

Codice A1008E

D.D. 1 marzo 2023, n. 93

Procedura di selezione per il conferimento di n. 43 incarichi di Posizione Organizzativa per le strutture del ruolo della Giunta regionale.



ATTO DD 93/A1008E/2023

DEL 01/03/2023

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

A1008E - Organizzazione

OGGETTO: Procedura di selezione per il conferimento di n. 43 incarichi di Posizione Organizzativa per le strutture del ruolo della Giunta regionale.

Visto il provvedimento di organizzazione di cui alla D.G.R. n. 2-5960 del 18.11.2022 che approva la Disciplina dell'Area delle Posizioni organizzative del ruolo della Giunta regionale e del Consiglio Regionale;

Considerata la Determinazione n. 90 del 28.02.2023 del Direttore della Giunta Regionale che stabilisce l'istituzione, la revoca e l'avvio di selezione interna per l'attribuzione di n. 43 incarichi di Posizione Organizzativa, ed è quindi necessario procedere alla pubblicazione dell'avviso sulla base delle motivazioni ed indicazioni procedurali richiamate nella succitata determinazione;

Ritenuto pertanto necessario, sulla base di quanto sopra, in esecuzione dei provvedimenti sopra citati ed ai sensi dell'art. 6 del provvedimento di organizzazione di cui alla D.G.R. n. 2-5960 del 18.11.2022 relativo alla Disciplina dell'area delle posizioni organizzative del ruolo della Giunta regionale:

- attivare una procedura di selezione per il conferimento di n. 43 incarichi di Posizione Organizzativa per le strutture del ruolo della Giunta regionale;
- di approvare il relativo avviso interno (Allegato A), l'elenco delle Posizioni Organizzative messe ad avviso (Allegato B), che costituiscono parte integrante della presente determinazione;

Preso atto che la procedura selettiva di cui trattasi avverrà sulla base dei criteri e delle modalità definite dal Disciplinare approvato con D.G.R. n. 2-5960 del 18.11.2022;

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della D.G.R. n. 1-4046 del 17.10.2016, come modificata dalla D.G.R. 1-3361 del 14.06.21;

Tutto ciò premesso;

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- artt. n. 4 e 17 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- L.R. n. 23/2008 e s.m.i. e i relativi provvedimenti organizzativi attuativi;
- D.G.R. n. 2-5960 del 18.11.2022 che approva la Disciplina dell'Area delle Posizioni organizzative del ruolo della Giunta regionale;

determina

- di approvare l'avviso interno per il conferimento, mediante procedura di selezione, di n. 43 incarichi di Posizione Organizzativa per il ruolo della Giunta regionale (Allegato A), l'elenco delle Posizioni Organizzative messe a bando (Allegato B), che costituiscono parte integrante della presente determinazione.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. n. 22/2010.

IL DIRIGENTE (A1008E - Organizzazione)
Firmato digitalmente da Andrea De Leo

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

Allegato

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

ALLEGATO A

Avviso interno per il conferimento mediante procedura di selezione, ai sensi dell'art. 6 del provvedimento di organizzazione di cui alla D.G.R. n. 2-5960 del 18 novembre 2022 avente ad oggetto "Approvazione del provvedimento organizzativo di riforma parziale della "Disciplina delle Posizioni organizzative del ruolo della Giunta regionale" di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 7-1829 del 8/08/2020", di n. 43 incarichi di Posizione Organizzativa.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE

Visto l'art. 30 della l.r. 23/2008 e s.m.i.;

visto il provvedimento di organizzazione di cui alla D.G.R. n. 2-5960 del 18 novembre 2022 ad oggetto "Approvazione del provvedimento organizzativo di riforma parziale della "Disciplina delle Posizioni organizzative del ruolo della Giunta regionale" di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 7-1829 del 8/08/2020";

Vista la Determinazione n. 90 del 28.02.2023 del Direttore della Giunta Regionale che prevede l'istituzione, la revoca e l'avvio di selezione interna per l'attribuzione di incarichi di Posizione Organizzativa, per effetto della quale è necessario procedere alla pubblicazione dell'avviso relativo alla procedura di selezione delle Posizioni Organizzative sulla base delle motivazioni ed indicazioni procedurali richiamate nella succitata determinazione;

COMUNICA

che è indetta la procedura di selezione, ai sensi dell'art. 6 del provvedimento di organizzazione di cui alla D.G.R. n. 2-5960 del del 18 novembre 2022 relativa alla Disciplina dell'area delle Posizioni organizzative del ruolo della Giunta regionale, per il conferimento di n. 43 incarichi di Posizione organizzativa per la struttura del ruolo della Giunta regionale di cui all'Allegato B al presente avviso.

ARTICOLO 1 **Individuazione degli incarichi**

Le posizioni organizzative sono istituite quali posizioni di lavoro ordinarie caratterizzate da:

- a) svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
- b) svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

ARTICOLO 2

Requisiti generali di ammissione alla procedura

Alla procedura per il conferimento degli incarichi di Posizione organizzativa possono partecipare tutti i dipendenti di categoria D con rapporto di lavoro a tempo indeterminato appartenenti al ruolo della Giunta regionale, rispondenti, alternativamente ai seguenti requisiti al momento della scadenza dell'avviso:

- 1 almeno tre anni di anzianità maturati con contratti a tempo determinato o indeterminato nella categoria D nel comparto Funzioni Locali;
- 2 anzianità maturata con contratti a tempo determinato o indeterminato per almeno cinque anni in categoria C nel comparto Funzioni Locali oltre ad almeno due anni in categoria D.

Inoltre devono essere in possesso dei requisiti culturali, professionali e attitudinali previsti per ogni singola Posizione Organizzativa, così come indicato nell'Allegato B al presente avviso di selezione per farne parte integrante.

Gli incarichi di Posizione Organizzativa oggetto del presente avviso sono conferiti per un periodo di tre anni e possono essere rinnovati per una sola volta. Allo scadere del periodo di rinnovo, compatibilmente con quanto previsto in materia di anticorruzione e previo espletamento della procedura di cui all'art. 6 del disciplinare di cui alla D.G.R. n. 2-5960 del 18 novembre 2022, gli incarichi possono essere nuovamente conferiti al medesimo incaricato.

ARTICOLO 3

Modalità e termine di presentazione delle domande

Per la presente procedura di selezione, la domanda dovrà essere presentata online compilando il modulo presente sulla pagina della intranet regionale <http://intranet.regione.piemonte.it/cms/personale/incarichi-e-sviluppi-professionali/posizioni-organizzative.html> al link "**Accedi al modulo**".

Il modulo è accessibile esclusivamente dalla rete regionale tramite il certificato di autenticazione rilasciato dalla Regione Piemonte e da browser Chrome.

Il Curriculum Vitae, parte integrante del modulo, dovrà contenere, in forma sintetica, gli elementi essenziali e rilevanti rispetto all'incarico/agli incarichi.

Il candidato potrà desumere i dati matricolari richiesti dalla propria SCHEDA MATRICOLARE ONLINE accessibile attraverso la Intranet nel seguente modo: *Accesso alle procedure -> Accesso alle procedure autenticate con AprIride -> Servizi Personali -> Risorse Umane -> Documenti*. Eventuali informazioni non presenti all'interno della scheda matricolare possono essere integrate, da parte del candidato, nel proprio Curriculum Vitae.

La domanda, redatta esclusivamente nella modalità summenzionata, dovrà essere presentata **tassativamente entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 16 marzo 2023** a pena di esclusione dalla procedura. Non sono ammesse altre forme di presentazione della candidatura.

L'avviso per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa ed i relativi allegati sono disponibili sulla Intranet regionale alla sezione "*Posizioni organizzative e alte professionalità*".

Il dipendente titolare di posizione organizzativa, non può candidarsi ad altro incarico di posizione organizzativa prima che siano decorsi venti mesi dall'assunzione dell'incarico ricoperto, salvo preventivo consenso del Direttore della Direzione di appartenenza,

esercitabile dopo sei mesi, che dovrà essere inviato alla seguente email: selezione-po@regione.piemonte.it

Eventuali modifiche alla domanda già inoltrata saranno possibili, entro il termine di scadenza dell'avviso, mediante inoltro di nuova domanda che sostituisce e annulla integralmente la precedente.

Le domande di partecipazione alla procedura pervenute dopo il termine fissato non verranno prese in considerazione, né saranno accolte oltre tale termine eventuali modificazioni/integrazioni alle domande già presentate.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni da parte dei candidati né per eventuali disguidi di natura tecnica in ogni modo imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ARTICOLO 4

Procedura di selezione e conferimento dell'incarico

Il Settore Organizzazione effettua la verifica del possesso dei requisiti ai fini dell'ammissione/esclusione dei candidati; sulla base delle risultanze, provvede all'inoltro, al Responsabile della Direzione, delle candidature ammesse.

Acquisite le candidature, per le Posizioni organizzative oggetto del presente avviso, le domande dei candidati vengono valutate dal Responsabile della Direzione competente o il vicario da lui delegato, unitamente al dirigente responsabile del Settore di competenza e, qualora interessato, al Responsabile dell'Ente di distacco, al fine di esaminare la coerenza tra gli specifici incarichi oggetto dell'avviso e la professionalità del richiedente. Qualora siano pervenute candidature in numero superiore a 3 per la singola Posizione da ricoprire, è facoltà del Direttore individuare, ai sensi dell'art. 6, comma 7 del disciplinare di cui alla D.G.R. n 2-5960 del 18 novembre 2022, un numero ristretto di candidati (almeno 3) con i quali procedere al colloquio.

Dalle risultanze dell'esame delle candidature e dalla eventuale applicazione del sopra citato art. 6, il Responsabile della Direzione formula un elenco di ammessi ed eventuali esclusi al colloquio con relative comunicazioni debitamente motivate nel caso di esclusione dalla procedura.

Il Responsabile della Direzione informa i candidati in merito alle modalità operative (data, sede, ora) per lo svolgimento del colloquio.

Il Direttore della Direzione competente o il vicario da lui delegato e, qualora interessato, il Responsabile dell'Ente di distacco, effettua il colloquio con ciascuno dei candidati ammessi alla selezione che tiene conto di tutti gli elementi indicati nell'avviso.

Sulla base dell'esame dei curricula e dei colloqui, integrato da quanto previsto dall'art. 7 del disciplinare già richiamato, viene individuato, sulla base di valutazioni comparative, il candidato ritenuto più idoneo alla copertura della Posizione organizzativa. Del processo di selezione effettuato viene redatto, a cura della Direzione competente, apposito verbale riguardante le scelte effettuate, da conservare agli atti della stessa.

La selezione si conclude con una determinazione assunta dal Direttore della Direzione interessata, di conferimento dell'incarico di Posizione organizzativa, che dovrà inoltre approvare il verbale di cui sopra è detto. La decorrenza dell'incarico può essere posticipata per motivate esigenze organizzative.

L'incaricato di Posizione organizzativa può rinunciare all'incarico, formalizzando la richiesta al Direttore di riferimento e al proprio Dirigente responsabile, il quale la trasmetterà al Settore Organizzazione per i relativi adempimenti.

I dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale, nel caso in cui risultino assegnatari di incarico di Posizione organizzativa, saranno tenuti alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione inerente l'attribuzione dell'incarico, pena la decadenza dallo stesso. In tal caso la decorrenza dell'incarico può subire variazioni rispetto a quanto indicato dall'avviso ed è subordinata all'avvenuta trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno.

ARTICOLO 5

Trattamento dei dati personali

I dati forniti dai candidati sono raccolti nel fascicolo personale per la finalità di gestione della procedura di che trattasi e sono trattati anche successivamente per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro secondo quanto previsto dal Regolamento U.E. 2016/679 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati). Ai fini del presente procedimento è data informativa sul trattamento dei dati personali, parte integrante del modulo di domanda, ai sensi dell'articolo 13 del citato Regolamento U.E. 2016/679.

Nel sottoscrivere la domanda di partecipazione, il candidato dichiara di aver preso visione di tale informativa.

ARTICOLO 6

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia a quanto disposto dalla D.G.R. n. 2-5960 del 18 novembre 2022 e dalla legislazione vigente in materia di incarichi di Posizioni organizzative ed ai Contratti collettivi nazionali del comparto Funzioni Locali.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Andrea DE LEO – Dirigente del Settore Organizzazione della Direzione della Giunta regionale.

ELENCO INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AD AVVISO DI SELEZIONE

ALLEGATO B

Direzione	Settore	Codice PO	Tipologia incarico	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti dell'incarico	Sede di lavoro	Fascia economica	Decorrenza dell'incarico
A1400A - SANITÀ E WELFARE	A1409C - Prevenzione, sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare	A1409C_19_E	Professional	Sviluppo, monitoraggio e rendicontazione di programmi di controllo sull'alimentazione animale, sulla ricerca dei residui negli animali e negli alimenti e sull'impiego del farmaco veterinario	La posizione comporta relazioni professionali con i veterinari referenti delle ASL, la valutazione dei dati di attività previste dai piani nazionali di controllo sull'alimentazione animale, sulla presenza di residui e sulla farmacovigilanza e la capacità di proporre correttivi e soluzioni al dirigente di Settore. La posizione comporta altresì contatti frequenti con il centro di referenza per l'alimentazione animale (CREAA) ed i laboratori dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta e con le specifiche strutture della Direzione Generale di Sanità Animale del Ministero della Salute che presuppongono competenze tecniche riconducibili alla laurea in medicina veterinaria.	Laurea specialistica in medicina veterinaria. Pluriennale esperienza professionale maturata in relazione alle attività ed ai procedimenti inerenti la posizione. Capacità organizzative e di coordinamento dei tavoli e/o gruppi tecnici	TORINO	E	03/04/2023
A1400A - SANITÀ E WELFARE	A1413C - Programmazione dei servizi sanitari e socio-sanitari	A1413C_14_E	Organizzativa	Coordinamento dei percorsi della cronicità e miglioramento dei percorsi degli utenti nel Servizio Sanitario Regionale	Supporto alle attività legate al piano regionale delle cronicità e monitoraggio dello stato avanzamento dei piani aziendali della cronicità e del percorsi di salute. Verifica dei percorsi dei cittadini nel SSR e definizione di modelli e azioni di miglioramento. Definizione di proposte finalizzate ad assicurare migliore equità d'accesso da parte dei cittadini alle prestazioni (SOVRACUP, modalità gestione agenda di prenotazione etc), sia presso la rete dei servizi pubblici sia presso le strutture sanitarie private	Laurea/Diploma. Approfondita conoscenza della normativa sanitaria nazionale e regionale e relativi atti regolamentari; esperienza professionale maturata in relazione alle attività connotanti la posizione. Capacità organizzative e di coordinamento dei tavoli e/o gruppi tecnici pluridisciplinari o interfunzionali.	TORINO	E	03/04/2023
A1400A - SANITÀ E WELFARE	A1414D - Rapporti con erogatori sanitari e socio-sanitari	A1414D_23_E	Professional	Coordinamento attività inerenti la definizione delle regole di finanziamento degli erogatori privati di prestazioni sanitarie	Predisposizione atti e definizione accordi ed intese con le associazioni rappresentative delle strutture private in materia di regolazione dei rapporti con gli erogatori privati di prestazioni sanitarie. Indirizzi e vincoli alle ASR per la stipulazione dei contratti di loro spettanza. Verifica dell'applicazione da parte delle ASR degli schemi contrattuali stabiliti ed iniziative per la valutazione ed il superamento di eventuali problematiche.	Laurea, preferibilmente in giurisprudenza, scienze politiche od economia e commercio o equipollenti. Approfondite conoscenze della normativa nazionale e regionale in materia di programmazione sanitaria e definizione della relativa spesa.	TORINO	E	03/04/2023
A1400A - SANITÀ E WELFARE	A1416C - Controllo di gestione, sistemi informativi, logistica sanitaria e coordinamento acquisti	A1416C_13_B	Professional	Sanità Digitale e coordinamento delle iniziative informatico/informative delle ASR	Pianificazione, raccordo e coordinamento delle iniziative volte alla realizzazione dei progetti regionali in materia di sanità digitale. Indirizzi alle ASR sulle attività di controllo e verifica per le materie di competenza. Monitoraggio attivo su stato avanzamento attività delle Aziende sanitarie e su stato avanzamento attività affidata al CSI in materia di sanità digitale	Laurea. Orientamento proattivo al risultato, elevate competenze tecnico/gestionali. Conoscenza lingua inglese. Capacità organizzative e di coordinamento dei tavoli e/o gruppi tecnici pluridisciplinari o interfunzionali.	TORINO	B	03/04/2023
A1400A - SANITÀ E WELFARE	A1406B - Sistemi organizzativi e risorse umane del SSR	A1406B_21_C	Organizzativa	Coordinamento nell'ambito della normativa legislativa e convenzionale disciplinante il rapporto dei medici convenzionati con il Servizio Sanitario Nazionale	Alla posizione è connessa l'istruttoria complessa di atti e di tutti gli adempimenti relativi a procedimenti amministrativi complessi strettamente collegati alla materia del rapporto dei medici convenzionati con il Servizio Sanitario Nazionale. Ineriscono alla posizione: la formulazione di indicazioni gestionali nelle specifiche materie nonché la consulenza, il supporto e il riferimento, nell'ambito dei contenuti della posizione organizzativa, sia all'interno della Direzione che a favore dei diversi livelli istituzionali coinvolti e delle Aziende Sanitarie Regionali. Gestione e coordinamento dei Tavoli regionali per la stipula e l'applicazione di Accordi integrativi disciplinanti il rapporto dei medici convenzionati con il Servizio Sanitario Nazionale.	Laurea Esperienza in ambito sanitario, con particolare riguardo alla medicina convenzionale. Approfondita conoscenza della normativa sanitaria, adeguata preparazione giuridica in diritto amministrativo, privato e del del lavoro. Capacità di interpretazione sistematica delle norme di diritto e convenzionali in materia	TORINO	C	03/04/2023
A1400A - SANITÀ E WELFARE	A1415C - Politiche degli Investimenti	A1415C_12_B	Professional	Coordinamento nei procedimenti relativi ad Accordi di Programma dell'edilizia sanitaria	L'incarico prevede l'istruttoria, la valutazione e l'espressione di pareri sulle proposte di Accordi di Programma relativi alla realizzazione degli interventi in ambito edilizia sanitari, con l'assunzione di responsabilità relativa ad endoprocedimenti.	Laurea. Esperienza maturata nell'ambito di processi e/o procedimenti di programmazione di carattere strategico quali Accordi di Programma	TORINO	B	03/04/2023
A1500A - DIREZIONE ISTRUZIONE FORMAZIONE E LAVORO	A1503B - Formazione professionale	A1503B_24_E	Organizzativa	Gestione delle attività di informazione e comunicazione in materia di formazione continua e raccordo con l'Agenzia Piemonte Lavoro	La posizione prevede la gestione in autonomia delle relazioni con gli operatori e gli utenti delle attività di formazione continua, nonché il raccordo con l'Ufficio Comunicazione della Direzione. La posizione prevede altresì la stretta collaborazione con i Centri per l'Impiego e con il Coordinamento dell'Agenzia Piemonte Lavoro per le attività di formazione quale strumento di politica attiva del lavoro.	Laurea magistrale o vecchio ordinamento e esperienza lavorativa pluriennale nella gestione di attività di formazione professionale. Comprovata attitudine alle relazioni interne ed esterne all'ente. Conoscenza degli applicativi informatici gestionali e di governance relativi alle attività della posizione.	TORINO	E	03/04/2023
A1500A - DIREZIONE ISTRUZIONE FORMAZIONE E LAVORO	A1501B - Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE	A1501B_23_D	Professional	Controllo fisico e finanziario delle attività finanziate dalla Direzione - Area Piemonte NORD	Attività di controllo di primo livello in itinere e a rendiconto, in ufficio e in loco. Redazione delle check list e predisposizione dei verbali di controllo. Archiviazione dei dati sulle procedure informatiche.	dipl.di laurea ed esperienza nelle materie oggetto dell'incarico o dipl. di scuola di II grado con consolidata esperienza nelle materie oggetto dell'incarico; conoscenza della normativa in materia di sistemi di controllo sui finanziamenti FSE; conoscenza degli applicativi per la gestione delle attività di controllo; buone capacità relazionali.	VERBANIA	D	03/04/2023

Direzione	Settore	Codice PO	Tipologia incarico	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti dell'incarico	Sede di lavoro	Fascia economica	Decorrenza dell'incarico
A1600A – DIREZIONE AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO	Staff	A1600A_17_C	Professional	Esperto di progettazione, coordinamento, monitoraggio e	L'incarico prevede il supporto/coordinamento delle attività di programmazione e gestione delle Azioni sostenute da fondi strutturali e da iniziative e programmi europei nonché il raccordo con gli altri Settori della Direzione. L'incarico comporta inoltre il supporto alla definizione ed implementazione di sistemi di valutazione e monitoraggio delle azioni supportate dai Fondi Strutturali nelle materie di competenza della Direzione. Compete infine alla posizione la partecipazione alla progettazione ed all'implementazione di attività sperimentali finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del Settore	Laurea nuovo o vecchio ordinamento, affiancata da una formazione sul project e program management. E' richiesta una buona conoscenza delle strutture regionali, dei Regolamenti Europei relativi ai fondi strutturali ed aver maturato una pluriennale esperienza nella gestione di progetti finanziati da fondi strutturali europei. E' richiesta inoltre esperienza specifica nella valutazione di programmi e/o progetti europei. Buone capacità di problem solving ed attitudine al lavoro di gruppo. Conoscenza della lingua inglese (almeno B1 del QCER)	Torino	C	03/04/2023
A1600A – DIREZIONE AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO	Staff	A1600A_18_D	Professional	Supporto tecnico amministrativo in materia di programmazione delle politiche della Direzione e facilitazione per la localizzazione di progetti di investimento.	L'incarico prevede il supporto alle attività di programmazione e gestione delle Azioni sostenute da fondi regionali, nazionali ed europei nonché il raccordo con i Settori della Direzione. L'incarico comporta inoltre il supporto alle azioni di facilitazione per la localizzazione di progetti di investimento e la partecipazione alla progettazione ed all'implementazione di attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi della Direzione, anche in materia di attrazione di progetti complessi.	Diploma di laurea magistrale o vecchio ordinamento, esperienza e buona conoscenza della normativa in materia di programmazione, urbanistica e di tutela del paesaggio. Buone capacità relazionali e attitudine al lavoro di gruppo.	Torino	D	03/04/2023
A1600A – DIREZIONE AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO	Staff	A1600A_19_D	Professional	Supporto ai Settori per l'attuazione della Strategia Regionale di Sviluppo Sostenibile e per le strategie in materia di Protezione delle acque	Management delle attività per l'attuazione delle strategie, gestione dei rapporti internazionali, project management di progetti europei e internazionali sui temi dello sviluppo sostenibile, coordinamento di gruppi di lavoro internazionali.	Titolo di studio: Laurea magistrale; conoscenza della lingua inglese e francese, conoscenza delle tecniche e degli strumenti di management mediante specifica formazione; project management di progetti europei; relazioni internazionali. Buona capacità di problem solving ed attitudine al lavoro di gruppo.	TORINO	D	03/04/2023
A1600A – DIREZIONE AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO	A1601C - Sviluppo sostenibile e biodiversità	A1601C_18_D	Organizzativa	Gestione e coordinamento della programmazione dei fondi europei e regionali e della progettazione europea	Coordinamento delle azioni per la predisposizione degli atti e documenti necessari alla costruzione delle misure specifiche e alla loro attuazione; interfaccia con il settore competente per gli aspetti di monitoraggio; ricerca di opportunità di finanziamento di progetti nell'ambito dei programmi europei; coordinamento delle attività prodromiche alla costruzione di progetti europei e internazionali sui temi dello sviluppo sostenibile e cambiamenti climatici.	Titolo di studio: laurea magistrale; competenze: conoscenza della lingua inglese; conoscenza della normativa relativa allo sviluppo sostenibile e alle infrastrutture verdi, conoscenza della pianificazione territoriale regionale; nozioni di urbanistica; esperienze: management di progetti europei, gestione finanziaria ed amministrativa di progetti; progettazione strategica territoriale	TORINO	D	03/04/2023
A1600A – DIREZIONE AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO	A1602B - Emissioni e rischi ambientali	A1602B_10_D	Professional	Supporto tecnico amministrativo all'attività di competenza regionale in materia di agenti fisici e prevenzione del rischio.	Supporto tecnico amministrativo per l'esercizio delle competenze regionali in materia di agenti fisici (acustica, elettromagnetismo e radiazioni ionizzanti) e prevenzione del rischio industriale, con particolare riferimento all'istruttoria tecnica di piani, programmi e progetti e alla predisposizione dei contributi tecnici, in raccordo con gli Enti e le strutture tecniche statali e regionali, nonché alla gestione delle risorse finanziarie assegnate; attività di studio e ricerca finalizzate all'elaborazione di indirizzi e norme tecniche in materia.	Laurea v.o. o magistrale/specialistica, in indirizzo tecnico - scientifico; esperienza nella gestione di gruppi di lavoro e di procedimenti e processi complessi; competenze informatiche e di gestione banche dati; flessibilità e capacità di affrontare situazioni impreviste; conoscenza della normativa in materia di sicurezza e rischio industriale, dei processi e delle dinamiche di pianificazione.	TORINO	D	03/04/2023
A1600A – DIREZIONE AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO	A1606C - Urbanistica Piemonte Occidentale	A1606C_21_D	Professional	Esperto in istruttoria e predisposizione autorizzazioni paesaggistiche.	L'incarico prevede l'attività di controllo documentale, istruttoria e predisposizione delle autorizzazioni paesaggistiche di competenza regionale. E' anche compresa l'attività di monitoraggio, informazione e consulenza relativa a dette mansioni.	Titolo di istruzione superiore a indirizzo tecnico e comprovata esperienza nella gestione delle competenze in ambito paesaggistico.	TORINO	D	03/04/2023
A1600A – DIREZIONE AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO	A1619A - Monitoraggio, valutazione, controlli e comunicazione	A1619A_02_D	Organizzativa	Coordinamento e raccordo intersettoriale per le attività di comunicazione, informazione, sensibilizzazione nelle materie di competenza della Direzione.	L'incarico riguarda: il coordinamento di un gruppo di lavoro intersettoriale finalizzato alla definizione condivisa di una strategia di comunicazione di Direzione; attività di ricognizione delle iniziative e progetti di comunicazione, informazione e sensibilizzazione programmate e in corso e di analisi dei fabbisogni dei Settori della Direzione, anche nell'ambito delle azioni connesse all'attuazione di programmi comunitari nelle materie della Direzione; il coordinamento e il supporto all'organizzazione di eventi per la valorizzazione e divulgazione dei risultati delle politiche e delle progettualità della Direzione in raccordo con le strutture della Direzione competenti di materia, le strutture incardinate in altre Direzioni, gli Assessorati, la Comunicazione Istituzionale, le Autorità di Gestione dei fondi comunitari coinvolte nello sviluppo e nella gestione delle attività di informazione, comunicazione e sensibilizzazione per le materie di competenza.	Possesso di laurea magistrale in discipline tecnicospicistiche affiancata preferibilmente da una formazione specialistica in materia di comunicazione pubblica. Sono richieste spiccate capacità e competenze relazionali con interlocutori interni ed esterni all'Ente e aver maturato una pluriennale esperienza nella gestione di iniziative e progetti, anche europei, che prevedono la collaborazione con una pluralità di soggetti a livello regionale, nazionale ed europeo e la capacità di coordinamento di gruppi di lavoro e di partenariati. E' richiesta altresì una comprovata esperienza nelle attività di comunicazione in materia di politiche territoriali, ambientali e di sviluppo sostenibile.	TORINO	D	03/04/2023

Direzione	Settore	Codice PO	Tipologia incarico	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti dell'incarico	Sede di lavoro	Fascia economica	Decorrenza dell'incarico
A1700A – AGRICOLTURA E CIBO	A1701B - Produzioni agrarie e zootecniche	A1701B_02_A	Organizzativa	Coordinamento del personale, gestione delle risorse finanziarie, supervisione e attuazione dei procedimenti.	La posizione provvede a: - coordinamento del personale del Settore che segue politiche e interventi del comparto zootecnico; - collaborazione alla gestione di risorse finanziarie, interventi, procedimenti; - rappresentanza esterna dell'Ente con UE, Ministeri, AGEA, Regioni, Filiera agricola; - assunzione di responsabilità in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro; - sottoscrizione di provvedimenti amministrativi su delega dirigenziale; - espressione di pareri specialistici.	Laurea in Scienze agrarie (vecchio ordinamento) o Laurea magistrale in Scienze agrarie, Sc. zootecniche, Sc. animali. Approfondita conoscenza del settore agricolo nazionale, delle relative politiche comunitarie, nazionali e regionali nonché dei principali interventi regionali sugli allevamenti zootecnici. Esperienza nella partecipazione e gestione di gruppi di lavoro interregionali. Conoscenza degli strumenti di bilancio. Attitudine alla gestione del personale.	TORINO	A	03/04/2023
A1700A – AGRICOLTURA E CIBO	A1705B - Programmazione e coordinamento sviluppo rurale e agricoltura sostenibile	A1705B_21_B	Professional	Esperto di politiche comunitarie per lo sviluppo rurale.	Coordinamento delle attività di programmazione e gestione del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR - Programma di sviluppo rurale) per la programmazione 2014-2022 e la programmazione 2023-2027, caratterizzato da un'elevata complessità e variabilità di interventi; supporto all'Autorità di Gestione per l'organizzazione del Comitato di Sorveglianza; elevata specializzazione relativa alla normativa comunitaria sullo sviluppo rurale, con fornitura di pareri e consulenze tecnico-specialistiche e conseguenti responsabilità e relativi rischi; gestione autonoma dei rapporti con la Commissione europea, in particolare nella preparazione e svolgimento delle riunioni bilaterali, il Mipaaf, l'Organismo Pagatore e gli altri soggetti istituzionali, altre Direzioni regionali.	Titolo di studio: Laurea di primo livello. Esperienza pluriennale nei compiti previsti dall'incarico: Capacità gestionali ed organizzative necessarie nella fase di realizzazione e monitoraggio dei programmi. Attitudine ad adottare comportamenti propositivi. Conoscenza approfondita ed aggiornata delle politiche comunitarie e delle relative normative. Esperienza pluriennale nelle attività specifiche e nei rapporti con interlocutori istituzionali e del mondo agricolo.	TORINO	B	03/04/2023
A1700A – AGRICOLTURA E CIBO	A1705B - Programmazione e coordinamento sviluppo rurale e agricoltura sostenibile	A1705B_22_B	Professional	Esperto di politiche comunitarie per lo sviluppo rurale e attività tecnico-amministrativa di supporto all'Autorità di Gestione dello Sviluppo Rurale	Coordinamento delle attività di programmazione e gestione del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR - Programma di sviluppo rurale) per la programmazione 2014-2022 e la programmazione 2023-2027, caratterizzato da un'elevata complessità e variabilità di interventi; supporto all'Autorità di Gestione per l'organizzazione del Comitato di Sorveglianza; elevata specializzazione relativa alla normativa comunitaria sullo sviluppo rurale, con fornitura di pareri tecnici; gestione autonoma dei rapporti con la Commissione europea, anche nella preparazione e svolgimento delle riunioni bilaterali, il Masaf, l'Organismo Pagatore e gli altri soggetti istituzionali, altre Direzioni regionali.	Laurea di primo livello. Esperienza pluriennale nei compiti previsti dall'incarico. Capacità gestionali ed organizzative necessarie nella fase di analisi e stesura dei programmi e della loro realizzazione. Attitudine ad adottare comportamenti propositivi. Conoscenza approfondita ed aggiornata delle politiche comunitarie e delle relative normative. Esperienza pluriennale nelle attività specifiche e nei rapporti con interlocutori istituzionali e del mondo agricolo.	TORINO	B	03/04/2023
A1700A – AGRICOLTURA E CIBO	A1710C - Attuazione programmi relativi alle produzioni vegetali e animali	A1710C_17_A	Organizzativa	Coordinamento gestione produzioni animali dell'intero territorio regionale.	Interventi gestionali riguardanti i controlli e lo sviluppo delle produzioni animali e degli allevamenti dell'intero territorio regionale.	Laurea magistrale in Scienze Agrarie. Esperienza professionale nell'ambito delle produzioni animali acquisita in almeno 5 anni di attività. Capacità organizzativa e relazionale, con elevato grado di autonomia e discrezionalità gestionali nell'impostazione, coordinamento e gestione di: - attività tecnico-amministrativa in materia di allevamenti e produzioni animali; - personale assegnato; - supporto al dirigente.	CUNEO	A	03/04/2023
A1700A – AGRICOLTURA E CIBO	A1711C - Attuazione programmi relativi alle strutture delle aziende agricole e alle avversità atmosferiche	A1711C_20_B	Organizzativa	Attività specialistica di gestione e monitoraggio dei carichi istruttori del personale tecnico dipendente dal Settore.	L'incarico prevede lo svolgimento di specifica attività di analisi organizzativa volta ad equilibrare i carichi di lavoro del personale tecnico dipendente dal Settore, a monitorare l'efficace svolgimento delle attività assegnate ed a promuovere il rispetto dei termini procedurali, nonché il conseguimento degli obiettivi di Settore. L'incarico comporta, altresì, la definizione e l'attuazione di interventi, trasversali o mirati, per l'ottimizzazione delle prestazioni della struttura, nonché l'elaborazione di specifica reportistica a supporto delle decisioni dirigenziali, anche su SIAP in raccordo con CSI Piemonte. L'incarico comporta, inoltre, il supporto al dirigente per l'organizzazione del personale assegnato al Settore presso le diverse sedi territoriali nonché per la gestione operativa del Settore.	Laurea in materie giuridiche; conoscenza approfondita della normativa giuridica e tecnica in materia di sviluppo rurale, misure strutturali ed avversità atmosferiche; esperienza maturata nella programmazione delle attività di competenza del settore.	CUNEO	B	03/04/2023
A1700A – AGRICOLTURA E CIBO	A1712C - Attuazione programmi relativi ai servizi di sviluppo	A1712C_23_A	Organizzativa	Coordinamento attività inerenti la formazione professionale in agricoltura.	Coordinamento delle attività relative al sostegno e alle verifiche inerenti la formazione in agricoltura e al rilascio e alla gestione dei certificati relativi all'utilizzo dei prodotti fitosanitari sul territorio. Raccordo con il Settore regionale competente per i servizi di sviluppo agricolo.	Laurea in Scienze agraria o equipollenti ed esperienza in materia di formazione agricola e PAN.	CUNEO	A	03/04/2023
A1700A – AGRICOLTURA E CIBO	A1712C - Attuazione programmi relativi ai servizi di sviluppo	A1712C_24_C	Organizzativa	Attività specialistica relativa ai controlli afferenti ai servizi di sviluppo agricolo.	Attività di controllo delle aziende agricole e degli altri soggetti ed enti relativamente alle agevolazioni rilasciate dal Settore. Supporto GIS alle attività di controllo effettuate dal personale del Settore.	Laurea in Scienze agrarie o forestali. Esperienza in attività di controllo territoriale e nell'uso dei sistemi cartografici e della fotointerpretazione	TORINO	C	03/04/2023

Direzione	Settore	Codice PO	Tipologia incarico	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti dell'incarico	Sede di lavoro	Fascia economica	Decorrenza dell'incarico
A1700A – AGRICOLTURA E CIBO	A1714A - Infrastrutture, territorio rurale, calamità naturali in agricoltura	A1714A_16_A	Professional	Attività di monitoraggio, programmazione e gestione contabile e amministrativa dei fondi regionali, statali e europei destinati a infrastrutture irrigue e rurali, riordino irriguo e fondiario e ai danni derivanti da avversità atmosferiche e calamità naturali.	L'attività prevede la gestione contabile amministrativa dei fondi regionali, statali ed europei assegnati al Settore per infrastrutture irrigue e danni da avversità atmosferiche e calamità naturali, nonché il monitoraggio dei tempi e delle relative spese. Attività di istruttoria amministrativa e di controllo, anche in loco, propedeutica all'erogazione del contributo con la stesura di verbali, atti di liquidazione, determine dirigenziali e predisposizione di Delibere di Giunta e proposte di Delibere al Consiglio. Attività afferente all'incentivazione del riordino irriguo.	Diploma ad indirizzo tecnico, laurea e competenza nella programmazione, gestione amministrativa e contabile dei fondi stanziati per gli interventi di ammodernamento o realizzazione di infrastrutture irrigue e ripristino dei danni da avversità atmosferiche o calamità naturali. Esperienza nel monitoraggio e rendicontazione delle spese sostenute per gli interventi.	TORINO	A	03/04/2023
A1700A – AGRICOLTURA E CIBO	A1703B - Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici	A1703B_31_A	Organizzativa	Esperto nei supporti tecnico-agronomici alla programmazione dello sviluppo rurale e all'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari, gestione del laboratorio agrochimico regionale.	Gestione e programmazione delle attività del laboratorio agrochimico regionale e delle sezioni specialistiche per la produzione integrata e l'agricoltura biologica; gestione di banche dati sui suoli; rappresentanza della Regione presso i gruppi di lavoro specialistici Stato – Regioni; sviluppo delle strategie operative relative all'applicazione delle misure agroambientali e ai controlli per il settore agricolo; gestione delle attività relative alle analisi chimiche sui residui dei prodotti fitosanitari e ad analisi di natura agroambientale; definizione norme tecniche di produzione integrata in raccordo con i gruppi di lavoro Stato-Regioni.	Laurea magistrale in scienze agrarie o equipollenti; competenze in materia di agricoltura sostenibile e uso sostenibile dei prodotti fitosanitari; esperienza pregressa nella gestione di banche dati regionali, capacità di coordinamento gruppi di lavoro.	TORINO	A	03/04/2023
A1800A OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1800A	A1800A_19_C	Professional	Coordinamento delle attività connesse all'informatizzazione e alla digitalizzazione dell'archivio e alla gestione dei flussi documentali della Direzione	Compete alla posizione il coordinamento delle attività connesse alla gestione dei flussi documentali e degli archivi cartacei e digitali della Direzione, nonché delle iniziative finalizzate alla dematerializzazione dei documenti, alla digitalizzazione e informatizzazione degli archivi della Direzione garantendone la fruizione, la conservazione e la sicurezza sulla base delle disposizioni, degli applicativi e degli standard adottati dall'Ente. La posizione svolge il ruolo di Responsabile AOO di Direzione, coordina il gruppo dei Referenti AOO di settore per tutte le attività inerenti la gestione dei flussi documentali e degli archivi della Direzione, cura gli adempimenti connessi alla gestione delle caselle di posta elettronica certificata, supporta il Direttore nella predisposizione di documenti e atti amministrativi attinenti la materia.	Diploma di maturità o laurea. Consolidata esperienza nelle attività inerenti la gestione digitale dei flussi documentali, la dematerializzazione, l'informatizzazione degli archivi, la gestione degli archivi cartacei, la casella di posta elettronica certificata. Conoscenza della normativa in materia e degli applicativi informatici in uso nell'Ente. Si richiedono ottime capacità organizzative, autonomia decisionale, attitudine al lavoro in team e al coordinamento di gruppi di lavoro.	TORINO	C	03/04/2023
A1800A OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1801B Attività giuridica e amministrativa	A1801B_21_A	Professional	Esperto giuridico-amministrativo area trasporti	Compete alla posizione lo svolgimento delle funzioni giuridiche e amministrative di competenza del settore a supporto della Direzione, con particolare riguardo all'area trasporti; tali funzioni comportano lo svolgimento di attività di studio e ricerca, di supporto specialistico nell'elaborazione di atti normativi e amministrativi, di gestione del contenzioso per la parte di competenza della Direzione e di altri procedimenti amministrativi che la coinvolgono, di verifica e controllo degli atti amministrativi di maggior rilevanza. Sono altresì ricondotte alla posizione le attività di coordinamento e supporto ai settori per gli adempimenti in materia di trasparenza, anticorruzione e privacy.	Laurea quinquennale (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in discipline giuridiche. Pluriennale esperienza nelle attività ricondotte alla posizione e approfondita conoscenza della normativa in materia di trasporti. Capacità relazionali, di iniziativa e di gestione autonoma di attività complesse.	TORINO	A	03/04/2023
A1800A OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1805B Difesa del suolo	A1805B_25_D	Professional	Supporto tecnico alle attività di programmazione degli interventi di difesa suolo	L'incarico comporta lo svolgimento di analisi di documenti tecnici e la produzione di documenti finalizzati alla creazione delle proposte di programmazione regionale in materia di dissesto idrogeologico, anche in raccordo con i Settori regionali competenti in materia.	Laurea magistrale in ingegneria o architettura. Si rendono necessarie le conoscenze di base delle procedure in materia di programmazione contro il dissesto idrogeologico e l'utilizzo di applicativi office e sistemi informatici dedicati	TORINO	D	03/04/2023
A1800A OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1809B Pianificazione e programmazione trasporti e infrastrutture	A1809B_17_B	Professional	Esperto in programmazione di reti e infrastrutture viarie, ciclabilità e sicurezza stradale	Analisi, pianificazione, programmazione e valutazione del sistema infrastrutturale delle reti viarie della mobilità regionale, anche in ordine alla predisposizione, alla implementazione ed alla verifica di schemi di Intese, Accordi, Protocolli, Convenzioni e ulteriori atti e documenti tecnico-amministrativi. Definizione degli atti di programmazione settoriale aventi come riferimento le infrastrutture viarie, la ciclabilità, la sicurezza stradale e le grandi reti viarie di trasporto di interesse nazionale e regionale. Partecipazione alla elaborazione e gestione della programmazione del Fondo Sviluppo e Coesione o assimilati per le materie di competenza. Contributo per gli aspetti operativi e normativi della programmazione di livello nazionale e regionale, in raccordo con il livello comunitario.	Laurea magistrale in Ingegneria civile, architettura o equipollenti, competenza in materia di infrastrutture e/o trasporti maturata presso pubbliche Amministrazioni.	TORINO	B	03/04/2023

Direzione	Settore	Codice PO	Tipologia incarico	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti dell'incarico	Sede di lavoro	Fascia economica	Decorrenza dell'incarico
A1800A OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1813C Tecnico regionale-Città metropolitana di Torino	A1813C_28_C	Organizzativa	Coordinatore tecnico amministrativo delle concessioni in materia di demanio idrico e responsabile del raccordo con le Ragionerie per la semplificazione dei procedimenti relativi	Coordinatore dell'attività tecnico amministrativa connessa con le procedure istruttorie e di rinnovo delle concessioni in materia di demanio idrico, ai sensi della LR 12/2004 e del Regolamento di attuazione n. 14/R del 06/12/2004, in particolare pianificazione dell'attività di messa a regime di grandi utenze quali Autostrade, Società di gestione reti acquedottistiche, elettriche e di trasporto dati, ecc.	Diploma di laurea triennale. Abilitazione all'esercizio della professione di Geometra o di Architetto o di Ingegnere. Esperienza almeno annuale nella materia di rilascio delle concessioni in materia di demanio idrico, con capacità dimostrata nella regolarizzazione di concessioni con recupero di canoni arretrati dovuti e non precedentemente esatti dalla PA. Esperienza pluriennale nella PA e capacità organizzative per ottimizzare le tempistiche e contribuire alla semplificazione delle procedure amministrative.	TORINO	C	03/04/2023
A1800A OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1814B Tecnico regionale - Alessandria e Asti	A1814B_32_D	Professional	Attività tecnico e amministrativa in materia di linee elettriche e demanio e applicazione delle disposizioni in materia di abusi di demanio idrico	Supporto tecnico amministrativo inerente l'applicazione delle normative di competenza in materia idraulica e demanio idrico, diffide e regolarizzazioni in applicazione delle disposizioni in materia di abusi di demanio idrico per la provincia di Alessandria ed Asti. Predisposizione degli atti e dei documenti per l'applicazione del nuovo regolamento del Demanio idrico. Istruttoria di linee elettriche di competenza regionale.	Diploma di maturità ed esperienza in attività amministrativa, di supporto tecnico e di segreteria. Capacità di redazione di atti normativi e di provvedimenti, pareri e atti amministrativi complessi; esperienza nell'organizzazione e nella gestione di procedimenti amministrativi; conoscenza dei principali strumenti informativi e degli applicativi per la gestione dei canoni del Demanio Idrico.	ALESSANDRIA	D	03/04/2023
A1800A OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1814B Tecnico regionale - Alessandria e Asti	A1814B_33_E	Professional	Istruttoria in materia di Opere pubbliche e Lavori pubblici per le province di Asti ed Alessandria.	Attività di istruttoria in materia di opere e lavori pubblici e difesa dell'assetto idrogeologico del territorio comprendente espressione e sottoscrizione di pareri e rapporti. Attività di studio e accertamento danni da calamità, vigilanza e controllo in materia di opere e lavori pubblici e difesa dell'assetto idrogeologico del territorio per la Province di Alessandria e Asti (sbarramenti di competenza regionale). Istruttoria per pareri idrogeologici in materia di vincolo idrogeologico ed aspetti sismici.	Laurea ad indirizzo tecnico. Esperienza in materia di lavori pubblici; conoscenza della normativa tecnica; conoscenza delle procedure tecnico amministrative volte alla verifica e approvazione dei progetti; autonomia operativa; attitudine alla collaborazione, al lavoro di gruppo e alle relazioni con le altre Amministrazioni Pubbliche. Conoscenza della normativa in materia di sbarramenti di competenza regionale e aspetti geologici in materia di vincolo idrogeologico e sismica delle costruzioni.	ASTI	E	03/04/2023
A1800A OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1814B Tecnico regionale - Alessandria e Asti	A1814B_34_B	Professional	Funzioni di vigilanza e controllo in materia di sismica, idraulica e sbarramenti di competenza regionale	Attività di istruttoria in attuazione dei disposti in materia sismica strutturale. Attività di carattere ispettivo, vigilanza e controllo in materia sismica, di opere e lavori pubblici. Abusi in materia di sismica. Analisi di progetti di costruzioni idrauliche, sbarramenti e dighe di competenza regionale per la provincia di Asti.	Laurea in ingegneria, conoscenza delle NCT e applicazione. Esperienza e conoscenza in materia di idraulica e di polizia idraulica. Conoscenza del nuovo regolamento relativo agli sbarramenti regionali e disciplina di applicazione.	ASTI	B	03/04/2023
A1800A OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1821A Protezione civile	A1821A_28_D	Organizzativa	Gestione delle attività di Promozione della cultura di protezione civile	La posizione cura le attività volte alla diffusione della cultura di protezione civile, consistenti nelle buone pratiche di autoprotezione e nella conoscenza del "Sistema" di protezione civile, veicolate attraverso il sito istituzionale, i canali social regionali e la formazione nelle scuole di ogni ordine e grado; l'incarico comporta anche l'organizzazione delle campagne di sensibilizzazione promosse dal Dipartimento Nazionale di protezione civile e dalla Regione Piemonte; l'incarico prevede, altresì, la programmazione e pianificazione delle attività di formazione e informazione rivolte alle componenti e strutture operative del servizio nazionale della protezione civile e alle istituzioni scolastiche. La posizione cura la gestione delle attività promozionali del Settore (eventi, presentazioni, pubblicazioni, articoli, relazioni, pannelli informativi, gadgets). La posizione è parte integrante della Sala di Protezione Civile in ordinarietà, reperibilità e nel corso degli eventi.	Diploma di Laurea triennale o magistrale in discipline scientifiche, conseguito con il vecchio ordinamento universitario o corrispondente Laurea specialistica/magistrale nuovo ordinamento o titoli equipollenti. Consolidata esperienza allo svolgimento dell'incarico. Attestazioni di partecipazione a corsi specialistici in materia di protezione civile e amministrativa.	TORINO	D	03/04/2023
A1800A OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1823A Interventi regionali per la logistica e i trasporti	A1823A_02_B	Organizzativa	Coordinamento delle attuazioni e programmazioni in materia di logistica ed intermodalità	L'incarico ha ad oggetto il coordinamento delle attività di attuazione e programmazione in materia di logistica, intermodalità e trasporto merci, in relazione alla pianificazione di settore legata al Piano Regionale di Mobilità e Trasporti (PRMT), di cui alla L.R. 1/2000. Cura degli aspetti tecnici ed amministrativi legati alle iniziative di parte corrente, o di parte investimenti, a sostegno degli operatori di trasporto intermodale, e raccordo con la rete degli interporti e gli organismi attivi nell'ambito dei corridoi europei TEN-T sul territorio piemontese. Partecipazione alle attività di implementazione della Zona Logistica Semplificata (ZLS) "Porto e Retroporto di Genova" (DL n. 109/2018 conv. L. 130 /2018), in raccordo con i Settori competenti. Partecipazione a tavoli tematici o gruppi di lavoro a livello regionale e nazionale.	Laurea ad indirizzo tecnico. Buona esperienza nelle competenze afferenti ai trasporti, opere pubbliche e tutela del territorio. Elevate capacità relazionali, propensione al lavoro di equipe, autonomia organizzativa.	TORINO	B	03/04/2023
A1800A OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1823A Interventi regionali per la logistica e i trasporti	A1823A_03_D	Organizzativa	Attuazione della programmazione in materia di Infomobilità	L'incarico ha ad oggetto la verifica dell'attuazione del Programma Regionale di Infomobilità (PRIM), approvato dalla Giunta regionale con le finalità di cui all'art. 1 c. 2 lett c) della L.R. 1/2000. Cura degli aspetti tecnico-amministrativi legati alle attività svolte dalla società in-house ST sulle varie linee di intervento, raccordo con le competenze di dominio della Direzione. Redazione degli atti amministrativi necessari.	Diploma di scuola secondaria superiore. Buona esperienza nelle competenze afferenti ai trasporti, opere pubbliche e tutela del territorio. Conoscenza degli adempimenti e procedure in materia di contratti pubblici.	TORINO	D	03/04/2023
A19000 - COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA REGIONALE	A1906A - Polizia mineraria, cave e miniere	A1906A_07_D	Professional	Gestione tecnico-amministrativa, ispezioni e controlli in materia di attività estrattive e supporto tecnico per le concessioni minerarie e permessi di ricerca	L'incarico prevede la gestione tecnico-amministrativa in materia di cave, ivi compresa attività di tipo ispettivo anche ai sensi del DPR 128/59 e di controlli a valenza tecnica. E' prevista, altresì, l'attività di supporto tecnico-amministrativo in riferimento alle concessioni minerarie e permessi di ricerca. La posizione prevede, altresì, la gestione amministrativa e l'elaborazione di relazioni tecniche e atti amministrativi nell'ambito di riferimento	Laurea v. o. o magistrale/specialistica n.o. ad indirizzo tecnico; comprovata conoscenza in materia di attività estrattive. Competenze su tecniche di progettazione ed esercizio di cave, sia di monte, sia di pianura, esperienza specifica nell'analisi di progetti estrattivi Consolidata esperienza lavorativa nella gestione amministrativa correlata a funzioni di tipo tecnico. Disponibilità ad operare nell'ambito di un gruppo di lavoro	TORINO	D	03/04/2023

Direzione	Settore	Codice PO	Tipologia incarico	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti dell'incarico	Sede di lavoro	Fascia economica	Decorrenza dell'incarico
A19000 - COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA REGIONALE	A1910A - Servizi infrastrutturali e tecnologici	A1910A_07_D	Professional	Gestione finanziaria e contabile per i servizi di fonia e dati e postazioni di lavoro	Collaborazione con la Ragioneria delegata nella gestione del bilancio, compresi la predisposizione degli atti contabili e il controllo e la predisposizione dei provvedimenti amministrativi. Predisposizione degli atti di vigilanza, nonché verifica dei presupposti oggettivi e soggettivi. Controllo e monitoraggio dell'esecuzione dei contratti.	Diploma scuola media superiore . Conoscenza approfondita ed esperienza pluriennale in materia di contabilità e bilancio, atti e provvedimenti amministrativi. Comprovata conoscenza delle procedure e piattaforme di gestione degli atti contabili	TORINO	D	03/04/2023
A19000 - COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA REGIONALE	STAFF	A19000_10_D	Professional	Gestione finanziaria e contabile per procedimenti di acquisizione beni e servizi	La posizione prevede la gestione delle procedure amministrative di natura contabile nonché la predisposizione degli atti contabili nell'ambito di specifici procedimenti assegnati dal Direttore a supporto dei Settori, con particolare riferimento all'acquisizione di beni e servizi	Diploma scuola media superiore . Esperienza lavorativa in attività di natura contabile e in attività di controllo contabile, ivi compresa la predisposizione degli atti di liquidazione. Comprovata conoscenza dei processi di gestione fatture e delle relative piattaforme gestionali	TORINO	D	03/04/2023
A19000 - COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA REGIONALE	A1908A - Monitoraggio, valutazioni e controlli	A1908A_11_D	Professional	Controlli di primo livello e attività formativa sulla normativa appalti	Attività di controllo di primo livello sulle procedure di gara per le misure a valere sui fondi europei e nazionali. Coordinamento delle attività di supporto formativo e informativo ai potenziali beneficiari pubblici del PR FESR 2021-2027. L'incarico comporta la predisposizione di proposte operative per la capacitazione degli enti locali e relativi aggiornamenti, ai fini del corretto utilizzo dei fondi in ambito appalti.	Laurea (vecchio o nuovo ordinamento) in giurisprudenza. Competenza giuridico-amministrativa nell'ambito del diritto pubblico, con particolare riferimento alla normativa sugli appalti. Pluriennale esperienza lavorativa sul tema dei contratti pubblici e di attività formative sulle procedure di gara	TORINO	D	03/04/2023
A2100A-COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI-TURISMO E SPORT	A2102B – COMUNICAZIONE, UFFICIO STAMPA, RELAZIONI ESTERNE, URP	A2102B_27_C	Organizzativa	COORDINAMENTO DEL CERIMONIALE, GESTIONE DEI PATROCINI E DEI CONTRIBUTI	Coordinamento delle funzioni del cerimoniale in occasione di incontri, manifestazioni, eventi di elevato profilo istituzionale o di rilievo regionale a cui partecipino il Presidente e/o gli Assessori, compreso il supporto alle Direzioni, agli Enti, ai soggetti esterni, in occasione di eventi da questi promossi o partecipati. Gestione dell'attività di rappresentanza istituzionale. Gestione dell'attività amministrativa correlata alla concessione dei contributi. Gestione dell'attività amministrativa correlata alle istanze di patrocinio regionale. Gestione dei procedimenti amministrativi per l'acquisizione di forniture e servizi correlati all'attività di competenza. Monitoraggio e controllo dei procedimenti riferiti alle aree di competenza. Coordinamento del personale che collabora con il profilo	Laurea. Comprovata esperienza nelle materie di relazione esterne, nella gestione di patrocini e contributi, nell'organizzazione di convegni, incontri, manifestazioni. Comprovata esperienza nella gestione delle relazioni con enti pubblici nazionali e locali, Associazioni ecc. Esperienza nella gestione delle istanze di patrocini e contributi. Esperienza nel coordinamento gruppi di lavoro. Esperienza nell'attività amministrativa. Ottime capacità di relazioni interne ed esterne	TORINO	C	03/04/2023
A2100A-COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI-TURISMO E SPORT	A2102B – COMUNICAZIONE, UFFICIO STAMPA, RELAZIONI ESTERNE, URP	A2102B_28_D	Organizzativa	COORDINAMENTO E GESTIONE DELLA NEWSLETTER DELLA GIUNTA REGIONALE	Coordinamento e gestione della newsletter settimanale della Giunta regionale sull'attività amministrativa ed istituzionale della Giunta regionale e sulle principali iniziative organizzate dagli enti locali e dalle associazioni che operano a vario titolo sul territorio. Stesura testi, Impaginazione e grafica. Gestione delle relazioni con enti pubblici, Associazioni, strutture regionali per acquisizione e gestione contenuti giornalistici e apparato fotografico. Monitoraggio e controllo contenuti coordinamento attività redazionale. Sviluppo progetti evolutivi relativi al restyling grafico e contenutistico della newsletter e alla sua massima diffusione	Laurea. Iscrizione Albo dei giornalisti. Comprovata esperienza nella redazione testi giornalistici e nel coordinamento editoriale. Comprovata esperienza nella gestione delle relazioni con i media, enti pubblici nazionali e locali, Associazioni ecc. Ottime capacità di relazioni interne ed esterne. Disponibilità, Flessibilità e capacità di adattamento	TORINO	D	03/04/2023
A2100A-COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI-TURISMO E SPORT	A2104B – PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA	A2104B_07_D	Professional	Raccordo programmazione, gestione e attuazione Fondo Sviluppo e Coesione.	L'incarico comporta il supporto operativo alla programmazione, gestione e attuazione degli interventi finanziati con le risorse del Fondo Sviluppo e Coesione FSC in particolare PSC Regione Piemonte 2000 - 2020 e programmazione FSC 2021 - 2027. L'attività comporta il raccordo con le strutture regionali coinvolte, con gli organismi nazionali (Agenzia di Coesione Territoriale, Dipartimento di coesione e Ministeri), con le altre regioni e con i soggetti attuatori pubblici e privati per le attività programmatiche e attuative, il trasferimento di risorse, gli atti di programmazione e riprogrammazione, il monitoraggio e la verifica dello stato di avanzamento degli interventi e dei piani. E' prevista inoltre la predisposizione di atti e documenti a supporto delle attività dell'Autorità Responsabile dei PSC Piemonte e del Comitato di Sorveglianza dei PSC	Diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento. Esperienza pluriennale in tema di programmazione negoziata, assistenza tecnica, monitoraggio di investimenti pubblici nell'ambito del Fondo Sviluppo e Coesione	TORINO	D	03/04/2023
A2100A-COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI-TURISMO E SPORT	A2109A – VALORIZZAZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO	A2109A_07_D	Professional	Gestione funzioni correlate ai Consorzi turistici	La posizione prevede lo svolgimento delle funzioni amministrative e contabili relative alla gestione dei Consorzi turistici riconosciuti dalla legge regionale vigente, anche con riferimento alle procedure di riconoscimento di nuovi Consorzi. L'incarico prevede, altresì, l'elaborazione e gestione dei bandi relativi alla promo-commercializzazione dei prodotti turistici nonché relativi all'organizzazione turistica dei Consorzi	Laurea v.o. oppure magistrale/specialistica n.o. Esperienza lavorativa pluriennale nella elaborazione e gestione di bandi pubblici. Conoscenza del sistema turistico locale. Padronanza nell'utilizzo delle procedure di gestione degli atti contabili	TORINO	D	03/04/2023