

Codice A1015A

D.D. 22 novembre 2022, n. 605

Procedura di acquisizione sotto soglia, con affidamento diretto tramite "Trattativa Diretta - TD" sul MePA n. 3230630- Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., di servizi di sistemazione e condizionamento di Fondi archivistici afferenti all'Archivio Generale dell'Ente Regione Piemonte. Determinazione a contrarre semplificata. Impegno...



ATTO DD 605/A1015A/2022

DEL 22/11/2022

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

A1015A - Segreteria della Giunta regionale

OGGETTO: Procedura di acquisizione sotto soglia, con affidamento diretto tramite “Trattativa Diretta - TD” sul MePA n. 3230630– Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell’art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., di servizi di sistemazione e condizionamento di Fondi archivistici afferenti all’Archivio Generale dell’Ente Regione Piemonte. Determinazione a contrarre semplificata. Impegno di Euro 63.440,00 o.f.i. sul capitolo 131235 del bilancio finanziario gestionale 2022-2024, annualità 2022 e 2023, a favore di Acta Progetti srl (cod. beneficiario 349549)- CIG 94640572E7

Premesso che:

- le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell’art. 30, comma 4, del Codice dei Beni culturali (D.Lgs. n. 42/2004) hanno l’obbligo giuridico di mantenere il proprio archivio in condizioni di ordine, attraverso la predisposizione di mezzi e procedure idonee a formare correttamente l’archivio corrente e, per il pregresso, tramite il riordino dell’archivio di deposito;

- Regione Piemonte con L.R. n. 16 del 27/12/2012 ha recepito le disposizioni nazionali di cui all’art. 3 (Razionalizzazione del patrimonio pubblico e riduzione dei costi per locazioni passive), commi 4, 5, 6 e 9 del D.L. 95/2012 convertito dalla Legge 135/2012, definendone i criteri attuativi con D.G.R. n. 37-5377 del 21/02/2013 “Riduzione dei costi per le locazioni passive, razionalizzazione degli spazi destinati ad uffici ed archivi dell’Amministrazione regionale e procedimento per le autorizzazioni ex art. 22, L.R. 16/2012”;

- a seguito del riordino delle funzioni amministrative conferite alle amministrazioni provinciali, previsto dalla L.R. n. 23 del 29/10/2015 e susseguenti provvedimenti attuativi, l’Archivio Generale dell’Ente, in ottica collaborativa e per favorire un ordinato passaggio della documentazione, a corredo del personale e delle funzioni trasferite, ha supportato complesse procedure di scarto e di versamento, in particolare, per la documentazione afferente alle materie dell’agricoltura e della

coesione sociale;

- il trasferimento di notevole quantitativo di materiale documentario presso l'Archivio Generale, ha intensificato di molto la movimentazione dei carichi cartacei anche a seguito del riordino funzionale ed accorpamento di numerosi uffici e sedi regionali sparse sul territorio piemontese, unitamente alla necessità di proseguire le attività connesse al riordino della documentazione sistemata nei locali dell'Archivio di deposito, proveniente sia dal dismesso Archivio di Deposito di Villanova d'Asti, sia da magazzini di deposito contenenti documentazione;

- il Settore Patrimonio immobiliare, Beni mobili, Economato e Cassa economale, con nota prot. n. 8463/A11000 del 10/02/2021 inerente "*Attività di preparazione al trasferimento a Palazzo Unico*" che, con l'obiettivo di programmare un ordinato trasferimento presso la nuova sede regionale, ha elencato un complesso di attività, da svolgersi secondo un cronoprogramma riferito ad un arco temporale spalmato sulle annualità 2021 e 2022, modificabile in base alle esigenze, che prevede, tra l'altro, l'analisi ed il riordino del materiale cartaceo giacente negli interrati, sottotetti e nei locali adibiti ad "Archivio" presso le sedi correnti elencate nella nota citata;

- l'attività sopra richiamata, avviata lo scorso anno e tutt'ora in corso, sia presso le sedi correnti sia presso i locali del plesso archivistico, sta determinando corpose azioni di sfooltimento, la predisposizione di numerose proposte di scarto documentale, il trasferimento di materiale documentario nell'Archivio di Deposito e la movimentazione di documentazione posizionata nelle scaffalature, con contestuale inscatolamento ovvero opportuno riposizionamento, così da assicurare una migliore gestione dei metri lineari disponibili per garantirne la disponibilità alle Strutture regionali, come da Regolamento per la gestione dei documenti della Giunta regionale;

- i Settori Patrimonio immobiliare, Beni mobili, Economato e Cassa economale e Tecnico e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro, con successiva nota congiunta prot. n. 99421/A11000 del 16/07/2021 inerente "*Trasferimento archivi della sede di Via Sospello nn 193-197-199 in Torino*", con le motivazioni quivi enunciate e dagli incontri tecnici successivamente intercorsi, hanno fatto emergere numerosi fattori critici legati ad aspetti sia impiantistico/strutturali sia giuridico/economico/finanziari che ostano al rinnovo del contratto di locazione dei locali costituenti l'archivio "intermedio" insistente nei siti di cui ai numeri civici 193/199 del complessivo plesso archivistico dell'Amministrazione regionale sito in Via Sospello/C.so Grosseto – Torino;

- come comunicato durante incontro del 2 novembre 2021, il termine previsto per il rilascio dei plessi di Via Sospello nn. 193 e 199 era stato indicato nel giugno 2022 così da rendersi necessario avviare con urgenza, nei mesi successivi, complesse e corpose attività di sistemazione, movimentazione e conservazione di fondi archivistici e aggregazioni documentarie per un totale approssimativo di 6 chilometri di documentazione, con conseguente necessità di aggiornamento di tutti gli strumenti di gestione archivistica a corredo. Attività che si inseriscono in un contesto già particolarmente critico ed aggravato dalla mole di movimentazione di materiale documentario conseguente agli eventi citati in premessa, dagli incrementati accessi documentali all'Archivio di Deposito ed infine dalla assenza di ulteriore personale in organico in possesso di necessaria ed adeguata professionalità in materia archivistica;

- a seguito successivo incontro con il Settore Patrimonio del 19 aprile 2022 sono state meglio precisate le attività necessarie per una miglior organizzazione del servizio archivistico con contestuale previsione di un possibile ricorso ad un servizio di custodia esternalizzato di una porzione di materiale documentario attualmente posizionato nei quattro plessi archivistici di deposito;

- i Settori Patrimonio immobiliare, Beni mobili, Economato e Cassa economale e Segreteria della Giunta regionale con nota congiunta prot. n. 18096/A1000A del 09/06/2022 inerente la *“Preparazione documentazione – trasferimento Palazzo Unico”*, sulla base di quanto anticipato in sede di Comitato di Coordinamento dei Direttori Regionali in merito all’obiettivo diffuso di preparazione della documentazione ai fini del trasferimento nella Sede Unica, hanno declinato l’obiettivo biennale di Struttura *“Preparazione documentazione ai fini del trasferimento nella Sede Unica: sfoltimento, dematerializzazione e classificazione entro il 31 dicembre 2022”*, rispetto al quale, richiamando fortemente quanto enunciato nelle premesse del documento in allegato, sono state elencate le azioni propedeutiche per la riduzione dei metri lineari della documentazione costituente l’archivio presso le sedi correnti, con notevole nuovo ed aggiuntivo impatto sul servizio archivistico nei plessi dell’Archivio di Deposito;

- la ricerca di professionalità interna, prot n. 20825/A1000A del 05/07/2022, attivata dal Settore scrivente per la necessità di acquisire il supporto temporaneo di quattro unità operative di personale qualificato per una collaborazione a termine finalizzata allo svolgimento di attività di sistemazione e conservazione di fondi e aggregazioni documentarie cartacee versate e/o depositate nei plessi archivistici di Deposito dell’Amministrazione regionale, non ha prodotto alcun risultato posto che nessuna candidatura è stata presentata alla scadenza prevista per il 14/07/2022;

- a seguito successivo incontro con la Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio ed il Settore Patrimonio del 12 ottobre 2022 si è preso atto dell’intenzione dell’Amministrazione regionale di procedere il prossimo anno, con gradualità, insieme all’avvio dell’operazione di spostamento degli archivi delle sedi correnti ai nuovi plessi archivistici presso le “Corti” della Sede Unica, anche al trasferimento dell’Archivio di Deposito, con priorità alle sedi di Torino - Via Sospello nn. 193 e 199, a seguire quella di Torino - C.so Grosseto n. 73/6. Per ultima sarà gestita la sede di Torino - Via Sospello n. 211. Di tale intendimento si è provveduto a dare immediata comunicazione all’Amministrazione archivistica, prot. n. 32219/A1015A del 19 ottobre 2022, per gli adempimenti degli obblighi normativi di cui all’art. 21, commi 3 e 4, del D.Lgs 42/2004 – Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio;

- tutto ciò considerato, con il presente provvedimento occorre procedere alla acquisizione di un servizio di sistemazione e condizionamento di fondi archivistici afferenti all’Archivio Generale dell’Ente regionale per la durata di 8 (otto) mesi, da svolgersi nel periodo intercorrente tra la porzione temporale terminale del secondo semestre 2022 ed il primo semestre 2023;

Visti:

- il comma 2, lettera a) dell’art. 36 del citato D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., che prevede, in caso di affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto purché adeguatamente motivato;

- il comma 6 dell’art. 36 del citato D.Lgs. 50/2016 s.m.i. a tenore del quale, per lo svolgimento delle procedure sotto soglia, le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica;

- la lett. bbbb) dell’art. 3 del citato D.Lgs 50/2016 s.m.i. che definisce “mercato elettronico” uno strumento di acquisto e di negoziazione che consente acquisti telematici per importi inferiori alla soglia di rilievo europeo basati su un sistema che attua procedura di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica;

- il comma 1, primo periodo, dell'art. 37 del citato D.Lgs. 50/2016 s.m.i. a tenore del quale, le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisti e di negoziazione, che telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 e di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordine a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione delle centrali di committenza;

- l'art. 1 del D.L. 76/2020, modificato dalla L. n. 120/2020 che prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di servizi di importo inferiore a 75.000,00 euro mediante affidamento diretto;

- l'art. 51, comma 1, lett.a) della L. n. 108/2021 che modifica l'art. 1 del D.L. 76/2020, modificato dalla L. n. 120/2020, che prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di servizi di importo inferiore a 139.000,00 euro mediante affidamento diretto;

- l'art. 32 del del citato D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. che prevede che nella procedura di cui all'art. 36, comma 2, lett.a) la stazione appaltante possa procedere all'affidamento diretto tramite determinazione a contrarre;

Dato atto che, alla data di adozione del presente provvedimento non risultano attive convenzioni, né presso Consip S.p.A. ai sensi dell'art. 26 della legge 488/1999 e s.m.i., né presso la Centrale di Committenza Regionale, aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento, sicché è possibile effettuare l'acquisizione del servizio in oggetto sotto soglia comunitaria in via autonoma, senza dover acquisire l'autorizzazione dell'organo di vertice dell'Amministrazione appaltante prevista dal comma 510 della legge n. 208/2015, né dover trasmettere il presente provvedimento alla Corte dei Conti;

Richiamate le Linee Guida ANAC n. 4/2016, aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 recanti "Procedure per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", contenenti la definizione delle modalità di dettaglio relative ai contratti di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria;

Ritenuto, pertanto, di utilizzare per l'acquisizione del servizio in oggetto il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) mediante il ricorso all'affidamento diretto tramite "Trattativa Diretta – TD" quale modalità di negoziazione semplificata rispetto alla tradizionale RDO, rivolta ad un unico operatore economico in quanto, non dovendo garantire pluralità di partecipazione, non ne presenta le tipiche caratteristiche, tra cui le richieste formali come ad esempio l'indicazione del criterio aggiudicazione, l'invito ai fornitori, la gestione delle offerte elettroniche, le fasi di aggiudicazione;

Rilevato che:

- è stata verificata la disponibilità della ditta Acta Progetti srl, iscritta al bando "Servizi" categoria merceologica "Servizi di gestione degli archivi" ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016 s.m.i. già affidataria per una diversa Direzione regionale, per questa stazione appaltante, di un servizio di sistemazione e descrizione di fondi archivistici negli scorsi anni e svolto con cura, competenza e professionalità;

- in data 4 novembre 2022 è stata chiesta l'offerta alla citata ditta Acta Progetti srl la quale è stata

invitata a presentare offerta entro le ore 12:00 del 11 novembre 2022 (Trattativa Diretta – TD n. 3230630);

- entro il termine di scadenza sopra indicato la citata ditta Acta Progetti srl ha presentato l'offerta economica, sulla base delle specifiche di servizio richieste sulla piattaforma telematica, per un importo pari a Euro 63.440,00 o.f.i. (di cui IVA pari ad Euro 11.440,00);
- sussistono gli estremi di legge per affidare alla ditta Acta Progetti srl, i servizi di sistemazione e condizionamento di Fondi archivistici afferenti all'Archivio Generale dell'Ente Regione Piemonte;
- la ditta affidataria si è impegnata a costituire idonea garanzia definitiva, mediante polizza assicurativa, prima della sottoscrizione del documento di stipula generato dal MePA;

Visto il capitolo n. 131235 “ Spese per le attività relative ai servizi e alla gestione degli archivi regionali (D.P.R. 28/12/2000 n. 445, D.Lgs 22/01/2004 n. 42, D.lgs. 9/04/2008 n. 81)” del bilancio gestionale finanziario 2022-2024, annualità 2022 e 2023, che risulta pertinente e presenta la necessaria disponibilità;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'eventuale esistenza di rischi di interferenza nell'esecuzione del servizio in oggetto ed è emerso che non è necessario redigere il DUVRI in quanto, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3 bis, del D.Lgs 81/2008, così come integrato dal D.Lgs 106/2009, per le modalità di svolgimento del servizio richiesto non sussistono tali rischi. Sarà comunque svolta una riunione di coordinamento prima dell'avvio del servizio stesso;

Dato atto che alla presente procedura negoziata non si applica il termine dilatorio di cui all'art. 32, comma 9, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., trattandosi di acquisto effettuato attraverso il MePA;

Ritenuto di impegnare la somma di € 30,00 sul capitolo 144910/2022 del bilancio gestionale finanziario 2022-2024, a favore di ANAC (cod. ben. 297876), quale contributo gara dovuto alla Stazione appaltante ai sensi di quanto previsto dalla Deliberazione ANAC n. 1300 del 20.12.2017, pubblicata sulla G.U. n. 22 del 27.01.2018 la cui transazione elementare è rappresentato nell'allegato “*Appendice A – Elenco registrazioni contabili*” parte integrante e sostanziale del provvedimento;

Ritenuto di dare copertura alla spesa mediante impegno della somma complessiva di Euro 63.440,00 o.f.i (di cui IVA pari ad Euro 11.440,00) sul capitolo 131235 del bilancio gestionale finanziario 2022-2024, annualità 2022 e annualità 2023 secondo le modalità così ripartite :

€ 7.930,00 sul capitolo 131235/2022;

€ 55.510,00 sul capitolo 131235/2023

a favore di Acta Progetti srl (codice beneficiario 349549) di cui Euro 11.440,00 per IVA soggetta a scissione dei pagamenti da versare direttamente all'Erario ex art. 17 ter D.P.R. n. 633/1972 s.m.i. la cui transazione elementare è rappresentato nell'allegato “*Appendice A – Elenco registrazioni contabili*” parte integrante e sostanziale del provvedimento;

Visto l'art. 8 lettera a) della L. n. 120/2020 che autorizza l'esecuzione del contratto in via di urgenza nelle more delle verifiche dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;

Dato atto che il relativo contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante il documento di

stipula generato dal MePA ovvero mediante lettera d'ordine trasmessa utilizzando la medesima piattaforma;

Dato atto che i pagamenti a favore della ditta Acta Progetti srl saranno oggetti alla disciplina dell'art. 3 della L. n. 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito con L. n. 217/2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari) e che al presente servizio è stato assegnato il CIG 94640572E7;

Affermato che il Responsabile del Procedimento, unico per tutte le fasi del contratto (RUP), dall'affidamento all'esecuzione del servizio, è il Responsabile *pro tempore* del Settore Segreteria della Giunta regionale, in ossequio all'art 31 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;

Attestata l'avvenuta verifica dell'insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto in interesse;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto, ai sensi della D.G.R. n. 1-4046 del 17.10.2016, come modificata dalla D.G.R. 1-3361 del 14.06.2021;

Verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con il relativo stanziamento di bilancio di cui all'art. 56, comma 6 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

Tutto ciò premesso,

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- la L. n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e la L.R. n. 14 del 14 ottobre 2014 "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione";
- il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- la L.R. n. 7 del 11 aprile 2001 "Ordinamento contabile della Regione Piemonte";
- la L. n. 266 del 22 novembre 2002 "Documento unico di regolarità contributiva";
- la L.R. n. 23 del 28 luglio 2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza e il personale" e s.m.i.;
- la legge n. 136 del 13 agosto 2008 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- il D.Lgs n.118 del 23 giugno 2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 ", con particolare riferimento al principio contabile della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione all'esercizio finanziario delle obbligazioni giuridicamente perfezionate passive";
- la L. n. 190 del 6 novembre 2012 " Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA." e s.m.i.;

- il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i.;
- la D.G.R. n. 13-3370 del 30 maggio 2016 "Approvazione dello schema di protocollo d'intesa con le organizzazioni sindacali recante "Linee guida in materia di appalti pubblici e concessioni di lavori, forniture e servizi e direttive volte alla sua attuazione";
- la D.G.R. n. 1-4046 del 17 ottobre 2016 "Approvazione della "Disciplina del sistema dei controlli interni" come parzialmente modificata dalla D.G.R. n. 1-3361 del 14 giugno 2021;
- la D.G.R. n. 12-5546 del 29 agosto 2017 "Linee guida in attuazione della D.G.R. n. 1-4046 del 17 ottobre 2016 in materia di rilascio del visto preventivo di regolarità contabile e altre disposizioni in materia contabile";
- la L. n. 55 del 14 giugno 2019 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, recante disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici";
- la L. n. 120 del 11 settembre 2020 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 16 luglio 2020, n. 76, recante << Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale>>";
- la D.G.R. n. 43 - 3529 del 9 luglio 2021 Approvazione "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale. Abrogazione del regolamento regionale 5 dicembre 2001, n. 18/R" e DPGR 16 luglio 2021, n. 9/R. Regolamento regionale recante: "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale. Abrogazione del regolamento regionale 5 dicembre 2001, n. 18/R.";
- la L. n. 108 del 29 luglio 2021 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77 recante "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";
- la D.G.R. n. 1-4936 del 29 aprile 2022 "Approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione della Trasparenza per gli anni 2022-2024 della Regione Piemonte";
- la L.R. n. 5 del 29 aprile 2022 " Disposizioni per la formazione del bilancio annuale di previsione 2022 - 2024 - (Legge di stabilità regionale 2022);
- la L.R. n. 6 del 29 aprile 2022 "Bilancio di previsione finanziario 2022-2024";
- la D.G.R. n. 1 - 4970 del 4 maggio 2022 "Legge regionale 29 aprile 2022, n. 6 "Bilancio di previsione finanziario 2022-2024". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2022-2024";
- la L.R. n. 13 del 2 agosto 2022 "Assestamento al bilancio di previsione finanziario 2022-2024";
- la D.G.R. n. 73-5527 del 3 agosto 2022 Bilancio di previsione finanziario 2022-2024. Attuazione della Legge regionale n. 13 del 2 agosto 2022. "Assestamento del Bilancio di previsione finanziario 2022-2024". Modifica del Bilancio Finanziario Gestionale 2022-2024.;

determina

per le considerazioni e motivazioni di cui alle premesse

- di affidare, mediante procedura di acquisizione sotto soglia, con affidamento diretto tramite

“Trattativa Diretta - TD” sul MePA n. 3230630 – Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell’art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., i servizi di sistemazione e condizionamento di Fondi archivistici afferenti all’Archivio Generale dell’Ente Regione Piemonte, descritti nell’offerta richiamata in premessa, Trattativa Diretta – TD n. 3230630, alla ditta Acta Progetti srl - sedente in Corso Trapani, 132 (TO) cap. 10143, P.Iva 08700610010 per un importo pari ad Euro 63.440,00 o.f.i. (di cui Euro 11.440,00 per IVA soggetta a scissione dei pagamenti da versare direttamente all’Erario ex art. 17 ter del D.P.R. n. 633/1972 s.m.i.) provvedendo ad emettere ordine attraverso il portale del mercato elettronico;

- di dare atto che i pagamenti a favore della ditta Acta Progetti srl saranno oggetti alla disciplina dell’art. 3 della L. n. 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito con L. n. 217/2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari) e che al presente servizio è stato assegnato il CIG 94640572E7;
- di indicare il seguente codice univoco IPA HQM2O9 a cui indirizzare le fatture sul Portale della fatturazione elettronica;
- di dare avvio alla liquidazione della spesa a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, previa acquisizione del DURC in corso di validità;
- di impegnare la somma di € 30,00 sul capitolo 144910/2022 del bilancio gestionale finanziario 2022-2024 a favore di ANAC (cod. ben. 297876), quale contributo gara dovuto dalla Stazione appaltante ai sensi di quanto previsto dalla Deliberazione ANAC n. 1300 del 20.12.2017, pubblicata sulla G.U. n. 22 del 27.01.2018 la cui transazione elementare è rappresentato nell’allegato “*Appendice A – Elenco registrazioni contabili*” parte integrante e sostanziale del provvedimento;
- di dare copertura alla spesa mediante impegno della somma complessiva di Euro 63.440,00 o.f.i sul capitolo 131235 del bilancio gestionale finanziario 2022-2024, annualità 2022 e annualità 2023 secondo le modalità così ripartite :

€ 7.930,00 sul capitolo 131235/2022;

€ 55.510,00 sul capitolo 131235/2023;

a favore di Acta Progetti srl (codice beneficiario 349549) di cui Euro 11.440,00 per IVA soggetta a scissione dei pagamenti da versare direttamente all’Erario ex art. 17 ter D.P.R. n. 633/1972 s.m.i. la cui transazione elementare è rappresentato nell’allegato “*Appendice A – Elenco registrazioni contabili*” parte integrante e sostanziale del provvedimento;

- che le clausole negoziali essenziali sono contenute nel bando “Bando Servizi” categoria merceologica “Servizi di gestione degli archivi” e nei requisiti e nelle specifiche del servizio richiesto ad avvio trattativa;
- che il relativo contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante il documento di stipula generato dal MePA ovvero mediante lettera d’ordine trasmessa utilizzando la medesima piattaforma;
- di dare atto che gli impegni sono assunti secondo il principio della competenza finanziaria potenziata di cui al D.Lgs. n. 118/2011 (allegato n. 4.2) e che le relative obbligazioni sono

imputate all'esercizio 2022 e 2023, nelle quali esse vengono a scadenza, e che sul citato capitolo, alla data del presente provvedimento, risulta una sufficiente disponibilità di cassa;

- di dare atto che gli impegni sono assunti nei limiti delle risorse stanziare ed assegnate sulla dotazione finanziaria del capitolo di spesa 131235 del Bilancio finanziario gestionale 2022-2024, annualità 2022 e annualità 2023;
- di dare atto che il presente provvedimento non determina oneri impliciti per il bilancio regionale;
- di individuare il RUP nel Responsabile *pro tempore* del Settore Segreteria della Giunta regionale, dott. Guido Odicino;
- di disporre la pubblicazione della presente determinazione sul sito di Regione Piemonte nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) e dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013.

Beneficiario: Acta Progetti srl P.Iva 08700610010

Importo: Euro 63.440,00 o.f.i

Responsabile del procedimento: dott. Guido Odicino

Modalità di affidamento : Procedura di acquisizione sotto soglia, con affidamento diretto tramite "Trattativa Diretta – TD n. 3230630" sul MePA – Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo regionale entro 30 giorni dalla conoscenza dell'atto, secondo quanto previsto all'art. 120 D.Lgs. n. 104 del 2 luglio 2010 (Codice del processo amministrativo).

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U.R.P., ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. n. 22/2010.

IL DIRIGENTE (A1015A - Segreteria della Giunta regionale)
Firmato digitalmente da Guido Odicino