

Codice A1012B

D.D. 14 febbraio 2023, n. 63

**Procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.Lgs 50/2016, per il servizio di Accoglienza e Portierato presso immobili della Regione Piemonte. Nomina Commissione Giudicatrice ex art. 77 D.Lgs. 50/2016.**



**ATTO DD 63/A1012B/2023**

**DEL 14/02/2023**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE**

**A1012B – Contratti, polizia locale e sicurezza integrata**

**OGGETTO:** Procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.Lgs 50/2016, per il servizio di Accoglienza e Portierato presso immobili della Regione Piemonte. Nomina Commissione Giudicatrice ex art. 77 D.Lgs. 50/2016.

Premesso che:

- il Dirigente *ad interim* del Settore Servizi Generali Operativi ha trasmesso, per il compimento di tutte le formalità di legge inerenti l'espletamento della procedura in argomento, la determinazione n. 522 del 18.10.2022, trasmessa con nota n. 32061/A1000A del 19.10.2022, avente ad oggetto l'indizione di gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., per l'affidamento del servizio di Accoglienza e Portierato presso immobili della Regione Piemonte, secondo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, approvando nel contempo il Progetto di Servizio;

- con determinazione n. 567 del 10.11.2022 il Dirigente del Settore Contratti – Polizia Locale – Sicurezza Integrata ha proceduto all'approvazione degli atti di gara, costituiti dal bando integrale, dal relativo estratto e dal documento complementare "Disciplinare di gara", disciplinanti i criteri e le modalità della procedura di gara per la scelta dell'affidatario del servizio in oggetto;

- il bando di gara è stato pubblicato nelle forme di legge;

- nei termini prescritti dagli atti di gara sono pervenute le seguenti 34 offerte telematiche:

**1 - AURORA S.r.l.**

Viale delle Industrie, 53 C – 45100 ROVIGO;

**2 - BATTISTOLLI SERVIZI INTEGRATI S.r.**

Via Basilio dalla Scuola, 88 – VICENZA;

**3 - CIVIS S.p.A.**

Via Piero della Francesca, 35 – MILANO;

**4 - C.M. Service S.r.l.**

Via Chiaverano, 49 – CASCINETTE D'IVREA (TO);

**5 - COLSER Soc. Coop**

Via G. S. Sonnino, 33/A – PARMA;

**6 - CORAL SERVICE S.r.l.**

C/da Gidora, 61 – LUZZI (CS);

**7 - COSMOPOL SECURITY S.p.A.**

Via Savoia, 80/B ROMA;

**8 - EURO & PROMOS FM S.p.A.**

Via Antonio Zanussi, 11/13 - UDINE;

**9 - FANTASTIC SECURITY GROUP S.r.l.**

Via Carlo Giovanni Brugnone, 8 - TORINO;

**10 - A.T.I.: GIEMME S.r.l. - SLF Service S.r.l.**

Corso Alcide De Gasperi, 437 – 70125 BARI;

**11- GRUPPO SERVIZI ASSOCIATI GSA S.p.A.**

Via Di Cervara, 143/B-C ROMA;

**12 - HEXISS S.p.A.**

Via Salita di Castel Giubileo, 151 – 00138 ROMA;

**13 - HOLDING SERVICE S.r.l.**

Viale della Repubblica, 50/C - MODUGNO (BA);

**14 - INNOVATIVE MULTISERVICE S.r.l.s**

Via A. Scopelliti, 1 - COSENZA;

**15 - ITALPOL Servizi Fiduciari S.r.l.**

Via Monte Carmelo, 3 - ROMA;

**16 - JOB SOLUTIONS Soc. Coop.**

Via Friuli, 41 – VITERBO;

**17 - METRONOTTE D'ITALIA S.r.l.**

Viale della Croce Rossa, 40 - PALERMO;

**18 - NUOVA ITALPOL S.r.l.**

Via Cimabue, 11 - GRAVINA IN PUGLIA (BA);

**19 - P.L.S. FACILITY MANAGEMENT S.r.l.**

Via Nicola Tridente, 22 - BARI;

**20 - PEGASO SECURITY SPA**

P.zza della Repubblica, 29 – TRANI (BT);

**21 - PUNTO PULIZIA S.r.l.**

C.da Vazzano “Complesso Motta-Piano Tavola” s.n.c. – 95040 MOTTA SANTA’ANASTASIA (CT);

**22 - S.S.D S.r.l.**

Via Federico Ricco, 42 – NOCERA INFERIORE;

**23 - SANATEC PIEMONTE S.r.l.**

Via Grassi, 4 – 10138 TORINO;

**24 - ECURFOX INVESTIGAZIONI E SICUREZZA S.r.l.**

C.so Ercole D’Este, 6 – 44121 FERRARA;

**25 - SERVICES GROUP S.r.l.**

Via G. B. Vaccarini, 1 - PALERMO;

**26 - SGM SERVIZI GENERALI E MANUTENZIONE S.r.l.**

Via Piero Portaluppi, 9 - MILANO;

**27 - SIALIA Scarl**

Via San Raffaele, 1

**28 - SISTEMI S.r.l. Servizi Fiduciari**

Via Tina Maria Lorenzoni, 10 – MACERATA;

**29 - SOGEST ITALIA S.r.l**

Via Pietro della Valle, 13 – ROMA;

**30 - T & R SECURITY Service S.r.l.**

Via Sistina, 121 – 00187 ROMA;

**31 - TEAM SECURITY S.r.l.**

Via Loggia dei Pisani, 25 – NAPOLI;

**32 - TOP SECRET SERVIZI FIDUCIARI S.r.l.**

Via Domenico Turazza, 1 – PADOVA;

**33 - VEDETTA 2 MONDIALPOL S.p.A.**

Via G. B. Scalabrini, 76 – COMO;

**34 - WILL SERVICE S.r.l.**

Viale dei Platani, 2 – 80013 CASALNUOVO DI NAPOLI

nella seduta del giorno 12.01.2023 di cui a verbale reg. n. 1/2023, l’Autorità di gara, ha verificato la regolarità e la completezza della documentazione amministrativa presentata a corredo delle offerte telematiche da parte dei concorrenti partecipanti;

considerato che l'appalto è da aggiudicarsi mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, commi 2 e 3 del D.Lgs 50/2016 s.m.i. e che, pertanto, così come prescritto dal documento complementare "Disciplinare di gara", l'Offerta Tecnica, ai sensi dell'art. 78 comma 1-bis, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., deve essere verificata, nella completezza e nella corrispondenza del contenuto rispetto a quanto disciplinato dagli atti di gara negli aspetti tecnici, e successivamente occorre procedere all'apertura delle offerte economiche, da una Commissione Giudicatrice nel rispetto dei parametri indicati nella *lex specialis* di gara;

rilevata la necessità di procedere alla nomina di apposita Commissione Giudicatrice ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016;

vista la nota prot. nr. 5547 del 02.02.2023 del Responsabile ad interim del Settore Servizi Generali Operativi, pervenuta al Settore Contratti – Polizia Locale – Sicurezza Integrata, in data 02.02.2023, contenente i nominativi dei componenti designati a far parte della Commissione;

ravvisata, altresì, la necessità di nominare quale Segretario Verbalizzante il Dott. Giovanni CAIRO, Funzionario del Settore Contratti, Polizia Locale e Sicurezza Integrata, ove necessario, il quale, ai sensi del disposto della deliberazione della Giunta Regionale n. 9-3727 del 27.7.2016, recante: "direttive in ordine alla nomina delle commissioni di aggiudicazione di appalti pubblici e concessioni nel periodo transitorio di cui all'art. 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016", ha dichiarato l'assenza di conflitti di interesse con gli operatori economici partecipanti, l'assenza di condanne penali e di cause di astensione, ai sensi di legge;

- attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016 come modificata dalla DGR 1-3361 del 14 giugno 2021;

in conformità con gli indirizzi ed i criteri disposti nella materia del presente provvedimento dalla determinazione n. 522 del 18.10.2022.

Tutto ciò premesso

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- D.Lgs. 50/16 s.m.i.;
- Linee guida in materia di appalti pubblici e concessioni di lavori, forniture e servizi, approvate con D.G.R. n. 13-3370 del 30.5.2016;
- L. 23/2014;
- artt. 4, 16 e 17 del D.Lgs 165/2001;
- artt. 17 e 18 della L.R. 28.7.2008 n. 23;
- Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 ", con particolare riferimento al principio contabile della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione all'esercizio finanziario delle obbligazioni giuridicamente perfezionate passive";
- D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle

pubbliche amministrazioni";

- D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016 "Approvazione della "Disciplina del sistema dei controlli interni", parziale revoca della D.G.R. n. 8-29910 del 13.4.2000", come modificata dalla D.G.R. n. 1-3361 del 14.06.2021;
- L. 190/2012 nonché la la D.G.R n.1-4936 del 29.04.2022 "Approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza per gli anni 2022-2024 della Regione Piemonte";

*determina*

di nominare, per i presupposti di fatto e di diritto indicati in narrativa, i componenti della Commissione Giudicatrice, ai sensi dall'art. 77 del D.Lgs 50/2016, con il compito di procedere, ai sensi dell'art. 78 comma 1-bis, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., all'apertura delle offerte tecniche telematiche, ad esaminare le medesime, e successivamente all'apertura delle offerte economiche, secondo i parametri di valutazione indicati nel Capitolato Speciale di Appalto, individuandoli come segue:

- Dott. Franco CAPORALE - Dirigente della Struttura Temporanea "Gestione del progetto Welfare aziendale e benessere organizzativo nel palazzo degli uffici della Regione Piemonte", in qualità di Presidente della Commissione;
- Dott.ssa Sara FOGU - Funzionario presso il Settore "Segreteria della Giunta Regionale - Ufficio Archivio" – Componente;
- Dott.ssa Tania BAGNOLI - Funzionaria presso il Settore "Coordinamento Servizi Generali Operativi Pubblica" – Componente;

di nominare quale Segretario Verbalizzante, ove necessario, il Dott. Giovanni CAIRO, Funzionario del Settore Contratti, Polizia Locale e Sicurezza integrata, il quale, ai sensi del disposto della deliberazione della Giunta Regionale n. 9-3727 del 27.7.2016, recante: "direttive in ordine alla nomina delle commissioni di aggiudicazione di appalti pubblici e concessioni nel periodo transitorio di cui all'art. 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016", ha dichiarato l'assenza di conflitti di interesse con gli operatori economici partecipanti, l'assenza di condanne penali e di cause di astensione, ai sensi di legge;

di dare atto che tutti i componenti hanno dichiarato, all'atto della designazione, in ottemperanza alle disposizioni della Circolare della Direzione Affari Istituzionali ed Avvocatura – D.G.R. n. 9-3727 del 27.7.2016, di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale (reati contro la Pubblica Amministrazione) nonché l'insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 77, commi 4 e 5 del D.Lgs 50/2016;

di allegare al presente atto, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016 s.m.i., i curricula professionali dei componenti della Commissione per farne parte integrante e sostanziale;

di attestare la regolarità amministrativa del presente provvedimento (D.G.R. n. 1-4046 del 17.10.2016, Disciplina del sistema dei controlli interni art. 6, comma 2) come modificata dalla DGR 1-3361 del 14.06.2021;

di demandare agli Uffici Amministrativi l'adozione dei conseguenti provvedimenti di competenza.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 L.R. 22/10.

La presente determinazione è soggetta a pubblicazione sulla sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

IL DIRIGENTE  
Firmato digitalmente da Marco Piletta

Allegato

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Telefono  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**CAPORALE FRANCO**  
**011.4323516 - 331.6982930**  
**franco.caporale@regione.piemonte.it**

Italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

7 febbraio 2022 – oggi  
Regione Piemonte – Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio – Struttura temporanea Gestione del Progetto "Welfare aziendale e benessere organizzativo nel Palazzo degli uffici della Regione Piemonte" Torino, piazza Castello 165  
Pubblica Amministrazione  
Contratto a tempo indeterminato – Dirigente – Responsabile settore/struttura Responsabile della struttura dal 22 aprile 2022  
Gestione affidamenti inerenti la nuova sede uffici della Regione Piemonte  
Gestione del servizio di "maggior-domo aziendale"  
Predisposizione disciplinari interni  
Referente Formativo, Responsabile Attività Organizzativa Omogenea A.O.O. di Direzione

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1 maggio 2019 - oggi  
Regione Piemonte – Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio – Settore Ragioneria Torino, piazza Castello 165  
Pubblica Amministrazione  
Contratto a tempo indeterminato – categoria D4 con P.O. B  
Imposte locali a carico del patrimonio regionale, controllo sulle casse economali ed agenti contabili, supporto al Responsabile del Procedimento, contabilità economico-patrimoniale, PagoPA - PiemontePay, fasi dell'entrata e della spesa.  
Supporto all'Autorità di Certificazione, certificazione fondi SIE FESR e FSE, fondo statale PAR – FSC - Stesura dei documenti di rendicontazione sociale – Gestione progetto Conti Pubblici Territoriali in collaborazione con l'Agenzia per la Coesione Territoriale  
Referente Formativo, Piani di Lavoro, Audit, Piano della Performance

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1 agosto 2015 – 30 aprile 2019  
Regione Piemonte – Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio – Settore Acquisizione e Controllo delle Risorse Finanziarie - Torino, piazza Castello 165  
Pubblica Amministrazione  
Contratto a tempo indeterminato – categoria D4 con P.O. C  
Supporto all'Autorità di Certificazione, certificazione fondi SIE FESR e FSE, fondo statale PAR – FSC – stesura dei documenti di rendicontazione sociale – Gestione progetto Conti Pubblici Territoriali in collaborazione con l'Agenzia per la Coesione Territoriale - fasi della spesa  
Referente Formativo, Piani di Lavoro, Audit, Piano della Performance

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1 febbraio 2010 – 31 luglio 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Piemonte – Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio – Settore Acquisizione e Controllo delle Risorse Finanziarie - Torino, piazza Castello 165
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato – categoria D2/D3 con P.O. C
- Principali mansioni e responsabilità Supporto all'Autorità di Certificazione, certificazione fondi SIE FESR e FSE, fondo statale PAR – FSC – fasi della spesa  
Imposte locali a carico del patrimonio regionale  
Referente Formativo, Piani di Lavoro, Audit, fasi dell'entrata e della spesa

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1 giugno 2006 – 31 gennaio 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Piemonte – Direzione Bilancio e Finanze – Settore Ragioneria - Torino, piazza Castello 165
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato – categoria D2
- Principali mansioni e responsabilità Emissione reversali di incasso e mandati di pagamento inerenti le direzioni assegnate (Patrimonio e Politiche sociali) - Controllo Casse economali - Imposte locali a carico del patrimonio regionale - fasi dell'entrata e della spesa – verifiche periodiche di cassa  
Referente Formativo, Piani di Lavoro, Audit

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1 dicembre 2004 – 31 maggio 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Piemonte – Direzione Bilanci - Staff di Direzione - Torino, piazza Castello 165
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato – categoria D1/D2
- Principali mansioni e responsabilità Supporto attività del Direttore, Referente Formativo e Piani di Lavoro

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 19 novembre 1999 – 30 novembre 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Città di Torino – Divisione Servizi Sociali – Ufficio Tutela minori, interdetti ed inabilitati  
Torino, via Carlo Ignazio Giulio 22
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato – categoria C1/C2
- Principali mansioni e responsabilità Gestione del patrimonio di persone interdette, inabilite e minori in tutela alla Città di Torino.  
Tenuta della contabilità di soggetti in tutela, rapporti bancari, assicurativi, dichiarazioni fiscali, assunzioni personale per assistenza personale, presentazione rendiconto al Giudice Tutelare

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Aprile 2011 – 18 giugno 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SAA Scuola di Amministrazione Aziendale di Torino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Management del Patrimonio Immobiliare
- Qualifica conseguita Master universitario di I livello
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 102/110



## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Settembre 1994 – luglio 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Torino – Facoltà di Economia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria pubblica, Organizzazione Aziendale, Diritto Amministrativo  
Tesi di laurea in Economia delle Aziende e delle Amministrazioni Pubbliche in data 13/07/2000
- Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio – vecchio ordinamento
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 102/110

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Settembre 1989 – giugno 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale L. Einaudi di Torino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria, Tecnica bancaria, diritto ed economia
- Qualifica conseguita Diploma di Ragioneria
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 47/60

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Ottobre 2019 – Gennaio 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PA Advice Spa - Aiuti di Stato – corso base, specialistico FESR, specialistico FSE, de minimis

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Giugno – Luglio 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CSI Piemonte – corso applicativo DoQui

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 20/11/2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITA srl Gruppo SOI – Adempimenti e pagamenti di cassa economale nelle P.A.

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 25/01/2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Piemonte - Prevenzione e contrasto delle Frodi nei fondi Europei

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 28/08/2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CSI Piemonte - Appalti Pubblici e Concessioni

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 10/07/2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formez SpA - Il monitoraggio e la valutazione nella programmazione 2014 - 2020

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 12/06/2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formez SpA – La gestione operativa dei fondi SIE: il Si.Ge.Co

- Date (da – a) 02/05/2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formez SpA – I programmi operativi e la programmazione attuativa 14-20

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 29/03/2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formez SpA - La programmazione comunitaria 2014 - 2020

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 25/05/2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CSI Piemonte - Progetto formativo Strumenti per il monitoraggio fisico e finanziario FSE

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 26/04/2016 – 3 giornate formative

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formez SpA - Corso di formazione di base sugli aiuti di Stato

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 10/03/2016 – 5 giornate formative
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Torino - Progettazione gestione e controllo dei programmi dell'U.E.

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 17/12/2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Promo SpA - Gestione e utilizzo Fondi Strutturali 2014-2020: programmazione, governance e rendicontazione

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 05/11/2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Piemonte - Master 2015 Anticorruzione: attribuzione di vantaggi economici e benefici

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 06/05/2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Torino - D.Lgs 118/11 smi e principali adempimenti per il 2015

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 19/02/2013 – 5 giornate formative
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione KPMG - La funzione di Internal Audit nelle Pubbliche Amministrazioni

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 31/05/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Agenzia Ipsoa Evergreen - Dall'ICI all'IMU: le recenti novità del D.L. n. 16/2012

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 14/12/2010 – 2 giornate formative
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Internazionale di Ricerca S.r.l. - La gestione e la valorizzazione degli immobili pubblici

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 21/01/2008 – 20 giornate formative
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Lattanzio e Associati - Master in diritto amministrativo

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## PATENTE O PATENTI

Torino, 23.01.2023

**Italiano**

**Inglese**

Buono

Buono

Buono

**Francese**

Discreto

Discreto

Discreto

Capacità relazionali e di collaborazione con soggetti interni ed esterni all'Ente, nello specifico dei rapporti tra l'Autorità di Certificazione dei fondi europei e le Autorità di Gestione ed Audit, nonché tra le diverse Autorità di Certificazione regionali. In qualità di componente del nucleo CPT – Conti Pubblici Territoriali, collaboro insieme ai miei colleghi alla stesura del conto consolidato regionale.

Coordinamento di unità operative ed assunzione di responsabilità a seconda degli obiettivi assegnati, propensione al cambiamento ed alla crescita; organizzo periodicamente dei corsi di formazione indirizzati principalmente ai colleghi della mia direzione, nonché collaborazione nella stesura e presentazione del Bilancio Sociale della Regione (fino al 2017) in accordo con l'Ires Piemonte e l'Università degli Studi di Torino

Ottima padronanza delle principali applicazioni informatiche (applicativi Office – Libreoffice – principali Browser e client di posta elettronica)

Conoscenza specifica dei seguenti applicativi: Tarantella, Contabilia, DwBila. DwBico, Mandato informatico, TIq WebEnti, Sister, Sigmater, Stilo, DoQui nonché di applicazioni web quali Durc, Acquistinrete-Equitalia, Sistema Piemonte, Gestionale finanziamenti

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679

B

Franco Caporale

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **SARA FOGU**  
Indirizzo   
Telefono   
Fax   
E-mail **sara.fogu86@gmail.com**  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **Dal 4/11/2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Piemonte  
Corso Regina Margherita, 174  
10155 Torino**
- Tipo di azienda o settore **Settore Segreteria della Giunta Regionale – ufficio Archivio**
- Tipo di impiego **Istruttore amministrativo cat. D1 ( dal 2-11-2022)**
- Principali mansioni e responsabilità 

Attività amministrativa relativa alla protocollazione delle lettere di richiesta di scarto e versamento di documentazione amministrativa regionale, atti di liquidazione, richiesta del DURC, riaccertamento dei residui attivi e passivi, composizione determine sulla nuova procedura regionale Stilo con impegno e senza impegno, caricamento delle fatture, consultazione atti Contabilia, firma degli atti su Flux, utilizzo della nuova procedura informatica di protocollazione e archiviazione DOQUI ACTA.

Partecipazione alle riunioni organizzative tra Regione e CSI per le problematiche attinenti la procedura di protocollazione DoQUI ACTA e alle riunioni con i responsabili AOO delle varie direzioni per aggiornamenti su DoQUI ACTA.

Gestione lavori dell'archivio regionale presso la sede di via Sospello, 211 con referenti dei vari settori per il versamento in archivio di deposito di documenti amministrativi e procedure di scarto.

Attività relativa alle procedure di gara negoziata sotto soglia e agli affidamenti diretti. Utilizzo del portale Mepa per il caricamento dei documenti di gara.
- Date (da – a) **Dal 2/11/2017 al 31/10/2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero della Giustizia – Tribunale di sorveglianza  
Via Bologna, 47 10152 Torino**
- Tipo di azienda o settore **Ufficio misure alternative, conversioni pene pecuniare, libertà controllate, rateizzazioni e remissioni del debito**
- Tipo di impiego **Collaboratore amministrativo, contabile di segreteria e archivista cat. C2**
- Principali mansioni e responsabilità 

Attività amministrativa relativa al protocollo dei fascicoli di misure alternative, rateizzazioni pene pecuniarie, remissioni del debito, conversioni pene pecuniarie e libertà controllate. Istruttoria delle richieste pervenute dopo l'apertura dei fascicoli, autorizzazioni misure alternative, sospensioni ed estensioni delle misure alternative. Esecuzione delle ordinanze relative alle rateizzazioni delle pene pecuniarie, remissioni del debito, conversioni pene pecuniarie, estensione e sospensione delle misure alternative. Autorizzazioni delle libertà controllate. Esecuzione decreti di estinzione delle libertà controllate, chiusura fascicoli delle misure alternative e delle libertà controllate.

Orario ricevimento al pubblico dalle 8,30 alle 13,30 per deposito istanze di avvocati e richiesta informazioni ai fascicoli delle misure alternative.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 4/01/2010 al 31/10/2017

Regione Piemonte

Piazza Castello 165 10122 Torino

Settore Affari Internazionali e Cooperazione Decentrata

Collaboratore amministrativo, contabile di segreteria e archivistica cat. C2

Attività amministrativa relativa al protocollo, atti di liquidazione, composizione delibere e determine, caricamento delle fatture, firma degli atti di liquidazione su Flux, richiesta del DURC, richiesta del CUP, utilizzo della nuova procedura informatica di protocollazione e archiviazione DOQUI ACTA.

Istruttoria delle domande e attività amministrativa relativa al bando regionale legge 83/89 e 394/81 sui consorzi export e agroalimentari-turistico alberghieri (anno 2010). Preparazione di lettere di comunicazione esito graduatoria ai consorzi partecipanti e predisposizione atti di liquidazione.

Istruttoria delle domande e attività amministrativa relativa al bando gemellaggi: legge regionale n. 15 del 29 maggio 2009. Preparazione di lettere di comunicazione esito graduatoria ai comuni partecipanti e predisposizione atti di liquidazione.

Collaborazione con CEIP (Centro Estero per l'internazionalizzazione del Piemonte) e ICE (Istituto Commercio Estero) su progetti riguardanti l'internazionalizzazione e l'esportazione dei prodotti piemontesi all'estero e partecipazione alle principali fiere internazionali in Piemonte, Salone Internazionale del Libro edizioni 2011/2012/2013 (International Book Forum) e partecipazione alla Mostra Valenza Gioielli 2011.

Collaborazione con Finpiemonte per le tre edizioni del bando voucher indirizzato alle imprese piemontesi negli anni 2010-2011-2012.

Collaborazione con Unioncamere Piemonte per la realizzazione del Rapporto sull'internazionalizzazione del Piemonte 2011 e per il Piano Strategico per l'internazionalizzazione. PAR-FSC 2007-2013. Asse I Innovazione e Transizione produttiva – linea di azione I.4.2. Internazionalizzazione, promozione e marketing territoriale – internazionalizzazione in uscita – Progetti Integrati di Filiera e Progetti Integrati di Mercato .

Supporto alla segreteria di settore, gestione delle comunicazioni telefoniche e telematiche concernenti il rapporto con l'utenza nelle materie di competenza del settore, protocollazione dei documenti sia in arrivo sia in partenza pervenuti al settore, invio dei documenti tramite PEC e protocollazione dei documenti PEC. Classificazione ed eventuale smistamento dei documenti pervenuti tramite DOQUI, registrazione nei vari file excel presenti nella cartella "Segreteria" e archiviazione degli stessi nei vari faldoni presenti negli uffici della segreteria di settore.

Controllo e gestione della casella di posta elettronica "Affari Internazionali".

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2009

Scuola materna "Gianni Rodari"

Via Luigi Einaudi, 27 AVIGLIANA

Cooperativa Animatori Sportivi Circoscrizione 7

Educatrice di Estate Ragazzi

Organizzare giochi, gite e spettacoli per i bambini della scuola materna durante il periodo dell'Estate Ragazzi.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2008

Scuola materna

Via Assisi, 45 10149 TORINO

Cooperativa Animatori Sportivi Circoscrizione 7

Educatrice di Estate Ragazzi

Organizzare giochi, gite e spettacoli per i bambini della scuola materna durante il periodo dell'Estate Ragazzi

- Date (da – a)

Luglio 2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Piscina Cecchi Via Antonio Cecchi, 15 10152 TORINO

Cooperativa Animatori Sportivi Circoscrizione 7  
 Educatrice di Estate Ragazzi con bambini e ragazzi delle scuole elementari e delle scuole medie  
 Organizzare giochi, uscite e gite per i bambini e i ragazzi delle scuole

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Settembre 2000 -Luglio 2005  
 Istituto Magistrale “Domenico Berti” - indirizzo linguistico  
 Via Duchessa Jolanda, 27 10100 TORINO  
 Inglese, francese, spagnolo, letteratura inglese, letteratura francese, letteratura spagnola, storia dell'arte, filosofia, italiano, storia e geografia  
 Maturità linguistica  
 Voto maturità 91/100

Settembre 2005 – Febbraio 2009  
 Università degli Studi di Torino  
 Facoltà di Lingue e Letterature Straniere  
 Corso di laurea triennale in Scienze del Turismo  
 Spagnolo, portoghese, economia aziendale, economia e gestione delle imprese, storia dell'arte, geografia e storia  
 Laurea triennale in Scienze del Turismo  
 Voto finale 107/110

Febbraio 2009 – Luglio 2011  
 Università degli Studi di Torino  
 Corso di laurea specialistica in Lingue e Culture per il Turismo  
 Spagnolo, portoghese, economia e gestione delle imprese, museologia, geografia, psicologia del turismo, antropologia culturale  
 Laurea specialistica in Lingue e Culture per il Turismo  
 Voto finale 108/110

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA Italiana

Altra lingua

AUTOVALUTAZIONE  
 LIVELLO EUROPEO(\*)

	COMPRESIONE				PARLATO				SCRITTO	
	ASCOLTO		LETTURA		INTERAZIONE ORALE		PRODUZIONE ORALE			
<b>INGLESE</b>	<b>C1</b>	UTENTE AUTONOMO	<b>C1</b>	UTENTE AVANZATO	<b>C1</b>	UTENTE AUTONOMO	<b>C1</b>	UTENTE AUTONOMO	<b>C1</b>	UTENTE AUTONOMO
<b>FRANCESE</b>	<b>B2</b>	UTENTE AUTONOMO	<b>B2</b>	UTENTE AVANZATO	<b>B2</b>	UTENTE AUTONOMO	<b>B2</b>	UTENTE AUTONOMO	<b>B2</b>	UTENTE AUTONOMO
<b>SPAGNOLO</b>	<b>C1</b>	UTENTE AVANZATO	<b>C1</b>	UTENTE AVANZATO	<b>C1</b>	UTENTE AVANZATO	<b>C1</b>	UTENTE AVANZATO	<b>C1</b>	UTENTE AVANZATO
<b>PORTOGHESE</b>	<b>C1</b>	UTENTE AVANZATO	<b>C1</b>	UTENTE AVANZATO	<b>C1</b>	UTENTE AVANZATO	<b>B2</b>	UTENTE AUTONOMO	<b>C1</b>	UTENTE AVANZATO
<b>TEDESCO</b>	<b>A2</b>	UTENTE BASE	<b>A2</b>	UTENTE BASE	<b>A2</b>	UTENTE BASE	<b>A2</b>	UTENTE BASE	<b>A2</b>	UTENTE INTERMEDIO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Assistente linguistica di sostegno a bambini stranieri con difficoltà nell'apprendimento della lingua italiana presso la scuola elementare "Michele Coppino" in seguito allo svolgimento di un tirocinio per l'Università degli Studi di Torino nell'anno 2008.

Assistenza presso lo stand della Regione Piemonte durante la fiera internazionale del Salone del Libro nel maggio 2011/2012/2013, nella parte relativa all'IBF (International Book Forum). Durante lo svolgimento della Fiera ho avuto la possibilità di sviluppare competenze organizzative, dando informazioni di vario genere agli editori stranieri provenienti da tutto il mondo giunti a Torino in occasione del Salone.

Assistenza presso lo stand della Regione Piemonte durante la fiera internazionale dei gioielli a Valenza nell'ottobre 2011. Durante la fiera ho messo in pratica le mie conoscenze linguistiche, venendo a contatto con gioiellieri provenienti da ogni parte del mondo. In questa occasione, oltre al supporto linguistico, si è resa necessaria anche un'assistenza a livello organizzativo durante i giorni della mostra.

Assistenza in occasione della XXIII edizione della Task Force italo – russa dall'11 al 14 novembre 2013. Supporto all'organizzazione dell'evento, gestione dei vari seminari oggetto dell'evento, preparazione degli elenchi dei partecipanti ai vari tavoli tematici.

Volontariato presso l'oratorio San Giocchino di Torino tra il 2000 e il 2006 in qualità di animatrice dei ragazzi delle elementari e delle medie.

Volontariato presso il Sermig nei mesi di ottobre e novembre 2004.

Volontariato presso le OGR durante l'esposizione della mostra "Fare gli Italiani" da maggio 2012 a novembre 2012. Durante la mostra ho avuto modo di entrare più a contatto con i visitatori dando loro informazioni sull'organizzazione della mostra e su alcuni aspetti della storia d'Italia dal 1800 a oggi.

Partecipazione al Congresso Nazionale della FASI (Federazione Associazioni Sarde in Italia) svoltosi ad Abano Terme dal 21 al 23 ottobre 2011 in qualità di rappresentante dei giovani dell'Associazione Culturale Sarda Sant'Eufisio di Torino. Durante il Congresso sono venuta a contatto con tanti giovani di origine sarda provenienti da tutta Italia. In questa occasione ho avuto modo di scambiare idee e opinioni con gli altri delegati giovani sui vari progetti culturali proposti dalla FASI.

Volontariato presso il Sermig dal 2014 al 2016 per la realizzazione di un corso di danza alle bambine delle elementari.

Volontariato presso il Sermig da ottobre 2016 per lo svolgimento dei compiti e valutazione settimanale dei bambini.

Volontaria Fai (Fondo Ambiente Italiano) – delegazione Torino giovani da ottobre 2019.

Presidente di seggio presso la scuola elementare "Sandro Pertini" di via Cesare Reduzzi, 8 da febbraio 2013 ad aprile 2016.

Presidente di seggio presso la scuola media statale "Morelli" di via Antonio Cecchi, 18 da giugno 2016.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Conoscenza dei principali programmi applicativi, Word ed Excel, posta elettronica e Internet. Creazione di documenti con l'uso del programma Word, creazione di tabelle e utilizzo delle principali funzioni di Excel.

Studio del flauto dal 1997 al 2000 durante il periodo di frequenza della scuola media "Benedetto Croce".

Corso di danze caraibiche salsa, bachata, merengue presso la scuola di danza Sampaoli a



partire da settembre 2011 fino a gennaio 2018.

Corso di zumba da settembre 2012 a dicembre 2012.

Corso di storia dell'arte presso la Fondazione Università Popolare di Torino da ottobre 2012 a maggio 2014.

Corsi di lingua tedesca presso la Fondazione Università Popolare di Torino da ottobre 2013 fino a giugno 2017.

Corso di psicologia e interpretazione dei sogni presso la Fondazione Università Popolare di Torino da ottobre 2015 a maggio 2016.

Corsi di killer crunch, gag e body pump presso la palestra Torino Gym Team di via Genè, 4 – 10152 Torino da novembre 2016.

Corsi di tonificazione e body fit a partire da ottobre 2022 presso Palestre Torino – via Assarotti, 16 -Torino a partire da ottobre 2022.

## PATENTE O PATENTI

Possesso della patente B conseguita nel gennaio 2010

Data, 23-01-2023

Firma :

Sara Fogu

**FGOSRA86T** Firmato digitalmente  
da  
**69I452T/** FGOSRA86T69I452T/  
**FOGU/SARA** FOGU/SARA  
Data: 2023.01.23  
18:42:09 +01'00'

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

**TANIA BAGNOLI**

**VIA ASINARI DI BERNEZZO 5 – 10145 TORINO (TO)**

**011 – 432 3910**

**Tania.bagnoli@regione.piemonte.it**

Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita [ 25.10.1960 ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**01.04.2021 AD OGGI**

REGIONE PIEMONTE – SETTORE COORDINAMENTO SERVIZI GENERALI OPERATIVI  
PUBBLICA

FUNZIONARIO AREA AMMINISTRATIVA-CONTABILE – P.O. “C”

COORDINATORE ATTIVITA INERENTI SERVIZI POSTALI E DI LOGISTICA DEL PERSONALE  
DIPENDENTE – GESTIONE E COORDINAMENTO DEL PERSONALE – AFFIDAMENTI  
SERVIZI - FORNITURE – REFERENTE AREA CONTABILE – RAPPORTI CON SOCIETA'  
ESTERNA

**27.01.2014 AL 30.03.2021**

REGIONE PIEMONTE – SETTORE POLITICHE FISCALI E CONT. AMMINISTRATIVO  
PUBBLICA

FUNZIONARIO AREA AMMINISTRATIVA-CONTABILE

RISCOSSIONE TRIBUTI REGIONALI – TASSE DI CONCESSIONE REGIONALE RIMBORSI E  
RICORSI – RAPPORTI CON UTENZA E CON SOCIETA' DI RISCOSSIONE (SORIS S.P.A) E  
CON C.S.I – FORMAZIONE DEL PERSONALE INTERNO ED ESTERNO – GESTIONE TASSA  
AUTOMOBILISTICA E RATEIZZAZIONI – COORDINAMENTO PERSONALE ASSEGNATO

**17.09.2002 AL 26.01.2014**

REGIONE PIEMONTE – DIREZIONE FORMAZIONE PROFESSIONALI E LAVORO –  
SETTORE SVILUPPO DELL'IMPREDORIALITA' E COOPERAZIONE – SETTORE  
OSSERVATORIO DEL MERCATO DEL LAVORO

PUBBLICA

FUNZIONARIO AREA AMMINISTRATIVA-CONTABILE

ANALISI E SVILUPPO PROCEDURE INFORMATICHE (COLLABORAZIONE CON CSI) -  
ISTRUTTORIA INERENTE LA CONCESSIONE/REVOCA CONTRIBUTI REGIONALI A  
IMPRESE DI NUOVA FORMAZIONE E ASSOCIAZIONI COOPERATIVE – ANALISI E  
STATISTICHE INERENTI IL MERCATO DI LAVORO E LA CASSA INTEGRAZIONE  
GUADAGNI

**01.12.1995 AL 17.09.2002**

REGIONE PIEMONTE – GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

PUBBLICA

FUNZIONARIO AREA AMMINISTRATIVA-CONTABILE

GESTIONE ED APPLICAZIONE DEL TRATTAMENTO ACCESSORIO DEL PERSONALE REGIONALE (STRAORDINARIO, INDENNITA' LIVELLO ECONOMICO DIFFERENZIATO ETC.. – RIPARTIZIONE RISORSE - ANALISI E SVILUPPO PROCEDURE INFORMATICHE (COLLABORAZIONE CON CSI) - ANALISI E STATISTICHE INERENTI IL PERSONALE REGIONALE

**01.03.1993 AL 30.11.1995**

COMUNE DI PIANEZZA– SERVIZI DEMOGRAFICI

PUBBLICA

FUNZIONARIO AREA AMMINISTRATIVA-CONTABILE – CAPO SERVIZIO

COORDINAMENTO E GESTIONE PERSONALE ASSEGNATO – ATTIVITA' INERENTI ANAGRAFE , ELETTORALE, LEVA, STATO CIVILE – SERVIZI CIMITERIALI , STATISTICHE ISTAT - CENSIMENTI

**01.04.1987 AL 01.03.1993**

COMUNE DI PIANEZZA– OPERATORE CED

PUBBLICA

IMPIEGATO AREA AMMINISTRATIVA-CONTABILE

GESTIONE CENTRO ELABORAZIONE DATI DEL COMUNE – MANUTENZIONE SOSTITUZIONE E VERIFICA HARDWARE – ACQUISTO ED INSTALLAZIONE SOFTWARE

**01.09.1977 – 30.08.1985**

ARCOFLEX S.R.L – VIA PERA GROSSA CASELLETTE

PRIVATA

OPERATORE TEMPI E METODI – CONTROLLO QUALITA' PRODOTTI

RILEVAZIONE E ORGANIZZAZIONE TEMPI LAVORO IN LINEA PRODUTTIVA – VERIFICA E CONTROLLO QUALITA' PRODOTTI SOTTO DIREZIONE UFFICIO TECNICO

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

1985-1987 DIPLOMA DI ANALISTA CONTABILE (EQUIPARATO AL TITOLO DI RAGIONIERE)

ISTITUTO PROFESSIONALE PER IL COMMERCIO L.LAGRANGE DI TORINO  
RAGIONERIA, BUDGET, ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

1974-1977 QUALIFICA DI ADDETTO ALLA CONTABILITA' DI AZIENDA

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO PROFESSIONALE PER IL COMMERCIO L.LAGRANGE DI TORINO  
TECNICA DEI SERVIZI COMMERCIALI , PAGHE E CONTRIBUTI

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ ITALIANO

ALTRE LINGUA

### **INGLESE**

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **FRANCESE/SPAGNOLO**

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

PATENTE

**B**