

Codice A1501B

D.D. 27 ottobre 2022, n. 605

**PR FSE PLUS 2021-2027. Sistemi informativi della Direzione Istruzione, formazione e lavoro. Affidamento al CSI Piemonte della fornitura dei servizi di sviluppo erogati in regime di esenzione IVA. Approvazione PTE di Iniziativa "A15\_SOC\_0\_01 Evoluzione del sistema informativo per la gestione delle politiche attive per il lavoro e la formazione professionale" e schema di disciplinare di incarico. Accertamento di ...**



**ATTO DD 605/A1501B/2022**

**DEL 27/10/2022**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**A1500A - ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO**

**A1501B - Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE**

**OGGETTO:** PR FSE PLUS 2021-2027. Sistemi informativi della Direzione Istruzione, formazione e lavoro. Affidamento al CSI Piemonte della fornitura dei servizi di sviluppo erogati in regime di esenzione IVA. Approvazione PTE di Iniziativa "A15\_SOC\_0\_01 Evoluzione del sistema informativo per la gestione delle politiche attive per il lavoro e la formazione professionale" e schema di disciplinare di incarico. Accertamento di Euro 1.096.525,59 e Impegno di Euro 1.337.226,33. Bilancio gestionale 2022. CUP J11C22001320006.

Preso atto di quanto disposto dalla deliberazione n. 18-5830 del 21/10/2022 avente ad oggetto "Regolamento (UE) 2021/1060. Indirizzi per la gestione, l'assistenza, l'evoluzione e la manutenzione dei sistemi informativi nell'ambito degli interventi del Programma Regionale Fondo Sociale Europeo Plus 2021-2027".

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 21-4474 del 29 dicembre 2021, con la quale è stata approvata la "Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA", per il periodo 1 gennaio 2022 - 31 dicembre 2026 (successivamente repertoriata n. 51 del 7 febbraio 2022).

Dato atto che la citata deliberazione, dopo aver delineato il contesto normativo di riferimento per poter procedere all'approvazione della Convenzione per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte, sottolinea i due tipi di presupposti per rendere percorribile il ricorso all'in house providing:

- a) i requisiti soggettivi dell'operatore, che debbono essere conformi a quelli indicati dalla giurisprudenza della Corte di Giustizia europea ;
- b) le condizioni oggettive che rendono preferibile l'attribuzione di diritti di esclusiva in luogo del ricorso al mercato.

Considerato che:

Relativamente ai requisiti soggettivi, l'art. 5 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice

degli appalti) precisa che non rientrano nell'ambito di applicazione del Codice i contratti aggiudicati ad una persona giuridica di diritto pubblico o privato che soddisfi le seguenti condizioni:

- sia soggetta ad un controllo analogo da parte dell'amministrazione aggiudicatrice;
- eserciti almeno l'80% delle proprie attività a favore dell'amministrazione controllante;
- non vi siano partecipazioni dirette di capitali privati che permettano l'esercizio di una influenza dominante.

L'art. 192, comma 1 del Codice inoltre, dispone l'istituzione, a cura dell'ANAC, di un elenco di enti aggiudicatori di affidamenti in house o che esercitano funzioni di controllo, tali da consentire affidamenti diretti.

In relazione alle condizioni oggettive, l'art. 192, comma 2 del Codice dei contratti pubblici prevede che negli affidamenti diretti in house sia compiuta la valutazione sulla congruità economica delle offerte, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione.

Lo stesso articolo impone alle stazioni appaltanti per l'affidamento in house di un contratto avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, l'obbligo di dare conto, nella motivazione del provvedimento di affidamento, delle ragioni del mancato ricorso al mercato nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità di efficienza di economicità e di qualità del servizio nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche.

Preso atto delle Delibere ANAC n. 161 del 19 febbraio 2020 e n. 309 del 01 aprile 2020 con cui la Regione Piemonte è stata iscritta nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori in ragione degli affidamenti in house al Consorzio per il Sistema Informativo (C.F. 01995120019), ai sensi dell'art. 192, c.1, D.Lgs. 50/2016;

Viste le "linee guida relative al controllo analogo sugli Organismi operanti in regime di in house providing per la Regione Piemonte approvate con DGR n. 21-276 del 12 marzo 2021;

Visto il Catalogo e Listino CSI Versione 2, approvato dal consiglio di amministrazione nella seduta del 25 marzo 2022;

Vista la nota prot. 4842 del 07/05/2022, con la quale il Settore Sistema Informativo regionale comunica di aver espresso positivamente la valutazione di congruità tecnico ed economica del "Catalogo e Listino dei servizi del CSI, Versione 2" ; tale valutazione costituisce attività propedeutica strumentale e indispensabile alle valutazioni di congruità delle CTE/PTE e alla conseguente formalizzazione dell'affidamento dei servizi al Consorzio.

Considerato che la stessa nota dispone che nelle more dell'approvazione dei documenti tecnici previsti dalla Convenzione vigente, l'affidamento possa essere effettuato facendo riferimento alle procedure già previste dalla Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per il periodo 01 gennaio 2019 – 31 dicembre 2021, approvata con deliberazione di Giunta regionale n. 5-8240 del 27 dicembre 2018;

Dato atto che:

con la citata DGR n. 5-8240 del 27/12/2018, la Giunta regionale ha disposto, tra l'altro, che le Direzioni regionali e le loro articolazioni settoriali diano attuazione alla convenzione, mediante atti di affidamento diretto al CSI, e relativi impegni di spesa, in coerenza con la programmazione pluriennale regionale in ambito ICT, approvata dalla Giunta regionale nei limiti delle risorse finanziarie stanziare sui capitoli di bilancio e conseguentemente assegnate alle Direzioni stesse;

a norma dell'art. 5 della convenzione succitata, "Modalità di definizione", il CSI predispone le Proposte Tecniche Economiche (PTE) nelle quali vengono descritti, dimensionati e valorizzati i servizi di progettazione, sviluppo e comunque tutti i servizi a carattere non continuativo, necessari a soddisfare le esigenze espresse nell'ambito della programmazione regionale, a livello di iniziativa,

articolata per interventi;

l'art. 6 "Modalità di proposizione, stima dei costi e affidamento delle attività" stabilisce che l'affidamento al CSI potrà avvenire previa verifica da parte di Regione che le condizioni offerte siano complessivamente congrue, a parità di servizi offerti, a quelli indicati nelle convenzioni o accordi quadro messi a disposizione da Consip. S.p.A. o da Centrali di Committenza;

l'affidamento delle attività previste nelle PTE avviene con determinazione dirigenziale di approvazione e relativa assunzione di impegno di spesa alla quale viene allegato apposito disciplinare di incarico;

gli affidamenti formali sono motivati ai sensi dell'art. 192, comma 2 del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i., mediante apposito parere di congruità della struttura regionale competente all'emanazione del provvedimento di affidamento. Il parere viene condiviso con il Settore Sistema Informativo regionale per ciò che concerne gli aspetti inerenti la coerenza tecnica delle proposte formulate dal CSI, rispetto all'architettura del sistema informativo regionale stesso, anche attraverso l'analisi dei costi esposti da CSI e i prezzi di mercato.

Tale confronto deve giustificare l'adozione della soluzione "in house" in luogo del ricorso al mercato, poiché ritenuta congrua e idonea a garantire gli obiettivi di efficienza, economicità e di qualità del servizio reso, nonché di ottimale impiego di risorse pubbliche.

Viste:

- la PEC prot. n. 7614 del 06/04/2022 con la quale il CSI – Piemonte ha trasmesso a questa Direzione la proposta tecnico economica di Iniziativa "A15\_SOC\_0\_01 Evoluzione del sistema informativo per la gestione delle politiche attive per il lavoro e la formazione professionale" comprensiva della scheda tecnica d'Intervento 2 "Assistenza tecnico metodologica scheda 2.1 anno 2022" che riporta un preventivo di spesa di Euro 414.523,56.

il report di sintesi della congruità tecnico economica firmato digitalmente in data 09/08/2022 dal Dirigente del Settore Sistema informativo regionale e dalla Dirigente competente all'emanazione del presente provvedimento, posto agli atti del Settore Raccordo amministrativo e controllo della attività cofinanziate dal FSE;

- la PEC prot. 13970 del 11/07/2022 e la successiva nota integrativa prot. n. 15714 del 05/08/2022 con la quale il CSI – Piemonte ha trasmesso a questa Direzione la proposta tecnico economica di Iniziativa "A15\_SOC\_0\_01 Evoluzione del sistema informativo per la gestione delle politiche attive per il lavoro e la formazione professionale" comprensiva:

delle schede tecniche d'Intervento relative all'Intervento 4 "*Sistema informativo formazione professionale e degli standard formativi*":

- Intervento n. 4.3 - Evolutive Trasversali GAMOPERA 2022 2° semestre
- Intervento n. 4.4 - Gestione Amministrativa a Costi Standard Evolutive 2022
- Intervento n. 4.5 - Dematerializzazione CDE e PFI
- Intervento n. 4.6 - Evolutiva Gestione Dati Operatore

per un preventivo di spesa di Euro 515.833,80.

il report di sintesi della congruità tecnico economica firmato digitalmente in data 04/10/2022 dal Dirigente del Settore Sistema informativo regionale e dalla Dirigente competente all'emanazione del presente provvedimento, posto agli atti del Settore Raccordo amministrativo e controllo della attività cofinanziate dal FSE.

- la PEC prot. 15637 del 04/08/2022 e la successiva nota integrativa prot. n. 19033 del 11/10/2022 con la quale il CSI – Piemonte ha trasmesso a questa Direzione la proposta tecnico economica di Iniziativa "A15\_SOC\_0\_01 Evoluzione del sistema informativo per la gestione delle politiche attive per il lavoro e la formazione professionale" comprensiva:

della scheda tecnica d'Intervento relativa all'Intervento 1 "*Gestione bandi: configurazioni e piccole evolutive*":

- Intervento n. 1.1 - Gestione Bandi 2022 – FASE 1: configurazioni e piccole evolutive delle schede tecniche d'Intervento relative all'Intervento 4 "*Sistema informativo formazione professionale e degli standard formativi*":

- Intervento n. 4.1 - *Evolutive Trasversali FLAIDOM 2022 1° parte*

- Intervento n. 4.2 - *Evolutive Gestione Commissioni d'Esame fase 2*

per un preventivo di spesa di Euro 406.868,97;

il report di sintesi della congruità tecnico economica firmato digitalmente in data 25/10/2022 dal Dirigente del Settore Sistema informativo regionale e dalla Dirigente competente all'emanazione del presente provvedimento, posto agli atti del Settore Raccordo amministrativo e controllo della attività cofinanziate dal FSE.

Considerato che:

- l'affidamento dei servizi di sviluppo ad un unico soggetto che segue il sistema informativo ha garantito nel tempo il consolidamento presso il CSI Piemonte di una competenza tecnica informatica e di materia specifica con risparmio di tempo e risorse;
- l'acquisizione di prodotti commerciali o in riuso, sviluppati in aderenza a modelli organizzativi differenti rispetto a quelli adottati in Regione Piemonte, comporta costi di adattamento per il sistema informativo regionale (SIRE) e tempistiche incoerenti rispetto alle attività complesse, previste normativamente e finanziate con Fondo Sociale Europeo ;
- l'attribuzione ad un unico centro di responsabilità e di presidio tecnico metodologico consente agli utenti di beneficiare di servizi omogenei, uniformi e coordinati.
- Le evolutive intervengono su procedure che fanno parte dell'architettura informatica posta, fra l'altro, a presidio della corretta gestione del Fondo Sociale Europeo che impone specifici obblighi di tracciabilità, accessibilità e continuità al meglio garantiti dal soggetto che ha la gestione unitaria del sistema informativo.

Ritenuto pertanto di poter giustificare l'adozione della soluzione in house, in luogo del ricorso al mercato, poiché ritenuta congrua e idonea a garantire gli obiettivi di efficienza, economicità e di qualità del servizio reso, nonché di garanzia di rispetto degli standard di sicurezza dei sistemi informatici previsti per le PA.

*ritenuto pertanto necessario:*

*-affidare al CSI-Piemonte la fornitura dei servizi di sviluppo descritti nelle citate proposte tecnico economiche di Iniziativa, nelle more dell'approvazione dei documenti tecnici previsti dalla vigente convenzione;*

*-accertare l'entrata di Euro 1.096.525,59 a carico del Ministero dell'Economia e Finanze (cod. versante 84657) sul bilancio gestionale 2022-2024, annualità 2022, di cui Euro 534.890,53 sul Capitolo 28607 ed Euro 561.635,06 sul Capitolo 21638, dando atto che i suddetti accertamenti non sono già stati effettuati con precedenti atti;*

*- impegnare a favore del CSI Piemonte ( cod. benef.12655) la somma di Euro 1.337.226,33 a valere su risorse FSE + 2021-2027 iscritte sui Capitoli 124172, 124174 e 124176 del bilancio gestionale 2022-2024, annualità 2022*

*verificato che il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa da assumere con il presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;*

attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della D.G.R. n. 1-4046 del

17/10/2016 come modificata dalla DGR 1-3361 del 14 giugno 2021"

tutto ciò premesso;

## **LA DIRIGENTE**

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- gli artt. 4 e 16 D.Lgs 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- gli artt. 4 e 17 della Legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";
- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 " e smi;
- gli artt. 23, 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA.";
- la D.G.R. n. 1 - 5546 del 29 agosto 2017 ai fini del visto preventivo di regolarità contabile;
- la Legge regionale 29 aprile 2022, n. 6 "Bilancio di previsione finanziario 2022-2024";
- la D.G.R. n. 1 - 4970 del 4 maggio 2022 "Legge regionale 29 aprile 2022, n. 6 "Bilancio di previsione finanziario 2022-2024". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2022-2024";
- la Legge regionale n. 13 del 2/8/2022. "Assestamento del Bilancio di previsione finanziario 2022-2024";
- la D.G.R. n. 73 - 5527 del 3 agosto 2022 "Bilancio di previsione finanziario 2022-2024. Attuazione della Legge regionale n. 13 del 2/8/2022. "Assestamento del Bilancio di previsione finanziario 2022 -2024". Modifica del Bilancio Finanziario Gestionale 2022-2024.;
- vista la nota prot. n. 8711/A11000 del 07/02/2022 con cui la Regione ha presentato dichiarazione del possesso dei requisiti previsti dalle norme vigenti ai fini dell'applicazione del regime di esenzione IVA nel corso dell'anno 2022.;

## **DETERMINA**

di approvare la proposta tecnico economica di Iniziativa "A15\_SOC\_0\_01 Evoluzione del sistema informativo per la gestione delle politiche attive per il lavoro e la formazione professionale" comprensiva:

della scheda tecnica d'Intervento relativa all'Intervento 1 "*Gestione bandi: configurazioni e piccole evolutive*":

- Intervento n. 1.1 - Gestione Bandi 2022 – FASE 1: configurazioni e piccole evolutive della scheda tecnica d'Intervento relativa all'Intervento 2 "*Assistenza tecnico metodologica*"
- Intervento 2.1 – anno 2022 delle schede tecniche d'Intervento relative all'Intervento 4 "*Sistema informativo formazione professionale e degli standard formativi*":
- Intervento n. 4.1 - *Evolutive Trasversali FLAIDOM 2022 1° parte*

- *Intervento n. 4.2 - Evolutive Gestione Commissioni d'Esame fase 2*
- *Intervento n. 4.3 - Evolutive Trasversali GAMOPERA 2022 2° semestre*
- *Intervento n. 4.4 - Gestione Amministrativa a Costi Standard Evolutive 2022*
- *Intervento n. 4.5 - Dematerializzazione CDE e PFI*
- *Intervento n. 4.6 - Evolutiva Gestione Dati Operatore*

che riportano un preventivo di spesa pari ad Euro 1.337.226,33 per la fornitura dei servizi di sviluppo, erogati in regime di esenzione IVA.

Di procedere all'affidamento al CSI Piemonte delle attività previste nelle suddette schede tecniche di iniziativa;

*Di accertare l'entrata di Euro 1.096.525,59 a carico del Ministero dell'Economia e Finanze (cod. versante 84657) sul bilancio gestionale 2022-2024, annualità 2022, di cui Euro 534.890,53 sul Capitolo 28607 (quota FSE) ed Euro 561.635,06 sul Capitolo 21638 (quota fondo statale);*

*di dare atto che i suddetti accertamenti non sono già stati effettuati con precedenti atti;*

La transazione elementare degli accertamenti di entrata effettuati con il presente atto è rappresentata nell'Appendice "A – Elenco registrazioni contabili" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Di impegnare a favore del CSI – Piemonte ( cod. benef.12655) la somma complessiva di Euro 1.337.226,33 di risorse del Programma Regionale FSE plus 2021-2027 Priorità V Assistenza Tecnica, azione AT2 nel modo seguente: (impegni di spesa delegati sui capitoli della struttura amm.va responsabile A1500A - DIREZIONE A15)

- Euro 534.890,53 sul capitolo 124172 del bilancio gestionale 2022/2024 annualità 2022 (risorse fresche)
- Euro 561.635,06 sul capitolo 124174 del bilancio gestionale 2022/2024 annualità 2022 (risorse fresche)
- Euro 240.700,74 sul capitolo 124176 del bilancio gestionale 2022/2024 annualità 2022 (risorse fresche)

la transazione elementare degli impegni effettuati con il presente atto è rappresentata nell'allegato "A – Elenco registrazioni contabili" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Di approvare lo schema di disciplinare di incarico, allegato e parte integrante del presente provvedimento, per l'affidamento degli interventi previsti nella PTE di iniziativa "A15\_SOC\_0\_01 Evoluzione del sistema informativo per la gestione delle politiche attive per il lavoro e la formazione professionale";

All'erogazione della spesa si provvederà a seguito di presentazione di regolari fatture emesse dal CSI, previa verifica dei costi esposti nelle rendicontazioni economiche e previa verifica della coerenza delle funzionalità rilasciate negli Stati di Avanzamento Lavori, da trasmettere in formato elettronico attraverso il SdI al codice univoco ufficio IPA **S04VFA** ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66;

di liquidare la somma impegnata secondo le modalità di cui agli artt. 8, 9 e 10 della Convenzione stessa, prendendo atto che il beneficiario amministrativo è SACE S.p.A.

Ai sensi dell' art. 37 del D.Lgs. 33/2013 si dispone la pubblicazione sul sito di Regione Piemonte, sezione "Amministrazione Trasparente", dei seguenti dati:

Beneficiario: CSI-Piemonte (P.IVA 01995120019)

Importo: Euro 1.337.226,33

Responsabile procedimento: Dott.ssa Valeria Gabriella SOTTILI

Modalità ind.ne beneficiario: Convenzione Quadro Rep. n. 51 del 7 febbraio 2022

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U.R.P., ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 L.R. 22/2010.

LA DIRIGENTE (A1501B - Raccordo amministrativo e controllo  
delle attività cofinanziate dal FSE)

Firmato digitalmente da Valeria Gabriella Sottili

Allegato

**Disciplinare incarico INTERVENTI RELATIVI all'iniziativa PTE “  
A15\_SOC\_0\_01 EVOLUZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO PER LA  
GESTIONE DELLE POLITICHE ATTIVE PER IL LAVORO E LA  
FORMAZIONE PROFESSIONALE”**

**approvata con D.D. n. del**

Con riferimento alla Vostra Proposta Tecnico Economica in argomento, acquisita agli atti dalla Regione Piemonte con ultimo prot. n. 157679 del 14/10/2022 (prot. CSI n. 19033 del 11/10/2022), si comunica che con Determina Dirigenziale n. del è stata approvata l'iniziativa **A15\_SOC\_0\_01 Evoluzione del sistema informativo per la gestione delle politiche attive per il lavoro e la formazione professionale** e sono *stati affidati* i seguenti *interventi*:

- **Intervento 1 “Gestione bandi: configurazioni e piccole evolutive”**  
scheda tecnica di intervento 1.1 - Gestione Bandi 2022 – FASE 1: configurazioni e piccole evolutive
  
- **Intervento 2 “Assistenza tecnico metodologica”**  
scheda tecnica di intervento 2.1 – anno 2022
  
- **Intervento 4 “Sistema informativo formazione professionale e degli standard formativi”:**  
scheda tecnica di intervento 4.1 - Evolutive Trasversali FLAIDOM 2022 1° parte  
scheda tecnica di intervento 4.2 - Evolutive Gestione Commissioni d'Esame fase 2  
scheda tecnica di intervento 4.3 - Evolutive Trasversali GAMOPERA 2022 2° semestre  
scheda tecnica di intervento 4.4 - Gestione Amministrativa a Costi Standard Evolutive 2022  
scheda tecnica di intervento 4.5 - Dematerializzazione CDE e PFI  
scheda tecnica di intervento 4.6 - Evolutiva Gestione Dati Operatore

**Committente**

Direzione Regionale A1500A – Istruzione, Formazione e Lavoro, Settore A1501B - Raccordo Amministrativo e Controllo delle Attività Cofinanziate dal FSE;

e

**Contraente**

CSI Piemonte, Direzione P.A. Digitale, F.O. Energia Facility Management e Istruzione  
Referente cliente Cinzia Zambernardi

**si conviene e stipula quanto segue**



## 1 DISCIPLINA DEL SERVIZIO

L'espletamento del servizio è normato dal presente Disciplinare di incarico e, per quanto in esso non previsto, dalla Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2022 - 31 dicembre 2026, approvata con delibera di Giunta regionale n 21-4474 del 29 dicembre 2021.

## OGGETTO DELLA FORNITURA

Gli interventi previsti dall'iniziativa, oggetto della fornitura, saranno i seguenti:

- **Intervento 1 “Gestione bandi: configurazioni e piccole evolutive”**  
scheda tecnica di intervento 1.1 - Gestione Bandi 2022 – FASE 1: configurazioni e piccole evolutive

Obiettivo della proposta è l'adeguamento della filiera sistemistica SIFPL/FLAISTD, in termini di attività evolutiva di integrazione software, configurazione e test dei sistemi informativi, per consentire la gestione di Atti di Indirizzo, Misure e Gare messe in atto dall'amministrazione nel corso dell'anno 2022.

Come descritto nella PTE di iniziativa ogni anno i bandi variano per volumi e contenuti: alcuni vengono “replicati” rispetto all'anno precedente, altri (per esigenze normative o gestionali di Regione) subiscono variazioni in merito a contenuto o iter, altri ancora sono “nuovi” e non trovano riscontro negli standard degli anni precedenti. Nella definizione del perimetro e del valore economico della presente scheda si tiene conto, pertanto, dei bandi attualmente noti e di quanto gestito nello scorso anno con interventi sui sistemi informativi.

Per agevolare la tracciatura dei bandi ad oggi noti e di quelli che periodicamente vengono avviati dai settori afferenti alla direzione Istruzione, Formazione e Lavoro è stato definito un registro aggiornato periodicamente e condiviso con i referenti di settore.

Nel registro vengono tracciati per ciascuna iniziativa/bando le procedure informatiche a supporto e le principali scadenze richieste per le diverse fasi di attuazione del bando.

Per i primi sei mesi del 2022 interventi di manutenzione evolutiva sulle procedure informatiche per supportare i seguenti bandi:

- OI (ciclo formativo 2021-2024): finanziamento del ciclo formativo dei corsi di Qualifica e Diploma professionale in Obbligo di Istruzione
- PFA – Academy 2022: nuova iniziativa per il finanziamento di formazione per soggetti occupati tramite “Academy”;
- ITS 2022/23: finanziamento dei corsi di Istruzione Tecnica Superiore;
- IFTS 2022/23: finanziamento dei corsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore;
- Apprendistato Alta Formazione 2022: finanziamento dei percorsi di Alta formazione in apprendistato;

- Attività formative Amministrazione Regionale (Corsi PRA): Bando finalizzato alla fornitura delle attività formative destinate ai dipendenti regionali (POR dell'Asse 4 - Rafforzamento dell'AdG). L'attività coinvolge circa 450 partecipanti e prevede indicativamente 700 giornate formative, suddivise in molteplici percorsi raggruppati in diverse aree tematiche.
- “Buono Servizi al Lavoro” per disabili: Misura finanziata dal POR-FSE per favorire l'integrazione di persone disoccupate e con particolare svantaggio e dal Fondo regionale disabili per favorire l'inserimento occupazionale di persone con disabilità.
- Cantieri di Lavoro OVER 58: misura di politica attiva che prevede l'inserimento di disoccupati over 58 in cantieri di lavoro temporaneo e straordinario, per favorire l'invecchiamento attivo e contribuire al conseguimento dei requisiti previdenziali ai fini pensionistici.
- Obbligo Istruzione (corsi rivolti ad adulti): Misura finalizzata al finanziamento e gestione di corsi di Qualifica e Diploma leFP rivolti a persone adulte.
- Garanzia Occupazione Lavoro (GOL) – Servizi Formativi: Misura finalizzata al finanziamento e alla gestione dei servizi formativi rivolti a soggetti che partecipano alla misura GOL.
- MDL – Operatori Socio Sanitari: Misura finalizzata al finanziamento e alla gestione dei servizi formativi per l'ottenimento della Qualifica.

## 2TEMPIFICAZIONE DELLA FORNITURA

La consegna della fornitura si prevede per il 31 dicembre 2022.

Si rinvia alla scheda tecnica per i dettagli.

## 3PERIMETRO ECONOMICO E RISULTATI ATTESI

Si riporta nel seguito il prospetto relativo al preventivo per i servizi proposti e relativi risultati attesi:

Prodotto	Fornitura	Valore Economico Totale (€)	Competenza per consegna prodotti (€)	
			2022	2023
Prodotto 1 – Adeguamento S.I. per Bandi 2022 ambito FPL	Fornitura 1.1 – Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	146.083,58	146.083,58	0,00
<b>TOTALE</b>		<b>146.083,58</b>	<b>146.083,58</b>	<b>0,00</b>

Le previsioni su eventuali scostamenti dei volumi previsti nel preventivo dovranno essere sottoposti in tempo utile al Comitato di Coordinamento ed in ossequio alle procedure operative. Per quanto concerne le variazioni di tariffa, queste saranno esaminate dal Tavolo di Gestione di cui all'art. 18 della

Convenzione, che valuterà, congiuntamente alla Direzione affidante, le modalità dell'eventuale conguaglio.

**Quadro sinottico Prodotti / Forniture / Deliverable**

Prodotto	Fornitura	Componenti Funzionali	Output (deliverable)
<p>Prodotto 1: Adeguamento S.I. per Bandi 2022 ambito FPL</p>	<p>Fornitura 1.1 – Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)</p>	<p>CFI847 CFI801 CFI1322 CFI165 CFI801 CFI828 CFI830 CFI823  CFI833 CFI805 CFI804 CFI2382</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita</li> <li>• Piano di Lavoro dell'obiettivo</li> <li>• Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali</li> <li>• Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management</li> <li>• Documentazione Utente e di gestione applicativa</li> <li>• Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione</li> <li>• Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto</li> <li>• Riesame del perimetro funzionale (con eventuale revisione del dimensionamento in Punti Funzione della baseline)</li> </ul>

• **Intervento 2 “Assistenza tecnico metodologica”**

scheda tecnica di intervento 2.1 – Anno 2022

Nella presente scheda tecnica di intervento sono descritte in particolare le modalità di erogazione del servizio per l'anno 2022, che si configura come un anno di importanti novità rispetto agli anni precedenti:

- Mantenimento del gruppo potenziato: la proposta prevede di garantire anche per il 2022 il potenziamento del servizio di Assistenza Tecnico Metodologica, in particolare con l'inserimento all'interno del gruppo “storico” del CSI-Piemonte di una risorsa junior aggiuntiva, con l'obiettivo di coprire un più ampio spettro di attività, dare continuità e stabilità al gruppo di lavoro, e assicurare un coordinamento unitario complessivo;

- Mantenimento dello sportello di supporto per Gestione Percorsi Formativi: a luglio 2021 è stato attivato, su richiesta del Settore degli Standard Formativi, uno sportello dedicato al supporto delle attività delle agenzie formative, per rafforzare e potenziare ulteriormente la diffusione e la conoscenza sui sistemi degli Standard, e che potesse fare da utile tramite tra informazioni metodologiche e applicazioni informatiche;
- Nuova attività di supporto per la predisposizione e l'avvio delle commissioni tecniche: nel corso del 2022 infatti Regione Piemonte prevede di attuare un importante lavoro di revisione ed attualizzazione dei contenuti del Repertorio degli Standard Formativi, fornendo alle commissioni tecniche di settore contenuti innovativi di analisi dell'andamento del mercato del lavoro;
- Continuità con il 2021 per il sistema Collegamenti: lato piattaforma Collegamenti, in sostanza con il 2021 è stato il primo anno in cui la piattaforma è stata disponibile in sola consultazione; nel 2022 si intende mantenere tale disponibilità, sviluppando però una proposta di dismissione sostenibile per le agenzie formative e Regione Piemonte, con ridefinizione del perimetro di dati che si deve mantenere disponibile.

Si evidenzia, inoltre, che il servizio di Assistenza Tecnico Metodologica e il servizio di Avvio delle Commissioni non riguardano nello specifico un sistema informativo, ma si configurano come una attività di supporto metodologico, inerente processi decisionali, amministrativi, approfondimenti normativi a livello locale e nazionale, e di supporto all'intermediazione con gli operatori del settore, alla Direzione regionale ed in particolare al Settore degli Standard Formativi. Questa attività non è stata prevista all'interno dell'attività della CTE della Direzione in quanto il Settore richiede ormai da diversi anni una PTE specifica per lo svolgimento delle attività descritte di seguito in ragione della loro peculiarità.

#### **4TEMPIFICAZIONE DELLA FORNITURA**

La consegna della fornitura si prevede per il 31 dicembre 2022.

Si rinvia alla scheda tecnica per i dettagli.

#### **5PERIMETRO ECONOMICO E RISULTATI ATTESI**

Si riporta nel seguito il prospetto relativo al preventivo per i servizi proposti e relativi risultati attesi:

Prodotto	Fornitura	Valore economico totale [€]	Competenza per consegna prodotti [€]
			2022

Prodotto 1 - Servizi di assistenza tecnico metodologica – anno 2022	Fornitura 1.1 – Demand Management	€ 293.015,23	€ 293.015,23
Prodotto 2 – Servizio a supporto avvio commissioni tecniche per revisione contenuti repertorio – anno 2022	Fornitura 1.1 – Demand Management	€ 100.532,47	€ 100.532,47
Prodotto 3 – Manutenimento del sistema Collegamenti – anno 2022	Fornitura 1.1 – Supporto Continuativo (BPO)	€ 20.975,86	€ 20.975,86
<b>TOTALE</b>		<b>€ 414.523,56</b>	<b>€ 414.523,56</b>

Le previsioni su eventuali scostamenti dei volumi previsti nel preventivo dovranno essere sottoposti in tempo utile al Comitato di Coordinamento ed in ossequio alle procedure operative. Per quanto concerne le variazioni di tariffa, queste saranno esaminate dal Tavolo di Gestione di cui all'art. 18 della Convenzione , che valuterà, congiuntamente alla Direzione affidante, le modalità dell'eventuale conguaglio.

#### Quadro sinottico Prodotti / Forniture / Deliverable

Prodotto	Fornitura	Componente funzionale	Output (deliverable)
Prodotto 1 - Servizi di assistenza tecnico metodologica – anno 2022	Fornitura 1.1 – Demand Management	n.a.	- Documenti concordati nel corso di erogazione del servizio e inerenti le attività descritte - SAL periodico delle attività
Prodotto 2 – Servizio a supporto avvio commissioni tecniche per revisione contenuti repertorio – anno 2022	Fornitura 1.1 – Demand Management	n.a.	Report in formato digitale (.pdf) delle analisi effettuate (analisi mercato del lavoro, fabbisogni ed evidenze dal web, andamento dati formazione professionale, correlazione con profili ALQ, analisi di settore) per singola dimensione di analisi.
Prodotto 3 – Manutenimento del sistema Collegamenti – anno 2022	Fornitura 1.1 – Supporto Continuativo (BPO)	n.a.	- report delle attività svolte

- **Intervento 4 “Sistema informativo formazione professionale e degli standard formativi”**

scheda tecnica di intervento 4.1 – Evolutive Trasversali FLAIDOM 2022 1° parte

In coerenza alle finalità di generalizzazione dei processi, gli obiettivi della presente scheda mirano a consentire:

- ✓ l'autorizzazione all'avvio anticipato delle attività formative;
- ✓ la presentazione della documentazione, in sede di istanza, connessa alle aziende committenti;
- ✓ l'automazione del processo di recupero dei codici COR e COVAR relativi agli aiuti di stato;
- ✓ la messa a disposizione di informazioni sintetizzate, in grado di agevolare il processo istruttorio dei bandi con aziende committenti.

Gli interventi previsti costituiscono una manutenzione evolutiva del sistema esistente.

#### **6 TEMPIFICAZIONE DELLA FORNITURA**

La consegna della fornitura si prevede per il 31 dicembre 2022.

Si rinvia alla scheda tecnica per i dettagli.

#### **7 PERIMETRO ECONOMICO E RISULTATI ATTESI**

Si riporta nel seguito il prospetto relativo al preventivo per i servizi proposti e relativi risultati attesi:

Prodotto	Fornitura	Valore Economico Totale (€)	Competenza per consegna prodotti (€)	
			2022	2023
<b>Prodotto 1 -FLAIDOM (Evolutive Trasversali 2022 Prima</b>	Fornitura 1.1 - (Evolutive funzionali del sistema FLAIDOM) - Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone	25.285,27 €	25.285,27 €	0 €

<b>Parte)</b>	Fornitura 1.2 - (Evolutive funzionali del sistema FLAIDOM) – Servizi Complementari	4.551,22€	4.551,22€	0 €
	Fornitura 1.3 - (Evolutive funzionali del sistema FLAIDOM) – Supporto continuativo (BPO)	74.953,00 €	74.953,00 €	0 €
<b>Prodotto 2 -ARENA (Adeguamento E Validazione Automatica Cor)</b>	Fornitura 2.1 - (Adeguamento ARENA e validazione automatica COR) – Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone	9.113,02 €	9.113,02 €	0 €
	Fornitura 2.2 - (Adeguamento ARENA e validazione automatica COR) – Servizi complementari	910,24 €	910,24 €	0 €
<b>TOTALE</b>		<b>114.812,75€</b>	<b>114.812,75€</b>	<b>0 €</b>

Le previsioni su eventuali scostamenti dei volumi previsti nel preventivo dovranno essere sottoposti in tempo utile al Comitato di Coordinamento ed in ossequio alle procedure operative. Per quanto concerne le variazioni di tariffa, queste saranno esaminate dal Tavolo di Gestione di cui all'art. 18 della Convenzione , che valuterà, congiuntamente alla Direzione affidante, le modalità dell'eventuale conguaglio.

#### **Quadro sinottico Prodotti / Forniture / Deliverable**

<b>Prodotto</b>	<b>Fornitura</b>	<b>Componenti Funzionali istanziate</b>	<b>Output (deliverable)</b>
PRODOTTI 1 -FLAIDOM (EVOLUTIVE TRASVERSAL I 2022)	Fornitura 1.1 - (Evolutive funzionali del sistema FLAIDOM) - Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone	CFI801	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita</li> <li>• Piano di Lavoro dell'obiettivo</li> <li>• Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali</li> <li>• Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management</li> <li>• Documentazione Utente e di gestione applicativa</li> <li>• Piano di Test e rapporto di verifica ed</li> </ul>

Prodotto	Fornitura	Componenti Funzionali istanziate	Output (deliverable)
			esecuzione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto</li> <li>• Riesame del perimetro funzionale (con eventuale revisione del dimensionamento in Punti Funzione della baseline).</li> </ul>
	Fornitura 1.2 - (Evolutive funzionali del sistema FLAIDOM) – Servizi complementari		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Framework PMO (Piano di progetto, Tabella dei rischi e report avanzamento progetto);</li> <li>• Documenti necessari alla verifica di conformità dell’Ente;</li> <li>• Relazione attività svolte / evidenza risultanze in dati di monitoraggio e tempi di risposta attesi in merito al Synthetic Monitoring;</li> <li>• Relazione attività sull’analisi tecnica e funzionale del contesto di riferimento.</li> </ul>
	Fornitura 1.3 - (Evolutive funzionali del sistema FLAIDOM) – Supporto continuativo (BPO)		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento di sintesi per la gestione di un processo dematerializzato che preveda una gestione “multistruttura”</li> <li>• Documento di sintesi dei metadati utili alla configurazione del processo di dematerializzazione del bando Academy;</li> <li>• Materiale a supporto dell’operatività dell’ente sui nuovi processi e sulla nuova configurazione.</li> </ul>



Prodotto	Fornitura	Componenti Funzionali istanziate	Output (deliverable)
<b>PRODOTTO 2 - ARENA (ADEGUAMENTO E VALIDAZIONE AUTOMATICA COR)</b>	Fornitura 2.1 - (Adeguamento ARENA e validazione automatica COR) – Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone	CFI639 CFI3088	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita</li> <li>• Piano di Lavoro dell'obiettivo</li> <li>• Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali</li> <li>• Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management</li> <li>• Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione</li> <li>• Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto</li> <li>• Riesame del perimetro funzionale (con eventuale revisione del dimensionamento in Punti Funzione della baseline).</li> </ul>
	Fornitura 2.2 - (Adeguamento ARENA e validazione automatica COR) – Servizi complementari		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Framework PMO (Piano di progetto, Tabella dei rischi e report avanzamento progetto);</li> <li>• Relazione attività sull'analisi tecnica e funzionale del contesto di riferimento</li> </ul>

***scheda tecnica di intervento 4.2 – Evolutive Gestione Commissioni d'Esame fase 2***

Le esigenze della Direzione regionale riguardo l'attuazione della seconda fase del progetto di efficientamento organizzativo comportano un adeguamento applicativo.

I principali obiettivi degli interventi previsti nella presente scheda tecnica sono volti, pertanto, a introdurre le nuove funzionalità dedicate a migliorare l'operatività, e di conseguenza l'efficientamento, nella gestione delle commissioni d'esame, che consentirà di gestire il nuovo processo di individuazione dell'esperto del mondo del lavoro da parte delle agenzie. Accanto a questo obiettivo primario la presente proposta si completa di ulteriori interventi migliorativi delle funzionalità, studiati al fine di arricchire il processo di gestione integrata dei corsi e delle commissioni che consentiranno anche un notevole abbattimento delle richieste di assistenza applicativa e trattamento dati.

**8 TEMPIFICAZIONE DELLA FORNITURA**

La consegna della fornitura si prevede per il 31 dicembre 2022.

Si rinvia alla scheda tecnica per i dettagli.

## 9PERIMETRO ECONOMICO E RISULTATI ATTESI

Si riporta nel seguito il prospetto relativo al preventivo per i servizi proposti e relativi risultati attesi:

Prodotto	Fornitura	Valore Economico Totale (€)	Competenza per consegna prodotti (€)	
			2022	2023
Prodotto 1 – FPFINCO Implementazioni alla Gestione Scrutini ed esami finali	Fornitura 1.1 – Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	145.972,64	145.972,64	0,00
<b>TOTALE</b>		<b>145.972,64</b>	<b>145.972,64</b>	<b>0,00</b>

Le previsioni su eventuali scostamenti dei volumi previsti nel preventivo dovranno essere sottoposti in tempo utile al Comitato di Coordinamento ed in ossequio alle procedure operative. Per quanto concerne le variazioni di tariffa, queste saranno esaminate dal Tavolo di Gestione di cui all'art. 18 della Convenzione, che valuterà, congiuntamente alla Direzione affidante, le modalità dell'eventuale conguaglio.

### Quadro sinottico Prodotti / Forniture / Deliverable

Prodotto	Fornitura	Componenti Funzionali	Output (deliverable)
Prodotto 1 – FPFINCO Implementazioni alla Gestione Scrutini ed esami finali	Fornitura 1.1 - Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	CFI828	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita.</li> <li>Piano di Lavoro dell'obiettivo.</li> <li>Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali.</li> <li>Documento architeturale</li> </ul>

Prodotto	Fornitura	Componenti Funzionali	Output (deliverable)
			con disegno dell'architettura di deployment; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Progettazione User Interface e disegno delle interfacce utente;</li> <li>• Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configurazione management;</li> <li>• Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione;</li> <li>• Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto;</li> <li>• Report sulla verifica di integrazione e retro-compatibilità nel Sistema Informativo dell'Ente;</li> <li>• Riesame del perimetro funzionale (con eventuale revisione del dimensionamento in Punti Funzione della baseline).</li> </ul>

*scheda tecnica di intervento 4.3– Evolutive Trasversali GAMOPERA 2022 2° semestre*

In coerenza alle finalità di generalizzazione dei processi e aderenza alle regole dei nuovi bandi/avvisi emanati dalla direzione regionale, gli obiettivi della presente scheda mirano a consentire, per il sistema GAM Opera:

1. la gestione delle operazioni e pratiche pluriennali per il nuovo bando Apprendistato Alta Formazione;
2. l'implementazione di una prima tranche di adeguamenti per la gestione del nuovo bando Academy;
3. il calcolo rate di revisione controllo per le domande di rimborso intermedie delle attività a progetto dei bandi obbligo istruzione 2020 e anni successivi;
4. l'arricchimento del bagaglio informativo della funzione di dettaglio rata;

5. l'incremento degli attributi esposti in fase di liquidazione rata;
6. l'ampliamento dell'operatività della funzione di cancellazione rate;
7. il recepimento del ritiro di un allievo per le edizioni dei moduli formativi dei bandi Apprendistato Professionalizzante e il recepimento dell'iscrizione di un allievo ad un'edizione di modulo formativo del bando Apprendistato Professionalizzante in un momento successivo alla comunicazione di avvio della stessa;
8. l'adeguamento dell'estrazione Excel dei voucher approvati per il bando Formazione Continua Individuale;
9. la gestione strutturata del nominativo del soggetto firmatario della domanda di rimborso;
10. l'accesso alle funzionalità di visualizzazione controlli da parte degli operatori;
11. la valorizzazione automatica del nominativo del soggetto responsabile del controllo sui relativi verbali;
12. la gestione delle casistiche di bandi con operazioni vuote che prevedono uno scenario articolato riguardo le possibili combinazioni di classificazioni e fonti su cui attestare il budget dello sportello;
13. l'esposizione dei valori di budget residuo di uno sportello con il dettaglio delle quote per fonte.

## **10TEMPIFICAZIONE DELLA FORNITURA**

La consegna della fornitura si prevede per il 31 dicembre 2022.  
Si rinvia alla scheda tecnica per i dettagli.

## **11PERIMETRO ECONOMICO E RISULTATI ATTESI**

Si riporta nel seguito il prospetto relativo al preventivo per i servizi proposti e relativi risultati attesi:

Prodotto	Fornitura	Valore Economico Totale (€)	Competenza per consegna prodotti (€)	
			2022	2023

<b>GAMOPERA (EVOLUTIVE TRASVERSALI 2022 PRIMA PARTE)</b>	Fornitura 1.1 - Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	214.376,09 €	214.376,09 €	0 €
<b>TOTALE</b>		<b>214.376,09 €</b>	<b>214.376,09 €</b>	<b>0 €</b>

Le previsioni su eventuali scostamenti dei volumi previsti nel preventivo dovranno essere sottoposti in tempo utile al Comitato di Coordinamento ed in ossequio alle procedure operative. Per quanto concerne le variazioni di tariffa, queste saranno esaminate dal Tavolo di Gestione di cui all'art. 18 della Convenzione, che valuterà, congiuntamente alla Direzione affidante, le modalità dell'eventuale conguaglio.

#### Quadro sinottico Prodotti / Forniture / Deliverable

<b>Prodotto</b>	<b>Fornitura</b>	<b>Componenti Funzionali istanziate</b>	<b>Output (deliverable)</b>
PRODOTTO 1 -GAMOPERA (EVOLUTIVE TRASVERSALI 2022)	Fornitura 1.1 - (Evolutive funzionali del sistema GAMOPERA) - Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone	<a href="#">CF748</a> – GAM Operazioni Rendicontazione Controlli e Certificazione UE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita.</li> <li>• Piano di Lavoro dell'obiettivo;</li> <li>• Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali;</li> <li>• Documento architeturale con disegno dell'architettura di deployment;</li> <li>• Progettazione User Interface e disegno delle interfacce utente</li> <li>• Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management;</li> <li>• Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione;</li> <li>• Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto;</li> <li>• Report sulla verifica di integrazione e retro-compatibilità nel Sistema Informativo dell'Ente;</li> <li>• Riesame del perimetro funzionale (con eventuale</li> </ul>

<b>Prodotto</b>	<b>Fornitura</b>	<b>Componenti Funzionali istanziate</b>	<b>Output (deliverable)</b>
			revisione del dimensionamento in Punti Funzione della baseline).

scheda tecnica di intervento 4.4– Gestione Amministrativa a Costi Standard Evolutive 2022

L'obiettivo della proposta è quello di adeguare gli algoritmi di calcolo, le videate, le stampe ed estrazioni per rispondere alle necessità dei Bandi / Avvisi e fornire ai Funzionari Regionali e della CMTO gli strumenti necessari all'effettuazione dei controlli e delle verifiche delle rendicontazioni presentate dalle Agenzie che erogano la formazione.

### **12TEMPIFICAZIONE DELLA FORNITURA**

La consegna della fornitura si prevede per il 31 dicembre 2022.  
Si rinvia alla scheda tecnica per i dettagli.

### **PERIMETRO ECONOMICO E RISULTATI ATTESI**

Si riporta nel seguito il prospetto relativo al preventivo per i servizi proposti e relativi risultati attesi:

<b>Prodotto</b>	<b>Fornitura</b>	<b>Valore Economico Totale (€)</b>	<b>Competenza per consegna prodotti (€)</b>	
			<b>2022</b>	<b>2023</b>
Prodotto 1 – FPGESAMM Evolutive 2022 Gestione Amministrativa a Costi Standard	Fornitura 1.2 - Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	129.235,78	129.235,78	0.00
<b>TOTALE</b>		<b>129.235,78</b>	<b>129.235,78</b>	<b>0.00</b>

Le previsioni su eventuali scostamenti dei volumi previsti nel preventivo dovranno essere sottoposti in tempo utile al Comitato di Coordinamento ed in ossequio alle procedure operative. Per quanto concerne le variazioni di tariffa, queste saranno esaminate dal Tavolo di Gestione di cui all'art. 18 della Convenzione , che valuterà, congiuntamente alla Direzione affidante, le modalità dell'eventuale conguaglio.

### Quadro sinottico Prodotti / Forniture / Deliverable

Prodotto	Fornitura	Componenti Funzionali	Output (deliverable)
Prodotto 1 – FPGESAMM Evolutive 2022 Gestione Amministrativa a Costi Standard	Fornitura 1.2 - Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	CFI833	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita.</li> <li>• Piano di Lavoro dell'obiettivo.</li> <li>• Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali.</li> <li>• Documento architettonale con disegno dell'architettura di deployment;</li> <li>• Progettazione User Interface e disegno delle interfacce utente;</li> <li>• Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management;</li> <li>• Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione;</li> <li>• Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto;</li> <li>• Report sulla verifica di integrazione e retro-compatibilità nel Sistema Informativo dell'Ente;</li> <li>• Riesame del perimetro funzionale (con eventuale revisione del dimensionamento in Punti Funzione della baseline).</li> </ul>

I principali obiettivi degli interventi previsti sono volti a implementare il processo di dematerializzazione, di firma e di conservazione elettronica della documentazione di interesse archivistico, prodotta dai due portali.

**13**

#### **14 TEMPIFICAZIONE DELLA FORNITURA**

La consegna della fornitura si prevede per il 31 dicembre 2022.  
Si rinvia alla scheda tecnica per i dettagli.

#### **15 PERIMETRO ECONOMICO E RISULTATI ATTESI**

Si riporta nel seguito il prospetto relativo al preventivo per i servizi proposti e relativi risultati attesi:

Prodotto	Fornitura	Valore Economico Totale (€)	Competenza per consegna prodotti (€)	
			2022	2023
Prodotto 1 – FPSIAP - Implementazioni di dematerializzazione di documenti prodotti attraverso i portali Apprendistato e Tirocini	Fornitura 1.1 - Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	87.358,95	87.358,95	0.00
<b>TOTALE</b>		<b>87.358,95</b>	<b>87.358,95</b>	<b>0.00</b>

Le previsioni su eventuali scostamenti dei volumi previsti nel preventivo dovranno essere sottoposti in tempo utile al Comitato di Coordinamento ed in ossequio alle procedure operative. Per quanto concerne le variazioni di tariffa, queste saranno esaminate dal Tavolo di Gestione di cui all'art. 18 della



Convenzione , che valuterà, congiuntamente alla Direzione affidante, le modalità dell'eventuale conguaglio.

### Quadro sinottico Prodotti / Forniture / Deliverable

Prodotto	Fornitura	Componenti Funzionali	Output (deliverable)
Prodotto 1 – FPSIAP - Implementazioni di dematerializzazioni e di documenti prodotti attraverso i portali Apprendistato e Tirocini	Fornitura 1.1 - Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	CFI828	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita.</li> <li>• Piano di Lavoro dell'obiettivo.</li> <li>• Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali.</li> <li>• Documento architeturale con disegno dell'architettura di deployment;</li> <li>• Progettazione User Interface e disegno delle interfacce utente;</li> <li>• Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management;</li> <li>• Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità;</li> <li>• Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione;</li> <li>• Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto;</li> <li>• Riesame del perimetro funzionale (con eventuale revisione del dimensionamento in Punti Funzione della baseline).</li> </ul>

#### *scheda tecnica di intervento 4.6– Evolutiva Gestione Dati Operatore*

I principali obiettivi degli interventi previsti nella presente scheda tecnica sono volti ad attuare le richieste condivise tra i rappresentanti delle Agenzie di Formazione e i Funzionari della Regione Piemonte per migliorare l'aderenza delle funzionalità al processo amministrativo, riorganizzando alcune delle funzionalità applicative.

## 16TEMPIFICAZIONE DELLA FORNITURA

La consegna della fornitura si prevede per il 31 dicembre 2022.  
Si rinvia alla scheda tecnica per i dettagli.

## 17PERIMETRO ECONOMICO E RISULTATI ATTESI

Si riporta nel seguito il prospetto relativo al preventivo per i servizi proposti e relativi risultati attesi:

Prodotto	Fornitura	Valore Economico Totale (€)	Competenza per consegna prodotti (€)	
			2022	2023
Prodotto 1 – FPDATIOP – Adeguamenti all'applicativo di Gestione dei Dati Operatore	Fornitura 1.1 - Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	84.862,98	84.862,98	0.00
<b>TOTALE</b>		<b>84.862,98</b>	<b>84.862,98</b>	<b>0.00</b>

Le previsioni su eventuali scostamenti dei volumi previsti nel preventivo dovranno essere sottoposti in tempo utile al Comitato di Coordinamento ed in ossequio alle procedure operative. Per quanto concerne le variazioni di tariffa, queste saranno esaminate dal Tavolo di Gestione di cui all'art. 18 della Convenzione, che valuterà, congiuntamente alla Direzione affidante, le modalità dell'eventuale conguaglio.

### Quadro sinottico Prodotti / Forniture / Deliverable

Prodotto	Fornitura	Componenti Funzionali	Output (deliverable)
Prodotto 1 – FPDATIOP – Adeguamenti all'applicativo di Gestione dei Dati Operatore	Fornitura 1.1 - Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	CFI828	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita.</li> <li>• Piano di Lavoro dell'obiettivo.</li> <li>• Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali.</li> <li>• Documento architeturale con disegno dell'architettura di deployment;</li> <li>• Progettazione User Interface e disegno delle interfacce utente;</li> <li>• Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management;</li> <li>• Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità;</li> <li>• Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione;</li> <li>• Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto;</li> <li>• Riesame del perimetro funzionale (con eventuale revisione del dimensionamento in Punti Funzione della baseline).</li> </ul>

## 18PIANO DI FATTURAZIONE

La fatturazione sarà successiva alla sottoscrizione del verbale di conformità che attesti l'esito positivo dei collaudi previsti dei singoli prodotti rilasciati e la loro messa in esercizio.

Il pagamento è disposto entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Qualora il pagamento della prestazione, per cause imputabili alla Regione Piemonte, non sia effettuato entro il termine di cui al precedente comma, il ritardo costituirà base di calcolo per il riaddebito degli oneri finanziari sostenuti dal Consorzio.

## 19COMITATO DI COORDINAMENTO (CDC)

Il Comitato di Coordinamento (CdC) ha il compito di monitorare e controllare lo stato di avanzamento delle attività previste nel presente disciplinare.

Le strutture coinvolte nel CdC sono:

- il Settore Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE (A1501B) ;
- il Settore Formazione Professionale (A1503B)
- il Settore Politiche del Lavoro (A1502B)

- il Settore Standard formativi e orientamento permanente ( A1504C)
- CSI Piemonte.

Tali strutture sono rappresentate all'interno del CdC da:

- Valeria Sottili, Responsabile del Settore A1501B – Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE;
- Enrica Pejrolo, Responsabile del Settore A1503B – Formazione Professionale;
- Livio Boiero, Responsabile del Settore A1502B – Politiche del Lavoro
- Nadia Cordero, Responsabile del Settore A1504C - Standard formativi e orientamento permanente
- Roberto Bernocco, Referente SIRe ICT per la Direzione A1500A – Istruzione, Formazione e Lavoro.
- Riccarda Cristofanini Referente dell'intervento o suo delegato, in rappresentanza del CSI Piemonte con la funzione di referente;

I ruoli dei soggetti coinvolti ed i relativi compiti sono di seguito elencati.

#### *Referente di Progetto della Direzione/Settore Committente*

- verificare in collaborazione con il referente del CSI Piemonte l'avanzamento del Servizio/Fornitura, riattualizzando ove necessario i piani di progetto sia dal punto di vista temporale che tecnico;
- verificare l'impegnato e il consuntivo delle attività e convalidare le risultanze finali in termini di loro rispondenza rispetto agli impegni stabiliti contrattualmente;
- coordinare le fasi di accettazione e (eventuale) verifica di conformità che avverranno e saranno finalizzate all'accettazione del Servizio;
- assicurare la disponibilità delle risorse economiche necessarie all'espletamento della presente fornitura.

#### *Referente del CSI Piemonte*

- il rispetto del piano delle attività;
- la gestione dell'andamento tecnico/economico dell'attività;
- la relazione con le funzioni del Committente coinvolte nel progetto;
- il coordinamento e la conduzione del gruppo di progettazione/sviluppo;
- assicurare la disponibilità delle risorse umane e delle infrastrutture necessarie all'espletamento della presente fornitura.

## **20ACCETTAZIONE ORDINE**

Il presente disciplinare viene tacitamente accettato da parte del CSI entro 15 giorni solari dal ricevimento del provvedimento stesso.

## **21VERIFICA DI CONFORMITA'**

Il CSI Piemonte dovrà collaborare, con gli utenti e i tecnici regionali nell'attività di accettazione di quanto oggetto del presente disciplinare.

Le attività di accettazione saranno svolte dal Settore committente, acquisito il parere delle strutture coinvolte nel Comitato di Coordinamento.

La presente fornitura si considera definitivamente accettata dopo 30 giorni dal rilascio in produzione, in assenza di segnalazione di malfunzionamenti.

## **22REPOSITORY APPLICATIVO**

Tutta la documentazione di progetto dovrà essere depositata dal CSI entro la data del rilascio in produzione in apposito repository il cui accesso è riservato al referente di progetto e referente ICT della Direzione/Settore committente e ai funzionari del Settore Sistemi Informativi regionali.

Dovranno essere rilasciati i seguenti documenti/prodotti:

1. Contratto generale di fornitura stipulato con il fornitore esterno;
2. Ordini o disciplinari di incarico delle singole forniture affidate al fornitore esterno;
3. Specifiche dei Requisiti Software (SRS)
4. Specifiche di Analisi e Progettazione del sistema (disegno tecnico, disegno logico/fisico del DB, ecc.)
5. Specifiche dei Test e Piano dei test del software
6. Test Report (con i risultati dei test unitari, di integrazione, di non regressione e di performance/stress test eseguiti da CSI)
7. Script per i test automatici e di performance e di stress test
8. Report/misure degli indicatori di qualità del software consegnato
9. Verbali di collaudo effettuati da CSI
10. Manuali Utente
11. Manuali di conduzione operativa
12. Manuali di installazione in esercizio
13. Conteggi finali delle dimensioni dell'intervento (Figure professionali utilizzate per prodotti e forniture, FP messi in esercizio e lavorati, rilasci in esercizio, ricicli, costi, ecc.)
14. Prodotto software (codice sorgente ed eseguibile gestiti nell'ambiente di gestione della configurazione)

## **23SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Fa fede quanto indicato all'art. 20 della Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2019 – 31 dicembre 2021.

*Inoltre CSI Piemonte si impegna a rispettare quanto riportato nel paragrafo xxx (1.1.4 nel template di PTE) dal titolo "Sicurezza e protezione dei dati personali"*

## **24 RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI**

Dall'applicazione delle disposizioni civilistiche dettate in materia di contratto d'appalto derivano, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- α) l'obbligo del Fornitore di mettere a disposizione del Committente il risultato della sua prestazione, con conseguente assunzione del rischio attinente al mancato raggiungimento del risultato medesimo;
- β) l'obbligo del Fornitore di fornire la materia necessaria a compiere l'opera (art 1658 c.c.);
- χ) il diritto del Fornitore di ottenere la revisione del corrispettivo qualora si verificassero, per effetto di circostanze imprevedibili, aumenti o diminuzioni nel costo dei materiali o della mano d'opera, tali da determinare un aumento o una diminuzione superiori al decimo del prezzo complessivo convenuto (art. 1664 c.c. con possibilità di deroga sulle parti);
- δ) l'obbligo del Fornitore di prestare garanzia per le difformità ed i vizi dell'opera nonché l'onere del Committente di denunciare le difformità o i vizi entro i termini di legge;
- ε) la facoltà del Committente di recedere dal contratto, tenendo indenne il Fornitore delle spese sostenute, delle prestazioni e del mancato guadagno (art. 1671 c.c.)

Il Fornitore riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nelle lavorazioni oggetto del presente ordine e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente da detto personale alle persone ed alle cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite.

Il Fornitore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazione sociale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi; si obbliga ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nei lavori di cui al presente ordine, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipulazione del presente ordine, alla categoria e nella località in cui si svolgono le lavorazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche od integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località; si obbliga a continuare ad applicare i citati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

I menzionati obblighi relativi ai contratti collettivi di lavoro vincolano il fornitore anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto. In caso di violazione degli obblighi predetti e previa comunicazione al Fornitore delle inadempienze denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, il Committente si riserva il diritto di operare una ritenuta pari, al massimo, al 20% dell'importo contrattuale; ritenuta che sarà rimborsata solo quando l'Ispettorato del Lavoro citato avrà dichiarato che il fornitore si sia posto in regola né questi potrà vantare diritto alcuno per il mancato pagamento o ritardato pagamento.

## **25 AGGRAVI**

Si fa presente, sin d'ora, che l'Amministrazione scrivente è fermamente intenzionata a non sostenere ulteriori aggravii di costi rispetto a quanto indicato nel presente ordine, salvo quanto previsto al punto c) alla voce RESPONSABILITA' E OBBLIGHI opportunamente valutato dal Tavolo di Gestione.

## **26RISOLUZIONE**

Tutte le contestazioni che potessero insorgere per causa, dipendenza o per l'osservanza, interpretazione ed esecuzione del presente contratto, anche per quanto non espressamente contemplato, ma afferenti l'esercizio della gestione, saranno risolte preliminarmente in via amichevole nell'ambito del Comitato di Coordinamento e, in assenza di esito favorevole, mediante ricorso all'autorità giudiziaria.

Per ogni controversia che dovesse sorgere tra le parti è competente il foro di Torino.

## **27DOMICILI CONTRATTUALI**

Si richiede che la corrispondenza relativa al presente ordine, venga indirizzata a:

Settore Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE

PEC: [controllifse@cert.regione.piemonte.it](mailto:controllifse@cert.regione.piemonte.it)

Direzione "attività produttive, ambiente, fpl" - Area "formazione professionale e lavoro"

PEC: [protocollo@cert.csi.it](mailto:protocollo@cert.csi.it)

LA DIRIGENTE DEL SETTORE  
dr.ssa Valeria Gabriella SOTTILI