

Codice A2002C

D.D. 23 dicembre 2022, n. 399

L.R.11/2018. Approvazione modulistica per la presentazione della rendicontazione prevista nel 2023 dei contributi assegnati nel 2021 con il bando denominato Musei Accessibili anno 2021 in attuazione dell'avviso pubblico di finanziamento di cui alla D.D. n. 175/A2002C/2021.



ATTO DD 399/A2002C/2022

DEL 23/12/2022

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A2000B - CULTURA E COMMERCIO

A2002C - Valorizzazione del patrimonio culturale, musei e siti UNESCO

OGGETTO: L.R.11/2018. Approvazione modulistica per la presentazione della rendicontazione prevista nel 2023 dei contributi assegnati nel 2021 con il bando denominato Musei Accessibili anno 2021 in attuazione dell'avviso pubblico di finanziamento di cui alla D.D. n. 175/A2002C/2021.

Premesso che:

- con D.G.R. 1-3530 del 14 luglio 2021 (L.R. 11/2018 e L.R. 13/2020, art. 55. Approvazione delle procedure, delle modalità, dei criteri e del riparto delle risorse per l'assegnazione dei contributi nell'anno 2021 in ambito culturale.) sono stati individuati modalità, macrocriteri e rese disponibili le risorse per l'attuazione dell'avviso pubblico in oggetto;
- in attuazione di quanto disposto dalla suddetta deliberazione, con D.D. n. 175/A2002C/2021 del 26 luglio 2021 è stato approvato l'avviso pubblico di finanziamento per la presentazione delle domande di contributo, da parte di enti pubblici e privati, a sostegno di progetti per il miglioramento dell'accessibilità delle strutture e dei servizi museali per l'anno 2021, denominato "musei accessibili, e la relativa modulistica di presentazione delle domande, rimandando ad un successivo atto determinativo l'approvazione della modulistica per la rendicontazione dei contributi (allegato tecnico A, art. 11 – modalità di erogazione e rendicontazione delle spese sostenute);
- con successive determinazioni dirigenziali n. 305/A2002C/2021 del 25 novembre 2021 e n. 334/A2002C/2021 del 15 dicembre 2021 sono stati approvati i piani di assegnazioni che individuano beneficiari, interventi finanziati con i relativi importi a sostegno e impegnando la quota a saldo sui relativi capitoli del bilancio di gestione 2023;

si rende ora necessario approvare la suddetta modulistica di rendicontazione così come indicato all'art.11 dell'allegato tecnico A della D.D. n. 175/A2002C/2021 del 26 luglio 2021 di approvazione dell'avviso pubblico di finanziamento per la presentazione delle domande di contributo, da parte di enti pubblici e privati, a sostegno di progetti per il miglioramento dell'accessibilità delle strutture e dei servizi museali per l'anno 2021, denominato "musei accessibili, che si richiama per la parte della rendicontazione finale:

*La rendicontazione finale da produrre, a saldo, entro il 30 giugno 2023, da parte dei **soggetti privati beneficiari di contributi pubblici** è costituita dai seguenti documenti:*

- a) relazione sui lavori/interventi effettuati, redatta in conformità alle indicazioni formulate dal Settore competente nello specifico ambito di intervento,
- b) **rendiconto per categorie di spesa**, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, comprensivo di tutte le voci di entrata e di uscita riferite all'intero Progetto realizzato;
- c) **elenco dettagliato dei giustificativi di spesa fino alla concorrenza dell'importo del contributo regionale assegnato e copia della documentazione contabile**, fiscalmente valida, a giustificazione del contributo regionale e relativa all'elenco di cui sopra, unitamente a copia delle relative quietanze. **Tale documentazione contabile** deve appartenere a una delle seguenti tipologie: fattura, ricevuta fiscale, parcella. omissis Il pagamento di detti documenti contabili deve essere stato effettuato mediante uno strumento bancario/postale e va documentato con un estratto conto, integrato della ricevuta di bonifico qualora l'estratto conto non riporti con evidenza gli estremi del documento contabile a cui il pagamento è riferito. In relazione a detti documenti contabili non è ammesso il pagamento in contanti e con altre modalità non tracciabili).
- d) Certificato di regolare esecuzione, laddove previsto dalle leggi vigenti.

La rendicontazione da produrre, a saldo, da parte **degli Enti Locali e delle altre Pubbliche Amministrazioni** entro il 30 giugno 2023 è costituita da:

- a) relazione sull'intervento realizzato, articolata sulla base delle indicazioni fornite dal Settore competente;
- b) rendiconto in forma di un provvedimento amministrativo dell'organo competente che approva il quadro delle entrate e delle spese e lo dichiara attinente all'intervento realizzato e sostenuto dal contributo regionale. Le categorie di spesa devono trovare riscontro in quelle utilizzate nel quadro economico preventivo inviato unitamente all'istanza di finanziamento. Per consentire al Settore competente la verifica dell'attinenza delle spese al progetto finanziato, il quadro delle spese deve contenere l'elenco dettagliato degli atti di liquidazione o atti amministrativi equivalenti emessi e le relative causali per l'importo corrispondente al contributo regionale.
- c) Certificato di Regolare Esecuzione, laddove previsto dalle leggi vigenti.
- Tutto ciò premesso e considerato,

LA DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i., in particolare gli articoli 4 "Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità", 14 "Indirizzo politico-amministrativo" e 16 "Funzioni dei dirigenti di uffici dirigenziali generali";
- vista la legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza e il personale", in particolare gli articoli 17 "Attribuzioni dei dirigenti" e 18 "Funzioni dirigenziali e contenuto degli incarichi";
- vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" più volte integrata e modificata, nonché la corrispondente legge regionale 14 ottobre 2014, n. 14 "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione";
- vista la legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- visto il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i.;
- visto il decreto legislativo 26 maggio 2016, n. 97 (revisione e semplificazione delle

disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'art. 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

- visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- visto il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;
- vista la legge regionale 1 agosto 2018, n. 11 "disposizioni coordinate in materia di cultura";
- vista la D.G.R. n. 58-5022 dell'8 maggio 2017 "Disposizioni relative a presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura, turismo e sport a decorrere dall'anno 2017. Approvazione.";
- vista la Determinazione dirigenziale n. 175/A2002C/2021 del 26 luglio 2021 "LL.RR. 11/2018 e 13/2020. Approvazione dell'Avviso pubblico di finanziamento per la presentazione delle domande di contributo, da parte di enti pubblici e privati, a sostegno di progetti per il miglioramento dell'accessibilità delle strutture e dei servizi museali per l'anno 2021. Approvazione della modulistica. Spesa complessiva di Euro 1.000.000,00. Prenotazione di impegno di spesa euro 300.000,00 cap. 291430/2021, euro 200.000,00 cap. 222890/2021, euro 240.000,00 cap. 291430/2022, euro 160.000,00 cap. 222890/2022, euro 60.000,00 cap. 291430/2023, euro 40.000,00 cap. 222890/2023";
- vista la determinazione dirigenziale n. 305/A2002C/2021 del 25 novembre 2021 "L.R. 11/2018 - Determinazione dirigenziale n. 175/A2002C/2021 del 26 luglio 2021 " Avviso pubblico di finanziamento per la presentazione delle domande di contributo, da parte di enti pubblici e privati, a sostegno di progetti per il miglioramento dell'accessibilità delle strutture e dei servizi museali per l'anno 2021. Riparto e assegnazione dei contributi. Impegno complessivo di spesa di euro 771.105,42 (di cui € 202.453,50 sul cap. 291430/2021, € 183.099,21 sul cap. 222890/2021, € 11.962,80 sul cap. 291430/2022, € 146.479,37 sul cap. 222890/2022, € 40.490,70 sul cap. 291430/2023, € 36.619,84 sul cap. 222890/2023) del bilancio di gestione finanziario 2021-2023.";
- vista la determinazione dirigenziale n. 334/A2002C/2021 del 15 dicembre 2021 "L.R. 11/2018 - Integrazione alla Determinazione dirigenziale n. 305/ A2002C/2021 impegno di spesa di € 70.000,00 (di cui € 35.000,00 sul cap. 291430/2021, € del 25 novembre 2021. Assegnazione contributi e ulteriore € 28.000,00 sul cap. 291430/2022, € 7.000,00 sul cap. 291430/2023. Approvazione del nuovo piano di assegnazione e della tabella di riparto integrata.";
- attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della D.G.R. n. 1-4046 dell'17 ottobre 2016, come modificata dalle D.G.R. n. 1-3361 del 14 giugno 2021;

DETERMINA

- di approvare, per le ragioni illustrate in premessa, in riferimento all'Avviso pubblico di finanziamento per l'anno 2021 di cui alla DD n. 175/A2002C/2021 del 26 luglio 2021 e in attuazione delle determinazioni dirigenziali di assegnazione risorse n.305/A2002C/2021 del 25 novembre 2021 e n. 334/A2002C/2021 del 15 dicembre 2021, la seguente **modulistica per la rendicontazione** così come riportata negli allegati alla presente determinazione dirigenziale ed in particolare:

- **Modello Lettera richiesta saldo Bando Musei Accessibili 2021** - Lettera di trasmissione della rendicontazione e contestuale richiesta di liquidazione del saldo del contributo 2021, di cui all'Allegato 1, quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale;
- **Modello Modulo rendicontazione Bando Musei Accessibili 2021_Privati** - Rendiconto dell'intervento finanziato per categorie di spesa e di entrata in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, per i Soggetti gestori privati, di cui all'Allegato 2, quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale;
- **Modello Elenco Giustificativi quietanzati Bando Musei Accessibili 2021_Privati** - Elenco dettagliato dei giustificativi di spesa fino alla concorrenza del contributo assegnato e con relativa quietanza, per i Soggetti beneficiari privati, di cui all'Allegato 3, quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale;
- **Modello Modulo rendicontazione Bando Musei Accessibili 2021_Pubblici** - Schema di rendiconto dell'intervento finanziato per categorie di entrata e di spesa in forma di provvedimento amministrativo, per i Soggetti beneficiari pubblici, di cui all'Allegato 4, quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale;
- di dare atto che la presente determinazione dirigenziale non comporta oneri di spesa a carico del bilancio regionale.

La presente determinazione dirigenziale, non riconducibile alle fattispecie definite dagli artt. 15, 23, 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" non è soggetta a pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web ufficiale della Regione Piemonte.

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso giurisdizionale nei tempi e nei termini previsti dalla normativa vigente.

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della legge regionale 12 ottobre 2010, n. 22 "Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte".

LA DIRIGENTE

(A2002C - Valorizzazione del patrimonio culturale, musei e siti UNESCO)

Firmato digitalmente da Sandra Beltramo

Allegato

Modello Lettera richiesta saldo bando Musei Accessibili 2021

Lettera di trasmissione da compilare e da allegare agli altri documenti richiesti per il saldo, secondo quanto previsto dall'allegato A della DD 175/A2003B/2021 del 26 luglio 2021. L'intero plico della rendicontazione va trasmesso esclusivamente (con estensione .pdf o pdf.p7m), mediante PEC all'indirizzo: musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it

Alla Regione Piemonte
Direzione Cultura e Commercio
Settore Valorizzazione del Patrimonio culturale, Musei e Siti UNESCO

Via PEC:
musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it

Oggetto: L.r. 11/2018 – Anno 2021 – Bando 2021 Musei accessibili. Trasmissione della rendicontazione e richiesta di liquidazione del saldo.

Con la presente si chiede la liquidazione della QUOTA a SALDO e si trasmette la rendicontazione finale relativa al contributo assegnato nel 2021 (con saldo previsto nel 2023), ai sensi della legge regionale 11/2018:

	(Indicare l'esatta denominazione dell'Ente beneficiario del contributo)
Soggetto Beneficiario	
Denominazione del progetto presentato	(Indicare anche l'esatta denominazione del bene oggetto dell'intervento)
Linea di contribuzione	L.R. 11/2018 e L.R. 13/2020
Determinazione di Assegnazione	(riportare il numero e la data della determinazione, indicati nella comunicazione di assegnazione) DD n. del (formato data gg/mm/aaaa)
Importo del contributo assegnato	Euro
Importo del quadro economico ammissibile da rendicontare (contributo+cofinanziamento)	(riportare la somma presente nell'allegato della determinazione di assegnazione e nella comunicazione di assegnazione) Euro:.....

In particolare si trasmette la seguente documentazione **obbligatoria**:

[selezionare le opzioni crocettando il riquadro nella colonna sinistra]

X	Documenti trasmessi
	(obbligatorio per tutti i beneficiari di contributo)
	Relazione sull'intervento svolto. La breve relazione (max 5000 battute spazi inclusi) deve corrispondere a quanto indicato nella scheda di progetto, di cui allegato 2 della domanda presentata. Indicare e motivare eventuali variazioni al progetto iniziale. Tali variazioni non devono comunque aver modificato in modo sostanziale il progetto iniziale.
	(obbligatorio per tutti i soggetti beneficiari privati, sono esclusi Enti Locali e Altre Pubbliche Amministrazioni)
	Rendiconto per categorie di spesa, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà , redatt sul modello di cui all'allegato 2.
	(obbligatorio per tutti i soggetti beneficiari privati, sono esclusi Enti Locali e Altre Pubbliche Amministrazioni)
	Elenco dettagliato dei giustificativi di spesa fino alla concorrenza dell'importo del contributo regionale assegnato redatto sul modello di cui all'allegato 3.

(**obbligatorio per tutti i soggetti beneficiari privati**, sono esclusi Enti Locali e Altre Pubbliche Amministrazioni)

Copia dei giustificativi di spesa inseriti nell'elenco dettagliato di cui all'allegato 3 e delle relative quietanze a copertura del contributo regionale.

N.B. il pagamento deve avvenire mediante uno strumento bancario/postale e va documentato con un estratto conto, integrato dalla ricevuta di bonifico qualora l'estratto conto non riporti con evidenza gli estremi del documento contabile a cui il pagamento è riferito.

I giustificativi di spesa vanno trasmessi nell'ordine col quale sono inseriti nell'elenco dettagliato e ciascuno deve essere seguito dalla relativa quietanza. Es.: giustificativo di spesa n. 1, quietanza del giustificativo n. 1, giustificativo di spesa n. 2, quietanza del giustificativo n. 2, etc.)

(**Obbligatorio per gli Enti Locali e le altre Pubbliche Amministrazioni**)

Rendiconto in forma di provvedimento amministrativo dell'organo competente che approva il quadro delle entrate e delle spese (redatto sullo schema fornito dal Settore competente) e lo dichiara attinente all'attività svolta e sostenuta dal contributo regionale (redatto sul modello di cui all'allegato 4).

(il quadro delle spese deve contenere l'elenco dettagliato degli atti di liquidazione o atti amministrativi equivalenti emessi e le relative causali per l'importo corrispondente al contributo regionale)

(Per tutti i beneficiari)

Certificato di regolare esecuzione (laddove previsto dalle normative vigenti):

Si trasmette, altresì, la seguente documentazione **facoltativa**:

[selezionare le opzioni crocettando il riquadro sulla sinistra e completare i dati corrispondenti nella descrizione]

X	Documento trasmesso
(descrivere la documentazione che si allega)	
(descrivere la documentazione che si allega)	

Inoltre, con la presente si dichiara che, ai fini di tale richiesta:

[selezionare una delle opzioni crocettando il riquadro alla sua sinistra e completare i dati corrispondenti nella descrizione]

X	Documento trasmesso
<input checked="" type="checkbox"/>	è stata destinata la marca da bollo (Euro 2,00) con numero _____, e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011)
<input type="checkbox"/>	l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale: _____ [indicare gli estremi di tale assolvimento]
<input type="checkbox"/>	di essere soggetto esente dall'apposizione della marca da bollo per la seguente motivazione _____ ai sensi di _____;

Distinti saluti,

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

(Luogo e data di sottoscrizione)

(firma leggibile per esteso o digitale)

La presente trasmissione e richiesta di liquidazione della quota a saldo, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante con una delle seguenti modalità:

- **apposizione di firma digitale in formato .pdf con estensione .p7mCaDes** oppure
- **sottoscrizione in maniera autografa su supporto cartaceo, convertita in rappresentazione digitale con estensione .pdf e inviata unitamente alla rappresentazione digitale (copia) con estensione .pdf del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.**

Tutta la documentazione allegata deve essere trasmessa esclusivamente in **formato pdf, con estensione .p7mCaDes** per i file firmati digitalmente. Si raccomanda di concentrare quanto inviato nel minor numero di file possibile.

INDICAZIONI PER UNA CORRETTA COMPILAZIONE DELL'ALLEGATO 2

Questo file contiene la versione per foglio elettronico del rendiconto per categorie di spesa e-
da inviare a rendicontazione del contributo assegnato ai sensi della legge regionale 11/2018
da parte di tutti gli assegnatari.

Il file facilita la compilazione eseguendo automaticamente i calcoli e riportando i valori nei
punti prescritti.

Il compilatore deve riempire esclusivamente le celle il cui fondo è colorato in giallo.

Una volta compilati i prospetti

a) in caso di firma digitale, salvare il file in formato pdf.p7m e inviarlo via PEC con la restante
documentazione.

b) in caso di firma autografa, stampare TUTTI i prospetti (si consiglia di scegliere l'opzione di
stampa "Tutta la cartella"), apporre manualmente la firma del dichiarante nei punti previsti,
scansionare i fogli in formato pdf e inviarli via PEC con la restante documentazione.

Per eventuali problemi riscontrati in fase di compilazione, si invita a contattare il vostro
referente.

**N.B. Si ricorda che, trattandosi di un semplice ausilio alla compilazione del rendiconto,
rimane di esclusiva responsabilità del dichiarante verificare che importi e calcoli siano
corretti.**

modello modulo rendicontazione Bando Musei Accessibili Privati

Utilizzabile da tutti i beneficiari, ad eccezione degli Enti Locali e di altre Pubbliche Amministrazioni. Modulo da compilare e da allegare al Rendiconto progetto e all'altra documentazione, secondo quanto previsto dall'allegato 1 della d.g.r. n. 58-5022 del 08.05.2017. L'intero plico della rendicontazione va trasmesso esclusivamente con estensione .pdf (qualora firmato in modalità autografa) o .pdf.p7m via PEC a musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it

Alla Regione Piemonte
Direzione Cultura e Commercio
Settore Valorizzazione Patrimonio culturale, musei e siti
UNESCO
Via Bertola, 34
10122 TORINO
p.e.c. musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

rilasciata ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445,
esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome):	
nato/a a (Comune – sigla provinciale):	
il (data di nascita):	
residente in (indirizzo completo):	

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.p.r. 445/2000, in qualità di **rappresentante legale** di

Compilare le celle di questa colonna in riferimento ai dati richiesti in ciascun rigo della colonna a sinistra

ENTE	
con sede in (indirizzo completo: via, n. civico, CAP, Comune, sigla provinciale)	
titolare di codice fiscale nr.	
e dell'eventuale nr. di partita IVA	
beneficiaria/o di un contributo di	Euro
assegnato dalla Regione Piemonte con determinazione (indicare numero e data: i dati sono riportati nella lettera di assegnazione del contributo)	
ai sensi della normativa di riferimento	Leggi regionali n. 11/2018 e 13/2020
a sostegno del progetto denominato	
realizzata nel periodo dal/ al /	

DICHIARA CHE

1) gli importi delle categorie di spesa esposti nel **Rendiconto per categorie di spesa** riguardano il suindicato intervento e trovano riscontro nella documentazione fiscale conservata in originale agli atti dell'Associazione / Ente no-profit / Ente sopra indicata/o. Tale documentazione resta a disposizione di codesta Direzione per i controlli sulle autocertificazioni previsti dall'art. 71 del D.p.r. 445/2000;

2) l'IVA (barrare con X l'opzione che ricorre in relazione al regime IVA)

costituisce un costo d'esercizio e non viene recuperata, per cui gli importi indicati negli allegati alla presente autocertificazione sono esposti IVA inclusa.

NON costituisce un costo d'esercizio e viene recuperata, per cui gli importi indicati negli allegati alla presente autocertificazione sono esposti al netto dell'IVA.

Luogo e data di sottoscrizione

Firma del/della dichiarante

(firma leggibile per esteso o firma digitale)

CATEGORIA DI ENTRATA	IMPORTO PREVENTIVO	IMPORTO CONSUNTIVO
CONTRIBUTO DELLA REGIONE PIEMONTE assegnato ai sensi delle leggi regionali n. 11/2018 e n. 13/2020 [in questa riga va inserito l'intero contributo richiesto/assegnato oggetto della rendicontazione]	€ 0,00	€ 0,00
Altri contributi della Regione Piemonte (indicare la <u>struttura</u> a cui è stato richiesto il contributo):	€ 0,00	€ 0,00
Contributi dell'Unione Europea (indicare il programma comunitario ed il progetto)	€ 0,00	€ 0,00
Contributi dello Stato (indicare il Ministero e il programma di finanziamento)	€ 0,00	€ 0,00
Contributi della Città Metropolitana / Provincia di (indicare la denominazione)	€ 0,00	€ 0,00
Contributi del Comune di (indicare la denominazione)	€ 0,00	€ 0,00
Contributi di Enti privati (indicare la denominazione)	€ 0,00	€ 0,00
Risorse proprie (dettagliare le voci di entrata)	€ 0,00	€ 0,00
Entrate commerciali. Sponsorizzazioni (tali solo se presente specifico contratto)	€ 0,00	€ 0,00
Entrate commerciali. Introiti da biglietti e/o vendite da bookshop	€ 0,00	€ 0,00
altre entrate commerciali (specificare)	€ 0,00	€ 0,00
Altri proventi (indicare la tipologia del provento)	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
B – TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00

C) SALDO CONTABILE

Il saldo contabile deve risultare pari a 0,00. Si ricorda che come indicato all'art. 6 dell'allegato A approvato con DD. 175/2021, in sede di rendicontazione è ammessa una differenza massima del 20% rispetto a quanto previsto a preventivo e ritenuto ammissibile, fatto salvo il limite massimo dell'80% di incidenza del contributo regionale sul totale della spesa, procedendo in caso contrario alla proporzionale riduzione del contributo.

B) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00
A) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00
C) SALDO CONTABILE (B-A)	€ 0,00	€ 0,00

AVVERTENZA

Gli importi inseriti per ciascuna categoria di spesa devono trovare corrispondenza con la documentazione contabile conservata presso la sede del soggetto beneficiario del contributo.

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs 196/2003 e del GDPR 2016/679

Gentile Utente, La informiamo che i dati personali da Lei forniti al Settore Promozione beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali sono trattati secondo quanto previsto dal d.lgs.196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, di seguito Codice Privacy, e dal “Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)”. Ai sensi dell’art. 13 del d.lgs. 196/2003 e dell’art. 13 del regolamento UE 2016/679 , Le forniamo, pertanto, le seguenti informazioni: · i dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e comunque trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati al Settore promozione beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali. Il trattamento è finalizzato all’espletamento delle funzioni istituzionali definite nella legge regionale n. 11 del 01.08.2018 e nell’avviso pubblico in oggetto. I dati acquisiti in esecuzione della presente richiesta saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al/i procedimento/i amministrativo/i per il/i quale/i vengono comunicati; · il conferimento dei Suoi dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l’eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l’impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto; · I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono dpo@regione.piemonte.it, piazza Castello 165, 10121 Torino; · Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è il Settore Valorizzazione del patrimonio culturale, musei e siti UNESCO, il Responsabile del trattamento è CSI; · i Suoi Dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e responsabili del Titolare o del Responsabile, autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato; · i Suoi dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.); · i Suoi dati personali sono conservati, per il periodo di 10 anni, come da Piano di fascicolazione e conservazione della Direzione Cultura e Commercio approvato dalla Soprintendenza archivistica e bibliografica del Piemonte e della Valle d’Aosta con nota protocollo n.1777 del 5 giugno 2018; · i Suoi dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione. Potrà esercitare i diritti previsti dall’art. 7 del d.lgs. 196/2003 e dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell’esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l’aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l’integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all’Autorità di controllo competente.

Luogo e data di sottoscrizione

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

(firma leggibile per esteso o firma digitale)

SI RICORDA CHE ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE, SE FIRMATA IN AUTOGRAFO, VA OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATA PER LEGGE LA COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DEL DICHIARANTE

Bando Musei accessibili L.R. 11/2018 – anno 2021**Modello Elenco Giustificativi quietanzati bando
Musei accessibili 2021- Allegato 3****ELENCO DETTAGLIATO DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA per i Soggetti gestori privati**

Nella successiva TABELLA vanno inseriti i dati dei giustificativi di spesa sino alla concorrenza dell'importo del contributo regionale assegnato. La documentazione contabile elencata, da allegare in copia, deve rispondere ai seguenti 4 requisiti:

- 1) Il giustificativo di spesa DEVE essere un documento fiscalmente valido**
 - 2) DEVE risultare QUIETANZATO un importo almeno pari al contributo regionale assegnato. Il pagamento dei documenti contabili inseriti in elenco deve avvenire mediante uno strumento bancario/postale e va documentato con un estratto conto, integrato della ricevuta di bonifico qualora l'estratto conto non riporti con evidenza gli estremi del documento contabile a cui il pagamento è riferito.**
 - 3) I giustificativi di spesa inseribili a rendiconto DEVONO essere intestati al soggetto beneficiario del contributo, qualora il documento preveda per sua natura una intestazione, pena l'inammissibilità e riportare il CUP di progetto.**
 - 4) I giustificativi di spesa NON DEVONO essere utilizzati quale rendicontazione presso altri soggetti sostenitori**
-
- A) L'importo indicato nella colonna H (Quietanza) non può essere superiore a quello valorizzato nella corrispondente riga della colonna G (Importo)**
 - B) In caso di recupero dell'IVA, l'importo da indicare nella colonna G ("Importo") ed H ("Quietanza") deve essere al netto dell'IVA stessa.**
 - C) Il numero d'ordine dei giustificativi indicato nella colonna "Numero" DEVE essere riportato sulla scansione del giustificativo stesso e sulla riga dell'estratto conto dalla quale si evince l'avvenuto pagamento.**

ENTE BENEFICIARIO

(compilare ----->)

ELENCO DETTAGLIATO DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA

Numero	Colonna A <i>Categoria di spesa</i>	Colonna B <i>Descrizione del bene o servizio acquistato</i>	Colonna C <i>Tipologia del documento</i>	Colonna D <i>Soggetto emittente</i>	Colonna E <i>Numero</i>	Colonna F <i>Data</i>	Colonna G <i>Importo</i>	Colonna H <i>Quietanza</i>
<i>Numero progressivo elenco</i>	<i>Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del file Modello Rendicontazione</i>	<i>Causale</i>	<i>Es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)</i>	<i>Indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente</i>	<i>Indicare il numero del documento; SN se senza numero</i>	<i>Indicare la data del documento</i>	<i>Inserire l'importo senza IVA solo se questa viene recuperata</i>	<i>Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti</i>
1							€ 0,00	€ 0,00
2							€ 0,00	€ 0,00
3							€ 0,00	€ 0,00
4							€ 0,00	€ 0,00
5							€ 0,00	€ 0,00
6							€ 0,00	€ 0,00
7							€ 0,00	€ 0,00
8							€ 0,00	€ 0,00
9							€ 0,00	€ 0,00
10							€ 0,00	€ 0,00
11							€ 0,00	€ 0,00
12							€ 0,00	€ 0,00
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00

Luogo e data di sottoscrizione

Firma del rappresentante legale

(firma leggibile per esteso o digitale)

AVVERTENZA: Qualora fosse necessario possono essere inserite delle righe aggiuntive al presente foglio. Si raccomanda di verificare che l'aggiunta di righe non influisca sulla somma automatica.

INDICAZIONI PER UNA CORRETTA COMPILAZIONE DELL'ALLEGATO 4

Questo file contiene la versione per foglio elettronico del rendiconto per categorie di spesa e-
da inviare a rendicontazione del contributo assegnato ai sensi della legge regionale 11/2018
da parte di tutti gli assegnatari.

Il file facilita la compilazione eseguendo automaticamente i calcoli e riportando i valori nei
punti prescritti.

Il compilatore deve riempire esclusivamente le celle il cui fondo è colorato in giallo.

Una volta compilati i prospetti

a) in caso di firma digitale, salvare il file in formato pdf.p7m e inviarlo via PEC con la restante
documentazione.

b) in caso di firma autografa, stampare TUTTI i prospetti (si consiglia di scegliere l'opzione di
stampa "Tutta la cartella"), apporre manualmente la firma del dichiarante nei punti previsti,
scansionare i fogli in formato pdf e inviarli via PEC con la restante documentazione.

Per eventuali problemi riscontrati in fase di compilazione, si invita a contattare il vostro
referente.

**N.B. Si ricorda che, trattandosi di un semplice ausilio alla compilazione del rendiconto,
rimane di esclusiva responsabilità del dichiarante verificare che importi e calcoli siano
corretti.**

Modello modulo rendicontazione Bando Musei accessibili anno 2021_PUBBLICI

Allegato per gli Enti Locali e altre Pubbliche Amministrazioni. Modulo da compilare e da allegare al Rendiconto progetto e all'altra documentazione, secondo quanto previsto dall'allegato 1 della d.g.r. n. 58-5022 del 08.05.2017. L'intero plico della rendicontazione va trasmesso esclusivamente con estensione .pdf (qualora firmato in modalità autografa) o .pdf.p7m via PEC a musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it

Alla Regione Piemonte
Direzione Cultura e Commercio
Settore Valorizzazione Patrimonio culturale, musei e siti
UNESCO
Via Bertola, 34
10122 TORINO
p.e.c. musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

rilasciata ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445,
esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome):	
nato/a a (Comune – sigla provinciale):	
il (data di nascita):	
residente in (indirizzo completo):	

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.p.r. 445/2000, in qualità di **rappresentante legale** di

Compilare le celle di questa colonna in riferimento ai dati richiesti in ciascun rigo della colonna a sinistra

ENTE	
con sede in (indirizzo completo: via, n. civico, CAP, Comune, sigla provinciale)	
titolare di codice fiscale nr.	
e dell'eventuale nr. di partita IVA	
beneficiaria/o di un contributo di	Euro
assegnato dalla Regione Piemonte con determinazione (indicare numero e data: i dati sono riportati nella lettera di assegnazione del contributo)	
ai sensi della normativa di riferimento	Leggi regionali n. 11/2018 e 13/2020
a sostegno del progetto denominato	
realizzata nel periodo dal / al /	

DICHIARA CHE

1) gli importi delle categorie di spesa esposti nel **Rendiconto per categorie di spesa** riguardano il suindicato intervento e trovano riscontro nella documentazione fiscale conservata in originale agli atti dell'Ente sopra indicato. Tale documentazione resta a disposizione di codesta Direzione per i controlli sulle autocertificazioni previsti dall'art. 71 del D.p.r. 445/2000;

2) l'IVA (barrare con X l'opzione che ricorre in relazione al regime IVA)

<input type="checkbox"/> costituisce un costo d'esercizio e non viene recuperata, per cui gli importi indicati negli allegati alla presente autocertificazione sono esposti IVA inclusa.
<input type="checkbox"/> NON costituisce un costo d'esercizio e viene recuperata, per cui gli importi indicati negli allegati alla presente autocertificazione sono esposti al netto dell'IVA.

Luogo e data di sottoscrizione

Firma del/della dichiarante

.....
	(firma leggibile per esteso o firma digitale)

RENDICONTO PER CATEGORIE DI SPESA

TOTALE DELLE SPESE sostenute (contributo regionale + cofinanziamento)

le spese tecniche non possono superare il 10% del contributo assegnato.

Nelle celle della colonna "Preventivo" vanno trascritti gli importi esposti nel bilancio preventivo/piano economico dell'intero progetto presentato in domanda. Gli importi inseriti nelle celle della colonna "Consuntivo" devono trovare riscontro nella documentazione fiscale conservata per dieci anni dal soggetto beneficiario.

Si ricorda che come indicato all'art. 6 dell'allegato A approvato con D.D. 175/A2002C/2021, in sede di rendicontazione è ammessa una differenza massima del 20% rispetto a quanto previsto a preventivo e ritenuto ammissibile, fatto salvo il limite massimo dell'80% di incidenza del contributo regionale sul totale della spesa, procedendo in caso contrario alla proporzionale riduzione del contributo.

DENOMINAZIONE DELLA TIPOLOGIA DI SPESA devono corrispondere alle macro voci inserite nel piano economico di cui all'allegato presentato con la domanda)	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
A - TOTALE delle spese sostenute	€ 0,00	€ 0,00

CATEGORIA DI ENTRATA	IMPORTO PREVENTIVO	IMPORTO CONSUNTIVO
CONTRIBUTO DELLA REGIONE PIEMONTE assegnato ai sensi delle leggi regionali n. 11/2018 e n. 13/2020 [in questa riga va inserito l'intero contributo richiesto/assegnato oggetto della rendicontazione]	€ 0,00	€ 0,00
Altri contributi della Regione Piemonte (indicare la <u>struttura</u> a cui è stato richiesto il contributo):	€ 0,00	€ 0,00
Contributi dell'Unione Europea (indicare il programma comunitario ed il progetto)	€ 0,00	€ 0,00
Contributi dello Stato (indicare il Ministero e il programma di finanziamento)	€ 0,00	€ 0,00
Contributi della Città Metropolitana / Provincia di (indicare la denominazione)	€ 0,00	€ 0,00
Contributi del Comune di (indicare la denominazione)	€ 0,00	€ 0,00
Contributi di Enti privati (indicare la denominazione)	€ 0,00	€ 0,00
Risorse proprie (dettagliare le voci di entrata)	€ 0,00	€ 0,00
Entrate commerciali. Sponsorizzazioni (tali solo se presente specifico contratto)	€ 0,00	€ 0,00
Entrate commerciali. Introiti da biglietti e/o vendite da bookshop	€ 0,00	€ 0,00
altre entrate commerciali (specificare)	€ 0,00	€ 0,00
Altri proventi (indicare la tipologia del provento)	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
B – TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00

C) SALDO CONTABILE

Il saldo contabile deve risultare pari a 0,00. Si ricorda che come indicato all'art. 6 dell'allegato A approvato con DD. 175/2021, in sede di rendicontazione è ammessa una differenza massima del 20% rispetto a quanto previsto a preventivo e ritenuto ammissibile, fatto salvo il limite massimo dell'80% di incidenza del contributo regionale sul totale della spesa, procedendo in caso contrario alla proporzionale riduzione del contributo.

B) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00
A) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00
C) SALDO CONTABILE (B-A)	€ 0,00	€ 0,00

Prospetto F) -ELENCO DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE O ATTI AMMINISTRATIVI EQUIVALENTI EMESSI A COPERTURA DEL CONTRIBUTO REGIONALE

Causale e tipologia del relativo documento fiscale	numero e data dell'atto di liquidazione	importo
		€ 0,00
		€ 0,00
		€ 0,00
		€ 0,00
		€ 0,00
		€ 0,00
		€ 0,00
		€ 0,00
		€ 0,00
		€ 0,00
		€ 0,00
		€ 0,00
	TOTALE	€ 0,00

AVVERTENZA

Gli importi inseriti per ciascuna categoria di spesa devono trovare corrispondenza con la documentazione contabile conservata presso la sede del soggetto beneficiario del contributo.

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs 196/2003 e del GDPR 2016/679

Gentile Utente, La informiamo che i dati personali da Lei forniti al Settore Promozione beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali sono trattati secondo quanto previsto dal d.lgs.196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, di seguito Codice Privacy, e dal “Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)”. Ai sensi dell’art. 13 del d.lgs. 196/2003 e dell’art. 13 del regolamento UE 2016/679 , Le forniamo, pertanto, le seguenti informazioni: · i dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e comunque trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati al Settore promozione beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali. Il trattamento è finalizzato all’espletamento delle funzioni istituzionali definite nella legge regionale n. 11 del 01.08.2018 e nell’avviso pubblico in oggetto. I dati acquisiti in esecuzione della presente richiesta saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al/i procedimento/i amministrativo/i per il/i quale/i vengono comunicati; · il conferimento dei Suoi dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l’eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l’impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto; · I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono dpo@regione.piemonte.it, piazza Castello 165, 10121 Torino; · Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è il Settore Valorizzazione del patrimonio culturale, musei e siti UNESCO, il Responsabile del trattamento è CSI; · i Suoi Dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e responsabili del Titolare o del Responsabile, autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato; · i Suoi dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.); · i Suoi dati personali sono conservati, per il periodo di 10 anni, come da Piano di fascicolazione e conservazione della Direzione Cultura e Commercio approvato dalla Soprintendenza archivistica e bibliografica del Piemonte e della Valle d’Aosta con nota protocollo n.1777 del 5 giugno 2018; · i Suoi dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione. Potrà esercitare i diritti previsti dall’art. 7 del d.lgs. 196/2003 e dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell’esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l’aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l’integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all’Autorità di controllo competente.

Luogo e data di sottoscrizione

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....

(firma leggibile per esteso o firma digitale)

SI RICORDA CHE ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE, SE FIRMATA IN AUTOGRAFO, VA OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATA PER LEGGE