Codice A1012B
D.D. 27 ottobre 2022, n. 540
Procedura aperta telematica ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.Lgs 50/2016, per il servizio di Copertura assicurativa regionale, suddivisa in due Lotti. Nomina Commissione Giudicatrice ex art. 77 D.Lgs. 50/2016.

REGIONE PIEMONTE

ATTO DD 540/A1012B/2022 DEL 27/10/2022

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE
A1012B – Contratti, polizia locale e sicurezza integrata

OGGETTO: Procedura aperta telematica ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.Lgs 50/2016, per il servizio di Copertura assicurativa regionale, suddivisa in due Lotti. Nomina Commissione Giudicatrice ex art. 77 D.Lgs. 50/2016.

Premesso che:

il Dirigente del Settore Gestione Giuridica ed Economica del Personale ha trasmesso, per il compimento di tutte le formalità di legge inerenti l'espletamento della procedura in argomento, relativa al LOTTO 1 - RCT/O la determinazione n. 394 del 1.8.2022, trasmessa con nota prot. n. 24644/A1006E del 1.8.2022 e il Dirigente del Settore Patrimonio Immobiliare, Beni Mobili, Economato e Cassa Economale, la determinazione n. 492 del 29.7.2022, relativa al LOTTO 2 – ALL RISKS, trasmessa con nota prot. n. 52026/A1111C del 1.8.2022, pervenuta al Settore Contratti in data 2.8.2022, prot. n. 24940/A1012B, aventi ad oggetto l'indizione di gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., per l'affidamento del servizio di Copertura assicurativa regionale, suddivisa nei due Lotti citati, secondo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, approvando nel contempo il Progetto di Servizio;

con determinazione n. 397 del 3.08.2022 il Dirigente del Settore Contratti – Polizia Locale – Sicurezza Integrata ha proceduto all'approvazione degli atti di gara, costituiti dal bando integrale, dal relativo estratto e dal documento complementare "Disciplinare di gara", disciplinanti i criteri e le modalità della procedura di gara per la scelta dell'affidatario del servizio in oggetto;

il bando di gara è stato pubblicato nelle forme di legge;

nei termini prescritti dagli atti di gara sono pervenute le seguenti 3 offerte telematiche:

LOTTO 1:
1. ASSICURATRICE MILANESE S.p.A. – Compagnia di Assicurazioni
Corso Libertà ,53 – 41018 SAN CESARIO SUL PANARO (MO);

LOTTO 2:

2. A.T.I.:
- UNIPOLSAI ASSICURAZIONI S.p.A. (Capogruppo)
- GENERALI ITALIA S.p.A.
Via Stalingrado, 45 – BOLOGNA;

3. A.T.I.:
- COMPAGNIA XL INSURANCE COMPANY SE (Capogruppo)
- AXA ASSICURAZIONI S.p.A.
Corso Como, 17 – 20154 MILANO;

4. SOCIETA' REALE MUTUA DI ASSICURAZIONI
Via Corte D'Appello, 11 – 10100 TORINO;

nella seduta del giorno 29.09.2022 di cui a verbale reg. n. 17/2022, l'Autorità di gara, ha verificato la regolarità e la completezza della documentazione amministrativa presentata a corredo delle offerte telematiche da parte dei concorrenti partecipanti;

considerato che l'appalto è da aggiudicarsi mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, commi 2 e 3 del D.Lgs 50/2016 s.m.i. e che, pertanto, così come prescritto dal documento complementare "Disciplinare di gara", l'Offerta Tecnica, ai sensi dell'art. 78 comma 1-bis, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., deve essere verificata, nella completezza e nella corrispondenza del contenuto rispetto a quanto disciplinato dagli atti di gara negli aspetti tecnici, e successivamente occorre procedere all'apertura delle offerte economiche, da una Commissione Giudicatrice nel rispetto dei parametri indicati nella *lex specialis* di gara;

rilevata la necessità di procedere alla nomina di apposita Commissione Giudicatrice ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016;

vista la nota prot. nr. 31645 del 14.10.2022 del Responsabile del Settore Gestione Giuridica ed Economica del Personale, pervenuta al Settore Contratti – Persone Giuridiche – Espropri – Usi Civici, in data 14.10.2022, contenente i nominativi dei componenti designati a far parte della Commissione;

ravvisata, altresì, la necessità di nominare quale Segretario Verbalizzante il Dott. Giovanni CAIRO, Funzionario del Settore Contratti, Polizia Locale e Sicurezza Integrata, ove necessario, il quale, ai sensi del disposto della deliberazione della Giunta Regionale n. 9-3727 del 27.7.2016, recante: "direttive in ordine alla nomina delle commissioni di aggiudicazione di appalti pubblici e concessioni nel periodo transitorio di cui all'art. 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016", ha dichiarato l'assenza di conflitti di interesse con gli operatori economici partecipanti, l'assenza di condanne penali e di cause di astensione, ai sensi di legge;

preso atto del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2022-2024, approvato con D.G.R. 1-

4936 del 29.04.2022;

attestata la regolarità amministrativa del presente atto, in conformità a quanto disposto nel Titolo 2, Paragrafo 1, artt. 4 – 6 dell'Allegato alla D.G.R. n. 1-4046 del 17.10.2016;

in conformità con gli indirizzi ed i criteri disposti nella materia del presente provvedimento dalla determinazione n. 394 del 1.8.2022.

Tutto ciò premesso

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- D.Lgs. 50/16 s.m.i.;
- L. 241/90 s.m.i.;
- L.R. 11 aprile 2001, n. 7;
- L. 217 del 17/12/2010;
- L. n. 136 del 13/08/2010;
- Linee guida in materia di appalti pubblici e concessioni di lavori, forniture e servizi, approvate con D.G.R. n. 13-3370 del 30.5.2016;
- L. 23/2014;
- L. 190/2012 nonché la D.G.R n. 1-3082 del 16.04.2021 - Approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione per gli anni 2021-2023 della Regione Piemonte;
- artt. 4, 16 e 17 del D.Lgs 165/2001;
- artt. 17 e 18 della L.R. 28.7.2008 n. 23;
- Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 ", con particolare riferimento al principio contabile della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione all'esercizio finanziario delle obbligazioni giuridicamente perfezionate passive";
- D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016 "Approvazione della "Disciplina del sistema dei controlli interni", parziale revoca della D.G.R. n. 8-29910 del 13.4.2000", come modificata dalla D.G.R. n. 1-3361 del 14.06.2021;

determina

di nominare, per i presupposti di fatto e di diritto indicati in narrativa, i componenti della Commissione Giudicatrice, ai sensi dall'art. 77 del D.Lgs 50/2016, con il compito di procedere, ai sensi dell'art. 78 comma 1-bis, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., all'apertura delle offerte tecniche telematiche, ad esaminare le medesime, e successivamente all'apertura delle offerte economiche, secondo i parametri di valutazione indicati nel Capitolato Speciale di Appalto, individuandoli come segue:

- Dott. Andrea VANNER - Dirigente del Settore Giuridico Legislativo – Direzione Ambiente, Energia e Territorio in qualità di Presidente della Commissione;
- Dott.ssa Palmina Emanuela AURNIA - Funzionaria presso il Settore Gestione Giuridica ed Economica del Personale – Direzione della Giunta Regionale - Componente;
- Dott.ssa Maura GOLZIO - Funzionaria presso il Settore Attività Legislativa e Consulenza Giuridica - Direzione della Giunta Regionale - Componente;

di nominare quale Segretario Verbalizzante, ove necessario, il Dott. Giovanni CAIRO, Funzionario del Settore Contratti, Polizia Locale e Sicurezza integrata, il quale, ai sensi del disposto della deliberazione della Giunta Regionale n. 9-3727 del 27.7.2016, recante: “direttive in ordine alla nomina delle commissioni di aggiudicazione di appalti pubblici e concessioni nel periodo transitorio di cui all’art. 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016”, ha dichiarato l’assenza di conflitti di interesse con gli operatori economici partecipanti, l’assenza di condanne penali e di cause di astensione, ai sensi di legge;

di dare atto che tutti i componenti hanno dichiarato, all’atto della designazione, in ottemperanza alle disposizioni della Circolare della Direzione Affari Istituzionali ed Avvocatura – D.G.R. n. 9-3727 del 27.7.2016, di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale (reati contro la Pubblica Amministrazione) nonché l’insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all’art. 77, commi 4 e 5 del D.Lgs 50/2016;

di allegare al presente atto, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016 s.m.i., i curricula professionali dei componenti della Commissione per farne parte integrante e sostanziale;

di attestare la regolarità amministrativa del presente provvedimento (D.G.R. n. 1-4046 del 17.10.2016, Disciplina del sistema dei controlli interni art. 6, comma 2) come modificata dalla DGR 1-3361 del 14.06.2021;

di demandare agli Uffici Amministrativi l’adozione dei conseguenti provvedimenti di competenza.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell’art. 61 dello Statuto e dell’art. 5 L.R. 22/10.

La presente determinazione è soggetta a pubblicazione sulla sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi dell’art. 29 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

IL DIRIGENTE (A1012B - Contratti, polizia locale e sicurezza integrata)
Firmato digitalmente da Marco Piletta

Allegato

REGIONE PIEMONTE - COMUNICATO

Direzione della Giunta regionale

Settore Organizzazione e pianificazione delle risorse umane

Art. 20 della l.r. 23/08 e sm.i.: conferimento dell'incarico di vice direttore del Direttore della direzione A1600A "Ambiente, energia e territorio" – pubblicazione ai sensi della DGR n. 4-1520 del 04.06.15 e s.m.i., del curriculum vitae del dott. Andrea VANNER.

Allegato

Arrivo: AOO A1000A, N. Prot. 00032584 del 23/10/2020 - Partenza: AOO A1600A, N. Prot. 00099455 del 22/10/2020

Supporto all'attività di indirizzo e vigilanza inerente l'Agenzia regionale per la protezione ambientale in raccordo con le altre Direzioni interessate (analisi delle problematiche giuridiche sottese e contributo alla stesura dei provvedimenti connessi).
Partecipazione a Commissioni di valutazione, Comitati e altri organismi (analisi delle problematiche giuridiche connesse, partecipazione a incontri, contributo alla stesura di eventuali provvedimenti).
Individuazione delle informazioni relative alle attività di rilievo del Settore ai fini della comunicazione interna ed esterna. Organizzazione e gestione di un costante flusso delle informazioni verso la Rete di comunicazione di Direzione.
Attività di coordinamento della Formazione del personale della Direzione; quantificazione dei corsi e relativo supporto ai Settori e gestione della procedura informatica
Supporto amministrativo alle attività di vigilanza urbanistica
Istruttoria tecnico giuridica dei ricorsi gerarchici inoltrati al Presidente della Giunta Regionale per l'annullamento di titoli edilizi
Istruttoria e predisposizione del Decreto del Presidente della Giunta che decide i ricorsi gerarchici presentati sulle varianti parziali del PRG
Collaborazione alle attività della Direzione in materia di trasparenza e anticorruzione
Studi e ricerche, nonché predisposizione di schemi di atti normativi o di indirizzo inerenti il governo del territorio e il finanziamento delle attività di adeguamento degli Strumenti Urbanistici
Attività di partecipazione e collaborazione alla stesura di atti regolamentari e documenti interpretativi con gli altri Settori della Direzione o nell'ambito di gruppi di lavoro interdirezionali, al fine di contribuire alla definizione delle linee operative in ambito urbanistico, anche alla luce della nuova l.r. n. 3/2013

con riferimento all'interim
Responsabile della Trasparenza della Giunta della Regione Piemonte
Responsabile dell'Anticorruzione della Giunta della Regione Piemonte
Responsabile dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici
Predispone il piano triennale di prevenzione della corruzione e il programma per la trasparenza e l'integrità.
Rilascia pareri sulle materie disciplinate dal Dlgs 39/2013
Rilascia pareri sulle materie disciplinate dal Dlgs 33/2013
Effettua i controlli previsti dalla normativa ed in particolare: pantouflage, conflitto di interessi, inconferibilità e incompatibilità.

Ricopre l'incarico di RASA per la Regione Piemonte.

Ricopre l'incarico di Gestore delle segnalazioni antiriciclaggio.

• *dal 3 agosto 2015 al 2 settembre 2018*	è Dirigente del settore Trasparenza e Anticorruzione
• Nome del datore di lavoro	*Regione Piemonte – Settore autonomo*
• Tipo di impiego	Dirigente Amministrativo CCNL Dirigenti ed autonomie locali
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile della Trasparenza della Giunta della Regione Piemonte Responsabile dell'Anticorruzione della Giunta della Regione Piemonte Responsabile dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici Predispone il piano triennale di prevenzione della corruzione e il programma per la trasparenza e l'integrità. Si confronta e gestisce rapporti con Enti esterni a livello regionale e nazionale, quando necessario coordina le attività degli Enti regionali. Effettua la valutazione del rischio dei settori della struttura regionale e aiuta gli

Arrivo: AOO A1000A, N. Prot. 00032584 del 23/10/2020 - Partenza: AOO A1600A, N. Prot. 00099455 del 22/10/2020

dal 1 gennaio 2011 al 30 giugno 2013

è collocato in comando, presso l'Agenzia Regionale per i Servizi Sanitari della Regione Piemonte A.Re.S.S. per occuparsi analisi e applicazione dei "costi standard in sanità", così come previsto dalla L. n. 42 del 5 maggio 2009 "Delega al Governo in materia di federalismo fiscale, in attuazione dell'art. 119 della Costituzione" e del D.Lgs n. 68 del 6 maggio 2011 "Disposizioni in materia di autonomia di entrata delle Regioni a Statuto Ordinario e delle Province, nonché di determinazione dei costi e dei fabbisogni standard nel settore sanitario". L'analisi è stata effettuata in collaborazione con la Facoltà di Economia di Torino e di referenti di AASSRR ed ha preso in esame i costi di produzione dell'output sia per la parte territoriale che per quella ospedaliera. Nei due anni di lavoro si sono analizzati gli anni 2009-2010-2011 formando una base dati di costi e non solo di spesa. Il benchmark fra AASSRR è stato possibile solo a livello di presidio e non anche a livello di Struttura Complessa in quanto mancano criteri di rilevazione della contabilità analitica uniformi per tutta la regione, pertanto si è posto in essere il tentativo di proporre una scheda di rilevazione dei costi diretti, fissi e variabili, standard per ciascuna struttura, affiancando criteri uniformi di imputazione del valore dell'output prodotto;

- Nome del datore di lavoro *A.Re.S.S. Piemonte*
- Tipo di impiego Dirigente Amministrativo CCNL Area Dirigenza ruoli sanitario, professionale, tecnico ed amministrativo del Servizio Sanitario Nazionale
- Principali mansioni e responsabilità *analisi e applicazione dei "costi standard in sanità", sia come esperto di controllo di gestione che come coordinatore A.Re.S.S. del tavolo di lavoro.*

dal 1 dicembre 2008 fino al 31 dicembre 2010

è dirigente amministrativo presso l'ASO SS Antonio e Biagio e C. Arrigo di Alessandria e dirige la SSD Patrimonio poiché ha conseguito l'idoneità nel concorso presso ASO SS Antonio e Biagio e C. Arrigo di Alessandria "Dirigente Amministrativo Valutazione e Controllo strategico" collocandosi al 3° posto,

dal 1 dicembre 2009 è nominato anche "mobility manager" dell'ASO AL;

- Nome del datore di lavoro *ASO AL SS Antonio e Biagio e C. Arrigo di Alessandria*
- Tipo di impiego Dirigente Amministrativo CCNL Area Dirigenza ruoli sanitario, professionale, tecnico ed amministrativo del Servizio Sanitario Nazionale
- Principali mansioni e responsabilità Gestione del servizio Patrimoniale dell'Azienda, gestione del personale afferente e del budget assegnato, in qualità di mobility manager intraprendere tutte le iniziative in collaborazione con il Comune di Alessandria e le sue partecipate per garantire il costante miglioramento del servizio di mobilità sia dell'utenza che dei dipendenti.

- *dal 2 novembre 2006 al 31 ottobre 2008*

è collocato in comando presso l'ASL 19 di Asti presso la S.O.S. Controllo di Gestione, dal 1 gennaio 2008 si occupa anche del settore dell'informatica e

Arrivo: AOO A1000A, N. Prot. 00032584 del 23/10/2020 - Partenza: AOO A1600A, N. Prot. 00039455 del 22/10/2020

giuridici sul nuovo sistema informatizzato di rilevazione presenze);
dal 1 luglio 2000 si occupa dell'applicazione delle norme sulla privacy all'interno dell'Azienda Ospedaliera stessa. Nello svolgimento di tale mansione provvede anche alla formazione in materia del personale dell'Azienda con crediti formativi ECM;
dal 1 luglio 2001 viene anche nominato "referente Euro" dell'Azienda Ospedaliera, nello svolgimento di tale mansione provvede anche alla formazione del personale dell'Azienda;
dal 1 novembre 2001 ottiene una promozione di carriera a seguito di concorso divenendo Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto categoria "DS";
dal 1 novembre 2002 si trasferisce alla S.C. Tecnologie Biomediche per occuparsi, in qualità di responsabile di procedimento, delle procedure di gara per l'acquisto di beni e servizi;

• Nome del datore di lavoro	*ASO San Giovanni Battista di Torino (Molinette)*
• Tipo di impiego	Collaboratore amministrativo e dal 1 novembre 2001 Collaboratore amministrativo esperto DS CCNL comparto sanità
• Principali mansioni e responsabilità	Referente aziendale delle attività supra elencate, con coordinamento del personale ad esse afferenti.
• *dall'8 settembre 1997al 14 ottobre 1998*	prende servizio come collaboratore amministrativo di ruolo presso l'Azienda Ospedaliera OIRM-S.Anna di Torino Struttura complessa "Personale-settore giuridico", dove si occupa della gestione della rilevazione presenze, sia per gli aspetti giuridici che informatici;
• Nome del datore di lavoro	*ASO O.I.R.M. Sant'Anna*
• Tipo di impiego	Collaboratore amministrativo CCNL comparto sanità
• Principali mansioni e responsabilità	Analisi dei contratti di lavoro nazionali e della contrattazione decentrata e conseguente applicazione e traduzione degli istituti economici e giuridici sul nuovo sistema informatizzato di rilevazione presenze IRIS WIN..
• *dal 1 dicembre 1996 al 31 agosto 1997*	collabora con la ditta ELMEC S.r.l. in qualità di consulente per la gestione del personale e dei rapporti contrattuali con la VALEO France, oltre a partecipare alla stesura del manuale ISO 9002 e del manuale VALEO 1000;
• Nome del datore di lavoro	*ELMEC SRL Rivalta Torinese (TO)*
• Tipo di impiego	Collaborazione esterna
• Principali mansioni e responsabilità	Studio della contrattualistica con Valeo France in lingua originale e redatti secondo la normativa francese in quanto foro competente. Gestione del personale e referente per la propria area delle procedure ISO 9002 e Valeo 1000
• *dal 17 ottobre 1994 al 30 novembre 1996*	*espleta il periodo di pratica legale presso lo Studio Legale dell'Avvocato Gabriele Bruyère*
• Nome del datore di lavoro	Studio Legale Avv. G. Bruyère

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

REGIONE PIEMONTE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PALMINA EMANUELA AURNIA
E-mail	palminaemanuela.aurnia@regione.piemonte.it
Inquadramento	CATEGORIA D con posizione organizzativa

ESPERIENZA LAVORATIVA ALL'INTERNO DELL'ENTE

ATTUALE POSIZIONE LAVORATIVA

Direzione	DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE
Settore	Gestione giuridica ed economica del personale
Incarico	Esperto di gestione contratti di fornitura dei buoni pasto e dei servizi relativi alle trasferte
Data incarico	26-02-2021
Principali attività e Responsabilità	

PRECEDENTI POSIZIONI LAVORATIVE

Principali attività e Responsabilità

TITOLO DI STUDIO

LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO ANTE D.M. 509/99	GIURISPRUDENZA

ABILITAZIONI

	AVVOCATO
Data	09-02-2010

Situazione conforme a quanto presente in banca dati giuridica.

Dichiarazione veridicità
Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto riportato nel presente documento per quanto attiene i dati inseriti a propria cura, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non vera.

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**GOLZIO MAURA**
Indirizzo residenza	
Indirizzo ufficio	
Telefono	
Cellulare	
E-mail	
Pec	
Nazionalità	
Luogo e Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	01/01/2016 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE PIEMONTE
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Lavoro dipendente a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Direzione Coesione Sociale: attività di controllo e ammissione all'Albo delle Cooperative Sociali Politiche attive del Lavoro
• Date (da – a)	31/12/2003 – 31/12/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROVINCIA DI ASTI - 33, Piazza Alfieri, 14100 Asti
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Lavoro dipendente a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Promozione del Territorio: attività di controllo regolarità giuridica e amministrativa su progetti finanziati sul PSR, misura 3.1.3 Avvocatura: rappresentanza in giudizio dell'Ente, gestione pratiche ufficio contenzioso Politiche Comunitarie: attività di controllo regolarità giuridica e amministrativa su progetti comunitari Docup 2000-2006, misura 1.1.b, misura 3.4, Interreg, Equal : appalti, affidamenti incarichi e impegni di spesa, preparazione e verifica documentazione per rendiconti Formazione professionale: consulenza legale su bandi, riconoscimento corsi a libero mercato, nomina commissioni d'esame con presidenza delle stesse, verifica e vidimazione attestati finali
• Date (da – a)	01/06/2000 – 30/12/2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROVINCIA DI ASTI - 33, Piazza Alfieri, 14100 Asti
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Collaborazione coordinata e continuativa
• Principali mansioni e responsabilità	Politiche Comunitarie: sviluppo e gestione di progetti comunitari Docup 2000-2006, verifica regolarità tecnica in base alla legislazione nazionale e internazionale

	Formazione professionale: gestione direttiva FCI, riconoscimento corsi, analisi fabbisogni formativi, accreditamento; consulenza legale su bandi
• Date (da – a)	Gennaio – settembre 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	LA STAMPA – Redazione di Asti - 324, C.so V. Alfieri, 14100 Asti
• Tipo di azienda o settore	Giornale ad uscita quotidiana
• Tipo di impiego	Collaborazione coordinata e continuativa
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione articoli promozionali e su eventi locali
• Date (da – a)	Novembre 1999 – febbraio 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CFPP CASA DI CARITA' onlus
• Tipo di azienda o settore	Formazione Professionale
• Tipo di impiego	Collaborazione coordinata e continuativa
• Principali mansioni e responsabilità	Docenza diritto pubblico e privato in corso per Mediatori Interculturali organizzato da Provincia di Asti e Provincia di Alessandria con fondi UE (POM "I percorsi dell'inclusione sociale")
• Date (da – a)	Ottobre – dicembre 1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Publigest srl - Bergamo
• Tipo di azienda o settore	Società di servizi
• Tipo di impiego	Collaborazione coordinata e continuativa
• Principali mansioni e responsabilità	Controlli e contestazioni imposta ICI
• Date (da – a)	Giugno 96 – febbraio 00
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale associato Toppino, Filippi, Dabbene, Tartaglino - 341, C.so V. Alfieri, 14100 Asti
• Tipo di azienda o settore	Associazione professionale
• Tipo di impiego	Praticantato e successiva collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Pratiche di diritto civile e diritto del lavoro (controversie lavoro, contrattuali, fallimentari, diritto di famiglia)
• Date (da – a)	Nov 94 – magg 96
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale avv Caranzano - 29, P.zza Medici, 14100 Asti
• Tipo di azienda o settore	Studio professionale
• Tipo di impiego	Praticantato
• Principali mansioni e responsabilità	Pratiche di diritto penale
• Date (da – a)	Luglio 94 – febbraio 98
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	L'ECO DEL LUNEDI' - 1, via Fontana, 14100 Asti
• Tipo di azienda o settore	Giornale locale ad uscita settimanale
• Tipo di impiego	Collaborazione coordinata e continuativa
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione articoli cronaca nera e giudiziaria, preparazione menabò, impaginazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ESAME DI STATO PER L'ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO c/o CORTE D'APPELLO DI TORINO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto civile, diritto del lavoro, diritto internazionale e scienza delle finanze
• Qualifica conseguita	Abilitazione professionale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	1993

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LAUREA GIURISPRUDENZA - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto civile, diritto del lavoro, diritto internazionale e scienza delle finanze
• Qualifica conseguita	Laurea (vecchio ordinamento)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea (vecchio ordinamento)
• Date (da – a)	1984
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma maturità linguistica - Secondaria superiore (Liceo linguistico G. Byron, Genova)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lingue: inglese, francese, tedesco
• Qualifica conseguita	Diploma di scuola media superiore
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Istruzione secondaria
• Date (da – a)	27 marzo - 13 aprile 2010, 20 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso "Aggiornamento Guide Turistiche" presso Agenzia di Formazione Professionale della Colline Artigiane S.c.a r.l. di Agliano (AT)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Storia dell'arte dei principali complessi mussali artigiani, cultura enogastronomia, eccellenze el territorio
• Qualifica conseguita	frequenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Formazione post-laurea
• Date (da – a)	6 febbraio 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminario "La legge finanziaria 2010 e i decreti collegati – che cosa cambia per gli enti locali" presso Provincia di Asti
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	legge finanziaria 2010 e i decreti collegati
• Qualifica conseguita	frequenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Formazione post-laurea
• Date (da – a)	2 novembre 09
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminario "Le autorità locali intermedie e la coesione territoriale" – Rete europea Parternalia, presso CCIAA Torino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Strumenti di programmazione comunitaria e possibilità di collaborazione/partership transnazionale
• Qualifica conseguita	frequenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Formazione post-laurea
• Date (da – a)	4 marzo – 15 ottobre 09, 88 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CORSO "Programmazione, attuazione e valutazione delle Politiche di Sviluppo", presso Corep Torino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Strumenti programmazione comunitaria 2007-2013, Progettazione dello sviluppo locale, Redazione bandi e selezione progetti, Studi di fattibilità, Accordi di programma e altri strumenti negoziali, Monitoraggio, Pianificazione degli interventi, Rendicontazione
• Qualifica conseguita	frequenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Formazione post-laurea

• Date (da – a)	Settembre 2007 – novembre 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Asti
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Programmazione dei Fondi Comunitari 2007 -2013
• Qualifica conseguita	frequenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Formazione post-laurea

• Date (da – a)	2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Asti
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	I Fondi Strutturali nella Programmazione 2007/2013 A55 – 28 – 2004 - 0
• Qualifica conseguita	frequenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Formazione post-laurea

• Date (da – a)	15/12/2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Asti
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Legge Finanziaria 2007: vincoli relativi alla manovra di Bilancio per gli Enti Locali
• Qualifica conseguita	frequenza

• Date (da – a)	Giugno 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	INSTITUTO DO EMPREGO E FORMACAO PROFISSIONAL (LISBOA-PORTUGAL) Giornate studio sull'Orientamento professionale nell'ambito UE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto del lavoro, psicologia, sociologia
• Qualifica conseguita	frequenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Progetto Leonardo: istruzione e formazione transnzionali
• Qualifica conseguita	frequenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Formazione post laurea

• Date (da – a)	2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Asti
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Project Management (100 ore) A55 – 16 – 2004 - 0
• Qualifica conseguita	frequenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Formazione post-laurea

• Date (da – a)	2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Asti - ENAIP - Corso Foglio Elettronico (MS Excel – livello intermedio)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Excel

• Qualifica conseguita	frequenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Formazione post diploma
• Date (da – a)	24/05/2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Asti - Giornata studio su “La nuova legge 241/90 dopo le modifiche apportate dalla legge 15/05 e dalla legge 80/05”
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto amministrativo
• Qualifica conseguita	frequenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	28/02/2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CISA ASTI SUD Giornata studi “IC EQUAL AL&AT EXPRESS – persone, tempi e luoghi in cambiamento”
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto amministrativo e sociologia
• Qualifica conseguita	Frequenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Asti - Corso su “Comunicazione interculturale – Dall’accoglienza all’integrazione”
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto amministrativo e discipline del collocamento
• Qualifica conseguita	frequenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	2003-2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Asti – SEI – GRUPPO SER.IN - CEQ Corso su “Il sistema qualità nell’Ente pubblico”
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Certificazione qualità
• Qualifica conseguita	Frequenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	28-29/09/2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Spinn - Seminario su “Competenze e profili professionali”
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto del lavoro
• Qualifica conseguita	Frequenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Asti Corso di formazione interno su “Nuove disposizioni sulla gestione amministrativa e contabile della formazione professionale”
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto amministrativo e contabilità dello Stato e degli Enti pubblici
• Qualifica conseguita	Frequenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	9-10/12/2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Spinn - Workshop su “I servizi per le imprese. La figura del Field Account Manager”

o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Marketing territoriale
• Qualifica conseguita	frequenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	23/11/2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Asti Seminario su "LE OPPORTUNITA' PER LE IMPRESE: come utilizzare i finanziamenti a sostegno della flessibilità dell'orario di lavoro e della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro. Art. 9 legge 8 marzo 2000 n. 53"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto del lavoro
• Qualifica conseguita	frequenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	05/04/2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Asti Giornata studi su "Energia dalle fonti rinnovabili: strategie e strumenti pr un futuro sostenibile"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tutela ambientale
• Qualifica conseguita	Frequenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	09/03/2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Asti Giornata studi su "Il servizio di collocamento tra pubblico e privato – Prospettive e opportunità della riforma Biagi"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto del lavoro
• Qualifica conseguita	frequenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	17/12/2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Asti – Ordine dei consulenti del lavoro Giornata studi su "I tirocini formativi e di orientamento – finalità, procedure ed attuazionei"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto del lavoro
• Qualifica conseguita	frequenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Giugno 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Asti – Provincia di Alessandria - CFPP CASA DI CARITA' onlus – partners progetto Seminario pubblico su "I percorsi per l'inserimento sociale e lavorativo di persone svantaggiate: gli indicatori di buone pratiche di un progetto pilota" a Venezia, nell'ambito del progetto POM "I percorsi dell'esclusione sociale"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto del lavoro, diritto amministrativo
• Qualifica conseguita	frequenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*	
PRIMA LINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
	FRANCESE
• **Capacità di lettura**	Buono
• **Capacità di scrittura**	Buono
• **Capacità di espressione orale**	Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	COMPETENZE RELAZIONALI PER LAVORO IN PARTERSHIP SU PROGETTI COMUNITARI (PROVINCIA DI ASTI)
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	COMPETENZE AMMINISTRATIVE PER LAVORO IN PARTERSHIP SU PROGETTI COMUNITARI (PROVINCIA DI ASTI)
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	UTILIZZO PACCHETTO OFFICE UTILIZZATO PER STESURE ATTI AMMINISTRATIVI / RENDICONTI PROGETTI PROCEDURE INFORMATICHE CITRIX, COLLEGAMENTI, CIVILIA, PER GESTIONE ECONOMICA PROGETTI COMUNITARI E RICONOSCIMENTO CORSI FP
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	Scrittura e sintesi per redazione atti giudiziari (studio legale Toppino e associati) e redazionali (La Stampa e L'Eco del Lunedì)
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
PATENTE O PATENTI	Di guida A e B
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzazione dei dati	*Ai sensi del DLG196/03 autorizzo al trattamento dei miei dati personali contenuti nel presente curriculum* *Firma*
Autocertificazione	*Ai sensi dell'Art. 76 D.P.R. 445/2000, Testo Unico sulla documentazione amministrativa, il/la sottoscritto/a dichiara che le informazioni sopra riportate corrispondono al vero.* *Data,* *Firma* *(Si allega fotocopia del documento di identità)*