

Codice A1716A

D.D. 17 febbraio 2023, n. 140

**Reg. UE 1305/2013. Reg. UE 2220/2020. Oneri per il Piano di comunicazione del PSR 2014-2022. Servizio di realizzazione del materiale di comunicazione sulla nuova PAC 2023-2027. Procedura di acquisizione diretta, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) L. 120/2020 e s.m.i con utilizzo del Mepa. Determinazione a contrarre e di affidamento. Impegno di euro 38.283,60 sul capitolo di spesa 141027/2023 in favore di Housedada.**



**ATTO DD 140/A1716A/2023**

**DEL 17/02/2023**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**A1700A - AGRICOLTURA E CIBO**

**A1716A - Coordinamento attività sulle politiche del cibo**

**OGGETTO:** Reg. UE 1305/2013. Reg. UE 2220/2020. Oneri per il Piano di comunicazione del PSR 2014-2022. Servizio di realizzazione del materiale di comunicazione sulla nuova PAC 2023-2027. Procedura di acquisizione diretta, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) L. 120/2020 e s.m.i con utilizzo del Mepa. Determinazione a contrarre e di affidamento. Impegno di euro 38.283,60 sul capitolo di spesa 141027/2023 in favore di Housedada S.r.L.. Accertamento di euro 38.283,60 sul capitolo entrata 37246/2023. Esercizio provvisorio del bilancio della Regione per l'anno 2023. CIG Z0F399DC02.

Visto il Regolamento (UE) n. 1305/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) ed il Regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014;

preso atto che il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 è stato approvato con decisione della Commissione Europea n. C(2015) 7456 del 28 ottobre 2015;

vista la DGR n. 29-2396 del 9 novembre 2015 “Regolamento (CE) n. 1305/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR: Programma di sviluppo rurale 2014-2020 della Regione Piemonte approvato dalla Commissione europea con decisione C(2015)7456 del 28 ottobre 2015. Recepimento del testo definitivo del Programma e disposizioni organizzative” con cui la Giunta Regionale ha formalmente adottato il PSR 2014-2020;

preso atto che con DGR 34-1165 del 9 marzo 2015 la Giunta regionale ha approvato l'attivazione degli interventi di assistenza tecnica al Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020, previsti ai sensi della Misura 20 e quantificato gli importi finanziari necessari all'attuazione degli interventi stessi;

considerato che gli interventi di assistenza tecnica sono esplicitamente previsti “dalla Misura 20 – Assistenza Tecnica, nel PSR 2014-2020” e descritti in dettaglio al capitolo 15.6 “Descrizione

dell'impiego dell'assistenza tecnica, comprese le azioni connesse alla preparazione, alla gestione, alla sorveglianza, alla valutazione, all'informazione e al controllo del programma e della sua attuazione, come pure le attività relative a precedenti o successivi periodi di programmazione di cui all'articolo 59, paragrafo 1, del regolamento (UE) n. 1303/2013”;

preso atto inoltre che con la stessa DGR 34-1165 del 9 marzo 2015 la Giunta regionale ha affidato all'Autorità di Gestione, Direzione Agricoltura, il coordinamento delle attività di assistenza tecnica al PSR 2014-2020 e l'assunzione di tutti gli atti necessari all'attuazione degli interventi previsti, avvalendosi del settore competente;

vista altresì la DGR n. 17-1129 del 13 marzo 2020 “Reg. (CE) n. 1303/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR - PSR 2014-2020 della Regione Piemonte. Interventi di assistenza tecnica - Modifica D.G.R. 16-126 del 26 luglio 2017”;

dato atto che il PSR della Regione Piemonte è stato modificato più volte dalla Giunta regionale nel corso della programmazione; l'ultima modifica è stata approvata con decisione della Commissione europea C(2022)5585 del 27 luglio 2022 e recepita con D.G.R. 29-5606 del 12 settembre 2022;

Visto il Regolamento (UE) n. 2220/2020 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che stabilisce alcune disposizioni transitorie relative al sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e del Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) negli anni 2021 e 2022 e che modifica i Regolamenti (UE) n. 1305/2013, (UE) n. 1306/2013 e (UE) n. 1307/2013 per quanto riguarda le risorse e l'applicazione negli anni 2021 e 2022 e il Regolamento (UE) n. 1308/2013 per quanto riguarda le risorse e la distribuzione di tale sostegno in relazione agli anni 2021 e 2022. L'articolo 1 stabilisce che i programmi sostenuti dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) sono prorogati fino al 31 dicembre 2022 e che, per ottenere tale proroga, è necessario presentare una richiesta di modifica dei programmi di sviluppo rurale per tale periodo transitorio.

Vista la DGR n. 1 - 3725 del 24.08.2021 “Regolamento (CE) n. 1305/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR: Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Piemonte. Proposte di modifica, per l'anno 2021, alla Commissione europea, ai sensi del Regolamento (UE) n. 2020/2220 del 23 dicembre 2020”.

Dato atto che il 1 gennaio 2023 ha preso ufficialmente avvio il nuovo ciclo di programmazione della PAC (Politica Agricola Comune) per il periodo 2023-2027, così come stabilito dal Regolamento (UE) n. 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 sui Piani strategici della PAC;

Dato atto che, come esplicitamente indicato dal Reg. di esecuzione (UE) 2022/129 del 21 dicembre 2021 che stabilisce, tra le altre cose, requisiti in materia di informazione, pubblicità e visibilità inerenti al sostegno dell'Unione e ai piani strategici della PAC, è compito dell'Autorità di Gestione provvedere all'informazione nei confronti dei beneficiari, dei portatori di interesse e della cittadinanza sugli obiettivi e gli interventi dei nuovi Piani strategici della PAC;

Premesso che la Regione Piemonte sta finalizzando il testo del proprio Complemento di sviluppo rurale al Piano strategico della PAC dell'Italia (di seguito CSR), e sta già predisponendo, anche utilizzando i fondi dell'Assistenza Tecnica al Programma nel periodo di transizione, attività di informazione indispensabili per garantire tempestività e puntualità nelle informazioni diffuse al mondo rurale, in modo che al momento dell'apertura dei bandi siano già accessibili le notizie utili;

Considerato che la Direzione Agricoltura e cibo intende realizzare una serie di materiali ed attività di comunicazione in occasione dell'avvio del nuovo ciclo di programmazione 2023-2027, che si articolano in strumenti differenti e che prevedono, anzitutto, lo studio di un logo per il CSR del Piemonte e di una linea grafica coordinata che possano rappresentare l'identità visiva della nuova programmazione, e in seguito una serie di prodotti di comunicazione (opuscoli, pieghevoli tematici, infografiche, video) che nel corso dell'anno 2023 possano soddisfare le diverse esigenze comunicative;

Considerato che con la DGR n. 22-6368 del 28 dicembre 2022 è stato creato il nuovo settore 1716A denominato "Coordinamento attività sulle politiche del cibo", articolazione della direzione A1700A Agricoltura e cibo";

Dato atto che con la DGR n. 2-6478 del 06 febbraio 2023 è stato attribuito al dirigente regionale Vittorio BOSSER PEVERELLI l'incarico di Responsabile ad interim del Settore A1716A "Coordinamento attività sulle politiche del cibo", articolazione della direzione A1700A Agricoltura e cibo";

Preso atto della necessità di avvalersi di un soggetto qualificato per la realizzazione dei materiali di comunicazione sulla nuova PAC 2023-2027, come dettaglio nel capitolato allegato alla presente Determinazione per farne parte integrante e sostanziale.

Visto il D.lgs. 50/2016 "Disposizioni per l'attuazione delle direttive 2014/23/ue, 2014/24/ue e 2014/25/ue sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e s.m.i..

Visto il D.L. 95/2012, l'art. 58 del D.lgs. 50/2016, la L. 296/2006, il D.L. 52/2012, convertito in legge 94/2012 e la L. 135/2012 che regolano le acquisizioni tramite Consip e il Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni (MEPA).

Visto l'art.1 D.L. 76 del 16/7/2020 convertito in nella legge 120/2020 e s.m.i. che prevede procedure semplificate di affidamento per i contratti sotto soglia comunitaria ed in particolare il comma 2, lettera a), che prevede la possibilità di "affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro".

Dato atto che non sono attive convenzioni Consip s.p.a. di cui all'art. 26 della legge 488/1999 e s.m.i. aventi ad oggetto i servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

preso atto dei contenuti della circolare esplicativa del Segretariato Generale Regione Piemonte prot. n. 6107/A10.00 del 04/04/2017 e successive integrazioni prot. n. 12982 del 28/07/2017 avente ad oggetto "Indicazioni operative sugli appalti sottosoglia";

ritenuto di utilizzare il Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni (MEPA) attraverso una trattativa diretta per il servizio di realizzazione dei materiali di comunicazione sulla nuova PAC 2023-2027;

preso atto che:

è stata avviata la procedura di acquisizione diretta, ai sensi dell'art 1 com. 2 lettera a) del decreto-

legge 16 luglio 2020 n. 76 convertito nella legge 120/2020 e s.m.i., mediante trattativa diretta, con utilizzo del Mercato elettronico della PA;

è stato individuato quale operatore economico la società Housedada S.r.l., Corso Savona 6 - 10024 - Moncalieri (TO) - P.iva/C.F. 11560420017, abilitato all'iniziativa "Servizi di stampa grafica", e che possiede le capacità tecniche ed operative per svolgere il servizio;

è stata indetta una T.D. (trattativa diretta) n. 3394583 con la quale è stato invitato l'operatore economico Housedada S.r.l. - P.iva/C.F. 11560420017, abilitato all'iniziativa "Servizi di stampa grafica" per il servizio di realizzazione dei materiali di comunicazione sulla nuova PAC 2023-2027, fissando la spesa presunta di euro 31.380,00 IVA esclusa, allegando sul portale Mepa la seguente documentazione di gara:

capitolato;

modello di autocertificazione ex art. 80 del Dlgs. 50/2016.

Scaduti i termini per la trattativa diretta l'operatore economico Housedada s.r.l. ha presentato un'offerta pari ad euro 38.283,60 Iva inclusa (prot. 2048 del 24/01/2023), agli atti del Settore "Coordinamento attività sulle politiche del cibo" per la fornitura del servizio di realizzazione dei materiali di comunicazione sulla nuova PAC 2023-2027.

Dato atto che l'offerta economica presentata dall'operatore economico Housedada S.r.l.:

- sotto il profilo tecnico, corrisponde a quanto dettagliatamente indicato dal Settore "Coordinamento attività sulle politiche del cibo" nel capitolato allegato alla presente Determinazione Dirigenziale;
- sotto il profilo economico, il prezzo per il servizio di realizzazione dei materiali di comunicazione sulla nuova PAC 2023-2027 è da ritenersi congruo in relazione alla natura tecnica dei servizi richiesti dall'Amministrazione regionale.

Dato atto che sono state rispettate le fasi delle procedure di affidamento, come previsto dall'art. 32 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i.

Ritenuto opportuno:

- approvare l'offerta economica di euro 38.283,60 Iva inclusa presentata dall'operatore economico Housedada S.r.l. Corso Savona 6 - 10024 - Moncalieri (TO) P.iva/C.F. 11560420017 per il servizio di realizzazione dei materiali di comunicazione sulla nuova PAC 2023-2027;
- aggiudicare, mediante ricorso alla procedura di acquisizione mediante trattativa diretta, ai sensi dell'art 1 com.2 lettera a) del decreto-legge 16 luglio 2020 n. 76 convertito nella legge n. 120/2020 e s.m.i., all'operatore economico Housedada S.r.l. Corso Savona 6 - 10024 - Moncalieri (TO) P.iva/C.F. 11560420017 la fornitura del servizio di realizzazione dei materiali di comunicazione sulla nuova PAC 2023-2027;
- affidare, mediante la procedura di trattativa diretta n. 3394583 sul mercato elettronico della P.A., all'operatore economico Housedada S.r.l. Corso Savona 6 - 10024 - Moncalieri (TO) P.iva/C.F. 11560420017 abilitato all'iniziativa "Servizi di stampa grafica", la fornitura del servizio di realizzazione dei materiali di comunicazione sulla nuova PAC 2023-2027 per una spesa di euro 38.283,60 Iva inclusa;
- prendere atto che i costi di sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016, non sono specificati in offerta e pertanto si intendono assolti dall'operatore economico;
- procedere, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., alla stipulazione del contratto con il Rappresentante Legale di Housedada S.r.l. mediante la lettera contratto allegata alla presente Determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

- allegare alla presente determinazione, per farne parte integrante e sostanziale, il capitolato di servizio che verrà utilizzato all'interno della T.D. (trattativa diretta) n. 3394583;
- individuare, ai sensi dell'art. 31 del d.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i., quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il Dirigente del Settore "Coordinamento attività sulle politiche del cibo";
- stabilire che per la fornitura in oggetto, ai sensi dell'art. 31 com. 4 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e secondo quanto stabilito al punto 8.1 lett. b) delle linee Guida ANAC n. 3 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti: "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", Il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), avendo le competenze tecniche, assume la funzione di direttore dell'esecuzione del contratto (DEC);
- stabilire che il contratto per la fornitura del servizio di cui sopra si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il documento di stipula firmato digitalmente sarà caricato a sistema ai sensi dell'art 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione ed inviato all'operatore economico mediante il sistema stesso.

Tenuto conto che, in sede di stipula del contratto, verranno notificati all'aggiudicatario il Codice di Comportamento dei dipendenti del ruolo della Giunta della Regione Piemonte, il Patto di integrità sugli appalti, nonché la norma relativa al cosiddetto "pantouflage" (ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. 165/2001);

Dato atto che nel procedimento vengono rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi dell'articolo 13 del Dlgs (UE) 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CEPag 4 di 17(regolamento Generale sulla Protezione dei dati, GDPR) compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

Vista la comunicazione Prot. n. CI 4.50,1/2023 A/A1700A del 31/01/2023 con la quale il Direttore della Direzione Agricoltura e cibo autorizza il Dirigente del Settore "Coordinamento attività sulle politiche del cibo" ad adottare provvedimenti di impegno nel limite dello stanziamento iscritto in competenza sul capitolo di spesa 141027/2023 (Missione 16 - Programma 1603) dell'esercizio provvisorio del bilancio della Regione per l'anno 2023, nei limiti indicati nella comunicazione stessa e dalla Legge regionale n. 28/2022.

Stabilito che la spesa di euro 38.283,60 IVA inclusa per il servizio di realizzazione dei materiali di comunicazione sulla nuova PAC 2023-2027 è finanziata da fondi europei, e trova copertura finanziaria nel limite dello stanziamento iscritto in competenza sul capitolo di spesa 141027/2023 (Missione 16 - Programma 1603) – parte fresca, al netto degli impegni assunti sull'annualità 2023 dell'esercizio provvisorio del bilancio della Regione per l'anno 2023.

Ritenuto pertanto di impegnare euro 38.283,60 (di cui euro 6.903,60 per IVA 22% soggetta a scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17ter del D.P.R. 633/1974) sul capitolo di spesa 141027/2023 (Missione 16 - Programma 1603) dell'esercizio provvisorio del bilancio della Regione per l'anno 2023 in favore dell'operatore economico Housedada S.r.l. Corso Savona 6 - 10024 - Moncalieri (TO) P.iva/C.F. 11560420017 (cod. benef. 380215) per il servizio di realizzazione dei materiali di comunicazione sulla nuova PAC 2023-2027.

Scadenza dell'obbligazione: esercizio 2023 euro 38.283,60.

La transazione elementare è rappresentata nell'Appendice A parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Verificata la non assoggettabilità del suddetto impegno di spesa al rispetto del “limite dei dodicesimi” di cui all’art. 1 comma 2 della Legge regionale n. 28 del 27 dicembre 2022, in quanto trattasi di spese relative ai programmi cofinanziati dall’Unione europea, la cui mancata tempestiva attuazione determinerebbe il mancato rispetto degli impegni assunti nei rispettivi Comitati di sorveglianza.

Verificato che il programma dei pagamenti conseguenti all’impegno di spesa da assumere è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica.

Preso atto che le risorse finanziarie pagate sul capitolo di spesa 141027/2023 (Missione 16 - Programma 1603) per il Piano di comunicazione del PSR 2014-2022 (art.51, comma 2, e art.66 del Reg.UE n. 1305/2013 e Reg.UE n. 808/2014) saranno rendicontate all’Unione Europea dall’Agenzia regionale piemontese per le erogazioni in agricoltura (ARPEA) che provvede al rimborso degli oneri per il Piano di comunicazione di cui al Piano di assistenza tecnica al PSR 2014-2022.

Ritenuto di accertare euro 38.283,60 sul capitolo di entrata 37246/2023 dell’esercizio provvisorio del bilancio della Regione per l’anno 2023 quali risorse finanziarie che saranno versate da ARPEA - Via Bogino, 23 - 10123 Torino, cod. fisc. 97694170016 (classe ARPEA - TRASFERIMENTO FONDI) a titolo di rimborso degli oneri sostenuti dalla Regione Piemonte per il Piano di Assistenza tecnica del PSR 2014-2022.

La transazione elementare è rappresentata nell’Appendice A parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Dato atto che il presente accertamento non è stato assunto con precedenti atti.

Stabilito che la liquidazione di euro 38.283,60 sul capitolo di spesa 141027/2023 in favore dell’operatore economico Housedada S.r.l. Corso Savona 6 - 10024 - Moncalieri (TO) P.iva/C.F. 11560420017 sarà effettuata nell’esercizio finanziario 2023 del bilancio finanziario gestionale regionale, a regolare esecuzione della prestazione secondo le condizioni contrattuali sottoscritte dalle parti, previo invio alla Regione Piemonte della fattura in formato elettronico o di un documento contabile equivalente, debitamente controllati in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Considerato che, in conformità con quanto previsto dalla legge 3 del 16 gennaio 2003 “Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione”, il CUP assegnato alle attività di assistenza tecnica PSR è J61E15001040009.

Considerato che in conformità con quanto previsto dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217, conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 12 novembre 2010, n. 187, recante misure urgenti in materia di sicurezza è stato assegnato al servizio di realizzazione di materiali di comunicazione sulla PAC 2023-2027 il seguente codice identificativo di gara CIG Z0F399DC02;

Dato atto che, per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti verranno rispettate le disposizioni dell’art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Dato atto che sono rispettati gli obblighi in materia di trasparenza di cui al Dlgs. 33/2013.

Attestata l’avvenuta verifica dell’insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto di interesse.

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della DGR 17 ottobre 2016, n. 1- 4046, come modificata dalla DGR 1-3361 del 14 giugno 2021.

Tutto ciò premesso,

#### **IL DIRIGENTE AD INTERIM**

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Visto il d.Lgs. 50/2016 e s.m.i. "Attuazione delle direttive 2014/23/UE e 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- Vista la legge 120/2020 e s.m.i. "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali" (Decreto Semplificazioni);
- visto il D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- visto l'art. 17, l.r. n. 23/2008 recante "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale" e s.m.i.;
- Visto il D.lgs. n. 33/2013, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", e, in particolare gli artt. 23 e 37;
- Vista la Legge regionale 14 ottobre 2014, n. 14. "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione";
- vista la D.G.R. 15-4621 del 4 febbraio 2022 "Aggiornamento della ricognizione dei procedimenti amministrativi di competenza della Direzione Agricoltura ed individuazione dei relativi termini di conclusione. Revoca della deliberazione della Giunta regionale 18 ottobre 2019, n. 10-396";
- Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e s.m.i.;
- vista la legge regionale 27 dicembre 2022, n. 28 "Autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio della Regione per l'anno 2023 e disposizioni finanziarie";
- vista la D.G.R. n. 16-6425 del 16/01/2023 "Esercizio Provvisorio del Bilancio di previsione finanziario per l'anno 2023, in attuazione della Legge regionale n. 27 del 28 dicembre 2022";
- Regolamento n. 9 del 16 luglio 2021 "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale. Abrogazione del regolamento regionale 5 dicembre 2001, n. 18";
- vista la D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016 "Approvazione della "Disciplina del sistema dei controlli interni". Parziale revoca della dgr 8-29910 del 13.4.2000";
- vista la D.G.R. n. 12-5546 del 29 agosto 2017 "Linee guida in attuazione della D.G.R. 1-4046 del 17.10.2016 in materia di rilascio del visto preventivo di regolarità contabile e

altre disposizioni in materia contabile";

- vista la DGR 1-3361 del 14/06/2021 "Parziale modifica della disciplina del sistema dei controlli interni approvata con D.G.R. 17 ottobre 2016 n. 1-4046";
- vista la D.G.R. 2.12.2022, n. 38-6152 "Approvazione linee guida per le attività di ragioneria relative al controllo preventivo sui provvedimenti dirigenziali. Revoca allegati A, B, D della dgr 12-5546 del 29 agosto 2017";
- vista la DGR n. 1-4936 del 29 aprile 2022 "Approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per gli anni 2022-24 della Regione Piemonte";
- vista la DGR n. 22-6368 del 28 dicembre 2022 con la quale è stato creato il nuovo settore 1716A denominato "Coordinamento attività sulle politiche del cibo", articolazione della direzione A1700A Agricoltura e cibo";
- vista la DGR n. 2-6478 del 06 febbraio 2023 con la quale è stato attribuito al dirigente regionale Vittorio BOSSER PEVERELLI l'incarico di Responsabile ad interim del Settore A1716A "Coordinamento attività sulle politiche del cibo", articolazione della direzione A1700A Agricoltura e cibo";

*determina*

1. di prendere atto, per le motivazioni espresse in premessa, della necessità di avvalersi di un servizio per la realizzazione dei materiali di comunicazione sulla nuova PAC 2023-2027;
2. di individuare l'operatore economico Housedada S.r.l. Corso Savona 6 - 10024 - Moncalieri (TO) P.iva/C.F. 11560420017, abilitato su Mepa all'iniziativa "Servizi di stampa grafica", quale soggetto idoneo e qualificato e in possesso delle capacità tecniche necessarie, per la fornitura del servizio di realizzazione dei materiali di comunicazione sulla nuova PAC 2023-2027;
3. di approvare l'offerta economica di euro 38.283,60 IVA inclusa presentata dall'operatore economico Housedada S.r.l. Corso Savona 6 - 10024 - Moncalieri (TO) P.iva/C.F. 11560420017 per la fornitura del servizio di realizzazione dei materiali di comunicazione sulla nuova PAC 2023-2027, al termine della trattativa diretta n. 3394583 con utilizzo del MePa;
4. di aggiudicare, mediante ricorso alla procedura di acquisizione mediante trattativa diretta, ai sensi dell'art 1 com.2 lettera a) del decreto-legge 16 luglio 2020 n. 76 convertito nella legge n. 120/2020 e s.m.i., all'operatore economico Housedada S.r.l. Corso Savona 6 - 10024 - Moncalieri (TO) P.iva/C.F. 11560420017 la fornitura del servizio di realizzazione dei materiali di comunicazione sulla nuova PAC 2023-2027;
5. di affidare mediante la procedura di trattativa diretta n. 3394583 sul mercato elettronico della P.A., all'operatore economico Housedada S.r.l. Corso Savona 6 - 10024 - Moncalieri (TO) P.iva/C.F. 11560420017, abilitato su MEPA all'iniziativa "Servizi di stampa grafica" la fornitura del servizio di realizzazione dei materiali di comunicazione sulla nuova PAC 2023-2027, per una spesa di euro 38.283,60 Iva inclusa;
6. di prendere atto che i costi di sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016, non sono specificati in offerta e pertanto si intendono assolti dall'operatore economico;
7. di procedere, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., alla stipulazione del



contratto con il Rappresentante Legale della società Housedada S.r.l. mediante la lettera contratto allegata alla presente Determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

8. di allegare alla presente determinazione, per farne parte integrante e sostanziale, il capitolato di servizio che verrà utilizzato all'interno della T.D. (trattativa diretta) n. 3394583;

9. di individuare, ai sensi dell'art. 31 del d.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i., quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il Dirigente del Settore "Coordinamento attività sulle politiche del cibo";

10. di stabilire che per la fornitura in oggetto, ai sensi dell'art. 31 com. 4 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e secondo quanto stabilito al punto 8.1 lett. b) delle linee Guida ANAC n. 3 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti: "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", Il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), avendo le competenze tecniche, assume la funzione di direttore dell'esecuzione del contratto (DEC);

11. di stabilire che il contratto per la fornitura del servizio di realizzazione dei materiali di comunicazione sulla nuova PAC 2023-2027 si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il documento di stipula firmato digitalmente sarà caricato a sistema ai sensi dell'art 52 delle Regole del Sistema di e- Procurement della Pubblica Amministrazione ed inviato all'operatore economico mediante il sistema stesso;

12. di impegnare euro 38.283,60 (di cui euro 6.903,60 per IVA 22% soggetta a scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17ter del D.P.R. 633/1974) sul capitolo di spesa 141027/2023 (Missione 16 - Programma 1603) dell'esercizio provvisorio del bilancio della Regione per l'anno 2023 in favore dell'operatore economico Housedada S.r.l. Corso Savona 6 - 10024 - Moncalieri (TO) P.iva/C.F. 11560420017 (cod. benef. 380215) per il servizio di realizzazione dei materiali di comunicazione sulla nuova PAC 2023-2027.

Scadenza dell'obbligazione: esercizio 2023 euro 38.283,60.

La transazione elementare è rappresentata nell'Appendice A parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

13. di stabilire che il presente impegno di spesa non è soggetto al rispetto del "limite dei dodicesimi" di cui all'art. 1 comma 2 della Legge regionale n. 28 del 27 dicembre 2022, in quanto trattasi di di spese relative ai programmi cofinanziati dall'Unione europea, la cui mancata tempestiva attuazione determinerebbe il mancato rispetto degli impegni assunti nei rispettivi Comitati di sorveglianza;

14. di dare atto che le risorse finanziarie pagate sul capitolo di spesa 141027/2023 (Missione 16 - Programma 1603) per il Piano di comunicazione del PSR 2014-2022 (art.51, comma 2, e art.66 del Reg.UE n. 1305/2013 e Reg.UE n. 808/2014) saranno rendicontate all'Unione Europea dall'Agenzia regionale piemontese per le erogazioni in agricoltura (ARPEA) che provvede al rimborso degli oneri per il Piano di comunicazione di cui al Piano di assistenza tecnica al PSR 2014-2022;

15. di accertare euro 38.283,60 sul capitolo di entrata 37246/2023 dell'esercizio provvisorio del bilancio della Regione per l'anno 2023 quali risorse finanziarie che saranno versate da ARPEA - Via Bogino, 23 - 10123 Torino, cod. fisc. 97694170016 (classe ARPEA - TRASFERIMENTO FONDI) a titolo di rimborso degli oneri sostenuti dalla Regione Piemonte per il Piano di Assistenza tecnica del PSR 2014-2022.

La transazione elementare è rappresentata nell'Appendice A parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Il presente accertamento non è stato assunto con precedenti atti;

16. di stabilire che la liquidazione di euro 38.283,60 IVA inclusa sul capitolo di spesa 141027/2023 in favore dell'operatore economico Housedada S.r.l. Corso Savona 6 - 10024 - Moncalieri (TO) P.iva/C.F. 11560420017 sarà effettuata nell'esercizio finanziario 2023 del bilancio finanziario gestionale regionale, a regolare esecuzione della prestazione secondo le condizioni contrattuali sottoscritte dalle parti, previo invio alla Regione Piemonte della fattura in formato elettronico o di un documento contabile equivalente, debitamente controllati in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. n. 22/2010, nonché nel sito istituzionale [www.regione.piemonte.it](http://www.regione.piemonte.it), nella Sezione Amministrazione trasparente, ai sensi degli articoli 23 e 37 del D.lgs. 33/2013 e s.m.i.

Dati di amministrazione trasparente:

Beneficiario: Housedada S.r.l. Corso Savona 6 - 10024 - Moncalieri (TO) P.iva/C.F. 11560420017

Importo: euro 38.283,60 IVA inclusa

Dirigente Responsabile: Vittorio Bosser-Peverelli

Modalità individuazione beneficiario: procedura di acquisizione diretta mediante trattativa diretta, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) e comma 6 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso entro 60 giorni innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di piena conoscenza dell'atto ovvero innanzi al Giudice Ordinario, per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile.

**IL DIRIGENTE AD INTERIM**

Firmato digitalmente da Vittorio Bosser Peverelli

Allegato

## **Materiali di comunicazione nuova PAC - Capitolato**

La Direzione Agricoltura e cibo di Regione Piemonte intende realizzare una serie di materiali/attività di comunicazione in occasione dell'avvio del nuovo ciclo di programmazione 2023-2027 della Politica Agricola Comune.

La campagna informativa sarà rivolta in via prioritaria ai potenziali beneficiari degli interventi (aziende agricole, enti e mondo rurale nel suo complesso) e verterà sul nuovo CSR (Complemento allo Sviluppo Rurale) del Piemonte, ma prevede anche strumenti e attività dedicati alla comunicazione al cittadino.

Di seguito le attività richieste per una quotazione, ordinate per priorità cronologica.

### **Ideazione logo nuovo e linea grafica CSR**

La Direzione Agricoltura e cibo intende procedere all'ideazione di un logo per il nuovo CSR e di una linea grafica (brand identity) coerente, che possa essere declinata nei diversi strumenti e canali di comunicazione.

Il logo, che dovrà seguire le indicazioni fornite dal Committente e I requisiti fissati dai Regolamenti UE (in particolare il Reg. di esecuzione (UE) 2022/129), dovrà rappresentare efficacemente il territorio piemontese, I tematismi principali relativi al mondo rurale e alla sostenibilità e avere caratteristiche tali da poter essere facilmente utilizzato nei diversi contesti comunicativi, anche in relazione al necessario abbinamento con gli altri loghi istituzionali. Su questi aspetti, il Committente organizzerà un briefing specifico.

Attività richieste all'agenzia:

- ideazione di un logo CSR Piemonte, con presentazione di almeno 3 proposte progettuali che saranno valutate dal Committente
- eventuali rework richiesti per finalizzare la proposta prescelta
- Declinazione della linea grafica per I diversi materiali informativi sulla nuova PAC (così come illustrati in questo capitolato), che integri il logo al suo interno

Tempistiche: il logo CSR deve essere finalizzato entro un mese dal relativo briefing.

### **Impaginazione di base e stampa del testo ufficiale CSR**

Il testo ufficiale CSR Piemonte dovrà avere una impaginazione di massima con loghi, numerazione pagine, indice navigabile dei contenuti, copertina. Sarà solo ad uso interno ma dovrà essere facilmente consultabile.

Il testo è di circa 400 pagg e sarà fornito in Open office.

Attività richieste all'agenzia:

- impaginazione di massima e costruzione indice navigabile: inizio febbraio
- finalizzazione e stampa di circa 100 copie in digitale: metà febbraio  
(stampa di testo di n. 400 pagg, fronte e retro, in bianco e nero tranne la copertina 4 colori)

### **Brochure informativa interventi nuovo CSR (target aziende agricole e beneficiari)**

Realizzazione di una brochure informativa che illustri tutti gli interventi previsti dal nuovo Programma, destinata ai potenziali beneficiari per conoscere, in forma schematica e snella, le informazioni essenziali utili per rispondere ai bandi di finanziamento.

La struttura dei contenuti, oltre ad alcune pagine introduttive discorsive, sarà organizzata con indicativamente una pagina per ogni intervento e una schematizzazione delle informazioni seguendo la traccia "cosa posso fare/obiettivi/spese finanziate/tempi/risorse) per una agevole consultazione.

La costruzione del menabò tecnico e la redazione dei testi saranno a cura del Committente.

Attività richieste:

- impaginazione testi e immagini (fornite) – da fine gennaio/inizio febbraio 2023
- finalizzazione e invio esecutivo allo stampatore (individuato dal Committente) – inizio marzo 2023
- stampa digitale di circa 500 copie per una prima distribuzione in occasione di incontri pubblici sul territorio (fine febbraio 2023)

Caratteristiche tecniche:

Formato A5: aperto cm 21 x 29,7 – chiuso cm 15 x 21

copertina + 48 pagine

Copertina stampata a 4 colori in bianca e volta su carta patinata opaca da 180 gr

Interno: 48 pagine, stampa a 4 colori bianca e volta, su carta 100 gr

Confezione: due punti metallici

### **Format cartelli informativi per beneficiari**

Sulla base delle indicazioni contenute nel Reg. di esecuzione (UE) 2022/129, è necessario predisporre un format in digitale per cartelli informativi che I beneficiari dei finanziamenti FEASR dovranno esporre fisicamente in luogo pubblico e sui propri siti web e profili social media per rendere conto del sostegno economico ricevuto e delle tipologie di intervento realizzate.

Attività richieste:

- predisposizione di un format in pdf editabile dei cartelli informativi, con declinazione per cartelli “fisici”, web e social media (non è richiesta realizzazione nè stampa dei cartelli stessi)

### **Set di slide**

Verranno preparati due set di slide sui contenuti della nuova PAC, uno di carattere più generale e uno più specifico/dettagliato, utilizzabili per presentazioni in occasione di incontri, convegni, eventi, sessioni formative, ad uso di diversi colleghi regionali.

Elaborazione contenuti slide a cura del Committente. Si richiede all’agenzia l’ottimizzazione grafica.

Primo set: circa 10-12 slide – febbraio 2023

Secondo set: 20 slide – marzo 2023

### **POSTER piegato (target aziende agricole e beneficiari)**

Con contenuti analoghi a quelli della brochure, realizzazione di un poster da affiggere a parete, ma da presentare anche piegato come piccola brochure, che dia la possibilità di avere sulla facciata principale aperta la mappa di tutti gli interventi attivati e alcuni testi introduttivi.

Poster/pieghevole: formato aperto cm 49x67,5 circa – formato chiuso cm 16 x 22,5 circa

Stampato a 4 colori fronte/retro su carta patinata opaca 170 gr

Attività richieste:

- impaginazione testi e immagini (fornite) – marzo 2023
- finalizzazione e invio esecutivo allo stampatore
- si richiede stampa di n. 2000 copie

### **Pieghevoli su focus tematici (target aziende agricole e beneficiari)**

Sarà realizzata, nei mesi successivi, una serie di 7 pieghevoli su tematiche trasversali al Programma (ogni pieghevole dedicato a un tema), da utilizzare prevalentemente in formato digitale, ma di cui sarà stampato qualche centinaio di copie

Pieghevole a 3 ante

formato aperto cm 21 x 29,5 (A4) – chiuso cm 10 x 21

Stampato a 4 colori fronte/retro su carta patinata opaca 120 gr

Attività richieste:

- impaginazione testi e immagini (fornite)
- finalizzazione pdf per diffusione digitale
- stampa di n. 500 copie per ogni pieghevole, a 4 colori

Tempistiche di realizzazione: da marzo a dicembre 2023

### **Infografiche (target: pubblico, cittadini)**

Realizzazione di un set di 8 infografiche/card digitali sui temi principali del nuovo programma e della nuova PAC ad uso digitale, anche con versione utilizzabile sui social media

Attività richieste:

- ideazione del format e declinazione della brand identity
- realizzazione grafica e finalizzazione per uso web e social media

- tempistiche: nel corso del 2023

### **Video (target: pubblico, cittadini)**

Produzione di 4 pillole video (max 1 minuto ciascuna, con stile a scelta tra grafico/animazione/interviste o misto) sui principali temi della nuova PAC e nuovo programma con taglio divulgativo per i cittadini

Attività richieste:

- ideazione del format e declinazione della brand identity
- realizzazione di riprese e videointerviste (laddove necessario), montaggio, post produzione, finalizzazione in formati utili per web e social
- tempistiche: nel corso del 2023, con realizzazione di una prima video pillola a marzo 2023