

Codice A1423A

D.D. 7 ottobre 2022, n. 1835

**Telelavoro per il personale della Regione Piemonte. Approvazione rinnovo progetto telelavoro domiciliare Signora omissis.**



**ATTO DD 1835/A1400A/2022**

**DEL 07/10/2022**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
A1400A - SANITA' E WELFARE**

**OGGETTO:** Telelavoro per il personale della Regione Piemonte. Approvazione rinnovo progetto telelavoro domiciliare Signora *omissis*

Premesso che:

- con deliberazione n. 36-4403 del 19.12.2016, la Giunta regionale ha approvato il Piano per l'utilizzo del telelavoro per il personale della Giunta regionale per il triennio 2016-2018 e la Disciplina del telelavoro per il personale della Regione Piemonte, in sostituzione delle precedenti disposizioni adottate con D.G.R. n. 36-7453 del 15.4.2014 e n. 23-1950 del 31.7.2015;

- la Signora *omissis*' in servizio presso la Direzione A1400A - Sanità e Welfare, Settore A1409C – “Prevenzione, sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare”, con sede in C.so Regina Margherita n.153/bis – Torino, ha presentato in data 22 settembre 2022, richiesta di rinnovo contratto telelavoro domiciliare;

- dal progetto di telelavoro, redatto in conformità a quanto prescritto dalla delibera di Giunta regionale n. 36-4403 del 19.12.2016 e allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, si evincono sia gli obiettivi che si intendono perseguire, sia le attività interessate dal progetto, nonché le modalità di svolgimento.

- con nota prot. n. 30038 del 30 settembre 2022 la Direzione della Giunta Regionale – Settore Gestione giuridica ed economica del personale, in seguito alle verifiche della rispondenza dei contenuti del progetto, ha dato il nulla osta al rinnovo;

Acquisiti i relativi pareri tecnici dalle strutture competenti e ritenuto, pertanto, in relazione a quanto sopra, di procedere con l'approvazione del progetto di telelavoro allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale.

Richiamata la nota della Direzione della Giunta Regionale Prot. n. 34549 del 9/8/2021 con la quale si stabilisce che la durata massima dei rinnovi dei progetti di telelavoro è fissata in 12 mesi.

Considerato, infine, che la Signora *omissis*' dovrà sottoscrivere con l'Amministrazione il contratto individuale di telelavoro domiciliare

tutto ciò premesso, attestata la regolarità amministrativa del presente atto e considerato

IL DIRETTORE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- D. Lgs. n. 165/2011 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche " (e s.m.i.) (art. 3 "Personale in regime di diritto pubblico", art. 4 "Indirizzo politico- amministrativo. Funzioni e responsabilità", e art. 16 "Funzioni dei dirigenti di uffici dirigenziali generali");
- artt. 17 e 18 della la Legge Regionale 28 luglio 2008. n. 23 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";
- D.G.R. n. 36-7453 del 15.4.2014
- D.G.R. n. 23-1950 del 31 luglio 2015
- D.G.R. n. 36-4403 del 19 dicembre 2016
- Nota prot. n. 34549 del 9/8/2021 della Direzione della Giunta Regionale avente ad oggetto: Telelavoro. Comunicazione durata dei rinnovi dei progetti.

*determina*

- di approvare il progetto di telelavoro domiciliare per la dipendente regionale Signora *omissis* della durata di 12 mesi, con due rientri settimanali indicativamente il mercoledì e il venerdì, salva diversa disposizione del responsabile del settore secondo le esigenze lavorative, allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
- di stabilire che il progetto si svolgerà presso l'abitazione della dipendente, in *omissis*;
- di prendere atto che la dipendente *omissis* dovrà sottoscrivere con l'Amministrazione regionale apposito contratto individuale di telelavoro domiciliare, secondo quanto previsto dalla già richiamata D.G.R n. 36-4403 del 19 dicembre 2016.

Avverso la presente Determinazione è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale nei tempi e nei termini previsti dalla normativa vigente in materia.

La presente deliberazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi degli artt. 27 e 61 dello Statuto e degli articoli 5 e 8 della l.r. 22/2010 (Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte).

La presente determinazione non è soggetta a pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito della Regione Piemonte, ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

IL DIRETTORE (A1400A - SANITA' E WELFARE)

Firmato digitalmente da Mario Minola

Allegato

**PROGETTO DI TELELAVORO  
DIPENDENTE DALO' GIOVANNA**

**Obiettivi che il progetto intende perseguire**

Implementazione e aggiornamento e verifiche degli elenchi ministeriali relativi al rilascio dei riconoscimenti di idoneità agli stabilimenti di origine animale. Attualmente gli stabilimenti autorizzati della Regione Piemonte sono circa 1500.

La peculiarità dell'attività svolta dalla dipendente **Giovanna DALO** consentirebbe alla dipendente:

di lavorare regolarmente presso la propria abitazione e di fornire assistenza familiare nelle pause previste.

**Attività interessate**

- 1 protocollazione con Doqui Acta delle istanze in arrivo delle ditte inviate per posta certificata dalle ASL del Piemonte.
- 2 stesura dell'atto di riconoscimento.
- 3 inserimento dell'atto su cruscotto digitale per la firma del dirigente del settore.
- 4 protocollazione in partenza dell'atto firmato.
- 5 gestione dell'inserimento sulla piattaforma NSIS del Ministero della Salute nell'applicativo Sintesi Strutture dei dati relativi al rilascio, la modifica e la revoca, sospensione del riconoscimento di idoneità degli stabilimenti produttori di alimenti di origine animale
- 6 Spedizione tramite posta PEC all'ASL competente ed alla Ditta interessata.
- 7 Archiviazione dell'atto con ricevuta PEC nella cartella preposta.

**Tecnologie di cui si prevede l'utilizzo (descrivere i sistemi informativi che si utilizzeranno ed i relativi sistemi di supporto informatico e logistico)**

<b>Hardware</b>	Stazione mobile	si
<b>Software</b>	Microsoft office	si
<b>Altri programmi</b>	in uso corrente	si
<b>Servizi in rete</b>	Internet	si
	Posta elettronica	si
	Cartelle condivise	si
	Banca dati	si
<b>Strumentazione</b>	telefono	

**Tipologia di telelavoro**

Domiciliare

**Numero di dipendenti interessati**

1 dipendente categoria B8.

**Rientri periodici del telelavoratore nella sede di lavoro**

2 giorni settimanali Mercoledì e Venerdì.

**Interventi proposti per la formazione del telelavoratore**

La dipendente seguirà il percorso formativo previsto per la categoria di appartenenza.

**Costi e benefici diretti ed indiretti che si prevedono dall'istituzione della postazione**

Benefici sia per il dipendente sia per l'amministrazione dovuta alla razionalizzazione dell'utilizzo del posto di lavoro utilizzato a rotazione da consulenti delle ASL nei giorni di assenza del dipendente.

**Modalità organizzative per assicurare al telelavoratore adeguate comunicazioni con il contesto organizzativo da cui dipende**

Ogni eventuale difficoltà può essere risolta telefonicamente con l'ufficio di appartenenza – il rientro di due giorni settimanali assicura il necessario collegamento con la struttura di appartenenza.

**Procedura di verifica e valutazione dell'attività svolta in telelavoro**

L'attività verrà valutata mediante rendicontazione periodica al dirigente di settore e produzione della documentazione di competenza, al fine della verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.