

Codice A2001C

D.D. 3 marzo 2023, n. 56

**L.R. 11/2018 - Determinazioni Dirigenziali n. 163 del 20/07/2022, n. 164 del 20/07/2022, n. 166 del 20/07/2022. Approvazione della modulistica per la rendicontazione.**



**ATTO DD 56/A2001C/2023**

**DEL 03/03/2023**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**A2000B - CULTURA E COMMERCIO**

**A2001C - Promozione dei beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali**

**OGGETTO:** L.R. 11/2018 – Determinazioni Dirigenziali n. 163 del 20/07/2022, n. 164 del 20/07/2022, n. 166 del 20/07/2022. Approvazione della modulistica per la rendicontazione.

Premesso che:

nell'ordinamento della Regione Piemonte è vigente la legge regionale 1° agosto 2018, n. 11 (Disposizioni coordinate in materia di cultura);

l'art. 7, comma 1, lettera c), stabilisce che per la realizzazione degli interventi, delle attività e delle iniziative previste dalla legge stessa, la Regione fornisce il proprio sostegno anche attraverso l'assegnazione di contributi a favore dell'ente terzo organizzatore e realizzatore, anche in forma di associazione di rappresentanza di categorie di soggetti culturali;

l'art. 7, comma 3, stabilisce che tale forma di sostegno è attivata con procedure di evidenza pubblica, che consentono una valutazione oggettiva degli elementi di quantità e qualità di interventi, attività e iniziative;

l'art. 6 stabilisce che il Programma triennale della cultura è lo strumento per la programmazione degli interventi della Regione in materia di beni e attività culturali.

La richiamata normativa stabilisce che la Regione Piemonte:

- sostiene le attività di conoscenza, conservazione e valorizzazione dei beni culturali archivistici, documentali e bibliografici di interesse culturale presenti sul territorio regionale attraverso il sostegno anche economico alla realizzazione di specifici progetti, al fine di valorizzare la complessità e la ricchezza del patrimonio culturale piemontese (art 14) ;

- individua tra i compiti dell'amministrazione regionale quello di realizzare e sostenere iniziative ed interventi finalizzati a promuovere il libro e la lettura, anche in collaborazione con altri soggetti -

enti locali, associazioni, fondazioni, imprese editoriali, librerie o altri soggetti che operano in ambito culturale (art 27) ;

- promuove e valorizza sul proprio territorio lo sviluppo della piccola imprenditoria editoriale indipendente e delle imprese che contribuiscono alla diffusione e alla promozione del libro quali elementi del sistema di produzione e diffusione del libro e della lettura (artt 28 e 29).

Il Consiglio regionale del Piemonte, previa acquisizione di parere positivo da parte della VI Commissione consiliare espresso il 4 luglio 2022, con deliberazione n. 227-13907 del 5 luglio 2022 ha approvato il “Programma Triennale della Cultura per il triennio 2022/2024”;

il sopraccitato Programma ha previsto per il 2022 l’attivazione, tra gli altri, dei seguenti avvisi di finanziamento:

- valorizzazione e promozione dei beni archivistici e bibliografici di interesse culturale (art. 21 e 23 della l.r. 11/2018);
- promozione del libro e della lettura, dei premi e dei concorsi letterari (art 27 l.r. 11/2018);
- promozione e valorizzazione delle imprese editoriali e delle librerie del Piemonte (artt. 28 e 29 l.r. 11/2018).

La Giunta regionale, con D.G.R. 23-5334 dell’8 luglio 2022, ha approvato gli indirizzi relativi alle nuove disposizioni in materia di presentazione dell’istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura a decorrere dall’anno 2022, demandando alla Direzione Cultura e Commercio l’approvazione delle stesse;

la Direzione regionale Cultura e Commercio con Determinazione n. 152/A2000B/2022 del 14 luglio 2022 ha approvato, secondo quanto stabilito dalla deliberazione della Giunta regionale n. 23-5334 dell’8 luglio 2022, le “Disposizioni relative a presentazione dell’istanza, rendicontazione, liquidazione e controllo dei contributi concessi in materia di cultura a decorrere dall’anno 2022”.

Con la D.G.R. n. 24-5377 del 15 luglio 2022 recante “L.R. 11/2018. DCR n. 227 del 5 luglio 2022 “L.r. n. 11/2018 art. 6 Approvazione del Programma Triennale della Cultura per il triennio 2022/2024”. Definizione per l’anno 2022 del riparto delle risorse di cui al bilancio di previsione 2022-2024 secondo gli ambiti di intervento previsti dalla legge regionale 11/2018”, la Giunta regionale:

- ha approvato, ai sensi della l.r. 11/2018 e della D.C.R. n. 227-13907 del 5 luglio 2022, il riparto delle risorse disponibili sui capitoli 153630, 176780, 182880, 182890, 153640, 153650, 182860, 182870, 176790, 291470 per gli anni 2022 (acconto) e 2023 (saldo) da destinare agli avvisi pubblici di finanziamento per l’anno 2022 negli ambiti di intervento di cui ai Capi II, III e IV della l.r. 11/2018, secondo l’articolazione descritta nell’Allegato 1 e nell’Allegato 2 allo stesso provvedimento;
- ha quantificato le risorse da assegnare agli avvisi pubblici di finanziamento tenendo conto, laddove possibile, del volume di risorse assegnate negli anni passati e in particolare nell’anno 2021 e compatibilmente con il totale delle risorse disponibili sui capitoli;
- ha previsto un acconto di risorse sull’annualità 2022 e un saldo sull’annualità 2023, nelle percentuali indicate negli Allegati 1 e 2 alla suddetta deliberazione;
- ha demandato alla Direzione regionale Cultura e Commercio l’adozione degli atti necessari per

l'attuazione degli avvisi pubblici per l'anno 2022;

- ha stabilito altresì che gli avvisi pubblici di finanziamento, anche relativi alle leggi speciali della Direzione, individuano la scadenza della presentazione delle domande di contributo per la corrente annualità, in data antecedente al 30/10/2022.

Con determinazione dirigenziale n. 163 A2001C/2022 del 20/07/2022 il Settore Promozione dei beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali:

- ha approvato l'Avviso pubblico di finanziamento per la presentazione delle istanze di contributo per attività di Valorizzazione e promozione dei beni archivistici e bibliografici di interesse culturale per l'anno 2022, prenotando contestualmente sui corrispondenti capitoli la spesa necessaria per dare attuazione all'avviso;

- ha demandato a successiva determinazione l'individuazione dei singoli e specifici soggetti ammessi al riparto dei contributi e la quantificazione di ciascun contributo, nonché l'individuazione dei singoli e specifici soggetti non ammessi al finanziamento regionale con la relativa motivazione;

- ha demandato a una successiva determinazione dirigenziale l'approvazione della modulistica di rendicontazione dei contributi, in conformità a quanto disposto in materia dall'Allegato 1 della citata D.G.R. n. 23 – 5334 del 8 luglio 2022 e dalla Determinazione n. 152/A2000B/2022 del 14 luglio 2022.

Con determinazione dirigenziale n. 164 A2001C/2022 del 20/07/2022 il Settore Promozione dei beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali:

- ha approvato l'Avviso pubblico di finanziamento per la presentazione delle istanze di contributo per attività di Promozione del Libro e della lettura, dei premi e dei concorsi Letterari per l'anno 2022, prenotando contestualmente sui corrispondenti capitoli la spesa necessaria per dare attuazione all'avviso;

- ha demandato a successiva determinazione l'individuazione dei singoli e specifici soggetti ammessi al riparto dei contributi e la quantificazione di ciascun contributo, nonché l'individuazione dei singoli e specifici soggetti non ammessi al finanziamento regionale con la relativa motivazione;

- ha demandato a una successiva determinazione dirigenziale l'approvazione della modulistica di rendicontazione dei contributi, in conformità a quanto disposto in materia dall'Allegato 1 della citata D.G.R. n. 23 – 5334 del 8 luglio 2022 e dalla Determinazione n. 152/A2000B/2022 del 14 luglio 2022.

Con determinazione dirigenziale n. 166 A2001C/2022 del 20/07/2022 il Settore Promozione dei beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali:

- ha approvato l'Avviso pubblico di finanziamento per l'anno 2022 "Promozione e valorizzazione delle imprese editoriali e delle librerie del Piemonte" per la presentazione di domanda di contributo da parte di imprese editoriali e librerie indipendenti piemontesi, prenotando contestualmente sui corrispondenti capitoli la spesa necessaria per dare attuazione all'avviso;

- ha demandato a successiva determinazione l'individuazione dei singoli e specifici soggetti ammessi al riparto dei contributi e la quantificazione di ciascun contributo, nonché l'individuazione dei singoli e specifici soggetti non ammessi al finanziamento regionale con la relativa motivazione;

- ha demandato a una successiva determinazione dirigenziale l'approvazione della modulistica di rendicontazione dei contributi, in conformità a quanto disposto in materia dall'Allegato 1 della citata D.G.R. n. 23 – 5334 del 8 luglio 2022 e dalla Determinazione n. 152/A2000B/2022 del 14 luglio 2022.

Rilevato che:

con successiva determinazione n. 357 A2001C/2022 del 16 dicembre 2022 si è proceduto ad approvare, in applicazione di quanto disposto dalla l.r. 11/2018 nonché in attuazione dei criteri approvati con D.C.R. n. 227-13907 del 5 luglio 2022, così come esplicitati nell'avviso pubblico di finanziamento approvato mediante la determinazione dirigenziale n. 163/A2001C del 20/07/2022, l'elenco dei beneficiari dell'avviso pubblico di finanziamento per attività di Valorizzazione e promozione dei beni archivistici e bibliografici di interesse culturale per l'anno 2022 nonché l'elenco dei dinieghi motivati, impegnando contestualmente le risorse necessarie ;

con successiva determinazione n. 395 A2001C/2022 del 22 dicembre 2022 si è proceduto ad approvare, in applicazione di quanto disposto dalla l.r. 11/2018 nonché in attuazione dei criteri approvati con D.C.R. n. 227-13907 del 5 luglio 2022, così come esplicitati nell'avviso pubblico di finanziamento approvato mediante la determinazione dirigenziale n. 164/A2001C del 20/07/2022, l'elenco dei beneficiari dell'avviso pubblico di finanziamento per attività di Promozione del Libro e della Lettura, premi e concorsi letterari per l'anno 2022 nonché l'elenco dei dinieghi motivati, impegnando contestualmente le risorse necessarie;

con successiva determinazione n. 374 A2001C/2022 del 20 dicembre 2022 si è proceduto ad approvare, in applicazione di quanto disposto dalla l.r. 11/2018 nonché in attuazione dei criteri approvati con D.C.R. n. 227-13907 del 5 luglio 2022, così come esplicitati nell'avviso pubblico di finanziamento approvato mediante la determinazione dirigenziale n. 166/A2001C del 20/07/2022, l'elenco dei beneficiari dell'avviso pubblico di finanziamento per l'anno 2022 "Promozione e valorizzazione delle imprese editoriali e delle librerie del Piemonte" per la presentazione di domanda di contributo da parte di imprese editoriali e librerie indipendenti piemontesi, nonché l'elenco dei dinieghi motivati, impegnando contestualmente le risorse necessarie;

preso atto che la rendicontazione dei succitati avvisi di finanziamento deve essere effettuata nei tempi e con le modalità stabilite ai punti 11.1, 11.2 e 12 dell'allegato A alla determinazione n. 152/A2000B/2022 del 14 luglio 2022 recante " l.r. 11/2018. Dgr n. 23-5334/2022. Disposizioni relative a presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura a decorrere dall'anno 2022. Approvazione" e riportati altresì nei rispettivi avvisi;

con il presente provvedimento si rende necessario approvare, sulla base di quanto sopra rilevato la seguente modulistica di rendicontazione per i contributi a valere sui seguenti avvisi pubblici per farne parte integrante e sostanziale:

A) avviso pubblico "Valorizzazione e promozione dei beni archivistici e bibliografici di interesse culturale" (art. 21 e 23 della l.r. 11/2018) di cui alle determinazioni dirigenziali n. 163 del 20/07/2022 e n. 357 del 16/12/2022:

- richiesta di liquidazione della quota a saldo, corredata da versamento della marca da bollo di Euro 2,00 ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 642 del 26 ottobre 1972 e smi, fatte

salve le esenzioni di legge (Allegato A1) obbligatoria per tutti i soggetti beneficiari;

- relazione descrittiva finale dell'attività realizzata, obbligatoria per tutti i soggetti beneficiari (Allegato A2);

- rendiconto per categorie di spesa, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, comprensivo di tutte le voci di uscita e di entrata riferite all'attività svolta, obbligatorio solo per i soggetti privati (Allegato A3);

- elenco dettagliato dei giustificativi di spesa fino alla concorrenza dell'importo del contributo regionale assegnato, obbligatorio solo per i soggetti privati (Allegato A4);

- quadro delle entrate e delle spese sostenute, obbligatorio solo per Enti locali e altre pubbliche amministrazioni (Allegato A5);

- dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà relativa al trattamento dei dati personali, ai dati anagrafici, fiscali e bancari ed alla sussistenza/insussistenza di obblighi contributivi in relazione a lavoratori autonomi e a lavoratori subordinati impiegati nello svolgimento delle attività, obbligatoria per tutti i soggetti beneficiari (Allegato A6);

B) avviso pubblico "Promozione del libro e della lettura, dei premi e dei concorsi letterari" (art 27 l.r. 11/2018) di cui alle determinazioni dirigenziali n. 164 del 20/07/2022 e n. 395 del 22/12/2022:

- richiesta di liquidazione della quota a saldo, corredata da versamento della marca da bollo di Euro 2,00 ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 642 del 26 ottobre 1972 e s.m.i., fatte salve le esenzioni di legge (Allegato B1) obbligatoria per tutti i soggetti beneficiari;

- relazione descrittiva finale dell'attività realizzata, obbligatoria per tutti i soggetti beneficiari (Allegato B2);

- rendiconto per categorie di spesa, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, comprensivo di tutte le voci di uscita e di entrata riferite all'attività svolta, obbligatorio solo per i soggetti privati (Allegato B3)

- elenco dettagliato dei giustificativi di spesa fino alla concorrenza dell'importo del contributo regionale assegnato, obbligatorio solo per i soggetti privati (Allegato B4)

- quadro delle entrate e delle spese sostenute, obbligatorio solo per Enti locali e altre pubbliche amministrazioni (Allegato B5);

- dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà relativa al trattamento dei dati personali, ai dati anagrafici, fiscali e bancari ed alla sussistenza/insussistenza di obblighi contributivi in relazione a lavoratori autonomi e a lavoratori subordinati impiegati nello svolgimento delle attività, obbligatoria per tutti i soggetti beneficiari (Allegato B6);

C) promozione e valorizzazione delle imprese editoriali e delle librerie del Piemonte (artt 28 e 29 l.r. 11/2018) di cui alle determinazioni dirigenziali n. 166 del 20/07/2022 e n. 374 del 20/12/2022:

- richiesta di liquidazione della quota a saldo, corredata da versamento della marca da bollo di Euro 2,00 ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 642 del 26 ottobre 1972 e s.m.i., fatte salve le esenzioni di legge (Allegato C1) obbligatoria per tutti i soggetti beneficiari;

- relazione descrittiva finale dell'attività realizzata, obbligatoria per tutti i soggetti beneficiari (Allegato C2);

- Rendiconto per categorie di spesa, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, comprensivo di tutte le voci di spesa riferite all'attività svolta, obbligatorio per tutti i soggetti beneficiari (Allegato C3)

- elenco dettagliato dei giustificativi di spesa fino alla concorrenza dell'importo del contributo regionale assegnato, obbligatorio solo per tutti i soggetti beneficiari (Allegato C4)

- dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà relativa al trattamento dei dati personali, ai dati anagrafici, fiscali e bancari ed alla sussistenza/insussistenza di obblighi contributivi in relazione a lavoratori autonomi e a lavoratori subordinati impiegati nello svolgimento delle attività, obbligatoria per tutti i soggetti beneficiari (Allegato C5);

- Modello Dichiarazione inerente agli obblighi di comunicazione delle informazioni su entrate di natura pubblica previsti dall'art. 1, comma 125 – quinquies, della Legge 124/2017 "Legge annuale per il mercato e la concorrenza" (Allegato C6);

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto ai sensi della D.G.R. n. 1- 4046 del 17 ottobre 2016, come modificata dalla D.G.R. 1-3361 del 14 giugno 2021.

Tutto ciò premesso e considerato,

#### **LA DIRIGENTE**

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- la legge regionale 1° agosto 2018, n. 11 (Disposizioni coordinate in materia di cultura);
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e s.m.i., in particolare gli articoli 4 "Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità", 14 "Indirizzo politico-amministrativo" e 16 "Funzioni dei dirigenti di uffici dirigenziali generali";
- la legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 (Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza e il personale), in particolare gli articoli 17 "Attribuzioni dei dirigenti" e 18 "Funzioni dirigenziali e contenuto degli incarichi";
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) più volte integrata e modificata, nonché la corrispondente legge regionale 14 ottobre 2014, n. 14 (Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione);
- la legge 13 agosto 2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia);
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) e s.m.i.;
- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);
- la legge regionale 11 aprile 2001, n. 7 (Ordinamento contabile della Regione Piemonte);

- la deliberazione della Giunta regionale n. 43-3529 del 9 luglio 2021 recante "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale. Abrogazione del regolamento regionale 5 dicembre 2021, n. 18/R. Approvazione";
- la deliberazione del Consiglio regionale n. 227-13907 del 5 luglio 2022 recante "L.r. n. 11/2018 art. 6 Approvazione del Programma Triennale della Cultura per il triennio 2022/2024";
- la deliberazione della Giunta regionale n. 23-5334 dell'8 luglio 2022 recante "Approvazione degli indirizzi relativi alle nuove disposizioni in materia di presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura a decorrere dall'anno 2022. Revoca della D.G.R. n. 58-5022 dell'8.5.2017 e smi.";
- la deliberazione della Giunta regionale n. 24-5377 del 15 luglio 2022 recante "L.R. 11/2018. DCR n. 227 del 5 luglio 2022 "L.r. n. 11/2018 art. 6 Approvazione del Programma Triennale della Cultura per il triennio 2022/2024". Definizione per l'anno 2022 del riparto delle risorse di cui al bilancio di previsione 2022-2024 secondo gli ambiti di intervento previsti dalla legge regionale 11/2018.";
- la determinazione dirigenziale della Direzione Cultura e Commercio n. 152/A2000B del 14 luglio 2022 recante "L.R. 11/2018. DGR n. 23-5334/2022. Disposizioni relative a presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura a decorrere dall'anno 2022. Approvazione";
- la determinazione dirigenziale n. 163 del 20/07/2022 "L.R. 11/2018 - DCR n. n. 227-13907 del 5 luglio 2022 e DGR 24-5377 del 15 luglio 2022. Approvazione dell'Avviso pubblico di finanziamento per la presentazione di domanda di contributo, da parte di enti privati e pubblici, a sostegno di attività di Valorizzazione e promozione dei beni archivistici e bibliografici di interesse culturale per l'anno 2022. Approvazione della relativa modulistica. Spesa complessiva di Euro 242.298,00. Prenotazione di impegno di spesa: Euro 46.967,00 sul cap. 153650/2022, Euro 46.967,00 sul cap. 153650/2023, Euro 74.182,00 sul cap. 182860/2022 e Euro 74.182,00 sul cap. 182860/2023 ";
- la determinazione dirigenziale n. 164 del 20/12/2022 "L.R. 11/2018 art 27 - DCR n. 227-13907 del 5 luglio 2022 e DGR n. 24-5377 del 15 luglio 2022. Approvazione dell'Avviso pubblico di finanziamento per la presentazione di domanda di contributo, da parte di enti privati e pubblici, a sostegno di attività di promozione del Libro e della Lettura dei premi e dei concorsi letterari per l'anno 2022. Approvazione della relativa modulistica. Spesa complessiva di Euro 481.520,00. Prenotazione di impegno di spesa: Euro 170.000,00 sul cap. 182870/2022, Euro 170.000,00 sul cap. 182870/2023, Euro 70.760,00 sul cap. 153640/2022 e Euro 70.760,00 sul cap. 153640/2023";
- la determinazione dirigenziale n. 166 del 20/07/2022 "L.R. 11/2018 artt 28 e 29 - DCR n. n. 227-13907 del 5 luglio 2022 e DGR n. 24-5377 del 15 luglio 2022. Approvazione dell'Avviso pubblico di finanziamento per la presentazione di domanda di contributo, da parte di imprese editoriali e librerie indipendenti piemontesi, a sostegno di attività di promozione e valorizzazione delle imprese editoriali e delle librerie del Piemonte per l'anno 2022. Approvazione della relativa modulistica. Spesa complessiva di Euro 267.000,00. Prenotazione di impegno di spesa: Euro 133.500,00 sul cap. 176790/2022, Euro 133.500,00 sul cap. 176790/2023";
- la determinazione dirigenziale n. 357 del 16/12/2022 "LR 11/2018 - Determinazione n. 163 del 20/07/22 Avviso pubblico di finanziamento per il sostegno ad attività di Valorizzazione e promozione dei beni archivistici e bibliografici di interesse culturale per l'anno 2022. Approvazione della graduatoria, assegnazione dei contributi e dinieghi motivati. Impegno

di spesa per complessivi Euro 217.490,00 (di cui Euro 46.967,00 sul cap. 153650/2022, Euro 46.967,00 sul cap. 153650/2023, Euro 56.778,00 sul cap. 182860/2022, Euro 56.778,00 sul cap. 182860/2023, Euro 5.000,00 sul cap. 176790/2022 e Euro 5.000,00 sul cap. 176790/2023)";

- la determinazione dirigenziale n. 395 del 22/12/2022 " LR 11/2018 - Determinazione n. 164 del 20/07/22. Avviso pubblico di finanziamento per il sostegno ad attività di promozione del libro e della lettura dei premi e dei concorsi letterari per l'anno 2022. Approvazione della graduatoria, assegnazione dei contributi e dinieghi motivati. Impegno di spesa per complessivi Euro 818.470,00 (di cui Euro 70.760,00 sul cap. 153640/2022, Euro 70.760,00 sul cap. 153640/2023, Euro 330.000,00 sul cap. 182870/2022, Euro 330.000,00 sul cap. 182870/2023, Euro 8.475,00 sul cap. 176790/2022 e Euro 8.475,00 sul cap. 176790/2023)";
- la determinazione dirigenziale n. 374 del 20/12/2022 " L.R. 11/2018 artt 28 e 29 - DCR n. n. 227-13907 del 5 luglio 2022 e DGR n. 24-5377 del 15 luglio 2022. DD n. 166/A2001C del 20/07/2022. Avviso pubblico di finanziamento " Promozione e valorizzazione delle imprese editoriali e delle librerie del Piemonte per l'anno 2022". Approvazione piano di assegnazione dei contributi e dinieghi motivati. Spesa complessiva di Euro 233.637,00 di cui Euro 116.818,50 sul cap. 176790/2022 ed Euro 116.818,50 sul cap. 176790/2023 del bilancio finanziario gestionale 2022-2024";

## **DETERMINA**

- di approvare sulla base di quanto sopra rilevato la modulistica di rendicontazione per i contributi a valere sui seguenti avvisi pubblici per farne parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

A) avviso pubblico "Valorizzazione e promozione dei beni archivistici e bibliografici di interesse culturale" (art. 21 e 23 della l.r. 11/2018) di cui alle determinazioni dirigenziali n. 163 del 20/07/2022 e n. 357 del 16/12/2022:

- richiesta di liquidazione della quota a saldo, corredata da versamento della marca da bollo di Euro 2,00 ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 642 del 26 ottobre 1972 e smi, fatte salve le esenzioni di legge (Allegato A1) obbligatoria per tutti i soggetti beneficiari;

- relazione descrittiva finale dell'attività realizzata, obbligatoria per tutti i soggetti beneficiari (Allegato A2);

- rendiconto per categorie di spesa, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, comprensivo di tutte le voci di uscita e di entrata riferite all'attività svolta, obbligatorio solo per i soggetti privati (Allegato A3);

- elenco dettagliato dei giustificativi di spesa fino alla concorrenza dell'importo del contributo regionale assegnato, obbligatorio solo per i soggetti privati (Allegato A4);

- quadro delle entrate e delle spese sostenute, obbligatorio solo per Enti locali e altre pubbliche amministrazioni (Allegato A5);

- dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà relativa al trattamento dei dati personali, ai dati anagrafici, fiscali e bancari ed alla sussistenza/insussistenza di obblighi contributivi in relazione



a lavoratori autonomi e a lavoratori subordinati impiegati nello svolgimento delle attività, obbligatoria per tutti i soggetti beneficiari (Allegato A6);

B) avviso pubblico “Promozione del libro e della lettura, dei premi e dei concorsi letterari” (art 27 l.r. 11/2018) di cui alle determinazioni dirigenziali n. 164 del 20/07/2022 e n. 395 del 22/12/2022:

- richiesta di liquidazione della quota a saldo, corredata da versamento della marca da bollo di Euro 2,00 ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 642 del 26 ottobre 1972 e s.m.i., fatte salve le esenzioni di legge (Allegato B1) obbligatoria per tutti i soggetti beneficiari;

- relazione descrittiva finale dell’attività realizzata, obbligatoria per tutti i soggetti beneficiari (Allegato B2);

- rendiconto per categorie di spesa, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, comprensivo di tutte le voci di uscita e di entrata riferite all’attività svolta, obbligatorio solo per i soggetti privati (Allegato B3);

- elenco dettagliato dei giustificativi di spesa fino alla concorrenza dell’importo del contributo regionale assegnato, obbligatorio solo per i soggetti privati (Allegato B4);

- quadro delle entrate e delle spese sostenute, obbligatorio solo per Enti locali e altre pubbliche amministrazioni (Allegato B5);

- dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà relativa al trattamento dei dati personali, ai dati anagrafici, fiscali e bancari ed alla sussistenza/insussistenza di obblighi contributivi in relazione a lavoratori autonomi e a lavoratori subordinati impiegati nello svolgimento delle attività, obbligatoria per tutti i soggetti beneficiari (Allegato B6);

C) avviso pubblico “Promozione e valorizzazione delle imprese editoriali e delle librerie del Piemonte” (artt 28 e 29 l.r. 11/2018) di cui alle determinazioni dirigenziali n. 166 del 20/07/2022 e n. 374 del 20/12/2022:

- richiesta di liquidazione della quota a saldo, corredata da versamento della marca da bollo di Euro 2,00 ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 642 del 26 ottobre 1972 e s.m.i., fatte salve le esenzioni di legge (Allegato C1) obbligatoria per tutti i soggetti beneficiari;

- relazione descrittiva finale dell’attività realizzata, obbligatoria per tutti i soggetti beneficiari (Allegato C2);

- rendiconto per categorie di spesa, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, comprensivo di tutte le voci di spesa riferite all’attività svolta, obbligatorio per tutti i soggetti beneficiari (Allegato C3);

- elenco dettagliato dei giustificativi di spesa fino alla concorrenza dell’importo del contributo regionale assegnato, obbligatorio solo per tutti i soggetti beneficiari (Allegato C4);

- dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà relativa al trattamento dei dati personali, ai dati anagrafici, fiscali e bancari ed alla sussistenza/insussistenza di obblighi contributivi in relazione a lavoratori autonomi e a lavoratori subordinati impiegati nello svolgimento delle attività, obbligatoria per tutti i soggetti beneficiari (Allegato C5);

- modello Dichiarazione inerente agli obblighi di comunicazione delle informazioni su entrate di

natura pubblica previsti dall'art. 1, comma 125 – quinquies, della Legge 124/2017 “Legge annuale per il mercato e la concorrenza” (Allegato C6);

- di dare atto che la presente determinazione dirigenziale non comporta oneri di spesa a carico del bilancio regionale.

Si dà atto che il presente provvedimento non è riconducibile alle fattispecie definite dall'articolo 26 del D. Lgs. 33/2013, per cui non è soggetto alla pubblicazione sul sito della Regione Piemonte, sezione "Amministrazione trasparente".

Avverso la presente determinazione è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte entro sessanta giorni ovvero proposizione di ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dalla comunicazione o dalla piena conoscenza della stessa, ovvero l'azione innanzi al Giudice Ordinario per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della legge regionale 12 ottobre 2010, n. 22 “Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte”.

LA DIRIGENTE (A2001C - Promozione dei beni librari e  
archivistici, editoria ed istituti culturali)  
Firmato digitalmente da Gabriella Serratrice

Allegato

(Lettera di trasmissione da compilare e da allegare alla Relazione, al Rendiconto dell'attività e all'altra documentazione, secondo quanto previsto dall'allegato A della DD 152/A2000B/2022 del 14 luglio 2022. L'intero plico della rendicontazione va trasmesso esclusivamente con estensione .pdf o pdf.p7m via PEC all'indirizzo culturcom@cert.regione.piemonte.it)

Alla Regione Piemonte  
Direzione Cultura e Commercio  
Settore Promozione dei beni librari e  
archivistici, editoria ed istituti culturali

PEC culturcom@cert.regione.piemonte.it

Oggetto: L.R. 11/2018 – Contributi per attività di Valorizzazione e promozione dei beni archivistici e bibliografici di interesse culturale anno.....- Trasmissione della rendicontazione e richiesta di liquidazione del saldo

Con la presente si trasmette la rendicontazione finale relativa al seguente contributo, assegnato nell'anno ..... ai sensi della legge regionale 11/2018:

Soggetto Beneficiario	(Indicare l'esatta denominazione dell'Ente beneficiario del contributo)
Titolo del Progetto	(Indicare il titolo esatto del progetto ammesso a contributo)
Determinazione di assegnazione	(riportare il numero e la data della determinazione, indicati nella comunicazione di assegnazione) n. .... del .....
Importo del contributo	Euro .....,00.

In particolare si trasmette la seguente documentazione obbligatoria:  
(selezionare le opzioni nel riquadro nella colonna sinistra)

X	Documento trasmesso
	(obbligatorio per tutti i soggetti beneficiari) Relazione descrittiva dell'attività realizzata (redatta sullo schema fornito dal Settore competente)
	(obbligatorio per tutti i soggetti beneficiari qualora sia stata finanziata un'attività di trasloco di beni) Provvedimento di autorizzazione agli interventi, rilasciato dalla Soprintendenza archivistica e bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta per il trasloco di fondi archivistici e bibliografici di interesse culturale
	(obbligatoria per tutti i soggetti beneficiari) Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà relativa al trattamento dei dati personali, ai dati anagrafici, fiscali e bancari ed alla sussistenza/insussistenza di obblighi contributivi in relazione a lavoratori autonomi e a lavoratori subordinati impiegati nello svolgimento delle attività. (redatta sullo schema fornito dal Settore competente)
	(obbligatorio per i soggetti privati)

	<p>Rendiconto per categorie di spesa, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, comprensivo di tutte le voci di uscita e di entrata riferite all'attività svolta</p> <p><i>(redatto sullo schema fornito dal Settore competente)</i></p>
	<p><i>(obbligatorio per i soggetti privati)</i></p> <p>Elenco dettagliato dei giustificativi di spesa fino alla concorrenza dell'importo del contributo regionale assegnato</p> <p><i>(redatto sullo schema fornito dal Settore competente)</i></p>
	<p><i>(obbligatorio per i soggetti privati)</i></p> <p>Copia dei giustificativi di spesa inseriti nell'elenco dettagliato e delle relative quietanze a copertura del contributo regionale assegnato</p> <p><i>(Il pagamento deve avvenire mediante uno strumento bancario/postale e va documentato con un estratto conto. L'estratto conto può essere integrato dalla ricevuta di bonifico qualora esso non riporti con evidenza gli estremi del documento contabile a cui il pagamento è riferito. I giustificativi di spesa vanno trasmessi nell'ordine col quale sono inseriti nell'elenco dettagliato e ciascuno deve essere seguito dalla relativa quietanza. Es.: giustificativo di spesa n. 1, quietanza del giustificativo n. 1, giustificativo di spesa n. 2, quietanza del giustificativo n. 2, etc.)</i></p>
	<p><i>(obbligatorio per gli Enti Locali e le altre Pubbliche Amministrazioni)</i></p> <p>Rendiconto in forma di provvedimento amministrativo dell'organo competente che approva il quadro delle entrate e delle spese <i>(redatto sullo schema fornito dal Settore competente)</i> e lo dichiara attinente all'attività svolta e sostenuta dal contributo regionale.</p> <p><i>(il quadro delle spese deve contenere l'elenco dettagliato degli atti di liquidazione o atti amministrativi equivalenti emessi e le relative causali per l'importo corrispondente al contributo regionale)</i></p>

Si trasmette, altresì, la seguente documentazione facoltativa:

*(selezionare le opzioni nel riquadro sulla sinistra e completare i dati corrispondenti nella descrizione)*

X	Documento trasmesso
	<i>(descrivere la documentazione che si allega)</i> .....
	<i>(descrivere la documentazione che si allega)</i> .....
	<i>(descrivere la documentazione che si allega)</i> .....

Infine, con la presente si chiede la liquidazione della quota a saldo del contributo assegnato e si dichiara che, ai fini di tale richiesta:

*(selezionare una delle opzioni nel riquadro sulla sinistra e completare i dati corrispondenti nella descrizione)*

X	Descrizione
	è stata destinata la marca da bollo (Euro 2,00) con numero _____, e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011)
	l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale: _____ <i>(indicare gli estremi di tale assolvimento)</i>
	di essere soggetto esente dall'apposizione della marca da bollo per la seguente motivazione

	_____ ai sensi di _____;
--	--------------------------

Distinti saluti

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....  
(Luogo e data di sottoscrizione)

.....  
(Firma leggibile e per esteso)

*La presente richiesta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante (non è ammessa delega) con una delle seguenti modalità:*

*- apposizione di firma digitale in formato .pdf con estensione .p7mCaDes  
oppure*

*- sottoscrizione in maniera autografa su supporto cartaceo, convertita in rappresentazione digitale con estensione .pdf e inviata unitamente alla rappresentazione digitale (copia) con estensione .pdf del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.*

*La modalità di sottoscrizione in maniera autografa NON può essere utilizzata dalle Pubbliche Amministrazioni, per le quali vi è obbligo di firma digitale*

*Tutta la documentazione allegata deve essere trasmessa esclusivamente in formato pdf, con estensione .p7mCaDes per i file firmati digitalmente. Si raccomanda di concentrare quanto inviato nel minor numero di file possibile.*

**Legge regionale 11/2018  
Avviso pubblico di finanziamento  
Valorizzazione e promozione dei beni archivistici e bibliografici di interesse culturale per  
l'anno .....**

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA FINALE DELL'ATTIVITA' AMMESSA A CONTRIBUTO**

*da redigersi su carta intestata del soggetto richiedente*

*Trasmettere esclusivamente via PEC all'indirizzo culturcom@cert.regione.piemonte.it*

Redatta e sottoscritta da (vanno compilate le sottostanti celle a destra)

<b>Denominazione dell'Ente beneficiario del contributo -----&gt;</b>	
<b>Titolo dell'attività ammessa a contributo --&gt;</b>	

**a) Riferimento temporale dell'intervento**

Inizio attività:.....

Termine conclusione attività :.....

**b) Illustrazione delle attività svolte**

**b1) RILEVANZA DI AMBITO E QUALITA' DEL PROGETTO**

*1) Contenuti e finalità del progetto*

Rilevanza culturale e sociale del progetto (con particolare riguardo agli obiettivi previsti nel programma Triennale della Cultura in relazione alla promozione e valorizzazione dei beni archivistici e librari), in rapporto all'importanza culturale dei beni, al valore qualitativo delle attività di valorizzazione, anche con valenza didattica

*(descrivere)*

*2) Professionalità*

Professionalità degli operatori culturali coinvolti

*(descrivere)*

*3) Fruibilità*

Fruibilità dei beni archivistici e bibliografici oggetto del progetto

*(descrivere)*

**b2) CAPACITA' DI FARE SISTEMA**

*1) Capacità di fare rete*

a) Eventuale co-progettazione economica e gestionale e/o realizzazione in collaborazione con altri soggetti culturali regionali, nazionali, internazionali (ciascun soggetto partner ha contribuito alla realizzazione del progetto sostenendo parte delle spese)

*(descrivere)*

b) Rapporti di collaborazione con il territorio e processi partecipativi dell'ente (comunità, tessuto sociale e produttivo, distretti del commercio piemontese, enti locali, servizi, associazioni culturali, università e scuole):

*(Barrare la casella o le caselle che interessano)*

- Enti pubblici (enti locali, scuole, Università)

*(descrivere specificando i soggetti, le loro caratteristiche e il carattere della collaborazione, allegando eventuali lettere o accordi di collaborazione)*

- Enti privati (associazioni culturali, organizzazioni di volontariato, servizi, tessuto produttivo, etc.)

*(descrivere specificando i soggetti, le loro caratteristiche e il carattere della collaborazione, allegando eventuali lettere o accordi di collaborazione)*

c) adesione a sistemi o reti di cooperazione, inserimento/coerenza con progetti regionali o di altri enti con carattere tematico territoriale

*(descrivere)*

## 2) Ambito territoriale

a) Iniziative pluricentriche, estensione e radicamento dell'attività (localizzata o su un territorio omogeneo più ampio). Specificare se l'iniziativa coinvolge un solo comune o più comuni)

b) Collocazione in un territorio periferico rispetto ai consueti flussi della distribuzione culturale

*(descrivere la collocazione geografica dell'attività e del contesto socio culturale del luogo o dei luoghi. Barrare la casella o le caselle che interessano)*

Capoluogo di Provincia

Fuori dai capoluoghi di Provincia

Aree montane (sopra i 600 metri),  
comuni con meno di 10.000 abitanti, periferie urbane, aree urbane decentrate  
(caratterizzate da situazioni di marginalità economica e sociale, carenza di servizi)

## b3) RICADUTA E PROMOZIONE TERRITORIALE

1) *Promozione e valorizzazione in chiave turistica o valorizzazione del patrimonio archivistico e bibliografico regionale*

a) Incidenza del progetto in chiave di promozione e valorizzazione del territorio e del patrimonio culturale e di promozione sociale, a beneficio delle comunità e dello sviluppo locale; attività culturali svolte all'interno di beni confiscati alle mafie

*(descrivere)*

b) Ricadute su altre filiere economiche, anche turistiche

*(descrivere)*

#### b4) INNOVAZIONE E COMUNICAZIONE

##### 1) *Promozione e comunicazione*

Promozione e comunicazione dell'iniziativa tramite diversi strumenti di comunicazione (social media, uso di nuovi linguaggi espressivi...)

*(descrivere il piano di comunicazione)*

Testate locali/ riviste di Settore (indicarne la denominazione)

Testate nazionali e/o internazionali (indicarne la denominazione)

Web e social network e/o altri strumenti multimediali (indicarne la denominazione)

##### 2) *Innovazione progettuale*

Caratteristiche di peculiarità, originalità e unicità del bene e/o del progetto, contenuti innovativi e creativi

*(descrivere)*

##### 3) *Coinvolgimento di nuovo pubblico*

Capacità di sviluppo e attrazione di utenza eterogenea, coinvolgimento di nuove tipologie di pubblico, azioni a favore dell'accessibilità e dell'inclusione sociale

*(descrivere)*

##### 4) *Start up*

Progetti al loro primo avvio

Si

No

#### **Allegati**

1) A corredo della presente relazione potrà essere allegata eventuale documentazione esplicativa, fotografica o tecnica.



2) Solo per attività di trasloco di patrimonio archivistico e/o bibliografico, dovrà essere inviato il provvedimento di autorizzazione rilasciato dalla Soprintendenza archivistica e bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta.

.....	IL RAPPRESENTANTE LEGALE .....
(luogo e data di sottoscrizione)	(Firma leggibile e per esteso)

*La presente richiesta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante (**non è ammessa delega**) con una delle seguenti modalità:*

*- apposizione di firma digitale in formato .pdf con estensione .p7mCaDes  
oppure*

*- sottoscrizione in maniera autografa su supporto cartaceo, convertita in rappresentazione digitale con estensione .pdf e inviata unitamente alla rappresentazione digitale (copia) con estensione .pdf del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.*

*La modalità di sottoscrizione in maniera autografa NON può essere utilizzata dalle Pubbliche Amministrazioni, per le quali vi è obbligo di firma digitale*

**Allegato A3 RENDICONTAZIONE FINALE L.R. n. 11/18**

**Valorizzazione e promozione beni archivistici e bibliografici di interesse culturale Anno \_\_\_\_\_**

Utilizzabile da tutti i beneficiari, ad eccezione degli Enti Locali e di altre Pubbliche Amministrazioni. Modulo da compilare e da allegare alla Relazione sull'attività e alla documentazione, secondo quanto previsto dall'allegato A della DD 152/A2000B/2022 del 14 luglio 2022. L'intero plico della rendicontazione va trasmesso esclusivamente con estensione .pdf o pdf.p7m via PEC all'indirizzo culturcom@cert.regione.piemonte.it

Compilare soltanto le celle il cui sfondo è colorato in giallo

Alla Regione Piemonte  
 Direzione Cultura e Commercio  
 Settore Promozione dei beni librari e archivistici, editoria  
 ed istituti culturali

PEC culturcom@cert.regione.piemonte.it

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ**

rilasciata ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445,  
 esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome):	
nato/a a (Comune – sigla provinciale):	
il (data di nascita):	
residente in (indirizzo completo):	

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.p.r. 445/2000, in qualità di **rappresentante legale** della

	Compilare le celle di questa colonna in riferimento ai dati richiesti in ciascun rigo della colonna a sinistra
in qualità di legale rappresentante dell'associazione/fondazione/ente terzo settore	
con sede in (indirizzo completo: via, n. civico, CAP, Comune, sigla provinciale)	
titolare di codice fiscale nr.	
e dell'eventuale nr. di partita IVA	
beneficiaria/o di un contributo di	Euro
assegnato dalla Regione Piemonte con determinazione (indicare numero e data: i dati sono riportati nella lettera di assegnazione del contributo)	Nr. .... del .....
ai sensi della (indicare la normativa di riferimento)	Legge regionale n. 11/2018
a sostegno dell'iniziativa denominata (indicare il titolo dell'iniziativa sostenuta dal contributo)	
realizzata nel periodo dal/ al (indicare l'anno solare nel quale si svolgono le attività; in caso di attività che si svolgono a cavallo di due annualità indicare entrambi gli anni)	

**DICHIARA CHE**

1) gli importi delle categorie di spesa esposti nel **Rendiconto per categorie di spesa** riguardano la suindicata iniziativa e trovano riscontro nella documentazione fiscale conservata in originale agli atti dell'Associazione/Fondazione/Ente no profit sopra indicato. Tale documentazione resta a disposizione di codesta Direzione per i controlli sulle autocertificazioni previsti dall'art. 71 del D.p.r. 445/2000;

2) l'IVA **(barrare con X l'opzione che ricorre in relazione al regime IVA)**

<input type="checkbox"/>	costituisce un costo d'esercizio e non viene recuperata, per cui gli importi indicati negli allegati alla presente autocertificazione sono esposti IVA inclusa.
<input type="checkbox"/>	NON costituisce un costo d'esercizio e viene recuperata, per cui gli importi indicati negli allegati alla presente autocertificazione sono esposti al netto dell'IVA.

Luogo e data di sottoscrizione

**IL RAPPRESENTANTE LEGALE**

.....  
 (firma leggibile per esteso o digitale)

SI RICORDA CHE ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE, SE FIRMATA IN AUTOGRAFO, VA OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATA COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ DEL DICHIARANTE

**RENDICONTO PER CATEGORIE DI SPESA****RELATIVO AI CONTRIBUTI PER ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEI BENI  
ARCHIVISTICI E BIBLIOGRAFICI DI INTERESSE CULTURALE**

ANNO \_\_\_\_\_

**SOGGETTO BENEFICIARIO***(indicare l'esatta denominazione dell'Ente beneficiario del contributo)***TITOLO DEL PROGETTO***(indicare il titolo esatto dell'iniziativa)***A) SPESE CORRENTI DIRETTAMENTE CONNESSE ALLE ATTIVITÀ (Spese di progetto)**

*[In questo prospetto A) vanno espresse tutte le spese direttamente connesse alla realizzazione dell'attività per la quale è stato assegnato il contributo regionale. Si sottolinea che non vanno inserite le seguenti tipologie di spesa: erogazioni liberali, multe e sanzioni, interessi passivi, beni strumentali durevoli, manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, quote di ammortamento, approvvigionamento di cibi e bevande destinate alla vendita, quantificazione economica del lavoro volontario, valorizzazione economica di beni e servizi resi a titolo gratuito e compensazione tra debiti e crediti. Ne consegue che nel prospetto D) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse. Alle spese generali e di funzionamento è riservato il successivo Prospetto B). Nelle celle della colonna preventivo vanno trascritti esattamente gli importi esposti nel bilancio preventivo di progetto. Gli importi inseriti nelle celle della colonna consuntivo devono trovare riscontro nella documentazione fiscale conservata per dieci anni dal soggetto beneficiario.]*

<b>DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA</b> <i>(Spese correnti direttamente connesse alle attività)</i>	<b>TOTALE PREVENTIVO</b>	<b>TOTALE CONSUNTIVO</b>
<b>1. Attività di promozione e comunicazione dei fondi archivistici e bibliografici di interesse culturale (attività di conoscenza e divulgazione, conferenze, laboratori didattici, mostre, sito web e social network, visite guidate etc.)</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>2. Progettazione e coordinamento organizzativo e scientifico dell'attività, studi e ricerche relative ai fondi archivistici e bibliografici (comprende spese per il personale interno utilizzato per il progetto)</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>3. Affitto e allestimento spazi per l'attività</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>4. Stampa materiali pubblicitari e pubblicazioni funzionali al progetto</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>5. Trasporti, viaggi e soggiorno, ospitalità</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>6. Noleggio di attrezzature (specifiche per l'attività)</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>7. Trasloco di fondi storici archivistici e bibliografici di interesse culturale</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>8. Altre spese di progetto (specificare) - escluse le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili, le quote di ammortamento, gli interessi passivi, le altre spese inammissibili)</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>

**B) SPESE GENERALI E DI FUNZIONAMENTO**

In questo prospetto B) vanno espresse tutte le spese generali e di funzionamento del soggetto beneficiario del contributo. Le spese generali di funzionamento (B) non possono superare il 20% del costo complessivo del progetto. Si sottolinea che non vanno inserite le seguenti tipologie di spesa: erogazioni liberali, multe e sanzioni, interessi passivi, beni strumentali durevoli, manutenzione straordinaria degli immobili, approvvigionamento di cibi e bevande destinate alla vendita, quantificazione economica del lavoro volontario, valorizzazione economica di beni e servizi resi a titolo gratuito e compensazione tra debiti e crediti. Ne consegue che nel prospetto D) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse.

<b>DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA</b> (Spese correnti generali e di funzionamento)	<b>TOTALE PREVENTIVO</b>	<b>TOTALE CONSUNTIVO</b>
1. Sede sociale e spese connesse	€ 0,00	€ 0,00
2. Affitto magazzino/deposito materiali	€ 0,00	€ 0,00
3. Utenze (es. acqua, energia elettrica, gas e/o riscaldamento, rifiuti, telefono e internet)	€ 0,00	€ 0,00
4. Cancelleria/materiale di consumo (spese di piccola entità); spese postali	€ 0,00	€ 0,00
5. Personale amministrativo interno (compensi inclusivi di ritenute e	€ 0,00	€ 0,00
6. Consulenza amministrativa e fiscale (es. commercialista, notaio, etc.)	€ 0,00	€ 0,00
7. Spese bancarie di gestione del conto corrente (escluse altre spese bancarie quali, ad esempio, gli interessi passivi e i ratei di prestito); Assicurazioni	€ 0,00	€ 0,00
8. Altro (specificare) - escluse le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili, le quote di ammortamento e le spese inammissibili indicate nell'avviso pubblico	€ 0,00	€ 0,00
<b>B) TOTALE delle spese generali e di funzionamento</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>

**C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE**

	<b>TOTALE PREVENTIVO</b>	<b>TOTALE CONSUNTIVO</b>
A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività	€ 0,00	€ 0,00
B) TOTALE delle spese generali e di funzionamento	€ 0,00	€ 0,00
<b>C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE (A + B)</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>

Il totale delle spese effettive rendicontate non può discostarsi in diminuzione rispetto al corrispondente totale del bilancio preventivo in misura superiore al 25%.

In caso di scostamento superiore al 25% si procede ad una riduzione del contributo rideterminato in base alla percentuale di scostamento per la sola parte eccedente la percentuale indicata, ma deve essere sempre rispettata l'incidenza del contributo regionale non superiore al 50%

Se lo scostamento in diminuzione del totale delle spese rendicontate rispetto al totale delle spese previste supera il 50% si procede alla revoca del contributo.

**D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE**

CATEGORIA DI ENTRATA	IMPORTO PREVENTIVO	IMPORTO CONSUNTIVO
<b>CONTRIBUTO DELLA REGIONE PIEMONTE ASSEGNATO AI SENSI DELLA L.R. 11/2018</b> [in questa riga va inserito l'intero contributo richiesto/assegnato, oggetto della rendicontazione]	€ 0,00	€ 0,00
<b>Contributi del Consiglio Regionale del Piemonte</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>Contributi dell'Unione Europea</b> (Indicare la denominazione del programma)	€ 0,00	€ 0,00
<b>Contributi dello Stato</b> (Indicare la denominazione del Ministero)	€ 0,00	€ 0,00
<b>Contributi della Città Metropolitana / Provincia di</b> (indicare la denominazione)		
-	€ 0,00	€ 0,00
<b>Contributi del Comune di</b> (indicare la denominazione)		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
<b>Contributi di Enti privati</b> (Comprese le Fondazioni bancarie. Indicare la denominazione)		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
<b>Quote associative</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>Quote di iscrizione e frequenza (corsi, concorsi, convegni)</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>Altri proventi</b> (indicare la tipologia del provento)		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
<b>Erogazioni liberali</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>Contribuzioni straordinarie degli associati</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>RISORSE PROPRIE</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>ENTRATE COMMERCIALI</b> (la presenza di entrate di questa tipologia rende il contributo soggetto alla ritenuta IRES salvo diverse disposizioni legislative da specificare)		
<b>Entrate commerciali - Sponsorizzazione</b> (tali solo se presente specifico contratto)	€ 0,00	€ 0,00
<b>Entrate commerciali - Introiti da biglietti e abbonamenti</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>Entrate commerciali - Vendita</b> (programmi, cataloghi, prodotti editoriali, gadget, materiale di promozione)	€ 0,00	€ 0,00
<b>Altre entrate commerciali</b> (specificare)	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
<b>D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>

**E) SALDO CONTABILE**

Nella colonna "Importo Consuntivo" il saldo contabile deve risultare a PAREGGIO; nella medesima colonna il saldo contabile positivo comporta la riduzione del contributo (se di importo inferiore al contributo) o la sua revoca (se di importo pari o superiore al contributo)

	IMPORTO PREVENTIVO	IMPORTO CONSUNTIVO
<b>D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>E) SALDO CONTABILE (D – C)</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>

Luogo e data di sottoscrizione

**IL RAPPRESENTANTE LEGALE**

.....  
(firma leggibile per esteso o digitale)

SI RICORDA CHE ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE, SE FIRMATA IN AUTOGRAFO, VA OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATA COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DEL DICHIARANTE

**AVVERTENZA**

L.R. 11/2018 - Anno \_\_\_\_\_

## ELENCO DETTAGLIATO DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA

*Nella successiva tabella vanno inseriti i dati dei giustificativi di spesa sino alla concorrenza almeno dell'importo del contributo regionale assegnato. La documentazione contabile elencata, da allegare in copia, deve rispondere ai seguenti 4 requisiti:*

*1) Il giustificativo di spesa DEVE essere un documento fiscalmente valido e DEVE appartenere a una delle seguenti tipologie di spesa: busta paga, fattura, fattura elettronica (copia dell'originale digitale); parcella, ricevuta fiscale, ricevuta/nota di prestazione occasionale, modello F24 relativo agli oneri fiscali e contributivi delle buste paga o alle ritenute d'acconto inserite a progetto o altri tributi compatibili con l'attività finanziata, voucher nel contesto di una prestazione occasionale, ricevuta riferita ad affitto di immobili e di attrezzature, a spese condominiali, ricevuta riferita a premi e concorsi, borse di studio, ricevuta relativa ad attività istituzionale non soggetta a emissione di fattura, emessa da enti associativi ai sensi dell'art. 4 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 633 del 26 ottobre 1972 e smi, nota di rimborso spese documentate a pie' di lista, nota di rimborso chilometrico, quietanza di premi assicurativi e quietanza di affissioni pubbliche.  
Leggere attentamente tutti i dettagli contenuti nell'allegato A della DD n. 152/A2000B/2022 del 14 luglio 2022, punto 11.5.*

*2) DEVE risultare quietanzato un importo almeno pari al contributo regionale assegnato. Il pagamento dei documenti contabili inseriti in elenco deve avvenire mediante uno strumento bancario/postale e va documentato con un estratto conto, integrato della ricevuta di bonifico qualora l'estratto conto non riporti con evidenza gli estremi del documento contabile a cui il pagamento è riferito.*

*3) I giustificativi di spesa inseribili a rendiconto DEVONO essere intestati al soggetto beneficiario del contributo, qualora il documento preveda per sua natura una intestazione, pena l'inammissibilità, fatto salvo il caso di un accordo scritto di co-organizzazione fra più soggetti, già formalizzato all'atto di presentazione dell'istanza di contributo.*

*4) I giustificativi di spesa NON DEVONO essere utilizzati quale rendicontazione presso altri soggetti sostenitori*

*A) Gli eventuali giustificativi di spesa relativi alle spese generali e di funzionamento possono essere inseriti per un importo complessivo non superiore al 20% del contributo assegnato.*

*B) L'importo indicato nella colonna H (Quietanza) non può essere superiore a quello valorizzato nella corrispondente riga della colonna G (Importo)*

*C) In caso di recupero dell'IVA, gli importi da indicare nelle colonne G ("Importo") ed H ("Quietanza") devono essere al netto dell'IVA stessa.*

*D) Il numero d'ordine dei giustificativi indicato nella colonna "Numero" deve essere riportato sulla scansione del giustificativo stesso e sulla riga dell'estratto conto dalla quale si evince l'avvenuto pagamento. I giustificativi di spesa vanno trasmessi nell'ordine col quale sono inseriti nell'elenco e ciascuno deve essere seguito dalla relativa quietanza.*

Soggetto  
(compilare ----->)

### ELENCO DETTAGLIATO DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA

Numero	Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna D	Col E	Colonna F	Colonna G	Colonna H
<i>Numero progressivo elenco</i>	<i>Categoria di spesa</i>	<i>Descrizione del bene o servizio acquistato</i>	<i>Tipologia del documento</i>	<i>Soggetto emittente</i>	<i>Nr.</i>	<i>Data di emissione</i>	<i>Importo</i>	<i>Quietanza</i>
	<i>Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata</i>		<i>es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)</i>	<i>indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente</i>	<i>indicare il numero del documento</i>	<i>indicare la data del documento</i>	<i>Inserire l'importo senza IVA solo se questa viene recuperata</i>	<i>Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti</i>
1							€ 0,00	€ 0,00
2							€ 0,00	€ 0,00
3							€ 0,00	€ 0,00
4							€ 0,00	€ 0,00
5							€ 0,00	€ 0,00
6							€ 0,00	€ 0,00
7							€ 0,00	€ 0,00
8							€ 0,00	€ 0,00
9							€ 0,00	€ 0,00
10							€ 0,00	€ 0,00
11							€ 0,00	€ 0,00
12							€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>							<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>

Luogo e data di sottoscrizione

**Avvertenza: Qualora fosse necessario possono essere inserite delle righe aggiuntive al presente foglio. Si raccomanda di verificare che l'aggiunta di righe non influisca sulla somma automatica.**

Firma del rappresentante legale

(firma leggibile per esteso o digitale)

SI RICORDA CHE ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE, SE FIRMATA IN AUTOGRAFO, VA OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATA COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DEL DICHIARANTE

*Schema di rendiconto delle attività finanziate per categorie di entrata e di spesa da approvare con provvedimento amministrativo, da utilizzare da parte delle Pubbliche Amministrazioni*

**RENDICONTAZIONE FINALE L.R. n. 11/18**

**Valorizzazione e promozione beni archivistici e bibliografici di interesse culturale Anno \_\_\_\_\_**

Utilizzabile dagli Enti Locali e altre Pubbliche Amministrazioni. Modulo da compilare e da allegare alla Relazione dell'attività e alla documentazione, secondo quanto previsto dall'allegato A della DD 152/A2000B/2022 del 14 luglio 2022. L'intero plico della rendicontazione va trasmesso esclusivamente con estensione .pdf o pdf.p7m via PEC all'indirizzo culturcom@cert.regione.piemonte.it

*Compilare soltanto le celle il cui sfondo è colorato in giallo*

<b>SOGGETTO BENEFICIARIO</b>	
<b>TITOLO DEL PROGETTO</b>	

**A) SPESE CORRENTI DIRETTAMENTE CONNESSE ALLE ATTIVITÀ (Spese di progetto)**

*[In questo prospetto A) vanno espresse tutte le spese direttamente connesse alla realizzazione dell'attività per la quale è stato assegnato il contributo regionale. Si sottolinea che non vanno inserite le seguenti tipologie di spesa: erogazioni liberali, multe e sanzioni, interessi passivi, beni strumentali durevoli, manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, quote di ammortamento, approvvigionamento di cibi e bevande destinate alla vendita, quantificazione economica del lavoro volontario, valorizzazione economica di beni e servizi resi a titolo gratuito e compensazione tra debiti e crediti. Ne consegue che nel prospetto D) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse. Alle spese generali e di funzionamento è riservato il successivo Prospetto B). Nelle celle della colonna preventivo vanno trascritti esattamente gli importi esposti nel bilancio preventivo di progetto. Gli importi inseriti nelle celle della colonna consuntivo devono trovare riscontro nella documentazione fiscale conservata per dieci anni dal soggetto beneficiario.]*

DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA (Spese correnti direttamente connesse alle attività)	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
1. Attività di promozione e comunicazione dei fondi archivistici e bibliografici di interesse culturale (attività di conoscenza e divulgazione, conferenze, laboratori didattici, mostre, sito web e social network, visite guidate etc.)	€ 0,00	€ 0,00
2. Progettazione e coordinamento organizzativo e scientifico dell'attività, studi e ricerche relative ai fondi archivistici e bibliografici (comprende spese per il personale interno utilizzato per il progetto)	€ 0,00	€ 0,00
3. Affitto e allestimento spazi per l'attività	€ 0,00	€ 0,00
4. Stampa materiali pubblicitari e pubblicazioni funzionali al progetto	€ 0,00	€ 0,00
5. Trasporti, viaggi e soggiorno, ospitalità	€ 0,00	€ 0,00
6. Noleggio di attrezzature (specifiche per l'attività)	€ 0,00	€ 0,00
7. Trasloco di fondi storici archivistici e bibliografici di interesse culturale	€ 0,00	€ 0,00
8. Altre spese di progetto (specificare) - escluse le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili, le quote di ammortamento, gli interessi passivi, le altre spese inammissibili)	€ 0,00	€ 0,00
<b>A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>

**B) SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO**



In questo prospetto B) vanno esposte tutte le spese generali e di funzionamento del soggetto beneficiario del contributo. Le spese generali di funzionamento (B) non possono superare il 20% del costo complessivo del progetto. Si sottolinea che non vanno inserite le seguenti tipologie di spesa: erogazioni liberali, multe e sanzioni, interessi passivi, beni strumentali durevoli, manutenzione straordinaria degli immobili, approvvigionamento di cibi e bevande destinate alla vendita, quantificazione economica del lavoro volontario, valorizzazione economica di beni e servizi resi a titolo gratuito e compensazione tra debiti e crediti. Ne consegue che nel prospetto D) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse.

DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA (Spese correnti generali e di funzionamento)	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
1. Utenze (es. acqua, energia elettrica, gas e/o riscaldamento, rifiuti, telefono e internet)	€ 0,00	€ 0,00
2. Cancelleria/materiale di consumo (spese di piccola entità); spese postali	€ 0,00	€ 0,00
3. Personale amministrativo interno (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi – laddove previsti – e rimborsi a piè di lista)	€ 0,00	€ 0,00
4. Consulenza amministrativa e fiscale (es. commercialista, notaio, etc.)	€ 0,00	€ 0,00
5. Spese bancarie di gestione del conto corrente (escluse altre spese bancarie quali, ad esempio, gli interessi passivi e i ratei di prestito);	€ 0,00	€ 0,00
6. Altro (specificare) - escluse le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili, le quote di ammortamento e le spese inammissibili indicate nell'avviso pubblico	€ 0,00	€ 0,00
<b>B) TOTALE delle spese generali e di funzionamento</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>

**C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE**

<b>A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>B) TOTALE delle spese generali e di funzionamento</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE (A + B)</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>

Il totale delle spese effettive rendicontate non può discostarsi in diminuzione rispetto al corrispondente totale del bilancio preventivo in misura superiore al 25%.

In caso di scostamento superiore al 25% si procede ad una riduzione del contributo rideterminato in base alla percentuale di scostamento per la sola parte eccedente la percentuale indicata, ma deve essere sempre rispettata l'incidenza del contributo regionale non superiore al 50%

Se lo scostamento in diminuzione del totale delle spese rendicontate rispetto al totale delle spese previste supera il 50% si procede alla revoca del contributo.

**D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE**

CATEGORIA DI ENTRATA	IMPORTO PREVENTIVO	IMPORTO CONSUNTIVO
<b>CONTRIBUTO DELLA REGIONE PIEMONTE</b> assegnato ai sensi della L.R. n. 11/2018 [in questa riga va inserito l'intero contributo richiesto/assegnato oggetto della rendicontazione]	€ 0,00	€ 0,00
Contributi del Consiglio Regionale del Piemonte		
Contributi dell'Unione Europea (indicare la denominazione del programma)	€ 0,00	€ 0,00
Contributi dello Stato (indicare il Ministero e il programma di finanziamento)	€ 0,00	€ 0,00
Contributi della Città Metropolitana / Provincia di (indicare la denominazione)		
-	€ 0,00	€ 0,00

<b>Contributi del Comune di</b> <i>(indicare la denominazione)</i>		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
<b>Contributi di Enti privati</b> <i>(Comprese le Fondazioni bancarie. Indicare la denominazione)</i>		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
<b>Quote associative</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>Quote di iscrizione e frequenza (corsi, concorsi, convegni)</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>Altri proventi</b> <i>(indicare la tipologia del provento)</i>	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
<b>Erogazioni liberali</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>Contribuzioni straordinarie degli associati</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>RISORSE PROPRIE</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>ENTRATE COMMERCIALI</b>		
<i>(la presenza di entrate di questa tipologia rende il contributo soggetto alla ritenuta IRES, salvo diverse disposizioni legislative da specificare)</i>	€ 0,00	€ 0,00
<b>Entrate commerciali - Sponsorizzazione</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>Entrate commerciali – Introiti da biglietti e abbonamenti</b>		
<b>Entrate commerciali - Vendita</b> <i>(programmi, cataloghi, prodotti editoriali, gadget, materiale promozionale)</i>	€ 0,00	€ 0,00
<b>Altre entrate commerciali</b> <i>(specificare)</i>	€ 0,00	€ 0,00
<b>D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>

### E) SALDO CONTABILE

Nella colonna "Importo Consuntivo" il saldo contabile deve risultare a PAREGGIO; nella medesima colonna il saldo contabile positivo comporta la riduzione del contributo (se di importo inferiore al contributo) o la sua revoca (se di importo pari o superiore al contributo)

<b>D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>E) SALDO CONTABILE (D – C)</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>

Il presente bilancio consuntivo è dichiarato attinente al contributo assegnato ai sensi della L.R. 11/18

### ELENCO DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE EMESSI A COPERTURA DEL CONTRIBUTO REGIONALE

Categoria di spesa	Causale e Tipologia del relativo documento fiscale	Numero e data dell'atto di liquidazione/determinazione di liquidazione/mandato di pagamento	Importo
			€ 0,00
			€ 0,00
			€ 0,00
			€ 0,00
			€ 0,00
			€ 0,00
			€ 0,00

			€ 0,00
			€ 0,00
			€ 0,00
		<b>TOTALE</b>	<b>€ 0,00</b>

*Il totale deve essere pari almeno al contributo regionale*

*Luogo e data di sottoscrizione*

**IL RAPPRESENTANTE LEGALE**

.....	.....
-------	-------

*firma digitale*

Alla Regione Piemonte  
Direzione Cultura e Commercio  
Settore Promozione dei beni librari e archivistici,  
editoria ed istituti culturali

PEC:culturcom@cert.regione.piemonte.it

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI NOTORIETA'

(artt. 46 e 47 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445)  
esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.p.r. 445/2000

**1)** Il/La sottoscritto/a (*cognome e nome*):

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.p.r. 445/2000, informato/a del fatto che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con mezzi informatici, esclusivamente per il procedimento per il quale la dichiarazione viene resa (D. Lgs. 196/2003 e regolamento UE 2016/679)

### D I C H I A R A

**2)** di essere nato a (*Comune – sigla provinciale*):

**3)** il (*data di nascita*):

**4)** di essere residente in (*via – n. – CAP – città – sigla prov*):

**5)** di essere titolare del codice fiscale (*compilare*):

**6)** di essere il rappresentante legale dell'ENTE / ASSOCIAZIONE / FONDAZIONE (*indicare la denominazione*)

denominazione dell'ente:

**7)** con sede in (*indicare l'indirizzo completo dell'ente/associazione/fondazione: via – n. – città – sigla prov*)

indirizzo dell'ente:

**8)** titolare del codice fiscale (*indicare il numero di codice fiscale dell'ente*)

codice fiscale dell'ente:

**9)** titolare del numero di partita IVA (*indicare il numero di partita IVA dell'ente. Se l'ente non possiede la partita IVA andrà inserita la dicitura "non posseduta"*)

partita IVA dell'ente:

**10)** che il contributo regionale (*barrare con X una delle opzioni indicate di seguito*)

è assoggettato alla ritenuta d'acconto IRES

non è assoggettato in quanto l'ente richiedente è una ONLUS (organizzazione non lucrativa di utilità sociale) art. 16 del D.Lgs. 460/1997



(Leggere attentamente la nota a fine modulo e riportare la motivazione dell'esenzione dalla gratuità delle cariche)

**17)** che per la realizzazione delle attività istituzionali sono state presentate, o si intendono presentare, le seguenti richieste di contributo **ad altre strutture della REGIONE PIEMONTE o all'UNIONE EUROPEA**

non ha presentato e non intende presentare richiesta di contributo, per la realizzazione dell'iniziativa sopra indicata, ad altre strutture della Regione Piemonte o all'Unione Europea;

ha presentato o intende presentare richiesta di contributo, per la realizzazione dell'iniziativa sopra indicata, alla/alle seguente/i struttura/e della Regione Piemonte e/o all'Unione Europea

*(se si è barrata questa opzione, compilare **obbligatoriamente** il prospetto che segue)*

Denominazione della struttura della Regione Piemonte (Direzione e Settore) e/o dell'Unione Europea a cui è stata presentata o si intende presentare un'altra richiesta di contributo per la stessa iniziativa	Normativa di riferimento (legge regionale, bando, regolamento) o programma di finanziamento europeo in base al quale è stata presentata o si intende presentare un'altra richiesta di contributo per la stessa iniziativa

**18)** che si impegna a comunicare con tempestività alla Regione Piemonte, in particolare al Settore in indirizzo, l'eventuale assegnazione di contributo da parte dell'Unione Europea, rinunciando - in caso di incompatibilità - all'eventuale contributo assegnato dalla Regione Piemonte.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre, sotto la propria responsabilità, di essere a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti con le sanzioni previste dalla legge penale e dalle leggi speciali in materia.

In fede

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....

.....

*(luogo e data di sottoscrizione)*

*(Firma leggibile e per esteso o firma digitale)*

**IN CASO DI FIRMA AUTOGRAFA SI RICORDA DI ALLEGARE LA COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA', IN CORSO DI VALIDITA', DEL/DELLA DICHIARANTE**

**Nota in merito alla dichiarazione di cui al punto 16**

Articolo 6, comma 2, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni in L. 122/2010:  
"...la partecipazione agli organi collegiali, anche di amministrazione, degli enti, che comunque ricevono contributi a carico delle finanze pubbliche, nonché la titolarità di organi dei predetti

enti è onorifica; essa può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute ove previsto dalla normativa vigente; qualora siano già previsti i gettoni di presenza non possono superare l'importo di 30 euro a seduta giornaliera. La violazione di quanto previsto dal presente comma determina responsabilità erariale e gli atti adottati dagli organi degli enti e degli organismi pubblici interessati sono nulli. Gli enti privati che non si adeguano a quanto disposto dal presente comma non possono ricevere, neanche indirettamente, contributi o utilità a carico delle pubbliche finanze, salva l'eventuale devoluzione, in base alla vigente normativa, del 5 per mille del gettito dell'imposta sul reddito delle persone fisiche. La disposizione del presente comma non si applica agli enti previsti nominativamente dal D. Lgs. 300/1999 e dal D. Lgs. 165/2001, e comunque alle università, enti e fondazioni di ricerca e organismi equiparati, alle camere di commercio, agli enti del servizio sanitario nazionale, agli enti indicati nella tabella C della legge finanziaria ed agli enti previdenziali ed assistenziali nazionali, alle ONLUS, alle associazioni di promozione sociale, agli enti pubblici economici individuati con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze su proposta del Ministero vigilante, nonché alle società”.

## **Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs 196/2003 e del GDPR 2016/679**

Gentile Utente,

La informiamo che i dati personali da Lei forniti al **Settore Promozione beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali** sono trattati secondo quanto previsto dal d.lgs.196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, di seguito Codice Privacy, e dal “Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)”.

Ai sensi dell’art. 13 del d.lgs. 196/2003 e dell’art. 13 del regolamento UE 2016/679 , Le forniamo, pertanto, le seguenti informazioni:

- i dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e comunque trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati al Settore promozione beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali. Il trattamento è finalizzato all’espletamento delle funzioni istituzionali definite nella **legge regionale n. 11 del 01.08.2018**. I dati acquisiti in esecuzione della presente richiesta saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al/i procedimento/i amministrativo/i per il/i quale/i vengono comunicati;
- il conferimento dei Suoi dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l’eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l’impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto;
- I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono [dpo@regione.piemonte.it](mailto:dpo@regione.piemonte.it), piazza Castello 165, 10121 Torino;
- Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è il Settore Promozione beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali, il Responsabile del trattamento è CSI;
- i Suoi Dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e responsabili del Titolare o del Responsabile, autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;
- i Suoi dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);
- i Suoi dati personali sono conservati, per il periodo di 10 anni, come da Piano di fascicolazione e conservazione della Direzione Cultura e approvato dalla Soprintendenza

archivistica e bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta con nota protocollo n.1777 del 5 giugno 2018;

- i Suoi dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.



## Modello Richiesta saldo Prom. Lettura premi e concorsi letterari

(Lettera di trasmissione da compilare e da allegare alla Relazione, al Rendiconto dell'attività e all'altra documentazione, secondo quanto previsto dall'allegato A della DD 152/A2003B/2022 del 14 luglio 2022. L'intero plico della rendicontazione va trasmesso esclusivamente con estensione .pdf o pdf.p7m via PEC all'indirizzo culturcom@cert.regione.piemonte.it)

Alla Regione Piemonte  
 Direzione Cultura e Commercio  
 Settore Promozione dei Beni Librari ed  
 Archivistici Editoria e Istituti Culturali

PEC culturcom@cert.regione.piemonte.it

Oggetto: L.R. 11/2018 – Contributi per attività di Promozione del libro e della lettura, dei premi e dei concorsi letterari - Trasmissione della rendicontazione e richiesta di liquidazione del saldo  
 Anno \_\_\_\_\_

**Con la presente si trasmette la rendicontazione finale relativa al seguente contributo, assegnato per l'anno \_\_\_\_\_ ai sensi della legge regionale 11/2018 :**

<b>Soggetto Beneficiario</b>	(Indicare l'esatta denominazione dell'Ente beneficiario del contributo)
<b>Titolo del Progetto</b>	(Indicare il titolo esatto del progetto ammesso a contributo)
<b>Linea di contribuzione</b>	<b>Avviso pubblico “ Promozione del libro e della lettura, dei premi e dei concorsi letterari”</b>
<b>Determinazione di Assegnazione</b>	(riportare il numero e la data della determinazione, indicati nella comunicazione di assegnazione) n. .... del .....
<b>Importo del contributo</b>	Euro .....

In particolare si trasmette la seguente documentazione **obbligatoria**:

[selezionare le opzioni crocettando il riquadro nella colonna sinistra]

<b>X</b>	<b>Documento trasmesso</b>
<input type="checkbox"/>	(obbligatorio per tutti i soggetti beneficiari) Relazione descrittiva finale dell'attività( Allegato B2)  (redatta sullo schema fornito dal Settore competente)
<input type="checkbox"/>	(obbligatorio solo per i <b>soggetti privati</b> ) Rendiconto per categorie di spesa, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, comprensivo di tutte le voci di uscita e di entrate riferite all'attività svolta( Allegato B3)  (redatta sullo schema fornito dal Settore competente)
<input type="checkbox"/>	(obbligatorio solo per i <b>soggetti privati</b> ) Elenco dettagliato dei giustificativi di spesa fino alla concorrenza dell'importo del contributo regionale assegnato( Allegato B4)  (redatta sullo schema fornito dal Settore competente)

<p>(obbligatorio solo per i <b>soggetti privati</b>)</p> <p>Copia dei giustificativi di spesa inseriti nell'elenco dettagliato e delle relative quietanze a copertura del contributo regionale.</p> <p><i>N.B. (Il pagamento deve avvenire mediante uno strumento bancario/postale e va documentato con un estratto conto. L'estratto conto può integrato dalla ricevuta di bonifico qualora esso non riporti con evidenza gli estremi del documento contabile a cui il pagamento è riferito.)</i></p> <p><i>I giustificativi di spesa vanno trasmessi nell'ordine col quale sono inseriti nell'elenco dettagliato e ciascuno deve essere seguito dalla relativa quietanza. Es.: giustificativo di spesa n. 1, quietanza del giustificativo n. 1, giustificativo di spesa n. 2, quietanza del giustificativo n. 2, etc.)</i></p>
<p>(obbligatorio solo <b>per gli Enti Locali e le altre Pubbliche Amministrazioni</b>)</p> <p>Rendiconto in forma di provvedimento amministrativo dell'organo competente che approva il quadro delle entrate e delle spese (redatto sullo schema fornito dal Settore competente) e lo dichiara attinente all'attività svolta e sostenuta dal contributo regionale( Allegato B5)</p> <p><i>(il quadro delle spese deve contenere l'elenco dettagliato degli atti di liquidazione o atti amministrativi equivalenti emessi e le relative causali per l'importo corrispondente al contributo regionale)</i></p>
<p>(obbligatorio per tutti i soggetti beneficiari)</p> <p>Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà relativa al trattamento dei dati personali, ai dati anagrafici, fiscali e bancari ed alla sussistenza/insussistenza di obblighi contributivi in relazione a lavoratori autonomi e a lavoratori subordinati impiegati nello svolgimento delle attività( Allegato B6)</p> <p><i>(redatta sullo schema fornito dal Settore competente)</i></p>

Si trasmette, altresì, la seguente documentazione **facoltativa**:

[selezionare le opzioni crocettando il riquadro sulla sinistra e completare i dati corrispondenti nella descrizione]

<b>X</b>	<b>Documento trasmesso</b>
<input type="checkbox"/>	(descrivere la documentazione che si allega) .....
<input type="checkbox"/>	(descrivere la documentazione che si allega) .....
<input type="checkbox"/>	(descrivere la documentazione che si allega) .....

**Inoltre, con la presente si chiede la liquidazione della quota a saldo del contributo in argomento e si dichiara che ai fini di tale richiesta:**

[selezionare una delle opzioni crocettando il riquadro alla sua sinistra e completare i dati corrispondenti nella descrizione]

<b>X</b>	<b>Descrizione</b>
<input type="checkbox"/>	è stata destinata la marca da bollo (Euro 2,00) con numero _____, e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011)
<input type="checkbox"/>	l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale: _____ [indicare gli estremi di tale assolvimento]
<input type="checkbox"/>	di essere soggetto esente dall'apposizione della marca da bollo per la seguente motivazione _____ ai sensi di _____;

Distinti saluti.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....  
(Luogo e data di sottoscrizione)

.....  
(Firma leggibile e per esteso)

*[La presente trasmissione e richiesta di liquidazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante con una delle seguenti modalità:*

- apposizione di firma digitale in formato .pdf con estensione .p7mCaDes oppure*
- sottoscrizione in maniera autografa su supporto cartaceo, convertita in rappresentazione digitale con estensione .pdf e inviata unitamente alla rappresentazione digitale (copia) con estensione .pdf del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.*

*Tutta la documentazione allegata deve essere trasmessa esclusivamente in formato pdf, con estensione .p7mCaDes per i file firmati digitalmente. Si raccomanda di concentrare quanto inviato nel minor numero di file possibile.*

**Legge regionale 11/2018**  
**Avviso pubblico di finanziamento**  
**Promozione del libro e della Lettura dei Premi e dei Concorsi Letterari**  
**per l'anno .....**

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA FINALE DELL'ATTIVITA' AMMESSA A CONTRIBUTO**

*da redigersi su carta intestata del soggetto richiedente*

*Trasmettere esclusivamente via PEC all'indirizzo [culturcom@cert.regione.piemonte.it](mailto:culturcom@cert.regione.piemonte.it)*

Redatta e sottoscritta da *(vanno compilate le sottostanti cella a destra)*

<b>Denominazione dell'Ente beneficiario del contributo -----&gt;</b>	
<b>Titolo dell'attività ammessa a contributo --&gt;</b>	

**a) Riferimento temporale dell'intervento**

Inizio attività:.....

Termine conclusione attività :.....

**b) Illustrazione delle attività svolte**

**b1) RILEVANZA DI AMBITO E QUALITA' DEL PROGETTO**

1) Contenuti e finalità del progetto

Descrizione degli elementi che hanno caratterizzato il progetto con particolare riguardo a :

- capacità di incentivare la lettura e favorire l'ampliamento della fruizione e della diffusione sociale dei libri e della lettura
- caratteristiche e valore culturale dell'iniziativa, qualità della programmazione e delle azioni proposte, caratteristiche e numero degli incontri/ eventi previsti, autorevolezza degli autori coinvolti
- valore culturale e rilievo del progetto sul territorio di riferimento  
*(Descrivere)*

2) *Fruitori*

Fruitori dell'iniziativa e caratteristiche dell'utenza di riferimento, se principalmente rivolta a ragazzi e famiglie, scuole

*(Descrivere l'utenza coinvolta nel progetto con particolare riferimento all'utenza di ragazzi, famiglie, scuole ) e/o le azioni effettuate per il loro coinvolgimento)*

3) *Rilevanza dell'attività*

Rilevanza dell'attività in ambito locale, regionale, nazionale e internazionale

*(Descrivere la rilevanza che il progetto ha avuto e le sue ricadute . Rilievo autori e/o ospiti intervenuti, provenienza dell'utenza coinvolta, eventuali riconoscimenti ottenuti anche da parte della stampa nazionale, ecc)*

#### 4) Valore inclusivo e rilevanza sociale

Descrivere il valore inclusivo e la rilevanza sociale e di servizio del progetto( specifica attenzione all'inclusione sociale e al coinvolgimento di soggetti fragili o portatori di una diversità, svolgimento di attività in luoghi marginali o socialmente significativi per le comunità, ( tra cui attività che si svolgano presso beni confiscati alle mafie) diverse dai consolidati circuiti culturali, con azioni volte anche a contrastare la povertà educativa e a favorire la rigenerazione urbana

#### **b2) CAPACITA' DI FARE SISTEMA**

##### 1) Capacità di fare rete

a) Eventuale co-progettazione economica e gestionale e/o realizzazione in collaborazione con altri soggetti culturali regionali, nazionali, internazionali (da compilarsi solo in caso di co-progettazione economica e gestionale, specificando i soggetti, le loro caratteristiche e il carattere della collaborazione):

*(Descrivere)*

b) Descrizione dei rapporti di collaborazione con il territorio e dei processi partecipativi intervenuti nel progetto (comunità, tessuto sociale e produttivo, distretti del commercio piemontese, enti locali, servizi, associazioni culturali, università e scuole, coinvolgimento della filiera libraria)

*(Barrare la casella o le caselle che interessano)*

Enti pubblici (enti locali, scuole, Università)

*(Descrivere specificando i soggetti, le loro caratteristiche e il carattere della collaborazione*

Enti privati (associazioni culturali, organizzazioni di volontariato, servizi, tessuto produttivo etc.)

*(Descrivere specificando i soggetti, le loro caratteristiche e il carattere della collaborazione)*

##### 2) Ambito territoriale

a) Iniziative pluricentriche, estensione e radicamento dell'attività (localizzata o su un territorio omogeneo più ampio).

*(Descrivere dove si è svolta l'attività e specificare se l'iniziativa ha coinvolto un solo Comune o più Comuni)*

*Un solo Comune (quale?)*

*Due Comuni (quali?)*

*Più di due Comuni o aree omogenee (quali?)*

b) Collocazione in un territorio periferico rispetto ai consueti flussi della distribuzione culturale

*(descrivere la collocazione geografica dell'attività e del contesto socio culturale del luogo o dei luoghi in cui ha avuto luogo il progetto )*

*Barrare la casella o le caselle che interessano)*

Capoluogo di Provincia

- Fuori dai capoluoghi di Provincia
- Aree montane (sopra i 600 metri), comuni  
con meno di 10.000 abitanti, aree urbane decentrate( aree urbane caratterizzate da situazioni di  
marginalità economica e sociale, carenza di servizi )

### **b3) RICADUTA E PROMOZIONE TERRITORIALE**

#### **1) Promozione e valorizzazione in chiave turistica o valorizzazione del patrimonio storico architettonico regionale**

a) Descrivere l'incidenza che ha avuto il progetto in chiave di promozione e di valorizzazione del territorio e del patrimonio culturale e sociale regionale, a beneficio delle comunità e dello sviluppo locale  
(Descrivere)

b) Descrivere le ricadute che il progetto ha avuto su altre filiere economiche, anche turistiche  
(Descrivere )

### **b4) INNOVAZIONE E COMUNICAZIONE**

#### **1) Innovazione progettuale**

Descrivere le caratteristiche di peculiarità, originalità e unicità del bene e/o del progetto e i suoi contenuti innovativi e creativi  
(Descrivere)

#### **2) Coinvolgimento nuovo pubblico**

Descrivere la capacità di sviluppo e attrazione di utenza eterogenea che ha avuto il progetto , coinvolgimento di nuovi pubblici, azioni a favore dell'accessibilità, dell'inclusione sociale e delle nuove generazioni  
(Descrivere)

#### **3) Promozione e comunicazione**

Promozione e comunicazione dell'iniziativa tramite diversi strumenti di comunicazione, social media, uso di nuovi linguaggi espressivi

(Descrivere piano di comunicazione , barrando altresì le caselle che interessano)

Testate locali/ riviste di Settore( Indicarne la denominazione)

Testate nazionali e/o internazionali ( Indicarne la denominazione)

Web e social network e/o altri strumenti multimediali( Indicarne la denominazione)

#### **4) Start up**

Progetti al loro primo avvio

Si

No

**Relazione generale descrittiva di progetto e programma dettagliato dell'iniziativa – Anno .....**  
**(numero di pagine discrezionale)**

## **LINEA B PREMI E CONCORSI LETTERARI**

### **b1) RILEVANZA DI AMBITO E QUALITA' DEL PROGETTO**

#### **1) Contenuti e finalità del progetto**

Descrizione degli elementi che hanno caratterizzato il progetto con particolare riguardo a :

qualità, caratteristiche e valore culturale dell'iniziativa, eventi collaterali realizzati con coinvolgimento di scuole, giovani, biblioteche al fine di favorire l'ampliamento della diffusione sociale dei libri e la loro fruizione, capacità di talent scout, curriculum ed autorevolezza della giuria e degli autori, rilievo del progetto sul territorio di riferimento, coinvolgimento e promozione di editori o autori piemontesi

*(Descrivere )*

## 2) Rilevanza dell'attività

Rilevanza del premio o del concorso (locale, regionale, nazionale, internazionale) e/o delle case editrici partecipanti, eventuali riconoscimenti ottenuti

*(Descrivere la rilevanza che il progetto ha avuto e le sue ricadute . Rilievo autori e/o ospiti intervenuti, case editrice coinvolte, provenienza dell'utenza coinvolta, eventuali riconoscimenti ottenuti anche da parte della stampa nazionale, ecc)*

## 3) Fruitori

Fruitori dell'iniziativa e caratteristiche dell'utenza di riferimento (ragazzi, scuole)

*(Descrivere l'utenza coinvolta nel progetto con particolare riferimento all'utenza di ragazzi, famiglie, scuole e/o le azioni effettuate per il loro coinvolgimento, eventuale valore inclusivo)*

## 4) Numero di elaborati e case editrici coinvolte

Numero di elaborati pervenuti (in caso di concorsi per inediti), n. case editrici coinvolte (in caso di premi)

*(Indicare)*

N. elaborati pervenuti( in caso di concorsi letterari) \_\_\_\_\_

N. case editrici coinvolte (in caso di Premi letterari) \_\_\_\_\_

## **b2) CAPACITA' DI FARE SISTEMA**

### 1) Capacità di fare rete

a) Eventuale co-progettazione economica e gestionale e/o realizzazione in collaborazione con altri soggetti culturali regionali, nazionali, internazionali (da compilarsi solo in caso di co-progettazione economica e gestionale, specificando i soggetti, le loro caratteristiche e il carattere della collaborazione):

*(Descrivere)*

b) Descrizione dei rapporti di collaborazione con il territorio e dei processi partecipativi intervenuti nel progetto (comunità, tessuto sociale e produttivo, distretti del commercio piemontese, enti locali, servizi, associazioni culturali, università e scuole, coinvolgimento della filiera libraria)

*(Barrare la casella o le caselle che interessano)*

Enti pubblici (enti locali, scuole, Università)

*(Descrivere specificando i soggetti, le loro caratteristiche e il carattere della collaborazione*

Enti privati (associazioni culturali, organizzazioni di volontariato, servizi, tessuto produttivo etc.)

*(Descrivere specificando i soggetti, le loro caratteristiche e il carattere della collaborazione)*

## 2) Ambito territoriale



a) Iniziative pluricentriche, estensione e radicamento dell'attività (localizzata o su un territorio omogeneo più ampio).

*(Descrivere dove si è svolta l'attività e specificare se l'iniziativa ha coinvolto un solo Comune o più Comuni)*

*Un solo Comune (quale?)*

*Due Comuni (quali?)*

*Più di due Comuni o aree omogenee (quali?)*

b) Collocazione in un territorio periferico rispetto ai consueti flussi della distribuzione culturale

*(descrivere la collocazione geografica dell'attività e del contesto socio culturale del luogo o dei luoghi in cui ha avuto luogo il progetto )*

*Barrare la casella o le caselle che interessano)*

Capoluogo di Provincia

Fuori dai capoluoghi di Provincia

Aree montane (sopra i 600 metri), comuni

con meno di 10.000 abitanti, aree urbane decentrate( aree urbane caratterizzate da situazioni di marginalità economica e sociale, carenza di servizi )

### **b3) RICADUTA E PROMOZIONE TERRITORIALE**

#### 1) Promozione e valorizzazione in chiave turistica o valorizzazione del patrimonio storico architettonico regionale

a) Descrivere l'incidenza che ha avuto il progetto in chiave di promozione e di valorizzazione del territorio e del patrimonio culturale e sociale regionale, a beneficio delle comunità e dello sviluppo locale

*(Descrivere)*

b) Descrivere le ricadute che il progetto ha avuto su altre filiere economiche, anche turistiche

*(Descrivere )*

### **b4) INNOVAZIONE E COMUNICAZIONE**

#### 1) Innovazione progettuale

Descrivere le caratteristiche di peculiarità, originalità e unicità del bene e/o del progetto e i suoi contenuti innovativi e creativi

*(Descrivere)*

#### 2) Coinvolgimento nuovo pubblico

Descrivere la capacità di sviluppo e attrazione di utenza eterogenea che ha avuto il progetto , coinvolgimento di nuovi pubblici, azioni a favore dell'accessibilità, dell'inclusione sociale e delle nuove generazioni

*(Descrivere)*

**3) Promozione e comunicazione**

Promozione e comunicazione dell'iniziativa tramite diversi strumenti di comunicazione, social media, uso di nuovi linguaggi espressivi

*(Descrivere piano di comunicazione , barrando altresì le caselle che interessano)*

*Testate locali/ riviste di Settore( Indicarne la denominazione)*

*Testate nazionali e/o internazionali ( Indicarne la denominazione)*

*Web e social network e/o altri strumenti multimediali( Indicarne la denominazione)*

**4) Start up**

Progetti al loro primo avvio

Si

No

***Relazione generale descrittiva di progetto e programma dettagliato dell'iniziativa – Anno 2022  
(numero di pagine discrezionale)***

.....	IL RAPPRESENTANTE LEGALE .....
(luogo e data di sottoscrizione)	(Firma leggibile e per esteso)

*La presente richiesta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante (**non è ammessa delega**) con una delle seguenti modalità:*

*- apposizione di firma digitale in formato .pdf con estensione .p7mCaDes  
oppure*

*- sottoscrizione in maniera autografa su supporto cartaceo, convertita in rappresentazione digitale con estensione .pdf e inviata unitamente alla rappresentazione digitale (copia) con estensione .pdf del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.*

*La modalità di sottoscrizione in maniera autografa NON può essere utilizzata dalle Pubbliche Amministrazioni, per le quali vi è obbligo di firma digitale*

Rendiconto categorie di spesa Promozione del Libro e della lettura, premi e concorsi letterari PRIVATI

**ALLEGATO B 3 RENDICONTAZIONE FINALE L.R. n. 11/18****Promozione del Libro, della Lettura dei Premi e dei Concorsi letterari Anno \_\_\_\_\_**

Utilizzabile da tutti i beneficiari, ad eccezione degli Enti Locali e di altre Pubbliche Amministrazioni. Modulo da compilare e da allegare al Rendiconto dell'attività e alla documentazione, secondo quanto previsto dall'allegato A della DD 152/A2000B/2022 del 14 luglio 2022. L'intero plico della rendicontazione va trasmesso esclusivamente con estensione .pdf o pdf.p7m via PEC all'indirizzo culturcom@cert.regione.piemonte.it

Compilare soltanto le celle il cui sfondo è colorato in giallo

Alla Regione Piemonte  
Direzione Cultura e Commercio  
Settore Promozione dei beni librari e archivistici, editoria  
ed istituti culturali

PEC culturcom@cert.regione.piemonte.it

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ**

rilasciata ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445,  
esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445

<b>Il/La sottoscritto/a</b> (cognome e nome):	
<b>nato/a a</b> (Comune – sigla provinciale):	
<b>il</b> (data di nascita):	
<b>residente in</b> (indirizzo completo):	
consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.p.r. 445/2000, in qualità di <b>rappresentante legale</b> della	
	Compilare le celle di questa colonna in riferimento ai dati richiesti in ciascun rigo della colonna a sinistra
<b>in qualità di legale rappresentante dell'associazione/fondazione/ente terzo settore</b>	
<b>con sede in</b> (indirizzo completo: via, n. civico, CAP, Comune, sigla provinciale)	
<b>titolare di codice fiscale nr.</b>	
<b>e dell'eventuale nr. di partita IVA</b>	
<b>beneficiaria/o di un contributo di</b>	<b>Euro</b>
<b>assegnato dalla Regione Piemonte con determinazione</b> (indicare numero e data: i dati sono riportati nella lettera di assegnazione del contributo)	<b>Nr.</b>
<b>ai sensi de</b> (indicare la normativa di riferimento)	Legge regionale n. 11/2018
<b>a sostegno dell'iniziativa denominata</b> (indicare il titolo dell'iniziativa sostenuta dal contributo)	
<b>realizzata nel periodo dal/ al</b> (indicare l'anno solare nel quale si svolgono le attività; in caso di attività che si svolgono a cavallo di due annualità indicare entrambi gli anni)	

**DICHIARA CHE**

1) gli importi delle categorie di spesa esposti nel **Rendiconto per categorie di spesa** riguardano la suindicata iniziativa e trovano riscontro nella documentazione fiscale conservata in originale agli atti dell'Associazione/Fondazione/Ente no profit sopra indicato. Tale documentazione resta a disposizione di codesta Direzione per i controlli sulle autocertificazioni previsti dall'art. 71 del D.p.r. 445/2000;

2) l'IVA **(barrare con X l'opzione che ricorre in relazione al regime IVA)**

<input type="checkbox"/>	costituisce un costo d'esercizio e non viene recuperata, per cui gli importi indicati negli allegati alla presente autocertificazione sono esposti IVA inclusa.
<input type="checkbox"/>	NON costituisce un costo d'esercizio e viene recuperata, per cui gli importi indicati negli allegati alla presente autocertificazione sono esposti al netto dell'IVA.

Luogo e data di sottoscrizione

**IL RAPPRESENTANTE LEGALE**

.....

.....  
(firma leggibile per esteso)

SI RICORDA CHE ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE, SE FIRMATA IN AUTOGRAFO, VA OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATA COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ DEL DICHIARANTE

## RENDICONTO PER CATEGORIE DI SPESA

RELATIVO AI CONTRIBUTI PER ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEI BENI  
ARCHIVISTICI E BIBLIOGRAFICI DI INTERESSE CULTURALE

ANNO \_\_\_\_\_

**SOGGETTO BENEFICIARIO***(indicare l'esatta denominazione dell'Ente beneficiario del contributo)***TITOLO DEL PROGETTO***(indicare il titolo esatto dell'iniziativa)***A) SPESE CORRENTI DIRETTAMENTE CONNESSE ALLE ATTIVITÀ (Spese di progetto)**

*[In questo prospetto A) vanno espresse tutte le spese direttamente connesse alla realizzazione dell'attività per la quale è stato assegnato il contributo regionale. Si sottolinea che non vanno inserite le seguenti tipologie di spesa: erogazioni liberali, multe e sanzioni, interessi passivi, beni strumentali durevoli, manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, quote di ammortamento, approvvigionamento di cibi e bevande destinate alla vendita, quantificazione economica del lavoro volontario, valorizzazione economica di beni e servizi resi a titolo gratuito e compensazione tra debiti e crediti, diritti d'autore. Ne consegue che nel prospetto D) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse. Alle spese generali e di funzionamento è riservato il successivo Prospetto B). Nelle celle della colonna preventivo vanno trascritti esattamente gli importi esposti nel bilancio preventivo di progetto. Gli importi inseriti nelle celle della colonna consuntivo devono trovare riscontro nella documentazione fiscale conservata per dieci anni dal soggetto beneficiario.]*

DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA <i>(Spese correnti direttamente connesse alle attività)</i>	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
1. Direzione artistica/scientifica (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi - laddove previsti - e rimborsi spese a piè di lista)	€ 0,00	€ 0,00
2. Organizzazione, coordinamento e segreteria (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi - laddove previsti - e rimborsi spese a piè di lista)	€ 0,00	€ 0,00
3. Personale e collaboratori vari (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi - laddove previsti - e rimborsi spese a piè di lista)	€ 0,00	€ 0,00
4. Cachet, compensi autori e artisti (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi - laddove previsti - e rimborsi spese a piè di lista)	€ 0,00	€ 0,00
5. Affitto e allestimento spazi per l'attività	€ 0,00	€ 0,00
6. Stampa materiali pubblicitari e pubblicazioni funzionali al progetto	€ 0,00	€ 0,00
7. Promozione e comunicazione	€ 0,00	€ 0,00
8. Trasporti, viaggi e soggiorno, ospitalità	€ 0,00	€ 0,00
9. Premi	€ 0,00	€ 0,00
10. Rimborso giuria	€ 0,00	€ 0,00
11. SIAE	€ 0,00	€ 0,00

<b>12. Spese postali e di spedizione</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>13. Noleggio di attrezzature (specifiche per il progetto)</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>14. Spese per abbonamenti a piattaforme e servizi online</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>15. Altre spese di progetto (specificare) - escluse spese di: acquisto beni strumentali durevoli, manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili, quote di ammortamento, interessi passivi, spese inammissibili indicate nell'avviso pubblico</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>

**B) SPESE GENERALI E DI FUNZIONAMENTO**

In questo prospetto B) vanno esposte tutte le spese generali e di funzionamento del soggetto beneficiario del contributo. Le spese generali di funzionamento (B) non possono superare il 20% del costo complessivo del progetto. Si sottolinea che non vanno inserite le seguenti tipologie di spesa: erogazioni liberali, multe e sanzioni, interessi passivi, beni strumentali durevoli, manutenzione straordinaria degli immobili, approvvigionamento di cibi e bevande destinate alla vendita, quantificazione economica del lavoro volontario, valorizzazione economica di beni e servizi resi a titolo gratuito e compensazione tra debiti e crediti. Ne consegue che nel prospetto D) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse.

<b>DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA</b> (Spese correnti generali e di funzionamento)	<b>TOTALE PREVENTIVO</b>	<b>TOTALE CONSUNTIVO</b>
<b>1. Sede sociale e spese connesse</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>2. Magazzino/deposito materiali</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>3.Utenze (es. acqua, energia elettrica, gas e/o riscaldamento, rifiuti, telefono e internet)</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>4. Cancelleria/materiale di consumo (spese di piccola entità); spese postali</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>5. Compensi Personale amministrativo interno (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi – laddove previsti – e rimborsi a piè di lista)</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>6. Parcelle professionisti Consulenza amministrativa e fiscale (es. commercialista, notaio, ecc.)</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>7. Spese bancarie di gestione del conto corrente (escluse altre spese bancarie quali, ad esempio, gli interessi passivi e i ratei di prestito); Assicurazioni</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>8. Altro (specificare) - escluse le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili, le quote di ammortamento e le spese inammissibili indicate nell'avviso pubblico</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>B) TOTALE delle spese generali e di funzionamento</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>

**C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE**

	<b>TOTALE PREVENTIVO</b>	<b>TOTALE CONSUNTIVO</b>
<b>A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>B) TOTALE delle spese generali e di funzionamento</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE (A + B)</b>	€ 0,00	€ 0,00

Il totale delle spese effettive rendicontate non può discostarsi in diminuzione rispetto al corrispondente totale del bilancio preventivo in misura superiore al 25%.

In caso di scostamento superiore al 25% si procede ad una riduzione del contributo rideterminato in base alla percentuale di scostamento per la sola parte eccedente la percentuale indicata, ma deve essere sempre rispettata l'incidenza del contributo regionale non superiore al 50%

Se lo scostamento in diminuzione del totale delle spese rendicontate rispetto al totale delle spese previste supera il 50% si procede alla revoca del contributo.

**D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE**

CATEGORIA DI ENTRATA	IMPORTO PREVENTIVO	IMPORTO CONSUNTIVO
<b>CONTRIBUTO DELLA REGIONE PIEMONTE ASSEGNATO AI SENSI DELLA L.R. 11/2018</b> [in questa riga va inserito l'intero contributo richiesto/assegnato, oggetto della rendicontazione]	€ 0,00	€ 0,00
<b>Contributi del Consiglio Regionale del Piemonte</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>Contributi dell'Unione Europea</b> (Indicare la denominazione del programma)	€ 0,00	€ 0,00
<b>Contributi dello Stato</b> (Indicare la denominazione del Ministero)	€ 0,00	€ 0,00
<b>Contributi della Città Metropolitana / Provincia di</b> (indicare la denominazione)		
-	€ 0,00	€ 0,00
<b>Contributi del Comune di</b> (indicare la denominazione)		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
<b>Contributi di Enti privati</b> (Comprese le Fondazioni bancarie. Indicare la denominazione)		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
<b>Quote associative</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>Quote di iscrizione e frequenza (corsi, concorsi, convegni)</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>Altri proventi</b> (indicare la tipologia del provento)		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
<b>Erogazioni liberali</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>Contribuzioni straordinarie degli associati</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>RISORSE PROPRIE</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>ENTRATE COMMERCIALI</b> (la presenza di entrate di questa tipologia rende il contributo soggetto alla ritenuta IRES salvo diverse disposizioni legislative da specificare)		
<b>Entrate commerciali - Sponsorizzazione</b> (tali solo se presente specifico contratto)	€ 0,00	€ 0,00
<b>Entrate commerciali - Introiti da biglietti e abbonamenti</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>Entrate commerciali - Vendita</b> (programmi, cataloghi, prodotti editoriali, gadget, materiale di promozione)	€ 0,00	€ 0,00
<b>Altre entrate commerciali</b> (specificare)	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
<b>D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>

**E) SALDO CONTABILE**

Nella colonna "Importo Consuntivo" il saldo contabile deve risultare a PAREGGIO; nella medesima colonna il saldo contabile positivo comporta la riduzione del contributo (se di importo inferiore al contributo) o la sua revoca (se di importo pari o superiore al contributo)

	IMPORTO PREVENTIVO	IMPORTO CONSUNTIVO
<b>D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>E) SALDO CONTABILE (D - C)</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>

Luogo e data di sottoscrizione

**IL RAPPRESENTANTE LEGALE**.....  
(firma leggibile per esteso)

SI RICORDA CHE ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE, SE FIRMATA IN AUTOGRAFO, VA OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATA COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DEL DICHIARANTE

**AVVERTENZA**



L.R. 11/2018 - Anno \_\_\_\_\_

**ELENCO DETTAGLIATO DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA**

*Nella successiva tabella vanno inseriti i dati dei giustificativi di spesa sino almeno alla concorrenza dell'importo del contributo regionale assegnato. La documentazione contabile elencata, da allegare in copia, deve rispondere ai seguenti 4 requisiti:*

*1) Il giustificativo di spesa DEVE essere un documento fiscalmente valido e DEVE appartenere a una delle seguenti tipologie di spesa: busta paga, fattura, fattura elettronica (copia dell'originale digitale); parcella, ricevuta fiscale, ricevuta/nota di prestazione occasionale, modello F24 relativo agli oneri fiscali e contributivi delle buste paga o alle ritenute d'acconto inserite a progetto o altri tributi compatibili con l'attività finanziata, voucher nel contesto di una prestazione occasionale, ricevuta riferita ad affitto di immobili e di attrezzature, a spese condominiali, ricevuta riferita a premi e concorsi, borse di studio, ricevuta relativa ad attività istituzionale non soggetta a emissione di fattura, emessa da enti associativi ai sensi dell'art. 4 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 633 del 26 ottobre 1972 e smi, nota di rimborso spese documentate a pie' di lista, nota di rimborso chilometrico, quietanza di premi assicurativi e quietanza di affissioni pubbliche.  
Leggere attentamente tutti i dettagli contenuti nell'allegato A della DD n. 152/A2000B/2022 del 14 luglio 2022, punto 11.5.*

*2) DEVE risultare quietanzato un importo almeno pari al contributo regionale assegnato. Il pagamento dei documenti contabili inseriti in elenco deve avvenire mediante uno strumento bancario/postale e va documentato con un estratto conto, integrato della ricevuta di bonifico qualora l'estratto conto non riporti con evidenza gli estremi del documento contabile a cui il pagamento è riferito.*

*3) I giustificativi di spesa inseribili a rendiconto DEVONO essere intestati al soggetto beneficiario del contributo, qualora il documento preveda per sua natura una intestazione, pena l'inammissibilità, fatto salvo il caso di un accordo scritto di co-organizzazione fra più soggetti, già formalizzato all'atto di presentazione dell'istanza di contributo.*

*4) I giustificativi di spesa NON DEVONO essere utilizzati quale rendicontazione presso altri soggetti sostenitori*

*A) Gli eventuali giustificativi di spesa relativi alle spese generali e di funzionamento possono essere inseriti per un importo complessivo non superiore al 20% del contributo assegnato.*

*B) L'importo indicato nella colonna H (Quietanza) non può essere superiore a quello valorizzato nella corrispondente riga della colonna G (Importo)*

*C) In caso di recupero dell'IVA, gli importi da indicare nelle colonne G ("Importo") ed H ("Quietanza") devono essere al netto dell'IVA stessa.*

*D) Il numero d'ordine dei giustificativi indicato nella colonna "Numero" deve essere riportato sulla scansione del giustificativo stesso e sulla riga dell'estratto conto dalla quale si evince l'avvenuto pagamento. I giustificativi di spesa vanno trasmessi nell'ordine col quale sono inseriti nell'elenco e ciascuno deve essere seguito dalla relativa quietanza.*

**Soggetto**  
(compilare ----->)

**ELENCO DETTAGLIATO DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA**

<b>Numero</b>	<b>Colonna A</b> <i>Categoria di spesa</i>	<b>Colonna B</b> <i>Descrizione del bene o servizio acquistato</i>	<b>Colonna C</b> <i>Tipologia del documento</i>	<b>Colonna D</b> <i>Soggetto emittente</i>	<b>Col E</b> <i>Nr.</i>	<b>Colonna F</b> <i>Data di emissione</i>	<b>Colonna G</b> <i>Importo</i>	<b>Colonna H</b> <i>Quietanza</i>
<i>Numero progressivo elenco</i>	<i>Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata</i>		<i>es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)</i>	<i>indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente</i>	<i>indicare il numero del documento</i>	<i>indicare la data del documento</i>	<i>Inserire l'importo senza IVA solo se questa viene recuperata</i>	<i>Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti</i>
1							€ 0,00	€ 0,00
2							€ 0,00	€ 0,00
3							€ 0,00	€ 0,00
4							€ 0,00	€ 0,00
5							€ 0,00	€ 0,00
6							€ 0,00	€ 0,00
7							€ 0,00	€ 0,00
8							€ 0,00	€ 0,00
9							€ 0,00	€ 0,00
10							€ 0,00	€ 0,00
11							€ 0,00	€ 0,00
12							€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>							<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>

Luogo e data di sottoscrizione

**Avvertenza: Qualora fosse necessario possono essere inserite delle righe aggiuntive al presente foglio. Si raccomanda di verificare che l'aggiunta di righe non influisca sulla somma automatica.**

Firma del rappresentante legale

(firma leggibile per esteso o digitale)

SI RICORDA CHE ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE, SE FIRMATA IN AUTOGRAFO, VA OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATA COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DEL DICHIARANTE



*Schema di rendiconto delle attività finanziate per categorie di entrata e di spesa da approvare con provvedimento amministrativo, da utilizzare da parte delle Pubbliche Amministrazioni*

**RENDICONTAZIONE FINALE L.R. n. 11/18**

**Promozione del Libro e della lettura dei Premi e dei Concorsi Letterari Anno \_\_\_\_\_**

Utilizzabile dagli Enti Locali e altre Pubbliche Amministrazioni. Modulo da compilare e da allegare al Rendiconto dell'attività e alla documentazione, secondo quanto previsto dall'allegato A della DD 152/A2000B/2022 del 14 luglio 2022. L'intero plico della rendicontazione va trasmesso esclusivamente con estensione .pdf o pdf.p7m via PEC all'indirizzo culturcom@cert.regione.piemonte.it

*Compilare soltanto le celle il cui sfondo è colorato in giallo*

<b>SOGGETTO BENEFICIARIO</b>	
<b>TITOLO DEL PROGETTO</b>	

**A) SPESE CORRENTI DIRETTAMENTE CONNESSE ALLE ATTIVITÀ (Spese di progetto)**

*[In questo prospetto A) vanno esposte tutte le spese direttamente connesse alla realizzazione dell'attività per la quale è stato assegnato il contributo regionale. Si sottolinea che non vanno inserite le seguenti tipologie di spesa: erogazioni liberali, multe e sanzioni, interessi passivi, beni strumentali durevoli, manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, quote di ammortamento, approvvigionamento di cibi e bevande destinate alla vendita, quantificazione economica del lavoro volontario, valorizzazione economica di beni e servizi resi a titolo gratuito e compensazione tra debiti e crediti, diritti d'autore. Ne consegue che nel prospetto D) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse. Alle spese generali e di funzionamento è riservato il successivo Prospetto B). Nelle celle della colonna preventivo vanno trascritti esattamente gli importi esposti nel bilancio preventivo di progetto. Gli importi inseriti nelle celle della colonna consuntivo devono trovare riscontro nella documentazione fiscale conservata per dieci anni dal soggetto beneficiario.]*

<b>DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA</b> <i>(Spese correnti direttamente connesse alle attività)</i>	<b>TOTALE PREVENTIVO</b>	<b>TOTALE CONSUNTIVO</b>
1. Direzione artistica/scientifica (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi - laddove previsti -e rimborsi spese a piè di lista)	€ 0,00	€ 0,00
2. Organizzazione, coordinamento e segreteria (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi - laddove previsti -e rimborsi spese a piè di lista)	€ 0,00	€ 0,00
3. Personale e collaboratori vari (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi - laddove previsti -e rimborsi spese a piè di lista)	€ 0,00	€ 0,00
4. Cachet, compensi autori e artisti (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi - laddove previsti -e rimborsi spese a piè di lista)	€ 0,00	€ 0,00
5. Affitto e allestimento spazi per l'attività	€ 0,00	€ 0,00
6. Stampa materiali pubblicitari e pubblicazioni funzionali al progetto	€ 0,00	€ 0,00
7. Promozione e comunicazione	€ 0,00	€ 0,00
8. Trasporti, viaggi e soggiorno, ospitalità	€ 0,00	€ 0,00
9. Premi	€ 0,00	€ 0,00
10. Rimborso giuria	€ 0,00	€ 0,00
11. SIAE	€ 0,00	€ 0,00
12. Spese postali e di spedizione	€ 0,00	€ 0,00
13. Noleggio di attrezzature (specifiche per il progetto)	€ 0,00	€ 0,00
14. Spese per abbonamenti a piattaforme e servizi online	€ 0,00	€ 0,00
15. Altre spese di progetto (specificare) - escluse spese di: acquisto beni strumentali durevoli, manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili, quote di ammortamento, interessi passivi, spese inammissibili indicate nell'avviso pubblico	€ 0,00	€ 0,00
<b>A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>

**B) SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO**

*In questo prospetto B) vanno esposte tutte le spese generali e di funzionamento del soggetto beneficiario del contributo. Le spese generali di funzionamento (B) non possono superare il 20% del costo complessivo del progetto. Si sottolinea che non vanno inserite le seguenti tipologie di spesa: erogazioni liberali, multe e sanzioni, interessi passivi, beni strumentali durevoli, manutenzione straordinaria degli immobili, approvvigionamento di cibi e bevande destinate alla vendita, quantificazione economica del lavoro volontario, valorizzazione economica di beni e servizi resi a titolo gratuito e compensazione tra debiti e crediti. Ne consegue che nel prospetto D) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse.*

DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA <i>(Spese correnti generali e di funzionamento)</i>	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
<b>1. Utenze (es. acqua, energia elettrica, gas e/o riscaldamento, rifiuti, telefono e internet)</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>2. Cancelleria/materiale di consumo (spese di piccola entità); spese postali</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>3. Compensi Personale amministrativo interno (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi – laddove previsti – e rimborsi a piè di lista)</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>4. Parcelle professionisti Consulenza amministrativa e fiscale (es. commercialista, notaio, ecc.)</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>5. Spese bancarie di gestione del conto corrente (escluse altre spese bancarie quali, ad esempio, gli interessi passivi e i ratei di prestito); Assicurazioni</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>6. Altro (specificare) - escluse le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili, le quote di ammortamento e le spese inammissibili indicate nell'avviso pubblico</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>B) TOTALE delle spese generali e di funzionamento</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>

**C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE**

<b>A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>B) TOTALE delle spese generali e di funzionamento</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE (A + B)</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>

*Il totale delle spese effettive rendicontate non può discostarsi in diminuzione rispetto al corrispondente totale del bilancio preventivo in misura superiore al 25%.*

*In caso di scostamento superiore al 25% si procede ad una riduzione del contributo rideterminato in base alla percentuale di scostamento per la sola parte eccedente la percentuale indicata, ma deve essere sempre rispettata l'incidenza del contributo regionale non superiore al 50%*

*Se lo scostamento in diminuzione del totale delle spese rendicontate rispetto al totale delle spese previste supera il 50% si procede alla revoca del contributo.*

**D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE**

CATEGORIA DI ENTRATA	IMPORTO PREVENTIVO	IMPORTO CONSUNTIVO
<b>CONTRIBUTO DELLA REGIONE PIEMONTE</b> assegnato ai sensi della L.R. n. 11/2018 [in questa riga va inserito l'intero contributo richiesto/assegnato oggetto della rendicontazione]	€ 0,00	€ 0,00
<b>Contributi del Consiglio Regionale del Piemonte</b>		
<b>Contributi dell'Unione Europea</b> (indicare la denominazione del programma)	€ 0,00	€ 0,00
<b>Contributi dello Stato</b> (indicare il Ministero e il programma di finanziamento)	€ 0,00	€ 0,00
<b>Contributi della Città Metropolitana / Provincia di</b> (indicare la denominazione)		
-	€ 0,00	€ 0,00
<b>Contributi del Comune di</b> (indicare la denominazione)		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
<b>Contributi di Enti privati</b> (Comprese le Fondazioni bancarie. Indicare la denominazione)		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
<b>Quote associative</b>	€ 0,00	€ 0,00



*Luogo e data di sottoscrizione*

**IL RAPPRESENTANTE LEGALE**

.....	.....
-------	-------

*firma digitale*



Alla Regione Piemonte  
Direzione Cultura e Commercio  
Settore Promozione dei beni librari e archivistici,  
editoria ed istituti culturali

PEC:culturcom@cert.regione.piemonte.it

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI NOTORIETA'**

(artt. 46 e 47 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445)  
esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.p.r. 445/2000

**1)** Il/La sottoscritto/a (*cognome e nome*):

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.p.r. 445/2000, informato/a del fatto che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con mezzi informatici, esclusivamente per il procedimento per il quale la dichiarazione viene resa (D. Lgs. 196/2003 e regolamento UE 2016/679)

**D I C H I A R A**

**2)** di essere nato a (*Comune – sigla provinciale*):

**3)** il (*data di nascita*):

**4)** di essere residente in (*via – n. – CAP - città – sigla prov*):

**5)** di essere titolare del codice fiscale (*compilare*):

**6)** di essere il rappresentante legale dell'ENTE / ASSOCIAZIONE / FONDAZIONE (*indicare la denominazione*)

denominazione dell'ente:

**7)** con sede in (*indicare l'indirizzo completo dell'ente/associazione/fondazione: via – n. – città – sigla prov*)

indirizzo dell'ente:

**8)** titolare del codice fiscale (*indicare il numero di codice fiscale dell'ente*)

codice fiscale dell'ente:

**9)** titolare del numero di partita IVA (*indicare il numero di partita IVA dell'ente. Se l'ente non possiede la partita IVA andrà inserita la dicitura "non posseduta"*)

partita IVA dell'ente:

**10)** che il contributo regionale (*barrare con X una delle opzioni indicate di seguito*)

è assoggettato alla ritenuta d'acconto IRES

non è assoggettato in quanto l'ente richiedente è una ONLUS (organizzazione non lucrativa di utilità sociale) art. 16 del D.Lgs. 460/1997



(Leggere attentamente la nota a fine modulo e riportare la motivazione dell'esenzione dalla gratuità delle cariche)

**17)** che per la realizzazione delle attività istituzionali sono state presentate, o si intendono presentare, le seguenti richieste di contributo **ad altre strutture della REGIONE PIEMONTE o all'UNIONE EUROPEA**

non ha presentato e non intende presentare richiesta di contributo, per la realizzazione dell'iniziativa sopra indicata, ad altre strutture della Regione Piemonte o all'Unione Europea;

ha presentato o intende presentare richiesta di contributo, per la realizzazione dell'iniziativa sopra indicata, alla/alle seguente/i struttura/e della Regione Piemonte e/o all'Unione Europea

*(se si è barrata questa opzione, compilare **obbligatoriamente** il prospetto che segue)*

Denominazione della struttura della Regione Piemonte (Direzione e Settore) e/o dell'Unione Europea a cui è stata presentata o si intende presentare un'altra richiesta di contributo per la stessa iniziativa	Normativa di riferimento (legge regionale, bando, regolamento) o programma di finanziamento europeo in base al quale è stata presentata o si intende presentare un'altra richiesta di contributo per la stessa iniziativa

**18)** che si impegna a comunicare con tempestività alla Regione Piemonte, in particolare al Settore in indirizzo, l'eventuale assegnazione di contributo da parte dell'Unione Europea, rinunciando - in caso di incompatibilità - all'eventuale contributo assegnato dalla Regione Piemonte.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre, sotto la propria responsabilità, di essere a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti con le sanzioni previste dalla legge penale e dalle leggi speciali in materia.

In fede

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....

.....

*(luogo e data di sottoscrizione)*

*(Firma leggibile e per esteso o firma digitale)*

**IN CASO DI FIRMA AUTOGRAFA SI RICORDA DI ALLEGARE LA COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA', IN CORSO DI VALIDITA', DEL/DELLA DICHIARANTE**

**Nota in merito alla dichiarazione di cui al punto 16**

Articolo 6, comma 2, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni in L. 122/2010:  
"...la partecipazione agli organi collegiali, anche di amministrazione, degli enti, che comunque ricevono contributi a carico delle finanze pubbliche, nonché la titolarità di organi dei predetti

enti è onorifica; essa può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute ove previsto dalla normativa vigente; qualora siano già previsti i gettoni di presenza non possono superare l'importo di 30 euro a seduta giornaliera. La violazione di quanto previsto dal presente comma determina responsabilità erariale e gli atti adottati dagli organi degli enti e degli organismi pubblici interessati sono nulli. Gli enti privati che non si adeguano a quanto disposto dal presente comma non possono ricevere, neanche indirettamente, contributi o utilità a carico delle pubbliche finanze, salva l'eventuale devoluzione, in base alla vigente normativa, del 5 per mille del gettito dell'imposta sul reddito delle persone fisiche. La disposizione del presente comma non si applica agli enti previsti nominativamente dal D. Lgs. 300/1999 e dal D. Lgs. 165/2001, e comunque alle università, enti e fondazioni di ricerca e organismi equiparati, alle camere di commercio, agli enti del servizio sanitario nazionale, agli enti indicati nella tabella C della legge finanziaria ed agli enti previdenziali ed assistenziali nazionali, alle ONLUS, alle associazioni di promozione sociale, agli enti pubblici economici individuati con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze su proposta del Ministero vigilante, nonché alle società”.

## **Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs 196/2003 e del GDPR 2016/679**

Gentile Utente,

La informiamo che i dati personali da Lei forniti al **Settore Promozione beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali** sono trattati secondo quanto previsto dal d.lgs.196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, di seguito Codice Privacy, e dal “Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)”.

Ai sensi dell’art. 13 del d.lgs. 196/2003 e dell’art. 13 del regolamento UE 2016/679 , Le forniamo, pertanto, le seguenti informazioni:

- i dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e comunque trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati al Settore promozione beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali. Il trattamento è finalizzato all’espletamento delle funzioni istituzionali definite nella **legge regionale n. 11 del 01.08.2018**. I dati acquisiti in esecuzione della presente richiesta saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al/i procedimento/i amministrativo/i per il/i quale/i vengono comunicati;
- il conferimento dei Suoi dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l’eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l’impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto;
- I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono [dpo@regione.piemonte.it](mailto:dpo@regione.piemonte.it), piazza Castello 165, 10121 Torino;
- Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è il Settore Promozione beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali, il Responsabile del trattamento è CSI;
- i Suoi Dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e responsabili del Titolare o del Responsabile, autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;
- i Suoi dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);
- i Suoi dati personali sono conservati, per il periodo di 10 anni, come da Piano di fascicolazione e conservazione della Direzione Cultura e approvato dalla Soprintendenza

archivistica e bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta con nota protocollo n.1777 del 5 giugno 2018;

- i Suoi dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

## Modello Richiesta saldo Promozione imprese editoriali e librerie

(Lettera di trasmissione da compilare e da allegare alla Relazione, al Rendiconto dell'attività e all'altra documentazione, secondo quanto previsto dall'allegato A della DD 152/A2003B/2022 del 14 luglio 2022. L'intero plico della rendicontazione va trasmesso esclusivamente con estensione .pdf o pdf.p7m via PEC all'indirizzo culturcom@cert.regione.piemonte.it)

Alla Regione Piemonte  
 Direzione Cultura e Commercio  
 Settore Promozione dei Beni Librari ed  
 Archivistici Editoria e Istituti Culturali

PEC culturcom@cert.regione.piemonte.it

Oggetto: L.R. 11/2018 – Contributi per attività di Promozione del libro e della lettura, dei premi e dei concorsi letterari - Trasmissione della rendicontazione e richiesta di liquidazione del saldo  
**Anno** \_\_\_\_\_

**Con la presente si trasmette la rendicontazione finale relativa al seguente contributo, assegnato per l'anno \_\_\_\_\_ ai sensi della legge regionale 11/2018 :**

<b>Soggetto Beneficiario/ Impresa</b>	(Indicare l'esatta denominazione dell'Ente beneficiario del contributo)
<b>con sede in (indirizzo completo: via, n. civico, CAP, Comune, sigla provinciale)</b>	
<b>Partita IVA</b>	
<b>Codice fiscale</b>	
<b>Titolo del Progetto</b>	(Indicare il titolo esatto del progetto ammesso a contributo)
<b>Linea di contribuzione</b>	<b>Avviso pubblico " Promozione delle imprese editoriali e delle librerie del Piemonte"</b>
<b>Anno di contribuzione</b>	
<b>Determinazione di Assegnazione</b>	(riportare il numero e la data della determinazione, indicati nella comunicazione di assegnazione) n. .... del .....
<b>Importo del contributo</b>	Euro .....

In particolare si trasmette la seguente documentazione **obbligatoria**:

[selezionare le opzioni crocettando il riquadro nella colonna sinistra]

<b>X</b>	<b>Documento trasmesso</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	(obbligatorio per tutti i soggetti beneficiari) <b>Relazione descrittiva finale dell'attività( Allegato C2)</b> (redatta sullo schema fornito dal Settore competente)
<input type="checkbox"/>	(obbligatorio per tutti i soggetti beneficiari ) <b>Rendiconto per categorie di spesa, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà,</b>

	<p>comprensivo di tutte le voci di spesa riferite all'attività svolta( <b>Allegato C3</b>)</p> <p><i>(redatta sullo schema fornito dal Settore competente)</i></p> <p><i>N.B Gli importi delle categorie di spesa esposti nel rendiconto devono trovare riscontro nella documentazione contabile agli atti del soggetto beneficiario</i></p>
	<p>(obbligatorio per tutti i soggetti beneficiari)</p> <p>Elenco dettagliato dei giustificativi di spesa almeno fino alla concorrenza dell'importo del contributo regionale assegnato( <b>AllegatoC4</b>)</p> <p><i>(redatta sullo schema fornito dal Settore competente)</i></p> <p><i>N.B. In tale elenco deve essere indicato: tipologia del documento; numero; data di emissione; descrizione della spesa; ragione sociale del fornitore; importo al netto dell'IVA se detraibile o al lordo se non recuperabile; data della quietanza ed estremi del bonifico di pagamento.</i></p>
	<p>(obbligatorio per tutti i soggetti beneficiari)</p> <p>Copia dei giustificativi di spesa inseriti nell'elenco dettagliato e delle relative quietanze a copertura del contributo regionale.</p> <p><i>N.B.(Il pagamento deve avvenire mediante uno strumento bancario/postale e va documentato con un estratto conto. L'estratto conto può integrato dalla ricevuta di bonifico qualora esso non riporti con evidenza gli estremi del documento contabile a cui il pagamento è riferito. I giustificativi di spesa vanno trasmessi nell'ordine col quale sono inseriti nell'elenco dettagliato e ciascuno deve essere seguito dalla relativa quietanza. Es.: giustificativo di spesa n. 1, quietanza del giustificativo n. 1, giustificativo di spesa n. 2, quietanza del giustificativo n. 2, etc.)</i></p>
	<p>(obbligatorio per tutti i soggetti beneficiari)</p> <p>Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà relativa al trattamento dei dati personali, ai dati anagrafici, fiscali e bancari ed alla sussistenza/insussistenza di obblighi contributivi in relazione a lavoratori autonomi e a lavoratori subordinati impiegati nello svolgimento delle attività( <b>Allegato C5</b>)</p> <p><i>(redatta sullo schema fornito dal Settore competente)</i></p>
	<p>Modello Dichiarazione inerente agli obblighi di comunicazione delle informazioni su entrate di natura pubblica previsti dall'art. 1, comma 125 – quinquies, della Legge 124/2017 “Legge annuale per il mercato e la concorrenza”( <b>Allegato C6</b>);</p>

Si trasmette, altresì, la seguente documentazione **facoltativa**:

[selezionare le opzioni crocettando il riquadro sulla sinistra e completare i dati corrispondenti nella descrizione]

X	Documento trasmesso
	<p>(descrivere la documentazione che si allega)</p> <p>.....</p>
	<p>(descrivere la documentazione che si allega)</p> <p>.....</p>
	<p>(descrivere la documentazione che si allega)</p> <p>.....</p>

**Inoltre, con la presente si chiede la liquidazione della quota a saldo del contributo in argomento e si dichiara che ai fini di tale richiesta:**

[selezionare una delle opzioni crocettando il riquadro alla sua sinistra e completare i dati corrispondenti nella descrizione]

X	Descrizione
---	-------------

	è stata destinata la marca da bollo (Euro 2,00) con numero _____, e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011)
	l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale: _____ [indicare gli estremi di tale assolvimento]
	di essere soggetto esente dall'apposizione della marca da bollo per la seguente motivazione _____ ai sensi di _____;

Distinti saluti.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....  
(Luogo e data di sottoscrizione)

.....  
(Firma leggibile e per esteso)

*[La presente trasmissione e richiesta di liquidazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante con una delle seguenti modalità:*

- *apposizione di firma digitale in formato .pdf con estensione .p7mCaDes* *oppure*
- *sottoscrizione in maniera autografa su supporto cartaceo, convertita in rappresentazione digitale con estensione .pdf e inviata unitamente alla rappresentazione digitale (copia) con estensione .pdf del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.*

*Tutta la documentazione allegata deve essere trasmessa esclusivamente in formato pdf, con estensione .p7mCaDes per i file firmati digitalmente. Si raccomanda di concentrare quanto inviato nel minor numero di file possibile.*



**Legge regionale 11/2018**  
**Avviso pubblico di finanziamento**  
**Promozione delle imprese editoriali e delle librerie indipendenti**  
**per l'anno .....**

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA FINALE DELL'ATTIVITA' AMMESSA A CONTRIBUTO**

*da redigersi su carta intestata del soggetto richiedente*

*Trasmettere esclusivamente via PEC all'indirizzo culturcom@cert.regione.piemonte.it*

Redatta e sottoscritta da *(vanno compilate le sottostanti cella a destra)*

<b>Denominazione dell'Ente beneficiario del contributo -----&gt;</b>	
<b>Titolo dell'attività ammessa a contributo --&gt;</b>	

**a) Riferimento temporale dell'intervento**

Inizio attività:.....

Termine conclusione attività :.....

**AMBITO 1 – IMPRESE EDITORIALI**

a) Contenuti del progetto realizzato, carattere innovativo ed originalità

*(Descrivere in maniera esaustiva i contenuti del progetto realizzato e le sue caratteristiche )*

b) Azioni e attività realizzate, risultati raggiunti, strategie comunicative adottate

*(Descrivere in maniera esaustiva le attività realizzate e le azioni svolte ed i risultati raggiunti)*

c) Potenziale del progetto in termini di sviluppo aziendale e delle vendite

*(Descrivere in maniera esaustiva le ricadute del progetto realizzato in termini di aumento e/o sviluppo del potenziale sulle vendite e sulla promozione dell'immagine aziendale)*

d) Capacità di intercettazione di nuovi pubblici, coinvolgimento degli altri attori del comparto con particolare attenzione alle sinergie tra editori e librai piemontesi indipendenti

*(Descrivere in maniera esaustiva i target raggiunti dal progetto )*

***Relazione generale descrittiva di progetto – Anno (numero di pagine discrezionale)***

**AMBITO 2 - LIBRERIE INDIPENDENTI**

a) Contenuti del progetto realizzato, carattere innovativo ed originalità, elementi che delineano l'eventuale ruolo del progetto all'interno del territorio di riferimento  
*(Descrivere in maniera esaustiva i contenuti del progetto realizzato e le sue caratteristiche )*

b) Azioni e attività realizzate, risultati raggiunti, strategie comunicative adottate, strategie comunicative, canali distributivi raggiunti  
*(Descrivere in maniera esaustiva le attività realizzate e le azioni svolte ed i risultati raggiunti)*

c) Potenziale del progetto in termini di sviluppo aziendale e delle vendite e di promozione della lettura  
*(Descrivere in maniera esaustiva le ricadute del progetto realizzato in termini di aumento e/o sviluppo del potenziale sulle vendite, sulla promozione dell'immagine aziendale e sulla promozione della lettura)*

d) Capacità di intercettazione di nuovi pubblici, coinvolgimento degli altri attori del comparto, capacità di creare collaborazioni con altri soggetti della filiera, scuole istituzioni con particolare riferimento attenzione alle sinergie tra editori e librai piemontesi indipendenti  
*(Descrivere in maniera esaustiva i target raggiunti dal progetto o coinvolti nella sua realizzazione )*

**Relazione generale descrittiva di progetto – Anno (numero di pagine discrezionale)**

--

.....	IL RAPPRESENTANTE LEGALE .....
<i>(luogo e data di sottoscrizione)</i>	<i>(Firma digitale)</i>

La presente richiesta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante (**non è ammessa delega**) con una delle seguenti modalità:  
- apposizione di firma digitale in formato .pdf con estensione .p7mCaDes

Rendiconto categorie di spesa *Promozione delle imprese editoriali e delle librerie indipendenti***RENDICONTAZIONE FINALE L.R. n. 11/18****Promozione delle imprese editoriali e delle librerie indipendenti Anno \_\_\_\_\_**

Utilizzabile da tutti i beneficiari. Modulo da compilare e da allegare al Rendiconto dell'attività e alla documentazione, secondo quanto previsto dall'allegato A della DD 152/A2000B/2022 del 14 luglio 2022. L'intero plico della rendicontazione va trasmesso esclusivamente con estensione .pdf o pdf.p7m via PEC all'indirizzo culturcom@cert.regione.piemonte.it

Compilare soltanto le celle il cui sfondo è colorato in giallo

Alla Regione Piemonte  
Direzione Cultura e Commercio  
Settore Promozione dei beni librari e archivistici, editoria  
ed istituti culturali

PEC culturcom@cert.regione.piemonte.it

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ**

rilasciata ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445,  
esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome):	
nato/a a (Comune – sigla provinciale):	
il (data di nascita):	
Codice fiscale	
residente in (indirizzo completo):	

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.p.r. 445/2000

Compilare le celle di questa colonna in riferimento ai dati richiesti in ciascun rigo della colonna a sinistra

in qualità di legale rappresentante dell'impresa/ titolare	
con sede in (indirizzo completo: via, n. civico, CAP, Comune, sigla provinciale)	
codice fiscale nr.	
partita IVA nr.	
natura giuridica dell'impresa (per es impresa individuale, s.r.l., s.p.a ecc)	
beneficiaria di un contributo di	Euro
assegnato dalla Regione Piemonte con determinazione (indicare numero e data: i dati sono riportati nella lettera di assegnazione del contributo)	Nr.
ai sensi de (indicare la normativa di riferimento)	Legge regionale n. 11/2018
a sostegno dell'iniziativa denominata (indicare il titolo dell'iniziativa sostenuta dal contributo)	
realizzata nel periodo dal/ al (indicare l'anno solare nel quale si svolgono le attività; in caso di attività che si svolgono a cavallo di due annualità indicare entrambi gli anni)	

**DICHIARA CHE**

1) gli importi delle categorie di spesa esposti nel **Rendiconto per categorie di spesa** riguardano la suindicata iniziativa e trovano riscontro nella documentazione fiscale conservata in originale agli atti dell'impresa sopra indicata. Tale documentazione resta a disposizione di codesta Direzione per i controlli sulle autocertificazioni previsti dall'art. 71 del D.p.r. 445/2000;

**2) l'IVA (barrare con X l'opzione che ricorre in relazione al regime IVA)**

<input type="checkbox"/>	costituisce un costo d'esercizio e non viene recuperata, per cui gli importi indicati negli allegati alla presente autocertificazione sono esposti IVA inclusa.
<input type="checkbox"/>	NON costituisce un costo d'esercizio e viene recuperata, per cui gli importi indicati negli allegati alla presente autocertificazione sono esposti al netto dell'IVA.

Luogo e data di sottoscrizione

**IL RAPPRESENTANTE LEGALE**

.....  
(firma leggibile per esteso)

**RENDICONTO PER CATEGORIE DI SPESA****RELATIVO AI CONTRIBUTI PER ATTIVITA' DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE IMPRESE EDITORIALI E DELLE LIBRERIE INDIPENDENTI**

ANNO \_\_\_\_\_

**SOGGETTO BENEFICIARIO***(indicare l'esatta denominazione dell'Ente beneficiario del contributo)***TITOLO DEL PROGETTO***(indicare il titolo esatto dell'iniziativa)***A) SPESE CORRENTI DIRETTAMENTE CONNESSE ALLE ATTIVITÀ (Spese di progetto)**

*[In questo prospetto A) vanno esposte tutte le spese direttamente connesse alla realizzazione dell'attività per la quale è stato assegnato il contributo regionale. Si sottolinea che non vanno inserite le seguenti tipologie di spesa: erogazioni liberali, multe e sanzioni, interessi passivi, macchinari e beni strumentali durevoli, manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, quote di ammortamento, approvvigionamento di cibi e bevande destinate alla vendita, quantificazione economica del lavoro volontario, valorizzazione economica di beni e servizi resi a titolo gratuito e compensazione tra debiti e crediti, diritti d'autore, IVA se detraibile. Alle spese generali e di funzionamento è riservato il successivo Prospetto B). Nelle celle della colonna preventivo vanno trascritti esattamente gli importi esposti nel bilancio preventivo di progetto. Gli importi inseriti nelle celle della colonna consuntivo devono trovare riscontro nella documentazione fiscale conservata per dieci anni dal soggetto beneficiario.]*

<b>DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA</b> <i>(Spese correnti direttamente connesse alle attività)</i>	<b>TOTALE PREVENTIVO</b>	<b>TOTALE CONSUNTIVO</b>
1. Collaboratori e consulenti	€ 0,00	€ 0,00
2. Affitto e allestimento spazi per attività, noleggio di attrezzature (specifiche per il progetto)	€ 0,00	€ 0,00
3. Cachet artisti, autori nell'ambito di presentazioni	€ 0,00	€ 0,00
4. SIAE	€ 0,00	€ 0,00
5. Trasporti, viaggi, ospitalità	€ 0,00	€ 0,00
6. Ufficio stampa, agenzie letterarie	€ 0,00	€ 0,00
7. Gestione e aggiornamento contenuti siti web di carattere promozionale, social media	€ 0,00	€ 0,00
8. Abbonamenti a software e piattaforme per attività correlate al progetto, canoni per videoconferenze, lezioni on line, collegamenti per presentazione all'estero o per attività promozionali anche turistiche	€ 0,00	€ 0,00
9. Spese per la grafica finalizzate ad un rinnovamento della veste grafica dei prodotti e dell'immagine aziendale	€ 0,00	€ 0,00
10. Realizzazione video, podcast e altri contenuti multimediali	€ 0,00	€ 0,00
11. Acquisizione di spazi promozionali su giornali, radio e televisione, social media	€ 0,00	€ 0,00

12. Servizi editoriali grafico-tipografici per la realizzazione di materiale relativo al progetto, volantini, cataloghi, manifesti e vario materiale promozionale, gadget	€ 0,00	€ 0,00
13. Formazione	€ 0,00	€ 0,00
14. Servizi di traduzione per siti web, testi promozionali (ad eccezione del diritto d'autore), altri servizi per l'internazionalizzazione (per esempio export manager)	€ 0,00	€ 0,00
15. Spese di distribuzione	€ 0,00	€ 0,00
16. Altre spese per attività promozionali e di comunicazione		
17. Altre spese ( descrivere)		
<b>A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>

**B) SPESE GENERALI E DI FUNZIONAMENTO**

In questo prospetto B) vanno esposte tutte le spese generali e di funzionamento del soggetto beneficiario del contributo. Le spese generali di funzionamento (B) non possono superare il 20% del costo complessivo del progetto. Si sottolinea che non vanno inserite le seguenti tipologie di spesa: erogazioni liberali, multe e sanzioni, interessi passivi, beni strumentali durevoli, manutenzione straordinaria degli immobili, approvvigionamento di cibi e bevande destinate alla vendita, quantificazione economica del lavoro volontario, valorizzazione economica di beni e servizi resi a titolo gratuito e compensazione tra debiti e crediti, diritti d'autore, IVA se detraibile.

DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA (Spese correnti generali e di funzionamento)	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
1. Spese di affitto sede e spese connesse	€ 0,00	€ 0,00
2. Personale interno	€ 0,00	€ 0,00
3. Magazzino/deposito materiali		
4. Utenze (es. acqua, energia elettrica, gas e/o riscaldamento, rifiuti, telefono e internet)	€ 0,00	€ 0,00
5. Cancelleria/materiale di consumo, spese postali	€ 0,00	€ 0,00
6. Altre Spese varie (specificare) escluse le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili, le quote di ammortamento, gli interessi passivi, spese inammissibili indicate nell'avviso	€ 0,00	€ 0,00
<b>B) TOTALE delle spese generali e di funzionamento</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>

**C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE**

	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività	€ 0,00	€ 0,00
B) TOTALE delle spese generali e di funzionamento	€ 0,00	€ 0,00
<b>C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE (A + B)</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>

Il totale delle spese effettive rendicontate non può discostarsi in diminuzione rispetto al corrispondente totale del bilancio preventivo in misura superiore al 25%.

In caso di scostamento superiore al 25% si procede ad una riduzione del contributo rideterminato in base alla percentuale di scostamento per la sola parte eccedente la percentuale indicata, ma deve essere sempre rispettata l'incidenza del contributo regionale non superiore al 50%

Se lo scostamento in diminuzione del totale delle spese rendicontate rispetto al totale delle spese previste supera il 50% si procede alla revoca del contributo.

Luogo e data di sottoscrizione

**IL RAPPRESENTANTE LEGALE**

.....

.....

(firma digitale)

**AVVERTENZA**

L.R. 11/2018 - Anno \_\_\_\_\_

**ELENCO DETTAGLIATO DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA**

*Nella successiva tabella vanno inseriti i dati dei giustificativi di spesa sino almeno alla concorrenza dell'importo del contributo regionale assegnato. La documentazione contabile elencata, da allegare in copia, deve rispondere ai seguenti 4 requisiti:*

*1) Il giustificativo di spesa DEVE essere un documento fiscalmente valido e DEVE appartenere a una delle seguenti tipologie di spesa: busta paga, fattura, fattura elettronica (copia dell'originale digitale); parcella, ricevuta fiscale, ricevuta/nota di prestazione occasionale, modello F24 relativo agli oneri fiscali e contributivi delle buste paga o alle ritenute d'acconto inserite a progetto o altri tributi compatibili con l'attività finanziata, voucher nel contesto di una prestazione occasionale, ricevuta riferita ad affitto di immobili e di attrezzature, a spese condominiali, ricevuta riferita a premi e concorsi, borse di studio, ricevuta relativa ad attività istituzionale non soggetta a emissione di fattura, emessa da enti associativi ai sensi dell'art. 4 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 633 del 26 ottobre 1972 e smi, nota di rimborso spese documentate a pie' di lista, nota di rimborso chilometrico, quietanza di premi assicurativi e quietanza di affissioni pubbliche.  
Leggere attentamente tutti i dettagli contenuti nell'allegato A della DD n. 152/A2000B/2022 del 14 luglio 2022, punto 11.5.*

*2) DEVE risultare quietanzato un importo almeno pari al contributo regionale assegnato. Il pagamento dei documenti contabili inseriti in elenco deve avvenire mediante uno strumento bancario/postale e va documentato con un estratto conto, integrato della ricevuta di bonifico qualora l'estratto conto non riporti con evidenza gli estremi del documento contabile a cui il pagamento è riferito.*

*3) I giustificativi di spesa inseribili a rendiconto DEVONO essere intestati al soggetto beneficiario del contributo*

*4) I giustificativi di spesa NON DEVONO essere utilizzati quale rendicontazione presso altri soggetti sostenitori*

*A) Gli eventuali giustificativi di spesa relativi alle spese generali e di funzionamento possono essere inseriti per un importo complessivo non superiore al 20% del contributo assegnato.*

*B) L'importo indicato nella colonna H (Quietanza) non può essere superiore a quello valorizzato nella corrispondente riga della colonna G (Importo)*

*C) In caso di recupero dell'IVA, gli importi da indicare nelle colonne G ("Importo") ed H ("Quietanza") devono essere al netto dell'IVA stessa.*

*D) Il numero d'ordine dei giustificativi indicato nella colonna "Numero" deve essere riportato sulla scansione del giustificativo stesso e sulla riga dell'estratto conto dalla quale si evince l'avvenuto pagamento. I giustificativi di spesa vanno trasmessi nell'ordine col quale sono inseriti nell'elenco e ciascuno deve essere seguito dalla relativa quietanza.*



**Soggetto**  
(compilare ----->)

### ELENCO DETTAGLIATO DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA

Numero	Colonna A <i>Categoria di spesa</i>	Colonna B <i>Descrizione del bene o servizio acquistato</i>	Colonna C <i>Tipologia del documento</i>	Colonna D <i>Soggetto emittente</i>	Col E <i>Nr.</i>	Colonna F <i>Data di emissione</i>	Colonna G <i>Importo</i>	Colonna H <i>Quietanza</i>
<i>Numero progressivo elenco</i>	<i>Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa</i>		<i>es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)</i>	<i>indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente</i>	<i>indicare il numero del documento</i>	<i>indicare la data del documento</i>	<i>Inserire l'importo senza IVA se questa viene recuperata</i>	<i>Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti</i>
1							€ 0,00	€ 0,00
2							€ 0,00	€ 0,00
3							€ 0,00	€ 0,00
4							€ 0,00	€ 0,00
5							€ 0,00	€ 0,00
6							€ 0,00	€ 0,00
7							€ 0,00	€ 0,00
8							€ 0,00	€ 0,00
9							€ 0,00	€ 0,00
10							€ 0,00	€ 0,00
11							€ 0,00	€ 0,00
12							€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>							<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>

*Luogo e data di sottoscrizione*

**Avvertenza: Qualora fosse necessario possono essere inserite delle righe aggiuntive al presente foglio. Si raccomanda di verificare che l'aggiunta di righe non influisca sulla somma automatica.**

*Firma del rappresentante legale*

*firma digitale*



Alla Regione Piemonte  
Direzione Cultura e Commercio  
Settore Promozione dei beni librari e archivistici,  
editoria ed istituti culturali

PEC:culturcom@cert.regione.piemonte.it

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI NOTORIETA'**

(artt. 46 e 47 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445)  
esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.p.r. 445/2000

**1)** Il/La sottoscritto/a (*cognome e nome*):

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.p.r. 445/2000, informato/a del fatto che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con mezzi informatici, esclusivamente per il procedimento per il quale la dichiarazione viene resa (D. Lgs. 196/2003 e regolamento UE 2016/679)

**D I C H I A R A**

**2)** di essere nato a (*Comune – sigla provinciale*):

**3)** il (*data di nascita*):

**4)** di essere residente in (*via – n. – CAP - città – sigla prov*):

**5)** di essere titolare del codice fiscale (*compilare*):

**6)** di essere il rappresentante legale/titolare dell'IMPRESA (*indicare la denominazione*)

denominazione dell'ente:

**7)** con sede in (*indicare l'indirizzo completo dell'ente/associazione/fondazione: via – n. – città – sigla prov*)

indirizzo dell'ente:

**8)** titolare del codice fiscale (*indicare il numero di codice fiscale dell'ente*)

codice fiscale dell'ente:

**9)** titolare del numero di partita IVA (*indicare il numero di partita IVA dell'ente. Se l'ente non possiede la partita IVA andrà inserita la dicitura "non posseduta"*)

partita IVA dell'ente:

**10)** che il contributo regionale (*barrare con X una delle opzioni indicate di seguito*)

è assoggettato alla ritenuta d'acconto IRES/IRPEF

non è assoggettato in quanto l'ente richiedente è una ONLUS (organizzazione non lucrativa di utilità sociale) art. 16 del D.Lgs. 460/1997



.....  
(luogo e data di sottoscrizione)

.....  
(Firma digitale)

## **Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs 196/2003 e del GDPR 2016/679**

Gentile Utente,

La informiamo che i dati personali da Lei forniti al **Settore Promozione beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali** sono trattati secondo quanto previsto dal d.lgs.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", di seguito Codice Privacy, e dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)".

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679 , Le forniamo, pertanto, le seguenti informazioni:

- i dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e comunque trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati al Settore promozione beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite nella **legge regionale n. 11 del 01.08.2018**. I dati acquisiti in esecuzione della presente richiesta saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al/i procedimento/i amministrativo/i per il/i quale/i vengono comunicati;
- il conferimento dei Suoi dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto;
- I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono [dpo@regione.piemonte.it](mailto:dpo@regione.piemonte.it), piazza Castello 165, 10121 Torino;
- Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è il Settore Promozione beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali, il Responsabile del trattamento è CSI;
- i Suoi Dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e responsabili del Titolare o del Responsabile, autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;
- i Suoi dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);
- i Suoi dati personali sono conservati, per il periodo di 10 anni, come da Piano di fascicolazione e conservazione della Direzione Cultura e approvato dalla Soprintendenza archivistica e bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta con nota protocollo n.1777 del 5 giugno 2018;
- i Suoi dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o la

limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

**ALLEGATO C6 L.R. 11/2018 – Artt. 28 – 29 Imprese editoriali e librerie.  
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**

	<i>Compilare le celle di questa colonna in riferimento ai dati richiesti in ciascun rigo della colonna a sinistra</i>
<b>Il/La sottoscritto/a</b> (cognome e nome):	
<b>nato/a a</b> (Comune – sigla provinciale):	
<b>il</b> (data di nascita):	
<b>residente in</b> (indirizzo completo):	
<b>Codice fiscale</b>	

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.p.r. 445/2000, in qualità di **rapresentante legale** della

<b>Impresa</b> ( denominazione completa dell'impresa)	
<b>con sede in</b> (indirizzo completo: via, n. civico, CAP, Comune, sigla provinciale)	
<b>titolare di codice fiscale nr.</b>	
<b>e della partita IVA</b>	
<p><b>In relazione agli obblighi di comunicazione delle informazioni su entrate di natura pubblica previsti dall'art. 1, comma 125 – quinquies, della Legge 124/2017 "Legge annuale per il mercato e la concorrenza"</b></p> <p><b>DICHIARA</b></p> <p><b>(barrare la casella che interessa)</b></p>	
<p>1) di non aver cumulativamente introitato nell'anno precedente (2021) sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, concessi da amministrazioni pubbliche, non aventi carattere generale e privi di natura corrispettiva, retributiva e risarcitoria e vantaggi fiscali (es. crediti imposta), pari o superiori all'importo di Euro 10.000,00;</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2) di aver pubblicato nella nota integrativa del bilancio di esercizio e nella nota integrativa dell'eventuale bilancio consolidato, le informazioni relative ai ridetti sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, concessi da amministrazioni pubbliche, non aventi carattere generale e privi di natura corrispettiva, retributiva e risarcitoria e vantaggi fiscali (es. crediti imposta), incassati nell'anno precedente (2021);</p>	<input type="checkbox"/>
<p>3) <b>(per i soggetti che redigono il bilancio ai sensi dell'articolo 2435-bis del codice civile e quelli comunque non tenuti alla redazione della nota integrativa)</b> di aver pubblicato le medesime informazioni relative ai ridetti sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, concessi da amministrazioni pubbliche, non aventi carattere generale e privi di natura corrispettiva, retributiva e risarcitoria e vantaggi fiscali (es. crediti imposta), incassati nell'anno precedente (2021) sui propri siti internet, secondo modalità liberamente accessibili al pubblico o, in mancanza di questi ultimi, sui portali digitali delle Associazioni di categoria di appartenenza.</p>	<input type="checkbox"/>

**N.B.** Si consiglia di pubblicare i seguenti dati: Ente pubblico erogatore; numero e data del provvedimento amministrativo di assegnazione del beneficio economico; causale; importo incassato nel corso dell'anno (specificare l'anno di riferimento, in questo caso 2021); data di incasso.

Per gli Aiuti di Stato e "de minimis", ossia quei contributi, sovvenzioni o aiuti che risultano pubblicati sul Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA), l'obbligo si ritiene adempiuto attraverso una semplice menzione o rimando ai suddetti aiuti nella nota integrativa del bilancio di esercizio e nella nota integrativa dell'eventuale bilancio consolidato oppure (per i soggetti che redigono il bilancio ai sensi dell'articolo 2435-bis del codice civile e quelli comunque non tenuti alla redazione della nota integrativa) sui propri siti internet, secondo modalità liberamente accessibili al pubblico o, in mancanza di questi ultimi, sui portali digitali delle Associazioni di categoria di appartenenza.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre, sotto la propria responsabilità, di essere a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti con le sanzioni previste dalla legge penale e dalle leggi speciali in materia.

**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs 196/2003 e del GDPR 2016/679**

Gentile Utente, La informiamo che i dati personali da Lei forniti al Settore Promozione beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali sono trattati secondo quanto previsto dal d.lgs.196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, di seguito Codice Privacy, e dal “Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)”. Ai sensi dell’art. 13 del d.lgs. 196/2003 e dell’art. 13 del regolamento UE 2016/679 , Le forniamo, pertanto, le seguenti informazioni: · i dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e comunque trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati e comunicati al Settore promozione beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali. Il trattamento è finalizzato all’espletamento delle funzioni istituzionali definite nella legge regionale n. 11 del 01.08.2018. I dati acquisiti in esecuzione della presente richiesta saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al/i procedimento/i amministrativo/i per il/i quale/i vengono comunicati; · il conferimento dei Suoi dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l’eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l’impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto; · I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono dpo@regione.piemonte.it, piazza Castello 165, 10121 Torino; · Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è il Settore Promozione beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali, il Responsabile del trattamento è CSI; · i Suoi Dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e responsabili del Titolare o del Responsabile, autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato; · i Suoi dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.); · i Suoi dati personali sono conservati, per il periodo di 10 anni, come da Piano di fascicolazione e conservazione della Direzione Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport approvato dalla Soprintendenza archivistica e bibliografica del Piemonte e della Valle d’Aosta con nota protocollo n.1777 del 5 giugno 2018; · i Suoi dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione. Potrà esercitare i diritti previsti dall’art. 7 del d.lgs. 196/2003 e dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell’esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l’aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l’integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all’Autorità di controllo competente.

*Luogo e data di sottoscrizione*

**IL RAPPRESENTANTE LEGALE**

Firma digitale o firma autografa (in caso di firma autografa è necessario allegare un documento d’identità del dichiarante in corso di validità).	