento musicale post-accademico” – previste nell’anno solare corrente, per le quali si richiede la assegnazione del contributo <i>(inserire l’ANNO SOLARE nella cella a destra)</i>	
	Relazione illustrativa delle iniziative di promozione educativa – ambito “attività corsuali di perfezionamento nelle altre discipline dello spettacolo eccedenti la musica” – previste nell’anno solare corrente, per le quali si richiede la assegnazione del contributo <i>(inserire l’ANNO SOLARE nella cella a destra)</i>	
	Relazione illustrativa delle iniziative di promozione educativa – ambito “attività corsuali di preparazione all’accesso ai corsi del diploma accademico di primo livello dei Conservatori di musica” – previste nell’anno solare corrente, per le quali si richiede la assegnazione del contributo <i>(inserire l’ANNO SOLARE nella cella a destra)</i>	

[Nella compilazione delle celle e dei riquadri a scrittura non vincolata, il beneficiario/richiedente può utilizzare lo spazio necessario per una dettagliata descrizione. Per evitare la proliferazione delle pagine, si invita il beneficiario/richiedente a commisurare lo spazio dei riquadri alla lunghezza dei testi digitati, evitando di lasciare righe in bianco al fondo del riquadro.

IMPORTANTE! Si rammenta che il contributo assegnato o richiesto sostiene attività corsuali svolte o previste nell'ANNO SOLARE (o in parte di esso). Anche se la programmazione didattica è in realtà modulata per anno scolastico, vale a dire a cavallo di due anni solari, ai fini della rendicontazione o della richiesta del contributo regionale il riferimento deve essere l'ANNO SOLARE]

A) Denominazione del soggetto beneficiario del contributo o richiedente il contributo – Ambito di intervento, titolo e descrizione delle corrispondenti attività corsuali

A.1) Denominazione del soggetto beneficiario del contributo o richiedente il contributo

Denominazione dell'ente beneficiario del contributo o richiedente il contributo <i>Compilare il rigo sottostante</i>	Comune-sede e sigla provinciale <i>Compilare il rigo sottostante</i>

A.2) Ambito di intervento, titolo e descrizione delle corrispondenti attività corsuali (svolte o previste)

Ambito di intervento	Titolo e descrizione delle corrispondenti attività corsuali, svolte o previste <i>(Utilizzare la cella corrispondente all'ambito di intervento a cui appartengono le attività corsuali svolte o previste)</i>
A.2.a) Attività corsuali di perfezionamento musicale post-accademico (master class, corsi brevi, corsi annuali, corsi pluriennali rivolti ai laureati dei Conservatori di musica e ai musicisti e cantanti di pari talento e requisiti, organizzati in via continuativa da enti privati senza scopo di lucro a ciò statutariamente finalizzati)	
A.2.b) Attività corsuali di perfezionamento nelle altre discipline dello spettacolo eccedenti la musica (master class, corsi brevi, corsi annuali, corsi pluriennali a carattere avanzato e continuativo, rivolti agli artisti laureati o con pari talento e requisiti, organizzati da enti privati senza scopo di lucro a ciò statutariamente finalizzati)	
A.2.c) Attività corsuali di preparazione all'accesso ai corsi del diploma accademico di primo livello dei Conservatori di musica (corsi pluriennali a carattere continuativo, conformi alle indicazioni ministeriali e organizzati da istituti e scuole di musica appositamente costituiti da enti privati senza scopo di lucro, a ciò statutariamente finalizzati)	

1) RILEVANZA DI AMBITO E QUALITA' DEL PROGETTO**1.a) Contenuti e obiettivi del progetto, svolto o previsto****1.a.1) Contenuti del progetto, svolto o previsto***(Compilare tutte le celle della colonna a destra)*

a) <u>Contenuti</u> delle attività corsuali	
b) <u>Utenza/e</u> delle attività corsuali	
c) <u>Numero, disciplina, monte-ore delle lezioni dei corsi svolti o previsti, distinti per tipologia</u> , vale a dire: - nell'ambito "Perfezionamento musicale post-accademico e Perfezionamento nelle altre discipline dello spettacolo": master class, corsi brevi, corsi annuali, corsi pluriennali; - nell'ambito "Preparazione all'accesso ai corsi del diploma accademico di primo livello dei Conservatori di musica": classi pluriennali a insegnamento individuale, classi pluriennali a insegnamento collettivo.	
d) <u>Articolazione delle attività corsuali</u> , vale a dire: - nell'ambito "Perfezionamento musicale post-accademico e Perfezionamento nelle altre discipline dello spettacolo" e in riferimento a ciascuna tipologia di corso come sopra indicato alla lettera c): lezioni continuative, modulo settimanale una volta al mese, altra articolazione (specificarla); - nell'ambito "Preparazione all'accesso ai corsi del diploma accademico di primo livello dei Conservatori di musica": corsi quadriennali di formazione di base e successivi corsi triennali propedeutici o altra articolazione (specificarla).	
e) <u>Data di inizio e data di fine delle lezioni di ogni corso</u> , con interruzione corrispondente al periodo estivo, se svolta o prevista. Nell'ambito "Preparazione all'accesso ai corsi del diploma accademico di primo livello dei Conservatori di musica" è sufficiente indicare una sola data di inizio e una sola data di fine delle lezioni dell'istituto musicale.	

1.a.2) Obiettivi del progetto, svolto o previsto

Obiettivi delle attività corsuali svolte o previste, in relazione all'ambito di riferimento <i>(Compilare il riquadro sottostante)</i>

1.b) Durata dei corsi e numero complessivo delle ore di corso**1.b.1) Durata dei corsi in relazione all'ambito di riferimento**

[Per le attività corsuali di **Perfezionamento musicale post-accademico e di Perfezionamento nelle altre discipline dello spettacolo**, andranno utilizzati i primi quattro prospetti ed eliminato il quinto.

Per le attività corsuali di **Preparazione all'accesso ai corsi del diploma accademico di primo livello dei Conservatori di musica**, andrà utilizzato il quinto prospetto ed eliminati i primi quattro.]

1.b.1.1) Perfezionamento musicale post-accademico e Perfezionamento nelle altre discipline dello spettacolo : MASTER CLASS

Numero complessivo master class svolte o previste	Nelle celle delle quattro righe di destra inserire il numero di dettaglio delle master class, svolte o previste, in relazione alla loro DURATA*	Numero complessivo master class con DURATA 1 o 2 giorni	Numero complessivo master class con DURATA 3 giorni	Numero complessivo master class con DURATA 4 giorni	Numero complessivo master class con DURATA 5 o 6 giorni

* La sommatoria dei valori numerici delle 4 colonne di destra deve essere pari al valore numerico della prima colonna a sinistra

1.b.1.2) Perfezionamento musicale post-accademico e Perfezionamento nelle altre discipline dello spettacolo : CORSI BREVI

Numero complessivo corsi brevi svolti o previsti	Nelle celle delle quattro righe di destra inserire il numero di dettaglio dei corsi brevi, svolti o previsti, in relazione alla loro DURATA*	Numero complessivo corsi brevi, svolti o previsti, con DURATA di meno di una settimana	Numero complessivo corsi brevi, svolti o previsti, con DURATA da una settimana a meno di 2 mesi	Numero complessivo corsi brevi, svolti o previsti, con DURATA da 2 mesi a meno di 4 mesi	Numero complessivo corsi brevi, svolti o previsti, con DURATA da 4 a 5 mesi

* La sommatoria dei valori numerici delle 4 colonne di destra deve essere pari al valore numerico della prima colonna a sinistra

1.b.1.3) Perfezionamento musicale post-accademico e Perfezionamento nelle altre discipline dello spettacolo : CORSI ANNUALI

Numero complessivo corsi annuali svolti o previsti	Nelle celle delle quattro righe di destra inserire il numero di dettaglio dei corsi annuali, svolti o previsti, in relazione alla loro DURATA*	Numero complessivo corsi annuali, svolti o previsti, con DURATA di meno di 6 mesi	Numero complessivo corsi annuali, svolti o previsti, con DURATA da 6 mesi a meno di 7 mesi	Numero complessivo corsi annuali, svolti o previsti, con DURATA da 7 mesi a meno di 9 mesi	Numero complessivo corsi annuali, svolti o previsti, con DURATA di 9 mesi e più

* La sommatoria dei valori numerici delle 4 colonne di destra deve essere pari al valore numerico della prima colonna a sinistra

1.b.1.4) Perfezionamento musicale post-accademico e Perfezionamento nelle altre discipline dello spettacolo : CORSI PLURIENNALI

Numero complessivo corsi pluriennali svolti o previsti	Nelle celle delle quattro righe di destra inserire il numero di dettaglio dei corsi pluriennali, svolti o previsti, in relazione alla loro DURATA*	Numero complessivo corsi pluriennali, svolti o previsti, con DURATA di meno di 6 mesi	Numero complessivo corsi pluriennali, svolti o previsti, con DURATA da 6 mesi a meno di 7 mesi	Numero complessivo corsi pluriennali, svolti o previsti, con DURATA da 7 mesi a meno di 9 mesi	Numero complessivo corsi pluriennali, svolti o previsti, con DURATA di 9 mesi e più

* La sommatoria dei valori numerici delle 4 colonne di destra deve essere pari al valore numerico della prima colonna a sinistra

1.b.1.5) Preparazione all'accesso ai corsi del diploma accademico di primo livello dei Conservatori di musica

Numero complessivo corsi pluriennali svolti o previsti	Nelle celle delle quattro righe di destra inserire il numero di dettaglio dei corsi pluriennali, svolti o previsti, in relazione alla loro DURATA*	Numero complessivo corsi pluriennali, svolti o previsti, con DURATA di meno di 6 mesi	Numero complessivo corsi pluriennali, svolti o previsti, con DURATA da 6 mesi a meno di 8 mesi	Numero complessivo corsi pluriennali, svolti o previsti, con DURATA da 8 mesi a meno di 9 mesi	Numero complessivo corsi pluriennali, svolti o previsti, con DURATA di 9 mesi

* La sommatoria dei valori numerici delle 4 colonne di destra deve essere pari al valore numerico della prima colonna a sinistra

1.b.2) Numero complessivo delle ore di corso in relazione all'ambito di riferimento

[Per le attività corsuali di **Perfezionamento musicale post-accademico e di Perfezionamento nelle altre discipline dello spettacolo**, andranno utilizzati i primi quattro prospetti ed eliminato il quinto.

Per le attività corsuali di **Preparazione all'accesso ai corsi del diploma accademico di primo livello dei Conservatori di musica**, andrà utilizzato il quinto prospetto ed eliminati i primi quattro.]

1.b.2.1) Perfezionamento musicale post-accademico e Perfezionamento nelle altre discipline dello spettacolo : MASTER CLASS

Master class: in una delle celle delle quattro righe inferiori a destra inserire una sola X in corrispondenza al numero totale delle ore di corso svolte o previste	Master class, svolte o previste, con ore di corso totali = meno di 27 ORE DI CORSO	Master class, svolte o previste, con ore di corso totali = da 27 a 269 ORE DI CORSO	Master class, svolte o previste, con ore di corso totali = da 270 a 405 ORE DI CORSO	Master class, svolte o previste, con ore di corso totali = da 406 e più ORE DI CORSO

1.b.2.2) Perfezionamento musicale post-accademico e Perfezionamento nelle altre discipline dello spettacolo : CORSI BREVI

<i>Corsi brevi: in una delle celle delle quattro righe inferiori a destra inserire una sola X in corrispondenza al numero totale delle ore di corso svolte o previste</i>	<i>Corsi brevi, svolti o previsti, con ore di corso totali = meno di 50 ORE DI CORSO</i>	<i>Corsi brevi, svolti o previsti, con ore di corso totali = da 50 a 499 ORE DI CORSO</i>	<i>Corsi brevi, svolti o previsti, con ore di corso totali = da 500 a 750 ORE DI CORSO</i>	<i>Corsi brevi, svolti o previsti, con ore di corso totali = da 751 e più ORE DI CORSO</i>

1.b.2.3) Perfezionamento musicale post-accademico e Perfezionamento nelle altre discipline dello spettacolo : CORSI ANNUALI

<i>Corsi annuali: in una delle celle delle quattro righe inferiori a destra inserire una sola X in corrispondenza al numero totale delle ore di corso svolte o previste</i>	<i>Corsi annuali, svolti o previsti, con ore di corso totali = meno di 100 ORE DI CORSO</i>	<i>Corsi annuali, svolti o previsti, con ore di corso totali = da 100 a 999 ORE DI CORSO</i>	<i>Corsi annuali, svolti o previsti, con ore di corso totali = da 1.000 a 1.499 ORE DI CORSO</i>	<i>Corsi annuali, svolti o previsti, con ore di corso totali = da 1.500 e più ORE DI CORSO</i>

1.b.2.4) Perfezionamento musicale post-accademico e Perfezionamento nelle altre discipline dello spettacolo : CORSI PLURIENNALI

<i>Corsi pluriennali: in una delle celle delle quattro righe inferiori a destra inserire una sola X in corrispondenza al numero totale delle ore di corso svolte o previste</i>	<i>Corsi pluriennali, svolti o previsti, con ore di corso totali = meno di 200 ORE DI CORSO</i>	<i>Corsi pluriennali, svolti o previsti, con ore di corso totali = da 200 a 1.999 ORE DI CORSO</i>	<i>Corsi pluriennali, svolti o previsti, con ore di corso totali = da 2.000 a 2.999 ORE DI CORSO</i>	<i>Corsi pluriennali, svolti o previsti, con ore di corso totali = da 3.000 e più ORE DI CORSO</i>

1.b.2.5) Preparazione all'accesso ai corsi del diploma accademico di primo livello dei Conservatori di musica

<i>Corsi pluriennali: in una delle celle delle quattro righe inferiori a destra inserire una sola X in corrispondenza al numero totale delle ore di corso svolte o previste</i>	<i>Corsi pluriennali, svolti o previsti, con ore di corso totali = meno di 2.000 ORE DI CORSO</i>	<i>Corsi pluriennali, svolti o previsti, con ore di corso totali = da 2.000 a 2.999 ORE DI CORSO</i>	<i>Corsi pluriennali, svolti o previsti, con ore di corso totali = da 3.000 a 3.999 ORE DI CORSO</i>	<i>Corsi pluriennali, svolti o previsti, con ore di corso totali = da 4.000 e più ORE DI CORSO</i>

1.c) Scelta dei docenti**1.c.1) Scelta dei docenti in relazione all'ambito di riferimento**

[Per le attività corsuali di **Perfezionamento musicale post-accademico** andrà utilizzato il primo prospetto ed eliminati il secondo e il terzo.

Per le attività corsuali di **Perfezionamento nelle altre discipline dello spettacolo**, andrà utilizzato il secondo prospetto ed eliminati il primo e il terzo.

Per le attività corsuali di **Preparazione all'accesso ai corsi del diploma accademico di primo livello dei Conservatori di musica**, andrà utilizzato il terzo prospetto ed eliminati il primo e il secondo.

1.c.1.1) Perfezionamento musicale post-accademico: SCELTA DEI DOCENTI

Requisiti del docente	Numero complessivo dei docenti in possesso dei requisiti indicati nella cella a sinistra di ogni rigo
Diploma accademico di Conservatorio di secondo livello valido per la disciplina insegnata (o titolo equivalente estero) unitamente a carriera professionale accreditata	
<u>Limitatamente all'insegnamento del canto e delle discipline complementari:</u> carriera professionale accreditata, anche in assenza del Diploma accademico di Conservatorio di secondo livello valido per la disciplina insegnata (o di titolo equivalente estero)	
Diploma accademico di Conservatorio di secondo livello valido per la disciplina insegnata (o titolo equivalente estero) senza carriera professionale accreditata	
Diploma accademico di Conservatorio di secondo livello NON valido per la disciplina insegnata (o titolo equivalente estero) senza carriera professionale accreditata	
Diploma accademico di Conservatorio di primo livello valido per la disciplina insegnata	
Diploma accademico di Conservatorio di primo livello NON valido per la disciplina insegnata	
Diploma del Conservatorio vecchio ordinamento non equivalente a Diploma accademico di I e/o di secondo livello	
Assenza di Diploma accademico di primo e/o di secondo livello	
Numero totale delle/degli insegnanti costituenti il CORPO DOCENTE <i>Inserire il risultato della somma dei valori numerici presenti nella colonna a destra</i>	

1.c.1.2) Perfezionamento nelle altre discipline dello spettacolo: SCELTA DEI DOCENTI

Requisiti del docente	Numero complessivo dei docenti in possesso dei requisiti indicati nella cella a sinistra di ogni rigo
Qualora prevista dall'ordinamento universitario per la disciplina insegnata, Laurea (triennale o magistrale o titolo anche estero equivalente) valida per la disciplina insegnata unitamente a carriera professionale accreditata	
Qualora NON sia prevista dall'ordinamento universitario la Laurea (triennale o magistrale o titolo anche estero equivalente) per la disciplina insegnata, carriera professionale accreditata, anche in assenza di titoli di studio universitari o accademici coerenti con la disciplina insegnata	
Qualora prevista dall'ordinamento universitario per la disciplina insegnata, Laurea (triennale o magistrale o titolo anche estero equivalente) valida per la disciplina insegnata	
Qualora prevista dall'ordinamento universitario per la disciplina insegnata, Laurea (triennale o magistrale o titolo anche estero equivalente) NON valida per la disciplina insegnata	
Assenza di Laurea (triennale o magistrale o titolo anche estero equivalente) qualora prevista dall'ordinamento universitario per la disciplina insegnata	
<p align="center">Numero totale delle/degli insegnanti costituenti il CORPO DOCENTE</p> <p><i>Inserire il risultato della somma dei valori numerici presenti nella colonna a destra</i></p>	

1.c.1.3) Preparazione all'accesso ai corsi del diploma accademico di primo livello dei Conservatori di musica: SCELTA DEI DOCENTI

<i>Requisiti del docente</i>	<i>Numero complessivo dei docenti in possesso dei requisiti indicati nella cella a sinistra di ogni rigo</i>
Per le <u>discipline individuali di strumento o di canto</u> nei Corsi di formazione di base : diploma accademico di Conservatorio di 2° livello nella disciplina insegnata	
Per le <u>discipline individuali di strumento o di canto</u> nei Corsi di formazione di base : docente proveniente dai Conservatori titolare della cattedra nella disciplina insegnata	
Per le <u>discipline individuali di strumento o di canto</u> nei Corsi di formazione di base : docente proveniente da scuole a indirizzo musicale titolare della cattedra nella disciplina insegnata	
Per le <u>discipline individuali di strumento o di canto</u> nei Corsi di formazione di base : Altri requisiti, diversi da quelli indicati nei tre rigi precedenti	
Per le <u>discipline collettive</u> nei Corsi di formazione di base : diploma accademico di Conservatorio di secondo livello in didattica della musica	
Per le <u>discipline collettive</u> nei Corsi di formazione di base : docente proveniente dai Conservatori titolare della cattedra nella disciplina insegnata	
Per le <u>discipline collettive</u> nei Corsi di formazione di base : docente proveniente da scuole a indirizzo musicale titolare della cattedra nella disciplina insegnata	
Per le <u>discipline collettive</u> nei Corsi di formazione di base : Altri requisiti, diversi da quelli indicati nei tre rigi precedenti	
Per le <u>discipline individuali di strumento o di canto</u> nei Corsi propedeutici : diploma accademico di Conservatorio di secondo livello valido per la disciplina insegnata	
Per le <u>discipline individuali di strumento o di canto</u> nei Corsi propedeutici : docente proveniente dai Conservatori titolare della cattedra nella disciplina insegnata	
Per le <u>discipline individuali di strumento o di canto</u> nei Corsi propedeutici : docente proveniente da scuole a indirizzo musicale titolare della cattedra nella disciplina insegnata	
Per le <u>discipline individuali di strumento o di canto</u> nei Corsi propedeutici : Altri requisiti, diversi da quelli indicati nei tre rigi precedenti	
Per le <u>discipline collettive</u> nei Corsi propedeutici : diploma accademico di Conservatorio di secondo livello nella disciplina insegnata	
Per le <u>discipline collettive</u> nei Corsi propedeutici : docente proveniente dai Conservatori titolare della cattedra nella disciplina insegnata	
Per le <u>discipline collettive</u> nei Corsi propedeutici : docente proveniente da scuole a indirizzo musicale titolare della cattedra nella disciplina insegnata	
Per le <u>discipline collettive</u> nei Corsi propedeutici : Altri requisiti, diversi da quelli indicati nei tre rigi precedenti	
Per le <u>discipline complementari informatiche</u> nei Corsi propedeutici : diploma accademico di Conservatorio di secondo livello in musica elettronica	
Per le <u>discipline complementari informatiche</u> nei Corsi propedeutici : laurea magistrale in cinema, televisione e produzione multimediale	
Per le <u>discipline complementari informatiche</u> nei Corsi propedeutici : Altri requisiti, diversi da quelli indicati nei due rigi precedenti	

Requisiti del docente	Numero complessivo dei docenti in possesso dei requisiti indicati nella cella a sinistra di ogni rigo
Per le <u>discipline complementari storico-letterarie</u> nei Corsi propedeutici : diploma accademico di Conservatorio di secondo livello in didattica della musica	
Per le <u>discipline complementari storico-letterarie</u> nei Corsi propedeutici : laurea (triennale o magistrale) valida per la disciplina insegnata oppure laurea magistrale in discipline della musica e del teatro	
Per le <u>discipline complementari storico-letterarie</u> nei Corsi propedeutici : Altri requisiti, diversi da quelli indicati nei due righi precedenti	
Numero totale delle/degli insegnanti costituenti il CORPO DOCENTE <i>Inserire il risultato della somma dei valori numerici presenti nella colonna a destra</i>	

1.d) Requisiti di accesso ai corsi rapportati all'ambito di riferimento

1.d.1) Requisiti di accesso ai corsi in relazione all'ambito di riferimento

[Per le attività corsuali di **Perfezionamento musicale post-accademico** andrà utilizzato il primo prospetto ed eliminati il secondo e il terzo.

Per le attività corsuali di **Perfezionamento nelle altre discipline dello spettacolo**, andrà utilizzato il secondo prospetto ed eliminati il primo e il terzo.

Per le attività corsuali di **Preparazione all'accesso ai corsi del diploma accademico di primo livello dei Conservatori di musica**, andrà utilizzato il terzo prospetto ed eliminati il primo e il secondo.

ATTENZIONE ! Ogni allieva/o va computata/o una volta sola, anche se frequenta più corsi, sia nella stessa tipologia di corso, sia in altra/e tipologia/e di corso.]

1.d.1.1) Perfezionamento musicale post-accademico: REQUISITI DI ACCESSO AI CORSI

Requisiti richiesti alle/agli allieve/i per accedere ai corsi	Indicare il numero degli allievi che posseggono o a cui vengono richiesti i requisiti di accesso indicati in ogni rigo a sinistra
Diploma accademico di Conservatorio di secondo livello o titoli equivalenti, con audizione o altro tipo di selezione	
Diploma accademico di Conservatorio di primo livello o titoli equivalenti, con audizione o altro tipo di selezione	
Musicisti e cantanti di talento privi del Diploma accademico di Conservatorio di primo o di secondo livello, ma con pari talento e requisiti e con audizione o altro tipo di selezione	
Diploma accademico di Conservatorio di secondo livello o titoli equivalenti, senza audizione o altro tipo di selezione	
Diploma accademico di Conservatorio di primo livello o titoli equivalenti, senza audizione o altro tipo di selezione	
Musicisti e cantanti di talento privi del Diploma accademico di Conservatorio di primo o di secondo livello, ma con pari talento e requisiti, senza audizione o altro tipo di selezione	
Assenza di Diploma accademico di primo e/o di secondo o di titoli equivalenti, talento non verificato, assenza di audizione o di altro tipo di selezione	
Numero totale delle/degli allieve/i <i>Inserire il risultato della somma dei valori numerici presenti nella colonna a destra</i>	

1.d.1.2) Perfezionamento nelle altre discipline dello spettacolo: REQUISITI DI ACCESSO AI CORSI

Requisiti richiesti alle/agli allieve/i per accedere ai corsi	Indicare il numero degli allievi che posseggono o a cui vengono richiesti i requisiti di accesso indicati in ogni rigo a sinistra
Artista laureato o con titoli equivalenti unitamente ad audizione o altro tipo di selezione	
Artista non laureato e senza titoli equivalenti, ma con pari talento e requisiti (vale a dire professionalmente formato e idoneo a frequentare corsi di perfezionamento di livello avanzato), con audizione o altro tipo di selezione	
Artista laureato o con titoli equivalenti, senza audizione o altro tipo di selezione	
Artista non laureato e senza titoli equivalenti, ma con pari talento e requisiti (vale a dire professionalmente formato e idoneo a frequentare corsi di perfezionamento di livello avanzato), senza audizione o altro tipo di selezione	
Artista non laureato e senza titoli equivalenti, talento non verificato, senza audizione o altro tipo di selezione	
Numero totale delle/degli allieve/i <i>Inserire il risultato della somma dei valori numerici presenti nella colonna a destra</i>	

1.d.1.3) Preparazione all'accesso ai corsi del diploma accademico di primo livello dei Conservatori di musica: REQUISITI DI ACCESSO AI CORSI

Requisiti richiesti alle/agli allieve/i per accedere ai corsi <i>(Nel caso in cui i corsi <u>non</u> siano articolati in "corsi di formazione di base" e "corsi propedeutici", questo prospetto NON va compilato)</i>	Indicare il numero degli allievi che posseggono o a cui vengono richiesti i requisiti di accesso indicati in ogni rigo a sinistra
Corsi di formazione di base: età pari o superiore a 6 anni	
Corsi di formazione di base: età inferiore a 6 anni	
Corsi di formazione di base: non è richiesto nessun requisito anagrafico	
Corsi propedeutici: certificazioni A e B o intermedie e avanzate, conseguite presso i Conservatori di musica	
Corsi propedeutici: in assenza di certificazioni A e B o intermedie e avanzate, conseguite presso i Conservatori di musica, verifica dei requisiti di pari livello	
Corsi propedeutici: in assenza di certificazioni A e B o intermedie e avanzate, conseguite presso i Conservatori di musica, requisiti di pari livello non richiesti e/o non verificati	
Numero totale delle/degli allieve/i <i>Inserire il risultato della somma dei valori numerici presenti nella colonna a destra</i>	

2) SOSTENIBILITA' ECONOMICA DEL PROGETTO

La sostenibilità economica del progetto è espressa:

- in sede di rendicontazione del contributo assegnato a sostegno delle attività corsuali svolte nel precedente anno solare, dal rendiconto autocertificato sintetico di progetto;

- in sede di richiesta di assegnazione del contributo a sostegno delle attività corsuali previste nel corrente anno solare, dal relativo bilancio preventivo di progetto.

3) CAPACITA' DI FARE SISTEMA

3.a) Capacità di networking

3.a.1) Co-realizzazione economicamente onerosa dell'intera iniziativa proposta con altri enti del comparto

X	Co-realizzazione economicamente onerosa dell'intero progetto ASSENTE
---	----------------------------------------------------------------------

3.a.2) Rapporti di collaborazione con Enti locali, associazioni culturali, Università, Conservatori di musica, Istituti d'istruzione dell'ordinamento scolastico, organizzazioni di volontariato e tessuto sociale

(Apporre **X** nella cella a sinistra di uno o più dei righe successivi, rispondente alla/e situazione/i che ricorre/ricorrono)

	Nessun rapporto di collaborazione (<i>non occorrono specifiche</i>)
	Collaborazione con i seguenti Enti locali e altre Pubbliche Amministrazioni (<i>specificarne di seguito la denominazione</i>):
	Collaborazione con le seguenti Associazioni culturali o Organizzazioni di volontariato e del tessuto sociale (<i>specificarne di seguito la denominazione</i>):
	Collaborazione con le seguenti Università , Conservatori di musica, altri Istituti d'istruzione dell'ordinamento scolastico (<i>specificarne di seguito la denominazione</i>):

3.b) Ambito territoriale

3.b.1) Realizzazione in un solo Comune; iniziative pluricentriche; progetti appartenenti ad un territorio geografico e storico culturale omogeneo.

Tutto o la parte prevalente delle attività corsuali:

(Apporre **una sola X** nella cella a sinistra di uno dei tre righe successivi, rispondente alla situazione che ricorre)

	coinvolge un solo Comune
	coinvolge più Comuni appartenenti a diverse aree geografiche del Piemonte
	coinvolge più Comuni appartenenti ad un territorio omogeneo a livello geografico e storico-culturale (ad esempio: una valle montana) (<i>indicare di seguito il territorio interessato</i>):

3.b.2) Collocazione di tutte o della parte prevalente delle attività in un territorio periferico rispetto ai consueti flussi della distribuzione culturale:

Tutto o la parte prevalente delle attività corsuali:

(Apporre **X** nella cella a sinistra di uno o più dei righe successivi, rispondente alla/e situazione/i che ricorre/ricorrono)

	si svolge al di fuori dei capoluoghi di provincia
	si svolge nelle periferie di Torino
	si svolge in Comuni in aree montane (così come classificate in https://www.regione.piemonte.it/web/temi/fondi-progetti-europei/programma-sviluppo-rurale-feasr/gestione-

attuazione-psr/testo-vigente-psr-2014-2020 allegato 7)
si svolge in Comuni con meno di 5.000 abitanti

4) RICADUTA E PROMOZIONE TERRITORALE

4.a) Buone pratiche

4.a.1) Accordi con enti e operatori turistici (ATL, ENIT, tour operator, etc:) e/o con enti e operatori economici (strutture ricettive, ristorazione, trasporti, distretti unici del commercio, etc.) e/o enti e operatori del terzo settore, del sociale, della salute

[Per le attività corsuali di Perfezionamento musicale post-accademico e di Perfezionamento nelle altre discipline dello spettacolo, andrà utilizzato il primo prospetto ed eliminato il secondo.

Per le attività corsuali di Preparazione all'accesso ai corsi del diploma accademico di primo livello dei Conservatori di musica, andrà utilizzato il secondo prospetto ed eliminato il primo.]

4.a.1.1) Perfezionamento musicale post-accademico e Perfezionamento nelle altre discipline dello spettacolo : ACCORDI CON ENTI E OPERATORI TURISTICI, ECONOMICI, DEL TERZO SETTORE ETC.

	<i>(Apporre X nella cella a sinistra di uno dei righe successivi, rispondente alla situazione che ricorre)</i>
	Nessun accordo stipulato con enti e operatori turistici, economici, del terzo settore etc. <i>(non occorrono specifiche)</i>
	Un accordo stipulato con enti e operatori turistici, economici, del terzo settore etc. <i>(inserire la denominazione dell'ente partner) :</i>
	Due accordi stipulati con enti e operatori turistici, economici, del terzo settore etc. <i>(inserire la denominazione degli enti partner) :</i>
	Tre o più accordi stipulati con enti e operatori turistici, economici, del terzo settore etc. <i>(inserire la denominazione degli enti partner) :</i>

4.a.1.2) Preparazione all'accesso ai corsi del diploma accademico di primo livello dei Conservatori di musica: ACCORDI CON ENTI E OPERATORI TURISTICI, ECONOMICI, DEL TERZO SETTORE ETC.

	<i>(Apporre X nella cella a sinistra di uno dei righe successivi, rispondente alla situazione che ricorre)</i>
	Nessun accordo stipulato con enti e operatori turistici, economici, del terzo settore etc. <i>(non occorrono specifiche)</i>
	Un accordo stipulato con enti e operatori turistici, economici, del terzo settore etc. <i>(inserire la denominazione dell'ente partner) :</i>
	Due o più accordi stipulati con enti e operatori turistici, economici, del terzo settore etc. <i>(inserire la denominazione degli enti partner) :</i>

4.a.2) Concessioni a titolo gratuito o agevolato di beni e servizi da parte di soggetti terzi

[Per le attività corsuali di **Perfezionamento musicale post-accademico** e di **Perfezionamento nelle altre discipline dello spettacolo**, andrà utilizzato il primo prospetto ed eliminato il secondo.

Per le attività corsuali di **Preparazione all'accesso ai corsi del diploma accademico di primo livello dei Conservatori di musica**, andrà utilizzato il secondo prospetto ed eliminato il primo.]

4.a.2.1) Perfezionamento musicale post-accademico e Perfezionamento nelle altre discipline dello spettacolo : CONCESSIONI A TITOLO GRATUITO O AGEVOLATO DI BENI E SERVIZI

<i>(Apporre X nella cella a sinistra di uno dei righe successivi, rispondente alla situazione che ricorre)</i>	
<input type="checkbox"/>	Nessuna concessione a titolo gratuito o agevolato di beni e servizi da parte di soggetti terzi <i>(non occorrono specifiche)</i>
<input type="checkbox"/>	Una concessione a titolo gratuito o agevolato di beni e servizi da parte di soggetti terzi <i>(inserire la denominazione dell'ente concedente) :</i>
<input type="checkbox"/>	Due concessioni a titolo gratuito o agevolato di beni e servizi da parte di soggetti terzi <i>(inserire la denominazione degli enti concedenti) :</i>
<input type="checkbox"/>	Due concessioni a titolo gratuito o agevolato di beni e servizi da parte di soggetti terzi <i>(inserire la denominazione degli enti concedenti) :</i>

4.a.2.2) Preparazione all'accesso ai corsi del diploma accademico di primo livello dei Conservatori di musica: CONCESSIONI A TITOLO GRATUITO O AGEVOLATO DI BENI E SERVIZI

<i>(Apporre X nella cella a sinistra di uno dei righe successivi, rispondente alla situazione che ricorre)</i>	
<input type="checkbox"/>	Nessuna concessione a titolo gratuito o agevolato di beni e servizi da parte di soggetti terzi <i>(non occorrono specifiche)</i>
<input type="checkbox"/>	Una concessione a titolo gratuito o agevolato di beni e servizi da parte di soggetti terzi <i>(inserire la denominazione dell'ente concedente) :</i>
<input type="checkbox"/>	Due o più concessioni a titolo gratuito o agevolato di beni e servizi da parte di soggetti terzi <i>(inserire la denominazione degli enti concedenti) :</i>

Data di compilazione <i>(inserire la data in formato GG/MM/AAAA nella cella a destra)</i>	
-------------------------------------------------------------------------------------------	--

Sottoscrizione del modulo

Se il presente modulo è utilizzato come “Relazione a consuntivo delle iniziative di promozione educativa svolte nell'anno solare precedente e sostenute dal corrispondente contributo”, entro il termine del 31 MARZO esso va inviato insieme agli altri documenti costituenti il plico di rendicontazione via PEC alla Regione Piemonte / Settore Promozione delle Attività Culturali / PEC attivita-culturali@cert.regione.piemonte.it e VA SOTTOSCRITTO dal legale rappresentante dell'ente non lucrativo di diritto privato beneficiario del contributo con una delle seguenti modalità:

- apposizione di firma digitale in formato .pdf con estensione .p7mCaDes

oppure

- sottoscrizione in maniera autografa su supporto cartaceo, convertito in rappresentazione digitale con estensione .pdf.

Se il presente modulo è utilizzato come “Relazione illustrativa delle iniziative di promozione educativa previste nell'anno solare corrente, per le quali si richiede la assegnazione del contributo”, entro il termine del 31 MARZO esso va inserito in ServizioLine – Bandi Cultura, Turismo e Sport – FINANZIAMENTI DOMANDE E NON VA SOTTOSCRITTO.

Sottoscrizione in maniera autografa,
solo nel caso di “Relazione a consuntivo” e
in alternativa a firma digitale pdf.p7mCaDes

RENDICONTAZIONE FINALE L.R. n. 11/2018, art. 37, comma 2, lettere b), c), d) - Anno _____

Modulo da compilare e da allegare alla Relazione a consuntivo e all'altra documentazione, secondo quanto previsto dall'allegato A della DD 152/A2000B/2022 del 14 luglio 2022. L'intero plico della rendicontazione va trasmesso esclusivamente con estensione .pdf o pdf.p7m via PEC all'indirizzo attivita-culturali@cert.regione.piemonte.it

si ricorda che devono essere compilate soltanto le celle il cui sfondo è colorato in giallo

Alla Regione Piemonte
 Direzione Cultura e Commercio
 Settore Promozione delle Attività Culturali

PEC attivita-culturali@cert.regione.piemonte.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
 rilasciata ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445,
 esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome):	
nato/a a (Comune – sigla provinciale):	
il (data di nascita):	
residente in (indirizzo completo):	

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.p.r. 445/2000, in qualità di **rappresentante legale** della

	Compilare le celle di questa colonna in riferimento ai dati richiesti in ciascun rigo della colonna a sinistra
ASSOCIAZIONE / FONDAZIONE / ENTE NO PROFIT	
con sede in (indirizzo completo: via, n. civico, CAP, Comune, sigla provinciale)	
titolare di codice fiscale nr.	
e dell'eventuale nr. di partita IVA	
beneficiaria/o di un contributo di	Euro
assegnato dalla Regione Piemonte con determinazione (indicare numero e data: i dati sono riportati nella lettera di assegnazione del contributo)	Nr. del
ai sensi de (indicare la normativa di riferimento)	Legge regionale n. 11/2018, art. 37
a sostegno dell'iniziativa denominata (indicare il titolo dell'iniziativa sostenuta dal contributo)	
realizzata nel periodo dal/ al	

DICHIARA CHE

1) gli importi delle categorie di spesa esposti nel **Rendiconto per categorie di spesa** riguardano la suindicata iniziativa e trovano riscontro nella documentazione fiscale conservata in originale agli atti dell'Associazione / Ente no-profit / Ente sopra indicata/o. Tale documentazione resta a disposizione di codesta Direzione per i controlli sulle autocertificazioni previsti dall'art. 71 del D.p.r. 445/2000;

2) l'IVA **(barrare con X l'opzione che ricorre in relazione al regime IVA)**

	costituisce un costo d'esercizio e non viene recuperata, per cui gli importi indicati negli allegati alla presente autocertificazione sono esposti IVA inclusa.
	NON costituisce un costo d'esercizio e viene recuperata, per cui gli importi indicati negli allegati alla presente autocertificazione sono esposti al netto dell'IVA.

Luogo e data di sottoscrizione

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....

 (firma leggibile per esteso)

SI RICORDA CHE ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE VA OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATA PER LEGGE, PENA L'INVALIDITA', LA SCANSIONE PDF DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DEL DICHIARANTE

RENDICONTO PER CATEGORIE DI SPESA**RELATIVO ALLE ATTIVITA' DI PROMOZIONE EDUCATIVA****- L.R. 11/2018, ART. 37, COMMA 2, LETTERE B), C), D) - DD 170/A2003C/2022 del 20/07/2022**

ANNO _____

SOGGETTO BENEFICIARIO

(indicare l'esatta denominazione dell'Ente beneficiario del contributo)

TITOLO DEL PROGETTO

(indicare il titolo esatto dell'iniziativa)

A) SPESE CORRENTI DIRETTAMENTE CONNESSE ALLE ATTIVITÀ (Spese di progetto)

[In questo prospetto A) vanno espresse tutte le spese direttamente connesse alla realizzazione dell'attività per la quale è stato assegnato il contributo regionale. Si sottolinea che non vanno inserite le seguenti tipologie di spesa: erogazioni liberali, multe e sanzioni, interessi passivi, beni strumentali durevoli, manutenzione straordinaria degli immobili, provvigionamento di cibi e bevande destinate alla vendita, quantificazione economica del lavoro volontario, valorizzazione economica di beni e servizi resi a titolo gratuito, spese di importo inferiore a euro 20,00 e compensazione tra debiti e crediti. Ne consegue che nel prospetto D) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse. Alle spese generali e di funzionamento è riservato il successivo Prospetto B). Nelle celle della colonna preventivo vanno trascritti esattamente gli importi esposti nel bilancio preventivo di progetto. Gli importi inseriti nelle celle della colonna consuntivo devono trovare riscontro nella documentazione fiscale conservata per dieci anni dal soggetto beneficiario.]

DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA (Spese correnti direttamente connesse alle attività)	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
1. Affitto di aule e locali sede dei corsi e dei saggi finali e spese connesse (pulizie)	€ 0,00	€ 0,00
2. Assicurazioni (responsabilità civile, infortuni, sede dei corsi)	€ 0,00	€ 0,00
3. Borse di studio ai/corsisti/e	€ 0,00	€ 0,00
4. Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali al direttore didattico e/o artistico	€ 0,00	€ 0,00
5. Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali ai docenti	€ 0,00	€ 0,00
6. Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali ai collaboratori dei docenti	€ 0,00	€ 0,00
7. Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali al personale tecnico (escluso il personale amministrativo)	€ 0,00	€ 0,00
8. Manutenzione, accordatura, riparazione di strumenti ed apparecchiature musicali	€ 0,00	€ 0,00
9. Manutenzione e riparazione di altre attrezzature e macchinari utilizzati per i corsi	€ 0,00	€ 0,00
10. Materiale didattico relativo ai corsi, inclusa la stampa di programmi, dispense ed altre pubblicazioni	€ 0,00	€ 0,00
11. Noleggio ed eventuale trasporto di strumenti ed apparecchiature musicali	€ 0,00	€ 0,00
12. Noleggio ed eventuale trasporto di altre attrezzature e macchinari utilizzati per i corsi	€ 0,00	€ 0,00
13. Ospitalità: ristorazione, buffet, pernottamento	€ 0,00	€ 0,00
14. Promozione e pubblicità: stampe di locandine e inviti, acquisto di materiale e spazi pubblicitari, spese di spedizione, ufficio stampa	€ 0,00	€ 0,00
15. Rimborsi di spese documentate (pie' di lista) e sostenute direttamente da direttore didattico e/o artistico, docenti, collaboratori, personale tecnico, corsisti/e	€ 0,00	€ 0,00
16. SIAE in relazione ai saggi finali	€ 0,00	€ 0,00
17. Spese di viaggio sostenute direttamente dall'ente richiedente/beneficiario per direttore didattico e/o artistico, docenti, relatori, collaboratori, personale tecnico, corsisti/e	€ 0,00	€ 0,00
18. Spese relative ai saggi finali in forma di concerto o di esibizione in pubblico, il cui importo deve essere marginale rispetto all'importo totale dei righi da A1 a A17	€ 0,00	€ 0,00
A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività	€ 0,00	€ 0,00

B) SPESE GENERALI E DI FUNZIONAMENTO

[In questo prospetto B) vanno espresse tutte le spese generali e di funzionamento del soggetto beneficiario del contributo. Le spese generali di funzionamento (B) non possono superare il 20% del costo complessivo del progetto. Si sottolinea che non vanno inserite le seguenti tipologie di spesa: erogazioni liberali, multe e sanzioni, interessi passivi, beni strumentali durevoli, manutenzione straordinaria degli immobili, provvigionamento di cibi e bevande destinate alla vendita, quantificazione economica del lavoro volontario, valorizzazione economica di beni e servizi resi a titolo gratuito, spese di importo inferiore a euro 20,00 e compensazione tra debiti e crediti. Ne consegue che nel prospetto D) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse.

DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA (Spese correnti generali e di funzionamento)	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
1. Affitto dei locali sede dell'ente richiedente/beneficiario e spese connesse (pulizie), ad esclusione dei locali sede dei corsi e dei saggi finali	€ 0,00	€ 0,00
2. Cancelleria, materiali di consumo, spese postali	€ 0,00	€ 0,00
3. Compensi al personale amministrativo e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali	€ 0,00	€ 0,00
4. Compensi per consulenza amministrativa, legale, fiscale (commercialista, fiscalista, notaio)	€ 0,00	€ 0,00
5. Manutenzione ordinaria dei locali sede dell'ente richiedente/beneficiario	€ 0,00	€ 0,00
6. Oneri bancari (costi gestione conti correnti o carte di credito; escluse altre spese bancarie quali, ad esempio, gli interessi passivi e i ratei di prestito)	€ 0,00	€ 0,00
7. Rimborsi di spese documentate (pie' di lista) sostenute direttamente dal personale amministrativo	€ 0,00	€ 0,00
8. Spese di viaggio sostenute direttamente dall'ente richiedente/beneficiario per il personale amministrativo	€ 0,00	€ 0,00
9. Utenze (acqua, elettricità, gas, riscaldamento, telefono, internet)	€ 0,00	€ 0,00
B) TOTALE delle spese generali e di funzionamento	€ 0,00	€ 0,00

C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE

	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività	€ 0,00	€ 0,00
B) TOTALE delle spese generali e di funzionamento	€ 0,00	€ 0,00
C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE (A + B)	€ 0,00	€ 0,00

Il totale delle spese effettive rendicontate non può discostarsi in diminuzione rispetto al corrispondente totale del bilancio preventivo in misura superiore al 25%.

In caso di scostamento superiore al 25% si procede ad una riduzione del contributo rideterminato in base alla percentuale di scostamento per la sola parte eccedente la percentuale indicata, ma deve essere sempre rispettata l'incidenza di cui al punto 12.1 dell'Avviso pubblico

Se lo scostamento in diminuzione del totale delle spese rendicontate rispetto al totale delle spese previste supera il 50% si procede alla revoca del contributo.

D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE

CATEGORIA DI ENTRATA	IMPORTO PREVENTIVO	IMPORTO CONSUNTIVO
CONTRIBUTO DELLA REGIONE PIEMONTE ASSEGNATO AI SENSI DELLA L.R. 11/2018 - Art. 37 "Attività di promozione educativa"	€ 0,00	€ 0,00
Contributi del Consiglio Regionale del Piemonte	€ 0,00	€ 0,00
Contributi dell'Unione Europea (Indicare la denominazione del programma)	€ 0,00	€ 0,00
Contributi dello Stato (Indicare la denominazione del Ministero)	€ 0,00	€ 0,00
Contributi della Città Metropolitana / Provincia di (indicare la denominazione)		
-	€ 0,00	€ 0,00
Contributi del Comune di (indicare la denominazione)		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
Contributi di Enti privati (Comprese le Fondazioni bancarie. Indicare la denominazione)		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
Entrate da versamento di quote (di varia tipologia)		
Quote associative	€ 0,00	€ 0,00
Quote o rette di iscrizione e frequenza dei corsi	€ 0,00	€ 0,00
Altri proventi (indicare la tipologia del provento)		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
Erogazioni liberali	€ 0,00	€ 0,00
Contribuzioni straordinarie degli associati	€ 0,00	€ 0,00
RISORSE PROPRIE	€ 0,00	€ 0,00
ENTRATE COMMERCIALI <i>(la presenza di entrate di questa tipologia rende il contributo soggetto alla ritenuta IRES)</i>		
Entrate commerciali - Sponsorizzazione (tali solo se presente specifico contratto)	€ 0,00	€ 0,00
Entrate commerciali - Vendita (programmi, cataloghi, prodotti editoriali, gadget, materiale di promozione)	€ 0,00	€ 0,00
Entrate commerciali - Introiti da biglietti e abbonamenti	€ 0,00	€ 0,00
Altre entrate commerciali (specificare)	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00

E) SALDO CONTABILE

Nella colonna "Importo Consuntivo" il saldo contabile deve risultare a PAREGGIO; nella medesima colonna il saldo contabile positivo comporta la riduzione del contributo (se di importo inferiore al contributo) o la sua revoca (se di importo pari o superiore al contributo)

	IMPORTO PREVENTIVO	IMPORTO CONSUNTIVO
D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00
C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00
E) SALDO CONTABILE (D - C)	€ 0,00	€ 0,00

Luogo e data di sottoscrizione

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....

.....
(firma leggibile per esteso)

AVVERTENZA Gli importi inseriti per ciascuna categoria di spesa devono trovare corrispondenza con la documentazione contabile conservata presso la sede del soggetto beneficiario del contributo, fatto salvo il caso di un accordo scritto di co-realizzazione fra più soggetti, già formalizzato all'atto di presentazione dell'istanza di contributo. Tale documentazione dovrà essere presentata a questi uffici in caso di successivo controllo di veridicità sulle dichiarazioni rese.

L.R. 11/2018, art 37, comma 2, lettere b), c), d) "Attività di promozione educativa" - Anno _____

ELENCO DETTAGLIATO DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA a copertura del contributo regionale

Nella successiva tabella vanno inseriti i dati dei giustificativi di spesa sino alla concorrenza dell'importo del contributo regionale assegnato. La documentazione contabile elencata, da allegare in copia, deve rispondere ai seguenti 4 requisiti:

1) Il giustificativo di spesa DEVE essere un documento fiscalmente valido e DEVE appartenere a una delle seguenti tipologie di spesa: busta paga, parcella, fattura, fattura elettronica (copia dell'originale digitale); ricevuta fiscale, ricevuta/nota di prestazione occasionale, modello F24 relativo agli oneri fiscali e contributivi delle buste paga o alle ritenute d'acconto inserite a progetto o altri tributi compatibili con l'attività finanziata, voucher nel contesto di una prestazione occasionale, ricevuta riferita ad affitto di immobili o noleggio di attrezzature, a spese condominiali, ricevuta riferita a premi e concorsi, borse di studio, ricevuta relativa ad attività istituzionale non soggetta a emissione di fattura, emessa da enti associativi ai sensi dell'art. 4 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 633 del 26 ottobre 1972 e smi, nota di rimborso spese documentate a pie' di lista, nota di rimborso chilometrico, ricevute di premi assicurativi e ricevute di affissioni pubbliche.

Leggere attentamente tutti i dettagli contenuti nell'allegato A della DD n. 152/A2000B/2022 del 14 luglio 2022, punto 11.5.

2) DEVE risultare quietanzato un importo almeno pari al contributo regionale assegnato. Il pagamento dei documenti contabili inseriti in elenco deve avvenire mediante uno strumento bancario/postale e va documentato con un estratto conto, integrato della ricevuta di bonifico qualora l'estratto conto non riporti con evidenza gli estremi del documento contabile a cui il pagamento è riferito.

3) I giustificativi di spesa inseribili a rendiconto DEVONO essere intestati al soggetto beneficiario del contributo, qualora il documento preveda per sua natura una intestazione, pena l'inammissibilità, fatto salvo il caso di un accordo scritto di co-organizzazione fra più soggetti, già formalizzato all'atto di presentazione dell'istanza di contributo.

4) I giustificativi di spesa NON DEVONO essere utilizzati quale rendicontazione presso altri soggetti sostenitori

A) Gli eventuali giustificativi di spesa relativi alle spese generali e di funzionamento possono essere inseriti per un importo complessivo non superiore al 20% del contributo assegnato.

B) L'importo indicato nella colonna H (Quietanza) non può essere superiore a quello valorizzato nella corrispondente riga della colonna G (Importo)

C) In caso di recupero dell'IVA, gli importi da indicare nelle colonne G ("Importo") ed H ("Quietanza") devono essere al netto dell'IVA stessa.

D) Il numero d'ordine dei giustificativi indicato nella colonna "Numero" DEVE essere riportato sulla scansione del giustificativo stesso e sulla riga dell'estratto conto dalla quale si evince l'avvenuto pagamento.

Associazione / Fondazione / Ente no profit
(compilare ----->)

**ELENCO DETTAGLIATO DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA
a copertura del contributo regionale**

Numero	Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna D	Col E	Colonna F	Colonna G	Colonna H
<i>Numero progressivo elenco</i>	<i>Categoria di spesa</i>	<i>Descrizione del bene o servizio acquistato</i>	<i>Tipologia del documento</i>	<i>Soggetto emittente</i>	<i>Nr.</i>	<i>Data</i>	<i>Importo</i>	<i>Quietanza</i>
	<i>Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata</i>		<i>es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)</i>	<i>indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente</i>	<i>indicare il numero del documento; SN se senza numero</i>	<i>indicare la data del documento</i>	<i>Inserire l'importo senza IVA solo se questa viene recuperata</i>	<i>Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti</i>
1							€ 0,00	€ 0,00
2							€ 0,00	€ 0,00
3							€ 0,00	€ 0,00
4							€ 0,00	€ 0,00
5							€ 0,00	€ 0,00
6							€ 0,00	€ 0,00
7							€ 0,00	€ 0,00
8							€ 0,00	€ 0,00
9							€ 0,00	€ 0,00
10							€ 0,00	€ 0,00
11							€ 0,00	€ 0,00
12							€ 0,00	€ 0,00
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00

Luogo e data di sottoscrizione

Avvertenza: Qualora fosse necessario possono essere inserite delle righe aggiuntive al presente foglio. Si raccomanda di verificare che l'aggiunta di righe non influisca sulla somma automatica.

Firma del rappresentante legale

(firma leggibile per esteso o digitale)