

Deliberazione della Giunta Regionale 28 dicembre 2022, n. 22-6368

**L.R. n. 23/08 e s.m.i. Riorganizzazione delle strutture del ruolo della Giunta Regionale. Modificazione dei provvedimenti organizzativi approvati con DD.G.R. 29 ottobre 2019, n. 4-439, n. 1-975 del 04.02.2020, n. 1-2165 del 29.10.2020, n. 30-2984 del 12.03.2021, n. 6-3258 del 21.05.2021, n. 10-3440 del 23.06.2021, n.18-3631 del 30.07.2021; n. 7-4281 del 10.12.2021 e n. 12 – 5466 del 03.08.2022.**

A relazione dell'Assessore Caucino:

Premesso che:

la Legge Regionale n. 23 del 28 luglio 2008 e s.m.i. demanda alla Giunta regionale, per il proprio ambito di competenza, l'adozione dei provvedimenti di organizzazione riguardanti l'assetto complessivo delle strutture dirigenziali stabili di livello dirigenziale del ruolo della Giunta regionale, con specifico riferimento al numero ed alle attribuzioni delle stesse;

con Deliberazione della Giunta Regionale n. 4-439 del 29 ottobre 2019, successivamente modificata dalle DD.G.R. n. 1-975 del 04.02.2020, n. 1-2165 del 29.10.2020, n. 30-2984 del 12.03.2021, n. 6-3258 del 21.05.2021, n. 10-3440 del 23.06.2021, n. 18-3631 del 30.07.2021, n. 7-4281 del 10.12.2021 e n. 12 – 5466 del 03.08.2022 è stata approvata la riorganizzazione parziale delle strutture del ruolo della Giunta Regionale, procedendo ad una parziale rimodulazione delle attribuzioni di alcune Direzioni e di alcuni Settori regionali.

Dato atto che:

- con nota prot. 21099/ A1700A del 08/09/2022 della Direzione A1700A – Direzione Agricoltura e Cibo, controfirmata dall'Amministratore competente per materia, conservata agli atti del Settore Organizzazione, viene evidenziata la necessità di cambiare l'assetto organizzativo della Direzione. La revisione è volta a rendere più esaurienti ed appropriate le definizioni delle declaratorie della Direzione e ad istituire un nuovo Settore denominato: "Coordinamento delle Attività sulle politiche del cibo". La parziale revisione organizzativa della Direzione deriva, come emerge dalla nota sopra indicata, dalla *necessità di costruire e promuovere "politiche del cibo"* in ambito regionale, (ex art. 43 bis della L.R. n. 1/2019 "Riordino delle norme in materia di agricoltura e di sviluppo rurale", dal titolo "Educazione al cibo ed orientamento ai consumi"). La futura attività legata alle "politiche del cibo" avrà un approccio intersettoriale e trasversale, naturalmente sempre tenendo presente il collegamento fra le sue diverse componenti. Si tratta di un tema assai complesso e articolato, che abbraccia non solo il mondo agricolo ma anche molti altri svariati ambiti; si è quindi reso necessario ampliare il campo d'azione in cui far operare le Linee Guida regionali, includendo nella stesura anche argomenti apparentemente non legati prettamente all'agricoltura;
- con nota prot. 41043 A1000A del 27/12/2022 della Direzione A1000A – Direzione della Giunta regionale, controfirmata dal Presidente della Giunta regionale, conservata agli atti del Settore Organizzazione, viene richiesto una parziale revisione dell'assetto organizzativo della Direzione. La revisione riguarda in particolare la gestione documentale dell'Ente che viene spostata dal Settore A1015A Segreteria della Giunta regionale al Settore A1013D "Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione", La revisione è volte a rendere più organiche le attività svolte dai singoli Settori, nonché rendere le declaratorie degli stessi più esaurienti ed appropriate rispetto alle attività svolte.

Ritenuto pertanto:

- di accogliere, alla luce di quanto sopra, la parziale revisione organizzativa proposta dalla Direzione A1700A – Direzione Agricoltura e Cibo, volta a rendere le declaratorie dei Settori della Direzione più esaurienti ed appropriate, nonché di istituire, nell’ambito della Direzione stessa, il settore A1716A Coordinamento delle Attività sulle politiche del cibo”; di procedere alla modifica del Settore A1707B “Strutture delle imprese agricole ed agroindustriali, energia rinnovabile” che assume la nuova denominazione: A1707C “Strutture delle imprese agricole ed agroindustriali, energia rinnovabile e distretti del cibo” e, del Settore A1708C “Valorizzazione del sistema agroalimentare, distretti del cibo e tutela qualità”, che assume la nuova denominazione: A1708D “Valorizzazione del sistema agroalimentare e tutela qualità”, le cui declaratorie sono dettagliate nell’Allegato I), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di accogliere la parziale revisione organizzativa proposta dalla Direzione A1000A – Direzione della Giunta regionale, e quindi di procedere alla modifica del Settore A1013C “Coordinamento e gestione servizi generali operativi” che assume la nuova denominazione: A1013D “Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione”, di rendere le declaratorie degli altri Settori della Direzione stessa più esaurienti ed appropriate, come dettagliato nell’Allegato I), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di precisare che le predette revisioni e la nuova istituzione di cui sopra detto, le cui nuove risultanti declaratorie sono riportate nell’Allegato I) del presente provvedimento, modificano ed integrano le DDGR n. 4-439 del 29.10.2019, n. 1-975 del 04.02.2020, n. 1-2165 del 29.10.2020, n. 30-2984 del 12.03.2021, n. 6-3258 del 21.05.2021, n. 10-3440 del 23.06.2021, n. 18-3631 del 30.07.2021, n. 7-4281 del 10.12.2021 e n. 12 – 5466 del 03.08.2022, fermo restando che le declaratorie delle strutture non ricomprese nel presente provvedimento restano invariate;
- di procedere, con successivo provvedimento deliberativo, alla graduazione economica della struttura dirigenziale di nuova istituzione: A1716A e che per i Settori: A1013D “Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione”; A1707C “Strutture delle imprese agricole ed agroindustriali, energia rinnovabile e distretti del cibo”; A1708D “Valorizzazione del sistema agroalimentare e tutela qualità”, come anche i Settori: A1006E; A1008E; A1018A; A1015A; A1703B e A1705B le cui revisioni organizzative oggetto del presente provvedimento non sono di carattere rilevante, resta confermata la graduazione economica approvata con D.G.R. n. 33-8186 del 20.12.2018 e s.m.i.;
- definire quale decorrenza dell’operatività delle nuove strutture il 1/02/2023.

Richiamata la D.G.R. n. 35-4966 del 29.04.2022 avente ad oggetto “Aggiornamento del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale (PTFP) di cui alla D.G.R. n. 41-3429 del 18/06/2021 e approvazione annualità 2023 e 2024” con la quale la Giunta regionale ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale per i triennio 2023-2024; e verificata dal Settore Organizzazione della Direzione della Giunta regionale la coerenza con il presente provvedimento.

Visto quanto stabilito dall’art. 1, comma 8, del provvedimento di organizzazione di cui alla D.G.R. n. 10 - 9336 del 1 agosto 2008, il quale dispone che, nel caso di modifiche di strutture stabili, si dà corso, ove necessario, all’assegnazione e contestuale trasferimento delle risorse umane, ivi comprese le Posizioni Organizzative secondo quanto disposto con D.G.R. n. 6-852 del 23 dicembre 2019, demandando i relativi adempimenti agli uffici competenti.

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

vista la L.R. n. 23/2008 e s.m.i.;

vista la D.G.R. n. 10-9336 del 1 agosto 2008 e s.m.i.;

vista la D.G.R. n. 4-439 del 29 ottobre 2019 e s.m.i.;

vista la D.G.R. n. 1-1653 del 14 luglio 2020;

informate le rappresentanze sindacali e la Commissione consiliare competente;

dato atto che la presente deliberazione non comporta oneri a carico del bilancio regionale;

attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della D.G.R. n. 1-4046 del 17.10.2016 e s.m.i., come modificata con D.G.R. n. 1-3361 del 14.06.2021;

quanto premesso e considerato, la Giunta regionale, a voti unanimi resi nelle forme di legge,

*delibera*

- di procedere alla parziale modifica del Settore A1707B “Strutture delle imprese agricole ed agroindustriali, energia rinnovabile” che assume la nuova denominazione: A1707C “Strutture delle imprese agricole ed agroindustriali, energia rinnovabile e distretti del cibo” e, del Settore A1708C “Valorizzazione del sistema agroalimentare, distretti del cibo e tutela qualità”, che assume la nuova denominazione: A1708D “Valorizzazione del sistema agroalimentare e tutela qualità”, acquisendo le competenze della relativa declaratoria, così come dettagliato nell’Allegato I), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di procedere alla parziale modifica del Settore A1013C “Coordinamento e gestione servizi generali operativi” che assume la nuova denominazione: A1013D “Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione”acquisendo le competenze della relativa declaratoria, così come dettagliato nell’Allegato I), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di precisare che, con riferimento ai succitati settori: A1707C, A1708D, A1013D, nonché per gli altri Settori interessati dalla presente riorganizzazione: A1006E; A1008E; A1018A A1015A; A1703B; A1705B rimane invariato l’incarico, la durata e la responsabilità affidata con precedenti provvedimenti deliberativi (ex D.GG.RR. n. 4-4820 del 31/03/2022; 3-4819 del 31/03/2022);
- di istituire, alla luce di quanto sopra, nell’ambito della Direzione A1700A Agricoltura e cibo, il settore A1716A Coordinamento delle Attività sulle politiche del cibo” la cui declaratoria è dettagliata nell’Allegato I), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di stabilire che con successivo provvedimento deliberativo si procederà alla graduazione economica della nuova struttura dirigenziale di cui alla presente deliberazione;

- di dare atto che il responsabile della nuova struttura sarà individuato secondo le modalità di conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali di cui alla D.G.R. n. 29-9649 del 22.09.2008 come da ultimo modificata con la D.G.R. n. 4-1520 del 4.06.2015, alla D.D. n. 138 del 13/09/2019 e s.m.i. nel rispetto di quanto previsto nella D.G.R. n. 35-4966 del 29.04.2022 avente ad oggetto “Aggiornamento del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale (PTFP) di cui alla D.G.R. n. 41-3429 del 18/06/2021 e approvazione annualità 2023 e 2024” con la quale la Giunta regionale ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale per i triennio 2023-2024;
- di demandare agli uffici competenti gli adempimenti necessari per l’eventuale assegnazione e contestuale trasferimento delle risorse umane, ivi comprese le Posizioni Organizzative, secondo quanto disposto con D.G.R. n. 6-852 del 23 dicembre 2019;
- di dare atto che il presente atto deliberativo non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio regionale.

La presente deliberazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. n. 22/2010.

(omissis)

Allegato

**DECLARATORIE  
STRUTTURE DEL RUOLO  
DELLA GIUNTA REGIONALE  
OGGETTO DI  
REVISIONE/ISTITUZIONE**

# DIREZIONE A1000A

## DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

Compete alla Direzione l'assistenza tecnica alla Giunta Regionale per l'esercizio delle funzioni di definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare in materia di personale e di attuazione dei contratti collettivi nazionali ed aziendali di lavoro; relazioni con l'A.R.A.N. e con autorità ed organismi statali relativamente alla materia di competenza ed il supporto tecnico alle altre direzioni regionali.

Compete, altresì, alla Direzione, in conformità alle indicazioni dell'Organo di Governo, l'attività di coordinamento e indirizzo ai Settori, che ne costituiscono l'articolazione, in materia di:

- organizzazione complessiva dell'ente e delle sue strutture, elaborazione ed attuazione dei sistemi e dei criteri di incentivazione del personale e di trattamento accessorio;
- razionalizzazione delle procedure ed applicazione di nuove tecniche gestionali;
- formazione del personale dipendente compresa la dirigenza; Banche dati; gestione della dotazione organica, delle procedure per il reclutamento del personale, nonché di valutazione dei requisiti di accesso all'impiego regionale; affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali;
- stipulazione e risoluzione dei contratti di lavoro, procedura di recesso; mobilità del personale tra le direzioni regionali e mobilità esterna all'Ente;
- procedura disciplinare e erogazione delle sanzioni superiori al rimprovero verbale; verifica ed accertamenti ispettivi delle situazioni di incompatibilità con il rapporto di lavoro regionale fatte salve le competenze del responsabile della Prevenzione della corruzione;
- rapporti con le organizzazioni sindacali anche ai fini della trattativa aziendale; consulenza in materia di personale alle Direzioni competenti che esercitano la funzione di vigilanza sugli enti dipendenti della Regione;
- gestione del personale in situazione di criticità e disagio nonché individuazione di misure di sostegno;
- gestione del trattamento economico, pensionistico, previdenziale ed assicurativo del personale; servizi di ristorazione;
- rapporti con le Società a partecipazione regionale e relativi controlli;
- assistenza tecnico-giuridica alla Giunta regionale per l'espletamento degli affari istituzionali, per l'attuazione dei processi di riforma istituzionale e per la promozione e lo sviluppo del sistema regionale delle autonomie locali;
- supporto tecnico-giuridico alla conferenza permanente regione-autonomie locali e all'osservatorio sulla riforma amministrativa;
- coordinamento tecnico-giuridico della produzione legislativa e regolamentare per il miglioramento della qualità della regolazione e la semplificazione normativa; promozione degli interventi di semplificazione amministrativa in raccordo con le strutture della Giunta;
- coordinamento giuridico per l'applicazione della normativa europea in materia di aiuti di stato e svolgimento delle funzioni connesse al ruolo del "distinct body" nell'ambito dell'attuazione delle misure di Common Understanding;
- consulenza alle strutture della Giunta su questioni legali e giuridiche; assistenza

tecnico-giuridica alla Giunta nel processo deliberativo e al Presidente della Giunta regionale per l'adozione degli atti di sua competenza;

- gestione del Bollettino ufficiale telematica; polizia locale e politiche per la sicurezza.
- impostazione e coordinamento dell'attività negoziale, contrattuale e di consulenza alle altre strutture dell'ente; svolgimento delle procedure aperte e ristrette di scelta del contraente, nonché dei concorsi di idee e di progettazione;
- gestione dei sistemi dinamici di acquisizione e delle aste elettroniche; supporto giuridico-negoziale alle strutture regionali riguardo alla costituzione e partecipazione della Regione in fondazioni e associazioni di diritto privato; monitoraggio sulle fondazioni;
- Polizia locale;
- programmazione delle politiche locali per la sicurezza integrata delle città e del territorio regionale; supporto alla Conferenza regionale sulla sicurezza integrata; promozione degli interventi di assistenza e aiuto alle vittime dei reati;
- attività riferita a servizi generali operativi per acquisto, gestione e alienazione di automezzi, parco autovetture, centralino, ufficio posta, gestione e direzione del personale addetto al funzionamento dei servizi ausiliari generali (uscieri, custodi, autisti);
- gestione dell'organizzazione e svolgimento delle elezioni regionali e dei referendum regionali abrogativi e consultivi attraverso il raccordo interistituzionale con gli enti locali e le competenti amministrazioni statali; gestione dei procedimenti relativi alle modifiche territoriali e di denominazione dei Comuni nonché alle fusioni di comuni; gestione dei procedimenti per l'erogazione di risorse agli enti locali per le funzioni conferite dalla Regione, per il finanziamento delle loro forme associative, per la promozione delle realtà socio-economiche locali;
- espropri e usi civici; tenuta del Pubblico Registro regionale dei beni collettivi e di uso civico e dell'Archivio storico degli usi civici; svolgimento delle funzioni di autorità espropriante per gli espropri di competenza regionale; adozione di decreti di espropriazione, ordinanze di versamento alla Cassa depositi e prestiti, provvedimenti d'imposizione di servitù e di occupazione di urgenza;
- audit interno e controllo di secondo livello sugli interventi cofinanziati dai fondi strutturali comunitari;
- consulenza alle strutture della Giunta e delle strutture regionali su questioni legali, giuridiche e oggetto di contenzioso; tutela giudiziale e stragiudiziale dell'ente nelle liti attive e passive, ivi compresa la fase esecutiva del processo; promozione dell'utilizzo degli strumenti di risoluzione anticipata delle liti; attività di rappresentanza e difesa in giudizio, nonché consulenza legale, in favore degli Enti strumentali regionali individuati dalla Giunta regionale;
- collaborazione ai processi intersettoriali in materia di personale e supporto alla Giunta regionale nella risoluzione dei conflitti di competenza tra direzioni e/o strutture temporanee interdirezionali;
- supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione;
- coordinamento giuridico per l'applicazione del Regolamento Europeo 2016/679 in materia di privacy ed esercizio delle funzioni legate al ruolo di responsabile della protezione dei dati (DPO);
- Accertamento responsabilità dirigenziali.

Alla Direzione della Giunta Regionale, in aggiunta alle proprie competenze, sono attribuite, salvo diverso provvedimento della Giunta Regionale, le funzioni di coordinamento previste dall'art. 10, comma 3bis della L.R. n. 23/2008 e s.m.i., e, in particolare, i seguenti compiti:

- convocare e presiedere il Comitato di coordinamento dei direttori di cui all'articolo 9 della L.R. n. 23/2008 e s.m.i., anche al fine di coordinare l'attività delle Direzioni regionali;
- proporre i provvedimenti di accertamento di responsabilità dirigenziale nei confronti dei direttori regionali;
- svolgere ogni altra attività necessaria per il perseguimento degli obiettivi assegnati ai direttori regionali dagli organi di direzione politico-amministrativa e, in caso di necessità, garantire la continuità amministrativa;
- svolgere attività di impulso di progetti di particolare rilevanza programmatica interessanti più direzioni regionali.

Al Direttore competono, altresì, le funzioni di datore di lavoro per il solo personale facente capo alla Giunta Regionale e non assegnato a strutture organizzative facenti capo ad altri datori di lavoro.

## **LA DIREZIONE SI ARTICOLA NEI SEGUENTI SETTORI**

A1005D – Indirizzi e controlli società partecipate

**A1006E – Gestione giuridica ed economica del personale**

A1007E – Sviluppo e capitale umano

**A1008E – Organizzazione**

A1011A – Attività legislativa e consulenza giuridica

A1012B – Contratti, polizia locale e sicurezza integrata

**A1013D – Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione**

A1014C – Rapporti con le autonomie locali, elezioni e referendum, espropri-usi civici

**A1015A – Segreteria della Giunta regionale**

A1017B – Audit

**A1018A – Avvocatura**

A1019A – Programmazione, controlli e privacy

## **NELLA DIREZIONE E' INCARDINATA LA SEGUENTE STRUTTURA TEMPORANEA**

XST033 – Gestione liquidatoria comunità montane



## **Settore A1005D**

### **Indirizzi e controlli società partecipate**

Compete al settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione regionale ed in conformità agli obiettivi fissati dagli organi di governo, lo svolgimento delle Attività in materia di:

- supporto in tema di raccordo e razionalizzazione delle politiche di intervento realizzate attraverso la partecipazione in Enti, Società, Fondazioni ed Organismi a base associativa;
- attuazione del piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate e relative operazioni societarie, revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 del D.lgs n.175/2016) e censimento delle partecipazioni e dei rappresentanti in organi di governo di società ed enti al 31/12/2018 (art. 17 del D.L. n. 90/2014);
- mappatura degli organismi partecipati, anagrafe degli organi gestionali e di vigilanza e dei rispettivi emolumenti;
- monitoraggio dei flussi finanziari regionali indirizzati agli organismi partecipati;
- controllo sulla gestione delle partecipate, limitatamente alla analisi e verifica dei risultati conseguiti;
- indirizzi e controlli sulla programmazione e gestione delle risorse umane e verifica delle ricadute sulla sostenibilità economico-finanziaria delle società;
- esercizio della funzione di direzione e di coordinamento dell'attività di gestione degli organismi "in house" attraverso indirizzi della Giunta agli organi esecutivi aziendali e correlati controlli, in ciò individuandosi una componente di "controllo analogo";
- gestione dei procedimenti di nomina di competenza della Giunta negli enti non societari e relative attività di raccordo con le altre Direzioni connesse alle procedure di partecipazione negli stessi;
- gestione dei procedimenti di nomina di competenza della Giunta relativi agli organismi partecipati (esclusi quelli pertinenti all'organizzazione sanitaria e ad altre strutture direzionali) ed esercizio della funzione di indirizzo rispetto ai nominati;
- definizione delle compatibilità di sistema dei costi ascrivibili al funzionamento degli organi gestionali e di vigilanza;
- cura degli adempimenti di competenza del socio Regione Piemonte derivanti da quanto disposto dal diritto societario e dalla normativa connessa.

## **Settore A1006E**

### **Gestione giuridica ed economica del personale**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione regionale e in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- gestione, sotto il profilo giuridico, degli istituti previsti dai contratti collettivi, dai contratti integrativi e dalle leggi sui rapporti di lavoro, ordinamento del personale;
- stipulazione e gestione contratti di part time, telelavoro e lavoro agile;
- gestione del trattamento economico fondamentale ed accessorio, ivi compresa l'applicazione degli istituti economici del sistema premiante; adempimenti relativi alle attività creditizie (ad esempio cessioni del quinto stipendiale, piccoli prestiti ecc...);
- adempimenti per la liquidazione del trattamento di previdenza e di quiescenza nonché quelli conseguenti al recesso da parte del dipendente;
- adempimenti relativi ai riscatti, ricongiunzioni e riconoscimenti di periodi o servizi;
- accertamento e versamento dei contributi obbligatori connessi al trattamento economico e delle ritenute fiscali;
- redazione del Conto Annuale e relativa certificazione;
- gestione Fondi salario accessorio e predisposizione delle proposte di parte pubblica relativa alla contrattazione decentrata, in raccordo con le altre strutture competenti; rapporti con l'Organo di revisione per quanto attiene la compatibilità dei costi della contrattazione collettiva con i vincoli di bilancio e normativi;
- Ufficio centrale gestione presenze-assenze e gestione dei compensi per lavoro straordinario, dei fascicoli personali e dello stato matricolare;
- gestione integrata degli istituti riguardanti il rapporto di lavoro con finalità di recupero di situazioni di criticità e disagio, nonché individuazione di misure di sostegno;
- rapporti con il Consulente di fiducia;
- procedimenti disciplinari, mediante attività di supporto all'ufficio competente (UPD);
- gestione delle procedure per le progressioni economiche orizzontali;
- estinzione del rapporto di lavoro;
- disciplina dei buoni pasto e del trattamento di missione del personale dell'Ente;
- acquisizione dei servizi dei buoni pasto e di gestione integrata delle trasferte e gestione dei relativi contratti;
- applicazione della normativa in materia di incompatibilità e gestione dell'anagrafe delle prestazioni;
- gestione delle posizioni assicurative territoriali e coperture dei rischi assicurativi per il personale, ivi comprese gli infortuni e le malattie professionali;
- adempimenti connessi alle rilevazioni PerLaPA;
- acquisizione e coordinamento dei servizi assicurativi regionali e gestione delle polizze di responsabilità civile e patrimoniale dell'Ente e del servizio di brokeraggio;
- rapporti con il broker;
- gestione, d'intesa con il Settore competente in materia di rapporti con le autonomie locali, degli aspetti economici del personale trasferito i sensi della L.R. 23/2015, sia per le funzioni affidate alla gestione diretta o alla gestione di APL sia per quelle confermate in capo alle Province piemontesi e alla Città metropolitana;
- Adempimenti, in collaborazione con il settore Avvocatura, relativi alla concessione dei benefici del patrocinio legale in favore di amministratori e dipendenti regionali;

## **Settore A1007E**

### **Sviluppo e Capitale umano**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione regionale e in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- sviluppo, gestione e monitoraggio del sistema di valutazione della qualità della prestazione individuale;
- ciclo di programmazione, monitoraggio e valutazione della performance organizzativa, anche con riferimento agli enti strumentali, ausiliari e dipendenti della Regione;
- razionalizzazione e interventi di innovazione organizzativa delle strutture dell'Ente e sviluppo del modello organizzativo;
- analisi e reingegnerizzazione dei processi di lavoro in coerenza con gli obiettivi previsti dall'Agenda Digitale in collegamento con i settori competenti in materia di ICT;
- sistema professionale e delle competenze, progetti per lo sviluppo organizzativo e del personale;
- sistemi informativi per la gestione del personale e l'organizzazione e banca dati delle professionalità in raccordo con i settori regionali competenti;
- piani e programmi innovativi di formazione per il personale regionale, degli enti strumentali e per gli organi di governo;
- rilevazione, analisi e quantificazione dei bisogni formativi in rapporto agli obiettivi prioritari dell'ente e delle Direzioni regionali;
- predisposizione e gestione del Piano di formazione, ivi compresa la gestione delle risorse assegnate, nell'ottica della formazione continua del personale regionale;
- joint agreement con enti formativi ed universitari;
- relazioni con il "Comitato Unico di Garanzia" (CUG) per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" e supporto alla stesura del piano di azioni positive.

## **Settore A1008E**

### **Organizzazione**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione regionale e in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- studio, analisi, elaborazione e proposte e pareri in merito ad atti legislativi o amministrativi in materia di organizzazione e risorse umane nonché su quelli predisposti da altre strutture regionali che incidono sull'organizzazione dell'ente;
- Organizzazione complessiva dell'Ente e delle relative strutture stabili e temporanee nonché l'istruttoria per l'istituzione dei gruppi di lavoro interdirezionali;
- predisposizione dei provvedimenti organizzativi attuativi della L.R. 23/2008 per tutte le materie di competenza;
- Analisi organizzative e programmazione dei fabbisogni di personale e gestione della dotazione organica, dei profili professionali e gestione dei processi di acquisizione e mobilità delle risorse umane;
- programmazione, gestione e relativo monitoraggio della spesa del personale previsto dagli strumenti di programmazione in materia di assunzioni e afferente ai processi di mobilità; analisi dei costi del personale e delle strategie di sviluppo delle risorse;
- gestione delle procedure di selezione e assunzione delle risorse umane, a tempo indeterminato o con contratti di lavoro flessibile e del personale che opera presso gli uffici a supporto dell'organo politico;
- definizione dei criteri, attuazione dei procedimenti per la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi dirigenziali e di posizione organizzativa e provvedimenti discendenti;
- collaborazione con le strutture di staff in materia di semplificazione amministrativa, accesso, trasparenza, anticorruzione e privacy;
- stipulazione contratti individuali di lavoro e assegnazione del personale alle strutture regionali;
- rapporti con gli enti del sistema regionale per l'armonizzazione delle politiche del personale e degli istituti contrattuali;
- gestione delle attività in materia di contenzioso del lavoro nella fasi stragiudiziali e giudiziali inerenti le controversie individuali di lavoro, presidio giuridico-legislativo e supporto trasversale alla Direzione;
- supporto alle strutture della Giunta regionale in materia di regolamentazione, di analisi dei flussi e di definizione degli iter di processi e procedimenti amministrativi nonché all'individuazione dei termini e gestione delle responsabilità procedurali al fine di una maggiore omogeneizzazione dei comportamenti organizzativi;
- relazioni con le Organizzazioni sindacali e la Rappresentanza sindacale unitaria;
- comunicazione organizzativa;
- costituzione del Comitato dei Garanti, compreso il supporto amministrativo per le elezioni dei rappresentanti dei dirigenti e per l'individuazione degli altri componenti, nonché lo svolgimento delle funzioni di segreteria del Comitato;
- rapporti con il circolo dei dipendenti (CRAL);
- pareri e supporto alle direzioni regionali e agli enti strumentali della Regione per le materie di competenza;
- gestione dei processi organizzativi e delle attività discendenti dal riordino delle funzioni amministrative conferite alle Province in attuazione della L.R. 23/2015 e della L.R. 7/2018 per quanto attiene il riordino dell'Agenzia Piemonte Lavoro.

## **Settore A1011A**

### **Attività legislativa e consulenza giuridica**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- coordinamento e supporto tecnico-giuridico alle strutture regionali in merito alla produzione legislativa e regolamentare di iniziativa o di competenza della Giunta regionale;
- espressione di pareri giuridici alle strutture regionali, all'organo politico, agli Enti pubblici territoriali infraregionali, alle società ed enti strumentali regionali;
- consulenza in materia di accesso alla documentazione amministrativa e di protezione dei dati personali (Privacy);
- supporto per l'esame dei progetti normativi statali e delle riforme istituzionali in seno alla Conferenza dei Presidenti delle Regioni;
- coordinamento giuridico per l'applicazione della normativa europea in materia di aiuti di Stato, svolgimento delle funzioni connesse al ruolo del "Distinct Body" nell'ambito dell'attuazione delle misure di Common Understanding, cura delle procedure di notifica elettronica dei provvedimenti alla Commissione europea e dell'iter degli adempimenti legati alla predisposizione ed alla comunicazione dei regimi soggetti ad esenzione o "de minimis";
- adempimenti connessi alla promulgazione delle leggi e dei regolamenti regionali.
- Cura della qualità della regolazione attraverso la semplificazione normativa e amministrativa, anche mediante la definizione, diffusione e applicazione degli strumenti fra cui le regole di tecnica legislativa;
- valutazione della normativa regionale vigente ai fini della identificazione della preparazione di testi abrogativi;
- analisi della normativa regionale vigente ai fini della predisposizione di testi unici organici e della contestuale abrogazione delle norme superate;
- partecipazione ai progetti regionali, interregionali e nazionali dedicati al tema della semplificazione burocratica e delegificazione;
- interventi in ambito SUAP (Sportello Unico delle Attività Produttive) per l'adozione di una modulistica uniforme, per la digitalizzazione dei servizi e per l'interoperabilità fra SUAP e le altre amministrazioni coinvolte;
- contratti con ANCI, UPI, associazioni di categoria per la ricognizione delle problematiche in tema di semplificazione e di semplificazione burocratica;
- indicazioni procedurali in tema di certificazione antimafia;
- coordinamento e raccordo dei tavoli istituiti per singoli ambiti ai fini della redazione di un piano strategico per la semplificazione, con particolare attenzione agli strumenti digitali a supporto, con aggiornamenti degli interventi annuali;
- attuazione del piano strategico e analisi e monitoraggio dei risultati e delle azioni intervenute;
- progettazione delle attività formative per i tempi di conclusione dei procedimenti, i costi che incombono sui cittadini e imprese e rispondere in maniera chiara e uniforme delle richieste degli utenti della pubblica amministrazione.

## **Settore A1012B**

### **Contratti, polizia locale e sicurezza integrata**

Compete al settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- studio e informazione alle strutture regionali sulle problematiche generali riguardanti l'attività negoziale e contrattuale e predisposizione di atti normativi e provvedimenti generali in materia;
- supporto giuridico alle strutture regionali riguardo alla predisposizione di negozi giuridici, capitolati ed atti amministrativi relativi a contratti aventi ad oggetto servizi, lavori e forniture, nei settori ordinari e speciali;
- espletamento delle procedure ad evidenza pubblica, aperte, ristrette, compreso l'eventuale svolgimento dell'asta elettronica, negoziate con pubblicazione del bando, di dialogo competitivo, per la conclusione di accordi quadro, nonché per l'istituzione di sistemi dinamici di acquisizione e gli affidamenti nell'ambito degli stessi;
- espletamento delle procedure ad evidenza pubblica per affidamento di servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria, sopra soglia comunitaria, nonché dei concorsi di idee e di progettazione;
- espletamento delle procedure ad evidenza pubblica per affidamento di concessioni di servizi, concessioni di costruzione e gestione, lavori mediante finanza di progetto, locazioni finanziarie di opere pubbliche o di pubblica utilità e contratti di disponibilità;
- nell'ambito delle predette procedure: predisposizione dei bandi di gara e di tutti gli atti connessi, svolgimento delle funzioni di autorità di gara, aggiudicazione provvisoria e definitiva, gestione di tutte le forme di comunicazione delle informazioni ai candidati e agli offerenti, nonché di tutte le forme di pubblicità previste dalla legge dall'avvio della procedura fino alla stipulazione del contratto, costituzione delle commissioni di gara per la valutazione delle offerte tecniche e per la verifica delle offerte sospette di anomalia, assistenza alle stesse, sotto il profilo giuridico, e verbalizzazione delle relative attività;
- repertoriatura dei contratti e delle convenzioni stipulate in forma di scrittura privata; adempimenti volti alla registrazione dei contratti e delle convenzioni presso l'Agenzia delle Entrate;
- supporto giuridico-negoziale alle strutture regionali riguardo alla costituzione e partecipazione della Regione in fondazioni e associazioni di diritto privato;
- programmazione, progettazione e gestione delle attività formative di base e di aggiornamento professionale per gli operatori della polizia locale;
- promozione di interscambi di esperienze in materia di sicurezza e polizia locale a livello regionale e nazionale;
- programmazione delle politiche locali per la sicurezza integrata delle città e del territorio regionale, valutazione e monitoraggio degli interventi realizzati a livello locale e regionale;
- attività promozionali, di sostegno, ricerca e documentazione in materia di sicurezza integrata;
- supporto alla Conferenza regionale sulla sicurezza integrata;
- promozione degli interventi di assistenza e aiuto alle vittime dei reati;
- procedure di appalto in ottemperanza agli obblighi previsti dal PNRR.

## **Settore A1013D**

### **Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione regionale ed in conformità agli obiettivi fissati dagli organi di governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- adempimenti amministrativi inerenti l'acquisizione, la gestione, la manutenzione, l'alienazione e ogni altra attività correlata agli automezzi in dotazione all'Ente;
- gestione del parco autovetture in relazione a tutte le componenti tecnico- operative e di relazione con l'utenza e con gli operatori esterni;
- cura delle attività manutentive e della distribuzione di carburanti;
- gestione amministrativa delle pratiche inerenti il rilascio di permessi di transito nelle zone a traffico limitato e ogni altra autorizzazione necessaria funzionale alla gestione ottimale del parco autovetture;
- coordinamento e gestione del personale addetto al funzionamento dei servizi ausiliari generali (autisti, uscieri, custodi) ivi compreso l'approvvigionamento delle divise;
- coordinamento e gestione del personale addetto ai servizi ausiliari di centralino telefonico e ufficio posta anche nelle loro componenti decentrate sul territorio;
- acquisizione, gestione, manutenzione, alienazione e ogni altra attività correlata delle attrezzature e strumentazioni tecniche per lo svolgimento delle attività dell'ufficio posta e sue componenti decentrate;
- valutazioni tecniche ed economiche per le materie di competenza;
- gestione documentale dell'Ente, studio e applicazione all'Ente della normativa in materia;
- gestione dell'Archivio generale di deposito e della sezione storica, versamento negli Archivi di Stato, acquisizione di fondi archivistici, attività di sensibilizzazione del personale regionale alla corretta gestione del materiale documentario corrente presso le sedi regionali;
- indirizzo e supporto alle Aree Organizzative Omogenee Regionali– A.O.O. al fine di realizzare una gestione documentale coordinata;
- indirizzo e collaborazione con le AOO dell'Ente nella stesura e gestione dei piani di fascicolazione integrati con i tempi di conservazione e nella redazione delle proposte di scarto documentale, anche ai fini dei necessari nulla osta/approvazione della competente Soprintendenza Archivistica e Bibliografica;
- gestione e definizione dei requisiti del sistema di gestione informatica dei documenti;
- adempimenti previsti in materia di conservazione documentale definiti dalle linee guida AgID ed esercizio delle funzioni legate al ruolo di Responsabile della conservazione; definizione del modello regionale della conservazione, avvio e gestione del sistema di conservazione, dematerializzazione e coordinamento della gestione documentale;
- analisi, valutazione strategica e proposte operative in materia di conservazione a medio/lungo termine e permanente (Coordinamento regionale sulla interoperabilità dei sistemi di conservazione - Poli di conservazione – Rete di Poli di conservazione).

## **Settore A1014C**

### **Rapporti con le autonomie locali, elezioni e referendum, espropri -usi civici**

Compete al settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in sede centrale e nelle sedi decentrate in materia di:

- gestione dei rapporti con gli Enti Locali e i loro organismi;
- supporto tecnico-giuridico per la definizione delle politiche di promozione e sviluppo del sistema regionale delle autonomie locali e per l'adeguamento della legislazione regionale alle riforme istituzionali e dell'ordinamento degli enti locali, in raccordo con il Settore "Attività legislativa e consulenza giuridica", con particolare riferimento al riordino delle funzioni e dei compiti amministrativi degli Enti locali;
- partecipazione ai coordinamenti tecnici a supporto dei lavori della Conferenza Unificata e Stato-Regioni su tematiche relative alle autonomie locali;
- consulenza tecnico-giuridica agli Enti locali in merito ai processi associativi e su tematiche istituzionali, svolta anche in sede decentrata;
- gestione dei procedimenti istruttori finalizzati all'adozione della Carta delle forme associative del Piemonte;
- gestione dell'organizzazione e svolgimento delle elezioni regionali e dei referendum regionali abrogativi e consultivi attraverso il raccordo interistituzionale con gli enti locali e le competenti amministrazioni statali;
- definizione ed attuazione modelli normativi e regolamentari sul tema elettorale e referendario;
- gestione dei procedimenti relativi alle modifiche territoriali e di denominazione dei Comuni nonché alle fusioni di comuni con definizione ed erogazione dei relativi incentivi;
- gestione dei procedimenti per l'erogazione di risorse agli enti locali per le funzioni conferite dalla Regione, per il finanziamento delle loro forme associative, per la promozione delle realtà socio-economiche locali;
- gestione della segreteria interistituzionale della Conferenza Permanente Regione-Autonomie locali e supporto tecnico-giuridico all'attività della stessa;
- attività di redazione della rivista tematica "Notiziario per le Amministrazioni locali";
- supporto tecnico-giuridico all'Osservatorio sulla riforma amministrativa.
- predisposizione degli atti normativi e dei provvedimenti generali concernenti gli usi civici e svolgimento delle funzioni amministrative regionali in materia;
- indirizzo, coordinamento, supporto ed eventuale esercizio di poteri sostitutivi nei confronti degli enti locali e delle amministrazioni separate dei beni d'uso civico frazionale per l'esercizio delle funzioni amministrative in materia di usi civici di loro spettanza;
- tenuta del Pubblico Registro regionale dei beni collettivi e di uso civico e dell'Archivio storico degli usi civici;
- svolgimento delle funzioni di autorità espropriante per gli espropri di competenza regionale;
- adozione di decreti di espropriazione, ordinanze di versamento alla Cassa depositi e prestiti, provvedimenti d'imposizione di servitù e di occupazione di urgenza.



## **Settore A1015A**

### **Segreteria della Giunta regionale**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi del Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- controllo di legittimità degli atti proposti all'esame della Giunta;
- assistenza tecnico-giuridica alle sedute della Giunta e relativa verbalizzazione;
- consulenza giuridica alle strutture regionali, all'organo politico ed a soggetti di diritto pubblico o privato di rilievo o interesse regionale sugli atti amministrativi;
- supporto tecnico-giuridico al Presidente della Giunta regionale per l'adozione degli atti monocratici di sua competenza;
- gestione dell'archivio corrente delle deliberazioni della Giunta regionale e dei decreti del Presidente della Giunta regionale;
- autenticazione di firme e certificazione di atti per quanto attiene all'attività amministrativa regionale;
- gestione del Bollettino Ufficiale telematico;
- raccolta dati inerenti attività regionali richiesta da disposizioni normative o da Organi dello Stato, quando sia necessario il raccordo delle strutture della Giunta;
- raccordo delle attività di vigilanza sull'Arpa.

## **Settore A1017B**

### **Audit**

Compete al settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione regionale ed in conformità agli obiettivi fissati dagli organi di governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- svolgimento delle funzioni di Autorità di Audit dei programmi operativi, con compiti di verifica dell'efficacia operativa dei sistemi di gestione e di controllo (valutazione dei sistemi di controllo), esecuzione dei controlli sulla spesa dichiarata (controlli operativi);
- raccordo con le Autorità di gestione, gli enti di certificazione e gli organismi intermedi;
- elaborazione della strategia di audit per lo svolgimento dell'attività, predisposizione della metodologia e procedure di campionamento per le attività sulle operazioni e la pianificazione delle attività;
- pareri di audit e relazione di controllo sulle principali risultanze delle attività svolte, rilevazione criticità dei sistemi di gestione e di controllo e proposta azioni correttive.

## **Settore A1018A Avvocatura**

Compete al settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- attività professionale di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente nelle liti attive e passive, ivi compresa la fase esecutiva del processo;
- attività professionale di consulenza legale agli organi ed alle strutture regionali su questioni oggetto di contenzioso, volta a prevenire l'instaurazione di azioni giudiziali o a definire in via stragiudiziale le liti;
- raccordo con gli organi e le strutture regionali per gli adempimenti di rilievo giudiziale che non danno luogo alle attività di rappresentanza giudiziale;
- coordinamento degli affari affidati a professionisti legali esterni all'Ente per esigenze processuali di domiciliazione o per la particolare natura della controversia e relativi adempimenti amministrativi;
- adempimenti ed atti relativi ai ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica;
- attività di rappresentanza e difesa in giudizio, nonché consulenza legale, in favore degli Enti strumentali regionali individuati dalla Giunta regionale;
- raccordo per le attività di riscossione in applicazione dell'art. 1 del D.P.R. n. 260/98 per il recupero delle somme a seguito di sentenze di condanna della Corte dei Conti;
- Collaborazione, per gli aspetti di competenza, con il settore competente in materia di gestione giuridica, in ambito di patrocinio legale e rimborso spese legali in favore di amministratori e dipendenti regionali.

## **Settore A1019A**

### **Programmazione, controlli e privacy**

Compete al settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione regionale ed in conformità agli obiettivi fissati dagli organi di governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- gestione del processo di individuazione degli obiettivi da assegnare ai Direttori del ruolo della Giunta regionale, sulla base delle linee strategiche e dei programmi pluriennali stabiliti dall'organo di indirizzo politico-amministrativo, in raccordo con le Direzioni regionali, il settore competente in materia di programmazione economico finanziaria regionale e il settore competente in materia di gestione del ciclo della performance;
- supporto tecnico alle funzioni dell'organismo indipendente di valutazione, con particolare riferimento al processo di validazione e monitoraggio in corso di esercizio degli obiettivi direttoriali e alla valutazione finale sulla loro effettiva realizzazione;
- controllo strategico, in raccordo con il settore competente in materia di controllo di gestione, volto a indirizzare la struttura politico-amministrativa verso quegli interventi correttivi necessari ad attuare gli obiettivi programmati;
- coordinamento del processo di definizione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), in raccordo con i settori competenti nei diversi ambiti d'intervento;
- impostazione dell'attività di audit interno, da assicurarsi secondo principi generali di revisione aziendale e con modalità stabilite dalla Giunta regionale, deciso con riferimento alla valutazione professionale dei fattori di rischio individuati, ed elaborazione di proposte di regolamentazione e di programmi di controllo;
- supporto alle Direzioni nella pianificazione degli audit interni e nella mappatura dei rischi; supporto e consulenza, d'intesa con le Direzioni competenti in materia, alle strutture regionali per il controllo e la valutazione della funzionalità degli standard operativi per garantire il raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
- coordinamento dei sistemi dei controlli interni operati dalle Direzioni regionali, in raccordo con le stesse;
- coordinamento delle iniziative volte al generale rafforzamento del sistema dei controlli interni;
- controlli interni area amministrativa;
- controlli, in raccordo con le Direzioni, sull'adeguatezza e l'aderenza dei processi e dell'organizzazione alle norme ed alle direttive impartite;
- assistenza alle Direzioni nella redazione di programmi di controllo e conseguente attività di monitoraggio;
- coordinamento giuridico per l'applicazione del Regolamento Europeo 2016/679 in materia di privacy ed esercizio delle funzioni legate al ruolo di Responsabile della protezione dei dati (DPO);
- Ufficio Responsabile della protezione dei dati.

## **Struttura temporanea XST033 Gestione liquidatoria comunità montane**

Compete alla Struttura Temporanea, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione regionale ed in conformità agli obiettivi fissati dagli organi di governo, lo svolgimento delle attività inerenti alla fase straordinaria di liquidazione delle Comunità montane.

In tale veste il dirigente responsabile della Struttura riveste il ruolo e assume i poteri di commissario ad acta per le procedure sopra descritte.

## **A1700A – AGRICOLTURA E CIBO**

Compete alla Direzione l'assistenza tecnica alla Giunta regionale per l'esercizio delle funzioni di definizione degli obiettivi e dei programmi, la gestione dei rapporti con lo Stato, gli enti delegati e gli enti strumentali; il raccordo per l'elaborazione e la gestione del bilancio regionale ed il monitoraggio finanziario della spesa in agricoltura; la definizione di misure per la semplificazione e la razionalizzazione delle procedure; l'Osservatorio Regionale sulla Fauna Selvatica; il Tavolo regionale vitivinicolo.

Compete, infine, alla Direzione, in conformità alle indicazioni dell'Organo di Governo, l'attività di coordinamento e indirizzo ai Settori, che ne costituiscono l'articolazione, in materia di: programmazione, monitoraggio e valutazione delle politiche agricole regionali, statali e comunitarie; valorizzazione e promozione delle produzioni agroalimentari, comprese iniziative e campagne di educazione alimentare e di informazione dei consumatori; tutela della qualità dei prodotti agroalimentari; elaborazione, monitoraggio e valutazione degli strumenti di programmazione per lo sviluppo rurale e relativo coordinamento, con particolare riferimento ai compiti assegnati all'Autorità di gestione; sviluppo, ammodernamento e potenziamento del sistema delle imprese nel settore agricolo ed agroindustriale; sviluppo dei sistemi produttivi vegetali e zootecnici e delle filiere agricole ed agroalimentari; progettazione e coordinamento dei servizi per lo sviluppo agricolo, l'assistenza tecnica, la consulenza aziendale e la dimostrazione; attuazione delle politiche agroambientali; agricoltura biologica e agricoltura ecocompatibile; fonti di energia rinnovabile nel settore agricolo e nel territorio rurale; infrastrutture irrigue e rurali; gestione delle calamità ed avversità naturali in agricoltura; servizi fitosanitari; tutela e gestione della fauna selvatica ed acquatica; il coordinamento dei servizi provinciali di antisofisticazione agroalimentare.

### **LA DIREZIONE SI ARTICOLA NEI SEGUENTI SETTORI**

A1701B – Produzioni agrarie e zootecniche

A1703B – Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici

A1705B – Programmazione e coordinamento sviluppo rurale e agricoltura sostenibile

A1706B – Servizi di sviluppo e controlli per l'agricoltura

A1707C – Strutture delle imprese agricole ed agroindustriali, energia rinnovabile e distretti del cibo

A1708D – Valorizzazione del sistema agroalimentare e tutela qualità

A1710C – Attuazione programmi relativi alle produzioni vegetali e animali

A1711C – Attuazione programmi relativi alle strutture delle aziende agricole e alle avversità atmosferiche

A1712C – Attuazione programmi relativi ai servizi di sviluppo

A1713C – Attuazione programmi agroambientali e per l'agricoltura biologica

A1714A – Infrastrutture, territorio rurale, calamità naturali in agricoltura

A1715A – Conservazione e gestione fauna selvatica e acquicoltura

A1716A – Coordinamento attività sulle politiche del cibo

## **Settore A1701B**

### **Produzioni agrarie e zootecniche**

Compete al settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione regionale ed in conformità agli obiettivi fissati dagli organi di governo, lo svolgimento delle seguenti attività:

- Sviluppo dei sistemi produttivi agricoli ed agroalimentari vegetali e zootecnici, compreso il supporto alla programmazione delle politiche di filiera e ai tavoli di concertazione interprofessionali delle filiere, con l'attuazione dei relativi interventi;
- Interventi relativi alle Organizzazioni Comuni di Mercato ed alla Politica Agricola Comune;
- Indirizzo ed attuazione delle politiche di qualificazione delle produzioni vitivinicole e bevande spiritose e loro tutela e valorizzazione nell'ambito delle politiche comunitarie di sostegno delle denominazioni di origine (doc e docg);
- Attuazione delle politiche di qualificazione delle produzioni agrarie e zootecniche;
- Etichettatura obbligatoria e facoltativa delle carni;
- Salvaguardia e valorizzazione della biodiversità delle specie agrarie e di interesse zootecnico;
- Interventi di regolazione dei mercati dei prodotti agricoli;
- Supporto alle politiche agroambientali, per il benessere animale ed in materia di effluenti zootecnici;
- Risorse pastorali con particolare attenzione alle problematiche ambientali e della fauna;
- Riproduzione e miglioramento genetico delle specie di interesse zootecnico;
- Apicoltura;
- Interventi per lo smaltimento degli animali morti in allevamento;
- Supporto ai casi di emergenza sanitaria ed ambientale;
- Controllo e vigilanza di settore

## **Settore A1703B**

### **Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- Attuazione della normativa fitosanitaria comunitaria nazionale ;
- vigilanza e controlli fitosanitari all'import ed export di vegetali e prodotti vegetali, sulla produzione vivaistica e sementiera e sulla circolazione di materiale vegetale;
- accertamento delle violazioni alle normative in materia fitosanitaria
- coordinamento ed interventi in applicazione di misure di emergenza e lotte obbligatorie contro organismi nocivi, diagnostica fitopatologica di supporto alla vigilanza ed ai controlli fitosanitari analisi ufficiali fitosanitarie eseguite dal Laboratorio Fitosanitario;
- indagini ufficiali nel territorio regionale sugli organismi nocivi delle piante necessarie alla definizione del pest status nazionale;
- elaborazione dei piani di emergenza per la prevenzione dei rischi connessi agli organismi nocivi delle piante;
- misure e interventi per l'eradicazione o il contenimento degli organismi nocivi da quarantena e la riduzione del relativo impatto, anche mediante la realizzazione di interventi urgenti e il ricorso a procedure semplificate;
- prescrizione, sul territorio di competenza, di tutte le misure ufficiali ritenute necessarie, ivi compresa la distruzione di vegetali e prodotti vegetali ritenuti contaminati o sospetti tali, nonché degli altri oggetti che possono essere veicolo di diffusione di organismi nocivi ai vegetali;
- attività di informazione alla popolazione dei rischi connessi agli organismi nocivi delle piante e delle relative norme di comportamento;
- attività di studio e sperimentazione nel settore fitosanitario, con particolare riferimento ai metodi innovativi di difesa delle piante dalle avversità che siano rispettosi dell'ambiente, dell'operatore agricolo e del consumatore, e la loro definizione e divulgazione;
- supporto tecnico-scientifico per l'attuazione della normativa comunitaria e nazionale in materia di agricoltura ecosostenibile;
- controlli delle attrezzature per la distribuzione dei prodotti fitosanitari;
- ricerche e sperimentazioni e divulgazione in materia fitosanitaria, agronomica ed agrometeorologica;
- servizi agrochimici per analisi terreni e matrici di interesse agrario, per la ricerca di residui di prodotti fitosanitari per analisi chimiche agroambientali e di supporto;
- agrometeorologia e mitigazione degli effetti del cambiamento climatico;
- servizi agrometeorologici e studio del cambiamento climatico in agricoltura;
- gestione banca dati terreni;
- rilascio autorizzazioni e certificazioni di competenza; controllo e vigilanza di settore.



**Settore A1705B**  
**Programmazione e coordinamento sviluppo rurale e agricoltura sostenibile**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- Elaborazione, monitoraggio e valutazione degli strumenti di programmazione per lo sviluppo rurale e relativo coordinamento;
- coordinamento e gestione delle misure orizzontali relative allo sviluppo rurale;
- coordinamento delle strutture regionali e degli enti esterni competenti per l'attuazione;
- raccordo tra l'Autorità di gestione, gli organismi pagatori e la Commissione europea;
- statistica agraria;
- Supporto alla programmazione, monitoraggio e valutazione delle politiche agricole regionali, statali e comunitarie. Attuazione delle politiche agroambientali;
- Agricoltura biologica ed agricoltura ecocompatibile. Agrobiodiversità. Condizionalità;
- Sviluppo e gestione del Sistema Informativo Agricolo Piemontese - SIAP
- Controllo e vigilanza di settore

## **Settore A1706B**

### **Servizi di sviluppo e controlli per l'agricoltura**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- progettazione e coordinamento dei servizi per lo sviluppo agricolo, l'assistenza tecnica, la consulenza aziendale e la dimostrazione agricola;
- promozione di servizi alle aziende agricole singole ed associate;
- divulgazione agricola;
- informazione e formazione agli agricoltori ed tecnici agricoli. Ricerca, sperimentazione e dimostrazione agricola;
- trasferimento dell'innovazione;
- programmazione e coordinamento dei progetti europei;
- pianificazione e programmazione delle attività di vigilanza e controllo dirette ed indirette nelle materie di competenza della Direzione;
- interventi in materia di organismi geneticamente modificati;
- monitoraggio sull'efficienza ed efficacia dei controlli oggetto di pianificazione;
- controllo e vigilanza di settore;
- coordinamento del servizio antisofisticazioni alimentari.

## **Settore A1707C**

### **Strutture delle imprese agricole ed agroindustriali, energia rinnovabile e distretti del cibo**

Compete al settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione regionale ed in conformità agli obiettivi fissati dagli organi di governo, lo svolgimento delle seguenti attività:

- Sviluppo, ammodernamento e potenziamento del sistema delle imprese agricole ed agroindustriali, compreso il supporto alla programmazione delle politiche di filiera con l'attuazione dei relativi interventi;
- Sostegno, consolidamento e sviluppo della cooperazione agricola e delle altre forme associative di raccolta, conservazione, trasformazione, commercializzazione nonché delle forme associate di produzione e servizi;
- Interventi a sostegno del credito e rapporto con gli istituti di credito e di garanzia;
- Insediamento dei giovani in agricoltura;
- Agricoltura sociale, multifunzionalità, diversificazione dell'azienda agricola;
- Promozione e sviluppo delle fonti di energia rinnovabile nel settore agricolo;
- Controllo e vigilanza di settore.

## **Settore A1708D**

### **Valorizzazione del sistema agroalimentare e tutela qualità**

Compete al settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione regionale ed in conformità agli obiettivi fissati dagli organi di governo, lo svolgimento delle seguenti attività:

- indirizzo e coordinamento delle politiche di integrazione delle filiere;
- valutazione delle prospettive di mercato dei prodotti agricoli ed agroindustriali;
- valorizzazione e promozione delle produzioni agroalimentari anche in relazione alla cultura ed al turismo del territorio rurale ed attraverso il sistema delle enoteche regionali, botteghe e strade del vino;
- iniziative e campagne di educazione alimentare e di informazione dei consumatori;
- tutela delle denominazioni di origine;
- marchi di qualità alimentare, con particolare riferimento alla produzione ecocompatibile e ai prodotti agroalimentari tradizionali;
- sistemi di qualità aziendale e sistemi di qualità ambientale dei processi produttivi;
- rilevazione e controllo della produzione e del commercio dei prodotti agroalimentari;
- controllo e vigilanza di settore.

## **Settore A1710C**

### **Attuazione programmi relativi alle produzioni vegetali e animali**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale e in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

Funzioni tecnico-specialistiche e gestionali dei programmi di sviluppo e qualificazione dei sistemi produttivi agricoli-vegetali e zootecnici, compresi gli interventi relativi alle Organizzazioni Comuni di mercato, inclusa la gestione dello schedario viticolo.

Controllo e vigilanza di settore.

## **Settore A1711C**

### **Attuazione programmi relativi alle strutture delle aziende agricole e alle avversità atmosferiche**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale e in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- Gestione programmi di sviluppo, ammodernamento e potenziamento del sistema delle imprese agricole singole e associate, programmi di intervento a sostegno del credito;
- attuazione interventi di insediamento dei giovani in agricoltura, per l'agricoltura sociale, multifunzionalità, diversificazione dell'azienda agricola;
- accertamento e rilevazione dei danni alle strutture aziendali e alle produzioni del comparto agricolo causati da calamità ed avversità naturali, attuazione programmi di intervento per ripristino delle strutture aziendali connesse all'attività agricola;
- attuazione interventi di difesa attiva delle colture agricole, di realizzazione di nuove infrastrutture di viabilità rurale, acquedotti ed elettrodotti rurali;
- attuazione di programmi di riordino fondiario, tentativi di conciliazione in caso di controversie in materia di contratti agrari.
- Controllo e vigilanza di settore.

## **Settore A1712C**

### **Attuazione programmi relativi ai servizi di sviluppo**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione regionale e in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- indirizzo e coordinamento e gestione attività relative agli utenti di motori agricoli;
- supporto per gli adempimenti di statistica agraria, supporto alla gestione dell'attività fitosanitaria in situazioni di emergenza;
- riconoscimento delle qualifiche professionali;
- gestione programmi relativi ai servizi per lo sviluppo agricolo, all'assistenza tecnica, alla consulenza aziendale e alla dimostrazione agricola;
- attuazione programmi per la formazione e informazione degli agricoltori e dei tecnici agricoli;
- attuazione programmi di valorizzazione e supporto alla tutela e protezione dei prodotti agro-alimentari regionali e all'educazione al cibo;
- controllo e vigilanza di settore.

## **Settore A1713C**

### **Attuazione programmi agroambientali e per l'agricoltura biologica**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- gestione misure agro-ambientali; attuazione interventi per l'agricoltura biologica;
- attuazione programmi di salvaguardia e valorizzazione della biodiversità delle specie agrarie e di interesse zootecnico;
- gestione delle indennità a favore delle zone soggette a vincoli naturali o ad altri vincoli specifici; supporto alla gestione delle risorse pastorali e forestali ed ai programmi nell'ambito dell'economia montana e delle foreste.
- Controllo e vigilanza di settore.



## **Settore A1714A**

### **Infrastrutture, territorio rurale, calamità naturali in agricoltura**

Compete al settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione regionale ed in conformità agli obiettivi fissati dagli organi di governo, lo svolgimento delle seguenti attività:

- coordinamento dell'attività relativa alla delimitazione dei danni da calamità naturali al comparto agricolo e programmazione delle risorse - accertamento e rilevazione dei danni alle infrastrutture del comparto agricolo causati da calamità ed avversità naturali.
- difesa passiva delle produzioni mediante strumenti assicurativi;
- gestione dei ripristini delle infrastrutture irrigue e di bonifica;
- programmazione degli interventi di difesa attiva delle colture agricole;
- programmazione e coordinamento degli interventi di nuova realizzazione di infrastrutture di viabilità rurale, acquedotti ed elettrodotti rurali;
- prezzario regionale agricoltura - Programmazione riordino fondiario. Proprietà coltivatrice. Ampliamento ed adeguamento territoriale delle aziende agricole e relativi sgravi fiscali; - Canali demaniali; Bonifica, irrigazione.
- gestione del sistema informativo bonifica ed irrigazione. Tutela e salvaguardia del territorio agricolo;
- supporto alle valutazioni di merito sugli strumenti di governo del territorio inerenti le trasformazioni delle aree agricole e del territorio rurale. Controllo e vigilanza di settore.

## **Settore A1715A**

### **Conservazione e gestione fauna selvatica e acquicoltura**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione regionale ed in conformità agli obiettivi fissati dagli organi di governo, lo svolgimento delle seguenti attività:

- protezione della fauna selvatica omeoterma, programmazione, indirizzi e disciplina dell'attività venatoria, caccia programmata, istituti a gestione privata;
- pianificazione e programmazione faunistico-venatoria e per la tutela e gestione della fauna acquatica, della biodiversità e degli ambienti acquatici;
- pescaturismo ed ittiturismo;
- programmazione e disciplina dell'attività alieutica;
- supporto alla programmazione delle politiche regionali, statali e comunitarie in materia di protezione della fauna selvatica omeoterma, di disciplina del prelievo venatorio;
- programmazione degli aspetti interdisciplinari connessi alla gestione faunistica e all'attività venatoria e alieutica, anche in raccordo con altre strutture regionali e statali;
- gestione dei fondi comunitari, nazionali e regionali in attuazione delle politiche di sviluppo a favore delle imprese di acquicoltura e delle attività connesse;
- studi, ricerche, iniziative per la conoscenza, conservazione e gestione del patrimonio faunistico; divulgazione di settore;
- coordinamento degli enti locali delegati; l'Osservatorio Regionale sulla Fauna Selvatica; Controllo e vigilanza di settore.

## **Settore A1716A**

### **Coordinamento attività sulle politiche del cibo**

Compete al settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione regionale ed in conformità agli obiettivi fissati dagli organi di governo, lo svolgimento delle seguenti attività:

- Coordinamento attività e comunicazione sulle politiche del cibo, anche in accordo con gli altri Settori e Direzioni regionali competenti.
- Iniziative e campagne relative al consumo alimentare consapevole, alla conoscenza della qualità del cibo e della sostenibilità del sistema produttivo, nonché delle implicazioni ambientali, etiche e sociali legate alle produzioni agricole e al consumo alimentare.
- Coordinamento del tavolo intersettoriale della Direzione Agricoltura sulla comunicazione legata al cibo.
- Rapporti con gli stakeholder e predisposizione materiale per pubbliche relazioni e media relativamente alle attività della Direzione sulle tematiche legate al cibo.
- Programmazione, attuazione e gestione del Piano di Comunicazione del Piano Strategico della PAC per il periodo di programmazione 2023-2027.
- Pianificazione e gestione delle attività di comunicazione relative agli interventi PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) connessi al comparto agricolo, in coordinamento trasversale con le altre Direzioni regionali competenti.
- Coordinamento delle azioni di comunicazione legate alla gestione di emergenze sanitarie e fitosanitarie che impattano sul settore agricolo
- Controllo e vigilanza di settore.