

Codice A1013D

D.D. 23 febbraio 2023, n. 78

D.Lgs. n. 42/2004, art. 21, comma 1, Selezione conservativa ed eliminazione di documenti dell'Archivio regionale: Area Organizzativa Omogenea A2100A Direzione coordinamento Politiche, Fondi europei - Turismo e Sport. Prot. 1458/A2100A del 25/01/2023. Sedi correnti e archivio di deposito.



ATTO DD 78/A1013D/2023

DEL 23/02/2023

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

A1013D - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione

OGGETTO: D.Lgs. n. 42/2004, art. 21, comma 1, Selezione conservativa ed eliminazione di documenti dell'Archivio regionale: Area Organizzativa Omogenea A2100A Direzione coordinamento Politiche, Fondi europei – Turismo e Sport. Prot. 1458/A2100A del 25/01/2023. Sedi correnti e archivio di deposito.

Considerata la necessità di provvedere alla selezione conservativa per la eliminazione dall'Archivio regionale di documenti non più occorrenti alle esigenze amministrative e legali e non rilevanti ai fini storici, dei quali si ritiene, pertanto, inutile l'ulteriore conservazione;

Visto il Regolamento per la Gestione dei documenti della Giunta regionale, approvato con D.G.R. n. 2-8065 del 28 gennaio 2008, che attribuisce la competenza ad esperire la procedura di scarto, secondo le modalità descritte all'art. 33, alla struttura regionale "cui è assegnata la competenza generale in materia di protocollo e archivio" (art.7);

Preso atto che tale struttura è stata individuata, con D.G.R. n. 22 – 6368 del 28 dicembre 2022, nel Settore Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione (A1013D) - Direzione della Giunta regionale (A1000A), con operatività a decorrere dal 1 febbraio 2023;

Preso in esame le proposte di scarto di cui al prot. 1458/A2100A del 25/01/2023 presentate dall'Area Organizzativa Omogenea - A.O.O. A2100A Direzione coordinamento Politiche, Fondi europei – Turismo e Sport (all.1);

Visto il D.lgs. n. 42/2004, art. 21, che sancisce che lo scarto di documenti degli archivi di Enti Pubblici è subordinato all'autorizzazione del Soprintendente archivistico;

Preso atto che la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta, ai sensi dell'art. 21 del citato D.lgs. 42/2004, in data 20 febbraio 2023, con lettera prot. n. 583-p, ha emesso l'autorizzazione allo scarto (all. 2) in risposta alla richiesta prot. n. 6122/A1015A del 7-02-2023 (all. 3), allegate al presente provvedimento per farne parte integrante;

Ritenuto, secondo quanto disposto dal comma 4, art. 33 del citato Regolamento, di consegnare il materiale cartaceo inservibile alla Croce Rossa Italiana, la quale, gratuitamente, previo accordo con apposito operatore commerciale, si fa carico del prelievo e delle successive operazioni di distruzione e macero e ne rilascia regolare ricevuta;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

Tutto ciò premesso,

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Visti gli artt. 4 e 17 del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- Visto l'art. 17 della L.R. 23/08;
- Vista la D.G.R. 28/12/2022, n. 22 - 6368;
- Visto il D.lgs. 42/2004, art. 21, comma 1;
- Visto l'art. 33 dell'allegato A alla D.G.R. 28/01/08, n. 2-8065;
- Vista l'autorizzazione, prot. n. 583-p del 20 febbraio 2023, rilasciata dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta;
- Visto l'art. 26 del D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA.";
- Vista la circolare del Gabinetto della Presidenza della Giunta Regionale 5 luglio 2013, Prot. n. 6837/SB0100;

determina

- di disporre la distruzione dei documenti aventi cessata rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale e privi di valore ai fini storici, di competenza dell'Area Organizzativa Omogenea - A.O.O. A2100A Direzione coordinamento Politiche, Fondi europei – Turismo e Sport, elencati nelle proposte di scarto prot n. 1458/A2100A del 25/01/2023 (all. 1), autorizzata con prot. n. 583-p del 20 febbraio 2023 (all. 2) in risposta alla lettera prot. n. 6122/A1015A del 7-02-2023 (all. 3), allegati al presente provvedimento di cui fanno parte integrante e sostanziale;

- di compiere gli adempimenti necessari per la consegna gratuita del materiale cartaceo inservibile alla Croce Rossa Italiana, la quale, gratuitamente, previo accordo con apposito operatore commerciale, si farà carico del prelievo e delle successive operazioni di distruzione e macero e ne rilascerà regolare ricevuta.

La presente Determinazione non è soggetta a pubblicazione ai sensi dell'art. 26 co.3 del D.Lgs. 33/2013.

La presente Determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto, dell'art. 5 della L.R. 22/2010.

IL DIRIGENTE;
Firmato digitalmente da Alberto Rissolio

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹,
pubblicati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

Allegato

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

Direzione Coordinamento Politiche, Fondi Europei – Turismo e Sport

fondieuropei@regione.piemonte.it

Torino (*)

Protocollo (*) /A2100A

* Segnatura di protocollo riportata
nei metadati in DoQui ACTA

Al Responsabile del Settore
Segreteria della Giunta Regionale
Dott. Guido ODICINO

Classificazione: 5.50/1/2020A/A21000 - A21000 comunicazioni archivio

OGGETTO: AOO A2100A Richiesta di scarto di documenti

Elenco del materiale archivistico che si propone per lo scarto, ai sensi dell'art. 21, c.1, D.lgs. n. 42/2004

N.	PRODUTTORE	CLASSIFICAZIONE	DESCRIZIONE	ANNI	SCATOLE	SEDE ARCHIVIO	MOTIVI DELLO SCARTO
1	A2106B	10.90.20	10.90.20/L.R. 93/95 - Contratti - Bando grandi eventi anno 2010 - Contributi anno 2011	2010-2011	n. 1	Via Bertola - Piano Terra - stanza 012	10 anni di conservazione documentazione
2	A2106B	10.90.20	Bando grandi eventi - contributi - anno 2011 - Cat. A - B	2011	n. 2	Via Bertola - Piano Terra - stanza 012	10 anni di conservazione documentazione
3	A2106B	10.90.20	Bando grandi eventi - CAT. B A. - anno 2011 - L.R. 93/95	2011	n. 3	Via Bertola - Piano Terra - stanza 012	10 anni di conservazione documentazione

Si dichiara che la documentazione elencata è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

Cordiali saluti

Dott.ssa Paola Casagrande

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005

Vistato dal Responsabile A.O.O.
(tramite annotazione formale riportata nei metadati di DoQui ACTA)

* INTERVENTI DI PROMOZIONE E DI PROGRAMMAZIONE DI EVENTI SPORTIVI
(CONTRIBUTI) L.R. 93/95 - BANDO GRANDI EVENTI

MOTIVI DELLO SCARTO: 30 ANNI DI CONSERVAZIONE COMPRESA DA PIANO DI
FASCI COLAZIONE DELLA EX DIREZIONE A20000 PROMOZIONE DELLA CULTURA
DEL TURISMO E DELLO SPORT APPROVATO CON D.D. 129 DEL 19-06-2018

Piazza Castello, 165
Tel. 011.4321005
10122 Torino

rif.to: scarto_A2106B_Sport.doc

ANNI APPROVATI FINO AL 2010 CON NULLA OSTA N. 1953/36.25.07 DEL
7-07-2016 - DD 79 DEL 18-07-2016

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione - Archivio

Rendition del documento 9aa665c5-9ca0-11ed-93c4-73fc6995f0a5 corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.

Dati principali

Oggetto: SCARTO_A2106B_SPORT; Stato: Registrato; Data creazione: 25/01/2023;

Dati identità

Autore Giuridico: Regione Piemonte; Autore Fisico: CASAGRANDE PAOLA; Soggetto Produttore: CASAGRANDE PAOLA; Data Topica: Torino; Data Cronica: 25/01/2023; Data di Chiusura: 25/01/2023; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

Dati di Protocollo

No Reg. Protocollo: 00001458/2023; Data: 25/01/2023; Oggetto: SCARTO_A2106B_SPORT; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A2100A - COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI - TURISMO E SPORT;
No Reg. Protocollo: 00004276/2023; Data: 26/01/2023; Oggetto: SCARTO_A2106B_SPORT; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

Dati di classificazione

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, 1/2020A/A21000.fra, A2100A.arm, 20.nd; Descrizione struttura aggregativa: A21000 comunicazioni archivio ; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione - Archivio; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione - Archivio;
Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 13/A1000A.do, A1000A.arm, 4/2023A/A1000A.fra, A1000A.arm, 1.nd; Descrizione struttura aggregativa: A21000 - Direzione coordinamento politiche e fondi europei, turismo e sport - Settore Sport e tempo libero; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione - Archivio; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione - Archivio;

Dati del documento elettronico

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;
Progressivo: 1; Nome file: scarto_A2106B_sport.pdf.p7m; PUID: fmt/670; Forma digitale: application/pkcs7-mime; Versione forma digitale: 1.4;
Impronta (SHA-256): 0c04c628d5d7dc5057709efd6c5e77693e852c16e5c42809ad785a96bf78b44b; Sbustato: no;
Certificato: 1; Tipo certificato: Firma; Firmatario: CASAGRANDE PAOLA; Ente certificatore: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1; Codice fiscale: ██████████ Nome comune: PAOLA CASAGRANDE; Stato: IT; Organizzazione: REGIONE PIEMONTE;
Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Annotazioni

Data: 25/01/2023 14:53:37; Annotazione: Il documento è stato vistato dall'utente JONA SIMONETTA ██████████ in data 25/01/2023; Utente creazione: JONA SIMONETTA;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di
n. _____ pagina/e per n. _____ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia datata e firmata.

Data _____
Firma autografa per copia conforme _____



Torino, (data del protocollo)

**SOPRINTENDENZA
ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA
DEL PIEMONTE E DELLA VALLE D'AOSTA**

Area II – PATRIMONIO ARCHIVISTICO

Alla Regione Piemonte
Direzione della Giunta Regionale
Servizi generali operativi, sistema di
gestione documentale e conservazione

34.34.04/432.12/2022 Allegati 1 Risposta al foglio del 7 febbraio 2023
n. 6122

OGGETTO: Regione Piemonte – AOO A2100A Direzione coordinamento Politiche, Fondi europei – Turismo e Sport. Scarto n. 6122 del 7/02/2023 - Autorizzazione ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 42/2004

Per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 21 c. 1 del D. Lgs. 42/2004, si autorizza lo scarto dei documenti di cui all'elenco in allegato.

Trattandosi di documentazione relativa ai fascicoli personali dei dipendenti, si richiede di dettagliare maggiormente la tipologia documentaria al fine di poter valutare un eventuale scarto.

La presente autorizzazione è subordinata alla condizione che tutti gli atti in questione siano realmente privi di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale, nonché per eventuali accertamenti e controlli. La verifica di tale condizione incombe a codesta Amministrazione con riguardo ai vari documenti e ai tempi di conservazione rispettivamente necessari.

Si raccomanda di adottare le cautele necessarie e di richiedere per iscritto alla ditta incaricata dello smaltimento le debite garanzie e i controlli del caso affinché in occasione delle operazioni di scarto dei materiali non si verificino indebite dispersioni di documenti, ma tutti siano sicuramente distrutti.

Per il DIRETTORE GENERALE AVOCANTE
LA DELEGATA

Dott.ssa Sabrina Mingarelli

(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ss. mm. ii.)

Funzionario referente:
Dott.ssa Fina Ippolito

Firmato digitalmente da

SABRINA MINGARELLI

O = Ministero della cultura
C = IT



Direzione Coordinamento Politiche, Fondi Europei – Turismo e Sport

fondieuropei@regione.piemonte.it

Torino (*)

Protocollo (*) /A2100A

* Segnatura di protocollo riportata
nei metadati in DoQui ACTA

Al Responsabile del Settore
Segreteria della Giunta Regionale
Dott. Guido ODICINO

Classificazione: 5.50/1/2020A/A21000 - A21000 comunicazioni archivio

OGGETTO: AOO A2100A Richiesta di scarto di documenti

Elenco del materiale archivistico che si propone per lo scarto, ai sensi dell'art. 21, c.1, D.lgs. n. 42/2004

N.	PRODUTTORE	CLASSIFICAZIONE	DESCRIZIONE	ANNI	SCATOLE	SEDE ARCHIVIO	MOTIVI DELLO SCARTO
1	A2106B	10.90.20	10.90.20/L.R. 93/95 - Contratti – Bando grandi eventi anno 2010 – Contributi anno 2011	2010-2011	n. 1	Via Bertola – Piano Terra – stanza 012	10 anni di conservazione documentazione
2	A2106B	10.90.20	Bando grandi eventi – contributi – anno 2011 – Cat. A – B	2011	n. 2	Via Bertola – Piano Terra – stanza 012	10 anni di conservazione documentazione
3	A2106B	10.90.20	Bando grandi eventi – CAT. B A. – anno 2011 - L.R. 93/95	2011	n. 3	Via Bertola – Piano Terra – stanza 012	10 anni di conservazione documentazione

Si dichiara che la documentazione elencata è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

Cordiali saluti

Dott.ssa Paola Casagrande

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005

Vistato dal Responsabile A.O.O.
(tramite annotazione formale riportata nei metadati di DoQui ACTA)

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione - Archivio

Rendition del documento 9aa665c5-9ca0-11ed-93c4-73fc6995f0a5 corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.

Dati principali

Oggetto: SCARTO_A2106B_SPORT; Stato: Registrato; Data creazione: 25/01/2023;

Dati identità

Autore Giuridico: Regione Piemonte; Autore Fisico: CASAGRANDE PAOLA; Soggetto Produttore: CASAGRANDE PAOLA; Data Topica: Torino; Data Cronica: 25/01/2023; Data di Chiusura: 25/01/2023; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

Dati di Protocollo

No Reg. Protocollo: 00001458/2023; Data: 25/01/2023; Oggetto: SCARTO_A2106B_SPORT; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A2100A - COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI - TURISMO E SPORT;
No Reg. Protocollo: 00004276/2023; Data: 26/01/2023; Oggetto: SCARTO_A2106B_SPORT; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

Dati di classificazione

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, 1/2020A/A21000.fra, A2100A.arm, 20.nd; Descrizione struttura aggregativa: A21000 comunicazioni archivio ; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione - Archivio; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione - Archivio;
Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 13/A1000A.do, A1000A.arm, 4/2023A/A1000A.fra, A1000A.arm, 1.nd; Descrizione struttura aggregativa: A21000 - Direzione coordinamento politiche e fondi europei, turismo e sport - Settore Sport e tempo libero; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione - Archivio; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione - Archivio;

Dati del documento elettronico

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;

Progressivo: 1; Nome file: scarto_A2106B_sport.pdf.p7m; PUID: fmt/670; Forma digitale: application/pkcs7-mime; Versione forma digitale: 1.4;

Impronta (SHA-256): 0c04c628d5d7dc5057709efd6c5c77693c852c16e5c42809ad785a96bf78b44b; Sbustato: no;

Certificato: 1; Tipo certificato: Firma; Firmatario: CASAGRANDE PAOLA; Ente certificatore: ArubaPEC EU Qualified

Certificates CA G1; Codice fiscale: [REDACTED]; Nome comune: PAOLA CASAGRANDE; Stato: IT; Organizzazione: REGIONE PIEMONTE;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Annotazioni

Data: 25/01/2023 14:53:37; Annotazione: Il documento è stato vistato dall'utente JONA SIMONETTA [REDACTED] in data 25/01/2023; Utente creazione: JONA SIMONETTA;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di
n. _____ pagina/e per n. _____ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia datata e firmata.

Data _____

Firma autografa per copia conforme _____

Firmato digitalmente da

SABRINA MINGARELLI

**O = Ministero
della cultura
C = IT**

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione - Archivio

Rendition del documento 268eeb0c-b2ad-11ed-b321-3d8da0e022e7 corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.

Dati principali

Oggetto: MIC|MIC_SAB-PIE|20/02/2023|0000583-P - Regione Piemonte - scarto di atti d'archivio n. 6122 del 07/02/2023 (A.O.O. A2100A Direzione Coordinamento Politiche, Fondi Europei - Turismo e Sport) - Autorizzazione #74643879#; Stato: Registrato; Data creazione: 22/02/2023;

Dati identità

Autore Giuridico: SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA PER IL PIEMONTE E LA VALLE D'AOSTA - AREA III - PATRIMONIO ARCHIVISTICO; Destinatario Giuridico: Regione Piemonte - SA-STRUTTURE AMMINISTRATIVE - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione - Archivio - per competenza; Data Cronica: 22/02/2023; Data di Chiusura: 22/02/2023; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

Dati di Protocollo

No Reg. Protocollo: 00008940/2023; Data: 22/02/2023; Oggetto: MIC|MIC_SAB-PIE|20/02/2023|0000583-P - Regione Piemonte - scarto di atti d'archivio n. 6122 del 07/02/2023 (A.O.O. A2100A Direzione Coordinamento Politiche, Fondi Europei - Turismo e Sport) - Autorizzazione #74643879#; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

Dati di classificazione

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 13/A1000A.do, A1000A.arm, 4/2023A/A1000A.fra, A1000A.arm, 3.nd; Descrizione struttura aggregativa: A21000 - Direzione coordinamento politiche e fondi europei, turismo e sport - Settore Sport e tempo libero; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione - Archivio; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione - Archivio;

Dati del documento elettronico

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;

Progressivo: 1; Nome file: 6122 del 07-02-2023-signed.pdf;

Impronta (SHA-256): c78f94f1ea7168f74ed44dbfa7fe0b3e429cf2a13d20b0c28ecfaf53781721b8; Sbustato: no;

Certificato: 1; Tipo certificato: Firma; Firmatario: MINGARELLI SABRINA; Ente certificatore: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3; Codice fiscale: [REDACTED]; Nome comune: MINGARELLI SABRINA; Stato: IT; Organizzazione: Ministero della cultura;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Certificato: 2; Tipo certificato: Firma; Firmatario: MINGARELLI SABRINA; Ente certificatore: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3;

Codice fiscale: [REDACTED]; Nome comune: MINGARELLI SABRINA; Stato: IT; Organizzazione: Ministero della cultura;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Certificato: 3; Tipo certificato: Firma; Firmatario: Mibact; Ente certificatore: Actalis EU Qualified Certificates CA G2; Nome comune: Mibact; Stato: IT; Organizzazione: Mibact;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di
n. _____ pagina/e per n. _____ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia datata e firmata.

Data _____
Firma autografa per copia conforme _____

Data (*)

Protocollo (*)

Classificazione 5.50.20/PROSCA/A10000/13/A1000A/4/2023A/A1000A

Allegati: 1

(*)metadati riportati nella segnatura informatica di protocollo

Spett.

Soprintendenza Archivistica e Bibliografica
del Piemonte e della Valle d'Aosta

Area II – Patrimonio Archivistico

Via S. Chiara, 40H

10122 Torino

sab-pie@pec.cultura.gov.it

Oggetto: A.O.O. A2100A Direzione Coordinamento Politiche, Fondi Europei – Turismo e Sport – sedi correnti e archivio di deposito. Prot. 1458/A2100A del 25/01/2023. Richiesta di autorizzazione allo scarto (art. 21, D.lgs 22/01/04, n. 42).

Gentile Soprintendente,

sottopongo al Suo esame la proposta di scarto dell'Area Organizzativa Omogenea – A2100A Direzione Coordinamento Politiche, Fondi Europei – Turismo e Sport, con i metadati che si evincono dalle informazioni contenute nella rendition a corredo, prot. n. 1458/A2100A del 25/01/2023 (all.1), al fine di acquisire il nulla osta allo scarto di Sua competenza.

Si segnala **l'urgenza** nell'ottenere il nulla osta in quanto materiale documentario posizionato nella sede di via Bertola, 34 - Torino, oggetto di imminente dismissione per mancato rinnovo dei contratti di locazione e contestuale avvio delle operazioni propedeutiche al trasferimento presso gli archivi della nuova Sede Unica.

In attesa di Suo cortese riscontro per poter procedere ai successivi adempimenti e ringraziando per la piena collaborazione manifestata in questi mesi, porgo cordiali saluti.

Torino, 2 febbraio 2023

Vistato da Pierfranco Barutello Coletto mediante annotazione formale nel sistema di gestione informatica dei documenti

Il Dirigente

dott. Alberto Rissolio

(firmato digitalmente)

Referenti:

Pierfranco Barutello Coletto 011/4324260

Marta Dessì 011/4324568

Sara Fogu 011/4323508

Marika Critelli 011/4322309

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione - Archivio

Rendition del documento f076b2b7-a308-11ed-bee0-c1a2fd43393e corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.

Dati principali

Oggetto: A.O.O. A2100A Direzione Coordinamento Politiche, Fondi Europei – Turismo e Sport – sedi correnti e archivio di deposito. Prot. 1458/A2100A del 25/01/2023. Richiesta di autorizzazione allo scarto (art. 21, D.lgs 22/01/04, n. 42).; Stato: Registrato; Data creazione: 02/02/2023;

Dati identità

Autore Giuridico: Regione Piemonte; Autore Fisico: Alberto Rissolio; Soggetto Produttore: Alberto Rissolio; Data Topica: Torino; Data Cronica: 02/02/2023; Data di Chiusura: 07/02/2023; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

Dati di Protocollo

No Reg. Protocollo: 00006122/2023; Data: 07/02/2023; Oggetto: A.O.O. A2100A Direzione Coordinamento Politiche, Fondi Europei – Turismo e Sport – sedi correnti e archivio di deposito. Prot. 1458/A2100A del 25/01/2023. Richiesta di autorizzazione allo scarto (art. 21, D.lgs 22/01/04, n. 42).; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

Dati di classificazione

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 13/A1000A.do, A1000A.arm, 4/2023A/A1000A.fra, A1000A.arm, 2.nd; Descrizione struttura aggregativa: A21000 - Direzione coordinamento politiche e fondi europei, turismo e sport - Settore Sport e tempo libero; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione - Archivio; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione - Archivio;

Dati del documento elettronico

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;
Progressivo: 1; Nome file: Richnullaosta 2.pdf.p7m; PUID: fnt/670; Forma digitale: application/pkcs7-mime; Versione forma digitale: 1.4;
Impronta (SHA-256): 5ad70d8ee8ca05418fe415abec98c0937f4e2d2f004d6d5324b64f2008a3131e; Sbustato: no;
Certificato: 1; Tipo cert _____ rio: RISSOLIO ALBERTO; Ente certificatore: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1; Codice fiscale: _____ Nome comune: ALBERTO RISSOLIO; Stato: IT; Organizzazione: REGIONE PIEMONTE;
Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Dati degli allegati

Allegato 1: Oggetto: Proposta di scarto e rendition; UUID: 51fc5e00-a309-11ed-9f30-13d4702d872e; Impronta (SHA-256): 5a75ca6a6c9b44e47e14297b45deaf6197a6301d32d24262bde3b31e095c6a3d;

Annotazioni

Data: 07/02/2023 09:23:20; Annotazione: Il documento è stato vistato dall'utente BARUTELLO PIERFRANCO _____ in data 06/02/2023; Utente creazione: FOGU SARA;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di
n. _____ pagina/e per n. _____ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha valore di copia conforme all'originale,conservato all'interno del sistema di gestione documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia datata e firmata.

Data _____
Firma autografa per copia conforme _____