

Codice A2102B

D.D. 28 novembre 2022, n. 357

**Servizi per l'organizzazione della Cerimonia di conclusione dei corsi di Formazione regionale per agenti della Polizia Locale in programma a Torino il 7 dicembre 2022. Affidamenti, ai sensi dell'art. 1 della L. 120/2020 e s.m.i., agli operatori economici vari - CIG vari. Impegni di spesa per complessivi euro 7.320,00 sul capitolo di spesa 127379/2022 del Bilancio finanziario gestionale 2022-2024, annualità 2022. CIG**



**ATTO DD 357/A2102B/2022**

**DEL 28/11/2022**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**A2100A - COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI – TURISMO E SPORT**

**A2102B - Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP**

**OGGETTO:** Servizi per l'organizzazione della Cerimonia di conclusione dei corsi di Formazione regionale per agenti della Polizia Locale in programma a Torino il 7 dicembre 2022. Affidamenti, ai sensi dell'art. 1 della L. 120/2020 e s.m.i., agli operatori economici vari - CIG vari. Impegni di spesa per complessivi euro 7.320,00 sul capitolo di spesa 127379/2022 del Bilancio finanziario gestionale 2022-2024, annualità 2022. CIG vari.

Premesso che,

con D.G.R. 30-4181 del 26 novembre 2021 la Giunta regionale ha approvato il Piano Formativo Regionale 2021-2023, rivolto al personale della Polizia Locale, secondo quanto previsto dalla Legge regionale n. 58/1987 e dalla Legge regionale n. 57/1991;

il sopra citato Piano Formativo regionale ha tra le sue finalità il consolidamento delle competenze tecnico-specialistiche degli operatori di Polizia Locale nonché l'aggiornamento e la formazione continua degli stessi.

Dopo una parentesi dovuta all'emergenza Covid, dove sono stati organizzati, da remoto, l'84esimo, 85esimo e 86esimo corso di formazione regionale per operatori neo assunti, che ha permesso agli agenti di seguire il percorso di formazione attraverso l'uso del computer e di strumenti digitali, sono ricominciati i corsi in presenza in collaborazione con la Città di Torino e la Scuola di Polizia Locale "Bussi" coinvolgendo 380 agenti neo assunti di 246 Comuni piemontesi;

A seguito della conclusione dei corsi di formazione ad ogni allievo è prevista la consegna, da parte dell'Amministrazione di appartenenza, della placca distintiva simbolo dell'immissione in ruolo con la qualifica di operatore della Polizia Locale;

Cosiderato che in data 7 dicembre 2022 si svolgerà a Torino - Piazza Castello, la Cerimonia Finale dei Corsi di Formazione Regionale, organizzata dalla Regione Piemonte in collaborazione con la

Città di Torino e il Corpo di Polizia Municipale della Città di Torino, con la consegna della placca distintiva agli operatori di Polizia Locale che hanno concluso i corsi di formazione;

In occasione della Cerimonia è inoltre prevista la realizzazione di un calendario della Polizia Locale da consegnare alle Amministrazioni partecipanti;

Preso atto della richiesta di supporto pervenuta dall'Assessorato all'Internazionalizzazione, Rapporti con società a partecipazione regionale, Sicurezza, Polizia locale, Immigrazione, Sport, Politiche giovanili per l'organizzazione della suddetta Cerimonia e la realizzazione del calendario;

Dato atto che il Settore Comunicazione, Ufficio stampa, Relazioni esterne e U.R.P, in conformità con gli obiettivi fissati dagli organi di governo, provvede all'organizzazione di incontri, convegni e manifestazioni promossi dalla Presidenza, dalla Giunta e dalle Direzioni regionali;

Valutato che, ai fini dell'organizzazione della cerimonia e della sua buona riuscita, è necessario prevedere l'acquisizione di alcuni servizi tecnici e specialistici di seguito dettagliati:

- 1) Noleggio e allestimento di un impianto di amplificazione da posizionare in Piazza Castello in esterna, tra Palazzo Madama e i portici della Prefettura;
- 2) Casse per l'amplificazione in numero adeguato agli spazi;
- 3) N. 1 microfono da podio (wired) e una cella microfónica con n. 2 radiomicrofoni e n. 1 microfono da bavero/spilletta (wireless);
- 4) Mixer digitale (connettività e sistemi di ricevitore adeguati all'attività da svolgere);
- 5) N. 1 tecnico fonico
- 6) N. 1 TELECAMERA fissa con cineoperatore e N. 2 TELECAMERE mobili con 2 cineoperatori per le riprese dell'evento;
- 7) POST-PRODUZIONE da effettuarsi in stretta collaborazione con la Regione Piemonte , comprendente:

7.1) Inserimento grafiche;

7.2) Montaggio di n. 4 video, sotto specificati, con le riprese effettuate dai cineoperatori durante l'evento, con l'apporto di riprese effettuate da drone (fornite):

- VIDEO 1 - circa 20 minuti - Formato in 16:9 - avente ad oggetto la ripresa dei principali eventi della giornata attraverso la costruzione di uno "storytelling"
- VIDEO 2 - circa 5 minuti - Formato in 16:9 - avente ad oggetto una sintesi del video 1;
- VIDEO 3 - Circa 60 secondi - Formato 9:16 - avente ad oggetto una pillola della Giornata con gli eventi principali;
- VIDEO 4 - Circa 15 secondi - Formato 9:16 - avente ad oggetto un flash della giornata;

8) Il servizio dovrà comprendere tutte le attività di trasporto, montaggio, prove tecniche e smontaggio a fine evento; In particolare, per il montaggio e le eventuali prove tecniche si dovrà tenere presente l'orario di inizio della manifestazione ovvero le ore 9:00, orario entro il quale tutto l'allestimento dovrà essere pronto;

Il disallestimento potrà avere inizio al termine della manifestazione previsto per le ore 14:00;

9) Servizio di rilegatura a spirale di n. 250 calendari della Polizia Locale con realizzazione della grafica e stampa a cura del Centro stampa della Regione Piemonte;

Verificato che la Centrale di Committenza Regionale (SCR) non ha ad oggi stipulato alcuna convenzione per i servizi in oggetto e che non sono attive convenzioni Consip S.p.A. di cui all'art. 26 della legge 488/1999 e s.m.i. aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli in argomento;

considerato che i servizi in oggetto rientrano nei limiti di valore di cui all'art. 51, comma 1, lett. a) punto 2.1 della Legge 108/2021, cioè affidamenti di servizi e fornitura di importo inferiore ad Euro 139.000,00 euro per i quali è consentito ricorrere all'affidamento diretto;

Richiamato l'art. 1, comma 130 della Legge 296/2018 che prevede la possibilità di non utilizzare il MePA per l'acquisizione di servizi di importo pari o inferiore a 5.000,00 Euro;

per quanto riguarda i servizi di cui ai punti dall'1) all'8) sono stati richiesti i preventivi alle seguenti società:

- ZZ Service di Zambaia Cristian con sede in Via Cesare Pavese n. 15 – Pianezza (TO) con P.I. 09390340017;

- Spectra Event Technology con sede in Corso Toscana n. 9 – Venaria Reale (TO) con P.I. 12118900013;

- Merula Federico con sede in Via Santhià n. 4 Torino con P.I. 02061110066;

per quanto riguarda il punto 9) è stata interpellata la società Plottergrafica S.a.s. con sede in Via Fratelli Bandiera, 3/d – Torino con P.I. 110 39270019 che si è dichiarata disponibile allo svolgimento del servizio ed ha presentato un'offerta, comprensiva del miglioramento del prezzo in sostituzione della garanzia, per complessivi euro 610,00 di cui euro 500,00 per i servizi ed euro 110,00 per l'Iva di legge al 22%;

Considerato che,

per i servizi di cui ai punti dall'1) all'8) le società ZZ Service di Zambaia Cristian e Merula Federico non hanno presentato alcuna offerta economica mentre la società Spectra Event Technology si è dichiarata disponibile allo svolgimento del servizio in argomento, ed è stata pertanto attivata la Trattativa Diretta sul MePA n. 3315127;

la società Spectra Event Technology S.r.l., con sede in Corso Toscana n. 9 – 10078 Venaria Reale (TO), con P.I. 12118900013, ha presentato un'offerta economica, comprensiva del miglioramento del prezzo in sostituzione della garanzia, per complessivi euro 6.710,00 di cui euro 5.500,00 per i servizi ed euro 1.210,00 per l'Iva di legge al 22%;

Valutate congrue le offerte economiche rispetto ai prezzi medi di mercato e rispetto al valore di analoghe iniziative, ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Ritenuto pertanto di affidare, ai sensi del art. 1, comma 2 lett a) del D.L. 76/2020, convertito in Legge n. 120/2020 e s.m.i. alle seguenti società:

- Spectra Event Technology S.r.l., con sede in Corso Toscana n. 9 – 10078 Venaria Reale (TO), con P.I. 12118900013 per l'organizzazione del service tecnico di cui dal punto 1) al punto 8) per un

importo complessivo massimo di euro 6.710,00 Iva inclusa - CIG Z5738C0C3C;

- Plottergrafica S.a.s. con sede in Via Fratelli Bandiera, 3/d – Torino con P.I. 11039270019, per la rilegatura con spirale di n. 250 calendari per importo complessivo di euro 610,00 Iva inclusa - CIG Z3438C0C9B;

Dato atto che sono stati espletati con esito favorevole i controlli concernenti la regolarità contributiva (DURC) e sono state acquisite le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di carattere generale, di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

dato atto che, relativamente all'affidamento in oggetto, in ottemperanza agli obblighi normativi vigenti in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture, si è provveduto ad acquisire:

le dichiarazioni sostitutive contenute all'interno del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), art. 85 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., che recepisce l'art. 59 della direttiva 2014/24/UE;

la dichiarazione sostitutiva con la quale si dichiara l'accettazione del Patto di Integrità, come previsto dal PTCP, e delle ulteriori verifiche in capo all'ente, che, in conformità agli accertamenti condotti constata che il citato operatore economico risulti in possesso dei requisiti di carattere generale prescritti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

la dichiarazione sostitutiva inerente la comunicazione del C/C dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi Pag 3 di 12 del comma 7 del medesimo art. 3, della citata Legge n. 136/2010;

L'affidamento dei servizi sopra descritti saranno effettuati mediante lettera di incarico, il cui schema è allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale e che contestualmente si approva, (Allegato 1);

Considerato che la spesa complessiva di euro 7.320,00 trova copertura con le risorse di cui al capitolo 127379/2022 che risulta pertinente e presenta la necessaria disponibilità;

Ritenuto pertanto di impegnare la somma complessiva di euro 7.320,00 come di seguito dettagliato:

euro 6.710,00 sul capitolo 127379/2022 del Bilancio finanziario gestionale 2022-2024, annualità 2022, la cui transazione elementare è rappresentata nell'allegato "Appendice A – Elenco registrazioni contabili" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, che presenta la necessaria disponibilità sia di competenza sia di cassa, a favore dell'operatore economico Spectra Event Technology S.r.l., con sede in Corso Toscana n. 9 – 10078 Venaria Reale (TO), con P.I. 12118900013 - (cod. ben. 379547);

euro 610,00 sul capitolo 127379/2022 del Bilancio finanziario gestionale 2022-2024, annualità 2022, la cui transazione elementare è rappresentata nell'allegato "Appendice A – Elenco registrazioni contabili" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, che presenta la necessaria disponibilità sia di competenza sia di cassa, a favore dell'operatore economico Plottergrafica S.a.s. con sede in Via Fratelli Bandiera, 3/d – Torino con P.I. 110 39270019 - (cod. ben. 379548 );

Dato atto che il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa da assumere è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;

Stabilito che si darà avvio alla fase della liquidazione della spesa a seguito di presentazione di

fattura elettronica o documenti di debito debitamente controllati e vistati in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, emesse secondo le modalità precisate nella lettera d'incarico, previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);

Dato atto che ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D. lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il Responsabile Unico del Procedimento è la d.ssa Alessandra Fassio, Dirigente Responsabile del Settore Comunicazione, Ufficio Stampa, Relazioni esterne e U.R.P, firmatario del presente provvedimento;

Ritenuto di individuare, ai sensi dell'art. 111, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., come Direttore dell'esecuzione del contratto (D.E.C.) la sig.ra Daniela Chinaglia, funzionario del Settore Comunicazione, Ufficio Stampa, Relazioni Esterne e URP;

Attestata l'avvenuta verifica dell'insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto di interesse;

Attestata la regolarità amministrativa e contabile del presente provvedimento ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale 17 ottobre 2016, n. 1-4046;

Tutto ciò premesso e considerato,

## **LA DIRIGENTE**

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- la Legge n. 241 del 07/08/1990 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e la legge regionale n. 14 del 14/10/2014 "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione";
- la Legge 266/2002 "Documento unico di regolarità contributiva";
- la Legge regionale n. 23 del 28/07/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale", artt. 17 e 18;
- la Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- la Legge 217/2010 "Conversione in legge con modificazioni, del decreto legge 187/2010, recante misure urgenti in materia di sicurezza";
- il decreto legislativo n. 165 del 30/03/2011 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle Pag 3 di 10 dipendenze delle amministrazioni pubbliche", artt. 4, 16 e 17;
- il decreto legislativo n. 118 del 23/06/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", con particolare riferimento al principio contabile della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione all'esercizio finanziario delle obbligazioni giuridicamente perfezionate passive";
- la Legge 190 del 06/11/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il decreto legislativo n. 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

- il decreto legislativo n. 50 del 18/04/2016 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i;
- il decreto legge n. 76 del 16/07/2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali", convertito con legge n. 120/20;
- la D.G.R. n. 1 - 4046 del 17/10/2016 "Approvazione della "Disciplina del sistema dei controlli interni". Parziale revoca della D.G.R. 8-29910 del 13.4.2000";
- la D.G.R. n. 12-5546 del 29/08/2017 "Istruzioni operative in materia di rilascio del visto preventivo di regolarità contabile e altre disposizioni in materia contabile" e la Circolare n. 30568/A1102A del 2/10/2017 (D.G.R. n. 12-5546 del 29/08/2017);
- la D.G.R. n. 1-3361 del 14 giugno 2021 "Parziale modifica della disciplina del sistema dei controlli interni approvata con D.G.R. 17 ottobre 2016 n. 1-4046";
- la D.G.R. n. 43-3529 del 9 luglio 2021 "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale. Abrogazione del regolamento regionale 5 dicembre 2001 n. 18/R. Approvazione";
- la D.G.R n. 1-4936 del 29 aprile 2022 "Approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione per gli anni 2022-2024 della Regione Piemonte";
- la L.r. n. 5 del 29 aprile 2022 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale di previsione 2022- 2024 - (Legge di stabilità regionale 2022)";
- la L.r. n. 6 del 29 aprile 2022 "Bilancio di previsione finanziario 2022-2024";
- la DGR n. 1-4970 del 4 maggio 2022, avente per oggetto "Legge regionale n. 6 del 29 aprile 2022 "Bilancio di previsione finanziario 2022-2024. Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2022-2024";
- Vista la Legge regionale n. 13 del 2/8/2022. "Assestamento del Bilancio di previsione finanziario 2022 -2024";
- Vista la DGR n. 73 - 5527 del 3.8.2022 "Bilancio di previsione finanziario 2022-2024. Attuazione della Legge regionale n. 13 del 2/8/2022. "Assestamento del Bilancio di previsione finanziario 2022 -2024". Modifica del Bilancio Finanziario Gestionale 2022-2024;
- L.R. n. 18 del 18/11/2022 "Disposizioni finanziarie e variazione del bilancio di previsione 2022-2024.";
- D.G.R. n. 89 - 6082 del 25/11/2022 "Bilancio di previsione finanziario 2022-2024. Attuazione della Legge regionale 18 novembre 2022, n. 18 "Disposizioni finanziarie e variazione del bilancio di previsione 2022-2024". Modifica del Bilancio Finanziario Gestionale 2022-2024.";

## **DETERMINA**

di affidare, per le motivazioni di fatto espresse in premessa, ai sensi del art. 1, comma 2 lett a) del D.L. 76/2020, convertito in L. n. 120/20 e s.m.i., gli incarichi per l'organizzazione della Cerimonia finale dei Corsi di Formazione Regionale degli operatori di Polizia Locale, in programma a Torino il giorno 7 dicembre 2022, alle società di seguito indicate:

- Spectra Event Technology S.r.l., con sede in Corso Toscana n. 9 – 10078 Venaria Reale (TO), con P.I. 12118900013 per l'organizzazione del service tecnico di cui dal punto 1) al punto 8) per un importo complessivo massimo di euro 6.710,00 Iva inclusa - CIG Z5738C0C3C;

- Plottergrafica S.a.s. con sede in Via Fratelli Bandiera, 3/d – Torino con P.I. 11039270019, per la rilegatura con spirale di n. 250 calendari per importo complessivo di euro 610,00 Iva inclusa - CIG Z3438C0C9B;

di impegnare la somma complessiva di euro 7.320,00 come di seguito dettagliato:

euro 6.710,00 sul capitolo 127379/2022 del Bilancio finanziario gestionale 2022-2024, annualità 2022, la cui transazione elementare è rappresentata nell'allegato "Appendice A – Elenco registrazioni contabili" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, che presenta la necessaria disponibilità sia di competenza sia di cassa, a favore dell'operatore economico Spectra Event Technology S.r.l., con sede in Corso Toscana n. 9 – 10078 Venaria Reale (TO), con P.I. 12118900013 - (cod. ben. 379547);

euro 610,00 sul capitolo 127379/2022 del Bilancio finanziario gestionale 2022-2024, annualità 2022, la cui transazione elementare è rappresentata nell'allegato "Appendice A – Elenco registrazioni contabili" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, che presenta la necessaria disponibilità sia di competenza sia di cassa, a favore dell'operatore economico Plottergrafica con sede in Via Fratelli Bandiera, 3/d – Torino con P.I. 110 39270019 - (cod. ben. 379548);

di dare atto il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa da assumere è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;

di dare atto che si darà avvio alla fase della liquidazione della spesa a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, emesse secondo le modalità precisate nella lettera d'incarico, previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);

Ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.LGS 50/2016 e s.m.i., il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Alessandra Fassio, Dirigente Responsabile del Settore Comunicazione, Ufficio Stampa, Relazioni esterne e U.R.P, firmatario del presente provvedimento;

Ai sensi dell'art. 111 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, il Direttore di esecuzione del contratto (D.E.C.) è la sig.ra Daniela Chinaglia, funzionario del Settore Comunicazione, Ufficio Stampa, Relazioni esterne e U.R.P;

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. n. 22/2010, nonché, sul sito istituzionale [www.regione.piemonte.it](http://www.regione.piemonte.it) nella Sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell' art. 23 e dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

Dati di Amministrazione trasparente:

Direzione: Coordinamento Politiche e Fondi Europei - Turismo e sport. Settore Comunicazione, Ufficio Stampa, Relazioni Esterne e URP

Responsabile del Procedimento: d.ssa Alessandra Fassio

Beneficiario: Spectra Event Technology S.r.l.

Partita Iva: 12118900013

Oggetto: service tecnico

Modalità di individuazione del beneficiario: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett a)

del D.L. 76/20, convertito in L. n. 120/2020 e s.m.i. mediante Trattativa diretta sul MePA  
Importo: 5.500,00 Euro oltre IVA  
CIG: Z5738C0C3C  
Tempi di completamento del servizio: 7 dicembre 2022;

Direzione: Coordinamento Politiche e Fondi Europei - Turismo e sport. Settore Comunicazione, Ufficio Stampa, Relazioni Esterne e URP  
Responsabile del Procedimento: d.ssa Alessandra Fassio  
Beneficiario: Plottergrafica S.a.s.  
Partita iva: 11039270019  
Oggetto: rilegatura con spirale di n. 250 calendari  
Modalità di individuazione del beneficiario: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett a) del D.L. 76/20, convertito in L. n. 120/2020 e s.m.i.  
Importo: 500,00 Euro oltre IVA  
CIG: Z3438C0C9B  
Tempi di completamento del servizio: 10 dicembre 2022;  
Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso al T.A.R., ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D.Lgs.104/2010 "Codice del Procedimento Amministrativo" (C.P.A.), entro il termine di 30 giorni dalla data di comunicazione o piena conoscenza dell'atto.

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della l. r. n. 22/2010.

DC

LA DIRIGENTE (A2102B - Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP)  
Firmato digitalmente da Alessandra Fassio

Allegato



*Data*

*Protocollo*

Spett.le Società

*Classificazione*

Oggetto: Affidamento incarico, ai sensi del art. 1, comma 2 lett a) del D.L. 76/2020, convertito in Legge n. 120/2020 e s.m.i., servizi per l'organizzazione della Cerimonia di conclusione dei corsi di Formazione regionale per agenti della Polizia Locale in programma a Torino il 7 dicembre 2022.

CIG

A seguito della Vostra offerta per i servizi da realizzare in occasione della Cerimonia di conclusione dei corsi di Formazione regionale per agenti della Polizia Locale in programma a Torino il 7 dicembre 2022. con determinazione dirigenziale n..... del ....., vi è stato affidato l'incarico per la realizzazione del .....  
Per il servizio l'importo massimo è di euro ..... oltre l'Iva di legge;

#### Modalità di pagamento e fatturazione

Il servizio verrà liquidato a conclusione del servizio.

La **fattura** dovrà essere intestata a:

REGIONE PIEMONTE  
SETTORE COMUNICAZIONE, UFFICIO STAMPA, RELAZIONI ESTERNE E URP  
PIAZZA CASTELLO 165  
10122 TORINO  
**P.IVA 02843860012 – C.F. 80087670016**  
codice univoco ufficio IPA: BR4EG5;

**La fattura elettronica, o altro documento fiscale probante, dovrà contenere:**

- obbligatoriamente il CIG e nel campo "DATI DELL'ORDINE DI ACQUISTO";
- la dicitura - soggetta a scissione dei pagamenti - nel "CAMPO IVA";
- la determinazione dirigenziale n. del nel campo "IDENTIFICATIVO ORDINE DI ACQUISTO";
- il codice IBAN, nel campo "DATI RELATIVI AL PAGAMENTO", corrispondente a quanto indicato nella dichiarazione sostitutiva da voi inviata all'Ente Regione, ai sensi dell'art. 25 del decreto legge 66/2014, come convertito in L. 89/2014, sui flussi finanziari-c/c dedicato;
- la tipologia del servizio effettuato, nel campo "DATI GENERALI DEL DOCUMENTO – causale ", così come riportato nel preventivo da voi inviato.

**In assenza, anche di uno solo, degli elementi identificativi indicati la fattura sarà respinta.**

La liquidazione avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della stessa. Si evidenzia che il pagamento della somma prevista dal presente atto è risolutamente condizionato all'ottenimento con esito positivo del

Documento Unico di regolarità Contributiva (DURC), ai sensi del D.M. del 30/1/2015 pubblicato in G.U. 1/06/2015, richiesto dalla Regione Piemonte telematicamente attraverso il sito web dell'INPS o dell'INAIL.

**Alla fattura dovrà essere allegata copia della presente lettera firmata per presa visione dal legale rappresentante della società e dovrà essere inviato giustificativo o sintetica relazione dell'attività svolta all'indirizzo PEC: [relazioniesterne@cert.regione.piemonte.it](mailto:relazioniesterne@cert.regione.piemonte.it).**

Specifiche dell'affidamento:

1. l'esecutore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di antimafia") e s.m.i.;
2. l'esecutore deve comunicare alla Regione Piemonte gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 1, della legge 136/2010, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, e generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In caso di successive variazioni, le generalità e il codice fiscale delle nuove persone delegate, così come le generalità di quelle cessate dalla delega sono comunicate entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta. Tutte le comunicazioni previste nel presente comma sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
3. la Regione Piemonte non esegue alcun pagamento all'esecutore in pendenza delle comunicazione dei dati di cui al comma precedente, di conseguenza, i termini di pagamento s'intendono sospesi;
4. la Regione Piemonte risolve la collaborazione in presenza anche di una sola transazione eseguita senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, secondo quanto stabilito all'art. 3, comma 1, della legge 136/2010;
5. l'esecutore deve trasmettere alla Regione Piemonte entro quindici giorni dalla stipulazione, copia di eventuali contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto, per la verifica dell'inserimento dell'apposita clausola con la quale i contraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, ivi compreso quello di comunicare alla stazione appaltante i dati di cui al comma 2, le modalità e nei tempi ivi previsti.
6. nel rispetto del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021-2023 della Regione Piemonte, l'esecutore non deve concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo, e non attribuire incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato nei loro confronti poteri autoritativi o propedeutici alle attività negoziali per conto della Regione Piemonte, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro;

7. l'esecutore del servizio si impegna a rispettare gli obblighi di condotta delineati dal Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta regionale (pubblicato sul sito Web della Regione Piemonte, Sezione amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti generali), per quanto compatibili con il servizio affidato;
8. nel rispetto del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021-2023 della Regione Piemonte, l'esecutore si impegna a rispettare i Protocolli di legalità o Patti di integrità previsti nella presente lettera di affidamento, con la clausola di salvaguardia che il mancato rispetto di tali protocolli/patti darà luogo alla risoluzione della collaborazione;
9. La Regione Piemonte si riserva di applicare la penale nella misura minima del 2% e comunque in proporzione al danno emergente, per ritardo nei servizi che causi un danno all'iniziativa e/o all'immagine dell'ente;
10. Si segnala, infine, l'obbligo, per i soggetti giuridici che ricevono sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e vantaggi economici di qualunque genere, al rispetto della Legge 4 agosto 2017 n 124, commi 125, 126 e 127, che stabilisce la pubblicazione di tali importi nella nota integrativa del bilancio di esercizio e nella nota integrativa dell'eventuale bilancio consolidato. L'inosservanza di tale obbligo comporta la restituzione delle somme ai soggetti eroganti entro tre mesi dalla data di cui al periodo precedente.

La presente dovrà essere restituita firmata dal Vs. legale rappresentante per accettazione delle clausole su citate.

**Alessandra Fassio**

*Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.*

Per accettazione  
(data e firma del legale rappresentante)

.....

Rif.  
Daniela Chinaglia 011/4325146  
daniela.chinaglia@regione.piemonte.it